Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки

_38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

_очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАХИиГС — Е. Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС — И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС — И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС — А. А. Оболенская

Заведующий кафедрой физического воспитания Ермаченков В.В.

Рабочая программа дисциплины: Физическая культура и спорт элективный модуль рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физического воспитания Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 18
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации 22
6. Методические материалы по освоению дисциплины 23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 26
7.1. Основная литература 26
7.2. Дополнительная литература 26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК ОС-7	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**На уровне знаний:** Кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности. **На уровне умений:** Творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **На уровне навыков:** Система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.2. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины происходит на первом, втором и третьем курсе (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Учебная дисциплина элективные курсы по физической культуре и спорту входит в число обязательных дисциплин цикла "Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины". Учебная дисциплина является важнейшим компонентом целостного развития личности, являясь составляющей общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки студента в течение всего периода обучения В объёме 328 часов в течении 6 семестров, две зачетные единицы

Для изучения учебной дисциплины «Физическая культура» необходимы знания, формируемые предшествующими дисциплинами, ранее приобретенные знания, умения и навыки по физической культуре и спорту.

Все это в целом находит свое отражение в психофизической надёжности будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

«Физическая культура» как учебная дисциплина в вузе является составляющей процесса образования и развития личности студента, направленного на достижение физической и психофизической готовности специалиста к успешной профессиональной деятельности. Соцгуманитарная направленность физической культуры вообще и, особенно, в образовательных учреждениях всех уровней в стране является основным принципиальным положением Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

3.1.1. Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	Семестры						Всего часов
	1	2	3	4	5	6	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.2. Структура дисциплины

3.2.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**58**	-	-	58	-	-	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**82**	-	-	82	-	-	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	**24**	-	-	24	-	-	Т, Р, О, У, СН
4.	Функциональная тренировка	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
5.	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**	-	-	48	-	-	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН

[1] *Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

[*] ***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)***

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
8.	Общая физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		**328**	-	-	328	-	-	

3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

3.3.1. Для очной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Техническая подготовка	8	8	-
	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	-
Семестр 2	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	-
Семестр 3	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-

	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 4	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 6	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**

**Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

Содержание дисциплины

Техническая подготовка волейболиста

Техника перемещения

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами

спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

Техника передачи мяча сверху двумя руками.

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке, передача низкая, средняя, высокая; передача на точность в парах, передача для нападающего удара в 4, 3, 2 зоны.

Техника приема мяча снизу двумя руками

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, после перемещения; прием над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке; прием на точность в парах, у стены; прием подачи.

Техника подачи мяча

Имитация верхней подачи. Подача с 3м., 6 м., 9 м.. Верхняя прямая подача на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

Техника приема подачи

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

Техника нападающего удара

Нападающие удары: по ходу сильнейшей рукой с разбега (1, 2, 3 шага) по мячу, подвешенному на амортизаторах; через сетку по мячу, наброшенному партнеру; нападающий удар из зоны 4 с передачи партера из зоны 3. Нападающий удар из зон 4, 3, 2 с высоких и средних передач.

Тактическая подготовка

Индивидуальные действия

Выбор места: для выполнения второй передачи в зонах3, 2; для нападающего удара (прямого сильнейшей рукой в зонах 4,2); для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; для выполнения подачи (верхней прямой).

При действиях с мячом: выбор способа отбивания мяча через сетку (стоя на площадке): передача сверху двумя руками, кулаком, снизу. Подача верхняя на точность зоны. Чередование способов подач на точность.

Групповые действия

Взаимодействие игрока с зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков передней линии. При первой передаче: игрока зоны 4 с игроком зоны 2, игрока зоны 3 с игроком зоны 2, игрока с зоны 3 с игроком зоны

Командные действия

Система игры со второй передачи игрока со второй передачи игрока передней линии. Прием нижних подач и первая передача в зону 3, вторая передача в зону 4 и 2, стоя лицом со стороны передачи. Прием нижних подач и первой передачи в зону 2, вторая передача в зону 3. Прием мяча от подач и первая передача в зону 3, вторая – игроком, к которому передающий стоит спиной. Система игры со второй передачи игрока передней линии.

Тактика защиты

Индивидуальные действия

При действиях с мячом: выбор способа приема мяча, посланного через сетку противником (сверху, снизу, с нападением).

Групповые действия

Взаимодействие игроков внутри линии при приеме мяча от нижней подачи и передачи. Передача нападающего и обманного удара.

Командные действия

Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед». Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением командных действий.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Специальная физическая подготовка

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств, необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Общая физическая подготовка

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Скандинавская ходьба, равномерный бег, кросс-поход, оздоровительная ходьба.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг).

Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей).
Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

Интегральная подготовка

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов.

Функциональная тренировка

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Игровая подготовка

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Скоростно-силовая подготовка

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: волейбол» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	150 и более	130	120	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	5	4	3	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	150 и более	130	120	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее

4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	5	4	3	2	1

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	15 0и более	130	120	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	6	5	4	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	6	5	4	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	6	5	4	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	150 и более	130	120	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее

4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	6	4	4	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	6	4	4	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	6	4	4	2	1

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	150 и более	130	120	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	7	6	5	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	7	6	5	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	7	6	5	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	150и более	130	120	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее

4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	7	6	5	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	7	6	5	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	7	6	5	2	1

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка

4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	Минимально допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально	60

	2 балла за одно занятие)	
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерный перечень тем рефератов

1. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
4. Разновидности волейбола.
5. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
6. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.
7. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.
8. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.
9. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.
10. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.
11. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / Рыцарева В.В. - Москва: Спорт, 2016. - 456 с. ISBN 978-5-9906734-7-2. https://znanium.com/catalog/product/913753
2. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430
3. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476
4. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
5. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.com/catalog/product/914634
6. В.И.Ильинич профессор, доктор педагогических наук.
   Физическая культура студента. Рекомендовано в качестве учебника
   для студентов высших учебных заведений МОСКВА 2000г.

6.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019.
   https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской

службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
4. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru	На этом сайте представлены книги, имеющиеся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение дисциплины

Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Спортивная база кафедры физического воспитания Московского областного филиала РАНХиГС

№п/п	Наименование спортсооружений		Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	18×24,5 422,9 м^2	2	Бадминтон, футбол теннис, волейбол, баскетбол
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	179,6 м^2	1	общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика
3	Фитнес зал с раздевалками и душевыми	1	34,3 м^2	1	фитнес-аэробика

Учебный процесс обеспечивается спортивным инвентарём и оборудованием, необходимым для проведения практических занятий по физкультуре.

Имеются в наличие два специализированных зала для силовых видов спорта (тяжёлая атлетика, силовое троеборье, гиревой спорт), зал для аэробики, зал для игровых видов спорта, зал для настольного тенниса.

Тренажерный зал: тренажеры силовые, кардио-тренажеры, штанги в комплекте с блинами (классические, короткие, изогнутые), станки для выполнения упражнений сидя и лежа со штангой и гантелями, гантели, гири.

Фитнес зал: Степ-платформы, мячи набивные, мячи объемные, гимнастические палки, скакалки, обручи, коврики для занятий гимнастикой, маты, столы для настольного

тенниса. Ракетки для настольного тенниса и бадминтона, сетки для настольного тенниса, бадминтона, волейбола.

Спортивный зал: игровые виды спорта волейбол, баскетбол. футбол, большой теннис, бадминтон, гандбол, подвижные игры.

Спортинвентарь для занятий спортивными играми- мячи волейбольные, сетки волейбольные, мячи футбольные, баскетбольные, столы для настольного тенниса, бадминтон.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей.

Секундомеры, рулетки, пульсометры, шагометры, компасы.

Единая спортивная классификация, учебно-методическая литература, Учебные видеоматериалы, информационные стенды о работе кафедры физвоспитания, аудио и видио-аппаратура. Каждый вид спорта и система физических упражнений обеспечена методическими рекомендациями для студентов. Они представлены в напечатанном и электронном виде. Учебный процесс обеспечивается спортивным инвентарём и оборудованием, необходимым для проведения практических занятий по физкультуре.

Рабочая программа составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для студентов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02 Учет и анализ
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

Автор – составитель:
_к.э.н., доцент. кафедры экономики и финансов Иванова Е. В.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
_к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	2.2	этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия [1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	2.2	на уровне знаний: порядка формирования информации об имущественном и финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности, движении денежных средств и изменении капитала за отчетный период, систематизированной в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством - основных характеристиках, категориях, показателях, характеризующих финансовое состояние хозяйствующих субъектов, и типовых методиках их расчётов - сущности, особенностей и критерий бухгалтерского управленческого учета, общих принципах его построения;
		на уровне умений: осуществлять подготовку информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете, необходимой внутренним и внешним пользователям для обоснования и принятия управленческих решений, определения тактики и стратегии деятельности организации в рыночной экономике; - обосновывать и представлять результаты финансового анализа в соответствии с принятыми в организации стандартами - использования информации для -управления издержками производства, составления бюджетов операционного и финансового блоков, планирования и контроля

[1] http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201903260042, http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201504140018

2 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: использовать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм для решения управленческих задач; - применения методик анализа финансовой отчётности деятельности организации - самостоятельного решать на примере конкретных ситуаций проблемы эффективности производства, и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, управления затратами с помощью различных приемов управленческого учета

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.02 «Учет и анализ» составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа (или 135 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 64 ч. (48 астрономических часов): 28ч (21 астр.ч.) – лекции, 34ч (25,5 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 64ч (48 астр.ч.).

Дисциплина «Б1.В.02 «Учет и анализ» изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестре студентами очной формы обучения. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в предшествующие периоды обучения. Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Микроэкономика и Макроэкономика. Дисциплина «Б1.В.02 «Учет и анализ» изучается одновременно с дисциплиной 1С-Предприятие. Дисциплина «Б1.В.02 «Учет и анализ» предшествует изучению дисциплин: Международные финансы, Экономика предприятий и организаций, Управление прибылью компании, Финансовые рынки и институты, Управление оборотным капиталом/ Корпоративные финансы, Логистика/ Международная логистика.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Финансовая отчетность как объект финансового анализа	8	4		4		4	О,Т
Тема 2	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о	10	4		4		6	О,Т, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	финансовом положении компании и результатах ее деятельности.							
Тема 3	Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации	10	2		4		6	О,Т, З
Тема 4	Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	10	2		4		6	О, З
Тема 5	Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	10	2		2		6	О,З
Тема 6	Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	10	2		4		6	О,З
Тема 7	Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	10	2		2		4	О,Т, З
Тема 8	Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)	8	2		2		4	О,Т, З
Тема 9.	Анализ затраты-объем-прибыль	8	2		2		4	О,Т, З
Тема 10	Релевантный подход в управлении	8	2		2		4	О,Т, З
Тема 11	Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции	8	2		2		4	О,Т, З
Тема 12	Функциональный и нормативный методы калькулирования	8	2		2			О,Т, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	себестоимости продукции							
Промежуточная аттестация							38	Зачет,Экзамен
Всего:		**180**	**28**		**34**		**78**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа

Информационное обеспечение управленческих решений. Понятие финансового учета, его роль и значение для финансового анализа. Финансовая отчетность – определение, элементы финансовой отчетности. Логика структурирования отчетных данных. Состав финансовой отчетности: зарубежная и российская практика. Аудиторское заключение и его значение для финансового анализа. Регулирование финансовой отчетности. Стандарты финансового учета (РСБУ, МСФО, ГААП), их сходства и различия, влияние на финансовую отчетность. Основные принципы финансового учета, их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности. Финансовая отчетность в контексте интересов пользователей.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности

Определение, характеристика баланса. Балансовое равенство. Структура баланса, изменение структуры при применении различных стандартов финансового учета. Актив и пассив баланса – разделы баланса, экономическая интерпретация его основных статей. Вертикальная и горизонтальная форма баланса. Оценка имущества и обязательств в балансе. Влияние способов оценки на балансовые показатели. Понятие чистых активов. Значение баланса для финансового анализа. Определение, характеристика отчета о финансовых результатах. Методы построения отчета. Значение метода построения отчета для финансового анализа. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на отчет о финансовых результатах. Структура отчета. Доходы и расходы, связанные с текущей деятельностью и прочие доходы и расходы. Элементы отчета о финансовых результатах, их экономическая интерпретация. Основные показатели прибыли (валовая, операционная, доналоговая, чистая); дополнительные показатели прибыли (NOPAT, OIBDA, EBT, EBIT, EBITDA) и их экономическая интерпретация. Суть и назначение справочной информации в отчете о финансовых результатах.

Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации

Деятельность компании и денежные потоки, значение потоков денежных средств. Определение, характеристика отчета о движении денежных средств. Проблемы изучения денежных потоков. Структура отчета. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность – понятие и экономический смысл. Элементы отчета о движении

денежных средств – краткая характеристика. Соотношение денежных потоков – проблемы интерпретации. Определение суммы денежных средств в результате хозяйственной деятельности, методы построения отчета о движении денежных средств. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на применение прямого метода построения отчета. Косвенный метод построения отчета о движении денежных средств. Показатели Free Cash Flow, OPEX, CAPEX.

Тема 4. Предмет и метод финансового анализа.

Основные направления и методы анализа финансовой отчетности Понятие и сущность финансового анализа. Цели и задачи финансового анализа. Предпосылки финансового анализа. Виды финансового анализа: вертикальный, горизонтальный, трендовый, сравнительный и коэффициентный анализ. Основные инструменты и методы финансового анализа. Методика проведения финансового анализа. Сбор информации и подготовка ее к анализу. Сопоставимость финансовой информации. Этапы финансового анализа. Составление агрегированной отчетности. Чтение и экспресс-анализ финансовой отчетности. Углубленный анализ отчетности. Формулирование выводов и подготовка письменного заключения о проведенном финансовом анализе. 4 Особенности, цели и задачи анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Вертикальный и горизонтальный анализ отчетности. Основные направления и методы анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Показатели прибыли, наиболее часто используемые в финансовом анализе. Особенности денежных потоков, их соотношение. Графическое отображение результатов горизонтального и вертикального анализа.

Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании Понятия ликвидности и платежеспособности.

Значение ликвидности. Работающий капитал: недостатки данного показателя. Коэффициенты маневренности работающего капитала; текущей, срочной и абсолютной ликвидности: интерпретация, нормативные значения. Показатель интервала: назначение, варианты расчета. Понятие деловой активности, его экономический смысл. Коэффициенты деловой активности (оборачиваемости): оборачиваемость запасов, дебиторов и кредиторов: интерпретация, определение оптимальных значений данных показателей. Коэффициенты фондоотдачи и ресурсоотдачи – интерпретация, отличие от остальных коэффициентов оборачиваемости. Оборачиваемость в днях: интерпретация показателей, определение оптимальных значений срока складирования запасов, предоставления отсрочки платежа покупателям и т.п.

Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании

Понятие финансовой устойчивости компании. Оценка финансовой устойчивости: цели и направления анализа. Оценка структуры баланса: коэффициент покрытия долгосрочных активов – интерпретация, варианты расчета; коэффициент покрытия долгосрочных активов и запасов – суть показателя. Оценка структуры источников финансирования: логика расчета коэффициентов финансовой независимости, концентрации заемных средств, долговой нагрузки собственного капитала. Финансовый рычаг – показатель модели финансирования компании: методика расчета, экономический смысл. Оценка способности поддержания сложившейся структуры баланса: задачи; методика расчета коэффициентов покрытия процентов, обслуживания долга, долговой нагрузки; экономическая трактовка рассмотренных показателей. Рентабельность – показатель эффективности деятельности компании. Логика расчета показателей рентабельности, ее экономический смысл. Направления анализа рентабельности. Оценка рентабельности инвестиций (капитала): коэффициенты общей рентабельности, рентабельности активов, собственного и вложенного капитала, их интерпретация и оптимальные значения. Рентабельность продаж – модель ценообразования. Оценка рентабельности продаж: маржа операционной, чистой и валовой прибыли в выручке – методика расчета показателей и их

экономическая трактовка. Факторный анализ рентабельности (формула Дюпона), его назначение и экономический смысл. Рыночная активность – показатель привлекательности компании для инвесторов. Ограничения в применении данного направления финансового анализа. Показатели прибыли на акцию, ценности акции, дивидендной доходности акции, котировки акции – методика расчета и интерпретация.

Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления компанией. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Объекты, методы и принципы управленческого учета. Организационные аспекты учета. Понятие затрат, расходов и издержек для целей управленческого учета. Производственные затраты и расходы периода. Цели и задачи классификации затрат предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования. Классификация и характеристика затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства, по оперативности учета и др.

Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)

Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Себестоимость продукции и себестоимость единицы продукции. Производственные затраты за период и себестоимость произведенной продукции за период. Операционные расходы: коммерческие и общехозяйственные расходы. Отчет о себестоимости произведенной продукции и отчет о финансовых результатах. Производственная, полная себестоимость, варианты ее формирования. Метод учета полных затрат и метод учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки, роль в принятии управленческих решений. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости, оценки запасов и финансовых результатов деятельности компании. Отчет о финансовых результатах при маржинальном подходе. Бухгалтерский и управленческий отчет о финансовых результатах организации. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости, оценки запасов и величину прибыли от реализации продукции. Приростной анализ в принятии решений.

Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль Поведение затрат, затраты постоянные, переменные, полупеременные.

Понятие уровня релевантности и поведение затрат. Производственная мощность: теоретическая, практическая, нормальная. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Маржа безопасности и коэффициент операционного рычага: суть, значение, экономическая интерпретация показателей.

Тема 10. Релевантный подход в управлении

Модели принятия решений. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа «купить или произвести».

Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции.

Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой

продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема, производства. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов.

Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции

Сравнительный анализ методов калькулирования. Функциональный метод учета затрат (АВС метод), основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя (драйвера) затрат. Основные этапы применения функционального метода учета затрат для калькулирования себестоимости. Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Учет и анализ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Финансовая отчетность как объект финансового анализа	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Анализ затраты-объем-прибыль	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Релевантный подход в управлении	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания

Экзамен проводится в форме устного экзамена и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области порядка формирования информации об имущественном и финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности, движении денежных средств и изменении капитала за отчетный период, систематизированной в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, основных характеристиках, категориях, показателях, характеризующих финансовое состояние хозяйствующих субъектов, и типовых методиках их расчётов, сущности, особенностей и критерий бухгалтерского управленческого учета, общих принципах его построения; - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения осуществлять подготовку информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете, необходимой внутренним и внешним пользователям

для обоснования и принятия управленческих решений, определения тактики и стратегии деятельности организации в рыночной экономике; обосновывать и представлять результаты финансового анализа в соответствии с принятыми в организации стандартами, использования информации для -управления издержками производства, составления бюджетов операционного и финансового блоков, планирования и контроля- тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков использовать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм для решения управленческих задач; - применения методик анализа финансовой отчётности деятельности организации, самостоятельного решать на примере конкретных ситуаций проблемы эффективности производства, и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, управления затратами с помощью различных приемов управленческого учета– тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и анализ» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области организации учета и анализа, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области учета и анализа, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах учета и анализа, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа

Вопросы

1. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в России
2. Сущность и значение бухгалтерской отчетности, ее пользователи
3. Принципы бухгалтерского учета (допущения), лежащие в основе бухгалтерской отчетности
4. Требования к бухгалтерской отчетности
5. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
7. Адреса, сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности
8. Назначение и порядок составления сводной отчетности
9. Определение консолидированной финансовой отчетности, ее значение
10. Нормативные положения по составлению и представлению консолидированной финансовой отчетности группы взаимосвязанных организаций
11. По каким учетным стандартам составляется в России индивидуальная и консолидированная отчетность
12. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате МСФО российскими компаниями?
13. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате US GAAP российскими компаниями?

Тестовые задания

1. Действующая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности является:

а) трехуровневой;
б) четырехуровневой;
в) двухуровневой.

2. Нормативным документом, определяющим конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются данные бухгалтерской отчетности конкретной организации, является:
а) положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
б) положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
в) учетная политика организации, утверждаемая приказом руководителя организации.

3. Бухгалтерская отчетность - это:
а) типовые формы бухгалтерской отчетности, заполняемые в соответствии с нормативными документами;
б) форма подачи информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и изменениях в ее финансовом положении;
в) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
г) показатели, отраженные в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках.

4. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, это:
а) качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение;
б) временной отрезок, за который данные должны быть представлены в бухгалтерской отчетности;
в) данные сальдово-оборотной ведомости по синтетическим счетам и регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности; а также данные других источников информации.

5. Типовые формы бухгалтерской отчетности и нормативные документы о порядке их заполнения утверждаются:
а) Росстатом России;
б) Минфином России;
в) налоговыми органами;
г) всеми перечисленными органами.

6. Требования к информации, раскрываемой в отчетности, – это:
а) полнота и достоверность;
б) нейтральность и существенность;
в) достоверность, полнота, нейтральность, существенность, сопоставимость, преемственность содержания и форм от одного отчетного периода к другому, числовые показатели минимум за два года (отчетный и предшествующий), соблюдение требований к оформлению;
сопоставимость, существенность, достоверность, нейтральность.

7. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации вне рамок, предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:
а) назначением бухгалтерской отчетности;
б) начислением причитающихся собственникам доходов;
в) установками органов государственного регулирования.

8. Необходимость проведения инвентаризации статей бухгалтерской отчетности обуславливается предъявляемым к данным отчетности требованием:
а) полнота (целостность);
б) сопоставимость;
в) сравнимость;

г) достоверность.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности

Задание 1. Сформируйте показатели Баланса за отчетный год, используя данные приведенные таблице.

Остатки в счетах бухгалтерского учета на начало отчетного

№ счета	Наименование счета	Остаток	
		по дебету счета	По кредиту счета
01	Основные средства	1500	
02	Амортизация основных средств, всего в том числе: -основных средств -доходных вложений в материальные ценности		802 800 2
03	Доходные вложения в материальные ценности	10	
04	Нематериальные активы	415	
05	Амортизация нематериальных активов		105
07	Оборудование к установке	6	
08	Вложения во внеоборотные активы	30	
09	Отложенные налоговые активы	10	
10	Материалы	600	
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей, всего в том числе: - материалов - товаров - готовой продукции		50 25 10 15
15	Заготовление и приобретение материальных ценностей	7	
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	2	
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	3	
20	Основное производство	12	
23	Вспомогательное производство	4	
41	Товары	100	
43	Готовая продукция	200	
44	Расходы на продажу	8	
45	Товары отгруженные	28	
50	Касса	1	
51	Расчетные счета	75	
52	Валютные счета	10	
58	Финансовые вложения, всего	21	
	в том числе: - долгосрочные - краткосрочные	16 5	

59	Резервы под обесценение финансовых вложений в том числе долгосрочных вложений		2 2
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		120
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (платежи ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	
63	Резервы по сомнительным долгам		38
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		70
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		50
68	Расчеты по налогам и сборам		12
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		9
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		34
71	Расчеты с подотчетными лицами	2	
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям (платежи ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	6	
75	Расчеты с учредителями, всего в том числе: - по вкладам в уставный капитал (платежи ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	13 13	21 21
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	10	12
77	Отложенные налоговые обязательства		2
80	Уставный капитал		1469
81	Собственные акции (доли)	16	
82	Резервный капитал		41
83	Добавочный капитал		386
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		92
96	Резервы предстоящих расходов		17
97	Расходы будущих периодов	11	
98	Доходы будущих периодов		8
	Итого	3340	3340

Вопросы

1. Определение бухгалтерского баланса, его значение
2. Строение бухгалтерского баланса, содержание актива и пассива баланса
3. Виды бухгалтерских балансов, их классификация
4. Влияние методов оценки статей бухгалтерского баланса на достоверность его данных. Баланс-нетто, его отличие от баланса-брутто
5. Содержание и порядок формирования информации по отдельным разделам и статьям бухгалтерского баланса

Тестовые задания

1. Бухгалтерский баланс – это:
   а) бухгалтерская отчетность;
   б) бухгалтерский отчет;
   в) накопительная ведомость;
   г) сальдовая ведомость;
   д) оборотно-сальдовая ведомость.

2. По объему данных различают балансы, входящие в состав отчетности:
   а) индивидуальной бухгалтерской;
   б) управленческой;
   в) сводной бухгалтерской;
   г) консолидированной финансовой.
3. В бухгалтерском балансе дебетовый и кредитовый остатки одноименных активно-пассивных счетов для учета расчетов отражают:
   а) развернуто, соответственно дебетовый остаток – в активе, кредитовый - в пассиве, за исключением счетов 84 и 99;
   б) свернуто, т.е. сумму превышения кредитового или дебетового остатка соответственно в пассиве или активе;

развернуто, соответственно, дебетовый остаток – в пассиве, кредитовый – в активе.

4. Актив бухгалтерского баланса предназначен для отражения:
   а) движения (поступления, выбытия) имущества по составу, размещению и источников формирования имущества;
   б) остатков имущества по составу и размещению;
   в) остатков источников формирования имущества;
   г) остатков имущества и источников его формирования;
   д) движения имущества;
   е) движения источников имущества.
5. Финансовые вложения, по которым можно установить текущую рыночную стоимость, отражают в бухгалтерском балансе на конец отчетного года по:
   а) текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату (в случае их различия);
   б) всегда по первоначальной стоимости;
   в) по первоначальной стоимости за минусом резервов под обесценение финансовых вложений.

Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации

Задача1

Сформируйте показатели Отчета о движении денежных средств в ОАО «Салют», используя представленные данные о поступлении и расходовании денежных средств в отчетном году. В таблицу включены данные, полученные в результате группировки информации о движении денежных средств (без внутренних оборотов) на счетах 50 «Касса», субсчет «Касса организации», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета».

Остаток денежных средств на начало отчетного года определите по данным баланса (предыдущее задание).

Данные о поступлении и расходовании денежных средств в отчетном году.

№ п/п	Показатели	Сумма
1	Поступило денежных средств в течение отчетного периода, всего	11635
	в том числе:	
2	а) выручка от продажи продукции	11300
3	б) краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы	52
4	в) вклады от учредителей	18
5	г) выручка от продажи ценных бумаг	14
6	д) дивиденды	20
7	е) доходы от эмиссии акций	126

8	ж) проценты по выданным ОАО «Салют» займам	5
9	з) выручка от продажи основных средств	100
	Израсходованы денежные средства в течение отчетного периода, всего	11680
	в том числе:	
10	а) перечислены поставщикам сырья и материалов	6100
11	б) на оплату труда персонала, занятого в основной деятельности	2500
12	в) займы, предоставленные другим организациям	320
13	г) на выплату дивидендов, процентов	90
14	д) на расчеты по налогу на прибыль	?
15	е) подрядчикам за выполненные работы по строительству здания цеха	380
16	ж) поставщикам за приобретенное у них оборудование	250
17	з) погашение кредитов и займов	100
18	и) на приобретение ценных бумаг	250

Вопросы

1. Содержание и структура Отчета об изменениях капитала**,** его значение
2. Источники и порядок формирования информации в разделе 1. Движение капитала об остатках на начало года и конец отчетного периода, увеличении и уменьшении уставного, резервного и добавочного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), собственных акций, выкупленных у акционеров
3. Источники и порядок формирования информации в разделе 2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок
4. Порядок расчета чистых активов, их значение для оценки финансового положения и дееспособности организации

Тестовые задания

1. «Отчёт об изменениях капитала» является:
   а) официально – только годовым, но в соответствии с учётной политикой организации может быть и промежуточным;
   б) только годовым;
   в) только промежуточным.
2. Раздел I «Движение капитала» бухгалтерского отчёта Изменения капитала отражают изменения отдельных видов капитала:
   а) по всем причинам (всем операциям);
   б) за исключением внутренних оборотов, не изменяющих общую сумму капитала организации;
   в) включая или не включая внутренние обороты, т.е. по усмотрению организации.
3. В России значимость отчету о движении денежных средств:
   а) придается достаточная;
   б) неправомерно занижена;
   в) завышенная.
4. Отчет о движении денежных средств содержит довольно подробную информацию:
   а) об остатках денежных средств;

б) о движении денежных средств;
в) об остатках и движении денежных средств.

5. Денежные средства, направленные на погашение задолженности по налогам и сборам, отчислениям на социальное страхование и обеспечение, относят к деятельности:
   а) текущей;
   б) инвестиционной;
   в) финансовой.

Тема 4 Финансовый анализ: основные понятия, категории и базовый инструментарий

Задание 1. П Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности роанализируйте динамику абсолютных величин статей актива баланса за отчетный период на основе данных таблицы:

Статьи актива, тыс. руб.	На конец 2015 г.	На конец 2016 г.	На конец 2017 г.	Абс. откл., (+/-)			Темпы роста, %		
				2017 от 2016	2017 от 2015	2016 от 2015	2017 от 2016	2017 от 2015	2016 от 2015
1	2	3	4	3	4	5	6	7	8
1.Внеоборотные активы:	60000	35000	30000						
нематериальные активы	2000	2000	2000						
Основные средства	30000	20000	23000						
Финансовые вложения	20000	6000	2000						
Прочие внеоборотные	8000	7000	3000						
2.Оборотные активы,:	90000	95000	110000						
запасы	20000	40000	25000						
ндс	10000	15000	7000						
Дебиторская задолженность	35000	25000	60000						
Денежные средства	20000	8000	15000						
Прочие оборотные активы	5000	7000	3000						
Итого активов	150000	130000	140000						

Оцените полученные результаты и сформулируйте выводы

Вопросы

1. Основные направления анализа агрегированного баланса.
2. Основные направления анализа оборотных активов организации.
3. Признаки «идеального баланса».
4. Оценка эффективности производственной и сбытовой политики организации на основании анализа структуры и динамики величины запасов.
5. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

6. Охарактеризуйте отрицательные последствия растущего избытка запасов.
7. Охарактеризуйте тенденции в изменении активов и пассивов, которые свидетельствуют об улучшении финансового состояния организации.
8. Охарактеризуйте тенденции в изменении активов и пассивов, которые свидетельствуют об ухудшении финансового состояния организации.

Тема 5 Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании

Задание 1. На основании имеющихся данных определить платежный излишек или недостаток средств организации на начало и конец периода, охарактеризовать баланс данного предприятия с точки зрения его ликвидности.

Наименование актива/пассива	**Сумма, тыс. руб.**	
	на начало периода	**на конец периода**
1	2	3
Актив		
Наиболее ликвидные активы	153253	134795
Быстрореализуемые активы	305365	358143
Медленно реализуемые активы	86276	112482
Труднореализуемые активы	120623	128987
Пассив		
Наиболее срочные обязательства	405885	465006
Краткосрочные пассивы	-	-
Долгосрочные пассивы	24660	27344
Постоянные пассивы	234972	242057

Оцените полученные результаты и сформулируйте выводы.

Вопросы

1. Экономическое содержание понятия «оборачиваемость».

2. Основные этапы количественного анализа деловой активности

3. Коэффициентный анализ деловой активности организации.

4. Охарактеризуйте понятие деловой активности, ее качественных и количественных показателей.

5. Пусть Та, Тв и Тп - темпы роста активов, объемов реализации и прибыли, соответственно, тогда эффективность деятельности организации и высокое качество ее бизнеса характеризует неравенство Аргументируйте свой ответ.

6. Темп роста прибыли составил 120 %, темп роста объемов реализации - 110%, темп роста активов организации - 130%. Сделайте заключение о характере экономической деятельности организации.

7. По результатам анализа темпы роста объема продаж продукции превысили темпы роста производственных запасов. Как это повлияет на оборачиваемость оборотных средств организации? Обоснуйте свой ответ.

8. Согласны ли Вы с утверждением, что увеличение продолжительности оборота запасов является положительным аспектом деятельности организации? Обоснуйте свой ответ.

Тема 6 Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании

Задание 1

На основе имеющихся данных определите рейтинг каждого предприятия и дайте оценку финансовому состоянию первому предприятию в рейтинге и последнему.

Предприятие	Рентабельность капитала, %	Период оборота капитала, дн.	Коэффициент ликвидности	Коэффициент финансовой независимости	Обеспеченность собственным оборотным капиталом	Доля себестоимости в выручке
1	5	180	1,65	0,65	0,45	0,88
2	18	150	1,7	0,6	0,37	0,85
3	22	170	1,8	0,7	0,35	0,8
4	12	140	2,0	0,55	0,38	0,9
5	20	185	1,9	0,68	0,5	0,82
6	13	200	1,78	0,62	0,28	0,92
Значимость показателей	1,3	1,1	1,2	1,2	1,1	1,3

Вопросы

1. Каковы значение и методика анализа финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности?
2. В чем сущность методики анализа степени финансовой независимости производственного предприятия в части формирования материальных запасов?
3. Охарактеризуйте рейтинговую оценку (классификацию) финансового положения организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.

Тема 7 Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат

Задание 1

На основании исходных данных привести классификацию затрат по способу их отнесения на себестоимость и рассчитать удельный вес прямых затрат в себестоимости произведенной продукции.

Исходные данные

За истекший период себестоимость продукции, произведенной в ООО «Дельта» составила 752 198 руб. При этом,

затраты сырья и основных материалов составили 546 000 руб.; стоимость вспомогательных материалов и комплектующих изделий - 98 750 руб.;

заработная плата основных производственных рабочих - 45 700 руб.;

заработная плата вспомогательных рабочих - 14 000 руб.;

затраты на содержание производственных помещений - 17 792 руб.;

полные затраты бухгалтерии - 15 296 руб.;

затраты по управлению - 9 990 руб.;

прочие затраты - 4 670 руб.

Задание 2

Провести классификацию затрат, приведенных в таблице, по их поведению для принятия решений.

№ п/п	Наименование затрат	Переменные затраты	Постоянные затраты	Переменно постоянные затраты
1.	Расходы на рекламу			
2.	Амортизация здания заводо-управления			
3.	Расходы по обслуживанию производственного оборудования			
4.	Расходы на складирование			
5.	Абонентская плата за телефон			
6.	Арендная плата офисного помещения			
7.	Заработная плата управлен-ческого персонала			
8.	Расходы на транспортировку			
9.	Затраты на топливо и энергию			
10.	Оплата междугородних пе-реговоров			
11.	Затраты на сырье и материалы для производства основной продукции			
12.	Затраты на оплату лицензии			
13.	Затраты на упаковку			
14.	Прямые расходы вспомога-тельного производства			
15.	Заработная плата основных производственных рабочих (при применении сдельной оплаты труда)			
16.	Затраты на реализацию готовой продукции			
17.	Заработная плата директора			
18.	Плата за страхование офисного помещения			

Вопросы

Структура организации и центры ответственности

Классификация затрат по экономическим элементам

Описать, варианты организации управленческого учета, используемые в международной практике и на российских предприятиях. Провести их сравнительную характеристику.

Объяснить, в чем заключается роль менеджеров, стоящих во главе центров ответственности в целом в масштабах всей организации и в пределах выделенных центров ответственности.

Определите преимущества и недостатки централизованной и децентрализованной структуры организации. Укажите виды центров ответственности, которые могут быть в централизованной и децентрализованной структуре организации.

Разработайте основные подходы к организации бухгалтерского управленческого учета во всех видах центров ответственности.

Тестовые задания

1. Управленческий учет - это:
а) процесс управления предприятием;
б) учетный процесс;
в) анализ информации о затратах и результатах деятельности;
г) связующее звено между учетным процессом и управлением предприятия.

2. Организация управленческого учета:
а) внутреннее дело каждого предприятия;
б) регламентируется государством;
в) требование налоговых органов;
г) решение акционеров предприятия.

3. Основное содержание управленческого учета составляет:
а) процесс формирования доходов;
б) анализ хозяйственной деятельности предприятия;
в) планирование и контроль доходов и расходов;
г) учет затрат на производство и калькулирование.

4. Цель управленческого учета:
а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
б) исчисление фактической себестоимости продукции;
в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.

5. В основе деления затрат на основные и накладные лежит:
а) место возникновения затрат;
б) номенклатура выпускаемой продукции;
в) экономическое содержание затрат;
г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции.

Тема 8 Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)

Задание 1

На основании исходных данных привести классификацию затрат по способу их отнесения на себестоимость и рассчитать удельный вес прямых затрат в себестоимости произведенной продукции.

Исходные данные

За истекший период себестоимость продукции, произведенной в ООО «Дельта» составила 752 198 руб. При этом,

затраты сырья и основных материалов составили 546 000 руб.; стоимость вспомогательных материалов и комплектующих изделий - 98 750 руб.;

заработная плата основных производственных рабочих - 45 700 руб.;

заработная плата вспомогательных рабочих - 14 000 руб.;

затраты на содержание производственных помещений - 17 792 руб.;

полные затраты бухгалтерии - 15 296 руб.;

затраты по управлению - 9 990 руб.;

прочие затраты - 4 670 руб.

Вопросы

1. Каковы различия в трактовке производственной себестоимости у торговых и производственных предприятий? Обоснуйте свое мнение.

2. Какие факторы, с Вашей точки зрения, следует принимать во внимание при разработке списка статей калькуляции в рамках различных организаций? Приведите примеры калькуляций.

3. Существует мнение, что список затрат, которые включаются в калькуляцию, в некоторой степени произволен.

Значит ли это, что полученный результат недостоверен?

4. Чем определяется отнесение затрат к прямым или косвенным? Приведите примеры случаев, когда одна и та же статья затрат может быть отнесена или к прямым, или к косвенным.

5. Ряд затрат, которые можно признать прямыми при попроцессном калькулировании, окажутся косвенными при позаказном.

Приведите примеры таких затрат и поясните, почему это так.

Тема 9 Анализ затраты-объем-прибыль

Задание 1.

На основании данных таблицы провести анализ безубыточности производства продукции и определить:

- порог рентабельности продаж (точку безубыточности);
- объем производства и продаж, при котором прибыль достигнет величины в 15 000 руб.;
- маржинальную прибыль при возможном увеличении постоянных затрат на 7,5 %;
- изменение прибыли, при увеличении объема продаж на 8,5 %.

Показатели	**Значение**
1	2
Постоянные затраты, руб.	10200
Цена, руб./ед.	64
Переменные затраты на 1 изделие, руб.	40

Оцените полученные результаты и сформулируйте выводы.

Вопросы

1. Изложите сущность взаимосвязи объемов производства, затрат и прибыли.
2. Назовите методы определения безубыточного объема производства и продаж.
3. Как определить зону безопасности деятельности?
4. Какие факторы влияют на величину критического объема продаж? Какова методика расчета их влияния?
5. Что такое операционный рычаг и как определить эффект операционного рычага?
6. Каковы значение и методика анализа прибыли организации? Назовите виды прибыли, дайте им характеристику.
7. Какие факторы влияют на прибыль (убыток) организации? Дайте им характеристику.
8. Изложите методику факторного анализа прибыли по данным отчетности.
9. Дайте характеристику сводной системы показателей рентабельности.

10. Какие факторы влияют на изменение рентабельности продаж и чистой рентабельности? Какова методика их расчета?
11. Каковы цели и принципы оценки бизнеса?
12. Как подготовить информацию для оценки бизнеса?
13. Назовите основные методы оценки бизнеса.
14. Назовите внутренние и внешние факторы развития бизнеса.
15. Обоснуйте необходимость разработки программы финансового оздоровления организации.

Тестовые задания

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

а) бюджет коммерческих расходов;
б) бюджет продаж;
в) бюджет производства;
г) бюджет себестоимости продаж?

2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

а) плана прибылей и убытков;
б) бюджета капитальных вложений;
в) бюджета продаж;
г) прогнозного бухгалтерского баланса.

3. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

а) плана прибылей и убытков;
б) прогнозного бухгалтерского баланса;
в) бюджета денежных средств;
г) ни один ответ не верен.

4 Поведение издержек организации описывается формулой *Y*= 800 + *AX.* При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:

а) 3000 руб.;
б) 2400 руб.;
в) 2000 руб.;
г) ни один ответ не верен.

5. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов — 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

а) У= 80 000 + 125Z;
б) Г-30 000+ *25X*\
в) 7= 50 000 + 125

Тема 10 Релевантный подход в управлении

Задание 1.

Рассчитать среднюю величину и коэффициент маржинального дохода производственной организации.

Условие задачи

Производственная организация выпускает и продает швейные изделия. При этом средние переменные затраты на производство и продажу одного изделия составляют 500 руб. Изделия продаются по цене 750 руб. Постоянные затраты в месяц составляют 80 000 руб. Какую прибыль может получить организация, если она продаст 400, 500, 600, 480 изделий?

Прибыль при различных объемах производства, руб.

№ п/п	Показатели	Объем выпуска, шт.

		400	500	600
1	Выручка от продажи			
2	Переменные затраты			
3	Маржинальный доход (п.1-п.2)			
4	Постоянные затраты			
5	Прибыль (п.3-п.4)			
	Средняя величина маржинального дохода (п.1-п.2)/кол-во или п.4/кол-во			
	Коэффициент (норма) маржинального дохода(п.4/п..1)			

Задание 2

На основании исходных данных принять решение о целесообразности производства какой-либо одной дополнительной партии продукции и двух дополнительных партий одновременно.

Исходные данные

ЗАО «Старт» планирует в следующем отчетном периоде выпуск партии женских спортивных костюмов в количестве 1000 шт. по цене 1950 руб. Руководству организации было предложено выполнить заказ на производство дополнительных партий женских костюмов в количестве 500 шт. по цене 1200 руб. и 200 шт. по 1500 руб. Производственная мощность позволяет при необходимости реализовать оба дополнительных заказа. Суммарные затраты на выпуск одного костюма составляют – 1827 руб. В том числе: прямые материальные затраты – 700 руб.; прямые трудовые затраты – 550 руб.; общепроизводственные затраты – 145 руб., в том числе постоянная часть – 95 руб.; затраты на упаковку одного костюма – 10 руб.; затраты на рекламную кампанию – 60 руб.; прочие постоянные затраты – 267 руб.

Для выполнения предложенных заказов необходимо понести дополнительные затраты по упаковке новых партий в сумме 1000 руб. для партии в количестве 500 костюмов и 500 руб. – для партии 200 костюмов.

Задание 3

На основании исходных данных определить, какой вид продукции наиболее выгодно производить организации для максимизации своей прибыли. Обосновать полученные результаты.

Исходные данные

ООО «Элина» производит и продает пластиковые столы и стулья по цене 500 руб. и 200 руб. за единицу изделия соответственно. При этом, переменные затраты на производство и продажу одного стола составляют 270 руб., а тот же показатель для одного пластикового стула равен 130 руб. Производственная мощность организации ограничена 1600 машино-часами. При этом за один час возможно произвести 10 столов и 40 стульев.

Вопросы

Определение маржинального дохода, производственного левериджа, запаса прочности

Планирование ассортимента выпускаемой продукции

Принятие решений по ценообразованию

Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений

Тестовые задания

полагает использование информации:

а) об ожидаемых доходах и расходах;
б) о нормативных издержках;
в) о фактических затратах.

2. Чему будет равен критический объем, если цена реализации —6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период — 100 руб.:
а)50ед.;
б) 100 ед.;
в) 80 ед.?

3. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):
а) 100 ед.;
б) 150 ед.;
в) 190 ед.?

4. Используя данные теста 2, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме300 руб.:
а) 8 руб.;
б) 10 руб.;
в)5 руб.

5. Если организация планирует реализовать 65 изделий (исходные данные см. в тесте 2), то прибыль составит:
а) 50 руб.;
б) 30 руб.;
в) 90 руб.

Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции

Задание 1

На основании исходных данных рассчитать себестоимость производства единицы продукции и каждого заказа в целом.

Исходные данные

В ООО «Интерком» учетной политикой предусмотрен позаказный метод учета затрат. Основным видом деятельности организации является производство микросхем по индивидуальным запросам. В настоящее время имеется 3 заказа: заказ № 1 состоит из 30 микросхем, заказ № 2 заключен на производство 25 микросхем, заказ № 3 - 10 микросхем.

На начало отчетного года имеется информация об остатках на счетах: материалов в сумме 50 000 руб., незавершенного производства по заказу № 2 - 49300 руб., готовая продукция - заказ № 1 - 96700 руб.

В течение отчетного года на заказы были отпущены материалы общей стоимостью 152 000 руб., в том числе на заказ № 2 ушло 62% указанной стоимости материалов, а на заказ № 3 - 38%. Прямые трудовые затраты составили: 25 000 руб. - при реализации заказа № 2, 37 500 руб. - при реализации заказа № 3.

Коэффициент списания общепроизводственных расходов определяется 70% от прямых трудовых затрат.

Задание 2

На основании исходных данных рассчитать себестоимость выпущенной продукции. Каким методом следует воспользоваться? Обоснуйте свой ответ и дайте характеристику выбранного метода. Оформить соответствующие записи на счетах бухгалтерского учета. Определить остатки по счетам.

Исходные данные

ООО «Джинаберг Джинс» в 200_ году, был получен заказ на индивидуальный пошив трех моделей эксклюзивной коллекции для показа.

Остатки по счетам запасов на начало отчетного месяца (март) составили по материалам - 15 000 руб., незавершенному производству - 1 200 руб., готовой продукции - 5 800 руб.

Карточки заказов, находящихся в производстве моделей, на конец марта (в руб.):

№ заказа	Материальные затраты	Трудовые затраты	Общепроизводственные затраты
0033	25 000	18 000	?
0034	32 300	49 500	?
0035	18 000	21 500	?

В отчетном месяце были приобретены материалы на общую сумму 130576 руб. Закупка производилась двумя партиями: 10.03 - 85000 руб., 20.03 - 45576 руб. Отпуск материалов в производство осуществлялся: 05.03. в сумме 10000 руб., 15.03. - 90000 руб., 25.03. -39800 руб.

Прямые трудовые затраты составили 89000 руб. Заработная плата была начислена 15.03. Коэффициент списания общепроизводственных расходов - 80% от прямых трудовых затрат. Готовая продукции была реализована с наценкой 150%.

Вопросы

Применение нормативного метода учета затрат на производство продукции
Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
Позаказный метод учета затрат на производство продукции
«Стандарт-кост»: методика, возможности применения
«Директ-костинг»: содержание, использование в отечественной практике
Организация бухгалтерского управленческого учета с использованием метода АВС

Тестовые задания

1. Выбор объекта калькулирования обусловливается:

а) особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции;
б) структурой штатных работников;
в) видами расходов;
г) центрами затрат и ответственности.

2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для:
а) производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом;
б) производств по индивидуальным заказам;
в) производств крупных серий;
г) всех видов производств.

3. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:
а) возможность выделить изготовление уникального изделия;
б) массовость производства;
в) серийность производства;
г) комбинированное производство.

4. Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах:
а) имеющих большой остаток незавершенного производства;
б) изготовляющих один вид продукции;
в) в которых технологический процесс изготовления продукции подразделяется на отдельные фазы (стадии, переходы);
г) имеющих основные и вспомогательные цехи.

5. При каком из методов калькулирования можно определить момент поступления прибыли:
а) по полным затратам;
б) по нормативным затратам;
в) по переменным затратам.

6. Для вычисления нормативного коэффициента постоянных общепроизводственных расходов они делятся:
а) на практическую мощность;
б) на идеальную мощность;
в) на нормальную мощность.

Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции

Задание 1

На основании исходных данных рассчитать прибыль в разрезе товарных линий с использованием метода ФСА, заполнив таблицу 3.

Исходные данные

Магазин «Продукты» калькулирует себестоимость продукции по одной категории затрат по одной категории затрат «товары на продажу» с распределением косвенных затрат «содержание магазина». Затраты на содержание магазина распределяются из расчета 30% себестоимости товаров. Магазин имеет 3 товарные линии. Данные о прибыли и выручке по товарным линиям представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Соотношение операционной прибыли и выручки по товарным линиям, руб.

Показатели	Напитки	Свежие	Фасованные	Итого

		продукты	продукты	
Выручка	270 000	1 090 000	540 000	1 900 000
Себестоимость проданных товаров	205 000	800 000	350 000	1 355 000
Содержание магазина	61 500	240 000	105 000	406 500
Затраты	266 500	1 040 000	455000	1 761 500
Прибыль	3500	50 000	85 000	138 500
Отношение прибыли к выручке от продаж	1,3%	4,6%	15,7%	7,3%

Руководство магазина приняло решение о расширении магазина, в связи с чем возникла необходимость уточнить фактические расходы по товарным линиям. Для достижения поставленной цели было принято решение применить метод ФСА.

Вместо одной категории косвенных затрат «затраты на содержание магазина» было выделено 5 видов деятельности и определены виды затрат, которые стали базовыми для распределения затрат:

1. Заказ товаров. Затраты на один заказ составляют 1000 руб. Носителем затрат является количество заказов на поставку продукции.
2. Поставка товаров. Затраты на завоз и приемку продукции составляют 600 руб. Носитель затрат – количество поставок продукции.
3. Выкладка товаров в торговом зале (перемещение товаров по торговому залу, их размещение на полках, витринах и т.д. Затраты на выкладку продукции составляют 200 руб. в час. Носитель затрат – время, затраченное на раскладку продукции.
4. Помощь клиентам или работа с клиентами (консультирование клиентов, взвешивание продуктов ,кассовый контроль и т.д.) Носитель затрат – количество проданных единиц товара. Фактические затраты составили 1 руб. на каждую проданную единицу товара.
5. Затраты на занимаемую площадь. Носитель затрат - затраты на квадратный метр составляют 200 руб.

В таблице 2 приведены данные о видах деятельности и видах затрат.

Таблица 2 – Виды деятельности и виды затрат при применении метода ФСА

Вид деятельности	База распределения	Напитки	Свежие продукты	Фасованные продукты
Заказ товара	1000 руб. за заказ на поставку	15	30	10
Поставка	600 руб. за поставку	12	80	20
Выкладка товара	200 руб./ч	30	200	75
Помощь клиентам	1 руб за единицу товара	12 000	60 800	20 500
Затраты на площадь	200 руб./м3	50	400	200

Таблица 3 – Прибыль в разрезе товарных линий при применении метода ФСА

Показатели	Напитки	Свежие продукты	Фасованные продукты	Итого
Выручка				

Себестоимость проданных товаров				
Заказ товара				
Поставка				
Выкладка товара				
Помощь клиентам				
Затраты на площадь				
Всего затраты				
Прибыль				
Отношение прибыли к выручке от продаж				

Вопросы

1 Сформулировать основные положения функционально-стоимостного анализа (ФСА)

2 Охарактеризуйте роль ФСА при принятии управленческих решений.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	2.2	этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9	Способен принимать профессиональные решения с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области организации учета и анализа, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области учета и анализа, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
		экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах учета и анализа, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и анализ» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Понятие и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в современных условиях
2. Элементы финансовой отчетности и этапы ее формирования
3. Роль учетной политики организации в составлении финансовой отчетности
4. Схемы построения баланса и отчета о финансовых результатах в России и за рубежом
5. Отчет о финансовых результатах: его содержание, техника составления
6. Отчет об изменениях капитала: его содержание, техника составления
7. Отчет о движении денежных средств: его содержание, техника составления
8. Прямой и косвенный способы составления отчета о движении денежных средств в России и за рубежом
9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
10. Основные принципы и методика составления консолидированной финансовой отчетности
11. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок
12. Трансформация финансовой отчетности в России в соответствии с требованиям МСФО
13. Значение и целевая направленность отчета о финансовых
14. Обеспечение пользователей информацией о направлениях использования денежных средств организации
15. Назначение консолидированной отчетности. Принципы консолидации отчетности
16. Основные различия формирования консолидированной финансовой отчетности МСФО и РСБУ
17. Цели, задачи и классификация финансового анализа.
18. Основные методы финансового анализа.
19. Основные направления анализа оборотных активов организации.
20. Признаки «идеального баланса».

21. Оценка эффективности производственной и сбытовой политики организации на основании анализа структуры и динамики величины запасов.
22. Экономическое содержание понятия «оборачиваемость».
23. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Коэффициентный анализ ликвидности предприятия.
25. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости.
26. Определение типа финансовой устойчивости на основе анализа обеспеченности запасов организации источниками финансирования.
27. Рейтинговая оценка финансовой устойчивости организации.
28. Основные факторы, определяющие уровень прибыли от реализации продукции.
29. Коэффициентный анализ деловой активности организации.
30. Анализ показателей рентабельности предприятия.
31. Методики анализа вероятности банкротства организации.
32. Основные показатели финансового состояния, используемые при рейтинговой оценке.
33. Анализ ликвидности баланса.
34. Методы анализа денежных потоков.
35. Показатели доходности и рентабельности организации.
36. Основные аспекты анализа ликвидности и платежеспособности организации.
37. Источники информации, используемые для расчета показателей рентабельности организации.
38. Показатели, характеризующие эффективность управления запасами.
39. Основные направления анализа агрегированного баланса.
40. Взаимодействие бухгалтерского финансового и управленческого учета (общее, отличительные особенности).
41. Классификация затрат: современные подходы.
42. Система учета и калькулирования полной себестоимости продукции, ее преимущества и недостатки.
43. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
44. Классификация затрат для принятия решений.
45. Классификация затрат для контроля и регулирования.
46. Классификация затрат по отношению к объему производства.
47. Методы учета затрат по способу их оценки.
48. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
49. Методы учета затрат по полноте включения их в себестоимость продукции.
50. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, и порядок ее формирования.
51. Управленческий учет по функциям (АВС – метод).
52. Понятие маржинального дохода, запаса прочности.
53. Отличие нормативного метода учета затрат о метода «стандарт-кост».
54. Бюджетирование: сущность и значение в управленческом учете.
55. Анализ исполнения бюдежтов.
56. Бюджет продаж и бюджет производства.
57. Сущность и значение взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
58. Методы определения точки безубыточности производства.
59. Производственный леверидж.
60. Бюджет себестоимости продаж и прогнозирование маржинального дохода по видам продукции.

Экзаменационный тест по дисциплине «Учет и анализ»

1. Отчет о финансовых результатах характеризует

а) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период

б) внеоборотные активы организации на отчетную дату
в) состояние заемных средств организации на отчетную дату

2. Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой разницу между
а) доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней
б) доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
в) всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности

3. Резервы предстоящих расходов отражаются в разделе Бухгалтерского баланса
а) «Капитал и резервы»
б) «Оборотные активы»
в) «Краткосрочные обязательства»

4 Источником информации для определения показателя «Прочие расходы» отчета о прибылях и убытках являются данные аналитического учета по
а) счету 99 «Прибыли и убытки»
б) счету 91 «Прочие доходы и расходы»
в) счету 90 «Продажи»

5. Выручка организации за отчетный период в отчете о прибылях и убытках отражается в оценке
а) сложившейся по данным бухгалтерского учета на счете 99 «Продажи»
б) нетто (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)
в) нетто, то есть без учета НДС

6. Отчет о движении денежных средств характеризует
а) приток денежных средств в организацию
б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущих, инвестиционных и финансовых операций
в) отток денежных средств из организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности

7. Источником информации для определения показателя «Коммерческие расходы» Отчета о прибылях и убытках являются данные
а) по аналитическому счету 99 «Прибыли и убытки»
б) синтетического счета 44 «Расходы на продажу»
в) синтетического счета 26 «Общехозяйственные расходы».

8. Деление пользователей информации на внешних и внутренних вызвано
а) принадлежностью субъекта к деятельности организации
б) делением субъектов на физические и юридические лица
в) осуществлением субъектов деятельности в рамках организационной структуры организации

9. Составителями бухгалтерской (финансовой) отчетности должны быть обеспечены такие качественные критерии, как
а) ценность для пользователей и надежность данных
б) сопоставимость и постоянство
в) совокупность указанных выше критериев.

10. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это
а) качественно определенные величины, имеющие переменные количественное значение
б) временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности
в) показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности

11. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности представляет собой
а) систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период
б) типовую процедуру представления и утверждения отчетности
в) данные счетов Главной книги

12. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является отражение его
А) структуры
Б) динамики за год
В) динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации

13. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации ее собственников, является
А) уставный капитал
Б) нераспределенная прибыль
В) добавочный капитал

14. Величины различных резервов, созданных организацией, могут трактоваться как ее собственный капитал, исходя из
А) того, что суммы резервов являются зарезервированной прибылью
Б) возможности возникновения ситуаций, требующих дополнительного привлечения материальных и финансовых ресурсов
В) норм бухгалтерского права

15. Источником информации для определения показателя «Управленческие расходы» Отчета о прибылях и убытках являются данные
а) по аналитическому счету 90 «Продажи»
б) синтетического счета 44 «Расходы на продажу»
в) синтетического счета 26 «Общехозяйственные расходы

16. От изменений учетной политики в наибольшей степени зависит величина такой составляющей собственного капитала, как
А) уставный капитал
Б) нераспределенная прибыль (непокрытого убытка)
В) добавочный капитал

17. Движение денежных средств в ходе инвестиционной деятельности вызывает
А) поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщикам материалы и услуги
Б) приобретение и продажа объектов основных средств
В) выпуск облигационного займа и его погашение

18. Формирование информации в разделе «Расходы по обычным видам деятельности», пояснениях к бухгалтерскому балансу отражает структуру расходов организации в разрезе
А) их элементов
Б) видов деятельности
В) текущей, инвестиционной и финансовой деятельности

19 Формирование информации в разделе «Государственная помощь», пояснениях к бухгалтерскому балансу отражает суммы
А) компенсаций, субсидий, субвенций и другие возмещения, полученные организацией из бюджета на безвозмездной основе
Б) денежных средств, полученных в счет оплаты работ, выполненных для бюджетных учреждений

20. Движение денежных средств в ходе текущих операций вызывает
А) поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщикам материалы и услуги
Б) приобретение и продажа объектов основных средств
В) выпуск облигационного займа и его погашение

21. Результат от пересчета курса иностранных валют при формировании суммы уставного капитала изменяет такую величину, как
А) уставный капитал
Б) нераспределенная прибыль (непокрытого убытка)
В) добавочный капитал
22. Выручка организации за отчетный период в Отчете о финансовых результатах отражается
а) в оценке сложившейся по данным бухгалтерского учета на счете 90 «Продажи» субсчет 1 «Выручка»
б) в нетто оценке (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)
в) в оценке нетто, то есть без НДС

23. Необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности вызвана таким основополагающим принципом бухгалтерского учета, как
а) временная определенность фактов хозяйственной деятельности организации
б) приоритет содержания над формой
в) непрерывность деятельности организации.

24. В основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности положена основная целевая установка на обеспечение информацией
а) всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности
б) всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности
в) органов государственного управления

25. Прибыль (убыток) от продаж, формируемая в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой разницу между
А) доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
Б) всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности
В) доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней

26. Основным показателем оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации является рост
А. рентабельность активов
Б. прибыль при уменьшении баланса
В. объем заемных средств

27. Рентабельность продаж в долгосрочной перспективе можно наращивать путем
А. повышения цен или снижения затрат
Б. увеличения производства и реализации продукции (работ, услуг) с учетом рыночной конъюнктуры

28. К числу важнейших условий возможного привлечения различных форм банковского кредита относят
А. ставку процента за кредит
Б. условия выплаты суммы процента
В. условия выплаты основной суммы долга
Г. прочие условия, связанные с получением кредита
Д. ставку процента за кредит и условия выплат долга

29. К числу обеспечения основных условий эффективного использования банковского кредита относятся
А. обеспечение высокой скорости оборота привлекаемого банковского кредита
Б. обеспечение высокой рентабельностью используемого банковского кредита
В. уровень рентабельности используемого банковского кредита не должен быть ниже стоимости привлечения банковского капитала

30. Политика управления оборотным капиталом должна обеспечить
А. поиск компромисса между риском потери ликвидности и эффективностью работы
Б. обеспечение платежеспособности
В. обеспечение приемлемого объема, структуры и рентабельности активов
Г. активы, обеспечивающие ликвидность и платежеспособность при условии эффективности деятельности

31. Преднамеренное банкротство – это банкротство должника по вине
А. только учредителей
Б. руководителя должника
В. любых лиц
Г. лиц, принимающих управленческие решения

32. К коэффициентам деловой активности целесообразно относить
А. показатель рентабельности активов
Б. коэффициент автономии
В. коэффициент абсолютной ликвидности

33. Условия, обеспечивающие преемственность баланса
А. постоянство учетной политики
Б. кадровое постоянство бухгалтерии
В. неизменность валюты

34. Анализ динамики собственных источников финансирования можно провести на основе анализа

А. пассивов
Б. отчета о прибылях и убытках
В. активов и пассивов

35. Устойчивый темп роста выручки от продаж организации характеризует
А. рост объемов продаж
Б. рост объемов продаж при условии предварительной оплаты за продаваемую продукцию
В. снижение дебиторской задолженности

36. Источники формирования средств организации могут быть
А. долгосрочные и краткосрочные
Б. основные и вспомогательные
В. собственные и заемные
Г. бюджетные и коммерческие

37. Рост заемных средств организации в нефинансовой форме
А. повышает ее устойчивость
Б. не нарушает достигнутую устойчивость
В. приводит к падению устойчивости

38. Если собственный капитал организации равен величине активов, то заемный капитал
А. равен нулю
Б. равен собственному капиталу

39. Прибыль – это результат
А. деятельности
Б. деятельности и распределения

40. Заемные средства включают в себя
А. заемный капитал
Б. кредиторскую задолженность
В. резервный капитал

41. Горизонтальный анализ балансовых показателей организации показывает
А. динамику изменения показателей во времени
Б. структуру показателей
В. соотношение показателей

42. Вертикальный анализ балансовых показателей организации показывает
А. динамику изменения показателей во времени
Б. структуру показателей
В. соотношение показателей

43. Факторами «оттока» оборотного капитала являются
А. приобретение объектов основных средств
Б. реализация имущества
В.рост дебиторской задолженности

44. Факторами «притока» оборотного капитала являются

А. приобретение объектов основных средств
Б. реализация имущества
В. увеличение резерва по сомнительным долгам

45. Коэффициент обеспеченности собственными средствами определяется как отношение величины
А. собственных оборотных средств к стоимости запасов и затрат организации
Б. собственных средств к стоимости запасов и затрат организации
В. стоимости запасов и затрат организации к уставному фонду организации

46. Коэффициент абсолютной ликвидности равен отношению величины
А. наиболее ликвидных активов к сумме наиболее срочных обязательств и краткосрочных пассивов
Б. ликвидных активов к сумме срочных обязательств и краткосрочных пассивов
В. срочных обязательств и краткосрочных пассивов к сумме ликвидных активов

47. Маржинальный доход представляет собой
А. разность между выручкой от продаж и переменными затратами
Б. сумму всех доходов организации
В.разность между выручкой от продаж и постоянными затратами

48. Организация имеет собственные оборотные средства если
А. разность между собственными средствами и внеоборотными активами > 0
Б. внеоборотные активы больше источников собственных средств
В. разность между собственными средствами и внеоборотными активами <0

49. Организация не имеет собственные оборотные средства если

А. разность между собственными средствами и внеоборотными активами > 0
Б. внеоборотные активы больше источников собственных средств
В. разность между собственными средствами и внеоборотными активами <0

50. Рентабельность собственного капитала это
А. соотношение прибыли и источников собственных средств организации
Б. соотношение прибыли и внеоборотных средств
В. соотношение собственных средств организации и прибыли от продаж

51. Годовые затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией единицы оборудования составляют 240 000руб. Общий возможный годовой фонд рабочего времени для данной единицы оборудования – 2500часов, из которых 20% - это планируемее простои. Плановая стоимость «Машино-часа» составит (руб.)
A. 120руб.
B. 750руб.
C. Для расчета не хватает данных
D. 480руб.

52.Центр ответственности, руководитель которого должен контролировать исключительно доходы своего подразделения, являются:
A. Центром инвестиций.
B. Центром прибыли.
C. Центром доходов.

53. Понятие «точка безубыточности» означает:
A. Географическое место, где реализации продукции обеспечивает получение прибыли.
B. Подразделение организации, доходы которого превышают его расходы.
C. Срок окупаемости капитальных вложений.
D. Объем выпуска продукции в количественном выражении, при котором получаемая от реализации продукции выручка и затраты на ее производство равны.

54. План закупки материалов составляется на основе плана потребности в материалах с учетом:
A. Наличия запасов материалов на начало периода.
B. Необходимой величины запасов материалов на конец периода.
C. Запаса материалов на начало и конец планируемого периода.

55. Предприятием принимается учетная политика в системе «стандарт-кост», при этом все затраты, влияющие на счета запасов и себестоимость реализованной продукции, выступают как:
A. Нормативные.
B. Фактические.
C. Одновременно как нормативные и фактические.

56. Номенклатура статей затрат:
A. Может быть индивидуальной для каждой организации.
B. Должна быть единой для всех организаций.

57. Основная цель управленческого учета – предоставление данных, необходимых для:
A. Составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
B. Формирования управленческих решений и организации контроля за их исполнением.
C. Формирования отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества.

58. По периодичности возникновения затраты подразделяются:
A. Планируемые и непланируемые.
B. Текущие и единовременные.
C. Входящие и истекшие.
D. Производительные и непроизводительные.

59.При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде постоянные затраты:
A. Увеличиваются.
B. Остаются неизменными.
C. Уменьшаются.

60. Центр ответственности представляет собой:
A. Структурное подразделение, в котором осуществляется хранение материальных ценностей.
B. Стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями.
C. Структурную единицу предприятия, во главе которой стоит руководитель, принимающий решение и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций управления.

61. Использование для управленческого учета и учета затрат системы счетов является:
A. Возможным, при наличии управленческой целесообразности.
B. Нежелательным.

C. Обязательны.
D. Невозможным.

62. Производимая организацией продукция приносит выручку 200руб./ед. и маржинальный доход 80руб./ед. Постоянные косвенные затраты за период составляют 40 000руб. Величина точки безубыточности для данного периода составит (ед.):
A. 366
B. 200
C. 500
D. Все перечисленные ответы неверные.

63. Планирование «с нуля» предполагает:
A. Принятие заработной платы руководителя организации равной «нулю».
B. Составление планов без учета данных прошлых периодов.
C. Принятие косвенных затрат равными «нулю».

64. К обязательным принципам управленческого учета относится:
A. Денежное измерение.
B. Двойная запись.
C. Полезность информации для принятия управленческого решения.

65. Функциями бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет, являются:
A. Планирование деятельности предприятия и его структурных подразделений.
B. Предоставление необходимой внутрипроизводственной информации менеджерам для принятия эффективных управленческих решений.
C. Участие в разработке частных бюджетов предприятия; составление отчетов об исполнении бюджета каждым центром ответственности; стимулирование деятельности персонала путем обмена необходимой информацией и отчетностью между отдельными службами.

66. В рамках масштабной базы удельные постоянные затраты при увеличении деловой активности организации:
A. Остаются неизменными.
B. Возрастают.
C. Не зависят от деловой активности.
D. Постепенно уменьшаются.

67. Получение прибыли в размере 200д.е. при цене реализации изделия – 16д.е., переменных затратах на единицу изделия – 6д.е., постоянных затратах за период – 100д.е. обеспечит следующее количество единиц произведенной и реализованной продукции
A.30
B. 100
C. 56
D. 34

68. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что
A. Могут использоваться различные базы распределения, определенные учетной политикой организации.
B. Для каждого отчетного периода должна использоваться различные базы распределения.
C. Различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных и фактических калькуляций.

69. Период планирования – это
A. Отрезок времени, на который составляются и в течение которого реализуются планы.
B. Отрезок времени, в течение которого менеджеры организации составляют и согласовывают планы.

70.Основными источниками информации для принятия правленческих решений по оценке деятельности центров ответственности является:
A. Статистическая отчетность.
B. Внутренняя отчетность предприятия.
C. Баланс, отчет о прибылях и убытках.

71.При планируемом объеме реализации продукции в количестве 12 000ед. переменные затраты на производство и сбыт должны составить 600 000руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определите переменные затраты на производство и сбыт продукции в количестве 10 000ед.
A. Для расчета необходимы данные о постоянных затратах
B. 500 000
C. 552 000
D. 600 000

72. Уровень ответственности центра инвестиций
A. Ниже уровня ответственности центра прибыли.
B. Выше уровня ответственности центра прибыли.
C. Соответствует уровню ответственности центра прибыли.

73. Объектами управленческого учета являются:
A. Затраты предприятия и его отдельных структурных подразделений.
B. Результаты хозяйственной деятельности как всего предприятия, так и его структурных подразделений.
C. Затраты предприятия и его структурных подразделений; результаты хозяйственной деятельности как всего предприятия, так и центров ответственности; внутреннее ценообразование.

74. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 ден.ед., если цена реализации одного изделия – 10ден.ед., переменные затрат на ед. продукции – 4ден.ед., постоянные затраты за период – 200 ден.ед.
A. 100 единиц.
B. 200 единиц.
C. 45 единиц.

75.Нормативные затраты – это:
A. Фактические производственные затраты на единицу продукции.
B. Затраты, величина которых определена нормативными актами бухгалтерского и налогового законодательства.
C. Тщательно рассчитанные затраты в расчете на единицу готовой продукции.

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Учет и анализ»:

Задание 1

Установите соответствие показателей актива бухгалтерского баланса по разделам:

№ раздела баланса	Разделы актива	№ ответа	Наименование показателя
1.	Внеоборотные	1.	Доходные вложения в материальные ценности
		2.	Результаты исследований и разработок
		3.	Запасы
		4.	Денежные средства и денежные эквиваленты
2.	Оборотные	5.	Дебиторская задолженность
		6.	Нематериальные активы
		7.	Отложенные налоговые активы
		8.	Резервный капитал
		9.	Заемные средства
		10.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

Задание 2

Установите соответствие показателей пассива бухгалтерского баланса по разделам:

№ раздела баланса	Разделы пассива	№ ответа	Наименование показателя
3.	Капитал и резервы	1.	Оценочные обязательства
		2.	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)
		3.	Переоценка внеоборотных активов
		4.	Прочие оборотные активы
5.	Краткосрочные заемные обязательства	5.	Доходы будущих периодов
		6.	Заемные средства
		7.	Резервный капитал
		8.	Кредиторская задолженность
		9.	Добавочный капитал (без переоценки)
		10.	Финансовые вложения
		11.	Основные средства
		12.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

Задание 3

Установите соответствие показателей отчета о финансовых результатах по видам деятельности организации в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации»:

№ п.п.	Вид деятельности	№ ответа	Наименование показателя отчета
1.	Доходы и расходы по основным видам	1.	Выручка
		2.	Валовая прибыль (убыток)
		3.	Доходы от участия в других организациях
		4.	Прочие доходы
2.	Прочие	5.	Проценты к уплате
		6.	Прибыль (убыток) от продаж
		7.	Прочие расходы
		8.	Коммерческие расходы
		9.	Управленческие расходы
		10.	Проценты к получению

Задание 4

Расставьте в правильной последовательности показатели отчета о финансовых результатах:

№ п.п.	Наименование показателя отчета
1.	Выручка
2.	Валовая прибыль (убыток)
3	Прибыль (убыток) от продаж
4	Коммерческие расходы
5	Управленческие расходы
6	Себестоимость продаж

Задание 5

Установите соответствие показателей денежных потоков организации видам операций:

№ п..п	Наименование операций	№ ответа	Наименование показателя
1	Текущие	1.	Поступления от продажи продукции, товаров, работ и услуг
		2.	Поступления от продажи акций других организаций (долей участи
		3.	Поступления от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)
		4.	Платежи поставщикам за сырье, материалы, работы , услуги
2	Инвестиционные	5.	Арендные платежи, лицензионные платежи, роялти, комиссионные и иные аналогичные платежи

		6.	Платежи в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов
		7.	Оплата труда работников
		8.	Платежи в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)

Задание 6

Установите соответствие показателей влияющих на увеличение или уменьшение собственного капитала организации:

№ п..п	Изменение Капитала	№ ответа	Наименование показателя
1	Увеличение	1.	Уменьшение количества акций
		2.	Убыток
		3.	Чистая прибыль
		4.	Дивиденды
2	Уменьшение	5.	Переоценка имущества
		6.	Реорганизация юридического лица
		7.	Дополнительный выпуск акций

Задание 7

На основании исходных данных, используя маржинальный метод, рассчитать безубыточный объем продаж, прибыль организации, определить запас финансовой прочности, сделать прогноз изменения прибыли в зависимости от изменения выручки, обосновать выводы.

Исходные данные

ООО «Нокс» производит и реализует оптические диски для однократной записи – CD-R, в розницу по цене 18 руб. за один диск. Объем реализации составляет 20000 единиц. Суммарные затраты – 280 000 руб., в том числе переменные затраты – 200 000 руб. В силу сокращения спроса на свою продукцию руководству необходима информация о последствиях сокращения выручки на 10%, 15% и 20%.

Задание 8

На основании исходных данных принять решение о целесообразности производства какой-либо одной дополнительной партии продукции и двух дополнительных партий одновременно.

Исходные данные

ЗАО «Старт» планирует в следующем отчетном периоде выпуск партии женских спортивных костюмов в количестве 1000 шт. по цене 1950 руб. Руководству организации было предложено выполнить заказ на производство дополнительных партий женских костюмов в количестве 500 шт. по цене 1200 руб. и 200 шт. по 1500 руб. Производственная мощность позволяет при необходимости реализовать оба дополнительных заказа. Суммарные затраты на выпуск одного костюма составляют –

1827 руб. В том числе: прямые материальные затраты – 700 руб.; прямые трудовые затраты – 550 руб.; общепроизводственные затраты – 145 руб., в том числе постоянная часть – 95 руб.; затраты на упаковку одного костюма – 10 руб.; затраты на рекламную кампанию – 60 руб.; прочие постоянные затраты – 267 руб.
Для выполнения предложенных заказов необходимо понести дополнительные затраты по упаковке новых партий в сумме 1000 руб. для партии в количестве 500 костюмов и 500 руб. – для партии 200 костюмов.

Задание 9
На основании исходных данных определить, какой вид продукции наиболее выгодно производить организации для максимизации своей прибыли. Обосновать полученные результаты.

Исходные данные
ООО «Элина» производит и продает пластиковые столы и стулья по цене 500 руб. и 200 руб. за единицу изделия соответственно. При этом, переменные затраты на производство и продажу одного стола составляют 270 руб., а тот же показатель для одного пластикового стула равен 130 руб. Производственная мощность организации ограничена 1600 машино-часами. При этом за один час возможно произвести 10 столов и 40 стульев.

Задание 10
На основании исходных данных определить цену безубыточной продажи.

Исходные данные
ООО «Мастерспорт» выпускает ракетки для большого и настольного тенниса в количестве 900 шт. и 1500 шт. соответственно. Выручка от продажи продукции составляет 612 000 руб. от продажи ракеток для большого тенниса и 300 000 руб. от продажи ракеток для настольного тенниса. Совокупные затраты распределяются следующим образом

Совокупные затраты ООО «Мастерспорт»

Показатели	Сумма, руб.	Ракетки для большого тенниса	Ракетки для настольного тенниса
Совокупные затраты	740 000	75%	25%
Переменные затраты	610 000	80%	20%

Задание 11
На основании исходных данных определить, какой вариант решения – воспользоваться услугами гарантийного мастера или произвести ремонт силами персонала ремонтного цеха – более выгоден для организации.

Исходные данные
Установка по переработке исходного сырья имеет дефект, что приводит к превышению норм расхода сырья на 5%. Из техпаспорта названного оборудования известны следующие условия: время работы – 20 часов в сутки, выработка – 650 кг/час, чистая выручка за 100 кг выхода продукта – 15 000 руб.
Затраты на 100 кг выхода продукта: расход сырья при исправной работе – 4 000 руб., вспомогательные материалы – 2 500 руб., упаковка и транспортировка – 1 700 руб., энергия – 4 600 руб.
Имеются следующие данные о возможных затратах при принятии решения о проведении ремонтных работ

Исходные данные к заданию 8

Показатели	**Ремонт собственными силами**	**Ремонт с привлечением гарантийного мастера**
Начало ремонта	Через 2 часа, после выставления заявки	Через 24 часа, после выставления заявки
Продолжительность ремонта	15 часов	7 часов
Суммарные расходы на ремонт	4 150 руб.	7 000 руб.

Задание 12

На основании исходных данных, в условиях применения системы *директ-костинг*, определить нижнюю границу цены продажи каждого вида продукции, установить безубыточный объем продаж, определить результаты деятельности организации и провести на основании рассчитанных показателей анализ деятельности фирмы.

Исходные данные

ООО «Бытхимия» производит и продает средства для мытья посуды, чистящий гель для плитки, стиральный порошок для ручной стирки и для автоматических стиральных машин. Имеются следующие данные о производстве названных видов продукции 2

2 Исходные данные к заданию 1

№ п/п	Показатели	Средство для мытья посуды	Чистящий гель для плитки	Стиральный порошок для ручной стирки	Стиральный порошок для автоматических стиральных машин
1	Объем производства, ед.	3 500	3 000	6 000	4 500
2	Прямые трудовые затраты на единицу продукции, руб.	3,98	5,7	4,35	4,35
3	Прямые материальные затраты на единицу продукции, руб.	12,3	13,1	11,05	18,7
4	Прочие переменные затраты на единицу продукции, руб.	5,7	9,8	4,2	12,1
5	Затраты на рекламу, руб.	4 000	4 000	6 000	8 000
6	Постоянные затраты, руб.	13 300	12 100	14 500	19 800
7	Объем продаж, ед.	3 200	2 500	5 900	4 500
8	Цена продажи единицы продукции, руб.	38	41	25	56

Задание 13

На основании исходных данных, используя систему *директ-костинг*, установить нижнюю границу цены каждого вида продукции и определить финансовый результат реализации. Сделать обоснованные выводы об эффективности функционирования организации.

Исходные данные

ООО «Нокс» выпускает и продает диски формата DVD-R и DVD-RW по цене 120 руб. и 150 руб. за единицу соответственно. Объем производства за отчетный месяц составил 10000 ед. DVD-R дисков и 8000 ед. дисков DVD-RW. При этом продано только 98% от объема произведенной продукции. В процессе производства и продажи были понесены следующие расходы, в руб.

Расходы ООО «Нокс»

Виды затрат	Диски DVD-R	Диски DVD-RW
Расход материалов	441 000	498 000
Затраты на заработную плату	126 000	135 000
Затраты на рекламу	18 000	25 000
Аренда офисных помещений	15 000	15 000
Переменные производственные затраты	56 000	59 000
Переменные коммерческие затраты	72 000	55 000
Постоянные производственные затраты	33 000	89 700
Постоянные административные затраты	49 000	73 300
Итого:	810 000	950 000

Задание 14

На основании исходных данных оценить целесообразность принятия дополнительного заказа по цене, не покрывающей полную себестоимость продукции.

Исходные данные

ООО «Нокс» запланировало выпуск 20 000 перезаписываемых оптических дисков CD-R с ценой продажи 25 руб. за диск. Магазин «ИнфоСтар», осуществляющий продажу дисков предложил ООО «Нокс» произвести дополнительную партию 10 000 дисков, по цене 18 руб. за один диск. Максимальная производственная мощность ООО «Нокс» составляет 31 000 дисков. Затраты на один диск распределяются следующим образом

Распределение затрат на 1 диск

№ п/п	Показатели	Затраты на единицу продукции, руб.
1.	Прямые материальные затраты	8,1
2.	Прямые трудовые затраты	5,2
3.	Общепроизводственные затраты (переменная часть)	1,7
4.	Общепроизводственные затраты (постоянная часть)	2,5
5.	Затраты на упаковку	0,9
6.	Постоянные коммерческие и общехозяйственные затраты	1,5
7.	***Итого затраты на производство и реализацию 1 диска***	19,9
8.	*Цена продажи 1 диска основного производства*	25
9.	*Цена продажи 1 диска из дополнительного заказа*	18
10.	*Совокупные затраты на упаковку дополнительного заказа*	2 500

Задание 15

На основании исходных данных определить, выгодно ли организации предложение о сотрудничестве, и обосновать выбранный вариант решения.

Исходные данные

ООО «Астрид» производит металлические решетки, используя в качестве основного материала металлические прутья. Годовое потребление последних определяется в размере

20 000 шт. В соответствии с принятой производственной программой, организация производит прутья собственными силами из покупного сырья. При этом расходы организации в расчете на весь объем производства составляют:

- затраты основных материалов – 220 000 руб.,
- заработная плата основных производственных рабочих – 70000 руб.,
- амортизация основного оборудования – 20000 руб.,
- заработная плата управленческого персонала – 70000 руб.,
- ежемесячная арендная плата – 8 000 руб.

Руководителю ООО «Астрид» поступило предложение закупать металлические прутья у ООО «Стройметалл» по цене 17 руб. 50 коп.

Задание 16

На основании исходных данных с помощью графического метода определить точку безубыточности для каждого вида продукции и интерпретировать полученные результаты. Сделать проверку с помощью математического метода.

Исходные данные

ООО «Мастер» производит и реализует 12 и 24-листовые тетради.

Цена реализации составляет 2 руб. 50 коп. и 5 руб. соответственно. Совокупные затраты на производство и реализацию обоих видов тетрадей составляют 200 000 руб., причем на долю 12-листовых тетрадей приходится

55% совокупных затрат, из которых совокупные переменные затраты составляют 90 000 руб. Объем выпуска 12-листовых равен 25 000 ед. в месяц.

Что касается 24-листовых тетрадей, то объем их выпуска определен в размере 20 000 ед., а переменные затраты на единицу продукции равны 3 руб. 50 коп.

Задание 17

На основании исходных данных принять управленческое решение о целесообразности закупки лекал на стороне, обосновать принятое решение и определить финансовый результат по выбранной альтернативе.

Исходные данные

ООО «Швея» осуществляет пошив мужских костюмов. Объем реализации составляет 20 000 костюмов ежемесячно. Руководителю ООО «Швея» было предложено не самостоятельно разрабатывать лекала для пошива брюк, а закупить их у третьих лиц по цене 8 900 руб. Постоянные затраты при таком варианте решения составят 15 000 руб. Если же разрабатывать лекала собственными силами, то потребуется понести дополнительные материальные затраты на сумму 4 500 руб. и трудовые затраты в сумме 6 800 руб.

Задание 18

На основании исходных данных, с помощью графического метода,

определить финансовый результат от увеличения объема продаж, провести анализ влияния на результаты деятельности изменения цены продаж, оценить изменение точки безубыточности, сделать выводы и дать соответствующие рекомендации.

Исходные данные

ООО «Мастер» в марте производит и реализует 18- листовые тетради. Объем выпуска составляет 20 000 шт., а совокупные затраты – 60 000

руб., в том числе 25% – постоянные затраты. Причем, в планах организации намечено увеличение объема продаж до 30 000 шт. Для увеличения объема продаж руководство собирается снизить продажную розничную цену с 4 руб. до 2 руб. 50 коп.

Задание 19

На основании исходных данных оценить, стоит ли организации принять новый заказ и определить финансовый результат выбранного варианта решения.
Исходные данные
ООО «Андромеда» осуществляет выпуск спецодежды. Для пошива костюмов медперсоналу было закуплено ткани на 55 000 руб., однако она оказалась не пригодной для этого. В то же время организации был предложен заказ на пошив униформы сотрудникам пищевой отрасли, и выяснилось, что для этого может быть использована ткань, купленная ранее для одежды медперсоналу. Однако выручка от реализации униформы будет ниже затрат, понесенных в связи с приобретением ткани, и составит всего 41 000 руб. Кроме того, потребуется понести дополнительные затраты в размере 25 000 руб.

Задание 20
Чему равен показатель отдачи (оборачиваемости) активов, если
Выручка = 300000руб.
Полная себестоимость = 230000руб.
Активы на нач. пер. = 200000руб.
Активы на кон. пер. = 220000руб.
Длительность периода = 365дн.

Задание 21
1. Чему равен период оборота готовой продукции, если
Выручка = 300000руб.
Полная себестоимость = 230000руб.
Остатки готовой продукции на нач. пер. = 50000руб.
Остатки готовой продукции на кон. пер. = 30000руб.
Длительность периода = 365дн.

Задание 22
Чему равен коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов организации, если
Собственный капитал = 30000руб.
Заемный капитал = 20000руб.
Внеоборотные активы = 15000руб.
Оборотные активы = 35000руб.
Запасы = 20000руб.

Задание 23
Чему равен коэффициент абсолютной ликвидности, если
Денежные средства = 10000руб.
Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.
Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.

Задание 24
Чему равен коэффициент срочной ликвидности, если
Денежные средства = 10000руб.
Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.

Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.

Задание 25
Чему равен коэффициент текущей ликвидности, если
Денежные средства = 10000руб.
Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.
Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи

			в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем
		Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Фрагментарные знания
		Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках	Отсутствие знаний

		обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	 Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Учет и анализ» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);
- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Учет и анализ» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно»,

«хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие понятия, ее виды, состав и значение

1. Какие, по Вашему мнению, различия имеются между бухгалтерской (финансовой) отчетностью отечественных и зарубежных предприятий? Приведите основные из них, дайте им характеристику.
2. Бухгалтерская отчетность классифицируется по различным признакам. Проведите классификацию отчетности по трем основным признакам.
3. Кто автор изречения: «С помощью цифр доказать можно все, что угодно»:
   - российский бухгалтер-исследователь Н.Р. Вейцман;
   - английский писатель Т. Карлейль;
   - российский ученый Н.А. Блатов;
   - итальянский ученый Б. Катрульи?

   Как Вы считаете, справедливо ли данное изречение в наше время?
4. Кого, на Ваш взгляд, следует считать первым российским ученым, обратившим внимание на необходимость определенной упорядоченности отчета и отчетности и предложившим типовую форму баланса:
   - А.С. Бакаев;
   - Я.В. Соколов;
   - Н.А. Блатов;
   - А.К. Рощаховский?
5. В ходе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности установлено сокрытие дохода путем отнесения на издержки производства не связанных с ним затрат. Какие исправления в бухгалтерском учете и на каких счетах следует выполнить в данном случае?

Тема 2. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.

1. Какие, по Вашему мнению, особенности структуры имеют балансы Великобритании, США и России?
2. Проанализируйте содержание показателей чистой прибыли (убытка) по отчету о прибылях и убытках и общего совокупного дохода по МСФО. Выразите свое мнение о различиях в величине этих показателей.
3. Обоснуйте значение показателей прибыли по российским и международных стандартам для целей налогообложения и влияние получаемых величин прибыли за отчетный период на финансовую устойчивость организации.

Тема 3. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств

1. Проанализируйте изложенную ситуацию и сформируйте мнение о влиянии способов обесценения по российским стандартам и международной практике на величину капитала организации?
2. Выразите мнение о целесообразности применения обесценения активов в МСФО и возможности использовать аналогичный способ в российской отчетности.
3. Сравните состав денежных потоков, которые должны отражаться в отчете о движении денежных средств, а какие не включаются в нее. Обоснуйте свое мнение.
4. Сформируйте взаимосвязь итоговых показателей отчета о движении денежных средств с показателями бухгалтерского баланса?
5. Выразите свое мнение, почему суммы налога на добавленную стоимость и внутренние обороты компании исключаются из отчета о движении денежных средств?

Тема 4 Финансовый анализ: основные понятия, категории и базовый инструментарий

1. Финансовый анализ, как и любой другой вид экономического анализа, помогает решать задачи, возникающие на всех этапах деятельности предприятия. Эти задачи конкретизируются и ранжируются по приоритетам в зависимости от сложившихся макроэкономических обстоятельств и состояния предприятия на данный момент. Цель экономиста-аналитика – выразить результаты анализа в виде финансовой отчетности, выполняемой на основе множества потоков информации.

Существуют две точки зрения на ранжирование типовых задач финансового анализа:

- первоочередной задачей во всех случаях является прогнозирование финансовых результатов, разработка моделей финансового состояния при разнообразных вариантах использования ресурсов;
- в зависимости от конкретных обстоятельств на первом плане должно быть выявление резервов наилучшего использования финансовых ресурсов, а затем прогнозирование и построение моделей.

Какую точку зрения Вы считаете верной? Обоснуйте свое мнение.

2. Какие данные при заполнении «Отчета о прибылях и убытках» выбрали бы Вы? Обоснуйте свое мнение.

1 вариант: данные о размерах выручки, затратах на производство, коммерческих и управленческих расходах, результатах внереализационной деятельности.

2 вариант: данные об объемах продаж, затратах на производство и реализацию, коммерческих и управленческих расходах, результатах прочих видов деятельности.

Тема 5 Анализ финансовых результатов и деловой активности организации

1. При анализе прибыли экономисты зачастую сталкиваются с проблемой оценки рационального использования полученной прибыли и нахождения оптимального соотношения между разными вариантами ее использования.

Эта проблема наиболее остра для акционерных обществ открытого и закрытого типов. Несмотря на приоритет некоторых направлений использования прибыли (например, инвестиционных вложений), решение здесь далеко не стандартно и определяется особенностями экономической политики, проводимой руководством предприятия.

Используя данные нижеприведенной таблицы, попытайтесь выявить тенденции использования прибыли предприятием N.

Направления использования прибыли, млн руб.	Годы				
	1	2	3	4	5

Реинвестирование прибыли	200	200	200	150	150
Дивиденды	20	25	30	40	50
Резервирование	50	50	–	–	–
Различные фонды	50	30	20	20	30
Потребление	600	650	700	700	750

Обоснуйте свой вывод необходимыми расчетами.

2. Какой вариант набора условий производства Вы, как президент ПАО, считаете оптимальным для обоснования своей дивидендной политики?

- падение дивидендов, рост инвестиций, постоянство займов;
- постоянство дивидендов, рост инвестиций и займов;
- постоянство инвестиций, рост займов, рост дивидендов;
- рост инвестиций, постоянство займов и дивидендов.

Обоснуйте свое мнение.

Тема 6 Анализ финансового состояния организации

1. Бухгалтерский баланс предприятия характеризуется следующими данными (тыс. руб.):

Активы и пассивы	Начало года	Конец года
А1	308	292
А2	14 292	31 422
А3	21 626	34 210
А4	24 892	25 990
П1	15 472	29 722
П2	3 172	5 498
П3	13 620	27 310
П4	28 914	29 544

Вычислите на основе приведенных данных: ликвидность баланса, текущую ликвидность, перспективную ликвидность, общий показатель ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент текущей ликвидности, коэффициент маневренности, коэффициент обеспеченности собственными средствами.

На основе вычислений выберите вариант оценки финансовой устойчивости предприятия:

- финансовое положение предприятия можно назвать устойчивым;
- финансовое положение предприятия нельзя назвать устойчивым.

2. Существуют следующие точки зрения на проблему самофинансирования:

- способность предприятия к самофинансированию обеспечивается его успешной работой в течение ряда лет;
- способность предприятия к самофинансированию возникает в результате его успешной работы в отчетном году.

Какой точке зрения Вы отдаете предпочтение? Обоснуйте свой выбор.

Тема 7 Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта. Затраты: понятие, классификация, поведение.

1. Почему менеджеров должен беспокоить вопрос, не занижают или не завышают ли они себестоимость своей продукции?
2. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Концепция управленческого учета.
5. Информация в системе управленческого учета.
6. Четыре уровня иерархии затрат.

Тема 8 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

1. Что представляет собой подход к проектированию системы калькулирования затрат, основанный на операциях (*ABC*)?

2. Опишите четыре вида решений, принимаемых менеджерами, для которых может использоваться информация из ЛВС-системы.
3. *ABC*-система подходит только для производства». Согласны ли вы с этим? Объясните.
4. Главный бухгалтер компании, торгующей в розницу, недавно подал заявку на $50 тыс. для внедрения ЛВС-системы, которая была тут же отклонена. Генеральный директор объяснил свою точку зрения таким образом: «Когда передо мной ставят выбор, я всегда предпочитаю использовать $50 тыс. на инвестиции на развитие того, что предстает взору клиентов, например наши полки с товарами или расположение нашего магазина. Как мы можем получить больше прибыли от клиентов, потратив $50 тыс. на возможно лучшую систему учета затрат?» Что должен ответить главный бухгалтер?
5. На разницу в величине операционной прибыли, рассчитанной в системах калькулирования с полным распределением затрат («абсорпшен-костинг») и «директ-костинг», влияет порядок учета постоянных производственных затрат. Согласны ли вы с этим? Объясните.

Тема 9 Бюджетирование и контроль затрат. Анализ бюджетов, их эффективности и возможности исполнения

1. Каким образом использование анализа чувствительности увеличивает преимущества бюджетирования?

2. Какие факторы снижают эффективность бюджетирования?
3. «При составлении бюджеты проходят тест на эффективность. Они ориентируют менеджеров на разные действия». Вы согласны? Объясните почему.

«Для оценки деятельности лучше использовать информацию о выполнении бюджета, чем просто фактические данные». Вы согласны? Объясните почему

Тема 10 Принятие управленческих решений

1. Опишите спираль понижающегося спроса.
2. Типы и виды управленческих решений.
3. Показатели, используемые при принятии решения.
4. Алгоритм принятия управленских решений.
5. Сущность метода «дерево целей».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.1. Основная литература

2.Алисенов, А. С. Бухгалтерский Учет и анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05116-2.— ЭБС «Юрайт», по паролю
3.Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02323-7.— ЭБС «Юрайт», по паролю
4.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2020. — 399 c. — 978-5-394-02539-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449.html— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.1. Дополнительная литература.

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04564-2.— ЭБС «Юрайт», по паролю
2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 297 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08792-5.— ЭБС «Юрайт», по паролю
3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08793-2.— ЭБС «Юрайт», по паролю
4. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8374-6.— ЭБС «Юрайт», по паролю
5. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8376-0.— ЭБС «Юрайт», по паролю

4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3.— ЭБС «Юрайт», по паролю
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6.— ЭБС «Юрайт», по паролю
3. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5.

1. **http://www.buhgalteria.ru/** - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru». На сайте представлены все самые свежие новости бухгалтерского учета, аудита, налогообложения. Гости сайта могут задавать интересующие их вопросы по бухгалтерскому учету в рубрике «вопрос-ответ», здесь же существует форум, на котором затрагиваются вопросы бухгалтерских ошибок и их исправлений, трудового права, налогового законодательства, работы бухгалтерии в целом и множества других тем. Сайт дает возможность доступа к документам, касающимся бухгалтерского учета: законодательным нормативным актам и комментариям к ним, проектам законов, положениям по бухгалтерскому учету, а также формам отчетности и множеству других ресурсов. На странице можно ознакомиться с анонсами последних номеров бухгалтерских журналов: «Практическая бухгалтерия», «Московский бухгалтер», «Расчет», «Консультант», а также изучить статьи, касающиеся практики бухгалтерской и аудиторской деятельности. Здесь же работает справочный раздел, в котором отражена актуальная и полезная информация для бухгалтеров: адреса налоговых инспекций Федеральной Налоговой Службы России в городе Москва, словарь экономических терминов и определений, рубрикатор сайта, а также книжный интернет-магазин по бухгалтерской тематике.

2. **http://www.buh.ru/** - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров. На сайте представлена необходимая современному бухгалтеру информация: новости учета, налогообложения и автоматизации, статьи по актуальным вопросам антикризисной политики организации, бюджетному и бухгалтерскому учету, налогообложению, отчетности, МСФО, анализу бухгалтерской информации, автоматизации учета и арбитражной практике. На странице функционирует форум по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также имеется: сводная Схема по формам бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности, производственный календарь на текущий год, справочная информация по бухгалтерским нормам и нормативам.

3.**http://www.consultant.ru/** - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. На странице также представлена необходимая бухгалтеру оперативная информация: бухгалтерские календари, формы первичных документов, налогового учета и отчетности, курсы иностранных валют, процентные ставки, расчетные индикаторы, ставки налогов и других обязательных платежей, адресно-реквизитная, юридическая и иная справочная информация. На форуме сайта возможно обсуждение интересующих вопросов по бухгалтерской тематике. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 Теория вероятностей и математическая статистика
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин Бутузов В.И.

(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н.,доцент, зав.кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин Мирошниченко Л.Н.

(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Философия» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин *(наименование структурного подразделения)*

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....…4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….....6

3. Содержание и структура дисциплины.....7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….....10

5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....……...25

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....…….....32

6.1. Основная литература…….....……..…32

6.2. Дополнительная литература……...……..…33

6.3. Интернет-источник по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ.....…….....……..33

6.4. Иные источники…...…….....33

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….....……34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина "Теория вероятностей и математическая статистика" обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	3.2	третий этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной	3.2	на уровне знаний: знает роль системного анализа и математической статистики при принятии управленческих решений в менеджменте и возможности применения цифровых математических методов, использующихся в экономических исследованиях, знает основы комбинаторики, теории случайных событий, величин и процессов, статистические оценки параметров распределения по

http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201504140018

2Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников		выборке, методику моделирования случайных величин, методы получения и обработки статистических данных
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: собирает и регистрирует статистическую информацию, проводит первичную обработку и контролирует материалы наблюдений, расчитывает вероятности событий, статистических показателей и формулирует основные выводы
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: решает прикладные задачи случайных процессов и статистических данных в области экономики и финансов, расчитывает статистические точечные и интервальные оценки параметров распределений по заданным выборкам

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.03 "Теория вероятностей и математическая статистика" составляет 4 зачётные единицы трудоемкости, 144 академических часа (108 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 64 ч. (48 астрономических часов): 32 ч. (24 астр.ч.) – лекции, 32 ч. (24 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч. (57 астр.ч.).

Дисциплина "Теория вероятностей и математическая статистика" изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 1 семестре. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в предшествующие периоды обучения по дисциплинам "Математика", "Цифровые технологии в менеджменте", " Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты" и "Логика". Дисциплина "Теория вероятностей и математическая статистика" предшествует изучению дисциплин "Цифровые технологии в менеджменте", "Методы принятия управленческих решений" и дисциплин экономического профиля, таких как "Учет и анализ", "Основы финансового менеджмента", "Экономика предприятий и организаций" и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения[1]								
Раздел 1. Введение в теорию вероятностей. Комбинаторика								
Тема 1.1	Введение в теорию вероятностей. События, их виды. Формула классической вероятности	12	2*[4]	-	2	-	8	З, О[2]
Тема 1.2	Элементы комбинаторики	12	2*	-	2	-	8	Т[2]
Раздел 2. Теория вероятностей								
Тема 2.1	Основные теоремы теории вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного события	16	4*	-	4	-	8	З, О
Тема 2.2	Формула полной вероятности. Формулы Байеса	12	2*	-	2	-	8	З, О
Тема 2.3	Повторение испытаний. Схема Бернулли	9	2*	-	2	-	5	З, О, Т[2]
Тема 2.4	Дискретные случайные величины (далее - ДСВ). Их числовые характеристики	9	2*	-	2	-	5	ИЗ №1[2]
Тема 2.5	Распределения ДСВ: биномиальное, гипергеометрическое, их характеристики	9	2*	-	2	-	5	З, О
Тема 2.6	Непрерывные случайные величины (далее - НСВ). Их числовые характеристики	16	4*	-	4	-	8	КР №1 Т[2]
Раздел 3. Математическая статистика								
Тема 3.1	Задачи и методы математической статистики. Выборка. Выборочный метод	13	4*	-	4	-	5	З, О
Тема 3.2	Течечные и интервальные оценки параметров распределения	9	2*	-	2	-	5	ИЗ №2
Тема 3.3	Методы расчета сводных характеристик выборки	9	2*	-	2	-	5	З, О
Тема 3.4	Статистическая проверка гипотез	14	4*	-	4	-	6	КР №2
Консультация		-						
Промежуточная аттестация[3]		4	-					**ЗаО**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Всего по дисциплине (модулю):		**144**	**32**	**-**	**32**	**-**	**76**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные дисциплиной (модулем): Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторная работы, ВЛ –видео лекции, СП – самопроверка, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: Т – тестирование, ИЗ – индивидуальное задание, КР – контрольная работа, З - задание, О - опрос.

Примечание 3 - формы промежуточной аттестации: ЗаО-зачёт с оценкой, Экз – экзамен.

*Примечание 4 - *- со применением ДОТ в СДО.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в теорию вероятностей. Комбинаторика

Тема 1.1 Введение в теорию вероятностей. События и их виды. Формула классической вероятности.

Предмет теории вероятностей. Элементарные события. Пространство элементарных событий. Случайное событие. Алгебра событий. Определение вероятности событий (классическое, геометрическое). Свойства вероятности.

Тема 1.2. Элементы комбинаторики.

Основные понятия комбинаторики. Размещения. Перестановки. Сочетания. Формулы подсчета количества исходов.

Раздел 2. Теория вероятностей

Тема 2.1. Основные теоремы теории вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного события.

Методы вычисления вероятностей. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного события.

Тема 2.2. Формула полной вероятности. Формулы Байеса.

Условная вероятность. Формула полной вероятности. Формулы Байеса.

Тема 2.3. Повторение испытаний. Схема Бернулли.

Повторение испытаний. Схема Бернулли. Наивероятнейшее число наступления события. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Формула Пуассона.

Тема 2.4. Дискретные случайные величины (далее - ДСВ). Их числовые характеристики.

Понятие случайной величины. Виды случайных величин. ДСВ и способы ее задания. Понятие законов распределения случайных величин Функция распределения ДСВ. Числовые характеристики ДСВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение и их вычисление.

Тема 2.5. Распределения ДСВ: биномиальное, гипергеометрическое, их характеристики.

Понятие биномиального распределения, его характеристики. Понятие гипергеометрического распределения, его характеристики.

Тема 2.6. Непрерывные случайные величины (далее - НСВ).

Понятие НСВ. Функция плотности и интегральная функция распределения. Равномерно распределенная НСВ. Другие виды распределений НСВ: показательное, нормальное. Числовые характеристики НСВ.

.

Раздел 3. Математическая статистика

Тема 3.1. Задачи и методы математической статистики. Выборка. Выборочный метод.

Задачи и методы математической статистики. Выборка. Вариационный ряд. Выборочный метод. Частоты. Относительные частоты. Полигон и гистограмма частот. Эмпирическая функция распределения.

Тема 3.2. Точечные и интервальные оценки параметров распределения.

Точечные и интервальные оценки параметров распределения: выборочное среднее, выборочная дисперсия и исправленная выборочная дисперсия, выборочное и исправленное выборочное отклонение. Ошибки выборки. Интервальное оценивание

Тема 3.3. Методы расчета сводных характеристик выборки.

Числовые характеристики вариационного ряда. Асимметрия и эксцесс эмпирического распределения.

Тема 3.4. Статистическая проверка гипотез.

Понятие статистической гипотезы. Статистический критерий. Проверка статистических гипотез. Понятие о критериях согласия. Критерий Пирсона "хи-квадрат"

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 "Теория вероятностей и математическая статистика" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. 1. Введение в теорию вероятностей. События, их виды. Формула классической вероятности	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы
Тема 1.2. Элементы комбинаторики	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы
Тема 2.1. Основные теоремы теории вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного события	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы
Тема 2.2. Формула полной вероятности. Формулы Байеса	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы
Тема 2.3. Повторение испытаний. Схема Бернулли	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы
Тема 2.4. Дискретные случайные величины (далее - ДСВ). Их числовые характеристики	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы

Тема 2.5. Распределения ДСВ: биномиальное, гипергеометрическое, их характеристики	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы
Тема 2.6. Непрерывные случайные величины (далее - НСВ)	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы
Тема 3.1. Задачи и методы математической статистики. Выборка. Выборочный метод	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы
Тема 3.2. Точечные и интервальные оценки параметров распределения	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы
Тема 3.3. Методы расчета сводных характеристик выборки	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы
Тема 3.4. Статистическая проверка гипотез	При проведении занятий лекционного типа: беседа, наблюдение При проведении занятий практического типа: опросы, тесты, практические задания в т.ч. индивидуальные, контрольные работы

− при проведении занятий лекционного типа (в СДО Академии): контроль посещаемости занятий;

− при проведении занятий практического типа (в аудиториях): контрольная работа, тестирование, задание, опрос;

− при проведении занятий практического типа (в дистанционной форме): решение задач во время семинара в формате видеоконференцсвязи (далее – ВКС), тестирование в формате ВКС;

– при занятиях самостоятельной работой: выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающимся.

Зачёт с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Студентам заранее сообщаются вопросы для подготовки к зачёту с оценкой, которые будут включены в зачетные билеты или тест. Обучающемуся дается время, необходимое для подготовки ответа на вопросы билета. Проверка ответов студента проводится в зависимости от формы проведения экзамена (собеседование, проверка письменной работы, тестирование).

Формат проведения зачета, а также методы (средства), применяемые на зачёте, согласовываются с деканатом.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается

проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине "Теория вероятностей и математическая статистика" проводится в форме зачёта с оценкой по учебному плану. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно":

"ОТЛИЧНО" – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и практических исследований, с использованием методов теории вероятностей и математической статистики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа и обработки информации статистическими методами с учетом вероятностных моделей современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

"ХОРОШО" – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии применения теоретических и экспериментальных исследований в статистике, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа и обработки современных экономических явлений и процессов, прогнозировать процессы, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее методах, об актуальных проблемах в своей профессиональной деятельности с применением в ней теории вероятностей и статистической обработки данных в эконометрических исследованиях, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке "удовлетворительно".

Материалы текущего контроля успеваемости по видам работ

Примерные тестовые задания:

Тест № 1			
№ п/п	Задания	Варианты ответов	Ответ
1.	Как называется число m_0 (наступления события в n независимых испытаниях, в каждом из которых вероятность появления события равна p), определяемое из неравенства: $np - q \le m_0 \le np + p$?	1) наибольшее 2) оптимальное 3) наивероятнейшее 4) невозможное 5) минимальное	3
2.	Потребитель может увидеть рекламу определенного товара по телевидению (событие А), на рекламном стенде (событие В) и прочесть в газете (событие С). Что означает событие А + В + С : а) потребитель увидел все три вида рекламы; б) потребитель не увидел ни одного вида рекламы;в) потребитель увидел хотя бы один вид рекламы;г) потребитель увидел ровно один вид рекламы; д) потребитель увидел рекламу по телевидению.	5) а); 6) д); 7) б); 8) г); 5) в).	5
3.	На пяти одинаковых карточках написаны буквы И, Л, О, С, Ч. Если перемешать их, и разложить наудачу в ряд две карточки, то вероятность р получить слово ИЛ равна …. В ответе запишите число 1/р.		20
4.	Если А и В – независимые события, то вероятность наступления хотя бы одного из двух событий А и В вычисляется по формулеа) $P(A \cdot B) = P(A) \cdot P(B)$; б) $P(A + B) = P(A) + P(B)$;в) $P(A + B) = P(A) + P(B) + P(AB)$; г) $P(A \cdot B) = P(A) \cdot P(B / A)$; д) $P(A / B) = \frac{P(A \cdot B)}{P(B)}$	1) б); 2) д); 3) а); 4) г); 5) в).	1

Тест № 2		
№ п/п	Задания	Ответ с клавиатуры

1.	Сколькими способами можно составить список из пяти студентов? В ответ записать полученное число.	120
2.	Подбрасываются две игральные кости. Найти вероятность Р того,что сумма выпавших очков равна четырем. В ответ записать число 24 Р.	2
3.	Партия из 10 телевизоров содержит 3 неисправных телевизора. Изэтой партии выбираются наугад 2 телевизора. Найти вероятность Р того, что оба они будут неисправными. В ответ записать число 45 Р.	3
4.	Данное предприятие в среднем выпускает 20 % продукции высшего сорта и 70 % продукции первого сорта. Найти вероятность Р того, что случайно взятое изделие этого предприятия будет высшего или первого сорта. В ответ записать число 30 Р.	27
5.	Случайная величина X задана функцией распределения $F(x) = \begin{cases} 0 \text{ при } x \le 0, \\ x^2 \text{ при } 0 < x \le 1, \\ 1 \text{ при } x > 1. \end{cases}$ Найти вероятность Р того, что в результате испытания случайная величина X примет значение, принадлежащее интервалу (0,1; 0,6).В ответ записать число 20 Р.	7
6.	Случайная величина X распределена равномерно на интервале (2;6) и р (x) – ее плотность вероятности. Найти р (3). В ответ записать число 40 р (3).	10
7.	Задан статистический ряд распределения Варианта x_i: 1, 2, 5, 7 Частота n_i: 10, 50, 25, 15 Найти выборочную среднюю $\overline{X}$. В ответ записать число $5\overline{X}$.	17

Тест № 3

№ п/п	Задания	Ответ с клавиатуры
1.	Студентам нужно сдать 4 экзамена за 6 дней. Сколькими способами можно составить расписание сдачи экзаменов?	360
2.	Вероятность того, что случайно выбранный водитель застрахует свой автомобиль, равна 0,6. Найдите наивероятнейшее число водителей, застраховавших автомобиль, среди 100.	60

3.	Вероятность появления события А в каждом из 100 независимых испытаний равна 0,4. Найдите математическое ожидание и дисперсию случайной величины Х – числа появлений события А. В ответ запишите их сумму.	64
4.	В группе из 20 студентов 4 отличника и 16 хорошистов. Вероятности успешной сдачи сессии для них соответственно равны 0,9 и 0,65. Найдите вероятность того, что наугад выбранный студент успешно сдаст сессию. В ответ запишите 10 р.	7
5.	Время ожидания автобуса есть равномерно распределенная в интервале (0; 6) случайная величина Х. Найдите среднеевремя ожидания очередного автобуса.	3
6.	Время ремонта автомобиля есть случайная величина Х, имеющая показательное распределение с параметром λ = 0,1. Найдите среднее время ремонта автомобиля.	10
7.	Средний расход электроэнергии в некотором регионе составляет 40000 квт/ч. Пользуясь неравенством Маркова, оценить вероятность того, что расход электроэнергии не превысит 50000 квт/ч. В ответ запишите 10 р.	2

Тест № 4

№ п/п	Задания	Варианты ответов	Прав. ответ
1.	На плоскости нарисованы две концентрические окружности, радиусы которых 6 и 12 см соответственно. Какова вероятность того, что точка брошенная наудачу в большой круг, попадет в кольцо, образованное указанными окружностями?	1) 0,5; 2) 0,65; 3) 0,12; 4) 0,75; 5) 0,60.	4
2.	Опыт состоит в том, что стрелок производит 3 выстрела по мишени. Событие A_k – «попадание в мишень при k-ом выстреле (k = 1, 2, 3). Выберите правильное выражение для обозначения события «хотя бы одно попадание в цель».	1) A_1; 2) $A_1\overline{A_2}\,\overline{A_3}$; 3) $A_1\overline{A_2}\,\overline{A_3}+\overline{A_1}A_2\,\overline{A_3}+\overline{A_1}\,\overline{A_2}A_3$; 4) $1-A_1A_2A_3$; 5) $A_1+A_2+A_3$.	5
3.	На сборку попадают детали с двух автоматов: 80 % из первого и 20 % из второго. Первый автомат дает 10 % брака, второй – 5 % брака. Найтивероятность попадания на сборку доброкачественной детали.	0,90; 0,09; 0,91; 0,85; 0,15.	3

<table>
<tr><td>4.</td><td>Случайная величина X задана законом распределения:
<table><tr><td>x_i</td><td>0</td><td>x_2</td><td>5</td></tr><tr><td>p_i</td><td>0,1</td><td>0,2</td><td>0,7</td></tr></table>Найти значение x_2, если M (X) = 5,5.</td><td>1) 3;
2) 1;
3) 10;
4) 0,8;
5) 12.</td><td>3</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Случайная величина задана плотностью распределения
$p(x) = \begin{cases} 0 & \text{при } x \le 0; \\ Cx & \text{при } 0 < x \le 1; \\ 0 & \text{при } x > 0. \end{cases}$
Найти коэффициент C.</td><td>1) 2;
2) 1;
3) 0,5;
4) – 1;
5) 1,5.</td><td>1</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Случайная величина распределена по нормальному закону, причем M (X) = 15.Найти P (10 < X < 15), если известно, чтоP (15 < X < 20) = 0,25.</td><td>1) 0,10;
2) 0,15;
3) 0,20;
4) 0,25;
5) 0,30.</td><td>4</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>По выборке объема n = 51 найдена смещенная оценка $Д_в = 3$ генеральной дисперсии. Найти несмещенную оценкудисперсии генеральной совокупности.</td><td>3,05;
3,06;
3,51;
3,60;
0.</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="4">Тест №5</td></tr>
<tr><td>№ п/п</td><td colspan="2">Задания</td><td>Ответ с клавиатуры</td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="2">Сколько всевозможных хорд определяют 8 точек на окружности.</td><td>28</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="2">Закон распределения случайной величины X задан таблицей:
<table><tr><td>x_i</td><td>40</td><td>42</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td></tr><tr><td>p_i</td><td></td><td></td><td>0,1</td><td>0,07</td><td>0,03</td></tr></table>Найти вероятность события X < 44.</td><td>0,8</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="2">Некто купил два билета. Вероятность выигрыша хотя бы по одному билету равна 0,19. Чему равна вероятность выигрыша по одному лотерейному билету.</td><td>0,1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>4.</td><td>Вероятность посещения магазина № 1 равна 0,6, а магазина № 2 –0,4. Вероятность покупки при посещении магазина № 1 равна 0,7, а магазина № 2 – 0,2. Найти вероятность покупки.</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Сколько раз подбрасывается монета, если дисперсия числа появлений герба равна 2.</td><td>8</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Закон распределения случайной величины X имеет вид
<table><tr><td>x_i</td><td>– 1</td><td>9</td><td>29</td></tr><tr><td>p_i</td><td>0,94</td><td></td><td>0,02</td></tr></table>Найти математическое ожидание случайной величины.</td><td>0</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Случайная величина X распределена по нормальному закону с параметром a = 35. Если вероятность P (10 < X < 25) = 0,4, точему равна вероятность P (45 < X < 60)?</td><td>0,4</td></tr>
</table>

Примерные контрольные работы:

Контрольная работа №1

Задача 1. В поселке имеется 6 производственных предприятий, 8 магазинов и 4 банка. Вероятность того, что имеется свободная вакансия бухгалтера равна: 0,4 для предприятия, 0,3 для магазина, 0,6 для банка.
1) Найти вероятность того, что в поселке имеется свободная вакансия бухгалтерия.
2) Известно, что в поселке есть свободная вакансия бухгалтера. Найти вероятность того, что эта вакансия – в банке.

Задача 2. Путем длительных наблюдений установлено, что в данной местности в сентябре в среднем бывает 12 дождливых дней. Что вероятнее: из 6 наудачу взятых дней сентября будет два или три дождливых дня?

Задача 3. Нарушение правил дорожного движения приводит к аварии с вероятностью 0,01. Найти вероятность попасть в аварию хотя бы один раз при 100 нарушениях.

Задача 4. В урне 2 белых и 3 черных шара. Из нее последовательно вынимают шары до тех пор, пока не появится белый шар. Составить закон распределения случайной величины X - числа извлеченных шаров. Найти:
А) среднее квадратическое отклонение **σ(X)**;
Б) функцию распределения **F(X)**,
В) вероятность **P(X>2)**.

Задача 5. Размер вклада клиента сберегательного банка – случайная величина, распределенная по биномиальному закону с математическим ожиданием **M(X)=15M(X)=15** тыс. руб. и дисперсией **D(X)=0.4D(X)=0.4**. Необходимо:
1) Используя неравенство Чебышева, оценить вероятность того, что размер вклада наудачу взятого вкладчика будет заключен в границах от 14 до 16 тыс. руб.;
2) Найти вероятность того же события, используя следствие из интегральной теоремы Муавра-Лапласа;
3) Пояснить различие результатов.

Контрольная работа №2

Задача 1. По схеме собственно-случайной бесповторной выборки из 1500 участников соревнования было отобрано 100 человек. Их распределение по числу набранных баллов дано в таблице:
Число набранных баллов 52-56 56-60 60-64 64-68 68-72 72-76 Итого число участников 9 11 19 30 21 10 100. Найти:
А) границы, в которых с вероятностью 0,9861 будет находиться среднее число набранных баллов для всех участников соревнований;
Б) вероятность того, что доля всех участников соревнований, набравших не менее 68 баллов, отличается от доли таких участников в выборке не более чем на 0,1 (по абсолютной величине);
В) объем выборки, при котором те же границы для среднего числа участников (см. п. а)) можно гарантировать с вероятностью 0,97.

Задача 2. По данным задачи 1, используя $\chi 2$- критерий Пирсона, на уровне значимости а = 0,05 проверить гипотезу о том, что случайная величина X – число набранных баллов – распределена по нормальному закону. Построить на одном чертеже гистограмму эмпирического распределения и соответствующую нормальную кривую.

Задача 3. В таблице приведено распределение 120 коров по дневному надою Y (в кг) и по жирности X (в %). Необходимо:
1) Вычислить групповые средние и построить эмпирические линии регрессии;
2) Предполагая, что между переменными X и Y существует линейная корреляционная зависимость:
а) найти уравнения прямых регрессии, построить их графики на одном чертеже с эмпирическими линиями регрессии и дать экономическую интерпретацию полученных уравнений;
б) вычислить коэффициент корреляции, на уровне значимости **α=0,05** оценить его значимость и сделать вывод о тесноте и направлении связи между переменными X и Y;
в) используя соответствующее уравнение регрессии, оценить средний процент жирности молока для коров, дневной удой которых составляет 12 кг.

Примерные индивидуальные задания:

Индивидуальное задание № 1

Задача 1. Независимые случайные величины X,Y,Z могут принимать только целые значения: Y и Z - от 1 до 21 с вероятностью 1/21, а X только значения 5 и 10, при этом **P(X=5)=3/10, P(X=5)=3/10**. Найдите вероятность **P(X<Y<Z)P(X<Y<Z)**.

Задача 2. Распределение дискретной случайной величины X задано таблицей
X 1 4 7
p 0,4 0,4 0,2
Найдите дисперсию D(X).

Задача 3. Вероятность выигрыша 20 рублей в одной партии равна 0.7, вероятность проигрыша 10 рублей равна 0,1, а вероятность проигрыша 70 рублей равна 0,2. Найдите дисперсию капитала игрока после 5 партий.

Задача 4. Случайные величины **X1,...,X245** независимы и распределены по биномиальному закону с параметрами **n=5n=5**, **p=3/7p=3/7**. Найдите:
1) математическое ожидание **M((X1+...+X245)**
2) математическое ожидание **M((X1+...+X245)²)**

Задача 5. Случайные величины **X1,...,X6** распределены по закону Пуассона с одинаковым математическим ожиданием, равным 2. Найдите математическое ожидание **E(X21+...+X26)**

Индивидуальное задание № 2

Выполните расчет выручки, всех издержек и прибыли с помощью Microsoft Excel. Постройте графики AVC, ATC и MC (диаграмма 1) и TC и TR (диаграмма 2) .

Q	P	TC
0	10	50
1	10	55
2	10	57
3	10	58
4	10	59
5	10	60
6	10	60
7	10	62
8	10	65
9	10	70
10	10	76
11	10	85
12	10	98
13	10	125
14	10	162
15	10	210

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	3.2	Третий этап

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 1 третий этап освоения	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	"ОТЛИЧНО" – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, формулирует собственную гражданскую мировоззренческую позицию, показывает глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и практических задач в области менеджмента с применением методов вероятностных процессов, а также статистических методов и средств. Аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа данных, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. "ХОРОШО" – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, опирается на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей явлений и событий, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и практических знаний основ Теории вероятностей и математической статистики, логично излагает изученный материал, умеет обрабатывать информацию, работать с данными, применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		деятельностью. "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" – обучаемый показывает свои знания на среднем уровне по учебной дисциплине, имеет определенное представление о ее методах. Фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке "удовлетворительно".

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине "Теория вероятностей и математическая статистика" может проводиться в форме устного ответа на вопросы экзаменационного или зачётного билета, тестирования по вопросам дисциплины, подкрепленных примерами.

Вопросы к зачёту с оценкой по дисциплине

Типовые вопросы для подготовки к зачёту:

1. Элементы комбинаторики (размещения, перестановки, сочетания).
2. Случайные события и их классификация.
3. Классическое определение вероятности.
4. Статистическое определение вероятности. Геометрическая вероятность.
5. Действия над событиями. Диаграммы Венна.
6. Теорема сложения вероятностей. Вероятность противоположного события.
7. Условная вероятность. Независимые события. Теорема умножения вероятностей.
8. Полная группа попарно несовместных событий. Формула полнойвероятности. Формулы Байеса.
9. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли.
10. Наивероятнейшее число появлений события.
11. Локальная предельная теорема Муавра - Лапласа.
12. Интегральная предельная теорема Муавра – Лапласа.
13. Редкие события. Теорема Пуассона.
14. Понятие случайной величины и закона ее распределения. Виды случайных величин (дискретные, непрерывные).
15. Функция распределения случайной величины и ее свойства.
16. Понятие дискретной случайной величины и ее закона распределения. Многоугольник распределения. Примеры.
17. Функция распределения дискретной случайной величины и ее график.
18. Математическое ожидание дискретной случайной величины, его свойства и геометрический смысл.
19. Дисперсия дискретной случайной величины и ее свойства. Среднеквадратическое отклонение.
20. Непрерывная случайная величина и функция ее распределения. Плотность распределения вероятностей и ее свойства.
21. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины.

22.Биномиальный закон распределения и его числовые характеристики.Закон Пуассона и его числовые характеристики.
23. Гипергеометрическое распределение. Геометрическое распределение.
24. Равномерный закон распределения и его числовые характеристики.
25. Показательный закон распределения и его числовые характеристики.
26. Нормальный закон распределения, его параметры и их вероятностныйсмысл. Влияние параметров распределения на вид кривой распределения.
27. Выражение функции распределения нормальной величины через функцию Лапласа. Вероятность попадания значения нормальной случайной величины в заданный интервал.
28. Правило трех сигм и его значение для практики.
29. Моменты случайных величин. Асимметрия и эксцесс.
30.Неравенство Чебышева. Следствия.
31.Теорема Чебышева и ее следствия.
32.Теорема Бернулли. Значение закона больших чисел.
33.Понятие о центральной предельной теореме и ее следствиях.
34. Предмет и задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Способы отбора.
35. Построение дискретного вариационного ряда. Эмпирическая функциярапределения и ее свойства.
36. Построение интервального вариационного ряда. Гистограмма частот иотносительных частот.
37. Средняя арифметическая и ее свойства.
38. Дисперсия вариационного ряда и ее свойства. Исправленная выборочнаядисперсия.
39. Точечные оценки параметров и методы их получения.
40. Интервальные оценки параметров. Доверительная вероятность.
41. Доверительный интервал.
42. Основные понятия статистической проверки гипотез. Гипотезы H_0 и H_1 ,

критерий проверки, ошибки первого и второго рода, критическая область, мощность критерия, уровень значимости.
43. Проверка гипотезы о числовом значении математического ожидания нормальной случайной величины.
44. Проверка гипотезы о равенстве математических ожиданий двух нормальных случайных величин.
45. Критерий согласия Пирсона о предполагаемом законе распределения случайной величины.

Примерный зачётный билет:

1. Среди кандидатов в студенческий совет факультета один первокурсник, четыре второкурсника и пять третьекурсников. Из этого состава наудачу выбирают пять человек на конференцию. Найти вероятность того, что будут выбраны два второкурсника и три третьекурсника.

2. Количество акций, представленных 4 различными предприятиями на наличный рынок, относятся как 5: 4: 1: 10. Вероятности того, что акции будут котироваться по 25 тыс. за штуку для этих предприятий соответственно равны 0,5; 0,6; 0,7; 0,8. Известно, что цена случайно выбранной акции составила 25 тыс. руб. Найти вероятность того, что эта акция представлена вторым предприятием.

3. Аудитор обнаруживает финансовые нарушения у проверяемой фирмы с

вероятностью 0,9. Найти вероятность того, что среди 4 фирм-нарушителей будет выявлено больше половины.

4. Вероятность совершить покупку равна 0,3 для 1-го покупателя; 0,5 – для 2-го; 0,6 – для 3-го. Определить закон распределения величины ξ − числа покупателей, совершившихпокупку. Найти числовые характеристики этой случайной величины.

5. Текущая цена акции может быть приближена нормальным распределением с математическим ожиданием 15,28 руб. и средним квадратичным отклонением 0,12 руб. Рассчитать вероятности того, что цена акции окажется: а) не ниже 15,50 руб.; б) между 15,10 руб. и 15,40 руб.

6. Совместный закон распределения случайных величин ξ и η задан с помощью таблицы:

$\xi\backslash\eta$	-1	0	1
1	0,15	0,3	0,3
2	0,1	0,05	0,1

Здесь случайная величина ξ описывает доход инвестиционной компании на рынке акций, а случайная величина η— доход на рынке облигаций. Составить ряды распределения её компонент ξ и η, а также условный закон распределения компоненты η при условии $\xi = 2$. Найти коэффициент корреляции случайных величин ξ и η.

7. Отдел технического контроля на заводе, производящем газированные напитки, желает выяснить фактический объем жидкости, содержащейся в двухлитровых бутылках. Известно, что стандартное отклонение объема жидкости в двухлитровой бутылке равно 0,05 л. Менеджер выбрал 100 двухлитровых бутылок. Выборочный средний объем составил 1,99 л. Постройте интервал, содержащий математическое ожидание генеральной совокупности, доверительный уровень которого равен 95%.

Шкала оценивания

Максимально в семестре студент может набрать 60 баллов (из 100 баллов, согласно бально-рейтинговой системе по дисциплине "Теория вероятностей и математическая статистика").

За зачёт с оценкой - 40 баллов.

По итогам семестр + зачёт:

Балльная шкала	Традиционная шкала
85 баллов и выше	Отлично
70-84 балла	Хорошо
50-69 баллов	Удовлетворительно
менее 49 баллов	Неудовлетворительно

За семестр минимальное количество баллов для допуска к зачёту - 30 баллов. Однако, если студент набрал менее 29 баллов, то преподаватель вызывает студента на предварительную беседу по темам дисциплины и по итогам беседы принимает решение о возможном допуске такого студента к сдаче зачёта с оценкой по дисциплине.

Виды работ и рекомендуемые баллы в семестре:

***Контрольные работы**:*
1. Контрольная работа №1 "Теория вероятностей" - 8 баллов.
2. Контрольная работа №2 "Математическая статистика" - 8 баллов.

***Индивидуальные задания**:*
3. Индивидуальное задание №1 "Случайные величины и их числовые характеристики" - 9 баллов.
4. Индивидуальное задание №2 "Исследование средствами MS Excel сводных статистических характеристик" - 9 баллов.

Тесты:
5. Тест № 1 "События. Их виды. Пространство элементарных событий. Классическая и геометрическая вероятность" - 6 баллов.
6. Тест № 2 "Основные теоремы вероятностей. Формула полной вероятности. Формулы Байеса. Схема Бернулли" - 6 баллов.
7. Тест № 3 "ДСВ и НСВ, их числовые характеристики. Законы распределения случайных величин" - 6 баллов.

***Поощрительные баллы**:*
6. Посещение занятий в семестре - 8 баллов (0.25 балла за 2 академических часа лекций и практических занятий).

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

– опрос;

- наблюдение;
- ответы и решения задач у доски;
- ответы и решения задач с применением IT-технологий и СДО;
- контрольные работы;
- индивидуальные задания с применением MS Excel.

Экзамен являются заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине "Теория вероятностей и математическая статистика" проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:
- ответы на вопросы по дисциплине на практическом занятии (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:
- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:
- решение тестовых заданий на практическом занятии (60 минут);

- решение контрольных работ на практическом занятии (90 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

–оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов, решений задач или анализа;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

-текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме тестового опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытанийв соответствии с Положением о текущем контроле успеваемостиобучающихся и промежуточнойаттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита работ студента индивидуального характера (индивидуальные задания) производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и информационно-статистический), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачёта с оценкой. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, индивидуальные задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины "Теория вероятностей и математическая статистика" является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Рекомендации по выполнению контрольных работ и индивидуальных заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности задания, предлагаемые студентам в контрольных работах или индивидуальных заданиях делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий при решении. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность обучающихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задачи, требующие комплексного подхода, знания дополнительных эконометрических методов.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачёт с оценкой в письменной форме. Для подготовки к зачёту необходимо детально ознакомиться с рекомендованной литературой, повторить материал всех предыдущих практических занятий и лекций. Следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Для успешного усвоения дисциплины обучающемуся необходимо регулярно заниматься самостоятельной работой: аудиторной и внеаудиторной. Обучающийся должен прорабатывать темы лекционных занятий, занимаясь с конспектом лекций и соответствующими главами рекомендованной литературы. Для отработки умения решения задач необходимо регулярно решать дополнительные (не разбираемые на занятиях) задачи.

Студентам заранее сообщаются вопросы для подготовки к зачёту, которые будут включены в билеты. Зачёт проводится по правилам, согласованным с деканатом. Обучающемуся дается время, необходимое для подготовки ответа на вопросы зачётного билета. Проверка ответов студента проводится в зависимости от формы проведения экзамена (собеседование, проверка письменной работы, тестирование).

Формат проведения зачёта, а также методы (средства), применяемые на зачете, согласовываются с деканатом.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа[35]:

№ п/п	Наименование темы	Указания
Тема 1.1	Введение в теорию вероятностей. События, их виды. Формула классической вероятности	Гмурман[5] В.Е. Ч.1., гл.1, § 1,2. Ермаков[5] В.И. Разд.19, п.19.1
Тема 1.2	Элементы комбинаторики	Ермаков В.И. Разд.19, п.19.1
Тема 2.1	Основные теоремы теории вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного	Гмурман В.Е. Ч.1., гл.2, § 1,2. Ермаков В.И. Разд.19, п.19.2, 19.3

[5] В данных методических указаниях ссылки даны на учебники:

Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие для вузов / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с.

Ермаков В.И. Сборник задач по высшей математике для экономистов: Учеб. пособие/ В.И. Ермаков, Г.И. Бобрик, Р.К. Гринцевичюс, В.И. Матвеев, Б.М. Рудык, Р.В. Сагитов, О.К. Смагина, В.Г.Шершнев; под общей редакцией В.И. Ермакова — 2-е изд., испр. — М.: Издательский дом ИНФРА-М, 2019. — 656 с.

	события	
Тема 2.2	Формула полной вероятности. Формулы Байеса	Гмурман В.Е. Ч.1., гл.2, § 3,4. Ермаков В.И. Разд.19, п.19.4
Тема 2.3	Повторение испытаний. Схема Бернулли	Гмурман В.Е. Ч.1., гл.3, § 1-4. Ермаков В.И. Разд.19, п.19.5
Тема 2.4	Дискретные случайные величины (далее - ДСВ). Их числовые характеристики	Гмурман В.Е. Ч.2., гл.4, § 2,3. Ермаков В.И. Разд.20, п.20.1, 20.2
Тема 2.5	Распределения ДСВ: биномиальное, гипергеометрическое, их характеристики	Гмурман В.Е. Ч.2., гл.4, § 1. Ермаков В.И. Разд.20, п.20.1, 20.2
Тема 2.6	Непрерывные случайные величины (далее - НСВ). Их числовые характеристики	Гмурман В.Е. Ч.2., гл.6, § 1-6. Ермаков В.И. Разд.21, п.21.1- 21.5
Тема 3.1	Задачи и методы математической статистики. Выборка. Выборочный метод	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 9, § 1-3. Ермаков В.И. Разд.23, п.23.1- 23.3
Тема 3.2	Течечные и интервальные оценки параметров распределения	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 10, § 1, 4. Ермаков В.И. Разд.24, п.24.1, 24.4
Тема 3.3	Методы расчета сводных характеристик выборки	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 11, § 1-3.
Тема 3.4	Статистическая проверка гипотез	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 13, § 1, 16. Ермаков В.И. Разд.25, п.25.1- 25.5

Методические рекомендации по подготовке к контрольным работам:

№ п/п	Наименование темы	Указания
Тема 1.1	Введение в теорию вероятностей. События, их виды. Формула классической вероятности	Гмурман[5] В.Е. Ч.1., гл.1, § 1,2. Ермаков[5] В.И. Разд.19, п.19.1
Тема 1.2	Элементы комбинаторики	Ермаков В.И. Разд.19, п.19.1
Тема 2.1	Основные теоремы теории вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного события	Гмурман В.Е. Ч.1., гл.2, § 1,2. Ермаков В.И. Разд.19, п.19.2, 19.3
Тема 2.2	Формула полной вероятности. Формулы Байеса	Гмурман В.Е. Ч.1., гл.2, § 3,4. Ермаков В.И. Разд.19, п.19.4
Тема 2.3	Повторение испытаний. Схема Бернулли	Гмурман В.Е. Ч.1., гл.3, § 1-4. Ермаков В.И. Разд.19, п.19.5
Тема 2.4	Дискретные случайные величины (далее - ДСВ). Их числовые характеристики	Гмурман В.Е. Ч.2., гл.4, § 2,3. Ермаков В.И. Разд.20, п.20.1, 20.2
Тема 2.5	Распределения ДСВ: биномиальное, гипергеометрическое, их характеристики	Гмурман В.Е. Ч.2., гл.4, § 1. Ермаков В.И. Разд.20, п.20.1, 20.2
Тема 2.6	Непрерывные случайные величины (далее - НСВ). Их числовые характеристики	Гмурман В.Е. Ч.2., гл.6, § 1-6. Ермаков В.И. Разд.21, п.21.1- 21.5
Тема 3.1	Задачи и методы математической статистики. Выборка. Выборочный метод	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 9, § 1-3. Ермаков В.И. Разд.23, п.23.1- 23.3
Тема 3.2	Течечные и интервальные оценки параметров распределения	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 10, § 1, 4. Ермаков В.И. Разд.24, п.24.1, 24.4
Тема 3.3	Методы расчета сводных характеристик выборки	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 11, § 1-3.
Тема 3.4	Статистическая проверка гипотез	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 13, § 1, 16. Ермаков В.И. Разд.25, п.25.1- 25.5

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий:

№ п/п	Наименование темы	Указания
Тема 1.1	Введение в теорию вероятностей. События, их виды. Формула классической вероятности	Гмурман[5] В.Е. Ч.1., гл.1, § 1,2. Ермаков[5] В.И. Разд.19, п.19.1
Тема 1.2	Элементы комбинаторики	Ермаков В.И. Разд.19, п.19.1
Тема 2.1	Основные теоремы теории вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного события	Гмурман В.Е. Ч.1., гл.2, § 1,2. Ермаков В.И. Разд.19, п.19.2, 19.3
Тема 2.2	Формула полной вероятности. Формулы Байеса	Гмурман В.Е. Ч.1., гл.2, § 3,4. Ермаков В.И. Разд.19, п.19.4
Тема 2.3	Повторение испытаний. Схема Бернулли	Гмурман В.Е. Ч.1., гл.3, § 1-4. Ермаков В.И. Разд.19, п.19.5
Тема 2.4	Дискретные случайные величины (далее - ДСВ). Их числовые характеристики	Гмурман В.Е. Ч.2., гл.4, § 2,3. Ермаков В.И. Разд.20, п.20.1, 20.2
Тема 2.5	Распределения ДСВ: биномиальное, гипергеометрическое, их характеристики	Гмурман В.Е. Ч.2., гл.4, § 1. Ермаков В.И. Разд.20, п.20.1, 20.2
Тема 2.6	Непрерывные случайные величины (далее - НСВ). Их числовые характеристики	Гмурман В.Е. Ч.2., гл.6, § 1-6. Ермаков В.И. Разд.21, п.21.1- 21.5
Тема 3.1	Задачи и методы математической статистики. Выборка. Выборочный метод	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 9, § 1-3. Ермаков В.И. Разд.23, п.23.1- 23.3
Тема 3.2	Течечные и интервальные оценки параметров распределения	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 10, § 1, 4. Ермаков В.И. Разд.24, п.24.1, 24.4
Тема 3.3	Методы расчета сводных характеристик выборки	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 11, § 1-3.
Тема 3.4	Статистическая проверка гипотез	Гмурман В.Е. Ч.3., гл. 13, § 1, 16. Ермаков В.И. Разд.25, п.25.1- 25.5

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1) Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468331 (дата обращения: 22.09.2021).
2) Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие для вузов / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08389-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468330 (дата обращения: 22.09.2021).
3) Ермаков В.И. Сборник задач по высшей математике для экономистов: Учеб. пособие/ В.И. Ермаков, Г.И. Бобрик, Р.К. Гринцевичюс, В.И. Матвеев, Б.М. Рудык, Р.В. Сагитов, О.К. Смагина, В.Г.Шершнев; под общей редакцией В.И. Ермакова — 2-е изд., испр. — М.: Издательский дом ИНФРА-М, 2019. — 656 с. — (Высшее образование).
4) 4) Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/471895 (дата обращения: 22.09.2021).

6.2. Дополнительная литература

1) Математика для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8868-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469184 (дата обращения: 22.09.2021).

2) Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472997 (дата обращения: 22.09.2021).

3) Попов, А. М. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под редакцией А. М. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14870-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468510 (дата обращения: 22.09.2021).

4) Калинина, В. Н. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Н. Калинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02471-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468770 (дата обращения: 22.09.2021).

6.3. Интернет-источник по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ

Положение об организации самостоятельной работы студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6.4. Иные источники

1) Ахтямов А.М. Математика для социологов и экономистов. – Физматлит.– М.:2004.– 464 с.

2) Ермаков В.И. Сборник задач по высшей математике для экономистов: Учеб. Пособие / Под ред В.И. Ермакова. – 2-е изд., испр. – М.:ИНФРА-М, 2008. – 575 с. – (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова).

3) Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и её приложения в экономическом образовании: учебник. – 6-е изд., испр. – М.: Издательство «Дело», 2008. – 720 с.

4) Малыхин В.И. Высшая математика. Учеб. пособие. . – 2-е изд., испр. – М.:ИНФРА-М, 2012. – 365 с.

5) Чирский В.Г., Шилин К.Ю. Математический анализ и инструментальные методы решения задач, книги 1 и 2, - Изд. Дом «Дело». – М.: 2019.– 462 с и 270 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее

***Материально-техническое обеспечение*:** аудитория, соответствующая по вместимости количеству студентов потока или учебной группы с учебной доской и маркерами, компьютер, проектор для демонстрации презентаций. При занятиях в дистанционной форме: персональный компьютер; доступ по корпоративному логину и паролю в ВКС, доступ в СДО.

***Программное обеспечение*:** MicrosoftWindows 10, GoogleChrome, пакет MicrosoftOffice, MicrosoftExcel, антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.), интернет-браузер (InternetExplorer, Opera, MozillaFirefox, GoogleChromeидр.), различные утилиты (архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.).

***Информационно-справочные системы*:**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.04 Налоги и налогообложение
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

Автор – составитель:

_ к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.

(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

_ к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.

(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	2	завершающий этап освоения
ПКс-2	Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	2	промежуточный этап освоения

2

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия [1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	УК ОС-10 2 ПКс-2 2	на уровне знаний: систему экономических расчетов для оценки активов, управления оборотным капиталом, инвестиций в том числе иностранных ; -место и роль налогов в экономике организации, их классификацию и влияние на экономические показатели организации
		на уровне умений: исчислять налоги, составляющие налоговую нагрузку организации ; - составлять аналитические обзоры, характеризующие динамику налоговой нагрузки по организации и в среднем по отрасли
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: статистическими данными, характеризующими налоговую систему РФ ; - практическими навыками в оптимизации налоговой нагрузки организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.04 «Налоги и налогообложение» составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа (или 108 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 64 ч. (48 астрономических часов): 20ч (15 астр.ч.) – лекции,

[1] http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201903260042, http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201504140018

2 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

44ч (33 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 76ч (57 астр.ч.).

Дисциплина «Б1.В.04 «Налоги и налогообложение» изучается на 4 курсе в 7 семестре студентами очной формы обучения. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в предшествующие периоды обучения по дисциплинам Связи с общественностью/Этика бизнеса, Основы правового регулирования управленческой деятельности. Дисциплина «Б1.В.04 «Налоги и налогообложение» предшествует изучению дисциплин: Техника проведения презентаций, Производственная практика (преддипломная практика)

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Экономическое содержание налогов	14	2		4		8	О
Тема 2	Основы построения налогов и принципы налогообложения	14	2		4		8	О
Тема 3	Налоговая система Российской Федерации	14	2		4		8	О
Тема 4	Налогообложение прибыли организаций	14	2		4		8	О
Тема 5	Налог на добавленную стоимость	142	2		4		8	О
Тема 6.	Акцизы и таможенные пошлины	16	2		6		8	О
Тема 7.	Налог на имущество организаций	16	2		6		8	О
Тема 8.	Налогообложение доходов физических лиц	18	2		6		10	О
Тема 9	Упрощенная система налогообложения	20	4		6		10	О
Промежуточная аттестация		4				4		зачет с оценкой
Всего:		**144**	**20**		**44**		**76**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание налогов

Сущность налогов как финансово-экономической категории. Специфические признаки налогов, их характеристика.

Функции налогов, их взаимосвязь.

Объективная необходимость налогов. Налоги как экономическая основа государства, их роль в распределении и перераспределении ВВП и национального дохода. Место и роль налогов в воспроизводственном процессе.

Тема 2 Основы построения налогов и принципы налогообложения

Общая характеристика налогов и сборов. Элементы налога. Характеристика классических принципов налогообложения: соразмерности налога, определенности налога, удобности налогообложения, экономичности налогообложения.

Реализация принципов налогообложения в современных условиях.

Способы исчисления налога. Способы уплаты налога: по декларации, административный, у источника налога.

Тема 3 Налоговая система Российской Федерации

Понятие налоговой системы, ее составные элементы.

Классификация налогов и ее значение. Налоговая система Российской Федерации: федеральные налоги и сборы, региональные налоги и сборы, местные налоги и сборы.

Совершенствование налоговой системы Российской Федерации.

Тема 4 Налогообложение прибыли организаций

Основы построения налога на прибыль организаций, его фискальное и регулирующее значение.

Плательщики налога на прибыль организаций.

Объект налогообложения, его составные элементы. Налоговая база. Налоговый учет, его назначение и содержание.

Ставки налога на прибыль, их виды, современные размеры и регулирующая роль.

Порядок исчисления и порядок расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций, сроки уплаты налога и авансовых платежей.

Тенденции и основные направления совершенствования налогообложения прибыли организаций.

Тема 5 Налог на добавленную стоимость

Экономическое содержание и назначение налога на добавленную стоимость (НДС).

Основы построения НДС. Плательщики НДС. Освобождение от обязанности налогоплательщика. Принципы определения даты и места реализации товаров, работ и услуг. Операции, не подлежащие обложению НДС, их классификация, условия применения освобождения от обложения НДС.

Налоговая база, особенности ее исчисления по видам деятельности. Ставки налога, их дифференциация и порядок применения.

Тема 6. Акцизы и таможенные пошлины

Экономическое содержание акцизов как разновидности косвенных налогов, их назначение.

Основы построения акцизов на отдельные виды товаров. Плательщики акцизов. Объект налогообложения. Операции, освобождаемые от обложения акцизами. Налоговая база: зависимость от типа ставок, направления реализации готовых изделий. Ставки акцизов, основы их дифференциации.

Порядок расчета и уплаты акцизов. Сроки уплаты акцизов.

Содержание и назначение таможенных пошлин, их место в налоговой системе государства. Таможенные пошлины и таможенный тариф: основы их построения и классификация.

Плательщики таможенных пошлин. Виды применяемых ставок, их дифференциация по товарам и товарным группам.

Таможенные пошлины на импортные товары, плательщики. Основы построения и критерии дифференциации ставок. Способы определения таможенной стоимости импортных товаров, порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин на импортные товары.

Тема 7. Налог на имущество организаций

Экономическое содержание и назначение налога на имущество организаций.

Основы построения налога на имущество организаций. Плательщики налога. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Расчет среднегодовой стоимости имущества организации. Льготы по налогу, их классификация. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Особенности исчисления налогооблагаемого имущества банков, страховых организаций, иностранных юридических лиц.

Перспективы развития налогообложения имущества организаций и физических лиц. Введение налога на недвижимость.

Тема 8. Налогообложение доходов физических лиц

Экономическое содержание и назначение налога на доходы физических лиц.

Налогоплательщики: резиденты и нерезиденты. Состав доходов от источников в РФ и доходов от источников за пределами РФ. Налоговая база и налоговые ставки. Налоговый период.

Система налоговых вычетов. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты.

Порядок исчисления и уплаты налога в бюджет. Налоговая декларация.

Особенности исчисления налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой.

Тенденции и основные направления совершенствования налога на доходы физических лиц.

Тема 9 Упрощенная система налогообложения

Условия применения упрощенной системы налогообложения. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Платежи, заменяемые единым налогом, при упрощенной системе налогообложения.

Плательщики и объекты налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база.

Налоговый и отчетный период и налоговые ставки единого налога. Порядок исчисления и уплаты единого налога.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Налоги и налогообложение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Экономическое содержание налогов	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы

Основы построения налогов и принципы налогообложения	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Налоговая система Российской Федерации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Налогообложение прибыли организаций	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Налог на добавленную стоимость	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Акцизы и таможенные пошлины	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Налог на имущество организаций	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Налогообложение доходов физических лиц	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Упрощенная система налогообложения	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы

Зачет с оценкой проводится в форме устного зачет с оценкойа и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области системы экономических расчетов для оценки активов, управления оборотным капиталом, инвестиций в том числе иностранных ;место и роль налогов в экономике организации, их классификацию и влияние на экономические показатели организации - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения исчислять налоги, составляющие налоговую нагрузку организации ; составлять аналитические обзоры, характеризующие динамику налоговой нагрузки по организации и в среднем по отрасли - тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков статистическими данными, характеризующими налоговую систему РФ ; практическими навыками в оптимизации налоговой нагрузки организаций – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в форме зачет с оценкой. На зачет с оценкой оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области организации налогов и налогообложения, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области налогов и налогообложения, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах налогов и налогообложения, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Экономическое содержание налогов

Вопросы для практического занятия

1. Понятие налога, сбора и налоговой системы.
2. Функции налога.
3. Налоговая политика и налоговый механизм.
4. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе.
5. Субъект налога и элементы налогообложения.

Тема 2 . Основы построения налогов и принципы налогообложения

Вопросы для практического занятия

1. Общая характеристика налогов и сборов. Элементы налога.
2. Характеристика классических принципов налогообложения: соразмерности налога, определенности налога, удобности налогообложения, экономичности налогообложения.
3. Реализация принципов налогообложения в современных условиях.
4. Способы исчисления налога.
5. Способы уплаты налога: по декларации, административный, у источника налога. налогоплательщиков.

Тема 3. Налоговая система Российской Федерации

Вопросы для практического занятия

1. Основные виды налогов и сборов, взимаемых на территории РФ.
2. Федеральные налоги и сборы. Налоги субъектов РФ. Местные налоги.
1. Прямые налоги. Косвенные налоги.
2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
3. Права и обязанности налогоплательщиков. Защита прав и интересов

Тема 4. Налогообложение прибыли организаций

Вопросы для практического занятия

1. Нормативный акт, регулирующий порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
2. Плательщики и элементы налога на прибыль.
3. Объект налогообложения и порядок исчисления облагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей исчисления налога на прибыль.
4. Ставки налога на прибыль, их распределение между федеральным и региональными бюджетами.
5. Расчет налога на прибыль и порядок его зачисления в бюджет. Сроки уплаты налога в виде авансовых платежей и по фактически полученной прибыли.

Тема 5. Налог на добавленную стоимость
Вопросы для практического занятия

1. Нормативный акт, регулирующий порядок исчисления и уплаты НДС.
2. Плательщики НДС. Порядок получения освобождения от уплаты НДС.
3. Объект обложения НДС. Механизм расчета входящего и исходящего НДС. Особенности возмещения НДС.
4. Ставки налога. Исчисление налога на добавленную стоимость.

Тема 6. Акцизы и таможенные пошлины

1. Экономическое содержание акцизов как разновидности косвенных налогов, их назначение.
2. Основы построения акцизов на отдельные виды товаров.
3. Порядок расчета и уплаты акцизов. Сроки уплаты акцизов.
4. Содержание и назначение таможенных пошлин, их место в налоговой системе государства.
5. Таможенные пошлины и таможенный тариф: основы их построения и классификация.
6. Плательщики таможенных пошлин. Виды применяемых ставок, их дифференциация по товарам и товарным группам.

Тема 7 . Налог на имущество организаций
Вопросы для практического занятия

1. Экономическое содержание и назначение налога на имущество организаций.
2. Основы построения налога на имущество организаций.
3. Плательщики налога. Объект налогообложения.
4. Порядок определения налоговой базы.
5. Расчет среднегодовой стоимости имущества организации.
6. Перспективы развития налогообложения имущества организаций и физических лиц. Введение налога на недвижимость.

Тема 8. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
Вопросы для практического занятия

1. Нормативный акт, регулирующий порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
2. Плательщики НДФЛ. Признание физических лиц налоговыми резидентами.
3. Объекты налогообложения.
4. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме и в виде материальной выгоды; по договорам страхования, по операциям с ценными бумагами.
5. Система налоговых льгот, предусмотренная НК РФ.

Тема 9. Упрощенная система налогообложения

Вопросы для практического занятия

1. Условия применения упрощенной системы налогообложения.
2. Плательщики и объекты налогообложения. Порядок определения доходов и расходов.
3. Особенности применения патентной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями.
4. Объект налогообложение и исчисление налоговой базы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	2	завершающий этап освоения
ПКс-2	Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторглвого контракта	2	промежуточный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10 2 завершающий этап освоения **ПКс-2** 2 промежуточный этап освоения	Способен организовать налоговое планирование в экономическом субъекте Способен выбирать и формировать налоговую политику экономического субъекта	««ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области организации налогов и налогообложения, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области налогов и налогообложения, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах налогов и налогообложения, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
		соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине

1. Экономическая и социальная роль налогов в современном обществе.
2. Функции налогов и их взаимосвязь.
3. Основные тенденции развития налогообложения в Российской Федерации.
4. Экономические элементы налога.
5. Принципы налогообложения.
6. Понятие налоговой системы.
7. Классификация налогов.
8. Органы управления налоговой системой.
9. Выездные и камеральные налоговые проверки.
10. Характеристика элементов налога на прибыль.
11. Элементы налога на добавленную стоимость.
12. Порядок исчисления и уплаты НДС.
13. Характеристика акцизов.
14. Плательщики акцизов и элементы обложения.
15. Таможенные платежи.
16. Стимулирующая функция налога на имущество.
17. Элементы налога на имущество предприятий.
18. Элементы налога на доходы физических лиц.
19. Льготы по налогу на доходы физических лиц.
20. Налоговая ставка как важнейший элемент налога. Виды ставок.
21. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц.
22. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.
23. Упрощенная система налогообложения.
24. Единый налог на вмененный доход.
25. Плата за пользование водными объектами.
26. Характеристика платежей за землю и порядок уплаты земельного налога.
27. Объекты налогообложения и плательщики земельного налога.
28. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
29. Сущность и назначение налоговых льгот.
30. Преимущества и недостатки прямых и косвенных налогов.
31. Управление налоговой системой: цель, задачи и органы управления.
32. Права и обязанности налогоплательщиков.
33. Ответственность налогоплательщиков за совершение налоговых правонарушений.
34. Налоговая политика государства: цель, задачи, направления реализации.
35. Налоговые органы в Российской Федерации: состав, структура, задачи.
36. Налоговое регулирование и его место в налоговой политике.

37. Инструменты и основные направления налогового регулирования.
38. Основные направления современной налоговой политики в Российской Федерации.

Тест по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. **Налоговая база – это**
   1.1. активы и доход субъекта налогообложения
   1.2. размер налога, уплачиваемый субъектом
   1.3. часть объекта, выраженная в облагаемых единицах
2. **Налогоплательщик, относящийся к нескольким категориям налогоплательщиков, уплачивает ЕСН**
   2.1. по каждому основанию
   2.2. по одному из оснований
   2.3. по выбору налогоплательщика
3. **При реализации готовой продукции счет-фактура выписывается**
   3.1. в одном экземпляре
   3.2. в двух экземплярах
   3.3. по договоренности с покупателем
4. **При получении дохода в виде оплаты труда датой фактического получения дохода налогоплательщиком признается**
   4.1. день фактической выплаты заработной платы из кассы
   4.2. день начисления заработной платы работнику
   4.3. последний день месяца, за который заработная плата начислена
5. **На 1.01 орг-ция не имела на балансе основных средств. На 1.04 их стоимость - 1000 руб., на 1.05 – 980 руб., на 1.06 – 960 руб., на 1.07 – 900 руб., на 1.08 – 870 руб., на 1.09 – 850 руб., на 1.10 – 830 руб. Расчет среднегодовой стоимости им-ва за 1 кварт**
   5.1. (1000 +980) : 4
   5.2. (0 + 0 + 0 + 1000) : 4
   5.3. (0 + 0 + 0 + 1000) : 12
6. **На 1.01 орг-ция не имела на балансе основных средств. На 1.04 их стоимость - 1000 руб., на 1.05 – 980 руб., на 1.06 – 960 руб., на 1.07 – 900 руб., на 1.08 – 870 руб., на 1.09 – 850 руб., на 1.10 – 830 руб. Расчет среднегодовой стоимости им-ва за полгода**
   6.1. (0 + 0 + 0 + 1000) : 4
   6.2. (0 + 0 + 0 + 1000 + 980 + 960) : 6
   6.3. (0 + 0 + 0 + 1000 +960 + 960 + 900) : 7
7. **На 1.01 орг-ция не имела на балансе основных средств. На 1.04 их стоимость - 1000 руб., на 1.05 – 980 руб., на 1.06 – 960 руб., на 1.07 – 900 руб., на 1.08 – 870 руб., на 1.09 – 850 руб., на 1.10 – 830 руб. Расчет среднегодовой стоимости им-ва за 9 мес.**
   7.1. (0 + 0 + 0 + 1000 + 980 + 960) : 6
   7.2. (0 + 0 + 0 + 1000 +960 + 960 + 900) : 7
   7.3. (0 + 0 + 0 + 1000 +960 + 960 + 900 + 870 + 850 + 830) : 9
   7.4. нет верного варианта
8. **Сумма налога, уплачиваемая налогоплательщиком с одного объекта, представляет собой**
   8.1. налоговый оклад
   8.2. единицу налога
   8.3. предмет налога
9. **Максимальный размер ставки ЕСН для налогоплательщиков-организаций составляет**
   9.1. 26,6 %
   9.2. 20,6 %
   9.3. 26,0 %
10. **При реализации товаров, необлагаемых НДС, счета-фактуры**
    10.1. не выставляются покупателю
    10.2. выставляются покупателю без выделения сумм НДС по требованию самого покупателя
    10.3. выставляются без выделения сумм НДС
11. **Авансовый платеж по налогу на имущество организаций за полугодие организации должны платить**
    11.1. в обязательном порядке
    11.2. по выбору налогоплательщика
    11.3. если законом субъекта РФ не установлено иное
12. **Организация зарегистрировала приобретенное ею транспортное средство в марте, в том же месяце в связи с продажей транспортное средство снято с регистрации. Коэффициент для расчета транспортного налога равен**

12.1. 1
12.2. 2/12
12.3. 1/12

13. **К косвенным налогам относятся налоги**
13.1. на доход и имущество
13.2. в виде прибавки к цене, оплачиваемой потребителями
13.3. включаемые в себестоимость готовой продукции
14. **Индивидуальные предприниматели не уплачивают в составе ЕСН платежи в**
14.1. пенсионный фонд
14.2. фонд социального страхования
14.3. фонд обязательного медицинского страхования
15. **Сумма НДС по расходам организации, которые для целей налогообложения прибыли нормируются, принимается к вычету в**
15.1. полном размере
15.2. пределах установленных норм
15.3. зависимости от учетной политики
16. **При исчислении НДФЛ не применяются налоговые вычеты**
16.1. социальные
16.2. профессиональные
16.3. отраслевые
17. **Организация создана 10 февраля 2005 года. Балансовая стоимость основных средств составила: на 01.03.05 – 180 000 руб.; на 01.04.05 – 220 000 руб. Средняя стоимость основных средств за первый квартал определяется**
17.1. (180 000 + 220 000) : 2
17.2. (180 000 + 220 000) : 4
17.3. (180 000 + 220 000) : 12
18. **Организация создана 10 февраля 2005 года. Балансовая стоимость основных средств составила: на 01.03.05 – 180 000 руб.; на 01.04.05 – 220 000 руб. Размер авансового платежа по налогу на имущество за первый квартал**
18.1. (180 000 + 220 000) : 12 х 2,2 % : 4
18.2. (180 000 + 220 000) : 12 х 2,2 % : 100 %
18.3. (180 000 + 220 000) : 4 х 2,2 % : 100 % : 4
19. **Налоговая база – это**
19.1. активы и доход субъекта налогообложения
19.2. размер налога, уплачиваемый субъектом
19.3. часть объекта, выраженная в облагаемых единицах
20. **Остатки по каким бухгалтерским счетам не принимаются во внимание при расчете налога на имущество организаций**
20.1. 01, 03, 04, 10
20.2. 08; 19
20.3. 01; 02; 03
21. **По алкогольной продукции установлены**
21.1. твердые (специфические) налоговые ставки
21.2. адвалорные(в процентах) налоговые ставки
21.3. прогрессивные налоговые ставки
22. **При упрощенной системе налогообложения минимальный налог исчисляется в размере**
22.1. 1% от дохода
22.2. 6% от разницы между доходами и расходами
22.3. 15% от дохода
23. **Инд.пред-тель оказывает услуги по хранению автомобилей на платной стоянке.Площадь стоянки–26 кв.м. К1-1,096;К2-0,05. Баз.доходность–50 руб.в месяц.Страх.взносы на обяз.пенс.стр-ние уплачены за весь год,исходя из суммы 150руб.мес.Сумма налога за 3 кварт.=**
23.1. ((50 х 26) х 3 х 1,096 х 0,05 х 15 % : 100 %) – 450
23.2. ((50 х 26) х 3 х 1,096 х 0,05 х 15 % : 100 %) – 150
23.3. ((50 х 26) х 1,096 х 0,05 х 15 % : 100 %) – 450
24. **Инд.пред-тель оказ-т услуги по хран-ю авто на плат.стоянке.Площадь стоянки–26 кв.м.К1-1,096;К2-0,05. Баз.дох-сть–50 руб.ес.В июле и августе деят-ть осущ-сь во все дни,а в сент-15дн.Страх.взносы на обяз.пенс.стр-ние не платились.Сумм налога за 3 кварт.=**
24.1. ((50 х 26) х 2) + (50 х 26) : 1/2) х 1,096 х 0,05 х 15 % : 100 %
24.2. ((50 х 26) х 3 х 1,096 х 0,05 х 15 % : 100 %
24.3. ((50 х 26) х 2) + (50 х 26) : 1/2) х 1,096 х 0,05 х 6 % : 100 %
25. **Налог считается установленным в том случае, когда**

25.1. определены налогоплательщики и сроки уплаты налога
25.2. определены плательщики и элементы налогообложения
25.3. принят нормативный акт, определяющий порядок уплаты налога

26. При реализации подакцизных товаров населению по розничным ценам сумма акциза
26.1. выделяется в кассовом чеке отдельной строкой
26.2. должна быть указана на ярлыках товаров и ценниках
26.3. не указывается ни на чеках, ни на ярлыках или ценниках

27. Налогоплательщик, перешедший с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения, вправе вернуться на упрощенный режим
27.1. с начала следующего года
27.2. через год после утраты права использовать упрощенную систему
27.3. через два года после утраты права использовать упрощенную систему

28. Какие налоговые вычеты могут предоставляться по месту работы налогоплательщика
28.1. стандартные
28.2. стандартные и имущественные
28.3. стандартные, имущественные и социальные
28.4. любые

29. Стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщику за каждый
29.1. месяц налогового периода
29.2. проработанный месяц налогового периода
29.3. отчетный период

30. Работник заключил трудовой договор в марте. До марта он не пользовался правом получения стандартных налоговых вычетов при исчислении налога на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты должны быть ему предоставлены
30.1. начиная с марта
30.2. с января по декабрь
30.3. с января по декабрь с учетом совокупного годового дохода

31. Работнику за время работы были начислены: заработная плата по должностному окладу, премия за экономические показатели, материальная помощь. Кроме того, он получил ссуду от работодателя. Стандартные налоговые вычеты будут ему предоставлены с
31.1. заработной платы по должностному окладу, с премий за экономические показатели
31.2. заработной платы по должностному окладу, с премий за экономические показатели, с материальной помощи
31.3. заработной платы по должностному окладу, с премий за экономические показатели, с материальной
помощи и с материальной выгоды

32. Предельный размер расходов, которые могут быть учтены при социальных налоговых вычетах, составляет
32.1. 100 000 руб.
32.2. 50 000 руб.
32.3. 38 000 руб.

33. Физическое лицо понесло расходы на собственное лечение и лечение ближайших родственников. В качестве социального налогового вычета ему может быть предоставлена предельная сумма
33.1. 5 000 руб.
33.2. 6 500 руб.
33.3. 13 000 руб.

34. Выручка от реал-ции(без НДС)-180руб.;мат.расходы-60руб.,ЕСН–20руб.,из них страх.пенс.взносы–14руб.,представ.расходы–5руб. Страх.пенс.взносы отн-ся к косв.расх.Продукция реализована но 70%.Аванс по налогу на приб=
34.1. (180 – ((60 + 6) x 70 % : 100 %) + 14 + 5) x 24 %
34.2. (180 – ((60 + 20) x 70 % : 100 %) + 14 + 5) x 24 %
34.3. (180 – ((60 + 6) x 30 % : 100 %) + 14 + 5) x 24 %

35. Выручка от реал-ции(без НДС)-180руб.;мат.расходы-60руб.,ЕСН–20руб.,из них страх.пенс.взносы–14руб.,представ.расходы–5руб.Страх.пенс.взносы отн-ся к косв.расх.Продукция реализована на 70%.Налогообл.база по налогу на прибыль=
35.1. 180 – ((60 + 6) x 70 % : 100 %) + 14 + 5
35.2. 180 – ((60 + 20) x 70 % : 100 %) + 14 + 5
35.3. 180 – ((60 + 6) x 30 % : 100 %) + 14 + 5

36. Обязательными элементами налогообложения являются
36.1. субъект, объект, база, ставка, налоговый период, порядок исчисления, сроки уплаты
36.2. объект, база, ставка, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты
36.3. объект, база, ставка, налоговый период, льготы, сроки уплаты

37. Для расчета транспортного налога по автомобилю налоговой базой выступает
37.1. мощность двигателя
37.2. валовая вместимость
37.3. единица транспортного средства
38. Срок уплаты авансовых платежей при упрощенной системе налогообложения не позднее
38.1. 15 числа первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом
38.2. 25 числа первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом
38.3. 30 числа первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом
39. К числу нормируемых расходов для целей налогообложения прибыли не относятся
39.1. представительские расходы
39.2. расходы по страхованию
39.3. расходы по обучению персонала
40. Работник не является налоговым резидентом. Его должностной оклад 10 000 руб. в месяц, на иждивении у работника находятся двое детей. Размер налога на доходы физических лиц в ноябре у работника определяется по формуле
40.1. 10 000 х 13 % : 100 %
40.2. (10 000 – 400 – 1200) х 13 % : 100 %
40.3. 10 000 х 30 % : 100 %
41. Особый порядок определения элементов налогообложения, а также освобождение от уплаты отдельных налогов и сборов в течение определенного периода времени называется
41.1. специальным налоговым режимом
41.2. упрощенной системой налогообложения
41.3. оффшорной зоной налогообложения
42. К транспортным средствам, не являющимся объектом транспортного налога можно отнести
42.1. гидроцикл
42.2. мотосани
42.3. весельная лодка
43. Корректирующий коэффициент базовой доходности К1 учитывает
43.1. особенность места расположения бизнеса
43.2. ассортимент товаров
43.3. изменение потребительских цен на товары
44. Единый социальный налог не начисляется
44.1. на компенсации по возмещению вреда
44.2. на вознаграждения в натуральной форме
44.3. на стоимость частичной оплаты товаров, предназначенных для физических лиц
45. Плательщиками налогов признаются
45.1. юридические лица и их филиалы, находящиеся на самостоятельном балансе, на которых возложена обязанность уплачивать налоги
45.2. организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги
45.3. организации и физические лица
46. Доходами от реализации товаров(работ, услуг) в целях налогообложения прибыли является выручка от продажи
46.1. товаров (работ, услуг) и имущественных прав
46.2. товаров (работ, услуг), имущества (включая ценные бумаги)
46.3. товаров (работ, услуг)
47. Минимальный налог при упрощенной системе налогообложения уплачивается если за
47.1. налоговый период сумма единого налога меньше суммы минимального налога (при базе «доходы»)
47.2. налоговый период сумма единого налога меньше суммы минимального налога (при базе «доходы – расходы»)
47.3. отчетный период сумма единого налога меньше суммы минимального налога (при базе «доходы»)
48. При исчислении какого налога следует сначала установить резидентство налогоплательщика
48.1. налог на прибыль организаций
48.2. единый социальный налог
48.3. налог на доходы физических лиц
49. Расходы орг-ции связаны с получ-м банк.кредита на 6 мес.под текущ.нужды под 15,5%год-х.Ставка реф-ния ЦБ РФ-11 %. В нал-обл.базу по налогу на прибыль будут включены % по кредиту
49.1. в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ
49.2. в размере фактически уплаченных процентов
49.3. в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ, увеличенной на коэффициент 1,1
50. Величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы – это налоговая
50.1. премия

50.2. льгота
50.3. ставка

51. Доходы от долевого участия в деятельности других организаций относятся для целей исчисления налога на прибыль
51.1. к доходам от реализации
51.2. к внереализационным доходам
51.3. не учитываются для исчисления прибыли

52. При налогообложении доходов физических лиц в Российской Федерации применяется
52.1. глобальная система
52.2. шедулярная система

53. При исчислении ЕСН порог регрессии составляет
53.1. 100 000 руб.
53.2. 280 000 руб.
53.3. 600 000 руб.

54. Орг-ция применяет УСН. Объект:доходы минус расходы.Выручка–300р.Стоим.приобр.товаров(с НДС)–120р.Аванс от покуп-ля–100р.Нотариус-5р.Госпошлина-5р.Период.изд.-4,8р.Сумма аванс.платежа по ед.налогу за 6мес.=
54.1. ((300 – (120 + 100 + 5 + 5 + 4,8)) x 15 %)
54.2. ((300 + 100 – (120 + 5 + 5 + 4,8)) x 15 %)
54.3. ((300 + 100 – (60 + 5 + 5)) x 15 %)

55. Организация применяет УСН. В качестве объекта выбраны доходы за минусом расходов. Для исчисления авансового платежа по единому налогу за шесть месяцев в налогооблагаемую базу могут быть включены расходы
55.1. стоимость приобретенных товаров(включая НДС), оплаченные услуги частного нотариуса, оплаченная
государственная пошлина, оплаченная подписка на периодические издания
55.2. стоимость приобретенных товаров(без НДС), оплаченные услуги частного нотариуса, оплаченная государственная пошлина, оплаченная подписка на периодические издания
55.3. стоимость приобретенных товаров(включая НДС), пропорционально объему их реализации, оплаченные услуги частного нотариуса, оплаченная государственная пошлина

56. По способу установления налоговые ставки могут быть твердые и
56.1. специальные
56.2. адвалорные
56.3. пропорциональные

57. Налоговая база по налогу на прибыль исчисляется
57.1. по итогам каждого квартала
57.2. нарастающим итогом с начала каждого квартала
57.3. нарастающим итогом с начала налогового периода

58. Основные средства, приобретенные организацией в период применения ею УСН, относятся на расходы
58.1. с момента ввода их в эксплуатацию
58.2. согласно нормам амортизационных отчислений
58.3. в первый год эксплуатации в размере 50 %, 30 % – во второй год, 20 % – в третий год эксплуатации

59. Основные средства, приобретенные организацией до перехода на УСН, относятся на расходы
59.1. с момента ввода их в эксплуатацию
59.2. согласно нормам амортизационных отчислений
59.3. в первый год эксплуатации в размере 50 %, 30 % – во второй год, 20 % – в третий год эксплуатации
59.4. в зависимости от срока полезного использования

60. Предприниматели имеют право на освобождение от уплаты НДС при условии
60.1. выручка от реализации товаров (без НДС) за три предшествующих календарных месяца не превысила 2 млн руб.
60.2. выручка от реализации товаров (без НДС) за три предшествующих календарных месяца не превысила 1 млн руб.
60.3. выручка (включая НДС) от реализации товаров за три предшествующих календарных месяца не превысила 2 млн руб.

61. Сумма авансового платежа по ЕСН за первый квартал для работника, имеющего должностной оклад 25000 руб.,определяется следующим образом
61.1. (25 000 + 25 000 + 25 000) x 26 % – (25 000 + 25 000 + 25 000) x 14%
61.2. (25 000 + 25 000 + 25 000) x 26 %
61.3. (25 000 + 25 000 + 25 000) x 14%

62. Процентные ставки подразделяются на пропорциональные,
62.1. прогрессивные, регрессивные

62.2. твердые, адвалорные
62.3. эластичные

63. Расходы, связанные с производством и реализацией продукции для целей налогового учета подразделяются на
63.1. реализационные и внереализационные
63.2. материальные, трудовые, амортизация, прочие
63.3. прямые и накладные

64. Расходы, связанные с производством и реализацией продукции для целей налогового учета, подразделяются по
64.1. элементам
64.2. группам
64.3. видам реализации

65. Индивидуальный предприниматель, имеющий двух наемных работников, не может выбрать на добровольной основе
65.1. обычный режим налогообложения
65.2. УСН
65.3. оплату налога на основе патента

66. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование являются по отношению к ЕСН налоговым
66.1. вычетом
66.2. возмещением
66.3. сбором

67. Работнику в сентябре выдана беспроц.ссуда в орг-ции на 48тыс.руб. сроком на год.Ставка рефин-я ЦБ РФ–11%. Работник-налоговый резидент, у него на ижд-нии 2 детей.НДФЛ за сент.=
67.1. (48 000 х 11% х 2 : 3) х 35%
67.2. (48 000 х 11% х 2 : 3) х 30%
67.3. (48 000 х 11% х 2 : 3) х 13%

68. События, вещи и явления материального мира, которые обусловливают и определяют объект налогообложения – это
68.1. единица налога
68.2. налоговый оклад
68.3. предмет налога

69. К условиям применения налоговых вычетов по НДС относятся наличие счета-фактуры,
69.1. товары приобретены за счет собственных средств и отпущены в производство
69.2. товары оплачены поставщику и используются для собственных нужд
69.3. товары приняты к учету и используются в деятельности, облагаемой НДС

70. Минимальный налог исчисляется от налоговой базы, которой являются доходы, в размере
70.1. 1%
70.2. 6%
70.3. 15%

71. Налоговыми резидентами по НДФЛ признаются физические лица фактически находящиеся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение
71.1. календарного года
71.2. 12 следующих подряд месяцев
71.3. действия трудового договор

72. Сумма договора мены -12тыс.руб. с НДС.Балансовая оценка реализованного имущества одной стороны–10тыс.руб.,второй–15тыс.руб. Сумма НДС к вычету у первой организации=
72.1. 12 000 х 18 % : 100 %
72.2. 10 000 х 18 % : 100 %
72.3. 15 000 х 18 % : 100 %

73. Сумма договора мены-12тыс.руб. с НДС.Балансовая оценка реализованного имущества одной стороны–10тыс.руб.,второй–15тыс.руб. Сумма НДС к вычету у второй организации=
73.1. 12 000 х 18 % : 118 %
73.2. 10 000 х 18 % : 100 %
73.3. 15 000 х 18 % : 100 %

74. При заключении договора мены зачет НДС может быть предоставлен при условии
74.1. НДС перечислен партнеру отдельным платежным поручением
74.2. имущество принято и используется в деятельности, облагаемой НДС
74.3. выставлены счета-фактуры, и договор признан эквивалентным

75. К способам взимания налогов относится способ
75.1. административный
75.2. в денежной форме

75.3. безналичный

76. Расходы признаются для целей исчисления налога на прибыль, если отвечают одному или нескольким признакам

76.1. экономической обоснованности

76.2. фактического осуществления и производственной необходимости

76.3. экономической обоснованности и фактического совершения

76.4. экономической обоснованности и документального подтверждения

77. На территории Российской Федерации НДС взимается по принципу места

77.1. потребления

77.2. производства

78. К числу подакцизных товары относятся исходя из специфики

78.1. производства

78.2. реализации

78.3. спроса

79. Найти среднегод.стоим-ть осн.средств по налогу на им-во орг-ции за 9мес. Остат.стоим-ть осн.средств(в тыс.руб.): на1.01–45;на1.02–44;на1.03–43;на1.04–42;на1.05–41;на1.06–40;на1.07–39;на1.08–38;на1.09-37;на1.10-36;на1.1 1-35;на1.12-34;на31.12 -33.

79.1. (45 000 + 44 000 + 43 000 + 42 000 + 41 000 + 40 000 + 39 000 + 38 000 + 37 000 +36 000) : 10

79.2. (45 000 + 44 000 + 43 000 + 42 000 + 41 000 + 40 000 + 39 000 + 38 000) : 9

79.3. (45 000 + 44 000 + 43 000 + 42 000 + 41 000 + 40 000 + 39 000 + 38 000 + 37 000) : 9

80. Найти среднегод.стоим-ть осн.средств по налогу на им-во орг-ции за 6мес. Остат.стоим-ть осн.средств(в тыс.руб.): на1.01–45;на1.02–44;на1.03–43;на1.04–42;на1.05–41;на1.06–40;на1.07–39;на1.08–38;на1.09-37;на1.10-36;на1.11-35.

80.1. (45 000 + 44 000 + 43 000 + 42 000 + 41 000 + 40 000 + 39 000) : 7

80.2. (45 000 + 44 000 + 43 000 + 42 000 + 41 000 + 40 000 + 39 000) : 6

80.3. (45 000 + 44 000 + 43 000 + 42 000 + 41 000 + 40 000 + 39 000) : 12

81. Одним из признаков налога является

81.1. легитимность

81.2. всеобщность

81.3. эквивалентность

82. Размер социального налогового вычета за обучение налогоплательщика может составлять

82.1. сумму, уплаченную налогоплательщиком за обучение в налоговом периоде, но не более 100 000 руб.

82.2. сумму, фактически уплаченную налогоплательщиком за обучение в налоговом периоде

82.3. 50 000 руб.

83. Корректирующий коэффициент базовой доходности К2 учитывает

83.1. ассортимент товаров и сезонность работы бизнеса

83.2. уровень инфляции

83.3. величину базовой доходности

84. Субъекты Российской Федерации определяют ставки транспортного налога

84.1. самостоятельно

84.2. в пределах НК РФ

84.3. не более, чем в пять раз превышающие НК РФ

85. Определите НДС, подлежащий перечислению в бюджет, если сумма выручки за налоговый период составила 46 000 руб. (в том числе НДС), а стоимость приобретенных материалов – 24 000 руб. (в том числе НДС)

85.1. 46 000 – (46 000 х 18 : 118) – (24 000 – 24 000 х 18 : 118)

85.2. 46 000 – (46 000 х 18 : 100) – (24 000 – 24 000 х 18 : 100)

85.3. (46 000 – 24 000) х 18 : 118

86. Основное различие между налогом и сбором состоит в

86.1. периодичности платежа

86.2. обязательности платежа

86.3. возмездность платежа

87. Налогоплательщик, перешедший с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения, вправе признать расходы по приобретению основных средств

87.1. с начала следующего года

87.2. в пределах норм амортизационных отчислений

87.3. равными долями до конца налогового периода

88. К числу нормируемых расходов для целей налогообложения прибыли относятся расходы

88.1. представительские

88.2. по страхованию

88.3. по обслуживанию кредитов и займов

88.4. по страхованию, обслуживанию кредитов и займов, представительские

89. Сумму авансового платежа по ЕСН у работодателя за первый квартал для работника 1978 года рождения, имеющего должностной оклад 6 000 руб. в месяц, определяется в следующем порядке

89.1. (6 000 х 3) х 26 %

89.2. (6 000 х 3) х 26 % – (6 000 х 14 %)

89.3. (6 000 х 3) х 26 % – ((6 000 х 6 %) + (6 000 х 8 %))

90. К способам переноса срока уплаты налога относят

90.1. налоговый кредит

90.2. отсрочку платежа

90.3. рассрочку платежа

90.4. налоговый кредит, отсрочку и рассрочку платежа

91. На 1 января организация не имела имущества, на 1 апреля его стоимость составляла 1000 руб., на 1 мая – 980 руб., на 1 июня – 960 руб., а на 1 июля – 900 руб. Среднегодовая стоимость имущества за полугодие исчисляется по схеме

91.1. (1000 + 980 + 960 + 900) : 4

91.2. (1000 + 980 + 960 + 900) : 7 : 4

91.3. (1000 + 980 + 960 + 900) : 7

92. Налоговым периодом по НДС с 2008 года для всех налогоплательщиков является

92.1. календарный месяц

92.2. квартал

92.3. календарный год

93. Не облагаются транспортным налогом легковые автомобили с двигателем мощностью не свыше

93.1. 5 лошадиных сил

93.2. 25 лошадиных сил

93.3. 100 лошадиных сил

94. НДС является налогом

94.1. прямым федеральным

94.2. прямым косвенным региональным

94.3. косвенным федеральным

95. При упрощенной системе налогообложения не принимаются в расчет налогооблагаемой базы расходы, связанные с

95.1. подпиской на периодические издания

95.2. ремонтом и модернизацией основных средств

95.3. оплатой услуг частного нотариуса

96. База налогоплательщика при УСН «доходы за минусом расходов». За отчетный период доходы составили 1000 руб., а расходы – 900 руб. Сумма налога за отчетный период будет рассчитана в размере

96.1. 1000 руб. х 1 %

96.2. (1000 – 900) х 15 %

96.3. 1000 х 6 %

97. Может ли предприниматель, осуществляющий услуги для населения перейти на уплату единого налога на вмененный доход

97.1. да, если принят законодательный акт местного органа самоуправления

97.2. да, добровольно с начала нового календарного года

97.3. нет, его деятельность не подпадает под ЕНВД

98. При исчислении НДС с суммы полученной предоплаты (частичной оплаты) налоговая база определяется как

98.1. размер предоплаты (частичной предоплаты)

98.2. размер предоплаты (частичной предоплаты) без НДС

98.3. размер предоплаты (частичной предоплаты) без НДС и акцизов

99. Налогоплательщик имеет право перейти на использование УСН при условии, что выручка за девять месяцев не превышает

99.1. 15 млн руб. без НДС

99.2. 15 млн руб. без НДС, скорректированная на индекс-дефлятор

99.3. 20 млн руб. без НДС, скорректированная на индекс-дефлятор

100. Если налогоплательщик потерял право на применение УСН 9 сентября, пересчет налогов он должен выполнить

100.1. начиная с 9 сентября

100.2. начиная с начала отчетного периода

100.3. начиная с начала календарного года

Примерные практико-ориентированные задания для проведения зачет с оценкойа по дисциплине «Налоги и налогообложение»:

Тема 1. Экономическое содержание налогов

Налог – это сложная система отношений, включающая в себя ряд взаимодействующих элементов, при полной совокупности которых обязанность по уплате налога может считаться установленной. Если слагаемые налога определены нечетко, неполно или двусмысленно, налогоплательщик имеет право не уплачивать налог или уплачивать его удобным для себя способом.

Элементы налогообложения имеют универсальное значение, хотя структура налогов различна и число их велико. Согласно НК РФ существенные и факультативные элементы налогов по-разному влияют на степень определенности налогового обязательства.

В теории налогового права выделяют два нетождественных понятия. «Объект налогообложения» – юридические факты, обусловливающие обязанность субъекта заплатить налог, и «предмет налогообложения», обозначающий признаки фактического (материального) характера.

1. Продемонстрируйте отличие понятий «объект» и «предмет» налогообложения на примере налога на имущество организаций.

2. Каковы элементы налоговой политики Российской Федерации на современном этапе?

3. Какое из существующих определений налога Вам представляется наиболее верным и почему?

4. Какие общие черты присущи налогу и сбору? Чем, по-Вашему, они различаются?

5. Какая функция налогов является, на Ваш взгляд, сущностной и почему?

6. Приведите примеры, демонстрирующие несоблюдение принципов налогообложения. Чем, на Ваш взгляд, можно объяснить такое положение?

Тема 2 . Основы построения налогов и принципы налогообложения

Налог – это сложная система отношений, включающая в себя ряд взаимодействующих элементов, при полной совокупности которых обя-занность по уплате налога может считаться установленной. Если слагае-мые налога определены нечетко, неполно или двусмысленно, налогопла-тельщик имеет право не уплачивать налог или уплачивать его удобным для себя способом.

Элементы налогообложения имеют универсальное значение, хотя структура налогов различна и число их велико. Согласно НК РФ, сущест-венные и факультативные элементы налогов по-разному влияют на сте-пень определенности налогового обязательства.

В теории налогового права выделяют два нетождественных понятия. «Объект налогообложения» – юридические факты, обусловливающие обя-занность субъекта заплатить налог, и «предмет налогообложения», обозна-чающий признаки фактического (материального) характера.

1. ***Продемонстрируйте отличие понятий «объект» и «предмет» налогообложения на примере налога на имущество организаций.***

2. ***Приведите примеры, когда принципы налогообложения не соблюдались. Чем, на Ваш взгляд, это можно объяснить?***

3. ***Сформулируйте требования, которым должна удовлетворять налоговая база.***

4. ***Изучите существующие классификации налогов. Какая из них Вам кажется наиболее точной?***

5. ***Дайте характеристику принципам налогообложения, выдвину-тым А. Смитом. Как Вы думаете, какие из них не утратили своей актуальности?***

6. ***Какие из видов обязательных платежей, зачисляемых в состав бюджетов или внебюджетных фондов, не удовлетворяют требованию безвозмездности?***

7. ***Каковы требования, которым должны отвечать оптимальные налоговые ставки?***

8. ***Что, по Вашему мнению, положительного и отрицательного содержится в применении налоговых льгот?***

9. ***Обоснуйте разумное соотношение прямых и косвенных налогов в налоговой системе.***

10. ***В чем состоят, на Ваш взгляд, достоинства и недостатки абсолютных и относительных налоговых ставок?***

Тема 3. Налоговая система Российской Федерации

Взаимосвязанная совокупность действующих в данный момент в конкретном государстве существенных условий налогообложения представляет налоговую систему. Налоговые системы отличаются друг от друга существенными условиями налогообложения. К таковым относятся: система и принципы налогового законодательства; принципы налоговой политики; порядок установления и ввода в действие налогов; виды налогов и общие элементы
налогов; порядок распределения налогов по бюджетам; система налоговых органов; формы и методы налогового контроля; права и ответственность участников налоговых отношений; порядок и условия налогового производства.

В соответствии с российским законодательством (гл. 2 НК РФ) введено понятие «система налогов и сборов Российской Федерации». Оно не обусловлено существенными условиями налогообложения, а также экономическими и политико-правовыми характеристиками и является менее емким, чем понятие «налоговая система».

1. В чем, на Ваш взгляд, проявляется узость понятия «система налогов и сборов»? Каким существенным условиям налогообложения оно не отвечает?

2. Изучите существующие классификации налогов. Какая из них Вам кажется наиболее точной?

3. Дайте характеристику принципам налогообложения, выдвинутым А. Смитом. Как Вы думаете, какие из них не утратили своей актуальности?

4. Каковы требования, которым должны отвечать оптимальные налоговые ставки?

5. Что, по Вашему мнению, положительного и отрицательного содержится в применении налоговых льгот?

6. Обоснуйте разумное соотношение прямых и косвенных налогов в налоговой системе.

7. В чем смысл международных договоров в области налогообложения?

8. Какие федеральные, региональные и местные налоги установлены в Российской Федерации?

9. Дайте оценку системы штрафных санкций за нарушение налогового законодательства.

10. Какой из методов взимания налогов, на Ваш взгляд, наиболее эффективен?

11. Каковы роль и место налоговых органов в системе исполнительных органов власти.

Тема 4. Налогообложение прибыли организаций

Налог на прибыль по обособленным подразделениям организации уплачивают отдельно. Авансовые платежи, а также налог, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации распределяют по местонахождению головной организации, а также по местонахождению каждого обособленного подразделения. Авансовые платежи и налог, зачисляемые в федеральный бюджет, распределять не нужно, они полностью уплачиваются по местонахождению головной организации.

Если обособленные подразделения работали в течение всего года, проблем с распределением прибыли обычно не возникает. Но вот если подразделение создано в течение года, выполнить расчет затруднительно, так как особого порядка в подобных случаях НК РФ не предусматривает.

1. ***Проанализируйте ст. 288 НК РФ. В чем, на Ваш взгляд, состоит недостаток алгоритма определения налога на прибыль обособленного подразделения организации, возникшего в течение года?***

2. ***Изучите процесс эволюции налогового законодательства по налогу на прибыль. В чем, на Ваш взгляд, его специфика?***

3. ***Какова роль налога на прибыль в регулировании деятельности организаций?***

4. ***Чем принципиально отличается налог на прибыль от других видов налогов?***

5. ***К каким последствиям, по Вашему мнению, приводит порядок уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль?***

6. ***В чем смысл предоставления субъектам Российской Федерации права регулирования налоговых ставок по прибыли, зачисленной в их бюджеты?***

7. ***Чем различается порядок начисления амортизации основных средств в налоговом и бухгалтерском учете?***

8. ***С чем, на Ваш взгляд, связано нормирование ряда расходов по налогу на прибыль?***

Тема 5. Налог на добавленную стоимость

Налогоплательщик имеет право уменьшить общую сумму НДС, исчисленную к уплате, на налоговые вычеты.

Из требований главы 21 Налогового кодекса РФ следует: право на вычет «входного» НДС появляется тогда, когда выполнено три следующих условия:
— товар оприходован (работа или услуга принята);
— покупка предназначена для использования в деятельности, облагаемой НДС;
— получен счет-фактура от поставщика (подрядчика).

Как только названные условия выполнены, плательщик может принять НДС к вычету. Налоговый Кодекс не связывает право на вычет с наличием оборотов по реализации за этот же период.

Однако Минфин России запрещает применять вычеты из нуля. Чиновники ссылаются на пункт 1 статьи 171 Налогового кодекса РФ. Там сказано, что плательщикам НДС предоставлено право уменьшить на сумму вычетов налог, который подлежит уплате в бюджет. А раз такого налога нет, то и уменьшать нечего.

1. Как будет определяться сумма НДС, подлежащая возмещению, если организация-покупатель не имела за налоговый период оборотов по начислению НДС? Возможен ли зачет налога в случае, если по одному виду деятельности у компании не было реализации, а по другому была?

2. Проанализируйте положения ст. 145 НК РФ. Как Вы считаете, лицо, имевшее обороты по реализации подакцизной продукции, полностью теряет право на освобождение от уплаты НДС?

3. Каковы основные виды налогов на потребление?

4. Объясните понятие «эластичность налога».

5. В чем сущность налога на добавленную стоимость? Каков механизм его исчисления?

6. Как возмещается НДС при экспорте товаров и услуг для предприятия-экспортера?

7. В чем, по Вашему мнению, состоит отличие «нулевой ставки», применяемой к товарам и услугам, от освобождаемых от НДС товаров и услуг?

8. Каково значение НДС для бюджетов различных уровней? Проанализируйте объекты оборота, облагаемого налогом на добавленную стоимость, и внесите предложения по их совершенствованию.

9. Следует ли усилить дифференциацию ставок НДС и каким образом?

10. Отражается ли на экономике организации уплата НДС?

11. В чем преимущества и недостатки адвалорных ставок акциза?

12. Каковы особенности акцизов, устанавливаемых на алкогольную и спиртосодержащую продукцию?

13. Чем сходны, а чем отличаются акцизы и НДС?

14. Попытайтесь предложить налоговые меры, препятствующие экспансии иностранных автомобильных фирм на внутреннем рынке Российской Федерации.

Тема 6. Акцизы и таможенные пошлины

С 1 июля 2006 г. в РФ была отменена деятельность алкогольных акцизных складов. В ФЗ «О госрегулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» были внесены поправки, согласно которым для получения информации о движе-нии алкоголя и контроля за поступлением акцизов создается единая госу-дарственная информационная система (ЕГАИС).

Принцип работы системы следующий. На акцизные марки на заводах наносят штрихкод с информацией о производителе, виде и наименовании продукции, содержании спирта и т.д. Эти данные по Интернету передают-ся в ФНС России. Производитель или оптовик, отгружая товар, сканирует штрихкод, и данные поступают в ЕГАИС. Соответственно, налоговики мо-гут в интерактивном режиме проследить движение каждой бутылки от за-вода до склада оптовика. Так, во всяком случае, обстоит дело в теории, а на практике возникают различные ситуации.

1. ***Как Вы считаете, с какими практическими трудностями сталкиваются производители и продавцы алкогольной продукции, обя-занные применять ЕГАИС? Привело ли, на Ваш взгляд, введение ЕГАИС к усилению налогового контроля по алкогольной продукции?***
2. ***В чем преимущества и недостатки адвалорных ставок акциза?***
3. ***Каковы особенности акцизов, устанавливаемых на алкогольную и спиртосодержащую продукцию?***
4. ***Чем сходны, а чем отличаются акцизы и НДС?***
5. ***Предложите налоговые меры, препятствующие экспансии ино-странных автомобильных фирм на внутреннем российском рынке.***
6. ***Какие страны образуют в настоящее время таможенный союз с Российской Федерацией?***
7. ***Какие задачи выполняют международные налоговые организа-ции? В каких из них участвует Россия?***

Тема 7 . Налог на имущество организаций

Начиная с 2004 г. налог на имущество организаций определяется по-новому. Расчет упростился в результате изменения перечня имущества, подпадающего под налогообложение. Налогоплательщики больше не платят налог с таких видов имущества, как нематериальные активы, незавершенное производство, запасы.

Однако смешанные налоговые режимы у одного налогоплательщика поставили ряд проблем в связи с порядком исчисления налога на имущество организаций. Одно и то же имущество организации может использоваться и в деятельности, переведенной на вмененную систему налогообложения, и в иной деятельности. Так как имущество, используемое в деятельности, переведенной на «вмененку», налогом на имущество не облагается, налогоплательщику необходимо организовать раздельный учет своего имущества, но на практике сделать это невозможно, что и не позволяет выполнить достоверно расчет налога.

1. Как выполнить расчет налога на имущество в организации, занимающейся одновременно розничной и оптовой торговлей? В чем недостаток методики, предлагаемой налоговыми органами?

2. Каков экономический смысл налога на имущество организаций?

3. Оцените систему льгот по этому налогу с позиции его регулирующей функции.

4. В чем смысл предоставления субъектам Российской Федерации права регулирования налоговых ставок?

5. В чем состоит принципиальное различие налога на имущество, взимаемого с организаций и физических лиц?

6. Как Вы считаете, почему перечень объектов налогообложения, содержащийся в ст. 358 НК РФ, не является исчерпывающим?

Тема 8. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Особенности определения налоговой базы при исчислении доходов в виде материальной выгоды регулируются ст. 212 гл. 23 НК РФ. Доходом налогоплательщика, полученным в виде материальной выгоды, является материальная выгода, полученная от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными (кредитными) средствами, полученными от организаций или индивидуальных предпринимателей.

Определение налоговой базы от экономии на процентах по заемным средствам осуществляется налогоплательщиком в сроки уплаты процентов, но не реже чем один раз в налоговый период – календарный год. Налоговая ставка при этом устанавливается в размере 35%.

В определении налоговой базы в виде материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование кредитными средствами, существуют свои проблемы. В частности, порядок определения даты получения дохода в виде материальной выгоды по беспроцентному займу в Налоговом кодексе не установлен. По мнению Минфина России, датой фактического получения дохода в виде материальной выгоды от экономии на процентах за пользование беспроцентным займом (кредитом) следует считать дату возврата налогоплательщиком заемных (кредитных) средств. Однако, такая позиция спорна.

1. Можете ли Вы предположить, что следует признавать датой получения дохода в виде материальной выгоды?

2. Проанализируйте положения ст. 212 НК РФ и определите особенности исчисления налоговой базы налоговым агентом при условии предоставления физическим лицам кредитов под процент менее 2/3 ставки рефинансирования Банка России.

3. Можете ли Вы объяснить причины установления ограничений на применение налоговых вычетов? Каким образом система ограничений реализована в законодательном акте?

4. Какая шедулярная или глобальная система налога на доходы физических лиц применяется в Российской Федерации? Какая из них в большей мере соответствует сложившимся условиям?

5. Классифицируйте налоговые льготы, применяемые при налогообложении дохода физических лиц.

6. Правомерна ли корреспонденция налоговых ставок по НДФЛ и налога на прибыль организаций?

7. Дайте Ваши предложения по мероприятиям, которые позволят увеличить собираемость налога на доходы физических лиц.

8. Насколько правомерно, с Вашей точки зрения, применение минимальной оплаты труда в качестве нормы при предоставлении льгот по НДФЛ?

9. Каким образом в НК РФ решен вопрос подачи налоговых деклараций физическими лицами об их доходах?

Тема 9. Упрощенная система налогообложения

В любом виде деятельности, будь то производство, торговля или услуги, используется специализированная литература. Это могут быть различные справочники, каталоги, инструкции, спецификации, нормативная литература и т.д. При обычной системе налогообложения проблем с налоговым учетом производственной литературы не возникает. Ее стоимость в полном объеме в момент приобретения уменьшает налогооблагаемую базу по налогу на прибыль. Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, покупка вспомогательной литературы также экономически оправданна. Однако признать указанные расходы при исчислении единого налога при УСН практически невозможно. К сожалению для плательщиков это не единственная статья, которая не может быть учтена для целей налогообложения.

1. Проанализируйте состав расходов, учитываемых при определении налоговой базы (ст. 346.16 НК РФ). Как Вы считаете, какими статьями затрат следует дополнить этот перечень?

2. В составе расходов, признаваемых для целей обложения единым налогом, до 2004 г. отсутствовала стоимость покупных товаров. Объясните, каким образом данная норма ущемляла положение торгующих организаций и предпринимателей по сравнению с другими налогоплательщиками. Каким образом современное законодательство предлагает учитывать приобретенные товары для целей исчисления единого налога при УСН?

3. Переход на упрощенную систему налогообложения предполагает наличие ряда условий. Сформулируйте эти условия.

4. Какие факторы, на Ваш взгляд, обусловливают выбор объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения?

5. Выявите наиболее точное определение понятия «вмененный доход».

6. В отношении каких видов предпринимательской деятельности используется система налогообложения на вмененный доход?

7. Чем, на Ваш взгляд, объясняется применение корректирующих коэффициентов к базовой доходности при вмененном налогообложении?

Шкала оценивания ответов на устном зачет с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность

		Профессиональные умения	самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные

		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачет с оценкойа. К зачет с оценкойу допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на

самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей

полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и

ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

Задания для самостоятельной подготовки

Тема 1. Экономическое содержание налогов

Вопросы для самоконтроля

1. Какое из существующих определений налога вам представляется наи-более верным и почему?
2. Назовите классификации налогов.
3. Как должны изменяться налоги с развитием демократии и самоуправления?
4. Перечислите требования, которым должна удовлетворять налоговая база.
5. Что положительного и отрицательного содержится в применении налоговых льгот?

6. Каковы достоинства и недостатки абсолютных и относительных налоговых ставок?

7. Охарактеризуйте основные налоги России.

8. Какие налоги полностью поступают в федеральный бюджет?

9. налогообложения.

Тема 2 . Основы построения налогов и принципы налогообложения

Вопросы для самоконтроля

1. Какие из принципов налогообложения, выдвинутые А. Смитом, не утратили актуальности?

2. Какая функция налогов является сущностной и почему?

3. Рассчитайте фактическую и экономическую ставки при следующих исходных данных:

• доход гражданина за 2017 г. – 700 тыс. руб.;

• сумма вычетов по налогу за 2017 г. – 50 тыс. руб.,

• сумма налога определяется исходя из налоговых ставок.

4. Соотнесите приведенные ниже положения с тем или иным экономическим принципом налогообложения:

• внесение изменений в налоговое законодательство до принятия бюджета и введение их в действие не ранее следующего года;

• установление исчерпывающего перечня федеральных, региональных и местных налогов;

• установление элементов каждого вида налога;

• резкое сокращение налоговых льгот;

• сокращение числа налогов и снижение общего налогового бремени.

Тема 3. Налоговая система Российской Федерации

Вопросы для самоконтроля

1. Валовой внутренний продукт страны за год составил 150 трлн. руб. Поступило налогов в бюджет за этот же период 44 400 млрд. руб., а во внебюджетные фонды – 18 050 млрд. руб.

Какая часть произведенного обществом продукта перераспределяется посредством бюджетных механизмов? Как бы Вы обозначили этот экономический показатель?

2. С учетом того, что налоги делятся на прямые и косвенные, укажите, к какому виду относятся следующие налоги, взимаемые на всей территории Российской Федерации:

• налог на доходы физических лиц;

• налог на добавленную стоимость;

• налог на имущество физических лиц?

3. Каковы основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе? Дайте им общую характеристику.

4. В чем специфика налоговой политики Российской Федерации по сравнению с зарубежными странами?

Тема 4. Налогообложение прибыли организаций

Вопросы для самоконтроля

1. Какой нормативный акт устанавливает порядок исчисления и уплаты налога на прибыль?

2. В чем заключается регулирующая роль налога на прибыль?

3. Какая группировка доходов и расходов принята в системе бухгалтерского учета и для целей налогообложения прибыли?

4. Назовите обоснованные расходы организации.

5. В чем смысл предоставления субъектам РФ права регулирования налоговых ставок по прибыли, зачисляемой в их бюджеты?

6. Какие расходы нормируются для целей исчисления налога на прибыль?

7. Если выплата работнику прямо не указана в НК РФ среди расходов, не уменьшающих прибыль, может ли, по Вашему мнению, организация-налогоплательщик не учитывать ее при налогообложении прибыли? Аргументируйте свои выводы.

Тема 5. Налог на добавленную стоимость

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные виды налогов на потребление.
2. Объясните понятие «эластичность налога».
3. Каков механизм исчисления НДС?
4. В чем отличие «нулевой» ставки от освобождения от НДС?
5. Отражается ли на экономике организации уплата НДС?
6. Почему в состав плательщиков НДС включены индивидуальные предприниматели?
7. Реализация каких товаров не подлежит налогообложению?
8. Каков порядок определения суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет?
9. Укажите сроки уплаты и представления декларации по НДС.

Тема 6. Акцизы и таможенные пошлины

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите преимущества и недостатки адвалорных ставок акциза.
2. По каким параметрам можно сравнить акциз и НДС?
3. Какая спиртосодержащая продукция не облагается акцизом?
4. Как определить налоговую базу при реализации подакцизных товаров?
5. Как определить налоговую базу при ввозе подакцизных товаров в Российскую Федерацию?

Тема 7 . Налог на имущество организаций

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключается экономический смысл налога на имущество организаций?
2. Оцените систему льгот по налогу на имущество организаций с позиции его регулирующей функции.
3. Укажите принципиальное различие налога на имущество, взимаемого с организаций и физических лиц.
4. В чем смысл предоставления субъектам РФ права регулирования налоговых ставок?
5. Как Вы считаете, в каком случае формирование резерва на ремонт основных средств будет оправданным? В каком случае резерв создавать не стоит? Как повлияет создание резерва на уплату авансовых платежей по налогу на прибыль?
6. Какие налоговые обязательства возникнут у организации в случае безвозмездной передачи своему работнику легкового автомобиля? А если работник получит материальную помощь для оплаты полученного автомобиля?
7. Подтвердите или опровергните тезис: «Начисление амортизации основных средств в налоговом и бухгалтерском учете различно».
8. Может ли, по Вашему мнению, организация, получившая убыток от реализации основных средств, учесть его при налогообложении прибыли?

Тема 8. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите системы налогообложения, применяющиеся при подоходном налогообложении.
2. Какие доходы может получать физическое лицо за пределами Российской Федерации?
3. В чем особенность определения налоговой базы при получении дохода в виде материальной выгоды?
4. Какие доходы не подлежат налогообложению?
5. Охарактеризуйте систему льгот, применяемую при подоходном налогообложении в Российской Федерации.
6. Что относится к стандартным налоговым вычетам?
7. Кто имеет право на получение профессиональных налоговых вычетов?
8. Каковы налоговые ставки, применяемые при исчислении налога на доходы физических лиц?
9. Приведите порядок исчисления подоходного налога.
10. Охарактеризуйте порядок возврата излишне удержанных сумм налога.

Тема 9. Упрощенная система налогообложения

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое специальный налоговый режим?
2. Какие предприятия относятся к сельскохозяйственным предприятиям индустриального типа?
3. Единый сельскохозяйственный налог — это право или обязанность плательщика?
4. Перечислите условия перевода на уплату единого сельскохозяйственного налога.
5. Какие налоги и сборы заменяются единым сельскохозяйственным налогом?
6. Назовите условия перехода на УСН.
7. Какие организации и предприниматели не имеют права использовать УСН?
8. Укажите налоги, заменяющие единый налог при УСН.
9. Охарактеризуйте факторы, обусловливающие выбор объекта налогообложения при УСН.
10. Приведите порядок расчета и уплаты единого налога при УСН.
11. Что понимается под вмененным доходом?
12. В отношении каких видов предпринимательской деятельности используется система налогообложения на вмененный доход?
13. Для чего применяют корректирующие коэффициенты базовой доходности?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.1. Основная литература

2. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Куликов Н.И., Кириченко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64127.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Назарова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62797.html.— ЭБС «IPRbooks».

1.2 Дополнительная литература.

5. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для вузов / под ред. А.Е. Суглобова, Н.М. Бобошко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2015.
6. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Учебное пособие. 3-е изд. / Погорелова М.Я. - М.:ИНФРА-М, 2015.
7. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / Захарьин В.Р. - М.:ИНФРА-М, 2015
8. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учеб. пособие для вузов / А.З. Дадашев, Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. – М.: Юнити, 2013. – 175 с. Умо.
9. Налоговая система Российской Федерации : хрестоматия : учеб. пособие / под ред. Н.И. Малис. – М.: Магистр, 2015. – 149 с.
10. Налогообложение недвижимого имущества в зарубежных странах: монография / И.В. Горский, О.В. Медведева, Т.Г. Лебединская, Е.А. Юдин. - М.: Магистр, 2015. - 175 с.
11. ЭБС Налогообложение предпринимательской деятельности : теория и практика: учебник для вузов / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко. – М.: Юнити, 2015. – 431 с.

11.3. Нормативные правовые документы.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации: Офиц.издание Часть 1, 2, 3 и 4– М.: Эксмо, 2015.
13. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I, II. – М.: Омега-Л, 2015.
14. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ред. от 29 февраля 2012 г. № 16-ФЗ): Федеральный закон № 125-ФЗ от 24 июля 1998 // СЗ РФ – 2012. - № 10 – Ст. 1164.
15. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (в ред. от 29 февраля 2012 г. № 16-ФЗ): Федеральный закон № 212-ФЗ от 24 июля 2009 г. // СЗ РФ – 2012.- № 10. – Ст.1164.
16. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в ред. от 03 декабря 2011 г. № 379-ФЗ): Федеральный закон № 255-ФЗ от 29 декабря 2006 г. // СЗ РФ – 2011 - № 49 (ч.5) – Ст.7057.
17. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации (в ред. от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ): Федеральный закон № 167-ФЗ от 15 декабря 2001 г. // СЗ РФ – 2012 - № 31 – Ст.4322.
18. Об основах обязательного социального страхования (в ред. от 11 июля 2011 г. № 200-ФЗ): Федеральный закон № 165-ФЗ от 16 июля 1999 года // СЗ РФ – 2011 - № 29 – Ст. 4291.

- www.pravo.gov.ru (Официальный правовой портал)
- www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба)
- www.pravcons.ru (Новости налогообложения от справочной правовой системы «Консультант Плюс»)

- www.akdi.ru (Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»)
- www.taxhelp.ru (Налоговая помощь)
- www.irs.gov (Internal Revenue Service Официальный сайт службы внутренних доходов США)
- www.china-suppliers.ru (Система налогообложения в Китае)
- www.chinawindow.ru (Налоги КНР)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.05 Международные финансы
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023

Автор–составитель:
к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Международные финансы» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...5
3. Содержание и структура дисциплины …….....5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….37
   6.1. Основная литература……..……...……....37
   6.2. Дополнительная литература……...……..……37
   6.3. Интернет-ресурсы…….……..…....37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Международные финансы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	2.3	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	2.3	на уровне знаний: - основные понятия и категории финансов; сущность и основы функционирования финансово-кредитного механизма; роль финансов в условиях рынка; содержание и основы управления финансами; особенности планирования, учета, инвестирования капитальных и текущих затрат; состав финансовой системы, закономерности ее построения и развития; структуру общегосударственных финансов
		на уровне умений: - давать оценку ситуации, складывающуюся на финансовом рынке; анализировать происходящие в стране финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути оптимизации решений в сфере управления финансами ; использования механизма функционирования финансов с целью повышения эффективности работы предприятия и составления финансового плана и бюджета. выявлять основные этапы развития финансов; анализировать инструменты управления финансами; выявлять тенденции изменения социально-экономических и фи-нансовых показателей; анализировать положения нормативных актов .
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: - владеть методами расчета де-нежных доходов, накоплений, их распределения и использования; методами планирования финансовых пото-ков и их контроля; навыками работы с нормативными актами; навыками поиска, финансовых

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		нормативных и правовых документов ; навыками анализа финансовых нормативных и правовых документов; навыками объективной оценки направления деятельности федеральных государственных органов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Международные финансы» относится к вариативной части обязательных дисциплин учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», 7 семестр (4 курс). Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётных единицы (лекции – 24 часа; практические занятия – 24 часов; самостоятельная работа студентов – 60 часов).

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Экономическая теория; Бухгалтерский учет и анализ.

В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Финансы» служат основой для таких дисциплин «Экономика организаций»; «Планирование и проектирование организаций»; «Корпоративные финансы», «Экономика и управление проектами».

Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
1.	Сущность международных финансов и их функции. Международная финансовая система	***24***	***4***		***4***		***16***	
2.	Финансовая политика государства как инструмент регулирования экономики	**24**	4		4		16	
3.	Финансы государства, их значение и функции в решении комплекса макроэкономичес	**24**	4		4		16	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	ких проблем.							
4.	Региональные и местные финансы	**24**	4		4		16	КР
5.	Государственные внебюджетные фонды РФ, их значение в решении социальных проблем	***24***	***4***		***4***		***16***	
6	Роль финансов в развитии международного сотрудничества, в процессе глобализации экономики	***24***	***4***		***4***		***16***	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		**144**	**24**		**24**		**92**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ № пп	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание

1.	Сущность финансов и их функции. Финансовая система	Категория финансов, ее определение. Объекты и субъекты финансовых отношений, способы их организации. Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Распределительная функция финансов и ее стимулирующее значение. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве.Финансовая система Российской Федерации, ее правовые основы
2.	Финансовая политика государства как инструмент регулирования экономики	Содержание финансовой политики, ее определение. Понятие финансового механизма, финансовых рычагов, их влияние на экономику. Критерии эффективности финансовой политики; сфера действия ее в условиях рынка. Фискальная (налоговая) политика и бюджетная политика, их основные инструменты. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу.
3.	Финансы государства, их значение и функции в решении комплекса макроэкономических проблем.	Структура общегосударственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, кредит. Цели формирования финансов на государственном уровне, их функции в решении макроэкономических проблем: стабилизации, экономического роста. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов, влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления.
4.	Региональные и местные финансы	Принципы федерализма и права региональных органов власти в формировании финансовых ресурсов – бюджетов и внебюджетных фондов. Источники доходов и направления расходов региональных финансов, права заимствования. Принцип территориального формирования бюджетов и закрепленные источники (конкретные налоги и платежи). Трансферты нижестоящим бюджетам.. Формирование доходов местных бюджетов, взаимосвязь с вышестоящими бюджетами. Структура расходов, проблемы дефицитности, их решение.
5.	Государственные внебюджетные фонды РФ, их значение в решении социальных проблем	Экономическая сущность внебюджетных фондов. Внебюджетные фонды, их специфика в российской бюджетной системе, особые функции. Значение социальных фондов – Государственного пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Способы формирования доходов внебюджетных фондов РФ.
6	Роль финансов в развитии международного сотрудничества, в	Международная финансовая система как результат объективного интеграционного процесса. Становление международной финансовой системы в исторической ретроспективе. Региональные процессы интеграции.

	процессе глобализации экономики	Создание специализированных международных и региональных организаций – МВФ, МБРР, ГАТТ, ЕБРР и др. Участники международных финансовых отношений. Платежный баланс. Структура мирового финансового рынка. Роль финансов в развитии международного сотрудничества.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема 1 Сущность финансов и их функции. Финансовая система

Вопросы практического занятия:

1. Основные теоретические концепции сущности финансов
2. Дискуссионность императивности финансов
3. Факторы, определяющие структуру финансовой системы

Тема 2 Финансовая политика государства как инструмент регулирования экономики

Вопросы практического занятия:

1. Финансовый механизм и его элементы
2. Особенности современной финансовой политики
3. Особенности государственной финансовой политики на современном этапе

Тема 3 Финансы государства, их значение и функции в решении комплекса макроэкономических проблем.

Вопросы практического занятия:

1. Проблемы и перспективы развития налоговой системы России
2. Роль государственного кредита в развитии национальных экономик
3. Основные источники финансирования дефицита государственного бюджета.
4. Проведите анализ данных по формированию и использованию средств резервных фондов федерального бюджета.

Тема 4. Региональные и местные финансы

Вопросы практического занятия:

1. Основные источники доходов региональных бюджетов
2. Основные направления использования ресурсов регионального бюджета
3. Доходы и бюджетные полномочия муниципалитетов

Тема 5. Государственные внебюджетные фонды РФ, их значение в решении социальных проблем

Вопросы практического занятия:

1.Пенсионная реформа в России: сущность, этапы осуществления

2.Схема финансирования базовой, страховой и накопительной частей пенсии

3.Финансовый механизм выплаты пособия по безработице. Финансирование службы занятости

4.Виды социальных выплат в России, их динамика. Проблемы оценки эффективности работы социально-страховых фондов

Тема 6. Роль финансов в развитии международного сотрудничества, в процессе глобализации экономики

Вопросы практического занятия:

1. Сущность международных финансов.
2. Органы межнационального регулирования финансовых отношений
3. Влияние глобализации на организацию и эффективность международных финансовых рынков

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ОД.15 «Финансы» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения практико-ориентированных заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции ПК-4 (1-й этап) используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки практических навыков – практико-ориентированные задания.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Категория финансов, ее определение. Функции финансов.
2. Финансовые, денежные ресурсы. Фонды финансовых средств.
3. Финансовая система как совокупность финансов основных субъектов экономических отношений (населения, предприятий, государства). Финансовая система Российской Федерации.
4. Содержание финансовой политики, ее определение. Понятие финансового механизма, финансовых рычагов, их влияние на экономику.
5. Финансовый контроль и его виды.
6. Государственный бюджет и его функции.
7. Бюджетная система РФ. Принципы бюджетного федерализма.
8. Бюджетное устройство, принципы бюджетного устройства.
9. Бюджетный процесс и его этапы. Понятие бюджетной классификации. Казначейское исполнение бюджета.
10. Целевые бюджетные фонды. Резервные фонды государства.
11. Структура доходов государственного бюджета федерального уровня в соответствии с бюджетной классификацией.
12. Расходы бюджета, их связь с функциями государства.
13. Профицит и дефицит бюджета: содержание понятий.
14. Государственный кредит, его сущность.
15. Сущность государственного долга, его деление на внутренний и внешний долг. Управление государственным долгом.
16. Принципы федерализма и права региональных органов власти в формировании финансовых ресурсов – бюджетов и внебюджетных фондов.
17. Источники доходов и направления расходов региональных финансов, права заимствования.
18. Особенности самоуправления на местах и местные бюджеты.
19. Экономическая сущность внебюджетных фондов. Способы формирования доходов внебюджетных фондов РФ.
20. Коммерческая организация как хозяйствующий субъект. Финансовые источники капитала организаций, собственные и привлеченные (заемные) средства.
21. Финансовая работа на предприятии: организация взаимоотношений с другими экономическими субъектами.
22. Основной капитал предприятия, амортизация, срок окупаемости.
23. Оборотный капитал и средства обращения предприятия, определение потребности в них.
24. Прибыль, методика ее определения. Факторы роста и сокращения прибыли.
25. Показатели рентабельности работы предприятия, методика их расчета.
26. Источники формирования финансов некоммерческих организаций: собственные и привлеченные; проблемы самофинансирования.
27. Использование некоммерческими организациями средств государственного и местных бюджетов, внебюджетных фондов.
28. Управление финансами некоммерческих организаций.
29. Экономическая сущность страхования и его функции. Участники страхования.
30. Финансовые ресурсы страховых компаний. Страховой фонд, методы его формирования.
31. Страховая деятельность различных уровней: государственная (социальное страхование); коммерческая (страховые компании); частного бизнеса (создание страховых и резервных фондов).
32. Финансы домашних хозяйств как один из основных элементов финансовой системы страны.

33. Предпринимательская деятельность населения, доходы от бизнеса, взаимоотношения с государственными органами.

34. Международная финансовая система как результат объективного интеграционного процесса. Становление международной финансовой системы в исторической ретроспективе.

35. Региональные процессы интеграции. Создание специализированных международных и региональных организаций – МВФ, МБРР, ГАТТ, ЕБРР и др.

36. Участники международных финансовых отношений. Платежный баланс.

37. Структура мирового финансового рынка.

38. Государственный долг и государственный кредит в странах СНГ и Балтии: проблемы и перспективы.

39. Общая характеристика финансовых систем развивающихся стран. Особенности бюджетной и фискальной политики.

40. Налоговые системы стран с развивающейся рыночной экономикой. Роль налогов в развитии предпринимательства и привлечении иностранных инвестиций.

Комплект тестов (тестовых заданий)

БЛОК 1

1. С точки зрения теории финансов, финансы это –

*1. отношения между экономическими субъектами
2. деньги
3. орган управления финансовой системы
4. ценные бумаги, товарные запасы, недвижимость

2. Финансы характерны для

1. только рыночной экономики
2. экономики, которая использует натуральный обмен
3. экономики, которая использует натуральные подати
*4. любой экономической системы

3. Предметом изучения финансов принято считать

1.товарно-денежные отношения в обществе
*2.отношения образования, распределения, перераспределения и использования денежных средств целевого назначения
3.процесс сбора налогов
4.денежные средства

4. К централизованным финансам относят

1. финансы страховых компаний
*2. внебюджетные фонды
3. финансы граждан
4. финансы акционерных обществ

5. По мнению большинства исследователей, финансы выполняют две основные функции -

1. собирательную и распределительную
2. собирательную и контрольную
*3. распределительную и контрольную
4. поощрительную и контрольную

6. По степени централизации финансовых отношений можно выделить сферы

1. государственных финансов, местных финансов и финансов организаций
*2. централизованных финансов и децентрализованных финансов
3. государственных финансов, финансов страхования и финансов предприятий
4. государственных финансов и местных финансов

7. Одной из целей финансовой политики является

1. обеспечение единства долговременных и краткосрочных целей
2. отражение экономических и социальных условий развития общества
*3. создание финансовых резервов для всех уровней системы финансов
4. подбор и расстановка кадров, способных решить поставленные задачи и организовать их выполнение

8. Управление финансами

*1. является составной частью управления народным хозяйством
2. включает в себя управление народным хозяйством
3. никак не связано с управлением народным хозяйством
4. является самостоятельной отраслью народного хозяйства

9. Финансовый контроль означает

1. форму реализации контрольной функции финансов
2. контроль за процессом формирования и эффективного использования финансовых ресурсов во всех сферах и звеньях народного хозяйства, содействие реализации финансовой политики государства
3. совокупность действий и операций по проверке финансовых и связанных с ним вопросов деятельности субъектов хозяйствования и управления с применением специфических форм и методов его организации
*4. все перечисленное в других пунктах

10. Бюджетирование – это

*1. процесс составления бюджета организации, т.е. количественного выражения централизованно устанавливаемых показателей плана организации на определенный период по использованию всех видов ресурсов, формированию источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности, доходам и расходам, движению денежных средств и инвестициям
2. разработка экономической политики в масштабах государства
3. процедура принятия годового бюджета страны, субъектов федерации;
4. все перечисленное в других пунктах

11. Бюджетная система представляет собой систему
1. налогообложения и бюджетного финансирования
*2. сбора, обработки и передачи информации по формированию и исполнению бюджетов
3. бюджетного финансирования и регулирования
4. бюджетного планирования.
12. К функциям страхования **не относится** функция

1. перераспределительная
2. рисковая
3. предупредительная
*4. контрольная

13. Фискальная политика – это

1. политика государственного регулирования темпов инфляции и уровня безработицы
*2. политика корректировки государственных расходов и системы налогообложения
3.политика регулирования денежного обращения со стороны государства
4. политика государственного регулирования рынка труда
5. политика регулирования кредитной системы со стороны государства

14. К инструментам фискальной политики стабилизации экономики относят

1. повышение или снижение норм резервов
2. операции на открытом рынке
3. изменение учетной ставки
*4. уменьшение или увеличение государственных расходов

15. Финансовый менеджер – это

1. специалист в области организации производства
2. специалист в области изучения спроса
*3. специалист по управлению денежными потоками
4. главный бухгалтер

16. В Российской Федерации за исполнение бюджета отвечает

1. Государственная дума
2. Президент
*3. Казначейство
4. Центральный банк

17. В Российской Федерации вопросами формирования и исполнения бюджета ведает

1. Государственная дума
2. Президент
*3. Министерство финансов
4. Центральный банк

18. Государственный кредит не используется для

1. регулирования объема денежной массы
2. пополнения государственного бюджета
*3. контроля за деятельностью коммерческих банков
4. ликвидации дефицита государственного бюджета

19. К источникам покрытия дефицита государственного бюджета относят

1. государственные расходы
2. фонд заработной платы
3. обороты по реализации товаров и услуг
*4. выпуск государственных ценных бумаг

20. К финансовым планам, утверждаемым в виде закона относят

1. консолидированный бюджет Калужской области
2. смету доходов и расходов бюджетного учреждения
*3. областные и краевые бюджеты
4. бюджет города Ярославля

21. Принцип фискального (налогового) федерализма означает

1. поступление всех установленных в стране налогов в федеральный бюджет
*2. распределение налогов и сборов в соответствии с уровнями бюджетной системы
3. установление региональных налогов исключительно региональными властями
4. взимание федеральными властями налогов с субъектов федерации

22. Принципом построения бюджетной системы РФ является принцип

1. централизма
*2. самостоятельности
3. ведомственной тайны
4. автономности

23. Консолидированный бюджет – это

1. бюджет федеральной власти
2. бюджет территорий
*3. суммарный бюджет центра и территорий
4. бюджет, исполненный за прошлый год

24. К доходам бюджетов РФ относят

*1. доходы от продажи имущества, находящегося в государственной собственности
2. чистую прибыль коммерческих предприятий
3. золото-валютные резервы Центрального банка
4. проценты, полученные банками за предоставление кредитов юридическим лицам

25. Исполнение утвержденного бюджета начинается

1. со дня его утверждения
2. за месяц до начала бюджетного периода
3. 1 сентября того года, когда утвержден бюджет
*4. 1 января года, следующего за годом утверждения бюджета

26. В систему бюджетных расходов на федеральном уровне включены расходы на

1. выплату заработной платы всему занятому населению
2. выплату процентов по сбережениям населения, находящимся в Сбербанке
*3. оплату труда работников социально-значимых отраслей
4. вознаграждение управляющих коммерческими банками

27. К полномочиям Министерства финансов РФ следует отнести

1. утверждение отчета об исполнении федерального бюджета
*2. составление проекта федерального бюджета
3. рассмотрение и утверждение федерального бюджета
4. принятие финансового законодательства

28. Собственными доходами местных бюджетов являются

1. субвенции из регионального бюджета
*2. местные налоги и сборы
3. дотации из регионального бюджета
4. доли федеральных налогов, закрепленные за местным бюджетом на временной основе
5. поступления от местных займов

29. К функциям Совета Федерации Федерального Собрания РФ относят

1. составление отчета об исполнении федерального бюджета
*2. принятие или отклонение закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год
3. прогноз федерального бюджета
4. разработку проекта бюджета

30. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу, называется

*1. финансовой стратегией
2. финансовым планированием
3. финансовым программированием
4. финансовой тактикой

?К нематериальным активам относят

1. библиотечные фонды
2. денежные средства в расчетах
*3. репутацию фирмы
4. привилегированные акции

31. При нехватке прибыли АО для выплаты дивидендов по привилегированным акциям источником средств будет

1. выпуск новых акций
2. выпуск облигаций
3. выпуск векселей
*4. использование имеющихся резервов

32. Налоговое планирование на предприятии означает

*1. использование легальных методов снижения налоговых платежей
2. ведение двойной бухгалтерии
3. установление индивидуальных льгот со стороны законодателя
4. отмену обязательств по уплате налогов со стороны
органов местного самоуправления

33. Главная цель оперативного финансового планирования – это

1. определение состава денежных доходов предприятия
2. определение направлений расходования денежных средств
3. обеспечение целевого расходования мобилизованных денежных средств
*4. достижение текущей сбалансированности денежных потоков

34. К внутренним источникам формирования финансовых ресурсов коммерческого предприятия относят

*1. прибыль
2. фонд заработной платы
3. резервный фонд
4. выпуск облигаций

35. К внешним источникам формирования финансовых ресурсов коммерческого предприятия относят

1. прибыль
2. фонд заработной платы
3. резервный фонд
*4. выпуск облигаций

36. К внешним источникам формирования финансовых ресурсов некоммерческого предприятия относят

*1. бюджетное финансирование
2. кредиты Центрального банка
3. резервный фонд
4. выпуск облигаций

37. К источникам финансирования дефицита местных бюджетов относят доходы

1. от приватизации муниципального имущества
*2. от размещения муниципальных ценных бумаг
3. по акциям, находящимся в муниципальной собственности

4. от размещения государственных ценных бумаг на территории данного муниципального образования

38. К источникам формирования финансовых ресурсов ОАО относят

1. бюджетные средства
2. кредиторскую задолженность
*3. средства, поступающие от выпуска и размещения облигаций ОАО
4. начисленную, но не выплаченную заработную плату

39. Собственными финансовыми ресурсами страховых компаний являются

1. поступления страховых платежей по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
2. кредиты коммерческого банка
*3. доходы от размещения страховых резервов
4. доходы от размещения облигаций

БЛОК 2

1. На организацию финансов субъекта хозяйствования основное влияние оказывают два фактора - организационно-правовая форма и _____ принадлежность.

Правильный ответ: **отраслевая**

2. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных _____ предприятий.

Правильный ответ: **унитарных**

3. В целях реализации Государственной программы защиты прав инвесторов в части выплаты компенсаций инвесторам - физическим лицам создается федеральный _____ фонд как некоммерческая организация.

Правильный ответ: **компенсационный**

4. Отношения в рамках бюджетного процесса, направленные на бюджетное выравнивание и компенсацию делегированных полномочий – это отношения _____. *(какие?)*

Правильный ответ: **межбюджетные**

5. Бюджетный _____ может трактоваться как система отношений, научно обоснованное распределение доходов и расходов, способ организации межбюджетных отношений, законодательное установление бюджетных прав и обязанностей.

Правильный ответ: **федерализм**

6. Под _____ обслуживанием понимается учет органами Федерального казначейства доходов и расходов соответствующих бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов в соответствии с бюджетной классификацией.

Правильный ответ: **кассовым**

7. Какой вид классификации является группировкой расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы, которая отражает направление бюджетных средств на выполнение основных функций государства и решение вопросов местного значения? Ответ: _____ .

(ответ запишите прописными буквами, прилагательное - ед. число, им. падеж, жен. род)

Правильный ответ: **функциональная**

8. Укажите аббревиатуру государственного внебюджетного фонда, из которого происходит выплата государственных пособий гражданам, имеющим детей: _____ .

(ответ запишите заглавными буквами без пробелов. Пример: АБВ)

Правильный ответ: **ФСС**

9. Укажите последовательность этапов бюджетного процесса

A. Составление бюджетной отчетности
B. Исполнение бюджета
C. Составление проекта бюджета
D. Утверждение бюджета

Правильный ответ: A – 4 B -3 C –1 D - 2

10. Укажите соответствие бюджетных и внебюджетных фондов уровням бюджетной системы (1- первый уровень, 2 – второй и т.д.)

A. Фонд социального страхования
B. Бюджет субъекта Федерации
C. Местный бюджет
D. Пенсионный фонд России
E. Федеральный бюджет
F. Фонд обязательного медицинского страхования

Правильный ответ: A – 1 B -2 C –3 D –1 E –1 F - 1

11. Укажите последовательность этапов управления финансами

A. Анализ
B. Организация
C. Планирование
D. Контроль

Правильный ответ: A – 4 B - 2 C – 1 D – 3

12. Укажите соответствие органов власти выполняемым функциям:

A. Министерство финансов
B. Центральный банк
C. Федеральное казначейство
D. Государственная Дума
E. Счетная палата

1. Подготовка проекта бюджета
2. Исполнение бюджета
3. Формирование золотовалютных резервов.
4. Рассмотрение и утверждение бюджета
5. Проверка бюджетной отчетности

Правильный ответ: A – 1 B -3 C –2 D – 4 E – 5

13. Укажите соответствие видов фондов выплатам:

A. ФСС	1. пенсия
B. ПФР	2. компенсация
C. Резервный фонд	3. субсидия
D. Федеральный фонд софинансирования расходов	4. пособие

Правильный ответ: A – 4 B -1 C –2 D – 3

14. Укажите соответствие основной характеристики категории:

A. Ликвидность	1. инвестиционный проект
B. Оборачиваемость	2. запасы
C. Платежеспособность	3. юридическое лицо
D. Доходность	4.баланс

Правильный ответ: A – 4 B - 2 C –3 D – 1

15. Укажите последовательность активов по возрастанию степени ликвидности (первый – наименее ликвидный):

A. Станки и машины
B. Дебиторская задолженность
C. Денежные средства
D. Запасы
E. Краткосрочные финансовые вложения

Правильный ответ: 1 – C, 2 – F, 3 – B, 4 – E, 5- A

16. Укажите последовательность пассивов по возрастанию степени срочности (первый – наименее срочный):

A. Кредиторская задолженность
B. Уставный капитал
C. Банковский кредит на 12 месяцев
D. Банковский кредит на 5 лет

Правильный ответ: 1 – B, 2 – D, 3- C, 4 - A

17. Укажите последовательность расчета показателей прибыли:

A. Чистая прибыль
B. Валовая прибыль
C. Прибыль до налогообложения
D. Прибыль к распределению

Правильный ответ: A – 3 B - 1 C –2 D – 4

18. Укажите последовательность категорий в порядке от наиболее широкого понятии к узкому:

A. Затраты
B. Издержки
C. Расходы
D. Себестоимость

Правильный ответ: A – 2 B - 1 C –4 D – 3

19. Укажите последовательность категорий в порядке от наиболее широкого понятии к узкому:

A. прибыль
B. доходы
C. выручка

Правильный ответ: A – 3 B - 1 C –2

20. Укажите соответствие терминов по существу:

A. Финансы	1. относительный показатель
B. Рентабельность	2. отношения в денежной форме
C. Бюджет	3. финансовый результат
D. Прибыль	4. финансовый план

Правильный ответ: A – 2 B - 1 C –4 D – 3

БЛОК 3

1. Организация производит в год 30 тыс. ед. аппаратуры для медицинских учреждений. Расход зарплаты – 17,5 руб. на один аппарат; себестоимость одного аппарата – 35 руб. Рыночная цена изделия – 42 руб. за ед.

Рассчитайте размер валовой прибыли организации на конец года.

Ответ: _____ .

(Ответ записать в виде числа без пробелов, без указания единиц измерения, по форме 123456)

Правильный ответ: **210000**

2. Организация планирует достичь показателя рентабельности производства на уровне 40%.

Какой должна быть максимальная стоимость производства единицы продукции, если организация не может продать товар дороже 60 руб. за ед.?

Ответ: _____ .

(Ответ записать в числовом виде, с округлением до двух знаков после запятой, без единиц измерения по форме 12,34)

Правильный ответ: **42,86**

3. ОАО «Простор» заключило договор страхования по системе пропорциональной ответственности в отношении собственного торгового павильона, стоимость которого 1 млн. руб. Страховая сумма по договору – 250 тыс. руб. В результате пожара ущерб составил 500 тыс. руб.

Каков размер страхового возмещения, которое получит ОАО «Простор»? Ответ: _____ .

(Ответ записать в числовом виде в тыс.руб. без указания единиц измерения, по форме 123)

Правильный ответ: **250.**

4. Укажите номер варианта распределения для оптимальной структуры капитала по приведенным данным:

Показатели	Вариант						
	1	2	3	4	5	6	7
Доля собственного капитала	100	90	80	70	60	50	40
Доля заемного капитала							
Стоимость собственного капитала	13	13,3	14	15	17	19,5	25
Стоимость заемного капитала	7	7	7,1	7,5	8	12	17
WACC							

Ответ: _____ *(укажите ответ в виде цифры)*
Правильный ответ: **3**

5. Бухгалтерия подготовила справку о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации за отчетный период: прибыль от основной деятельности – 420 тыс. руб.; начисленная амортизация основных фондов составила 65 тыс. руб.; увеличение запасов сырья и материалов произошло на 46 тыс. руб.; дебиторская задолженность увеличилась на 120 тыс. руб.; кредиторская задолженность уменьшилась на 87 тыс. руб. Определите величину денежного потока за этот период. Ответ: _____.

Ответ записать в числовом виде в тыс.руб. без пробелов и единиц измерения – по форме 123

Правильный ответ: **232**

6. Могут ли законом устанавливаться ограничения на источники доходов некоммерческих организаций отдельных видов?

да/нет
Ответ: _____
Правильный ответ: **да**

7. Распределите источники доходов федерального бюджета

A. штрафы и пени за нарушение налогового законодательства
B. акцизы
C. административные штрафы
D. доходы от использования имущества
E. таможенные пошлины
F. налоги
G. займы
H. доходы от использования имущества
I. средства самообложения граждан

Налоговые доходы	Неналоговые доходы

Правильный ответ:

Налоговые доходы	Неналоговые доходы
A, F	B,C,D,E,H,I

8. Укажите названия видов финансовой политики

Наименование вида финансовой политики	Отличительные черты
_____	Минимальная степень вмешательства государства, активная работа саморегулируемых организаций, отсутствие административных барьеров
_____	Тотальный контроль за движением финансовых ресурсов, ограничение по объемам и направлениям сделок, высокие административные барьеры, вмешательство государства во все сферы финансовой системы
_____	Вмешательство государства в сферы национальной безопасности, основные методы воздействия носят косвенный характер, административные барьеры корректируются, в зависимости от целей политики

Правильный ответ:

Наименование вида финансовой политики	Отличительные черты
Классическая	Минимальная степень вмешательства государства, активная работа саморегулируемых организаций, отсутствие административных барьеров
Директивная	Тотальный контроль за движением финансовых ресурсов, ограничение по

	объемам и направлениям сделок, высокие административные барьеры, вмешательство государства во все сферы финансовой системы
Регулирующая	Вмешательство государства в сферы национальной безопасности, основные методы воздействия носят косвенный характер, административные барьеры корректируются, в зависимости от целей политики

Практико-ориентированные задания

Тема 1. Сущность финансов и их функции. Финансовая система

1. В рыночной экономике финансы занимают ведущее положение, так как они связаны со всем многообразием денежных отношений и фондов денежных средств, используемых и государством и предпринимателями. Однако вопрос о сущности финансов и сфере действия финансовых отношений продолжает вызывать полемику.

Так, А.М. Александров, Э.А. Вознесенский и ряд других ученых исходят из того, что финансы и кредит, имея денежную форму и обеспечивая распределительный процесс в общественном воспроизводстве, охватываются единой категорией «финансы в широком смысле слова». Академик В.Г. Чантладзе понимает финансы еще шире, включая в их состав банки, цены на товары, фондовые биржи, денежные рынки, золото, банкноты, векселя, ценные бумаги, а к финансам в узком смысле относит лишь бюджетные средства. Некоторые экономисты подразумевают под финансами совокупность денежных ресурсов или фондов, находящихся в распоряжении государства и предприятий.

В 1950-х гг. в советской экономической науке утвердилось понимание финансов как системы денежных отношений, обеспечивающих распределение совокупного общественного продукта, национального дохода, и данный подход имеет своих сторонников до настоящего времени. Тем не менее большинство современных российских экономистов считает, что финансы – это лишь часть денежных отношений, их область, имеющая характерные признаки.

Сравните определения финансов, предлагаемые разными авторами. Все ли денежные отношения подходят под категорию «финансы»? В чем, на Ваш взгляд, заключается специфика финансовых отношений?

Как соотносятся между собой понятия «финансы», «деньги», «кредит»? Что в них общего и каковы их особенности?

2. В теории финансов одним из проблемных является вопрос о факторах, предопределивших появление финансов. По мнению Э.А. Вознесенского и А.М. Бирмана, основным условием возникновения и функционирования финансов выступает государство: «Вне государства финансы не существуют». Согласно другой точке зрения, детерминированность части финансовых отношений фактом существования государства не дает оснований считать его деятельность причиной, порождающей финансы. В.М. Родионова полагает, что обязательным условием функционирования финансов служит наличие денег, а причиной их появления называет потребности субъектов хозяйствования и государства в ресурсах, обеспечивающих их деятельность.

Изучив рекомендованную литературу по теории финансов, выделите основные признаки финансов и обоснуйте необходимость этой экономической категории. При каких условиях в обществе создаются финансовые отношения? Какие субъекты

становятся их обязательными участниками? Могли ли финансы появиться без такого фактора, как общественное воспроизводство?

Тема 2. Финансовая политика государства как инструмент регулирования экономики

1. Финансовая политика с одной стороны должна быть гибкой и изменяться в соответствии с мировой конъюнктурой, с другой – финансовая политика должна быть стабильной, что бы в долгосрочной перспективе позволить достигнуть цели государства.

Инструменты, которые используются в целях достижения долгосрочных целей зачастую в краткосрочной перспективе вызывают критику и иногда даже приводят к краткосрочным снижениям макроэкономических показателей. Например, чтобы достичь в долгосрочной перспективе увеличения объема налоговой составляющей доходов бюджета и вывода из «тени» большей доли хозяйственных операций, правительство Российской Федерации в начале двухтысячных годов существенно снизило ставку налога на доходы физических лиц и налога на прибыль, что в краткосрочном периоде вызвало снижение доходов бюджета.

Как Вы думаете, современная финансовая политика российского правительства нацелена на долгосрочную или краткосрочную перспективу? Аргументируйте свой ответ.

Существуют ли, по Вашему мнению, инструменты финансовой политики одинаково эффективные как в долгосрочном, так и в краткосрочном периоде?

2. Финансовый механизм это наиболее динамичная часть финансовой политики. Его изменения происходят в связи с решением различных тактических задач, и поэтому финансовый механизм чутко реагирует на все особенности текущей обстановки в экономике и социальной сфере страны.

Дайте определение финансового механизма и проанализируйте эффективность и результативность его функционирования в РФ последних лет.

Тема 3. Финансы государства, их значение и функции в решении комплекса макроэкономических проблем. Ведущая роль государственного бюджета в макроэкономическом регулировании

1. Формирование бюджета базируется на перераспределении первичных доходов, составляющих ВНП.

Доля национального дохода, перераспределяемого через госбюджет, в развитых странах достигает 30–50%.

Как Вы полагаете, чем можно объяснить подобный уровень перераспределения финансовых средств через госбюджет? Будет расти или падать этот уровень в дальнейшем? Каково значение этого показателя в России в последние годы? Дайте комментарий по этому поводу.

2. Постоянно возрастающие общественные потребности требуют соответствующего и соразмерного увеличения бюджетных фондов. При этом сложность выработки механизма перераспределения финансовых ресурсов государством вызвана противоречием между задачей увеличения доходной базы бюджетов для удовлетворения потребностей общества и необходимостью создания условий для роста накоплений субъектов хозяйствования, производящих общественный продукт.

Как Вы считаете, можно ли разрешить данное противоречие? В каких ситуациях, на ваш взгляд, следует делать акцент на увеличении доходов? Каков механизм влияния государства на рост накоплений?

Тема 4. ***Региональные и местные финансы***

1. Проблемы формирования и распределения местных бюджетов, их взаимодействия между собой и с бюджетами вышестоящих уровней являются наиболее сложными в проведении бюджетной реформы. При выстраивании межбюджетных отношений с одной стороны необходимо стимулировать региональные и местные власти к развитию территорий, с другой стороны требуется обеспечить одинаковый уровень бюджетной обеспеченности граждан в любой точке государства. Решая эту противоречивую задачу, органы власти нашей страны создали систему целевых бюджетных фондов и механизм бюджетных кредитов. Данный подход исключает возможность прямого перечисления средств из федерального бюджета в региональный или местный. Авторы данной идеи убеждают нас в том, что подобная схема позволяет уменьшить встречные финансовые потоки в бюджетной системе и повысить общую эффективность межбюджетных отношений. Критики существующей системы говорят о проблемах финансирования насущных проблем на местах при подобном подходе.

Как Вы считаете, насколько эффективна существующая в России система межбюджетных отношений? Отвечает ли она принципам бюджетной системы и сути бюджетного федерализма? На чем основывают свои утверждения авторы и критики действующей системы межбюджетных отношений? Как Вы считаете, удалось ли в процессе бюджетной реформы создать условия для финансового развития регионов?

2. Почему бюджетное устройство многих развитых стран основано на принципе бюджетного федерализма? Является ли это актуальным лишь для государств с большой территорией? Какова основная тенденция последних лет: возрастание финансовой помощи центра регионам, или же, наоборот, укрепление самостоятельности бюджетов на местах?

Тема 5. Государственные внебюджетные фонды РФ, их значение в решении социальных проблем

1. Государственные внебюджетные фонды в России также переживают полосу преобразований, поскольку перешли на финансирование на базе страховых социальных взносов, имеющих регрессивную шкалу доли отчислений. С одной стороны, это делает весьма вероятным возникновения «серых» схем выплат заработной планы в организациях, с другой – является обоснованным выходом из сложившейся ситуации тотального дефицита бюджетов внебюджетных фондов.

Каково Ваше мнение, по поводу введения социальных страховых взносов? Насколько удачно выбран период для реформирования финансирования внебюджетных фондов? Чем существенно отличается вводимая схема платежей от единого социального налога?

2. В России осуществляется реформа государственного пенсионного обеспечения, предусматривающая смену распределительного принципа накопительным при формировании и использовании средств Пенсионного фонда.

Сравните прежний и новый принципы формирования фонда и докажите необходимость и перспективность таких изменений.

Тема 6. Роль финансов в развитии международного сотрудничества, в процессах глобализации экономики

1. Возникновение международной кредитно-финансовой системы – объективный экономический процесс, поскольку финансы разных стран постоянно взаимодействуют в различных сегментах мирового рынка. С середины XX в. этот процесс получил юридическое оформление через заключение многосторонних межгосударственных договоров на уровне ООН и других международных финансовых институтов. Одновременно шел процесс региональной интеграции, создавались региональные банки развития.

Первым межгосударственным союзом, имеющим общий бюджет с собственной налоговой базой, общую валютную систему и т.п., стал Европейский союз (ЕС). Условием вхождения в подобные международные объединения является приведение экономических параметров страны в жесткое соответствие с критериями, выработанными международным сообществом. Такая же задача стоит перед российской экономикой, которая стремится интегрироваться в мировое и региональные сообщества.

Какие признаки позволяют сделать вывод, что интеграция стран, входящих в ЕС, является более глубокой, чем в других регионах?

Что означают понятия «гармонизация и унификация налоговых систем» и «гармонизация бюджетов» по отношению к странам, входящим в ЕС? В чем цель этих процессов?

2. Один из видных российских экономистов высказал такую мысль: «...наилучшая поддержка отечественного производителя – это поддержка внутреннего и внешнего потребления».

Согласны ли Вы с этим высказыванием? Почему? Свой ответ обоснуйте.

Дайте свой комментарий, приведите известные Вам примеры из макроэкономической и региональной практики.

Шкала оценивания.

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
			Способность самостоятельно и творчески

		Профессиональные умения Личностные качества	решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме.

Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1.Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость практических занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- разобрать, совместно с другими студентами, обсудить вопросы по теме занятия.

За работу на практическом занятии, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса.

Практические занятия призваны обеспечить углубленное изучение курса, привить

обучающимся навыки самостоятельного решения практических заданий и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи.

В ходе практического занятия, в первую очередь, студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;

2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;

3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и практический материал.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

- выполнение заданий преподавателя;

- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения, специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;

-информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными);

- ориентирующую и стимулирующую;

- воспитывающую;

- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка практических заданий, участие в тематических дискуссиях;
3. Выполнение индивидуальных работ;
4. Решение практических заданий;
5. Моделирование или анализ конкретной ситуации.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза.

Задания для самостоятельной подготовки

Тема 1. Сущность финансов и их функции. Финансовая система

1. К числу дискуссионных относится вопрос о функциях финансов. Многие экономисты сходятся на том, что финансы выполняют две функции – распределительную и контрольную. По мнению других исследователей, уместно говорить о трех функциях: формирование денежных фондов (доходов), использование денежных фондов (доходов) и

контрольная. Однако первые два разнонаправленных процесса в своей взаимосвязи образуют механизм реализации распределительной функции.

Некоторые авторы отрицают наличие распределительной функции финансов, считая, что она не выражает их специфику, поскольку процессы стоимостного распределения обслуживаются разными стоимостными категориями. Вместе с тем сторонники выделения распределительной функции связывают ее отнюдь не с фактом функционирования финансов на второй стадии воспроизводственного процесса, а, наоборот, с особым общественным назначением финансов, подчеркивая, что ни одна другая категория, действующая на стадии стоимостного распределения, не является столь «распределительной», как финансы.

В литературе можно также найти утверждения, что финансы помимо названных функций реализуют и другие, например: производственную, стимулирующую, регулирующую.

Каковы, с Вашей точки зрения, основные функции финансов? Аргументируйте свою позицию. На какие функции денег опираются эти функции финансов?

Тема 2. Финансовая политика государства как инструмент регулирования экономики

1. Целевые ориентиры государства находят отражение в бюджетной политике. Государство определяет содержание и направления своей деятельности, обеспечивая соответствующее финансирование государственного сектора, экономики, науки, образования, всей системы государственного управления, здравоохранения, обороны и т.д. Это находит отражение в официальных документах, являющихся обязательными при составлении бюджета. В зависимости от стратегической направленности бюджетного регулирования следует различать стимулирующую и сдерживающую бюджетную политику.

Как Вы думаете, какое из нижеприведенных утверждений соответствует действующей бюджетной политике в Российской Федерации?

а) бюджетная политика проводится путем усиления централистских начал, концентрации финансовых ресурсов на уровне федерации;

б) бюджетная политика проводится через освобождение государства от несвойственных ему затрат путем передачи этих затрат хозяйствующим субъектам.

Объясните Ваш выбор.

Тема 3. Финансы государства, их значение и функции в решении комплекса макроэкономических проблем. Ведущая роль государственного бюджета в макроэкономическом регулировании

1. Изменилась ли, на Ваш взгляд, роль бюджета в экономической жизни общества по сравнению с советским периодом? Можно ли утверждать, что государственный бюджет по-прежнему остается центральным звеном финансовой системы? Обоснуйте свой ответ.

2. Почему сводный финансовый план государства принято составлять в балансовой форме? Охарактеризуйте структуру доходов федерального бюджета РФ текущего года по разделам. Как она может измениться, если доходы бюджета предыдущего года остались недоиспользованными?

3. Одна из важнейших функций государства – реализация социальной политики. Она должна обеспечивать гарантии важнейших конституционных прав граждан. Ее

составными частями являются политика содержания и развития отраслей социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры, спорта и т. д.), пенсионная политика, политика социальной поддержки малообеспеченных слоев населения. В то же время, так как значительная часть расходов бюджета приходится именно на финансирование социальной сферы, государство постоянно стремится к сокращению соответствующих расходных статей бюджета различными путями:

- создавая для финансирования внебюджетные фонды: пенсионный, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования;
- отказываясь от принципа всеобщего бесплатного образования и здравоохранения, переводя учреждения бюджетной сферы на условия самофинансирования полностью или частично и т.п.

Как вы считаете, может ли эта тенденция привести к тому, что государство в будущем совсем избавится от бюджетного финансирования социальной сферы? Всегда ли степень интереса финансовой политики государства должна связываться с возможностью получения прямой выгоды от вложения бюджетных средств в те или иные отрасли?

Тема 4. ***Региональные и местные финансы***

1. ***Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области: сумма расходной части бюджета области 450 млн руб. Дефицит бюджета 60 млн руб. Сумма закрепленных доходов 180 млн руб.***

2. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции: сумма регулирующих доходов бюджета 220 млн руб. Сумма закрепленных доходов 270 млн руб. Сумма расходной части бюджета 560 млн руб. Сумма субвенции составляет 40% суммы дефицита.

Тема 5. Государственные внебюджетные фонды РФ, их значение в решении социальных проблем

1. Оцените перспективы источников формированиям государственных внебюджетных фондов РФ.

2. Изобразите схематически процесс подготовки, принятия и реализации государственных внебюджетных фондов.

Тема 6. Роль финансов в развитии международного сотрудничества, в процессах глобализации экономики

1. *1.* ***Как Вы понимаете сущность либерализации финансовых рынков и финансовых потоков?***

2. Как можно количественно оценить эффективность управления национального финансового рынка государственными органами?

3. В чем особенности российского финансового рынка и текущего состояния государственного регулирования и какие преимущества дает создание мегарегулятора в настоящее время?

4. Проанализируйте деятельность мегарегуляторов других государств и сформулируйте преимущества и недостатки использования мегарегуляторов финансовых рынков.

Литература

Основная

1. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60545.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 735 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52591.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Фридман А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 488 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60546.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник/ Тютюкина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 543 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60547.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

5. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ А.П. Балакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11005.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Шуляк П.Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52257.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Мавлютов Р.Р. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Мавлютов Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2015.— 268 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44381.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. *Адреса сайтов в Интернете*
10. • http://www.yurclub.ru (Материалы по банковскому, валютному, налоговому праву)
11. • http://www.duma.gov.ru (Государственная Дума РФ)
12. • http://www.government.ru (Правительство РФ)
13. • http://www.ach.gov.ru (Счетная Палата РФ)
14. • http://www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития)
15. • http://www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
16. • http://www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба)
17. • http://www.gks.ru/ (Федеральная служба государственной статистики)
18. • http://www.cbr.ru (Центральный Банк России)

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

- демонстрационный авторский мультимедийный курс «Деловые коммуникации» в форме презентаций;
- электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop. ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков) _
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.06 Экономика предприятий и организаций
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Экон.предпр и орган.
(сокращенное наименование дисциплины)

Бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

очная
форма обучения

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
к.э.н., доцент, кафедры экономики и финансов Рыхтикова Н. А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
_ к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий И.Я.
(ученое звание, ученая степень (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «*Экономика предприятий и организаций»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……7
5. Методические материалы для освоения дисциплины……... 33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 38
   6.1. Основная литература……...…….. 38
   6.2. Дополнительная литература……. 39
   6.3. Нормативно- правовые документы и иная правовая информация……. 39
   6.4. Интернет-ресурсы…….. 40
   6.5 Иные источники…….. 40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Экономика предприятий и организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- завершается формирование компетенции УК ОС - 9 (3-ый этап) – способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта[1] и профессиональным задачам

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках	Мониторинг внешних рынков в целях поиска аналогов продукции организации Проведение анализа и оценки объёма спроса на продукцию организации на внешних рынках Проведение сравнительного анализа характеристик продукции организации и её аналогов на внешних рынках	УК ОС - 9/3.2	*знания:* - об основных показателях экономических разделов планов развития организации; - о типовых методиках расчёта основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
				умения: - обосновывать и представлять результаты экономических расчётов в соответствии с принятыми в организации стандартами; - обосновывать выбор методов и показателей анализа экономического состояния организации.
				навыки: - выполнения расчётов, необходимых для составления экономических разделов плана; - расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Экономика предприятий и организаций» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», 5 семестр (3 курс). Общая трудоёмкость

[1]Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 409н, регистрационный уровень 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

дисциплины (модуля): 4 зачётных единицы (лекции – 32 часа; практические занятия – 32 часа; самостоятельная работа студентов – 76 часов; контроль – 4 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области основ деятельности экономических субъектов, а также на приобретённые ранее умения и навыки реализации расчётов в рамках математического анализа, а также анализа динамики показателей деятельности экономических субъектов.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.06.01 «Микроэкономика» (1 семестр); Б1.В.11 «Основы предпринимательства» (4 семестр); Б1.В.03 «Теория вероятностей и математическая статистика» (3 семестр).

В свою очередь, освоение данной дисциплины является основой для изучения таких дисциплин как: Б1.О.19 «Управление проектами» (6 семестр); Б1.В.15 «Бизнес-планирование» (7 семестр); Б1.О.21 «Стратегический менеджмент» (7 семестр) и др.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, - 64 часа (32 часа – лекции; 32 часа – практические занятия); самостоятельная работа студентов – 76 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой.

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестры**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***64***					***64***			
лекционного типа (Л)		***32***					***32***			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***32***					***32***			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***76***					***76***			
Контроль		***4***					***4***			
Промежуточная аттестация	***форма***	***Зачёт с оценкой***					***Зачёт с оценкой***			
	час.	***4***					***4***			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***					***144/4***			

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля успеваемо-**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	**СР**	

			по видам учебных занятий					сти**, проме-жуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организация (предприятие) как организационная структура национальной экономики	12	2		2		8	О; Д
Тема 2	Организация производственного процесса	12	2		2		8	О; З
Тема 3	Имущество организации (предприятия)	32	10		10		12	О; З;
Тема 4	Организация труда и заработной платы	28	8		8		12	О; З
Тема 5	Формирование издержек производства	16	2		2		12	О; З
Тема 6	Товарная политика предприятия	18	4		4		10	О; З; К
Тема 7	Развитие производства: планирование, инновации, инвестиции, эффективность.	22	4		4		14	О; З; К
Промежуточная аттестация		4						Зачёт с оценкой
	Всего:	**144**	**32**		**32**		**76**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – опрос (О), задание (З), дискуссия (Д), кейс (К) и др.*

Таблица 4.

Содержание дисциплины

Тема 1 Организация (предприятие) как организационная структура национальной экономики

Тема 1.1. Структура национальной экономики: сектора, комплексы, отрасли.

Тема 1.2. Предприятие – основное звено экономики. Организационно- правовые формы экономической деятельности.

Тема 2 Организация производственного процесса

Тема 2.1. Типы производства. Организация основного и вспомогательного производства.

Тема 2.2. Производственная программа и мощность предприятия.

Тема 3 Имущество организации
(предприятия)

Тема 3.1. Основные средства и прочие внеоборотные активы

Тема 3.2. Оборотные средства

Тема 4 Организация труда и заработной платы

Тема 4.1. Персонал предприятия.

Производительность труда

Тема 4.2. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

Тема 5 Формирование издержек производства

Тема 5.1. Классификация затрат организации (предприятия). Себестоимость: сущность, виды.

Тема 5.2. Калькуляция затрат.

Тема 6 Товарная политика предприятия

Тема 6.1. Основы формирования цены

Тема 6.2. Качество и конкурентоспособность продукции

Тема 7 Развитие производства: планирование, инновации, инвестиции, эффективность.

Тема 7.1. Производственное планирование и бизнес-план предприятия

Тема 7.2. Инновационная и инвестиционная политика предприятия

Тема 7.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Экономика предприятий и организаций» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: опрос (О), задание (З), дискуссия (Д), кейс (К).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводиться в форме зачёта с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Раздел 1. Организация (предприятие) как организационная структура национальной экономики

Тема 1.1. Структура национальной экономики: сектора, комплексы, отрасли.

Дискуссия

Рассмотрите современное состояние и перспективы развития отраслей экономики.

Опрос

Понятие, признаки формирования отраслей и их классификация. Производственная и непроизводственная сферы национальной экономики, изменения их соотношения.

Структура отраслей производственной и непроизводственной сфер. Отраслевая структура национальной экономики: понятие и факторы, ее определяющие, оценка состояния и тенденции изменения.

Тема 1.2. Предприятие – основное звено экономики. Организационно-правовые формы экономической деятельности

Опрос

Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие, виды и экономические особенности товариществ (полных, коммандитных), обществ (с ограниченной и дополнительной ответственностью), акционерных, производственных кооперативов, унитарных предприятий (на праве хозяйственного ведения и оперативного управления).

Принципы подразделения предприятий по масштабам производства на крупнейшие, крупные, средние и малые, их роль в экономике, оптимальное сочетание и взаимосвязи.

Объединения предприятий: концерны, корпорации, холдинги, ассоциации и др.

Раздел 2. Организация производственного процесса

Тема 2.1. Типы производства.

Организация основного и вспомогательного производства.

Опрос

Основные типы производства: единичное, серийное, массовое. Характеристика основного, вспомогательного и обслуживающих производств.

Тема 2.2. Производственная программа и мощность предприятия

Опрос

Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла. Методологические основы планирования производственной программы.

Обеспечение программы производственными мощностями. Производственная мощность, ее виды. Методика расчета производственной мощности. Факторы, определяющие динамику мощности. Показатели использования производственной мощности.

Задание

Определить производственную мощность цеха и степень использования мощности.

Исходные данные

Количество однотипных станков в цехе — 100, с 1 мая выбыло 6, с 1 ноября установлено еще 30 станков, число рабочих дней в году —258, режим работы — двухсменный, продолжительность смены — 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования — 6, производительность одного станка — 5 деталей в час, план выпуска загод - 1 700 000 деталей.

Методические указания к решению задачи

1. Найдем действительный фонд времени работы оборудования:

$F_д = F_{рд} \times F_{см} \times T_{см} \times (1 - 0{,}01 \times К) = 258 \times 2 \times 8 \times 0{,}94 = 3880{,}32$ (ч.).;

2. Определим среднегодовую мощность:

$\bar{M} = M_н + (\Sigma(M_в \times К_1)/12) – (\Sigma[M_л \times (12-К_2)])/12 = 100 + (30x2)/12 – (6x8)/12 = 101$ (ст.).

3. Рассчитаем возможный выпуск деталей:

$M_{ОБ} = n_i \times F_д \times П_i = 5 \times 3880{,}32 \times 101 = 1\,959\,562$ (дет.).

4. Определим степень использования мощности:

$К_{им} = Q_{пл} / \bar{M} = 1700000/1959562 = 0{,}87$.

Раздел 3. Имущество организации (предприятия)

Тема 3.1. Основные средства предприятия и прочие внеоборотные активы

Опрос

Основные средства предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Классификация основных фондом и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Особенности переоценки основных средств. Виды износа и амортизации основных фондов. Методы начисления амортизации. Амортизационный фонд, его планирование и использование. Понятие и классификация нематериальных активов. Значение нематериальных активов для экономики предприятия. Организационные расходы

и интеллектуальная собственность. Оценка нематериальных активов. Особенности начисления амортизации на нематериальные активы.

Экономическое значение улучшения использования основных средств (фондов). Показатели использования основных средств.

Задание 1.

Определить норму амортизации основных фондов механического цеха.

Исходные данные

Первоначальная стоимость основных фондов механического цеха на начало года составляет 200 млн руб. С 1 июня из эксплуатации выведен фрезерный станок, первоначальная стоимость которого 2 млн руб. За год амортизационные отчисления по цеху составили 23,86 млн руб.

Методические указания к решению задачи

1. Определим среднегодовую стоимость основных фондов:

$ОФ_{ср-г}$ = 200- [2х (12-5)]/12 = 200-1,17 = 198,83 (млн руб.).

2. Определим годовую величину амортизационных отчислений:

$$А_г = (ОФ_{СР-Г} \times Н_А)/100 .$$

Отсюда $Н_а = (100 \times А_г)/ ОФ_{СР-Г.}$ $Н_а = (23,86 \times 100) / 198,83 = 12\%$.

Задание 2. Определить коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования, а также интегральный коэффициент (по времени и производительности).

Исходные данные

На предприятии продолжительность рабочей смены равна 8 ч при плановых простоях на проведение ремонтных работ 1 ч. По паспортным данным часовая производительность станка составляет 50 изделий. Фактическое время работы станка составило 6 ч, выработано 234 изделия.

Методические указания к решению задачи

1. Найдем номинальный фонд времени работы станка:

$F_Н = 8 – 1 = 7$ (ч).

2. Определим коэффициент экстенсивной загрузки станка:

$К_э = 6 : 7 = 0,857$.

3. Максимально возможное расчетное количество изделий, которые можно произвести, составит:

$Q_Р = 7 \times 50 = 350$ (изд./ч).

4. Определим коэффициент интенсивной загрузки:

$К_и = 234 : 350 = 0,78$.

5. Найдем интегральный коэффициент использования оборудования:

$К_{инт} = 0,857 \times 0,78 = 0,66$.

Тема 3.2. Оборотные средства

Опрос

Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции. Экономическое значение улучшения использования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.

Задание

Определить:

1) коэффициенты оборачиваемости оборотных средств в отчетном и плановом периодах;

2) продолжительность одного оборота в сравниваемых периодах;

3) абсолютное высвобождение оборотных средств;

4) относительное высвобождение оборотных средств.

Исходные данные

Объем реализованной продукции на предприятии в отчетном году составил 600 тыс. руб., а в плановом — 612 тыс. руб., средние годовые остатки оборотных средств — соответственно 120 тыс. и 110,5 тыс. руб.

Методические указания к решению задачи

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

в отчетном периоде: $К^{от}_{об} = 600/120 = 5,0$;

в плановом периоде: $К^{пл}_{об} = 610/110,5 = 5,54$.

2. Продолжительность одного оборота:

в отчетном периоде: $Д^{от} = 360/5 = 72$ (дн.);

в плановом периоде: $Д^{пл} = 360/5,54 = 65$(дн.) .

3. Абсолютное высвобождение оборотных средств на предприятии:

$\Delta ОБС_{АБС} = 120 - 110,5 = 9,5$ (тыс. руб.)

4. Чтобы определить относительное высвобождение оборотных средств, необходимо найти потребность в оборотных средствах планового года при оборачиваемости отчетного (ОБС`):

$ОБС` = РП^{пл}/ К^{от}_{об}$.

$\Delta ОБС_{отн} = ОБС` - ОБС_{пл} = РП^{пл}/ К^{от}_{об} - РП^{пл}/ К^{пл}_{об} = РП^{пл}(Д^{от}/360 – Д^{пл}/360) =$

$= РП^{пл}/360(Д^{от} – Д^{пл})$;

$ОБС` = 612/ 5 = 122,4$ (тыс. руб.);

$\Delta ОБС_{отн} = 122,4-110,5 = 11,9$ (тыс. руб.) .

$\Delta ОБС_{отн} = 58/ 10 – 58/ 11,6 = 5,8 – 5,0 = 0,8$ (млн руб.).

Раздел 4. Организация труда и заработной платы

Тема 4.1. Персонал предприятия. Производительность труда

Опрос

Состав и структура производственного персонала предприятия. Определение численности персонала. Показатели движения кадров на предприятии. Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Факторы изменения производительности труда, их классификация. Резервы роста производительности труда.

Задание

Фонд времени одного рабочего в год составляет 1860 ч, коэффициент выполнения норм: для основных рабочих - 1,12, для вспомогательных рабочих - 1. В цехе выпускаются изделия: А - 4000 шт. в год и Б - 2800 шт. в год. Трудоемкость изготовления одного изделия соответственно 30 и 40 человеко-часов. Изменение (возрастание) остатков незавершенного производства составляет 650 тыс. руб., удельная трудоемкость 1 тыс. руб. незавершенной продукции - 3 человеко-часа. К вспомогательным рабочим относятся: слесари-наладчики, обслуживающие 100 рабочих мест, и электрики, обслуживающие 80 рабочих мест. Нормы обслуживания оборудования для слесарей - 5, для электриков - 8.

Определить численность основных и вспомогательных рабочих цеха, работающих в две смены.

Методические указания к решению задачи

1. Определим численность основных рабочих:

R = (4000x30 + 2800x40 + 650x3)/(1860x1,12) = 112 (человек);

2. Определим численность вспомогательных рабочих:

R = (100x2)/5 + (80x2)/8 = 60 (человек).

Тема 4.2. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

Опрос

Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Методы нормирования труда: фотография рабочего дня, хронометраж, фотохронометраж; условия их применения.

Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда. Тарифная система организации и регулирования заработной платы на предприятиях. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Материальное стимулирование эффективности труда.

Задание

Определить:

1) норму выработки в месяц, шт.;
2) сдельную расценку на изделие, руб.;
3) сумму сдельно-премиальной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения нормы выработки выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам, руб.;
4) месячный заработок рабочего, если бы его труд оплачивался по сдельно-прогрессивной системе оплаты, при условии, что исходная база выполнения норм выработки установлена на уровне 100% и на продукцию, выработанную сверх исходной нормы, расценка увеличивается в 2 раза.

Исходные данные

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин, часовая тарифная ставка при данной сложности труда — 20 руб., в месяце 24 рабочих дня; продолжительность смены — 8 ч. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Методические указания к решению задачи

1. Фонд времени работы рабочего в месяц:

$F_Н$= 24 х 8 = 192 (ч).

Месячная норма выработки:

$Н_{ВЫР} = F_Н / Н_{ВР}$ = (192 х 60)/ 12 = 960 (шт.)

2. Сдельная расценка:

$Р = L_Ч х Н_{ВР}$ = 20 х (12/60) = 4 (руб.).

3. Прямая сдельная заработная плата:

$З_{сд}$ = Р х Q = 1008 х 4 = 4032 (руб.).

Определим перевыполнение нормы выработки:

$К_{вн}$ = 1008 : 960 = 1,05.

Количество пунктов перевыполнения нормы выработки:

k = $К_{вн}$ х 100 - 100 = 1,05 х 100 - 100 = 5.

Сдельно-премиальный заработок:

$З_{СД ПРЕМ} = З_{СД} + [З_{СД} х (К_В + К_П х k)] / 100$,

$З_{СД ПРЕМ}$ = 4032 + (4032 х (1,5 х 5))/100 = 4032 + 302,4 = 4334,4 (руб.).

4. Определим сдельный заработок за выполнение нормативного задания:

$З_{сд}$= 960х4 = 3840 (руб.).

Сдельно-прогрессивный заработок:

$З_{СД ПР} = З_{СД} + [З_{СД} х К_р х [(К_{ВН} - К_{ИСХ})/ К_{ИСХ}]]$,

$З_{СД ПР}$ = 3840 + 3840 х 2 х (105-100)/100 = 3840 +384 = 4224 (руб.).

Раздел 5. Формирование издержек производства

Тема 5.1. Классификация затрат организации (предприятия). Себестоимость: сущность, виды.

Опрос

Понятие расходов, их виды. Классификация расходов, связанных с производством и реализацией продукции. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость продукции.

Задание

Определить плановую себестоимость продукции и величину снижения затрат за счет увеличения объема производства.

Исходные данные

На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 2000 шт., а затраты на ее выпуск — 4 млн руб., при этом условно-постоянные расходы составили 2,2 млн руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 20%.

Методические указания к решению задачи

Определим долю условно-постоянных расходов в себестоимости продукции:

d = (2,2/4,0) x 100% = 55%.

Плановые затраты на выпуск продукции:

$S_{пл}$ = 2,2 + 1,8 x 1,2 = 4,36 млн руб.

Снижение затрат в плановом периоде за счет увеличения объема производства:

$\Delta S_{пл}$ = 4,0 x 1,2 - 4,36 = 0,44 млн руб.

Затраты на единицу продукции составляли:

в отчетном периоде: 4000/2000 = 2 (тыс. руб.);

в плановом периоде: 4360/(2000x1,2) = 1,82 (тыс. руб.).

То есть затраты снизились на 180 руб.

Тема 5.2. Калькуляция затрат.

Опрос

Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Состав расходов по экономическим элементам.

Задание

Рассчитать сумму общехозяйственных расходов, относимую на заказ У.

Исходные данные

Основная заработная плата производственных рабочих в целом по предприятию составила 1600 тыс. руб., в том числе по заказу У— 80 тыс. руб. Прямые затраты по производственным и непроизводственным видам деятельности — 12 млн и 240 тыс. руб. соответственно. Общехозяйственные расходы составили 1836 тыс. руб.

Методические указания к решению задачи

Сумма общехозяйственных расходов, включаемая в затраты на производство:

1836/ (12000 + 240) x 12 000 = 1800 (тыс. руб.).

Процент распределения общехозяйственных расходов между объектами калькулирования:

(1800/1600) x 100% = 112,5%.

Сумма общехозяйственных расходов, включаемая в стоимость заказа У:

(80 x 112,5) x 100 = 90 (тыс. руб.).

Раздел 6. Товарная политика предприятия

Тема 6.1. Основы формирования цены

Опрос

Виды цен и основы их классификации: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и пр.

Структура формирования цены. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования.

Задание 1

Определите оптовую цену продукции, если известны следующие данные: удельные затраты составляют 200 рублей на единицу; норма прибыли 15%; НДС -18%; торговая надбавка 20%.

Задание 2

Определите отпускную цену продукции, если известны следующие данные: удельные затраты составляют 200 рублей на единицу; норма прибыли 15%; НДС -10%; торговая надбавка 20%.

Тема 6.2. Качество и конкурентоспособность продукции

Опрос

Сущность, показатели качества продукции. Факторы, определяющие качество продукции. Контроль качества продукции на предприятии. Планирование качества продукции предприятия. Методы оценки качества. Понятие системы качества и её эффективность. Пути повышения качества продукции. Стимулирование повышения качества продукции. Экономическая оценка повышения качества продукции. Принципы построения системы качества в соответствии с требованиями международных стандартов серии ИСО-9000.

Конкурентоспособность продукции: сущность, необходимость обеспечения. Факторы, определяющие конкурентоспособность продукции. Оценка уровня конкурентоспособности продукции.

Кейс

Оцените конкурентоспособность выбранного вами вида продукции.

Раздел 7. Развитие производства: планирование, инновации, инвестиции, эффективность.

Тема 7.1. Производственное планирование и бизнес-план предприятия

Опрос

Система планов на предприятии. Виды планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования. Элементы планирования: прогнозирование; постановка задач; корректировка планов, выработка конкретных установок в распределении принятых решений на низшие звенья.

Бизнес-план предприятия: сущность, структура, методика составления.

Кейс

Приведите примеры стратегического, текущего и оперативного планирования на предприятии.

Тема 7.2. Инновационная и инвестиционная политика предприятия

Опрос

Инновации: понятие, виды. Инновационная деятельность. Характеристика инновационного процесса. Интеллектуальная собственность. Формирование инновационной стратегии предприятия. Влияние инновационной стратегии предприятия на конкурентоспособность выпускаемой продукции и конкурентоспособность предприятия. Проблемы обеспечения эффективности инноваций. Венчурная деятельность и ее особенности. Понятие и элементы инновационной инфраструктуры.

Инвестиции: сущность, состав. Цель и источники инвестирования в условиях рынка. Влияние инвестиционной деятельности на экономику предприятия. Оценка эффективности инвестиционного проекта на основе показателей, не учитывающих фактор времени. Простая норма прибыли, срок окупаемости Оценка эффективности инвестиционного

проекта с учетом фактора времени: методы, показатели. Метод расчета чистой дисконтированной стоимости: сущность, назначение, область применения.

Задание

Предприятие рассматривает инвестиционный проект, объем инвестируемого капитала по которому составляет 700 млн руб., при этом за последующие пять лет ожидаются следующие чистые денежные потоки от реализации проекта: в первый год — 200 млн руб., во второй — 300 млн руб., в третий — 300 млн руб., в четвертый — 200 млн руб., в пятый — 100 млн руб. Требуется найти чистую дисконтированную стоимость инвестиционного проекта при условии, что норма дисконтирования составляет 14%.
Решение приводится в таблице.

Год	Инвестиции, млн руб	Чистый денежный поток, млн руб	Коэффициент дисконтирования (14%), млн руб	Дисконтированный чистый денежный поток, млн руб
0	700	-	-	-700
1	-	200	0,8772	175,4
2	-	300	0,7695	230,9
3	-	300	0,6750	202,5
4	-	200	0,5921	118,4
5	-	100	0,5194	51,9
Чистая дисконти-рованная стоимость	-	-	-	79,2

Тема 7.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса

Опрос

Понятие и виды прибыли. Формирование и направления использования прибыли. Взаимосвязь показателей прибыли.

Понятие общей, абсолютной, относительной экономической эффективности.

Характеристика балансового отчета предприятия и группировки статей его актива и пассива. Содержание отчета о финансовых результатах и их использования за отчетный год.

Задание.

Определите, пожалуйста, абсолютную и относительную эффективность проекта, если, известны следующие данные: инвестиционные затраты на разработку проекта 300 млн рублей; длительность реализации проекта 4 года. Уровень текущих затрат на реализацию проекта каждый год 5 млн рублей. Денежные потоки: 1-й год – 50 млн. рублей; 2-1 год – 70 млн. рублей; 3-й год – 100 млн рублей; 4-й год – 200 млн рублей.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки освоения компетенций УК ОС - 9/3.2 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки практических навыков оценки эффективности использования ресурсов организаций – практико-ориентированные задания.

Список вопросов для подготовки к зачёту с оценкой
по дисциплине «Экономика предприятий и организаций»

1. Структура капитала предприятия.
2. Структура активов предприятия.
3. Основные фонды и основные средства предприятия. Понятие, сущность, функции.
4. Классификация основных фондов предприятия (по ОКОФ).
5. Понятие и сущность нематериальных активов.
6. Классификация нематериальных активов предприятия.
7. Основные виды стоимостных оценок основных фондов.
8. Физический износ основных фондов: понятие, виды, расчёт величины.
9. Моральный износ основных фондов: понятие, виды, расчёт величины.
10. Амортизация. Понятие, сущность. Линейный способ начисления амортизации.
11. Нелинейные способы начисления амортизации.
12. Определение нормативного срока службы основных производственных фондов.
13. Амортизация нематериальных активов.
14. Показатели использования основных фондов.
15. Оборотные средства: понятие, состав.
16. Общий норматив оборотных средств.
17. Нормирование оборотных средств в производственных запасах.
18. Нормирование оборотных средств в незавершённом производстве.
19. Нормирование оборотных средств по элементу «Готовая продукция».
20. Показатели уровня использования оборотных фондов.
21. Показатели эффективности использования оборотных средств.
22. Производственная программа предприятия.
23. Взаимосвязь показателей, применяемых при характеристике производственной программы предприятия.
24. Производственная мощность предприятия: понятие, факторы, определяющие её величину.
25. Расчёт производственной мощности предприятия.
26. Коэффициенты и резервы использования производственной мощности предприятия.
27. Методы определения численности рабочих на предприятии.
28. Определение численности руководителей, специалистов и технических исполнителей.
29. Показатели движения кадров на предприятии.
30. Производительность труда: понятие, показатели.
31. Факторы роста производительности труда.
32. Экономия численности работающих.
33. Оплата труда работников. Понятие, виды заработной платы.
34. Формы и системы оплаты труда: общая характеристика.
35. Тарифная система оплаты труда. Надтарифные части заработка.
36. Сдельная форма оплаты труда.
37. Повременная форма оплаты труда.
38. Структура фонда времени.
39. Система должностных окладов (штатно-окладная форма оплаты труда).
40. Бестарифная система оплаты труда.
41. Себестоимость: понятие, виды.

42. Классификация затрат предприятия.
43. Калькуляция. Смета затрат.
44. Факторный анализ динамики себестоимости продукции.
45. Ценовая политика. Ценовые стратегии.
46. Классификация цен.
47. Структура формирования цены.
48. Методы ценообразования.
49. Прибыль: понятие и механизм формирования.
50. Распределение валовой прибыли.
51. Факторы, определяющие величину прибыли.
52. Показатели рентабельности.
53. Эффект операционного (финансового) рычага.
54. Инновации: понятие, виды.
55. Реализация инновационной деятельности на предприятии.
56. Воспроизводство основных фондов.
57. Инвестиционная деятельность: понятие, объекты, законодательная основа.
58. Реализация инвестиционной политики.
59. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
60. Бизнес-план предприятия: сущность, структура.
61. Понятие и показатели качества продукции.
62. Стандартизация качества продукции.
63. Управление качеством продукции.
64. Конкурентоспособность предприятия.
65. Конкурентоспособность продукции.
66. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса предприятия.

Тесты по дисциплине «Экономика предприятий и организаций»

Вариант №1

1. **Что включает в понятие «оборотные средства предприятия»?**

а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, здания, сооружения;
б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;
в) средства производства, многократно участвующие в процессе, производства и переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
г) предметы и средства труда, необходимые для изготовления продукции.

2. **Верно ли утверждение: «Если фактический срок службы станка 5 лет, а нормативный срок эксплуатации 10 лет, то физический износ равен 5%»:**

а) верно;
б) неверно.

3. **Формула расчета фондоотдачи:**

а) годовой объем выпущенной продукции * среднегодовая стоимость основных средств;
б) среднегодовая стоимость основных средств / годовой объем выпущенной продукции;
в) годовой объем выпущенной продукции / среднегодовая стоимость основных средств;
г) среднегодовая стоимость основных средств / среднесписочная численность работающих на предприятии.

4. **Входят ли в первоначальную стоимость основных фондов затраты за доставку и погрузо-разгрузочные работы?**

а) нет, не входят;
б) да, входят;
в) входят только затраты на доставку;
г) входит только затраты за погрузо-разгрузочные работы.

5. Оборотные производственные фонды – это:

а) здания, сооружения;
б) сырье, материалы, полуфабрикаты, топливо, тара, незавершенное производство;
в) вычислительная техника, станки, оборудование;
г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов.

6. Определите верную формулу расчета нормы амортизации (способ суммы чисел):

а) $H_{at} = [2*x*(T_п + t-1)] / [T_п * (T_п - 1)] * 100$;
б) $H_{at} = [2*x*(T_п-t+1)] / [T_п * (T_п + 1)] * 100$;
в) $H_{at} = [2*x*(T_п-t+1)] / [T_п * (T_п + t)] * 100$;
г) $H_{at} = [2*x*(T_п-t+1)] / [T_п * (T_п + 1)] / 100$.

7. По какой формуле рассчитывается коэффициент экстенсивной загрузки оборудования?

а) номинальный фонд времени * (1 - процент потерь на ремонт оборудования/100);
б) действительный фонд времени * (1 - процент потерь на ремонт оборудования/100);
в) номинальный фонд времени / (1 - процент потерь на ремонт оборудования*100);
г) номинальный фонд времени * (1 + процент потерь на ремонт оборудования/100).

8. Какие из перечисленных видов оборотных средств нормируются?

а) дебиторская задолженность, товары отгруженные;
б) производственные запасы, незавершённое производство, готовая продукция;
в) расходы будущих периодов, средства на расчётном счёте.

9. Верно ли утверждение: «К основным фондам относятся только средства труда со сроком службы более 12 месяцев»:

а) верно;
б) неверно.

10. Относительное высвобождение оборотных средств отражает формула:

а) $РП^ф/Коб^б-РП^ф/Коб^ф$;
б) $РП^б/Коб^б-РП^ф/Коб^ф$;
в) $РП^ф*Коб^б-РП^ф*Коб^ф$;
г) $РП^б*Коб^б-РП^ф*Коб^ф$.

11. Какой срок полезного использования основного средства не относится к пятой амортизационной группе?

а) 7;
б) 8;
в) 9;
г) 10.

12. Коэффициент нарастания затрат определяется по формуле:

а) Кнз = (Mj + Sпрj) /Sj;
б) Кнз = (Mj + 0,5Sпрj) /Sj;
в) Кнз = (Mj + 1,5Sпрj) *Sj;
г) Кнз = (Mj + 0,5Sпрj) *Sj.

13. Какие существуют виды износа?

1. Физический,
2. Производственный,
3. Моральный.

а) все верно;

б) все неверно;
в) 2,3 – верно, 1 – неверно;
г) 1,3 – верно, 2 – неверно.

14. Верно ли утверждение: «Стоимость монтажа основного средства не включаются в первоначальную стоимость»:

а) верно;
б) неверно.

15. Амортизация основных фондов – это:

а) процесс мгновенного переноса стоимости основных фондов на стоимость продукции и услуг производимых или осуществляемых организацией;
б) процесс постепенного переноса стоимости основных фондов на стоимость продукции и услуг производимых или осуществляемых организацией;
в) оба верны;
г) оба неверны.

16. Коэффициент обновления основных фондов рассчитывается по формуле:

а) стоимость вводимых в течение года основных фондов / стоимость основных фондов на начало года;
б) стоимость выбывших в течение года основных фондов / стоимость основных фондов на начало года;
в) стоимость основных фондов на начало года / стоимость вводимых в течение года основных фондов;
г) стоимость вводимых в течение года основных фондов / стоимость основных фондов на конец года.

17. Формула расчета общего норматива оборотных средств:

а) Н = Н(производственные запасы) * Н(незаверш.пр-во)* Н(готовая продукция);
б) Н = Н(производственные запасы) + Н(незаверш.пр-во)* Н(готовая продукция);
в) Н = Н(производственные запасы) + Н(незаверш.пр-во)+ Н(готовая продукция);
г) Н = Н(производственные запасы) / Н(незаверш.пр-во)* Н(готовая продукция).

18. Предприятие работает наиболее эффективно, если коэффициент оборачиваемости:

а) растет;
б) падает;
в) постоянный.

19. Эффективность использования основных фондов отражают?

а) фондоотдача;
б) фондоемкость;
б) фондовооруженность;
г) все вышеперечисленное.

20. Формула определения коэффициента оборачиваемости оборотных средств:

а) $К_0$ = ОБС/РП;
б) $К_0$ = РП/ОБС;
в) $К_0$ = ОБС • РП.

21. Определите верную формулу морального износа 1-го рода:

а) $И_{м2} = [(ОФ_в – ОФ_п) * 100\%] / ОФ_п$;
б) $И_{м2} = [(ОФ_п – ОФ_в) / 100\%] * ОФ_п$;
в) $И_{м2} = [(ОФ_п – ОФ_в) * 100\%] / ОФ_в$;
г) $И_{м2} = [(ОФ_п – ОФ_в) * 100\%] / ОФ_п$.

22. Определите верную формулу расчета годовых амортизационных отчислений (способ уменьшаемого остатка):

а) $А_г = (ОФ_{ост} * Н_А * К) / 100$;

б) $А_г = (ОФ_в * Н_А * К) / 100$;
в) $А_г = (ОФ_{ост} * Н_А * К) * 100$;;
г) $А_г = (ОФ_{ост} / Н_А / К) * 100$.

23. Формула нахождения одного оборота оборотных средств в днях:

а) $О_Д$=(ОБС*Д)/РП;
б) $О_Д$ = (ОБС + Д)*РП;
в) $О_Д$ = (ОБС*РП)/Д

24. *Решите задачу: «*На предприятии в течение года было введено основных производственных фондов на сумму 300 тыс. руб. так что стоимость основных фондов на конец года составила 3600 тыс. руб. Чему равен коэффициент обновления основных фондов?»:

а) 0,08;
б) 12;
в) 1200;
г) 8.

25. Норма текущего запаса определяется как:

а) половина среднего интервала между двумя очередными поставками, если время поставки более 5 дней;
б) конкретное условие производства;
в) 30-50% от величины текущего (складского) запаса;
г) другое.

26. Норма подготовительного запаса зависит от:

а) интервала между двумя очередными поставками;
б) конкретных условий производства;
в) величины текущего (складского) запаса;
г) другое.

27. Определите верную формулу морального износа 2-го рода:

а) $И_{м2} = ОФ^с_п + [(ОФ^н_п * П^с * Т^с_ф) / П^н * Т^н_ф]$;
б) $И_{м2} = ОФ^с_п – [(ОФ^н_п * П^с * Т^с_ф) / П^н * Т^н_ф]$;
в) $И_{м2} = ОФ^с_п – [(ОФ^н_п * П^с * Т^с_ф) * П^н * Т^н_ф]$;
г) $И_{м2} = ОФ^с_п – [(ОФ^н_п * П^с * Т^с_ф) * П^н / Т^н_ф]$.

28. Абсолютное высвобождение оборотных средств отражает формула:

а) $РП^ф/Коб^б-РП^ф/Коб^ф$;
б) $РП^б/Коб^б-РП^ф/Коб^ф$;
в) $РП^ф*Коб^б-РП^ф*Коб^ф$;
г) $РП^б*Коб^б-РП^ф*Коб^ф$.

29. Если износ происходит в результате создания нового, конструктивно более совершенного и относительно более дешевого оборудования, производящего аналогичную продукцию, то это:

а) моральный износ 1 рода;
б) моральный износ 2 рода;
в) физический износ;
г) нет правильного ответа.

30. Норма оборотных средств по отдельному виду продукции определяется как:

а) норматив подготовки готовой продукции вида к реализации/стоимость однодневного выпуска продукции вида по производственной себестоимости;
б) норматив подготовки готовой продукции вида к реализации*стоимость однодневного выпуска продукции вида по производственной себестоимости;
в) норматив подготовки готовой продукции вида к реализации*коэффициент нарастания затрат;

г) норматив подготовки готовой продукции вида к реализации/коэффициент нарастания затрат.

Вариант №2

1. **Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:**

а) оборотные средства;
б) оборотные фонды;
в) основные фонды.

2. **Ненормируемые оборотные средства включают:**

а) готовую продукцию, товары отгруженные и прочие оборотные активы;
б) сырье, полуфабрикаты, топливо, тару, запасные части;
в) средства в товарах отгруженных, денежные средства, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения.

3. **… - это стоимость основных фондов с учётом износа:**

а) восстановительная стоимость;
б) первоначальная стоимость;
в) остаточная стоимость.

4. **Какие из перечисленных видов оборотных средств нормируются?**

а) дебиторская задолженность, товары отгруженные;
б) производственные запасы, незавершённое производство, готовая продукция;
в) расходы будущих периодов, средства на расчётном счёте?

5. **Что такое оборотный капитал?**

а) часть капитала предприятия, которая видоизменяется в производственном цикле и цикле обмена и выступает в виде производственных запасов, дебиторской задолженности, денежных средств и ценных бумаг;
б) чистая стоимость активов физического или юридического лица за минусом суммы обязательств;
в) часть капитала предприятия, представляющая собой совокупность материально-вещественных элементов длительного функционирования;
г) часть авансированного капитала, затраченная на покупку предметов труда.

6. **Для расчета нормы амортизации линейным способом используется:**

а) фактический срок службы объекта основных фондов;
б) нормативный срок службы объекта основных фондов;
в) все перечисленные;
г) нет правильного ответа.

7. **Какие существуют виды износа?**
    1. Физический;
    2. Производственный;
    3. Моральный.

а) все верно;
б) все неверно;
в) 2,3 – верно, 1 – неверно;
г) 1,3 – верно, 2 – неверно.

8. **Коэффициент годности основных фондов рассчитывается по формуле:**

а) (первоначальная стоимость основных фондов + износ) / первоначальная стоимость основных фондов;
б) остаточная стоимость основных фондов / первоначальная стоимость основных фондов;
в) первоначальная стоимость основных фондов / остаточная стоимость основных фондов;

г) (среднегодовая стоимость основных фондов - износ) / первоначальная стоимость основных фондов.

9. Что из перечисленного относится к фондам обращения?

а) материальные ресурсы предприятия, отрасли;

б) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения;

в) готовые изделия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства в акциях, на расчётном счёте, в кассе, все виды задолженности;

г) прибыль.

10. Норма оборотных средств по отдельному виду незавершенного производства определяется как:

а) норма ОБС по виду незавершенного производства /одновременный расход данного материала;

б) норма ОБС по виду незавершенного производства *одновременный расход данного материала;

в) норма ОБС по виду незавершенного производства /стоимость однодневного выпуска изделия по производственной себестоимости;

г) норма ОБС по виду незавершенного производства * стоимость однодневного выпуска изделия по производственной себестоимости.

11. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

а) уровень технической оснащённости труда;

б) количество оборотов оборотных средств, совершенных в течение определенного промежутка времени;

в) среднюю длительность одного оборота;

г) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов.

12. Решите задачу: «Основные производственные фонды предприятия на начало 2015 года составляли 9000 тыс. руб. В течение года было введено основных фондов на сумму 113 тыс. руб., а ликвидировано – на сумму 16 тыс. руб. Чему равна стоимость основных фондов на конец года?»:

а) 8903;

б) 9113;

в) 9097;

г) 8984.

13. Какой показатель характеризует материалоёмкость продукции?

а) технический уровень производства;

б) общий вес материалов на изготовление одного изделия;

в) экономное использование материалов.

14. Формула расчета фондовооруженности:

а) первоначальная стоимость основных фондов / среднесписочная численность работающих на предприятии;

б) среднегодовая стоимость основных средств * среднесписочная численность работающих на предприятии;

в) первоначальная стоимость основных фондов * среднесписочная численность работающих на предприятии;

г) среднегодовая стоимость основных средств / среднесписочная численность работающих на предприятии.

15. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?

а) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;

б) фондоотдача, фондоёмкость продукции фондовооружённость труда;

в) уровень отдачи оборотных средств;

г) нет правильного результата.

16. Какие существуют методы начисления амортизации основных фондов?

а) линейный;
б) способ суммы чисел;
в) способ уменьшаемого остатка;
г) производственный;
д) все перечисленные.

17. Какую стадию проходят в своём движении оборотные средства?

а) денежную;
б) производственную;
в) товарную;
г) все вышеперечисленное.

18. Формула расчета нормы амортизации:

а) (1*срок полезного использования основных фондов)/100%;
б) (1/срок полезного использования основных фондов)*100%;
в) (1*срок полезного использования основных фондов)*100%;
г) (1/срок полезного использования основных фондов)/100%.

19. К оборотным средствам не относят:

а) производственные запасы;
б) незавершенное производство;
в) доходы будущих периодов;
г) расходы будущих периодов.

20. Норма запаса в днях определяется по формуле:

а) Нз= Нтек.заказа+Нстрах.запаса-Нподготовительного запаса;
б) Нз= Нтек.заказа+Нстрах.запаса+Нподготовительного запаса;
в) Нз= Нтек.заказа-Нстрах.запаса-Нподготовительного запаса;
г) Нз= Нтек.заказа-Нстрах.запаса-Нподготовительного запаса.

21. Верно ли утверждение: «Амортизация начисляется с 1 числа месяца следующего за месяцем ввода объекта и прекращается с 1 числа месяца следующего за месяцем выбытия из эксплуатации»:

а) верно;
б) неверно.

22. Коэффициент использования материалов определяется формулой:

а) Кисп = Чистый вес детали + Норма расхода материала;
б) Кисп = Чистый вес детали - Норма расхода материала;
в) Кисп = Чистый вес детали * Норма расхода материала;
г) Кисп = Чистый вес детали /Норма расхода материала.

23. Какие из перечисленных видов основных фондов относятся к активным основным фондам производственного предприятия?

а) здание цеха;
б) здание заводоуправления;
в) котельная;
г) оборудование цеха;
д) энергосеть.

24. Норма страхового (гарантийного) запаса определяется как:

а) половина среднего интервала между двумя очередными поставками;
б) конкретное условие производства;
в) 30-50% от величины текущего (складского) запаса;
г) другое.

25. Что относится к основным фондам (возможно несколько ответов):

а) мука для выпекания хлеба;
б) трактор;
в) денежные средства в кассе;
г) здание производственного цеха;
д) теплица.

26. Предприятие работает наиболее эффективно, если длительность оборота оборотных средств:

а) растет;
б) падает;
в) постоянна.

27. Норма оборотных средств по отдельному виду незавершенного производства определяется как:

а) длительность производственного цикла изделия / стоимость однодневного выпуска продукции вида по производственной себестоимости;
б) длительность производственного цикла изделия * стоимость однодневного выпуска продукции вида по производственной себестоимости;
в) длительность производственного цикла изделия / коэффициент нарастания затрат;
г) длительность производственного цикла изделия * коэффициент нарастания затрат.

28. Что из перечисленного относится к фондам обращения (возможно несколько ответов)?

а) производственные запасы;
б) дебиторская задолженность;
в) готовая и отгруженная продукция;
г) незавершенное производство.

29. Норматив ОБС в производственных запасах определяется как:

а) сумма нормативов оборотных средств по каждому виду незавершенного производства;
б) сумма нормативов оборотных средств по каждому виду производственных запасов;
в) сумма нормативов оборотных средств по каждому виду готовых изделий;
г) другое.

30. Если износ происходит в результате уменьшения размера стоимости, удешевления воспроизводства машин и оборудования той же конструкции, то это:

а) моральный износ 1 рода;
б) моральный износ 2 рода;
в) физический износ;
г) нет правильного ответа.

Вариант №3

1. Оборотные производственные фонды это –

а) здания, сооружения;
б) сырье, материалы, полуфабрикаты, топливо, тара, запасные части, незавершенное производство;
в) вычислительная техника, станки, оборудование;
г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов.

2. По какой формуле рассчитывается коэффициент экстенсивной загрузки оборудования?

а) номинальный фонд времени * (1 - процент потерь на ремонт оборудования/100);
б) действительный фонд времени * (1 - процент потерь на ремонт оборудования/100);
в) номинальный фонд времени / (1 - процент потерь на ремонт оборудования*100);
г) номинальный фонд времени * (1 + процент потерь на ремонт оборудования/100).

3. Относительное высвобождение оборотных средств отражает формула:

а) $РП^{ф}/Коб^{б}-РП^{ф}/Коб^{ф}$;
б) $РП^{б}/Коб^{б}-РП^{ф}/Коб^{ф}$;
в) $РП^{ф}*Коб^{б}-РП^{ф}*Коб^{ф}$;
г) $РП^{б}*Коб^{б}-РП^{ф}*Коб^{ф}$.

4. Коэффициент нарастания затрат определяется по формуле:

а) Кнз = (Mj + Sпрj) /Sj;
б) Кнз = (Mj + 0,5Sпрj) /Sj;
в) Кнз = (Mj + 1,5Sпрj) *Sj;
г) Кнз = (Mj + 0,5Sпрj) *Sj.

5. Какие существуют методы начисления амортизации основных фондов?

а) линейный;
б) способ суммы чисел;
в) способ уменьшаемого остатка;
г) производственный;
д) все перечисленные.

6. Норма запаса в днях определяется по формуле:

а) Нз= Нтек.заказа+Нстрах.запаса-Нподготовительного запаса;
б) Нз= Нтек.заказа+Нстрах.запаса+Нподготовительного запаса;
в) Нз= Нтек.заказа-Нстрах.запаса-Нподготовительного запаса;
г) Нз= Нтек.заказа-Нстрах.запаса-Нподготовительного запаса.

7. Какие из перечисленных видов основных фондов относятся к активным основным фондам производственного предприятия?

а) здание цеха;
б) здание заводоуправления;
в) котельная;
г) оборудование цеха;
д) энергосеть.

8. Предприятие работает наиболее эффективно, если длительность оборота оборотных средств:

а) растет;
б) падает;
в) постоянна.

9. Верно ли утверждение: «Стоимость монтажа основного средства не включаются в первоначальную стоимость»:

а) верно;
б) неверно.

10. Амортизация основных фондов – это:

а) процесс мгновенного переноса стоимости основных фондов на стоимость продукции и услуг производимых или осуществляемых организацией;
б) процесс постепенного переноса стоимости основных фондов на стоимость продукции и услуг производимых или осуществляемых организацией;
в) оба верны;
г) оба неверны.

11. Ненормируемые оборотные средства включают:

а) готовую продукцию, товары отгруженные и прочие оборотные активы;
б) сырье, полуфабрикаты, топливо, тару, запасные части;
в) средства в товарах отгруженных, денежные средства, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения.

12. … - это стоимость основных фондов с учётом износа:

а) восстановительная стоимость;

б) первоначальная стоимость;
в) остаточная стоимость.

13. Какие существуют виды износа?

1. Физический;
2. Производственный;
3. Моральный.

а) все верно;
б) все неверно;
в) 2,3 – верно, 1 – неверно;
г) 1,3 – верно, 2 – неверно;

14. Коэффициент годности основных фондов рассчитывается по формуле:

а) (первоначальная стоимость основных фондов + износ) / первоначальная стоимость основных фондов;
б) остаточная стоимость основных фондов / первоначальная стоимость основных фондов;
в) первоначальная стоимость основных фондов / остаточная стоимость основных фондов;
г) (среднегодовая стоимость основных фондов - износ) / первоначальная стоимость основных фондов.

15. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

а) уровень технической оснащённости труда;
б) количество оборотов оборотных средств, совершенных в течение определенного промежутка времени;
в) среднюю длительность одного оборота;
г) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов.

16. Какой показатель характеризует материалоёмкость продукции?

а) технический уровень производства;
б) общий вес материалов на изготовление одного изделия;
в) экономное использование материалов.

17. Формула расчета общего норматива оборотных средств:

а) Н = Н(производственные запасы) * Н(незаверш.пр-во)* Н(готовая продукция);
б) Н = Н(производственные запасы) + Н(незаверш.пр-во)* Н(готовая продукция);
в) Н = Н(производственные запасы) + Н(незаверш.пр-во)+ Н(готовая продукция);
г) Н = Н(производственные запасы) / Н(незаверш.пр-во)* Н(готовая продукция).

18. … - это стоимость основных фондов с учётом износа:

а) восстановительная стоимость;
б) первоначальная стоимость;
в) остаточная стоимость.

19. Формула нахождения одного оборота оборотных средств в днях:

а) $О_Д$=(ОБС*Д)/РП;
б) $О_Д$ = (ОБС + Д)*РП;
в) $О_Д$ = (ОБС*РП)/Д

20. Решите задачу: «На предприятии в течение года было введено основных производственных фондов на сумму 300 тыс. руб. так что стоимость основных фондов на конец года составила 3600 тыс. руб. Чему равен коэффициент обновления основных фондов?»:

а) 0,08;
б) 12;
в) 1200;
г) 8.

21. Норма подготовительного запаса зависит от:

а) интервала между двумя очередными поставками;

б) конкретных условий производства;
в) величины текущего (складского) запаса;
г) другое.

22. Формула расчета нормы амортизации:

а) (1*срок полезного использования основных фондов)/100%;
б) (1/срок полезного использования основных фондов)*100%;
в) (1*срок полезного использования основных фондов)*100%;
г) (1/срок полезного использования основных фондов)/100%.

23. Какую стадию проходят в своём движении оборотные средства?

а) денежную;
б) производственную;
в) товарную;
г) все вышеперечисленное.

24. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:

а) оборотные средства;
б) оборотные фонды;
в) основные фонды.

25. Предприятие работает наиболее эффективно, если коэффициент оборачиваемости:

а) растет;
б) падает;
в) постоянный.

26. Верно ли утверждение: «Если фактический срок службы станка 5 лет, а нормативный срок эксплуатации 10 лет, то физический износ равен 5%»:

а) верно;
б) неверно;

27. Норма оборотных средств по отдельному виду незавершенного производства определяется как:

а) длительность производственного цикла изделия / стоимость однодневного выпуска продукции вида по производственной себестоимости;
б) длительность производственного цикла изделия * стоимость однодневного выпуска продукции вида по производственной себестоимости;
в) длительность производственного цикла изделия / коэффициент нарастания затрат;
г) длительность производственного цикла изделия * коэффициент нарастания затрат.

28. Что из перечисленного относится к фондам обращения (возможно несколько ответов)?

а) производственные запасы;
б) дебиторская задолженность;
в) готовая и отгруженная продукция;
г) незавершенное производство.

29. Абсолютное высвобождение оборотных средств отражает формула:

а) $РП^{ф}/Коб^{б}-РП^{ф}/Коб^{ф}$;
б) $РП^{б}/Коб^{б}-РП^{ф}/Коб^{ф}$;
в) $РП^{ф}*Коб^{б}-РП^{ф}*Коб^{ф}$;
г) $РП^{б}*Коб^{б}-РП^{ф}*Коб^{ф}$.

30. Норматив ОБС в производственных запасах определяется как:

а) сумма нормативов оборотных средств по каждому виду незавершенного производства;
б) сумма нормативов оборотных средств по каждому виду производственных запасов;

в) сумма нормативов оборотных средств по каждому виду готовых изделий;
г) другое.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 205,6 млн руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 14,15 млн руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 3,7 млн руб., из них 80% потреблено в своем производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 млн руб. Материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции.

Задание 2.

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 260,6 млн руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 34,15 млн руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 13,7 млн руб., из них 80% потреблено в своем производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 12,0 млн руб. Материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции.

Задание 3.

Определить производственную мощность цеха.

Исходные данные

Количество однотипных станков в цехе — 30, с 1 июня выбыло 6, с 1 октября установлено еще 20 станков, число рабочих дней в году —280, режим работы — двухсменный, продолжительность смены — 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования — 5, производительность одного станка — 30 деталей в час.

Задание 4.

Определить производственную мощность цеха.

Исходные данные

Количество однотипных станков в цехе — 50, с 1 июня выбыло 6, с 1 октября установлено еще 20 станков, число рабочих дней в году — 303, режим работы — двухсменный, продолжительность смены — 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования — 5, производительность одного станка — 30 изделий в час.

Задание 5.

Определить норму амортизации основных фондов механического цеха.

Исходные данные

Первоначальная стоимость основных фондов механического цеха на начало года составляет 300 млн руб. С 1 июня из эксплуатации выведен фрезерный станок, первоначальная стоимость которого 4 млн руб. За год амортизационные отчисления по цеху составили 43 млн руб.

Задание 6.

Определить коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования, а также интегральный коэффициент (по времени и производительности).

Исходные данные

На предприятии продолжительность рабочей смены равна 8 ч при плановых простоях на проведение ремонтных работ 1 ч. По паспортным данным часовая производительность станка составляет 55 изделий. Фактическое время работы станка составило 7 ч, выработано 250 изделия.

Задание 7.

Определить коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования, а также интегральный коэффициент (по времени и производительности).

Исходные данные

На предприятии продолжительность рабочей смены равна 8 ч при плановых простоях на проведение ремонтных работ 0,8 ч. По паспортным данным часовая производительность станка составляет 48 изделий. Фактическое время работы станка составило 7,5 ч, выработано 240 изделия.

Задание 8.

Определить коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования, а также интегральный коэффициент (по времени и производительности).

Исходные данные

На предприятии продолжительность рабочей смены равна 8 ч при плановых простоях на проведение ремонтных работ 0,5 ч. По паспортным данным часовая производительность станка составляет 50 изделий. Фактическое время работы станка составило 7 ч, выработано 230 изделия.

Задание 9.

Определить: коэффициенты оборачиваемости оборотных средств в отчетном и плановом периодах; продолжительность одного оборота в сравниваемых периодах; абсолютное высвобождение оборотных средств; относительное высвобождение оборотных средств.

Исходные данные

Объем реализованной продукции на предприятии в отчетном году составил 1000 тыс. руб., а в плановом — 1102 тыс. руб., средние годовые остатки оборотных средств — соответственно 320 тыс. и 110 тыс. руб.

Задание 10.

Определить: коэффициенты оборачиваемости оборотных средств в отчетном и плановом периодах; продолжительность одного оборота в сравниваемых периодах; абсолютное высвобождение оборотных средств; относительное высвобождение оборотных средств.

Исходные данные

Объем реализованной продукции на предприятии в отчетном году составил 800 тыс. руб., а в плановом — 900 тыс. руб., средние годовые остатки оборотных средств — соответственно 200 тыс. и 110 тыс. руб.

Задание 11.

Определить: коэффициенты оборачиваемости оборотных средств в отчетном и плановом периодах; продолжительность одного оборота в сравниваемых периодах; абсолютное высвобождение оборотных средств; относительное высвобождение оборотных средств.

Исходные данные

Объем реализованной продукции на предприятии в отчетном году составил 900 тыс. руб., а в плановом — 950 тыс. руб., средние годовые остатки оборотных средств — соответственно 190 тыс. и 180 тыс. руб.

Задание 12.

Стоимость реализованной продукции предприятия в предыдущем и отчетном году составляла по 80 млн руб. Скорость оборота оборотных средств изменилась с 4,6 оборота в базисном году до 5,4 оборота в отчетном.

Определить: на сколько дней изменился один оборот; на какую величину изменился среднегодовой остаток оборотных средств.

Задание 13.

Стоимость реализованной продукции предприятия в предыдущем и отчетном году составляла по 200 млн руб. Скорость оборота оборотных средств изменилась с 3,6 оборота в базисном году до 4,0 оборота в отчетном.

Определить: на сколько дней изменился один оборот; на какую величину изменился среднегодовой остаток оборотных средств.

Задание 14

Определить: планируемый рост производительности труда по предприятию; необходимое снижение трудоемкости производственной программы для обеспечения роста производительности труда.

Исходные данные

В отчетном году выпуск продукции по предприятию составил 8600 тыс. руб., в плановом году намечается прирост производства продукции на 370 тыс. руб., который должен быть обеспечен без увеличения численности работающих.

Задание 15

Определить: планируемый рост производительности труда по предприятию; необходимое снижение трудоемкости производственной программы для обеспечения роста производительности труда.

Исходные данные

В отчетном году выпуск продукции по предприятию составил 9600 тыс. руб., в плановом году намечается прирост производства продукции на 270 тыс. руб., который должен быть обеспечен без увеличения численности работающих.

Задание 16

Определить: планируемый рост производительности труда по предприятию; необходимое снижение трудоемкости производственной программы для обеспечения роста производительности труда.

Исходные данные

В отчетном году выпуск продукции по предприятию составил 10000 тыс. руб., в плановом году намечается прирост производства продукции на 270 тыс. руб., который должен быть обеспечен без увеличения численности работающих.

Задание 17.

В базисном году численность промышленно-производственного персонала предприятия составила 520 человек. В плановом году предполагается увеличить объем производства продукции на 3% и достичь экономии работников численностью 12 человек.

Определить планируемый рост производительности труда по предприятию.

Задание 18.

Определить: норму выработки в месяц, шт.; сдельную расценку на изделие, руб.; сумму сдельно-премиальной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения нормы выработки выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам, руб.; месячный заработок рабочего, если бы его труд оплачивался по сдельно-прогрессивной системе оплаты, при условии, что исходная база выполнения норм выработки установлена на уровне 100% и на продукцию, выработанную сверх исходной нормы, расценка увеличивается в 2 раза.

Исходные данные

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин, часовая тарифная ставка при данной сложности труда — 300 руб., в месяце 24 рабочих дня; продолжительность смены — 8 ч. За месяц изготовлено 1000 изделий.

Задание 19.

Определить: норму выработки в месяц, шт.; сдельную расценку на изделие, руб.; сумму сдельно-премиальной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения нормы выработки выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам, руб.; месячный заработок рабочего, если бы его труд оплачивался по сдельно-прогрессивной системе

оплаты, при условии, что исходная база выполнения норм выработки установлена на уровне 100% и на продукцию, выработанную сверх исходной нормы, расценка увеличивается в 2 раза.

Исходные данные

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 20 мин, часовая тарифная ставка при данной сложности труда — 300 руб., в месяце 26 рабочих дня; продолжительность смены — 8 ч. За месяц изготовлено 800 изделий.

Задание 20.

Определить плановую себестоимость продукции и величину снижения затрат за счет увеличения объема производства.

Исходные данные

На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 4000 шт., а затраты на ее выпуск — 8 млн руб., при этом условно-постоянные расходы составили 3,2 млн руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 10%.

Задание 21.

Определить плановую себестоимость продукции и величину снижения затрат за счет увеличения объема производства.

Исходные данные

На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 4000 шт., а затраты на ее выпуск — 8 млн руб., при этом условно-постоянные расходы составили 2,8 млн руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 20%.

Задание 22.

Плановый выпуск продукции — 20 тыс. шт. Накладные расходы, включенные в плановую себестоимость, — 22 тыс. руб. Ожидаемый фактический выпуск продукции — 22 тыс. шт. Плановая себестоимость одного изделия — 8,6 руб. Определить:

1) сумму экономии от снижения себестоимости продукции за счет сокращения накладных расходов при перевыполнении плана по объему производства;
2) процент снижения плановой себестоимости продукции.

Задание 22.

Определите оптовую цену продукции, если известны следующие данные: удельные затраты составляют 400 рублей на единицу; норма прибыли 15%; НДС -18%; торговая надбавка 15%.

Задание 23.

Определите отпускную цену продукции, если известны следующие данные: удельные затраты составляют 100 рублей на единицу; норма прибыли 15%; НДС -10%; торговая надбавка 10%.

Шкала оценивания устных ответов на экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные

		Профессиональные умения Личностные качества	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические и контрольных заданий

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5.Методические материалы для освоения дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1.Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость практических занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- разобрать, совместно с другими студентами, обсудить вопросы по теме занятия.

За работу на практическом занятии, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса.

Практические занятия призваны обеспечить углубленное изучение курса, привить

обучающимся навыки самостоятельного решения практических заданий и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи.

В ходе практического занятия, в первую очередь, студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;

2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;

3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и практический материал.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

- выполнение заданий преподавателя;

- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения, специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;

-информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными);

- ориентирующую и стимулирующую;

- воспитывающую;

- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка практических заданий, участие в тематических дискуссиях;
3. Выполнение индивидуальных работ;
4. Решение практических заданий;
5. Моделирование или анализ конкретной ситуации.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для

усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза.

Задания для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Организация (предприятие) как организационная структура национальной экономики

Тема 1.1. Структура национальной экономики: сектора, комплексы, отрасли.

Проведите анализ состояния и перспектив развития одной из отраслей народного хозяйства (на выбор).

Тема 1.2. Предприятие – основное звено экономики. Организационно-правовые формы экономической деятельности

Дайте сравнительную характеристику организационно-правовых форм экономических субъектов.

Раздел 2. Организация производственного процесса

Тема 2.1. Типы производства.

Организация основного и вспомогательного производства.

Приведите примеры единичного, серийного и массового производств.

Тема 2.2. Производственная программа и мощность предприятия

Задание 1.

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 млн руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 41,15 млн руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 23,7 млн руб., из них 80% потреблено в своем производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 млн руб. Материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции.

Задание 2.

Определить производственную мощность цеха.

Исходные данные

Количество однотипных станков в цехе — 60, с 1 июня выбыло 6, с 1 ноября установлено еще 20 станков, число рабочих дней в году —258, режим работы — двухсменный, продолжительность смены — 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования — 3, производительность одного станка — 15 деталей в час.

Раздел 3. Имущество организации (предприятия)

Тема 3.1. Основные средства предприятия и прочие внеоборотные активы

Задание 1.

Определить норму амортизации основных фондов механического цеха.

Исходные данные

Первоначальная стоимость основных фондов механического цеха на начало года составляет 400 млн руб. С 1 августа из эксплуатации выведен станок, первоначальная стоимость которого 6 млн руб. За год амортизационные отчисления по цеху составили 43 млн руб.

Задание 2.

Определить коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования, а также интегральный коэффициент (по времени и производительности).

Исходные данные

На предприятии продолжительность рабочей смены равна 8 ч при плановых простоях на проведение ремонтных работ 0,5 ч. По паспортным данным часовая производительность станка составляет 40 изделий. Фактическое время работы станка составило 6 ч, выработано 224 изделия.

Тема 3.2. Оборотные средства

Задание 1.

Определить: коэффициенты оборачиваемости оборотных средств в отчетном и плановом периодах; продолжительность одного оборота в сравниваемых периодах; абсолютное высвобождение оборотных средств; относительное высвобождение оборотных средств.

Исходные данные

Объем реализованной продукции на предприятии в отчетном году составил 900 тыс. руб., а в плановом — 912 тыс. руб., средние годовые остатки оборотных средств — соответственно 120 тыс. и 115 тыс. руб.

Задание 2.

Стоимость реализованной продукции предприятия в предыдущем и отчетном году составляла по 72 млн руб. Скорость оборота оборотных средств изменилась с 3,6 оборота в базисном году до 4,4 оборота в отчетном.

Определить: на сколько дней изменился один оборот; на какую величину изменился среднегодовой остаток оборотных средств.

Задание 3.

Стоимость реализованной продукции предприятия в предыдущем и отчетном году составляла по 90 млн руб. Скорость оборота оборотных средств изменилась с 3,6 оборота в базисном году до 4,4 оборота в отчетном.

Определить: на сколько дней изменился один оборот; на какую величину изменился среднегодовой остаток оборотных средств.

Раздел 4. Организация труда и заработной платы

Тема 4.1. Персонал предприятия. Производительность труда

Проведите сравнительный анализ структуры персонала для предприятий различных отраслей и сфер деятельности.

Задание 1.

В базисном году численность промышленно-производственного персонала предприятия составила 420 человек. В плановом году предполагается увеличить объем производства продукции на 3% и достичь экономии работников численностью 10 человек.

Определить планируемый рост производительности труда по предприятию.

Задание 2.

В базисном году численность промышленно-производственного персонала предприятия составила 620 человек. В плановом году предполагается увеличить объем производства продукции на 9% и достичь экономии работников численностью 12 человек.

Определить планируемый рост производительности труда по предприятию.

Тема 4.2. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

Дайте сравнительную характеристику методов нормирования труда: фотография рабочего дня, хронометраж, фотохронометраж; условия их применения.

Дайте ответ на вопрос: для каких категорий персонала наиболее применима бестарифная система оплаты труда?

Задание 1.

Определить: норму выработки в месяц, шт.; сдельную расценку на изделие, руб.; сумму сдельно-премиальной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения

нормы выработки выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам, руб.; месячный заработок рабочего, если бы его труд оплачивался по сдельно-прогрессивной системе оплаты, при условии, что исходная база выполнения норм выработки установлена на уровне 100% и на продукцию, выработанную сверх исходной нормы, расценка увеличивается в 2 раза.

Исходные данные

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин, часовая тарифная ставка при данной сложности труда — 200 руб., в месяце 24 рабочих дня; продолжительность смены — 8 ч. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Задание 2.

Определить: норму выработки в месяц, шт.; сдельную расценку на изделие, руб.; сумму сдельно-премиальной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения нормы выработки выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам, руб.; месячный заработок рабочего, если бы его труд оплачивался по сдельно-прогрессивной системе оплаты, при условии, что исходная база выполнения норм выработки установлена на уровне 100% и на продукцию, выработанную сверх исходной нормы, расценка увеличивается в 2 раза.

Исходные данные

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин, часовая тарифная ставка при данной сложности труда — 300 руб., в месяце 24 рабочих дня; продолжительность смены — 8 ч. За месяц изготовлено 1000 изделий.

Раздел 5. Формирование издержек производства

Тема 5.1. Классификация затрат организации (предприятия). Себестоимость: сущность, виды.

Рассмотрите, пожалуйста, примеры расходов по каждому из критериев классификации.

Задание 1.

Определить плановую себестоимость продукции и величину снижения затрат за счет увеличения объема производства.

Исходные данные

На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 3000 шт., а затраты на ее выпуск — 6 млн руб., при этом условно-постоянные расходы составили 2,2 млн руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 20%.

Задание 2.

Определить плановую себестоимость продукции и величину снижения затрат за счет увеличения объема производства.

Исходные данные

На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 2500 шт., а затраты на ее выпуск — 6 млн руб., при этом условно-постоянные расходы составили 2,8 млн руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 10%.

Тема 5.2. Калькуляция затрат.

Задание 1.

Плановый выпуск продукции — 10 тыс. шт. Накладные расходы, включенные в плановую себестоимость, — 10,8 тыс. руб. Ожидаемый фактический выпуск продукции — 12 тыс. шт. Плановая себестоимость одного изделия — 5,52 руб. Определить:

1) сумму экономии от снижения себестоимости продукции за счет сокращения накладных расходов при перевыполнении плана по объему производства;
2) процент снижения плановой себестоимости продукции.

Задание 2.

Плановый выпуск продукции — 10 тыс. шт. Накладные расходы, включенные в плановую себестоимость, — 8 тыс. руб. Ожидаемый фактический выпуск продукции — 11 тыс. шт. Плановая себестоимость одного изделия — 9 руб. Определить:

1) сумму экономии от снижения себестоимости продукции за счет сокращения накладных расходов при перевыполнении плана по объему производства;

2) процент снижения плановой себестоимости продукции.

Раздел 6. Товарная политика предприятия

Тема 6.1. Основы формирования цены

Рассмотрите, пожалуйста, примеры по каждому из критериев классификации цен.

Тема 6.2. Качество и конкурентоспособность продукции

Проведите сравнительный анализ методов оценки качества продукции.

Раздел 7. Развитие производства: планирование, инновации, инвестиции, эффективность.

Тема 7.1. Производственное планирование и бизнес-план предприятия

Дайте ответ на вопрос: есть ли особенности бизнес-планирования для предприятий различных отраслей и сфер деятельности?

Тема 7.2. Инновационная и инвестиционная политика предприятия

Рассмотрите, пожалуйста, законодательно-нормативную базу, определяющую защиту прав на интеллектуальную собственность.

Тема 7.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса

Перечислите основные формы бухгалтерской отчётности.

.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”

6.1. Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468582.

2. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468570.

3. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468974.

4. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477698.

5. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470374.

6.2. ***Дополнительная литература***

1. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум: учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474016.

2. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487505.

3. Экономика предприятия: учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07473-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472958.

4. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474584.

5. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472927.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» №402-ФЗ от 06.12.2011 года.
4. Приказ Минфина от 06.05.1999 №33-н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99»/
5. Приказ Минфина от 06.05.1999 №32-н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99»
6. Приказ Минфина от 30.03.2001 №26-н (ред. от 24.12.2012) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01»
7. Приказ Минфина от 27.12.2007 №153-н (ред. от 24.12.2012) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007»
8. Приказ Минфина от 09.06.2001 №44-н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»

9. ГОСТ Р 54869-2011 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

10. ГОСТ Р 56275-2014 Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент рисков. Руководство по надлежащей практике менеджмента рисков проектов».

11. ГОСТ Р 51901.3-2007 (МЭК 60300-2:2004) Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент риска. Руководство по менеджменту надёжности».

12. ГОСТ Р 53647.1-2009 Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент непрерывности бизнеса. Часть 1. Практическое руководство».

13. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Национальный стандарт Российской Федерации «Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов».

14. Р50.1.095-2014 Рекомендации по стандартизации «Менеджмент непрерывности бизнеса. Руководство по организации восстановления после инцидента».

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru
3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

6.5.Иные источники.

Периодические издания

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением;
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт).

Для проведения занятий используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, содержащиеся в материалах лекционных и семинарских занятий.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Разделы рабочей программы дисциплины 2,4,5 и 7 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.1. Объем дисциплины

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ): лекции, практические занятия, самостоятельная работа с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ЭО и ДОТ
Практические занятия	С применением ЭО и ДОТ
Самостоятельная работа	С применением ЭО и ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ЭО и ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Выполнение практико-ориентированных заданий	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	В системе дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется согласно размещенному регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ проводятся тестирования, выполнение практико-ориентированных заданий, консультирование обучающихся. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

− при проведении занятий семинарского типа (с ДОТ): опрос (видеоконференция в Microsoft Teams, асинхронный режим, синхронный режим, выполнение письменных работ в СДО; преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (с ДОТ): эссе / тестирование (ДОТ);.

4.1.2. Зачет / экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет / экзамен проводится с использованием электронного обучения с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия и базы СДО Академии.

4.4. Шкала оценивания.

4.4.1. Шкала оценивания дисциплины

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**
Практические занятия (ДОТ)	Критерии оценивания по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного и\или письменного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции, расчетов и т.д. Устанавливаются разработчиком он-лайн курса.
Тестирование (ДОТ)	Проводится по каждой теме дисциплины либо применяется итогвое тестирование. Устанавливаются разработчиком он-лайн курса.
Зачет / экзамен	Критерии оценивания и форма проведения устанавливается разработчиком он-лайн курса

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра размещенных учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием, видео-лекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

7.2. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 Антикризисное управление
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор-составитель:

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и финансов Гужов В.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
Канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....3

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7

5. Методические материалы для освоения дисциплины 42

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....44

6.1. Основная литература 44
6.2. Дополнительная литература....44
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 44
6.4. Интернет-ресурсы....45

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Антикризисное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.3	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия[1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	УК ОС-8.3	на уровне знаний*:* о внешнеэкономической деятельности организации; о методах управления международной организацией.
		на уровне умений: контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках.
		на уровне навыков: определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках; организация работ по внешнеэкономической деятельности.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины «Антикризисное управление» составляет 4 з.е. (144 академических часа или 96 астрономических часов). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак. час.).

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем для очной формы обучения – 32 ак. час., из них на лекции – 16 ак. час. (из них 10 ак.час. – с применением ДОТ); на практические занятия – 16 ак. час. На самостоятельную работу обучающихся − 108 ак. час.;

Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина Б1.В.07 «Антикризисное управление» включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и изучается студентами очной и очно-заочной форм обучения в 7-м семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины, реализуемой без применения ЭК

Очная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 1	Понятие и сущность антикризисного управления	10	4		4					18	О, Д, Т
Тема 2	Банкротство кризисных (неплатежеспособны) организаций как необходимый элемент развития рыночной экономики	10	2		2					18	О, Д, Т
Тема 3	Виды, сущность, характер и причины банкротства организации	10	2		2					18	О, Д, Т
Тема 4	Основы и сущность неплатежеспособности организаций	10	2		2					18	О, Д, Т
Тема 5	Система мер предупреждения и вывода из кризисного	10	2		2					18	О, Д, Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	состояния организаций										
Тема 6	Совершенствование управления организацией в целях снижения риска банкротства	10	2		2					18	О, Д, Т
Промежуточная аттестация		4									ЗО
Итого:		**144**	**16**		**16**					**108**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), тестирование (Т);*
*** – форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность антикризисного управления.

Предмет, цели и задачи курса. Основные категории антикризисного управления. Понятие и сущность кризисов. Классификация кризисов. Этапы возникновения кризисов. Виды, фазы и циклы кризиса в организации. Цель антикризисного управления. Сущность антикризисного управления на различных уровнях управления. Система и механизм антикризисного управления. Принципы антикризисного управления организацией. Этапы антикризисного управления. Финансовый анализ как основа диагностики кризисного состояния организации.

Тема 2. Банкротство кризисных (неплатежеспособны) организаций как необходимый элемент развития рыночной экономики.

Кризис как один из этапов развития организации. Причины возникновения кризисов. Значение процедур банкротства для разрешения кризисных ситуаций в организациях. Стадии банкротства. Экономические и юридические аспекты процедуры банкротства организаций.

Тема 3. Виды, сущность, характер и причины банкротства организации.

Виды банкротств организаций: реальные, временные или условные, преднамеренные и фиктивные. Внешние (экономические, государственные, отраслевые, политэкономические, стихийные) и внутренние.

Тема 4. Основы и сущность неплатежеспособности организаций.

Внешние и внутренние факторы, обусловливающие ухудшение платежеспособности организаций. Внешние и внутренние связи организации и их значение для устойчивого функционирования организации, его финансового состояния. Виды обязательств организации, их характеристика и влияние на платежеспособность организаций. Сроки исполнения обязательств и риски неисполнения. Признаки и виды неплатежеспособности организаций. Основные причины возникновения состояния неплатежеспособности у организаций. Роль выручки и прибыли организации в определении его платежеспособности. Критические точки влияния на платежеспособность организации в финансово-хозяйственном обороте организации.

Тема 5. Система мер предупреждения и вывода из кризисного состояния организаций.

Цели и задачи финансового оздоровления организации. Организационно-структурные, производственные, экономические, финансовые и социальные меры по выводу из кризисного состояния организаций. Мероприятия по увеличению доходов и снижению кредиторской задолженности организации. Содержание бизнес-плана финансового оздоровления организации.

Тема 6. Совершенствование управления организацией в целях снижения риска банкротства.

Изменение структуры аппарата управления организацией. Функции и ответственность аппарата управления организацией. Совершенствование управления на предприятии в целях снижения риска банкротства. Изменение структуры управления. Функции и ответственность аппарата управления организацией по предупреждению банкротства Рост профессионализма менеджеров как одно из важных условий эффективности работы организации. Совершенствование форм и методов управления персоналом

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ проводятся тестирования. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Антикризисное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ); ответы на открытые вопросы;
- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе / тест.

№	Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1.	Понятие и сущность антикризисного	Опрос, дискуссия	Тестирование

	управления		
2.	Банкротство кризисных (неплатежеспособны) организаций как необходимый элемент развития рыночной экономики	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
3.	Виды, сущность, характер и причины банкротства организации	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
4.	Основы и сущность неплатежеспособности организаций	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
5.	Система мер предупреждения и вывода из кризисного состояния организаций	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
6.	Совершенствование управления организацией в целях снижения риска банкротства	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос

4.1.2. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Антикризисное управление» осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится путем устного собеседования преподавателя со студентом по билету, в котором сформулированы два теоретических вопроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

Тема 1

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- Стратегические намерения. Предпосылки развития стратегического управления.
- Три типа стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
- Три задачи создания стратегии: формулирование стратегического видения, установление целей, разработка стратегий.
- Виды стратегий. Основные подходы школ стратегического менеджмента.
- Этапы стратегического менеджмента. Причины планирования стратегии. Острые углы. - Факторы, формирующие стратегию и этапы стратегического планирования.
Уточнение миссии и цели организации.
- Дерево целей и критерии отбора целей.
- Формулирование желаемого состояния организации.
- Критерии для оценки формулировки миссии.

Тема 2

Опрос:

Раскройте сущность и содержание задач создания стратегии: формулирование стратегического видения, установление целей, разработка стратегий

Опрос:

Содержание анализа внешней деловой окружающей среды.

Опрос:

Содержание анализа ресурсного потенциала предприятия.

Задание: Разработка модели стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики

Разработайте и обоснуйте выбор типа стратегии (корпоративная, деловая, функциональная) развития предприятия в современных условиях.

Тема 3

Дискуссия:

Вопросы к обсуждению:

- Использование четырех стратегий для сохранения или увеличения доли рынка.
- Стратегия: проникновение на рынок.
- Стратегия: развитие рынка.
- Стратегия: разработка товара.
- Стратегия: диверсификация.
- Основные факторы выбора стратегии:
  - степень насыщенности рынка;
  - возможностеи предприятия постоянно обновлять производство

Задание:

На занятии разрабатывается технология поиска, обоснования и выбора стратегии развития предприятия.

Тема 4

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- Стратегия маркетинга.
- Финансовая стратегия.
- Инновационная стратегия.
- Стратегия производства.
- Социальная стратегия.
- Стратегия организационных изменений.
- Экологическая стратегия

Выполнение заданий.

На занятии студенты по группам выполняют практические задания по разработке и обосновании функциональных стратегий развития предприятия (организации).

Опрос.

- Роль стратегических целей. Критерии в постановке целей.
- Примеры стратегических целей. Дерево целей.
- Основные задачи стратегического управления, их решение.
- Разработка стратегии. Факторы, формирующие стратегию.
- Роль и место маркетинга в стратегическом менеджменте.
- Концепция и функции стратегического маркетинга.
- Соотношение стратегического маркетинга и стратегического менеджмента. Стратегии маркетинга.
- Ситуационный анализ как этап стратегического менеджмента.
- Анализ внешней среды. Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности.
- Анализ внутренней среды: сильных и слабых сторон, конкурентных преимуществ.
- Методы ситуационного анализа;

Тематика эссе по вопросу:

1. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
2. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или

упадка.

3. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий.
4. Стратегии промышленных лидеров.
5. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
6. Определение основных экономических особенностей отрасли.
7. Методы анализа производства и конкуренции.
8. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
9. Выработка ценовой стратегии фирмы.
10. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы.
11. Управленческие инновации в деятельности организации: стратегический аспект.
12. Разработка инновационной стратегии организации.
13. Разработка антикризисной программы управления организацией.
14. Проблемы формирования и использования акционерного капитала: стратегический аспект.

Тема 5.

1. Дискуссия:

Вопросы к обсуждению:

- Понятие рисков в стратегическом планировании развития предприятий.
- Стратегический анализ рисков предприятия.
- Процесс измерения рисков предприятия.

2. Задание: Разработка и обоснование модели измерения рисков в стратегическом менеджменте

На занятии разрабатывается и обосновывается модель измерения рисков.

Тема 6.

1. Вопросы к обсуждению:

- Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач.
- Управление посильным и слабым сигналам.
- Управление в условиях стратегических неожиданностей.

Опрос.

Сущность, содержание и особенности применнеия методов анализа производства и конкуренции.

Сущность, содержание и особенности применнеия методов выработки ценовой стратегии фирмы.

Сущность, содержание и особенности применнеия методов управления инновациями в деятельности организации.

Сущность, содержание и особенности применнеия методов разработки антикризисной программы управления организацией.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.3	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-8.3	Способен самостоятельно задавать уточняющие вопросы, находить недостающую информацию, критически ее оценивать, сравнивать информацию из одного источника с другими источниками, оценивать информацию на основе своего опыта и интересов, использовать системный подход в профессиональной деятельности;	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Теоретические вопросы

1. 1. Сущность, цель и основные принципы антикризисного управления
2. Теории, объясняющие появление кризисов
3. Виды кризисов
4. Сущность банкротства. Экономические аспекты процедуры банкротства организаций
5. Виды банкротства
6. Методика определения фиктивного и преднамеренного банкротства
7. Основные факторы, влияющие на финансовое положение организации, и пути их оптимизации

8. Сущность банкротства. Юридические аспекты процедуры банкротства
9. Реорганизационные процедуры банкротства
10. Ликвидационная процедура банкротства
11. Анализ состояния организации: сильные и слабые стороны, возможности и угрозы в экстремальных ситуациях
12. Виды обязательств, их характеристики и влияние на платежеспособность организаций
13. Основные признаки и виды неплатежеспособности организаций
14. Основные причины возникновения состояния неплатежеспособности организаций
15. Система учета как основа анализа и подготовки управленческих решений
16. Основные методы обработки информации и их характеристика
17. Методы диагностики финансового состояния и прогнозирования банкротства организации: общая характеристика
18. Зарубежный опыт прогнозирования банкротства организации. Модель Альтмана.
19. Зарубежный опыт прогнозирования банкротства организации. Модель Бивера.
20. Зарубежный опыт прогнозирования банкротства организации. Модель Аргенти.
21. Цели и задачи финансового оздоровления организации
22. Организационно-структурные мероприятия по выводу организации из кризиса
23. Производственные мероприятия по выводу организации из кризиса
24. Финансовые мероприятия по выводу организации из кризиса
25. Содержание бизнес-плана финансового оздоровления организации
26. Система мероприятий санации организации-должника
27. Основные концепции и формы санации
28. Цели реорганизации юридических лиц и их экономическая сущность
29. Изменение учетной политики и бухгалтерского учета при реорганизации юридических лиц
30. Изменение структуры аппарата управления в целях снижения риска банкротства организации
31. Основные функции и ответственность аппарата управления организацией
32. Профессионализм менеджеров как условие эффективности организации
33. Проблемы социальной защиты работников несостоятельных организаций

Тесты по дисциплине Антикризисное управление

1. Под кризисом принято понимать
1. повторяющиеся на протяжении ряда лет колебания различных показателей экономической активности
*2. крайнее обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающее её жизнестойкости в окружающей среде
3. тенденции (негативные) изменения показателей, отражающих функционирование и развитие организации

2. Экономический цикл – это
*1. повторяющиеся на протяжении ряда лет колебания различных показателей экономической активности
*2. крайнее обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающее её жизнестойкости в окружающей среде
3. тенденции (негативные) изменения показателей, отражающих функционирование и развитие организации

3. Фазы цикла общественного воспроизводства включают такие этапы, как
1. создание, рост, стабилизация, спад, ликвидация
2. рождение, детство, юность, зрелость, старость

*3. кризис, депрессия, оживление, подъем

4. Жизненный цикл организации включает такие этапы, как
1. создание, рост, стабилизация, спад, ликвидация
2. рождение, детство, юность, зрелость, старость
*3. кризис, депрессия, оживление, подъем

5. Виды экономических циклов -
1. детерминированные, стохастические
*2. нерегулярные, циклические
3. экзогенные (внешние), эндогенные (внутренние)

6. Кризисы, охватывающую всю социально-экономическую систему, называются
1. производственными
*2. общими
3. объективными
4. произвольными

7. Кризисы, охватывающую часть социально-экономической системы называются
*1. локальными
2. объективными
3. произвольными
4. субъективными

8. Экономический кризис порождает
*1. циклическое развитие экономики
2. спад производства
3. снижение деловой активности
4. депрессия

9. Известный русский экономист Н.Д.Кондратьев придерживался теории
1. регуляции
*2. «длинных волн»
3. нововведений
4. диспропорциональности

10. Причины кризиса не зависящие от предприятий, или на которые предприятие может повлиять в незначительной степени – это причины
*1. внешние
2. внутренние
3. качественные
4. количественные

11. Причины кризиса, возникшие в результате деятельности самого предприятия, - это причины
1. внешние
2. качественные
3. количественные
*4. внутренние

12. Причина кризиса – это

1. тенденции (негативные) изменения показателей, отражающих функционирование и развитие организации
*2. событие или явления, вследствие которых наступает кризис
3. событие или зафиксированное состояние объекта, или установленная тенденция, свидетельствующая о наступлении кризиса

13. Симптомы кризиса – это
*1. тенденции (негативные) изменения показателей, отражающих функционирование и развитие организации
2. событие или явления, вследствие которых наступает кризис
3. событие или зафиксированное состояние объекта, или установленная тенденция, свидетельствующая о наступлении кризиса

14. Фактор кризиса – это
1. тенденции (негативные) изменения показателей, отражающих функционирование и развитие организации
2. событие или явления, вследствие которых наступает кризис
*3. событие или зафиксированное состояние объекта, или установленная тенденция, свидетельствующая о наступлении кризиса

15. Кризисы организации можно классифицировать на
1. детерминированные, стохастические
2. основные, дополнительные
*3. экзогенные (внешние), эндогенные (внутренние)

16. Антикризисное управление организацией – это
1. вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена
2. вид деятельности, направленный на развитие и совершенствование управления в соответствии с постоянно изменяющимися внешними и внутренними условиями
*3. вид управленческой деятельности по предотвращению и преодолению кризисных ситуаций в социально-экономическом развитии

17. Несостоятельность (банкротство) предприятия – это
1. переход имущества от собственника к другим лицам при отсутствии юридических оснований к этому
*2. неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
3. событие или зафиксированное состояние объекта, или установленная тенденция, свидетельствующая о наступлении кризиса

18. Стадии банкротства по развитию финансовой неустойчивости
1. возникновение, рост, стабилизация, спад, ликвидация
*2. зарождение, возникновение, длительная и хроническая
3. временное, реальное, преднамеренное, фиктивное

19. Банкротство с экономической точки зрения – это
1. изменения в обеспеченности обязательств должника перед его кредиторами
2. возможность решения острых конфликтов при невозврате организацией-должником денежных средств кредитору
*3. следствие плохого учета рисков при неумелом руководстве организации

20. Банкротство с юридической точки зрения – это
1. изменения в обеспеченности обязательств должника перед его кредиторами
*2. возможность решения острых конфликтов при невозврате организацией-должником денежных средств кредитору
3. следствие плохого учета рисков при неумелом руководстве организации

21. Виды банкротства организаций -
1. возникновение, рост, стабилизация, спад, ликвидация
2. зарождение, возникновение, длительное, хроническое
*3. временное, реальное, преднамеренное, фиктивное

22. Для установления наличия (отсутствия) признаков фиктивного банкротства определяются
*1. обеспеченность краткосрочных обязательств должника его оборотными активами
2. условия совершения сделок должника
3. изменения в обеспеченности обязательств должника перед его кредиторами и условия совершения сделок

23. Для установления наличия (отсутствия) признаков преднамеренного банкротства определяются
1. обеспеченность краткосрочных обязательств должника его оборотными активами
2. условия совершения сделок должника
*3. изменения в обеспеченности обязательств должника перед его кредиторами и условия совершения сделок

24. Для анализа финансового состояния организации с целью выявления (отсутствия) признаков банкротства необходима информация о
1. поставщиках, конкурентах, потребителях, посредниках
*2. имуществе должника, дебиторах и кредиторах, задолженности перед бюджетом и фондами
3. конъюнктуре рынка, действиях правительства, политическом климате

25. Правами на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом обладают
1. дебитор, конкурсный кредитор, уполномоченные органы
2. дебитор, конкурсный кредитор, налоговые органы
*3. организация-должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы

26. Признаками несостоятельности юридического лица являются:

	по сумме задолженности не менее	по срокам исполнения в течение
*1	100 т. руб.;	3 месяцев
2	500 т. руб.;	6 месяцев
3	200 т. руб.;	1 месяца

27. Процедуры банкротства по видам можно разделить на
1. наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление
2. конкурсное производство, реорганизация юридического лица
*3. досудебные, судебные, внесудебные

28. Реорганизационные процедуры банкротства можно разделить на
*1. наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление
2. конкурсное производство, реорганизация юридического лица

3. досудебные, судебные, внесудебные

29. Ликвидационные процедуры банкротства можно разделить на
1. наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление
*2. конкурсное производство, реорганизация юридического лица
3. досудебные, судебные, внесудебные

30. Процедура наблюдения проводится в срок до
1. 3 месяцев
*2. 7 месяцев
3. 18 месяцев

31. Совокупный срок финансового оздоровления и внешнего управления не может превышать
1. 12 месяцев
2. 18 месяцев
*3. 24 месяцев

32. Ликвидационные процедуры осуществляются в течении
1. 18 месяцев с возможностью продления не более шести месяцев
*2. одного года с возможностью продления не более шести месяцев
3. двух лет с возможностью продления не более шести месяцев

33. Конкурсный управляющий для организации работы по ликвидации предприятия назначается судом
1. верховным
*2. арбитражным
3. народным
4. третейским

34. Наблюдение – это
1. возможность урегулирования отношений в рамках федерального закона путем волеизъявления участвующих лиц
*2. процедура банкротства, направленная на обеспечение сохранности имущества должника и проведение анализа его финансового состояния
3. реорганизационная процедура передачи собственности должника лицам или организациям, оказывающим финансовую помощь для его оздоровления
4. ликвидационная процедура банкротства, применяемая к должнику, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

35. Санация – это
1. возможность урегулирования отношений в рамках федерального закона путем волеизъявления участвующих лиц
2. процедура банкротства, направленная на обеспечение сохранности имущества должника и проведение анализа его финансового состояния
*3. реорганизационная процедура передачи собственности должника лицам или организациям, оказывающим финансовую помощь для его оздоровления
4. ликвидационная процедура банкротства, применяемая к должнику, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

36. Мировое соглашение – это

*1. возможность урегулирования отношений в рамках федерального закона путем волеизъявления участвующих лиц
2. процедура банкротства, направленная на обеспечение сохранности имущества должника и проведение анализа его финансового состояния
3. реорганизационная процедура передачи собственности должника лицам или организациям, оказывающим финансовую помощь для его оздоровления
4. ликвидационная процедура банкротства, применяемая к должнику, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

37. Конкурсное производство – это
1. возможность урегулирования отношений в рамках федерального закона путем волеизъявления участвующих лиц
2. процедура банкротства, направленная на обеспечение сохранности имущества должника и проведение анализа его финансового состояния
3. реорганизационная процедура передачи собственности должника лицам или организациям, оказывающим финансовую помощь для его оздоровления
*4. ликвидационная процедура банкротства, применяемая к должнику, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

38. Бухгалтерская отчетность представляет собой
1. степень покрытия обязательств организации ее активами
2. систему интегральных показателей, характеризующих источники формирования ресурсов и направления их использования за определенный период
*3. систему показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности за определенный период

39. Бухгалтерский баланс представляет собой
1. степень покрытия обязательств организации ее активами
*2. систему интегральных показателей, характеризующих источники формирования ресурсов и направления их использования за определенный период
3. систему показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности за определенный период

40. К пользователям бухгалтерской отчетности с прямым финансовым интересом относятся
1. органы статистики, арбитраж, аудиторские фирмы
2. финансовые, налоговые, правительственные органы, заказчики, профсоюз
*3. инвесторы, кредитные организации

41. К пользователям бухгалтерской отчетности с косвенным финансовым интересом относятся
1. органы статистики, арбитраж, аудиторские фирмы
*2. финансовые, налоговые, правительственные органы, заказчики, профсоюз
3. инвесторы, кредитные организации

42. К пользователям бухгалтерской отчетности без финансового интереса относятся
*1. органы статистики, арбитраж, аудиторские фирмы
2. финансовые, налоговые, правительственные органы, заказчики, профсоюз
3. инвесторы, кредитные организации

43. Дебиторская задолженность – это
1. задолженность данной организации другим организациям, лицам и государству

*2. задолженность других организаций, лиц и государства данной организации
3. задолженность других организаций, лиц и государства данной организации и задолженность данной организации другим организациям, лицам и государству

44. Кредиторская задолженность – это
*1. задолженность данной организации другим организациям, лицам и государству
2. задолженность других организаций, лиц и государства данной организации
3. задолженность других организаций, лиц и государства данной организации и задолженность данной организации другим организациям, лицам и

45. Горизонтальный (трендовый) анализ баланса организации состоит в
*1. сравнении показателей бухгалтерского баланса с показателями балансов предыдущих периодов.
2. определении удельного веса отдельных статей баланса в общем итоговом показателе и последующего сравнения результатов с данными предыдущих периодов
3. процесс целенаправленного подбора соответствующих информативных показателей, необходимых для выработки эффективных управленческих решений по всем аспектам финансовой деятельности организации

46. Структурный (вертикальный) анализ баланса организации состоит в
1. сравнении показателей бухгалтерского баланса с показателями балансов предыдущих периодов.
*2. определении удельного веса отдельных статей баланса в общем итоговом показателе и последующего сравнения результатов с данными предыдущих периодов
3. процесс целенаправленного подбора соответствующих информативных показателей, необходимых для выработки эффективных управленческих решений по всем аспектам финансовой деятельности организации

47. Продолжительность временного периода, в течение которого может быть осуществлена трансформация актива в денежные средства, характеризует
1. ликвидность актива
*2. степень ликвидности
3. степень устойчивости
4. степень платежеспособности

48. Увеличение числа оборотов оборотных средств достигается за счет
1. увеличения времени производства и времени обращения
*2. сокращения времени производства и времени обращения
3. увеличения времени обращения и сокращения времени производства
4. увеличения времени производства и сокращения времени обращения

49. Под периодом окупаемости инвестиций понимается время
*1. необходимое для возмещения инвестиционных затрат
2. реализации инвестиционного проекта
3. по истечении которого предприятие получит прибыль от реализации инвестиционного проекта

50. Z-модель Альтмана применяется с целью
*1. прогнозирования возможного банкротства предприятия
2. установления удовлетворительности структуры баланса предприятия
3. установления признаков банкротства предприятия
4. оценки финансового состояния предприятия

51. Z-модель Альтмана имеет характер
1. прогнозный
*2. ретроспективный
3. экстраполяционный
4. сравнительный

52. Один из распространенных методов интегральной оценки угрозы банкротства организации является модель
1. Смита
*2. Альтмана
3. Ларионова
3. Ланкастера

53. Факторинг – это
1. отказ от исполнения обязательств
2. уступка требования; передача обязательства (долговых документов) третьему лицу
*3. комплекс услуг для поставщиков товаров или услуг, предоставляющих отсрочку платежа

54. Специализация в управлении – это
1. перераспределение видов деятельности и ресурсов в логичные производственные единицы для эффективного решения организационных задач
*2. разделение труда на отдельные операции
3. распределение власти между людьми и производственными единицами внутри организации

55. Показатели оборачиваемости характеризуют
1. платежеспособность
*2. деловую активность
3. рыночную устойчивость

56. Какое значение коэффициента восстановления платежеспособности является оптимальным?
1. К = 1
*2. К ≥ 1
3. К < 1

57. Юридическим лицом не исполнены денежные обязательства перед кредиторами в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены. Это является
1. признаком банкротства
2. основанием для признания должника банкротом
*3. основанием для возбуждения арбитражным судом дела о банкротстве
4. основанием для введения процедуры наблюдения

58. Бухгалтерский баланс организации без привлечения других документов позволяет проанализировать
*1.платежеспособность
2. рентабельность основной деятельности
3. эффективность финансовых вложений
4. все ответы верны

59. Несостоятельность организации наступает, когда

1. организация в текущий момент получила убытки
2. имеет место задержка выплат заработной платы работникам
*3.отсутствует возможность погашения обязательств организации
4. происходит затоваривание продукции на складах организации

60. Анализ имущественного состояния организации - это
1.оценка структуры пассивов, соотношения собственных и заемных средств, вложенных в имущество
*2.оценка стоимости активов организации, изучение структуры имущества и динамики изменения составляющих
3. соотношение стоимости активов и структуры пассивов организации

61. Оценка динамики финансовых показателей производится с помощью
1.вертикального анализа
*2. горизонтального анализа
3. определения финансовых коэффициентов

62. К источникам формирования запасов относятся
1. собственные оборотные средства
2. собственные и долгосрочные заемные источники формирования запасов и затрат
3. краткосрочные заемные средства
*4. все ответы верны

63. Наличие текущих финансовых обязательств стать основанием для возбуждения иска о признании организации банкротом
1. может
2. может, в случае превышения рекомендуемого значения норматива финансовой независимости
* 3. не может

64. Денежный поток по операционной деятельности представляет собой
1. поступление и выплату денежных средств, обусловленных внешним финансированием
2. платежи и поступления денежных средств, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций
* 3.денежные выплаты, связанные с осуществлением операционной деятельности организации, которая должна приносить основной доход

65. Чистый поток денежных средств – это
*1. разница между поступлением и расходованием денежных средств
2. совокупность поступлений или расходования денежных средств в рассматриваемом периоде
3. денежный поток с равномерными временными интервалами

66. Затраты на сырье и материалы
1. относятся к постоянным издержкам
*2.относятся к переменным издержкам
3. не относятся к издержкам

67. Затраты на аренду помещений
*1. относятся к постоянным издержкам
2. относятся к переменным издержкам
3. не относятся к издержкам

68. При увеличении объема производства продукции суммарная величина переменных затрат
1. снижается
2.* растет
3. не изменяется

69. При увеличении объема производства продукции удельная величина переменных затрат
1. снижается
2. растет
*3.не изменяется

70. При увеличении объема производства продукции удельная величина постоянных затрат
*1.снижается
2. растет
3.не изменяется

71. Маржинальный доход организации определяется как
1.разность между выручкой от продаж и суммой прямых материальных затрат
*2.разность между выручкой от продаж и суммой переменных издержек
3.суммой прибыли от продаж и переменных издержек

72. Имущество организации, его состав и состояние в денежной форме отражаются в
*1.балансе
2. отчете о прибыли и убытках
3. отчете о движении денежных средств

73. Рентабельность собственного капитала определяется как отношение
*1. чистой прибыли к среднегодовой стоимости собственного капитала
2. чистой прибыли на стоимость капитала на конец года
3. прибыли до налогообложения на среднегодовую стоимость капитала

74. Денежный поток, связанный с приобретением и выбытием долгосрочных активов, называется
*1. инвестиционным
2. операционным
3. финансовым

75. Поступления от эмиссии акций или других долевых бумаг входят в состав потока
1.инвестиционного
*2. финансового
3. операционного

76. Способность трансформироваться в денежные средства характеризует
1. платежеспособность предприятия
*2. ликвидность актива
3. ликвидность предприятия

77. Крайнее обострение противоречий в социально-экономической системе, угрожающее ее жизнестойкости в окружающей среде – это _____
Правильный ответ: кризис

78. Экономический цикл состоит из _____ фаз. *(вписать цифрой)*
Правильный ответ: 4

79. Последний закон о несостоятельности (банкротстве) был принят в _____ году.
Правильный ответ: 2002

80. Чтобы признать должника банкротом, кредиторская задолженность должна составлять не менее _____рублей. *(вписать цифрой)*

Правильный ответ: 100000

81. Срок исковой давности, установленный в РФ составляет _____ года. *(вписать цифрой)*

Правильный ответ: 3

82. Дело о банкротстве рассматривается _____судом
Правильный ответ: арбитражным

83. Санация (оздоровление) предприятия, проводимая без участия арбитражного суда, называется _____.
Правильный ответ: внесудебной

84. Погашение задолженности осуществляется в следующей последовательности

1. Требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, компенсация морального вреда
2. Расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, выплата вознаграждений по авторским договорам
3. Расчеты с другими кредиторами
Правильный ответ: 1, 2, 3

85. Упорядочите виды несостоятельности организаций по увеличению степени тяжести и ответственности перед законом:
1) предприятие-должник (обычный);
2) несостоятельный должник;
3) фиктивный должник;
4) преднамеренный должник;
5) неосторожный должник;
6) банкрот.
Правильный ответ: 1-2-5-3-4-6

86.Упорядочите фазы развития кризиса
1) депрессия;
2) кризис;
3) подъем;
4) оживление
Правильный ответ: 2-1-4-3

87. Укажите порядок процедур в цикле антикризисного менеджмента:
1) планирование;
2) маркетинг;
3) диагностика предприятия;
4) антикризисные управленческие решения;
5) мотивация;
6) контроль;
7) учет результатов
Правильный ответ: 3-2-1-4-5-7-6

88. Проставьте последовательность прохождения процедур банкротства

1. финансовое оздоровление
2. внешнее управление
3. наблюдение
4. конкурсное производство
Правильный ответ: 3-1-2-4

89. Укажите порядок процедур непосредственно в самом начале технологической схемы антикризисного управления:
1. проводится анализ кризисной ситуации
2. осуществляется сбор и первичный анализ исходной информации в предприятии
3. создается специализированная рабочая группа по выведению предприятия из кризисной ситуации
4. разрабатывается система мер по выводу предприятия из кризисной ситуации
Правильный ответ: 2-1-3-4

90. Упорядочите стадии несостоятельности организаций по увеличению степени тяжести:
1. банкротство
2. возникновение финансовой неустойчивости (начальная)
3. зарождение финансовой неустойчивости (скрытая)
4. хроническая финансовая неустойчивость
5. длительная финансовая неустойчивость
Правильный ответ: 3-2-5-4-1

2.3 (установление соответствия)
91. Установите соответствие между сгруппированными статьями активов баланса по ликвидности и их сущностью

1. А1
2. А2
3. А3
4. А4

1 трудно реализуемые
2 наиболее ликвидные
3 быстро реализуемые
4. медленно реализуемые

Правильный ответ: 1-2, 2-3, 3-4, 4-1.

92. Установите соответствие между сгруппированными статьями пассивов баланса по срочности исполнения и их сущностью

1. П1
2. П2
3. П3
4. П4

1 постоянные (устойчивые) пассивы
2 долгосрочные обязательства
3 краткосрочные обязательства
4. наиболее срочные обязательства

Правильный ответ: 1-4, 2-3, 3-2, 4-1

93. Установите соответствие между назначаемыми управляющими и процедурами банкротства

1. временный
2. административный
3. внешний
4. конкурсный

1. финансовое оздоровление
2. наблюдение
3. конкурсное производство
4. внешнее управление

Правильный ответ: 1-2, 2-1, 3-4, 4-3.

94. Установите соответствие между приведенными понятиями и их сущностью

1. платежеспособность организации
2. финансовая устойчивость организации
3. ликвидность организации

1. способность оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства для погашения текущих (краткосрочных) обязательств
2. долгосрочная стабильность, определяемая риском и доходностью вложенных и заемных средств
3. способность своевременно и в полном объеме произвести расчеты по обязательствам перед контрагентами

Правильный ответ: 1-3, 2-2, 3-1.

95. Установите соответствие между приведенными понятиями и их сущностью

1. конкурсное производство
2. мировое соглашение
3. наблюдение
4. финансовое оздоровление

1. возможность урегулирования отношений в рамках федерального закона путем волеизъявления участвующих лиц
2. процедура банкротства, направленная на обеспечение сохранности имущества должника и проведение анализа его финансового состояния
3. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности
4. ликвидационная процедура банкротства, применяемая к должнику, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

Правильный ответ: 1-4, 2-1, 3-2, 4-3.

96. Установите соответствие между экономическими циклами и их периодичностью (лет)

1. длинноволновые (Н.Д. Кондратьев)
2. воспроизводственные, строительные (И.Шумпетер, С.Кузнец и Р.Голдсмит)
3. среднесрочные (К. Джаглер)
4. краткосрочные (Дж. Китчин)

1. 3-4
2. 7-10
3. около 20
4. 40 - 60

Правильный ответ: 1-4, 2-4, 3-2, 4-1.

97. Установите соответствие между видами банкротства и их сущностью

1. реальное банкротство организации
2. временное, условное банкротство
3. преднамеренное (умышленное) банкротство
4. фиктивное банкротство

1. сознательное создание руководителями и собственниками организации состояния неплатежеспособности
2. ложное объявление организацией о своей неплатежеспособности с целью введения в заблуждение кредиторов
3. состояние неспособности предприятия восстановить платежеспособность собственного и заемного капитала 0
4. состояние неплатежеспособности организации, когда сумма активов организации превосходит объем ее долгов и имеется возможность восстановить ее платежеспособность

Правильный ответ: 1-3, 2-4, 3-1, 4-2.

98. Дисконтированная стоимость притоков (доходов) денежных средств равна 200 тыс. руб., дисконтированная стоимость оттоков (затрат) - 100 тыс. руб.. Тогда индекс доходности инвестиций составит:
0,5
*2
100

минус 100
Правильный ответ: 2

99. Дисконтированная стоимость притоков (доходов) денежных средств равна 200 тыс. руб., дисконтированная стоимость оттоков (затрат) - 150 тыс. руб.. Тогда чистая текущая стоимость инвестиций составит:
минус 50
350
0,5
*50
Правильный ответ: 50

100. Проект, по которому дисконтированная стоимость притоков денежных средств равна 400 тыс. руб., а дисконтированная стоимость оттоков - 200 тыс. руб., к рассмотрению инвестором принимается? *(ответить «да» или «нет»)*
Ответ: _____

Правильный ответ: да

101. Проект, по которому дисконтированная стоимость притоков денежных средств равна 400 тыс. руб., а дисконтированная стоимость оттоков - 500 тыс. руб., к рассмотрению инвестором принимается? *(ответить «да» или «нет»)*
Ответ: _____

Правильный ответ: нет

102. Первоначальные инвестиции в проект составили 800 тыс. руб.. Прогнозируются следующие поступления от реализации проекта: за 1-й год 200 тыс. руб., за 2-й год 400 тыс. руб., за 3-й год 300 тыс. руб.. Тогда срок окупаемости проекта равен:
*2,67
2,33
2,35
Правильный ответ: 2,67

103. Известны следующие данные бухгалтерской отчетности: денежные средства на конец периода составили 1000 тыс. руб., оборотные активы - 8000 тыс. руб., краткосрочные обязательства - 12000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 4000 тыс. руб., собственный капитал (капитал и резервы) - 9000 тыс. руб.. В этом случае значение коэффициента текущей ликвидности составит:
1,5
0,5
0,083
*0,67
Правильный ответ: 0,67

104. Известны следующие данные бухгалтерской отчетности: денежные средства на конец периода составили 1000 тыс. руб., оборотные активы - 8000 тыс. руб., краткосрочные обязательства - 12000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 4000 тыс. руб., собственный капитал (капитал и резервы) - 9000 тыс. руб.. В этом случае значение коэффициента быстрой ликвидности составит:
1,5
0,5

*0,083
0,67
Правильный ответ: 0,083

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ЗАДАНИЯ по теме № 1

Практическая ситуация.
Программа развития ООО Лебедянское

Обеспечить:
- устойчивый рост объемов во всех отраслях деятельности;
- без убыточную работу всех отраслей деятельности;
- активизацию закупок сельскохозяйственной продукции

Стоить свою работу в соответствии с заключенными соглашениями с местными органами власти и управления в соответствии с законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и союзах) в РФ», при реализации мер государственной поддержки потребительскую кооперации, указанных в постановлении правительства РФ от 24 января 1994 года № 24. «Вопросы потребительской кооперации РФ» (Собрание актов президента и правительства РФ, 1994 №5 статья №35)

Экономика и финансы.

Для обеспечения удовлетворения сельского населения в продовольственных и промышленных товаров и обеспечения рентабельности работы довести розничный товарооборот не менее:
В 2015 г. 36000т.р.
В 2016 г. 44800т.р.
В 2017 г. 50000т.р.
В 2018 г. 55000т.р.

Обеспечить объем заготовок сельскохозяйственного и вторичного сырья:
В 2015 г. 6360т.р.
В 2016 г. 6500т.р.
В 2017 г. 7000т.р.
В 2018 г. 7700т.р.

Выработать товаров народного потребления:
В 2015г. 3980т.р.
В 2016г. 4030т.р.
В 2017г. 4500т.р.
В 2018г. 5000т.р.

Довести удельный вес собственных источников товарных ресурсов в розничном товарообороте:

В 2015г. до 30%

В 2016г. до 30%
В 2017г. до 35%

В 2018г. до 37%

Для создания источника оборотных средств сокращения потребности в кредитах, усилить организационную работу по кооперированию граждан и пае населению, увеличив в 1.5 раза к 2016 году средний паевой взнос на одного пайщика привлечения заемных средств населения и работников потребкооперации.

Обеспечить оборачиваемость заемных средств не менее 2 раз в месяц. Проводить целенаправленную работу по ускорению товарооборачиваемости и нормализации товарных запасов.

Определить источник покрытия убытков планово убыточных магазинов в отдельных и мало населенных пунктах (льготы по налогам, прибыль от деятельности рынка). Не допускать превышения установленного планового размера убытка.

Не допускать отвлечения оборотных средств в дебиторскую задолженность.

Использовать механизм внутреннего хозрасчета для обеспечения финансовой устойчивости, режимы экономии затрат по магазинам.

Сократить уровень издержек обращения по торговли на 2%, заготовках 1%, в общественном питании на 3%.

Внедрить разработанную систему мер обеспечения экономии и бережливости в хозяйственной деятельности.

Торговая деятельность

Для полного удовлетворения потребностей сельского населения в товарах проводить целенаправленную работу по совершенствованию форм торговли бесперебойному наличию в продаже товаров за счет чего обеспечить пророст розничного товарооборота:

в 2015г в 1.6 раза, за счет совершенствования структуры товара оборота, увеличить объем продажи быстро оборачиваемых и высокодоходных групп товаров, довести удельный вес продажи:

Мороженого не менее	3%
Рыба	5%
Мясо	8%
Плодов и фруктов	5%
Строительных материалов	3%
Электро- товаров	3%

С учетом сезонности спроса расширить ассортимент не продовольственных товаров и довести удельный вес их продажи в общем, товарообороте не менее 15-16%.

Проводить гибкую ценовую политику с учетом изменения коньюктуры рынка покупательского спроса, потока покупателей.

В целях удешевления стоимости товаров и конкурентности на рынке, изыскивать и налаживать долгосрочные партнерские отношения непосредственно с поставщиками, изготовителями.

Проводить целенаправленную работу по ускорению товарооборачиваемости и нормализации товарных запасов, перемещая их между розничными торговыми предприятиями. Довести товарооборачиваемость по продовольственным товарам до 12 дней, по не продовольственным товарам 38 дней.

Используя активные формы торговли обеспечить объемы розничного товарооборота за счет:

А). Еженедельные организации базаров в количестве 4 а/м до 240 т.р.

Б). Организации еженедельных выездов 2 авто магазинов в отдаленных и мало населенных селах до 200т.р.

Гибко реагировать на изменения покупательского потока населения, исходя из местных условий, путем пересмотра режима работы предприятий.

В целях обеспечения стабильной, устойчивой работы, повышения доли собственных оборотных средств установить жесткий контроль со стороны специалистов всех служб за издержками обращения, за расходованием денежных средств на текущий и капитальный ремонт и капитальный ремонт, приобретения основных средств, оборудования, инвентаря. Сократить издержки обращения всего на 120т.р.

В том числе:

А) транспортные расходы на 0,3%

Б) расходы по содержанию зданий на 0,01%

В) расходы по сбору выручки на 0,01%

Для улучшения финансового состояния осуществить перевод всех розничных торговых предприятий с объемом деятельности с выше 20 т.р. на внутренний хозрасчет. Обеспечить при этом материальную заинтересованность работников, увязав уплату и премирование с конечным результатом.

Завершить работы по газификации объектов.

С целью получения оперативных сведений для эффективного управления кооперативным хозяйством внедрить компьютеризацию бухгалтерского и статистического учета по специально разработанной программе.

Общепит

1. За счет совершенствования организации торгового процесса в предприятии общественного питания, более полного охвата потребителей различными формами обслуживания обеспечить валовой товарооборот не менее

В 2015г. 1800т.р.

2. Довести долю выпечки продукции собственного производства не менее 75%

3. Для выполнения объемов по выпуску продукции собственного производства расширить и обновить ассортимент вырабатываемых кулинарных, кондитерских изделий, полуфабрикатов.

Обеспечить выработку:

Сало	70цн.
Полуфабрикатов	250т.р.
Кулинарные	200т.р.
Кондитерские	800т.р

4. С целью более полного удовлетворения сельского населения в продукции собственного производства довести удельный вес отпуска в розничную торговую сеть продукции не менее 40%.

5. Изыскивать и расширять рынки сбыта выработанной продукции.

6. Повысить эффективность использования технологического оборудования в кондитерском цехе и получить прирост объемов т/об за счет повышения производительности труда. Довести нагрузку на жарочный шкаф до 140 кг в смену.

Производство

Увеличить объем производства народного потребления на 29,8% в том числе производство хлеба на 1,2%, кондитерских изделий в 2,5 раза.

Отремонтировать неработающие хлебопекарные печи.

В Агрономской хлебопекарне 1шт.
В Куйманской хлебопекарне 1шт.

Внедрять более совершенные способы приготовления теста. Установить расстоечные камеры в Агрономской и Куйманской хлебопекарнях.

Расширить ассортимент булочных изделий до 30 наименований.

Довести производство кондитерских изделий в месяц:

Печенья	1тн.
Пряники	2тн.
Сухарики	2тн.
Палочки, Бублики	0,2тн.

Осуществить расфасовку хлебобулочных и кондитерских изделий.

Разрабатывать и внедрять в производство высокодоходные виды хлебобулочных и кондитерских изделий.

Освоить выпуск бубликов, хлебных палочек, сахаристых кондитерских изделий.

Ответьте на следующие вопросы, сформулируйте следующие цели:

1.Раскройте содержание целей организации. Как они характеризуют систему управления?

2.Определите количественные и качественные цели?

3.Сформулируйте глобальную цель и цели функционирования организации.

4.Постройте древо целей.

3.Контроль: подготовить текст для сдачи на проверку.

4. Задание на дом: (вариативно) доработать результаты практической работы.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ЗАДАНИЯ по теме № 2

Ситуация

Устав ОАО «Ле Маз».

Устав Открытого Акционерного Общества «Лебедянский машиностроительный завод» разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об акционерных обществах».

Открытое Акционерное Общество «Лебедянский машиностроительный завод» (в дальнейшем именуемое «Общество») учреждено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий, в акционерные Общества» от 1 июня 1992 года №721, зарегистрировано Постановлением Главы администрации №357 от 30.10.1992 года. С присвоением номера государственной регистрации №89.

Правовое положение Общества определяется Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об акционерных Обществах» (далее Закон) и настоящим Уставом.

В случае изменения норм действующего законодательства, настоящий Устав действует в части не противоречий их императивным нормам.

По вопросам не нашедшим отражение в настоящем Уставе Общество руководствуется действующим законодательством.

Статья 1.

Наименование и местонахождение общества.

1.1 Полное официальное наименование Общества – открытое Акционерное Общество «Лебедянский машиностроительный завод». Сокращённое фирменное наименование – ОАО «ЛеМаз».

1.2 Местонахождение Общества – 399611, г. Лебедянь, Липецкой области, ул. Машиностроителей, дом №1, телетайп 101425 ЛеМаз, факс (07466) 5-40-14, телекс 101125 YFL RU, телефон 5-04-07. E-mail: lemazagw – li, li pet sk. Su.

Статья №2.

Юридический статус общества

1.1. Общество является: открытым Акционерным Обществом, юридическим лицом, коммерческой организацией. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, нести гражданские права и гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения при наличие лицензии. Общество имеет круглую печать по своим полным фирменным наименованиям с указанием, места нахождения, штампы, бланки, фирменный знак (символику), банковские счета в рублях и иностранной валюте на территории РФ и за её пределами.

1.2. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Акционеры Общества не отвечают по его обязательствам, Общества не отвечают по обязательствам акционеров, акционеры несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Статья 3

Ликвидация общества.

1.1 Ликвидация общества влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

1.2 Общество может быть ликвидировано в следующих случаях:

- добровольно по решению общего собрания акционеров;
- если стоимость чистых активов общества становится меньше определённого Законом минимального размера уставного капитал;
- по решению суда.

1.3 Общество считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридический лиц.

1.4 Правовое положение создания и ликвидации Общества регулируется главой Закона.

Председатель собрания С.В. Грицай

Секретарь собрания И.Д. Кущева

Лебедянский машиностроительный завод основан в 1946 году. Завод специализируется на создании, производстве, обслуживании и ремонте насосов, насосных агрегатов.

Сначала завод выпускал поршневые насосы, предназначенные для перекачивания различных жидкостей в народном хозяйстве. Выпуском поршневых насосов завод занимался до 1970 г. ОАО «ЛеМаз» стал выпускать центробежные насосы для перекачки нефти. Также ОАО «ЛеМаз» работает на Министерство обороны Российской Федерации.

Он выпускает насосы для подводных лодок. После перестройки завод «ЛеМаз» работает на договорной основе.

В настоящее время завод ведёт направление по завоеванию мирового рынка. В основном заказчиками ОАО «ЛеМаз» являются нефтеперерабатывающие компании, также как «ТНК», «Сибнефть», министерство обороны РФ.

На заводе «ЛеМаз» выпускают 19 видов насосов. Работает порядка 1500 человек. Имеются партнёры – это завод в г. Москве: «Борец», Альметьевский завод «Алмаз». Так как эти заводы являются более перспективными, то они и являются главными конкурентами «ЛеМаз».

В связи с тем, что завод работает на договорной основе, то перспектив для расширения производства у них нет. Завод выпускает около 300 насосов в месяц. Цены на насосы ниже чем на заводах партнёров.

ОАО «ЛеМаз» принимает активное участие в различных выставках, а так же в выставках на мировом уровне. Например, в 2015 году он принимал участие в китайской выставке в Шанхае. Китай заинтересовался продукцией "ЛеМаз".

Что касается рекламы, то ведётся деятельность в этом направлении, ОАО «ЛеМаз» выпускает журнал «Нефтегазовое оборудование», а также различные прайс-листы по назначению и применению каждого насоса в отдельности. Имеется сайт-страничка в Интернете.

Вопросы:

Каковы задачи предприятия с точки зрения основных услуг или изделий, основных рынков и технологий?

Дайте характеристику внешней среды предприятия.

Какие группы людей оказывают влияние на деятельность организации?

Опишите организационную культуру предприятия.

Кто является клиентами организации, какие потребности клиентов удовлетворяет производство?

Сформулируйте узкую миссию предприятия по отношению к полученной прибыли.

Сформулируйте миссию предприятия в широком смысле.

3. Контроль: подготовить текст с письменными ответами для сдачи на проверку.

4. Задание на дом: (вариативно): доработать результаты практической работы, подготовить её для сдачи на проверку.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ЗАДАНИЯ по теме № 3

Практическая ситуация.
ОТЕЛЬ « ЛАЗУРНЫЙ БЕРЕГ»

Долгое время отель «Лазурный берег» предлагал «рай» отдыхающим. Под умелым руководством Джорджа Смитта отель, расположенный в Италии, получил хорошую репутацию. Смерть господина Смитта поставила под угрозу будущее отеля. Руководство делом перешло в руки Мэри Смитт, двадцатишестилетней дочери мистера Смитта. Ранее Мэри закончила двухгодичный курс подготовки в школе гостиничного дела.

Дело отца необходимо было продолжить, и Мэри начала изучать работу отеля «Лазурный берег». Отель имел 25 спален, 8 из них с ваннами, обеденный зал на 60 человек, зал для торжеств на 200 человек, общий бар для отдыха с видом на море, бар в подвале и игровую комнату для детей. Она узнала, что в последние годы дело не расширялось, а прибыли реально уменьшились. Само здание отеля в некоторых местах выглядело ветхо.

Рассмотрев финансовые показатели, Мэри обнаружила, что в 1995 г. оборот отеля был чуть больше 110 тыс. ам.долл. Это соответствовало среднему показателю по отрасли для данного количества комнат. Структура оборота в процентах приведена в таблице. Без сомнения, кухня была сильной стороной отеля.

Кроме «Лазурного берега», на курорте было еще два отеля, и казалось, что дела там шли хорошо. Мягкий климат означал шестимесячный туристический сезон. «Лазурный берег» оставался открытым в течение всего года.

Структура оборота отеля «Лазурный берег» (%)

Статья расхода	«Лазурный берег»	В целом по отрасли
Питание	49	41
Проживание	16	21
Напитки	28	33
Прочее	7	5
Всего	100%	100%

В осенне-зимний сезон в отеле останавливалось небольшое число туристов. Мэри было ясно, что «Лазурный берег» выживал за счет репутации и кухни.

Тем не менее отель внутри и снаружи требовал обновления. Мэри решила обратиться в «Кольт» (английское консалтинговое агенство) за советом. «Кольт» предложил провести изменения: 17 спальных комнат без ванных превратить в 10 комнат с ваннными за 94 тыс. долл.; косметический ремонт оставшихся спален и общих залов стоил бы еще 35 тыс. долл.; дополнительно предусматривалась установка системы центрального отопления за 10 тыс. долл.

Сумма вложений показалась Мэри шокирующей. Она успокоилась, когда узнала, что «Кольт», скорее всего, окажет субсидию в 36% стоимости. Более того, Мэри обнаружила, что ее отец положил на счет в банке свыше 20 тыс. долл., на модернизацию отеля. Теперь Мэри должна была решить, какую рыночную политику она выберет на будущее.

Вопросы.

Какие факторы внешней среды оказывают влияние на отель «Лазурный берет»?

Как Вы охарактеризуете уровень неопределенности внешней среды?

Какую стратегию может избрать отель «Лазурный берег» для взаимодействия с окружающей средой?

Выберите стратегию, которая позволит улучшить работу отеля и сделает её наиболее эффективной.

3.Контроль: подготовить текст для сдачи на проверку.

4. Задание на дом: (вариативно) оформит результаты практической работы**.**

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ЗАДАНИЯ по теме № 4

СИТУАЦИЯ

НАРОДНЫЙ КОМПЬЮТЕР «АМАТА»

Основными покупателями компьютерной техники в России являются крупные государственные и коммерческие структуры. Поэтому все ведущие компьютерные Фирмы ориентируют свой бизнес на этих потребителей. За большие заказы на компьютерную технику идет жесткая конкурентная борьба. Преимущества таких заказов очевидны. Хотя и имеется серьезная угроза того, что задержатся платежи и тогда возникнут серьезные проблемы.

На западе рынок «домашних» ПК сложился давно и постоянно растет. С появлением CD-ROM компьютер занял в домашнем обиходе такое же место, как и телевизор. По оценке американской Ассоциации электронной индустрии, в 1994г. в США объем продаж ПК без учета стоимости программного обеспечения превысил 8млрд. долл. и очень немного отличался от объема продаж телевизоров. В России же рынок «домашних» ПК практически отсутствует. И не только потому, что такой компьютер слишком дорог для большинства россиян, но и потому, что этот рынок никто не создает. Иначе говоря, в настоящее время спрос на «домашний» ПК близок нулю.

Российские производители ПК собирают их из импортных комплектующих. В силу этого их бизнес очень сильно зависит как от ситуации на рынках комплектующих, в первую очередь на рынках Юго-Восточной Азии, так и от политики правительства РФ в отношении таможенных пошлин на эти комплектующие. Это обстоятельство делает данный бизнес в России очень сложным. Не меньшие сложности для компьютерного бизнеса создает и то обстоятельство, что компьютеры отечественной сборки, хотя и более дешевые, но менее качественны, все с большим трудом привлекают к себе внимание покупателей, ориентирующихся в последнее время на более качественную технику западных фирм. В этой ситуации очень немногие компьютерные фирмы продолжают оставаться в этом бизнесе.

Однако ряд фирм, несмотря на все трудности, довольно успешно ведет данный бизнес. К числу таких производителей относится московская фирма «Stins Coman», оборот которой в 1994г. превысил 20 млн. долл. В «Stins Coman» работают свыше 90 человек, основу коллектива составляют выходцы из Министерства авиационной промышленности. В фирме развивается дух причастности к организации. Для этого проводятся коллективные мероприятия, сотрудники обеспечиваются бесплатным питанием в столовой фирмы, живущих в г. Жуковском доставляют на работу в фирменном автобусе. Так, в 1994г. сотрудниками фирмы был самостоятельно подготовлен каталог продукции и услуг фирмы. По мнению специалистов, он страдал рядом недостатков, которых никогда бы не допустили профессионалы.

Весной 1994г. на рынках Юго-Восточной Азии в силу ряда причин, имевших локальный характер, произошло резкое снижение цен на полупроводниковые изделия и схемы, используемые в качестве комплектующих при сборке ПК. Российские фирмы получили возможность зарабатывать на этом. Однако сделать это оказалось не так легко, как это могло показаться. Российские компьютерные фирмы бросились закупать дешевые комплектующие. Трудности реализации дешевых комплектующих навели руководство фирмы «Stins Coman» на мысль о создании дешевого компьютера, который будут покупать не государственные организации и коммерческие фирмы, а простые российские граждане для домашнего пользования. В начале эта идея президента фирмы Сергея Анисимова не имела полной поддержки среди работников фирмы. Однако, вскоре идея закрепилась, и было решено преступить к выпуску дешевого «народного» компьютера под названием «Амата».

При разработке концепции компьютера «Амата» с самого начала были определены 4 условия успеха проекта. Во-первых, компьютер должен быть максимально дешевым. Для этого решили отказаться от монитора, предложив покупателям использовать в качестве монитора имеющийся у них телевизор. Во-вторых, компьютер должен был обладать свойствами игровой приставки «Денди». В-третьих, в силу отсутствия рынка такого рода

компьютеров было решено провести широкую кампанию по рекламированию «Аматы». В-четвертых, так как несмотря на низкую цену, компьютер все-таки оставался недоступен по цене большинству возможных покупателей, было принято разработать и реализовать схему оплаты компьютера рассрочку. Фирма планировала, что за первые шесть месяцев ей удастся продать 150 тыс. компьютеров «Амата».

Было разработано два варианта компьютера соответственно стоимостью 390 и 790 долл. Для реализации проекта по полной схеме было решено привлечь ряд партнёров. Так как первый год предполагалось продать 400 тыс. компьютеров, то, опасаясь нехватки мощностей собственного завода «Стек» в Екатеринбурге, фирма "Stin Coman" провела переговоры с фирмой "Aquarius System" по поводу сборки части компьютеров «Амата» на их заводе в Шуе. Для ремонтного обслуживания привлекли фирму «Техносервис», а относительно разработки системных и игровых программных продуктов для «Аматы» договорились с фирмами «Никита» и «Физтехсофт».

Осуществление платежей в рассрочку планировалось провести с помощью Сбербанка и Уникомбанка. Для получения компьютера покупатель должен был уплатить в магазин 19 или 39 долл. (размер месячной выплаты за соответствующую модель «Аматы») и предъявить гарантийную справку.

Для продажи компьютеров «Амата» была достигнута договорённость об их реализации через сбытовую сеть дистрибьютерской компании "Merisel" и дилерскую сеть фирмы "Aquariyus". На проведении рекламной компании было выделено 1,5 млн. долл.

Привлечение к проекту известных российских фирм и банков вселяло в руководство фирмы оптимизм и большие надежды на огромный успех у населения компьютера «Амата». Презентация компьютера состоялась в начале августа 1994г. На ней президент "Stin Coman" г-н Анисимов с уверенностью объявил о том , что планируется продать в течении года 400 тыс. «домашних» компьютеров «Амата». Цифра базировалась на том, что в России 40 млн. семей. При этом г-н Анисимов без лишней скромности посетовал на то, что из-за ограниченности сбытовых мощностей компьютер сразу попадает в разряд дефицитных товаров, и высказал опасение, что фирма подвергается критике со стороны покупателей за необходимость вставать ночью в очередь за «Аматой». Проведя презентацию на столь оптимистической ноте, г-н Анисимов до сентября отбыл в отпуск.

Практическая реализация проекта пошла по другому сценарию. Во-первых, эксплутационные возможности «Аматы», особенно ее дешевой модели без винчестера и монитора, оказались очень слабыми. Компьютер был неудобен в использовании. Для его полноценного использования нужно было докупать ряд дополнительных компонентов, что, естественно, удорожило компьютер. Столкнувшись с этой проблемой, фирма выпустила более удобную модель «Аматы», но она оказалась в несколько раз дороже дешевой модели.

Во-вторых, банки решили изменить схему платежа за компьютер. Вместо выплаты в рассрочку, они предложили покупателям делать единовременный, в размере стоимости компьютера, взнос в банк на безотзывной депозит, т. е. покупатель должен был сразу платить, в зависимости от выбранной модели или 390, или 790 долл.

В-третьих, совершенно не выполнила своей задачи рекламная компания. Она не носила адресного характера. Не было ясно, чего хотят добиться с помощью этой рекламы. Видео ролик, запущенный по телевидению, не способствовал появлению интереса к компьютеру, а плакат «Папа, купи мне «Амату»! Она все умеет!» наводила молодежь на мысли, далекие от компьютера. Позже г-н Анисимов признал, что следовало выделить на рекламную компанию не менее 5-6 млн. долл.

За первые 6 месяцев реализации было продано 5 тыс. компьютеров «Амата».

Вопросы к ситуации.

1. Как вы охарактеризуете бизнес, в котором находилась фирма «Stins Coman»?
2. Почему производство домашнего компьютера «Амата» не привело к планируемому результату?
3. Какие конкурентные преимущества своему продукту намеревалась предать фирма?
4. Какие сильные и слабые стороны предприятия повлияли на ход изложенных событий?
5. Проведите анализ и оценку факторов внутренней среды.
6. Какие изменения необходимы во внутренней среде предприятия, чтобы добиться высоких результатов?

3.Контроль: индивидуально-корректировочный, консультации студентов с преподавателем, подготовить текст для сдачи на проверку.

4.Задание на дом: (вариативно) подготовить развёрнутый анализ сильных и слабых сторон организации.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ЗАДАНИЯ по теме № 5

ПРАКТИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

АНПО «ХОЛОД»

Акционерное научно-производственное объединение закрытого типа «Холод» (АНПО «Холод») является одним из основных отечественных производителей холодильной техники (узлов, агрегатов) и компрессоров к ней.

До недавнего времени преобладающий объем научно-производственной деятельности предприятия был ориентирован на выполнение госзаказов. На протяжении последних лет предприятие прилагало усилия, адаптируясь к новым условиям хозяйствования, сохранению своего научно-технического и производственного потенциала, осуществляло конверсию производства, поиск новых альтернативных заказов на производство продукции, пользующейся спросом.

Продукция предприятия.

В настоящее время предприятие выпускает пять видов продукции-П1, П2, П3, П4, П5. Из них три вида—П1, П2, П3 занимали наибольший удельный вес в производственной программе (до 70%). По продукции П1 и П2, занимающей более 60% общего объема производства, предприятие является монополистом.

Продукция П1 и П2 пользовалась устойчивым спросом в различных сферах народного хозяйства—промышленных предприятиях, агропромышленном комплексе, шахтах, торговых организациях и т. д. В последнее время выявился спрос на эту продукцию и на рынках зарубежных стран (в первую очередь на рынках Азии и Африки).

По продукции П3 (занимает около 10% общего объема производства) произошло устойчивое снижение госзаказа, а ее перепрофилирование для целей широкого использования в отраслях народного хозяйства по целому ряду материально-технических, организационных и финансовых причин представляется малоперспективным.

Продукция П4 и П5 относится к новым и перспективным видам техники гражданского назначения- компрессоры для рефрижераторов и холодильные установки для мороженого.

Так, компрессор к холодильным камерам для авторефрижераторов сертифицирован в ряде стран Европы, что привлекло внимание покупателей, как в СНГ, так и за его пределами, обеспечив тем самым устойчивый сбыт этой продукции.

Однако в настоящее время объем производства продукции П4 и П5 в общей программе предприятия занимает небольшой удельный вес (немногим больше 10%). При этом у предприятия по данным видам продукции есть конкуренты в России и странах СНГ.

Потенциал предприятия.

Предприятие обладает высоким научно-техническим, производственным и организационным потенциалом.

На предприятии имеется законченный цикл НИОКР и технического обеспечения производства.

В организационной структуре предприятия имеется крупное ОКБ с опытным производством, а также отделы: главного конструктора (ОГК), главного технолога (ОГТ).

Выпуск каждого вида продукции организован на предприятии в рамках отдельных специализированных производственно-хозяйственных единиц при сохранении внутрипроизводственной кооперации.

Предприятие сохранило основные хозяйственные связи с поставщиками сырья, материалов, комплектующих деталей и узлов.

На предприятии создано современное производство особо сложных и дефицитных узлов, входящих в готовые изделия как комплектующие. Предприятие осуществляет послепродажное сервисное обслуживание своих изделий силами специального отдела-отдела сервисного обслуживания (ОСО).

Рыночные позиции предприятия.

Переход к рыночным отношениям и изменение условий хозяйствования поставили предприятие перед фактом невостребования значительного объема продукции П1, П2, П3, производимой по госзаказу.

Начиная с 1993г. наблюдается резкий и устойчивый спад суммарного объема продаж. Не меняет сложившегося положения и то, что предприятие освоило выпуск новых, пользующихся растущим рыночным спросом изделий П4 и П5(рис.16).

Прогноз развития рынка

Экспертный портфельный прогноз продукции предприятия на 2000г представлен в таблице.

По продукции П1 и П2 наблюдается уменьшение рыночного спроса на 40%, но при этом сохраняется потребность в выпуске на уровне 20,0 и 30,0 млн. усл. единиц.

По продукции П3 по всем показателям рыночные позиции крайне неблагоприятны

Продукция П3 и П4 является новой и перспективной для предприятия. Имеется достаточная емкость рынка , растет спрос , имеется реальная возможность увеличения доли этой продукции предприятия на рынке .

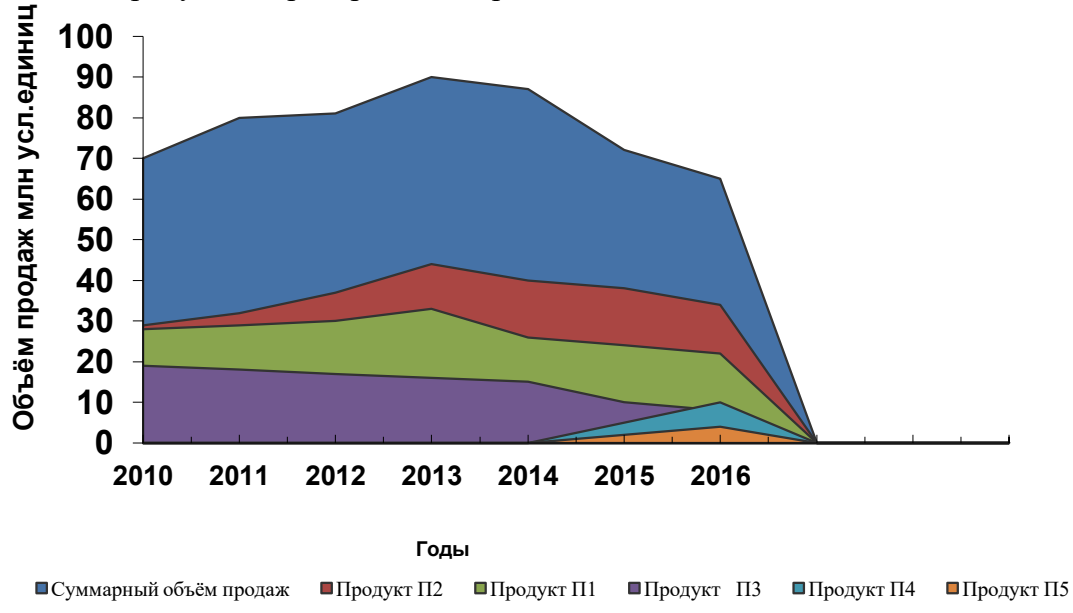


Рисунок «Жизненные циклы продукции».
Таблица
Портфельный прогноз продукции предприятия

Показатель	Вид продукции				
	П1	П2	П3	П4	П5
Ёмкость рынка млн усл. ед. Объём производства млн усл. ед. Изменение рыночного спроса, % Доля продукции предприятия на рынке	20,0 20,0 -40,0 100	30,0 30,0 -40,0 100	- 5,0 -50,0 -	10,0 6,0 5,0 20,0	5,0 2,0 25,0 10,0

Сильные и слабые стороны предприятия.

В матрице ситуационного анализа(SWOT) ,произведено экспертами по системе трех факторов , отобранных экспертами в качестве главных для каждого поля , представлена оценка слабых и сильных сторон предприятия. Результат суммарного влияния сильных и слабых сторон предприятия на возможности и угрозы со стороны внешней среды положителен. Несмотря на экономические изменяющиеся условия, оно в целом располагает значительным положительным потенциалом для осуществления и развития своей хозяйственной деятельности .

Матрица ситуационного анализа (SWOT).

Внешняя среда	Внутренняя среда								Всего
	Слабые стороны				Сильные стороны				
	Неразвитость каналов сбыта	Слабая информационно-техническая база	Недостаток свободных средств	Итого	Собственная база НИОКР	Сравнительно низкие цены на	Наличие международных сертификатов на продукцию	Итого	
	Возможности								
Рост размеров спроса и расширения рынка (субрынка)	-2	-1	-3	-6	3	3	3	9	3
Проведение сбалансированной кредитной политики	0	-1	0	-1	2	0	1	3	2
Выход на международный	-1	-1	-3	-5	3	3	3	9	4

рынок									
	Угрозы								
Ужесточение конкуренции	-3	-3	-3	-9	2	3	2	7	-2
Рост инфляции и ужесточение налоговой политики государства	0	-1	-3	-4	0	3	0	3	-1
Неплатёжеспособность покупателей	-3	-1	0	-4	0	3	0	3	-1
ИТОГО	-9	-8	-12	-29	10	15	9	34	5

Однако, отсутствие опыта в области формирования общей стратегии предприятия и маркетинговых исследований, слабый учет факторов внешней и внутренней среды хозяйствования, недостаток данных по объемам рынка и величине рыночного спроса по той или иной продукции, и как следствие неготовность эффективно переключиться с существующего на новый товарный ассортимент, резко усложнили задачу выживания предприятия в формирующейся рыночной среде.

Все это ведет к отрицательным финансовым результатам.

Таким образом, перед предприятием стоит важная и сложная проблема повышения его конкурентоспособности, укрепления и расширения рыночных позиций, обеспечения финансовой устойчивости хозяйственной деятельности.

Задания.

1. Оцените достигнутые стратегические позиции предприятия и сформулируйте стратегические цели его хозяйственной деятельности.
2. Определите стратегию развития хозяйственного портфеля предприятия.
3. Сформулируйте задачи маркетинговой деятельности предприятия по его товарному ассортименту.
4. Выберете маркетинговые стратегии по товарному ассортименту предприятия для обеспечения его устойчивой и эффективной хозяйственной деятельности.

3. Контроль: подготовить текст для сдачи на проверку.

4. Задание на дом: опишите возможные пути преодоления отсутствия опыта в области формирования общей стратегии предприятия.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ЗАДАНИЯ по теме № 6

ПРАКТИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

РЫНОК СВЯЗИ

В отличие от сотовых компаний ни один московский оператор пейджинговой связи по итогам 1999 г. не смог похвастаться существенным ростом абонентской базы . В то время как в США этим видом связи пользовалось около 50 млн чел –3-5% населения России, по данным компании *Vessolink-Единая Пейджинговая* , число абонентов составило к концу 1999г. составило около 300-350 тыс. человек и практически не увеличивается.

После своего появления на рынке пейджер достаточно быстро стал восприниматься большинством российских граждан как дешевая замена сотового. Теперь, когда «вступительный порог» и в сотовою и в пейджинговую сети практически сравнялся, люди, нуждающиеся хоть в каком-то средстве мобильной связи , не раздумывая выбирают телефон , даже несмотря на то ,что он дороже в обслуживании . Рекламный слоган «Каждому тинейджеру по пейджеру», активно внедряемый в сознание потребителей пару лет назад одним из операторов, сработал не только на привлечение самого юного слоя абонентов , но и на потерю этим средством связи имиджа у более солидных социальных групп.

Вызвать рост спроса на свои услуги пейджинговые компании смогут, если вложат средства в рекламу и PR с целью изменить отношение к пейджеру: односторонность связи следует преподнести как достоинство и объяснить, что пейджер отнюдь не замена, а дополнение сотового. Другой способ увеличить спрос—работа с корпоративными клиентами, которые российскими операторами пока охвачены слабо (именно в этом сегменте находится, кстати, большая доля абонентов в США).

Распространению пейджинга препятствует недостаточный спектр информационных услуг у многих операторов, а расширить его можно лишь перейдя на новый, более современный стандарт FLEX, в котором уже работают западные операторы (в России его пытаются только эксплуатировать *Mobile Telecom*) . Это потребует инвестиций в десятки миллионов долларов.

Вопросы и задания.

1. Определите тип среды, в которой развивается конкуренция между двумя отраслями услуг связи.
2. К какому типу стратегий можно отнести предложения автора? Возможны ли другие стратегии?
3. Выберите стратегию для успешного развития пейджинговой связи.
4. Предложите пути реализации такой стратегии.

5. Контроль: подготовьте текст с письменными ответами для сдачи на проверку.

6. **Задание на дом:** рассмотрите альтернативные варианты услуг связи для абонентов, какие перспективы открываются для пейджинговой связи в России.

4.4. Шкала оценивания.

4.4.1. Шкала оценивания дисциплины

Шкала оценивания по дисциплине (зачет с оценкой)

Баллы	Оценка
0 – 40	неудовлетворительно
41– 60	удовлетворительно
61– 80	хорошо
81 – 100	отлично

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Максимальный балл
Практические занятия (аудиторно)	Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции в дискуссии.	48
Тестирование (ДОТ)	4 вопроса после каждой видеолекции. Три коэффициента веса для тестов разной сложности: ✓ тест с ответом да/нет: коэффициент 1Х, ✓ тест с ответом 1 из 4: коэффициент 2Х, ✓ тест с ответом 3-4 из 6: коэффициент 3Х.	39
Ответ на открытый вопрос (ДОТ)	Один вопрос после каждой темы, основанный на материалах лекции и текстах, размещенных после этой лекции.	56
Зачет	Выполнение итогового задания	5
	Итого:	100

4.4.2. Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Оценка	Критерий оценки
5 (отлично)	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Соблюдает нормы академического письма.
4 (хорошо)	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания,

	полученные при изучении различных дисциплин. Соблюдает нормы академического письма с незначительными погрешностями
3 (удовлетворительно)	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В работе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Студент частично соблюдает нормы академического письма, но допускает в тексте ошибки, которые незначительно затрудняют восприятие текста.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень компетентности. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Студент не соблюдает нормы академического письма, допускает в тексте ошибки, которые значительно затрудняют восприятие текста.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

5.2. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

5.3. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] – [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] – [не более 2000 знаков].
3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

5.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). – URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Антикризисное управление. Учебник / Беляев А. А., Коротков Э. М. – М.: Юнити-Дана, 2019. – 312 с.
2. Антикризисное управление : учебник для вузов / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский, И.Б. Бродский. – 7-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2014. – 467 с. Умо
3. Антикризисное управление организацией : учеб. пособие для вузов / А.Т. Зуб, Е.М. Панина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум: Инфра-М, 2016. – 343 с. Умо

6.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата / А. Т. Зуб. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 375 с.
2. Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / А. В. Курлыкова. – Москва : РИОР : Инфра-М, 2013. – 170 с.
3. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент : понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – Москва : Инфра-М, 2012. – 319 с.
4. Попов, С. А. Концепция актуального стратегического менеджмента для современных российских компаний : монография / С. А. Попов. – Москва : Юрайт, 2013. – 223 с.
5. Стратегический менеджмент : учебник / ред. А. Н. Петров. – Санкт-Петербург : Питер, 2012. – 398 с.
6. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. – Москва : Юрайт, 2012. – 319 с.
7. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 577 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52064
8. Харченко В.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/

Харченко В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17046

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). – URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.aup.ru
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Философия», должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций (фильмов);
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы по дисциплине «Философия», должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с целью использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе по дисциплине «Антикризисное управление» используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

- Система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС. – URL: https://lms.ranepa.ru/
- Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
- Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
- Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
- Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
- Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 Инновационный менеджмент
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023

Автор – составитель:
канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Инновационный менеджмент»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..... 7
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…….…….. 38
   6.1. Основная литература……...…….. 38
   6.2. Дополнительная литература…….. 39
   6.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация……... 39
   6.4. Интернет-ресурсы…….. 39
   6.5. Иные источники...……...……... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..…. 44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Инновационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен провести подготовку к заключению внешнеторгового контракта	ПКс-1	Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; выявляет и оценивает степень (уровень) риска по инвестиционному проекту; разрабатывает инновационные мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта; разрабатывает и проводит презентации инвестиционного проекта; знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс-1	*на уровне знаний:* - о базовых понятиях теории инноваций - об основных типах и источниках инноваций - особенностей жизненного цикла инновационных продуктов - основных методов, применяемых в инновационном менеджменте
		на уровне умений: - различать разнообразные модели инновационного процесса и определять их особенности - выявлять ключевые факторы, стимулирующие инновационную деятельность и препятствующие ее развитию - рассчитывать эффективность инновационных проектов различными методами и способами
		на уровне навыков: - владения методами исследования проблем развития инновационной деятельности - использования законодательной базы, регулирующей и регламентирующей инновационную деятельность - владения методиками оценки эффективности инновационных проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Инновационный менеджмент» изучается на 3 курсе, в 6 семестре и общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории менеджмента, методов принятия управленческих решений, маркетинга а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем, управления изменениями.

Дисциплина реализуется после изучения теории менеджмента, методов принятия управленческих решений, маркетинга.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**											
		Всего	**Семестр (триместр)**										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:								32					
лекционного типа (Л)								16					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
практического (семинарского) типа (ПЗ)								16					
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)													
Самостоятельная работа обучающихся (СР)								72					
Промежуточная аттестация	**форма**							ЗсО					
	час.							4					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***											

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теория инновационного менеджмента	14	4		2		8	Т
Тема 2	Инструментарий инновационного менеджмента	18	4		4		10	Т, КР
Тема 3	Государственное регулирование инновационной деятельности	18	2		2		14	О, Т
Тема 4	Управление инновационными проектами	18	2		2		14	Т, З
Тема 5	Инновационный менеджмент	18	2		4		12	Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	организации							
Тема 6	Оценка эффективности инновационного менеджмента	18	2		2		14	Т, З
Промежуточная аттестация		4					4	ЗсО
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), дискуссия (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теория инновационного менеджмента	-Инновации как объект менеджмента. Основные понятия инновационного менеджмента -Классификация, функции, жизненный цикл инноваций -Типология инновационных организаций в условиях рыночной экономики -Научно-технический потенциал как ресурсный фактор инновационной деятельности
Тема 2	Инструментарий инновационного менеджмента	-Методы прогнозирования инноваций -Методы разработки инновационной политики -Методы поиска идеи инновации -Приемы инновационного менеджмента -Мотивация инноваций -Методы анализа инвестиций
Тема 3	Государственное регулирование инновационной деятельности	-Методы и условия реализации инновационной политики государства -Государственная поддержка инновационного предпринимательства -Региональное регулирование инновационной деятельности в России

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Управление инновационными проектами	-Сущность и структура инновационного проекта -Оформление инновационых проектов -Основные критерии оценки инновационных проектов -Подготовка к реализации инновационных проектов -Экспертиза инновационных проектов
Тема 5	Инновационный менеджмент организации	-Сущность и задачи инновационной стратегии организации -Управление работами на стадиях жизненного цикла изделия -Функционально-стоимостной анализ в инновационном менеджменте -Управление техническим уровнем и качеством новой продукции
Тема 6	Оценка эффективности инновационного менеджмента	-Характеристика результатов инновационной деятельности -Эффективность затрат на инновационную деятельность -Система оценочных показателей эффективности инноваций -Показатели качества инновационных проектов -Анализ влияния инноваций на эффективность производственной деятельности предприятия -Методы защиты инновационного бизнеса

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 Инновационный менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 1-10	- при проведении занятий лекционного типа: выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме; - при проведении семинарских занятий: устный опрос по теме занятия, оценка содержания и методики публичных выступлений студентов; - контроль степени освоения отдельных тем курса: тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема: Теория инновационного менеджмента

1. Дайте определение основных элементов, определяющих инноватику как область научного знания:

- предмет исследования;
- объект исследования;
- цели и задачи исследования.

Для ответа используйте следующие понятия:

1. перспективы социально-экономического развития страны, региона, организации;
2. технологические уклады;
3. факторы влияния на динамику производства в различных фазах деловых циклов;
4. подъем деловой активности;
5. деловые циклы;
6. жизненные циклы продукта (технологии);
7. инновационный процесс;
8. закономерности долгосрочного технико-экономического развития;
9. методы повышения инновационной активности;
10. принципы управления инновационной деятельностью;
11. управление процессом коммерциализации (внедрения) новшеств.

2. Какие из приведенных суждений о научном вкладе в формирование и развитие инноватики как науки относятся к работам Н. Д. Кондратьева, а какие – Й. Шумпетера:

1. разработал теорию длинных волн, или больших циклов конъюнктуры;
2. создал теорию циклов деловой активности;
3. выделил синхронность фаз длинных, средних и коротких волн экономического развития;
4. выделил закономерность социально-экономических явлений в течение очередного этапа развития обществ
5. обратил внимание на роль научно-технических открытий и изобретений в технико-экономическом развитии;
6. ввел в научное употребление категорию инновация и определил ее сущность;
7. определил роль антрепренерства в экономическом развитии общества;
8. разделил роль монополии на разных этапах общественно-экономического развития (эффективная и неэффективная монополия).

3. Охарактеризуйте особенности длинных, средних и коротких циклов динамики экономического развития страны, указав:

1. среднюю продолжительность;
2. причины возникновения;
3. характер проявления.

4. Назовите основные фазы волны экономического развития, представленные на рис.1.

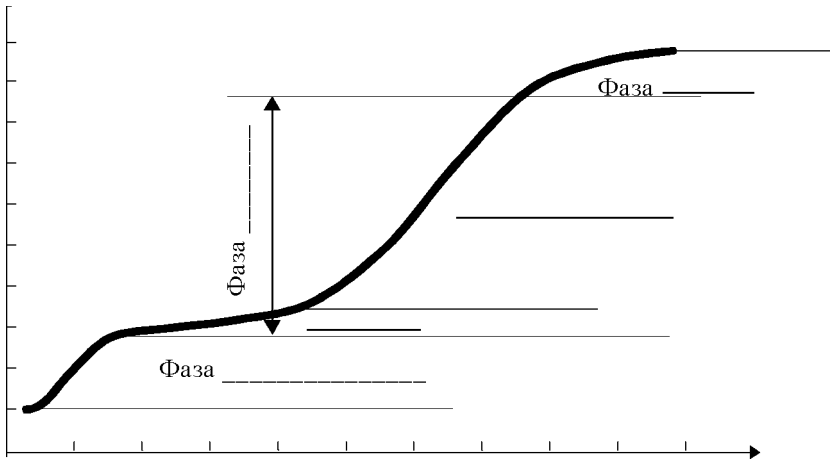


Рис. 1. Фрагмент волны экономического развития

5. Дополнительные вопросы по теме 1.

1. Инновационный процесс. Сущность. Значение.
2. Инновационная деятельность. Сущность. Значение.
3. Рынок инноваций. Механизм превращения новшества в товар.
4. Система инновационного управления фирмой.
5. Стратегия различных фирм в борьбе за конкурентоспособность.
6. Предметные функции и их значение в управлении инновационным предприятием.
7. Обеспечивающие функции и их значение в управлении инновационным предприятием.
8. Инновационный климат.

Раздел: Инновации как объект менеджмента

1. Какие технологические уклады характеризуют современный этап развития экономики России? Укажите их отличительные признаки:

1. Период доминирования;
2. Ядро технологического уклада;
   a) Ведущая промышленность;
   b) Прогрессивное направление развития промышленности;
   c) Прогрессивные черты машиностроения;
   d) Развитие транспорта;
   e) Прогресс в конструкционных материалах;
   f) Первичный энергоноситель;
3. Ключевой фактор;
4. Формирующееся ядро нового уклада;
5. Основные экономические институты;

Организация инновационной активности в странах-лидерах. Для ответа используйте следующие дидактические единицы:

a) Авиация. Трубопроводы
b) Автомобиле- и тракторостроение
c) Автомобилестроение. Органическая химия. Цветная металлургия. Добыча и перегонка нефти
d) Автомобильный транспорт
e) Биотехнология. Космическая техника. Тонкие химические технологии

f) Горизонтальная интеграция НИОКР. Вычислительные сети и совместные исследования. Государственная поддержка новых технологий и университетско-промышленное сотрудничество. Новые формы собственности для программного продукта и биотехнологий.
g) Двигатель внутреннего сгорания. Нефтехимия
h) Конструкционные материалы
i) Международная интеграция мелких и средних фирм на основе информационных технологий. Интеграция производства и сбыта
j) Микроэлектронные компоненты. Атомная энергетика
k) Научно-исследовательские отделы на предприятиях. Государственное субсидирование военных НИОКР. Вовлечение государства в гражданские НИОКР. Развитие высшего и профессионального образования. Передача технологии посредством лицензий и инвестиций
l) Нефть
m) Обрабатывающие центры, гибкие производственные системы
n) Оптоволоконная техника. Телекоммуникации
o) Пластмассы. Цветные металлы
p) Природный газ
q) Радары. Строительство трубопроводов. Авиапромышленность. Добыча и переработка газа
r) Слияние фирм. Концентрация производства в картелях и трестах. Господство монополий и олигополий. Концентрация финансового капитала
s) Создание внутрифирменных научно-исследовательских отделов. Использование ученых и инженеров с университетским образованием в производстве. Национальные институты и лаборатории. Всеобщее начальное образование.
t) Специализированное машиностроение
u) Сталь
v) Тепло- и электровозы
w) Транснациональные корпорации, олигополии на мировом рынке. Вертикальная интеграция
x) Уголь
y) Универсальное машиностроение и металлообработка
z) Химизация производства. Цветная металлургия
aa) Электрификация производства. Прокат стали
bb) Электродвигатель. Сталь
cc) Электронная промышленность, роботостроение
dd) Электротехническое и тяжелое машиностроение

2. Назовите представленные на рисунке основные фазы развития технологического уклада и примерную их периодизацию (в годах). Объясните причину неравномерности динамики распространения уклада?

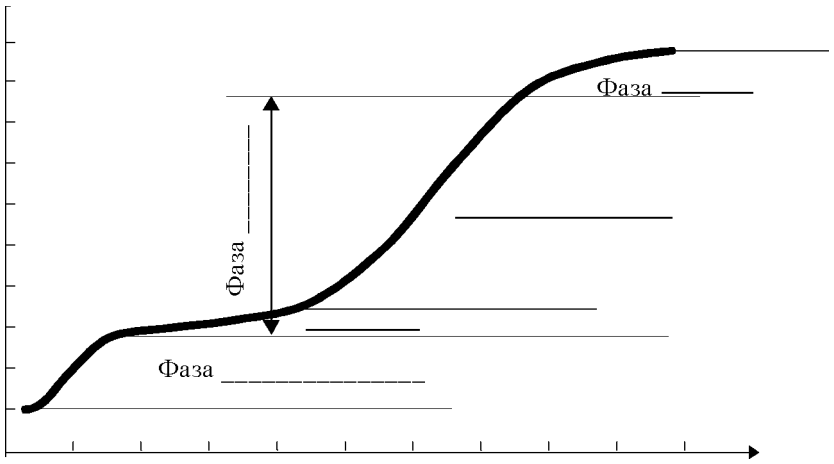


Рис. 2. Жизненный цикл технологического уклада

3. Выберите правильные ответы на следующие вопросы, ответ обоснуйте двумя-тремя предложениями.

1. Прикладные исследования – это

- разработка гипотез, концепций, теорий в отдельных отраслях научной деятельности, которые являются основой для создания новых или совершенствования действующих производств, материалов, технологий;
- выявление путей и способов использования открытых законов и явлений природы в отдельной отрасли или сфере производства;
- внедряемый инновационный продукт;
- технические знания и сведения, методы организации производственного процесса и труда.

2. Фундаментальные исследования – это

- разработка гипотез, концепций, теорий в отдельных отраслях научной деятельности, которые являются основой для создания новых или совершенствования существующих производств, материалов, технологий; выявление путей и способов, использование открытых законов и явлений природы в отдельной отрасли или сфере производства;
- внедряемый инновационный продукт;
- технические знания и опыт, методы организации производственного процесса и труда.

3. Ноу-хау – это

- процесс внедрения и распространения новых видов продуктов, услуг, производственных процессов, идей, методов работы;
- показатель, характеризующий отношение затрат на НИОКР к общему количеству занятых;
- продуктово-маркетинговая стратегия;
- незапатентованные изобретения.

4. Научно-организационная деятельность - это

- деятельность, направленная на методическое, организационное обеспечение и координацию научной, научно-технической и научно-педагогической деятельности;
- педагогическая деятельность в высших учебных организациях и организациях последипломного образования, связанная с научной и (или) научно-техничной деятельностью;
- интеллектуальная творческая деятельность, направленная на получение и использование новых знаний во всех отраслях техники и технологии. Её основными формами (видами) являются научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, технологические, поисковые и проектно-поисковые работы, изготовление исследовательских образцов или партий научно-технической продукции, а также другие работы, связанные с доведением научных и научно-технических знаний до стадии практического их использования;
- правовая охрана интеллектуальной собственности и создание условий для их эффективного использования.

5. Научно-техническая деятельность – это

- деятельность, направленная на методическое, организационное обеспечение и координацию научной, научно-технической и научно-педагогической деятельности;
- педагогическая деятельность в высших учебных заведениях и организациях последипломного образования, связанная с научной и (или) научно-технической деятельностью;
- интеллектуальная творческая деятельность, направленная на получение и использование новых знаний во всех отраслях техники и технологии. Её основными формами (видами) являются научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, технологические, поисковые и проектно-поисковые работы, изготовление опытных образцов или партий научно-технической продукции, а также другие работы, связанные с доведением научных и научно-технических знаний до стадии практического их использования;
- правовая охрана интеллектуальной собственности и создание условий для её эффективного использования.

6. Научная деятельность – это

- фундаментальные исследования;
- прикладные исследования;
- опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, технологические, поисковые и проектно-поисковые работы;
- всё перечисленное.

7. Наукоёмкость – это

- модель, позволяющая представить комплексно феномены оригинала (явления, процесса, объекта исследования) с помощью определения их основных характеристик, элементов и отношений;
- процесс внедрения и распространения новых видов продуктов, услуг, производственных процессов, идей, методов работы;
- показатель, характеризующий отношение затрат на НИОКР к общей численности занятых;
- продуктово-маркетинговая стратегия;

8. Нововведения – это

- модель, позволяющая представить комплексно феномены оригинала (явления, процесса, объекта исследования) с помощью определения их основных характеристик элементов и отношений;
- процесс внедрения и распространения новых видов продуктов, услуг, производственных процессов, идей, методов работы;
- показатель, характеризующий отношение затрат на НИОКР к общей численности занятых;
- продуктово-маркетинговая стратегия;

9. Научный работник – это

- ученый в возрасте до 35 лет;
- учёный, который по основному месту работы занимается профессионально педагогической и научной или научно-технической деятельностью в высших учебных заведениях и организациях последипломного образования;
- физическое лицо (гражданин России, иностранец или лицо без гражданства), которое имеет высшее образование и проводит фундаментальные и (или) прикладные научные исследования и получает научные и (или) научно-технические результаты;
- учёный, который по основному месту работы и в соответствии с трудовым договором (контрактом) профессионально занимается научной, научно-технической, научно-организационной или научно-педагогической деятельностью и имеет соответствующую квалификацию независимо от наличия научной степени или ученого звания, подтверждённую результатами аттестации.

10. Научно-прикладной результат – это

- новое знание, полученное в процессе фундаментальных или прикладных научных исследований и зафиксированное на носителях научной информации в форме отчёта, научного труда, научного доклада, научного сообщения о научно-исследовательской работе, монографическое исследование, научное открытие и др.;
- новое конструктивное или технологическое решение, экспериментальный образец, завершённое испытание, разработка, внедрённая или которая может быть внедрена в общественную практику;
- деятельность, направленная на методическое, организационное обеспечение и координацию научной, научно-технической и научно-педагогической деятельности;
- интеллектуальная творческая деятельность, направленная на получение и использование новых знаний во всех отраслях техники и технологии.

11. Субъектами научной и научно-технической деятельности являются:

- учёные, научные работники, научно-педагогические работники;
- научные учреждения, научные организации, высшие учебные заведения;
- общественные организации в научной и научно-технической деятельности;
- всё перечисленное.

Тема: Управление инновационными проектами

1. На рис.3 определите основные участки, характеризующие этапы жизненного цикла инновации, и укажите преобладающие источники инвестиций на этих этапах.

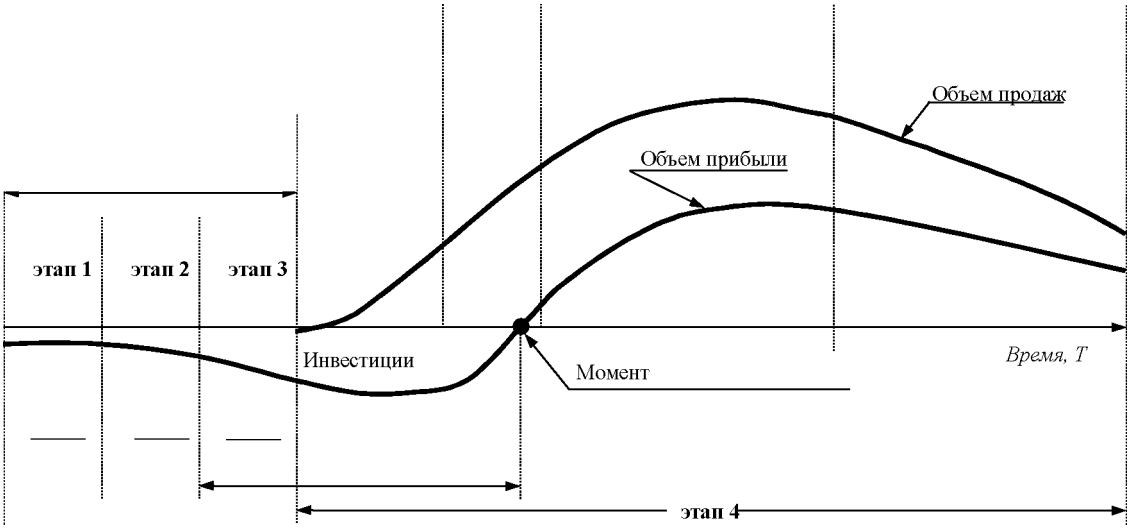


Рис.3. Типовой жизненный цикл инноваций

2. В какой последовательности сменяют друг друга жизненные циклы технологии, продукта и модифицирующих инноваций? Определите их на рис. 4.

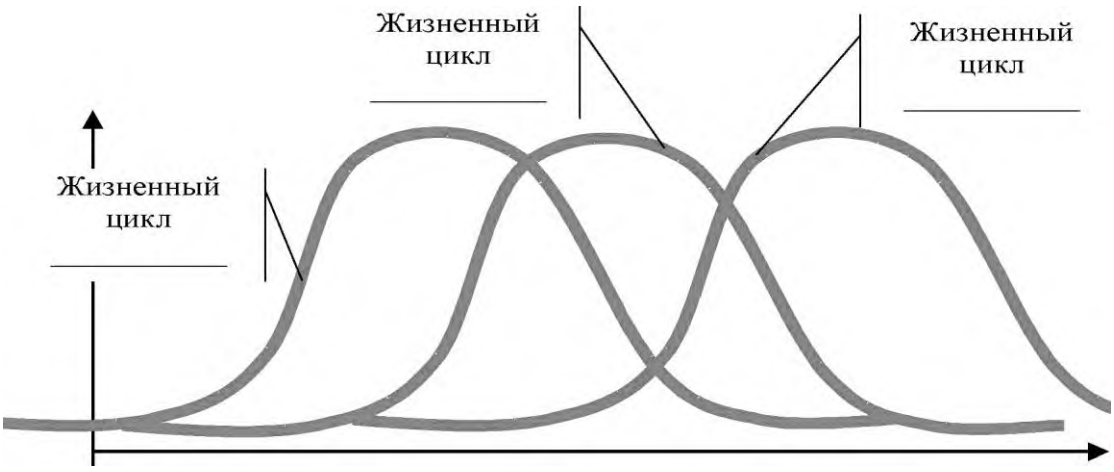


Рис.4. Последовательность развития жизненных циклов технологии, продукта и модифицирующих инноваций

Тема: Инновационный менеджмент организации

1. Дайте определения базовым понятиям инноватики:

- Новшество, новация;
- Нововведение, инновация;
- Инновационный процесс;
- Инновационная деятельность;
- Инновационная активность;
- Инновационный проект;
- Инновационная программа.

Для ответа используйте следующие понятия (определения):

1. инновационный процесс по эволюционному преобразованию научного знания в новые виды продуктов, технологий и услуг;
2. комплекс технологических, управленческих и организационно-экономических мероприятий;
3. маркетинговые исследования рынков сбыта товаров, их потребительских свойств, конкурентной среды;
4. нововведение как результат практического (или научно-технического) освоения новшества;
5. новое явление (открытие, новое теоретическое знание), новый метод (принцип), изобретение, коммерциализацию нововведений (включая маркетинг);
6. основные стадии эволюции научного знания;
7. результаты инновационной деятельности;
8. цикл работ “исследования – разработки – производство”;
9. этапы организации инновационного процесса.

2. В чем состоят различия инновационного и стабильного процессов? Сравните их по следующим параметрам:

1. конечная цель;
2. пути достижения цели;
3. риск при достижении цели;
4. тип процесса;
5. управляемость, возможности планирования;
6. планы;
7. развитие системы, в рамках которой осуществляется процесс;
8. взаимодействие интересов участников финансирования процесса;
9. степень совпадения интересов участников процесса;
10. распределение сфер ответственности;
11. формы организации.

1. **Выберите правильные ответы на следующие вопросы, ответ обоснуйте двумя-тремя предложениями.**

1. Грюндерские центры – это

- опытно-конструкторские фирмы, занимающиеся проектированием новых продуктов;
- объединения, созданные целевым назначением для оказания инновационных услуг;
- специализированные организации по внедрению новых технологий;
- оперативно созданные формирования для оказания “стартовой” помощи по широким спектрам услуг по управлению процессами становления малых и средних фирм.

2. Фирмы-коммутанты работают и специализируются:

- на этапах роста выпуска продукции;
- на стадии роста изобретательской активности;
- в сфере большого стандартного бизнеса;
- на этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.

3. Новации могут быть продуктом

- неожиданных действий;
- демографических изменений;
- требований производственного процесса;
- кризиса.

4. Фирмы-патиенты работают и специализируются:

- на этапах роста выпуска продукции;
- на стадии роста изобретательской активности;
- в сфере большого стандартного бизнеса;
- на этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.

5. Фирмы-“свояки” представляют собой:

- фирму рискованного капитала;
- мелкие и средние фирмы, работающие на материнскую компанию по внедрению нововведений;
- специальные подразделения внутрикорпоративного характера со специальным денежным фондом для рисковых проектов;
- представители внутрикорпоративного капитала, имеющие собственный (свой) капитал для нововведений.

6. Фирмы-эксплеренты представляют собой:

- малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом; крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;
- небольшие предприятия, что работающие на узкий сегмент рынка в период роста випуска продукции;
- средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.

7. Фирмы-виоленты действуют:

- на этапе падения выпуска продукции;
- при максимуме выпуска продукции предприятия;
- на этапе создания нового продукта;
- на узком сегменте рынка и удовлетворяют специфические потребности клиентов.

5. Составьте развернутые конспекты по следующим темам:

-Значение инструментов государственного регулирования для инновационной деятельности инновационных предприятий.

-Значение форм и методов государственой поддержки отечественых инноваторов.

-Значение информационного обеспечения инновационной деятельности предприятия.

-Роль ресурсного обеспечения инновационной деятельности предприятия.

-Значение финансового обеспечения инновационной деятельности предприятия.

Тема: Инструментарий инновационного менеджмента

1. Изобразите схематически возможные модификации жизненного цикла продукта и технологии:

-бум;

-провал;

-пиковый (увлечение, фетиш);
-продолжительное увлечение;
-повторный цикл (возобновление, ностальгия);
-гребешковый (сезонность или мода);
-“плодотворная” технология;
-“изменчивая” технология.

Тема: Управление инновационными проектами

1. Охарактеризуйте поведение следующих групп организаций, выделенных по типу организационного поведения:

1. виоленты[1], или Гордые Львы, Могучие Слоны, Неповоротливые Бегемоты[2];
2. патиенты[1], или Хитрые Лисы[2];
3. эксплеренты[1]; или Первые Ласточки[2];
4. коммутанты[1], или Серые Мыши[2].

При характеристике укажите следующие признаки основных типов инновационного конкурентного поведения организаций:

- уровень конкуренции;
- новизна отрасли;
- какие потребности обслуживает;
- профиль производства;
- размер компании;
- устойчивость компании;
- расходы на НИОКР;
- факторы конкурентной силы, преимущества;
- динамизм развития;
- издержки;
- качество продукции;
- ассортимент;
- тип НИОКР;
- сбытовая сеть;
- реклама.

2. Составьте развернутые конспекты по следующим темам:

- Интеграция малого бизнеса в крупный и её значение для улучшения экономического положения инновационной фирмы.
- Франчайзинг и его роль в управлении экономического положения инновационного предприятия.
- Области сотрудническтва на условиях франшизы.
- Особености и приемущества франчайзинга как интегрированный формы организации бизнеса.
- Влияние торговой марки на развитие торговой формы бизнеса.
- Организация франчайзинговой формы бизнеса.
- Значение лизинга в инновационой деятельности инновационного предприятия.

Тема: Оценка эффективности инновационной деятельности

Задания

1. Найдите в литературе или других СМИ и приведите примеры конкретных ситуаций, иллюстрирующих:
   - инновационную направленность управления организацией;
   - предпосылки возникновения и становления инновационного менеджмента;
   - использование фундаментальных, прикладных и рационализаторских форм интеллектуальной собственности в управлении развитием организации.
2. Найдите в литературе или других СМИ примеры внедрения инноваций или инновационных процессов в организациях (не менее трёх).
3. Выберите основание и проведите классификацию, описанных в примерах, нововведений.
4. Охарактеризуйте описанное в одном из приведённых примеров нововведение как объект инновационного управления, используя параметры состояния, параметры управления и возмущающие параметры.
5. Найдите в периодической печати и других СМИ примеры использования инновационных игр на современных предприятиях и используя этот пример выполните действия:
   - определите возможную проблему, которую менеджмент предприятия пытался решить;
   - сформулируйте цель инновационной игры;
   - перечислите основные формы организации инновационной игры;
   - перечислите основные роли участников инновационной игры;
   - выделите основные этапы инновационной игры;
   - определите основные критерии достижения цели инновационной игры.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иновационный менеджмент» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции ПКс-3/1.1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	ПКс-3/1.1	Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; выявляет и оценивает степень (уровень) риска по инвестиционному проекту; разрабатывает инновационные мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта; разрабатывает и проводит презентации инвестиционного проекта; знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов;

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3/1.1	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно.
	Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по Инновационному менеджменту

1. Жизненный цикл инновации.
2. Инновационная деятельность как объект управления.
3. Инновационный проект: понятие, структура, классификация, фазы разработки и критерии эффективности.
4. Логика управления развитием.
5. Методы оценки эффективности инновационных проектов и программ.
6. Наиболее характерные черты инновационного менеджмента.
7. Научные подходы к инновационному менеджменту.
8. Организация как субъект и как процесс инновационной деятельности.
9. Сферы деятельности инновационного предприятия.
10. Основные этапы инновационного процесса.
11. Особенности организации инновационной деятельности: организация процесса управления, основные задачи менеджера, роль делегирования.
12. Особенности управления персоналом в инновационных организациях.
13. Особенности функций и методов инновационного менеджмента.
14. Понятие инновации. Критерии отбора и формы инноваций в организациях.
15. Предпосылки возникновения и становления инновационного менеджмента.
16. Актуальность инновационной деятельности и управления этой деятельностью для России.
17. Процесс коммуникаций в инновационном менеджменте.
18. Роль прогнозирования в инновационном менеджменте. Основные методы прогнозирования.
19. Система стратегического инновационного менеджмента.
20. Способы выбора и разработки стратегии в инновационном менеджменте.
21. Структура инновационного процесса.
22. Сущность и формы интеллектуальной собственности.
23. Сущность инновационного менеджмента.
24. Типология инновационных стратегий.
25. Условия успешности инновационных проектов и программ.

26. Факторы, определяющие характер и направленность инновационного процесса.
27. Формы инновационного менеджмента.
28. Параметры, характеризующие инновационную деятельность.
29. Основные отличия функций и методов инновационного менеджмента.
30. Особенности управления персоналом в инновационном менеджменте.
31. Типология инновационных стратегий.
32. Пирамида разработки стратегии.
33. Матричный анализ выбора инновационной стратегии.

Тест по дисциплине

Вопрос 1. Что является объектом инновационного менеджмента?
1. коллективы трудящихся;
2.инновационные процессы во всем их разнообразии, осуществляемые во всех сферах народного хозяйства;
3. финансовые потоки предприятий;
4. нововведения;
5. показатели эффективности производства.

Вопрос 2. Укажите аспекты инновационного менеджмента.
1. наука и искусство управления инновациями;
2. вид деятельности и процесс принятия управленческих решений в инновациях;
3. аппарат управления инновациями;
4. верны все перечисленные выше ответы;
5. верны 1 и 2 ответы.

Вопрос 3. Какие этапы развития характерны для инновационного менеджмента?
1. факторный подход и функциональная концепция;
2. системный подход;
3. факторный и системный подходы;
4. функциональная концепция и системный подход;
5. факторный, системный, ситуационный подходы и функциональная концепция;

Вопрос 4. Назовите составляющие факторы научно-технического потенциала инновационного процесса.
1. материально-техническая база, кадры науки,
2. информационные фонды;
3. научные кадры;
4. научное оборудование;
5. все вышеназванное.

Вопрос 5. От чего зависит вертикальное разделение труда менеджеров?
1. от отраслевой принадлежности;
2. от организационно-правовых форм организации инновационного процесса;
3. от масштабов инновационной деятельности, характера осуществляемых инноваций и отраслевой принадлежности;
4. от иерархической структуры инновационного процесса;
5. от функций инновационного менеджмента.

Вопрос 6. На какие иерархические уровни менеджмента можно разделить инновационный процесс?

1. высший, средний;
2. первый уровень;
3. высший и третий уровень;
4. высший, средний и низший;
5. верны 1 и 2 ответы.

Вопрос 7. Что составляет основную целевую задачу инновационного менеджмента?
1. подбор и расстановка кадров;
2. обеспечение эффективного использования потенциала инновационного процесса;
3. гармонизация;
4. построение организационной структуры;
5. выработка стратегической инновационной стратегии.

Вопрос 8. Укажите основные задачи, которые решает экзогенная гармонизация инновационного менеджмента.
1. планирование производственных процессов и реализации инновационной продукции;
2. формирование долго- и краткосрочных целей инновационной деятельности;
3. учет экологической ситуации;
4. учет потребительского спроса и объективных тенденций НТП;
5. верны 2,3,4 ответы.

Вопрос 9. Выделите виды деятельности процессуальной функции инновационного менеджмента.
1. делегирование и мотивация;
2. решения и коммуникации;
3. делегирование и коммуникации;
4. планирование;
5. организация и контроль.

Вопрос 10. Какие признаки используются при систематизации и классификации видов организации инновационных процессов?
1. формы специализации, концентрации;
2. способы организации;
3. задачи организации, формы и способы организации;
4. комбинирование и задачи организации;
5. формы организационных структур.

Вопрос 11. Что составляет основу специфического содержания инновации?
1. процессы;
2. изменения;
3. развитие;
4. совокупность технических, производственных и коммерческих мероприятий, приводящих к появлению новых процессов и оборудования;
5. развитие и процессы.

Вопрос 12. Кто является первым автором, выделившим пять типичных изменений, характерных для инноваций?
1. Н.Д. Кондратьев;
2. В.Д. Хартман;
3. Й. Шумпетер;

4. Э. Роджерс;
5. Н. Монгев.

Вопрос 13. Какие свойства присущие инновациям?

1. научно-техническая новизна, производственная применимость, коммерческая реализуемость;
2. научно-техническая новизна;
3. конкурентоспособность и возможность внедрения;
4. использование в производстве;
5. рыночная привлекательность.

Вопрос 14. Когда новшество становится инновацией?

1. когда используется в производстве;
2. с момента принятия к распространению;
3. с момента окончания прикладных исследований;
4. с момента разработки научно-технической документации;
5. с момента проведения опытных и экспериментальных работ.

Вопрос 15. По инновационному потенциалу и степени новизны по классификации А. Пригожина инновации подразумеваются:

1. замещающие и отменяющие;
2. радикальные, комбинаторные и совершенствующие;
3. экономические и социальные;
4. системные;
5. стратегические и локальные.

Вопрос 16. В чем заключается особое значение венчурного бизнеса?

1. увеличивает занятость высококвалифицированных специалистов;
2. способствует техническому перевооружению традиционных отраслей экономики;
3. показывает, что ориентация на долгосрочные цели требует создания специальной кредитно-финансовой системы в виде венчурного капитала;
4. вызывает структурные изменения в общественном производстве страны;
5. все вышеперечисленные ответы верны.

Вопрос 17. В каких организационных формах создаются венчурные фирмы?

1. самостоятельные венчурные фирмы;
2. находящиеся внутри крупных предприятий;
3.внутри концерна;
4. самостоятельные фирмы и фирмы, находящиеся внутри крупных предприятий;
5. самостоятельные венчурные фирмы и концерны.

Вопрос 18. В чем заключены возможности организации финансово-промышленных групп (ФПГ)?

1. реализовать в полную меру существующей научно-технической потенциал предприятия;
2. позволяет упростить инвестирования финансовых групп в развитие производства;
3. наладить выпуск новой продукции, способной конкурировать с зарубежными аналогами, упростить внедрение нововведений;
4. все ответы не верны;
5. верны ответы 1, 2, 3.

Вопрос 19. Какие организации не могут являться участниками ФПГ?

1. коммерческие и некоммерческие;
2. иностранные;
3. общественные и религиозные;
4. страховые;
5. негосударственные пенсионные и другие фонды.

Вопрос 20. Назовите основные направления создания ФПГ в России:

1. объединение с целью производства разнообразного товара;
2. многоотраслевые объединения;
3. формирование ФПГ по типу отрасли;
4. объединения с целью производства преимущественно одного определенного товара и формирование ФПГ по типу производства и технологии;
5. коммерческие и некоммерческие объединения.

Вопрос 21. Проблема в управлении – это

1.постоянно действующая функция в какой-либо организационной системе;
2.выявление и установление симптомов затруднений в принятии решений;
3.появление риска в принятии хозяйственных решений;
4.несоответствие желаемого (нормативного) и фактического уровней достижения целей.

Вопрос 22. Задача в управлении – это

1.часть цели предприятия;
2.проблема, подлежащая решению;
3.цель работы структурных подразделений фирмы;
4.тактика после достижения целей НТП.

Вопрос 23. Коммуникации в управлении – это

1.инженерные сети как часть основных фондов, обеспечивающие жизнедеятельность предприятия;
2.пути обеспечения предприятия сырьём, материалами, полуфабрикатами;
3.источники и пути получения релевантной информации для принятия решений;
4.прямая связь руководства с подчинёнными.

Вопрос 24. Дескриптивная модель управления – это

1.Оптимизационная модель технологии управления;
2.вербальное описание задачи и её моделирование;
3.поведенческая теория принятия решений;
4.релевантная информационная модель, необходимая для согласованного решения.

Вопрос 25. Роль оптимизации в том, что она

1.допускает рассмотрение всех вариантов решения;
2.обеспечивает максимальный средний выигрыш;
3.обеспечивает рациональное решение задачи данного уровня в задачах более высокого уровня;
4.допускает рациональные затраты при максимальном выигрыше.

Вопрос 26. Какая из приведенных формулировок в большей мере соответствует функции контроля?

1.проверка готовности подразделений и исполнителей к началу работы;

2.оценка степени исполнения плана;
3.сравнение фактических результатов работы с плановыми;
4.наблюдение за фактическим ходом работы.

Вопрос 27. Какие задачи решают инновационные проекты?
1. межведомственной координации;
2. эффективного управления сложным комплексом работ;
3. непрерывного, сквозного управления процессами создания, освоения и использования инноваций;
4. комплексный, системный подход к решению конкретной задачи научно-технического решения;
5. все ответы верны.

Вопрос 28. Что представляет собой построение "дерева целей"?
1. последовательное разбиение конечной цели конечной цели программы на составляющие её элементы;
2. определение общей цели программы;
3. определение промежуточных целей программы;
4. определение состава этапов работ (программ);
5. все ответы неверны.

Вопрос 29. На какие виды подразделяются инновационные проекты по характеру целей?
1. федеральные и региональные;
2. конечные и промежуточные;
3. долгосрочные и среднесрочные;
4. новые и существующие потребности;
5. новый продукт, новая структура управления.

Вопрос 30. Из каких фаз состоит жизненный цикл инновационного проекта?
1. прединвестиционной, инвестиционной, послеинвестиционной;
2. эксплуатационной, производственной, технической;
3. производственной, инвестиционной, исследовательский;
4. прединвестиционной, инвестиционной, эксплуатационной.
5. начальный, промежуточный, конечный.

Вопрос 31. Чем определяется ценность бизнес- плана инновационного проекта?
1. даёт возможность определить жизнеспособность проекта в условиях конкуренции;
2. служит важным инструментом финансовой поддержки со стороны внешних инвесторов;
3. содержит главный ориентир развития проекта;
4. верны 1 и 2 ответы;
5. верны все ответы.

Вопрос 32. Какие показатели используются для оценки эффективности инновационного проекта?
1. коммерческая и бюджетная эффективность;
2. народнохозяйственная и региональная эффективность;
3. коммерческая, бюджетная и народнохозяйственная эффективность;
4. общая и сравнительная эффективность;
5. интегральная эффективность.

Вопрос 33. На каком из уровней в расчет эффективности включена выручка от реализации на внутреннем и внешнем рынке всей произведенной продукции, социальные и экологические результаты, прямые финансовые результаты и кредиты и займы иностранных государств, банков и фирм и т.п.?
1. на уровне организации;
2. на уровне отрасли;
3. на уровне народного хозяйства;
4. на уровне региона;
5. на уровне государства.

Вопрос 34. Что включается в состав результатов при расчетах экономической эффективности проекта на уровне организации?
1. косвенные финансовые результаты, получаемые предприятиями и населением региона;
2. производственные расходы;
3. выручка от реализации произведенной продукции;
4. социальные и экологические результаты, достигаемые в регионе;
5. производственные затраты, выручка от реализации, социальные результаты в части, относящейся к работникам организации и членам их семей.

Вопрос 35. Какие формы координации используются в процессе планирования инноваций?
1. распорядительная и инициативная;
2. программная;
3. бюджетная;
4. программная и финансовая;
5. бюджетная, программная, распорядительная и инициативная.

Вопрос 36. Основными принципами планирования инноваций являются:
1. единство научно-технических, социальных и экономических задач развития бюджетной сбалансированности;
2. научная обоснованность и оптимальность решений;
3. доминирование стратегических аспектов;
4. комплексность, гибкость и эластичность;
5. верны все ответы.

Вопрос 37. В каких условиях реализуется принцип научной обоснованности?
1. когда планы имеют долговременный характер;
2. в условиях системной увязки планов;
3. когда планирование базируется на учете законов и тенденций научно-технического и экономического развития;
4. когда планирование опирается на стратегическое планирование;
5. в условиях длительного цикла осуществления инноваций;

Вопрос 38. В каком принципе планирования инноваций находит свое полное выражение концепция скользящего планирования?
1. гибкости;
2. эластичности;
3. непрерывности;
4. сбалансированности;
5. научной обоснованности.

Вопрос 39. Как называется внутрифирменное планирование инноваций в зависимости от целей:

1. математическое, статистическое;
2. активное, пассивное;
3. краткосрочное, долгосрочное;
4. продуктивное, тематическое;
5. стратегическое и оперативное.

Вопрос 40. В какой вид планирования включаются составление бизнес-планов, бюджетов, расчет финансов?

1. оперативный;
2. стратегический;
3. технико-экономический;
4. среднесрочный;
5. объемно-календарный.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.

Распределите научно-исследовательские работы по видам (фундаментальные и теоретические, поисковые, прикладные исследования):

1. замедление скорости движения квантов;
2. клонирование;
3. расшифровка генома человека;
4. селекция культурных растений;
5. синтез органического вещества в промышленных масштабах;
6. управляемые мутации.

Задание 2.

Составьте описание для следующих инноваций, используя классификатор (табл. 1):

- вывод на рынок одноразовых мобильных телефонов;
- использование новых светоотверждаемых клеев для крепежа конструкционных элементов взамен сварки;
- освоение нового месторождения руды с высоким содержанием редкоземельных металлов;
- создание центра стратегических исследований в нефтегазодобывающей компании;
- разработка программы развития экспорта строительных материалов из древесины в страны Западной Европы и США.

Таблица 1. Классификатор новаций, инновационных процессов, нововведений

Базовые признаки объектов классификации	Группировка типологических понятий по базовым признакам
Новации (новшества)	научно-технические, технологические, экономические, организационные управленческие
Степень новизны идеи	абсолютная, относительная, условная, частная
Инновационный потенциал	Радикальный, комбинированный, модифицированный

Инновационные процессы	основные цели, время проведения, стоимость, инвестиции, риски (экономические, коммерческие)
Особенности организации инновационных процессов	внутриорганизационные, межорганизационные, проектно-программные, конкурсные
Нововведения (инновации)	простой продукт, сложный инновационный продукт, модификации продуктов, технологические процессы, услуги.
Уровень разработки и распространения нововведений	государственный, регионально-республиканский, отраслевой, корпоративный, фирменный.
Распространения нововведений	Промышленная, научно-педагогическая, правовая

Задание 3.

Дайте определение следующим понятиям инноватики:

2. диффузия инноваций;
3. трансферт инноваций;
4. инвариантность инноваций.

Для ответа используйте следующие понятия:

- доминирующее положение нового технологического уклада в общественном производстве и структурная перестройка экономики;
- именная ценность инноваций, интеллектуальный вклад авторов;
- передача права использования инноваций как носителей новых ценностей (стоимостей) другим субъектам инновационной деятельности;
- процесс передачи права владения именными ценными бумагами;
- равновесное распространение новшеств и нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;
- сущность диффузных процессов на разных уровнях возникновения инновационной среды;
- технологические цепи производства продукции и оказания услуг;
- ускоренный приток капиталов в новый технологический уклад.

Задание 4.

Проанализируйте следующую ситуацию, выделите ноу-хау и объекты интеллектуальной собственности, о которых упоминается в статье. Определите условия и формы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, целесообразные для данного случая. Какие способы защиты интеллектуальной собственности можно применить для данной ситуации? Ответы обоснуйте.

Холдинг “Пермские моторы” в партнерстве с компанией “Пратт энд Уитни” представил проект нового двигателя ПС-90А2, который будет устанавливаться на гражданские авиалайнеры отечественной сборки Ил-96-300, Ту-204, Ил-76МФ, а также на военные самолеты Ту-142 и Ту-204МО. Двигатель по некоторым параметрам заметно превосходит зарубежные аналоги.

Однако и сегодняшняя, немодифицированная версия ПС-90А на 7% экономичнее двигателей “Роллс-Ройса” и на 4% – “Пратт энд Уитни”. Но у нее есть серьезный недостаток, снижающий надежность агрегата – неэффективное охлаждение второй ступени турбины. Поэтому двигатель не выдерживает больше 4,3 тыс. часов работы без капремонта, в то время как западные аналоги работают в 5 – 6 раз дольше.

Плата за ремонт и обслуживание часто ломающихся двигателей постоянно была источником конфликтов между “Пермскими моторами” и “Аэрофлотом”, который

эксплуатирует 58 двигателей – треть всех выпущенных в Перми. Неудивительно, что крупнейший российский авиаперевозчик начал по возможности воздерживаться от покупки изделий пермских моторостроителей. Отечественные “Илы” стали заменять самолетами западной сборки, а миллиардный контракт на изготовление для “Аэрофлота” 20 лайнеров Ил-96 М/Т под гарантии Эксимбанка США предусматривал установку на эти машины двигателей от “Пратт энд Уитни”.

Пермяки на глазах теряли рынок, и вернуть его мог только новый, более мощный и надежный, двигатель.

Была разработана новая, модифицированная версия ПС-90А2, в которой устранены основные конструктивные недостатки предшествующей модели. Установили шведские подшипники, американскую электронику, что позволило увеличить до 10 тыс. часов межремонтный ресурс. Повысили надежность, на 40% сократили расходы на эксплуатацию. Однако пока интерес к новому изделию пермяков проявили только 6 российских авиакомпаний из 12.

Новый двигатель может найти применение не только в гражданской авиации. Финансисты из “Интерроса” привлекли “Пратт энд Уитни” к разработке нового мотора под оборонный заказ. Гипотетический объем довольно велик, так как военные самолеты российской армии исчерпали ресурсы по двигателям на 60 – 70% и требуют срочной модернизации.

Помимо этого, иностранные партнеры готовы оснащать самолеты “Боинга” и “Эрбас Индастри” силовыми установками ПС-90А2, даже несмотря на то, что у “Пратт энд Уитни” есть свой двигатель PW2037.

Однако реальная ситуация может оказаться намного сложнее, чем ожидают участники проекта. Военное ведомство вряд ли станет делать ставку на двигатель, производимый при активном участии американцев. Ведь “завязав” “Пермские моторы” на свои технологии, те в любой момент могут “заморозить” проект в одностороннем порядке как угрожающий безопасности США или противоречащий интересам НАТО.

К тому же, учитывая скромные финансовые возможности Минобороны, масштабных заказов на новые двигатели не предвидится в ближайшее время. И на финансирование лизинговых проектов по гражданским самолетам у государства пока нет денег.

Однако у пермских моторов есть еще одна область применения: на их основе можно делать газоперекачивающие станции. По подсчетам специалистов, до 2007 года на покупку таких станций пойдет 3 млрд. долларов. И половину этих заказов рассчитывает получить ПМЗ.

По словам “Пермских моторов”, “Пратт энд Уитни” за “интеллектуальный вклад” в разработку получает 5% от реализации ПМЗ. Владеющие существенной долей ПМЗ, американцы автоматически стали соавторами новых энергетических установок, разработанных на деньги газового монополиста “Газпрома”. Кроме того, “Пратт энд Уитни” планирует монополизировать бизнес по обслуживанию всех авиамоторов в России.

По мнению специалистов, заключив с американцами договор, “Пермские моторы” лишились значительной доли прибыли, которую принесут продажи новых двигателей. И если рыночная судьба ПС-90А2 сложится удачно, “Пратт энд Уитни” многократно окупит 125 млн. долларов, выделенных на эту программу американским правительством.

(По статье А. Саутина, Т. Лысовой “Жирный “интеллектуальный вклад”, опубликованной в журнале “Эксперт”, № 17,2011)

Задание 5.

Проведите оценку состояния инновационного климата Москвы и Московской области по данным, представленным в табл. 2.

Таблица 2. Оценка инновационного климата

№	Оцениваемые компоненты инновационного климата	Уровень состояния компонентов				
		Угрозы			Возможности	
ОЦЕНКА ИННОВАЦИОННОГО МАКРОКЛИМАТА (СТЭП-анализ)						
1.1	Социальная, природно-географическая и коммуникационная сфера	1	2	3	4	5
1.2	Технологическая и научно-техническая сфера (рынок технологий и научно-технической информации)	1	2	3	4	5
1.3	Экономическая и финансовая сфера (инвестиционный климат)	1	2	3	4	5
1.4	Политическая и правовая сфера (федеральные и региональные планы и программы, нормативная база)	1	2	3	4	5
Итоговая оценка состояния инновационного макроклимата		1	2	3	4	5
ОЦЕНКА ИННОВАЦИОННОГО МИКРОКЛИМАТА (анализ стратегических зон)						
2.1	Зона предпринимательства: уровень конкуренции, отношения с потребителями и партнерами	1	2	3	4	5
2.2	Зона инвестиций	1	2	3	4	5
2.3	Зона новых технологий и научно-технических информационных ресурсов	1	2	3	4	5
2.4	Зона сырьевых, топливных, энергетических и материально-технических ресурсов	1	2	3	4	5
2.5	Зона трудовых ресурсов	1	2	3	4	5
2.6	Группы стратегического влияния (на уровне отрасли, региона, города, района)	1	2	3	4	5
Итоговая оценка состояния инновационного микроклимата		1	2	3	4	5
ИТОГО ПО ИННОВАЦИОННОМУ КЛИМАТУ						
1	Оценка макроклимата	1	2	3	4	5
2	Оценка микроклимата	1	2	3	4	5
Итоговая оценка состояния инновационного климата		1	2	3	4	5

Шкала оценок:

5 – состояние параметра позволяет полностью использовать имеющийся инновационный потенциал;

4 – состояние параметра создает возможность для использования инновационного потенциала;

3 – состояние параметра ненадежно, требуется наблюдение за его динамикой;

2 – состояние параметра отрицательно влияет на инновационный потенциал;

1 – состояние данного компонента отрицательно влияет не только на инновационный потенциал, но текущую производственно-хозяйственную деятельность предприятия.

Задание 6.

Проектные инвестиции имеют следующую структуру:

- нераспределенная прибыль прошлых лет – 20 млн. руб.;
- эмиссия 100 000 купонных облигаций номиналом 500 тыс. руб. со сроком обращения 3 года и купонным доходом 75 тыс. руб. в год;
- дополнительная эмиссия 125 000 привилегированных акций номиналом 80 руб. с фиксированным дивидендом 10% годовых (стартовая цена размещения – по номиналу);
- средства амортизационного фонда в размере 80 млн. руб.;

- перечисления в фонд развития производства от дочерних компаний в размере 50 млн. руб., о коммерческий кредит на 50 млн. руб., выданный на 2 года по сложному проценту под 15% годовых; о бюджетные беспроцентные ассигнования в размере 30 млн. руб. на 3 года; о дополнительная эмиссия 375 000 обыкновенных акций номиналом 80 руб. (стартовая цена размещения – по номиналу);
- поставки оборудования на сумму 30 млн. руб. по лизингу в течение 5 лет под 5% годовых.
- Рассчитайте цену собственного и заемного капитала, а также цену капитала, направляемого на финансирование инновационного проекта.

2. Обоснуйте эффективность структурной инновации, связанной с созданием группы стратегического анализа при Президенте финансово-промышленного холдинга. Предполагается, что создание группы не менее, чем на 1% увеличит объемы реализации продукции при снижении ее затрат как минимум на 1%, при этом доходность финансовых операций увеличится более, чем на 1%. Предложения по созданию нового подразделения представлены в табл.5.

Таблица. Исходные данные для расчета

№№	Наименование данных	Ед. изм.	Значение
1.	Персонал:		
	- численность штатных сотрудников группы	чел.	5
	- среднемесячная заработная плата в группе	тыс. руб.	40
	- социальный пакет для сотрудников группы (из расчета на год)	тыс. руб.	60
	- сокращение персонала в отделе маркетинга	чел.	2
	- среднемесячная заработная плата сотрудников в отделе маркетинга (социальный пакет не предусмотрен)	тыс. руб.	15
	- среднемесячная заработная плата сотрудников в группе финансовых аналитиков	тыс. руб.	15
	- социальный пакет для финансовых аналитиков (из расчета на год)	тыс. руб.	30
	- обучение топ-менеджеров на специализированных курсах по стратегическому управлению (за весь курс на всю группу)	тыс. руб.	200
2.	Техническое обеспечение		
	- стоимость 1 рабочего места стратега-аналитика	тыс. руб.	25
	- ремонт офисного помещения	тыс. руб.	150
	- прокладка и подключение коммуникаций	тыс. руб.	80
	- уборка и обслуживание помещения и техники (включая расходы на канцтовары, бумагу, электроэнергию, отопление и воду) – в среднем за 1 месяц	тыс. руб.	18
3.	Программный и информационный комплекс		
	- стоимость специализированного программного обеспечения (сетевая версия)	тыс. руб.	45
	- стоимость инсталляции информационной базы	тыс. руб.	65
	- ежемесячная абонентная плата за использование информационной базы	тыс. руб.	5
	- ежемесячная абонентная плата за обновление информации в базе данных, от которой планируется отказаться	тыс. руб.	10
4.	Дополнительные расходы		

	- расходы на оплату разовых услуг консультантов (в среднем за год)	тыс. руб.	70
ИНФОРМАЦИЯ О ХОЛДИНГЕ			
1.	Объем реализованной продукции (в среднем за год)	млн. руб.	450
2.	Средняя рентабельность реализованной продукции	%	15
3.	Объем финансовых операций за год	Млн. руб.	660
4.	Средняя доходность финансовых операций	%	20
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
1.	Начисления на ФОТ	%.	30
2.	Средняя норма амортизации	%	10
3.	Цена собственного капитала	% годовых	15
4.	Темпы инфляции	% годовых	12
5.	Курс доллара	руб.	30

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами

	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

– решение кейсов;

–опрос;

- выполнение творческого задания.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);

- контрольные работы (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение кейсов на семинаре (60 минут);

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)

-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить

учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на

проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной работы

Тема № 1: «Теория инновационного менеджмента**»**

Цель и задачи: ознакомление с основными понятиями инновационного менеджмента; усвоение и применение терминологии.

Вопросы для обсуждения:

-Содержание дисциплины «Инновационный менеджмент» как составной части науки об управлении.

-Современные проблемы инновационного менеджмента и пути их преодоления.

-Цели изучения дисциплины.

-Основные понятия инновационного менеджмента.
-Инновационная политика.
-Мотивы инновационных введений.

Задание на самостоятельную работу: подготовить сообщения по темам: «Содержание системы инновационного менеджмента организации» и «Инновационное предпринимательство как сфера приложения инновационного менеджмента».

Тема № 2: «Инструментарий инновационного менеджмента**»**

Цель и задачи: ознакомиться с основными методами, применяемыми в инновационном менеджменте, обучиться выбирать метод инновационной политики для конкретной ситуации, делать различные инновационные прогнозы.

Вопросы для обсуждения:
-Назовите известные вам методы выбора инновационной политики и их особенности.
-Какие существуют методы прогнозирования инноваций и области их применения?
-Охарактеризуйте основные методы и этапы поиска поиска идеи инновации.
-Назовите приемы инновационного менеджмента и сферы их использования.
-Дайте определения бенчмаркингу, инжинирингу, реинжинирингу, фронтированию и мэрджеру.
-Как используется мотивация для продажи инноваций?
-Как и для чего производятся финансовые расчеты в инновационном менеджменте?

Задание на самостоятельную работу: подготовить сообщения по темам: «Методы выбора инновационной политики» и «Методы теоретического исследования проблем развития инновационной деятельности».

Тема № 3: «Государственное регулирование инновационной деятельности**»**

Цель и задачи: ознакомиться с основными способами и методами, с помощью которых государство может оказывать поддержку инновационному предприятию, узнать основные законы, регламентирующие и регулирующие предпринимательскую, научную и инновационную деятельность.

Контрольные вопросы и задания:
-Назовите основные методы реализации инновационной политики государства.
-Какие необходимы условия для реализации инновационной политики государства и меры по повышению эффективности инновационной деятельности.
-Как осуществляется государственная поддержка инновационного предпринимательства в экономически развитых странах?
-Что отличает государственное регулирование инновационой деятельности в России от других стран?
-Каковы меры и методы государственной поддержки инновационной деятельности, осуществляемые на уровне организаций?
-С помощью каких приемов осущетвляется региональное регулирование инновационной деятельности?
-Опишите, какое влияние оказывает налоговая политика государства на инновационную деятельность.

Задание на самостоятельную работу: подготовить сообщения по темам: «Зарубежный опыт государственной поддержки инновационной деятельности» и «Основные положения и цели Стратегии инновационного развития РФ до 2020 года».

Тема № 4: «Управление инновационными проектами**»**

Цель и задачи: закрепление теоретических знаний по особенностям инновационных проектов; формирование умений использования надлежащих методов для анализа возможных источников финансирования, навыков оценки возможных потерь в условиях риска.

Вопросы для обсуждения:
-Охарактеризуйте типы инновационных проектов.
-Отличия исследовательского проекта от венчурного.
-Возможные источники финансирования инновационных проектов.
-Оценка предполагаемой потери средств инвестора.
-Возможности и назначение программно-целевых методов управления проектами.
-Содержание инициативного проекта
-Развитие материально-технической базы научных исследований.
-Характеристика групп инновационных проектов.

Задания на самостоятельную работу: подготовить сообщения по одной из тем «Прогнозы технической осуществимости нововведений», «Прогноз доходов от реализации инновационного проекта».

Тема № 5: «Инновационный менеджмент организации**»**

Цель и задачи: углубление знаний по организационным формам инновационной деятельности, формирование умения создавать инновационную инфраструктуру; навыков организации инновационного менеджмента.

Вопросы для обсуждения:
-Задачи и стадии организационно-технологической подготовки производства новшеств.
-Особенности организации подготовки производства новшеств.
-Классификация инновационных организаций.
-Особенности деятельности инновационных организаций разных видов.
-Прогнозирование организационно-технологического уровня производства.
-Формы инновационного менеджмента.
-Виды коммуникаций в инновационном менеджменте.

Задания на самостоятельную работу: подготовка эссе по темам «Основы инновационной деятельности предприятия», «Роль инновационного менеджмента в повышении эффективности деятельности организации».

Тема № 6: «Оценка эффективности инновационного менеджмента**»**

Цель и задачи: формирование умений использования системного подхода для оценки полезности инноваций, навыков применения однокритериальных и многокритериальных способов оценки эффективности.

Вопросы для обсуждения:
-Системный подход как основополагающий принцип оценки полезности инноваций
-Система показателей эффективности инновационной деятельности.
-Определение фактической результативности работы организации.
-Понятие риска в инновационном менеджменте.
-Механизм рискового финансирования научно-технических разработок.
-Прогнозирование в инновационном менеджменте.
-Определение основных возможностей и угроз.
-Информационная основа и техника оценки эффективности.
-Содержание и особенности научно-технических, производственных, социальных, экономических и рыночных критериев оценки.

Задания на самостоятельную работу: подготовить сообщения по одной из тем «Прогнозы технической осуществимости инновационного проекта», «Инновации как средство антикризисного управления», «Понятие риска в инновационном менеджменте».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1.Бирман Л.А., Кочурова Т.Б. Стратегия управления инновационными процессами: Учеб. пособие.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2018.- 144 с.- (Серия «Образовательные инновации»)
2.Первушин В.А. Практика управления инновационными проектами: Учеб. пособие.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2019.- 208 с.- (Серия «Образовательные инновации»)
Гумерова Г. И.
3.Управление инновационными преобразованиями: учеб. пособие.- М.: Изд-во "Дело" АНХ, 2018. - 140 с.
4.Хомкин К. А. Инновационный проект: подготовка для инвестирования.- М.: Изд-во "Дело" АНХ, 2020. - 120 с.

6.2. Дополнительная литература.

1.Какаева Е. А., Дуненкова Е. Н. Инновационный бизнес: стратегическое управление развитием: учеб. пособие.- М.: Изд-во "Дело" АНХ, 2010. - 176 с.
2.Зинов В.Г., Лебедева Т.Я., Цыганов С.А. Инновационное развитие компании: Управление интеллектуальными ресурсами: Учеб. пособие.-М.: Изд-во «Дело» РАНХиГС, 2011.- 248 с.
3.Каширин А.И., Семёнов А.С. Инновационный бизнес: Венчурное и бизнес-ангельское инвестирование: Учеб. пособие.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.- 260 с.- (Серия «Образовательные инновации»)
4.Зинов В.Г., Вовк Д.Н. Инновационный бизнес: практика передачи технологий: Учеб. пособие.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.- 220 с.- (Серия «Образовательные инновации»)
5.Кандалинцев В.Г. Инновационный бизнес: применение сбалансированной системы показателей: Учеб. пособие.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.- 168 с.- (Серия «Образовательные инновации»
6.Спасённых М.Ю. Инновационный бизнес: Корпоративное управление НИОКР: Учеб. пособие.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.- 148 с.- (Серия «Образовательные инновации»)
7.Сафарян К.В. Инновационный бизнес: практические аспекты оценки активов: Учеб. пособие.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.- 188 с.- (Серия «Образовательные инновации»)
8.Мальцева С.В. Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 527 с.
9.Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата/ под общ. ред. Л.П. Гончаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 640 с.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

ГЛОССАРИЙ (СЛОВАРЬ)

Бенчмаркинг инноваций - изучение бизнеса других предпринимателей с целью выявления основополагающих характеристик для разработки своей инновации.

Бизнес– экономическая деятельность субъекта в условиях рыночной экономики, нацеленная на получение прибыли путем создания и реализации определенной продукции или услуги

Бизнес-инкубатор – организация, обеспечивающая малые предприятия физическим пространством для работы, помещениями и сооружениями на основе совместного использования, доступом к техническим средствам и услугам в области ведения бизнеса. Деятельность бизнес-инкубаторов способствует осуществлению начальной стадии развития нового, как правило, малого предприятия, освоению новой продукции и реализации инновационных проектов.

Бизнес-процесс инновации - упорядоченная совокупность работ во времени и пространстве с указанием их начала и конца.

Бизнес-процесс-реинжиниринг - оптимизация системы организации и управления хозяйственным процессом, которая основана на принципах ориентации на весь процесс, на качественный скачок, на использование эффективных информационных технологий.

Бренд-инновации - (англ. brand — клеймо, фабричная марка) система характерных (материальных и нематериальных) свойств нового продукта или операции, которая формирует сознание потребителя и определяет на рынке место этой инновации, а также ее продуцента или продавца.

Бренд-стратегия - комплексная проработка имиджа хозяйствующего субъекта на основе продвижения его брандов на рынке.

Валидация - подтверждение посредством предоставления объективного свидетельства того, что требования, относящиеся к конкретному предполагаемому использованию или применению, были выполнены.

Венчурный капитал - (англ. venture — отважиться, рисковать) рискованное вложение капитала.

Венчурные компании - рисковые фирмы, которые обычно создаются в областях предпринимательской деятельности, связанных с повышенной опасностью потерпеть убытки.

Дисконтирование - метод приведения будущей стоимости денег к их настоящей стоимости.

Дисконтная ставка - ставка процента, по которой осуществляется процесс дисконтирования.

Диффузия инновации - распространение однажды освоенной инновации в новых регионах, на новых рынках и новой финансово-экономической ситуации.

Жизненный цикл инновации - (греч. kyklos — круг) период времени от зарождения идеи у новатора до освоения и использования его у потребителя-инноватора.

Жизненный цикл продукта – процесс, включающий четыре стадии: 1) НИОКР; 2) производства; 3) маркетинга; 4) сервиса (обслуживания).

Идея - предложение нового проекта, которое после технико-экономического обоснования может превратиться в инновацию.

Изобретение - новый механизм, прибор, аппарат, какое-либо приспособление, созданные человеком.

Инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в т.ч. имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объект предпринимательской и/или иной деятельности в целях получения прибыли и/или достижения иного полезного эффекта.

Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, принимающий решение о вложении собственных, заемных и привлеченных имущественных и интеллектуальных ценностей в объекты инвестирования.

Инжиниринг инноваций - (англ. engineering — изобретательность, знание) это комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и диффузию инновации.

Инициация - (лат. initiatio — совершение таинств) деятельность, состоящая в выборе цели инновации, постановке задач, поиске идеи инновации, ее технико-экономическом обосновании и в материализации идеи, то есть превращение идеи в вещь или товар (имущество, документ имущественного права, документ по операции).

Инкубатор – многофункциональный комплекс, представляющий разнообразные услуги новым инновационным фирмам, находящимся на стадии возникновения и развития.

Инновационная активность - комплексная характеристика инновационной деятельности фирмы, включающая степень интенсивности осуществляемых действий

и их своевременность, способность мобилизовать потенциал необходимого количества и качества.

Инновационная бизнес-система – система, направленная на устойчивую реализацию инновационного бизнес-процесса, которая включает как сам инновационный бизнес-процесс, так и дополняющие его другие инновационные компоненты, в том числе организационные формы инновационной деятельности, инновационную среду, инфраструктуру, динамику развития, стратегические позиции, организационный механизм, систему управления. Инновационная бизнес-система определяется конкретной бизнес-моделью.

Инновационная деятельность - процесс, направленный на разработку и реализацию результатов законченных научных исследований и научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, в новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности, а также связанные с этим дополнительные научные исследования и разработки.

Инновационная деятельность - деятельность, обеспечивающая создание и реализацию инноваций и включающая научные, технологические, организационные, финансовые и коммерческие действия, приводящие к осуществлению инноваций или задуманные с этой целью.

Инновационная инфраструктура - (лат. Infra — под, structura — строение, устройство) организации (учреждения), способствующие осуществлению инновационной деятельности, обслуживающие инновацию и обеспечивающие условия для реализации инновационного процесса. К инфраструктуре относятся инновационно-технологические центры, технологические инкубаторы, технопарки, учебно-деловые центры и другие специализированные организации.

Инновационная политика государства - совокупность форм, методов и направлений воздействия государства на производство с целью выпуска новых видов продукции (создания новых технологий) и расширение на этой основе рынков сбыта отечественных товаров.

Инновационная программа - комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное решение задач по освоению и распространению принципиально новых видов продукции (технологии).

Инновационная среда – внешнее окружение инновационной организации, состоящее из дальнего окружения (макросреды), практически малодоступной для оказания со стороны организации какого-либо влияния, и ближнего окружения (микросреды), поведение которого под определенным влиянием организации. В инновационной среде формируется инновационное поведение организации. Внешняя среда составляет инфраструктуру инновационной системы организации.

Инновационная стратегия (1) – совокупность мер в среднесрочной и долгосрочной перспективе по разработке и внедрению новшеств, воспроизводимых на производстве и востребованных рынком

Инновационная стратегия (2) – способ или средство достижения цели инновационного развития организации, представляющее собой какую-либо инновацию, определяющая участие организации в инновационном процессе и осуществление жизненного цикла инноваций, инновационное поведение организации, ее инновационную активность. Разработка и реализация инновационной стратегии представляет собой инновационный проект.

Инновационная сфера - область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции (работ, услуг), включающая создание и распространение инноваций.

Инновационное предложение - предложение участникам инновационного процесса для инвестирования и продолжения работ с какой-либо стадии (этапа) инновационного цикла.

Инновационные инвестиции - одна из форм инвестирования, осуществляемая с целью внедрения инноваций в производство.

Инновационный потенциал - совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, информационные, научно-технические и иные ресурсы, необходимые для осуществления инновационной деятельности.

Инновационный проект - процесс целенаправленного изменения или создание новой технической или социально-экономической системы.

Инновационный процесс — совокупность научно-технических, технологических и организационных изменений, происходящих в процессе реализации инноваций.

Инновационный цикл - комплекс работ, включающий основные этапы и результаты инновационного процесса. В него входит проведение поисковых НИР с целью выдвижения и обоснования идеи о новых методах удовлетворения общественных потребностей, выполнение прикладных НИР и ОКР с целью материализации научного знания в новых продуктах, технологическое освоение масштабного производства продукции, ее коммерциализация.

Инновация (1) - (англ. Innovation — нововведение, буквально означает «инвестиция в новацию») конечный результат инновационной деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности.

Инновация (2) - конечный результат внедрения нововведения с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, экологического, научно-технического или другого эффекта.

Инновационная программа - комплекс задач, инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления по освоению и распространению новой и усовершенствованной техники и технологий, и совершенствованию деятельности организации на их основе.

Инновационный портфель - набор проектов, программ и других работ, объединенных необходимостью эффективного управления ими для достижения целей.

Модель ТАМО – модель Феликса Янсена, описывающая инновации как коммерциализацию чего-то нового, отражающая комплекс инноваций, обеспечивающих постоянный рост и процветание компании, включающий: Т – новую технологию; А – новые приложения к технологии в виде новых продуктов и новых услуг; М – формирование новых рынков и маркетинговых технологий; О – построение новых организационных форм. При этом увеличивается итоговая ценность для потребителей и, тем самым, усиливается их лояльность.

Научно-исследовательские работы - творческая деятельность, направленная на получение новых знаний и способов их применения, могут быть фундаментальными и прикладными.

Нововведение - оформленный результат фундаментальных и прикладных исследований, разработок или экспериментальных работ в какой-либо сфере деятельности по повышению ее эффективности.

Опытно-конструкторские работы - комплекс работ, выполняемых при создании или модернизации продукции: разработка конструкторской и технологической документации на опытные образцы (опытную партию), изготовление и испытания опытных образцов (опытной партии).

Отрасль – вид экономической деятельности, совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность сферы деятельности, выпускаемой продукции, технологии производства, использования сырья, основных фондов и профессиональных навыков работников.

Патентные лицензии - форма передачи ограниченных или монопольных прав лицензиату на использование патента. Различают простые, исключительные и полные лицензии.

Показатель инновативности ТАТ - происходит от английского “turn around time” (“успевай поворачиваться”), введен в оборот в Японии. Под ТАТ понимают время с момента осознания потребности или спроса на новый продукт до момента его отгрузки в больших количествах.

Продвижение инновации - комплекс мер, направленных на реализацию инноваций и включающих в себя производство и использование информационного продукта, рекламные мероприятия, организацию работы торговых точек (пунктов по продаже инновации, консультации покупателей, стимулирование продажи инновации и др.).

Продуцент инновации - (лат. Producens — производящий) производитель данной инновации.

Псевдоинновация - незначительные изменения в продукте, не меняющие его конструкцию, в том числе изменения в цвете, декоре и т.п.

ПЭСТ-анализ — ключевой вид анализа в макроэкономике, включает анализ политических (П), экономических (Э), социодемографических (С) и технологических (Т) факторов.

Реинжиниринг бизнеса - инженерно-консультационные услуги по перестройке предпринимательской деятельности на основе производства и реализации инновации.

Рискофирма - фирма, создаваемая для реализации проекта, связанного со значительным риском с точки зрения вероятности его успешного завершения.

Рынок инноваций – совокупность организационно-экономических отношений, возникающих в процессе обмена результатами инновационной деятельности и согласования интересов его участников по ценам, срокам и масштабам такого обмена.

Рынок новшеств – это система экономических форм и механизмов, связанных с образованием и функционированием инновационных коммуникаций, условиями торговли научным товаром.

Система управления инновационной деятельностью – часть общей системы управления энергокомпанией, применяемая для реализации ее инновационной стратегии и достижения целей, включающая функциональную структуру, технологию деятельности и ресурсы.

Сценарий инновации - упорядоченная во времени последовательность эпизодов по выбору инновационной политики, логически связанных между собой причинно-следственными связями.

Технико-экономическое обоснование идеи - подтверждение экономической целесообразности, необходимости и технической возможности воплощения инновационной идеи в продукт.

Технологические инновации - представляют собой конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта или услуги, внедренных на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса или способа производства (передачи) услуг, используемых в практической деятельности. Инновация считается осуществленной в том случае, если она внедрена на рынке или в производственном процессе.

Факторы инновационной активности - совокупность организационно-экономических мероприятий по созданию льготных условий для притока инвестиций

из внутренних и внешних источников, выделение направлений инновационной деятельности, требующей государственной поддержки.

Фронтинг - (от англ. Front — выходить на) то же, что и фронтирование рынка.

Фронтирование рынка - операция по захвату рынка, занятого другим хозяйствующим субъектом, или зарубежного рынка.

Экономическая эффективность инноваций - отношение экономического эффекта от внедрения инноваций к обусловившим его затратам.

6.4. Интернет-ресурсы:

1. www.economicus.ru – учебный портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу, содержит информацию о величайших отечественных и зарубежных экономистах-ученых, электронные учебники.
2.www.rsnet.ru – официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации.
3.Гражданский кодекс Российской Федерации http://base.garant.ru/10164072.htm
4.Интернет-конференция "Банкротство" http://www.webboard.ru/wb.php?board=9746
5.Российский антикризисный ресурс http://www.crisis.ru/
6.http://www.postindustrial.net/), - Центр исследований постиндустриального общества
7.http://www.forecast.ru/ - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП)

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Инновационный менеджмент» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.09 Корпоративная социальная ответственность
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023

Автор – составитель:
канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Корпоративная социальная ответственность»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 6
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

   6.1. Основная литература……...…….. 26

   6.2. Дополнительная литература…….. 27

   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ……. 27

   6.4. Интернет-ресурсы ……. 27

   6.5. Иные источники...……...……... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5/3	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-5/3	*на уровне знаний:* - основ генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роли и места этики бизнеса в системе КСО - о принципах корпоративного саморегулирования; основных направлениях и элементов социальной политики - основных направлений интегрирования КСО в теорию и практику управления - основных перспектив развития КСО; - направлений совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом
		на уровне умений: - анализировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений
		на уровне навыков: - анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации - формирования и поддержания этичного климата в организации - разработки социальной политики, Кодекса этики и Социальной программы.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части дисциплин, изучается на 2 курсе, в 4 семестре и общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, теории менеджмента, маркетинга, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина реализуется после изучения философии, теории менеджмента, маркетинга.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**												
		Всего	**Семестр (триместр)**											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:						48								
лекционного типа (Л)						24								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)						24								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)						56								
Промежуточная аттестация	**форма**					ЗсО								
	час.					4								
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***												

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теория и организация управления в рамках КСО	26	6		6		14	Д, К
Тема 2	Взаимодействия «Бизнес-власть-общество» в рамках КСО	26	6		6		14	Д, Э
Тема 3	Инструменты социально ответственного управления компанией	26	6		6		14	О
Тема 4	Социальная ответственность заинтересованных сторон компании	26	6		6		14	О
Промежуточная аттестация		4					4	ЗсО
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс (К), эссе (Э), дискуссия (Д).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теория и организация управления в рамках КСО	-Концепция КСО -Подходы к КСО в зарубежной и отечественной теории -Концепция устойчивого развития компании -Стандартизация отношений социальной ответственности
Тема 2	Взаимодействия «Бизнес-власть-общество» в рамках КСО	-Методы и способы взаимодействия в связке «бизнес-власть-общество» -Особенности соотношения государственного, негосударственного и частного секторов в КСО -КСО в контексте межкультурной среды
Тема 3	Инструменты социально ответственного управления компанией	-Социально ориентированный менеджмент -Социально оиентированный маркетинг -Социальный проект -Внутренняя и внешняя социальная политика компании
Тема 4	Социальная ответственность заинтересованных сторон компании	-Социальная ответственность бизнесменов -Социальная ответственность менеджеров -Социальная ответственность работников

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 Корпоративная социальная ответственность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 1-10	- при проведении занятий лекционного типа: выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме; - при проведении семинарских занятий: устный опрос по теме занятия, оценка содержания и методики публичных выступлений студентов; - контроль степени освоения отдельных тем курса: тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема № 1: «Теория и организация управления в рамках КСО**»**
Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- Понятие корпоративная социальная ответственность.
- КСО и социально-трудовые отношения.
- Понятие трудовых отношений.
- Сущность социально-трудовых отношений.
- Социальное партнерство.

- Международное регулирование социально-трудовых отношений.
- Глобализация и корпоративная социальная ответственность.
- КСО и социальная защита занятого населения.
- Социальная защита населения.
- Определение социальной защиты занятого населения.
- Функции, принципы и формы социальной защиты занятого населения.

Кейс «Бизнес-клятва Гиппократа»

Автор теории множественного интеллекта Г. Гарднер убежден, что бизнесу необходим этический кодекс и каждый руководитель при вступлении на ответственный пост должен произносить деловой аналог клятвы Гиппократа. По мнению автора, бизнес от этого станет только успешнее и сильнее, да и имидж предпринимателей и менеджеров много выиграет.

В бизнес-среде данная точка зрения подверглась критике. Ее оппоненты считают, что ограничение сознания бизнесмена — особенно предпринимателя—рамками этичности и социальной ответственности значительно сузит его способность генерировать новые идеи и начинать новые проекты. Если просчитывать последствия принятых решений для всех и каждого, ни одна идея не будет воплощена в жизнь, говорят скептики.

Бизнес потерпит крах, если не расширит свое сознание и не станет социально ответственным, возражает Г. Гарднер. Ведь потребители, талантливые сотрудники, а со временем и акционеры отвернутся от неэтичной компании. Талантливые будут выбирать организации с высокими стандартами корпоративной культуры, оставляя работодателей, менее разборчивых в средствах ведения бизнеса, с заурядными, менее мотивированными и не столь эффективными сотрудниками.

Что думаете вы по этому поводу?

Тема 2 «Взаимодействия «Бизнес-власть-общество» в рамках КСО**»**

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

-Методы и способы взаимодействия в связке «бизнес-власть-общество»

-Особенности соотношения государственного, негосударственного и частного секторов в КСО

-КСО в контексте межкультурной среды

-Международные практики КСО: корпоративное волонтёрство, социальное спонсорство, социальное предпринимательство, социальные инвестиции.

3.Практическая разработка моделей международных практик КСО за рубежом.

4.Оценка самостоятельной работы

Задание: Напишите **эссе** по одному из нижеследующих вопросов:

-Благотворительность – дело бизнеса или бизнесменов?

-Не способствуют ли благотворительность и социальная политика развитию потребительского отношения к бизнесу как «дойной корове»?

-В чем выражается эффективность ответственности бизнеса перед потребителями?

-Чем отличается эффективность социальных инвестиций в человеческий капитал и в человеческие ресурсы?

Тема 3 «Инструменты социально ответственного управления компанией**»**

Вопросы к опросу:

-Социально ориентированный менеджмент

-Социально оиентированный маркетинг

-Социальный проект

-Внутренняя и внешняя социальная политика компании

- Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности».

- Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI.
- Серия стандартов ACCOUNTABILITY (AA1000).
- Глобальный договор ООН. Финансовая инициатива программы ООН по окружающей среде. Принципы ЭКВАТОРА.
- Необходимость развития КСО в России.
- Социальная хартия российского бизнеса.
- Коллективный договор как инструмент реализации КСО.

Задание: Разработать социально-значимый проект по одному из направлений:

-«Мой город, моя улица, мой дом» (проект по благоустройству города, улицы, дома, подъезда, развитие инициатив по месту жительства);

-«Твоя гражданская позиция» (лучший проект по воспитанию чувства патриотизма, вовлечению молодежи в общественно-значимую деятельность, «добровольчество», социальные услуги населению, профилактика химической зависимости, работа с трудными подростками, организация досуга и др.);

-«За экологический оптимизм» – проект по сохранению природы;

-«За общество для людей всех возрастов и равных возможностей» (лучшие проекты решения проблем пожилых людей и людей с ограниченными возможностями);

-«За здоровое общество» (инициативы в области здравоохранения, профилактики заболеваний и охраны здоровья);

-«Содействие реформе образования» (инициативы в области образования, развития образовательных технологий и методик);

-«За оригинальность» (проекты, использующие инновационные идеи и технологии в решении социальной проблемы).

Тема 4 «Социальная ответственность заинтересованных сторон компании**»**

Вопросы к опросу:

- Показатели социальной ответственности перед работниками.

Коэффициент роста заработной платы.
Коэффициент текучести кадров.
Коэффициент приема на работу молодых специалистов.
Коэффициент роста образовательного уровня сотрудников.
Коэффициент производственного травматизма.
Коэффициенты затрат на социальную защиту работников.
Коэффициент социальных расходов на одного работника.
Коэффициент отношения социальных расходов к чистой прибыли.

- Показатели социальной ответственности перед окружающим сообществом.

Коэффициент расходов на социальную поддержку сообщества.
Коэффициент отношения расходов на социальную поддержку окружающего сообщества к чистой прибыли.

- Показатели экологической ответственности.

Коэффициент затрат на охрану окружающей среды к себестоимости.
Коэффициент затрат на охрану окружающей среды к чистой прибыли. Коэффициент затрат на охрану окружающей среды к себестоимости.
Коэффициент затрат на охрану окружающей среды к чистой прибыли.

- Методика определения рейтинга социальной ответственности.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки третьего этапа освоения компетенции УК ОС-5/3 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5/3	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5/3	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно.
	Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по КСО

1. «Корпоративная социальная ответственность» - определение, сущность, функции, структура.
2. Теоретические концепции КСО.
3. Социальное партнерство: определение, функции, виды.
4. Корпоративный имидж и деловая репутация: соотношение понятий.
5. Особенности формирования корпоративного имиджа.

6. Понятие «миссия» корпорации.
7. Роль имиджа в формировании общественного мнения.
8. Соотношение понятий «внутренний имидж» и идеология.
9. Соотношение понятий имидж, репутация, бренд..
10. Структура процесса управления корпоративным имиджем.
11. Принципы социальной ответственности организации.
12. Социальная ответственность организации в области прав человека.
13. Социальная ответственность организации по отношению к поставщикам ресурсов.
14. Социальная ответственность организации по отношению к потребителям продукции.
15. Социальная ответственность организации по отношению к окружающей среде.
16. Социальная ответственность организации по отношению к местному сообществу.
17. Социальные программы организации.
18. Социальная отчетность организации.
19. Благотворительность.
20.Методы оценки эффективности КСО.
21. Рейтинги социальной ответственности компаний.
22.Общая характеристика инструментов социальной ответственности.
23.Имидж и деловая репутация как инструмент социальной ответственности.
24.Социальный менеджмент как инструмент социальной ответственности.
25.Социальный маркетинг и его виды.

Тест по дисциплине

Вопрос № 1.
Социальная ответственность - это:
1) правило;
2) этический принцип;
3) закон, обязательный для исполнения;
4) норматив;

Вопрос № 2.
Что объединяет концепция социально ответственного бизнеса?
1) определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам;
2) добровольный вклад в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах;
3) взаимодействие бизнеса, общества и государства в общем и целом;
4) теории корпоративного альтруизма и корпоративного эгоизма;

Вопрос № 3.
Какое название носит теория, которая гласит, что корпорации обязаны вносить значительный вклад в улучшение качества жизни людей?
1) теория корпоративного эгоизма;
2) теория корпоративного альтруизма;
3) теория ответственного поведения;
4) теория социальной ответственности;

Вопрос № 4.
Какой из вариантов является примером наступления социальной ответственности бизнеса?
1) субъект бизнеса уделил недостаточно внимания требованиям общества;
2) субъект бизнеса уделяет пристальное внимание запросам общества;

3) происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса;
4) происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, не являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса.

Вопрос № 5.
Кто концептуально исследовал в своих работах понятие и содержание социальной ответственности?
1) Г. Боуэн;
2) К. Девис;
3) Дж. МакГуир;

Вопрос № 6.
Какая теория или концепция получила распространение после 1980 года вплоть до начала XXI в?
1) концепция «заинтересованных сторон»;
2) концепция «этики бизнеса»;
3) теория «устойчивого развития»;
4) теория «корпоративного гражданства»;

Вопрос № 7.
Каким образом может быть достигнут баланс в отношениях между всеми участниками корпоративной среды:
1) путем максимизации прибыли;
2) в процессе переговоров и установления договоренностей между участниками корпоративной среды;
3) путем разработки и утверждения определенного перечня документов, регламентирующих правила взаимоотношений и устанавливающих структуру в рамках корпоративной среды;
4) должна быть разработана продуманная кадровая политика;

Вопрос № 8.
Какие условия необходимы для эффективной реализации корпоративного управления в нашей стране?
1) развитость экономики и освоенное населением предпринимательство;
2) сосуществование различных форм собственности;
3) достаточное количество профессиональных управляющих (менеджеров);
4) нормативные и экономические предпосылки для успешной деятельности корпораций;

Вопрос № 9.
Какие страны придерживаются такой разновидности социального партнерства, которая предполагает активное участие государства в регулировании социально-трудовых отношений, происходящее на уровне страны, отрасли, отдельного предприятия?
1)Австрия, Бельгия, Канада;
2) Германия, Финляндия, Россия;
3) Австрия, Германия, Франция, частично Великобритания;
4) Бельгия, Нидерланды, Финляндия, Швеция;

Вопрос № 10.
Согласно модели А. Керолла, корпоративная социальная ответственность являет собой многоуровневую ответственность, которую можно представить в форме:

1) замкнутого графа;
2) пирамиды;
3) вертикальной линии;
4) круга;

Вопрос № 11.
Что наиболее характерно для японской модели управления акционерным обществом?
1) постоянно растущее число независимых акционеров;
2) высокий процент банков и различных корпораций в составе акционеров;
3) представительство банков в совете постоянно;
4) четко разработанная законодательная основа, определяющая права и обязанности управляющих, директоров и акционеров;

Вопрос № 12.
В чем основное различие корпоративно/социально ответственных сборов от налоговых сборов?
1) не нормируются, и их размер произволен;
2) расходуются под четким контролем государства;
3) не могут расходоваться по усмотрению руководителя фонда;
4) исключено участие в коррупционных и противозаконных сделках;

Вопрос № 13.
Какое конкурентное преимущество обеспечивает компании в странах с развитым гражданским обществом выполнение этических правил?
1) повышение темпа роста производительности;
2) повышение ее инвестиционной привлекательности;
3) увеличение доходности;
4) приток рабочей силы;

Вопрос № 14.
Социальная ответственность бизнеса проявляется путем:
1) уплаты налогов в фонд медицинского страхования;
2) финансирования корпорацией мероприятий по охране окружающей среды;
3) благотворительности;
4) социально-ориентированной политики в отношении сотрудников корпорации;

Вопрос № 15.
Что выступает внутренним мотивом компании, занимающейся благотворительностью?
1) нравственные мотивы;
2) рост доверия потребителей;
3) реклама;
4) любовь к искусству;

Вопрос № 16.
Социальная ответственность корпораций проявляется в отношении к:
1) потребителям;
2) сотрудникам;
3) обществу в целом;
4) клиентам;

Вопрос № 17.

Что является внешним стимулом для бизнеса компании, занимающейся меценатством?
1) гражданский долг;
2) высокий уровень самосознания;
3) реклама, способствующая формированию имиджа;
4) снижение налоговых ставок.

Вопрос № 18.
Из предложенных вариантов выберите наиболее ёмкое и современное определение социальной ответственности бизнеса?
1) добровольный вклад бизнеса в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах, связанный напрямую с основной деятельностью компании и выходящий за рамки определенного законом минимума;
2) участие компаний в реализации социальных программ в местных сообществах на принципах партнерства;
3) определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам;
4) взаимодействие бизнеса, общества и государства в общем и целом;

Вопрос № 19.
Назовите две основные экономические составляющие маркетинговой концепции корпоративной социальной ответственности:
1) увеличение прибыли и снижение расходов;
2) характер инфляции и состояние инвестиционных ресурсов;
3) корпоративное развитие и формирование имиджа и деловой репутации;
4) минимизация бизнес-рисков и превращение существующих проблем в возможности для бизнеса.

Вопрос № 20.
Какой результат дает реализация политики социальной ответственности, взаимоувязанной с финансовой эффективностью компании?
1) снижает риск, связанный с реализацией основной деятельности и повышает стоимость капитала;
2) снижает уровень расходов и улучшает отношения с регулирующими органами;
3) создаёт и поддерживает бренд компании;
4) улучшает человеческие отношения и производительность работников;

Вопрос № 21.
Компании, которые не внедряют принципы и стратегии корпоративной социальной ответственности:
1) не отслеживают и не контролируют воздействие своего производства на общество и окружающую среду;
2) не полностью реализуют свой экономический потенциал;
3) упускают возможности в бизнесе;
4) теряют конкурентные преимущества и отстают в управлении;

Вопрос № 22.
Поддерживая в рамках благотворительных программ социально незащищенные группы населения, компания:
1) снижает риск бедности и социальной напряженности на территориях присутствия;
2) делает доступным негосударственное пенсионное обеспечение для всех работников;

3) улучшает статистику социальных инвестиций;
4) создает себе имидж и повышает деловую репутацию.

Вопрос № 23.
Каким образом такая компания, как, например, корпоративный медицинский центр, может способствовать снижению трудопотерь работающих из-за высокой заболеваемости?
1) использовать средства ранней диагностики профессиональных заболеваний;
2) организовывать регулярные проверки предприятий на соответствие принятым стандартам безопасности;
3) проводить модернизацию оборудования;
4) пропагандировать здоровый образ жизни;

Вопрос № 24.
Какая важная тенденция целевого развития персонала современных компаний потребует серьезного увеличения затрат?
1) появление у компаний собственных центров обучения – корпоративных университетов;
2) совершенствование методов набора и отбора персонала, практикуемых в компании;
3) сокращение дистанции между руководителем и подчиненным, демократизация методов управления;
4) усиление корпоративной сплоченности коллектива;

Вопрос № 25.
Согласно модели корпоративной социальной ответственности для ее применения в отечественных условиях необходима дополнительная сила для баланса социальных интересов:
1) стейкхолдеры;
2) бизнес;
3) работники;
4) региональная власть;

Вопрос № 26.
Госрегулирование социальной сферы проявляется в виде:
1) налоговых льгот;
2) информационной поддержки;
3) финансирования;
4) юридической поддержки;

Вопрос № 27.
Какие конкретные количественные показатели являются примером социальной эффективности?
1) возникновение дополнительных социальных услуг;
2) изменение индекса потребительских цен, обеспеченности жильем;
3) уменьшение безработицы;
4) увеличение рождаемости и снижение смертности;

Вопрос № 28.
Какую цель преследует коммерческая организация, осуществляющая социальные инвестиции?
1) повышение национального дохода;
2) повышение уровня (качества) жизни;
3) получение прибыли;

4) повышение уровня и качества жизни посредством удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей;

Вопрос № 29.
Какие негативные последствия имеют недоработки и ошибки в развитии корпоративной социальной ответственности в современной России?
1) инвестированные средства расходуются неэффективно;
2) консервируется устаревшая структура социальной сферы;
3) возникает сомнение в способности властей представлять действительные интересы общества;
4) обострение существующих проблем в условиях многочисленных моногородов;

Вопрос № 30.
Какая проблема приводит современные российские компании к непоследовательным действиям в области инвестиций и снижению эффективности их социальных программ?
1) отсутствие прозрачной структуры и стратегии социальных инвестиций;
2) ориентация компаний, в первую очередь, на краткосрочные программы;
3) отсутствие запроса на формирование корпоративной стратегии социальных инвестиций со стороны государства и общества, из-за чего компаниям приходится действовать без четких ориентиров;
4) внутренние программы превалируют над внешними, в результате чего бизнес занимается в первую очередь развитием собственного персонала и не включен активно в общестрановые социальные программы;

Вопрос № 31.
Каким образом государственные органы власти, в том числе профильные федеральные министерства, законодательные органы, исполнительные органы на местах могут способствовать внедрению российскими компаниями корпоративной отчетности в соответствии с международными стандартами?
1) активно поддерживать корпоративную социальную ответственность, развивать новые формы социального партнерства и проводить регулярные встречи для выработки соответствующих рекомендаций для бизнеса;
2) способствовать превращению деятельности по корпоративной социальной ответственности и социального партнерства в естественный признак респектабельности российского бизнеса;
3) активно поддерживать корпоративную социальную ответственность именно как комплексную систему, стимулирующую планомерные социальные инвестиции бизнеса;
4) совместно с представителями бизнеса и его ассоциациями, а также профильными некоммерческими организациями изучать и развивать законодательные аспекты поддержки и стимулирования корпоративной социальной ответственности бизнеса, включая корпоративную благотворительность;

Вопрос № 32.
Какое условие необходимо для того, чтобы российские компании имели возможность использовать отчетность по международным стандартам?
1) повышение роли частного сектора в инвестировании экономики;
2) рационализация управления в российском бизнесе;
3) повышение конкурентоспособности российских компаний;
4) активизация выхода российского бизнеса на международные фондовые рынки;

Практико-ориентированное задание 1:

Рассмотрите следующие три гипотетических примера с различных позиций.

Пример 1. Фармацевтическая компания XYZ производит лекарственный препарат, ослабляющий головную боль при мигрени. Он продавался в США и сначала считался достаточно безопасным для продажи без рецепта. Однако после его широкого распространения выясняется, что его побочным эффектом у значительного числа пациентов оказывается острая депрессия, иногда служащая причиной самоубийств. Поэтому препарат признан слишком опасным для продажи его в США без рецептов и разрешен к употреблению только под контролем врача. Врачей предупредили об опасном побочном эффекте препарата и рекомендовали строго следить за симптомами возникновения депрессии у их пациентов. Кроме США препарат продается и во многих других странах. После принятого в США решения об ограничении условий его продажи аналогичные решения были приняты еще в ряде стран. Но в некоторых странах такие решения не были приняты. Фармацевтическая компания XYZ продолжает там продавать этот препарат. Он продается без рецепта, а информация о возможности его опасных побочных эффектов отсутствует.

Пример 2. Фармацевтическая компания MNO разрабатывает и испытывает препарат для диабетиков, который несколько более эффективен, чем инсулин. После некоторого периода его употребления выясняется, что он вызывает раковое заболевание. В Соединенных Штатах его к продаже запрещают.

Фармацевтическая компания MNO продолжает сбывать его в странах, где он к продаже не запрещен.

Пример 3. Фармацевтическая компания ABC разрабатывает препарат, способствующий лечению глаукомы. На рынке нет другого эффективного препарата для лечения этой болезни. После довольно широкого его употребления выясняется, что в значительном числе случаев препарат приводит к раковому заболеванию. В Соединенных Штатах препарат снимается с продажи. Но фармацевтическая компания продолжает продавать его в странах, где он не запрещен.

Приведенные три примера поднимают ряд разных вопросов:

-Оправданно ли морально действие компаний, а если нет, то почему?

-Пытаясь ответить на этот вопрос, рассмотрите два существенных принципа, которые здесь применимы.

Принцип 1: фармацевтическая компания не должна продавать никакого лекарства, о котором ей известно, что оно может причинить какой бы то ни было вред.

Принцип 2: фармацевтическая компания не должна продавать никакое лекарство, о котором ей известно, что оно вредно, не уведомив покупателя о его вредном воздействии.

Практико-ориентированное задание 2:

Ознакомьтесь с Международным стандартом ИСО 26000 «Руководство по социальной ответственности».

Какие темы и проблемы социальной ответственности, описанные в Стандарте представляются вам наиболее актуальными?

Выпишите 5-7 позиций в порядке убывания значимости, по вашему мнению.

Практико-ориентированное задание 3:

по Стандарту ИСО 26000

1.Международный Стандарт ISO 26000 представляет собой…

2.Социально-ответственное управление дает организации возможность внедрять принципы:

— Подотчетность-

— Прозрачность-

— Этичное поведение-

— Уважение интересов заинтересованных сторон-

— Соблюдение верховенства закона-

— Соблюдение международных норм поведения-
— Соблюдение прав человека-

3. Чтобы определить область охвата своей социальной ответственности, выявить применимые проблемы и установить свои приоритеты, организации следует рассмотреть следующие основные темы:

4. ISO 26000 дает указания по:

5. ISO 26000 способствует:

6. Восприятие и реальность результативности организации в области социальной ответственности могут влиять на:

7. Стандарт носит обязательный или рекомендательный характер?

8. Какие проблемы отражены в темах:

-Окружающая среда-

-Права человека-

-Добросовестные деловые практики-

9. О каких типах взаимосвязи идет речь в разделе «Признание социальной ответственности», которые следует понимать организации, развивая свою социальную ответственность?

10. Укажите некоторые преимущества социальной ответственности для организации, представленные в Стандарте для рассмотрения.

Практико-ориентированное задание 4:

Кейс. Социальный предприниматель: новый подход к бизнесу?

Анна Тихомирова, владелица книжного магазина на колесах «Бампер», сумела совместить педагогику, книги, трудных подростков, благотворительность, бизнес и путешествия. Продавцы в магазине «Бампер» подбирают книги в соответствии с проблемами детей. Книги в автобусе-магазине рассортированы по темам. «Тут у нас любовь, тут трагедия, тут одиночество, а вот тут смысл жизни», - рассказывает А.Тихомирова в своем интервью.

Примерно 80% книг Анна и ее сотрудники в обязательном порядке читают. Всего в магазине собрано около 1,5 тыс. наименований книг. Самые значительные суммы «Бампер» зарабатывает на выездах в школы. Сотрудники магазина рассказывают школьникам, как выбирать книжки, как их чинить; читают литературу вслух. В автобусе на видном месте стоит ящик для пожертвований, куда каждый может принести книги из дома или положить туда купленные в «Бампере».

Если книг в ящике набирается мало, сотрудники сами докупают их или обращаются за помощью к спонсорам. Затем эти книги передаются библиотекам, детским домам, школам. Такой бизнес имеет годовой оборот в несколько миллионов рублей. Бизнес не слишком прибылен. Это связано с тем, что наценка на книги всего 50% (в обычных магазинах от 70 – 100%). К тому же сотрудники получают заработную плату выше, чем в стационарных магазинах, что также связано с тем, что все продавцы имеют высшее психолого-педагогическое образование и ориентированы на оказание психологической помощи детям.

Вопросы для обсуждения:

1.Можно ли считать такой бизнес социально ориентированным?

2.Какую пользу для общества приносит предприниматель? Подтвердите примерами из кейса.

3.Как в приведенном примере реализована концепция корпоративной социальной ответственности? Свой ответ аргументируйте примерами из кейса.

4.Является ли повышенная заработная плата работников магазина и невысокая наценка на книги элементами корпоративной социальной ответственности? Аргументируйте свой ответ.

5.Будет ли такой бизнес развиваться и почему?

6.Предложите предпринимателю свои идеи развития данного бизнеса с учетом корпоративной социальной ответственности. Докажите, что предложенные вами мероприятия являются социально ориентированными.

Практико-ориентированное задание 5:

«Нуждаетесь ли вы в социальной поддержке государства?»

МИНИ-ОПРОС

Инструкция

- Участники совместно разрабатывают анкету для мини-опроса: 10-12 вопросов, раскрывающих потребность отдельных людей в конкретных видах государственной социальной помощи.
- Затем, выступая в роли опрашиваемых, участники игры заполняют анкеты, после чего уже в роли экспертов осуществляют их коллективную обработку и дают индивидуальные письменные содержательные комментарии к полученным результатам.

Практико-ориентированное задание 6:

Приведите 2-3 примера взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и решения насущных проблем бизнеса в нашей стране и за рубежом.

Отчет на 1-2 страницы оформите письменно и сдайте.

Используйте Интернет-источники:

- http://www.corp-gov.ru – Корпоративное управление в России
- http://www.amr.ru – сайт Ассоциации Менеджеров России
- http://www.soc-otvet.ru – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
- http://www.nccg.ru – сайт Национального совета по корпоративному управлению
- http://ec.europa.eu – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза
- http://www.csrforum.ru/ Национальный форум корпоративной социальной ответственности

Практико-ориентированное задание 7:

Кейс: Организация взаимодействия с местным сообществом

В 2014 году минерально-химическая компания «ЕвроХим» построила балкерный терминал в Туапсе по перевалке химических удобрений открытым способом в соответствии с лучшими мировыми стандартами промышленной и экологической безопасности. Туапсе был и остается промышленным и портовым городом прежде всего в силу географических и исторических предпосылок. Сегодня силуэт танкера вынесен даже на городской герб — именно с эффективностью работы морского транспортного узла и его дальнейшим развитием во многом связано благополучие Туапсе, совершенствование его социальной инфраструктуры, наличие финансовых средств на решение транспортных и других проблем.

Строительство Туапсинского балкерного терминала (ТБТ) является естественным продолжением развития портовой инфраструктуры города. Однако часть сообщества Туапсе выразила свою озабоченность по поводу потенциального воздействия балкерного терминала на экологическую ситуацию в городе — эта проблема была поднята, в частности, после испытания оборудования на терминале в марте 2014 года. В ходе испытательной погрузки в соответствии с правилами тестирования была отключена пылеуловительная муфта, и это привело к выбросу некоторого количества пыли удобрений в воздух; появившаяся пыль осела на судне. Встревоженные туапсинцы заметили облако пыли над судном возле нового причала ТБТ. Сами сотрудники ТБТ в первые дни хранили молчание. О тестовых испытаниях оборудования никто, кроме самих работников балкерного терминала, не знал.

Задание. Какую стратегию взаимодействия с местным сообществом необходимо избрать компании для доказательства безопасности терминала? Предложите конкретные инструменты по организации диалога и минимизации протестов жителей Туапсе.

Практико-ориентированное задание 8:

Представить социально-значимый проект:

-«Мой город, моя улица, мой дом» (проект по благоустройству города, улицы, дома, подъезда, развитие инициатив по месту жительства);

Практико-ориентированное задание 9:

Представить социально-значимый проект:

-«Твоя гражданская позиция» (лучший проект по воспитанию чувства патриотизма, вовлечению молодежи в общественно-значимую деятельность, «добровольчество», социальные услуги населению, профилактика химической зависимости, работа с трудными подростками, организация досуга и др.);

Практико-ориентированное задание 10:

Представить социально-значимый проект:

-«За экологический оптимизм» – проект по сохранению природы;

Практико-ориентированное задание 11:

Представить социально-значимый проект:

-«За общество для людей всех возрастов и равных возможностей» (лучшие проекты решения проблем пожилых людей и людей с ограниченными возможностями);

Практико-ориентированное задание 12:

Представить социально-значимый проект:

-«За здоровое общество» (инициативы в области здравоохранения, профилактики заболеваний и охраны здоровья);

Практико-ориентированное задание 13:

Представить социально-значимый проект:

-«Содействие реформе образования» (инициативы в области образования, развития образовательных технологий и методик);

Практико-ориентированное задание 14:

Представить социально-значимый проект:

-«За оригинальность» (проекты, использующие инновационные идеи и технологии в решении социальной проблемы).

Практико-ориентированное задание 15:

Кейс: Социальный пакет.

Социальный пакет (СП) компании «Любо-Дорого & К°» включал в себя четыре основных блока, исходя из основных человеческих потребностей. Первый блок вводил компенсацию за питание в кафе бизнес-центра, где располагался офис. У рядовых работников эта льгота пользовалась большой популярностью. Службы маркетинга, продаж и все топ-менеджеры получали компенсацию расходов на мобильную связь. Второй блок был связан с заботой о здоровье и трудоспособности работников. Помимо больничных и добровольного медицинского страхования для семьи персонал проходил ежегодный медосмотр и получал скидки на услуги в частной клинике. Для желающих компания была готова оплачивать 50% годового абонемента фитнес-центра. Третий блок давал возможность приобрести турпутевку в беспроцентную рассрочку, а лучшие сотрудники по итогам года награждались оплаченным заграничным путешествием. Наконец, четвертая льгота

создавалась для молодежи и была призвана повысить рождаемость: за каждого младенца сотруднику выплачивали премию в размере 80 тыс. руб.

Генеральный директор Н. Сходняк считал, что получившийся СП учитывал интересы всех категорий сотрудников. Повышение квалификации он в пакет не включил, считая оплату обучения непременным компонентом работы с персоналом, а не бонусом. На деле результаты вложений в СП были не так радужны, как предполагалось. Служащие компании болели, к счастью, редко, поэтому обеспеченность медобслуживанием не грела их сердца. Кроме того, они часто критиковали слишком высокие цены клиники. Компенсацию за сотовую связь и бизнес-ланчи со временем люди стали воспринимать как нечто само собой разумеющееся. Служба производства жаловалась, что чаще всего призовые путевки достаются отделу продаж.

Особенно беспокоило его то, что СП не играл своей главной роли — удерживать наиболее ценных сотрудников в компании.

Задание. Чем объясняется актуальность подобной компенсационной формы внутренней социальной ответственности? Какие факторы влияют на включение в социальный пакет тех или иных элементов? Как модернизировать социальный пакет в компании «Любо-Дорого & $К^0$»?

Справочно. «Любо-Дорого & К°»—вымышленная компания численностью 100 человек на стадии бурного роста. Недавно открыла свое производство, сбыт включает оптовый отдел и розницу (два собственных магазина). У предприятия есть сервисный центр, обслуживающий основной продукт — товус. Товус — универсальный продукт (название образовано от сокращения «товар-услуга»), ориентированный как на частного, так и на корпоративного клиента.

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-

			значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)

-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подготовки

Тема 1: «Теория и организация управления в рамках КСО»

Подготовить доклад на тему: «Теоретические основы КСО, как элемента современного менеджмента»; подготовить выступления на тему: «Современное понятие трудовых отношений»; «Современная сущность социально-трудовых отношений», «Глобализация и корпоративная социальная ответственность».

Тема 2 «Взаимодействия «Бизнес-власть-общество» в рамках КСО»

Изучение характеристик и нормативных актов, регулирующих основные международные практики КСО.

Тема 3 «Инструменты социально ответственного управления компанией»

Изучить характеристики и нормативные акты, регулирующие адаптацию и внедрение основных стандартов и инициатив в сфере КСО.

Тема 4 «Социальная ответственность заинтересованных сторон компании»

Изучить характеристики и нормативные акты, регулирующие практическое определение и расчет основных показателей социальной ответственности перед работниками, и использование методики определения рейтинга социальной ответственности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1.Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Я. Горфинкеля, Н.В. Родионовой. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 570 с. [Электронный ресурс]/ Горфинкель В.Я., Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.— 570 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6747.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.Кабашкин В.А. Государственно-частное партнёрство в регионах Российской Федерации.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.- 120 с.- (Серия «Образовательные инновации»)

3.Спивак В.А. Деловая этика: Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Изд-во Юрайт, 2015.-522 с.- (Серия: Бакалавр. Академический курс). Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru

6.2. Дополнительная литература:

1.Тульчинский Г.Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 338 с.

2.Бочарова И. Ю. Корпоративное управление: Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.

3.Веснин В. Р. Корпоративное управление: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.

4.Маркетинг взаимоотношений: Учеб.пособие / под ред. Б. А. Соловьева. М.: ГОУ ВПО "РЭА им. Г. В. Плеханова", 2010. - 269 с.
5.Матягина А. М. Экологически ответственный бизнес: Учебное пособие / А.М. Матягина, Е.В. Смирнова. - М.: Форум, 2012. - 192 с.

6.3. Учебно-методическое обечпечение самостоятельной работы

1.Иванова В. Особенности формирования моделей корпоративной социальной ответственности в зарубежных странах и России http://www.chelt.ru/2009/10-09/list_10-09.html
2.Симхович В.А. "Корпоративная социальная ответственность. Философско-управленческие аспекты современного бизнеса" М.: Дикта, 2011.

6.4. Нормативные правовые документы.

1.Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности».
2.Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI.
3.Серия стандартов ACCOUNTABILITY (AA1000).

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы:

1.http://www.hse.ru/org/hse/ksp/lect Учебный курс «Корпоративная социальная политика»;
2.«Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
3.ЭБС «КнигаФонд» (Электронная библиотека) ООО «Центр цифровой дистрибуции»
4.ЭБС ZNANIUM.COM (Элктронно-библиотечная система научно-издательского центра ИНФРА-М)
5.Corporate Social Responsibility Europe: http://www.csreurope.org
Ресурс Европейской сети корпоративной социальной ответственности (CSR Europe), основанной в 1996 году. Информация, размещенная на сайте, обеспечивает заинтересованных пользователей множеством специализированных онлайн-публикаций, онлайн-тренингов и новейших профессиональных методик по вопросам корпоративной социальной ответственности; на сайте имеется тематический глоссарий, опубликовано множество полезных ссылок, предоставляется внушительный специализированной список литературы.
6.United Nations Department of Economic and Social Affairs. Division of Sustainable Development: http://www.un.org/esa/sustdev/documents/docs.htm
Информационный ресурс по корпоративной социальной ответственности, содержит подборку документов Комитета по устойчивому развитию экономического и социального совета ООН (ЭКОСОС): декларации и пресс-релизы встреч на высшем уровне под эгидой ООН, затрагивающие вопросы устойчивого развития; основные резолюции и документы Генеральной Ассамблей ООН и ЭКОСОС; повестки дня и отчеты по работе Комиссии по Устойчивому Развитию с момента ее создания в 1993 году.
7.The World Bank: http://www.worldbank.org/
Программа «КСО и устойчивая конкуренция» Всемирного Банка охватывает широкий спектр инициатив с общей целью усиления применения практик КСО по всему миру. Это включает в себя курсы и электронные диалоги для всех разнообразных заинтересованных групп, а один из компонентов программы специально разработан для большего вовлечения молодежи -социальной ответственности и устойчивого развития для следующего поколения.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10;

офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Корпоративная социальная ответственность» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.10 Английский язык в профессиональной сфере
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Бакалавр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора- 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
зав. кафедрой иностранных языков Гончар А.Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедры:
зав. кафедрой иностранных языков
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Гончар А. Е.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоенияпрограммы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО 6

3. Содержание и структурадисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации подисциплине 15

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 42

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 51

6.1. Основная литература 51

6.2. Дополнительная литература 52

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 52

6.4. Нормативные правовые документы. 52

6.5. Интернет-ресурсы. 52

6.6. Иные источники 52

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» завершает формирование единой универсальной компетенции уровня бакалавриата УК ОС-4 (3 этап) – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах). **УК ОС – 4**

1.1. Дисциплина « Английский язык в профессиональной сфере)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенций**
УК ОС-4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	3	Завершающий

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС-4.1 3	**на уровне знаний:** - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области - не испытывает затруднений в выборе языковых средств; речь грамотная, свободная - слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию - не допускает речевых ошибок
	на уровне умений: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; - демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере; - демонстрирует знание делового этикета страны контрагента;
	на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи

	(общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС 3 этап	*знания:* - бизнес лексика и специальная терминология; - грамматические структуры для письменного и устного общения; -специальную терминологию, грамматические структуры для устного и письменного общения.
		умения: - устно и письменно формулировать основную идею прочитанного текста; - самостоятельно находить необходимую информацию на английском языке; - читать и понимать деловую корреспонденцию; - логически верно, грамматически правильно выстраивать устную речь на профессиональном английском языке.
		навыки: - анализировать и использовать найденную информацию на английском языке для решения профессиональных задач; - устной и письменной иноязычной речевой деятельности в сферах профессионального общения; - владеть английским языком на уровне не ниже B2 согласно международной классификации уровней владения иностранными языками для проведения коммуникации в устной и письменных формах с целью решения профессиональных задач.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Английский язык в профессиональной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин и изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах для студентов очной ф/о в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент направленности «Международный менеджмент». Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» реализуется на основе знаний, полученных при изучении **дисциплины «Иностранный язык (английский, базовый)».** Общий объем дисциплины Б1.В.10 «Английский язык в профессиональной сфере» составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 114 ч. и 134 ч. на самостоятельную работу обучающихся. Освоение дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере» опирается на необходимый объем теоретических знаний в области изучения английского языка общего и профессионального направления, а также на приобретенные ранее умения и навыки пользования иностранным языком. Для освоения дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере» студент должен знать деловую и профессиональную лексику, уметь читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях делового общения, владеть - навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками деловой переписки на английском языке.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом по окончании каждого семестра - зачет с оценкой и экзамен соответственно.

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***114***					***56***	***58***		
лекционного типа (Л)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***112***					***56***	***56***		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***134***					***84***	***50***		
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)		***40***					***4***	***36***		
Консультация								***2***		
Промежуточная аттестация	**форма**						***ЗсО***	***Э***		
	час.									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=288***								

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
5 семестр								
Тема 1	Управление	18			9		14	О, ПРЕЗ
Тема 2	Работа и мотивация	18			10		14	О, Д
Тема 3	Структура компании	18			9		14	О, ПРЕЗ
Тема 4	Стиль управления в разных странах	18			8		14	О, Э
Тема 5	Набор персонала	18			10		14	О, Написание CV
Тема 6	Логистика	18			10		14	О, Э, Т
Промежуточная аттестация								***ЗсО***
Всего:		**144**			**56**	**4**	**84**	
6 семестр								
Тема 7	Качество				10		8	О, ПРЕЗ
Тема 8	Продукт				9		8	О, Д
Тема 9	Маркетинг				9		8	О, Д
Тема 10	Реклама				10		8	О, ПРЕЗ
Тема 11	Ответственность бизнеса перед обществом				10		8	О, Д
Тема 12	Производительность и занятость				8		10	О, Д
Промежуточная аттестация								***Э***
Всего:		**144**			**56**	**36**	**50**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), презентация (ПРЕЗ), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Управление.	Что такое управление? Аудирование: Что делает менеджера хорошим менеджером?
Тема 2	Работа и мотивация	Отношение к работе. Сравнение различных теорий мотивации. Что такое стимулирующий фактор и мотивирующий фактор? Аудирование: Руководители и мотивация.
Тема 3	Структура компании	Организация компании, ее составляющие. Различные виды структуры компании. Обсуждение конфликтов между отделами компании. Аудирование: Большие и маленькие компании.
Тема 4	Стиль управления в разных странах	Культура, традиции, межкультурные коммуникации. Обсуждение конфликта между глобализацией и локализацией. Обсуждение важности культурных различий для людей работающих в разных странах. Аудирование по теме.
Тема 5	Набор персонала	Значимость отдела HR в организации. Рассмотрение различных стадий набора персонала. Обсуждение и анализ факторов, которые делают резюме и сопроводительное письмо хорошими. Аудирование: Подготовка к собеседованию.
Тема 6	Логистика	Доставка грузов. Обсуждение потенциальных рисков системы поставок. Обсуждение стратегии продвижения. Аудирование по теме.
Тема 7	Качество	Что такое качество? Качество товаров и услуг. Обсуждение стратегий компаний по улучшению качества товара и услуг. Что такое общий контроль качества? Аудирование по теме.
Тема 8	Продукт	Какие бывают продукты. Продукты и марки. Обсуждение роли марки. Аудирование по теме.
Тема 9	Маркетинг	Что такое маркетинг? Обсуждение роли маркетинга. Обсуждение стратегии ценовой политики и распространения товара. Обсуждение жизненного цикла продукта. Аудирование по теме.
Тема 10	Реклама	Виды рекламы. Обсуждение различных способов продвижения сбыта. Обсуждение факторов успешной рекламной кампании. Аудирование: реклама по радио.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 11	Ответственность бизнеса перед обществом	Бизнес и общество. Обсуждение социальной ответственности компаний перед обществом. Обсуждение деловой этики. Аудирование по теме.
Тема 12	Производительность и занятость	Что такое производительность? Обсуждение: какие конфликты могут возникнуть между производительностью и занятостью. Аудирование: производительность и число сотрудников.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 1 «Управление»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования.

Содержание занятия:

1**.** Знакомство со студентами, мини-презентации членов группы.

2. Введение лексики

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Изучение: что такое управление.

5. Аудирование: что делает менеджера хорошим менеджером?

6. Проведение Case Study.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Что такое управление», презентация «Лучший управляющий».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 2 «Работа и мотивация»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь правильно мотивировать сотрудников.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Сравнение различных теорий мотиваций.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Научиться понимать, что такое стимулирующий фактор и мотивирующий фактор.

5. Аудирование: Руководители и мотивация.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Работа и мотивация».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 3 «Структура компании»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Знать, что такое компания и ее внутренняя организация.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Знакомство с определением.

3. Изучение структуры компании.

4. Обсуждение конфликтов между отделами компании.

5. Аудирование: большие и маленькие компании.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Структура компании», презентация компании, в которой хотелось бы работать.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 4 «Стиль управления в разных странах»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования.

Содержание занятия:

1. Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с культурой и межкультурной коммуникацией.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Обсуждение конфликта между глобализацией и локализацией.
5. Обсуждение важности культурных различий для людей, работающих в разных странах
6. Аудирование по теме с целью понимания деталей обсуждаемой информации.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Стиль управления в разных странах», написание эссе.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 5 «Набор персонала»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь проводить собеседования и писать резюме и сопроводительное письмо.

Содержание занятия:

1. Введение и закрепление лексико-грамматического материала
2. Рассмотрение различных стадий набора персонала.
3. Обсуждение и анализ факторов, которые делаю резюме и сопроводительное письмо хорошими.
4. Аудирование: Подготовка к собеседованию.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Набор персонала», написание резюме и сопроводительного письма, выполнение тестовых заданий.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 6 «Логистика»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования.

Содержание занятия:

1. Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Понять, что принцип доставки “точно в срок”.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Обсуждение потенциальных рисков системы поставок.
5. Обсуждение стратегии продвижения.
6. Аудирование по теме. Ролевая игра.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Стратегия продвижения», написание сводного обзора, выполнение тестовых заданий.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 7 «Качество»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Знать, что такое общий контроль качества.

Содержание занятия:

1. Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Обсуждение качества товаров и услуг.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Обсуждение стратегий компаний по улучшению качества товара и услуг.
5. Аудирование по теме.

6. Проведение Case Study

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Качество. Общий контроль качества», презентация: “Хорошее и плохое качество”.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 8 «Продукт»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь различать поглощение и слияние.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Обсуждение роли марки.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Аудирование по теме.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Продукт».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 9 «Маркетинг»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Знать, что такое маркетинг.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала

2. Обсуждение роли маркетинга.

3. Обсуждение стратегии ценовой политики и распространения товара.

4. Обсуждение жизненного цикла продукта.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Аудирование по теме.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Маркетинг».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 10 «Реклама»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять плохую и хорошую рекламу.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Знакомство с разными рекламами.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Выявление недостатков в рекламе и обсуждение факторов, которые делают рекламу успешной.

5. Аудирование рекламы по радио с целью понимания деталей обсуждаемой информации.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Реклама и скрытый маркетинг», презентация плохой или хорошей рекламы.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 11 «Ответственность бизнеса перед обществом»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Знать деловую этику.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала

2. Обсуждение социальной ответственности компаний перед обществом.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Обсуждение деловой этики.

5. Аудирование по теме.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Ответственность бизнеса перед обществом».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 12 «Производительность и занятость»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Знать, что такое производительность.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала

2. Обсуждение: какие конфликты могут возникнуть между производительностью и занятостью.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Обсуждение преимуществ и недостатков международной торговли.

5. Аудирование: производительность и число сотрудников.

6. Ролевая игра.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Производительность и занятость», выполнение тестовых заданий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам, выполнение индивидуальных заданий, дискуссии.

Зачет и экзамен проводятся в устных формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Для оценки освоения компетенции УК ОС–4 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения – тексты (обсуждение или пересказ) или ситуативные задания.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание различных навыков:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, и т.д.).

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для

проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачета и зачета с оценкой. На аттестационных мероприятиях оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции УК ОС–4.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, использует соответствующие грамматические конструкции для выражения следующих коммуникативных функций:запрос и передача информации (конкретизация, описание, повествование, исправление утвердительных и отрицательных утверждений, ожидание подтверждения информации, требование подтверждения и т.д.)

выражение и выяснение отношения и/или позиции (выражение согласия, вынужденного согласия, возражения, несогласия с утвердительным и отрицательным утверждением отрицание утверждения, выражение намерений и т.д.)

выработка совместного решения (инструкции и команды, просьба, мольба, пренебрежение, предложение помощи, совет, побуждение к действию, получение разрешения, приглашение, отказ и т.д.)

установление и поддержание контакта (привлечение внимания, формальное и неформальное приветствие, обращение, представление и т.д.)

структурирование высказывания (введение темы, приведение примеров, перечисление, выражение мнения, подчеркивание основных мыслей, подведение итогов, переход к другой теме, запрос мнения собеседника, прерывание и вступление в беседу, индикация факта слушания собеседника и т.д.)

обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя (сигналы непонимания, просьба повтора всего сказанного или его части, просьба подтвердить или разъяснить информацию, способы донести до собеседника свое мнение и т.д.).

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, используя основные грамматические формы и конструкции: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи. Владеет лексикой в рамках обозначенной тематики и проблематики общения.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, может выразить свои мысли, используя лимитированный словарный запас, понимает вопросы и отвечает на них не соблюдая основные грамматические правила.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	3	Завершающий

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.3 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).	Способен воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную коммуникацию Способен применять основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке. Способен провести деловую переписку на иностранном языке (на примере резюме и мотивационного письма). Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его	Письменная и устная речь грамотная. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено серьезных ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой. Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	написания	

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является /зачет с оценкой.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Tests

Test 1

LISTENING

Track 8

A Listen to the speaker talking about working abroad. Choose the correct answer - a, b or c - to the questions below. You will hear the recording twice.

1 What is the speaker talking about?
- **a)** Her travels in the UK, China and Brazil.
- **b)** Her experience of culture shock while working in the UK.
- **c)** Differences in the banking business around the world.

2 What does she say about US-UK differences?
- **a)** They are big and cause a lot of misunderstandings.
- **b)** There aren't any real differences.
- **c)** They don't seem big but there are a lot of them.

3 What does she think of British food?
- **a)** She doesn't always understand the names of food.
- **b)** It's no different from American food.
- **c)** It usually isn't very good.

4 What problems has she had with language?
- **a)** People often don't understand her.
- **b)** Some accents can be a bit difficult for her to understand.
- **c)** A lot of people don't speak good English.

5 What does she say about driving?
- **a)** She hasn't tried driving in the UK yet.
- **b)** It isn't easy but she can do it.
- **c)** It's no problem at all.

Track 9

B You will hear five short conversations. Match each conversation (6 -10) with a situation (a-e). You will hear the conversations twice.

a) calling about a job
b) making an appointment
c) negotiating

d) meeting someone for the first time
e) talking about a problem
6 Conversation 1_____
7 Conversation 2_____
8 Conversation 3_____
9 Conversation 4_____
10 Conversation 5_____

READING

A Read the article and decide if the statements are true or false.

11 DSM is planning to change its name to reflect its changing business focus.
12 The company has a long history of expansion and change.
13 Coal is still a core part of DSM's business.
14 Mr Sijbesma feels that R&D leads the business and that management comes second.
15 Education, according to Mr Sijbesma, is a good way to change company culture and behaviour.

Innovation and inspiration
By Michael Steen

DSM still goes by the initials that stood for Dutch State Mines when it was founded more than a century ago. The letters are one of a few things that haven't changed for a company that has been in a continual state of transformation throughout most of its history.

The coal mines in the south of the Netherlands are now closed. But, even when coal was central to its business, DSM expanded into fertilisers as a way of using the ammonia produced during coal processing operations. Over the decades, the focus shifted to plastics and, later, chemicals. Today, it is once again reinventing itself, this time seeking out the higher-margin and less cyclical sectors of life sciences and material sciences.

The company has tried to attract the finest technical minds and put research and development at the heart of the business. But, argues Feike Sijbesma, chief executive, a greater focus on good management is just as important.

'Innovation, coming up with new products and launch concepts and business models, is one of the main drivers of our strategy,' Mr Sijbesma says. 'The whole idea about our business education starts with our strategy ... You need a lot of technical knowledge but you also need to change the company in terms of culture and behaviour.'

The company wants to create managers who can show inspirational leadership. Mr Sijbesma defines this as combining 'authenticity and vulnerability with clear direction'. DSM now works with four business schools – IMD in Switzerland, Wharton and Babson University in the US and RSM in Rotterdam – and sends top executives to all four schools to develop leadership skills, gain industry insight and work on special projects that can feed into overall corporate strategy.

The links with the universities help graduate recruitment. It also puts its executives in contact with other business people. 'Our executives get to meet people from other companies and learn a lot from them during these leadership discussions about industry developments.

'The programmes are focussed on two things: personal leadership skills and business elements,' Mr Sijbesma says. He adds that learning is a key part of his drive to transform the group into an innovative life science and material science company.

'What we want to do with this whole learning architecture and with those universities is to make a stronger foundation to support or speed up this whole change process,' he says.

FT

B Choose the best alternative to complete the sentences.

16 DSM hopes that its managers will learn to _____ the company's employees.
a) motivate **b)** control **c)** deal with the personal problems of

17 Executives from DSM _____ at business schools around the world.
a) run training programmes **b)** have taken jobs **c)** become students

18 The training courses allow DSM managers to _____ other people in the industry.
a) compete with **b)** relax with **c)** learn from

19 Mr Sijbesma says he wants to use education to help his company come up with _____.
a) ways of raising capital **b)** fresh ideas **c)** strategies for recruiting talent

20 Mr Sijbesma says that he hopes to _____ change in his company.
a) encourage **b)** understand **c)** slow down

SKILLS

A Complete the conversation with the appropriate phrases (a–e).

a) hang on a minute, please
b) think of Mumbai
c) think that's relevant
d) start, please
e) divide my talk into three parts

Sanjay So, what do you _____[21]?
Beatta I really like it. There's so much to see and do.
Carlos Right, can we _____[22]? The purpose of this meeting is to talk about the takeover next month. We're going to begin with a short presentation from Dino. Dino?
Dino Thanks, Carlos. I'm going to _____[23]. First, I'm going to talk about the timeline of the takeover. After that, I'll talk about how it will affect human resources. Finally, we'll talk about how exchange rates may affect business after the takeover.
Sanjay And what about travel budgets? I really think –
Carlos Could you just _____[24]? I don't _____[25] to this meeting. Dino, continue.

B Match the statements (26–30) with the replies (a–e).

Nice to see you again, Sam.	Nice to meet you.
Alex, this is Natalie.	Not too bad, thanks.
I don't think our strategy is working.	Maria, how are you?
How are you?	No problem.
Could I call him and mention your name?	Let's consider another approach.

VOCABULARY

A Match the sentence beginnings (31–40) with the best endings (a–j).

Awareness of a brand is	being in a very bad situation.
The American word 'freeway' is	being thrown in at the deep end.
Downsizing is	called price fixing.
A video advert being sent from friend to friend by e-mail is	how familiar people are with it, or with its logo or slogan.
The difference between the price of a product and the cost of producing it is	an example of viral advertising.
Being given a very difficult task with little preparation time is	called a tariff.
A probationary period when you start a job is	usually three months long.
A tax on imported goods is	the profit margin.
If competing companies agree to hold prices at a certain level, it's	when a company reduces the number of people it employs.
Being on the ropes means	'motorway' in British English.

LANGUAGE

A Complete the article using the correct form of the verbs in brackets

JD steps across the Channel to buy Chausport

By Samantha Pearson

JD Sports Fashion kicked off its plans for international expansion by _____[41] (buying / to buy) Chausport, a French sportswear chain, for €8m cash, or roughly £7m.

The UK's third-biggest sportswear retailer by turnover said it would acquire all 78 stores and share capital of Chausport, which _____[42] (is based / bases) in northern France, and inherit its net debt of €2m.

Young shoppers – less affected by the recession than their parents – _____[43] (did continue / have continued) to queue for popular brands of trainers and tracksuits in the downturn, allowing JD _____[44] (performing / to perform) better than some on the British high street.

The company _____[45] (was saying / said): 'This strategic acquisition gives JD the opportunity for further growth by entering a new and sizeable European market outside of its established bases in the UK and Ireland.' **FT**

B Find and correct the error in each sentence.

46 You shouldn't to ask for a discount.

47 We decided outsource the design work to a firm in India.

48 Where do you go right now?

49 I'm leaving now and I give you a lift if you like.

50 I don't know if we will be hire a new sales assistant this quarter.

WRITING

A You have received the following e-mail. Write a short letter (50–60 words) to Mr Espen.

To: Len Smothers
From: Eva Martens

Dear Len,

I'm in Shanghai. I have an appointment on Thursday morning in Hong Kong with Tomas Espen. I was supposed to send him some drawings ahead of the meeting. They're on my desk. Please could you post them to him and apologise for not sending them earlier? Ask him to call me on my mobile if he wants to talk about them ahead of the meeting. I'm not sure if he's got my number, so could you give it to him, please?

Thanks.

Eva

B You work for a PR consultancy. You have been asked to write a press release (120–140 words) for Healthy Planet Organic Gardens, a chain of garden centres. Use the notes you made during a recent meeting with the company.

Press release

- Going nationwide, with new stores opening this year in Manchester, Edinburgh and Cardiff (London store very successful in first three years)
- Stores educate and inform (gardening great way for kids to learn about the natural world + every store has nature education centre/library)
- London location being expanded: add in-house garden design service using the latest CAD (computer assisted design) software.
- Gardening a family activity; also produces healthy food

SPEAKING

You are going to have a speaking test that will last 10 to 15 minutes. The examiner will ask you to spend five minutes preparing the short presentation below. You may make notes during this time if you wish.

You have been asked to attend a professional conference. While you are there you will give a short presentation about your company/college. The presentation is for people who are thinking of joining the company/attending the college. Prepare to:

- greet the group and introduce yourself.
- explain the activities of the company/college.

- explain the benefits of joining the company/attending the college.
- invite the audience to visit the company/college and explain what visitors see when they tour the company/college.
- be prepared to answer the examiner's questions.

Key (Test 1)

Listening
I b / 2 c / 3 a / 4 b / 5 b
6 b / 7 d / 8 a / 9 c / 10 e
Reading
11 False / 12 True / 13 False / 14 False / 15 True
16 a / 17 c / 18 c / 19 b / 20 a
Skills
21 b / 22 d / 23 e / 24 a / 25 c
26 c / 27 a / 28 e / 29 b / 30 d
Vocabulary
31 d / 32 j / 33 i / 34 e / 35 h
36 b / 37 g / 38 f / 39 c / 40 a
Language
41 buying
42 is based
43 have continued
44 to perform
45 said
46 You shouldn't ~~to~~ ask for a discount.
47 We decided to outsource the design work to a firm in India.
48 Where ~~do you go~~ *are you going* right now?
49 I'm leaving now and I'll give you a lift if you like.
50 I don't know if we will ~~be~~ hire a new sales assistant this quarter.
Writing
See page 44 for Examiner's guidelines.
A
Dear Mr Espen,
I am sending you the drawings you will need for your meeting on Thursday with Eva Martens. I would like to apologise for the delay in sending these to you. Please do not hesitate to contact Eva on +44 7739 990110 if you want to talk about the drawings ahead of the meeting.
Yours sincerely
B
For: Gardening editors, DIY press, national press
Release date: 0 March

Subject: Healthy Planet Organic Gardens go nationwide
After three years of great success in London, Healthy Planet Organic Gardens, the garden centre chain, is going nationwide. This year, they will open new stores in Manchester, Edinburgh and Cardiff.
Healthy Planet isn't just about selling plants. With its nature education centre and library, every Healthy Planet store is designed to educate and inform about gardening and about the natural world.
In addition, the London store is being expanded to include an in-house garden design service using the latest computer assisted design software.
Gardening can be a fun, healthy, outdoor family activity that also puts healthy food on the table.

For more information, contact: Bill Spinks, Good PR
bills@goodpr.com
speaking *See Examiner's guidelines*.

Test 2

LISTENING

Track 4

You will hear Alison Hellman, an HR manager, leaving a voicemail message for her assistant. Look at her diary page below and then answer the questions. You will hear the message twice.

Monday
08.00 Directors' meeting
Tuesday
10.00 Meet with Production – discuss recruitment policy
Wednesday
12.30 Lunch with Suzanne Hardy
15.30 meet with Sam + Teresa - finalise monthly report
Thursday
09.00 Departmental meeting
15.00 Meet with legal team – go through employment contracts
Friday
10.00 Briefing for new management trainees

1 Where will Alison travel to this week?
2 Which days will she be away?
3 Alison wants to reschedule the departmental meeting to …
Day:
Time:
4 What else does Alison ask Sam to do about the meeting?
a) check if the meeting room is free at the new time
b) make sure the participants can come at the new time
c) change the agenda
5 The new deadline for the monthly report is _____
6 When does Alison suggest holding the meeting with Sam and Teresa?
Day:
Time:
7 What other rearrangement must be dealt with urgently?
8 When should Sam tell the trainees about the changes?
9 The meeting with the legal team be _____ .
a) brought forward
b) postponed
c) cancelled
10 When will Alison be available to discuss other changes?

LANGUAGE

A Complete the gaps in the text below with the correct alternative.

Richard Tait and Whit Alexander like to tell the story of how they came up with the marketing idea for their new board game. In the spring of 1997, they _____ [10] in a Starbucks coffee shop in Seattle when they looked around and _____ [11] lots of potential customers standing around. They _____ [12] the deadline for taking the game to the annual Toy Fair in New York. So, instead of distributing their new game – _____ [13] they called Cranium - through the toy industry's traditional distributors, they made a deal with Starbucks. Later they expanded to Amazon, _____ [14] online retailer.

The idea for the game evolved when Mr Tait and his wife spent a rainy holiday weekend _____ [15] board games with another couple. It is strange to think that if the weather _____ [16] sunny, they might never have thought of it.

Cranium _____ [17] by just $100,000 of their personal savings and promoted initially by word of mouth. But it became a brilliant success, and won the _____ [18] toy of the year award for 2001.

Cranium _____ [19] more than 11m games. The company _____ [20] release total sales figures, but they report that, in the past two years, they have increased sales _____ [21] about 30 per cent annually.

10 a) are sitting b) were sitting c) had sat
11 a) saw b) were seeing c) have seen
12 a) have just missed b) just missed c) had just missed
13 a) who b) which c) whose name
14 a) – b) an c) the
15 a) playing b) to play c) to playing
16 a) would have been b) would be c) had been
17 a) was funded b) they funded c) being funded
18) a)Association's of the Industry of Toys
b) Toy Industry Associa
c)Industry of the Toy Association's
19 a) has now sold b) now sold c) has been selling
20 a) should not b) might not c) will not
21 a) of b) with c) by

B Choose an appropriate response from the box to complete each of the dialogues.

22 A: What's your opinion about the new appraisal system?
B: _____
23 A: How about Monday morning – would that be convenient for you?
B: _____
24 A: I think we should bring someone new onto the team.
B: _____
25 A: I've passed my law exam!
B: _____
26 A: I'm sorry I'm late. The traffic was terrible this morning.
B: _____
27 A: Can I interrupt you a moment? I have a question about finance.
B: _____
28 A: I'd like to know why I haven't received the refund you promised me.
B: _____
29 A: We really need delivery by the 15th.
B: _____
30 A: What's the food like in Indonesia?
B: _____

a) I think so too.

b) It’s very good but rather spicy.
c) I don’t think it’s going to work very well.
d) I’m afraid I can’t make it then.
e) That’s all right – we’re still on the first agenda point.
f) I’ll look into it right away.
g) Congratulations!
h) If you order now, that won’t be a problem.
i) I’d like to finish if I may.

VOCABULARY

A Write word in each gap to complete this covering letter for a job application

Dear Sirs

Position of Marketing Assistant

I am writing to _____ 32 for the position of marketing assistant, which is _____ 33 in the magazine ‘New Marketing’ this month.

I am enclosing my _____ 34 which gives details of my qualifications and previous work _____ 35. As you can see, I am currently employed in the marketing department at Carwells Ltd, where I am _____ 36 for collecting and analysing market research data. However, this is only a _____ 37 post which terminates at the end of December and I am therefore looking for a permanent post to start from January. I am available to attend an _____. 38 at any time. I hope that you will _____ 39 my application for the post and look forward to hearing from you.

Yours truly,

Brian Drake

Brian Drake

B Replace the underlined phrases with the best word or phrase in the memo below.

Memo
To: Ramola Santos
From: Peter Stott
Subject: Prices

I would like to draw your attention to the attached price lists from two of our main competitors. As you can see, both have reduced their prices by about 3 to 4 per cent. I would like to suggest that we reduce_____ 40 our prices by at least the same amount.

As you know, we face intense_____41 competition in this market, and our revenue _____42 from sales has fallen considerably _____43 in the last year. It will not be easy to market _____44 our products if they are seen as overpriced _____45. Could we have a meeting as soon as possible to discuss this?

40	a) fall	b) cut	c) make lower
41	a) unfair	b) open	c) tough
42	a) income	b) cash	c) deposit
43	a) plummeted	b) soared	c) levelled off
44	a) reposition	b) develop	c) try to sell
45	a) inexpensive	b) too expensive	c) affordable

VOCABULARY

C Cross out the verb that can not be used with each noun.

46	recruit / employ / fire / resign	workers
47	relocate / grow / run / open	an office
48	dominate / enter / decline / break into	a market
49	raise / make / boost / charge	money
50	amend / hold / call / postpone	a meeting

READING

A Read the article below. Some parts of the text have been taken out. These extracts are listed below the article. Complete each gap with the appropriate extract.

Food companies target health conscious consumers

Before Coca-Cola released an American brand, Minute Maid, into the UK market, the company spent nearly two years trying to understand what British consumers wanted.

It discovered that the British wanted something a little different from Americans. As a result, while American Minute Maid orange juice is made from concentrate and water; in the UK, it contains no concentrate – just fresh juice.

Coke's move reflects a growing awareness among food companies that British consumers want more fresh fruit juices, bottled water and specialist health drinks.

The UK's leading food and beverage producers know they must be more innovative and _____ 51.

Michael Steib, an analyst at Morgan Stanley, says: 'Companies are taking [changes in consumer tastes] quite seriously'. He adds that many are reconsidering their long-term strategy rather than _____ 52. 'It's clearly a matter for the chief executive or chairman.'

Britvic, one of the UK's biggest soft drinks producers and the owner of the Pepsi and 7UP brands in the UK, is among those trying to adapt. 'Consumers have become more knowledgeable and want a range of drinks,' it says.

Meanwhile, food companies are focusing more closely on the nutritional value of their products. Consultants say this marks a significant change from past practice, when companies would concentrate on stretching the brand when they wanted _____ 53.

'Instead of using colours and flavours as a way of differentiating products, you're seeing more differentiation on the ingredient side,' says Kathy Brownlie, programme manager of the food beverage ingredients practice at Frost Sullivan, a consulting firm.

For example, Unilever has introduced three kinds of new fruit and vegetable drinks under its Knorr Vie brand. Analysts say these have been a success. In the future, Unilever also expects to change the composition of its ice-creams.

Nestlé, too, has been cutting back on fat and salt in its products. It says it has taken all artificial ingredients out of its Ski yoghurt range and removed artificial ingredients and flavours from its confectionary range.

Clearly, food and drink companies have spotted a market opportunity and are chasing it for all it is worth. Yet, anybody who has tried to find fruit yoghurt without added sugar knows that _____ 54.

FINANCIAL TIMES

a) just spending more money on research and development
b) to introduce new products or change existing ones
c) the industry has further to go
d) offer products that can offer some kind of health benefit

B The text contains a number of ideas and opinions. Match the statements below to the companies that would agree with them.

55 People are now more aware of nutritional value and are demanding more choice.
56 British consumers are more health conscious than Americans.
57 It is important to reduce the ingredients that may damage health.
58 A successful strategy is to introduce new products that have healthy ingredients.
59 Food producers are recognising that healthier eating is an important long-term trend.
60 The food industry is using different ingredients – not just different flavourings – to distinguish new products.

a) Coca Cola
b) Michael Steib, Morgan Stanley
c) Britvic
d) Kathy Brownlie, Frost Sullivan

e) Unilever
f) Nestle

WRITING

Tim Wilson, a business associate from the UK, will be visiting you at your office next week. You have not met before. He has just sent an email to let you know that he will be arriving at 10 p.m. on Sunday night. Write a polite, friendly email of 100 – 150 words to him.

Include the following points:

Company driver will meet Tim Wilson at airport (carrying a sign with his name) room booked at Aspen Villas Hotel – hotel normally used by your company informed hotel about late arrival hotel: small, comfortable, quiet (see website: www.aspenvillas.com) you will meet him 8.30 a.m. at hotel and walk to office (5 minutes) wish him pleasant trip

SPEAKING

You are going to have a speaking test that will last 10 to 15 minutes.

The examiner will ask you to spend 5 minutes preparing the short presentation below. You may make notes if you wish.

A group of eight Americans has just arrived in your country and will be working at your company or college for the next six months. Make an informal presentation of about 5 minutes and …

Welcome the group

Inform them about any daily routines they will need to be aware of (starting and finishing times, lunch, meetings, etc).

Describe any aspects of culture that may be different in your country and the US.

Key (Test 2)

LISTENING

1 Germany (accept Berlin)
2 Thursday, Friday
3 Wednesday, 2 pm
4 b
5 Wednesday lunchtime
6 Wednesday, 9.30
7 Briefing for management trainees
8 as soon as possible
9 postponed
10 after lunch

LANGUAGE

11 b / 12 a / 13 c / 14 b / 15 c / 16 a / 17 c / 18 a / 19 b / 20 a / 21 c / 22 c / 23 c / 24 d / 25 a / 26 g / 27 e / 28 i / 29 f / 30 h / 31 b

VOCABULARY

32 apply / 33 advertised / 34 CV / curriculum vitae / resume / 35 experience / 36 responsible / 37 temporary / 38 interview / 39 consider / 40 b / 41 tough / 42 income / 43 plummeted / 44 sell / 45 too expensive / 46 resign / 47 grow / 48 decline / 49 boost / 50 amend

READING

51 d / 52 a / 53 b / 54 c / 55 c / 56 a / 57 f / 58 e / 59 b / 60 d

WRITING

Please see the examiner's guidelines.

Model Answer:

Dear Mr. Wilson

Many thanks for sending details of your travel arrangements. Our driver will come to the airport to meet you at 10 p.m. on Sunday night. He will be carrying a sign with your name on it.

I have now booked a room for you at the Aspen Villas Hotel. This is a small hotel that our company normally uses and I think you will find it very comfortable and quiet. It is just 5 minutes' walk from our offices. I have informed the hotel that you will be arriving late.
I will come to your hotel on Monday morning to meet you and walk with you to our offices. I hope 8.30 won't be too early for you.
I wish you a pleasant trip and look forward to meeting you next Monday.
Yours sincerely,

Test 3

Listening
Track 5

A Jason Fosse has a meeting with his manager, Denise Watts. Listen to the conversation and answer the questions below. You will hear the recording twice.

1 Jason tells his manager that he wants to …
   a) leave the company b) move to another department c) try a different kind of work
2 How long has Jason been in this job?
   a) less than a year b) less than 5 years c) more than 5 years
3 Denise Watts thinks …
   a) that Jason has performed badly in his job
   b) Jason is well suited to the job
   c) Jason chose the wrong job
4 What is the main reason for Jason's decision?
   a) he has been offered another job
   b) he doesn't have a sense of fulfilment in the job
   c) he doesn't have a good relationship with his team leader
5 Denise Watts …
   a) accepts Jason's decision
   b) asks Jason to reconsider
   c) promises an immediate solution to Jason's problem
6 At the end of the interview, Jason …
   a) keeps to his first decision
   b) changes his mind
   c) postpones making a decision

B Listen to the conversation again. If you hear an example of any of the functions below, tick them. Put a cross next to any you do not hear.

7 requesting a meeting
8 stating objectives
9 apologising
10 asking for repetition
11 showing sympathy
12 making a suggestion
13 agreeing
14 summarising

LANGUAGE

A Use a word from each of the columns A, B and C to create a noun phrase. Match each noun phrase to the correct definition.

A	B	C
tight	marketing	system
automated	sales	revenue
retail	monetary	franchise
annual	security	strategy
global	sales	regulations

15 an electronic device that checks who is entering or leaving a building
16 a company's plan or policy for promoting its products worldwide
17 strict controls on the flow of money into and out of a country
18 the amount of income received by a company over a year from its business activities
19 an arrangement by which a company gives a shop the right to sell its goods in return for a fee

B Complete the text below by choosing the correct form of the verb.

Deutsche Post looks set to announce a takeover of Exel, the UK logistics company which could create the world's biggest logistics group. The German group _____ 20 a supervisory board meeting yesterday to approve the deal. Exel board members are due to meet next week to discuss the terms.

Deutsche Post _____ 21 a mix of cash and shares that values Exel at around £12.40 a share. John Allan, chief executive of Exel, _____22 head of the new logistics division. He _____23 offered a place on the management board.

If the deal goes ahead, it would give Deutsche Post a leading position in supply-chain management, and would be its largest acquisition so far. Deutsche Post _____ 24 keen to diversify away from its core postage and package businesses into a broader range of logistics services. It _____ 25 already the world leader in air and sea freight.

Analysts have suggested that rival bids from other companies might also _____ 26 once Deutsche Post reveals its offer. However, the price could alarm some investors, who _____ 27 the group not to pay over £12 per share in recent days.

FINANCIAL TIMES

20	a) held	b) have been holding	c) had been holding
21	a) offered	b) offers	c) is offering
22	a) is made	b) will be made	c) will make
23	a) had also been	b) has also been	c) was also
24	a) was	b) had been	c) has been
25	a) is	b) will be	c) had been
26	a) be made	b) make	c) have made
27	a) had warned	b) have warned	c) will warn

C The underlined verbs all have the wrong prefix. Correct them.

28 I think you have upcharged us. The price was €49 not €53.

29 The project was badly undermanaged and fell behind schedule.

30 I wanted the merger to go ahead, but I was overvoted at the meeting.

31 All the economy class seats were full, so I was regraded to Business Class.

32 When drawing up the budget, we misestimated the cost of materials.

VOCABULARY

A Complete the gaps in the memo below using the correct form of the words and phrases in the box.

allocate / break down / develop / duplicate / face / interrupt / save / share / trust / waste

As you know, we are _____ 33 a lot of difficulties at present following the recent merger. We now have people from two different companies working together, but they are not working effectively as a team. A lot of the same work is being _____ 34 by different people, and this _____ 35 a lot of time; meanwhile, other tasks are not being done at all.

Another problem is that the two groups of people have very different ways of working, but they are not getting together to _____ 36 ideas. Sometimes, communication _____ 37 completely and then work is _____ 38 while we try to sort the problem out. Everyone blames everyone else and I think it will be a long time before the team members develop a good relationship and learn to _____ 39 each other.

It would _____ 40 the company a lot of time and money if we could _____ 41 more effective working practices. We really need to _____ 42 some time to this. I propose that we schedule a meeting for next Wednesday at 10 a.m. to discuss the issues involved and try to find some solutions.

B Match the definitions to the phrases underneath.

43 A market for a special kind of product that may not have many buyers.
a) niche market b) captive market c) closed market

44 The purchasing behaviour of customers.
a) shopping trends b) buying habits c) procurement patterns

45 To offer a large quantity of a product for sale so that there is more than people want to buy.
a) outsell the market b) overflow the market c) saturate the market

46 An amount of money offered to an employee when a company tells them to leave.
a) exit package b) severance pay c) black handshake

47 The quality of workers who remain faithful to the company they work for
a) corporate identity b) longevity c) employee loyalty

48 A breakdown in health due to stress and overwork.
a) burnout b) burn off c) burn up

C The five idioms below are incorrect. Correct them by using replacing the final word with a final word from one of the other idioms.

49 talk at cross picture _____

50 put you in the grapevine _____

51 beat about the wavelength _____

52 heard it on the bush _____

53 on the same purposes _____

D Rewrite the underlined words or phrases in the sentences below using the correct form of the multiword verbs in the box.

call off / count on / draw up / let down / set up

54 We have successfully negotiated a deal and now we are drafting the contract.

55 We've scheduled a meeting with the French team tomorrow, but they're unable to travel so we're going to have to cancel it.

56 They're planning to establish a new subsidiary in the Bahamas.

57 I hope we can rely on you to complete the report by the deadline.

58 Our new agent hasn't brought us any new business. He has disappointed us.

SKILLS

Complete the telephone conversation with appropriate phrases from the list.

A: Hello. You don't know me but I'm Harriet Ford. _____ 59 by Doug Barlow – we used to work together in the logistics department at Zenith.

B: Oh yes!

A: I'm looking for a speaker for a conference we're planning and Doug _____ 60

B: I see.

A: _____ 61 or shall I call you back later?

B: Well, I'm expecting a client to arrive at any moment. But perhaps _____ 62 briefly what the conference is about and when it is.

A: OK. Well it's a conference on supply-chain management which will be held in Miami. And we're looking for a well-known speaker to open the event on October14th.

B: Well, it's _____ 63 to invite me, but unfortunately I'm not free on October 14th.

A: Oh that's a pity. Well, maybe we could schedule your talk for the second day of the conference. Would you be free on 15th?

B: The problem is I'll be in San Francisco on 14th and it will be quite a rush to get across to Miami for the next day.

A: Yes, _____ 64.

B: But let me think about it and get back to you. Meanwhile, _____ 65 about the conference?

A: Yes of course. I'll email all the details to you.

a) mentioned you might be able to help me
b) Is this a convenient time
c) I was given your name
d) very kind of you
e) I quite understand
f) you could explain
g) could you let me have more information

READING

Read the article and answer the questions below.

In someone else's job for a day

If you could do any job at all for one day, what would it be? An easy question to answer, you may think. But when Campaign for Learning, an education charity, said they would arrange for me to take on any job I wanted for a day, I was flummoxed.

Going through some newspapers, I found references to two studies: one suggesting that workers in Wales have the highest job satisfaction in Britain, another suggesting that company directors are the happiest among all professionals.

Which is why I drove to an engine plant in Wales last week to be a company director for a day. I arrived to meet Bob Murphy, the 42-year-old plant manager, at 9.30am. On the wall of his office, there was a picture of an eagle and the slogan: 'Focus: If you chase two rabbits, both will escape.' I explained how I had chosen to spend the day at his plant.

Our first task was to attend a meeting of the senior team members who run the plant, which itself runs 24 hours a day, five days a week, producing 622,000 engines a year. A manager got the

meeting rolling by saying: 'The block and head CMMS went down late yesterday evening, which delayed the change of the VCT.' I couldn't understand a word of what they were talking about. After the meeting, Bob Murphy told me: 'We are going to go for a walk around the plant now. I do three walks a day. I don't think you can manage from a desk - the factory floor is where the action is.'

I thought these walks would last a few minutes each, but since the 25-year-old plant covers 6 hectares, they lasted some time longer - most of the day, in fact. They were interspersed with various meetings about many things I did not understand.

By the end of the day at 4:30pm (or rather at the end of my day - Bob works from 5am to 6:30pm, and comes in at the weekends too), we must have walked five or six miles1. But in spite of the pain in my feet, I was glad I went for the Welsh factory option. It was nice to discover that there are some management jobs that do not simply involve chairing meetings and sitting at a computer screen. And it was interesting to meet so many people who seem to be content with the jobs they have.

FINANCIAL TIMES

A Mark each of the statements below True or False

66 It was the writer's idea to take on someone else's job for a day. _____
67 He made his choice after reading articles in the press. _____
68 A survey has indicated that Welsh company directors enjoy their jobs most. _____
69 The author spent a day at a factory that makes engines. _____
70 He arrived there at the same time as the plant manager. _____
71 He went to a meeting where people used a lot of jargon and abbreviations. _____
72 In between walking round the site, the author and Bob attended several meetings. _____
73 Bob Murphy spends most of his day chairing meetings. _____
74 The author regretted having chosen to visit this factory. _____
75 His experience contradicted the findings of the studies he had read about. _____

B Choose the best answer to each question.

76 What do you think 'flummoxed' [paragraph 1] means?
a) completely confused b) certain about how you feel c) delighted

77 The message on Bob's office wall means …
a) If you work hard, you'll achieve more
b) Don't be afraid to set high targets
c) If you try to do two things at once, you'll fail

78 'itself' [paragraph 4] refers to:
a) the meeting b) the senior management team c) the plant

79 A manager 'got the meeting rolling'. Do you think that means:
a) started the meeting b) interrupted the meeting c) made everyone laugh

80 Which statement best describes Bob Murphy's attitude to management?
a) don't get involved in everyday problems
b) face-to-face communication is vital
c) to maintain authority, managers should distance themselves from the workforce

WRITING

You work for a group of marketing consultants. Last week, you gave a presentation at a conference in Warsaw about marketing on the web. After your talk, a woman named Francesca Radici came to talk to you and mentioned that her company might be interested in hiring your services. Unfortunately, you didn't have time to discuss her requirements in detail, but she gave you her business card. You now write a letter to make contact with her again.

In your letter, you should:
Remind her about when and where you met
Apologise for not having more time to talk to her at the conference

Refer to her interest in your consultancy services
Refer to a brochure you are enclosing, and to your company's website www.webwaymarketing.co.uk
Point out that your company has a lot of experience in web marketing
Offer to phone or visit her company to discuss her company's needs
Your letter should be 100 – 150 words.

Key (Test 3)

LISTENING

1 a / 2 a / 3 b / 4 c / 5 b / 6 c

7 ✓ (Could I have a word with you?)
8 ×
9 ×
10 ×
11 ✓ (I quite understand)
12 ✓ (Can I suggest you think about it a bit more? / Why not give it another month or two?)
13 ✓ (OK, I'll think about it.)
14 ×

LANGUAGE

15 automated security system / 16 global marketing strategy / 17 tight monetary regulations / 18 annual sales revenue / 19 retail sales franchise

FINANCIAL TIMES

20 a / 21 c / 22 b / 23 b / 24 c / 25 a / 26 a / 27 b
28 overcharged / 29 mismanaged / 30 outvoted / 31 upgraded / 32 underestimated

VOCABULARY

33 facing / 34 duplicated / 35 wastes / 36 share / 37 breaks down / 38 interrupted / 39 trust / 40 save / 41 develop / 42 allocate
43 a / 44 b / 45 c / 46 b / 47 c / 48 a
49 talk at cross purposes / 50 put you in the picture / 51 beat about the bush / 52 heard it on the grapevine / 53 on the same wavelength
54 drawing up / 55 call it off / 56 set up / 57 count on you (not count you on) / 58 let us down (not let down us)

SKILLS

59 c / 60 a / 61 b / 62 f / 63 d / 64 e / 65 g

READING

66 F / 67 T / 68 F / 69 T / 70 F / 71 T / 72 T / 73 F / 74 F / 75 F / 76 a / 77 c / 78 c / 79 a / 80 b

WRITING

Please see the examiner's guidelines.
Model Answer:
Dear Mrs Radici
It was good to meet you at the conference in Warsaw last week. I am very sorry that I had to leave early and did not have more time to talk to you at the conference.
You mentioned that your company might be interested in hiring our consulting services. I am enclosing our most recent brochure so that you can learn more about us and what we can offer.
You may also like to visit our website at www.webviewmarketing.co.uk. As you can see, we have a lot of experience in marketing on the web and have helped many businesses to launch successful campaigns.
If you would like to discuss your company's needs in more detail, I would be pleased to call you at any time, or to visit you at your office.
Please do not hesitate to call me if you would like any further information.
Yours sincerely,

Перечень вопросов к зачету с оценкой и экзамену

1. Что такое управление.
2. Различные обязанности и обязательства руководителя.
3. Качества и навыки, необходимые для хорошего управленца.
4. Различные теории мотивации.
5. Wikinomics и будущее компаний.
6. Плюсы и минусы принципа Wikinomics.
7. Что такое стимулирующий фактор и мотивирующий фактор.
8. Организация компании, ее составляющие.
9. Различные виды структуры компании.
10. Конфликт между глобализацией и локализацией.
11. Различные стадии набора персонала.
12. Значимость отдела HR в организации.
13. Потенциальные риски системы поставок.
14. Логистика.
15. Производство и поставка точно в срок.
16. Прогресс в технологии: плюсы и минусы.
17. Производство и производительность.
18. Кто отвечает за качество товара?
19. Стратегии продвижения.
20. Качество товаров и услуг.
21. Общий контроль качества.
22. Маркетинг. Роль маркетинга.
23. Жизненный цикл продукта.
24. Продукты и марки. Роль марки.
25. Реклама. Различные виды рекламы.
26. Скрытый маркетинг.
27. Ответственность бизнеса перед обществом.
28. Деловая этика.
29. Производительность и занятость.
30. При каких обстоятельствах работа команды может быть неэффективной?
31. Чем отличается резюме и сопроводительное письмо.
32. Почему компании стараются хранить как можно меньше товара на складе?
33. В чем разница между corporate branding и individual branding?
34. Почему рыночная стоимость компании может быть выше ее реальных активов?
35. Почему компании стали клиент ориентированными?
36. Какова роль рекламных агентств?
37. Какие цели преследует реклама?
38. Что компании обычно делают, когда у них растет производительность и прибыльность?
39. Прогресс в технологии: плюсы и минусы.
40. Теория предотвращения конфликтов.
41. Теория X и теория Y.
42. Преимущества работы в большой компании.
43. Руководство в разных странах.
44. Задачи отдела производства.
45. Как быть успешным во время собеседования?
46. Скрытый маркетинг.

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы	5 (отлично)

требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета с оценкой и экзамена

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету/экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета/экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета/экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более четырех экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

5.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Рекомендации по выполнению практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером,

задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на англоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания:

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: устный экзамен.

Преподаватели имеют право освободить от экзамена и аттестовать студента, если он имел 100% посещаемость в течение семестра, имел оценки не ниже 8 баллов по промежуточному тестированию и устным зачётам и сделал не менее 3-х творческих заданий, включающих дополнительный материал по изучаемым темам.

Итоговая оценка складывается из нескольких компонентов – 20% от общего веса приходится на посещаемость, 30% составляет средняя текущая оценка и 50% приходится на экзаменационную.

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины студентом могут

выполняться промежуточные контрольные задания. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по билетам в устной форме.

Экзаменационные материалы включают – монологические вопросы по пройденному материалу и обсуждение текстов по изученным темам.

Оценка определяется результатами ответа на вопросы билета.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента не более 10% ошибок во всех частях билета.

«хорошо» - при наличии не более 25 % ошибок.

«удовлетворительно» - при наличии не более 50%

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в устной речи и не понимании более 55% текстов .

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;
2) структурированность в подаче представляемых материалов;
3) логичность, простота изложения;
4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
6) лицензионная чистота используемых продуктов;
7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);
2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
3) оригинальность оформления;
4) эстетика;
5) соответствие стандартам оформления.

Задания студентам на самостоятельную работу по темам:

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Управление»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: опрос по теме «Управление». Презентация по теме «Лучший управляющий»

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Работа и мотивация»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Структура компании»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка устного выступления для участия в дискуссии, составление профиля организации. Презентация «Компания, на которую я хотел бы работать»

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем устного выступления - не менее трех минут.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и выступление.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Стиль управления в разных странах»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка устного выступления для участия в дискуссии.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: выполнение заданий в рабочей тетради.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5 «Набор персонала»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, ролевая игра по подбору персонала для организации. Написание резюме и сопроводительного письма.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6 «Логистика»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка к контрольной работе.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и контрольная работа в виде теста.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7 «Качество»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий по теме «Качество», презентация «Хорошее и плохое качество»

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради, презентация не менее 5 слайдов.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 8 «Продукт»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 9 «Маркетинг»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка устного выступления для участия в дискуссии.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем устного выступления - не менее трех минут.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и выступление.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 10 «Реклама»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, презентация.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: выполнение заданий в рабочей тетради.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 11 «Ответственность бизнеса перед обществом»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, диспут.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 12«Производительность и занятость»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка к контрольной работе.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и контрольная работа в виде теста.
Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Деловой английский язык» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к практическим занятиям

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению

преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на англоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Локтюшина Е.А. Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста. Проблемы языкового образования Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена» 2012 10
http://www.iprbookshop.ru/21477.html

2. Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) Кемеровский государственный университет культуры и искусств 2014 10
http://www.iprbookshop.ru/29655.html

3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

6.2. Дополнительная литература

1. « English for Business Studies. A course for Business Studies and Economic Students» Ian MacKenzie, Cambridge University Press, 2015

2. Шевелева С.А. Деловой английскийЮНИТИ-ДАНА 2012 10 http://www.iprbookshop.ru/10496.html
3. Слепович В.С. Деловой английский язык = BusinessEnglish ТетраСистемс 2012 10 http://www.iprbookshop.ru/28070.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

6.6. Иные источники

1. Market Leader Elementary, Pre-Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2013
2. Market Leader Pre-Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2013
3. Intelligent Business Intermediate – Tonya Trappe, Graham Tullis, Pearson Longman. – 2005

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.11 Основы предпринимательства
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

Автор – составитель:
_к.э.н., доцент. кафедры менеджмента Лебедева О. Е.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
_к.п.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……4
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..9
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...52
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....58
6.1. Основная литература……..…58
6.2. Дополнительная литература……..…58
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..59
6.4. Интернет-ресурсы……..59
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……60

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы предпринимательства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений		2 этап

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта;	УК ОС-2.	на уровне знаний: законодательство Российской Федерации о предпринимательстве, методы составления проекта, методы оценки рисков и результатов проекта.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: представлять и защищать разработанный проект, исходя их действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*:планирование, разработка и защита проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.11 «Основы предпринимательства» составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа (или 135 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 50 ч. (37.5 астрономических часов): 24ч (18 астр.ч.) – лекции, 24ч (24 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 94ч (70,5 астр.ч.).

Дисциплина «Б1.В.11 «Основы предпринимательства» изучается на 2 курсе в 4 семестре студентами очной Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки,

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

полученные в предшествующие периоды обучения. дисциплин Цифровое общество и управление цифровой репутацией/ Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты Дисциплина «Б1.В.11 «Основы предпринимательства» предшествует изучению дисциплин Управление проектами, Производственная практика (проектно-технологическая практика), Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности	14	2		2		10	О,Т,З
Тема 2	Основные этапы предпринимательской деятельности	14	2		2		10	О,Т,З
Тема 3	Субъекты предпринимательской деятельности	14	2		2		10	О,Т, З
Тема 4	Типология предпринимательской деятельности предпринимательства	14	2		2		10	О,Т,З
Тема 5	Организационно-правовыеформы российских предприятий	18	4		4		14	О,Т,З
Тема 6	Сущность и основные элементы предпринимательской	18	4		4		14	О,Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	среды							
Тема 7	Управление предпринимательскими рисками	18	4		4		14	О,Т,З
Тема 8	Культура предпринимательства	18	4		4		12	О,Т,З
	Консультация перед промежуточной аттестацией	2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего		180	24		24		94	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.

Роль предпринимательства в совре-менной российской экономике и общественной жизни. Предмет и задачи учебного курса «Основы предпринимательства». Взгляды на сущность предпринимательства представителей различных экономических школ и направлений: Р.Кантильона, А.Смита, Ж.Бодо, Ж.Б.Сея, А.Маршалла, Дж.Б.Кларка, Ф.Хайека, И.Шумпетера,П.Друкера, А.Шапиро, Р.Хизрича.

Предпринимательская деятельность. Цели предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Предпосылки предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности. Сущностные признаки предпринимательской деятельности

Тема 2. Основные этапы предпринимательской деятельности.

Предпринимательство как явление и процесс. Основные этапы предпринимательской деятельности. Бизнес-идея. Бизнес план . Разделы бизнес-плана.

Создание собственного дела как первый этап предпринимательской деятельности. Сущность и содержание этапа развития предприятия. Реорганизация (ликвидация) предприятия как заключительный этап предпринимательской деятельности. Реорганизация предприятия. Добровольная реорганизация предприятия. Принудительная реорганизация предприятия. Реорганизация предприятия путем слияния. Реорганизация предприятия путем присоединения. Реорганизация предприятия путем разделения. Реорганизация предприятия путем выделения. Ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство). Причины банкротства. Признаки банкротства. Досудебная санация. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде. Антикризисноеуправление. Внешнее наблюдение. Финансовое оздоровление предприятия- должника. Внешнее управление предприятием-должником. Конкурсное производство. Финансовое оздоровление предприятия-должника. Очередность удовлетворения требований кредиторов

Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности.

Индивидуальный предприниматель. Правоспособность индивидуального предпринимателя. Личные качества предпринимателя. Компетентность предпринимателя. Статус индивидуального предпринимателя. Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Преимущества и недостатки индивидуального предпринимателя.

Юридическое лицо. Классификация юридических лиц. Коммерческая организация. Некоммерческая организация. Специфика предпринимательской деятельности некоммерческих организаций. Потребительский кооператив. Общественная, религиозная организация. Фонд. Учреждение. Объединения предпринимательских организаций. Ассоциации (союзы) предпринимательских организаций.

Тема 4. Типология предпринимательской деятельности предпримательства.

Типология предпринимательства. Сферы предпринимательской деятельности. Производственное предпринимательство. Отрасль. Классификация отраслей.
Сфера услуг. Классификация услуг. Торговля. Особенности оптовой и розничной торговли. Финансово-кредитное предпринимательство. Виды финансово-кредитного предпринимательства. Страховое предпринимательство. Посредничество. Частное и государственное предпринимательство. Индивидуальное и коллективное предпринимательство. Традиционное и инновационное предпринимательство. Инновация. Внутрифирменное предпринимательство. Особенности женского и молодежного предпринимательства.

Масштабы предпринимательской деятельности. Индивидуальная трудовая деятельность. Критерии микропредприятий, малых, средних и крупных предприятий в Российской Федерации и Москве. Сравнительный анализ создания и функционирования малых и крупных предприятий.
Сфера услуг. Классификация услуг. Торговля. Особенности оптовой и розничной торговли. Финансово-кредитное предпринимательство. Виды финансово-кредитного предпринимательства. Страховое предпринимательство. Посредничество.

Частное и государственное предпринимательство. Индивидуальное и коллективное предпринимательство. Традиционное и инновационное предпринимательство. Инновация. Внутрифирменное предпринимательство. Особенности женского и молодежного предпринимательства.

Масштабы предпринимательской деятельности. Индивидуальная трудовая деятельность. Критерии микропредприятий, малых, средних и крупных предприятий в Российской Федерации и Москве. Сравнительный анализ создания и функционирования малых и крупных предприятий.

Тема 5. Организационно-правовыеформы российских предприятий. Организационно-правовая форма предприятия. Общество с ограниченной ответственностью. Уставный

капитал. Учредительные документы. Органы управления. Права, обязанности и ответственность участников. Акционерное общество. Акция. Виды акций. Сравнительный анализ особенностей создания и функционирования различных видов хозяйственных обществ.

Хозяйственное партнерство. Производственный кооператив (артель). Сферы деятельности производственных кооперативов. Сравнительный анализ особенностей создания и функционирования хозяйственных обществ, товариществ, партнерств и производственных кооперативов.

Унитарное предприятие. Федеральное государственное унитарное предприятие. Муниципальное унитарное предприятие. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления. Казенное предприятие. Особенности функционирования казенного предприятия.

Тема 6. Сущность и основные элементы предпринимательской среды.

Предпринимательская среда. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. Социально-экономическая, политическая, правовая, институционально- организационная, технологическая, образовательная среда. Основные предпосылки предпринимательской деятельности. Рыночная экономика. Частная собственность.

Сущность и основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовая база предпринимательской деятельности. Административные методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Организация государственного контроля (надзора) предпринимательской деятельности. Государственная регистра ция индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Регистрация предприятия в органах государственной статистики. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Государственное регулирование качества товаров (работ, услуг). Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственная защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля. Налогообложение предпринимательской деятельности. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства.

Тема 7. Управление предпринимательскими рисками.

Предпринимательский риск. Источники предпринимательского риска. Виды предпринимательского риска. Риск принятия ошибочных решений. Риск неоптимального распределения ресурсов. Риск недобросовестного партнерства. Риск потери имущества. Транспортный риск. Форс- мажор. Факторы, определяющие уровень предпринимательского риска. Методика расчета уровня предпринимательского риска. Функции предпринимательского риска. Виды потерь от предпринимательского риска.

Управление предпринимательским риском. Этапы управления предпринимательским риском. Основные методы управления предпринимательским риском. Избегание риска. Передача риска. Страхование. Разделение рисков. Диверсификация. Ограничение рисков. Внутренне страхование.

Тема 8. Культура предпринимательства и деловой этикет.

Культура. Культура предпринимательства. Факторы, определяющие культуру предпринимательства. Учет национальных культурных особенностей при осуществлении предпринимательской деятельности. Деловая этика.

Деловой этикет. Имидж предпринимателя и предприятия. Правила общения. Деловой протокол. Организация и ведение деловых переговоров. Проведение официальных и неофициальных приемов. Выставки. Презентации. Этика деловой переписки и ведения телефонных переговоров. Этика электронной коммерции. Ведение

переписки по электронной почте. Форумы и чаты. Фирменный стиль. Элементы фирменного стиля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Б1.В.11 Основы предпринимательства » используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 2. Основные этапы предпринимательской деятельности	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 4. Типология предпринимательской деятельности предпримательства	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 5. Организационно-правовые формы российских предприятий	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 6. Сущность и основные элементы предпринимательской среды.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 7. Управление предпринимательскими рисками.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 8. Культура предпринимательства и деловой этикет.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания

Экзамен проводится в форме устного экзамена и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области законодательства Российской Федерации о предпринимательстве, методы составления проекта, методы оценки рисков и результатов проекта.- вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения представлять и защищать разработанный проект, исходя их действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации- тесты, кейсы ,ситуационные задачи и т.п.

Для проверки навыков практического применения планирования, разработки и защиыа проекта– тесты, практико-ориентированные задания, задачи и кейсы и т.п.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области предпинимательства, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества,

аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области предпринимательства, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах предпринимательства, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.

Вопросы

1. Роль предпринимательства в современной российскойэкономике и общественной жизни.
2. Взгляды на сущность предпринимательства Р.Кантильона.
3. Взгляды на сущность предпринимательства А.Смита,Взгляды на сущность предпринимательства Ж.Б.Сея.
4. Взгляды на сущность предпринимательства И. Шумпетера.
5. Предпринимательская деятельность.
6. Цели предпринимательской деятельности.
7. Функции предпринимательства.
8. Специфика предпринимательской деятельности.
9. Особенности функционирования субъектов предпринимательской деятельности в России.
10. Актуальность принципов предпринимательской деятельности.
11. Сущностные признаки предпринимательской деятельности.

Тесты

1.За унитарным предприятием закрепляется имущество:

1. На правах долгосрочной аренды

2.На правах собственности

3.+ На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

2.Выберите один из побудительных мотивов деятельности предпринимателя, которые выделяет Шумпетер:

1. потребность в господстве, влиянии

2. стремление к успеху +

3 получение максимальной прибыли

3. Целью предпринимательства является:

1.Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах

2.Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями

3.+ Систематическое получение прибыли

4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
1.Риск, прибыль, потребности, конкуренция2.+ Риск, прибыль, инициатива, инновации
3. Конкуренция, прибыль, налоги
5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
1.+Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
2.Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономическойситуации в стране
3. Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
6. Субъектами предпринимательства могут быть:
1. Физические лица
2. +Физические и юридические лица
3. 3.Юридические лица

7. В развитии процесса научного осмысления практики предпринимательства выделяют такое количество волн:
1. 3 +
2. 2
3.4
8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:
1.+ Политические, экономические, юридические, психологические
2. Политические, экономические, социальные
3.Политические, экономические, юридические, культурные
9. Какие бывают формы предпринимательства?
1. Частное, общее, государственное
2. + Индивидуальное, партнерское, корпоративное
3. 3.Индивидуальное, совместное
10. Предпринимательство выполняет следующие функции:
1.Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
2.Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
3.+ Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную,творческую
Кейс.1 кейс «Заставь инвестора поверить в себя»

Целый год успешный молодой программист по фамилии Робертс

трудился над разработкой программного обеспечения для госпиталя, в котором он работал. По окончании работ руководство госпиталя

быстренько продало этот софт одному из своих вендоров примерноза 200 тыс. долл. Конечно, с юридической точки зрения продукт принадлежал госпиталю. Но сам факт, что его разработал именно он, —

заставил Робертса задуматься. Из данного факта он сделал два вывода, которые, как оказалось впоследствии, развернули его судьбу на

180 градусов. Вывод первый — цена продажи «его продукта» была значительно больше годовой зарплаты непосредственно разработчика

Робертса. В то время он зарабатывал чуть больше 60 тыс. долл. в год. Вывод второй — времени на написание этой системы ему потребовалось меньше года. Решение пришло быстро. В 1995 году Робертс поступил на программу MBA школы менеджмента MIT Sloan. Свое имя Павел Робертс обрел в тот период, когда изучал русский язык. В практиковавшихся на занятиях ролевых играх он выбрал себе псевдоним Павел, это имя ему так понравилось, что впоследствии он узаконил его. Конечной целью обучения Паши

на программе MBA было создание собственного дела. Павел с самого начала, еще до поступления, знал, в каком направлениибудет работать — цифровая телефония.

«Заставь инвестора поверить в себя», — именно таким принципомруководствовался американец Павел Робертс, на первом году обучения принимая решение об участии в предпринимательском конкурсе MIT $50K, ежегодно проводимом Массачусетским технологическим институтом (MIT). «Идти на конкурс — это намного интереснее, чем сидетьдома и размышлять над своей идеей», — считал Павел. Конечно, сперва Паше пришлось пройти предварительную стадию соревнования — конкурс $1K, где приз составляет 1000 долл. и нужно представить только описание проекта — «Executive summary» (резюме бизнес-плана). Практически вся информация, необходимая для презентации жюри предпринимательского конкурса (а впоследствии и инвесторам) подобного уровня, бралась из «Executive summary». Бизнес-план в миниатюре «Executive summary» — это ответ на три почему: «Почему этот — продукт/услуга? Почему сейчас? Почему эта команда?» На тот период времени у Паши даже не было своего логотипа, компания не была зарегистрирована. Все, что он имел, это доменное имя и не самого лучшего качества web-сайт. С успехом пройдя первый этап конкурса $1K, Павел принял участие в финальной части $50K, где уже потребовался полный бизнес-план. Павел создал команду для работы над бизнес-планом, и прохождение этапов конкурса помогало и ему и команде в целом расширять свое видение проблемы и вместе с тем, конкретизировать детали проекта, что позволяло начать разговоры с потенциальными потребителями .За победу в конкурсе Павел с командой получили призовые деньги, но не сразу все полагавшиеся 30 тыс. долл. 15 тыс. долл. поступили к ним на счет в течение 6 месяцев и еще 15 тыс. долл. они получили в виде различных услуг, включая консультации финансистов, юристов и венчурных капиталистов по стратегическому планированию. Впрочем, полезными, на взгляд Паши, были только услуги юриста. По его мнению, на самом деле гораздо больше работы он уже с командой проделал после финала конкурса $50K, нежели в течение соревнования.

Эта победа имела два следствия: Павел ушел из MBA с середины программы и основал технологическую компанию WebLine Communications.

Сразу после победы в конкурсе в первые же недели Павел зарегистрировал компанию, потом в течение шести месяцев нашел «ангельские» инвестиции — около 600 тыс. долл. Сразу после этого в компанию начали набирать людей. Зарплаты были порядка 30 тыс. долл. в год (около половины того, что он зарабатывал до поступления на MBA). Через 9месяцев нашли для компании CEO.

Своего первого венчурного инвестора компания нашла через год довольно нестандартным способом. Основатель компании со своей командой был тогда в Калифорнии, «засеивая» своими предложениями разные

венчурные фонды. Однажды в конце рабочего дня, когда уже кончились все копии бизнес-плана, было принято решение заглянуть еще в одну компанию. У команды Робертса была презентация в PowerPoint, и они хотели запустить ее, но управляющие из венчурного фонда остановили их: «Давайте просто побеседуем, поскольку все уже устали». Они проговорили два часа. А на следующий день, в семь утра, Робертса разбудили в гостинице и прислали по факсу инвестиционное предложение. Так компания прошла первый раунд венчурного инвестирования — 8 млндолл. При этом компания уже имела готовый продукт и несколько первых клиентов, хотя продукт был сыроват. Позже продукт значительно усовершенствовали.

Примерно за год после победы в конкурсе компания наняла первых

25 человек, затем еще сотню в течение нескольких лет. Когда для компании был найден CEO, Павел оставил за собой пост вице-президент по маркетингу, а потом — главного архитектора ПО. Ему это нравилось гораздо больше, чем маркетинг. В какой-то

момент основатель бизнеса начал подсчитывать свои рабочие часы — получалось более 100 часов в неделю. Несколько сотрудников из старой команды, работавших в аналогичном ритме, даже ушли из-за этого. Так продолжалось около девяти месяцев, пока не нашли сотрудника на должность CEO. Затем рабочее время Робертса сократилось до 60–80 часов в неделю, пока не был осуществлен выход — продажа компании. В 1999 году ее купила CiscoSystems за 325 млн долл. После продажи Робертс по-прежнему занимался доводкой продуктов, но это занимало у него уже около 50 часов в неделю.

Спустя несколько лет 40-летний миллионер вернулся в MBA в бизнес-школу MIT Sloan и сейчас задумывается о создании нового высокотехнологичного бизнеса. Основное, что вынес Робертс из своего опыта создания и развития компании, состоит в следующем.

• Область знаний, сегодня наиболее перспективных для технологических компаний, может быть любой, главное, чтобы ваши продукты были востребованы рынком, а ваша рыночная позиция — устойчивой.

Что еще важно? Четкая экономическая целесообразность ваших предложений: разных интересных штучек можно придумать и сделать много, но попробуй их продать. Конкурентное преимущество дает также техническая защищенность авторских идей.

• Как убедить инвестора дать деньги на бизнес? Нужно заставить его поверить в тебя. Нужна хорошая команда. Желание сделать дело. Знание технологий и рынка. Наши технологии было легко демонстрировать — польза была весьма наглядной и интуитивно понятной.

• Тем, кто хочет запустить свой высокотехнологичный бизнес, выходить нужно с планом, хорошо продумать, что будете делать, действовать быстро. Ввязаться в это дело и просто действовать или идти на конкурс — это намного интереснее, чем сидеть дома и размышлять над своей идеей. Ну и подумать о других вариантах финансирования: делать ли все, что называется, на коленке или искать партнерства с крупными компаниями.

Вопросы к кейсу

1.Что побудило Робертса заняться предпринимательством?

2.Что дали предпринимателю программа MBA в MIT и участие в конкурсе MIT $50K?

3.На ваш взгляд, Робертс занялся бизнесом, потому что выиграл конкурс MIT $50K, или все-таки бизнес для него был первичен?

4.Что делал Робертс сразу после победы в конкурсе? На ваш взгляд,

это были правильные шаги?

5.Как изменилась жизнь предпринимателя после продажи компании?

6.Есть ли у российских предпринимателей, которые имеют идеи, подходящие для организации инновационного бизнеса, такая возможность, как у Робертса?

7.Был ли типичным для данного бизнеса выход инвестора из инвестиционной сделки?

Кейс 2. Роберт Кийосаки – американский предприниматель, инвестор, писатель и преподаватель – в своей книге «Богатый папа, бедный папа» писал:

«Одно из лучших определений предпринимателя было предложено Говардом Стивенсоном, профессором Гарвардского университета. В 1983 году в статье

«Взгляд на предпринимательство» он писал: «Предпринимательство – это наука управлять, суть которой мы можем сформулировать следующим образом: погоня за возможностями без оглядки на ресурсы, которые в данный момент находятся у нас под контролем». По моему мнению, это одно из наиболее блестящих определений того, что собой представляет предприниматель. Пусть это связка «голых костей», но среди них спрятан бриллиант».

… Очень многие люди хотят стать предпринимателями, но у них всегда находится какое-нибудь оправдание, почему они не могут оставить свою работу, что-нибудь вроде:

- «У меня нет денег».
- «Я не могу бросить работу, потому что мне нужно поддерживать детей».
- «У меня нет никаких связей в мире бизнеса».
- «Я недостаточно сообразителен, чтобы работать в этой сфере».
- «У меня нет времени. Я слишком занят».
- «Я не могу найти того, кто захотел бы мне помочь в этом деле».
- «Построение собственного бизнеса потребует слишком много времени».
- «Я боюсь. Создание собственного бизнеса для меня слишком рискованное дело».
- «Я не люблю иметь дело с наемными работниками».
- «Я слишком стар для этого».

Друг, который дал мне статью профессора Стивенсона, заметил при этом: «Любой двухлетний ребенок уже может считаться специалистом по части оправданий». Кроме того, он сказал: «Причина, почему большинство людей, которые хотят стать предпринимателями, так и остаются наемными работниками, заключается в том, что они постоянно находят какие-нибудь оправдания, которые удерживают их на привычном месте и мешают сделать решительный шаг. У многих людей сила оправданий превосходит силу их мечты».

В тот день, когда я, находясь в Пуэрто-Рико, окончательно решил оставить службу в компании «Xerox», я окончательно порвал с философией моего бедного папы и перешел на позиции, которым учил меня богатый папа.Изменения были такими:

- От стремления к защищенности я перешел к стремлению получить свободу.
- От стремления получать стабильную зарплату я перешел к стремлению приобрести большое богатство.
- От стремления усматривать какую-то ценность в своей зависимостиот кого-то я перешел к стремлению видеть большую ценность в независимости.
- Мне захотелось диктовать свои правила игры, а не следовать правилам, придуманным другими.
- У меня появилось желание отдавать распоряжения вместо того,чтобы выполнять их.
- У меня появилось желание брать на себя полную ответственность завсе, вместо того чтобы заявлять: «Это не входит в круг моих обязанностей».

Мне захотелось самому определять, какая атмосфера будет господствовать в компании, а не пытаться приспособиться к той атмосфере, которая уже существует в организации.

Мне захотелось что-то изменить в этом мире, вместо того чтобы простожаловаться на то, что не все идет так, как мне хотелось бы».

Ответьте на вопросы:

- Согласны ли вы с мнением Г. Стивенсона? Что имел в виду Р.Кийосаки под драгоценным камнем, спрятанным среди «голых костей?
- Менеджмент является наукой, возникшей на базе практического опыта управления. В чем состоит различие между менеджером от предпринимателя?
- Опровергните или подтвердите представленные выше оправдания. Продолжите список, дополнив его «личными оправданиями».
- Согласны ли вы с философией предпринимателя, предложенной Р. Кийосаки? Что является более целесообразным для Вас в настоящий момент – работа в качестве наемного работника или предпринимателя? Почему?

Кейс 3. Современным предпринимателям нужны следующие качества:

1. Наличие глубоких макроэкономических познаний.
2. Детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамикирыночных отношений в России и в других странах.
3. Стремление к доскональному освоению узкой специальности, являющейся для конкретного работника основной.
4. Свободная ориентация совокупности рыночных отношений, в их взаимозависимости и взаимообусловленности.

Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Есть две основные причины, почему предприниматели терпят неудачи.

- Первая заключается в том, что человек, желающий быть предпринимателем, так страшится неудачи, что у него опускаются руки, и он предпочитает вообще ничего не делать. Он просто все бросает и идет на свою обычную работу, причем всегда находит какое-то оправдание, почему сейчас нельзя оставить прежнее место работы и начать собственный бизнес. В число самых обычных оправданий входят: нехватка денег, слишком большой риск, неподходящее время, необходимость растить детей и многое-многое другое.
- Вторая причина, почему предпринимателей постигает неудача, заключается в том, что они терпят слишком мало неудач. Многие владельцы компаний малого бизнеса и профессионалы, работающие в одиночку, быстро начинают преуспевать в своем деле — и в результате останавливаются на достигнутом. Они перестают расти как бизнесмены и в дальнейшем постоянно пребывают в этом состоянии или начинают катиться под гору. Их бизнес достигает определенной вершины и больше не развивается. Каждый истинный предприниматель должен рисковать, понимая, что может потерпеть неудачу, -без этого его бизнес не будет расти.

Во время одного радиоинтервью ведущая передачи назвала американского предпринимателя «рисковым игроком». В ответ на это она получила: «В сегодняшнем быстро меняющемся мире люди, которые не готовы рисковать и ставить все на карту, рискуют больше, чем кто бы то ни было другой, потому что они наверняка будут плестись в хвосте событий».

Ответьте на вопросы:

- Какими дополнительными качествами надо обладать современному предпринимателю, чтобы он был на «высоте положения»? Какие особые качества необходимы предпринимателю в России?
- Согласны ли вы с приведенными причинами, почему предприниматели терпят неудачи? Как бы вы продолжили этот список?
- Как вы понимаете утверждение ведущей радиопередачи? Согласны ли вы с данной позицией?

Кейс 4.

Всемирно известный и обладающий огромным авторитетом среди ученых и предпринимателей американский мыслитель Джек Траут в предисловии к русскому изданию своей работы «Траут о стратегии» пишет: «Начав работать в General Electric и лично изучив сотни компаний в США и на всем земном шаре, я получил редкую возможность разобраться, от чего зависит успех или провал в бизнесе. Все эти наблюдения были тщательно собраны и представлены на суд общественности в виде десяти книг и бесчисленных лекций, прочитанных тысячам бизнесменов во всех уголках

мира. Я многократно убеждался и продолжаю убеждаться, что успех не связан ни с правильными людьми, ни с правильной установкой, ни с правильными методами, ни с правильными ролевыми моделями, ни с правильной организационной структурой. Все это, конечно, помогает, но не настолько, чтобы преодолеть грань, отделяющую победу от поражения. Успех связан с наличием правильной, верной стратегии». В О П Р О С: Какие аргументы может использовать Джек Траут для того, чтобы обосновать свою столь высокую оценку роли стратегии для достижения успеха в бизнесе

Тема 2. Основные этапы предпринимательской деятельности

Вопросы

1. Предпринимательство как явление и процесс.
2. Основные этапы предпринимательской деятельности.
3. Бизнес-идея
4. Бизнес-план
5. Разделы бизнес-плана
6. Создание собственного дела как первый этап предпринимательской деятельности.
7. Сущность и содержание этапа развития предприятия.
8. Реорганизация (ликвидация) предприятия как заключительный этап предпринимательской деятельности.
9. Ликвидация предприятия

Тесты

1. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :

+ да

- нет

- только финансовый

- только маркетинговый и план производства

2. При составлении бизнес-плана используется:

а. макроэкономические показател

б.бухгалтерская информация+

в. список лицензий

3. На какое время рекомендуется составлять бизнес-план?

а. на один год+

б.на три-пять лет

в.на десять-пятнадцать лет

4. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

а.производственное

б.коммерческое +

в.финансовое

5. Укажите три основные группы навыков, необходимые предпринимателю:

а.концептуальные

б.позитивные

в.экономические +

6.Назовите учредительные документы, необходимые при образовании предпринимательской организации в форме юридического лица:

а) устав предприятия+;

б) учредительский договор+;

в) протокол о намерениях;

г) хозяйственный план;

д) бизнес-план;

е) договор с партнерами;
ж) сведения об имуществе.

7.При разработке и утверждении устава организации предприниматель должен учитывать требования, установленные законодательством:

а) да+;
б) нет;
в) в отдельных случаях.

8.Назовите орган, который утверждает устав предпринимательской организации:

а) учредители (участники), создающие предпринимательскую организацию+;
б) общее собрание участников хозяйственного товарищества, общества, производственного кооператива, банка, страховой компании;
в) местные органы управления.

9.Разработка бизнес-плана при создании собственного предприятия является:

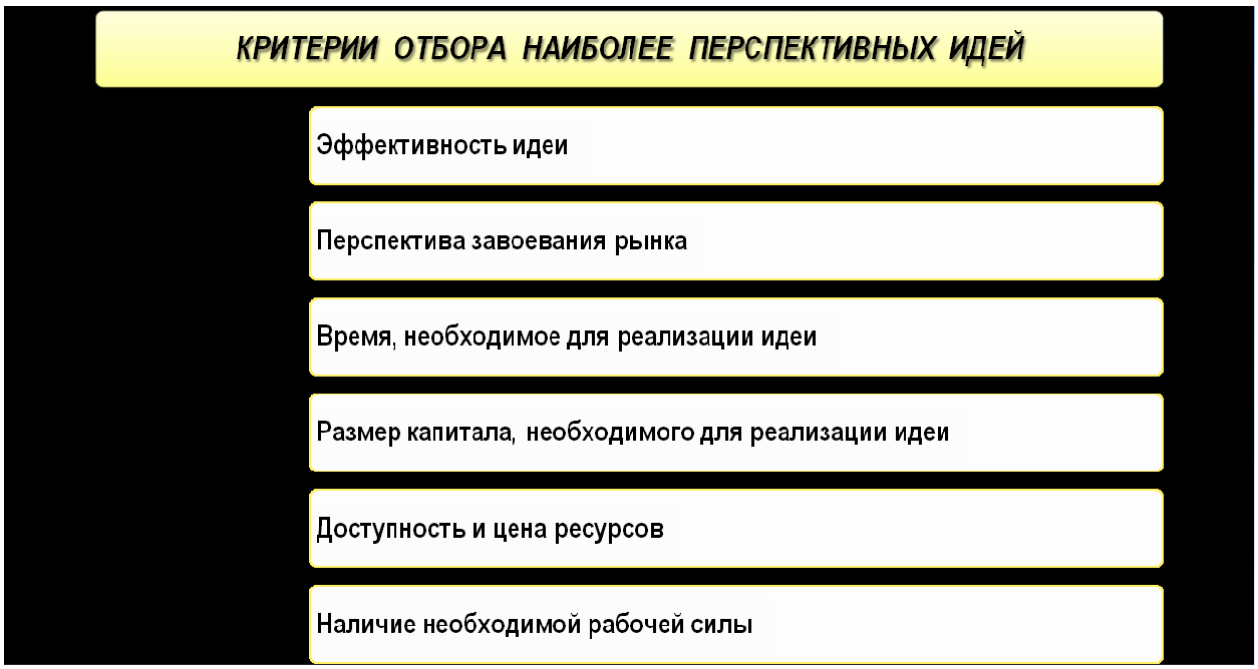
а) необходимым условием;
б) не является необходимым условием+;
в) необходима для определенных организационно-правовых форм предпринимательства.

10. **Наличие лицензии у индивидуального предпринимателя для занятия предпринимательской деятельностью это:**

а) необходимо;
б) совсем необязательно;
в) может быть в отдельных случаях+.

Кейс1.Василий Иванович получил наследство богатого дедушки и решил организовать собственный бизнес, открыть фитнесс - центр. Взял дополнительный кредит в банке, купил бизнес план у хорошего специалиста и спустя 6 месяцев открыл свой фитнесс-центр. Он считал, что на этом его миссия закончена и можно пожинать плоды, постепенно возвращать кредит и получать прибыль. Но, конкуренты, у которых уже был фитнесс-центр такого типа в данном районе, решили переманивать клиентов Василия Ивановича недобросовестным путем. Василий Иванович не был к этому готов, а тут еще и налоговая служба с пожарной инспекцией серьезно придралась к его организации. Такого поворота событий Василий Иванович не ждал и вскоре на месте его фитнесс центра образовался магазин, но уже совершенно с другим хозяином. Бизнес Василия Ивановича прогорел вместе с наследством дедушки. Почему так произошло?

Практическая задача1 – Оценка бизнес-идеи Практическая работа выполняется по следующей схеме:
1.Напишите идею создания бизнеса.
2.Проанализируйте идею для бизнеса на основе следующих критериев (рис.):



3.При оценке предпринимательской идеи ответьте на следующие вопросы:

- Почему ваша продукция (услуги) могут привлечь ваших потребителей?
- Кто конкретно является вашим потребителем?
- Где вы будете искать ваших поставщиков?
- Как ваши потребители узнают о вашей продукции (услугах)?
-

Тема 3. Субъектыпредпринимательской деятельности
Вопросы

1. Индивидуальный предприниматель.
2. Правоспособность индивидуального предпринимателя.
3. Личные качества предпринимателя.
4. Компетентность предпринимателя.
5. Статус индивидуального предпринимателя.
6. Классификация юридических лиц.
7. Коммерческая организация
8. Специфика предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

Тесты

1. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:
а.юридического лица
б.физического лица +

2. Отметьте недостатки и слабые стороны индивидуального предпринимательства (ИП):
а.ответственность по обязательствам своим имуществом+
б.необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку+
в.финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека
г. наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования.

3.Укажите три основные группы навыков, необходимые предпринимателю:

а.технологические +
б.концептуальные
в.позитивные
г.экономические +
д.коммуникативные +

4. Основные субъекты предпринимательского права:

а.коммерческие организации и индивидуальные предприниматели+;
б. государство и муниципальные образования;
в. самозанятые граждане, не зарегистрированные в установленном порядке, и общественные организации

5.Каковы основные условия занятия предпринимательской деятельностью физическим лицом?

А.Дееспособность гражданина и его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя+;
б.Инициативность и творческий подход;
в.Опыт в области предпринимательства.

6. Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?

а.Федеральная налоговая служба РФ+;
б.Министерство юстиции РФ;
в. Министерство внутренних дел РФ.

7.Какая из указанных категорий не является субъектом малого и среднего предпринимательства?

а. ассоциация+;
б. фермерское хозяйство;
в. потребительский кооператив.

8. Добровольный союз граждан, объединившихся на основе членства для производственной или иной хозяйственной деятельности, в которой участвуют сами, и сложивших свои паевые взносы, - это:

а. производственный кооператив+;
б. полное товарищество;
в. общество с ограниченной ответственностью.

9. Число участников общества с ограниченной ответственностью не превышает:

а. 50 человек+;
б. 100 человек;
в. 150 человек.

10. Что из нижеперечисленного не является организационно-правовой формой хозяйственного общества?

а. полное товарищество+;
б. акционерное общество;
в. общество с ограниченной ответственностью.

Кейс 1

Часто приходится слышать, что выработка и реализация стратегии – задача крупных организаций. По мнению сторонников этой позиции, задача любого малого предприятия – выживать на рынке, используя те возможности, которые имеются в настоящий момент. Однако опыт развития ряда субъектов малого и среднего бизнеса дает основания усомниться в правильности этого утверждения. Примером может служить

деятельность одной российской компании, специализирующейся на производстве продуктов питания. Возникнув в начале 1990 х гг., она ограничивала свою деятельность масштабами нескольких муниципальных образований. Выход на рынок и последующее утверждение на нем был обеспечен за счет таких преимуществ предприятия перед доминирующими на рынке мясокомбинатами, как гибкость и оперативность в обслуживании малых предприятий розничной торговли.

Маленькие магазины, расположенные в сельской местности и малых населенных пунктах, не всегда могли воспользоваться услугами поставщиков, заинтересованных в сбыте товаров большими партиями, и искали альтернативных поставщиков. Данная ориентация оправдала себя, и предприятие постепенно утвердилось на рынке. Тогда среди учредителей развернулись дискуссии о перспективах дальнейшего развития. В процессе этих дискуссий было принято решение о дальнейшем развитии пострategии интенсивного роста, в русле которой планировалось удерживать свои позиции в сотрудничестве с маленькими магазинами, а также постараться установить прочные связи с сетевыми субъектами розничной торговли.

Это в свою очередь не только требовало от предприятия существенного увеличения объемов производства (производственные мощности позволяли решить этузадачу), но и значительно повышало требования к ритмичности поставок сырья и доставки готовой продукции клиентам. Фактически речь шла о поиске новых поставщиков и изменении подхода к решению транспортных проблем.

Использовавшиеся ранее подходы уже не могли удовлетворить предприятие. Дело в том, что на этапе становления сырье закупалось у местных фермеров, а доставка осуществлялась с помощью различных контрагентов. Такое положение нужно было менять. Принципиальным стало решение о создании отделовснабжения, сбыта и собственной транспортной службы. Правильность данного решения ни у кого не вызывала сомнений, но при обсуждении путей решения этой проблемы возникли разногласия.

Как отмечалось выше, принятие новой стратегии объективно требует изменения организационной структуры управления предприятием, приведения ее в соответствие с новыми задачами. Именно по вопросу о том, какой должна быть новая структура управления, возникли разногласия.

В О П Р О С: Как реорганизовать организационную структуру управления данным предприятием (на момент принятия решения сохранялась линейная структура управления) и какой вариант, по вашему мнению, является оптимальным?

Тема 4. Типологияпредпринимательской деятельности предпримательства
Вопросы

1. Сферы предпринимательской деятельности.
2. Производственное предпринимательство.
3. Особенности оптовой и розничной торговли.
4. Финансово-кредитное предпринимательство.
5. Посредничество.
6. Частное и государственное предпринимательство.
7. Индивидуальное и коллективное предпринимательство.
8. Масштабы предпринимательской деятельности.
   Критерии микропредприятий, малых, средних и крупных предприятий в Российской Федерации и Москве.

Тесты

1.Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:

а.предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий

б. предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий+

в.предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего

б. повышение интеллектуального уровня населения+

в.сокращение безработицы положения, форм и методов развития

г.предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников

д.редпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики

2.Что из перечисленного не относиться к стимулам к началу собственного дела?

а. стремление к личной независимости

б.возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время

в. накопленные личные сбережения+

г. продолжение семейных традиций

3.Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?

а.увеличение занятости населения

б.сокращение безработицы

в. укрепление экономической и социальной базы регионов

г. повышение жизненного уровня населения+

д укрепление экономической и социальной базы регионов

4. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?

а.поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей

б.умение оценить выгодность и перспективность дела+

в. разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей

г. поиск новых людей, являющихся носителями новых идей

д. созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов

5. К основным показателям, используемым для расчета эффективности инвестиционного проекта, относятся:

а) срок окупаемости+;

б) рост заработной платы сотрудников компании;

в) внутренняя норма доходности+;

г) снижение налогооблагаемой базы;

д) отсутствие рисков в деятельности предпринимателя

Кейс 1

1.Проведите сравнительный анализ развития малого предпринимательства в России и за рубежом (на примере Японии, США и стран ЕС).

При проведении сравнительного анализа используйте следующие критерии: численность работающих на предприятии, годовой оборот, размер уставного капитала, доля малых предприятий в общем числе предприятий, процентные ставки по кредитам, доступ к внешним источникам финансирования, уровень бюрократии и административных барьеров, количество бизнес-инкубаторов и др.

Ответьте на следующие вопросы:

1) какой положительный опыт зарубежных стран может использовать Россия для развития малого предпринимательства?

2) что нужно сделать для более эффективного развития российского малого

предпринимательства?

Кейс 2

Может ли маленький продовольственный магазин противостоять крупной сети супермаркетов? На первый взгляд ответ «нет» на этот вопрос не вызывает сомнений. Исторические примеры нескольких последних столетий демонстрируют несомненную тенденцию: «акулы бизнеса беспощадно поглощают мелких рыбешек». Однако жизнь дает неожиданные примеры, опровергающие эту аксиому и дающие оптимизм представителям малого бизнеса. Одним из таких примеров могут стать события, случившиеся в одном из маленьких американских городков, затерявшихся на необъятных просторах Великих равнин. Молодые супруги, получив бизнес образование в одном из престижных американских университетов, некоторое время работали в отделе сбыта крупной корпорации и наконец решили реализовать мечту всей жизни – открыть собственное дело. Накопленных за время работы в корпорации средств хватило для того, чтобы для начала открыть небольшой продовольственный магазин в маленьком провинциальном городке. На первых порах деятельность магазина носила в некотором смысле семейный характер. Магазин в основном обслуживал жителей близлежащих домов, и супруги, будучи одновременно и владельцами, и продавцами, и грузчиками, знали лично всех посетителей. Как говорится, «терпение и труд все перетрут». Масштабы дела начали расти. Тогда они поняли, что дальше жить одним днем нельзя и пора вырабатывать стратегию. После длительных размышлений была избрана стратегия интенсивного роста или, в другой терминологии, стратегия «бросающего вызов лидеру». Для начала планировалось преобразовать магазин в супермаркет, а затем открыть еще четыре аналогичных магазина, образовав, таким образом, сеть супермаркетов и охватив ею весь город. Через три года планы были близки к осуществлению: в центре города успешно функционировал главный магазин, еще два работали в «спальных районах», а два готовились к открытию.

Но как гром среди ясного неба, пришла информация, что крупная сеть супермаркетов решила расширить сферу своей деятельности и свой очередной магазин открыть именно в этом городке. Все были обеспокоены и не видели выхода из сложившегося положения. Решение пришло неожиданно и было предложено одним из самых молодых сотрудников. По его мнению, не стоит панически бояться сильного конкурента и можно попытаться бороться с ним «на его поле» и «по его правилам». В чем сила конкурента? В наличии ресурсов и масштабах деятельности. Закупая большие количества товаров по оптовой цене, он объективно может продавать их дешевле. Финансовые ресурсы позволяют ему рекламировать свою деятельность на местных и региональных телеканалах. «У нашего предприятия таких возможностей нет, – утверждал он. – Но угроза возникла не только для нас. Все продовольственные магазины города – наши вчерашние конкуренты – тоже ищут пути минимизации возникшей угрозы. Может быть, есть смысл отказаться от старой стратегии и объединить усилия с другими магазинами города путем создания стратегического альянса». Данный альянс, по мнению молодого менеджера, не повлечет за собой поглощение или смену собственника (в этом нужно убедить потенциальных партнеров по альянсу), но позволит изменить логистику и, закупая оптовые партии продуктов, приблизить их себестоимость к себестоимости конкурентов. Но главная идея заключалась не в этом. Основную выгоду планировалось получить от формирования совместного бренда. Речь шла о совместном финансировании разработки логотипа новой ассоциации, регистрации его в виде торговой марки и последующей раскрутки на местных и региональных телеканалах. Главный вывод заключался в том, что все это станет возможным в результате создания стратегического альянса и позволит на равных конкурировать с федеральной сетью.

Принятие и последующая реализация описанных мер позволили молодым супругам не

только удержаться на рынке, но и успешно развивать свой бизнес.
В О П Р О С: Какой подход к реализации стратегии лежал в основе деятельности молодых супругов и к какой группе можно отнести тенденции, обнаруженные на рынке и заставившие руководство компании отказаться от реализации старой стратегии и принять новую?

Тема 5. Организационно-правовыеформы российских предприятий
Вопросы

1. Специфика приобретения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
2. Особенности общества с ограниченной ответственностью.
3. Проблематика создания учредительныхдокументов предприятия
4. Организационно-правовая форма предприятия.
5. Общество с ограниченной ответственностью.
6. Уставный капитал.
7. Учредительные документы.
8. Права, обязанности и ответственность участников.
9. Акционерное общество.
10. Сравнительный анализ особенностей создания и функционирования хозяйственных обществ, товариществ, партнерств и производственных кооперативов.
11. Федеральное государственное унитарное предприятие.

Тесты
1. Складочный капитал формируется при создании:
а) общества с ограниченной ответственностью
б) полного товарищества+
в) открытого акционерного общества
г) закрытого акционерного общества
2. Уставный фонд не формируется при создании:
а) акционерного общества+
б) общества с ограниченной ответственностью+
в) артели
г) казенного предприятия
3. Хозяйственным товариществом является:
а) общество с ограниченной ответственностью
б) общество с дополнительной ответственностью
в) коммандитное товарищество+
г) закрытое акционерное общество
4. Одно лицо может быть полным товарищем:
а) в двух товариществах
б) одном товариществе+
в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе
г) неограниченном числе товариществ
5. Хозяйственным обществом является:
а) полное товарищество
б) закрытое акционерное общество+
в) коммандитное товарищество
г) товарищество на вере

6. Акционерным обществом является хозяйственное общество:
а) с разделенным на доли уставным капиталом
б) разделенным на определенное число акций паевым фондом
в) разделенным на доли складочным капиталом
г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом+
7. **Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:**
а) 1
б) 5
в) 50+
г) 1000

8. Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:
а) общество с ограниченной ответственностью
б) открытое акционерное общество+
в) производственный кооператив
г) коммандитное товарищество

РЕКЛАМА|16+

9. Высшим органом управления акционерным обществом является:
а) наблюдательный совет
б) ревизионная комиссия
в) общее собрание акционеров+
г) совет директоров

10. Минимальное число членов кооператива равно:
а) 100
б) 5+
в) 1
г) 50

11. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:
а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником+
в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

12. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:
а) органа местного самоуправления
б) Правительством РФ+
в) органа местного самоуправления и Правительством РФ
г) органом государственной власти субъекта Федерации

13. Холдинговая компания – это предприятие:
а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятий+
б) занимающееся сбытом продукции
в) контролирующее производство одного вида товара
г) осуществляющее страховую деятельность

14. Высшим органом управления финансово-промышленной группой является:
а) общее собрание акционеров
б) совет учредителей
в) совет директоров компаний, входящих в состав финансово-промышленной группы+
г) центральная компания финансово-промышленной группы

15. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:
а) на временной основе+
б) на постоянной основе
в) на один год
г) на 10 лет

16. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:
а) синдикатом
б) картелем
в) концерном+
г) трестом

17. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:
а) распределение прибыли между учредителями
б) получение прибыли
в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели+
г) удовлетворение только материальных потребностей

Задание 1

Определите организационно-правовую форму предприятия последующим признакам:

1. Предприятие может учреждаться физическими лицами, число участников от 1 до 50, действует на основе учредительного договора и устава, участники несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
2. Предприятие, имущество которого находится в муниципальной собственности.
3. Предприятие, которое не может быть по численности участников меньше 5, прибыль распределяется между участниками в соответствие с их трудовым участием, действует на основе устава
4. Учредителями являются только «полные товарищи», которые заключают учредительный договор, они занимаются предпринимательской деятельностью от имени своей фирмы и несут неограниченную ответственность по ее обязательствам.
5. Предприятие возникает в результате объединения капиталов. Уставной капитал на момент учреждения должен составлять не менее 1000-кратной суммы минимального размера оплаты труда на дату регистрации. Предусмотрено свободное отчуждение акций любым третьим лицам.
6. Единственная организационно-правовая форма коммерческой организации, предусматривающая неделимость ее уставного капитала и принадлежность на праве собственности единственному учредителю.

Задание 2

Подготовьте характеристику предприятия выбранной вами организационно-правовой формы. Опишите предприятие в терминах системного подхода: вход, процесс, выход. Для этого выполните следующее:

- сформулируйте цель деятельности предприятия;

- определите состав продукции, производимой предприятием, выполняемых работ, услуг, оказываемых предприятием;
- выясните, какие ресурсы необходимы для выпуска этой продукции: материалы (сырье, комплектующие изделия, рабочие, служащие, инженерно-технические работники, специалисты), оборудование, приборы, измерительные устройства, технологические процессы, информация.

При построении модели используют термины: затраты, процесс, или преобразование, продукция, результат.

Затраты - любой вид ресурсов, который можно приобрести в различных количествах и разновидностях (материалы, энергия, информация).

Процесс, или преобразование - изменение формы, внешнего вида, свойств переменной затрат (обработка, обучение, переработка). Работы можно измерить в отношении качества, своевременности, правильности использования метода обработки - все это перечисление признаков, или различимых свойств переменной.

Продукция - фактор или ресурс, который выступает результатом преобразования затрат. Продукция поддается измерению в отношении количества, качества, своевременности изготовления, совокупных издержек, цены.

Результат - продукция в оптовых или розничных ценах, выручка от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Финансовый результат - прибыль (разница между доходами и расходами предприятия за вычетом всех налогов) или убыток;

- определите состав поставщиков всех видов ресурсов;
- выясните, как происходит сбыт продукции, какие рынки использует предприятие; как устанавливается цена продукции, какие могут быть использованы методы принятия ценовых решений;
- определите, как принимают решение на предприятии; какова роль менеджеров, учредителей предприятия; кто несет ответственность за результаты принятых решений;
- выясните, как влияет на принятие решений выбранная для вашего предприятия организационно-правовая форма предприятия.

Проблема первая. Как влияет на возможность принятия решения о выборе направления деятельности организационно-правовая форма предприятия?

Имеются два варианта развития предприятия.

По первому варианту можно с равной вероятностью получить превышение доходов над расходами в сумме 20 млн руб. или в сумме 10 млн руб.

По второму варианту можно получить 12 млн руб.

На момент принятия решения у предприятия имеется долг в сумме 12 млн руб.

Если наше предприятие - общество с ограниченной ответственностью, можно выбрать проект с доходом 15 млн руб. (20 *0,5 + 10*0,5 = 15 млн руб.). При этом после возврата долга получим 15 - 12 = 3 млн руб. Какие могут быть самые большие потери? Если по данному варианту мы получим только 10 млн руб., то учредители потеряют не более того, что они вложили в предприятие. Кредиторы при этом могут потерять часть своих денег. При получении 10 млн руб. и долге в сумме 12 млн руб. риск потери составит 2 млн руб.

Если предприятие имеет организационно-правовую форму, при которой отсутствует ограничение ответственности (какую именно?), то при получении 10 млн руб. и долге в 12 млн руб. учредителям придется отдать из личных доходов и сбережений недостающую сумму 2 млн руб.

Проблема вторая. Кто из персонала, учредителей, руководства организации должен принимать решения, подписывать договоры, заключать контракты от имени предприятия?

Обсудите проблемы, возникающие при различиях в позиции всех, кто может принимать решения и заключать контракты от имени предприятия. Кто же будет нести ответственность? Как велика, ограниченна или неограниченна эта ответственность? Какие могут возникнуть проблемы из- за равенства власти и ответственности нескольких учредителей?

Назовите другие проблемы, связанные с выбором организационно правовой формы предприятия;

- выясните, какими источниками средств обладает предприятие, если оно имеет выбранную вами форму. Насколько легко и просто получить кредит, можно ли увеличить количество учредителей для вашего предприятия без его перерегистрации или нет;
- определите, кому принадлежат доходы предприятия, как распределяется прибыль вашего предприятия, имеет ли кто-либо преимущественное

право на ее получение, какими статьями в Гражданском кодексе регулируется эта проблема;

- выясните, кто будет платить налоги: предприятие как юридическое лицо или его учредители;
- определите, можно ли привлечь в качестве совладельцев данного предприятия других физических или юридических лиц, что для этого необходимо сделать;
- если собственники решат продать или ликвидировать предприятие, как будет разделена сумма, вырученная от продажи всех активов данного предприятия; как произведена расплата по задолженности с поставщиками, например, сырья, топлива, энергии, что и в какую очередь получат работники, кредиторы, учредители;
- кто принимает решение о перепрофилировании (изменении сферы деятельности) предприятия;
- какие пункты должны быть в Уставе и в учредительном договоре вашего предприятия.

Организация работы студентов: студенты делятся на группы из двух-трех человек, каждая из которых в качестве домашнего задания на основе Гражданского кодекса РФ, материалов по предпринимательству, реальных или виртуальных предприятий готовит отчет по вышеперечисленным пунктам.

Выбирают организационно-правовую форму из следующего списка:

полное товарищество, товарищество на вере (коммандитное), общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество (открытое или закрытое),

дочернее предприятие, унитарное предприятие, муниципальное предприятие, производственный кооператив.

В аудитории группа докладывает о результатах, следуя перечисленным вопросам. Другие студенты должны выявить проблемы в функционировании, в управлении предприятием, обусловленные именно выбранной организационно-правовой формой.

Каждой подгруппе задают вопросы, позволяющие уяснить степень глубины понимания проблем данного предприятия, особенностей его функционирования, обусловленных организационно-правовой формой.

Тема 6. Сущность и основные элементы предпринимательской среды. Вопросы

1. Особенности предпринимательской среды.
2. Основные предпосылки предпринимательской деятельности.
3. Сущность и основные направления государственного регулирования

предпринимательской деятельности
4. Предпринимательская среда.
5. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.
6. Регистрация предприятия в органах государственнойстатистики.
7. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
8. Налогообложение предпринимательской деятельности.
9. Основные направления государственной поддержкималого предпринимательства.

Тесты

1. Внутренняя предпринимательская среда полностью определяется …
а.федеральными и региональными программами
б.региональными органами власти
в.самим предпринимателем и его командой+
г.местными законами и традициями
д.действиями конкурентов

2. Под внешней предпринимательской средой следует понимать совокупность условий и факторов, действующих независимо от …
а.регионального и местного законодательства
б.конъюнктуры рынка
в.воли самих предпринимателей+
г.позиции местного сообщества

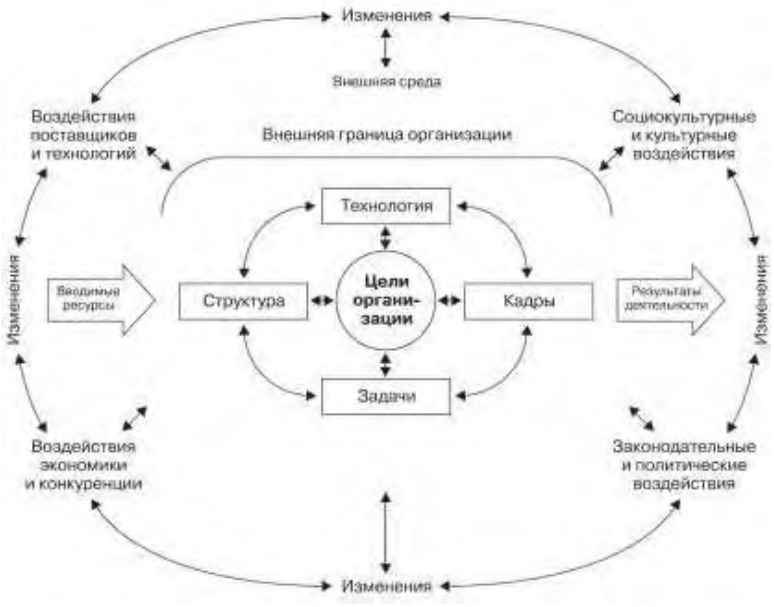
3. Как интегрированная сложная система, предпринимательская среда
а.подразделяется на …
б.инновационную и традиционную
в.внешнюю и внутреннюю+
г.благоприятную и неблагоприятную

4. Внешняя предпринимательская среда носит … характер.
а.субъективный
б.инновационный
в.объективный +

5. Наличие и разнообразие инфраструктурных организаций, с помощью которых предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность:
1) Экономическая среда
2) Социальная среда
3) Культурная среда
4) Институциональная среда
5) Демографическая среда

Кейс1 Иванов Иван Петрович решил создать собственное предприятие, так как всегда мечтал об этом. Он поставил перед собой цель: создать небольшую булочную на другом конце улицы. Он тщательно готовился, учился, брал пример с опытных бизнесменов и организовал свое дело. Спланировал он все достаточно грамотно и бизнес начал вскоре приносить прибыль, появились постоянные покупатели, и все было относительно стабильно. Продолжалось это в течение двух лет, но вскоре рядом с булочной Ивана Петровича появилась большая кондитерская с гораздо большим ассортиментом и гибкимиценами. Спустя месяц булочная Ивана Петровича закрылась. Почему бизнес Ивана Петровича прожил так недолго, ведь все шло хорошо.

Кейс 2. Перед вами модель влияния непредвиденных обстоятельств на организацию.



Охарактеризуйте роль предпринимательской среды в деятельности любого конкретного торгового предприятия . Приведите примеры, в чем проявляется переменчивость ситуационных факторов внутренней среды предпринимательской организации.

Кейс 2. Клиенты – это физические лица, организации, являющиеся покупателями или потребителями продукта предпринимателя. В сфере управления продажами должны учитываться две принципиально различные концепции:

- желания и потребности клиентов не осознаны и задача управления продажами состоит в их изучении и удовлетворении. П. Друкер считает, что единственная подлинная цель бизнеса – создавать потребителя, который является основой функционирования и развития компании;
- клиент знает, что ему нужно, он диктует свои условия, платит свои деньги и вправе требовать точного исполнения заказа. Г. Минцберг полагает, что организациям следует обучаться и накапливать опыт, чтобы лучше понимать потребителей и как можно более точно удовлетворять их потребности и желания.

На рынке побеждает тот, кто в максимальной мере может развить кли-клиентоориентированность. Изучение клиентов позволяет лучше узнать то, какойпродукт в большей степени принимается ими, на какой объем продаж следует рассчитывать, насколько можно расширить круг потенциальных клиентов, что ожидает продукт в будущем и т.п. Профиль клиента, как правило, создается по таким характеристикам, чтобы можно было понять, почему покупается то вар, как данный товар оценивается клиентом.

Изучая клиентов, компания также уясняет для себя, насколько сильны ее позиции по отношению к клиенту в процессе торга. Например, если клиент имеет ограниченную возможность в выборе продавца нужного ему товара, тоего сила торговаться существенно ослаблена, следовательно, вероятность успешной сделки достаточно высока. В другом случае продавец должен искать замену клиенту другим, который бы имел меньше возможностей в выборетовара.

Ответьте на вопросы:

- В чем состоит специфика элемента делового окружения – покупателя?
- Какая из представленных двух концепций вам ближе? Свой ответ обоснуйте.
- Зачем следует проводить анализ целевой аудитории, понимать ее

ожидания?

- Какие характеристики должен включать портрет (профиль) целевого потребителя?

Задание 1

1. Дайте определение следующим понятиям: предпринимательская среда; формирование предпринимательской среды; экономическая среда; внешняя предпринимательская среда косвенного воздействия.

2. Перед вами представлена классификация ключевых факторов успеха предпринимателя, разбитых по нескольким признакам. Дополните ее примерами.

3.

Ключевые факторы успеха	Типы факторов
В области производства	…
В области снабжения	…
В области распределения	…
В области маркетинга	…

4. Схематично отобразите факторы внутренней и внешней предприни мательской среды, прямо или косвенно влияющие на организацию.

5. Напишите, что вы понимаете под благоприятной предпринимательской средой?

6. Каковы, на ваш взгляд, границы экономической свободы для предпринимателя?

Тема 7. Управление предпринимательскими рисками
Вопросы

1. Специфика определения источников предпринимательского риска.
2. Особенности управления предпринимательским риском.
3. Диверсификация как эффективный инструмент снижения предпринимательских рисков.
4. Предпринимательский риск.
5. Источники предпринимательского риска.
6. Виды предпринимательского риска.
7. Управление предпринимательским риском.
8. Этапы управления предпринимательским риском.
9. Основные методы управления предпринимательским риском.

Тесты

1. Какого из видов риска <u>не существует:</u>

-Производственный риск
-Коммерческий риск
- Рыночный риск
- Инфляционный риск
- Финансовый риск
- Научно-технический риск
- Политический риск
-Внешнеэкономический риск
-Чистый риск
+ Ошибочный риск.

2. Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:

+ Рыночный риск;
- Инфляционный риск
- Финансовый риск

3. Присущ ли риск предпринимательству?

1.+ Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
2.Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
3.Нет

неопределенности и представляет совокупность экономических, политических, экологических, моральных и других последствий, которые могут произойти в результате осуществления этого решения.

б) Экономический риск проявляется при принятии экономических решений в условиях полной определенности и несет за собой политические, экономические и экологические последствия, которые могут произойти в результате осуществления этого решения.

4.Необходимость принятия одного из нескольких решений в неопределенной обстановке – это..

а) предпринимательский риск
б) осознание риска
в) ситуация риска
г) правильного ответа нет

5.К ему приведет игнорирование хозяйственного риска при разработке экономической стратегии

а) застой экономической системы
б) деградация общества
в) развитие научно – технического прогресса замедлитсяг) банкротство фирмы

6.Одной из причин усиления экономического риска является

а) недостаточность знаний у хозяина фирмы
б) отсутствие четкой экономической стратегии фирмыв)нарастающий кризис экономики
г) варианты а,в

7.Наиболее общепринятые функции риска: (2)

а) регулирующая
б) коммуникативнаяв) формирующая
г) защитная

8.Аспекты защитной функции риска: (2)

а) негативный
б) историко – генетическийв) позитивный
г) социально- правовой

9.Чувствительность к риску будет ниже у: (2)

а) ПАО «Газпром»
б) ИП « У ПАЛЫЧА»
в) компания «Майкрасофт»г) ИП «Фарм»

10. Основные определения сущности предпринимательского риска (2)

а) возможный ущерб
б) возможная прибыль
в) присутствие риска обязательно, но в результате все остается на своих местахг) обязательный ущерб

Задание1.

1. Составьте план рисков реализации бизнес-плана по *(1) виду экономической*

деятельности в Вашем районе города (районном пункте, поселке). Перечислите ключевые показатели эффективности данного бизнес-плана, если в качестве дополнительного источника

финансирования бизнес-идеи выступит(ят) *(2) источник финансирования*.

Задание выполняется по группам из 4-6 человек.

Варианты задания

Вариант	(1) Вид экономической деятельности	(2) Источник финансирования
1	Оказание бытовых услуг населению (парикмахерская)	Краткосрочный кредит банка, государственнаясубсидия
2	Розничная торговля продуктами питания	Кредит на пополнение оборотных средств банка
3	Производство автокомпонентов	Государственная субсидия
4	Строительство жилого дома	Средства инвестора(ов)
5	Производство сыра	Краткосрочный кредит банка,государственная субсидия
6	Услуги в сфере дополнительного образования детей	Средства инвестора, государственная субсидия

Методические рекомендации

Этапы выполнения задания:

1) Определение особенностей (проблем, тенденций) вида экономической деятельности и отрасли экономики, в которой реализуется данный вид деятельности. Изучение экспертных обзоров.

2) Определение локации организации. Характеристика внешнего окружения организации.

3) Определение ключевых конкурентов и их преимуществ и отставаний.

4) Изучение нормативно-правовой базы (по источникам финансирования и ответственности сторон), официальной информации с сайтов банков, госучреждений.

5) Формирование предварительного перечня рисков проекта.

6) Определение особенностей и факторов наступления рисков.

7) Ранжирование рисков по важности.

8) Подготовка отчета-презентации по заданию.

Задание 2.

Какие из перечисленных ниже событий подпадают под понятие финансовых рисков?

Ликвидация филиала компании; 2. Сокращение объема производства в результате оговоренных событий; 3. Потеря работы (для физических лиц); 4. Смена руководства предприятия; 5. Банкротство; 6. Непредвиденные события; 7. Неисполнение договорных обязательств; 8. Понесенные застрахованным лицом судебные расходы; 9. Падение уровня реальных доходов работника; 10. Нанесение вреда здоровью работника;11.Скачок курса валюты.

Тема 8. Культура предпринимательства и деловой этикет.
Вопросы

1. Сущность и содержание культурыпредпринимательства.
2. Специфика учета национальных культурных особенностей при осуществлении предпринимательской деятельности.
3. Факторы, определяющие культуру предпринимательства.
4. Учет национальных культурных особенностей приосуществлении предпринимательской деятельности.
5. Деловая этика.
6. Деловой этикет.
7. Имидж предпринимателя и предприятия.
8. Деловой протокол.
9. Этика электронной коммерции.
10. Ведение переписки по электронной почте.
11. Особенности этики деловой перепискии ведения телефонных переговоров

Тесты

1. Что является неотъемлемым элементом организации предпринимательской деятельности?

А) культура предпринимательства

Б) стратегия

2. В соответствии с чем не допускается экономическая (предпринимательская) деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию?

А) В соответствии с Конституцией РФ

Б) в соответствии с уставом предприятия

3.Сколько существует всеобщих элементов культуры предпринимательства?

А) 3

Б) множествоВ) 2

4.Какие существуют элементы культуры предпринимательства?

А) законность.

Б) строгое выполнение обязательств.

В) честное ведение его субъектами своего бизнесГ) все вышеперечисленные

5. Какой американский ученый написал книгу «Кредо свободного предпринимательства»

А) К. РэндоллБ) К. Татеиси

6.На что направлена предпринимательская деятельность?

А) на получение прибыли всевозможными способами

Б) на систематическое извлечение прибыли, но не любыми путями и методами, а толькона законных основаниях

7.Что значит в предпринимательстве такое понятие как быть «бароном удачи»:

А) когда все сделки предпринимателя терпят удачу

Б) это когда предприниматели, создав собственное дело, не осуществляют законный бизнес и получают доход (прибыль) на не законных основаниях

8.От чего зависит культура предпринимательства в целом?

А) зависит от формирования культуры предпринимательских организаций, культуры самих предпринимателей, от предпринимательской этики, делового этикета и многих других элементов

Б) от коллектива предприятия

9.Какие существуют аспекты менеджмента?

А) четкость и последовательностьБ) Рационализм и гуманизм

10. Что влияет на развитие цивилизованного предпринимательства?

А) принятие законов, регулирующих предпринимательскую деятельность и формирование правовой культуры

Б) обстановка внутри и снаружи организации

11. Что является ведущим признаком культуры предпринимательства?

А) уважение к персоналу

Б) Честное отношение к людям, потребителям, партнерам, государству

12. На чем базируется предпринимательская этика?

А) на общих этических нормах и правилах поведения, сложившихся в стране, в мире, а также на профессиональной этике, проявляющейся в той или иной сфере деятельности

Б) на морали общества

13. какие черты поведения должны быть присущи предпринимателю?

А) вежливость, тактичность

Б) тактичность, деликатность, чувство меры

В) вежливость, тактичность, деликатность, чувство меры, доброжелательность

14. Для чего нужен предпринимателю деловой этикет?

А) для поддержания отношений с деловыми партнерами

Б) чтобы уметь правильно вести себя в обществе, с другими предпринимателями, клиентами и т.д

15. Что «гарантирует» предпринимателю свой собственный имидж?

А) он гарантирует не только половину успеха, но и постоянное удовлетворение от своей деятельности

Б) признание деловой аудитории

Кейс 1. «Салфетка» Вы встречаетесь со своим деловым партнером в дорогом ресторане за деловым обедом. Посередине стола лежат две изящно сложенные салфетки. Уже через пару минут это произведение искусства мешает вам вести оживленный, насыщенный жестикуляцией разговор. Увлеченный беседой, ваш коллега берет одну салфетку, резким движением раскрывает ее и закрепляет одним углом на поясе брюк.

Предложите Ваши действия в этой ситуации

Кейс2. Современная этика: дело Э.Ф. Хаттона

2 мая 1985 г. Уолл-Стрит впал в состояние шока, узнав, что пятая в США по величине брокерская фирма “Э. Ф. Хаттон энд Ко” признана виновной в 2000 подделок почтовых и телеграфных отправлений. Фирма согласилась уплатить штраф в размере 2 млн дол., возместить издержки в связи с государственным расследованием и возместить убытки банкам, ставшим жертвами мошенничества; призналась в систематическом завышении остатков на своих счетах в 400 банках и получении таким путем для краткосрочного использования 10 млрд дол. без выплаты процентов; избежала продолжительного судебного процесса, признав себя виновной. Однако широко распространившаяся информация о случившемся повредила прекрасной до того времени ее репутации. Вскоре, после признания своей вины, она начала терять клиентов.

В дополнение к обвинениям в уголовном преступлении гражданская жалоба была направлена и против процедур, которые, по мнению министерства юстиции, были незаконными и широко применяемыми и другими компаниями, что стало предупреждением о недопущении выписывать чеки на неинкассированные суммы.

Министерство юстиции в своих обвинительных материалах не назвало по имени ни одного виновного, хотя, по словам прокурора, в мошенничестве участвовали 25 работников фирмы, т. е. действовал, скорее, “корпоративный механизм”, а не группа сговорившихся между собою преступников, поэтому государство решило не наказывать конкретных лиц.

Фирма наняла бывшего министра Гриффина Белла для анализа своей практики контроля и регулирования денежных операций, однако его отчет был раскритикован многими сторонними наблюдателями, поскольку он, по их мнению, окончательно запутал ответ на вопрос, кто конкретно отвечает за злоупотребления. Высшее руководство фирмы побуждало начальников отделений увеличивать доходы от системы контроля и регулирования денежных операций. Тех, кто добивался этого, хвалили. Однако в период расследования руководство утверждало, что начальники отделений действовали так без ведома высшего звена. Внутренняя документация показала, что руководители высшего уровня, в том числе президент фирмы Джордж Болл, не могли не знать о крупных овердрафтах.

В своем отчете Д. Белл отказался от ответственности, поскольку контроль и регулирование денежных операций не были в его ведении, а сам он не делал, по его мнению, ничего противозаконного. Ревизорская фирма "Артур Андерсен энд Ко," ранее проанализировавшая систему контроля и регулирования денежных операций на фирме "Э. Ф. Хаттон," запросила письменное мнение относительно легальности этой системы. Поверенный от имени компании отказал в ответе, оспаривая законность указанных действий.

У многих возникли сомнения в правоте министерства юстиции, обвинившего фирму в целом, но не ее конкретных работников. Помощник генерального прокурора США Элберт Мюррей, выполнявший длительное расследование, сказал: "Оказалось исключительно трудно доказать, что люди из главной конторы знали о происходившем, поскольку руководители региональных и отраслевых отделений наделены значительной свободой в выборе способов ведения своих операций". Он указал также, что не хотел формирования ситуации, в которой "несколько человек понесли бы наказание за методы, ставшие результатом распространившейся в компании философии". Некоторые специалисты министерства считают, что сотрудников корпорации нельзя обвинять в преступлениях, если они не имеют личной выгоды от незаконных операций. Другие же полагают, что таким путем министерство юстиции хочет заключить сделку с теми, кто совершает серьезные корпоративные преступления. Профессор права Ллойд Уэйнреб из Гарвардского университета заявил: "Есть смысл в том, чтобы не судить такие дела слишком сурово, когда их проворачивают люди в тройках и дорогих галстуках".

Дело фирмы "Э. Ф. Хаттон" показывает, что общество обращает внимание и на этику, и на жесткое соблюдение законов, и потому руководителям корпораций следует придерживаться наивысших стандартов ответственности.

Вопросы:

1. Сотрудники министерства юстиции решили обвинить в преступлениях только фирму "Э. Ф. Хаттон", а не кого-то из ее конкретных работников. Согласны вы с таким решением или считаете, что конкретные виновники должны отвечать за свои действия? Поясните свой ответ. Что фактически сообщает принятое решение работникам фирмы "Э. Ф. Хаттон" и других компаний?
2. Согласны ли вы с тем, что Джорджа Болла нельзя считать ответственным, поскольку контроль и регулирование денежных операций находились вне его ведома и он не контролировал бухгалтерско-ревизорскую систему? Поясните свой ответ.
3. Когда ревизорской фирме было отказано в ответе на запрос о законности установившейся системы, что она могла бы предпринять?
4. По словам Джорджа Болла, отчет Гриффина Белла показал, что он ничего не знал о противозаконных действиях. Означает ли это, что отсутствовали неэтичные действия? Какова разница между теми и другими?
5. Какие добровольные действия могла бы предпринять фирма "Э. Ф. Хаттон", чтобы стать более социально ответственной организацией?

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы предпринимательства» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Предпринимательская деятельность.
2. Цели предпринимательской деятельности.
3. .Функции предпринимательства.
4. Предпосылки предпринимательской деятельности.
5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
6. Принципы предпринимательской деятельности.
7. Сущностные признаки предпринимательской деятельности.
8. Предпринимательство как явление и процесс.
9. Основные этапы предпринимательской деятельности.
10. Создание собственного дела как первый этап предпринимательской деятельности.
11. Бизнес-идея. Бизнес-план
12. Разделы бизнес-плана
13. Реорганизация предприятия.
14. Добровольная реорганизация предприятия.
15. Принудительная реорганизация предприятия.
16. Финансовое оздоровление предприятия-должника.
17. Внешнее управление предприятием-должником.
18. Конкурсное производство.
19. Финансовое оздоровление предприятия-должника.
20. Очередность удовлетворения требований кредиторов
21. Индивидуальный предприниматель.
22. Правоспособность индивидуального предпринимателя.
23. Личные качества предпринимателя.
24. Преимущества и недостатки индивидуального предпринимателя.
25. Классификация юридических лиц.
26. Специфика предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
27. Ассоциации (союзы) предпринимательских организаций.
28. Типология предпринимательства.
29. Сферы предпринимательской деятельности.
30. Особенности оптовой и розничной торговли.
31. Частное и государственное предпринимательство.
32. Критерии микропредприятий, малых, средних и крупных предприятий в Российской Федерации и Москве.
33. Сравнительный анализ создания и функционированиямалых и крупных предприятий
34. Организационно-правовая форма предприятия.
35. Общество с ограниченной ответственностью.
36. Уставный капитал.
37. Учредительные документы.
38. Права, обязанности и ответственность участников.
39. Акционерное общество.
40. Сравнительный анализ особенностей создания ифункционирования хозяйственных обществ, товариществ, партнерств и производственных кооперативов.
41. Федеральное государственное унитарное предприятие.

42. Предпринимательская среда.
43. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.
44. Регистрация предприятия в органах государственнойстатистики.
45. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
46. Налогообложение предпринимательской деятельности.
47. Основные направления государственной поддержкималого предпринимательства.
48. Предпринимательский риск.
49. Источники предпринимательского риска.
50. Виды предпринимательского риска.
51. Управление предпринимательским риском.
52. Этапы управления предпринимательским риском.
53. Основные методы управления предпринимательскимриском.
54. Культура предпринимательства.
55. Факторы, определяющие культуру предприниматель-ства.
56. Учет национальных культурных особенностей приосуществлении предпринимательской деятельности.
57. Деловая этика.Деловой этикет.
58. Имидж предпринимателя и предприятия.
59. Деловой протокол.
60. Этика электронной коммерции.
61. Ведение переписки по электронной почте

Экзаменационный тест по дисциплин: «Основы предпринимательства»

1. Складочный капитал формируется при создании:
а) общества с ограниченной ответственностьюб) полного товарищества
в) открытого акционерного обществаг) закрытого акционерного общества
2. Уставный фонд не формируется при создании:
а) акционерного общества
б) общества с ограниченной ответственностьюв) артели
г) казенного предприятия
3. Хозяйственным товариществом является:
а) общество с ограниченной ответственностью
б) общество с дополнительной ответственностьюв) коммандитное товарищество
г) закрытое акционерное общество
4. Одно лицо может быть полным товарищем:
а) в двух товариществахб) одном товариществе
в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществег) неограниченном числе товариществ
5. Хозяйственным обществом является:
а) полное товарищество
б) закрытое акционерное общество
в) коммандитное товарищество
г) товарищество на вере
6. Акционерным обществом является хозяйственное общество:
а) с разделенным на доли уставным капиталом
б) разделенным на определенное число акций паевым фондомв) разделенным на доли складочным капиталом
г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом
7. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

а) 1
б) 5
в) 50
г) 1000

8. Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:
а) общество с ограниченной ответственностью
б) открытое акционерное общество
в) производственный кооперативг) коммандитное товарищество
9. Высшим органом управления акционерным обществом является:
а) наблюдательный совет
б) ревизионная комиссия
в) общее собрание акционеров
г) совет директоров
10. Минимальное число членов кооператива равно:
а) 100
б) 5
в) 1
г) 50

11. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:
а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственникомб) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника
12. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:
а) органа местного самоуправленияб) Правительством РФ
в) органа местного самоуправления и Правительством РФг) органом государственной власти субъекта Федерации
13. Холдинговая компания – это предприятие:
а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятийб) занимающееся сбытом продукции
в) контролирующее производство одного вида товараг) осуществляющее страховую деятельность
14. Высшим органом управления финансово-промышленной группой является:
а) общее собрание акционеров
б) совет учредителей
в) совет директоров компаний, входящих в состав финансово-промышленной группыг) центральная компания финансово-промышленной группы
15. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:
а) на временной основе
б) на постоянной основе
в) на один год
г) на 10 лет
16. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:
а) синдикатом

б) картелем
в)концерном
г) трестом

17. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которыхявляется:

а) распределение прибыли между учредителямиб) получение прибыли
в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели
г) удовлетворение только материальных потребностей.

18. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:

а) денежное выражение стоимости товара
б) потребительную стоимость товара
в) сумму общественно необходимых затрат
г) денежную сумму на оплату добавочного трудад) денежную сумму, уплаченную за товар

19. Что входит в структуру цены:

а) себестоимость (издержки производства)б) прямые налоги
в) косвенные налогиг) прибыль
д) рентабельность

20. К косвенным налогам относятся:

а) налог на добавленную стоимость
б) налог на прибыль
в) акциз
г) налог на имущество

21. Резюме бизнес-плана включает сведения (2):

а) о производственном плане;
б) о плане маркетинг;
в) о форме собственности предприятия;
г) о цели проекта.

22. Производственный план включает (2):

а) программу стимулирования продаж продукции;
б) программу производства продукции
в) условия поставки сырья;
г) условия поставки готовой продукции.

23. План маркетинга включает (2):

а) программу стимулирования продаж продукции;
б) программу производства продукции;
в) условия поставки сырья;
г) условия поставки готовой продукции.

24. Финансовый план содержит (2):

а) обоснование цены на продукцию;
б) оценку эффективности проекта;
в) план затрат на реализацию проекта.

25. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:

а) товарищество на вере;
б) полное товарищество;
в) коммандитное товарищество.

26. Коммандисты имеют право (2):

а) участвовать в управлении товариществом;
б) выйти из товарищества по окончании финансового года;
в) получать часть прибыли товарищества.

27. Акционеры:

а) имеют право принимать решения от имени всего АО;
б) отвечают по обязательствам АО;
в) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций.

28. Закрытое акционерное общество может:

а) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда;
б) проводить открытую эмиссию акций;
в) иметь число акционеров более 50.

29. В каком документе рассматриваются риски организации?

а) В уставе.
б) В бизнес-плане.
в) В учредительном договоре.

30. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы имеют праводелить прибыль по итогам года пропорционально трудовому участию?

а) Производственного кооператива.
б) Общества с дополнительной ответственностью.
в) Открытого акционерного общества.

31. Какая организация относится к коммерческой?

а) Учреждение. Артель.
б) Потребительский кооператив.
в) Артель.

32. Какой учредительный документ не составляется коммерческой организацией, если унее один учредитель?

а)Учредительный договор.
б) Бизнес-план.
в) Устав.

33. Высшим органом управления в обществе с ограниченной ответственностью является:

а) собрание участников;
б) собрание полных товарищей;в) собрание пайщиков.

34. Если гражданин собирается быть единственным учредителем, то предприятие какойорганизационно-правовой формы он может выбрать?

а) Производственный кооператив.
б) Общество с дополнительной ответственностью.в) Полное товарищество.

35. Финансово-промышленная группа — это:

а) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов;б) объединение нескольких промышленных предприятий;
в) многоотраслевое акционерное общество, осуществляющее контроль через систему участия.

36. К основным организационно-экономическим формам предпринимательстваотносятся:

а) концерны, ассоциации, ФПГ;
б) товарищества, общества, кооперативы.

37. Общественные и религиозные организации — добровольные объединения гражданна основе общности их интересов для удовлетворения (2):

а) материальных потребностей;б) духовных потребностей;

в) культурных потребностей.
37.Основные определения сущности предпринимательского риска (2)
а) возможный ущерб
б) возможная прибыль
в) присутствие риска обязательно, но в результате все остается на своих местахг) обязательный ущерб
38.Выберите правильное определение экономического (предпринимательского) риска
а) Экономический риск проявляется при принятии хозяйственных решений в условиях неопределенности и представляет совокупность экономических, политических, экологических, моральных и других последствий, которые могут произойти в результате осуществления этого решения.
б) Экономический риск проявляется при принятии экономических решений в условиях полной определенности и несет за собой политические, экономические и экологические последствия, которые могут произойти в результате осуществления этого решения.
39.Необходимость принятия одного из нескольких решений в неопределенной обстановке – это..
а) предпринимательский рискб) осознание риска
в) ситуация риска
г) правильного ответа нет
40.К чему приведет игнорирование хозяйственного риска при разработкеэкономической стратегии (2)
а) застой экономической системы

б) деградация общества
в) развитие научно – технического прогресса замедлится
г) банкротство фирмы
41.Одной из причин усиления экономического риска является
а) недостаточность знаний у хозяина фирмы
б) отсутствие четкой экономической стратегии фирмы
в)нарастающий кризис экономики
г) варианты а,в
42.Наиболее общепринятые функции риска: (2)
а) регулирующая
б)коммуникативнаяв)формирующая
г) защитная
43.Аспекты защитной функции риска: (2)
а) негативный
б)историкогенетический
в) позитивный
г) социально- правовой
44.Верно ли следующие утверждение:
Инновационную функцию предпринимательский риск выполняет, стимулируя поиск нетрадиционных решений проблем, стоящих перед предпринимателем
а) да, верно
б) нет, не верно
45.На что ориентирован риск предпринимателя:
а) получение прибыли
б) соревнование с конкурентами
в)получение хороших результатов нетрадиционными способамиг)верно а,б

46.Чувствительность к риску будет ниже у: (2)
а) ПАО «Газпром»
б) ИП « У ПАЛЫЧА»
в) компания «Майкрасофт»г) ИП «Фарм»
47.Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческойорганизацией определенного законом вида деятельности?
а) Сертификат соответствия.
б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.в) Лицензия.
48.Резюме бизнес-плана включает сведения:
а) о форме собственности предприятия;б) цели проекта;
в) производственном плане;г) плане маркетинга.
49.Производственный план включает:
а) программу производства продукции;
б) программу стимулирования продаж продукции;в) условия поставки готовой продукции;
г) условия поставки сырья.
50.План маркетинга включает:
а) программу производства продукции;
б) программу стимулирования продаж продукции;в) условия поставки готовой продукции;
г) условия поставки сырья.
51.Финансовый план содержит:
а) план затрат на реализацию проекта;б) оценку эффективности проекта;
в) обоснование цены на продукцию.
52.Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?
а) Регистрация.
б) Реорганизация.
в) Лицензирование.
53В каком документе рассматриваются риски организации?
а) В уставе.
б) В учредительном договоре.
в) В бизнес-плане
54.Какой бизнес-план должен составить предприниматель с целью привлечения дополнительных денежных средств для развития предприятия?
а) Санационный.
б) Инвестиционный.
в) Оперативный
55. Что приводит в движение капитал?
а) люди;
б) деньги:
в) концептуальная идея.
56.Личностные качества, которые необходимы предпринимателю:
а) профессионализм;
б) талант;
в) готовность к риску.
57.Какой из документов позволяет оценить перспективность концептуальной идеи:
а) Устав;
б) Бизнес-план;
в) Учредительный договор.
58.Должны ли быть записаны в Уставе фирмы положения об основных видах ее доходов?

а) да;
б) нет.

59.Учредительный договор – свод правил, регулирующих взаимоотношения:

а) с внешней средой;
б) между учредителями.

60.Какой документ подтверждает внесение фирмы в государственный реестр:

а) диплом;
б) сертификат;
в) свидетельство о регистрации.

61.Какие документы содержат сведения об участниках юридического лица:

а) Устав;
б) Свидетельство о регистрации;
в) лицензия на право деятельности.

62.Какой документ обосновывает безубыточность бизнеса:

а) Устав;
б) Бизнес-план;
в) свидетельство о регистрации.

63.Какой документ подтверждает право специфической деятельности юридического лица:

а) Учредительный договор;
б) свидетельство о регистрации;
в) лицензия.

64.Хозяйственным товариществом является:

а) общество с ограниченной ответственностью
б) общество с дополнительной ответственностьюв) коммандитное товарищество
г) закрытое акционерное общество

65.Одно лицо может быть полным товарищем:

а) в двух товариществах
б) одном товариществе
в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществег) неограниченном числе товариществ

66.Хозяйственным обществом является:

а) полное товарищество
б) закрытое акционерное обществов) коммандитное товарищество
г) товарищество на вере

67.Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:

а) общество с ограниченной ответственностьюб) открытое акционерное общество
в) производственный кооперативг) коммандитное товарищество

68.Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

69.Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

а) распределение прибыли между учредителямиб) получение прибыли

в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели
г) удовлетворение только материальных потребностей

70.Хозяйственные товарищества – это:

а) коммерческие организации с разделенным на доли учредителей складочным капиталом и не являющиеся юридическим лицом;
б) коммерческие организации с разделенным на доли учредителей складочным капиталом и являющиеся юридическим лицом;
в) некоммерческие организации, преследующие социальные цели.

71.Вкладчик товарищества на вере имеет право:

а) получать часть прибыли, причитающуюся на его долю в складочном капитале;
б) участвовать в собраниях участников и принимать участие в управлении товариществом;
в) оба ответа верны.

72.Организации, не ставящие извлечение прибыли в качестве основной цели и осуществляющие предпринимательскую деятельность лишь в той степени, в какой это служит достижению уставных целей, называются:

а) коммерческими организациями;
б) некоммерческими организациями;
в) унитарными предприятиями.

73.В каком из видов товарищества предусмотрено наличие в организации участников-вкладчиков, которые не участвуют в управлении?

а) товарищество на вере;
б) полное товарищество;
в) простое товарищество.
хозяйственное общество

74.Какая организационно-правовая форма предприятия предполагает, что прибыль и ликвидационный остаток распределяются между работниками в соответствии с их трудовым участием?

а) производственный кооперативб) унитарное предприятие
в) закрытое акционерное общество
г) открытое акционерное общество

75.К организационно-правовым формам предпринимательской деятельности относится

а) унитарное предприятие
б) производственная фирма
в) промышленный комплекс
г) жилищный кооператив

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Основы предпринимательства»:

Кейс № 1. Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам. В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация?

Кейс № 2. В 1974 г., в преддверии мирового экономического кризиса американский экономист Элвар Элбинг писал: «Внешнее окружение организации все больше становится источником проблем для современных руководителей». Выразите своё мнение по данному высказыванию. Укажите, в чем причины широкого размаха мелкого предпринимательства в странах с развитой рыночной экономикой и живучести мелких фирм.

Кейс № 3. Иванов А.А. получили в наследство 100 тыс. руб. На эти деньги он решили открыть индивидуальное предприятие. Подсчитав расходы, Иванов пришел к выводу открыть Общество с ограниченной ответственностью (ООО) или Полное товарищество (ПТ).

Вопросы:

а) Почему Иванов пришел к такому решению?

б) В какой организационно-правовой форме лучше открыть Иванову предприятие, еслиэто производственное предприятие?

Кейс № 4. Морита, основатель корпорации «Sony», называет следующие особенности японской модели мотивации: «Мы считаем нецелесообразным и ненужным слишком часто определять круг обязанностей каждого работника потому, что всех учат действовать, как в семье, в которой каждый готов делать то, что в данный момент необходимо. Если где-то

допущен брак, то считается дурным тоном, если управляющий начнет выяснять, кто допустил ошибку. В своих контактах с иностранными компаниями я очень часто видел, что таким второстепенным вещам, как внешний вид, здания и обстановка кабинетов, уделяется гораздо больше времени, внимания и денег, чем они этого заслуживают. Мы предпочитаем, прежде всего, заботиться об атмосфере на наших заводах, о создании комфортабельной, простой и приятной рабочей обстановки, что, как мы считаем, оказывает прямое воздействие на качество продукции... В Америке люди приучены к системе, когда человек продает свой труд за определенное вознаграждение. В каком-то отношении это хорошо, потому что люди знают, что они должны трудиться, чтобы заработать деньги, иначе их уволят. В Японии мы идем на риск, обещая людям постоянную занятость, и затем должны постоянно их мотивировать. Все же я считаю большой ошибкой мнение о том, что деньги — это единственный способ вознаграждения за труд. Людям нужны деньги, но они хотят, прежде всего, получить удовольствие от своей работы и гордиться ею».

Вопросы:

1.Как Вы считаете, может ли создание благоприятной обстановки на производстве оказать существенное влияние на производство продукции?

2.Может ли такой подход дать положительные результаты в современной экономической ситуации в России?

Задачи

Задача № 1.Ценная бумага дает право на получение через 5 лет 2000 тыс. руб. Годовая процентная ставка 15%. Сколько стоит ценная бумага сегодня?

В таблице приведены данные, характеризующие результаты функционирования пятипредприятий города в течение года.

Задача № 2.Найти коэффициент рыночной активности предприятия: прибыльность одной акции, соотношение цены и прибыли на одну акцию, норма дивиденда на одну акцию, доходность акции с учетом курсовой стоимости акции, балансовая стоимость акции, доля выплаченных дивидендов, на основании следующих данных по предприятию

Уставной капитал (обыкновенные акции номиналом, руб.	10 000

Чистая прибыль, тыс. руб.	630 000
Сумма выплаченных дивидендов, тыс. руб.	300000
Эмиссионная премия, тыс. руб.	200000
Накопленная прибыль, тыс. руб.	720000
Стоимость покупки одной акции, руб.	11000
Стоимость продажи одной акции, руб.	16000

Задача № 3. Как изменится добавочный капитал акционерного общества, если будут размещены дополнительные обыкновенные акции номинальной стоимостью 10 руб. в количестве 50000 шт. при цене размещения 12 руб.

Задача №4. Предприятие для финансирования деятельности использует капитал, который имеет следующую структуру: элементы капитала, величина капитала, тыс. руб.Величина прибыли по результатам деятельности за год составила 300 тыс. руб. ставка налога на прибыльсоставляет 30%. Определить доходность капитала.

Задача № 5. Стоимость на начало года акции компании «Аякс» — 1200 руб.; акции компании «Эко-С» — 1348 руб.; акции компании «Пилор» — 679 руб. За год акции первой

компании поднялись на 4%, второй — упали на 3%, третьей — поднялись на 3,5%. Определить изменение стоимости портфеля акционера на конец года, если у него 190 акций компании «Аякс»; 245 акций компании «Эко-С»; 460 акций компании «Пилор».

Задача № 6. Акционерное общество выпустило 1800 простых акций и 200 привилегированных. Номинальная стоимость простой акции — 10 000 руб., а привилегированной — 20 000 руб. Дивиденд по привилегированным акциям — 20%. Нераспределенная прибыль составила 1 600 000 руб. Определить доходность простой акции.

Задача № 7. План товарооборота 650 тыс. руб. Прирост товарных запасов по нормативу 25 тыс. руб. Естественная убыль 15 тыс. руб. Определить потребность в товарах.

Задача № 8. Площадь торгового зала магазина 450 кв. м. В будущем году она увеличится на 50 кв. м. Фактический товарооборот магазина в отчетном году составил 9 млн. руб. В планируемом году товарооборот на 1кв. м увеличится на 4 тыс. руб. Определить планируемый товарооборот магазина в млн. руб.

Задача № 9. План товарооборота на месяц — 600 тыс. руб. Количество ассортиментных разновидностей в торговом зале — 500. Средняя цена за единицу товара — 80руб. Определить первую часть торгового запаса (рабочий запас) в днях.

Задача № 10. Вследствие резкого сокращения объема продаж требуемая доходность привилегированной акции компании увеличилась с 10% до 20%.Ставка процента 8%.

1) Найти относительное изменение цены привилегированной акции.

2) На сколько процентов новая цена акции отличается от той цены, которая была бы при абсолютной надежности фирмы?

Задача № 11.У Ирины Николаевны были акции компании «Газпром» -10 шт. по 100 р.и государственные облигации - 5 шт. по 200 рублей. Какой доход получила Ирина Николаевна, если размер дивидендов составил 15 %, а процент по облигациям - 8 %?

Задание 12. Инвестиции в бизнес в 2018 г. составили 500 млн. руб. Ожи-даемые доходы (в млн. руб.) по годам представлены в таблице:

Год	2019	2020	2021	2022	2018
CF_i	100	150	200	250	300

Ставка дисконтирования составляет 20%.

Определить: чистый дисконтированный доход, индекс прибыльности, простой и дисконтированный сроки окупаемости.

Задание 13. Определить коэффициенты рентабельности за три года для компании ООО «Пирамида» по данным, приведенным в таблице.

Показатель	Год		
	2015	2016	2017
Выручка	1400	1800	3600
Себестоимость продаж	910	1170	2340
Административные расходы	200	250	520
Амортизация (износ)	60	70	70
Итого издержки	…	…	…
Операционная прибыль	…	…	…
Проценты по кредиту к выплате	20	60	130
Прибыль до уплаты налогов	…	…	…
Налог с прибыли (20%)	…	…	…
Прибыль после уплаты налогов	…	…	…
Закупки	455	605	1210
Дебиторская задолженность	330	450	1820
Запасы	250	320	800
Оборотные средства	580	770	2620
Основные средства	1200	1900	2000
Всего активы	1780	2670	4620
Краткосрочные кредиты	90	110	400
Банковский овердрафт	110	650	1800
Краткосрочные обязательства	200	760	2200
Долгосрочные кредиты	100	210	130
Отсроченные налоги	450	525	825
Акционерный капитал	600	600	600
Нераспределенная прибыль	430	575	865
Собственный капитал	1030	1175	1465
Итого пассивы	1780	2670	4620

Задание 14. АО «Мясной двор» – один из крупнейших производителей мясной продукции в России. На протяжении последних нескольких лет дела на предприятии идут не самым лучшим образом: оно имеет огромную креди- торскую задолженность и не покрывает свои долги прибылью. Основные све-дения о финансовых результатах деятельности АО «Мясной двор» за послед- ние два года представлены в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках:

Показатель	На конец 2016 г.	На конец 2017 г.
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы		
Результаты исследований и разработок	296	343
Основные средства	1 535 164	1 484 961
Финансовые вложения	40	40 040
Отложенные налоговые активы	41 844	108 052
Прочие внеоборотные активы	35 175	26 018
ИТОГО по разделу I	1 612 519	1 659 414
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Показатель	На конец 2016 г.	На конец 2017 г.

Запасы	1 552 354	2 544 321
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	3 646	114 354
Дебиторская задолженность	2 407 163	1 888 672
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	-	710 000
Денежные средства и денежные эквиваленты	9 411	67 294
Прочие оборотные активы	248 725	235 282
ИТОГО по разделу II	4 221 299	5 559 923
БАЛАНС (актив)	5 833 818	7 219 337
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ		
Уставный капитал	1 005 418	1 005 418
Переоценка внеоборотных активов	1 434 125	1 467 299
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-1 627 737	-2 046 333
ИТОГО по разделу III	811 806	426 384
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1 817 135	176 445
ИТОГО по разделу IV	1 817 135	176 445
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1 076 676	1 221 498
Кредиторская задолженность	2 099 948	5 339 210
Доходы будущих периодов	6 215	5 814
Оценочные обязательства	-	29 645
Прочие обязательства	22 038	20 341
ИТОГО по разделу V	3 204 877	6 616 508
БАЛАНС (пассив)	5 833 818	7 219 337

Наименование показателя	Год	
	2016	2017
Выручка	661 658	715 167
Себестоимость продаж	-597 912	-672 846
Валовая прибыль (убыток)	63 746	42 321
Коммерческие расходы	-2 071	-3 943
Управленческие расходы	-393 848	-490 231
Прибыль (убыток) от продаж	-332 173	-451 853
Доходы от участия в других организациях	-	9
Проценты к получению	1	8 905
Проценты к уплате	-80 679	-37 254
Прочие доходы	608 911	2 671 869
Прочие расходы	-560 831	-2 672 536
Прибыль (убыток) до налогообложения	-364 771	-480 860
Изменение отложенных налоговых активов	24 221	66 208
Прочее	-4 766	-12 415
Чистая прибыль (убыток)	-345 316	-427 067

СПРАВОЧНО:		
Объем выручки от производства самолетов, тыс. руб.	255 199	468 000
Наименование показателя	Год 2016	2017
Объем выручки от капитального ремонта самолетов, тыс. руб.	209 162	82 627
Объем выручки от оказания услуг авиационного характера, тыс. руб.	151 295	107 606
Объем выручки от продажи и оказания прочих услуг авиационного характера, тыс. руб.	46 002	56 934
Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств	4 174 327	4 179 884
Сумма начисленной амортизации по основным средствам	2 689 366	2 711 445

На основе данных таблиц требуется определить:

- степень финансового риска АО «Мясной двор» по показателям фи-нансовой устойчивости и ликвидности за 2016 и 2017 гг.;
- вероятность банкротства предприятия по формуле Э. Альтмана.

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества

	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами,

		умения	некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий (и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение кейсов, решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Основы предпринимательства» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);
- решение практико-ориентированных задач, кейсов на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы предпринимательства» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и

Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства

редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов

Тема 1. Сущностьи содержание предпринимательской деятельности.

1. Специфика предпринимательской деятельности.
2. Особенности функционирования субъектов предпринимательской деятельности в России.
3. Актуальность принципов предпринимательской деятельности.
4. Сущностные признаки предпринимательской деятельности.

Тема 2. Основныеэтапы предпринимательской деятельности.

1. Особенности создания собственного.
2. Специфика предпринимательской деятельности на этапе «Развитие».
3. Проблематика реорганизации (ликвидацияи) предприятия как заключительного этапа

предпринимательской деятельности.
4. Сущность добровольной реорганизации предприятия

Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности.

1. Особенности влияния личных качеств предпринимателяна предпринимательский успех.
2. Компетентность предпринимателя как ключевой факторконкурентоспособности.

Тема 4. Типология предпринимательской деятельности предпринимательства.

1. Сферы предпринимательской деятельности.
2. Особенности производственного предпринимательства.
3. Особенности оптовой и розничной торговли.
4. Специфика финансово-кредитного предпринимательства

Тема 5. Организационно-правовыеформы российских предприятий.

1. Специфика приобретения организационно-правовыхформ предпринимательской деятельности.
2. Особенности общества с ограниченной ответственностью.
   Проблематика создания учредительных документовпредприятия

Тема 6. Сущностьи основные элементы предпринимательской среды.

1. Особенности предпринимательской среды.
2. Основные предпосылки предпринимательской деятельности.
   Сущность и основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности

Тема 7. Управление предпринимательскими рисками.

1. Специфика определения источников предпринимательского риска.
2. Особенности управления предпринимательским риском.
3. Диверсификация как эффективный инструмент снижениярисков.

Тема 8. Культурапредпринимательства и деловой этикет.

1. Сущность и содержание культуры предпринимательства.
2. Специфика учета национальных культурных особенностей при осуществлении предпринимательской деятельности. Деловая этика.
3. Особенности этики деловой переписки и ведения телефонных переговоров.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с– ЭБС «Znanium.com».
2. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник / Н.Ю. Круглова. - М.: КноРус, 2018. - 77
3. Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. – ЭБС «Znanium.com»

6.2 Дополнительная литература.

1. Кикал Д. Социальное предпринимательство : миссия – сделать мир лучше / Кикал Д., Лайонс Т. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 304 с.- ЭБС «Znanium.com».
2. Кокин А.Н. Формирование системы инфраструктурного предпринимательства: цели развития, ключевые бизнес-функции и параметры устойчивости: Монография/Кокин А.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 132 с.- ЭБС «Znanium.com».
3. Трошихин В.В. Кооперативное предпринимательство как институт социального развития: Монография / В.В. Трошихин, Е.В. Матузенко, Л.И. Нестерова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ

ИНФРА-М, 2014. - 512 с.
4. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник / Л.Н. Череданова. - М.: Academia, 2018. - 288 с.
5. Егорова М.А. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - М.:Юстицинформ, 2016. - 184 с- ЭБС «Znanium.com».
6. Ларионов Г.В. Интегрированный товар в инновационно-креативном предпринимательстве / Ларионов Г.В. - М.:Дашков и К, 2015. - 176 с.- ЭБС «Znanium.com».
7. Забродская Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с.- ЭБС «Znanium.com».
8. Горфинкель В.Я. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. - ЭБС «Znanium.com».
9. Горбунов В.Л. Бизнес-инкубаторы и предпринимательство: Монография / В.Л. Горбунов.
10.
- М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 215 с. - ЭБС «Znanium.com».

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. .Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Инфра-М, 2017. - 192 с.
2. Основы предпринимательской деятельности : практикум /И. С.Большухина;Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск:УлГТУ, 2020. – 46 с.

6.4 Нормативные -справочные документы.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ.
5. Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого исреднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
7. Федеральный закон от 04января 1999 года №4-ФЗ «О координации между-народных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах турист- ской деятельности в Российской Федерации».
9. Федеральный закон РФ от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».
10. Федеральный закон РФ от 08 августа 2001 года №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
11. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юри-дических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении го- сударственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
12. Федеральный закон от 30 декабря 2007 года №271-ФЗ «О розничных рынкахи о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации».

6.5 Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

1. **http://www.ach.gov.ru** - официальный сайт Счетной палаты РФ.
2. **http://www.mvdinfonn.ru** - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ.
3. **http://www.minfin.ru** - официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. **http://www.cbr.ru** – официальный сайт ЦБ РФ (Банка России).
5. **http://www.nalog.ru** - официальный сайт Федеральной налоговой службы.
6. **http://www.castoms.ru** - официальный сайт Федеральной таможенной службы.
7. **http://www.fedsfm.ru** - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
8. **http://www.ffms.ru** - официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
9. **http://www.akdi.ru** - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь».
10. **http://www.consultant.ru** - официальный сайт компании «КонсультантПлюс»;
11. **http://znanium.com** - ЭБС «Znanium.com».
12. **http://www.elibrary.ru** – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
13. **http://biblioclub.ru** - ЭБС «Университетская библиотека online».
14. **http://www.ict.edu.ru** - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков) _
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.12 Управленческое консультирование
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
Управл. конс.
(сокращенное наименование дисциплины)

Бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

очная
форма обучения

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
к.э.н., доцент, кафедры экономики и финансов Рыхтикова Н. А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
_к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий И.Я.
(ученое звание, ученая степень (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «*Управленческое консультирование»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……... 52
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 54

   6.1. Основная литература……...…….. 54

   6.2. Дополнительная литература……. 54

   6.3. Нормативно- правовые документы и иная правовая информация…… 55

   6.4. Интернет-ресурсы…….. 55

   6.5 Иные источники…….. 55
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 55

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управленческое консультирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями.

Компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины:

УК ОС – 1/4 – способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

1.2. Результаты обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта[1] и профессиональным задачам

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках	Мониторинг внешних рынков в целях поиска аналогов продукции организации Проведение анализа и оценки объёма спроса на продукцию организации на внешних рынках Проведение сравнительного анализа характеристик продукции организации и её аналогов на внешних рынках	УК ОС - 1/4	*знания:* - о сущности, типологии и методологии управленческого консультирования; - основ экспертного и процессного консультирования; - основных подходов к управленческому консультированию.
				умения: - координировать деятельность исполнителей; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и персонал.
				навыки: - применения методов консультационной работы; - поэтапного контроля бизнес-планов. .

1.3. Студенты также должны овладеть навыками: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, применения методов управленческого консультирования.

[1]Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 409н, регистрационный уровень 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Управленческое консультирование» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», 6 семестр (3 курс). Общая трудоёмкость дисциплины (модуля): 3 зачётных единицы (лекции – 16 часов; практические занятия – 16 часов; самостоятельная работа студентов – 72 часа; контроль – 4 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области основ деятельности экономических субъектов, а также на приобретённые ранее умения и навыки реализации расчётов в рамках планирования и проектирования организаций, а также анализа динамики показателей деятельности экономических субъектов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой.

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.О.09 «Теория организации» (5 семестр), Б.1.В.06 «Экономика организаций» (5 семестр), Б.1.О.06.01 «Микроэкономика» (1 семестр). В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Б1.В.12 «Управленческое консультирование» служат основой для таких дисциплин как: Б3.В.08 «Инновационный менеджмент» (6 семестр), Б1.В.15 «Бизнес-планирование» (7 семестр); Б1.О.21 «Стратегический менеджмент» (7 семестр).

Цель дисциплины «Управленческое консультирование» - получить систематизированные знания о теоретических и практических основах, методологии, тенденциях развития теории и практике в сфере управленческого консалтинга субъектов экономики.

Задачи дисциплины «Управленческое консультирование»:

1. Формирование представления и профессиональных навыков в области управленческого консультирования.
2. Изучение методологии управленческого консультирования.
3. Формирование навыков в сфере моделирования управленческих решений, связанных с организацией консультационной деятельности.
4. Участие в формировании технического задания проекта субъектов рынка консультационных услуг.
5. Освоение методического инструментария, помогающего выстраивать, реализовать взаимоотношения консультант-клиент.
6. Формирование представления о построении системы мониторинга реализации консалтинговых проектов, принятии управленческих решений в сфере активного управления реализацией консультационных проектов.

Объём дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**								
	Всего	**Семестры**							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения									
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	***32***						***32***		
лекционного типа (Л)	***16***						***16***		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)									
практического (семинарского) типа (ПЗ)	***16***						***16***		

контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***72***						***72***		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***72***						***72***		
Контроль		***4***						***4***		
Промежуточная аттестация	***форма***	Зачёт с оценкой								
	час.									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***						***108/3***		

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[**], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Сущность и история становления управленческого консультирования.	6	2		2		2	опрос на практическом занятии
Тема 2.	Типология управленческого консультирования.	16	4		4		8	опрос на практическом занятии тест
Тема 3.	Процесс и этапы управленческого консультирования.	18	2		2		14	решение практических заданий опрос на практическом занятии
Тема 4.	Принципы и методы управленческого консультирования.	16	2		2		12	опрос на практическом занятии
Тема 5.	Организация и качество работы специалиста по управленческому консультированию.	16	2		2		12	решение практических заданий опрос на практическом занятии
Тема 6.	Профессиональная компетентность, базовые ценности и	16	2		2		12	опрос на практическом занятии

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	этический кодекс консультанта.							тест
Тема 7.	Практические аспекты управленческого консультирования.	16	2		2		12	опрос на практическом занятии тест
Промежуточная аттестация		4						Зачёт соценкой
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность и история становления управленческого консультирования.	Консалтинговые услуги в сфере управления. Продукт, основная задача, традиционные направления в сфере управленческого консультирования. Предмет, объект, методы, процесс, функции и проблемы управленческого консультирования. Типы организаций управленческого консультирования. Основные этапы становления управленческого консультирования. Опыт различных стран.
Тема 2	Типология управленческого консультирования.	Основные виды классификации консультационных услуг. ФЕАКО. Комплекс консалтинговых услуг в соответствии с Европейским справочником консультантов. Виды консультирования. Отличительные признаки управленческого консультирования. Типология консультирования.
Тема 3	Процесс и этапы управленческого консультирования.	Понятие и стадии управленческого консультирования. Взаимодействие участников процесса консультирования. Внешние и внутренние консультанты: характеристика особенностей. Консалтинговые компании и независимые консультанты: достоинства и недостатки. Виды договоров с консультантами. Техническое задание, план-график выполнения работ, смета. Оценка управленческого консультирования.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Принципы и методы управленческого консультирования.	Комплекс принципов управленческого консультирования. Метод, методика и методический инструментарий управленческого консультирования. Методы решения содержательной части проблем. Методы решения проблем. Методы реализации. Методы работы с клиентом. Методы выбора ролей консультанта и клиента. Методы сотрудничества и помощи клиенту в осуществлении изменений. Методология и технология консультирования.
Тема 5	Организация и качество работы специалиста по управленческому консультированию.	Назначение и структура технического задания. Условия осуществления управленческого консультирования. Функции консультанта. Методика разработки рекомендаций. Стадии, этапы, процедуры консультирования. Признаки, показатели качества услуг управленческого консультирования.
Тема 6	Профессиональная компетентность, базовые ценности и этический кодекс консультанта.	Причины обращения к услугам консультантов. Продукт и дополнительные возможные результаты консультирования. Качество консалтинговых услуг. Обеспечение контроля и объективность оценки консалтинга. Результаты консультирования. Роли консультанта. Критерии профессионализма консультанта. Кодекс поведения консультанта. Нормы консультант - клиентных отношений. Консультант-консультантные отношения. Консультант-общественные отношения.
Тема 7	Практические аспекты управленческого консультирования.	Возможности реализации консалтинговых услуг в сфере практической деятельности. Особенности консультирования малого бизнеса. Отличительные характеристики консалтинга в российской практике. Роли и задачи консультанта. Возможности применения консалтинга в деятельности государственных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управленческое консультирование» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: учёт посещаемости студентов, диспут (обсуждение отдельных вопросов).

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, решение практических заданий,

проверка подготовки разделов индивидуального проекта.

Опрос студентов на практическом занятии

Вопросы для подготовки к практическим занятиям.

В рамках данной учебной дисциплины студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде индивидуального проекта, повторения лекционного материала, подготовки практических заданий, подготовки к практическим занятиям, текущему контролю по темам:

Тема 1. Сущность и история становления управленческого консультирования.

Тема 2. Типология управленческого консультирования.
Тема 3. Процесс и этапы управленческого консультирования.
Тема 4. Принципы и методы управленческого консультирования.

Тема 5. Организация и качество работы специалиста по управленческому консультированию
Тема 6. Профессиональная компетентность, базовые ценности и этический кодекс консультанта.
Тема 7. Практические аспекты управленческого консультирования.

Тесты

Тест № 1

1. В чем состоит назначение консультирования?
1. В оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.
2. В принятии за клиента управленческих решений.
3. В собеседовании с клиентом по различным вопросам.
4. В разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

2. Характерной чертой управленческого консультирования является:
1. Эффективность
2. Неопределенность.
3. Независимость.
4. Компетентность.

3. Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»?
1. Один.
2. Два.
3. Три.
4. Четыре.

4. Консультирование с позиций функционального подхода — это:
1. Четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом.
2. Любая форма оказания помощи клиенту.
3. Приход консультанта на объект консультирования.
4. Выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.

5. Консультирование с позиций профессионального подхода — это:

1. Консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг.
2. Союз профессионалов-консультантов.
3. Общество независимых экспертов.
4. Фирма, работающая в сфере услуг.

6. Управленческое консультирование — это понятие:

1. Плановой экономики.
2. Экономики переходного периода.
3. Рыночной экономики.
4. Нестабильно развивающейся экономики.

7. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:

1. Отрасль инфраструктуры.
2. Область деятельности.
3. Сферу действий.
4. Направление развития.

8. Предметом консультирования являются:
1. Экономика.
2. Управление.
3. Экономика и управление.
4. Методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.

9. Основной задачей консультирования являются:
1. Оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления.
2. Обучение клиента.
3. Спасение клиента от банкротства.
4. Управление клиентом.

10. Основной целью обращения к консультантам государственных предприятий является:
1. Реформирование государственной структуры.
2. Перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор.
3. Улучшение ситуации; необходимость в советах и помощи.
4. Решение инновационных задач в системе управления государственными структурами.

Тест № 2

1. Управленческое консультирование предполагает:
1. Оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе.
2. Постоянное сотрудничество с клиентом.
3. Аудит деятельности клиента.
4. Управление клиентом.

2. Компании привлекают консультантов по управлению для:
1. Уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений.
2. Повышения квалификации персонала компании.
3. Проведения налоговой проверки.
4. Проведения аудиторской проверки.

3. К консалтингу следует относиться:
1. Как к искусству.
2. Как к науке.
3. Как к ремеслу.

4. Как к помощи, оказываемой профессионалами.
4. Этические стандарты консультирования:
1. Регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов.
2. Определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта.
3. В консультировании не существует никаких этических норм.
4. Определяются зарубежными консалтинговыми ассоциациями.
5. Профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России, называются:
1. АКЭУ, АКУОР, НГПК.
2. ФЕАКО, СБТ, ЮНИКОН.
3. ЕВРОКОНСАЛТ, НТТМ, АКЭУ.
4. АКУОР, СПбБИЗНЕС, УКРКОНСАЛТ.
6. Могут ли консультанты или другие сотрудники консультационной компании приобретать акции компаний, которые являлись их клиентами?
1. Да.
2. Нет.
3. Возможно.
4. Иногда.
7. Управленческое консультирование связано со следующими видами профессиональных услуг:
1. Торговля, Рекрутмент, Логистика.
2. Юридические услуги, Аудит, Инжиниринг.
3. Обеспечение информационными технологиями, Издательское дело, Реклама.
4. Инжиниринг, Бенчмаркинг, Аутсорсинг.
8. Под «смежными» по отношению к услугам по управленческому консультированию понимают услуги:
1. Предоставляемые фирмами-конкурентами, отличные от услуг данной консультационной компании.
2. Граница между которыми и услугами по управленческому консультированию размыта и нельзя точно установить, относятся эти услуги к управленческим или нет.
3. По сопровождению деятельности компании-клиента после оказания услуг по управленческому консультированию.
4. Оказываемые перед началом реализации консультационного проекта.
9. «Смежными» услугами по отношению к услугам по управленческому консультированию являются:
1. Юридические услуги, Рекрутинговые услуги, Аудиторские услуги.
2. Юридические услуги, Рекламные услуги, Налоговые услуги.
3. Транспортные услуги, Рекрутинговые услуги, PR-услуги.
4. Туристические услуги, Финансовые услуги, Банковские услуги.
10. Консультационные услуги оказываются в следующих формах:
1. Разовые консультации, Отчеты, Обзоры.
2. Отчеты, Репрезентации, Проекты.
3. Справки, Проекты, Программы.
4. Разовые консультации, Проекты, Обзоры.

Тест № 3

1. Процесс консультирования:

1. Это совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации.
2. Это процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве.
3. Это вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора.
4. Включает трех партнеров — консультанта, дилера, клиента.
2. Кто является субъектом консультирования?
1. Клиенты.
2. Внешние консультанты.
3. Внутренние консультанты.
4. Западные консультанты.
3.Объектами консультирования могут являться:
1. Частные и государственные предприятия.
2. Зарубежная консультационная организация.
3. Отечественная консультационная организация.
4. Ассоциация консультантов.
4. Консультант — это:
1. Аудитор.
2. Советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации.
3. Специалист, имеющий управленческое образование.
4. Специалист, имеющий экономическое образование.
5. Отличительной чертой консультанта от менеджера является:
1. Широкий кругозор.
2. Ораторские навыки.
3. Независимый взгляд на компанию со стороны.
4. Умение принимать решения.
6. Эффективный консультант должен:
1. Жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента.
2. Владеть педагогикой и риторикой.
3. Выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им.
4. Обладать навыками системного подхода к решению проблем.
7. Одиночный консультант:
1. Это консультант без образования юридического лица.
2. Это одинокий человек.
3. Индивидуалист.
4. Консультант штата консультационной компании, всегда работающий в одиночку над проектами.
8. Условием оказания консультационной помощи является:
1. Взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах.
2. Желание консультанта.
3. Желание клиента.
4. Директивное предписание.
9. Основным фактором производства консультационных услуг является:
1. Интеллектуальный капитал.
2. Ораторское искусство.
3. Гибкость и легкая адаптивность в любых ситуациях.
4. Знание иностранных языков.

10. Логика процесса консультирования состоит в последовательности осуществления:
1. Этапа, фазы, стадии.
2. Стадии, этапа, процедуры.
3. Фазы, стадии, процедуры.
4. Процедуры, стадии, этапа.

Тест № 4

1. Сколько стадий входит в процесс консультирования?
1. 3.
2. 5.
3. 2.
4. 4.
2. Чем по отношению к процессу консультирования является планирование действий консультанта?
1. Фазой процесса консультирования.
2. Этапом процесса консультирования.
3. Стадией процесса консультирования.
4. Процедурой процесса консультирования.
3. Сколько этапов входит в процесс консультирования?
1. 5.
2. 3.
3. 4.
4. 2.
4. Сколько фаз входит в процесс консультирования?
1. 3.
2. 2.
3. 5.
5. В фазу процесса консультирования «Диагноз» входят:
1. Первый контакт с клиентом.
2. Обучение клиента.
3. Детальное изучение проблемы.
6. В фазу процесса консультирования «Подготовка» входят:
1. Обнаружение фактов.
2. Выработка решений.
3. Контракт на консультирование.
7. В фазу процесса консультирования «Внедрение» входят:
1. Планирование задания.
2. Оценка альтернативных вариантов.
3. Корректировка предложений.
8. В фазу процесса консультирования «Завершение» входят:
1. Конечный отчет.
2. Анализ и синтез фактов.
3. Планирование задания.
9. В фазу процесса консультирования «Планирование действий» входят:
1. Предложения клиенту относительно задания.
2. Оценка альтернативных вариантов.
3. Корректировка предложений.
10. Знания, опыт, информация, независимость, объективность — это:
1. Признаки объектов консультирования.

2. Признаки субъектов консультирования.
3. Свойства консультационного процесса.
4. Составные части консультационной помощи.

Тест № 5

1. Клиент обязательно участвует в следующих видах деятельности по консультированию:
1. Сбор данных и приведение их в форму, удобную для консультанта.
2. Интервьюирование вышестоящих органов о состоянии компании при диагностике проблемы.
3. Обучение консультанта в процессе консультирования
4. Подготовка консультационного отчета.
2. Внешние консультанты – это:
1. Независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора.
2. Специалисты по экономике и управлению, занятые в штате той или иной организации.
3. Ни один из ответов не является верным.
3. Где могут работать внешние консультанты?
1. В консультирующей организации.
2. В организации-клиенте.
3. В научно-исследовательском институте.
4. Где работают внутренние консультанты?
1. В консультирующей организации.
2. В организации-клиенте.
3. В научно-исследовательском институте.
5. Что представляют собой экспертное, процессное и обучающее консультирование?
1. Предмет консультирования.
2. Цель консультирования.
3. Виды консультирования.
6. Необходим ли контроль клиента за работой консультанта и способствует ли он эффективности сотрудничества?
1. Да.
2. Нет.
7. Выберите соответствующие каждому пункту правильные утверждения:
1. Внешний консультант а) Получает постоянную заработную плату в компании.
2. Внутренний консультант б) Гонорар выплачивается за конкретный проект.
в) Составляет «штабную» подсистему компании.
г) Оказывает услуги на основании договора.
д) Оказывает консультационные услуги.
8. Основным преимуществом внешнего консультирования является:
1. Консультант всегда «под рукой» у руководителя.
2. Использование стандартных, унифицированных схем и методик консультирования.
3. Владение большим количеством информации для проведения аналитических работ в определенной области.
9. В каком отношении друг к другу могут находиться внешние и внутренние консультанты?
1. Соподчинения.
2. Сотрудничества.
3. Ни в каком.

10. Основным недостатком внутреннего консультирования является:
1. Консультанты не имеют опыта работы в других отраслях.
2. Наличие слишком большого объема информации о внутренних процессах организации.
3. Подчинение внутренних консультантов внешним.

Тест № 6

1. Что такое процессное консультирование?
1. Самостоятельная работа консультанта.
2. Процесс написания консультантом итогового отчета.
3. Взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач.
2. Экспертное консультирование — это:
1. Сбор консультантом информации о клиенте.
2. Экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение.
3. Научное обоснование консультантом деятельности клиента.
3. Процессное консультирование исходит из преимуществ работы:
1. В команде на основе доверительных отношений.
2. В одиночку без вмешательства со стороны клиента.
3. С открытым обменом мнениями о проблеме.
4. В результате которой компания-клиент получает сиюминутный результат.
4. Выберите, какие из приведенных характеристик относятся к процессному консультированию:
1. Честный и открытый обмен мнениями.
2. Независимость.
3. Профессионализм.
4. Единство консультанта и клиента в понимании сущности и причин возникшей проблемы.
5. К методам обеспечения взаимодействия с клиентом во время процессного консультирования относятся:
1. Организационная диагностика.
2. Организационная культура.
3. Организационные интервенции.
6. Организационные интервенции — это:
1. Процесс поглощения и слияния компаний.
2. Мероприятия, призванные внести в деятельность компании-клиента позитивные изменения и закрепить их.
3. Происки конкурентов, «шпионство» в компании.
7. Обучающее консультирование предполагает:
1. Обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы в изменившихся условиях функционирования организации.
2. Обучение сотрудников компании-клиента методам консультирования, ознакомление их с основными методиками работы с себе подобными.
3. Написание консультантом серии учебных пособий на примере компании-клиента.
8. К методам обучающего консультирования относятся:
1. Метод SWOT-анализа.
2 Проведение деловых имитационных игр, тренингов, ситуационных кейсов для сотрудников компании-клиента.

3. Рекламная кампания по распространению учебной литературы по менеджменту, экономике и маркетингу среди сотрудников компании-клиента.
9. Выберите соответствующую каждому понятию характеристику:
1. Обучающее консультирование:
а) Устные консультации в режиме «вопрос-ответ».
б) Обучение методикам и инструментарию решения задач.
2. Экспертное консультирование:
в) Участие, вмешательство в процессе принятия решений.
г) Полное погружение участников в проблематику.
3. Процессное консультирование:
д) Экспресс-анализ ситуации.
10. Выберите соответствующую каждому понятию характеристику:

Признаки управленческого консультирования (УК)	Типы УК
1. По радикальности	а) «Революционное» УК б) Оперативное УК в) Целевое УК
2. По целям	г) «Косметическое» УК д) Стратегическое УК е) Многоцелевое УК
3. По видам решаемых задач	ж) «Обыденное» УК

Тест № 7

1. Понятие «управленческое консультирование» в период своего зарождения носило название:
1. Менеджмент-консалтинг.
2. Организация производства.
3. Служба скорой помощи.
4. Управление-Сервис.
2. «Золотые годы» управленческого консультирования — это:
1. 1930—1940 гг.
2. 1950—1960 гг.
3. 1980—1990 гг.
3. «Золотые годы» управленческого консультирования характеризуются:
1. Созданием большого количества консультационных компаний.
2. Быстрым развитием экономики, интернационализацией промышленности, торговли и финансов.
4. Какие из перечисленных западных компаний «большой пятерки» функционируют на российском рынке аудиторско-консалтинговых услуг?
1. Deloitte&Touche.
2. KPMG.
3. Ernst&Young.
4. PriceWaterhouseCoopers.
5. McKincey &Co.
6. Motorolla.
7. General Motors.
8. Arthur Andersen.
9. Renault.

5. Кто является участниками рынка аудиторско-консалтинговых услуг в России?
1. Только компании «большой пятерки».
2. Компании «большой пятерки» и несколько десятков западных и российских компаний.
3. Только российские компании.
6. К положительным сторонам привлечения зарубежных компаний на российский рынок аудиторско-консалтинговых услуг относятся:
1. Высокая стоимость услуг.
2. Новая деловая и общая культура.
3. Хорошее владение методикой консультирования.
4. Использование новых неадаптированных к российским условиям методик.
5. Высокие требования к бытовым условиям.
6. Высокие требования к предварительной подготовке клиента.
7. На российском рынке аудиторско-консалтинговых услуг большую долю составляет:
1. Консалтинг.
2. Аудит.
3. Консалтинг и аудит делят рынок на две равные части.
8. После кризиса августа 1998-го года на российском рынке стало лидировать консультирование:
1. По вопросам примитивного «дележа» денежных средств с государством, правительством, партнерами.
2. По вопросам реорганизации бизнеса, реформирования предприятий.
3. По проведению рекламных мероприятий.
9. Рост спроса на консультационные услуги в мире за последние 10 лет обусловлен:
1. Возникновением дефицита квалифицированных специалистов.
2. Ростом неопределенности и сложности среды бизнеса.
3. Необходимостью решения налоговых вопросов предприятий.
10. Привлекаются ли компаниями «большой пятерки» российские специалисты?
1. Да.
2. Нет.
3. Раньше — да; сейчас — нет.

Тест № 8

1. Основной проблемой, с которой сталкиваются российские консультанты, является:
1. Малочисленная клиентная база.
2. Катастрофическая нехватка знаний и навыков.
3. Непредсказуемое налоговое регулирование, нестабильность в стране.
2. Какую основную цель преследует консультационная фирма, создавая консультационный продукт для потенциальных клиентов?
1. Немедленное подписание контракта.
2. Заинтересовать клиента.
3. Проведение рекламной акции.
3. Российские консультанты ориентированы, в первую очередь, на:
1. Удовлетворение потребностей клиента.
2. Обучение клиента способам разрешения консультационных проектов.
3. Поставку экспертных знаний клиенту.
4. Какие ассоциации управленческих консультантов существуют в России?
1. АКЭУ.
2. Национальная Гильдия Профессиональных Консультантов.

3. ФЕАКО.
4. АКУОР.
5. К факторам, стимулирующим развитие консультационных услуг на рынке, относятся:
1. Объективная потребность в структурных преобразованиях в экономике.
2. Рекламные кампании крупных консультационных компаний.
3. Эволюция отношения к консультированию российских предпринимателей.
4. Развитие инфраструктуры рынка консультационных услуг.
5. Поддержка со стороны государства.
6. Образовательный потенциал.
6. Является ли, по Вашему мнению, консультированию в области электронного бизнеса перспективной отраслью управленческого консультирования?
1. Да, потому что…
2. Нет, потому что…
7. Центрами развития российского управленческого консультирования являются:
1. Москва и Санкт-Петербург.
2. Москва и Новосибирск.
3. Санкт-Петербург и Самара.
8. «Идеальный клиент — это…….». Продолжите фразу.
9. В компетенцию консультационной компании входит:
1. Исследование рынка товаров или услуг, на котором функционирует компания-клиент.
2. Самовольное управление финансовой деятельностью компании-клиента.
3. Расчет необходимых размеров инвестиций, поиск инвесторов, обладание информацией обо всей финансовой деятельности компании-клиента.
10. Консультационная компания, работающая на российском рынке, может оказывать услуги следующим структурам:
1. Российским предприятиям частного и государственного сектора.
2. Иностранным компаниям, работающим на российском рынке.
3. Органам государственного управления и правительственным организациям (органы мэрии, министерства, ведомства, государственные комитеты и др.)

Тест №9

1. Какие новые методологии появляются в управленческом консультировании в настоящее время?
1. Количественные методы прогнозирования развития ситуации.
2. Организационное развитие (organization development).
3. Интервьюирование сотрудников компании-клиента.
2. Системный подход:
1. Это система управленческих подходов, обеспечивающих реализацию составляемых целей.
2. Концентрируется на взаимодействии частей в организации и изучении каждой из них в контексте целого.
3. Это совокупность функций управления, которые надо выполнить для реализации управленческого решения.
3. Ситуационный подход — это:
1. Состояние процесса управления, в котором имеется расхождение между желаемым состоянием системы и действительным.
2. Подход, основанный на существовании только одного набора принципов, правил, использующихся во всех ситуациях.

3. Подход, учитывающий влияние на процесс управления конкретной ситуации.
4. SWOT-анализ — это:
1. Сопоставление численных значений показателей анализируемого объекта с показателями других аналогичных объектов.
2. Анализ сильных и слабых сторон компании, ее возможностей и угрожающих ее развитию событий.
3. Сведение в единую, сводную таблицу всех количественных экономических показателей деятельности компании и их анализ.
5. Сбор данных для проведения диагностики проблем компании-клиента осуществляется путем:
1. Интервьюирования сотрудников компании-клиента.
2. Сбора данных через соответствующие органы госбезопасности без прямого контакта с клиентом.
3. Структурированного анкетирования сотрудников.
6. По результатам диагностики консультант предпринимает следующие действия:
1. Обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы, позволяющей повысить ее эффективность.
2. Стратегическое планирование дальнейших действий.
3. Написание итогового отчета.
7. Методами разработки предложений по улучшению деятельности компании-клиента являются:
1. «Мозговой штурм».
2. Неупорядоченное перечисление идей.
3. SWOT-анализ состояния компании-клиента.
8. Метод групповой работы — это:
1. Работа нескольких консультантов по диагностированию и разрешению проблемы компании-клиента.
2. Работа консультанта с группой сотрудников компании-клиента.
3. Совместная работа всех сотрудников компании-клиента и всех сотрудников консультирующей организации.
9. При балльной оценке проблем компании сотрудниками организации-клиента постановка ими балльных оценок всех проблем на минимально возможном уровне свидетельствует о:
1. Полном отсутствии проблем на предприятии.
2. Боязни сотрудников высказывать свое мнение по вопросу и, как следствие, существенной проблеме в компании.
10. PEST-анализ представляет собой:
1. Пошаговое (*от англ.* step — шаг) выполнение сотрудниками компании-клиента рекомендаций консультанта.
2. Оценку влияния социальных, политических, экономических, технологических факторов на компанию-клиента.
3. Технологию стратегии развития и продвижения товара или услуги на рынок (Promotion Evolution Strategic Technology(PEST)).

Тест №10

1. Ролевая природа консультанта зависит от:
1. Социального происхождения консультанта.
2. Профиля консультанта.
3. Личностных качеств консультанта.

4. Ожиданий компании-клиента.
5. Сложившейся в компании ситуации.
2. Выберите соответствующее каждому пункту правильное утверждение:
1. Консультант по ресурсам А Б В
2. Консультант по процессу А Б В
А. Сотрудничество с ним ограничивается со стороны клиента предоставлением консультанту всей информации, обсуждением достигнутых результатов, просьбой о дальнейшем сотрудничестве.
Б. Действует как фактор изменений, пытается научить организацию саму решать возникающие проблемы, знакомя ее с организационными процессами, методами вмешательства.
В. Помогает клиенту своим опытом, диагностикой проблем, обучением персонала.
3. Может ли консультант играть одновременно несколько ролей?
1. Да.
2. Нет.
4. Выберите, какие из перечисленных ролей может играть консультант:
1. Эксперт.
2. Начальник.
3. Агитатор.
4. Помощник.
5. Преподаватель.
6. Ученик.
7. Подчиненный.
8. Посредник.
9. Стратег.
5. Какая из ролей является основной ролью консультанта:
1. Преподаватель.
2. Коллега.
3. Эксперт.
6. На вопрос «Что делать?» отвечают консультанты, играющие роль:
1. Экспертную.
2. Процессную.
3. На сцене театра в пьесе по роману Н.Г.Чернышевского.
7. Выберите соответствующую каждому понятию характеристику:

1. Консультант-агитатор 2. Консультант-стратег «защиты» системы нововведений. 3. Консультант-преподаватель 4. Консультант-посредник	а) Организация периодического или постоянного инструктажа в пределах«системы клиента». б) Пытается повлиять на клиента путем в) Выступает »буфером» между руководством фирмы и сотрудниками. г) Подсказывает дополнительные варианты, которые могут быть упущены руководством при обсуждении проблемы.

8. Выбор консультанта руководством российского предприятия осуществляется следующим путем:
1. Обращение к любым консультантам на основе интуитивной потребности в помощи при решении своих проблем.
2. Завязывание контактов с консультирующими организациями например, на конференциях, семинарах.

3. На основе стандартных, единых для всех, процедур отбора консультантов международных организаций, таких, как Европейский союз (ЕС), Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР).
9. При окончательном выборе консультанта клиентом учитываются:
1. Стоимость оказываемых услуг.
2. Технические (содержательные) предложения консультантов.
3. Наличие у консультирующей организации оборудованного офиса, предоставляющего благоприятные условия для выполнения консультационного проекта.
10. Что представляет собой «экспериментальное» задание консультанту?
1. Экспериментальная апробация всех возможных вариантов решения проблемы в организации.
2. Предоставление консультанту незначительного задания, не требующего его вмешательства в деятельность организации, для окончательной оценки возможности сотрудничества с ним.
3. Это консультационный проект, выполняемый консультантом первый раз в жизни.

Тест № 11

1. Оплата оказания консультационных услуг консультантом клиенту осуществляется на основании:
1. Договора.
2. Устного соглашения между консультантом и клиентом.
3. Общегосударственного прейскуранта цен на консультационные услуги.
2. Повременная оплата — это:
1. Оплата определенного количества времени, независимо от того, сколько времени на работу затрачивает консультант.
2. Оплата, определяемая как процент от стоимости объекта консультирования и результата консультирования.
3. Оплата, осуществляемая на основе расчета количества рабочего времени, затраченного на выполнение консультационного проекта.
3. Фиксированная оплата — это:
1. Оплата, основанная на ценах аналогичных проектов данной или другой консультационной компании.
2. Оплата, определяемая как процент от стоимости объекта консультирования и результата консультирования.
3. Оплата определенного количества времени, независимо от того, сколько времени на работу затрачивает консультант.
4. Оплата работы консультанта:
1. Является заработной платой консультанта.
2. Является платой, которая идет на содержание консультационной компании, ее прибыль и налоги.
3. Соответствует денежному эффекту, полученному компанией-клиентом в результате внедрения предложений консультанта.
5. Оплата работы консультанта включает:
1. Затраты на аренду помещений.
2. Затраты на управленческий и технический персонал.
3. Прибыль консультационной компании.
4. Налоги.
5. Затраты на оборудование.
6. Гонорары консультантов за оказание консультационных услуг:

1. Универсальны для всех консультантов и представляют собой среднестатистические величины.
2. Зависят от уникальности квалификации консультантов, стоимости и значимости консультационного проекта.
3. Определяются стажем работы консультанта в данной области.
7. Иностранные консультационные компании, работающие в России, устанавливают цены:
1. На уровне, принятом в их странах.
2. На уровне, определяемом путем наведения информации о финансовом состоянии клиента.
3. На уровне средних цен российских консультационных компаний.
8. Цена на консультационные услуги как процент от стоимости объекта консультирования применяется на следующие виды услуг:
1. Оценка имущества.
2. Проведение рекламной кампании.
3. Составление контрактов.
4. Привлечение инвестиций.
9. Может ли договор на оказание консультационных услуг содержать частичную предоплату?
1. Да.
2. Нет.
10. Какой вид оплаты является самым противоречивым?
1. Фиксированная оплата.
2. Повременная оплата.
3. Оплата, зависящая от результата.

Тест № 12

1. Форма контракта (договора) на оказание консультационных услуг может быть:
1. Письменной.
2. Устной.
3. И письменной, и устной.
2. Какие формы может принимать вознаграждение консультанта?
1. Денежный гонорар.
2. Приобретение акций компании-клиента.
3. Услуги по бартеру.
4. Все вышеперечисленное.
3. При консультировании по вопросу привлечения инвестиций целесообразнее использовать форму оплаты:
1. Повременную.
2. Фиксированную.
3. Как процент от стоимости объекта консультирования или результата.
4. Цены на услуги российских консультантов:
1. Выше мировых цен.
2. Ниже мировых цен.
3. Равны мировым ценам.
5. Существует …. основных способа формирования цены на консультационные услуги:
1. Два. 2. Три. 3. Четыре
6. Оплата, зависящая от результата:

1. Услуги оплачиваются только тогда, когда получены определенные результаты.
2. Ее размер зависит от величины полученных результатов (экономии, прибыли).
3. Оба варианта.
7. К особенностям оплаты консультационных услуг в России относятся:
1. Заключение договора на оказание консультационных услуг с предоплатой.
2. Использование бартера в оплате.
3. К этическим аспектам оплаты консультационных услуг в России является не-
оплата 5—10% общей стоимости проекта.
8. Как соотносятся заработная плата консультанта и цена консультационной услуги?
1. Заработная плата консультанта меньше цены услуги.
2. Заработная плата консультанта больше цены услуги.
3. Заработная плата консультанта равна цене услуги.
9. Влияет ли на оплату работы консультанта его квалификация?
1. Да.
2. Нет.
10. Прием клиентом работы консультанта осуществляется на основе:
1. Заключенного договора о дальнейшем сотрудничестве.
2. Акта приема-сдачи работ.
3. Устного обсуждения полученных результатов и фиксирования их на магнитных лентах (аудиокассетах).

Тест №13

1. Эффективность консультационных услуг определяется:
1. Объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования.
2. Рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомендаций консультанта в компании-клиенте.
3. Выявлением реальных положительных изменений в компании-клиенте.
2. Оценка эффективности консультационной деятельности осуществляется:
1. По реальным изменениям в организации-клиенте.
2. По затратам организации-клиента на услуги консультанта.
3. По затратам организации-клиента на обучение своего персонала.
3. Эффективность работы консультанта рассчитывается как:
1. Разница между финансовыми показателями за месяц до внедрения проекта и через месяц после завершения внедрения проекта.
2. Количество рабочего времени, затраченного на выполнение проекта.
3. Отношение полученной прибыли компанией-клиентом к затраченным на процесс консультирования средствам.
4. Вероятность успеха выполнения консультационного проекта увеличивается в случае:
1. Отстранения клиента от участия в процессе консультирования с целью исключения возможных проблем, мешающих в работе.
2. Сдачи консультантом множества формальных текущих и заключительных от-
четов клиенту.
3. Вовлечения клиента в процесс решения проблем и общения консультанта с ним.
5. Улучшения конкурентоспособности российских консультационных компаний можно достичь за счет:
1. Изменения нормативно-законодательной базы.
2. Налаживания обширных международных связей.

3. «Копирования» шаблонов, методов работы зарубежных компаний.
6. Оценка качества работы консультанта осуществляется:
1. Установлением того, как каждое подразделение компании-клиента справляется с внедрением изменений, процедур и достигает своих целей.
2. По принципу: «чем меньше затрачено средств на консультирование и чем больше написано отчетов, тем лучше».
3. С учетом уже имеющихся отзывов бывших клиентов о консультанте.
7. Выберите неправильное утверждение:
1. «Повышению эффективности работы клиента способствует высокий профессионализм и опыт консультанта».
2. «Эффективная работа консультанта содействует профессионализму и компетентности клиента».
8. Контроль выполнения консультационного проекта осуществляется:
1. Клиентом. 2. Консультантом. 3. И клиентом, и консультантом.
9. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно?
1. Изменение организационной структуры управления компании.
2. Исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции.
3. Разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе.
10. Эффективность любого подхода консультирования зависит от:
1. Целей разрешения конкретной проблемы.
2. Применяемых консультантом методов консультирования.
3. Восприятия методов консультирования клиентами.

Задания.

Сравнение экономической эффективности лизинга и кредита для конечного заемщика (лизингополучателя)

Задача №1

Компания получила в банке кредит в 50 млн. у.е. на 4 года под 8% годовых. Кредитный договор предусматривает погашение долга разовым платежом. Одновременно с получением кредита компания начала создавать фонд погашения, открыв счет в другом банке, где начисляются проценты из расчета 10% годовых. Определите ежегодные расходы компании по амортизации долга при условии, что в фонд погашения вносятся ежегодно равные суммы.

Предположим, что кредит был выдан под простые проценты. В первый год после получения кредита выплачивались только проценты по нему, а фонд погашения начал создаваться через год. Составьте план погашения кредита.

Решение:

Кредит				
год	Долг на конец	%	% в у.е.	Выплаты
1	54000000	0,08	4000000	4000000
2	58000000	0,08	4000000	20666666,66
3	62000000	0,08	4000000	20666666,66
4	66000000	0,08	4000000	20666666,66
Плажет должен составить в сумме			66000000	
Фонд погашения				
год	вклад	%	вклад +%	

1	18787879	1,1	20666666,66	
2	18787879	1,1	20666666,66	
3	18787879	1,1	20666666,66	
Итог	56363637		62000000	

Ответ: выплаты по кредиту составят 4000000 у.е. в первый год и по 20666666,66 у.е. последующие 3. Платежи в фонд погашения составят по 18787879 у.е. 3 года.

Задача №2

Стоимость сдаваемого в лизинг оборудования составляет 400 000 р. Срок лизинга – 2 года. Норма амортизации – 15 %. Процент за кредит – 20 % в год. Согласованная по договору ставка комиссионного вознаграждения лизингодателя – 4 % годовых стоимости оборудования. Лизингодатель предоставляет лизингополучателю дополнительные услуги по доставке и монтажу оборудования и по обучению персонала на сумму 10 тыс.р. Ставка НДС – 18 %. Определите сумму лизинговых платежей за оба года без учета НДС.

Решение

ЛП = АО + ПК + КВ + ДУ + НДС,

где: ЛП - общая сумма лизинговых платежей;

АО - величина амортизационных отчислений, причитающихся лизингодателю в текущем году;

ПК - плата за используемые кредитные ресурсы лизингодателем на приобретение имущества - объекта договора лизинга;

КВ - комиссионное вознаграждение лизингодателю за предоставление имущества по договору лизинга;

ДУ - плата лизингодателю за дополнительные услуги лизингополучателю, предусмотренные договором лизинга;

НДС - налог на добавленную стоимость, уплачиваемый лизингополучателем по услугам лизингодателя.

1. Амортизационные отчисления рассчитываются по формуле:

АО=БС*На/100,

где; БС - балансовая стоимость имущества - предмета договора лизинга, млн, руб.;

На - норма амортизационных отчислений, процентов.

АО=БС*НА/100=400000*15/100=60000руб

где: ПК - плата за используемые кредитные ресурсы, млн. руб.;

СТк - ставка за кредит, процентов годовых.

Кр - кредитные ресурсы

ПК=400000*0.2=80000руб.

КВ=400000 *0.04=16000руб

ДУ=10000руб

НДС= (АО + ПК + КВ + ДУ)*18/100=(60000+80000+16000+10000)*18/100=29880руб

ЛП = АО + ПК + КВ + ДУ + НДС = 60000+80000+16000+10000=166000 руб – общая сумма лизинговых отчислений в год

За два года 166000+166000=332000 рублей.

Задача №3

Условие:

1	Стоимость имущества, рублей	1000000
2	в том числе НДС	152542
3	Стоимость без НДС, рублей	847458
4	% ставка по кредиту	16,00%

5	Срок службы имущества, месяцев	84
6	Норма амортизации (ежемесячная)	0,011905
7	Ставка налогов	-
	7.1 на прибыль	20%
	7.2 на имущество	2,20%
8	Срок лизинга/кредита, месяцев	36
9	Комиссия лизинговой компании	3,00%

Решение:

Расчет затрат на кредит

Период	Амортизация	Остаточная стоимость на начало периода	Налог на имущество	Возврат кредита	Задолженность по кредиту	% по кредиту	Погашение кредита за счет чистой прибыли	Уплачиваемый налог на прибыль
1	10 089	847 458		27 778	1 000 000	13 333	17 689	5 586
2	10 089	837 369		27 778	972 222	12 963	17 689	5 586
3	10 089	827 280		27 778	944 444	12 593	17 689	5 586
4	10 089	817 191	4 578	27 778	916 667	12 222	17 689	5 586
5	10 089	807 103		27 778	888 889	11 852	17 689	5 586
…	…	…	…	…	…	…	…	…
36	10 089	494 350	-	27 778	27 778	370	17 689	5 586
ИТОГО		-	**41 450**	**1 000 000**	-	**246 667**	**636 804**	**201 096**

Сумма затрат по кредиту = Сумма кредита + % по кредиту + сумма налога на прибыль
1000 000 + 246 667 + 201 096 = 1 447 763

Экономия по налогу на прибыль = % по кредиту *0,20 (ставка налога на прибыль)
246 667 * 0,20 = 49 333,4

Расчет затрат на лизинг

Период	Амортизация с укоренным коэфф-ом 2,4	Остаточная стоимость на начало периода	Налог на имущество	Возврат кредита	Задолженность по кредиту	% по кредиту	Комиссия лизинговой компании	Лизинговый платеж без НДС	НДС на лизинговый платеж
1	24 213	847 458		27 778	1 000 000	13 333	2 500	39 374	7 087
2	24 213	823 245		27 778	972 222	12 963	2 500	39 003	7 021
3	24 213	799 031		27 778	944 444	12 593	2 500	38 633	6 954
4	24 213	774 818	4 461	27 778	916 667	12 222	2 500	42 724	7 690
5	24 213	750 605		27 778	888 889	11 852	2 500	37 892	6 821
…	…	…	…	….	…	…	…	…	…

36	24 213	0		27 778	27 778	370	2500	26 411	4 754
ИТОГО		**-**	**27 700**	**1000 000**	**-**	**246 667**	**90 000**	**1211 824**	**218 128**

Сумма выплат по лизинговому договору = Лизинговый платеж без НДС + НДС на лизинговый платеж – Налог на имущество (т.к. он будет учитываться отдельной расходной строкой) 1 211 824 + 218 128 – 27 700 = 1 402 253

Экономия по налогу на прибыль = (Лизинговые платежи без НДС + Налог на имущество)*0,20 (1 211 824 + 27 700) * 0,20 = 247 904,8

Сравнение платежей по лизингу и по кредитному договору

Лизинг		**Кредит**	
Сумма выплат по лизинговому договору, рублей	1 402 253р.	Сумма затрат по кредиту, рублей	1 447 763
в том числе НДС	218 128р.	в том числе НДС	152 542
Лизинговые платежи без НДС, рублей	1 211 824	Затраты по кредиту без НДС, рублей	1 295 220
Налог на имущество (за весь срок начисления амортизации), рублей	27 700	Налог на имущество (за весь срок начисления амортизации) в том числе, рублей	65 421
		в течение срока кредита, рублей	41 450
		в течение оставшегося срока начисления амортизации, рублей	23 971
Экономия по налогу на прибыль, рублей	247 904,8	Экономия по налогу на прибыль, рублей	49333, 4
Итого лизинговые платежи с учетом возврата НДС и экономией по налогу на прибыль, рублей	***942 038***	**Итого кредитные платежи с учетом возврата НДС и экономией по налогу на прибыль, рублей**	***1 301 441***

***З*адание №4**

Условие:

1	Стоимость имущества, рублей	1000000
2	в том числе НДС	180 000
3	Стоимость без НДС, рублей	820 000
4	% ставка по кредиту	14,00%
5	Срок службы имущества, месяцев	72
6	Норма амортизации (ежемесячная) (1/72 мес.)	0,013989
7	Ставка налогов	-
	7.1 на прибыль	20 %
	7.2 на имущество	2,20%
8	Срок лизинга/кредита, месяцев	24
9	Комиссия лизинговой компании	1,5%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Список вопросов для подготовки к зачёту с оценкой

1. Потребность в применении консалтинга. Понятие управленческого консультирования. Услуга как основной продукт управленческого консультирования.
2. Задачи и результат управленческого консультирования.
3. Традиционные направления управленческого консультирования.
4. Подходы к управленческому консультированию.
5. Метод, методика и структура методологии консультирования. Источники данных для анализа. Варианты получения данных.
6. Классификация методов консультирования.
7. Методы управленческого консультирования в зависимости от создания условий для его реализации.
8. Методики управленческого консультирования.
9. Основные методы работы консультантов. Обучающее консультирование.
10. Применение лабораторного метода в рамках обучающего консультирования.
11. Дидактический подход в управленческом консультировании.
12. Формы консультирования.
13. Принципы управленческого консультирования.
14. Внутренние и внешние консультанты.
15. Типы внешних консультантов.
16. Экспертное консультирование.
17. Процессное консультирование.
18. Методы процессного консультирования.
19. Основные характеристики процессного консультирования.
20. Особенности обучающего консультирования.
21. Основные характеристики обучающего консультирования.
22. Типы управленческого консультирования.
23. Причины появления и актуальность управленческого консультирования.
24. Этапы развития управленческого консультирования.
25. Особенности управленческого консультирования в России.
26. Основные виды классификации консультационных услуг.
27. FEACO.
28. Основные группы консультационных услуг.
29. Консультирование по общему управлению.
30. Консультирование по административному управлению.
31. Консультирование по финансовому управлению.
32. Консультирование по управлению кадрами.
33. Консультирование по маркетингу. Основные маркетинговые проблемы.
34. Консультирование по организации производства и информационным технологиям.
35. Специализированные консалтинговые услуги. Особенности консультирования малого бизнеса.
36. Основные роли консультанта.
37. Главная задача консультанта и пути её решения.

38. Факторы выбора консультантов.

39. Случаи, когда не следует приглашать консультантов. Случаи, когда участие консультанта наиболее эффективно. Общие критерии целесообразности привлечения консультанта.

40. Факторы, обуславливающие эффективность взаимодействия клиента и консультанта.

41. Консультирование как бизнес.

42. Основные стадии процедур отбора консультантов. Предварительный отбор (long listing).

43. Основные стадии процедур отбора консультантов. Составление окончательного списка кандидатов (short-listing).

44. Основные стадии процедур отбора консультантов. Окончательный выбор.

45. Принципы программного подхода в консультировании.

46. Маркетинговый подход в консультировании. Варианты взаимодействия предприятия с рынком.

47. Практические аспекты маркетингового консультирования. Этический кодекс.

48. Принципиальные подходы к решению задачи консультантом.

49. Предварительная стадия консультирования.

50. Проектная стадия консультирования.

51. Результаты диагностики.

52. Действия консультантов при обобщении результатов.

53. Послепроектная стадия.

54. Основные области эффективного использования управленческого консультирования (российская практика).

55. Факторы эффективности консультирования.

56. Качество, время консультирования.

57. Конкретный консультант.

58. Подход консультирования.

Тесты

Тест № 1

1. В чем состоит назначение консультирования?

1. В оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.
2. В принятии за клиента управленческих решений.
3. В собеседовании с клиентом по различным вопросам.
4. В разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

2. Характерной чертой управленческого консультирования является:

1. Эффективность
2. Неопределенность.
3. Независимость.
4. Компетентность.

3. Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»?

1. Один.
2. Два.
3. Три.
4. Четыре.

4. Консультирование с позиций функционального подхода — это:
1. Четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом.
2. Любая форма оказания помощи клиенту.
3. Приход консультанта на объект консультирования.
4. Выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.

5. Консультирование с позиций профессионального подхода — это:
1. Консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг.
2. Союз профессионалов-консультантов.
3. Общество независимых экспертов.
4. Фирма, работающая в сфере услуг.

6. Управленческое консультирование — это понятие:
1. Плановой экономики.
2. Экономики переходного периода.
3. Рыночной экономики.
4. Нестабильно развивающейся экономики.

7. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:
1. Отрасль инфраструктуры.
2. Область деятельности.
3. Сферу действий.
4. Направление развития.

8. Предметом консультирования являются:
1. Экономика.
2. Управление.
3. Экономика и управление.
4. Методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.

9. Основной задачей консультирования являются:
1. Оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления.
2. Обучение клиента.
3. Спасение клиента от банкротства.
4. Управление клиентом.

10. Основной целью обращения к консультантам государственных предприятий является:
1. Реформирование государственной структуры.
2. Перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор.
3. Улучшение ситуации; необходимость в советах и помощи.
4. Решение инновационных задач в системе управления государственными структурами.

Тест № 2

1. Управленческое консультирование предполагает:
1. Оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе.
2. Постоянное сотрудничество с клиентом.
3. Аудит деятельности клиента.
4. Управление клиентом.

2. Компании привлекают консультантов по управлению для:
1. Уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений.
2. Повышения квалификации персонала компании.

3. Проведения налоговой проверки.
4. Проведения аудиторской проверки.
3. К консалтингу следует относиться:
1. Как к искусству.
2. Как к науке.
3. Как к ремеслу.
4. Как к помощи, оказываемой профессионалами.
4. Этические стандарты консультирования:
1. Регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов.
2. Определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта.
3. В консультировании не существует никаких этических норм.
4. Определяются зарубежными консалтинговыми ассоциациями.
5. Профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России, называются:
1. АКЭУ, АКУОР, НГПК.
2. ФЕАКО, СБТ, ЮНИКОН.
3. ЕВРОКОНСАЛТ, НТТМ, АКЭУ.
4. АКУОР, СПбБИЗНЕС, УКРКОНСАЛТ.
6. Могут ли консультанты или другие сотрудники консультационной компании приобретать акции компаний, которые являлись их клиентами?
1. Да.
2. Нет.
3. Возможно.
4. Иногда.
7. Управленческое консультирование связано со следующими видами профессиональных услуг:
1. Торговля, Рекрутмент, Логистика.
2. Юридические услуги, Аудит, Инжиниринг.
3. Обеспечение информационными технологиями, Издательское дело, Реклама.
4. Инжиниринг, Бенчмаркинг, Аутсорсинг.
8. Под «смежными» по отношению к услугам по управленческому консультированию понимают услуги:
1. Предоставляемые фирмами-конкурентами, отличные от услуг данной консультационной компании.
2. Граница между которыми и услугами по управленческому консультированию размыта и нельзя точно установить, относятся эти услуги к управленческим или нет.
3. По сопровождению деятельности компании-клиента после оказания услуг по управленческому консультированию.
4. Оказываемые перед началом реализации консультационного проекта.
9. «Смежными» услугами по отношению к услугам по управленческому консультированию являются:
1. Юридические услуги, Рекрутинговые услуги, Аудиторские услуги.
2. Юридические услуги, Рекламные услуги, Налоговые услуги.
3. Транспортные услуги, Рекрутинговые услуги, PR-услуги.
4. Туристические услуги, Финансовые услуги, Банковские услуги.
10. Консультационные услуги оказываются в следующих формах:
1. Разовые консультации, Отчеты, Обзоры.
2. Отчеты, Репрезентации, Проекты.
3. Справки, Проекты, Программы.

4. Разовые консультации, Проекты, Обзоры.

Тест № 3

1. Процесс консультирования:
1. Это совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации.
2. Это процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве.
3. Это вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора.
4. Включает трех партнеров — консультанта, дилера, клиента.
2. Кто является субъектом консультирования?
1. Клиенты.
2. Внешние консультанты.
3. Внутренние консультанты.
4. Западные консультанты.
3.Объектами консультирования могут являться:
1. Частные и государственные предприятия.
2. Зарубежная консультационная организация.
3. Отечественная консультационная организация.
4. Ассоциация консультантов.
4. Консультант — это:
1. Аудитор.
2. Советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации.
3. Специалист, имеющий управленческое образование.
4. Специалист, имеющий экономическое образование.
5. Отличительной чертой консультанта от менеджера является:
1. Широкий кругозор.
2. Ораторские навыки.
3. Независимый взгляд на компанию со стороны.
4. Умение принимать решения.
6. Эффективный консультант должен:
1. Жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента.
2. Владеть педагогикой и риторикой.
3. Выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им.
4. Обладать навыками системного подхода к решению проблем.
7. Одиночный консультант:
1. Это консультант без образования юридического лица.
2. Это одинокий человек.
3. Индивидуалист.
4. Консультант штата консультационной компании, всегда работающий в одиночку над проектами.
8. Условием оказания консультационной помощи является:
1. Взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах.
2. Желание консультанта.
3. Желание клиента.
4. Директивное предписание.

9. Основным фактором производства консультационных услуг является:
1. Интеллектуальный капитал.
2. Ораторское искусство.
3. Гибкость и легкая адаптивность в любых ситуациях.
4. Знание иностранных языков.
10. Логика процесса консультирования состоит в последовательности осуществления:
1. Этапа, фазы, стадии.
2. Стадии, этапа, процедуры.
3. Фазы, стадии, процедуры.
4. Процедуры, стадии, этапа.

Тест № 4

1. Сколько стадий входит в процесс консультирования?
1. 3.
2. 5.
3. 2.
4. 4.
2. Чем по отношению к процессу консультирования является планирование действий консультанта?
1. Фазой процесса консультирования.
2. Этапом процесса консультирования.
3. Стадией процесса консультирования.
4. Процедурой процесса консультирования.
3. Сколько этапов входит в процесс консультирования?
1. 5.
2. 3.
3. 4.
4. 2.
4. Сколько фаз входит в процесс консультирования?
1. 3.
2. 2.
3. 5.
5. В фазу процесса консультирования «Диагноз» входят:
1. Первый контакт с клиентом.
2. Обучение клиента.
3. Детальное изучение проблемы.
6. В фазу процесса консультирования «Подготовка» входят:
1. Обнаружение фактов.
2. Выработка решений.
3. Контракт на консультирование.
7. В фазу процесса консультирования «Внедрение» входят:
1. Планирование задания.
2. Оценка альтернативных вариантов.
3. Корректировка предложений.
8. В фазу процесса консультирования «Завершение» входят:
1. Конечный отчет.
2. Анализ и синтез фактов.
3. Планирование задания.
9. В фазу процесса консультирования «Планирование действий» входят:

1. Предложения клиенту относительно задания.
2. Оценка альтернативных вариантов.
3. Корректировка предложений.
10. Знания, опыт, информация, независимость, объективность — это:
1. Признаки объектов консультирования.
2. Признаки субъектов консультирования.
3. Свойства консультационного процесса.
4. Составные части консультационной помощи.

Тест № 5

1. Клиент обязательно участвует в следующих видах деятельности по консультированию:
1. Сбор данных и приведение их в форму, удобную для консультанта.
2. Интервьюирование вышестоящих органов о состоянии компании при диагностике проблемы.
3. Обучение консультанта в процессе консультирования
4. Подготовка консультационного отчета.
2. Внешние консультанты – это:
1. Независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора.
2. Специалисты по экономике и управлению, занятые в штате той или иной организации.
3. Ни один из ответов не является верным.
3. Где могут работать внешние консультанты?
1. В консультирующей организации.
2. В организации-клиенте.
3. В научно-исследовательском институте.
4. Где работают внутренние консультанты?
1. В консультирующей организации.
2. В организации-клиенте.
3. В научно-исследовательском институте.
5. Что представляют собой экспертное, процессное и обучающее консультирование?
1. Предмет консультирования.
2. Цель консультирования.
3. Виды консультирования.
6. Необходим ли контроль клиента за работой консультанта и способствует ли он эффективности сотрудничества?
1. Да.
2. Нет.
7. Выберите соответствующие каждому пункту правильные утверждения:
1. Внешний консультант а) Получает постоянную заработную плату в компании.
2. Внутренний консультант б) Гонорар выплачивается за конкретный проект.
в) Составляет «штабную» подсистему компании.
г) Оказывает услуги на основании договора.
д) Оказывает консультационные услуги.
8. Основным преимуществом внешнего консультирования является:
1. Консультант всегда «под рукой» у руководителя.
2. Использование стандартных, унифицированных схем и методик консультирования.
3. Владение большим количеством информации для проведения аналитических работ в определенной области.

9. В каком отношении друг к другу могут находиться внешние и внутренние консультанты?
1. Соподчинения.
2. Сотрудничества.
3. Ни в каком.
10. Основным недостатком внутреннего консультирования является:
1. Консультанты не имеют опыта работы в других отраслях.
2. Наличие слишком большого объема информации о внутренних процессах организации.
3. Подчинение внутренних консультантов внешним.

Тест № 6

1. Что такое процессное консультирование?
1. Самостоятельная работа консультанта.
2. Процесс написания консультантом итогового отчета.
3. Взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач.
2. Экспертное консультирование — это:
1. Сбор консультантом информации о клиенте.
2. Экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение.
3. Научное обоснование консультантом деятельности клиента.
3. Процессное консультирование исходит из преимуществ работы:
1. В команде на основе доверительных отношений.
2. В одиночку без вмешательства со стороны клиента.
3. С открытым обменом мнениями о проблеме.
4. В результате которой компания-клиент получает сиюминутный результат.
4. Выберите, какие из приведенных характеристик относятся к процессному консультированию:
1. Честный и открытый обмен мнениями.
2. Независимость.
3. Профессионализм.
4. Единство консультанта и клиента в понимании сущности и причин возникшей проблемы.
5. К методам обеспечения взаимодействия с клиентом во время процессного консультирования относятся:
1. Организационная диагностика.
2. Организационная культура.
3. Организационные интервенции.
6. Организационные интервенции — это:
1. Процесс поглощения и слияния компаний.
2. Мероприятия, призванные внести в деятельность компании-клиента позитивные изменения и закрепить их.
3. Происки конкурентов, «шпионство» в компании.
7. Обучающее консультирование предполагает:
1. Обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы в изменившихся условиях функционирования организации.
2. Обучение сотрудников компании-клиента методам консультирования, ознакомление их с основными методиками работы с себе подобными.
3. Написание консультантом серии учебных пособий на примере компании-

клиента.
8. К методам обучающего консультирования относятся:
1. Метод SWOT-анализа.
2 Проведение деловых имитационных игр, тренингов, ситуационных кейсов для сотрудников компании-клиента.
3. Рекламная кампания по распространению учебной литературы по менеджменту, экономике и маркетингу среди сотрудников компании-клиента.
9. Выберите соответствующую каждому понятию характеристику:
1. Обучающее консультирование:
а) Устные консультации в режиме «вопрос-ответ».
б) Обучение методикам и инструментарию решения задач.
2. Экспертное консультирование:
в) Участие, вмешательство в процессе принятия решений.
г) Полное погружение участников в проблематику.
3. Процессное консультирование:
д) Экспресс-анализ ситуации.
10. Выберите соответствующую каждому понятию характеристику:

Признаки управленческого консультирования (УК)	Типы УК
1. По радикальности	а) «Революционное» УК б) Оперативное УК в) Целевое УК
2. По целям	г) «Косметическое» УК д) Стратегическое УК е) Многоцелевое УК
3. По видам решаемых задач	ж) «Обыденное» УК

Тест № 7

1. Понятие «управленческое консультирование» в период своего зарождения носило название:
1. Менеджмент-консалтинг.
2. Организация производства.
3. Служба скорой помощи.
4. Управление-Сервис.
2. «Золотые годы» управленческого консультирования — это:
1. 1930—1940 гг.
2. 1950—1960 гг.
3. 1980—1990 гг.
3. «Золотые годы» управленческого консультирования характеризуются:
1. Созданием большого количества консультационных компаний.
2. Быстрым развитием экономики, интернационализацией промышленности, торговли и финансов.
4. Какие из перечисленных западных компаний «большой пятерки» функционируют на российском рынке аудиторско-консалтинговых услуг?
1. Deloitte&Touche.
2. KPMG.
3. Ernst&Young.
4. PriceWaterhouseCoopers.

5. McKincey &Co.
6. Motorolla.
7. General Motors.
8. Arthur Andersen.
9. Renault.
5. Кто является участниками рынка аудиторско-консалтинговых услуг в России?
1. Только компании «большой пятерки».
2. Компании «большой пятерки» и несколько десятков западных и российских компаний.
3. Только российские компании.
6. К положительным сторонам привлечения зарубежных компаний на российский рынок аудиторско-консалтинговых услуг относятся:
1. Высокая стоимость услуг.
2. Новая деловая и общая культура.
3. Хорошее владение методикой консультирования.
4. Использование новых неадаптированных к российским условиям методик.
5. Высокие требования к бытовым условиям.
6. Высокие требования к предварительной подготовке клиента.
7. На российском рынке аудиторско-консалтинговых услуг большую долю составляет:
1. Консалтинг.
2. Аудит.
3. Консалтинг и аудит делят рынок на две равные части.
8. После кризиса августа 1998-го года на российском рынке стало лидировать консультирование:
1. По вопросам примитивного «дележа» денежных средств с государством, правительством, партнерами.
2. По вопросам реорганизации бизнеса, реформирования предприятий.
3. По проведению рекламных мероприятий.
9. Рост спроса на консультационные услуги в мире за последние 10 лет обусловлен:
1. Возникновением дефицита квалифицированных специалистов.
2. Ростом неопределенности и сложности среды бизнеса.
3. Необходимостью решения налоговых вопросов предприятий.
10. Привлекаются ли компаниями «большой пятерки» российские специалисты?
1. Да.
2. Нет.
3. Раньше — да; сейчас — нет.

Тест № 8

1. Основной проблемой, с которой сталкиваются российские консультанты, является:
1. Малочисленная клиентная база.
2. Катастрофическая нехватка знаний и навыков.
3. Непредсказуемое налоговое регулирование, нестабильность в стране.
2. Какую основную цель преследует консультационная фирма, создавая консультационный продукт для потенциальных клиентов?
1. Немедленное подписание контракта.
2. Заинтересовать клиента.
3. Проведение рекламной акции.
3. Российские консультанты ориентированы, в первую очередь, на:
1. Удовлетворение потребностей клиента.

2. Обучение клиента способам разрешения консультационных проектов.
3. Поставку экспертных знаний клиенту.
4. Какие ассоциации управленческих консультантов существуют в России?
1. АКЭУ.
2. Национальная Гильдия Профессиональных Консультантов.
3. ФЕАКО.
4. АКУОР.
5. К факторам, стимулирующим развитие консультационных услуг на рынке, относятся:
1. Объективная потребность в структурных преобразованиях в экономике.
2. Рекламные кампании крупных консультационных компаний.
3. Эволюция отношения к консультированию российских предпринимателей.
4. Развитие инфраструктуры рынка консультационных услуг.
5. Поддержка со стороны государства.
6. Образовательный потенциал.
6. Является ли, по Вашему мнению, консультированию в области электронного бизнеса перспективной отраслью управленческого консультирования?
1. Да, потому что…
2. Нет, потому что…
7. Центрами развития российского управленческого консультирования являются:
1. Москва и Санкт-Петербург.
2. Москва и Новосибирск.
3. Санкт-Петербург и Самара.
8. «Идеальный клиент — это…….». Продолжите фразу.
9. В компетенцию консультационной компании входит:
1. Исследование рынка товаров или услуг, на котором функционирует компания-клиент.
2. Самовольное управление финансовой деятельностью компании-клиента.
3. Расчет необходимых размеров инвестиций, поиск инвесторов, обладание информацией обо всей финансовой деятельности компании-клиента.
10. Консультационная компания, работающая на российском рынке, может оказывать услуги следующим структурам:
1. Российским предприятиям частного и государственного сектора.
2. Иностранным компаниям, работающим на российском рынке.
3. Органам государственного управления и правительственным организациям (органы мэрии, министерства, ведомства, государственные комитеты и др.)

Тест №9

1. Какие новые методологии появляются в управленческом консультировании в настоящее время?
1. Количественные методы прогнозирования развития ситуации.
2. Организационное развитие (organization development).
3. Интервьюирование сотрудников компании-клиента.
2. Системный подход:
1. Это система управленческих подходов, обеспечивающих реализацию составляемых целей.
2. Концентрируется на взаимодействии частей в организации и изучении каждой из них в контексте целого.
3. Это совокупность функций управления, которые надо выполнить для реализации управленческого решения.

3. Ситуационный подход — это:
1. Состояние процесса управления, в котором имеется расхождение между желаемым состоянием системы и действительным.
2. Подход, основанный на существовании только одного набора принципов, правил, использующихся во всех ситуациях.
3. Подход, учитывающий влияние на процесс управления конкретной ситуации.
4. SWOT-анализ — это:
1. Сопоставление численных значений показателей анализируемого объекта с показателями других аналогичных объектов.
2. Анализ сильных и слабых сторон компании, ее возможностей и угрожающих ее развитию событий.
3. Сведение в единую, сводную таблицу всех количественных экономических показателей деятельности компании и их анализ.
5. Сбор данных для проведения диагностики проблем компании-клиента осуществляется путем:
1. Интервьюирования сотрудников компании-клиента.
2. Сбора данных через соответствующие органы госбезопасности без прямого контакта с клиентом.
3. Структурированного анкетирования сотрудников.
6. По результатам диагностики консультант предпринимает следующие действия:
1. Обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы, позволяющей повысить ее эффективность.
2. Стратегическое планирование дальнейших действий.
3. Написание итогового отчета.
7. Методами разработки предложений по улучшению деятельности компании-клиента являются:
1. «Мозговой штурм».
2. Неупорядоченное перечисление идей.
3. SWOT-анализ состояния компании-клиента.
8. Метод групповой работы — это:
1. Работа нескольких консультантов по диагностированию и разрешению проблемы компании-клиента.
2. Работа консультанта с группой сотрудников компании-клиента.
3. Совместная работа всех сотрудников компании-клиента и всех сотрудников консультирующей организации.
9. При балльной оценке проблем компании сотрудниками организации-клиента постановка ими балльных оценок всех проблем на минимально возможном уровне свидетельствует о:
1. Полном отсутствии проблем на предприятии.
2. Боязни сотрудников высказывать свое мнение по вопросу и, как следствие, существенной проблеме в компании.
10. PEST-анализ представляет собой:
1. Пошаговое (*от англ.* step — шаг) выполнение сотрудниками компании-клиента рекомендаций консультанта.
2. Оценку влияния социальных, политических, экономических, технологических факторов на компанию-клиента.
3. Технологию стратегии развития и продвижения товара или услуги на рынок (Promotion Evolution Strategic Technology(PEST)).

Тест №10

1. Ролевая природа консультанта зависит от:
1. Социального происхождения консультанта.
2. Профиля консультанта.
3. Личностных качеств консультанта.
4. Ожиданий компании-клиента.
5. Сложившейся в компании ситуации.
2. Выберите соответствующее каждому пункту правильное утверждение:
1. Консультант по ресурсам А Б В
2. Консультант по процессу А Б В
А. Сотрудничество с ним ограничивается со стороны клиента предоставлением консультанту всей информации, обсуждением достигнутых результатов, просьбой о дальнейшем сотрудничестве.
Б. Действует как фактор изменений, пытается научить организацию саму решать возникающие проблемы, знакомя ее с организационными процессами, методами вмешательства.
В. Помогает клиенту своим опытом, диагностикой проблем, обучением персонала.
3. Может ли консультант играть одновременно несколько ролей?
1. Да.
2. Нет.
4. Выберите, какие из перечисленных ролей может играть консультант:
1. Эксперт.
2. Начальник.
3. Агитатор.
4. Помощник.
5. Преподаватель.
6. Ученик.
7. Подчиненный.
8. Посредник.
9. Стратег.
5. Какая из ролей является основной ролью консультанта:
1. Преподаватель.
2. Коллега.
3. Эксперт.
6. На вопрос «Что делать?» отвечают консультанты, играющие роль:
1. Экспертную.
2. Процессную.
3. На сцене театра в пьесе по роману Н.Г.Чернышевского.
7. Выберите соответствующую каждому понятию характеристику:

1. Консультант-агитатор 2. Консультант-стратег «защиты» системы нововведений. 3. Консультант-преподаватель 4. Консультант-посредник	а) Организация периодического или постоянного инструктажа в пределах«системы клиента». б) Пытается повлиять на клиента путем в) Выступает »буфером» между руководством фирмы и сотрудниками. г) Подсказывает дополнительные варианты, которые могут быть упущены руководством при обсуждении проблемы.

8. Выбор консультанта руководством российского предприятия осуществляется следующим путем:
1. Обращение к любым консультантам на основе интуитивной потребности в помощи при решении своих проблем.
2. Завязывание контактов с консультирующими организациями например, на конференциях, семинарах.
3. На основе стандартных, единых для всех, процедур отбора консультантов международных организаций, таких, как Европейский союз (ЕС), Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР).
9. При окончательном выборе консультанта клиентом учитываются:
1. Стоимость оказываемых услуг.
2. Технические (содержательные) предложения консультантов.
3. Наличие у консультирующей организации оборудованного офиса, предоставляющего благоприятные условия для выполнения консультационного проекта.
10. Что представляет собой «экспериментальное» задание консультанту?
1. Экспериментальная апробация всех возможных вариантов решения проблемы в организации.
2. Предоставление консультанту незначительного задания, не требующего его вмешательства в деятельность организации, для окончательной оценки возможности сотрудничества с ним.
3. Это консультационный проект, выполняемый консультантом первый раз в жизни.

Тест № 11

1. Оплата оказания консультационных услуг консультантом клиенту осуществляется на основании:
1. Договора.
2. Устного соглашения между консультантом и клиентом.
3. Общегосударственного прейскуранта цен на консультационные услуги.
2. Повременная оплата — это:
1. Оплата определенного количества времени, независимо от того, сколько времени на работу затрачивает консультант.
2. Оплата, определяемая как процент от стоимости объекта консультирования и результата консультирования.
3. Оплата, осуществляемая на основе расчета количества рабочего времени, затраченного на выполнение консультационного проекта.
3. Фиксированная оплата — это:
1. Оплата, основанная на ценах аналогичных проектов данной или другой консультационной компании.
2. Оплата, определяемая как процент от стоимости объекта консультирования и результата консультирования.
3. Оплата определенного количества времени, независимо от того, сколько времени на работу затрачивает консультант.
4. Оплата работы консультанта:
1. Является заработной платой консультанта.
2. Является платой, которая идет на содержание консультационной компании, ее прибыль и налоги.
3. Соответствует денежному эффекту, полученному компанией-клиентом в результате внедрения предложений консультанта.
5. Оплата работы консультанта включает:

1. Затраты на аренду помещений.
2. Затраты на управленческий и технический персонал.
3. Прибыль консультационной компании.
4. Налоги.
5. Затраты на оборудование.
6. Гонорары консультантов за оказание консультационных услуг:
1. Универсальны для всех консультантов и представляют собой среднестатистические величины.
2. Зависят от уникальности квалификации консультантов, стоимости и значимости консультационного проекта.
3. Определяются стажем работы консультанта в данной области.
7. Иностранные консультационные компании, работающие в России, устанавливают цены:
1. На уровне, принятом в их странах.
2. На уровне, определяемом путем наведения информации о финансовом состоянии клиента.
3. На уровне средних цен российских консультационных компаний.
8. Цена на консультационные услуги как процент от стоимости объекта консультирования применяется на следующие виды услуг:
1. Оценка имущества.
2. Проведение рекламной кампании.
3. Составление контрактов.
4. Привлечение инвестиций.
9. Может ли договор на оказание консультационных услуг содержать частичную предоплату?
1. Да.
2. Нет.
10. Какой вид оплаты является самым противоречивым?
1. Фиксированная оплата.
2. Повременная оплата.
3. Оплата, зависящая от результата.

Тест № 12

1. Форма контракта (договора) на оказание консультационных услуг может быть:
1. Письменной.
2. Устной.
3. И письменной, и устной.
2. Какие формы может принимать вознаграждение консультанта?
1. Денежный гонорар.
2. Приобретение акций компании-клиента.
3. Услуги по бартеру.
4. Все вышеперечисленное.
3. При консультировании по вопросу привлечения инвестиций целесообразнее использовать форму оплаты:
1. Повременную.
2. Фиксированную.
3. Как процент от стоимости объекта консультирования или результата.
4. Цены на услуги российских консультантов:
1. Выше мировых цен.

2. Ниже мировых цен.
3. Равны мировым ценам.
5. Существует …. основных способа формирования цены на консультационные услуги:
1. Два. 2. Три. 3. Четыре
6. Оплата, зависящая от результата:
1. Услуги оплачиваются только тогда, когда получены определенные результаты.
2. Ее размер зависит от величины полученных результатов (экономии, прибыли).
3. Оба варианта.
7. К особенностям оплаты консультационных услуг в России относятся:
1. Заключение договора на оказание консультационных услуг с предоплатой.
2. Использование бартера в оплате.
3. К этическим аспектам оплаты консультационных услуг в России является не-оплата 5—10% общей стоимости проекта.
8. Как соотносятся заработная плата консультанта и цена консультационной услуги?
1. Заработная плата консультанта меньше цены услуги.
2. Заработная плата консультанта больше цены услуги.
3. Заработная плата консультанта равна цене услуги.
9. Влияет ли на оплату работы консультанта его квалификация?
1. Да.
2. Нет.
10. Прием клиентом работы консультанта осуществляется на основе:
1. Заключенного договора о дальнейшем сотрудничестве.
2. Акта приема-сдачи работ.
3. Устного обсуждения полученных результатов и фиксирования их на магнитных лентах (аудиокассетах).

Тест №13

1. Эффективность консультационных услуг определяется:
1. Объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования.
2. Рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомендаций консультанта в компании-клиенте.
3. Выявлением реальных положительных изменений в компании-клиенте.
2. Оценка эффективности консультационной деятельности осуществляется:
1. По реальным изменениям в организации-клиенте.
2. По затратам организации-клиента на услуги консультанта.
3. По затратам организации-клиента на обучение своего персонала.
3. Эффективность работы консультанта рассчитывается как:
1. Разница между финансовыми показателями за месяц до внедрения проекта и через месяц после завершения внедрения проекта.
2. Количество рабочего времени, затраченного на выполнение проекта.
3. Отношение полученной прибыли компанией-клиентом к затраченным на процесс консультирования средствам.
4. Вероятность успеха выполнения консультационного проекта увеличивается в случае:
1. Отстранения клиента от участия в процессе консультирования с целью исключения возможных проблем, мешающих в работе.
2. Сдачи консультантом множества формальных текущих и заключительных от-четов клиенту.

3. Вовлечения клиента в процесс решения проблем и общения консультанта с ним.
5. Улучшения конкурентоспособности российских консультационных компаний можно достичь за счет:
1. Изменения нормативно-законодательной базы.
2. Налаживания обширных международных связей.
3. «Копирования» шаблонов, методов работы зарубежных компаний.
6. Оценка качества работы консультанта осуществляется:
1. Установлением того, как каждое подразделение компании-клиента справляется с внедрением изменений, процедур и достигает своих целей.
2. По принципу: «чем меньше затрачено средств на консультирование и чем больше написано отчетов, тем лучше».
3. С учетом уже имеющихся отзывов бывших клиентов о консультанте.
7. Выберите неправильное утверждение:
1. «Повышению эффективности работы клиента способствует высокий профессионализм и опыт консультанта».
2. «Эффективная работа консультанта содействует профессионализму и компетентности клиента».
8. Контроль выполнения консультационного проекта осуществляется:
1. Клиентом. 2. Консультантом. 3. И клиентом, и консультантом.
9. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно?
1. Изменение организационной структуры управления компании.
2. Исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции.
3. Разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе.
10. Эффективность любого подхода консультирования зависит от:
1. Целей разрешения конкретной проблемы.
2. Применяемых консультантом методов консультирования.
3. Восприятия методов консультирования клиентами.

Примеры решения практических заданий

Сравнение экономической эффективности лизинга и кредита для конечного заемщика (лизингополучателя)

Задача №1

Компания получила в банке кредит в 50 млн. у.е. на 4 года под 8% годовых. Кредитный договор предусматривает погашение долга разовым платежом. Одновременно с получением кредита компания начала создавать фонд погашения, открыв счет в другом банке, где начисляются проценты из расчета 10% годовых. Определите ежегодные расходы компании по амортизации долга при условии, что в фонд погашения вносятся ежегодно равные суммы.

Предположим, что кредит был выдан под простые проценты. В первый год после получения кредита выплачивались только проценты по нему, а фонд погашения начал создаваться через год. Составьте план погашения кредита.

Решение:

Кредит				
год	Долг на конец	%	% в у.е.	Выплаты
1	54000000	0,08	4000000	4000000

2	58000000	0,08	4000000	20666666,66
3	62000000	0,08	4000000	20666666,66
4	66000000	0,08	4000000	20666666,66
Плажет должен составить в сумме			66000000	
Фонд погашения				
год	вклад	%	вклад +%	
1	18787879	1,1	20666666,66	
2	18787879	1,1	20666666,66	
3	18787879	1,1	20666666,66	
Итог	56363637		62000000	

Ответ: выплаты по кредиту составят 4000000 у.е. в первый год и по 20666666,66 у.е. последующие 3. Платежи в фонд погашения составят по 18787879 у.е. 3 года.

Задача №2

Стоимость сдаваемого в лизинг оборудования составляет 400 000 р. Срок лизинга – 2 года. Норма амортизации – 15 %. Процент за кредит – 20 % в год. Согласованная по договору ставка комиссионного вознаграждения лизингодателя – 4 % годовых стоимости оборудования. Лизингодатель предоставляет лизингополучателю дополнительные услуги по доставке и монтажу оборудования и по обучению персонала на сумму 10 тыс.р. Ставка НДС – 18 %. Определите сумму лизинговых платежей за оба года без учета НДС.

Решение

ЛП = АО + ПК + КВ + ДУ + НДС,

где: ЛП - общая сумма лизинговых платежей;

АО - величина амортизационных отчислений, причитающихся лизингодателю в текущем году;

ПК - плата за используемые кредитные ресурсы лизингодателем на приобретение имущества - объекта договора лизинга;

КВ - комиссионное вознаграждение лизингодателю за предоставление имущества по договору лизинга;

ДУ - плата лизингодателю за дополнительные услуги лизингополучателю, предусмотренные договором лизинга;

НДС - налог на добавленную стоимость, уплачиваемый лизингополучателем по услугам лизингодателя.

2. Амортизационные отчисления рассчитываются по формуле:

АО=БС*На/100,

где; БС - балансовая стоимость имущества - предмета договора лизинга, млн, руб.;

На - норма амортизационных отчислений, процентов.

АО=БС*НА/100=400000*15/100=60000руб

где: ПК - плата за используемые кредитные ресурсы, млн. руб.;

СТк - ставка за кредит, процентов годовых.

Кр - кредитные ресурсы

ПК=400000*0.2=80000руб.

КВ=400000 *0.04=16000руб

ДУ=10000руб

НДС= (АО + ПК + КВ + ДУ)*18/100=(60000+80000+16000+10000)*18/100=29880руб

ЛП = АО + ПК + КВ + ДУ + НДС = 60000+80000+16000+10000=166000 руб – общая сумма лизинговых отчислений в год

За два года 166000+166000=332000 рублей.

Задача №3

Условие:

1	Стоимость имущества, рублей	1000000
2	в том числе НДС	152542
3	Стоимость без НДС, рублей	847458
4	% ставка по кредиту	16,00%
5	Срок службы имущества, месяцев	84
6	Норма амортизации (ежемесячная)	0,011905
7	Ставка налогов	-
	7.1 на прибыль	20%
	7.2 на имущество	2,20%
8	Срок лизинга/кредита, месяцев	36
9	Комиссия лизинговой компании	3,00%

Решение:

Расчет затрат на кредит

Период	Амортизация	Остаточная стоимость на начало периода	Налог на имущество	Возврат кредита	Задолженность по кредиту	% по кредиту	Погашение кредита за счет чистой прибыли	Уплачиваемый налог на прибыль
1	10 089	847 458		27 778	1 000 000	13 333	17 689	5 586
2	10 089	837 369		27 778	972 222	12 963	17 689	5 586
3	10 089	827 280		27 778	944 444	12 593	17 689	5 586
4	10 089	817 191	4 578	27 778	916 667	12 222	17 689	5 586
5	10 089	807 103		27 778	888 889	11 852	17 689	5 586
…	…	…	…	…	…	…	…	…
36	10 089	494 350	-	27 778	27 778	370	17 689	5 586
ИТОГО		-	**41 450**	**1 000 000**	-	**246 667**	**636 804**	**201 096**

Сумма затрат по кредиту = Сумма кредита + % по кредиту + сумма налога на прибыль
1000 000 + 246 667 + 201 096 = 1 447 763

Экономия по налогу на прибыль = % по кредиту *0,20 (ставка налога на прибыль)
246 667 * 0,20 = 49 333,4

Расчет затрат на лизинг

Период	Амортизация с укорененным	Остаточная стоимость на начало	Налог на имущество	Возврат кредита	Задолженность по кредиту	% по кредиту	Комиссия лизинговой компании	Лизинговый платеж без НДС	НДС на лизинговый платеж

	коэфф-ом 2,4	период а							
1	24 213	847 458		27 778	1 000 000	13 333	2 500	39 374	7 087
2	24 213	823 245		27 778	972 222	12 963	2 500	39 003	7 021
3	24 213	799 031		27 778	944 444	12 593	2 500	38 633	6 954
4	24 213	774 818	4 461	27 778	916 667	12 222	2 500	42 724	7 690
5	24 213	750 605		27 778	888 889	11 852	2 500	37 892	6 821
…	…	…	…	….	…	…	…	…	…
36	24 213	0		27 778	27 778	370	2500	26 411	4 754
ИТОГО		-	**27 700**	**1000 000**	-	**246 667**	**90 000**	**1211 824**	**218 128**

Сумма выплат по лизинговому договору = Лизинговый платеж без НДС + НДС на лизинговый платеж – Налог на имущество (т.к. он будет учитываться отдельной расходной строкой) 1 211 824 + 218 128 – 27 700 = 1 402 253

Экономия по налогу на прибыль = (Лизинговые платежи без НДС + Налог на имущество)*0,20 (1 211 824 + 27 700) * 0,20 = 247 904,8

Сравнение платежей по лизингу и по кредитному договору

Лизинг		**Кредит**	
Сумма выплат по лизинговому договору, рублей	1 402 253р**.**	Сумма затрат по кредиту, рублей	1 447 763
в том числе НДС	218 128р.	в том числе НДС	152 542
Лизинговые платежи без НДС, рублей	1 211 824	Затраты по кредиту без НДС, рублей	1 295 220
Налог на имущество (за весь срок начисления амортизации), рублей	27 700	Налог на имущество (за весь срок начисления амортизации) в том числе, рублей	65 421
		в течение срока кредита, рублей	41 450
		в течение оставшегося срока начисления амортизации, рублей	23 971
Экономия по налогу на прибыль, рублей	247 904,8	Экономия по налогу на прибыль, рублей	49333, 4
Итого лизинговые платежи с учетом возврата НДС и экономией по налогу на прибыль, рублей	***942 038***	**Итого кредитные платежи с учетом возврата НДС и экономией по налогу на прибыль, рублей**	***1 301 441***

***З*адание №4**

Условие:

1	Стоимость имущества, рублей	1000000
2	в том числе НДС	180 000
3	Стоимость без НДС, рублей	820 000
4	% ставка по кредиту	14,00%
5	Срок службы имущества, месяцев	72
6	Норма амортизации (ежемесячная) (1/72 мес.)	0,013989
7	Ставка налогов	-

	7.1 на прибыль	20 %
	7.2 на имущество	2,20%
8	Срок лизинга/кредита, месяцев	24
9	Комиссия лизинговой компании	1,5%

Шкала оценивания.

Методические материалы по процедуре оценивания

Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения	Систематизированные и полные

	Личностные качества	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

4.4. Методические материалы

Наименование темы (раздела)	**Код компетенции**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**

Сущность и история становления управленческого консультирования.	УК ОС – 1/4	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуаций	Балльно-рейтинговая система
Типология управленческого консультирования.	УК ОС – 1/4	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуаций	Балльно-рейтинговая система
Процесс и этапы управленческого консультирования.	УК ОС – 1/4	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также	Балльно-рейтинговая система

			применением творческого подхода в нестандартных ситуаций	
Принципы и методы управленческого консультирования.	УК ОС – 1/4	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуаций	Балльно-рейтинговая система
Организация и качество работы специалиста по управленческому консультированию.	УК ОС – 1/4	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуаций	Балльно-рейтинговая система
Профессиональная компетентность, базовые ценности и этический кодекс консультанта.	УК ОС – 1/4	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические	Балльно-рейтинговая система

			задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуаций	
Практические аспекты управленческого консультирования.	УК ОС – 1/4	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуаций	Балльно-рейтинговая система

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1.Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость практических занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- разобрать, совместно с другими студентами, обсудить вопросы по теме занятия.

За работу на практическом занятии, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса.

Практические занятия призваны обеспечить углубленное изучение курса, привить

обучающимся навыки самостоятельного решения практических заданий и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи.

В ходе практического занятия, в первую очередь, студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;

2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;

3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и практический материал.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);
- выполнение заданий преподавателя;
- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения, специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
-информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными);
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка практических заданий, участие в тематических дискуссиях;

3. Выполнение индивидуальных работ;

4. Решение практических заданий;

5. Моделирование или анализ конкретной ситуации.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

6.1.Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход: учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472268.

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование: учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351.

3. Савчук В.П. Диагностика предприятия. Поддержка управленческих решений / Савчук В.П. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-00101-681-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/37036.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шендель Т.В. Основы управленческого консультирования: учебное пособие / Шендель Т.В. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-86433-807-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107214.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература.

1. Баранова С.А. Психология управленческого консультирования: практикум / Баранова С.А., Смирнова А.А. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106583.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник для магистров / Блинов А.О., Дресвянников В.А... — Москва: Дашков и К, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-394-03525-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110944.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования: учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478168.

3. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13725-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468849.

4. Розвита Кенигсвизер, Мартин Хиллебранд Введение в системное консультирование организаций. — М.: Институт консультирования и системных решений, 2013. — 192 с.

6.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» №402-ФЗ от 06.12.2011 года.
4. Приказ Минфина от 06.05.1999 №33-н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99»/
5. Приказ Минфина от 06.05.1999 №32-н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99»
6. Приказ Минфина от 30.03.2001 №26-н (ред. от 24.12.2012) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01»
7. Приказ Минфина от 27.12.2007 №153-н (ред. от 24.12.2012) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007»
8. Приказ Минфина от 09.06.2001 №44-н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru
3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

6.5.Иные источники.

Периодические издания

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением;

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт).

Для проведения занятий используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, содержащиеся в материалах лекционных и семинарских занятий.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Разделы рабочей программы дисциплины 2,4,5 и 7 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.1. Объем дисциплины

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ): лекции, практические занятия, самостоятельная работа с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ЭО и ДОТ
Практические занятия	С применением ЭО и ДОТ
Самостоятельная работа	С применением ЭО и ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ЭО и ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Выполнение практико-ориентированных заданий	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	В системе дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется согласно размещенному регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ проводятся тестирования, выполнение практико-ориентированных заданий, консультирование обучающихся. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

− при проведении занятий семинарского типа (с ДОТ): опрос (видеоконференция в Microsoft Teams, асинхронный режим, синхронный режим, выполнение письменных работ в СДО; преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (с ДОТ): эссе / тестирование (ДОТ);.

4.1.2. Зачет / экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет / экзамен проводится с использованием электронного обучения с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия и базы СДО Академии.

4.4. Шкала оценивания.

4.4.1. Шкала оценивания дисциплины

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**
Практические занятия (ДОТ)	Критерии оценивания по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного и\или письменного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции, расчетов и т.д. Устанавливаются разработчиком он-лайн курса.
Тестирование (ДОТ)	Проводится по каждой теме дисциплины либо применяется итогвое тестирование. Устанавливаются разработчиком он-лайн курса.
Зачет / экзамен	Критерии оценивания и форма проведения устанавливается разработчиком он-лайн курса

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра размещенных учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием, видео-лекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

7.2. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.13 Финансовые рынки и институты
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
к.э.н., кафедры экономики и финансов Полянский Д. С.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины *«*Финансовые рынки и институты*»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Финансовые рынки и институты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	4	4 этап освоения компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия [1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности.	УК ОС-9	на уровне знаний: основные понятия и категории финансов; сущность и основы функционирования финансово-кредитного механизма; роль финансов в условиях рынка; содержание и основы управления финансами; особенности планирования, учета, инвестирования капитальных и текущих затрат; состав финансовой системы, закономерности ее построения и развития; структуру общегосударственных финансов.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: давать оценку ситуации, складывающуюся на финансовом рынке; анализировать происходящие в стране финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути оптимизации решений в сфере управления финансами; использования механизма функционирования финансов с целью повышения эффективности работы предприятия и составления финансового плана и бюджета.

[1] http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201903260042, http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201504140018

2 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: владеть методами расчета денежных доходов, накоплений, их распределения и использования; методами планирования финансовых потоков и их контроля; навыками работы с нормативными актами; навыками поиска, финансовых нормативных и правовых документов ; навыками анализа финансовых нормативных и правовых документов; навыками объективной оценки направления деятельности федеральных государственных органов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.13 Финансовые рынки и институты составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 48 ч.: 24ч – лекции, 24ч – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 56ч.

Дисциплина «Б1.В.13 Финансовые рынки и институты» изучается на 3 курсе в 6 семестре студентами очной.

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Экономическая теория; Бухгалтерский учет и анализ (2-й семестр, 2-й курс). В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Финансы» служат основой для таких дисциплин «Экономика организаций» (5 семестр, 3 курс); «Планирование и проектирование организаций»; «Экономика и управление проектами» (8 семестр, 5 курс).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность финансов и их функции. Финансовая система	16	4		4		8	О,Т,З
Тема 2	Финансовая политика государства как инструмент регулирования экономики	16	4		4		8	О,Т,З

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Финансы государства, их значение и функции в решении комплекса макроэкономических проблем.	14	4		4		6	О,Т, З
Тема 4	Региональные и местные финансы	10	2		2		6	О,Т,З
Тема 5	Государственные внебюджетные фонды РФ, их значение в решении социальных проблем	10	2		2		6	О,Т,З
Тема 6	Основы функционирования финансов коммерческих организаций.	10	2		2		6	О,Т, З
Тема 7	Финансы некоммерческих организаций	10	2		2		6	О,Т,З
Тема 8	Финансы домашних хозяйств	10	2		2		6	О,Т,З
Тема 9	Роль финансов в развитии международного сотрудничества, в процессе глобализации экономики	10	2		2		6	О,Т,З
	Консультация перед промежуточной аттестацией							
Промежуточная аттестация		4				4		ЗСО
Всего:		**108**	**24**		**24**	**4**	**56**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность финансов и их функции. Финансовая система.

Категория финансов, ее определение. Объекты и субъекты финансовых отношений, способы их организации. Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Распределительная функция финансов и ее стимулирующее значение. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве. Финансовая система Российской Федерации, ее правовые основы.

Тема 2. Финансовая политика государства как инструмент регулирования экономики.

Содержание финансовой политики, ее определение. Понятие финансового механизма, финансовых рычагов, их влияние на экономику. Критерии эффективности финансовой политики; сфера действия ее в условиях рынка. Фискальная (налоговая)

политика и бюджетная политика, их основные инструменты. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу.

Тема 3. Финансы государства, их значение и функции в решении комплекса макроэкономических проблем.

Структура общегосударственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, кредит. Цели формирования финансов на государственном уровне, их функции в решении макроэкономических проблем: стабилизации, экономического роста. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов, влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления.

Тема 4. Региональные и местные финансы.

Принципы федерализма и права региональных органов власти в формировании финансовых ресурсов – бюджетов и внебюджетных фондов. Источники доходов и направления расходов региональных финансов, права заимствования. Принцип территориального формирования бюджетов и закрепленные источники (конкретные налоги и платежи). Трансферты нижестоящим бюджетам.. Формирование доходов местных бюджетов, взаимосвязь с вышестоящими бюджетами. Структура расходов, проблемы дефицитности, их решение.

Тема 5. Государственные внебюджетные фонды РФ, их значение в решении социальных проблем.

Экономическая сущность внебюджетных фондов. Внебюджетные фонды, их специфика в российской бюджетной системе, особые функции. Значение социальных фондов – Государственного пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Способы формирования доходов внебюджетных фондов РФ.

Тема 6. Основы функционирования финансов коммерческих организаций.

Коммерческая организация как хозяйствующий субъект. Финансовые источники капитала организаций, собственные и привлеченные (заемные) средства. Основы функционирования финансов коммерческих предприятий. Оборот капитала организации. Баланс как основной финансовый документ предприятия, его структура. Финансовая работа на предприятии: организация взаимоотношений с другими экономическими субъектами.

Тема 7. Финансы некоммерческих организаций.

Организационно-правовые формы и сферы деятельности некоммерческих организаций. Финансы организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность. Источники формирования финансов некоммерческих организаций: собственные и привлеченные; проблемы самофинансирования. Структура расходования средств некоммерческих организаций. Управление финансами некоммерческих организаций.

Тема 8. Финансы домашних хозяйств.

Финансы домашних хозяйств как один из основных элементов финансовой системы страны. Источники денежных средств граждан: труд, имущество, капитал. Использование гражданами своих доходов, формирование финансового портфеля гражданина. Личные сбережения. Привлечение кредита. Предпринимательская деятельность населения, доходы от бизнеса, взаимоотношения с государственными органами. Налогообложение граждан РФ.

Тема 9. Роль финансов в развитии международного сотрудничества, в процессе глобализации экономики.

Международная финансовая система как результат объективного интеграционного процесса. Становление международной финансовой системы в исторической ретроспективе. Региональные процессы интеграции. Создание специализированных международных и региональных организаций – МВФ, МБРР, ГАТТ, ЕБРР и др. Участники международных финансовых отношений. Платежный баланс. Структура мирового финансового рынка. Роль финансов в развитии международного сотрудничества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Б1.В.13 Финансовые рынки и институты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность финансов и их функции. Финансовая система	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практические задания
Тема 2. Финансовая политика государства как инструмент регулирования экономики	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 3. Финансы государства, их значение и функции в решении комплекса макроэкономических проблем.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 4. Региональные и местные финансы	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 5. Государственные внебюджетные фонды РФ, их значение в решении социальных проблем	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 6. Основы функционирования финансов коммерческих организаций.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 7. Финансы некоммерческих организаций	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 8. Финансы домашних хозяйств	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 9. Роль финансов в развитии международного сотрудничества, в процессе глобализации экономики	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области основных понятий и категорий финансов; сущности и основ функционирования финансово-кредитного механизма; роли финансов в условиях рынка; содержания и основы управления финансами - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения давать оценку ситуации, складывающуюся на финансовом рынке; анализировать происходящие в стране финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути оптимизации решений в сфере управления финансами - тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков владения методами расчета денежных доходов, накоплений, их распределения и использования; методами планирования финансовых потоков и их контроля; навыками работы с нормативными актами – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается

проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовые рынки и институты» проводится в форме зачета с оценкой. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических исследований в области функционирования финансовых рынков и институтов, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области функционирования финансовых рынков и институтов, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах функционирования финансовых рынков и институтов, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1 Сущность финансов и их функции. Финансовая система**.**

Задание. Подготовить доклады на тему: Финансовая система Российской Федерации, ее правовые основы

Вопросы

1. Основные теоретические концепции сущности финансов
2. Дискуссионность императивности финансов
3. Факторы, определяющие структуру финансовой системы

Тема 2 Финансовая политика государства как инструмент регулирования экономики**.**

Задание. Подготовить доклады на тему: Фискальная (налоговая) политика и бюджетная политика, их основные инструменты. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу.

Вопросы

1. Финансовый механизм и его элементы
2. Особенности современной финансовой политики
3. Особенности государственной финансовой политики на современном этапе

Тестовые задания

1. С точки зрения теории финансов, финансы это –

*1. отношения между экономическими субъектами
2. деньги
3. орган управления финансовой системы
4. ценные бумаги, товарные запасы, недвижимость

2. Финансы характерны для

1. только рыночной экономики
2. экономики, которая использует натуральный обмен
3. экономики, которая использует натуральные подати
*4. любой экономической системы

3. Предметом изучения финансов принято считать

1.товарно-денежные отношения в обществе
*2.отношения образования, распределения, перераспределения и использования денежных средств целевого назначения
3.процесс сбора налогов
4.денежные средства

4. К централизованным финансам относят

1. финансы страховых компаний
*2. внебюджетные фонды
3. финансы граждан
4. финансы акционерных обществ

5. По мнению большинства исследователей, финансы выполняют две основные функции -

1. собирательную и распределительную
2. собирательную и контрольную
*3. распределительную и контрольную
поощрительную и контрольную

Тема 3 Финансы государства, их значение и функции в решении комплекса макроэкономических проблем**.**

Задание. Подготовить доклады на тему: Цели формирования финансов на государственном уровне, их функции в решении макроэкономических проблем: стабилизации, экономического роста. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов, влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления.

Вопросы

1. Проблемы и перспективы развития налоговой системы России
2. Роль государственного кредита в развитии национальных экономик
3. Основные источники финансирования дефицита государственного бюджета.

4. Проведите анализ данных по формированию и использованию средств резервных фондов федерального бюджета

Тестовые задания

1. По степени централизации финансовых отношений можно выделить сферы

1. государственных финансов, местных финансов и финансов организаций
*2. централизованных финансов и децентрализованных финансов
3. государственных финансов, финансов страхования и финансов предприятий
4. государственных финансов и местных финансов

2. Одной из целей финансовой политики является

1. обеспечение единства долговременных и краткосрочных целей
2. отражение экономических и социальных условий развития общества
*3. создание финансовых резервов для всех уровней системы финансов
4.подбор и расстановка кадров, способных решить поставленные задачи и организовать их выполнение

3. Управление финансами

*1.является составной частью управления народным хозяйством
2.включает в себя управление народным хозяйством
3.никак не связано с управлением народным хозяйством
4.является самостоятельной отраслью народного хозяйства

4. Финансовый контроль означает

1. форму реализации контрольной функции финансов
2. контроль за процессом формирования и эффективного использования финансовых ресурсов во всех сферах и звеньях народного хозяйства, содействие реализации финансовой политики государства
3. совокупность действий и операций по проверке финансовых и связанных с ним вопросов деятельности субъектов хозяйствования и управления с применением специфических форм и методов его организации

*4. все перечисленное в других пунктах

5. Бюджетирование – это

*1. процесс составления бюджета организации, т.е. количественного выражения централизованно устанавливаемых показателей плана организации на определенный период по использованию всех видов ресурсов, формированию источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности, доходам и расходам, движению денежных средств и инвестициям
2.разработка экономической политики в масштабах государства
3.процедура принятия годового бюджета страны, субъектов федерации;
4.все перечисленное в других пунктах

Тема 4 Региональные и местные финансы**.**

Задание. Подготовить доклады на тему: Трансферты нижестоящим бюджетам. Формирование доходов местных бюджетов, взаимосвязь с вышестоящими бюджетами.

Вопросы

1. Основные источники доходов региональных бюджетов
2. Основные направления использования ресурсов регионального бюджета
3. Доходы и бюджетные полномочия муниципалитетов

Тестовые задания

1. Бюджетная система представляет собой систему
   1. налогообложения и бюджетного финансирования
   *2. сбора, обработки и передачи информации по формированию и исполнению бюджетов
   3. бюджетного финансирования и регулирования
   4. бюджетного планирования.

2. К функциям страхования **не относится** функция

   1. перераспределительная
   2. рисковая
   3. предупредительная
   *4. контрольная

3. Фискальная политика – это

1. политика государственного регулирования темпов инфляции и уровня безработицы
*2. политика корректировки государственных расходов и системы налогообложения
3.политика регулирования денежного обращения со стороны государства
4. политика государственного регулирования рынка труда
5. политика регулирования кредитной системы со стороны государства

4. К инструментам фискальной политики стабилизации экономики относят

1. повышение или снижение норм резервов
2. операции на открытом рынке
3. изменение учетной ставки
*4. уменьшение или увеличение государственных расходов

5. Финансовый менеджер – это

1. специалист в области организации производства
2. специалист в области изучения спроса
*3. специалист по управлению денежными потоками
4. главный бухгалтер

Тема 5 Государственные внебюджетные фонды РФ, их значение в решении социальных проблем**.**

Задание. Подготовить доклады на тему: Значение социальных фондов – Государственного пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Способы формирования доходов внебюджетных фондов РФ.

Вопросы

1. Пенсионная реформа в России: сущность, этапы осуществления

2. Схема финансирования базовой, страховой и накопительной частей пенсии
3. Финансовый механизм выплаты пособия по безработице. Финансирование службы занятости
4. Виды социальных выплат в России, их динамика. Проблемы оценки эффективности работы социально-страховых фондов

Тестовые задания

1. В Российской Федерации за исполнение бюджета отвечает

1. Государственная дума
2. Президент
*3. Казначейство
4. Центральный банк

2. В Российской Федерации вопросами формирования и исполнения бюджета ведает

1. Государственная дума
2. Президент
*3. Министерство финансов
4. Центральный банк

3. Государственный кредит не используется для

1. регулирования объема денежной массы
2. пополнения государственного бюджета
*3. контроля за деятельностью коммерческих банков
4. ликвидации дефицита государственного бюджета

4. К источникам покрытия дефицита государственного бюджета относят

1. государственные расходы
2. фонд заработной платы
3. обороты по реализации товаров и услуг
*4. выпуск государственных ценных бумаг

5. К финансовым планам, утверждаемым в виде закона относят

1. консолидированный бюджет Калужской области
2. смету доходов и расходов бюджетного учреждения
*3. областные и краевые бюджеты
4. бюджет города Ярославля

Тема 6 Основы функционирования финансов коммерческих организаций. Прибыль как финансовый результат работы организаций**.**

Задание. Подготовить доклады на тему: Баланс как основной финансовый документ предприятия, его структура. Финансовая работа на предприятии: организация взаимоотношений с другими экономическими субъектами.

Вопросы

1. Сущность принципов функционирования финансов коммерческих организаций и их выражение.

2. Содержание факторов, влияющих на финансовый механизм коммерческих организаций.
3. Источники и виды финансовых ресурсов коммерческих организаций.
4. Направления использования финансовых ресурсов коммерческих организаций.
5. Особенности организации и функционирования финансов кредитных организаций.
6. Формирование и использование финансовых ресурсов кредитных организаций.

Тестовые задания

1. Принцип фискального (налогового) федерализма означает

1. поступление всех установленных в стране налогов в федеральный бюджет
*2. распределение налогов и сборов в соответствии с уровнями бюджетной системы
3. установление региональных налогов исключительно региональными властями
4. взимание федеральными властями налогов с субъектов федерации

2. Принципом построения бюджетной системы РФ является принцип

1. централизма
*2. самостоятельности
3. ведомственной тайны
4. автономности

3. Консолидированный бюджет – это

1. бюджет федеральной власти
2. бюджет территорий
*3. суммарный бюджет центра и территорий
4. бюджет, исполненный за прошлый год

4. К доходам бюджетов РФ относят

*1. доходы от продажи имущества, находящегося в государственной собственности
2. чистую прибыль коммерческих предприятий
3. золото-валютные резервы Центрального банка
4. проценты, полученные банками за предоставление кредитов юридическим лицам

5. Исполнение утвержденного бюджета начинается

1. со дня его утверждения
2. за месяц до начала бюджетного периода
3. 1 сентября того года, когда утвержден бюджет
*4. 1 января года, следующего за годом утверждения бюджета

Тема 7 Финансы некоммерческих организаций**.**

Задание. Подготовить доклады на тему: Источники формирования финансов некоммерческих организаций: собственные и привлеченные; проблемы самофинансирования. Структура расходования средств некоммерческих организаций.

Вопросы

1. Содержание финансов некоммерческих организаций. Влияние организационно-правовых форм и отраслевых особенностей на финансовый механизм некоммерческих организаций.
2. Особенности финансового механизма бюджетных учреждений.
3. Принципы функционирования финансов некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм.
4. Характеристика формирования и использования финансовых ресурсов потребительских кооперативов, общественных организаций, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций, фондов, союзов и ассоциаций.

Тестовые задания

1. В систему бюджетных расходов на федеральном уровне включены расходы на

1. выплату заработной платы всему занятому населению
2. выплату процентов по сбережениям населения, находящимся в Сбербанке
*3. оплату труда работников социально-значимых отраслей
4. вознаграждение управляющих коммерческими банками

2. К полномочиям Министерства финансов РФ следует отнести

1. утверждение отчета об исполнении федерального бюджета
*2. составление проекта федерального бюджета
3. рассмотрение и утверждение федерального бюджета
4. принятие финансового законодательства

3. Собственными доходами местных бюджетов являются

1. субвенции из регионального бюджета
*2. местные налоги и сборы
3. дотации из регионального бюджета
4. доли федеральных налогов, закрепленные за местным бюджетом на временной основе
5. поступления от местных займов

4. К функциям Совета Федерации Федерального Собрания РФ относят

1. составление отчета об исполнении федерального бюджета
*2. принятие или отклонение закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год
3. прогноз федерального бюджета
4. разработку проекта бюджета

5. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу, называется

*1. финансовой стратегией
2. финансовым планированием
3. финансовым программированием
4. финансовой тактикой

Тема 8 Финансы домашних хозяйств**.**

Задание. Подготовить доклады на тему: Использование гражданами своих доходов, формирование финансового портфеля гражданина. Предпринимательская деятельность населения, доходы от бизнеса, взаимоотношения с государственными органами.

Вопросы

1. Формирование и использования финансовых ресурсов домохозяйств.
2. Особенности налогообложения домохозяйств.
3. Источники формирования финансов домохозяйств

Тестовые задания

1. При нехватке прибыли АО для выплаты дивидендов по привилегированным акциям источником средств будет

1. выпуск новых акций
2. выпуск облигаций
3. выпуск векселей
*4. использование имеющихся резервов

2. Налоговое планирование на предприятии означает

*1. использование легальных методов снижения налоговых платежей
2. ведение двойной бухгалтерии
3. установление индивидуальных льгот со стороны законодателя
4. отмену обязательств по уплате налогов со стороны
органов местного самоуправления

3. Главная цель оперативного финансового планирования – это

1. определение состава денежных доходов предприятия
2. определение направлений расходования денежных средств
3. обеспечение целевого расходования мобилизованных денежных средств
*4. достижение текущей сбалансированности денежных потоков

4. К внутренним источникам формирования финансовых ресурсов коммерческого предприятия относят

*1. прибыль
2. фонд заработной платы
3. резервный фонд
4. выпуск облигаций

5. К внешним источникам формирования финансовых ресурсов коммерческого предприятия относят

1. прибыль
2. фонд заработной платы
3. резервный фонд
*4. выпуск облигаций

Тема 9 Роль финансов в развитии международного сотрудничества, в процессе глобализации экономики**.**

Задание. Подготовить доклады на тему: Становление международной финансовой системы в исторической ретроспективе. Региональные процессы интеграции

Вопросы

1. Сущность международных финансов.
2. Органы межнационального регулирования финансовых отношений
3. Влияние глобализации на организацию и эффективность международных финансовых рынков

Тестовые задания

1. К внешним источникам формирования финансовых ресурсов некоммерческого предприятия относят

*1. бюджетное финансирование
2. кредиты Центрального банка
3. резервный фонд
4. выпуск облигаций

2. К источникам финансирования дефицита местных бюджетов относят доходы

1. от приватизации муниципального имущества
*2. от размещения муниципальных ценных бумаг
3. по акциям, находящимся в муниципальной собственности
4. от размещения государственных ценных бумаг на территории данного муниципального образования

3. К источникам формирования финансовых ресурсов ОАО относят

1. бюджетные средства
2. кредиторскую задолженность
*3. средства, поступающие от выпуска и размещения облигаций ОАО
4. начисленную, но не выплаченную заработную плату

4. Собственными финансовыми ресурсами страховых компаний являются

1. поступления страховых платежей по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
2. кредиты коммерческого банка
*3. доходы от размещения страховых резервов
4. доходы от размещения облигаций

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	4	4 этап освоения компетенции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности.	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических исследований в области функционирования финансовых рынков и институтов, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области функционирования финансовых рынков и институтов, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах функционирования финансовых рынков и институтов, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно»

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовые рынки и институты» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Категория финансов, ее определение. Функции финансов.
2. Финансовые, денежные ресурсы. Фонды финансовых средств.

3. Финансовая система как совокупность финансов основных субъектов экономических отношений (населения, предприятий, государства). Финансовая система Российской Федерации.
4. Содержание финансовой политики, ее определение. Понятие финансового механизма, финансовых рычагов, их влияние на экономику.
5. Финансовый контроль и его виды.
6. Государственный бюджет и его функции.
7. Бюджетная система РФ. Принципы бюджетного федерализма.
8. Бюджетное устройство, принципы бюджетного устройства.
9. Бюджетный процесс и его этапы. Понятие бюджетной классификации. Казначейское исполнение бюджета.
10. Целевые бюджетные фонды. Резервные фонды государства.
11. Структура доходов государственного бюджета федерального уровня в соответствии с бюджетной классификацией.
12. Расходы бюджета, их связь с функциями государства.
13. Профицит и дефицит бюджета: содержание понятий.
14. Государственный кредит, его сущность.
15. Сущность государственного долга, его деление на внутренний и внешний долг. Управление государственным долгом.
16. Принципы федерализма и права региональных органов власти в формировании финансовых ресурсов – бюджетов и внебюджетных фондов.
17. Источники доходов и направления расходов региональных финансов, права заимствования.
18. Особенности самоуправления на местах и местные бюджеты.
19. Экономическая сущность внебюджетных фондов. Способы формирования доходов внебюджетных фондов РФ.
20. Коммерческая организация как хозяйствующий субъект. Финансовые источники капитала организаций, собственные и привлеченные (заемные) средства.
21. Финансовая работа на предприятии: организация взаимоотношений с другими экономическими субъектами.
22. Основной капитал предприятия, амортизация, срок окупаемости.
23. Оборотный капитал и средства обращения предприятия, определение потребности в них.
24. Прибыль, методика ее определения. Факторы роста и сокращения прибыли.
25. Показатели рентабельности работы предприятия, методика их расчета.
26. Источники формирования финансов некоммерческих организаций: собственные и привлеченные; проблемы самофинансирования.
27. Использование некоммерческими организациями средств государственного и местных бюджетов, внебюджетных фондов.
28. Управление финансами некоммерческих организаций.
29. Экономическая сущность страхования и его функции. Участники страхования.
30. Финансовые ресурсы страховых компаний. Страховой фонд, методы его формирования.
31. Страховая деятельность различных уровней: государственная (социальное страхование); коммерческая (страховые компании); частного бизнеса (создание страховых и резервных фондов).
32. Финансы домашних хозяйств как один из основных элементов финансовой системы страны.
33. Предпринимательская деятельность населения, доходы от бизнеса, взаимоотношения с государственными органами.

34. Международная финансовая система как результат объективного интеграционного процесса. Становление международной финансовой системы в исторической ретроспективе.
35. Региональные процессы интеграции. Создание специализированных международных и региональных организаций – МВФ, МБРР, ГАТТ, ЕБРР и др.
36. Участники международных финансовых отношений. Платежный баланс.
37. Структура мирового финансового рынка.
38. Государственный долг и государственный кредит в странах СНГ и Балтии: проблемы и перспективы.
39. Общая характеристика финансовых систем развивающихся стран. Особенности бюджетной и фискальной политики.
40. Налоговые системы стран с развивающейся рыночной экономикой. Роль налогов в развитии предпринимательства и привлечении иностранных инвестиций.

Экзаменационный тест по дисциплине «Финансовые рынки и институты»

1. С точки зрения теории финансов, финансы это –

*1. отношения между экономическими субъектами
2. деньги
3. орган управления финансовой системы
4. ценные бумаги, товарные запасы, недвижимость

2. Финансы характерны для

1. только рыночной экономики
2. экономики, которая использует натуральный обмен
3. экономики, которая использует натуральные подати
*4. любой экономической системы

3. Предметом изучения финансов принято считать

1.товарно-денежные отношения в обществе
*2.отношения образования, распределения, перераспределения и использования денежных средств целевого назначения
3.процесс сбора налогов
4.денежные средства

4. К централизованным финансам относят

1. финансы страховых компаний
*2. внебюджетные фонды
3. финансы граждан
4. финансы акционерных обществ

5. По мнению большинства исследователей, финансы выполняют две основные функции -

5. собирательную и распределительную
6. собирательную и контрольную
*3. распределительную и контрольную
4. поощрительную и контрольную

6. По степени централизации финансовых отношений можно выделить сферы

2. государственных финансов, местных финансов и финансов организаций
*2. централизованных финансов и децентрализованных финансов
7. государственных финансов, финансов страхования и финансов предприятий
8. государственных финансов и местных финансов

7. Одной из целей финансовой политики является

3. обеспечение единства долговременных и краткосрочных целей
4. отражение экономических и социальных условий развития общества
*3. создание финансовых резервов для всех уровней системы финансов
4.подбор и расстановка кадров, способных решить поставленные задачи и организовать их выполнение

8. Управление финансами

*1.является составной частью управления народным хозяйством
2.включает в себя управление народным хозяйством
3.никак не связано с управлением народным хозяйством
4.является самостоятельной отраслью народного хозяйства

9. Финансовый контроль означает

5. форму реализации контрольной функции финансов
6. контроль за процессом формирования и эффективного использования финансовых ресурсов во всех сферах и звеньях народного хозяйства, содействие реализации финансовой политики государства
7. совокупность действий и операций по проверке финансовых и связанных с ним вопросов деятельности субъектов хозяйствования и управления с применением специфических форм и методов его организации
*4. все перечисленное в других пунктах

10. Бюджетирование – это

*1. процесс составления бюджета организации, т.е. количественного выражения централизованно устанавливаемых показателей плана организации на определенный период по использованию всех видов ресурсов, формированию источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности, доходам и расходам, движению денежных средств и инвестициям
2.разработка экономической политики в масштабах государства
3.процедура принятия годового бюджета страны, субъектов федерации;
4.все перечисленное в других пунктах

11. Бюджетная система представляет собой систему
2. налогообложения и бюджетного финансирования
*2. сбора, обработки и передачи информации по формированию и исполнению бюджетов
3. бюджетного финансирования и регулирования
8. бюджетного планирования.
12. К функциям страхования **не относится** функция

4. перераспределительная

5. рисковая
6. предупредительная

*4. контрольная

13. Фискальная политика – это

1. политика государственного регулирования темпов инфляции и уровня безработицы
*2. политика корректировки государственных расходов и системы налогообложения
3.политика регулирования денежного обращения со стороны государства
4. политика государственного регулирования рынка труда
5. политика регулирования кредитной системы со стороны государства

14. К инструментам фискальной политики стабилизации экономики относят

1. повышение или снижение норм резервов
2. операции на открытом рынке
3. изменение учетной ставки
*4. уменьшение или увеличение государственных расходов

15. Финансовый менеджер – это

1. специалист в области организации производства
2. специалист в области изучения спроса
*3. специалист по управлению денежными потоками
4. главный бухгалтер

16. В Российской Федерации за исполнение бюджета отвечает

1. Государственная дума
2. Президент
*3. Казначейство
4. Центральный банк

17. В Российской Федерации вопросами формирования и исполнения бюджета ведает

1. Государственная дума
2. Президент
*3. Министерство финансов
4. Центральный банк

18. Государственный кредит не используется для

1. регулирования объема денежной массы
2. пополнения государственного бюджета
*3. контроля за деятельностью коммерческих банков
4. ликвидации дефицита государственного бюджета

19. К источникам покрытия дефицита государственного бюджета относят

1. государственные расходы
2. фонд заработной платы
3. обороты по реализации товаров и услуг

*4. выпуск государственных ценных бумаг

20. К финансовым планам, утверждаемым в виде закона относят

1. консолидированный бюджет Калужской области
2. смету доходов и расходов бюджетного учреждения
*3. областные и краевые бюджеты
4. бюджет города Ярославля

21. Принцип фискального (налогового) федерализма означает

1. поступление всех установленных в стране налогов в федеральный бюджет
*2. распределение налогов и сборов в соответствии с уровнями бюджетной системы
3. установление региональных налогов исключительно региональными властями
4. взимание федеральными властями налогов с субъектов федерации

22. Принципом построения бюджетной системы РФ является принцип

1. централизма
*2. самостоятельности
3. ведомственной тайны
4. автономности

23. Консолидированный бюджет – это

1. бюджет федеральной власти
2. бюджет территорий
*3. суммарный бюджет центра и территорий
4. бюджет, исполненный за прошлый год

24. К доходам бюджетов РФ относят

*1. доходы от продажи имущества, находящегося в государственной собственности
2. чистую прибыль коммерческих предприятий
3. золото-валютные резервы Центрального банка
4. проценты, полученные банками за предоставление кредитов юридическим лицам

25. Исполнение утвержденного бюджета начинается

1. со дня его утверждения
2. за месяц до начала бюджетного периода
3. 1 сентября того года, когда утвержден бюджет
*4. 1 января года, следующего за годом утверждения бюджета

26. В систему бюджетных расходов на федеральном уровне включены расходы на

1. выплату заработной платы всему занятому населению
2. выплату процентов по сбережениям населения, находящимся в Сбербанке
*3. оплату труда работников социально-значимых отраслей
4. вознаграждение управляющих коммерческими банками

27. К полномочиям Министерства финансов РФ следует отнести

1. утверждение отчета об исполнении федерального бюджета
*2. составление проекта федерального бюджета
3. рассмотрение и утверждение федерального бюджета
4. принятие финансового законодательства

28. Собственными доходами местных бюджетов являются

1. субвенции из регионального бюджета
*2. местные налоги и сборы
3. дотации из регионального бюджета
4. доли федеральных налогов, закрепленные за местным бюджетом на временной основе
5. поступления от местных займов

29. К функциям Совета Федерации Федерального Собрания РФ относят

1. составление отчета об исполнении федерального бюджета
*2. принятие или отклонение закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год
3. прогноз федерального бюджета
4. разработку проекта бюджета

30. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу, называется

*1. финансовой стратегией
2. финансовым планированием
3. финансовым программированием
4. финансовой тактикой

?К нематериальным активам относят

1. библиотечные фонды
2. денежные средства в расчетах
*3. репутацию фирмы
4. привилегированные акции

31. При нехватке прибыли АО для выплаты дивидендов по привилегированным акциям источником средств будет

1. выпуск новых акций
2. выпуск облигаций
3. выпуск векселей
*4. использование имеющихся резервов

32. Налоговое планирование на предприятии означает

*1. использование легальных методов снижения налоговых платежей
2. ведение двойной бухгалтерии
3. установление индивидуальных льгот со стороны законодателя
4. отмену обязательств по уплате налогов со стороны
органов местного самоуправления

33. Главная цель оперативного финансового планирования – это

1. определение состава денежных доходов предприятия
2. определение направлений расходования денежных средств
3. обеспечение целевого расходования мобилизованных денежных средств
*4. достижение текущей сбалансированности денежных потоков

34. К внутренним источникам формирования финансовых ресурсов коммерческого предприятия относят

*1. прибыль
2. фонд заработной платы
3. резервный фонд
4. выпуск облигаций

35. К внешним источникам формирования финансовых ресурсов коммерческого предприятия относят

1. прибыль
2. фонд заработной платы
3. резервный фонд
*4. выпуск облигаций

36. К внешним источникам формирования финансовых ресурсов некоммерческого предприятия относят

*1. бюджетное финансирование
2. кредиты Центрального банка
3. резервный фонд
4. выпуск облигаций

37. К источникам финансирования дефицита местных бюджетов относят доходы

1. от приватизации муниципального имущества
*2. от размещения муниципальных ценных бумаг
3. по акциям, находящимся в муниципальной собственности
4. от размещения государственных ценных бумаг на территории данного муниципального образования

38. К источникам формирования финансовых ресурсов ОАО относят

1. бюджетные средства
2. кредиторскую задолженность
*3. средства, поступающие от выпуска и размещения облигаций ОАО
4. начисленную, но не выплаченную заработную плату

39. Собственными финансовыми ресурсами страховых компаний являются

1. поступления страховых платежей по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
2. кредиты коммерческого банка

*3. доходы от размещения страховых резервов
4. доходы от размещения облигаций

Шкала оценивания ответов на устном зачете по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы

		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%

(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины;

- наблюдение

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Финансовые рынки и институты» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Цены и ценообразование» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на

самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей

полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и

ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов

Тема 1. Сущность финансов и их функции. Финансовая система.

1. Категория финансов, ее определение.
2. Объекты и субъекты финансовых отношений, способы их организации.
3. Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства.
4. Распределительная функция финансов и ее стимулирующее значение.
5. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве.
6. Финансовая система Российской Федерации, ее правовые основы.

Тема 2. Финансовая политика государства как инструмент регулирования экономики.

1. Содержание финансовой политики, ее определение.

2. Понятие финансового механизма, финансовых рычагов, их влияние на экономику.
3. Критерии эффективности финансовой политики; сфера действия ее в условиях рынка.
4. Фискальная (налоговая) политика и бюджетная политика, их основные инструменты.
5. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу.

Тема 3. Финансы государства, их значение и функции в решении комплекса макроэкономических проблем.

1. Структура общегосударственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, кредит.
2. Цели формирования финансов на государственном уровне, их функции в решении макроэкономических проблем: стабилизации, экономического роста.
3. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов, влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления.

Тема 4. Региональные и местные финансы.

1. Принципы федерализма и права региональных органов власти в формировании финансовых ресурсов – бюджетов и внебюджетных фондов.
2. Источники доходов и направления расходов региональных финансов, права заимствования.
3. Принцип территориального формирования бюджетов и закрепленные источники (конкретные налоги и платежи).
4. Трансферты нижестоящим бюджетам.
5. Формирование доходов местных бюджетов, взаимосвязь с вышестоящими бюджетами.
6. Структура расходов, проблемы дефицитности, их решение.

Тема 5. Государственные внебюджетные фонды РФ, их значение в решении социальных проблем.

1. Экономическая сущность внебюджетных фондов.
2. Внебюджетные фонды, их специфика в российской бюджетной системе, особые функции.
3. Значение социальных фондов – Государственного пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ.
4. Способы формирования доходов внебюджетных фондов РФ.

Тема 6. Основы функционирования финансов коммерческих организаций.

1. Коммерческая организация как хозяйствующий субъект.
2. Финансовые источники капитала организаций, собственные и привлеченные (заемные) средства.
3. Основы функционирования финансов коммерческих предприятий.
4. Оборот капитала организации.
5. Баланс как основной финансовый документ предприятия, его структура.
6. Финансовая работа на предприятии: организация взаимоотношений с другими экономическими субъектами.

Тема 7. Финансы некоммерческих организаций.

1. Организационно-правовые формы и сферы деятельности некоммерческих организаций.
2. Финансы организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность.
3. Источники формирования финансов некоммерческих организаций: собственные и привлеченные; проблемы самофинансирования.
4. Структура расходования средств некоммерческих организаций.
5. Управление финансами некоммерческих организаций.

Тема 8. Финансы домашних хозяйств.

1. Финансы домашних хозяйств как один из основных элементов финансовой системы страны.
2. Источники денежных средств граждан: труд, имущество, капитал.
3. Использование гражданами своих доходов, формирование финансового портфеля гражданина.
4. Личные сбережения.
5. Привлечение кредита.
6. Предпринимательская деятельность населения, доходы от бизнеса, взаимоотношения с государственными органами.
7. Налогообложение граждан РФ.

Тема 9. Роль финансов в развитии международного сотрудничества, в процессе глобализации экономики.

1. Международная финансовая система как результат объективного интеграционного процесса.
2. Становление международной финансовой системы в исторической ретроспективе. Региональные процессы интеграции.
3. Создание специализированных международных и региональных организаций – МВФ, МБРР, ГАТТ, ЕБРР и др.
4. Участники международных финансовых отношений.
5. Платежный баланс.
6. Структура мирового финансового рынка.
7. Роль финансов в развитии международного сотрудничества.

1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.1. Основная литература

1. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60545.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 735 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52591.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Фридман А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 488 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60546.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник/ Тютюкина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К,

2016.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60547.html.— ЭБС «IPRbooks»

1.1. Дополнительная литература.

1. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ А.П. Балакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11005.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шуляк П.Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52257.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мавлютов Р.Р. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Мавлютов Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2015.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44381.html.— ЭБС «IPRbooks»

1. • http://www.yurclub.ru (Материалы по банковскому, валютному, налоговому праву)
2. • http://www.duma.gov.ru (Государственная Дума РФ)
3. • http://www.government.ru (Правительство РФ)
4. • http://www.ach.gov.ru (Счетная Палата РФ)
5. • http://www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития)
6. • http://www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
7. • http://www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба)
8. • http://www.gks.ru/ (Федеральная служба государственной статистики)

• http://www.cbr.ru (Центральный Банк России)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com

	• ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.14 Международный маркетинг (International Marketing)
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
к.э.н., прфессор Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность)) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины *«*Международный маркетинг*»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...5
3. Содержание и структура дисциплины …….....5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …….....28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……32
   6.1. Основная литература……..……...……32
   6.2. Дополнительная литература……...……..……32
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……...32
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..32
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..…....32
   6.6. Иные источники…….…….…..33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Б1.В.14 «Международный маркетинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПКс-1 - Способен провести подготовку к заключению внешнеторгового контракта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс-1	знания: - ключевые понятия, цели и задачи использования международного маркетинга; - виды и методы международного маркетинга; - основные приемы работы на изучаемом рынке и ключевые показатели эффективности; - специфику сбора, измерения и анализа маркетинговой информации. умения: - - анализировать макро- и микросреду рынка; - разрабатывать методологию проведения международного маркетингового исследования; - разрабатывать концепцию проведения международных маркетинговых исследований и ситуационного анализа; - выбирать пригодные в конкретных ситуациях методы; - проводить изучение конкурентной среды и потребительских предпочтений; - сегментировать и выделять целевую аудиторию потребителей; - обрабатывать и анализировать результаты проведенных исследований; - составлять отчет по результатам исследования и рекомендации по решению поставленных задач. навыки: -информационными технологиями в международных маркетинговых исследованиях; - современными инструментами, применяемыми в маркетинговых исследованиях и ситуационном анализе; - получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней среды; - применения современных инструментов маркетинга

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		для решения практических задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.20 «Международный маркетинг» относится к вариативной части дисциплин учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», 5 семестр (3 курс). Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётных единицы (лекции – 24 часа; практические занятия – 32 часа; самостоятельная работа студентов – 56 часов).

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Экономическая теория, Социология (1 семестр, 1 курс).

В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин «Международный маркетинг» служат основой для таких дисциплин как: Экономическая теория, «Экономика и управление проектами» (8 семестр, 4 курс).

В содержание курса входит теоретическое освоение студентами теоретических и практических знаний о маркетинговых исследованиях, понимание их роли и значения в процессе управления хозяйствующим субъектом, освоение методов и приемов комплексного исследования рыночной ситуации, формирование у студентов научного представления о маркетингово-исследовательской деятельности, а также необходимо вооружить студентов знаниями, умениями и навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований, приобретение практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных первичной и вторичной информации.

Форма промежуточной аттестации- зачет с оценкой

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в дисциплину «Международный маркетинг»	18	4		4		10	О, Т
Тема 2	Цели, задачи и направления международного маркетинга	18	4		4		10	О,Т
Тема 3	Основные методы	18	4		6		8	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	получения данных на основе маркетинговых исследований							
Тема 4	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	18	4		6		8	О, Т
Тема 5	Маркетинговые исследования как компонент международной информационной системы	18	4		6		8	О, Т
Тема 6	Маркетинговые исследования потребителей	18	4		6		8	О,Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**108**	**24**		**32**		**56**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1. Анализ и оценка финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в дисциплину «Международный маркетинг»	Предпосылки развития теории маркетинговых исследований. Развитие теории маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования в системе наук. Маркетинговые исследования как самостоятельная научная дисциплина. Методология маркетинговых исследований. Объекты маркетинговых исследований. Предметы маркетинговых исследований. Сравнительная характеристика предметной области исследования разных наук. Понятие маркетингового исследования. Определения маркетингового исследования, данные авторами специальных изданий (Е.П.Голубков, Н.К. Малхотра, А. Дейан, Д. Аакер, В. Кумар, Дж. Дэй, Г.А.Черчилль, Д. Якобуччи).
Тема 2	Цели, задачи и направления международного маркетинга	Цели, задачи и направления международного маркетинга. Современные информационные технологии и маркетинговые исследования. Процесс маркетинговых исследований. Примеры маркетинговых задач, требующих исследования. Развитие технологии и направлений маркетинговых исследований (6 этапов): 1 этап – 1880-1920гг. – этап промышленной статистики. 2 этап – 1920 – 1940 гг. – этап развития методов случайной выборки, анкетирования и бихевириостских методик. 3 этап – 1940-1950гг. – этап появления заинтересованности у руководства компаний. 4 этап – 1950-1960гг. – этап экспериментирования. 5 этап – 1960-1970гг. – этап компьютерного анализа и количественных методик.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Основные методы получения данных на основе маркетинговых исследований	Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель и др. Метод опроса в маркетинговом исследовании. Технология опроса, достоинства и недостатки метода, границы использования для решения маркетинговых задач. Разновидности опросов. Качественные и количественные методики опроса. Критерии выбора метода опроса для решения маркетинговых задач. Метод анкетирования в маркетинге. Достоинства и недостатки анкетирования, границы использования. Метод Retail-аудит в маркетинговом исследовании. Достоинства и недостатки метода, границы использования. Техника проведения Retail-аудита. Метод фокус-группы в маркетинге. Достоинства и недостатки метода, границы использования. Техника проведения фокус-групп. План (гайд) фокус-группы. Порядок формирования фокус-групп. Интерпретация и оценка результатов. Метод экспертного опроса в маркетинге. Достоинства и недостатки метода, границы использования. Сбор маркетинговой информации методом Дельфи и оценка ее достоверности и согласованности. Метод коллективной генерации идей «мозговой атаки».
Тема 4	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации. Понятие маркетинговой информации. Признаки маркетинговой информации (факт, сведения, слухи, оценки, цифры). Свойства маркетинговой информации (актуальность, достоверность, релевантность, полнота отображения, целенаправленность, сопоставимость, доступность для восприятия, экономичность, информационное единство). Классификационные признаки и виды информации. Источники и методы сбора маркетинговой информации. Первичные источники информации (опросы, эксперимент, наблюдение, бизнес-разведка). Вторичные источники информации (внешние, внутренние).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Маркетинговые исследования как компонент международной информационной системы	Сущность информационного обеспечения в маркетинге. Первичная и вторичная информация. Вторичные данные и особенности их использования в маркетинговых исследованиях. Достоинства и недостатки вторичной информации. Критерии оценки качества вторичной информации. Внешние и внутренние источники вторичных данных маркетинговых исследований. Компьютерные базы данных как источники вторичной информации. Вербальная и невербальная информация. Сопоставимость данных, полученных в процессе маркетинговых исследований.Маркетинговая информационная система и система поддержки принятия решений.
Тема 6	Маркетинговые исследования потребителей	Потребности: ложные и истинные, родовые и производные, абсолютные и относительные. Индивидуальный потребитель: проблемы мотивации. Теория «стимул–реакция» (S–R). Концепция активации. Потребность в стимулировании, потребность в наслаждении. Детерминанты благополучия. Типология потребностей человека: реестр человеческих потребностей Мэррея, реестр ценностей по Рокичу, теория потребительских ценностей Шета – Ньюмана – Гросса (1991). Организации – потребители: характеристика, виды. Мотивация индустриального покупателя. Особенности индустриального маркетинга. Процесс индустриальной закупки. Потребитель как активное лицо, принимающее решения. Основные факторы, определяющие оценки и поведение потребителя. Особенности клиентуры в некоммерческом секторе. Процессы принятия решения потребителем. Модель процесса принятия решения. Типы процессов принятия решений. Модели оценки информации потребителем..

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Международный маркетинг» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: опрос (О), задание (З), кейс (К).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводиться в форме зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Опрос студентов на практическом занятии

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Тема 1. Введение в дисциплину «Международный маркетинг»
Вопросы для практического занятия

1. Комплексное исследование рынка и его элементы
2. Цели, объекты, результаты маркетинговых исследований
3. Основные направления исследований в маркетинге: рынок, конкуренты, потребители и т.п.

Тема 2. Маркетинговые исследования как компонент международной информационной системы

1. Сущность информационного обеспечения в маркетинге.
2. Первичная и вторичная информация.
3. Критерии оценки качества вторичной информации.
4. Компьютерные базы данных как источники вторичной информации.
5. Маркетинговая информационная система и система поддержки принятия решений.

Тема 3. Основные методы получения данных на основе маркетинговых исследований

1. Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель и др.
2. Технология опроса, достоинства и недостатки метода, границы использования для решения маркетинговых задач.
3. Критерии выбора метода опроса для решения маркетинговых задач.
4. Mix-методики в маркетинговом исследовании: достоинства и недостатки, границы использования.

Тема 4. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации

1. Основные этапы маркетингового исследования: определение целей и задач исследования, разработка программы исследования.
2. Роль программы в маркетинговом исследовании.
3. Основные виды планов маркетинговых исследований, их характеристика.
4. Разработка плана-графика маркетингового исследования.
5. Выборочные методы: понятие, принципы применения в эмпирических маркетинговых исследованиях.
6. Особенности организации и проведения маркетинговых исследований в различных отраслях экономики, в сфере услуг и некоммерческих организациях.

Тема 5. Маркетинговые исследования как компонент международной информационной системы

1. Последовательность обработки данных маркетингового исследования.

2. Классификация методов статистической обработки и анализа данных маркетинговых исследований.

3. Возможности использования детерминационного, кластерного, дискриминантного, логлинейного, факторного, регрессионного анализа при обработке маркетинговой информации.

4. Методы прогнозирования маркетинговых ситуаций.

5. Компьютерные программы обработки данных маркетинговых исследований.

Тема 6. Маркетинговые исследования потребителей

1. Потребности: ложные и истинные, родовые и производные, абсолютные и относительные. Индивидуальный потребитель: проблемы мотивации.

2. Теория «стимул–реакция» (S–R).

3.Типология потребностей человека: реестр человеческих потребностей Мэррея, реестр ценностей по Рокичу, теория потребительских ценностей Шета – Ньюмана – Гросса (1991).

4. Сбор первичной информации о психологических характеристиках личности покупателей.

5.Специфика исследования корпоративных потребителей.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Маркетинговые исследования» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки 1 этапа освоения компетенции ПК -1 (1-й этап) используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки практических навыков– практико-ориентированные задания.

Вопросы для зачета с оценкой

1. Развитие теории маркетинговых исследований.
2. Маркетинговые исследования как самостоятельная научная дисциплина.
3. Методология маркетинговых исследований.
4. Особенности маркетинговых исследований.
5. Специфика объекта и предмета маркетинговых исследований.
6. Объекты маркетинговых исследований.
7. Предметы маркетинговых исследований.
8. Понятие маркетингового исследования.
9. Цели маркетинговых исследований.
10. Этап развития методов случайной выборки, анкетирования и бихевириостских методик.
11. Этап развития теории массового обслуживания потребителей.

12. Направления маркетинговых исследований.
13. Частота проведения маркетинговых исследований.
14. Стадии маркетингового исследования и их сущность.
15. Методы и процедуры маркетинговых исследований.
16. Потребности, как исходный момент маркетинговой деятельности и исследования.
17. Научные классификации потребностей человека: сравнительный анализ.
18. Методы и приемы, заимствованные из разных областей знаний.
19. Понятие маркетинговой информации.
20. Признаки маркетинговой информации.
21. Свойства маркетинговой информации.
22. Стратегия позиционирования товара.
23. Методологические основы маркетинговых исследований.
24. Оценка и выбор сегментов рынка.
25. Классификация методов маркетинговых исследований.
26. Технология процесса сегментирования рынка.
27. Процедура маркетингового исследования.
28. Конкурентоспособность предприятия и товарной продукции.
29. Метод и процедура выборки.
30. Анализ и оценка конкурентоспособности фирмы – товаропроизводителя.
31. Подготовка данных для маркетинговой информации.
32. Общая характеристика маркетинговых стратегий и схема их разработки.
33. Сводки и группировки данных.
34. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ.
35. Основные принципы проведения маркетингового исследования.
36. Критерии выбора маркетинговой стратегии.
37. Объекты маркетинговых исследований на макро- и микроуровнях.
38. Сбытовая политика и организация товародвижения.
39. Источники первичной и вторичной информации.
40. Стратегическое планирование сбыта.
41. Расчеты репрезентативной выборки.
42. Оценка и выбор каналов сбыта.
43. Расчет величины ошибки при различных объемах выборки.
44. Цены и ценовая политика в маркетинге.
45. Вторичная группировка потребителей по величине единовременной покупки.
46. Разработка ценовых стратегий и их реализация.
47. Этапы процесса принятия решения на потребительском рынке.
48. Коммуникации в маркетинге и их роль.
49. Роль ценообразования в комплексе маркетинга.
50. Стратегии маркетинговой коммуникации.
51. Модель принятия потребителем решения о покупке.
52. Обобщение результатов и подготовка отчета маркетингового исследования.
53. Факторы, определяющие ценность, ощущаемую потребителем.
54. Система показателей для исследования конъюнктуры рынка.
55. Факторы привлекательности рынка и эффективности бизнеса.
56. Правила и процедуры маркетинговых исследований
57. Методология разработки маркетинговых стратегий.
58. Показатели конкурентоспособности продукции.
59. Первичные источники информации.
60. Вторичные источники информации.
61. Внешние и внутренние информационные потоки фирмы.
62. Модель маркетинговой информационной системы Ф. Котлера.

63. Определение потребностей в проведении маркетинговых исследований.
64. Подходы к выявлению проблем управления маркетингом.
65. Формулирование целей маркетинговых исследований.
66. Характер целей маркетинговых исследований.
67. Этап разработки плана маркетинговых исследований.
68. Выбор методов маркетинговых исследований.
69. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований по направлениям исследований.
70. Характеристики отдельных методов прогнозирования спроса и емкости рынка.

Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине **«Международный маркетинг»**

1.В качестве отправной точки маркетинговой деятельности вновь созданного предприятия является
1. создание нового товара
*2. анализ рыночной возможности
3. снижение издержек производства
4. целенаправленная реклама своей деятельности

2.К способу сбора информации не относится
*1. выбор канала распределения
2. эксперимент
3. деловая игра
4. экспертиза

3. Рынок изучается с целью
1. сбора вторичной информации
*2. воспользоваться благоприятно складывающейся конъюнктурой
3. разработки тактики поведения фирмы

4. Документ содержащий информацию о том, что фирме разрешено проведение маркетинговых исследований, называется
1. свидетельство о регистрации в налоговом органе
*2. устав общества
3. лицензия
4. патент

5. Тип маркетингового исследования, нацеленный на выяснение причин, лежащих в основе изучаемого явления, называется
1. описательный
2. лонгитюдный
*3. аналитический
4. разведывательный

6. Показатель в маркетинговом исследовании – это
1. ключевое понятие темы исследования
2. обоснованное суждение о наиболее значимых свойствах объекта исследования
*3. численное значение или качественная оценка одной из характеристик изучаемого объекта

7. Маркетинговые исследования – это
1. использование методов экономики в социологии
2. прикладная составляющая экономической теории
*3. использование методов социологии и других наук в экономике
4. отрасль социологической науки

8. Целью маркетингового исследования ставится
1. тестирование этикеток нового товара
2. формирование положительного имиджа компании
*3. увеличение объема продаж
4. использование маркетингового бюджета
9. Изучение различных справочников и статистической литературы
*1. относится к кабинетным исследованиям
2. относится к полевым исследованиям
3. не относится к исследованиям
4. относится к полевым и кабинетным исследованиям
10.К приемам сбора первичной информации не относится
1. наблюдение за поведением покупателей в магазине
*2. обзор сборников государственных организаций
3. интервью посетителей ярмарки
11. Экспериментальные цели маркетинговых исследований ориентированы на
*1. описание каких-то внешних явлений поведения тех или иных потребителей товара
2. описание сложившейся конъюнктуры на целевом рынке
3. проверку гипотезы, какой-то причинно-следственной связи
4. описание демографических характеристик потребительского рынка
12. К информации о внутренней среде маркетинга можно отнести данные о
1. месторасположении
2. каналах товародвижения
*3. финансовых ресурсах
4. поставщиках
13. Преимущество почтовых опросов при проведении маркетинговых исследований заключается в возможности
*1. охвата труднодоступных для других методов проведения опросов регионов
2. достоверно установить статус участников опроса
3. проведения пилотажных исследований
4. одновременно изучить различные каналы товародвижения
14. В кабинетных исследованиях используют
1. информацию отраслевых специализированных журналов
*2. результаты интервьюирования покупателей
3.информацию о результатах финансовой деятельности предприятий
4. результаты почтовых опросов предприятий-потребителей
15. Рабочий план маркетингового исследования – это
1. пожелания руководителя исследования по особенностям организации и проведения отдельных этапов исследования
*2. документ, отражающий алгоритм работы исследовательской группы
3. документ, определяющий тип и вид социологического исследования
4. методическое пособие по проведению исследования
16.Глубинное интервью – это метод исследования, в котором происходит
*1. беседа исследователя с заинтересовавшим его человеком
2. прямое общение с человеком или группой людей, в основе которого лежит целенаправленная беседа
3. опосредованный опрос с помощью промежуточного накопителя информации
4. опрос квалифицированных специалистов, разбирающихся в проблеме
17. “Home-test” относится к методам исследования
1. количественным
2. качественным

*3. микс-методам

18. Маркетинговая разведка предназначена для
1. сбора текущей информации об изменениях внешней среды маркетинга
2. исследования внутренней отчетности предприятия
*3. сбора и анализа данных по конкретным маркетинговым ситуациям, с которыми предприятие столкнулось на рынке
4. изучения сведений о результатах прошлых исследований

19. Основными направлениями исследований в маркетинге является исследование
*1. потребителей
2. продавцов
3. предпринимателей
4. магазинов

20. Анализ потребностей, как метод маркетинговой деятельности - это
*1. выявление наиболее привлекательных сегментов рынка
2. завоевание значительной доли на рынке определенного товара
3. планирование выпуска будущих товаров на рынок
4. проведение контрольных продаж новых товаров

21. Сегментация рынка - это выделение
*1. целевых групп потребителей, характеризующихся однородностью вкусов
2. долей производителей на рынке
3. товарных групп, пользующихся наиболее высоким спросом

22.К главным критериям сегментации рынка товаров индивидуального пользования относят
1. сложившиеся традиции в потреблении
2. уровень платежеспособного спроса
*3. географический, половозрастной, экономический, имущественный, реакция на новые товары

23.Ко вторичной информации относят
1. результаты анкетирования
*2. бухгалтерская отчетность
3. почтовый опрос

24. Исследование потребителей-организаций относится к исследованию
*1. внутренней среды организации
2. потребителей
3. исследованию рынка
4. исследованию конкурентов

25. Степень удовлетворения потребителя покупкой прежде всего определяется
1. низкой ценой товара
*2. соотношением его ожидания и реальным качеством товара
3. безопасностью товара

26. Этапом маркетинговых исследований является
1. разработка нового товара
*2. отбор источников информации
3. определение бюджета организации

27. Методика “retailaudit” не может быть использована для
1. мониторинга и анализа рыночных цен
*2. изучения поведения потребителей при выборе товара
3. определения объема и долей рынка
4. поиска незанятых ниш и разработки нового продукта

28. Служба маркетинга призвана обеспечить решение такихпервостепенных задач, как

*1. сбор и анализ информации о формировании рыночной стратегии
2. планирование производственных операций
3. правовое обеспечение отношений между поставщиками
4. оперативная работа по определению спроса и стимулированию сбыта

29. Фокус-группа – это
*1. групповое глубинное интервью
2. индивидуальная беседа
3. телефонный опрос

30. Принадлежность покупателей к определенному общественному классу - это характеристика факторов
1. культурного уровня
*2. социального порядка
3. личного порядка
4. психологического порядка

31. Позиционирование товара – это
*1. определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара–конкурента для уточнения места товара на рынке
2. анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара
3. определение потенциальных потребителей товара

32. К основной цели позиционирования товара на рынке относят
*1. формирование у потребителя ощущения, что ему предлагается подходящее решение
2. проведение эффективной рекламной компании
3. определение целевого рынка

33. К психографическому принципу сегментации потребителей относят
1. род занятий
*2. тип личности
3. статус пользователя

34. Основу для позиционирования продукта составляет такой фактор, как
1. поведение покупателей при покупке
2. поведение покупателей после покупки
*3. восприятие продуктов потребителями
4. намерение потребителей совершить покупку

35. «Home-test» - метод исследования, в ходе которого группа потребителей тестирует определенный товар в
1. специальном помещении
2. магазине
*3. домашних условиях (используя его по назначению)

36. Рыночная "ниша" представляет собой сегмент,
1. в котором потребности покупателей не удовлетворены имеющимися на рынке товарами
*2. для которого товар данной фирмы является наиболее подходящим
3. в котором отсутствует конкуренция

37. Рыночное "окно" - это сегменты,
*1. в которых потребности покупателей не удовлетворены имеющимися на рынке товарами
2. для которых товар данной фирмы является наиболее подходящим;
3. в которых конкуренция очень слабая

38. Позиционирующая реклама - это
1. способ увеличения вторичного спроса
2. способ определения рыночной ниши

*3. ответ на потребность потенциального потребителя

39. Преимуществом наблюдения по сравнению с опросом, является

*1. возможность обеспечить более высокую объективность

2.высокая репрезентативность

3. временной фактор

40. Хороший сегмент должен отвечать прежде всего такой характеристике, как

1. не занятость конкурентами

2. быть самым большим

*3. прибыльность

4. возможность защиты от конкурентов

41. Выявление реальной реакции потенциальных потребителей позволяет

1. наблюдение

2. фокусирование

*3.эксперимент

42. «Паспортичка» включает вопросы о

*1.доходах

2. вкусах

3.предпочтенях

43. К методам исследования, позволяющим оценить количество потребителей совершивших покупку товара, относят

*1. наблюдение

2. «home-test»

3. эксперимент

44. Уровень доходов семьи принадлежит к факторам

а. психологическим

б. географическим

в. потребительским

*г. демографическим

45. Для расчета емкости рынка шоколадных конфет целесообразнее провести

1. фокус-группу

2. опрос экспертов

3. исследование mystery-shopping

*4. опрос потребителей

46. Группа потребителей, узнающая о новинках с помощью средств массовой информации- это

а. новаторы

*б. рано одобряющие

в. раннее большинство

г. позднее большинство

47.Принятое предприятием решение активно действовать на двух сегментах рынка может быть охарактеризовано как маркетинг

1. агрегированный

*2. дифференцированный

3. концентрированный

4. недифференцированный

48. Демографический принцип рынка потребителей – это

1. степень приверженности

*2. уровень доходов

3.уровень инфляции

49.Поведенческий принцип рынка потребителей – это

1. образование
2. тип личности
*3. искомые выгоды

50. Географический принцип рынка потребителей – это
*1. уровень инфляции
2. общественное положение
3. род занятий

51. Целью дескриптивного исследования является
1. исследовать идеи и соображения
*2. описать рыночные характеристики
3. выяснить причинно-следственные связи

52.. Целью поискового исследования является
*1. исследовать идеи и соображения
2. описать рыночные характеристики
3. выяснить причинно-следственные связи

53.К сбору вторичной информации не относится
1. анализ баланса
*2. панель
3. справочная литература

54.Главная цель сегментации обеспечить
1. технический задел производства
*2 адресность выпускаемому товару
3.послепродажное обслуживание продукции

55. Существенное влияние на поведение потребителей оказывает уровень
1.занятости
*2.доходов
3.производства

56. Позиционирование дает ответ на вопрос
1. кто посредник
*2. какова ценность товара
3.какова себестоимость товара

57. Оценка существенности сегмента предполагает
*1.установления уровня схожести потребительского потребления
2. определение качества потребителей
3. определение количества производителей

58. Критерием оценки сегмента является
1. время
2.место продажи
*3. потенциал

59.Исходным пунктом маркетингового исследования является
1.анализ внутренней среды
2. определение стратегии предприятия
*3.формулировка целей и задач

60.По характеру окружающей обстановки эксперименты подразделяются на
1.умозрительные
2. однофакторные
*3. полевые

61. Критериями для выбора типа опроса не является
1. время на проведение исследования
2. возможность контроля за выборкой
*3. рыночная стоимость предприятия

62. Ко вторичным данным относится
*1. отчетность о прибылях и убытках
2. результаты эксперимента
3. анкетные данные
63. Причинно-следственное исследование используется для
1. подтверждения точности исследования
*2. определения природы связей между переменными
3.получения первичной информации
64.“Hole-test” применяется при проведении маркетинговых исследований
*1. качественных
2. количественных
3. разовых
65. Этапом проведения маркетингового исследования является
1. разработка нового товара
*2. анализ данных
3. проведение фокус-группы
66. Статистические методы применяются при
1. обосновании решений
*2. обработке информации
3. получении информации

67. К комплексу коммуникации относят
*1. пропаганду
2. цену
3.место продажи
68. Если предприятие активно действует на одном сегменте рынка, то это маркетинг
1.агрегированный
2. дифференцированный
*3. концентрированный
4.недифференцированный
69. Регрессивные и корреляционные методы позволяют установить
* 1. взаимосвязи
2. средние оценки
3. величины ошибок
70. Методы линейного и нелинейного программирования применяются тогда, когда имются
*1. взаимосвязанные переменные
2. средние оценки
3.величины ошибок
71. Многомерные методы используются для
1. прогнозирования
2. разработки программ
*3. обоснования маркетинговых решений
72. Как правило маркетинговое исследование выполняет
1. потребитель
*2. изготовитель
3. эксперт
73. Расчет емкости рынка по объемам потребления базируется на подходе
1. сбытовом
2. производственном
*3. потребительском

74. Основу для позиционирования продукта составляет
1. поведение покупателей при покупке
2. поведение покупателей после покупки
*3. восприятие продуктов потребителями
4. намерение потребителей совершить покупку
75. Спрос на промышленном рынке (B2B) определяется
*1. темпами роста ВВП
2. ценами на нефть на внешних рынках
3. спросом на рынке конечных потребителей
4. уровнем инфляции в стране
76. К демографическим факторам при сегментировании рынка следует отнести
1. климат
*2. состав семьи
3. налоговую систему
77.По оценкам специалистов оптимальный размер фокус-группы колеблется от
1.от 20 до 50 чел.
*2.от 8 до 12 чел.
3. от 100 до 400 чел.
78. Местом проведения полевого эксперимента может быть
1.специально оборудованное помещение
*2. населенный пункт
3. лаборатория
79.Целью исследования внутренней среды является
*1. уяснение сильных и слабых сторон предприятия
2. определение финансовой устойчивости конкурента
3. уточнение социальной инфраструктуры потребителей
80. "Отношение к товару"относится к сегментации рынка
1. географическому
2. демографическому
3.психографическому
*4. поведенческому
81. Товародвижение – это
1. маркетинговые мероприятия
*2. процесс перемещения товара от производителя к потребителю
3. маркетинговые исследования
82. Фактором макросреды предприятия является
1.финансово-экономический потенциал
2. корпоративная культура
*3.природная среда
83. Факторами микросреды предприятия являются
1.налоговые инспекторы
2. законодательные органы
*3.потребители
84. Заочной формой анкетирования является опрос
1. уличный
*2. почтовый
3. по телефону
85. Одним из направлений маркетинговых исследований является
1.планирование новой продукции
*2. поиск информации в Интернете
3.разработка рекламной компании

86. Для расчета емкости рынка автомобилей в России лучше всего провести
1. опрос потребителей
2. фокус-группу
*3.опрос экспертов
87. Методом исследований, наилучшим образом подходящим для тестирования нового рекламного ролика, является
1. опрос потребителей
*2. фокус-группа
3. home-test
88.В качестве орудия исследований для сбора первичных данных может быть выбран
1.бюлетень
2.Интернет
*3.анкета
89. Стоимость опроса в основном зависит от
*1. времени, за которое опрос должен быть выполнен
2. рейтинга опроса
3. интервьюера
90. Критерием эффективности воздействия рекламы на потребителя является отношение доли
*1. купивших товар к группе запомнивших рекламу
2. купивших товар к количеству продавцов
3. купивших товар к количеству опрошенных
91. Потребители на основе их отношения к новому товару являются
*1. консерваторами
2. модернизаторами
3. экспрементаторами
92.Единицей наблюдения является
1. все жители страны
*2. отдельный человек
3. социальная группа
93. Одним из наиболее простых и дешевых методов маркетингового исследования является
1. эксперимент
2. опрос
*3.наблюдение
94.Принципом маркетингового исследования является
1. линейное программирование
*2. комплексность
3. вероятность
95. К видам исследования не относятся
*1. технические
2. описательные
3.кабинетные
96. К качественным исследованиям относятся
1. фиксированные
2. автоматические
*3.интерпретаторские
97. Географическим признаком сегментации является
*1. численность населения города
2.состав семьи
3.уровень дохода

98. Маркетинговая информационная система предназначена для
1.организации контроля
*2.сбора и анализа информации
3.налоговых органов
99. Метод экстраполяции базируется на предположении
*1. об относительной повторяемости явлений
2. о неповторяемости процессов
3. экспертных оценок
100. Социально-экономическим признаком сегментации является
*1. образование
2.состав семьи
3.климат

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Выполнение тестовых заданий:
Зачтено - 80-100% выполненных заданий

Итоговый контроль осуществляется экзамене по результатам выполнения (решения) заданий ПТК «Международный маркетинг»:

- **«отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и аргументированное обоснование принятых решений;

- **«хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

- **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, частичные нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

- **«неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Практико - ориентированные задания

Тема 1. Введение в дисциплину «Международный маркетинг»

1.Зачастую специалисты в области маркетинга смешивают термины «маркетинговые исследования рынка» и «комплексное исследование рынка», считая их

синонимами. Однако, есть и другая точка зрения, которая сводится к тому, что понятие «комплексное исследование рынка» является составной частью маркетингового исследования.

Какой из двух подходов, на Ваш взгляд, более точен? Выскажите свою точку зрения на каждый из подходов?

2. Предположим, что Вы руководитель маркетинговой службы фирмы, перед которым поставлена задача – сформулировать и обосновать направления маркетинговых исследований рынка на ближайшую перспективу.

Кратко изложите Ваш подход к решению вышеуказанной задачи. Что могло бы стать предметом изысканий возглавляемой Вами службы?

Тема 2. Маркетинговые исследования как компонент международной информационной системы

1. Существуют две точки зрения на использование информации при проведении маркетинговых исследований. Одна связана с использованием первичной информации, другая – с использованием вторичной информации.

Предположим, Вы – руководитель фирмы по производству и сбыту телевизоров и Вам необходимо провести маркетинговое исследование рынка.

Какому виду информации, при пилотном исследовании рынка, Вы отдадите предпочтение и почему? Свое мнение аргументируйте.

2.Ежедневный объем продаж мобильных телефонов «Motorola» всех модификаций в сети магазинов фирмы «Серна» составляет 40 аппаратов. Прибыль от продажи одного аппарата - 700 руб. В период проведения совместной с «МТС» промоакции, состоящей из ATL-рекламы рекламы и параллельной одномесячной BTL-акции, включающей специальное предложение по подключению и льготному кредитованию, объем продаж в первый месяц достиг 70 аппаратов в день. В последующий месяц он снизился до 45 аппаратов в день.

Общие затраты на проведение промоакции в годовом бюджете фирмы составили 600 000 руб. В первый месяц с условиями акции непосредственно в магазинах сети (BTL-контакт) знакомились 90 человек в день. Стоимость одного BTL-контакта - 120 руб. По данным опроса всех покупателей в салонах фирмы, 50% респондентов получили первичное представление о сети магазинов «Серна» из СМИ и рекламы, из них 20% приобрели телефон «Motorola».

Оцените эффективность промоакции в целом и отдельно - ATL и BTL-акций. Продолжительность месяца принимайте за 30 дней.

Тема 3. Основные методы получения данных на основе маркетинговых исследований

1.В ходе фокус-группы изучалось, какие рекламные ролики участникам группы понравились или, наоборот, не понравились. Один из участников фокус-группы настойчиво называет среди тех, которые ему категорически не нравятся рекламу средства

от головной боли – панадола. Однако, придя в очередной раз в аптеку, он покупает именно это средство.

Как можно объяснить такое покупательское поведение?

2. Анкетирование (письменная форма опроса) – один из методов сбора первичной информации. К составлению анкеты следует подходить очень ответственно и тщательно продумывать все вопросы. Допустим, Вам необходимо провести анкетирование потенциальных покупателей с целью получения данных для принятия решения о модификации товара/услуги, расширении ассортимента Вашей фирмы.

Составьте такую анкету (товар или услуга – по Вашему выбору). Какую информацию Вы можете получить с помощью разработанной Вами анкеты?

Тема 4. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации услуг и некоммерческих организациях.

1. Маркетологи практически всегда прибегают к выборочному методу опроса при исследовании рынка. Невольно возникает вопрос: каким образом информация полученная от немногих людей, может считаться основой для принятия решений о производстве или распространении товаров в таких объемах, которые рассчитаны на огромную массу потребителей? На этот вопрос остроумно заметил знаменитый Дж. Гэллап: «Если хорошо помешать суп, повар возьмет на пробу одну ложку и скажет, какой вкус у всего горшка».

Чем на Ваш взгляд можно объяснить то, что при исследовании потребителей пива и потребителей бытовой техники, применяется различная генеральная совокупность? Аргументируйте Ваш ответ.

2. Книготорговая фирма хочет открыть книжный магазин в небольшом городе, где проживает 28 000 чел., а телефон имеется в каждой третьей семье. Менеджеру было поручено провести исследование для определения места расположения магазина и примерного ассортимента изданий. Для этого он разработал опросник на основе книги пользователей городской телефонной станции и составил выборку номеров телефонов, включив в список каждого двадцатого абонента, и осуществил обзвон.

Насколько достоверными будут результаты проведенного исследования? Как бы Вы поступили на месте менеджера?

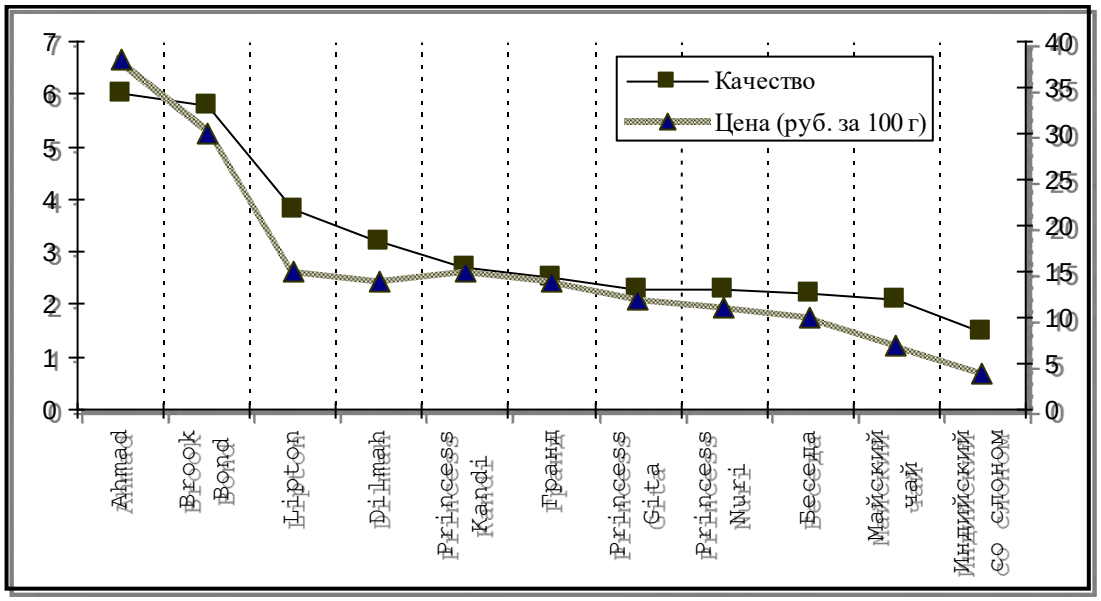
Тема 5. Маркетинговые исследования как компонент маркетинговой информационной системы

1. Фирма «Оптимум» проводя акцию по продаже комплектов оргтехники, столкнулась с проблемой. Потребителями высказывались претензии на установленную фирмой систему скидок в зависимости от количества приобретаемых комплектов: (см. таблицу).

Число комплектов	**Цена за комплект, $**
От 1 до 9	17
От 10 до 24	15
От 25 и больше	14

Оцените, грамотно ли установлены скидки? Аргументируйте свою точку зрения или предложите собственную систему скидок.

2. Журнал «Деньги» периодически проводит анализ потребительского спроса на различные товары народного потребления. Основными критериями оценки здесь выступает соотношение «качество-цена». Ниже приведены результаты простейшего маркетингового исследования по указанным параметрам для различных сортов чая в единой системе координат (качество оценивалось экспертами по 10-балльной шкале, сведения о цене получены в магазине).



Дайте маркетинговую оценку: какие сорта чая выгодны для отечественного потребительского рынка (в целом и по сегментам: богатые, средний уровень, бедные)?

Тема 6. Маркетинговые исследования потребителей

1. Проводимые исследования потребителей моющих средств нередко удивляют исследователей тем, как эти средства потребляются. Во-первых, стиральные порошки обычно хранятся в помещении ванной комнаты (что обуславливает определенные требования к упаковке); во-вторых, потребители стиральных порошков обычно замачивают белье на несколько часов; в-третьих, многие кипятят белье после замачивания.

Объясните, чем обусловлено такое поведение потребителей стиральных порошков. Что нужно сделать, с точки зрения маркетинга, чтобы обеспечить на должном уровне потребление моющих средств?

2. Проводимые сотрудниками парфюмерных секций магазинов и бутиков наблюдения за покупателями мужского парфюма установили, что наиболее часто его покупают женщины. Мужчины очень редко выбирают сами для себя парфюм.

Как можно объяснить такой факт и как его можно использовать в маркетинговых мероприятиях производителям и продавцам парфюма?

Шкала оценивания.

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий

	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1.Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость практических занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- разобрать, совместно с другими студентами, обсудить вопросы по теме занятия.

За работу на практическом занятии, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса.

Практические занятия призваны обеспечить углубленное изучение курса, привить

обучающимся навыки самостоятельного решения практических заданий и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное мышление, умение

активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи.

В ходе практического занятия, в первую очередь, студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;

2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;

3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и практический материал.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

- выполнение заданий преподавателя;

- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения, специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;

-информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными);

- ориентирующую и стимулирующую;

- воспитывающую;

- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка практических заданий, участие в тематических дискуссиях;

3. Выполнение индивидуальных работ;

4. Решение практических заданий;

5. Моделирование или анализ конкретной ситуации.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза.

Задания для самостоятельной подготовки

Тема 1. Введение в дисциплину «Международный маркетинг»

1. Общеизвестно, что емкость рынка формируется под влиянием многих факторов, каждый из которых может в определенных ситуациях как стимулировать, так и сдерживать его развитие.

Проведите анализ емкости рынка сложной бытовой техники в России в настоящий период. Для анализа можно использовать данные по одному из видов бытовой техники (на Ваш выбор).

Тема 2. Маркетинговые исследования как компонент международной информационной системы

1. .В г. Саяногорск Красноярского края (численность населения 88 тыс.чел., в т. ч. 18 тыс. детей до 18 лет и 10 тыс. пенсионеров) работает Саянский алюминиевый завод, который является градообразующим (численность работников - 25 тыс. чел.). Действует также несколько небольших предприятий пищевой промышленности и сферы обслуживания, девять школ, поликлиника и больница, на которых в основном работают женщины. Уровень безработицы в городе – 8%.

Маркетинговая служба Смоленского ювелирного завода осуществляет исследование потребности жителей в ювелирных украшениях и возможность открытия в городе филиала завода. Заданы относительная ошибка выборки 3% и доверительная вероятность 0,95. Опрошено 450 работников алюминиевой отрасли, которым было предложено заполнить анкеты дома самостоятельно одним из взрослых членов семьи. В результате на обработку поступило 520 анкет (из них 305 анкет работников Саянского завода).

Можно ли считать проведенное маркетинговое исследование репрезентативным? Аргументируйте свое мнение.

Какую вторичную информацию могла бы использовать маркетинговая служба при исследовании потребности жителей в ювелирных украшениях?

Тема 3. Основные методы получения данных на основе маркетинговых исследований

1. (Задание рассчитано на группу из 5 человек). Используя метод «мозговой атаки», предложите идеи по созданию новых товаров домашнего обихода (область можно сузить – например, новая бытовая техника и т.п.). Цель – сгенерировать как можно больше идей. После 20-минутного обсуждения составьте список идей.

Проранжируйте идеи на основе таких критериев, как сложность реализации идеи, возможная емкость рынка, потенциальные конкуренты, длительность жизненного цикла товара, предполагаемое восприятие товара покупателем, ожидаемая прибыль и т.п.

Выберите 2 3 наиболее привлекательные идеи и продумайте последовательность действий по их реализации в конкретном товаре.

Охарактеризуйте другие способы поиска идей о новых товарах.

Тема 4. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации
услуг и некоммерческих организациях.

1. Требуется изучить мнение покупателей трех магазинов и сделать выводы о работе каждого из них. Средняя посещаемость магазинов: 2000, 4000 и 2500 чел. в сутки соответственно. Процент постоянных покупателей - 65%, 45%, 40%.

Определите минимальный объем репрезентативной выборки для этого случая, обеспечив относительную ошибку в 3% при доверительной вероятности 0,95.

Сколько покупателей необходимо опросить в каждом из магазинов при использовании схемы отбора: квотной, простой случайной?

Тема 5. Маркетинговые исследования как компонент маркетинговой информационной системы

1. Каждый из нас когда-либо совершал покупку товара длительного пользования. Попытайтесь описать процесс выбора товара при недавней покупке телевизора, стиральной машины, мебели, видеокамеры, музыкального центра или другого товара этой категории.

Какими источниками информации Вы пользовались? Обоснуйте правильность или ошибочность Вашего подхода к решению проблемы выбора. Что бы Выизменили, осуществляя выбор данного товара сегодня?

2. ***Просмотрите текущую российскую прессу и найдите два рекламных сообщения о товаре с внешними и о товаре с внутренними качествами. Сравните эти сообщения, в том числе количество информации, которую они содержат. Какую цель, по Вашему мнению, преследуют эти объявления?***

Тема 6. Маркетинговые исследования потребителей

1. Зайдите в любой из магазинов. Изучите ассортимент и классифицируйте

товары по всем известным вам признакам, заполнив таблицу (образец см. ниже).

Классификационный признак	*Группы товаров*	*Товары, входящие в группу*
Срок использования	Одноразовые	Одноразовые тарелки и т.д.
	Многоразовые	Полотенца и т.д.
…	…	…

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Романов А.А. Маркетинг: Учебное пособие/ Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М.— М.: Дашков и К, 2016.— 440 с.
2. Годин А.М. Маркетинг: Учебник для бакалавров.— М.: Дашков и К, 2016.— 656 с.
3. Нуралиев С.У. Маркетинг: Учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.СМ.: Дашков и К, 2016.— 362 с.
4. Патласов О.Ю. Маркетинг персонала: Учебник для бакалавров.— М.: Дашков и К, 2016.— 384 с.

6.2. ***Дополнительная литература.***

1. Жилкина А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 285 с. — (Бакалавр. Прикладной курс).
2. Канке А. А. , Кошевая И. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Форум, 2015. – Гриф МО.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопе-дии; Аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях, видео-фильмы; компьютеры, проекторы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.

6.5. ***Интернет-ресурсы.***

- http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_fors.cgi?RMgwqlyotj (Глоссарий по маркетингу)
- http://www.kommersant.ru (Аналитические материалы о маркетинговой деятельности фирм на российском и зарубежном рынках)
- http://www.4p.ru (Статьи и материалы по оперативному маркетингу)
- http://dis.ru/static/magaz/market/index.html (Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»)
- http://www.mar-keting.ru/?id_razdel=303 (Понятие, типы, структура, принципы маркетинга)
- http://lib.socio.msu.ru/l/library (*Котлер Ф.* Основы маркетинга)
- http://www.marketing.rbc.ru (Маркетинговые исследования)
- http://www.marketing.spb.ru (Энциклопедия маркетинга)

6.6Иные источники.

Периодические издания

1. Журнал «Маркетинг».
2. Журнал «Менеджмент и маркетинг».
3. Журнал «Эксперт».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Деловые коммуникации» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***108***			*108*					
лекционного типа (Л)		***18***			*18*					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***36***			*36*					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***33,75***			***33,75***					
Промежуточная аттестация	**форма**	**Э**			**Э**					
	час.	***20,25***			***20,25***					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=108/4***								

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность, цели, основные принципы и функции международного маркетинга		1,5		3		4,5	О, Т
Тема 2	Маркетинговая среда и ее структура		1,5		3		4,5	О, Т
Тема 3	Маркетинговые исследования		1,5		3		4,5	О, Т
Тема 4	Потребительский анализ, сегментация и выбор целевого рынка		1,5		3		4,5	О, Т
Тема 5	Современные маркетинговые стратегии		1,5		3		4,5	О, Т
Тема 6	Маркетинг-микс. Товар в системе		1,5		3		4,5	КР

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	маркетинга							
Тема 7	Новые товары в рыночной стратегии		1,5		3		4,5	О, Д
Тема 8	Ценовая политика предприятия		1,5		3		4,5	Т
Тема 9	Сбытовая политика предприятия		1,5		3		4,5	О, Д
Тема 10	Коммуникационная политика предприятия		1,5		3		4,5	О, Т
Тема 11	Роль рекламы в стратегии маркетинга		1,5		3		4,5	О, Т
Тема 12	Особенности маркетинга в различных сферах деятельности		1,5		3		4,5	О, Т
Промежуточная аттестация								Экз
Всего:		*108*	*18*		**36**		*33,75*	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.15 Математика
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Красногорск, 2023

Автор – составитель:
к.э.н., доцент кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин _____ Бутузова Л.Л.
(ученое звание, ученая степень, должность(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
к.филос.н., доцент кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин _____ Мирошниченко Л.Н.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины "Математика" рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……...10
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....31
6.1. Основная литература……..…31
6.2. Дополнительная литература……..…32
6.3. Интернет-источник по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ.....……..33
6.4. Иные источники…….....33

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина "Математика" обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	1	начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС - 1/1	на уровне знаний: знает основы дифференциального и интегрального исчислений, векторной и линейной алгебры, линейного программирования
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: решает основные задачи дифференциального и интегрального исчислений, системы линейных уравнений, Решает задачи линейного программирования симплекс-методом
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: решает прикладные задачи в области экономики и финансов, используя анализ, приёмы и методы высшей математики

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.15 "Математика" составляет 10 зачётных единиц трудоемкости, 360 академических часа (270 астрономических часов), на контактную

---

http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201504140018

2Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

работу по очной форме обучения отводится 100 ч. (75 астрономических часов): 48 ч. (36 астр.ч.) – лекции, 48 ч. (36 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 188 ч. (141 астр.ч.).

Дисциплина "Математика" изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре студентами очной формы обучения. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в предшествующие периоды обучения в школе или колледже. Дисциплина "Математика" предшествует изучению дисциплин "Теория вероятностей и математическая статистика", "Эконометрика", "Финансовая математика", "Методы оптимальных решений", "Теория игр", а также дисциплин экономического профиля, таких как "Теория принятия управленческих решений", "Финансовый учет", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Управленческий учет" и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения[1]								
1 семестр								
Тема 1	Векторы и операции над ними	22	4*[4]	-	4	-	14	Т[2]
Тема 2	Матрицы и определители	24	4*	-	4	-	16	ИЗ №1
Тема 3	Системы линейных уравнений и ранг матрицы	24	4*	-	4	-	16	КР №1
Тема 4	Понятие функции. Предел, непрерывность	24	4*	-	4	-	16	Т, ИЗ №2
Тема 5	Производная и дифференциал функции	24	4*	-	4	-	16	КР №2
Тема 6	Функции нескольких переменных	24	4*	-	4	-	16	ИЗ №3
Консультация		2						
Промежуточная аттестация[3]		36						Экз
Всего:		**180**	**24**	**-**	**24**	**-**	**94**	
2 семестр								
Тема 7	Элементы линейного программирования	28	6*	-	6	-	24	ИЗ № 4
Тема 8	Интегралы	18	6*	-	6	-	24	Т
Тема 9	Ряды	44	6*	-	6	-	24	КР № 3
Тема 10	Элементы теории дифференциальных уравнений	52	6*	-	6	-	22	ИЗ № 5
Консультация		2						
Промежуточная аттестация[3]		36						Экз
Всего:		**180**	**24**		**24**		**94**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Итого по дисциплине (модулю):		**360**	**48**		**48**		**188**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные дисциплиной (модулем): Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторная работы, ВЛ –видео лекции, СП – самопроверка, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости:Т – тестирование, ИЗ – индивидуальное задание, КР – контрольная работа, З - задание, О - опрос.

Примечание 3 - формы промежуточной аттестации: Экз – экзамен.

*Примечание 4 - *- возможно применение ДОТ в СДО.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Векторы и операции над ними.
Двумерное, трёхмерное, многомерное пространство. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов.

Тема 2. Матрицы и определители.
Матрицы и операции над ними. Определители и их свойства. Обратная матрица.

Тема 3. Системы линейных уравнений и ранг матрицы.
Формулы Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Ранг матрицыи условие разрешимости системы.

Тема 4. Понятие функции. Предел, непрерывность.
Функции, область определения, свойства и графики основных элементарных функций. Предел. Арифметические свойства предела. Непрерывность функции, классификация точек разрыва.

Тема 5. Производная и дифференциал функции.
Производная, её вычисление. Предельные величины. Таблица производных основных элементарных функций. Производная суммы, разности, произведения, частного. Производная сложной, функции. Производные высших порядков. Исследование свойств (монотонность, точки экстремума, выпуклость) и построение графиков функций. Эластичность функции.

Тема 6. Функции нескольких переменных.
Частные производные. Дифференцируемость функции нескольких переменных. Производные и дифференциалы высших порядков. Экстремумы функций нескольких переменных. Задачи оптимизации. Условный экстремум.

Тема 7. Элементы линейного программирования.
Задачи линейного программирования. Геометрический метод. Симплекс-метод.

Тема 8. Интегралы.
Неопределённый интеграл, его свойства, правила вычисления и таблица неопределенных интегралов. Определённый интеграл, его свойства и вычисления. Приложения определённого интеграла к задачам геометрии и экономики.

Тема 9. Ряды.
Числовые ряды, их сходимость. Степенные ряды. Радиус сходимости. Непрерывность суммы, почленное дифференцирование и интегрирование степенного ряда.

Тема 10. Элементы теории дифференциальных уравнений.
Уравнения с разделяющимися переменными, однородное уравнение. Решение линейных уравнений с постоянными коэффициентами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 "Математика" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Векторы и операции над ними	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий практического типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 2. Матрицы и определители	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий практического типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 3. Системы линейных уравнений и ранг матрицы	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий практического типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 4. Понятие функции. Предел, непрерывность	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий практического типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 5. Производная и дифференциал функции	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий практического типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 6. Функции нескольких переменных	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий практического

	типа: вопросы, тесты
Тема 7. Элементы линейного программирования	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий практического типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 8. Интегралы	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий практического типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 9. Ряды	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий практического типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 10. Элементы теории дифференциальных уравнений	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий практического типа: вопросы, тесты, практические задания

− при проведении занятий лекционного типа (в СДО Академии): контроль посещаемости занятий;

− при проведении занятий практического типа (в аудиториях): контрольная работа, тестирование, опрос;

− при проведении занятий практического типа (в дистанционной форме): решение задач во время семинара в формате видеоконференцсвязи (далее – ВКС), тестирование в формате ВКС;

− при занятиях самостоятельной работой: выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающимся.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Студентам заранее сообщаются вопросы для подготовки к зачёту с оценкой или экзамену, которые будут включены в экзаменационные билеты или тест. Обучающемуся дается время, необходимое для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета. Проверка ответов студента проводится в зависимости от формы проведения экзамена (собеседование, проверка письменной работы, тестирование).

Формат проведения экзамена, а также методы (средства), применяемые на экзамене, согласовываются с деканатом.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине "Высшая математика" проводится в форме зачёта с оценкой или экзамена в зависимости от семестра по учебному плану. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и практических исследований, с использованием методов высшей математики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа и обработки информации эконометрическими методами и методами Высшей математики современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии применения теоретических и экспериментальных исследований в математике, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа и обработки современных экономических явлений и процессов, прогнозировать процессы, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее методах, об актуальных проблемах в своей профессиональной деятельности с применением в ней высшей математики и эконометрических исследований, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости по видам работ:

Примерные тестовые задания:

1) Решите систему линейных уравнений:

$$\begin{cases} 3x_1 + 8x_2 - 2x_3 = 5 \\ -4x_1 + 6x_2 + 2x_3 = 3 \\ 5x_1 + 8x_2 - 3x_3 = 7 \end{cases}$$

В ответе укажите произведение найденных значений x_1, x_2, x_3.
А) -0,06
Б) 142,59
В) 0,10
Г) 644,52

2) Вычислите площадь треугольника, построенного на векторах a=(2,1,-1), b=(-2,0,-2)
А) 1,732
Б) 3
В) 3,316
Г) 6,34

3) Вычислите предел по правилуЛопиталя:

$$\lim_{x\to 0}\frac{3^{2x}+2\operatorname{arctg}x-1}{3\arcsin x-5x}$$

А) 1
Б) 0
В) -1
Г) 3

Примерные контрольные работы:

Контрольная работа №1

1. Найти координаты вектора x=(4;11) в базисе e_1=(2;4), e_2=(1;4) пространства $\mathbb{R}^2$.

2. Даны векторы a=i+2j+k и b=(2;1;2). Найти 2a + 3b, a–3b и единичный вектор, перпендикулярный данным векторам.

3. С помощью векторного произведения вычислить площадь треугольника с вершинами в точках A(3;-1;0), B(–3;6;0), C(–1;–2;3).

4. Найти значение матричного многочлена f(A), если:

$$f(x)=x^3-4x^2+x-2,\ A=\begin{pmatrix}1 & 4\\ 0 & -1\end{pmatrix}.$$

5. Решитьматричноеуравнение:

$$\begin{pmatrix}5 & -2\\ 2 & 4\end{pmatrix}\cdot X=\begin{pmatrix}1 & -3\\ -3 & 2\end{pmatrix}$$

6. Решитьсистемууравненийдвумя способами: а) методом обратной матрицы, б) методом Крамера:

$$\begin{cases}x_1+2x_2+3x_3=14\\ 3x_1+2x_2+x_3=15\\ 2x_1+4x_2+3x_3=11\end{cases}$$

.

7. Решитьсистемууравнений:

$$\begin{cases}3x_1+3x_2-2x_3+5x_4=20\\ 3x_1+8x_2-x_3+9x_4=28\\ 4x_1+2x_2+x_3+3x_4=10\\ 3x_1+2x_2+4x_3+3x_4=-3\end{cases}$$

Контрольная работа №2

1. Найдитепределыфункций:

а) $\lim\limits_{x\to -2}\frac{2x^2+1}{x+1}$

б) $\lim\limits_{x\to 1}\frac{3x^4-4x^3+1}{(x-1)^2}$

в) $\lim\limits_{x\to 2}\frac{\sqrt{x+2}-\sqrt{6-x}}{x^2-4}$

г) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{sinx^6}{sin^5x}$

2. Исследуйте кусочно-непрерывную функцию на непрерывность, определите вид точек разрыва, сделайте чертеж.

$$y=\begin{cases}\frac{x^2-1}{x-1}, \text{если } x\neq 1\\ 2, \quad \text{если } x=1\end{cases}$$

3. Зависимость между издержками производства y и объёмом выпускаемой продукции x выражается функцией

$$y=10x-0{,}02x^3$$

Определите средние и предельные издержки (на единицу продукции) при объеме продукции 7 ед.

4. Найдите производные функций:

а) $y = e^x \ln(\sin x)$

б) $y = \frac{x^3-1}{\sqrt{x}}$ в точке $x_0 = 1$

в) $\begin{cases} x = 3t - t^3 \\ y = 4\sin\frac{t}{2} \end{cases}$

г) $y = (\frac{1}{x^3} + e^{2xy})$

5. Найдите дифференциал *dy* и y'', если $y = (x^3 + 1)^2$

6. Найдите наибольшее и наименьшее значение функции $y = \frac{4}{x^2} - 8x - 15$ на отрезке $[-2; -0{,}5]$.

Контрольная работа № 3

1. Исследуйте сходимость знакопеременного ряда:

$$\sum_{n=1}^{+\infty} \frac{(-1)^{n-1}}{2n-1}.$$

2. Используя интегральный признак Коши, исследуйте абсолютную сходимость ряда из примера 1.

3. Исследуйте сходимость, включая абсолютную, знакопеременного ряда:

$$\sum_{n=1}^{+\infty} \frac{(-1)^n}{n(n+1)}.$$

4. Проверьте, что знакочередующийся рядсходится, и вычислите приближенное значение его суммы с точностью до 0,01.

$$\sum_{n=1}^{+\infty} \frac{(-1)^n}{n^3+1}$$

5. Определите радиус и интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{+\infty} n \cdot 3^n x^n.$$

6. Разложите в ряд Тейлора при x_0=1 функцию $y = e^{-x}$.

Примерные индивидуальные задания:

Индивидуальное задание № 1

1. В течение года три раза в месяц на два склада поступают три вида товаров. Количество товаров, поступающих на первый склад при каждой доставке, приведены в столбцах матрицы:

$$A_1 = \begin{pmatrix} m+n & 20 & 100 \\ 30 & 2n & 50 \\ 26 & 34 & 3m \end{pmatrix},$$

а на второй склад – в столбцах матрицы:

$$A_2 = \begin{pmatrix} 110 & m+2n & 49 \\ n & 25 & 75 \\ 37 & 3n & 86 \end{pmatrix}.$$

Найдите:а) суммарный завоз товаров на склады каждый месяц; б) годовой завоз товаров на первый склад; в) годовой завоз товаров на второй склад.

2. Найдите матрицу D= $(AB)^T - C^2$, если:

$$A = \begin{pmatrix} n-m & 3 & 2 \\ 1 & 0 & m \end{pmatrix},\ B = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ 1 & n \\ m & 5 \end{pmatrix},\ C = \begin{pmatrix} 2m & -1 \\ -n & 4 \end{pmatrix}.$$

3. Найдите матрицу B = 11 (A^{-1})+ A^T, где:

$$A = \begin{pmatrix} n & 2 & -3 \\ 1 & m & 7 \\ 0 & 2 & 5 \end{pmatrix}.$$

4. Решитематричноеуравнение:

$$X \cdot \begin{pmatrix} 1 & 0 & -2 \\ 3 & m+n & m-n \\ -n & -3 & 2 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 4 \\ -1 & 0 & n-m \end{pmatrix}.$$

5. Найдитерангматрицы:

$$D = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 & m-n \\ 2m & 0 & 5 & -1 \\ 4 & 3n & 6 & m*n \end{pmatrix}.$$

6. Вычислите определители матриц:

$$A = \begin{pmatrix} 4 & n \\ -3m & 1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 \\ m & -3 & n \\ 4 & -1 & -5 \end{pmatrix}, C = \begin{pmatrix} 1 & 6 & 5 & n \\ -3 & 2 & 0 & -2 \\ m & 0 & 8 & m+n \\ 1 & 3 & 0 & -1 \end{pmatrix}.$$

7. Решите систему линейных уравненийдвумя способами: а) по формулам Крамера, б) с помощью обратной матрицы.

$$\begin{cases} x - ny + z = 6 \\ x - my + z = 9 \\ 2mx - y + 3nz = 1 \end{cases}$$

8. Исследуйте на совместность, найдите общее решение и одно частное решение системы уравнений:

$$\begin{cases} x_1 + (m+n)x_2 + (-4n+m)x_3 + 3x_4 = 10 \\ 2x_1 + 2x_2 + mx_3 + 3x_4 = 0 \\ x_1 + x_2 + (-n+m)x_3 - x_4 = 2 \end{cases}$$

Индивидуальное задание № 2

1. Найти область определения функции.
2. Проверить, является ли функция четной или нечетной.
3. Проверить, является ли данная функция периодической.
4. Найти нули функции, т.е. решить уравнение ***f*(*x*)=0**.
5. Определить, есть ли асимптоты у графика рассматриваемой функции (вертикальные, горизонтальные или наклонные).
6. Вычислить первую производную, найти стационарные точки, промежутки монотонности и исследовать точки, в которых производная не существует.
7. Вычислить вторую производную, исследовать функцию на выпуклость, найти точки перегиба.
8. Для первой функции: на миллиметровой бумаге построить график исследованной функции, выбрав масштаб длины отрезков осей декартовой системы координат из соображений адекватного построения графика. Проверить с помощью компьютерных программ построенный график.

Для второй функции: построить ее график с помощью компьютерных средств, распечатать полученный график вместе с управляющей строкой, необходимой для его построения. Рассмотреть функции:

$$y = 2x\cos 2x, \qquad y = x + 2 - \frac{1}{x+1} - \frac{1}{x}$$

Индивидуальное задание № 3

В каждом варианте дана система двух уравнений с двумя неизвестными, например:

$$\begin{cases} tg(xy + 0{,}4) = x^2 \\ 0{,}6x^2 + 2y^2 = 1,\ x, y > 0 \end{cases}$$

1.Представьте каждоеиз данных в системе уравнений в виде $f(x, y) = 0$

2. Для функции $z = f(x, y)$найдите частные производные до 2-го порядка включительно, а также смешанную производную 2-го порядка.

3. Исследуйте функцию на экстремум.

4. Используя Excel, найдите решение системы нелинейных уравнений из двух данных функций. Для этого:

4.1. Перепишитеданную систему уравнений в Excel, используя «*вставка – уравнение*»

4.2. Преобразуйте систему уравнений к виду:

$$\begin{cases} y = q(x) \\ y = r(x) \end{cases}$$

и запишите систему в Excel.

4.3. Найдите графически все корни уравнения, с помощью «*вставка – диаграммы – точечная – точечная с гладкими кривыми*»

При необходимости измените масштаб координатных осей, удалите лишние данные. График должен быть наглядным.

4.4. Найдите решение системы уравнений с помощью «*Данные –Поиск решения*»**.**

Индивидуальное задание № 4

1. Пусть пять проездных участков железной дороги могут обслуживать локомотивы пяти различных типов. Известен доход $c_{ij}(i, j= 1, 2,\dots 5)$,получаемый при назначении локомотива типа *i*на участок *j*(матрица *C*). Требуется найти такое распределение локомотивов по участкам, которое обеспечитмаксимальный доход.

Пример матрицы для данного задания:

$$\begin{pmatrix} 5 & 6 & 14 & 6 & 13 \\ 6 & 12 & 6 & 9 & 14 \\ 10 & 8 & 5 & 5 & 10 \\ 8 & 5 & 10 & 12 & 9 \\ 13 & 6 & 11 & 10 & 13 \end{pmatrix}$$

2. Решите задачу двухкритериальной оптимизации задачи линейного программирования (ЗЛП) методом последовательных уступок графическим способом.

Максимизируйте целевую функцию $F(x) = \{f_1 = 2x_1 + 5x_2;\ f_2 = 4p_1x_1 + 10x_2\}$ при следующих ограничениях:

$3x_1 + x_2 \le 10p_2$

$x_1 + x_2 \le 60$

$x_2 \le 3p_3$

$x_1 \ge 0,\ x_2 \ge 0$

Уступка по первому критерию составляет $2p_3$ % от его оптимального значения. Критерии пронумерованы в порядке убывания важности.

Параметры p_1, p_2, p_3 для каждого студента определяются как
p_1 - количество букв в полном имени студента
p_2 - количество букв в полном имени отца студента
p_3 - количество букв в фамилии студента

Индивидуальное задание № 5

1.Проверьте, что функция $y = Ce^{-2x}$ является интегралом (решением) данного дифференциального уравнения:

$$y' + 2y = 0\,.$$

2. Проверьте, что данная функция $y = C_1 x + C_2 x^2$ является интегралом (решением) данного дифференциального уравнения:

$$x^2 y'' - 2xy' + 2y = 0\,.$$

3.Найдите общий интеграл дифференциального уравнения:

$$xy' - p_1 y = p_2 y^2\,.$$

4.Найдите частный интеграл дифференциального уравнения, удовлетворяющий указанному начальному условию:

$$(p_1 + p_2 x)y' = p_3 y \text{ при } y(0) = 1.$$

5.Найдите частный интеграл дифференциального уравнения, удовлетворяющий указанному начальному условию:

$$y\,dx + \operatorname{ctg} x\,dy = 0\,; \quad y\left(\frac{\pi}{3}\right) = -1\,.$$

6.Найдите общий интеграл линейного дифференциального уравнения первого порядка:
$y' - y\operatorname{ctg} x = \sin x$.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС - 1.1	Способность использовать методы линейной алгебры для решения прикладных задач
		УК ОС - 1.2	Способность использовать методы линейного программирования для решения прикладных задач
		УК ОС - 1.3	Способность

			использовать методы дифференциального исчисления для решения прикладных задач
		УК ОС - 1.4	Способность использовать методы интегрального исчисления для решения прикладных задач
		УК ОС - 1.5	Способность решать прикладные задачи оптимизации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине "Математика" может проводиться в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета, тестирования по вопросам дисциплины, подкрепленных примерами.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

Типовые вопросы для подготовки к экзамену в 1 семестре:

1. Векторы, линейные операции над ними и их свойства.
2. Линейное (векторное) пространство, его базис и размерность. Координаты вектора в данном базисе. Переход к новому базису.
3. Длина (модуль) вектора.
4. Угол между векторами.
5. Проекция вектора на вектор.
6. Координаты вектора, заданного точками.
7. Условие коллинеарности (параллельности) векторов.
8. Условие равенства векторов.
9. Условие перпендикулярности векторов.
10. Условие компланарности векторов.
11. Скалярное произведение векторов (определение и свойства).
12. Векторное произведение векторов (определение и свойства).
13. Смешанное произведение векторов (определение и свойства).
14. Приложения векторной алгебры.
15. Матрицы и их виды. Действия над матрицами и их свойства.
16. Определители и их свойства. Разложение определителя по элементамстроки (столбца).
17. Обратная матрица, условия ее существования. Правила вычисления обратной матрицы.
18. Понятия базисного минора и ранга матрицы. Элементарные преобразования над строками (столбцами) матрицы. Теорема о ранге матрицы.
19. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Основные определения.
20. Решение СЛАУ с помощью обратной матрицы.
21. Метод Крамера решения СЛАУ.
22. Метод Гаусса решения СЛАУ.
23. Общее решение СЛАУ.
24. Однородные СЛАУ и методы их решения.
25. Функции, область определения, свойства и графики основныхэлементарных функций.

26. Предел, арифметические свойства предела. Раскрытие неопределенностейпри вычислении пределов.
27. Непрерывность функции, классификация точек разрыва.
28. Производная и ее вычисление. Предельные величины.
29. Таблица производных основных элементарных функций.
30. Производная сумма, разности, произведения и частного.
31. Производная сложной функции.
32. Производные высших порядков.
33. Исследование свойств (монотонность, точки экстремума, выпуклость) и построение графиков функций.
34. Эластичность функции.
35. Частные производные.
36. Дифференцируемость функции нескольких переменных.
37. Производные и дифференциалы высших порядков.
38. Экстремумы функций нескольких переменных.
39. Задачи оптимизации.
40. Условный экстремум.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену во 2 семестре:

1. Задачи линейного программирования.
2. Геометрический метод.
3. Симплекс-метод.
4. Понятие первообразной функции.
5. Неопределенный интеграл, его свойства.
6. Правила вычисления неопределенного интеграла. Таблица неопределенных интегралов.
7. Определенный интеграл. Его свойства.
8. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенных интегралов.
9. Приложения определенного интеграла к задачам геометрии и экономики.
10. Числовые ряды и их сходимость.
11. Степенные ряды.
12. Радиус сходимости степенного ряда.
13. Непрерывность суммы ряда, почленное дифференцирование и интегрирование степенного ряда.
14. Дифференциальное уравнение 1-го порядка с разделяющимися переменными.
15. Однородное дифференциальное уравнение.
16. Дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами.

Примерный экзаменационный билет 1 семестра:

1. Производная сложной функции.
2. Экстремумы функции двух переменных.
3.Найдите значение матричного многочлена f(A), если

f(x)=$3x^3-2x^2 + x - 1$, где $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 0 & -2 \end{pmatrix}$

4. С помощью векторного произведения вычислить площадь треугольника с вершинами в точках A(5;-1;-2), B(–1;2;3), C(–5;–6;4).

5. Исследуйте кусочно-непрерывную функцию на непрерывность, определите вид точек разрыва, сделайте чертеж.

$$\mathbf{y} = \begin{cases} 1 - x^2, если x < 0 \\ x + 2, \ если x \geq 0 \end{cases}$$

6. Найдите $\boldsymbol{y'}$, если $y = x^{cos3x}$

Примерный экзаменационный билет 2 семестра:

1. Постановка задачи линейного программирования (транспортной задачи)

2. Формула Ньютона-Лейбница

3.Вычислите интеграл:

$$\int (2x^3 + 6\cos x)dx$$

4. Определите область сходимости ряда:

$$1 + x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{3} + \ldots + \frac{x^n}{n} + \ldots .$$

5. Проверьте, что данная функция $y = C_1 x + C_2 x^2$ является интегралом (решением) данного дифференциального уравнения:

$$x^2 y'' - 2xy' + 2y = 0 .$$

Шкала оценивания

Максимально в семестре студент может набрать 60 баллов (из 100 баллов, согласно бально-рейтинговой системе по дисциплине "Математика").

За экзамен - 40 баллов.

По итогам семестра+экзамен:

Балльная шкала	Традиционная шкала
85 баллов и выше	Отлично
70-84 балла	Хорошо
50-69 баллов	Удовлетворительно
менее 49 баллов	Неудовлетворительно

За семестр минимальное количество баллов для допуска к экзамену - 30 баллов. Однако, если студент набрал менее 29 баллов, то преподаватель вызывает студента на предварительную беседу по темам дисциплины и по итогам беседы принимает решение о возможном допуске такого студента к сдаче экзамена подисциплине.

Виды работ и рекомендуемые баллы в 1 семестре:

Контрольные работы:
1. Контрольная работа №1 "Векторная и линейная алгебра" - 10 баллов
2. Контрольная работа №2 "Математический анализ функции одной переменной" - 10 баллов

Индивидуальные задания:
3. Индивидуальное задание №1 "Линейная алгебра" - 12 баллов
4. Индивидуальное задание №2 "Исследование функции и построение графика" - 8 баллов
5. Индивидуальное задание №3 "Функции нескольких переменных" - 12 баллов

Поощрительные баллы:
6. Посещение занятий в семестре - 8 баллов (0.25 балла за 2 академических часа лекций и практических занятий)

Виды работ и рекомендуемые баллы во 2 семестре:
Контрольные работы:
1. Контрольная работа № 3 "Ряды" - 13 баллов

Индивидуальные задания:
2. Индивидуальное задание № 4 "Элементы линейного программирования" - 12 баллов
3. Индивидуальное задание № 5 "Элементы теории дифференциальных уравнений" - 12 баллов
Тестирование:
4. Тест по теме "Интегралы" - 15 баллов
Поощрительные баллы:
5. Посещение занятий в семестре - 8 баллов (0.25 балла за 2 академических часа лекций и практических занятий)

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

– опрос;

- наблюдение;

- ответы и решения задач у доски;

- ответы и решения задач с применением IT-технологий и СДО;
- контрольные работы;
- индивидуальные задания.

Экзамен и/или зачёт с оценкой являются заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине "Высшая математика" проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:
- ответы на вопросы по дисциплине на практическом занятии (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:
- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:
- решение тестовых заданий на практическом занятии (60 минут);
- решение контрольных работ на практическом занятии (90 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

–оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов, решений задач или анализа;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

-текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме тестового опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытанийв соответствии с Положением о текущем контроле успеваемостиобучающихся и промежуточнойаттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита работ студента индивидуального характера (индивидуальные задания) производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и информационно-статистический), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, индивидуальные задания задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины "Высшая математика" является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит

больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется

изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Рекомендации по выполнению контрольных работ и индивидуальных заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности задания, предлагаемые студентам в контрольных работах или индивидуальных заданиях делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий при решении. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность обучающихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задачи, требующие комплексного подхода, знания дополнительных эконометрических методов.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины в каждом семестре является экзамен в письменной форме. Для подготовки к экзамену необходимо детально ознакомиться с рекомендованной литературой, повторить материал всех предыдущих практических занятий и лекций. Следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Для успешного усвоения дисциплины обучающемуся необходимо регулярно заниматься самостоятельной работой: аудиторной и внеаудиторной. Обучающийся должен прорабатывать темы лекционных занятий, занимаясь с конспектом лекций и соответствующими главами рекомендованной литературы. Для отработки умения решения задач необходимо регулярно решать дополнительные (не разбираемые на занятиях) задачи.

Студентам заранее сообщаются вопросы для подготовки к экзамену, которые будут включены в экзаменационные билеты. Экзамен проводится по правилам, согласованным с деканатом. Обучающемуся дается время, необходимое для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета. Проверка ответов студента проводится в зависимости от формы проведения экзамена (собеседование, проверка письменной работы, тестирование).
Формат проведения экзамена, а также методы (средства), применяемые на экзамене, согласовываются с деканатом.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа[3]:

[3] В данных методических указаниях ссылки даны на учебники:

п/п	Наименование темы	Указания
1.	Векторы и операции над ними	Кремер Н.Ш. Глава 4, § 4.5. Клюшин В.Л. Разделы II
2.	Матрицы и определители	Кремер Н.Ш. Глава 4, § 4.1, § 4.2. Клюшин В.Л. РазделыI и III
3.	Системы линейных уравнений и ранг матрицы	Кремер Н.Ш. Глава 4, § 4.3. Клюшин В.Л. Раздел I
4.	Понятие функции. Предел, непрерывность	Кремер Н.Ш. Глава 2, § 2.3. КлюшинВ.Л.РазделIV
5.	Производная и дифференциал функции	Кремер Н.Ш. Глава 5, § 5.4, § 5.5. Клюшин В.Л.Раздел V
6.	Функции нескольких переменных	Кремер Н.Ш. Глава 5, § 5.10, § 5..11 Клюшин В.Л.Раздел VII
7.	Элементы линейного программирования	Кремер Н.Ш. Глава 9, § 9.1 - § 9..3
8.	Интегралы	Кремер Н.Ш. Глава 6, § 6.1 - § 6..6 Клюшин В.Л.Раздел VI
9.	Ряды	Кремер Н.Ш. Глава 6, § 6.11, § 6..12 Клюшин В.Л.Раздел IX
10.	Элементы теории дифференциальных уравнений	Кремер Н.Ш. Глава 6, § 6.8, § 6..9 Клюшин В.Л.Раздел VIII

Методические рекомендации по подготовке к контрольным работам:

п/п	Наименование темы	Указания
1.	Векторы и операции над ними	Кремер Н.Ш. Глава 4, § 4.5. КлюшинВ.Л.РазделыII
2.	Матрицы и определители	Кремер Н.Ш. Глава 4, § 4.1, § 4.2. Клюшин В.Л. Разделы I и III
3.	Системы линейных уравнений и ранг матрицы	Кремер Н.Ш. Глава 4, § 4.3. Клюшин В.Л. Раздел I
4.	Понятие функции. Предел, непрерывность	Кремер Н.Ш. Глава 2, § 2.3. КлюшинВ.Л.РазделIV
5.	Производная и дифференциал функции	Кремер Н.Ш. Глава 5, § 5.4, § 5.5. Клюшин В.Л.Раздел V
6.	Функции нескольких переменных	Кремер Н.Ш. Глава 5, § 5.10, § 5..11 Клюшин В.Л.Раздел VII
7.	Элементы линейного программирования	Кремер Н.Ш. Глава 9, § 9.1 - § 9..3
8.	Интегралы	Кремер Н.Ш. Глава 6, § 6.1 - § 6..6 Клюшин В.Л.Раздел VI
9.	Ряды	Кремер Н.Ш. Глава 6, § 6.11, § 6..12 Клюшин В.Л.Раздел IX
10.	Элементы теории дифференциальных уравнений	Кремер Н.Ш. Глава 6, § 6.8, § 6..9 Клюшин В.Л.Раздел VIII

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий:

п/п	Наименование темы	Указания
1.	Векторы и операции над ними	Кремер Н.Ш. Глава 4, § 4.5. КлюшинВ.Л.РазделыII

Кремер Н. Ш. Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин; под общей редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 724 с.

Клюшин В. Л. Высшая математика для экономистов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 412 с.

2.	Матрицы и определители	Кремер Н.Ш. Глава 4, § 4.1, § 4.2. Клюшин В.Л. Разделы I и III
3.	Системы линейных уравнений и ранг матрицы	Кремер Н.Ш. Глава 4, § 4.3. Клюшин В.Л. Раздел I
4.	Понятие функции. Предел, непрерывность	Кремер Н.Ш. Глава 2, § 2.3. Клюшин В.Л.Раздел IV
5.	Производная и дифференциал функции	Кремер Н.Ш. Глава 5, § 5.4, § 5.5. Клюшин В.Л.Раздел V
6.	Функции нескольких переменных	Кремер Н.Ш. Глава 5, § 5.10, § 5..11 Клюшин В.Л.Раздел VII
7.	Элементы линейного программирования	Кремер Н.Ш. Глава 9, § 9.1 - § 9..3
8.	Интегралы	Кремер Н.Ш. Глава 6, § 6.1 - § 6..6 Клюшин В.Л.Раздел VI
9.	Ряды	Кремер Н.Ш. Глава 6, § 6.11, § 6..12 Клюшин В.Л.Раздел IX
10.	Элементы теории дифференциальных уравнений	Кремер Н.Ш. Глава 6, § 6.8, § 6..9 Клюшин В.Л.Раздел VIII

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1) Клюшин, В. Л. Высшая математика для экономистов : учебное пособие для вузов / В. Л. Клюшин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08689-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449848 (дата обращения: 17.03.2021).
2) Клюшин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи, тесты, упражнения : учебник и практикум для вузов / В. Л. Клюшин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03124-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449849 (дата обращения: 17.03.2021).
3) Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426162 (дата обращения: 17.03.2021).
4) Кремер, Н. Ш. Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики. Учебно-справочное пособие : для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под общей редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 724 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3680-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425064 (дата обращения: 17.03.2021).
5) Математика для экономистов : учебник для академического бакалавриата / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 593 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4847-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426100 (дата обращения: 17.03.2021).
6) Математика для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8868-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432912 (дата обращения: 17.03.2021).

6.2. Дополнительная литература

1) Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05820-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452112 (дата обращения: 17.03.2021).
2) Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05822-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452113 (дата обращения: 17.03.2021).
3) Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05823-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452114 (дата обращения: 17.03.2021).
4) Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9136-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477849 (дата обращения: 17.03.2021).
5) Малугин, В. А. Линейная алгебра для экономистов. Учебник, практикум и сборник задач : для вузов / В. А. Малугин, Я. А. Рощина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02976-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450583 (дата обращения: 17.03.2021).
6) Малугин, В. А. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 557 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8795-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427033 (дата обращения: 17.03.2021).
7) Попов, А. М. Высшая математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08550-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474712 (дата обращения: 17.03.2021).
8) Попов, А. М. Высшая математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08552-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474713 (дата обращения: 17.03.2021).
9) Рудык, Б. М. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для вузов / Б. М. Рудык, О. В. Татарников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9426-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469388 (дата обращения: 17.03.2021).

6.3. Интернет-источник по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6.4. Иные источники

1) Ахтямов А.М. Математика для социологов и экономистов. – Физматлит.– М.:2004.– 464 с.
2) Ермаков В.И. Сборник задач по высшей математике для экономистов: Учеб. Пособие / Под ред В.И. Ермакова. – 2-е изд., испр. – М.:ИНФРА-М, 2008. – 575 с. – (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова).
3) Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и её приложения в экономическом образовании: учебник. – 6-е изд., испр. – М.: Издательство «Дело», 2008. – 720 с.
4) Малыхин В.И. Высшая математика. Учеб. пособие. . – 2-е изд., испр. – М.:ИНФРА-М, 2012. – 365 с.
5) Чирский В.Г., Шилин К.Ю. Математический анализ и инструментальные методы решения задач, книги 1 и 2, - Изд. Дом «Дело». – М.: 2019.– 462 с и 270 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее

***Материально-техническое обеспечение*:** аудитория, соответствующая по вместимости количеству студентов потока или учебной группы с учебной доской и маркерами, компьютер, проектор для демонстрации презентаций. При занятиях в дистанционной форме: персональный компьютер; доступ по корпоративному логину и паролю в ВКС, доступ в СДО.

***Программное обеспечение*:** MicrosoftWindows 10, GoogleChrome, пакет MicrosoftOffice, MicrosoftExcel, антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.), интернет-браузер (InternetExplorer, Opera, MozillaFirefox, GoogleChromeидр.), различные утилиты (архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.).

***Информационно-справочные системы*:**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;

9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.16 Психология
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

Автор-составитель:
к.психол.н., доцент кафедры гуманитарных, социально-экономических и естествено-научных дисциплин Колябин С.В.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.психол.н., доцент Мирошниченко Л.Н.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины *«*Психология*»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….5
3.Содержание и структура дисциплины……...5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5.Методические материалы для освоения дисциплины…….....26
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....33
6.1. Основная литература……..…33
6.2. Дополнительная литература……..…33
6.3. Интернет-ресурсы……..33
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Психология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1	начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия / Задачи профессиональной деятельности [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации ТФ Организация работ по внешнеэкономической деятельности Трудовые действия: Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения в организации Определение круга участников реализации внешнеторгового контракта Взаимодействие с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надёжности потенциальных партнёров для заключения внешнеторгового контракта	УК ОС – 6.1	на уровне знаний: Сущность, структура и функции психики человека Познавательные психические процессы, их виды и особенности реализации Виды, функции и механизмы эмоциональных и волевых процессов Психологические теории личности Психологические особености личности и индивидуально-психологические различия психических процессов при планировании и постановке задач сотрудникам подразделения в организации
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: Использовать психологические средства для выявления существенных признаков психологических явлений формулировать правильные выводы из результатов психологической диагностики; Применять навыки эмоциональной и интеллектуальной саморегуляции,

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		эффективного взаимодействия в процессе исследовательской деятельности и коммуникации Применять психологические знания необходимые при определении круга участников реализации внешнеторгового контракта и выявлении интересов потенциальных партнёров для формирования индивидуальных предложений. Ипользовать психологические знания необходимые при взаимодействии с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: Учитывать психологические характеристики личности и психические состояния необходимые для формулирования и распределения задач между сотрудниками подразделения в организации. Учитывать психологические характеристики личности и психические состояния для осуществления коммуникации с потенциальными партнёрами

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объём дисциплины Б1.В.16 «Психология» составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов (или 81 астрономический час), на контактную работу по очной форме обучения отводится 44ч. (33 астрономических часа): 28ч. (21 астр.ч.) – лекции, 14ч (10,5 астр.ч.) – практические занятия, 2ч. (1,5 астр.ч.) – консультация, на самостоятельную работу обучающихся – 28ч. (21 астр.ч.), 36ч. (27 астр.ч.) – контроль (экзамен).

Дисциплина Б1.В.18 «Психология» изучается на 1 курсе в 1 семестре студентами очной формы обучения. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, введения в профессиональную деятельность. Дисциплина Б1.В.16 «Психология» предшествует учебной практике (ознакомительная практика).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.	7	4		1		2	Д, З
Тема 2	Психические познавательные процессы.	7	2		1		4	О, З
Тема 3	Эмоциональные и волевые психические процессы	8	2		2		4	О, З
Тема 4	Психологическая характеристика личности	10	4		2		4	Д, Э, З, ТУ
Тема 5	Психические состояния и основы психического здоровья человека	8	4		2		2	ТУ
Тема 6	Психология личностной самореализации	10	4		2		4	Д
Тема 7	Экономическая психология	10	4		2		4	О, З
Тема 8	Поведенческая экономика	10	4		2		4	З, ДИ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Эк
Всего:		**108**	**28**		**14**		**28**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), практические задания (З), эссе (Э), тренинговые упражнения (ТУ), деловая игра (ДИ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Становление психологии как научной дисциплины. Источники психологического знания. Научные школы и направления психологии. Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие

психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема. Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания.

Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

Тема 2. Психические познавательные процессы.

Ощущения и их свойства. Классификация ощущений. Понятие порога чувствительности. Адаптация. Синестезия. Сенсибилизация. Восприятие и его свойства. Классификация восприятия. Восприятие пространства и формы предметов, движения и времени. Иллюзии и их виды. Внимание и память. Основные свойства внимания. Виды внимания. Проблемы развития внимания в рамках культурно-исторической концепции Л.С.Выготского. Виды и типы памяти. Критический анализ теорий памяти. Закономерности психологии памяти. Влияние характера материала на запоминание. Феномен Зейгарник Б.В. Мнемотехники. Мышление и речь. Виды и операции мышления. Мышление и интеллект. Индивидуальные различия в мыслительной деятельности людей Воображение. Виды и функции.

Тема 3. Эмоциональные и волевые психические процессы.

Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Эмоциональные реакции. Состояния тревожности, психической напряженности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации. Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Тема 4. Психологическая характеристика личности

Понятие личности в психологии. Концепция и подходы к понятию личности, современные теории личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности. Понятие конформизма личности. Факторы, влияющие на конформное поведение личности. Особенности индивидуально-психологических проявлений личности и их учет в профессиональной деятельности специалиста сферы экономической безопасности. Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивы и потребности; интересы, установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Формы отражения. Система – Я, самооценка и самоуважение; самоконтроль личности. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности. Основные методы изучения психологических особенностей личности.

Тема 5. Психические состояния и основы психического здоровья человека

Общая характеристика состояний организма и психики человека. Психофизиологический механизм состояний человека. Влияние социально-психологической обстановки среды обитания на психические состояния человека. Адаптация и психическое самочувствие человека. Механизм психической адаптации. Факторы, обусловливающие функциональное состояние психики человека. Личностный принцип регуляции состояний психики человека.

Общая характеристика форм проявления психических состояний человека и их учет в регуляции собственного поведения и поведения других людей. Психические состояния и здоровье человека. Критерии психического здоровья.

Тема 6. Психология личностной самореализации

Самореализация личности как психологическая проблема. Психологические условия и факторы личностной самореализации человека в системе общественных отношений. Я-концепция и ее проявление в личностной самореализации. Влияние образования и воспитания как социокультурных факторов психического развития человека на процесс личностной самореализации. Самосовершенствование в личностной самореализации. Сущность и содержание самосовершенствования личности. Психологические условия эффективности самосовершенствования личности. Особенности самореализации и самосовершенствования личности в профессиональной сфере.

Тема 7. Экономическая психология

Психологические закономерности эффективного экономического развития. Психология мировой торговли. Человеческий фактор торгово-экономических отношений. Психология конкурентных отношений. Социально-ценностное измерение экономики. Психологические, антропологические аспекты экономики. Сущностное основание экономического поведения. Базовые феномены рыночной экономики и их преображение. Кризисные процессы в современном мире и пути их устранения.

Тема 8. Поведенческая экономика

Истоки формирования поведенческой экономики. Выбор в условиях риска и неопределенности. Поведенческая теория личности. Поведенческая теория фирмы. Поведенческая теория потребления. Поведенческие финансы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: дискуссия, практические задания
Тема 2 Психические познавательные процессы.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, практические задания
Тема 3 Эмоциональные и волевые психические процессы.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, практические задания
Тема 4 Психологическая характеристика личности	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: дискуссия, практические задания, эссе, тренинговые упражнения

Тема 5 Психические состояния и основы психического здоровья человека	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: тренинговые упражнения
Тема 6 Психология личностной самореализации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: дискуссия
Тема 7 Экономическая психология	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, практические задания
Тема 8 Поведенческая экономика	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: практические задания, деловая игра

Экзамен проводится в устной форме с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний о сущности, структуре и функциях психики человека, познавательных психических и эмоционально – волевых процессах, теориях личности, психологических особеностях личности и индивидуально-психологических различиях психических процессов при планировании и постановке задач сотрудникам подразделения в организации – вопросы, тестирование.

Для проверки умений использовать психологические средства для выявления существенных признаков психологических явлений, формулировать правильные выводы из результатов психологической диагностики, применять навыки эмоциональной и интеллектуальной саморегуляции, эффективного взаимодействия в процессе исследовательской деятельности и коммуникации, применять психологические знания для определения круга участников реализации внешнеторгового контракта и выявления интересов потенциальных партнёров для формирования индивидуальных предложений, ипользовать психологические знания при взаимодействовии с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации – практико-ориентированные задания.

Для проверки навыков учитывать психологические характеристики личности и психические состояния при формулировании и распределении задач между сотрудниками подразделения в организации, учитывать психологические характеристики личности и психические состояния при осуществлении коммуникации с потенциальными партнёрами – практико-ориентированные задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1 Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание Дискуссия. Вопросы к обсуждению:
- Понятие психики, души в психологии
- Факторы, влияющие на психологическое развитие личности.
- Понятие коммуникативной компетентности.

Задание 2.Анализ «Миф о Психеи: выделить аналогии поступков гл. героини с психическими процессами».

Задание: заполните таблицу

Теория и ее основатель (основатели)	Основные теоретические положения о природе личности и психике	Критика теории

Тема 2. Психические познавательные процессы.

Опрос:

Вопросы:

- Содержание процесса познания
- Отличие ощущений и восприятия
- Ведущие репрезентативные системы (аудиальная, визуальная, кинестетическая).
- Интеллект и мышление
-Память и ее процессы. Виды памяти

Задание:

На занятии проводится эксперимент по выявлению специфики приема и передачи информации между людьми.(эффекты социального восприятия)

Тема 3. Эмоциональные и волевые психические процессы.

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- Эмоции и их роль
-Волевые процессы
- Особенности эмоциональной регуляции в ситуации конфликта
-Стресс и способы его преодоления

Тестирование. Тест на эмоциональный интеллект (методика Н. Холла на эмоциональный интеллект)

Выполнение заданий.

На занятии студенты по группам выполняют практические задания по определению ситуаций эффективного использования различных типов эмоциональной саморегуляции. Проводится игра-тренинг «Конфликты и стресс».

Тема 4. Психологическая характеристика личности

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- Структура личности и индивидуальности
- Концепции личности
- Критерии развития личности
- Условия развития личности
- Социализация и формирование личности

Задание Эссе :Что такое «зрелость» личности?

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- Темперамент и его роль в поведении
- Характер и особенности его проявления
- Задатки и способности
- Направленность – структура и развитие

Практическое задание. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.

Подберите примеры из жизни, кино, литературы, иллюстрирующие несовпадение понятий «личность», «индивид», «индивидуальность». Можно ли найти примеры человеческого индивида без личности или личность без индивида?

Тема 5. Психические состояния и основы психического здоровья человека

Тренинговое упражнение. Работа в мини-группах – Задание: сформируйте концепцию личности успешного менеджера (можно на примере реальной успешной личности). Презентуйте ваш пример

Тема 6. Психология личностной самореализации

Дискуссия – Тема: «Критерии личностного роста и критерии успешного человека»

Тема 7. Экономическая психология

Вопросы

1. Какие разделы и актуальные вопросы изучает экономическая психология?
2. Когда и почему возникла экономическая психология?
3. Какова роль человеческого фактора в экономике?
4. В чём заключается преображение современных базовых феноменов рыночной экономики?
5. Что такое кризис в экономике и каковы пути его устранения?
6. В чём выражается социально-ценностное изменение экономики?
7. Каковы пути повышения эффективности экономических процессов?
8. Какие новые сферы психологического знания могут возникнуть

Практические задания:

1. Приведите примеры нерационального с экономической точки зрения выбора, опровергающего аксиому «жадности». Проанализируйте ситуации и объясните причины нерационального поведения. В ответе могут использоваться варианты поведения, в которых доминирует социальная желательность, т. е. стремление выглядеть лучше в глазах других и отказаться от большего приза, «лучшего куска» из-за воспитанности, галантности или скромности и т.д.

2. Что бы Вы предпочли: 100% вероятность провести неделю отпуска в Англии или 50% шанс выиграть трехнедельный тур по Англии, Франции и Италии? Вы скорее предпочли бы 10% шанс выиграть одну неделю отпуска в Англии или 5% шанс выиграть трехнедельный тур по Англии, Франции и Италии? Бльшинство выбирает Англию в первом случае, и более заманчивый вариант с посещением трех стран в игре с низкими шансами, предложенной во втором случае. Сервантес утверждал, что определенность имеет особую силу. Действительно, многие считают надежный выигрыш более ценным, чем ненадежный, хотя и более привлекательный. А если оба рискованные, стоит выбрать тот, который больше или интересней.

3.Представьте себе, что у Вас есть выбор между 90% шансом выиграть 3000 долл. И 45% шансом выиграть вдвое больше 6000 долл., что Вы выбираете?2.Сделайте выбор между 90% шансом проиграть 3000 долл. И 45% шансом проиграть 6000 долл.. Каков Ваш выбор?

4. Подумайте, каким эффектом пользуются страховые компании? Назовите эффект, который констатирует факт увеличения риска в группе в отличие от индивидуального?

5. К какому эффекту аппелирует разорившаяся компания, уговаривая вкладчиков не доводить дело с выплатами им долга до суда, поскольку в таком случае они, мол, хоть чтонибудь получат?

6. Какой эффект проявляется в пренебрежении к постоянным предостережениям не связываться с наперсточниками? В ответе должны быть использованы эффект края, эффект Ирвина, эффект Стоуна, эффект Монте-Карло, эффект якоря, эффект эгоцентризма.

Тема 8. Поведенческая экономика

Практические задания

1. Проанализируйте сове экономическое поведение в течение дня.
2. Приведите примеры нерационального с экономической точки зрения поведения, дайте психологический анализ этих поступков.

3. Расскажите об исследовании динамики социально-психологических явлений в условиях изменения форм собственности.
4. Понимание детьми экономических явлений
5. Экономическая социализация детей и подростков.
6. Экономическое самоопределение личности.

Деловая игра

В процессе моделируются деловые (партнерские и конкурентные) отношения. Анализируется влияние индивидуальных особенностей участников переговоров на ход и результаты сделки, дается сравнительный анализ межиндивидуального и межгруппового взаимодействия в процессе совершения сделки. Выделяются психологические факторы, влияющие на выбор партнеров по переговорам и взаимоотношения, складывающиеся между ними.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1	начальный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС – 6.1	Применяет знания в области психологии для организации работ по внешнеэкономической деятельности, планировании и постановке задач сотрудникам подразделения в организации,	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, не только раскрывает сущность психики и личности человека, психических феноменов, процессов, состояний, их структуру, функции и особенности, но и использует психологические средства для выявления

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	определении круга участников реализации внешнеторгового контракта, взаимодействии с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надёжности потенциальных партнёров для заключения внешнеторгового контракта	существенных признаков психологических явлений, формулирует правильные выводы из результатов психологической диагностики, применяет навыки эмоциональной и интеллектуальной саморегуляции, эффективного взаимодействия в процессе исследовательской деятельности и коммуникации. В решении практико-ориентированных задач обучающийся применяет психологические знания для определения круга участников реализации внешнеторгового контракта и выявления интересов потенциальных партнёров для формирования индивидуальных предложений, ипользует психологические знания для взаимодействовия с подразделениями организации с целью выявления общей стратегии развития организации, учитывает психологические характеристики личности и её психические состояния для формулирования и распределения задач между сотрудниками подразделения в организации и при осуществлении коммуникации с потенциальными партнёрами

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Теоретические вопросы

1. Предмет, задачи и отрасли психологии.
2. Методы психологического исследования.
3. Основные этапы развития психологии.
4. Основные направления (школы) зарубежной теоретической психологии.
5. Основные принципы отечественной психологии.
6. Общее понятие о психике. Формы проявления психики и их взаимосвязь.
7. Основные функции психики.
8. Общее понятие о деятельности (психологический аспект).
9. Освоение деятельности (действия, навыки, умения, привычки).
10. Понятие о ведущей деятельности. Основные виды деятельности.
11. Общая характеристика понятий: «индивид», «личность», «индивидуальность».
12. Психологическая структура личности. Структура личности в отечественной и зарубежной психологии
13. Направленность личности и ее основные компоненты.
14. Способности, виды, уровни их развития.
15. Сенситивные периоды в индивидуальном (онтогенетическом) развитии личности.
16. Темперамент, его отличительные признаки.
17. Типы темпераментов, их характеристика.
18. Характер, его структура. Черты характера. Акцентуации характера.
19. Эмоциональная сфера личности (общая характеристика).
20. Понятие о воле. Волевые действия.
21. Волевые качества личности.
22. Понятие об ощущении. Свойства и виды ощущений.
23. Восприятие, его виды и свойства.
24. Представления, их виды и особенности.
25. Воображение, его основные виды.
26. Внимание, его основные виды и свойства.
27. Понятие о памяти, процессы и виды памяти.
28. Понятие о мышлении, мыслительные операции.
29. Виды мышления, их основная характеристика.
30. Формы и способы мышления.
31. Интеллект: природа, структура, уровни и факторы развития.
32. Речь, ее функции и виды.

Типовые тестовые задания

1. . В чем выражается форма существования психического:
a) в жизни и деятельности;
b) в сознании;
c) в том и другом.
2. Первая систематизация знаний о психике была осуществлена:
a) Аристотелем;
b) Платоном;
c) Сократом.
3. Какая психологическая школа в качестве единственного объекта изучения признавала поведение:

a) гештальт – психология;

b) бихевиоризм;
c) аналитическая.
4. .Какая отрасль психологии ставит задачи исследования формы взаимоотношений коллектива и личности?

a) педагогическая;
b) военная;
c) социальная;
d) детская.

5. К какой отрасли психологии можно отнести совокупность детской психологии, психологии подростка, юности, взрослого и геронтопсихологии ?

a) психологии аномального развития;
b) сравнительная психология;
c) возрастная психология.

6. Главной задачей методов психологического исследования является:

a) измерение уровня интеллекта человека;
b) измерение эмоциональной устойчивости и степени общительности;
c) установление закономерностей или исследование проявления психологических процессов или форм поведения.

7. Какой метод позволяет надежнее сделать выводы о причинно-следственных связях исследуемого явления и научно объяснить происхождение явления?

a) беседа;
b) эксперимент;
c) наблюдение;
d) тест;
e) моделирование.

8. В пословицах и поговорках аккумулируются многочисленные:

a) научные наблюдения;
b) учебные наблюдения;
c) житейские наблюдения.

9. Наблюдение – это:

a) целенаправленное, планомерное восприятие явления или процесса;
b) отражение в коре головного мозга предметов и явлений, действующих на анализаторы человека;
c) длительное удерживание внимание на предмете или каком – либо виде деятельности.

10. Психика – это:

a) социально опосредованный продукт мозговой деятельности.
b) субъективное отражение объективной действительности в идеальных образах, на основе которых осуществляется регуляция взаимодействия человека со средой
c) осознание субъектом познавательного процесса исходя из анализа проблемной ситуации, преобразование проблемной ситуации в познавательную цель

11. Что отличает человека от животного и оказывает решающее влияние на его поведение, деятельность, на его жизнь в целом:

a) эмоции
b) деятельность
c) сознание

12. Становление человеческого сознания и всех специфических особенностей психики было длительным процессом, органически связанным с развитием:

a) трудовой деятельности
b) второй сигнальной системой
c) внешнего облика человека

13. Почему сознание, будучи общественным продуктом, присуще только человеку, а животные им не обладают ?

a) потому что человеческие формы поведения формируются в процессе присвоения общественного опыта - то есть социализации
b) потому что человеческие формы поведения формируются в процессе адаптации к внешней среде

c) потому что человеческие, формы поведения формируются в процессе физиологических изменений в организме

14. Бессознательные проявления:

a) непроизвольное забывание имен, намерений, предметов
b) сновидения, грезы, мечты
c) мысленное представление и воображение действительности

15. В основе любой деятельности лежит:

a) смысл
b) потребность
c) условие

16. Что первоначально означало слово личность (первоначальное значение понятия «личность» во времена ...)

a) маска
b) лицо
c) тело
d) образ

17. В процессе чего происходит становление личности ?

a) социализации
b) выполнения особых социальных ролей
c) во взаимодействии человека с обществом
d) как врождённые внутренние черты и способности личности

18. Что такое индивидуальность ?

a) это телесный индивид, со всеми его прирождёнными и приобретёнными свойствами
b) сочетание психологических особенностей человека, составляющих его своеобразие, его отличия от других людей
c) это психологическое образование особого типа, порождаемые жизнью человека и общества

19. Психические свойства личности это:

a) темперамент
b) направленность
c) способности
d) характер
e) ригидность

20. Что входит в познавательную сферу личности?

a) мышление и воображение
b) память и ощущения
c) внимание и восприятие
d) воля

21. К направленности личности относят:

a) мотивы поведения
b) идейность личности
c) целеустремленность
d) ценность целей жизни
e) потребности личности

22. Что такое - сенситивный возраст:

a) избирательная чувствительность к внешним воздействиям
b) общая чувствительность к внешним воздействиям
c) снижение восприимчивости к внешним воздействиям

23. . Оптимальные условия гармоничного развития ребенка:

a) как можно более ранее обучение
b) формированное усложнение задач

c) обогащенное содержание детских форм деятельности (игровой, практической, изобразительной)

24. Разнообразие, богатство и яркость впечатлений ребенок получает:

a) от взаимодействия с людьми и культурой
b) от взаимодействия с природой
c) от взаимодействия с природой, людьми и культурой

25. Черты личности начинают формироваться:

a) в младенчества
b) в детстве
c) в юности

26. Темперамент, как качество личности, является:

a) приобретенным
b) врожденным
c) сочетание врожденного и приобретенного

27. Необходимость в чем-либо, требующая удовлетворения:

a) внимание
b) способности
c) потребности

28. Какой вид внимания считается наиболее эффективным:

a) произвольное
b) пост произвольное
c) непроизвольное

29. Какое свойство внимания позволяет удерживать в поле зрения несколько видов деятельности:

a) устойчивость
b) колебания
c) распределение
d) рассеянность

30. Какой вид мышления развивается в онтогенезе первым:

a) наглядно-образное
b) наглядно-действенное
c) абстрактное

31. Какие виды памяти непосредственно связаны с волевой сферой:

a) кратковременная
b) оперативная
c) долговременная
d) непроизвольная
e) механическая
f) произвольная

32. Воображение может быть:

a) активным
b) импульсивным
c) пассивным
d) рефлексивным
e) репродуктивным
f) эмоциональным
g) творческим

33. Механизмом создания образов, в основе которого лежит своеобразное «склеивание» является:

a) гиперболизация
b) агглютинация
c) утрирование
d) схематизация
e) шарж

34. Восприятие - это:

a) отражение части свойств предмета и явления
b) целостное отражение свойств предмета и явлений реального мира в их взаимосвязи

35. Нижний порог ощущений - это сила раздражителя:

a) при которой появляется ощущение определенной модальности
b) ощущение меняет модальность на противоположную

36. Свойствами восприятия не являются:

a) константность
b) избирательность
c) синестезия
d) структурность
e) сенсибилизация
f) иллюзия

37. Непроизвольное внимание - это:

a) сосредоточение сознания на объекте в силу каких-то его особенностей
b) сознательно регулируемое сосредоточение на объекте
c) преднамеренное внимание

38. Самое эффективное и продуктивное –внимание

a) произвольное
b) постпроизвольное
c) непроизвольное

39. Что служит начальным источником наших знаний об окружающем мире:

a) восприятие
b) ощущения
c) память
d) воображение
e) мышление

40. Сенсибилизация – это:

a) повышение чувствительности в результате взаимодействия анализаторов и упражнения
b) применение побочных раздражителей
c) необходимость компенсации сенсорных дефектов (слепота, глухота)
d) специфические требования деятельности

41. Что такое восприятие?

a) осознание чувственно данного предмета или явления
b) в восприятии перед нами рассматривается мир людей вещей явлений, исполненный для нас определённого значения
c) осмысление ситуации

42. Благодаря чему мы домысливаем и достраиваем образ объекта по отдельным фрагментам?

a) осмысленность
b) предметность
c) структурность

43. Мышление – это:

a) интуиция

b) жизненный опыт
c) высший познавательный процесс
d) активная форма творческая отражения и преобразования человеком действительности в ходе ее анализа и синтеза

44. Что включает в себя мышление:

a) классификацию
b) анализ
c) перечисление
d) синтез
e) обобщение.

45. Какой вид мышления представляет собой более высокий вид развития:

a) образное
b) понятийное
c) практическое

46. Назовите операции мышления:

a) умозаключение
b) анализ
c) обобщение
d) конкретизация

47. Вид мышления, при котором мыслительный процесс непосредственно связан с воспитанием окружающей действительности, без него совершаться не может:

a) наглядно-образное мышление
b) теоретическое - понятийное мышление
c) абстрактное
d) наглядно-действенное мышление

48. Теоретическое понятийное мышление характеризуется:

a) обращением к понятиям при решении задачи
b) используемый опыт, полученный при помощи органов чувств
c) использует образы для решения задач
d) характерно для детей дошкольного возраста и взрослых, занимающихся практической работой

49. Выделение общих признаков на основе объединения сущностных свойств или сходстве:

a) аналогия
b) суждение
c) обобщение

50. Феномен памяти, при котором образ виденного сохраняется в сознании человека целиком:

a) запоминание
b) заучивание
c) эйдетизм

51. Объём механической памяти (в единицах) характерный для среднестатистического человека:

a) 11 ± 2
b) 3 ± 2
c) 7 ± 2

52. Эмоции - это:

a) психологический процесс импульсивной регуляции поведения, основанный на чувственном отражении потребностной значимости внешних воздействий (их благоприятности или вредности)

b) психологический процесс конструирования новых образов
c) психический процесс отражения прошлого взаимодействия человека с действительностью

53. Чувства - это:

a) внешние эмоции - устойчивые состояния отношений к объектам (реальным или воображаемым, связаны с работой сознания)
b) психический процесс опосредованного или обобщенного отражения закономерных связей
c) психический процесс непосредственного отражения предметов и явлений в целостном виде, на основе познаний

54. Основные функции эмоций:

a) коммуникативная, сигнальная, мотивационная, защитная
b) зрительная, слуховая, двигательная
c) гиперболизация, заострение, схематизация

55. Эмоции делятся на:

a) стенические
b) астенические
c) сложные и простые
d) моральные, интеллектуальные
e) рефлексивные
f) структурные

56. Настроение:

a) устойчивая эмоция
b) усиливающая или ослабевающая деятельность
c) зависимость от кого-либо
d) анализ явления

57. Стресс:

a) это мобилизация сил для выхода из положения
b) нервно-психическое перенапряжение
c) приспособление к сверхсложным условиям
d) целостность, избирательность
e) результативность

58. Аффект - это:

a) интенсивность действий возбуждения.
b) дезорганизация сознания
c) несодержанность, несвязность идей.
d) температура
e) обоняние, вкус

59. Волевые состояния:

a) борьба мотивов
b) решительность, целеустремленность
c) принципиальность, самостоятельность
d) настойчивость
e) глубина мышления
f) особенность динамики

60. Волевые качества личности:

a) сильная воля
b) слабоволие
c) внушаемость
d) упрямство
e) разбросанность

61. Какому типу темперамента соответствует описание - сильный, уравновешенный, инертный:

a) холерик
b) флегматик
c) сангвиник
d) меланхолик

62. Какое из этих свойств не является чертой характера:

a) аккуратность
b) вежливость
c) бережливость
d) экстраверсия

63. Главным признаком какой акцентуации является постоянное желание привлечь к себе внимание:

a) циклоидная
b) сензитивая
c) истероидная
d) гипертимная

64. Что такое акцентуация:

a) свойство темперамента
b) чрезмерно выраженная черта характера
c) эмоциональное состояние

65. Что такое экстраверсия:

a) способность устанавливать контакты с людьми
b) ориентация на внешние впечатления
c) повышенная активность
d) переменчивость настроения

66. Способности, пока еще не реализованные, но способные реализоваться при изменении соответствующих социальных условий:

a) актуальные
b) потенциальные

Правильные варианты ответов: 1. c) 2. a) 3. b) 4. c) 5. c) 6. c) 7. b) 8. c) 9. a) 10. b) 11. c) 12. a) 13. a) 14. a) b) 15. b) 16. b) 17. a) 18. b) 19. a) b) c) d) 20. a) b) c) 21. a) e) 22. a) 23. c) 24. c) 25. a) 26. c) 27. c) 28. b) 29. c) 30. b) 31. f) 32. a) c) g) 33. b) 34. b) 35. a) 36. f) 37. a) 38. b) 39. b) 40. a) 41. b) 42. b) 43. c) 44. a) b) d) e) 45. b) 46. b) c) d) 47. d) 48. a) 49. c) 50. c) 51. c) 52. a) 53. a) 54. a) 55. a) b) 56. a) 57. a) 58. a) 59. b) 60. a) b) 61. b) 62. d) 63. c) 64. b) 65. b) 66. b)

Типовые практико-ориентированные задания

Практико-ориентированное задание 1

1. Опишите конкретные жизненные и профессиональные ситуации, в которых необходимы психологические знания и умения.

2. Определите, какие виды психических явлений (процессы, свойства и состояния) проявляются в следующих ситуациях:

а) Школьник сосредоточенно выполняет домашнее задание.

б) Девушка, придя из кино, с восторгом рассказывает о нем матери.

в) Начальник строг с подчиненными, грубо обращается с ними, раздражается по любому поводу.

г) Мальчик очень огорчился, когда узнал, что их класс не идет в поход.

д) Официант перечисляет посетителю все наименования имеющихся в ассортименте вин.

3. Приведите примеры проявления психических процессов, свойств и состояний в конкретных жизненных ситуациях.

Практико-ориентированное задание 2

Определите, какие отрасли психологии решают следующие задачи:

а) Определить факторы, влияющие на протекание кризиса подросткового возраста_____

б) Выявить причины снижения производительности труда на предприятии_____

в) Разработать способы привлечения внимания учащихся на уроке_____

г) Выявить лидера в коллективе и привлечь его к организации групповой работы.

_____

ж) Установить объем кратковременной памяти у людей пожилого возраста_____

з) Разработать способы установления деловых взаимоотношений в формирующемся коллективе_____

и) Определить факторы, влияющие на психологические особенности безнадзорного подростка_____

к) Оказать помощь подросткам при выборе профессии_____

Практико-ориентированное задание 3

1. В какой из ситуаций имеет место ощущение:

а) Стрелка прибора упорно держалась на красной отметке, и кочегару стало ясно, что котлы вот-вот взорвутся.

б) Войдя в воду, девушка почувствовала, что она холоднее, чем воздух.

в) На полу валялся длинный кусок провода, отливающий медью.

г) С трудом разобрав первое слово песни, она, тем не менее, узнала звучащую мелодию.

д) В комнате было совершенно темно, но едва уловимый аромат роз говорил о том, что она обитаема.

2.Приведите примеры проявления в различных жизненных и профессиональных ситуациях основных свойств ощущений .

Практико-ориентированное задание 4

Определите, какие свойства восприятия (целостность, константность, категориальность, апперцепция, предметность, структурность) проявляются в следующих ситуациях:

а) Ночью на звездном небе люди видят не отдельные звезды, а созвездия.

б) Незнакомая женщина, находящаяся среди мужчин, внешне не резко отличных друг от друга, будет воспринята ярче, чем когда она находится в группе женщин.

в) Слепому с детства человеку, которому в результате операции было возвращено зрение, казалось, что видимые из окна предметы являются маленькими, а не удаленными.

г) Когда человеку показывают рисунок с неопределенными фигурами, которым дается название, он видит в них сходство с данными объектами.

д) Музыкант, слушая концерт в исполнении оркестра, не выделяет звучание отдельных инструментов.

е) В сумерках мы видим цвета нашей одежды такими же, как и при дневном освещении.

Практико-ориентированное задание 5

Напишите рекомендации по поводу того, как организовывать на уроках внимание учащихся со следующими особенностями:

а) с низкой концентрацией
б) с хорошим распределением
в) с плохим переключением.

Рекомендации должны содержать следующие компоненты: цель, описание ситуации, адресат и способы воздействия.

Практико-ориентированное задание 6

Определите, какие виды памяти проявляются в следующих ситуациях:
а) При встрече девушка называет номер своего телефона знакомому и тот через некоторое время безошибочно его набирает.
б) Учитель предлагает классу посмотреть в окно и рассказать, что ученики только что увидели.
в) Школьник получил задание выучить к торжественному вечеру большое стихотворение.
г) Проходя мимо кондитерской, девочка почувствовала знакомый запах и вспомнила, что покупала здесь ванильное пирожное.
д) Мама посылает сына в магазин, перечисляя ему названия продуктов и просит повторить то, что он услышал.
е) Ребенок рассказывает на уроке параграф, который он выучил накануне.
ж) Услышав по телефону голос, девушка сразу же узнала своего приятеля.
з) Девочки разучивают на уроке хореографии новый танец и повторяют каждое движение по нескольку раз.
и) Дети надолго запомнили интересный рассказ, с которым их познакомили на творческом вечере известного писателя.
к) Молодой человек по памяти подобрал услышанную ранее мелодию.

Практико-ориентированное задание 7

Какие мыслительные операции проявляются в приведенных ниже ситуациях:
а) Преподаватель предлагает студентам сделать конспект статьи, составить план и выделить главную мысль.
б) Задание мастера производственного обучения: из набора предложенных инструментов выберите те, которые относятся к слесарным инструментам.
в) Задание ученикам: составить текст, используя новые слова.
г) Начальник отдела дает задание бухгалтеру подготовить отчет, используя имеющиеся финансовые документы за текущий период.
д) Задание ученикам - найти сходство между предложенными чертежами.
е) В предложенной задаче выделите условия и скажите, что вам известно.
ж) Установить закономерности в предложенных числовых рядах и продолжить их.

Практико-ориентированное задание 8

Опишите ситуации, в которых проявляются следующие свойства темперамента: активность, реактивность, экстраверсия-интроверсия, пластичность - ригидность, темп реакции, эмоциональная устойчивость, сензитивность.

Практико-ориентированное задание 9

Как поведут себя люди с различными типами темперамента в следующих ситуациях:
а) По неожиданному требованию начальника нужно срочно приехать на работу в выходной.
б) Человек опаздывает на поезд из-за поломки машины.
в) Происходит сбой в работе компьютера и потеряно большое количество информации.

Практико-ориентированное задание 10

Напишите перечень личностных свойств и распределите их по группам в соответствии с психологической структурой личности: познавательная сфера, потребностно-

мотивационная сфера, эмоциональная сфера, волевая сфера, способности, характер, самосознание.

Практико-ориентированное задание 11

Приведите примеры ситуаций, в которых актуализируется мотивы достижения успеха и избегания неудач.

Практико-ориентированное задание 12

Какие черты характера проявляются в следующих ситуациях:

а) Человек тщательно готовится к публичному выступлению

б) Девочка постоянно разбрасывает свои вещи, несмотря на замечания матери.

в) Школьник часто приходит на занятия с невыполненными уроками.

г) Старший брат не желает делиться сладостями с младшим.

д) Студент сильно волнуется перед экзаменами.е) Сотрудник не любит, когда его публично хвалит начальство.

ж) В компании друзей он всегда в центре внимания.

з) Насмешки друзей вызывают у мальчика слезы.

и) Юноша прикладывает максимум усилий, чтобы попасть на международные соревнования.

к) В опасных ситуациях человек паникует.

л) Не любит оставаться один.

м) Не может отказать, когда его просят о помощи.

н) Всегда поздравляет с праздниками всех родных и знакомых.

о) Даже незначительная критика вызывает у него негативную реакцию.

Практико-ориентированное задание 13

Определите тип акцентуации характера в следующих ситуациях:

а) Девушка ведет себя вызывающе, стараясь привлечь внимание окружающих.

б) Юноша всегда застенчив, чувствителен, не любит шумных компаний, предпочитает одного-двух друзей.

в) Мальчик часто старается сбежать с уроков, оправдываясь семейными обстоятельствами.

г) Сотрудник лаборатории всегда выполняет работу по заданному образцу, считая что «новшества» только повредят отработанной технологии.

д) Студент активный, увереннный в своих силах, при этом склонен давать обещания, не заботясь об их выполнении.

е) Ученик хорошо разбирается в предмете, всегда готовится к урокам, но стесняется отвечать перед классом.

ж) Сотрудник научного отдела все рабочее время поглощен работой, практически не общается с коллегами, т.к. не испытывает потребности в общении.

з) Девочка всю четверть активно работала, но в следующей четверти перестала проявлять интерес к учебе, замкнулась в себе.

и) Юноша очень любит находиться в компании, шутить и рассказывать анекдоты, быть заводилой.

Практико-ориентированное задание 14

Для каких профессий необходимы следующие виды способностей:

1) мнемические;
2) интеллектуальные;
3) коммуникативные;
4) художественные;
5) психомоторные;
6) эмпатийные;
7) творческие;

8) вокальные;
9) сенсорно-перцептивные (зрительные, слуховые, обонятельные, осязательные, вкусовые);
10) организаторские;
11) учебные;
12) речевые.

Практико-ориентированное задание 15

Приведите примеры актуализации в сознании человека различных "образов Я" : "настоящее Я", "динамическое Я", "идеальное Я", "ретроспек-тивное Я", "функционально-ролевое Я", "изображаемое Я", "социальное Я", "физическое Я", "духовное Я".

Практико-ориентированное задание 16

Укажите, какие из нижеперечисленных свойств предполагают позитивную самооценку, а какие – негативную самооценку:
а) Уверенность в себе.
б) Общительность.
в) Высокая критичность по отношению к окружающим.
г) Самостоятельность.
д) Стремление манипулировать другим человеком.
е) Искренность.
ж) Склонность выбирать работу полегче.
з) Любовь к лести.
и) Недоверчивость.

Практико-ориентированное задание 17

Опишите несколько хорошо знакомых вам ситуаций обще-ния и проанализируйте их: выделите мотив, цель, психологические особенности партнера, способы взаимодействия.

Практико-ориентированное задание 18

Подберите относительно каждой из данных конфликтных ситуаций наиболее оптимальные стратегии поведения (сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Опишите конкретные действия всех возможных участников конфликта.
а) У жильцов с верхнего этажа в их отсутствие прорвало трубу с горячей водой, в результате чего были залиты две нижние квартиры, не так давно отремонтированные хозяевами. Встает вопрос, кто будет оплачивать новый ремонт?
б) Две фирмы занимают одно большое помещение и пользуются одним телефоном. В конце каждого месяца между их руководителями возникает спор по поводу оплаты за аренду и услуги связи.
в) Двое молодых людей любят одну и ту же девушку. Но оба понимают, что «третий – лишний».
г) Бездетные супруги, прожив довольно много лет вместе, решили развестись. Однако не могут решить, кому должны остаться однокомнатная квартира, машина, мебель и другие совместно приобретенные материальные ценности.
д) Директор частной фирмы обещал своим сотрудникам солидную премию к Новогодним праздникам. Но из-за срыва партнерами поставки крупной партии товара прибыль оказалась незначительной, что не позволило руководству выполнить свое обещание. Среди работников фирмы зреет недовольство.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания устных ответов на экзамене по дисциплине

Уровни сформированности	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания

компетенции			
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
Базовый (средний)	4	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	65-79%
«удовлетворительно»	50-64%
«неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Психология» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными

проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

5.2.Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

5.3.Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Психология» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

5.4.Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

5.5. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

5.6. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный

характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

5.7. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5.8. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

5.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] – [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] – [не более 2000 знаков].
3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.10. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). – URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Ариели Д.Поведенческая экономика. Почему люди ведут себя иррацио-нально и как заработать на этом. –М. : Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2013.
2. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 128 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6313.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Калина Н.Ф. Психология личности [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Калина Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 216 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36517.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Канеман Д.Думай медленно... решай быстро. –М. : АСТ, 2014.
5. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Резепов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 109 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1140.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2.Дополнительная литература

1.Джакупов С.М. Общая психология. Введение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.М. Джакупов— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014.— 162 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58405.html.— ЭБС «IPRbooks»
2.Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Л. Журавлев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2002.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7411.html.— ЭБС «IPRbooks»
3.Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ В.В. Козлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18337.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы:

1. Всеобщий билль о правах человека http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml-
2. Научный журнал - Социальная психология и общество http://psyjournals.ru/social_psy/2015/n2/index.shtml
3. Научный журнал - Психологические исследования http://psystudy.ru/index.php/about.html -
4. Сайт «Психология для всех». – URL: http://ntl.narod.ru/logic/puzzle/index.html

5. https://www.coursera.org
6. https://elibrary.ru/
7. http://book.ru
8. http://psyera.ru
9. http://www.gumer
10. http://dic.academic.ru
11. http://www.universalinternetlibrary.ru
12. http://www.knigafund.ru
13. Психологическая библиотека My Word.ru: http://psylib.myword.ru/.
14. Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": http://psylib.kiev.ua/; http://www.psylib.org.ua/books/index.htm.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.17 Социология
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор-составитель:
доктор социологических наук, профессор кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества Комлева В.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой гуманитарных,
социально-экономических и естественно-научных дисциплин:
доцент, канд.филос.наук Мирошниченко Л.Н.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Социология» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование структурного подразделения)
Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....9

5. Методические материалы для освоения дисциплины 21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 28

6.1. Основная литература 28

6.2. Дополнительная литература 29

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....30

6.4. Интернет-ресурсы 30

6.5. Иные источники 30

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.17 «Социология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и особенностей.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия[1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-5.1	*на уровне знаний:* - сущности общества и его социальной структуры; - социологии личности и ее типологии; - основных социологических концепций; - сущности, видов и особенностей социальных институтов, организаций, а также этнических, религиозных, гендерных, возрастных и других социальных общностей; *на уровне умений:* - проводить социологические исследования в организации с целью выявления социально-ролевых позиций ее членов; - выявлять социальные статусы личностей и социальных групп; *на уровне навыков:* - проявлять гибкость и корректность в процессе социального взаимодействия -социологического анализа строения и функционирования общества; - социально-ролевого поведения в соответствии с занимаемой в социальной организации позицией.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины «Социология» составляет 3 з.е. (108 академических часов или 81 астрономический час). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак. час.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, − 48 ак. час., из них на лекции – 16 ак. час., на практические занятия – 32 ак. час. На самостоятельную работу обучающихся − 56 ак. час.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина Б1.В.17 «Социология» включена в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и изучается студентами во 2-м семестре.

Учебная дисциплина «Социология» не имеет предшествующих дисциплин, параллельно изучается дисциплина «Социальная адаптация».

Последующими дисциплинами при формировании компетенции УК ОС-5 являются: «Связи с общественностью»/«Этика бизнеса», «Корпоративная социальная ответственность», «Основы кросскультурного менеджмента»/«Кросскультурные коммуникации».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Социология как наука	14	2		4		8	О; В; Т; Э
Тема 2	Общество как социальная система	14	2		4		8	О; В; Т; Э
Тема 3	Социальные изменения, социальные процессы	14	2		4		8	О; В; Т; Э
Тема 4	Социальная стратификация и социальная мобильность	14	2		4		8	О; В; Т; Э
Тема 5	Социальные общности как формы социальной организации индивидов	14	2		4		8	О; В; Т; Э
Тема 6	Личность как субъект и продукт социальных отношений. Социальные действия и поведение	14	2		4		8	О; В; Т; Э

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 7	Практикум социологического исследования	20	4		8		8	О; Т; Э
Промежуточная аттестация		4						ЗО
Всего:		**108**	**16**		**32**		**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечания:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), выступление на семинаре(В), тестирование (Т), эссе (Э);*

***форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука

История формирования социологической мысли. Социологическое познание: основные подходы к определению предмета социологии (западная, русская и современная российская социология). Контовский проект науки об обществе. Эволюционная концепция Г. Спенсера. Социология как объективный анализ «социальных фактов» (Э. Дюркгейм). «Понимающая социология» М. Вебера. Социокультурная динамика П. Сорокина. Особенности формирования социологии в России. Социологические традиции в России и направления развития социологического знания.

Состояние объекта современной социологии (тенденции в развитии современного общества). Особенности предметного поля современной теоретической социологии (анализ социальных процессов). Основные методологические парадигмы в развитии социологии (классика, модерн, постмодерн).

Основные понятия социологии. Цели задачи, функции социологии как науки и учебной дисциплины. Социологическое знание. Элементы социологического знания. Структура социологического знания. Основания выделения уровней и направлений социологического знания: по широте охвата изучаемых явлений (макро- и микросоциология); по степени обобщения изучаемого материала (теоретический и эмпирический уровни); по ориентации социологии (фундаментальный и прикладной уровни исследования). Теории «среднего уровня». Междисциплинарная и внутридисциплинарные матрицы социологии. Многообразие социологических парадигм (связь с конкретными школами и направлениями, выделение по методологическому критерию). Социоцентрические и человекоцентрические парадигмы. Методы социологии.

Тема 2. Общество как социальная система

Социологический анализ общества. Основные теории, гипотезы и подходы к изучению общества. Общество и культура. Социологические теории общества. Признаки общества (Э. Шилз, Р. Кениг). Индивидуалистическое и холистическое видение общества. Динамический и статический подходы к изучению общества. Системный подход к изучению общества. Сферы общественной жизни. Взаимное влияние сфер общества.

Структура общественных отношений: социальные связи и социальные взаимодействия. Типология социального взаимодействия. Формы социального взаимодействия: кооперация, конкуренция, конфликт. Современные теоретические модели рассмотрения общества («люди», «отношения», «культура»). Информационное общество. Общество знаний. Современное общество как общество риска.

Понятие социальной структуры общества. Основные способы рассмотрения социальных структур (теории социальных институтов, теории социального неравенства).

Социальные институты и институциональные отношения в обществе. Социальные потребности и социальные институты. Социальные институты и институциональные отношения. Статический и динамический аспекты изучения социальных институтов. Основные и неосновные социальные институты. Социальные институты и социальные практики. Структура социальных институтов (внешняя и внутренняя). Индивидуальные роли в институциональном поведении. Функционирование социальных институтов. Явные и латентные функции института. Функции и дисфункции института. Типология институтов. Институт как нормативная система и социальная организация. Динамика социальных институтов. Жизненный цикл социальных институтов. Основные группы социальных институтов современного общества.

Тема 3. Социальные изменения, социальные процессы

Социальное развитие, социальная динамика, социальное изменение, социальный процесс.

Виды (структурные, процессуальные, функциональные, мотивационные) и формы (эволюционные, революционные) реализации социальных изменений. Линейный и циклический паттерны развития. Социальные изменения и формы их проявления в современном мире. Модернизация как тип социальных изменений. Рефлексивная, запаздывающая, рецидивирующая модернизация. Революция как тип социальных изменений. Факторы, социальные силы и субъекты социальных изменений.

Многообразие форм и уровней социального развития. Основные направления развития цивилизации в XXI веке.

Глобализация социальных процессов. Интеграционные процессы. Социокультурные, миграционные, демографические процессы.

Углубление процессов урбанизации: развитие мегаполисов в XXI веке. Проблема альтруизма, солидарности и толерантности в современном обществе. Социальное расслоение и неравенство. Криминализация. Проблема войны и мира. Межнациональные и межэтнические конфликты. Международный терроризм. Социально-политические и социально-экономические модели развития современного общества. Модель устойчивого развития общества.

Анализ социального конфликта. Социальные конфликты в современном мире и в современной России: общее и особенное

Тема 4. Социальная стратификация и социальная мобильность

Социальная структура (горизонтальный срез общества) и социальная стратификация (вертикальный срез).

Социальное неравенство как способ изучения социальных структур (функциональный и конфликтологический подходы). Социальное неравенство, социальная стратификация (П.Сорокин). Однофакторные (одномерные) и многофакторные (многомерные) модели стратификации. Класс, страта, слой – основные понятия стратификационного анализа. Классы в современном обществе. Социологические теории

классов. Этимология и значение термина «класс». Теории классов К.Маркса, М.Вебера. Неомарксистские подходы к классовой структуре. Теория нового класса А.Гоулднера. Теория классов Э.Райта. Неовеберианские подходы к классовой структуре. Класс как реальная и номинальная группа. Средний класс: понятие, состав, признаки, источники пополнения и каналы мобильности, ценностные ориентации. Общество среднего класса. Нормативистский подход. Релятивистская модель. Сервисный класс на Западе. Методы исследования классов. Высший класс и предприниматели. Правящий класс и номенклатура. Олигархия. Элита общества. Теория циркуляции элит. Рабочий класс: понятие, состав, структура и генезис. Социальные группы бедных. «Новые бедные» в России. «Социальное дно» и маргиналы. Андеркласс. Социальный феномен нищенства (субкультура и основные характеристики нищенства, отношение к нищим, изучение нищенства).

Стратификация и ранжирование. Стратификация и дифференциация. Основные и вспомогательные дифференцирующие признаки. Системы социальной стратификации. Социальное расслоение. Типологизация моделей структурирования среднего класса в современной России (Заславская Т.И., Голенкова З.Т., Рывкина Р.В., Радаев В.В. и др.).

Определение и классификация мобильности. Детерминанты мобильности. Групповая и индивидуальная мобильность. Внутри- и межпоколенная мобильность. Структурная мобильность. Основные каналы социальной мобильности. Меритократический подход. Демографические факторы мобильности. Миграция, эмиграция, иммиграция.

Тема 5. Социальные общности как формы социальной организации индивидов

Общество как групповой феномен. Социальные общности (группы) как основные субъекты социальных отношений и формы социальных взаимодействий. Основные признаки социальных общностей. Большие и малые социальные группы. Классификация социальных общностей и групп (многообразие критериев выделения). Формы социальных общностей и социальный контроль. Виды квазигрупп и их характеристики. Понятие референтной группы. Особенности групповой динамики. Конформизм. Лидер и авторитет. Силы влияния. Социометрия как метод изучения группы. Основные причины дезорганизации социальных общностей и социальных групп. Социальные связи, взаимодействия между индивидами, группами, общностями. Проблема возникновения социальных общностей. Социальные общности как источник социальных изменений. Толпа. Маргиналы и маргинальность.

Тема 6. Личность как субъект и продукт социальных отношений. Социальные действия и поведение

Биологическое и социальное в человеке. Человек, индивид, индивидуальность, личность: соотношение понятий. Иерархическая структура личности (по К.К.Платонову). Социальные качества личности (взаимосвязь элементов). Социальные функции личности. Теории и типологии личности.

Понятие «социальный статус». Классификация статусов. Иерархия, престиж, ранжирование статусов. Различие между социальными и личностными статусами. Статусный портрет человека: совокупность всех статусов. Динамика статусного портрета человека. Равновесие статусов («статусная кристаллизация»). Социальные роли как механизм взаимодействия личности общества. Многообразие социальных ролей. Социальные нормы и социальные роли. Роль как модель поведения. Идентификация с ролью и статусом. Проблема автономии личности.

Социализация и активность личности. Особенности личностной динамики. Социализация как усвоение культурных норм и освоение социальных ролей. Социализация как механизм и процесс (стадии, агенты, механизмы социализации). Возникновение социального Я. Теория «зеркального Я» Ч.Кули. «Я» как процесс. Интернационализация Я. Компоненты социализации. Десоциализация и ресоциализация. Социальные ценности и социальные нормы. Социальная дезорганизация. Девиантное, делинквентное,

криминальное поведение. Социальный контроль. Особенности механизма социального контроля. Типы неформального (Дж.Кросби) и формального (Т.Парсонс) социального контроля.

Социальное действие и поведение. Деятельность как фундаментальная категория активности человека и человеческих сообществ. Элементы деятельности: цель, потребности, действия. Действие как единица деятельности. Поведение как совокупность действий, наблюдаемых другими людьми. Элементы социального поведения: потребности, мотивация, экспектации (ожидания), поступок как единица поведения. Свобода действий и свобода выбора - характеристики социального поведения. Свобода и ответственность. Иррациональные и рациональные социальные действия. Элементы иррациональных действий и защитные механизмы стереотипизации, массовые психозы, агрессивность, вымещение и перенос на других. Классификация социальных действий М.Вебера. Массовое сознание и массовое действие. Формы массового поведения и коллективные действия. Массовая истерия. Слухи и сплетни. Паника как форма массового поведения и массового сознания. Погром, бунт, смута - стихийные формы коллективного протеста. Формы организованного протеста: скрытый и открытый пассивный протест, скрытый и открытый активный протест. Демонстрация как социальный феномен. Типология социальных движений: реформаторские, регрессивные, утопические и революционные движения. Протестное движение в современном российском обществе.

Оценки и ценностные ориентации в структуре личности и культуры. Иерархия потребностей А. Маслоу: физиологические, экзистенциальные, социальные, престижные, духовные. Динамика и смена потребностей. Подавление потребностей. Мотив и мотивация. Осмысленность действия. Социальные ценности и их значение. Виды ценностей и их роль в обществе. Шкала ценностей: социальное сравнение, предпочтения, представление о ценностном ядре человеческой личности.

Тема 7. Практикум социологического исследования

Программа и методы социологического исследования актуальных проблем будущей профессиональной деятельности. Формулирование гипотез, проблемы, цели и задач. План исследования. Полевое исследование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.19 «Социология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 1-7	- при проведении занятий лекционного типа: выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме; - при проведении семинарских занятий: устный опрос по теме занятия, оценка содержания и методики публичных выступлений студентов; - контроль степени освоения отдельных тем курса: тестирование.

Оценка знаний, умений и навыков во время семинарских занятий осуществляется в соответствии с целями и задачами занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по традиционной пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Основной формой контроля на семинарском занятии является оценка содержания публичного выступления (сообщения) студента по одному из рекомендованных вопросов и его активность на занятии.

Перечень вопросов для обсуждения (тем для выступлений) на семинарских занятиях:

Тема 1. Социология как наука

1. Объект, предмет, структура и функции социологии
    - 1.1. Объект, предмет и основные функции социологии.
    - 1.2. Структура социологического знания.
    - 1.3. Основные парадигмы социологического знания.
2. Становление социологии как науки
    - 2.1. Социологическая мысль в Древнем обществе.
    - 2.2. Развитие социологических идей в эпоху Средневековья и Возрождения.
    - 2.3. Социологические идеи в Новое время.
    - 2.4. Социально-экономические причины возникновения социологии как науки.
    - 2.5. О. Конт: позитивная наука об обществе.
3. Классический этап развития социологии
    - 3.1. Органическая социологическая школа Г. Спенсера.
    - 3.2. Социология марксизма: основные идеи и их эволюция.
    - 3.3. Э. Дюркгейм как основатель французской социологической школы.
    - 3.4. «Понимающая» социология М. Вебера.
4. Становление и развитие социологической мысли в России
    - 4.1. Натуралистическое (географическое) направление в российской социологии (Л.И.Мечников).
    - 4.2. Органическая социология в России (П.Ф. Лилиенфельд).
    - 4.3. П.Л. Лавров и Н.К. Михайловский как представители субъективистской социологии.
    - 4.4. Генетическая (позитивистская) социология М.М. Ковалевского;
    - 4.5. Развитие марксистской социологии в творчестве Г.В. Плеханова и В.И. Ленина.
    - 4.6. Интегральная социология П.А. Сорокина.
5. Современная западная социология: основные школы, парадигмы, направления
    - 5.1. Функционалистская социология Р. Мертона.
    - 5.2. Структурно-функциональная теория Т. Парсонса.
    - 5.3. Конфликтная парадигма Р. Дарендорфа.
    - 5.4. Функциональная теория конфликта Л. Козера.
    - 5.5. Феноменологический подход в социологии (А. Шюц).
    - 5.6. Символический интеракционизм Дж. Мида.
    - 5.7. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса.
    - 5.8. Системная коммуникативная теория Н. Лумана.

Тема 2. Общество как социальная система

1. Назовите основные теории, гипотезы и подходы к изучению общества.

2. Перечислите признаки общества (по Э.Шилзу и Р.Кенигу).
3. В чем суть системного подхода к изучению общества?
4. Охарактеризуйте структуру общественных отношений (социальные связи и социальные взаимодействия). Какие формы социального взаимодействия вы знаете?
5. Охарактеризуйте эволюцию общества. Какие типы обществ вы знаете?
6. Назовите признаки информационного общества.
7. Назовите признаки общества знаний.
8. Назовите признаки общества риска.
9. В чем суть институционального подхода к изучению общества? Раскройте содержание и смысл институциональных отношений.
10. Что такое «социальный институт», каковы его признаки, функции, динамика?

Тема 3. Социальные изменения, социальные процессы

1. В чем различие понятий «социальное развитие», «социальная динамика», «социальное изменение», «социальный процесс»?
2. Охарактеризуйте основные виды и формы социальных изменений.
3. Назовите факторы, социальные силы и субъекты социальных изменений.
4. Дайте характеристику социальных сил и субъектов современных социальных изменений.
5. Каковы источники и виды социальных конфликтов?
6. Раскройте динамику и закономерности развития социальных конфликтов
7. Что общего и особенного между социальными конфликтами в современной России
8. и зарубежных странах на евразийском пространстве?
9. Назовите примеры процессов модернизации и трансформации
10. В чем особенности развития обществ в условиях глобализации?
11. Какие методы разрешения социальных конфликтов вы можете назвать?

Тема 4. Социальная стратификация и социальная мобильность

1. Определите понятие «социальная стратификация» и охарактеризуйте факторы и основные модели стратификации общества
2. Каковы источники социального неравенства?
3. Охарактеризуйте основные теории классов.
4. Охарактеризуйте социальную структуру российского общества
5. Назовите основные признаки, критерии, ценностные ориентации, источники пополнения и каналы мобильности среднего класса.
6. Определите понятие «элита» и назовите основные теории и закономерности элит.
7. Охарактеризуйте современный рабочий класс, его состав, структуру и генезис.
8. Перечислите основные группы бедных и дайте им дайте характеристику. Раскройте содержание социального феномена нищенства: субкультуру, основные характеристики нищенства, отношение к нищим.
9. Что такое «маргиналы», «андеркласс»?
10. Раскройте содержание понятия «социальная мобильность», виды, факторы и каналы социальной мобильности.

Тема 5. Социальные общности как формы социальной организации индивидов

1. Назовите основные признаки социальных общностей.
2. Дайте определение понятию «группа». Каковы отличительные признаки групп ?
3. Какие классификации социальных общностей и групп вы можете назвать ?
4. В чем значение референтной группы?
5. Дайте характеристику процессам групповой динамик
6. В чем суть феномена конформизма?

7. Каковы основные теории лидерства? В чем отличие понятий «лидер», «авторитет», «руководитель»?
8. Опишите метод социометрии, как метод исследования групп
9. Назовите основные причины дезорганизации социальных общностей и социальных групп.
10. Назовите основные признаки толпы и закономерности ее функционирования.

Тема 6. Личность как субъект и продукт социальных отношений. Социальные действия и поведение.

1. Дайте определение понятиям «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность», определите соотношение указанных понятий
2. Каковы социальные качества личности, социальные функции личности.
3. Назовите основные теории личности и дайте им характеристику.
4. Назовите основные подходы к типологии личности
5. Теории и типологии личности.
6. Раскройте содержание понятий «социальный статус», «социальная роль».
7. Каковы факторы ранжирования статусов? В чем различие между социальными и личностными статусами?
8. Что значит «статусный портрет человека»?
9. Охарактеризуйте социальные роли как механизм взаимодействия личности общества.
10. Раскройте содержание понятия «социализация личности». Назовите этапы и основные институт социализации. Что такое «десоциализация» и «ресоциализация»?
11. Раскройте содержание понятия «социальные нормы», «социальные ценности», «социальный контроль».
12. В чем суть социальной дезорганизации? Каковы показатели девиантного, делинквентного, криминального поведения?
13. Охарактеризуйте механизм социального контроля, типы неформального (Дж.Кросби) и формального (Т.Парсонс) социального контроля.
14. Раскройте содержание понятия «деятельность» как фундаментальной категории активности человека и человеческих сообществ.
15. Каковы основные элементы поведения, как совокупности действий, наблюдаемых другими людьми?
16. Дайте классификацию социальных действий по М.Веберу.
17. Дайте определение понятий «массовое сознание» и «массовое действие». Перечислите формы массового поведения и коллективных действий.
18. Какие основные теории мотивации вы знаете? В чем их суть?
19. Опишите динамику мотивационно-потребностной сферы личности.

Тема 7. Практикум социологического исследования

1. Каковы структура программы социологического исследования?
2. Как правильно сформулировать проблему исследования?
3. Как правильно сформулировать цель и задачи исследования?
4. Нужна в эмпирическом социологическом исследовании гипотеза? Кк правильно формулируется гипотеза?
5. Что определяет выбор методов социологического исследования?
6. Что такое выборка и генеральная совокупность?
7. Как и с какими целями проводится контент-анализ?
8. В чем практическое значение социологии в вашей будущей профессиональной деятельности?

Показатели и критерии оценки выступления (работы) студента на семинарском занятии:

- «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, который глубоко знает тему выступления, свободно владеет материалом, излагает его логически стройно и аргументированно, уверенно отвечает на вопросы, сопровождает выступление демонстрацией презентации, активно участвует в дискуссии, высказывает собственное мнение по обсуждаемому вопросу;

- «хорошо» (4 балла) выставляется студенту, который твердо знает тему выступления, владеет материалом, излагает его логически стройно, отвечает на вопросы, сопровождает выступление демонстрацией презентации, но в дискуссии пассивен;

- «удовлетворительно» (3 балла) выставляется студенту, который знает тему выступления, но «привязан» к тексту, излагает материал не всегда логически стройно, отвечает на некоторые вопросы, презентация отсутствует, в дискуссии пассивен;

- «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется студенту, который не владеет темой выступления, излишне «привязан» к тексту, отсутствует логика изложения, не может ответить на вопросы, а также – в случае неготовности студента к занятию.

Текущий контроль освоения курса социологии осуществляется также путем тестирования.

Для проведения тестирования используется академическая система дистанционного обучения (СДО) lms.ranepa.ru. С целью подготовки тестов в СДО в банке вопросов тестовые вопросы распределены по отдельным темам курса (категориям и подкатегориям). Это позволяет создать тесты как по отдельным темам, так и по всему куру социологии.

Критерии оценки за выполнение тестовых заданий:

- «отлично» (5 баллов) – студент правильно выполнил 90% и более тестовых заданий;

- «хорошо» (4 балла) – студент правильно выполнил от 70% до 90% тестовых заданий;

- «удовлетворительно» (3 балла) – студент правильно выполнил от 50% до 70% тестовых заданий;

- «неудовлетворительно» (2 балла) – студент правильно выполнил менее 50% тестовых заданий.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и особенностей.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.1	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно.
	Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Социология» осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится путем устного собеседования преподавателя со студентом по билету, в котором будет сформулировано три вопроса: первый вопрос – теоретический, позволяющий оценить степень социологических знаний в области формируемой компетенции; второй вопрос – три тестовых задания, третий вопрос – практико-ориентированное задание.

Перечень теоретических вопросов для проведения зачета по социологии

1. Объект, предмет и основные функции социологии.
2. Структура социологического знания.
3. Основные социологические парадигмы.
4. Исторические этапы развития социальных идей и социологических концепций.
5. Социологическая концепция О. Конта.
6. Учение О. Конта о трех стадиях развития человечества.
7. «Понимающая» социология М. Вебера.
8. Концепция «социального действия» М. Вебера.
9. Основные положения марксистской социологии.
10. Органическая школа в социологии (Г. Спенсер).
11. Социология Э. Дюркгейма.
12. Социологическое учение П.А. Сорокина.
13. Структурный функционализм в социологии (Р. Мертон, Т. Парсонс)
14. Социологические взгляды Т. Парсонса.
15. Конфликтологические теории в современной социологии (Р. Дарендорф, Л. Козер)
16. Феноменологический подход в социологии (А. Шюц)
17. Неофункционализм в современной западной социологии (Ю. Хабермас, Н. Луман)
18. Общество как объект социологического познания. Основные сферы жизни общества.
19. Основные признаки общества (системный подход, Э. Шизл, Р. Кёниг).
20. Формационный подход в изучении общества.
21. Цивилизационный подход в изучении общества.
22. Локально-цивилизационный подход к изучению общества (А. Тойнби).
23. Типы общества (Д. Белл, Э. Тоффлер).
24. Становление и развитие социологической мысли в России.

25. Социальная структура общества: понятие, основные элементы и их характеристика.
26. Понятие и виды социальных групп.
27. Процессы групповой динамики: фазы развития малой группы, сплоченность и лидерство в малой группе.
28. Сущность социальной организации, ее признаки и структура.
29. Формальные и неформальные организации и их виды.
30. Социальные институты: понятие, виды, процесс формирования и развития.
31. Социальные изменения: понятие, виды, закономерности
32. Социальные революции и реформы.
33. Социальные процессы: понятие, виды (Р. Парк и Э. Берджесс).
34. Глобализация как социальный процесс современности.
35. Информатизация как социальный процесс современности. Характеристика «цифрового общества».
36. Социальное расслоение как социальный процесс современности.
37. Современные демографические процессы
38. Миграция как социальный процесс современности.
39. Понятие и виды социальной стратификации.
40. Исторические типы стратификационных систем.
41. Высший слой общества (элита). Теории элит (Г. Моска, В. Парето).
42. «Средний класс»: понятие, признаки, роль в социальной жизни.
43. Понятие и виды социальной мобильности.
44. Основные каналы социальной мобильности.
45. Сущность процессов маргинализации в обществе.
46. Основные виды социальных общностей и их характеристика.
47. Классы как социальные общности.
48. Нации, народности как социальные общности.
49. Социальные группы: понятие, признаки, виды, основные функции.
50. Социально-профессиональные группы. Характеристики социально-профессиональной группы предпринимателей
51. Первичные и вторичные социальные группы.
52. Понятие, структура и типология личности в социологии.
53. Типология личности руководителя (И. Адизес).
54. Типология личности работника.
55. Социальный статус личности и его виды.
56. Социальные роли и социальные экспектации (ожидания)
57. Социальное действие и социальное поведение.
58. Основные подходы к проблеме формирования и развития личности.
59. Процесс социализации индивида и ее виды.
60. Основные концепции формирования личности (Ч. Кули, Дж. Мид).
61. Социальные механизмы формирования личности: имитация, идентификация, конформизм, социальный контроль.
62. Основные этапы (стадии) социализации индивида.
63. Девиантное поведение и его типология (Р. Мертон).
64. Основные виды социологических исследований.
65. Программа и рабочий план прикладного социологического исследования.
66. Основные методы сбора данных в социологических исследованиях.

Примерные тестовые задания

1. **Основы функционализма как макросоциологической парадигмы были заложены:**
   a) Ф. Тейлором
   b) О. Контом

c) Т. Парсонсом
d) М. Вебером

2. **В социологическом учении _____ выделены два типа общества: военное и промышленное.**
   a) К. Маркса
   b) Г. Зиммеля
   c) В. Парето
   d) Г. Спенсера
3. **Неформальные организации возникают …**
   a) преднамеренно
   b) на основе рациональных решений
   c) на основе законодательного регулирования
   d) стихийно
4. **В социологии под социальными отношениями понимают такие отношения, которые …**
   a) складываются между классами, нациями, государствами
   b) возникают в ходе взаимодействия экономической, политической, духовной деятельности людей
   c) носят общественный характер
   d) порождаются различиями между людьми, обусловленными их местом в обществе
5. **Концепция «коммуникативного действия» была разработана…**
   a) Т. Парсонсом
   b) Р. Мертоном
   c) Ю. Хабермасом
   d) А. Шюцем
6. **С точки зрения социологии, общество – это…**
   a) система отношений между людьми
   b) совокупность всех людей (человечество)
   c) совокупность всех государств в мире
   d) совокупность людей, технических сооружений и природных объектов
7. **В изучении типологии общества социология опирается на два подхода:**
   a) социологический и натуралистический
   b) формационный и цивилизационный
   c) культурологический и политологический
   d) примитивный и научный
8. **Нормативная структура «социальной организации» представлена …**
   a) штатно-должностным расписанием
   b) отношениями между членами организации
   c) наличием малых социальных групп
   d) ценностями, нормами, ролями
9. **Предметом социологии не являются:**
   a) закономерности организации, функционирования и развития общества
   b) механизмы адаптации живых организмов к среде обитания
   c) социальные институты и социальные группы
   d) отношения между социальными общностями
10. **К. Маркс – представитель _____ парадигмы в социологии.**
    a) структурной
    b) интегральной
    c) конфликтной
    d) феноменологической

11. **Социологическая парадигма – это …**
    a) предмет социологии, то, что она изучает
    b) совокупность основных принципов и положений, лежащих в основе социологической теории и определяющих вариант понимания ее предмета
    c) авторская трактовка содержания социологии
    d) трактовка и понимание социологии, отвечающее историческому периоду ее развития
12. **В социологическом учении _____ выделены два компонента общества: базис и надстройка.**
    a) О. Конта
    b) К. Маркса
    c) Р. Мертона
    d) В. Парето
13. **Каналы социальной мобильности П. Сорокин называл …**
    a) «социальными фундаментами»
    b) «социальными лифтами»
    c) «общественными лестницами»
    d) «театральными подмостками»
14. **Социальная стратификация – это:**
    a) переход индивидов из одной социальной группы в другую
    b) соотношение авторитарного и демократического стилей руководства
    c) система признаков и критериев социального расслоения в обществе
    d) система мотивации работников в организации
15. **Д. Бэлл выделяет следующие стадии в развитии общества:**
    a) рабовладение, феодализм, капитализм
    b) теологическая, метафизическая, позитивная
    c) традиционное, индустриальное, постиндустриальное
    d) дикость, варварство, цивилизация
16. **Нормативно-правовая система общества по отношению к «социальным организациям» является …**
    a) субъектом управления
    b) объектом управления
    c) внутренней средой
    d) внешней средой
17. **Социологическая концепция «понимающей социологии» представлена …**
    a) К. Марксом
    b) Г. Зиммелем
    c) М. Вебером
    d) Г. Спенсером
18. **Согласно учению Т. Парсонса, адаптивную функцию в обществе выполняет…**
    a) политика
    b) церковь
    c) экономика
    d) культура
19. **В социологии выделяют следующие виды социальной мобильности:**
    a) правильная и неправильная
    b) горизонтальная и вертикальная
    c) быстрая и медленная
    d) нормальная и девиантная
20. **О. Конт сформулировал закон трёх стадий интеллектуальной эволюции человечества в работе:**

a) «Дух эмпирической социологии»
b) «Курс позитивной социологии»
c) «Дух позитивной философии»
d) «Курс практической философии»

Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1.

«…Социальная общность может рассматриваться в качестве ключевой, основополагающей категории социологического анализа»

«Важнейшим, ключевым для социологии выступает понятие социального. Понятие «социальное» как характеристика каждой из сторон общественной жизни…»

«Что касается выбора исходной клеточки исследования общества вообще, то ею, с нашей точки зрения, является человек… Понимание человека как субъекта общественных отношений и деятельности позволяет представить совокупность общественных отношений в качестве его сущности и тем самым от анализа человека перейти к исследованию самого общества».

С кем из авторов вы согласны в определении ключевой категории социологии или у вас есть своя позиция по этому вопросу? Аргументируйте свой ответ.

Задание 2.

Основоположник социологии О. Конт называл новую науку «социальной физикой». Вместе с тем он утверждал, что социология основывается на законах биологии, без них она невозможна, но имеет сверх того «нечто своеобразное, видоизменяющее влияние этих законов и вытекающее из взаимодействия индивидов друг на друга. Это взаимодействие особенно осложняется в человеческом роде вследствие воздействия каждого поколения на следующее».

Что дает для понимания специфики социологической науки обозначение ее как «социальной физики»?

Задание 3.

В своей работе «Программа преподавания социологии» П.А. Сорокин выдвигает такой принцип: «Социология должна порвать с упрощенным монизмом, рассматривающим механизм человеческой истории как уравнение с одним неизвестным. Такая, «простота» существует только в мозгу адептов монизма, и ее нет в действительности».

Что означает полипарадигмальность в науке, в особенности применительно к социологии? Существует ли потребность в особой «российской теории» для объяснения и понимания происходящих у нас социальных процессов?

Задание 4.

Укажите принадлежность перечисленных персонажей к тому или иному статусу.

		Предписанный статус	Приобретенный статус
1	Преподаватель		
2	Отец		
3	Дочь		
4	Флегматик		
5	Студент		
6	Спортсмен		
7	Мужчина		

Задание 5.

Установите соответствующие социальные институты.

	Жизненные потребности общества	Соответствующие социальные институты
1	Потребности в воспроизводстве людей	
2	Потребности в добывании средств существования	
3	Потребности в безопасности и социальном порядке	
4	Потребности в передаче знаний и воспитании подрастающего поколения	

Задание 6.
Характеризуя античное общество, Платон выделял три класса. Назовите их. Какие классы вы можете выделить в современном российском обществе? Охарактеризуйте их.

Задание 7.
На основании своего жизненного опыта и личных наблюдений постройте шкалу престижа профессий в современном российском обществе. Разместите в возрастающем порядке следующие профессии: фермер, банкир, водитель, сторож, учитель, инженер, программист, менеджер, экономист.

Задание 8.
Какие каналы социальной мобильности вы считаете наиболее приемлемыми для себя? Аргументируйте свой ответ.

Задание 9.
Приведите характеристики первичных и вторичных социальных групп:

		Первичные группы	Вторичные группы
1	Размер группы		
2	Наличие личностных отношений		
3	Главная социально-психологическая черта		
4	Основной характер взаимодействий		

Задание 10.
Являются ли агентами социализации следующие лица: школьный одноклассник, продавец магазина, диктор телевидения, спортивный тренер? Если да, то какой именно и какую функцию они выполняют?

Задание 11.
Научный прогресс является составной частью глобального прогресса общества. Как он происходит? Существуют разные точки зрения. Вот, две из них:
- наука движется вперед за счет накопления (аккумуляции) знаний;
- наука то продвигается вперед, то стоит на месте, то иногда отступает, ибо зачастую теряет или пересматривает накопленные знания.
С какой точкой зрения вы согласны?

Задание 12.
Определите, какие из перечисленных групп можно отнести к первичным, а какие – ко вторичным: *студенческая группа, семья, музыкальная группа, клуб любителей классической музыки, группа в детском саду, компания друзей*.

Задание 13.
В чем различие понятий «индивидуальность», «индивид», «личность»? Каждый ли человек является личностью? Индивидуальностью?

Задание 14.
Опишите полный набор своих статусов, статусов своих родителей. Какие из них являются предписанными, какие приобретенными?

Задание 15.
Составьте социальный портрет руководителя организации, который по типологии И. Адизеса имеет код Paei (pAei, paEi, paeI).

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5 (отлично)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	90% и более тесовых заданий выполнены правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы уверенные навыки творческого, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.
Средний (базовый)	4 (хорошо)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	70% и более тестовых заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-	Продемонстрированы твердые навыки творческого, непротиворечивого,

		ориентированного задания.	последовательного и доказательного рассуждения.
Низкий (минимальный)	3 (удовлетворительно)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Более 50% тестовых заданий выполнены правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	В основном продемонстрированы навыки непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения.
Недостаточный (не компетентен)	2 (неудовлетворительно)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе тестирования.	Менее 50% правильных ответов на тестовые задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Отсутствие навыков.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Успешное овладение социологией, предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс социологии и определяющие целевую установку, а также учебную программу дисциплины, изложенные в данном пособии. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем, во-вторых, – глубину их постижения.

2. Необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемого курса социологии. Список литературы представлен в разделе 6 рабочей программы.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия;

б) первоисточники по социологии. К ним относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатывавших социологические проблемы. Первоисточники изучаются при чтении как полных текстов, так и хрестоматий, в которых работы классиков социологии содержатся не полностью, а в виде избранных мест, подобранных тематически;

в) монографии, сборники научных статей, публикации в социологических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты социологического анализа современного социального развития;

г) справочная литература – энциклопедии, социологические словари, тематические,

терминологические справочники, раскрывающие социологический категориально-понятийный аппарат.

3. Основное содержание той или иной социологической проблемы следует уяснить, изучая учебную литературу. При этом важно понимать, что социологические вопросы в истории науки трактовались многообразно. С одной стороны, подобное многообразие объясняется различиями в философских и мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы социологических концепций; с другой стороны, разнообразие в подходах к социальным явлениям свидетельствует об их сложности, позволяет выделить один из аспектов социальной жизни, наиболее значимый в данный исторический период.

В связи с этим глубокое усвоение социологии предполагает постоянное обращение к истории становления и развития социологической науки, знание классических концепций, сформировавшихся в теории об обществе, начиная с середины XIX века.

Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания социологических категорий посредством обращения к энциклопедическим и социологическим словарям. Абстрактный характер понятий, в случае их недостаточного усвоения, серьезно затрудняет решение проблем социологического анализа.

4. Абсолютное большинство социологических проблем носит не только теоретический, умозрительный характер, но самым непосредственным образом выходят «на поверхность» общественной жизни, они тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Подобный характер социологической науки предполагает наличие у студента не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструментария для непосредственного социологического анализа реальных социальных проблем. Иными словами, изучая социологию, студент должен совершать собственные интеллектуальные усилия, а не только нагружать память, механически заучивая те или иные положения.

5. Соотнесение социологических закономерностей с жизнью, умение достигать аналитического знания предполагает наличие у студента мировоззренческой культуры, философского фундамента. Социологический анализ социальной действительности, формулирование выводов осуществляется прежде всего в процессе творческой дискуссии, протекающей с соблюдением методологических требований к научному познанию, достижению истины.

5.1. Методические рекомендации по подготовке и проведению семинаров

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо прежде всего довести до студентов план семинара и рекомендованную литературу

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам определенный алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций, изучить литературу по теме семинара, тщательно продумать свое выступление (сообщение), подготовить средства наглядности.

Структура семинарского занятия зависит от сложности обсуждаемых вопросов, дидактических задач, степени подготовленности студентов. В практике преподавания социологии семинары используются для углубления и закрепления полученных знаний, формирования у студентов навыков анализа современных тенденций развития социального развития и формирования коммуникативных компетенций.

Семинар имеют следующую структуру:

1. Вводное слово преподавателя (формулировка учебных целей, постановка проблем, знакомство с планом проведения семинара).
2. Выступления студентов (сообщения по заданным вопросам).
3. Обсуждение вопросов семинара в процессе дискуссии.

4. Подведение итогов (общая оценка семинара с точки зрения степени достижения его целей, анализ и оценка сообщений студентов, рассмотрение вопросов, которые получили слабое освещение на занятии).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: *предваряющая* (подготовка к занятию), непосредственно сам *семинар* (обсуждение вопросов темы в группе) и *завершающая часть* (послесеминарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Не только сам семинар, но и предваряющая, и заключающая части его являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки. Выступления даже самых добросовестных студентов без направляющей роли преподавателя не смогут прозвучать на самом семинаре.

Прежде всего студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И в этом большая роль принадлежит преподавателю.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара, для поиска студентами истины, которая, как известно, рождается в споре. Само собой разумеется, что и в арсенале преподавателя должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями студентов, самой логикой развития семинара.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

Целесообразно давать некоторым студентам индивидуальные, опережающие задания. Могут быть даны задания подготовить по теме фрагменты первоисточников, тесты. У преподавателя тоже должны быть «домашние заготовки», которые пригодятся при различных вариантах развития семинарского занятия.

«Лишние» наработки не помешают, даже если не все задуманное удается использовать. У семинара как уже отмечалось, «своя логика», которая может подчинить себе в какой-то мере и преподавателя. Ведь семинар идет, так сказать, в «прямом эфире» – уточнения, поправки к рабочему плану, его коррекцию приходятся делать «на ходу», т.е., в результате неожиданных выступлений, реплик, вопросов студентов.

Если абсолютное большинство студентов и сам преподаватель придут на семинар хорошо подготовленными, семинар пройдет успешно, даст ожидаемый результат.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

На семинаре и послесеминарском этапе «включается» психологический фактор мотивация готовности к обучению.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными студентами в ходе семинара проблемные ситуации. Известно, что проблемная ситуация – это интеллектуально-эмоциональное переживание, возникающее при противоречивости суждений и побуждающее искать ответ на возникший вопрос, искать разрешение противоречия. Заставляйте студентов действовать; усложненные задания необходимо давать сильным студентам, а доступные – слабым., т.е., применять уровневое обучение (репродуктивный, конструктивный и творческий уровни). Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «открытием» студента. Естественно, что результатом этого открытия является и более глубокое, прочно запоминающееся знание. В обучении делается очередной, пусть небольшой, но важный и твердый шаг вперед. Главное не забывать, что серьезные задачи порождают серьезное отношение к ним.

Нахождение самостоятельного выхода из проблемной ситуации дает хороший не только образовательный, но и воспитательный эффект.

Процесс мышления, самостоятельно найденные аргументы, появившиеся в результате разрешения проблемных ситуаций, обстоятельства способствуют поиску и утверждению ориентиров, профессиональных ценностей, осознанию связи с будущей профессией.

Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной социологической концепции.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, заданий типа «закончите предложение» и др.

Для стимулирования самостоятельного мышления были использованы различные интерактивные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и интерактивный опрос.

На подготовительном этапе семинара ряд студентов могут получить индивидуальное задание – подготовить эссе и выступить с тезисами.

Оживлению семинара, а значит его активизации, повышению познавательного и воспитательного потенциала способствуют не только проблемные ситуации, но и введение в его макроструктуру игровых приемов. С этой целью на семинаре правомерно использовать тесты.

С помощью тестов можно выйти на анонсирование будущих тем курса дисциплины.

Анализ ошибок на семинаре дает преподавателю материал для дальнейшего совершенствования и содержательной, и методической частей семинара, разработки собственных тем.

Семинар позволяет использовать все многообразие имеющихся методических средств для активизации изучения дисциплины.

При подведении итогов семинара рекомендуется:

а) соотнести цели и задачи проведенного занятия с итоговыми результатами, которых удалось добиться;

б) остановиться на тех вопросам, которые получили слабое освещение на семинаре, вызвать к ним интерес;

в) оценить выступления каждого из участников семинара, выделить лучших студентов, наиболее аргументированные и содержательные выступления.

5.2. Методические рекомендации по подготовке эссе

Во время самостоятельного изучения дисциплины студенты могут подготовить эссе по одной из рекомендованных тем.

Общий объем работы должен составлять 5-8 страниц машинописного текста.

При подготовке эссе следует учитывать целый ряд требований к его содержанию и оформлению. При оценке работы учитываются:

социально-теоретический уровень работы, степень использования социологических категорий для раскрытия темы, оптимальное соотношение теоретического и фактического материалов, связь теоретических положений с практической деятельностью;

применение различных методов исследования, умение автора логично и аргументированно излагать материал;

творческий подход к написанию работы, стремление представить собственные рассуждения по рассматриваемой проблеме, использование оригинальных источников, результатов экспериментов и социологических опросов, наличие обоснованных выводов и рекомендаций;

оформление эссе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к печатным трудам.

Работа должна включать:

- титульный лист;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;

На *титульном листе* указываются: названия академии, филиала и факультета, фамилия и инициалы студента, семестр обучения, название темы работы и учебной дисциплины, место (город) и год написания.

Во *введении* студент должен кратко обосновать актуальность избранной темы и сформулировать конкретные цели и задачи работы.

В *основной части* следует подробно раскрыть содержание темы. При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ необходимо давать ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. При этом библиографическую ссылку можно приводить в примечании (внутритекстовом, подстрочном или затекстовом) или в тексте работы. Отсылки необходимо давать в виде цифр или звездочек. Как правило, используются подстрочные ссылки, помещаемые внизу страницы.

В *заключении* необходимо подвести итоги выполненной работы, сделать обобщения и сформулировать выводы по теме.

В *список литературы* включаются все документы, использованные при подготовке работы. Список литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями стандарта по библиографическому описанию документа. В библиографическом описании указываются: основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство или издающая организация, дата издания, объем. Под заголовком, содержащим имя индивидуального автора (авторов), составляют описание книг одного, двух и трех авторов. На книги четырех и более авторов составляют библиографическое описание под заглавием.

Особенностью эссе является то, что оно не претендует на исчерпывающую трактовку предмета, это всего лишь субъективные мысли автора, его точка зрения на предмет.

Эссе представляет собой новый, субъективно окрашенный взгляд на предмет и имеет обычно публицистический, научно-популярный, философский, литературно-критический, историко-биографический или нередко даже просто беллетристический характер. Чаще всего эссе пишется в несколько разговорном стиле с обильным употреблением афоризмов, метафор и других различных фигур речи, то есть, достаточно образно.

Законченную работу студент подписывает и сдает преподавателю для проверки.

Тематика эссе

1. «Большим авторитетом нужно пользоваться осторожно, как всем тяжелым: иначе можно нечаянно кого-нибудь придавить». (Э. Севрус).
2. «В каждом из нас заключены два человека, из которых один отрицает то, что делает другой». (Г. Сенкевич).
3. «Весь мир – театр, в нем женщины, мужчины, все – актеры». (У. Шекспир).
4. «Вознаграждение и его распределение становятся частью социального порядка, и это, в свою очередь, является причиной возникновения стратификации». (К. Девис, У. Мур).
5. «Высокие места делают великих людей более великими, а низких – более низкими». (Ж. Лабрюйер).
6. «Гораздо важнее прививать людям нравы и обычаи, чем давать им законы и суды». (О. Мирабо).
7. «Даже в процветающем обществе неравное положение людей остаётся непреходящим явлением» (Р. Дарендорф).
8. «Деньги являются одним из мерил общественного признания». (Х. Маккей).
9. «Если можешь быть орлом, не стремись стать первым среди галок» (Пифагор).
10. «Каждый человек – творец собственного благополучия». (Р. Стил).
11. «Кто умеет справиться с конфликтами путем их признания, берет под свой контроль ритм истории». (Р. Дарендорф).

12. «Люди – хозяева своей судьбы». (У. Шекспир).
13. «Молодость – это время для усвоения мудрости». (Ж.-Ж. Руссо).
14. «Не всякие различия между людьми создают стратификацию». (Е. Бергель).
15. «Неравенство лежит в самой природе; оно является неизбежным следствием свободы» (Ж.Ренан).
16. «Нет наиболее унизительной и горькой зависимости, чем зависимость от воли человеческой, от произвола равных себе». (Н.А. Бердяев).
17. «Обществом ценится только тот, кто способствует его стабильности и процветанию» (А.И. Кравченко).
18. «Одна и та же социальная роль по-разному переживается, оценивается и реализуется разными людьми» (И. Кон).
19. «От правильного воспитания детей зависит благосостояние всего народа» (Дж. Локк).
20. «Почёт влечёт за собой обязанности» (Античный афоризм).
21. «Почтенна всякая честная профессия». (А. де Токвиль).
22. «Предприимчивость молодежи стоит опыта стариков». (Ж. Кнорр).
23. «Социальный статус означает реальные притязания на позитивные или негативные привилегии в отношении социального престижа». (М. Вебер).
24. «Становление достигаемого статуса осуществляется через собственный талант, выбор или активность каждого индивида». (М. Янг).
25. «Статусные группы выступают специфическими носителями разного рода условностей». (М. Вебер).
26. «Человек определяется не только природными качествами, но и приобретёнными». (И. Гёте).
27. «Человеческая сущность налицо только в общении, в единстве человека с человеком» (Л. Фейербах).

5.3. Методические указания по подготовке и проведению тестирования

Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами изученных тем, а также знаний, умений и навыков, предусмотренных компетенциями. При этом содержание курса социологии дифференцировано на несколько частей, которые представляют собой логически завершенные части учебной программы и являются комплексом знаний и умений, навыков, компетенций, подлежащих контролю.

Контроль освоения модулей осуществляется путем сдачи студентами письменных (компьютерных) тестов. Тестовый контроль является обязательным для каждого студента.

Рекомендации по работе с тестовой системой.

В тестах может быть представлено четыре типа вопросов:

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов только один верный.

2. Выбор нескольких возможных правильных ответов. У вопроса данного типа может быть несколько правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. У вопроса данного типа все ответы являются правильными. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

4. Установка соответствий ответов. У вопроса данного типа есть несколько вариантов ответов и несколько соответствий вариантам ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответа выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

Для более качественной подготовки к контрольному тестированию целесообразно во время самостоятельной работы проработать все тесты, используя учебную литературу.

При работе с тестами следует учитывать рекомендации психологической науки. Приведем несколько универсальных рецептов для более успешной тактики выполнения тестирования.

Сосредоточься! После выполнения предварительной части тестирования (заполнения бланков), когда ты прояснил все непонятные для себя моменты, постарайся сосредоточиться и забыть про окружающих. Для тебя должны существовать только текст заданий и часы, регламентирующие время выполнения теста. Торопись не спеша! Жесткие рамки времени не должны влиять на качество твоих ответов. Перед тем, как вписать ответ, перечитай вопрос дважды и убедись, что ты правильно понял, что от тебя требуется.

Начни с легкого! Начни отвечать на те вопросы, в знании которых ты не сомневаешься, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Тогда ты успокоишься, голова начнет работать более ясно и четко, и ты войдешь в рабочий ритм. Ты как бы освободишься от нервозности, и вся твоя энергия потом будет направлена на более трудные вопросы.

Пропускай! Надо научиться пропускать трудные или непонятные задания. Помни: в тексте всегда найдутся такие вопросы, с которыми ты обязательно справишься. Просто глупо недобрать очков только потому, что ты не дошел до «своих» заданий, а застрял на тех, которые вызывают у тебя затруднения.

Читай задание до конца! Спешка не должна приводить к тому, что ты стараешься понять условия задания «по первым словам» и достраиваешь концовку в собственном воображении. Это верный способ совершить досадные ошибки в самых легких вопросах.

Думай только о текущем задании! Когда ты видишь новое задание, забудь все, что было в предыдущем. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом, поэтому знания, которые ты применил в одном (уже, допустим, решенном тобой), как правило, не помогают, а только мешают сконцентрироваться и правильно решить новое задание. Этот совет дает тебе и другой бесценный психологический эффект – забудь о неудаче в прошлом задании (если оно оказалось тебе не по зубам). Думай только о том, что каждое новое задание – это шанс набрать очки.

Исключай! Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание всего на одном-двух вариантах, а не на всех пяти-семи (что гораздо труднее).

Запланируй два круга! Рассчитай время так, чтобы за две трети всего отведенного времени пройтись по всем легким заданиям ("первый круг"). Тогда ты успеешь набрать максимум очков на тех заданиях, а потом спокойно вернуться и подумать над трудными, которые тебе вначале пришлось пропустить ("второй круг").

Проверь! Оставь время для проверки своей работы, хотя бы, чтобы успеть пробежать глазами и заметить явные ошибки.

Угадывай! Если ты не уверен в выборе ответа, но интуитивно можешь предпочесть какой-то ответ другим, то интуиции следует доверять! При этом выбирай такой вариант, который, на твой взгляд, имеет большую вероятность.

Не огорчайся! Стремись выполнить все задания, но помни, что на практике это нереально. Учитывай, что тестовые задания рассчитаны на максимальный уровень трудности, и количество решенных тобой заданий вполне может оказаться достаточным для хорошей оценки.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Исаев, Б.А. Социология : учебное пособие для академического бакалавриата / Б. А. Исаев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 195 с. – (Серия :

Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08557-0. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58FC0A8C-62E0-4B9F-B266-2D3824D0212A.
2. Кравченко, А.И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. – 4-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 389 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02557-6. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D.
3. Bod R.The Making of the Humanities: Volume III: The Modern Humanities / Rens Bod, Jaap Maat, Thijs Weststeijn. - Amsterdam University Press, 2014. – 648 p. – Режим доступа: https://www.jstor.org/stable/j.ctt12877vs.
4. Change!: Combining Analytic Approaches with Street Wisdom / edited by Gabriele Bammer. - ANU Press, 2015. – Режим доступа: https://www.jstor.org/stable/j.ctt16wd0cc.

6.2. Дополнительная литература

1. Басалаева О.Г. Социология. – Кемерово: КемГУКИ, 2013. – ЭБС "Лань". – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49439.
2. Вахштайн, В. С. Социология повседневности и теория фреймов / Европейский ун-т в Санкт-Петербурге. – СПб. : Изд-во Европейского ун-та в Санкт-Петербурге, 2011. – 333 с.
3. Гумплович Л.Г. Основы социологии. – М.: Лань, 2014. – ЭБС "Лань". – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47036.
4. Гумплович, Л. Основы социологии / пер. под ред. В. М. Гессена. – М.. : Лань, 2014. – 360 с. - ЭБС "Лань". – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47036.
5. Ильин В.А., Шабунова А.А. Социологическое измерение эффективности государственного управления // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. 2014. № 2 (32). С. 18-35. – URL: http://elibrary.ru/item.asp?id=21588366.
6. Колесникова А. Г. Социология культуры : учебник / А.Г. Колесникова, А.В. Матецкая, С.И. Самыгин; под общ. ред. С. Н. Епифанцева ; Российская академия естественных наук. – М. : Кнорус, 2017. – 246 с.
7. Корецкий, В.А. Социология глобальных процессов : учебно-методический комплекс для подготовки магистров / РАНХиГС при Президенте РФ, Ин-т государственной службы и управления персоналом. – М., 2014. – 400 с.
8. Кравченко, А.И. Социология: учебник для вузов: рекомендовано М-вом образования РФ – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2012. – 448 с.
9. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Кузьмина– Электрон. текстовые данные.– М.: Проспект, 2011.– 96 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/1963.html.– ЭБС «IPRbooks».
10. Куликова Д.Н., Овчаренко Р.К. Использование опросных методов в управлении государственной службой // Современные исследования социальных проблем (электронный научный журнал). 2014.№ 3 (35). С. 15. – URL: http://elibrary.ru/item.asp?id=21948001.
11. Мягков А.Ю. Социология. Основы общей теории. – М.: ФЛИНТА, 2011 - ЭБС "Лань". – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20090.
12. Самыгин, С.И. Социология и психология управления : учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 253 с.
13. Сторчак, В. М. Социология религии : учебное пособие / Академия труда и социальных отношений, Кафедра социологии и управления социальными процессами. – М., 2012. – 348 с.
14. Фролов С.С. Общая социология. – М.: Проспект, 2011. - ЭБС "Лань". – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54784.

15. Халиков М.С. Практикум по социологии : учебно-методическое пособие / М.С. Халиков, Е.М. Осипов, В.К. Ковальчук. – М. : Университетская книга, 2017. – 84 с.
16. Халиков М.С. Экономическая социология: распределительные отношения : учебное пособие / М.С. Халиков. – М. : Академический проект, 2017. – 212 с.
17. Jansen Y. Secularism, Assimilation and the Crisis of Multiculturalism: French Modernist Legacies. – Amsterdam University Press, 2013. – 339 p. – URL: https://www.jstor.org/stable/j.ctt6wp7qd.
18. Warner John M. Rousseau and the Problem of Human Relations. - Penn State University Press, 2015. – URL: https://www.jstor.org/stable/10.5325/j.ctt1wf4cqg.
19. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. – 163 с.
20. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский городской педагогический университет, 2012.– 152 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.– ЭБС «IPRbooks».
21. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. – М. : Дело, 2015. – 192 с.
22. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] / Л.Г. Дикая [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: Пер Сэ, 2007.– 624 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.– ЭБС «IPRbooks».
23. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. – 2014. – № 6. – С. 44-52.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Об утверждении методики проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 25.05.2019 г. № 662. URL: http://government.ru/docs/all/122158/.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

6.5. Иные источники

1. Разин, А. В. Этика : учебник : рекомендовано Отд-нием по философии, политологии и религиоведению УМО.... - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
2. Сторчак, В. М. Социология религии : учебное пособие / Академия труда и социальных отношений, Кафедра социологии и управления социальными процессами. - М., 2012. - 348 с.

3. Тишков, В. А. Российский народ. История и смысл национального самосознания / РАН, Ин-т этнологии и антропологии им. Н. Н. Миклухо-Маклая. - М. : Наука, 2013. - 649 с.
4. Кузнецов, В. Н. Гуманитарные взаимодействия : социологическое исследование становления геокультурной теории безопасности : в 3 т. / Кузнецов, Вячеслав Николаевич ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Социологич. фак., Каф. социологии безопасности, Журн. "Безопасность Евразии". - М. : Книга и бизнес, 2008.
5. Т. 1 : Россия и Евразия: социология геокультурной динамики евразийской безопасности XXI века. - 2008. – 543 с.
6. Т. 2 : Социология справедливости : смысл мечты России - реальное достоинство каждого человека и укрощение несправедливости здесь и сейчас. - 2008. – 439 с.
7. Т. 3 : Основания глобальной безопасности. Социологический гуманитарный аспект. - 2009. – 519 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Социология», должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций (фильмов);

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы по дисциплине «Социология», должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с целью использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе по дисциплине «Социология» используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Социология» в форме презентаций;

– информационно-справочные системы: «Социология. Словарь терминов» (URL: http://www.chem.msu.su/rus/teaching/sociology/dic.html); «База социологических данных ВЦИОМ (URL: https://wciom.ru/database/);

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.18 Логика
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
Доцент, канд. филос. наук, зав. кафедрой гуманитарных,
социально-экономических и естественно-научных дисциплин Мирошниченко Л.Н.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой гуманитарных,
социально-экономических и естественно-научных дисциплин:
Доцент, канд.филос.наук Мирошниченко Л.Н.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Логика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование структурного подразделения)
Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7

5. Методические материалы для освоения дисциплины 24

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....34

6.1. Основная литература 34
6.2. Дополнительная литература....34
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 35
6.4. Интернет-ресурсы....35
6.5. Иные источники....35

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.18 «Логика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия[1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-1.1	на уровне знаний*:* - основные логические законы; - логические формы: понятия, суждения, умозаключения; - логическая структура и правила доказательства;
		на уровне умений: - использование логических средств в целях осуществления правильного рассуждения, выявления существенных признаков понятий, их определений и классификаций, осуществления логических операций обобщения, ограничения и деления понятий; - формулирование логически правильных выводов из исходного знания; - применение логических приемов аргументации, опровержения в процессе аналитической деятельности;
		на уровне навыков: - навыки точного, непротиворечивого, последовательного, доказательного рассуждения и построения логически правильной, аргументированной речи.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины «Логика» составляет 3 з.е. (108 академических часов или 81 астрономический час). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак. час.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 32 ак. час., из них на лекции – 16 ак. час., на практические занятия – 16 ак. час. На самостоятельную работу обучающихся − 72 ак. час.;

Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина Б1.В.18 «Логика» включена в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и изучается студентами в 1-м семестре.

Учебная дисциплина «Логика» не имеет предшествующих дисциплин. Ее изучение опирается на знания, умения и навыки, полученные на базовом уровне среднего (полного) общего образования по предметам: «Русский язык», «Математика» и «Информатика», в рамках которых у выпускника средней школы формируются представления о системах счисления, основных понятиях и операциях формальной логики, о логических выражениях и их преобразованиях.

Параллельно с логикой изучаются учебные дисциплины: История (история России, всеобщая история, Математика, Введение в сферу деятельности, Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум).

Последующими дисциплинами являются: История (история России, всеобщая история), Философия, Теория вероятностей и математическая статистика, Управленческое консультирование, Математика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и значение логики	16	2		2		12	О, Т
Тема 2	Понятие	20	4		4		12	О, Т
Тема 3	Суждение	16	2		2		12	О, Т
Тема 4	Умозаключение	20	4		4		12	О, Т
Тема 5	Основные логические законы	16	2		2		12	О, Т
Тема 6	Логические основы аргументации	16	2		2		12	О, Т
Промежуточная аттестация		4						ЗО
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т);*

*** – форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и значение логики

Логика как наука: объект и предмет логики. Понятие о законах и формах мышления. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение.

Язык логики. Язык как знаковая информационная система. Семантические категории языка: имена предметов; имена признаков, предложения.

Возникновение и историческое развитие логики. Традиционная (аристотелевская) и математическая (символическая) логика. Понятие о диалектической логике.

Значение логики. Роль логики в формировании культуры мышления и способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Тема 2. Понятие

Понятие как форма мышления. Виды понятий. Отношения между понятиями. Круговые схемы Эйлера для выражения отношений между понятиями.

Логические операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение понятий. Правила определения понятий. Ошибки, возможные в определении. Деление понятий. Виды деления: по видоизменению признака, дихотомическое деление. Правила и возможные ошибки в делении.

Классификация. Значение деления и классификации в науке и практике.

Тема 3. Суждение

Суждение (высказывание) как форма мышления. Простые суждения. Виды и состав простых суждений: атрибутивные суждения; суждения с отношениями; суждения существования (экзистенциальные). Объединенная классификация простых категорических суждений. Распределенность терминов в суждении.

Логические отношения между суждениями. Логический квадрат.

Виды сложных суждений. Конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция.

Модальность суждений. Логическая характеристика норм.

Тема 4. Умозаключение

Умозаключение как форма мышления. Структура умозаключения: посылки, заключение, логическая связь между посылками и заключением. Виды умозаключений.

Дедуктивные непосредственные умозаключения. Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Общие правила силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Особые правила фигур. Отбор правильных модусов с помощью круговых схем.

Выводы из сложных суждений. Чисто условное; условно-категорическое; разделительно-категорическое и условно-разделительное умозаключения.

Сокращенный силлогизм (энтимема). Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизм, сорит, эпихейрема.

Понятие индуктивного умозаключения. Виды индуктивных умозаключений. Популярная индукция.

Научная индукция. Индукция методом отбора (селекции) и методом исключения (элиминации). Методы научной индукции.

Аналогия как умозаключение и ее структура. Виды умозаключений по аналогии: аналогия предметов и аналогия отношений. Условия состоятельности заключений по аналогии.

Тема 5. Основные логические законы

Основные черты правильного мышления: определенность, последовательность, непротиворечивость и обоснованность. Содержание основных логических законов: тождества, непротиворечия, исключенного третьего и достаточного основания и их значение для формирования способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.

Тема 6. Логические основы аргументации

Аргументация и процесс формирования убеждений. Состав аргументации. Субъекты аргументации: пропонент, оппонент, аудитория, жюри. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Правила и ошибки в аргументации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.20«Логика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 1-6	- при проведении занятий лекционного типа: выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме; - при проведении практических занятий: устный опрос по теме занятия, выполнение студентами на аудиторной доске логических упражнений; - контроль степени освоения отдельных тем курса: тестирование.

Оценка знаний, умений и навыков во время практического занятия осуществляется в соответствии с целями и задачами занятия. Планы практических занятий и логические упражнения приведены в разделе «Методические материалы для освоения дисциплины». Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Выполнение логических упражнений осуществляется одним из студентов у доски с последующим обсуждением участниками занятия различных вариантов решений. В результате группа совместно приходит к правильному выполнению задания. Применяются также некоторые элементы кейс-технологий. Например, преподаватель, раскрывая «свой кейс», приводит студентам спорное определение понятия, предлагая студентам найти логические ошибки в этом определении и сформулировать свое определение, такое задание также становится предметом дискуссии на занятии.

Показатели и критерии оценки выступления (работы) студента на практическом занятии:

- «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, который подготовил ответы по всем предложенным вопросам, правильно выполнил на занятии логические упражнения, активно участвует в занятии;

- «хорошо» (4 балла) выставляется студенту, который подготовил ответы по всем предложенным вопросам, выполнил логические упражнения, допустив одну ошибку, активно участвует в занятии;

- «удовлетворительно» (3 балла) выставляется студенту, который подготовил ответы по половине предложенных вопросов, выполнил логические упражнения, допустив две ошибки, не очень активно участвует в занятии;

- «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется студенту в случае его неготовности к занятию.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по традиционной пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Текущий контроль освоения курса логики осуществляется также путем тестирования.

Для проведения тестирования используется академическая система дистанционного обучения (СДО) lms.ranepa.ru. С целью подготовки тестов в СДО в банке вопросов тестовые вопросы распределены по отдельным темам курса (категориям и подкатегориям). Это позволяет создать тесты как по отдельным темам, так и по всему куру логики.

Всего в курсе логике используется 5 тестов, 4 из них предназначены для осуществления текущего контроля по отдельным темам. Тест № 1 предназначен для текущего контроля по темам «Предмет и значение логики» и «Понятие»; тест № 2 – по теме «Суждение»; тест № 3 – по теме «Умозаключение»; тест № 4 – по темам «Основные логические законы» и «Логические основы аргументации». Каждый из этих тестов содержит 20 вопросов и ограничение по времени 30 мин. Завершается курс логики итоговым тестом, который охватывает все темы курса, содержит 35 вопросов и ограничение по времени 60 мин.

Критерии оценки за выполнение тестовых заданий:

- «отлично» (5 баллов) – студент правильно выполнил 90% и более тестовых заданий;

- «хорошо» (4 балла) – студент правильно выполнил от 70% до 90% тестовых заданий;

- «удовлетворительно» (3 балла) – студент правильно выполнил от 50% до 70% тестовых заданий;

- «неудовлетворительно» (2 балла) – студент правильно выполнил менее 50% тестовых заданий.

Промежуточная аттестация по курсу в форме зачета с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): путем устного собеседования преподавателя со студентом по билету, в котором сформулированы три вопроса: первый вопрос – положения логической теории, второй вопрос – три тестовых задания с возможными вариантами ответов, третий вопрос – контрольное логическое задание.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для проведения устного опроса на занятии:

Тема 1. Предмет и значение логики.

1. Какова роль мышления в процессе познавательной деятельности?
2. Что такое форма мышления?
3. Что такое логический закон?
4. Что является объектом и предметом логики?
5. Кто является основоположником логики?

6. В чем состоит значение логики в профессиональной деятельности менеджера?

Тема 2. Понятие.

1. Что такое понятие?
2. Что представляет собой признак предмета?
3. Как соотносятся содержание и объем понятия?
4. На какие виды делятся понятия?
5. Какие существуют виды отношений между понятиями?
6. В чем суть операций обобщения и ограничения понятий?
7. Что такое определение понятий?
8. Что представляет собой деление понятий?
9. Что такое классификация?

Тема 3. Суждение.

1. Что такое суждение?
2. Какие суждения называются атрибутивными?
3. Что представляют собой суждения с отношениями и суждения существования?
4. Какие виды простых категорических суждений выделяют в соответствии с объединенной классификацией?
5. Что такое распределенность терминов в суждении?
6. Что представляет собой конъюнкция?
7. Что такое дизъюнкция?
8. Что представляет собой импликация?
9. Что такое эквивалентное суждение?

Тема 4. Умозаключение.

1. Что такое умозаключение?
2. Какие существуют виды умозаключений?
3. В чем суть операций превращения и обращения суждений?
4. Что такое простой категорический силлогизм?
5. Каковы общие правила силлогизма?
6. Что представляет собой индукция?
7. Чем неполная индукция отличается от полной индукции?
8. Какие существуют методы выявления причинно-следственных связей?
9. Что такое аналогия?
10. Каковы условия повышения вероятности вывода по аналогии?

Тема 5. Основные логические законы.

1. Что такое закон мышления?
2. Что выражает закон тождества?
3. Каковы требования закона непротиворечия?
4. В чем состоит значение закона исключенного третьего?
5. Каково содержание закона достаточного основания?

Тема 6. Логические основы аргументации.

1. Что такое доказательство?
2. Какова структура доказательства?
3. Какие существуют виды доказательства?
4. Что такое опровержение?
5. Каковы основные способы опровержения?
6. Какие существуют правила доказательства?
7. Что такое софизмы и паралогизмы?
8. Какие существуют типичные ошибки в процессе доказательства?

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля

Полностью тестовые задания находятся в Банке вопросов онлайн-курса логики, размещенном в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС по адресу https://lms.ranepa.ru.

Инструкция к выполнению теста: отметьте правильный (правильные) ответы.

Тест № 1

Вопрос: Понятия, в объеме которых мыслится множество предметов, называются ...

А) общими
Б) единичными
В) положительными
Г) собирательными

Тест № 2

Вопрос: Понятия, которые существуют лишь во взаимосвязи с другими понятиями, называются

А) соотносительными
Б) регистрирующими
В) собирательными
Г) конкретными

Тест № 3

Вопрос: Понятия «квадрат» и «прямоугольный ромб» находятся в отношении

А) соподчинения
Б) подчинения
В) противоположности
Г) равнообъемности

Тест № 4

Вопрос: Подчиненным по отношению к понятию «телефон» является

А) «средство связи»
Б) «мобильный телефон»
В) «электронный прибор»
Г) «телефонная трубка»

Тест № 5

Вопрос: В отношении противоположности к понятию «друг» находится понятие

А) «товарищ»
Б) «враг»
В) «недруг»
Г) «приятель»

Тест № 6

Вопрос: Родовым по отношению к понятию «волейбол» является понятие

А) «пляжный волейбол»
Б) «спортивная игра»
В) «футбол»
Г) «волейбольная команда»

Тест № 7

Вопрос: В отношении соподчинения (координации) к понятию «учебник логики» находятся понятия

А) «книга»
Б) «учебник»
В) «учебник экономики»
Г) «учебник менеджмента»

Тест № 8

Вопрос: Простое суждение состоит из

А) субъекта, объекта и связки
Б) субъекта, предиката и связки
В) субъекта, объекта и предиката

Тест № 9

Вопрос: Субъект суждения – это

А) понятие, выражающее признак предмета

Б) человек, высказывающий суждение

В) понятие, выражающее предмет суждения

Тест № 10

Вопрос: Определите вид простого суждения: «На планете Венера нет жизни».

А) атрибутивное суждение

Б) суждение с отношениями

В) суждение существования

Тест № 11

Вопрос: Установите вид следующего суждения согласно объединенной классификации: «Среди европейских государств есть республики».

А) общеутвердительное

Б) общеотрицательное

В) частноутвердительное

Г) частноотрицательное

Тест № 12

Вопрос: Составьте суждение из следующей пары понятий, учитывая распределенность терминов: «экономист» (субъект, не распределен), «работник банка» (предикат, распределен).

А) «Все экономисты являются работниками банка»

Б) «Некоторые экономисты являются работниками банка»

В) «Некоторые экономисты не являются работниками банка»

Г) «Ни один экономист не является работником банка»

Тест № 13

Вопрос: Для следующего суждения сформулируйте противоречащее ему суждение: «Любой персональный компьютер имеет оперативную память».

А) «Ни один персональный компьютер не имеет оперативную память»

Б) «Все персональные компьютеры имеют оперативную память»

В) «Некоторые персональные компьютеры имеют оперативную память»

Г) «Некоторые персональные компьютеры не имеют оперативную память»

Тест № 14

Вопрос: Суждение, состоящее из нескольких простых суждений, соединенных логической связкой «и», – это

А) дизъюнкция

Б) импликация

В) конъюнкция

Г) эквиваленция

Тест № 15

Вопрос: Умозаключение – это форма мышления,

А) посредством которой из одного или нескольких суждений выводится новое суждение

Б) с помощью которой выражается связь между предметом и признаком

В) отражающая предметы в их существенных признаках

Тест № 16

Вопрос: В состав умозаключения входят

А) посылки, отрицание и заключение

Б) посылки, заключение и вывод

В) посылки, обобщение и вывод

Тест № 17

Вопрос: Умозаключение, в котором с логической необходимостью осуществляется переход от общего знания к частному, – это
А) аналогия
Б) индукция
В) дедукция

Тест № 18

Вопрос: Умозаключение, в котором осуществляется переход от частного знания к общему, – это
А) аналогия
Б) индукция
В) дедукция

Тест № 19

Вопрос: Умозаключение, в котором осуществляется переход от частного знания к частному, – это
А) аналогия
Б) индукция
В) дедукция

Тест № 20

Вопрос: Преобразование суждения, в результате которого субъект и предикат меняются местами, называется
А) превращением
Б) обращением
В) противопоставлением предикату
Г) отрицанием

Тест № 21

Вопрос: В состав доказательства входят
А) тезис, демонстрация, аргументы
Б) тезис, антитезис, оппонент
В) пропонент, оппонент, аудитория

Тест № 22

Вопрос: Суждение, истинность которого необходимо обосновать, - это
А) тезис
Б) довод
В) аргумент
Г) демонстрация

Тест № 23

Вопрос: Положение, с помощью которого обосновывается тезис, - это
А) аргумент
Б) пропонент
В) антитезис
Г) демонстрация

Тест № 24

Вопрос: В теории аргументации под демонстрацией понимают
А) дискуссию между пропонентом и оппонентом
Б) логическую связь между аргументами и тезисом
В) логическую операцию обоснования истинности какого-либо положения

Тест № 25

Вопрос: Человек, выдвинувший тезис, - это
А) пропонент
Б) оппонент

В) арбитр
Г) лектор

Тест № 26

Вопрос: Ошибка в доказательстве, состоящая в том, что пропонент приводит аргументы, логически не связанные с тезисом, называется
А) подменой тезиса
Б) предвосхищением основания
В) мнимым следованием
Г) основным заблуждением

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.1	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно.
	Навыки, показанные в процессе выполнения контрольного логического задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Логика» осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится путем устного собеседования преподавателя со студентом по билету, в котором сформулированы три вопроса: первый вопрос – положения

логической теории, второй вопрос – три тестовых задания с возможными вариантами ответов, третий вопрос – логическая задача.

Перечень теоретических вопросов для проведения зачета

1. Объект и предмет логики. Понятие о законах и формах мышления. Значение логики в деятельности менеджера.
2. Основные логические законы.
3. Понятие как форма мышления. Виды понятий. Содержание и объем понятия.
4. Виды отношений между понятиями. Круговые схемы (круги Эйлера).
5. Логические операции обобщения и ограничения понятий.
6. Логическая операция определения понятий. Виды определения. Правила определения.
7. Приемы, заменяющие определения.
8. Логическая операция деления понятий. Виды деления. Правила деления понятий.
9. Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав.
10. Распределенность терминов в простых категорических суждениях.
11. Логические отношения между простыми категорическими суждениями (логический квадрат).
12. Соединительное (конъюнктивное) суждение, его строение и условия истинности.
13. Разделительное (дизъюнктивное) суждение, его строение, виды и условия истинности.
14. Условное (импликативное) суждение, его строение и условия истинности.
15. Эквивалентное суждение, его строение и условия истинности.
16. Умозаключение как форма мышления. Состав и виды умозаключений.
17. Непосредственные умозаключения. Схемы превращения и обращения суждений.
18. Простой категорический силлогизм, его состав. Общие правила силлогизма.
19. Фигуры и модусы простого категорического силлогизма.
20. Чисто условное умозаключение. Основное правило чисто условного умозаключения.
21. Условно-категорическое умозаключение, его модусы.
22. Разделительно-категорическое умозаключение, его модусы.
23. Индуктивные умозаключения, их роль в познании. Полная и неполная индукция. Популярная и научная индукция.
24. Индуктивные методы установления причинных связей. Метод единственного сходства.
25. Индуктивные методы установления причинных связей. Метод единственного различия.
26. Индуктивные методы установления причинных связей. Соединенный метод сходства и различия.
27. Индуктивные методы установления причинных связей. Метод сопутствующих изменений.
28. Индуктивные методы установления причинных связей. Метод остатков.
29. Умозаключение по аналогии. Условия состоятельности заключений по аналогии.
30. Доказательство как логическая операция. Структура и виды доказательства.
31. Опровержение как логическая операция. Виды опровержения.
32. Правила доказательства. Типичные логические ошибки в доказательстве.

Тестовые задания

1. Логический закон – это …

a) установленные людьми правила рассуждения
b) необходимая, существенная связь мыслей в рассуждении
c) способ связи между мыслями в форме утверждения или отрицания
d) определенные правила вывода

2. Из следующей группы понятий: «генеральный директор фирмы», «директор», «директор фирмы» подчиняющим является понятие …

a) генеральный директор фирмы
b) директор

c) директор фирмы

3. Отношение между содержанием и объемом понятия выражается законом …

a) достаточного основания
b) обратного отношения
c) тождества
d) прямого отношения

4. Понятия «опытный менеджер» и «неопытный менеджер» находятся в отношении

a) пересечения
b) подчинения
c) противоположности
d) противоречия

5. Правильно ли проведено обобщение понятий: «*клевета*» – «*ложь*» – «*искажение истины*»?

a) правильно
b) неправильно

6. Установите вид следующего суждения согласно объединенной классификации: «*Среди студентов есть такие, которые хорошо знают логику*».

a) общеутвердительное
b) общеотрицательное
c) частноутвердительное
d) частноотрицательное

7. Составьте суждение из следующей пары понятий, учитывая распределенность терминов: «*экономист*» (субъект, не распределен), «*руководитель фирмы*» (предикат, распределен).

a) все экономисты являются руководителями фирмы
b) некоторые экономисты являются руководителями фирмы
c) некоторые экономисты не являются руководителями фирмы
d) ни один экономист не является руководителем фирмы

8. Установите вид сложного суждения: «Договор аренды помещения заключен либо в письменной, либо в устной форме».

a) конъюнкция
b) эквиваленция
c) слабая дизъюнкция
d) сильная дизъюнкция

9. Сделайте вывод с помощью обращения следующего суждения: «*Некоторые экономисты являются опытными руководителями*».

a) некоторые руководители являются опытными экономистами
b) некоторые опытные руководители являются экономистами
c) все опытные руководители являются экономистами
d) все руководители являются опытными экономистами

10. К какому виду относится умозаключение, в котором с логической необходимостью осуществляется переход от общего знания к частному?

a) аналогия
b) индукция
c) дедукция

11. Силлогизм – это умозаключение на основе …

a) обращения суждения
b) превращения суждения
c) противопоставления предикату
d) вывода из двух простых категорических суждений

12. Разновидности силлогизма, различающиеся количественными и качественными характеристиками посылок, называются _____ силлогизма

a) посылками
b) модусами
c) фигурами
d) терминами

13. Является ли правильным следующий силлогизм; если нет, то какое правило нарушено:

Все экономисты – люди
Все бизнесмены – люди
_____
Некоторые бизнесмены – экономисты

a) силлогизм составлен правильно
b) силлогизм неправилен, обе посылки являются частными суждениями
c) силлогизм неправилен, средний термин не распределен ни в одной из посылок

14. Что представляет собой следующая символическая запись:

$$\frac{p \rightarrow q,\ \neg q}{\neg p}$$

a) утверждающий модус условно-категорического умозаключения
b) отрицающий модус условно-категорического умозаключения
c) утверждающе-отрицающий модус разделительно-категорического умозаключения
d) отрицающе-утверждающий модус разделительно-категорического умозаключения

15. Преднамеренные нарушения правил аргументации называют

a) афоризмами
b) софизмами
c) паралогизмами
d) неологизмами

16. Понятие – это …

a) слово, обозначающее какой-либо предмет
b) форма мышления, выражающая связь между предметами
c) форма мышления, отражающая предметы в их существенных признаках
d) форма мышления, отражающая внешние признаки предметов

17. Какое из понятий обладает наибольшим содержанием из следующей группы понятий: «*учебник экономики*», «*книга*», «*учебник*»?

a) учебник экономики
b) книга
c) учебник

18. В зависимости от объема понятия делятся на …?

a) общие и собирательные
b) единичные и положительные
c) единичные и общие
d) конкретные и абстрактные

19. Правильно ли проведено ограничение понятий: «*животное*» – «*млекопитающее*» – «*птица*» – «*чайка*»?

a) правильно
b) неправильно

20. В приведенном определении укажите ошибку, если она есть: «Голография – это способ получения объемного изображения, основанный на использовании голографических средств».

a) определение дано правильно
b) допущена ошибка «тавтология»
c) в определении не соблюдена соразмерность
d) допущена ошибка «отрицательное определение»

21. Простое суждение состоит из …

a) субъекта, объекта и связки
b) субъекта, предиката и связки
c) субъекта, объекта и предиката
d) объекта, предиката и связки

22. Для следующего суждения сформулируйте противоречащее ему суждение: «*Любой персональный компьютер имеет оперативную память*».

a) ни один персональный компьютер не имеет оперативную память
b) все персональные компьютеры имеют оперативную память
c) некоторые персональные компьютеры не имеют оперативную память
d) некоторые персональные компьютеры имеют оперативную память

23. При каких условиях будет истинным следующее суждение: «*Мой отец работает в университете, а брат учится в школе*»?

a) если хотя бы одно из простых суждений является истинным
b) если оба простых суждения являются истинными
c) если одно простое суждение истинно, а другое ложно

24. Сделайте вывод с помощью превращения следующего суждения: «*Некоторые грибы не являются съедобными*».

a) некоторые грибы являются съедобными
b) некоторые грибы не являются несъедобными
c) некоторые грибы являются несъедобными
d) все грибы являются несъедобными

25. В состав умозаключения входят:

a) посылки, отрицание и заключение
b) посылки, заключение и вывод
c) посылки, обобщение и вывод

26. Разновидности силлогизма, различающиеся положением среднего термина в посылках, - это …

a) модусы силлогизма
b) фигуры силлогизма
c) термины силлогизма

27. Установите фигуру и модус следующего силлогизма:

Незаконное предпринимательство является преступлением
Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации является незаконным
_____
Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации является преступлением

a) 2-я фигура, модус IAA
b) 2-я фигура, модус AAA
c) 1-я фигура, модус AAA
d) 1-я фигура, модус IAA

28. Установите вид умозаключения и его правильность:

Если будет засуха, то посевы погибнут
Посевы погибли
_____
Была засуха

a) чисто условное умозаключение, вывод правилен
b) условно-категорическое умозаключение, вывод неправилен
c) чисто условное умозаключение, вывод неправилен
d) условно-категорическое умозаключение, вывод правилен

29. Умозаключение состоит из

a) тезиса, аргументов и демонстрации
b) посылок, вывода и заключения
c) гипотез, фактов и законов
d) большего, меньшего и среднего терминов

30. Ошибка в доказательстве, когда в качестве аргумента используется ложное положение, называется

a) «подменой тезиса»
b) «основным заблуждением»
c) «логической диверсией»
d) «аргументом к невежеству»

31. Логическая форма – это

a) установленные людьми правила рассуждения
b) ощущение, восприятие и представление
c) существенные, устойчивые связи между элементами мысли
d) определенный способ связи элементов мысли

32. Какое из понятий обладает наибольшим объемом из следующей группы: «именная акция», «привилегированная акция», «акция», «ценная бумага»?

a) именная акция
b) привилегированная акция
c) акция
d) ценная бумага

33. Отношение между содержанием и объемом понятия выражается законом …

a) пропорциональности
b) обратного отношения
c) совместимости
d) тождества

34. В каком отношении находятся понятия «наличные деньги» и «безналичные деньги»?

a) подчинения
b) пересечения
c) противоположности
d) противоречия

35. Правильно ли проведено обобщение понятий: *«экономист» – «преподаватель» – «ученый»*?

a) правильно
b) неправильно

36. Установите вид следующего суждения согласно объединенной классификации: «*Часть студентов являются отличниками*».

a) общеутвердительное
b) общеотрицательное
c) частноутвердительное
d) частноотрицательное

37. Составьте суждение из следующей пары понятий, учитывая распределенность терминов: «*соглашение*» (субъект, не распределен), «*выгодный*» (предикат, распределен).

a) все соглашения являются выгодными
b) некоторые соглашения являются выгодными
c) некоторые соглашения не являются выгодными
d) ни одно соглашение не является выгодным

38. Установите вид сложного суждения: «В случае нарушения условий договора виновная сторона может быть подвергнута санкциям».

a) конъюнктивное суждение

b) импликативное суждение
c) разделительное (дизъюнктивное) суждение – нестрогая дизъюнкция
d) разделительное (дизъюнктивное) суждение – строгая дизъюнкция

39. Какая из формул справедлива для следующего суждения: «В случае возникновения стихийного бедствия объявляется режим чрезвычайного положения и производится эвакуация населения»?

a) $p \wedge q \vee n$
b) $(p \vee q) \rightarrow n$
c) $p \rightarrow (q \vee n)$
d) $p \rightarrow (q \wedge n)$

40. К какому виду относится умозаключение, в котором осуществляется переход от частного знания к общему?

a) аналогия
b) индукция
c) дедукция

41. Силлогизм – это умозаключение на основе …

a) обращения суждения
b) превращения суждения
c) противопоставления предикату
d) вывода из двух простых категорических суждений

42. Модусы силлогизма – это его разновидности, которые…

a) различаются положением среднего термина в посылках
b) зависят от распределенности терминов
c) различаются количественными и качественными характеристиками посылок

43. Является ли правильным следующий силлогизм; если нет, то какое правило нарушено:

Некоторые экономисты не являются акционерами
Некоторые акционеры имеют высшее образование
_____
Некоторые экономисты не имеют высшее образование

a) силлогизм составлен правильно
b) силлогизм неправилен, обе посылки являются частными суждениями
c) силлогизм неправилен, средний термин не распределен ни в одной из посылок
d) силлогизм неправилен, обе посылки являются отрицательными суждениями

44. Суждение, истинность которого необходимо обосновать, - это

a) тезис
b) довод
c) аргумент
d) демонстрация

45. Выдвинутое пропонентом суждение, истинность которого он обосновывает в процессе доказательства, - это

a) аргумент
b) довод
c) факт
d) тезис

46. Признак предмета – это …

a) слово, обозначающее какой-либо предмет
b) внешняя форма предмета
c) любые свойства, черты, состояния предмета
d) чувственно воспринимаемая сторона предмета

47. Какое из понятий обладает наибольшим содержанием из следующей группы понятий: «*бухгалтер*», «главный бухгалтер», «главный бухгалтер предприятия»?

a) бухгалтер
b) главный бухгалтер
c) главный бухгалтер предприятия

48. В зависимости от того, что отражается в понятии (предметы или признаки), они делятся на …?

a) собирательные и несобирательные
b) конкретные и абстрактные
c) единичные и общие
d) положительные и отрицательные

49. Правильно ли проведено деление понятий: «Налоги делятся на прямые, косвенные и федеральные».

a) правильно
b) неправильно

50. Правильно ли дано определение: «Экономика – это наука, не изучающая природные объекты».

a) определение дано правильно
b) в определении допущена ошибка, которая называется тавтология
c) в определении допущена ошибка, которая называется «отрицательное определение»

51. Простое суждение состоит из …

a) субъекта, объекта и связки
b) субъекта, предиката и связки
c) субъекта, объекта и предиката

52. Для следующего суждения подберите подчиненное суждение: «*Ни один персональный компьютер не имеет оперативную память*».

a) существуют персональные компьютеры, которые имеют оперативную память
b) все персональные компьютеры имеют оперативную память
c) некоторые персональные компьютеры не имеют оперативную память
d) некоторые персональные компьютеры имеют оперативную память

53. При каких условиях будет истинным следующее суждение: «Клеветнические измышления порочат честь человека, либо они подрывают его репутацию».

a) если хотя бы одно из простых суждений является истинным
b) если оба простых суждения являются истинными
c) если одно простое суждение истинно, а другое ложно

54. Сделайте вывод с помощью превращения следующего суждения: «*Некоторые экономисты не являются преподавателями*».

a) все экономисты являются преподавателями
b) некоторые экономисты являются непреподавателями
c) некоторые преподаватели являются экономистами
d) ни один преподаватель не является экономистом

55. Суждению «Вексель и облигация являются долговыми ценными бумагами» соответствует формула

a) $p \rightarrow q$
b) $p \vee q$
c) $p \wedge q$
d) $p \equiv q$

56. Фигуры силлогизма – это его разновидности, которые …

a) различаются положением среднего термина в посылках
b) зависят от распределенности терминов
c) зависят от видов посылок

57. Какое заключение следует из следующих посылок?

Каждый юрист хорошо знает законы

Некоторые автолюбители являются юристами

_____

……..

a) все автолюбители хорошо знают законы
b) некоторые автолюбители хорошо знают законы
c) некоторые автолюбители не знают хорошо законы
d) некоторые из хорошо знающих законы – автолюбители

58. Какое заключение следует из следующих посылок:

Суждения бывают простые или сложные
Суждение «Иванов – студент» не является сложным

_____

……

a) суждение «Иванов – студент» не является простым
b) суждение «Иванов – студент» является простым
c) суждение «Иванов – студент» является сложным

59. Что представляет собой следующая символическая запись:

$$\frac{p \vee q,\ p}{\neg q}$$

a) утверждающий модус условно-категорического умозаключения
b) отрицающий модус условно-категорического умозаключения
c) утверждающе-отрицающий модус разделительно-категорического умозаключения
d) отрицающе-утверждающий модус разделительно-категорического умозаключения

60. Ошибка в доказательстве, связанная с отсутствием логической связи между аргументами и тезисом, называется

a) «мнимым следованием»
b) «основным заблуждением»
c) «предвосхищением основания»
d) «подменой тезиса»

61. Логика изучает …

a) функционирование человеческого мышления
b) экономические отношения
c) содержание мышления
d) формы мышления

62. Какое из понятий обладает наибольшим объемом из следующей группы:

a) теория
b) экономическая теория
c) макроэкономическая теория

63. Какая из формул справедлива для следующего суждения: «В случае достижения соглашения между сторонами заключается договор либо в письменной, либо в устной форме»?

a) $p \wedge q \vee n$
b) $p \rightarrow (q \vee n)$
c) $(p \vee q) \rightarrow n$
d) $p \rightarrow (q \wedge n)$

64. Понятия «наука» и «антинаука» находятся в отношении…

a) соподчинения
b) подчинения
c) противоположности
d) противоречия

65. Правильно ли проведено обобщение понятий:

«студент» – «преподаватель» – «руководитель вуза»?

a) правильно
b) неправильно

66. Установите вид следующего суждения согласно объединенной классификации: «*Среди экономистов есть такие, которые любят живопись*».

a) общеутвердительное
b) общеотрицательное
c) частноутвердительное
d) частноотрицательное

67. Сильная дизъюнкция является истинной в том случае когда …

a) истинен лишь один из ее членов
b) истинны все ее члены
c) истинен хотя бы один из ее членов
d) ложны все ее члены

68. Установите вид сложного суждения: «Договор аренды помещения заключен либо в письменной, либо в устной форме».

a) соединительное (конъюнктивное) суждение
b) эквивалентное суждение
c) разделительное (дизъюнктивное) суждение – нестрогая дизъюнкция
d) разделительное (дизъюнктивное) суждение – строгая дизъюнкция

69. Суждению «Организация считается коммерческой лишь в том случае, если ее основной целью является извлечение прибыли» соответствует формула

a) $p \wedge q$
b) $p \rightarrow q$
c) $p \vee q$
d) $p \equiv q$

70. К какому виду относится умозаключение, в котором осуществляется переход от частного знания к частному?

a) аналогия
b) индукция
c) дедукция

71. К непосредственным умозаключениям относится

a) силлогизм
b) превращение суждения
c) разделительно-категорическое умозаключение
d) энтимема

72. В силлогизме заключение формулируется на основе …

a) обращения суждения
b) превращения суждения
c) вывода из двух простых категорических суждений
d) противопоставления предикату

73. Является ли правильным следующий силлогизм; если нет, то какое правило нарушено:

Все менеджеры – руководители
Все менеджеры – люди
Некоторые люди – руководители

a) силлогизм составлен правильно
b) силлогизм неправилен, обе посылки являются частными суждениями
c) силлогизм неправилен, средний термин не распределен ни в одной из посылок
d) силлогизм неправилен, обе посылки являются отрицательными суждениями

74. Что представляет собой следующая символическая запись:

$$\frac{p \rightarrow q,\ \neg q}{\qquad}$$

$\neg p$

a) утверждающий модус условно-категорического умозаключения
b) отрицающий модус условно-категорического умозаключения
c) утверждающе-отрицающий модус разделительно-категорического умозаключения
d) отрицающе-утверждающий модус разделительно-категорического умозаключения

75. В состав доказательства входят:

a) тезис, демонстрация, аргументы
b) тезис, антитезис, оппонент
c) пропонент, оппонент, аудитория
d) тезис, контртезис, диспозиция

Типовые логические задания:

1. Дайте полную логическую характеристику понятию …
2. Определите отношения между понятиями и изобразите их с помощью круговых схем: …
3. Произведите операцию деления понятия …
4. В приведенном определении укажите ошибку, если она есть: …
5. Определите вид суждения по объединенной классификации, найдите термины суждения, изобразите отношения между терминами с помощью круговых схем, установите распределенность терминов в суждении: …
6. С помощью логического квадрата сделайте выводы из суждения … Установите истинность (ложность) выведенных суждений.
7. Сформулируйте заключение путем обращения следующего суждения: …
8. Сформулируйте заключение путем превращения следующего суждения: …
9. Определите фигуру и модус силлогизма, укажите термины и сформулируйте (если это возможно) заключение, запишите символически: …
10. Определите вид и модус следующего умозаключения, сформулируйте (если это возможно) заключение, запишите символически: …

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5 (отлично)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	90% и более тесовых заданий выполнены правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения контрольного логического задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Средний (базовый)	4 (хорошо)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	70% и более тестовых заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения контрольного логического задания.	Продемонстрированы твердые навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения, а также логически правильного и аргументированного построения речи как элемента саморазвития.
Низкий (минимальный)	3 (удовлетворительно)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Более 50% тестовых заданий выполнены правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения контрольного логического задания.	В основном продемонстрированы навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения, а также логически правильного и аргументированного построения речи.
Недостаточный (не компетентен)	2 (неудовлетворительно)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе тестирования.	Менее 50% правильных ответов на тестовые задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения контрольного логического задания.	Отсутствие навыков.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Логика»

Приступая к изучению логики, следует уяснить особенности этой науки. Об особенностях логики в свое время очень точно сказал немецкий философ Г. Гегель: «Логика есть *наиболее трудная* наука, поскольку она имеет дело не с созерцаниями и даже не с абстрактными чувственными представлениями (подобно геометрии), но с чистыми

абстракциями, поэтому она требует способности и привычки углубляться в чистую мысль, фиксировать ее и свободно двигаться в ней. С другой стороны, ее можно рассматривать как *наиболее легкую* науку, ибо ее содержание есть не что иное, как само мышление и привычные определения этого мышления, а последние суть вместе с тем *самые простые* и *элементарные*».

С учетом этих особенностей можно сформулировать некоторые **общие рекомендации** по изучению логики.

Первая из них состоит в том, что при изучении логики необходим *систематический* подход. Курс логики представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать содержание логики необходимо постепенно, последовательно шаг за шагом продвигаясь вперед. Каждая тема в курсе логики выступает своеобразной ступенькой на лестнице познания. Не освоив предыдущей ступеньки, нельзя шагнуть на следующую, и уж совсем невозможно перепрыгнуть через какую-либо из них. Типичной ошибкой является стремление изучить логику за короткий срок, например, в конце семестра. При этом начальные темы, как правило, усваиваются недостаточно хорошо. Последующие воспринимаются еще хуже. В конечном счете, наступает момент, когда студент уже ничего не понимает. Он возвращается к началу учебника и повторяет попытку снова. В итоге времени на изучение затрачивается значительно больше, чем при систематическом изучении. Если это происходит накануне зачета, то времени для осмысления и понимания учебного материала просто не хватает.

Вторая рекомендация – плодотворно использовать для изучения логики время учебных занятий. Основные виды учебных занятий по логике – лекции и практические занятия. Лекции читаются по узловым вопросам курса. Они призваны раскрыть теоретическое содержание дисциплины, способы и приемы логически правильного мышления и сформировать у студентов установку на самостоятельную работу. Правильно поступает тот, кто осуществляет запись основного содержания лекции в тетрадь. Конспект лекции позволяет студенту при подготовке к зачету в ограниченное время повторить пройденный материал.

Практические занятия предназначены для углубления и закрепления полученных знаний, формирования у студентов умений и навыков правильного рассуждения, осуществления логических операций обобщения, ограничения, определения и деления понятий, усвоения приемов доказательства и опровержения и тому подобное. Необходимо активно участвовать в работе на этих занятиях. Именно здесь формируется логическая культура, которая является непременным условием плодотворной деятельности после окончания вуза.

Третья рекомендация связана с правильным подбором учебной литературы. Как правило, преподаватель на первом занятии даст подробную характеристику учебников и учебных пособий по логике и порекомендует остановить свой выбор на некоторых из них. В настоящее время нет дефицита в учебной литературе по логике.

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в разделе 6 рабочей программы. Там же можно ознакомиться с рекомендованными Интернет-ресурсами.

И, наконец, **четвертая** рекомендация связана с предназначением логики. Конечная цель изучения логики состоит в том, чтобы уметь применять логические правила и законы в процессе мышления. Каков наиболее оптимальный способ формирования таких умений? На этот счет прекрасный рецепт дал опять же Гегель. Он образно сравнивал умение человека рассуждать с умением плавать. Но умение плавать человек приобретает лишь тогда, когда он окажется в воде. Так и умение правильно мыслить приходит человеку лишь тогда, когда он пытается размышлять. Поэтому рекомендуется сразу после изучения каждой темы выполнить соответствующие логические упражнения, которые приведены в учебниках и учебных пособиях. Попытайтесь также применить полученные при изучении логики знания в дискуссиях, спорах, при написании курсовых работ и рефератов,

составлении деловых бумаг и тому подобное. Логические приемы, непосредственно примененные в ходе дискуссии, очень хорошо запоминаются.

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом целесообразно учитывать также **рекомендации по изучению каждой из тем** программы.

При изучении **темы «Предмет и значение логики»** необходимо, прежде всего, усвоить сущность мышления, выяснить его роль в процессе познания. Эти вопросы связаны с рядом общетеоретических, философских проблем. Их усвоение позволит четко определить предмет логики. Важно уяснить, что логика изучает мышление не всесторонне, ее предметом являются формы человеческого мышления, его законы, приемы и операции. Законы и формы представляют собой своеобразное отражение в мышлении человека связей и отношений предметов объективной действительности. Они возникли в результате многовековой практики человеческого познания.

Необходимо хорошо разобраться в сущности логических законов и форм, понять, что такое *правильность рассуждения.* Изучая этот вопрос, нужно отличать формальную правильность рассуждения от истинной мысли. Мысль является истинной, если она соответствует действительности. Истинность мысли – необходимое условие правильного рассуждения. Другим необходимым его условием является правильная связь мыслей в процессе рассуждения, их правильное построение.

Логика изучает мышление со стороны его логической правильности, отвлекаясь от конкретного содержания мыслей. Она изучает формы, в которых протекает мышление, выделяет структуру, общую для мыслей, различных по содержанию, формулирует законы и правила оперирования ими. Вместе с тем в процессе рассуждения истинность мыслей по содержанию и их правильное построение по форме неотделимы друг от друга. Истинность мыслей и правильность рассуждения – это две стороны единого процесса познания.

Изучая тему, важно разобраться в том, что такое символическая (математическая) логика, выяснить соотношение логики формальной и логики диалектической, осмыслить значение логики в будущей профессиональной деятельности.

При изучении **темы «Понятие»** следует обратить особое внимание на вопросы: понятие как форма мышления, содержание и объем понятия, виды понятий, отношения между понятиями, операции ограничения и обобщения, определения и деления понятий.

Логика рассуждения предполагает умение различать *виды понятий:* определять, является ли данное понятие общим или единичным, конкретным или абстрактным, положительным или отрицательным, относительным или безотносительным. Важно разобраться в *видах отношений между понятиями* по их совместимости и несовместимости. Понимание отношений между понятиями и умение изображать эти отношения в круговых схемах позволит усвоить распределенность терминов в суждениях, что в свою очередь облегчит усвоение правил категорического силлогизма.

Широкое практическое применение имеют *операции определения и деления понятий.* Подзаконный характер деятельности правоохранительных органов, других организаций требует умения точно определять правовые понятия, а также правильно раскрывать их объем. Нужно поэтому твердо знать правила определения и деления понятий, уметь устранять логические ошибки, возникающие при их нарушении. Нарушение логических правил определения и соответственно неправильное уяснение смысла понятий может привести к ошибкам в практических действиях. Правила деления понятий указывают, как распределить предметы по группам, помогают лучше изучить эти предметы, а следовательно, глубже познать весь класс предметов в целом.

При изучении **темы «Суждение»** нужно обратить особое внимание на структуру простого атрибутивного суждения, деление этих суждений по качеству и количеству, объединенную классификацию в соответствии с которой суждения делятся на общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные и частноотрицательные, а также на распределенность терминов в суждениях. Следует хорошо усвоить виды и

строение сложных суждений – соединительных, разделительных, условных, эквивалентных.

Знание строения *атрибутивного суждения,* выяснение логической роли каждого из его элементов служит хорошим подспорьем в процессе практического анализа различного рода высказываний, помогает отчетливо и непротиворечиво формулировать мысли. Усвоение распределенности терминов в суждениях – необходимая основа для перехода к изучению умозаключений. Четкое понимание объемных отношений между терминами суждения облегчает усвоение непосредственных умозаключений, а также структуры и правил категорического силлогизма.

Серьезное внимание следует обратить на изучение вопроса о модальности суждений. Модальность суждений (эпистемическая, деонтическая, алетическая) выражает дополнительную информацию о характере зависимости между реальными явлениями, о логическом статусе суждения, об оценочных, регулятивных, временных и других его характеристиках.

Изучая **тему «Умозаключение»,** важно обратить внимание на классификацию умозаключений, уяснить специфику дедукции, индукции и аналогии.

Среди дедуктивных умозаключений особую роль играют непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключение по логическому квадрату.

Больше практическое значение имеют категорический, условный и разделительный силлогизмы.

Изучение категорического силлогизма следует начинать с уяснения его структуры. Важно уметь четко выделять посылки и вывод, средний и крайний термины (меньший и больший), находить большую и меньшую посылки. Круговые схемы помогут лучше понять объемные отношения между тремя терминами силлогизма и проследить необходимость связи между крайними терминами с помощью среднего термина. Зная структуру силлогизма, нетрудно понять его общие правила.

Правила силлогизма нельзя заучивать механически. Практика показывает, что студент хорошо умеет строить силлогизмы и вскрывать ошибки в рассуждениях только в том случае, если он не «зазубрил», а действительно понял смысл этого вида умозаключения.

В зависимости от положения среднего термина в посылках различают четыре фигуры силлогизма, каждая из которых имеет свои особые правила.

В практике мышления нередко приходится прибегать к выводам в форме условно-категорического и разделительно-категорического умозаключений. Особенно часто они применяются в следственной и оперативно-розыскной работе, когда приходится строить и проверять различного рода версии по поводу интересующих следственные органы обстоятельств. Знание модусов (видов) и правил этих умозаключений предостережет от возможных ошибок при их использовании в практике мышления.

Изучая индуктивные умозаключения, особое внимание следует обратить на их виды, а также на методы научной индукции, которые используются в установлении причинно-следственных связей явлений.

Изучая аналогию, необходимо усвоить основные особенности, правила и структуру этого вида умозаключений.

Одна из важных тем курса **– тема «Основные логические законы».** Законы тождества, непротиворечия, исключенного третьего и достаточного основания выражают коренные свойства логического мышления – его определенность, непротиворечивость, последовательность и обоснованность. Уяснение сущности основных формально-логических законов, их роли в процессе рассуждения поможет выявлению и устранению логических ошибок, возникающих при нарушении требований этих законов. Незнание основных законов мышления является существенным пробелом в подготовке студента.

Важное практическое значение имеет **тема «Логические основы аргументации».** Изучение аргументации следует начинать с уяснения субъектов аргументации и ее

структуры (тезис, аргументы, демонстрация), места и роли отдельных ее элементов в процессе установления истины. Следует четко усвоить правила и ошибки по отношению к каждому элементу доказательства. Необходимо также усвоить *способы аргументации:* обоснование тезиса, виды критики. Чтобы закрепить полученные знания, следует путем самоконтроля проверить обоснованность своих собственных и чужих рассуждений во время публичных выступлений, в дискуссиях и т.п.

5.2. Методические рекомендации и задания к практическим занятиям

5.2.1. Практическое занятие на тему «Понятие»

Задание к практическому занятию: выполнить в тетради логические упражнения и быть готовым на доске продемонстрировать свой вариант выполнения упражнений.

Необходимо также быть готовым устно ответить на контрольные вопросы, приведенные в конце задания.

Оценка за занятие будет выставлена с учетом правильности выполненных упражнений и ответа на контрольные вопросы. Оценка выставляется по традиционной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Логические упражнения

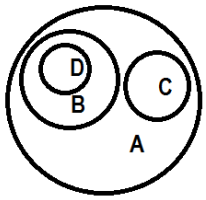
1. Дайте полную логическую характеристику следующим понятиям.

Образец выполнения: «Правительство» − общее; нерегистрирующее; конкретное; положительное; безотносительное; собирательное.

1.1. «Правительство»
1.2. «Западная граница государства»
1.3. «Учитель»
1.4. «Бескорыстие»
1.5. «Копия»
1.6. «Деньги»
1.7. «Финансы»
1.8. «Стоимость»
1.9. «Студент»
1.10. «Коллектив»
1.11. «Менеджер».

2. С помощью круговых схем (кругов Эйлера) изобразите отношения между следующими понятиями.

Образец выполнения: A − «биржа»; B – «фондовая биржа»»; C – «товарная биржа»; D – «Лондонская фондовая биржа».



2.1. A − «дерево»; B – «хвойное дерево»; C – «одиноко стоящее дерево»; D – «лиственница»;
2.2. A − «писатель»; B – «русский писатель»; C – «классик»; D – «автор романа «Война и мир»;
2.3. A − «генеральный директор организации»; B – «экономист организации»; C – «главный экономист организации; D – «работник организации»;
2.4. A − «студент»; B – «студент очной формы обучения»; C − «спортсмен»; D – «любитель классической музыки»;
2.5. A − «ценная бумага»; B – «облигация»; C – «акция»; D – «именная акция»;
2.6. A − «экономист»; B − «ученый»; C − «лауреат Нобелевской премии»; D − «Л.В. Канторович»;

2.7. A − «предприятие»; B – «крупное предприятие»; C – «унитарное предприятие»; D – «частное предприятие»;
2.8. A − «акционерное общество»; B – «публичное акционерное общество»; C – «юридическое лицо»; D – «общество с ограниченной ответственностью»;
2.9. A − «налог»; B – «косвенный налог»; C – «налог на прибыль»; D – «налог на добавленную стоимость»;
2.10. A − «финансовая организация»; B – «банк»; C – «страховая компания»; D – «коммерческая организация»;
2.11. A − «служащий»; B – «государственный служащий»; C – «военнослужащий»; D – «муниципальный служащий»;
2.12. A − «плотоядное животное»; B – «лев»; C – «млекопитающее»; D – «травоядное животное»;
2.13. A − «орудие преступления»; B – «ружье»; C – «двуствольное ружье»; D – «кинжал»;
2.14. A − «автомобиль»; B – «автомобиль марки “Рено”»; C – «автомобиль, выехавший на встречную полосу движения»; D – «автомобиль, водитель которого нарушил Правила дорожного движения»;
2.15. A − «переводчик»; B – «человек, знающий иностранные языки»; C – «человек, знающий французский язык»; D – «человек, имеющий высшее образование».

3. Осуществите обобщение понятий.

Образец выполнения: «студент» − «учащийся» − «человек» − «живое существо».

3.1. «Акция ПАО «Сбербанк»
3.2. «Купля-продажа товаров»
3.3. «Подоходный налог»
3.4. «Учебник экономики»
3.5. «Центральный Банк России».

4. Осуществите ограничение понятий.

Образец выполнения: «студент» − «студент РАНХиГС» − «студент РАНХиГС 1 курса» − «студент РАНХиГС 1 курса очного обучения» − «студент РАНХиГС 1 курса очного обучения группы 1ПМ» − «студент РАНХиГС 1 курса очного обучения группы 1ПМ по фамилии Кузнецов».

4.1. «Финансовое учреждение»
4.2. «Биржа»
4.3. «Банк»
4.4. «Учебник»
4.5. «Экономист».

5. Осуществите операцию деления понятий.

Образец выполнения: Понятие «биржа» делится на следующие виды: «товарная биржа»; «фондовая биржа»; «валютная биржа»; «трудовая биржа».

5.1. «Труд»
5.2. «Акция»
5.3. «Биржа»
5.4. «Налог»
5.5. «Деньги».

6. Через «род и видовые отличия» дайте определения следующим понятиям.

Образец выполнения: Облигация – это долговая ценная бумага *(родовое понятие*), владелец которой имеет право в установленный срок получить от лица, её выпустившего, определенную сумму и процент за использование средств (*видовые признаки*).

6.1. «Облигация»
6.2. «Вексель»
6.3. «Банк»
6.4. «Налог»

6.5. «Деньги»
6.6. «Экономика»
6.7. «Финансы»
6.8. «Клиринг».

Контрольные вопросы

1. Что такое понятие?
2. Что такое признаки предмета? Чем отличаются существенные признаки от несущественных?
3. Что такое содержание и объем понятия»?
4. Что выражает логический закон обратного отношения между содержанием и объемом понятия?
5. Что представляют собой общие и единичные понятия?
6. Что представляют собой регистрирующие и нерегистрирующие понятия?
7. Что представляют собой конкретные и абстрактные понятия?
8. Что представляют собой положительные и отрицательные понятия?
9. Что представляют собой собирательные и несобирательные понятия?
10. Что представляют собой соотносительные и безотносительные понятия?
11. Что такое сравнимые и несравнимые понятия?
12. Что представляют собой отношения совместимости и несовместимости понятий?
13. Охарактеризуйте и приведите пример отношения равнообъемности.
14. Охарактеризуйте и приведите пример отношения подчинения.
15. Охарактеризуйте и приведите пример отношения пересечения.
16. Охарактеризуйте и приведите пример отношения соподчинения.
17. Охарактеризуйте и приведите пример отношения противоположности.
18. Охарактеризуйте и приведите пример отношения противоречия.
19. В чем суть операций обобщения и ограничения понятий?
20. Что такое определение понятий? Виды определений?
21. Назовите правила определения понятий и типичные ошибки.
22. Что представляет собой деление понятий?
23. Назовите правила деления понятий и типичные ошибки.
24. Что такое классификация?

5.2.2. Практическое занятие на тему «Суждение»

Задание к практическому занятию: выполнить в тетради все логические упражнения и быть готовым на доске продемонстрировать свой вариант выполнения упражнения.

Быть готовым устно ответить на контрольные вопросы.

Логические упражнения

1. Определите термины (субъект и предикат) и виды суждений в соответствии с объединенной классификацией, изобразите отношения между терминами с помощью кругов Эйлера:

1.1. Среди общественных деятелей есть экономисты.
1.2. Древнегреческий философ Аристотель был воспитателем Александра Македонского.
1.3. Ряд важнейших преобразований в России были осуществлены Петром I.
1.4. Не все сделки являются выгодными.
1.5. В здоровом теле – здоровый дух.
1.6. Народы мира не хотят войны.
1.7. Большинство законов России не имеют обратной силы.
1.8. Абсолютное большинство студентов хорошо учатся.
1.9. Не все друзья А.С.Пушкина были литераторами.
1.10. Среди выпускников РАНХиГС нет литераторов.

2. Из следующих понятий составьте суждения, учитывая распределенность терминов:

2.1. «Облигация» – субъект, распределен; «ценная бумага» – предикат, не распределен.

2.2. «Менеджер» – субъект, не распределен; «опытный руководитель» – предикат, распределен.

2.3. «Дельфин» – субъект, распределен; «рыба» – предикат, распределен.

2.4. «Банк» – субъект, не распределен; «коммерческая организация» – предикат, не распределен.

2.5. «М.А.Шолохов» – субъект, распределен; «автор поэмы «Мертвые души» – предикат, распределен.

2.6. «Сделка» – субъект, не распределен; «аренда» – предикат, распределен.

2.7. «Договор» – субъект, распределен; «сделка» – предикат, не распределен.

2.8. «Студент» – субъект, не распределен; «общественный активист» – предикат, не распределен.

2.9. «Аренда» – субъект, распределен; «купля-продажа» – предикат, распределен.

2.10. «Лизинг» – субъект, распределен; «аренда» – предикат, не распределен;

3. Установите вид сложного суждения, укажите его составные части, приведите символическую запись:

3.1. Мал золотник, да дорог.

3.2. Лишь если сегодня понедельник, то завтра будет вторник.

3.3. В атрибутивном суждении термин либо распределен, либо не распределен.

3.4. Мы, верно, уж поладим, коль рядом сядем.

3.5. Призвание человека состоит не только в том, чтобы понять мир, но и в том, чтобы сделать его лучше.

3.6. Ценные бумаги бывают именные, предъявительские или ордерные.

3.7. Организация признается коммерческой лишь в том случае, если основной целью ее деятельности является извлечение прибыли.

3.8. Если стороны пришли к соглашению, то между ними заключается договор либо в письменной, либо в устной форме.

3.9. Гражданину РФ начисляется пенсия, если он достиг пенсионного возраста и имеет необходимый стаж работы.

3.10. «В случае возникновения стихийного бедствия вводится режим чрезвычайного положения и производится эвакуация населения».

Контрольные вопросы

10. Что такое суждение?
11. Какие суждения называются атрибутивными?
12. Что представляют собой суждения с отношениями и суждения существования?
13. Какие виды простых категорических суждений выделяют в соответствии с объединенной классификацией?
14. Что такое распределенность терминов в суждении?
15. Что представляет собой конъюнкция?
16. Каковы условия истинности (ложности) конъюнктивного суждения?
17. Что такое дизъюнкция?
18. Что такое сильная и слабая дизъюнкции?
19. Каковы условия истинности (ложности) сильной дизъюнкции?
20. Каковы условия истинности (ложности) слабой дизъюнкции?
21. Что представляет собой импликация?
22. Каковы условия истинности (ложности) импликации?
23. Что такое эквивалентное суждение?
24. Каковы условия истинности (ложности) эквивалентного суждения?

5.2.3. Практическое занятие на тему «Умозаключение»

Задание к практическому занятию: выполнить в тетради все логические упражнения и быть готовым на доске продемонстрировать свой вариант выполнения упражнения.

Быть готовым устно ответить на контрольные вопросы.

Логические упражнения

1. Сформулируйте заключение путем превращения суждения:

1.1. Некоторые ягоды являются ядовитыми.
1.2. Некоторые горы не являются высокими.
1.3. Все студенты этой группы являются успевающими.
1.4. Поступки некоторых людей являются непредсказуемыми.
1.5. Не все государства являются демократическими.
1.6. Среди художников есть пейзажисты.
1.7. Ни один общественный фонд не является коммерческой организацией.
1.8. Некоторые из грибов не являются несъедобными.

2. Сформулируйте заключение путем обращения суждения:

2.1. Некоторые студенты РАНХиГС – первокурсники.
2.2. Иванов – квалифицированный менеджер.
2.3. Кит не является рыбой.
2.4. Среди студентов есть футбольные болельщики.
2.5. Некоторые преступления не являются умышленными.
2.6. Все столы являются предметами мебели.
2.7. Любой общественный фонд является некоммерческой организацией.
2.8. Некоторые из депутатов Государственной Думы – экономисты.

3. Сделайте вывод из посылок (если это возможно), определите фигуру и модус силлогизма:

3.1. Все рыбы дышат жабрами
Дельфин не дышит жабрами
3.2. Акции являются ценными бумагами
Векселя являются ценными бумагами
3.3. Электрон имеет отрицательный заряд
Электрон – элементарная частица
3.4. Некоторые студенты живут в общежитии
Сидоров живет в общежитии
3.5. Человек осваивает Космос
Сорокин – человек
3.6. Ни один выпускник РАНХиГС не является врачом
Воронин – выпускник РАНХиГС
3.7. Все общественные деятели являются публичными людьми
Среди общественных деятелей есть экономисты
3.8. Все общественные деятели являются публичными людьми
Некоторые экономисты – общественные деятели
3.9. Некоторые студенты успешно сдали экзамен
Некоторые студенты – любители рок-музыки

3.10. Все студенты направления «Экономика» изучают логику
Иванов изучает логику

3.11. Любой адвокат имеет юридическое образование
Петров – адвокат

3.12. Некоторые студенты – отличники
Федоров – не является отличником

3.13. Все секретари заняты полезным делом
Некоторые птицы – секретари

3.14. Все врачи имеют медицинское образование
Петров – врач

4. Сформулируйте (если возможно) заключение из сложных суждений, определите вид и модус умозаключения:

4.1. Если будет наводнение, то объявят режим «чрезвычайного положения»
Режим «чрезвычайного положения» не объявили

4.2. Если целью деятельности организации является получение прибыли, то она является коммерческой
Целью деятельности ПАО «Рассвет» является получение прибыли

4.3. Если будет нелетная погода, то вылет самолета задержат
Вылет самолета задержали

4.4. Если будет финансовый кризис, то цены на товары возрастут
Финансовый кризис не наступил

4.5. Если кремний является металлом, то он электропроводен
Кремний не является металлом

4.6. Если ласточки летают низко над землей, – быть дождю
Сегодня ласточки летали высоко над землей

4.7. В случае отсутствия кворума собрание не состоится
Собрание не состоялось

4.8. Если государство является светским, то оно не вмешивается в дела религиозных организаций
Россия является светским государством

4.9. Если будет засуха, то посевы погибнут
Посевы погибли

4.10. В случае достижения соглашения между сторонами заключается договор
Договор не заключен

4.11. Если туман не рассеется, вылет самолета задержится
Туман рассеялся

4.12. Суждения бывают общими или частными.
Суждение «Некоторые экономисты – руководители организаций» не является общим

4.13. Суждения бывают утвердительными или отрицательными.
Суждение «Некоторые экономисты – руководители организаций» является утвердительным

4.14. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок или на определенный срок (до пяти лет).
Павлов, устраиваясь на работу в фирму, заключил срочный договор сроком на один год.

4.15. Предприятия в процессе своей деятельности производят или материальные блага или услуги.
Косметический салон «Фиалка» не занимается производством материальных благ.

Контрольные вопросы

1. Что такое умозаключение?
2. Что такое дедуктивное умозаключение?
3. Что такое индуктивное умозаключение?

4. Что такое умозаключение по аналогии?
5. Каков состав умозаключений?
6. Что такое посылки, заключение и вывод?
7. Что представляют собой непосредственные умозаключения?
8. Что такое превращение суждения?
9. Что представляет собой обращение суждений?
10. Что такое простой категорический силлогизм?
11. Какова структура силлогизма?
12. Что такое средний термин силлогизма?
13. Каковы общие правила силлогизма?
14. Что представляет собой чисто условное умозаключение?
15. Что такое условно-категорическое умозаключение?
16. Какие существуют модусы условно-категорического умозаключения?
17. Что такое разделительно-категорическое умозаключение?
18. Каковы модусы разделительно-категорического умозаключения?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Демидов, И. В. Логика : учебник для бакалавров / И. В. Демидов ; под редакцией Б. И. Каверина. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. – 348 c. – ISBN 978-5-394-02125-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85318.html (дата обращения: 12.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Логика для менеджеров : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Захаров [и др.] ; под редакцией Е. В. Сарычева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 395 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6849-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/425904 (дата обращения: 12.08.2021).
3. Мирошниченко, Л.Н. Логика : учебно-методическое пособие / Л.Н. Мирошниченко, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Красногорский филиал. – Красногорск: ООО «Красногорская типография», 2013. – 121 с. – ISBN 978-5-906222-19-0. – Текст : непосредственный.
4. Михайлов, К. А. Логика : учебник для вузов / К. А. Михайлов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04524-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468590 (дата обращения: 12.08.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Гусев, Д. А. Логика : учебное пособие / Д. А. Гусев. – 2-е изд. – Москва : Прометей, 2019. – 300 c. – ISBN 978-5-907100-51-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/94443.html (дата обращения: 13.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Дмитриевская, И. В. Логика : учебное пособие / И. В. Дмитриевская. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 384 с. – ISBN 978-5-89349-886-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/115847 (дата обращения: 13.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователейСковиков, А. К. Логика : учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 575 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-

9916-3672-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487285 (дата обращения: 13.08.2021).
3. Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4486-0419-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79802.html (дата обращения: 13.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 403 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03145-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472357 (дата обращения: 13.08.2021).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Сектор логики Института философии РАН. – URL: http://logic.iph.ras.ru/
2. Цифровая библиотека по философии. – URL: http://filosof.historic.ru/
3. Сайт Философского факультета МГУ. – URL: http://logic.philos.msu.ru/
4. Логика от Змея Горыныча: библиотека материалов по логике, занимательной науке, нестандартному мышлению. – URL: http://www.logic-books.info/
5. Логические задачи и головоломки. – URL: http://fomuvi.ru/
6. Логические задачи и головоломки. Сайт любителей головоломок. – URL: http://www.smekalka.pp.ru/index.html.
7. Логические задачи. Сайт для тех, кто умеет читать и думать. – URL: http://thejam.ru/puzzle
8. Сайт «Логика для всех» - учебные материалы. – URL: http://ntl.narod.ru/logic/course/index.html
9. Сайт «Логика для всех». – URL: http://ntl.narod.ru/logic/puzzle/index.html
10. Сайт «Мнимая» мудрость. – URL: http://sofizm.narod.ru/
11. Сайт «Эрудитов нет? – Эрудиты есть!». – URL: http://eruditov.net/
12. Сайт, посвященный Л. Кэрроллу (на англ. языке) . – URL: http://lcsna.org/carroll/

6.5. Иные источники

1. Мирошниченко, Л.Н. Видеолекции по курсу «Логика» // Видеохостинг «You Tube». Канал Leonid Miroshnichenko. Логика для студентов. – URL: https://www.youtube.com/playlist?list=PLOLtmTRlmD87_nRbcIYe7O__JoH2yYJ22.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Логика», должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций (фильмов);
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы по дисциплине «Логика», должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с целью использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе по дисциплине «Логика» используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС. – URL: https://lms.ranepa.ru/

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Логика» в форме презентаций;

– информационно-справочные системы: «Словарь логики» (URL: http://evoc.ru/index.php?voc_id=21); «А.А. Ивин, А.Л. Никифоров. Словарь по логике (URL: http://yanko.lib.ru/books/dictionary/slovar-po-logike.htm);

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.19 Международная экономика и международные экономические отношения (International economy and international economic relations)
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.э.н., доцент кафедры С. Ю. Евдокимов
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
к.э.н., проф.,- Головецкий Н.Я
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Международная экономика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….
3. Содержание и структура дисциплины……
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
   6.1. Основная литература……...……..
   6.2. Дополнительная литература……..
   6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……...
   6.4. Нормативные правовые документы……
   6.5. Интернет-ресурсы……..……...
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..….

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Целью изучения данной дисциплины является завершение формирования компетенций:

ПКс – 1: Способен провести подготовку к заключению внешнеторгового контракта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс- 1	*знания:* -предпосылки формирования, основные этапы и особенности функционирования экономического механизма современного мирового хозяйства; - классификацию стран по уровню социально экономического развития; - особенности, тенденций и динамику развития основных форм международных экономических связей и отношений; - место и роль России в системе мирового хозяйства.
		умения: -анализировать современные тенденции развития мировой экономики и их влияние на социально-экономические процессы в России; - критически осмысливать зарубежный опыт в условиях интернационализации и глобализации, профессионально используя его в своей работе; -ориентироваться в обстановке обострения международной конкуренции и финансовой нестабильности, добиваясь эффективных результатов в обеспечении конкурентоспособности своей фирмы.
		навыки: -анализа современных тенденций развития мировой экономики и их влияние на социально-экономические процессы в России; -критически осмысливать зарубежный опыт в условиях интернационализации и глобализации, профессионально используя его в своей профессиональной деятельности; -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в мировой экономике;

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		-преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня.

.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Международная экономика и международные экономические отношения (International economy and international economic relations)» относятся к вариативной части дисциплин, изучается на 3 курсе в 6 семестре в соответствии с Учебным планом бакалавров в объеме 4 ЗЕТ.

Освоение дисциплины «Международная экономика и международные экономические отношения (International economy and international economic relations)» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний полученных в ходе изучения дисциплин: Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***40***		***40***						
лекционного типа (Л)		***16***		***16***						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***24***		***24***						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***100***		***100***						
Промежуточная аттестация	**форма**	***ЗсО***								
	час.	***4***								
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***								

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Абсолютное и сравнительное преимущества в производстве товара. Выигрыш от торговли	4	2		2			Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Факторное преимущество. Модель Хекшера-Олина. Эмпирическая проверка модели Хекшера-Олина и парадокс В. Леонтьева	12	1		2		9	Т
Тема 3	Стандартная модель мировой торговли. Неценовые факторы спроса и предложения. Распределение выигрыша от торговли. Монополистическая конкуренция и торговля. Демпинг. Модель Кругмана. Новейшая теория международной торговли.	12	1		2		9	Т
Тема 4	Международное перемещение факторов производства. Международная мобильность рабочей силы и капитала. Прямые иностранные инвестиции и международные корпорации.	12	1		2		9	Т
	Контрольная работа 1							КР
Тема 5	Инструменты торговой политики и последствия их применения. Особенности регулирования импорта и экспорта	12	1		2		9	Т
Тема 6	Аргументы «за» и «против» свободной торговли. Торговая политика различных	12	1		2		9	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	групп стран. ВТО.							
Тема 7	Платежный баланс.	12	1		2		9	Т
Тема 8	Обменный курс и валютный рынок. Подход, основанный на использовании понятия активов. Процентный паритет	12	1		2		9	Т
Тема 9	Деньги, процентные ставки и валютный курс.	12	2		2		8	Т
Тема 10	Уровни цен и валютный курс в долгосрочной перспективе. Теория ППС	12	1		2		9	Т
Тема 11	Объем производства и валютный курс в краткосрочной перспективе	12	2		2		8	Т
Тема 12	Обзор основных режимов валютного курса. История развития международной валютной системы	12	1		2		9	
Промежуточная аттестация								ЗсО
Всего:		144	16		24		104	

Примечание:
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), ситуационное задание (З)*

Содержание дисциплины (модуля)

Содержание программы

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
Тема 1	Абсолютное и сравнительное преимущества в производстве товара. Выигрыш от торговли	Объем и структура внешней торговли РФ. Обзор источников информации о международной торговле. Граница производственных возможностей и абсолютное преимущество в однофакторной экономике с двумя товарами. Альтернативные издержки. Понятие сравнительного преимущества и относительная цена товара (модель Рикардо). Выигрыш от торговли. Сравнительное преимущество в экономике с несколькими товарами. Эмпирические свидетельства, подтверждающие выводы теории сравнительного преимущества
Тема 2	Факторное преимущество. Модель Хекшера-Олина. Эмпирическая проверка модели Хекшера-Олина и парадокс В. Леонтьева	Факторы производства. Торговля в модели двухфакторной экономики (Хекшера-Олина). Цены на факторы производства и цены товаров. Выравнивание цен на факторы производства. Относительные цены и характер торговли. Распределение дохода и выгоды от торговли. Эмпирическая проверка модели Хекшера-Олина. Парадокс Леонтьева.
Тема 3	Стандартная модель мировой торговли. Неценовые факторы спроса и предложения. Распределение выигрыша от торговли. Монополистическая конкуренция и торговля. Демпинг. Модель Кругмана. Новейшая теория международной торговли.	Стандартная модель экономики, ведущей внешнюю торговлю. Производственные возможности и относительное предложение. Относительные цены и предложение. Взаимодействие спроса и предложения, определение относительных цен. Выигрыш от торговли и его распределение. Изменение условий торговли и благосостояние экономики. Экономический рост и внешняя торговля. Факторы, вызывающие сдвиги совокупного спроса и предложения: импортные пошлины и экспортные субсидии. Монополистическая конкуренция и внешняя торговля. Демпинг и антидемпинговые меры. Модель Кругмана. Новейшая теория международной торговли. Модель Мелица.
Тема 4	Международное перемещение факторов производства. Международная мобильность рабочей силы и капитала. Прямые иностранные инвестиции и международные корпорации	Международная мобильность рабочей силы. Международная мобильность капитала: получение и предоставление международных кредитов. Реальная ставка процента. Межвременная торговля Прямые зарубежные инвестиции и международные корпорации. Теория международного предприятия.
Тема 5	Инструменты торговой политики и последствия их применения. Особенности регулирования импорта и экспорта	Анализ основных видов пошлин. Регулирование импорта. Последствия введения импортных пошлин. Оценка степени обеспечиваемой защиты. Издержки и выгоды использования пошлин. Последствия применения импортных квот. Инструменты регулирования экспорта. Последствия введения экспортной пошлины, квоты и субсидии. Добровольные ограничения экспорта. Согласованные международные действия. Региональные объединения. Международные картели. Торговые эмбарго.
Тема 6	Аргументы «за» и «против» свободной торговли. Торговая политика различных групп стран. ВТО	Аргументы в пользу свободной торговли: эффективность, экономия от масштаба, повышение качества человеческого капитала, ускорение внедрения инноваций, отсутствие зависимости от лоббистов. Аргументы против свободной торговли: повышение национального благосостояния, несовершенства отечественного рынка, государственный бюджет, защита молодых отраслей. Распределение дохода и торговая политика. История международных торговых отношений. Особенности торговой политики развивающихся стран. Торговая политика развитых стран. Многостороннее регулирование внешней торговли. ВТО.
Тема 7	Платежный баланс.	Понятие и принципы составления платежного баланса. Счета платежного баланса. Счет текущих операций. Счет операций с капиталом. Резервные активы. Чистые ошибки и пропуски. Учет национального дохода в открытой экономике. Платежный баланс России.
Тема 8	Обменный курс и валютный рынок. Подход, основанный на использовании понятия	Валютные курсы. Характеристика валютного рынка: участники, особенности функционирования. Виды операций на валютном рынке. Спот-курс и форвардный курс. Валютные свопы. Фьючерсы и опционы. Российский валютный рынок. Валютные курсы и доходности активов. Равновесие на

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
	активов. Процентный паритет.	валютном рынке. Паритет процентных ставок. Изменение процентных ставок и валютный курс. Ожидания и валютный курс.
Тема 9	Деньги, процентные ставки и валютный курс.	Денежная масса, процентная ставка и валютный курс в краткосрочном периоде. Краткосрочные последствия изменения денежной массы. Деньги, уровень цен и валютный курс в долгосрочной перспективе. Долгосрочные последствия изменения денежной массы. Инфляция и динамика валютного курса. Фиксированные изменения денежной массы и валютный курс. Завышение валютного курса.
Тема 10	Уровни цен и валютный курс в долгосрочной перспективе. Теория ППС	Закон единой цены. Паритет покупательной способности. Реальный валютный курс. Абсолютный и относительный ППС. Модель долгосрочной динамики валютного курса на основе ППС. Эффект Фишера. Результаты эмпирической проверки ППС. Причины, вызывающие отклонения от ППС. Общая модель долгосрочного валютного курса. Долгосрочные равновесные номинальный и реальный валютные курсы. Международные различия процентных ставок и реальный валютный курс.
Тема 11	Объем производства и валютный курс в краткосрочной перспективе	Факторы совокупного спроса в открытой экономике. Реальный валютный курс и чистый экспорт. Равновесие товарного рынка в краткосрочном периоде. Равновесие рынка активов в краткосрочном периоде. Краткосрочное равновесие в открытой экономике. Последствия временных изменений фискальной и монетарной политики. Последствия постоянных изменений фискальной и монетарной политики. Влияние макроэкономической политики на чистый экспорт. J-кривая. Эффект переноса валютного курса и инфляция.
Тема 12	Обзор основных режимов валютного курса. История развития международной валютной системы	Режим фиксированного валютного курса. Валютные интервенции центрального банка. Стерилизация. Стабилизационная политика при режиме фиксированного валютного курса. Валютные союзы. Кризис платежного баланса и бегство капитала. Резервные валюты. Золотой стандарт. Бреттон-Вудская система. Современная валютная система. Режим плавающего валютного курса. Стабилизационная политика при режиме плавающего валютного курса.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Международная экономика и международные экономические отношения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос (О), ситуационное задание (З).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания в тестовой форме

1. Мировая экономика – это:

а) сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанная на международном разделении труда;

б) система кредитных отношений между странами;

в) совокупность национальных экономик стран мира, связанных между собой обменом товаров, услуг и движением факторов производства;

г) объединение стран в международные экономические организации.

2. Для этапа развития мировой экономики, который начался в 70-е гг. XX в., характерны:

а) кризисные явления, которые усилили тенденции к автаркии;

б) начало перехода промышленно развитых стран к интенсивному типу экономического роста на основе современных наукоемких и ресурсосберегающих производств;

в) распад колониальной системы и возникновение крупнейших транснациональных корпораций, которые стали важным элементом мировой экономики;

г) захват крупнейшими компаниями основных мировых источников сырья и рынков сбыта.

3. Политика автаркии заключается:

а) в усилении ориентации национальной экономики;

б) в установлении экономических санкций в отношении страны со стороны других стран;

в) в добровольной самоизоляции экономики страны от мировой экономики.

4. Уровень экономического развития страны характеризует показатель:

а) ВВП на душу населения в год;

б) доля обрабатывающей промышленности в объеме промышленной продукции;

в) общий объем ВВП, произведенный за год;

г) торговый баланс страны.

5. В мировой экономике промышленно развитые страны и страны переходной экономики можно выделить на основе критериев:

а) ежегодные темпы инфляции, уровень безработицы;

б) экономический потенциал страны;

в) ВВП на душу населения, отраслевая и институциональная структура экономики, социальная структура общества;

г) годовые темпы роста ВВП.

6. Некоторые богатые страны не являются промышленно развитыми, а относятся к развивающимся странам в связи с:

а) аграрной структурой экономики;

б) уровнем национального дохода на душу населения;

в) монокультурным характером экономики;

г) особенностями институциональной структуры экономики.

7. Сегодня более 70% мирового экспорта обеспечивают страны:

а) промышленно развитые;

б) развивающиеся;

в) страны переходной экономики;

г) развивающиеся страны и страны переходной экономики в совокупности.

8. Признаки открытой экономики:

а) экспорт превышает импорт;

б) внешнеторговый оборот достигает 25% от ВВП;

в) импорт превышает экспорт;

г) внешнеторговый оборот достигает 10% от ВВП.

9. Коэффициент эластичности внешнеторгового оборота по отношению к ВВП показывает:

а) степень открытости национальной экономики;

б) структуру ВВП;

в) изменение структуры внешнеторгового оборота.

10. Коэффициент эластичности спроса по доходам показывает:

а) долю импорта во внешнеторговом обороте страны;

б) опережение темпов роста импорта, по сравнению с темпами роста экспорта;

в) на сколько процентов изменяется импорт, если доходы в стране меняются на 1%.

11. Сравнение объемов ВВП, подсчитанных по официальным валютным курсам национальных валют к доллару США, ведет к:
а) занижению реальных объемов ВВП развитых стран, по сравнению с развивающимися странами;
б) завышению реальных объемов ВВП развитых стран, по сравнению с развивающимися;
в) не искажает реальные объемы ВВП.
12. В развивающихся странах в производстве ВВП доля неформального сектора, бартерных сделок, производства домашних хозяйств, по сравнению с развитыми странами:
а) больше;
б) меньше.
13. Для слаборазвитых стран более актуальными, чем для стран переходной экономики, являются проблемы:
а) дефицита капитала, низкой квалификации рабочей силы;
б) продовольственная;
в) приватизации промышленности;
г) «бегства» капиталов за границу.
14. Взаимозависимость национальных экономик означает, что:
а) рост дохода в одной стране стимулирует рост дохода в других станах;
б) обязательна координация макроэкономической политики;
в) страны обязательно участвуют в таможенных союзах;
г) страны обязаны согласовывать параметры государственного бюджета.
15. Страна может не принимать особых мер по стимулированию роста ВВП внутри страны, если прирост ВВП в другой стране – главном торговом партнере – ведет к росту дохода в первой стране:
а) на 0,1%;
б) на 0,5%;
в) на 0,3%;
г) на 0,05%.

16. Если известны объемы экспорта и импорта страны, то это позволяет вычислить:
а) экспортную квоту;
б) внешнеторговую квоту;
в) торговый баланс;
г) оборот внешней торговли.
17. Удельный вес товара в мировом экспорте составляет 11%. Удельный вес данного товара в экспорте страны составляет 6%. На основе указанных данных можно рассчитать:
а) коэффициент темпов международного разделения труда;
б) экспортную квоту;
в) коэффициент относительной экспортной специализации страны;
г) коэффициент покрытия.
18. Главный вопрос, ответ на который стремятся дать все теории международной торговли:
а) кто участвует в международной торговле;
б) какие выгоды получают участники международной торговли;
в) какие товары участвуют во внешнеторговом обмене;
г) сколько товаров участвует в международной торговле.
19. Из перечисленных ниже допущений НЕ соответствует теории абсолютных преимуществ в международной торговле А. Смита:

а) издержки производства постоянны;
б) транспортные расходы равны нулю;
в) в создании стоимости товара участвуют три фактора: труд, капитал и земля;
г) нет ограничений внешней торговли.

20. Выберите аргумент в защиту свободы торговли:

а) таможенные пошлины и другие протекционистские ограничения снижают стимулы развития национального производства, поскольку ослабляют конкуренцию;
б) таможенные пошлины – важный источник доходов государственного бюджета;
в) таможенные пошлины и другие протекционистские меры препятствуют росту безработицы в стране, которая их применяет.

21. Выберите аргумент в защиту протекционизма:

а) таможенные пошлины и другие протекционистские меры снижают уровень благосостояния торгующих стран, поскольку ведут к удорожанию всех товаров;
б) протекционистские меры всегда выгодны производителям отечественных товаров, конкурирующих с импортом;
в) протекционистские меры могут понизить эффективность структур национальной экономики, поскольку могут сохранить неэффективную отрасль;
г) таможенные пошлины являются источником доходов государственного бюджета.

22. Таможенная пошлина, которая рассчитывается в процентах от таможенной стоимости товара:

а) специфическая;
б) комбинированная;
в) адвалорная.

23. Предположим, страна производит товар только из импортного сырья. Аналогичный товар импортируется из страны-поставщика сырья. В этих условиях наиболее эффективно защитят отечественного поставщика товара:

а) 12%-ая адвалорная пошлина на импорт сырья и товара;
б) 9%-ая пошлина на импорт товара и 2%-ая пошлина на импорт сырья;
в) специфическая пошлина 4 евро за 1 кг на импорт сырья и товара;
г) 16%-ая адвалорная пошлина на импорт товара и 30%-ая пошлина на импорт сырья.

24. Базисная ставка таможенной пошлины установлена в отношении товаров, происходящих из стран:

а) с которыми нет договора о режиме наибольшего благоприятствования в торговле;
б) с которыми есть указанный договор;
в) которые имеют режим торговых преференций;
г) слаборазвитых.

25. Отмена таможенной пошлины на импортируемый товар приведет к:

а) снижению внутренней цены аналогичного отечественного товара;
б) увеличению внутренней цены аналогичного отечественного товара;
в) росту производства этого товара внутри страны;
г) потерям бюджета страны.

26. Существенными инструментами защиты внутреннего рынка являются:

а) экспортные пошлины;
б) импортные квоты;
в) импортные пошлины;
г) экспортные субсидии.

27. Различие между импортной таможенной пошлиной и импортной квотой состоит в том, что:

а) пошлина приносит доход государству, а импортная квота – никогда;
б) импортная квота приносит доход государству, а тариф – нет;

в) квота обеспечивает наиболее надежную защиту национальных производителей от иностранной конкуренции, чем тариф;
г) пошлина ведет к росту внутренних цен на импортный товар, а квота – никогда.
28. Согласно VIII статье Устава МВФ, валюта страны признается частично конвертируемой, если страна не устанавливает ограничения на платежи и переводы:
а) по текущим международным сделкам;
б) не имеющие целью перевод капиталов;
в) по сделкам, целью которых являются международное движение капиталов;
г) по внешнеторговым сделкам.
29. Валюта страны имеет внутреннюю конвертируемость, если:
а) установлены ограничения на валютные операции нерезидентов, а операции резидентов ограничений не имеют;
б) установлены ограничения на валютные операции резидентов, а операции нерезидентов ограничений не имеют;
в) ограничены платежи и переводы по текущим международным сделкам;
г) не ограничены частные денежные переводы нерезидентов.
30. Основные правила золотого стандарта в валютных отношениях предполагают, что:
а) государство фиксирует цену золота;
б) государство поддерживает конвертируемость национальной валюты в золото;
в) государство на 100% обеспечивает покрытие бумажных денег золотым запасом;
г) все предыдущие ответы верны.
31. Для поддержания фиксированного валютного курса государство:
а) использует валютные резервы;
б) вводит ограничения внешней торговли;
в) вводит валютный контроль;
г) повышает налоги.
32. Девальвация валюты означает:
а) официальное повышение курса национальной валюты по отношению к иностранной при фиксированных валютных курсах;
б) официальное понижение курса национальной валюты по отношению к иностранной при фиксированных валютных курсах;
в) переход к частичной конвертируемости национальной валюты;
г) обмен старых банкнот на новые.
33. Реальный валютный курс – это:
а) курс, по которому обменивают валюту участники внешней торговли;
б) прогнозируемый валютный курс;
в) номинальный валютный курс, пересчитанный с учетом динамики цен в своей стране и в стране иностранной валюты;
г) курс обмена валюты для физических лиц.
34. Если единицы национальной валюты выражаются в иностранной валюте, то это:
а) прямая котировка;
б) косвенная котировка;
в) кросс-курс;
г) форвард-курс.
35. Долгосрочными факторами, влияющими на валютный курс, являются:
а) паритет покупательной способности валют;
б) состояние торгового и платежного баланса;
в) уровнем процентных ставок;
г) ожидания участников валютного рынка.

36. Если уровень процентных ставок в стране растет, а в стране иностранной валюты НЕ меняется, то при прочих равных условиях курс национальной валюты:
а) снижается;
б) растет;
в) не меняется;
г) прогнозировать невозможно.
37. Если в стране растет пассив торгового баланса, то при прочих равных условиях курс национальной валюты имеет тенденцию:
а) снижаться;
б) расти;
в) волнообразно изменяться;
г) стабилизироваться на одном уровне.
38. Если в стране темпы инфляции за три месяца составили 26%, а в стране иностранной валюты 4%, то при прочих равных условиях национальная валюта по отношению к данной иностранной валюте имеет тенденцию:
а) дорожать;
б) дешеветь;
в) не изменять курс.
39. Предположим, валютный курс британского фунта стерлингов в начале года составлял 1,7 доллара США за 1 фунт. Предположим, за год индекс цен в США составил 1,3, а в Великобритании уровень цен за год не изменился. Валютный курс британского фунта стерлингов на основании изменения паритета покупательной способности валют (другие факторы, влияющие на валютный курс, не изменились) к концу года должен быть:
а) 0,74 долл.;
б) 3,82 долл.;
в) 2,21 долл.;
г) 1,33 долл.
40. Удорожание национальной валюты, по сравнению с валютами стран – главных торговых партнеров, делает более выгодным:
а) экспорт товаров;
б) импорт товаров;
в) экспорт квалифицированной рабочей силы;
г) импорт неквалифицированной рабочей силы.
41. Плавающие валютные курсы были узаконены:
а) Системой золотого стандарта;
б) Бреттон-Вудской валютной системой;
в) Ямайскими соглашениями;
г) на Генуэзской конференции.
42. Международный валютный фонд был создан решением:
а) Бреттон-Вудской валютной конференции;
б) Ямайской конференции;
в) Совета Безопасности ООН;
г) Конференции ГАТТ.
43. Евровалюта– это:
а) валюта стран Европейского Союза, размещенная в кредитных учреждениях в пределах страны происхождения валюты;
б) любая денежная единица, которая вложена в кредитные учреждения за пределами страны происхождения валюты;
в) европейская условная расчетная единица;
г) евро.
44. Бреттон-Вудская валютная система характеризовалась:

а) фиксированными валютными курсами;
б) свободно плавающими валютными курсами;
в) «управляемым плаванием» валютных курсов;
г) золотым стандартом.
45. При плавающих валютных курсах паритеты определяются:
а) мировым валютным рынком;
б) решениями правительства;
в) решениями МВФ;
г) национальными Центральными банками.
46. Экономические расчеты между странами упрощаются и удешевляются, снижаются неопределенности и ошибки в принятии решений в сфере международной торговли, снижаются трансакционные издержки – все это происходит при:
а) фиксированных валютных курсах;
б) плавающих валютных курсах;
в) золотом стандарте.
47. Цель прямых иностранных инвестиций:
а) извлечение спекулятивной прибыли от вложений капитала в иностранные ценные бумаги, не дающих инвестору реального контроля над объектом инвестирования;
б) снижение дефицита государственного бюджета страны-инвестора;
в) контроль и управление зарубежными объектами инвестирования;
г) сокращение государственного внешнего долга страны-инвестора.
48. Портфельные иностранные инвестиции – это вложения капитала:
а) с целью контроля инвестора над зарубежным объектом размещения капитала;
б) в иностранные ценные бумаги, не дающие контроля над объектом инвестирования, с целью получения спекулятивной прибыли;
в) только в государственные ценные бумаги;
г) только в иностранные облигации.
49. Дочерние компании – это предприятия, в которых прямой инвестор-нерезидент владеет долей в капитале:
а) менее 10%;
б) более 50%;
в) менее 3%;
г) от 10% до 20%.
50. Транснациональная корпорация (ТНК) – это:
а) корпорация, действующая в нескольких отраслях;
б) крупнейшая национальная фирма;
в) корпорация, головная компания которой принадлежит капиталу одной страны, а филиалы размещены во многих странах;
г) корпорация, зарегистрированная в оффшорной зоне.
51. Принимающая страна для ТНК – это страна:
а) в которой находится головная компания ТНК;
б) в которой ТНК имеют дочерние, ассоциированные компании или филиалы;
в) член ВТО;
г) участник таможенного союза.
52. Полный контроль над объектом зарубежных инвестиций обеспечивается вывозом:
а) ссудного капитала;
б) предпринимательского капитала в форме прямых инвестиций;
в) предпринимательского капитала в форме портфельных инвестиций;
г) оборудования.
53. Филиал иностранной компании – это предприятие, где прямой инвестор владеет:

а) от 10 до 49% капитала;
б) 100% капитала;
в) менее 10% капитала;
г) не более 51% капитала.

54. В отраслях, связанных с производством товаров массового спроса, ТНК создают стратегические альянсы с целью:

а) облегчения доступа на рынок;
б) сокращения инновационного периода;
в) диверсификацией рисков инноваций;
г) экономии НИОКР.

55. Основной объем производства ТНК в современных условиях сосредоточен в:

а) развитых странах;
б) развивающихся странах;
в) странах переходной экономики;
г) слаборазвитых странах.

56. В высокотехнологичных отраслях ТНК создают стратегические альянсы с целями:

а) сокращения инновационного периода;
б) облегчения доступа на рынок;
в) облегчения налогового бремени;
г) объединения конкурентных преимуществ участников.

57. Уровень заработной платы между странами не выравнивается даже при условии полной юридической свободы миграции рабочей силы по причине:

а) государственного регулирования заработной платы;
б) наличия экономических и неэкономических издержек международной миграции рабочей силы;
в) инфляции в стране-реципиенте;
г) дефицита государственного бюджета страны-донора.

58. Такое явление в международной миграции рабочей силы, как «утечка умов», выгодно:

а) стране-донору;
б) стране-реципиенту;
в) не выгодно ни стране-донору, ни стране-реципиенту;
г) стране-донору и стране-реципиенту в равной степени.

59. Государственное регулирование международной трудовой миграции в развитых и развивающихся странах направлено на:

а) полное запрещение гражданам одной страны выезжать на работу в другие страны, если выплата заработной платы происходит на территории иностранного государства;
б) ликвидацию любых ограничений для приема иностранных работников на территории своей страны, если они согласны работать за более низкую зарплату, чем граждане данной страны;
в) использование выгод и снижение издержек международной трудовой миграции для экономики конкретной страны;
г) обеспечение полной свободы миграции рабочей силы.

60. Если страна специализируется на экспорте рабочей силы, то выезд граждан для работы за рубежом для ее экономического развития:

а) выгоден;
б) не выгоден;
в) нейтрален.

61. Иммиграция иностранной рабочей силы для страны-реципиента дает:

а) только выгоды;
б) только издержки;

в) как выгоды, так и издержки;
г) выгоды только государственному бюджету.
62. Набор работников для работы за рубежом имеют право осуществлять:
а) только государственные министерства и ведомства;
б) только частные коммерческие фирмы;
в) государственные министерства и ведомства, а также частные коммерческие фирмы, которые получили от государственных органов лицензию на осуществление этого вида деятельности;
г) любые предприниматели без специального разрешения.
63. Развитие легальной международной трудовой миграции:
а) способствует проникновению в страны-доноры современных технологий производства, особенно связанных с деятельностью малого бизнеса;
б) влечет за собой увеличение отставания страны-донора от развитых стран по уровню использования современных технологий и повышения уровня квалификации рабочей силы;
в) способствует более рациональному использованию трудовых ресурсов в мировой экономике;
г) препятствует рациональному использованию национальной рабочей силы.
64. Использование труда иммигрантов обусловлено:
а) наличием безработицы в стране-реципиенте;
б) стремлением использовать более дешевую и неквалифицированную рабочую силу в определенных нишах рынка труда;
в) стремлением получить выгоду от использования квалифицированной рабочей силы;
г) международными обязательствами страны.
65. Иммиграция рабочей силы – это:
а) выезд трудоспособного населения из страны за границу;
б) въезд трудоспособного населения в страну из-за границы;
в) принудительное перемещение рабочей силы из страны;
г) выезд трудоспособного населения из страны в зарубежную туристическую поездку.
66. «Утечка умов» как одна из форм международной миграции рабочей силы:
а) выгодна для государственных финансов страны-донора;
б) выгодна для государственных финансов страны- реципиента;
в) не выгодна для научных учреждений страны-реципиента;
г) выгодна для квалифицированных специалистов страны-реципиента.
67. Развитие процессов международной экономической интеграции обусловлено:
а) различием в уровне экономического развития стран-участниц интеграционного процесса;
б) различным уровнем обеспечения трудовыми ресурсами;
в) углублением международного разделения труда и возрастанием значения международной кооперации;
г) политическим решением лидеров государств, стремящихся к установлению тесных интеграционных связей.
68. Успешному развитию процессов международной экономической интеграции способствуют:
а) сходный уровень экономического развития стран;
б) большие различия в уровне жизни стран;
в) общие границы;
г) общность социальных и экономических проблем.
69. Таможенный союз предполагает:
а) только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц;
б) существование единых условий для перемещения капиталов и рабочей силы между странами-участницами;

в) свободное перемещение товаров и услуг между странами-участницами, а также единый таможенный тариф и единую внешнеторговую политику по отношению к третьим странам;

г) снятие таможенных барьеров для перемещения товаров и услуг, а также капиталов и рабочей силы между странами-участницами союза.

70. Наиболее развитой интеграционной группировкой является:

а) Северо-американская ассоциация свободной торговли (НАФТА);

б) Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ);

в) Содружество независимых государств (СНГ);

г) Европейский Союз (ЕС).

71. Европейский Союз представляет собой на современном этапе развития:

а) таможенный союз;

б) общий рынок;

в) экономический и валютный союз;

г) зону свободной торговли.

72. Общая валюта стран Европейского Союза, введенная с 1 января 1999 года, – это:

а) экю;

б) марка;

в) евро;

г) крона.

7. В зону действия евро на 1 января 2006 года входят все страны ЕС:

а) без исключения;

б) кроме Великобритании;

в) кроме Великобритании, Дании, Швеции;

г) кроме Великобритании, Дании, Швеции и новых стран, принятых в 2004 г.

73. Евровалюта используется ***1 января 2002 года:***

а) только для безналичных расчетов между государственными учреждениями стран, вошедших в зону евро;

б) только для безналичных расчетов между коммерческими фирмами;

в) только для наличных расчетов между физическими лицами;

г) как для наличных, так и для безналичных расчетов.

74. Если страны обеспечивают отмену таможенных пошлин во взаимной торговле, вводят единый внешний тариф в отношении третьих стран, но сохраняют взаимные ограничения на движение капиталов и рабочей силы, то это:

а) общий рынок;

б) таможенный союз;

в) зона свободной торговли;

г) полный экономический союз.

75. Если страны обеспечивают отмену таможенных пошлин во взаимной торговле, но сохраняют национальные нормы регулирования в отношении третьих стран, а также взаимные ограничения на движение капиталов и рабочей силы, то это:

а) общий рынок;

б) полный экономический союз;

в) зона свободной торговли;

г) полный экономический союз.

76. Если страны устанавливают взаимную свободу движения товаров, капиталов и рабочей силы, единые нормы торгового регулирования для третьих стран, создают общие органы управления, принимающие решения, обязательные для участников, это:

а) зона свободной торговли;

б) таможенный союз;

в) экономический союз;

г) зона свободной торговли.

77. В настоящее время на этапе экономического и валютного союза находится:

а) НАФТА;

б) ЕС;

в) СНГ;

г) АСЕАН.

78. Главные принципы деятельности Всемирной торговой организации:

а) предоставление кредитов участникам внешней торговли, страхование экспортных кредитов;

б) применение режима наибольшего благоприятствования в торговле, взаимность торговых уступок;

в) обеспечение индивидуального режима внешней торговли для каждой страны, ведение внешней торговли на основе публичного права;

г) невмешательство в торговые споры стран-участниц.

Практико-ориентированные задания

Задача 1 Определить паритет покупательной способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина трех товаров А, В и С приведена в таблице.

Страна	Товары					
	Цена товара			Количество товара		
	А	В	С	А	В	С
Россия	4 руб.	8 руб.	80 руб.	50	10	10
США	0,1 долл.	1 долл.	2 долл.	50	10	10

Задача 2 Определить паритет покупательной способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина трех товаров А, В и С приведена в таблице.

Страна	Товары					
	Цена товара			Количество товара		
	А	В	С	А	В	С
Россия	40 руб.	80 руб.	800 руб.	10	20	10
США	1 долл.	10 долл.	20 долл.	10	20	10

Задача 2 Используя данные таблицы, найти внешнеторговый оборот России в 2004 г.

Таблица. Внешнеторговый оборот России

Год	2004	2005	2006	2007	2008
Экспорт, млрд дол.	183	245	304	355	471
Импорт, млрд дол	96	125	164	223	292

Задача. 3 Используя данные таблицы, найти внешнеторговый оборот России в 2008 г.

Таблица. Внешнеторговый оборот России

Год	2004	2005	2006	2007	2008
Экспорт, млрд дол.	183	245	304	355	471
Импорт, млрд дол	96	125	164	223	292

Задача 4. Используя данные таблицы, найти сальдо внешней торговли России в 2004 г.

Решение: Сальдо внешней торговли оборот – это разница экспорта импорта. Сальдо внешней торговли 2004 г. = 183 - 96 = 87 млрд дол.

Таблица. Внешнеторговый оборот России

Год	2004	2005	2006	2007	2008
Экспорт, млрд дол.	183	245	304	355	471
Импорт, млрд дол	96	125	164	223	292

Задача. 4 Используя данные таблицы, найти сальдо внешней торговли России в 2008 г.
Таблица. Внешнеторговый оборот России

Год	2004	2005	2006	2007	2008
Экспорт, млрд дол.	183	245	304	355	471
Импорт, млрд дол	96	125	164	223	292

Задача. 5 Используя данные таблиц 1-3, найдите: а) экспортную квоту РФ в 2002 г.; б) импортную квоту РФ в 2004 г.; в) коэффициент динамики МРТ для РФ в 2002-2004 гг.
Табл. 1. Внешнеторговый оборот России

Год	2002	2003	2004	2005	2006
Всего, млрд дол	168	214	279	370	468
Экспорт, млрд дол.	107	136	183	245	304
Импорт, млрд дол	61	76	96	125	164

Табл. 2. Номинальный объем произведенного ВВП (в текущих ценах, млрд. руб.)

Год	2002	2003	2004	2005	2006
ВВП	10 830	13 243	17 048	21 620	26 781

Табл. 3. Средневзвешенный курс доллара (в рублях)

Год	2002	2003	2004	2005	2006
Курс доллара в рублях	32	30	29	28	27

Задача.6 Используя данные таблиц 1-3, найдите: а) экспортную квоту РФ в 2004 г.; б) импортную квоту РФ в 2005 г.; в) коэффициент динамики МРТ для РФ в 2003-2006 гг.
Табл. 1. Внешнеторговый оборот России

Год	2002	2003	2004	2005	2006
Всего, млрд дол	168	214	279	370	468
Экспорт, млрд дол.	107	136	183	245	304
Импорт, млрд дол	61	76	96	125	164

Табл. 2. Номинальный объем произведенного ВВП (в текущих ценах, млрд. руб.)

Год	2002	2003	2004	2005	2006
ВВП	10 830	13 243	17 048	21 620	26 781

Табл. 3. Средневзвешенный курс доллара (в рублях)

Год	2002	2003	2004	2005	2006
Курс доллара в рублях	32	30	29	28	27

Задача. 7 Используя данные таблицы, найдите индекс транснационализации General Electric.

Компания	Страна	Активы (млрд долл.)		Численность работников (тыс. чел.)		Объем продаж (млн. долл.)	
		за рубежом	общие	за рубежом	общая	за рубежом	общий
General Electric	США	412	673	155	316	60	150

Задача. 8 Используя данные таблицы, найдите индекс транснационализации Ford Motors.

Компания	Страна	Активы (млрд долл.)		Численность работников (тыс. чел.)		Объем продаж (млн. долл.)	
		за рубежом	общие	за рубежом	общая	за рубежом	общий

Ford Motors	США	120	270	160	300	80	178

Задача. 9 В таблице представлены данные о производстве ткани в странах А и В. Сравните две страны и сделайте вывод, на производстве и экспорте какого товара будет специализироваться страна А.

Товар	Затраты времени на производство, ч	
	Страна А	Страна В
1 м ткани	3	2
1 л вина	6	1

Задача. **10** В таблице представлены данные о производстве ткани в странах А и В. Сравните две страны и сделайте вывод, на производстве и экспорте какого товара будет специализироваться страна А.

Товар	Затраты времени на производство, ч	
	Страна А	Страна В
1 м ткани	30	20
1 л вина	120	100

Задача. 11 В условиях автаркии страна А с использованием одной единицы ресурса производит или 20 единиц продукции Х, или 40 единиц продукции У. Страна В в таких же условиях производит или 10 единиц продукции Х, или 15 единиц продукции У. При установлении международных торговых отношений между этими странами, какой товар будет экспортировать стран А?

Задача. 12 В условиях автаркии страна А с использованием одной единицы ресурса производит или 10 единиц продукции Х, или 20 единиц продукции У. Страна В в таких же условиях производит или 5 единиц продукции Х, или 8 единиц продукции У. При установлении международных торговых отношений между этими странами, какой товар будет экспортировать стран А?

Задача. 13 На основе данных по экспортным операциям с товарами А и В определите, как изменился стоимостной и физический объем экспорта (в %).

Показатель	Базовый период		Отчетный период	
	товары		товары	
	А	В	А	В
Кол-во единиц	500	400	480	420
Цена, долл. за ед.	80	40	70	50

Задача. 14 На сколько процентов изменился стоимостной и физический объем экспорта в отчетном периоде по сравнению с базовым.

Показатель	Базовый период, товары		Отчетный период. товары	
	А	В	А	В
Кол-во единиц	200	300	240	350
Цена, долл. за ед.	160	80	140	100

Задача. 15 Найти ввозную таможенную пошлину для товара по комбинированным ставкам, если: импортер ввозит 2 000 л товара К, 3700 долл. – таможенная стоимость товара, ставка ввозной таможенной пошлины – 15%, но не менее 0,2 евро за 1 л. Курс доллара – 36 руб., курс евро – 44.

Задача. 16 Найти ввозную таможенную пошлину для товара по комбинированным ставкам, если: импортер ввозит 4 000 л товара К, 6500 долл. – таможенная стоимость товара, ставка ввозной таможенной пошлины – 10%, но не менее 0,1 евро за 1 л. Курс доллара – 60 руб., курс евро – 72.

Задача. 17 В стране А функция спроса на конкретный товар имеет вид $Q_A^D = 6 – 0,2P_A$, а функция предложения: $Q_A^S = 1 + 0,2\ P_A$. В стране В соответствующие функции на тот же товар таковы: $Q_B^D = 3 – 0,1P_B$ и $Q_B^S = -1 + 0,4\ P_B$.
Если между двумя странами осуществляется свободная торговля с нулевыми транспортными расходами, какова будет равновесная цена на данный товар?
Задача. 18 В стране А функция спроса на конкретный товар имеет вид $Q_A^D = 60 – 2P_A$, а функция предложения: $Q_A^S = 10 + 2\ P_A$. В стране В соответствующие функции на тот же товар таковы: $Q_B^D = 30 – 1P_B$ и $Q_B^S = -10 + 4\ P_B$. Если между двумя странами осуществляется свободная торговля с нулевыми транспортными расходами, какова будет равновесная цена на данный товар?
Задача. 19 В стране А функция спроса на конкретный товар имеет вид $Q_A^D = 6 – 0,2P_A$, а функция предложения: $Q_A^S = 1 + 0,2\ P_A$. В стране В соответствующие функции на тот же товар таковы: $Q_B^D = 3 – 0,1P_B$ и $Q_B^S = -1 + 0,4\ P_B$, где Q – кол-во продукции, тыс. шт.; P – цена за 1 тыс. ед. продукции, млн. долл.
Если между двумя странами осуществляется свободная торговля с нулевыми транспортными расходами, каким будет объем импорта в стоимостном выражении (в млрд. долл.)?
Задача. 20 В стране А функция спроса на конкретный товар имеет вид $Q_A^D = 24 – 0,8P_A$, а функция предложения: $Q_A^S = 4 + 0,8\ P_A$. В стране В соответствующие функции на тот же товар таковы: $Q_B^D = 12 – 0,4P_B$ и $Q_B^S = -4 + 1,6\ P_B$, где Q – кол-во продукции, тыс. шт.; P – цена за 1 тыс. ед. продукции, млн. долл.
Если между двумя странами осуществляется свободная торговля с нулевыми транспортными расходами, каким будет объем импорта в стоимостном выражении (в млрд. долл.)?
Задача. 21 Дана котировка A/B=4,5. Найти котировку B/A.
Решение: Котировка B/A = 1/ 4,5 = 0,22.
Задача. 22 Дана котировка A/B=24,2. Найти котировку B/A.
Задача. 23 Котировки банка: A/B 26,35 и C/B 36,40. Найти кросс-курс A/C.
Задача. Котировки банка: A/B 26,35 и C/B 36,40. Найти кросс-курс C/A.
Задача. 24Банк имеет закрытые валютные позиции. Какой будет величина длинной или короткой валютной позиции после покупки банком 5 млн. евро за доллары США по курсу EUR/USD 1,3?
Задача. 25 Банк имеет закрытые валютные позиции. Какой будет величина длинной или короткой валютной позиции после продажи банком 10 млн. евро за доллары США по курсу EUR/USD 1,2?

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и

		Личностные качества	профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы	Достаточные

		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
8-10 (5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
5-7 (4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
2-4 (3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
1 (2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%

2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Международное кооперирование производства: сущность, формы, методы и объекты.
2. Международная конкуренция и особенности ее проявления в современных условиях.
3. Основные типы государств и их экономических объединений в мировой экономике.
4. Уровень экономического развития страны и его показатели. Показатели вовлеченности страны в мировое хозяйство.
5. ВВП и цены. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП. ВВП и общественное благосостояние.
6. Совокупный спрос и факторы, его определяющие. Кривая совокупного спроса.
7. Совокупное предложение и факторы, его определяющие. Три отрезка кривой совокупного предложения.
8. Потребление и сбережение в масштабах национальной экономики.
9. Спрос на деньги и их предложение. Равновесие на денежном рынке.
10. Кредитно-денежная (монетарная) политика и ее основные направления.
11. Механизм проведения Центральным банком кредитно-денежной, или монетарной политики.
12. Дефицит государственного бюджета. Государственный долг.
13. Налогово-бюджетная политика и государственные расходы.
14. Сущность, формы инфляции и ее измерение.
15. Социально-экономические последствия инфляции и антиинфляционная политика.
16. Безработица. Ее измерение и типы. Определение полной занятости. Естественный уровень безработицы.
17. Экономический рост: понятие, факторы и показатели.
18. Структурный и качественный анализ экономического роста. Типы экономического роста.
19. Содержание проблемы распределения доходов в рыночной экономике. Эффективность и справедливость.
20. Измерение неравенства в распределении доходов. Государственная политика перераспределения доходов.
21. Сущность и этапы становления современной мировой экономики. Особенности современного этапа развития.
22. Сущность международного разделения труда, его формы, факторы развития и показатели количественных характеристик.
23. Тенденции в мировом хозяйстве и международном разделении труда конца XX - начала XXI вв.
24. Сущность, виды и показатели международной специализации производства.
25. Международная экономическая интеграция: содержание и факторы, определяющие интеграционные процессы.
26. Формы международной экономической интеграции. Экономические выгоды и издержки региональных интеграционных соглашений.
27. Западноевропейская интеграция как «классический» вариант региональной экономии ческой интеграции.
28. Американо-Канадская интеграция.

29. Региональные интеграции в зонах развивающихся стран.
30. БРИКС как нетипичная интеграционная группировка в мировой экономике.
31. Экономическая интеграция на постсоветском пространстве.
32. Основные модели экономик развитых стран и динамика нового экономического цикла.
33. Место США в мировой экономике, приоритеты экономической политики и феномен лидерства.
34. Место Западной Европы в мировой экономике, особенности экономической политики.
35. Япония в системе международного разделения труда, черты и особенности развития.
36. Место Китая в мировой экономике. Стратегия китайских реформ.
37. Современное состояние и перспективы экономического развития России.
38. Концепция долгосрочного социально-экономического развития России.

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с

целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета с оценкой выставляется оценка по шкале: «зачтено», «незачтено».

Зачет с оценкой проводится по вопросам.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета с оценкой оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и

требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Международная экономика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.

6.1. Основная литература

1. Кругман П. Р., Обстфельд М. Международная экономика пер. С англ. В. Кузина и др. – 2003.
2. Обстфельд М., Рогофф К. Основы международной макроэкономики. М.: Дело АНХ, 2015. - 976 с
3. Пугель Т. А., Линдерт П. Х. Международная экономика. – Дело и Сервис, 2003.
4. Бернстайн, Уильям Дж. "Великолепный обмен. История мировой торговли." М.: АСТ (2014).
5. Родрик Д. Парадокс глобализации: демократия и будущее мировой экономики. М.: Изд-во Института Гайдара, 2014. – 576 с.
6. Хелпман Э. Понимание мировой торговли. М.: Изд-во Института Гайдара, 2017. – 312 с.

6.2 Дополнительная литература.

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.П. Николаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 242 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60454.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Международные экономические отношения (9-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.Е. Рыбалкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 647 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52504.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Государственная программа РФ «Развитие внешнеэкономической деятельности».
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Закон РФ «О таможенном тарифе».
4. Таможенный тариф РФ.
5. Таможенный кодекс РФ.
6. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
7. ФЗ РФ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами».
8. ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
9. ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
10. ФЗ РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. ФЗ РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».

6.4 Интернет-ресурсы.

1. Данные Росстата о внешней торговле России http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/ftrade/
2. Сайт Банка России, раздел статистика внешнего сектора http://www.cbr.ru/statistics/?PrtId=svs
3. http://www.cbr.ru/statistics/credit_statistics/bop/meth_com_bop.pdf
4. Сайт Московской биржи https://www.moex.com/s490
5. www. nafta-sec-alena.org – НАФТА;
6. www. unctad.org – ЮНКТАД;
7. www.oecd.org - Организация экономического сотрудничества и развития;
8. www.opec.org - ОПЕК;
9. www.imf.org - МВФ;
10. www.wto.org - ВТО;
11. www.worldbank.org – Группа Всемирного банка;
12. www.reuters.com – информационное агентство Рейтер;
13. www.bloomberg.com – информационное агентство Блумберг;
14. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
15. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития РФ;
16. www.mid.ru – Министерство иностранных дел;
17. www.cbr.ru – Центральный банк РФ;
18. www.un.org – Организация Объединенных Наций;
19. www.uncitral.org – ЮНСИТРАЛ;
20. www.rami.ru – Российская ассоциация международных исследований;
21. www.iie.com – Институт международной экономики;
22. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
23. www.imemo.ru – Институт мировой экономики и международных отношений;

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Отдельные лекции и практические занятия - с использованием ПК и мультимедийного проектора. Лектором и студентами готовятся и демонстрируются компьютерные презентации во всех видах аудиторной деятельности.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org

	• ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.20 Техника проведения презентации
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
Техника провед. презент.
(сокращенное наименование дисциплины)

Бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

очная
форма обучения

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Быкова А.В. Казанцев А.В. Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Экономики и финансов Головецкий Н.Я., к.э.н., профессор

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
   - 6.1. Основная литература 12
   - 6.2. Дополнительная литература 12
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 13
   - 6.4. Нормативные правовые документы 13
   - 6.5. Интернет-ресурсы 13
   - 6.6. Иные источники 13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 13

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.20 «Техника проведения презентации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	ПКс-2	Соблюдает требования к языку и форме документа в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.20 «Техника проведения презентации» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 40 ак.ч. для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.20 «Техника проведения презентации» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

Дисциплина Б1.В.20 «Техника проведения презентации» реализуется после изучения дисциплин: «Иностранный язык (английский)», «Культура речи и деловое общение». Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Презентация как жанр деловой коммуникации	16	4		4		8	О
Тема 2	Типы и цели презентаций	16	4		4		8	КР, Д, о
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	18	4		4		10	Д,о
Тема 4	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации.	16	4		4		8	О
Промежуточная аттестация		6						*За*
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	

** - *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), контрольная работа (КР)*

*** - *разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Презентация как жанр деловой коммуникации.

Особенности современной деловой риторики. Этос, логос и пафос в деловой коммуникации. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

Тема 2. Типы и цели презентаций

Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес проекта, питч-выступление. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад, научный слэм.

Тема 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации

Способы предварительного сбора информации о слушателях. Анализ профиля

целевой аудитории. Построение выступления вокруг целей, интересов и проблем аудитории. Мотивирующее выступление на основе ценностных ориентаций слушателей.

Тема 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.

Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Презентация как жанр деловой коммуникации	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа
Тема 2. Типы и цели презентаций	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа
Тема 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа
Тема 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Презентация как жанр деловой коммуникации.

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Есть ли разница между публичным выступлением и презентацией?
2. Что водит в понятие информативности публичной речи?
3. Когда впервые появились презентации и кто их автор?
4. Перечислите основные особенности презентации в отличие от других видов публичных выступлений.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Типы и цели презентаций

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Назовите отличные особенности продающей презентации от других типов презентаций
2. Охарактеризуйте один из типов презентаций по выбору
3. Перечислите основные способы создания презентаций и поясните один из них
4. Научный слэм и способы его реализации

Контрольная работа №1 - Проектная работа «Самопрезентация».

Задание: провести самопрезентацию в формате Pecha-Kucha (20 слайдов - 20 секунд на каждый слайд).

Методические указания по подготовке проектной работы №2:

Подготовка презентации осуществляется в свободном стиле. Презентация должна содержать 20 слайдов. В ходе выступления студент должен рассказать о себе, включая следующие аспекты: (увлечения, интересы, желаемая должность в будущем и почему именно такая и т.д.). Выступление должно длиться не более 6 минут 40 секунд. За время выступления студент должен осветить все слайды мультимедийной презентации. Презентация проводится в формате PowerPoint. В ходе выступления и демонстрации мультимедийной презентации студент должны быть учтены основы и приёмы проведения публичных выступлений, этические аспекты публичных выступлений, особенности формирования структуры презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Перечислите известные вам типы слушателей с учётом гендерных и возрастных особенностей.
2. Назовите способы сбора предварительной информации о слушателях
3. Что такое мотивирующее выступление и в чём его особенность?
4. Дискуссия по просмотренному художественному фильму «Волк с Уолл-Стрит» («The Wolf of Wall Street»,США, 2013) о развитии навыков результативных продаж.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.

Проектная работа в формате бизнес-презентации. Провести бизнес-презентацию по теме, выбранной из предложенного списка. Обсудить полученные результаты в группе.

Методические указания по подготовке проектной работы №1:

Презентация готовится индивидуально в форме доклада на 5-7 минут по следующей структуре:

1. Обоснование выбора данной темы.
2. Целевая аудитория выступления.
3. Форма подачи выступления.
4. Структура выступления.
5. Цель выступления.
6. Технологии воздействия на аудиторию, применяемые в выступлении.
7. Аргументация и контраргументация, использованные в выступлении.

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерии оценивания текущего контроля

1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.
3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

При устном опросе выставляется оценка:

5 (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;

4 (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции)

преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;

*3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

*2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

4. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.
5. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5балльной системе.
6. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.
7. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе, рефератов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос.

Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов. «Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

1.2. Промежуточная аттестация

1.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	ПКс-2	Соблюдает требования к языку и форме документов в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2 Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	Способен подготовить и рассказать собственный рассказ на заданную тему из деловой практики, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, способность обсуждать в группе кейс (конкретную деловую ситуацию), правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе.	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

1.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — зачет.

1.2.3. Типовые оценочные средства

Типовые билеты к устному зачету

Билет 1. Вопрос 1. Охарактеризуйте один из типов презентаций по выбору Билет 1. Вопрос 2. 4. Научный слэм и способы его реализации

Список вопросов для подготовки к зачету

Зачет проводится в форме защиты выполненной проектной работы «Мультимедийная презентация».

Студенты выбирают тему проектной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем. Зачет проводится в форме выступления группы студентов с демонстрацией мультимедийной презентации (в корпоративном (фирменном) стиле мультимедийной презентации РАНХиГС). Презентация программы проводится в формате PowerPoint.

1.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме защиты презентации итогового проекта. Проект-презентация готовится группой 57 студентов. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории: «заказчик», «клиент», «инвестор». Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.

Отметка «незачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка

Демонстрирует знания в предметной области дисциплины. Четко и полно отвечает на поставленные вопросы, аргументирует суждения. Не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднения в аргументации выводов	Зачет Не зачет

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Краткие методические указания по выполнению компьютерной презентации:

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Также для успешного освоения дисциплины слушатель должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

Дискуссии (обсуждения)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Лазарев Д.Р. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Д.Р. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — 9785-96141445-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49127.html

2. Лазарев Д. Корпоративная презентация [Электронный ресурс]: как продать идею за 10 слайдов/ Д. Лазарев— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43666.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс]/ Е.И. Мазилкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 824 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/824.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего 12 контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средства обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
2. http://gramma.ru/ - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).
3. http://slovari.yandex.ru - Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс». http://slovari.ru/ - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.
4. http://dic.academic.ru - Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.
5. ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка.

6.6. Иные источники.

1. Григорьев А. Как заставить презентацию продавать // Rusbase, 2015. http://rusbase.com/opinion/4-sekreta/.
2. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев ; пер. с англ. С. Кировой. — М. : Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2012. URL: http://cdo-yugra.ru/data/documents/Kak-sozdat-prezentaciyu.pdf
3. Мортон С. Лаборатория презентаций. Альпина Паблишер, 2016.
4. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Вильямс, 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Для практических занятий необходим компьютерный класс, оснащённый компьютерами под управлением операционной системой Windows с доступом в Интернет и установленным прикладным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader. Компьютер преподавателя должен быть оснащен проектором.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа и

практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.21 Оформление выпускной квалификационной работы
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
Оформление ВКР
(сокращенное наименование дисциплины)

Бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

очная
форма обучения

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Быкова А.В.-Суржикова В.И. Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

Экономики и финансов Головецкий Н.Я., к.э.н., профессор

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16
   - 6.1. Основная литература 16
   - 6.2. Дополнительная литература 16
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
   - 6.4. Нормативные правовые документы 16
   - 6.5. Интернет-ресурсы 17
   - 6.6. Иные источники 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.21 «Оформление выпускной квалификационной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2	Способен разработать и оформить проект по защите работы

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.21 «Оформление выпускной квалификационной работы» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 40 ак.ч. для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.21 «Оформление выпускной квалификационной работы» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

Дисциплина Б1.В.21 «Оформление выпускной квалификационной работы» реализуется после изучения дисциплин: «Иностранный язык (английский)», «Культура речи и деловое общение». Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	16	4		4		8	ПЗ
Тема 2	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	16	4		4		8	ПЗ
Тема 3	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	18	4		4		10	ПЗ
Тема 4	Структурирование и подготовка к написанию ВКР	16	4		4		8	ПЗ
Промежуточная аттестация		6						*За*
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	

** - *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ)*

*** - *разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом. Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК

1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой социально-экономических дисциплин в соответствии с направленностью ООП. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры социально-экономических дисциплин, утверждается ученым советом филиала, включается в программу итоговой аттестации и доводится до сведения студентов не позднее

окончания предпоследнего года обучения. При этом студенты имеют право предложить свою тему исследования.

Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста

Составление структурно-логической схемы предложенной преподавателем темы ВКР. Определение логических ошибок структурирования предложенной темы ВКР.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	Практическое задание
Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	Практическое задание
Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	Практическое задание
Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию ВКР	Практическое задание

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

1. Написать аннотацию объемом в 200 слов к предварительно прочитанной статье объемом в 1-2 а. л. на выбор преподавателя. Оценка этих заданий производится путем взаимного рецензирования студентами с последующей проверкой результатов преподавателем.

2. Анализ научных статей ведущих научных журналов. Проанализировать введение к статье, предложенной преподавателем. Найти в нем формулировку темы

исследования, подхода к теме, обозначить проблему исследования, собрать информацию об организации текста статьи. Работа с заголовками.

3. Работа над формулировкой названия собственного научного исследования. Написать реферат по статье, нескольким статьям. Написать эссе или учебную статью (средний объем 10 страниц), оформить ссылки и библиографию в этой работе.

4. Провести редактирование научной статьи. Исправить стилистические недочеты и ошибки. Найти и исправить логические ошибки в тексте. Сформулировать проблему конкретной статьи или будущей работы в одном предложении.

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, , контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

• 5 (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;

• 4 (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;

• 3 (удовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

• 2 (неудовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным

разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе, рефератов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых

элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

1.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2 Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Способен выбрать и сформулировать тему, разработать содержание выпускной квалификационной работы, подобрать, обработать и интегрировать информацию по разработанному содержанию, оформить работу в соответствии с методическими требованиями к оформлению ВКР	Знает и соблюдает требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

1.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — зачет.

1.2.3. Типовые оценочные средства

Зачёт проводится в форме предзащиты ВКР.

1.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение

материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме защиты презентации итогового проекта. Проект-презентация готовится группой 5-7 студентов. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории: «заказчик», «клиент», «инвестор». Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.

Отметка «незачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует знания в предметной области дисциплины. Четко и полно отвечает на поставленные вопросы, аргументирует суждения.	Зачет
Не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднения в аргументации выводов	Не зачет

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к стилистике написания ВКР. Выпускная квалификационная работа относится к научным произведениям, поэтому к ее языку предъявляются особые требования, основное из которых - соответствие нормам научного стиля. Поскольку научное изложение состоит, главным образом, из рассуждений, поэтому любое положение, выдвинутое в работе, должно быть аргументировано, то есть подтверждено фактами, ссылками на мнение авторитетных ученых и примерами. Текст ВКР должен быть целостным, связным, законченным по смыслу. Очень важно использовать показатели логичности и связности в переходах от одного раздела (главы) к другому. Для этого в работе используются специальные средства, указывающие на: - последовательность развития мысли (сначала, прежде всего, затем, во- первых, во-вторых, значит, итак и пр.); - причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же); - отношения противоречия, противопоставления (однако, между тем, в то время как, тем не менее); - переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к.., обратимся к..,

рассмотрим.., остановимся на.., рассмотрев, перейдем.., необходимо остановиться на.., необходимо рассмотреть...); - итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог исследования, следует сказать). Предложенные словосочетания помогают обозначить ход авторской мысли, способствуют улучшению структуры текста. Научный стиль требует точности словесного выражения, что обеспечивается использованием только проверенных сведений и фактов, а также корректным употреблением специальной терминологии: это значит, что всем базовым терминам, используемым в работе, должно быть дано определение, которое, по мнению автора, наиболее точно выражает суть рассматриваемого явления, а в случае, если в науке нет общепринятого толкования соответствующего понятия, студент может присоединиться к одной из существующих точек зрения или предложить свое понимание термина. Тексту научной работы свойственна объективность изложения, что предполагает тщательное оформление ссылок и цитат - указаний на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. Объективность также требует обязательного указания, является ли данное положение, теория, определение общепризнанным или же в науке имеются разночтения по исследуемому вопросу. Ради объективности следует использовать надежные информационные источники. При этом, Википедия является ненадежным источником научного цитирования, поскольку составляется непрофессионалами. Грубым нарушением этики научного труда является «скрытое» цитирование, то есть оформление чужих слов без указания на источник, в том числе на интернет-ресурсы. Стоит подчеркнуть, что кафедра обязана проверить предоставленные работы на авторскую оригинальность. Изложение теории вопроса с опорой только на два-три источника, без анализа существующих подходов также оценивается неудовлетворительно. Требование объективности научной работы предполагает несколько обезличенный характер изложения материала: это почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность; именно поэтому рассуждение обычно ведется от третьего лица с использованием безличных или неопределенно-личных синтаксических конструкций, например: не «Я провел эксперимент.», а «Нами проведен эксперимент.» или «в работе представлены результаты проведенного автором эксперимента.»; местоимение «я» в научном стиле заменяется на «мы», а там, где выпускнику необходимо высказать свое мнение, применяются конструкции типа «по мнению автора», «как представляется.», «думается, что.», «проведенное исследование позволяет утверждать, что.» и др. Смысловая точность - одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность информации, заключенной в тексте научной работы, что обеспечивается корректным и обоснованным употреблением научных терминов, не допускает использования в тексте выпускной квалификационной работы профессиональных жаргонизмов и авторских новообразований, которые употребляются вместо общеупотребительных терминов. Ясность и краткость как черта научной речи

требует от магистранта избегать многословия, тавтологии, повторов мысли, конструкций, которые могут быть двояко истолкованы; особенно это касается использования в тексте местоимений и др. слов предельно широкой указательной семантики. Например: «В ходе исследования было опрошено надлежащее число респондентов...» (сколько?); «в процессе анализа документов мы получили данные, которые свидетельствуют о том, что в них.» (в документах? в данных?). Научная работа требует строгой последовательности изложения в соответствии с планом. Сама последовательность зависит от темы исследования, логики того явления или процесса, который описывается в работе, или от выбранной методики анализа. Овладение научным слогом и жанрово-стилистическими особенностями научного изложения - одна из важных задач, которая стоит перед студентом выпускником. Для грамотного языкового оформления ВКР очень важно уметь организовать накопленную информацию в связный текст. Для облегчения этой задачи в приложении к данным методическим указаниям приводятся речевые клише, которые обеспечивают логическую связь между предложениями.

Технология и порядок работы. Выпускная квалификационная работа - это форма самостоятельной учебной студента, которая осуществляется в соответствии с темой, утвержденной кафедрой, и под руководством выбранного преподавателя. Выбор темы - результат совместной работы студента и научного руководителя. Как правило, она соответствует сфере научных интересов руководителя и студента и / или его практической деятельности.

Этапы работы над выпускной квалификационной работой. Написание выпускной квалификационной работы осуществляется в три этапа: подготовительный, основной и завершающий. Начиная работу, студент совместно с преподавателем определяет примерную тему исследования, источники сбора материала, составляет библиографию. Как правило, научный руководитель оказывает помощь в формулировании темы, предлагает базовый список научной и научноисследовательской литературы; обсуждает технологию сбора материала и обучает методике его анализа. В дальнейшем студент самостоятельно пополняет библиографический список в соответствии со спецификой проводимого исследования.

В процессе знакомства с научной литературой происходит конкретизация, уточнение темы магистерской ВКР, постановка собственных исследовательских целей и задач.

Работа с научной литературой начинается с просмотра лекций по данной проблематике, справочной и учебной литературы. К справочным пособиям следует отнести энциклопедические словари и справочники по специальности. Как правило, в них указаны труды основоположников направления, ученых, с чьим именем связывается разработка данной проблемы. Без опоры на эти источники невозможно качественное представление теории вопроса. Работая с научной литературой, магистранты начинают составлять реферативную теоретическую главу итогового сочинения. В результате

библиографического поиска необходимо представить теорию изучаемого вопроса во всей полноте - с этой целью выявляются и анализируются все источники, в которых так или иначе рассматривается данная проблема. В библиографию ВКР войдут не только учебники, пособия, монографические исследования по теме, но и статьи из научных сборников по соответствующей тематике.

Конспектирование и реферирование научной литературы - это навык, который студент приобретает на протяжении всех лет обучения в вузе. Первый этап знакомства с научной и учебной литературой дает возможность сориентироваться в изучаемом вопросе, выяснить: - что понимается под ключевыми терминами, которые обозначены в теме; - имеются ли разночтения в трактовке этих базовых понятий; - насколько в целом исследована проблема; - имеются ли в теории вопроса какие-то неоспоримые, общепризнанные положения; - какие аспекты изучаемой проблемы носят дискуссионный характер; - какая точка зрения по исследуемой проблеме кажется магистранту наиболее аргументированной, вследствие чего он возьмет ее за основу своей ВКР; - на каком материале ученые и практики сделали свои выводы; - изучался ли тот материал, который избрал для анализа магистрант, в каком аспекте он исследовался; - какие исследовательские цели и задачи следует поставить в ВКР применительно с собранному материалу. Ответы на эти и другие вопросы составят основу будущей теоретической главы работы. На эти же вопросы можно ориентироваться, составляя конспекты. Конспекты целесообразно сразу же набирать на компьютере (или сканировать).

Каждый изучаемый источник должен получить грамотное библиографическое описание, одновременно данные об этом источнике вносятся в список литературы ВКР. Если дословно цитируется какой-либо фрагмент, то в конспекте нужно сразу указать страницу источника. Такая работа значительно сэкономит время при переходе к основному этапу - написанию текста выпускной работы. На основном этапе создается текст ВКР: продолжается аналитическое чтение и конспектирование научной литературы и осуществляется анализ собранного материала.

Написание теоретической части невозможно без освещения современного состояния изучаемой проблемы: для этого полезным будет обращение к профессиональным периодическим изданиям, к интернет-источникам.

Последовательность изучения источников согласовывается с руководителем. Все просмотренные источники фиксируются в библиографическом списке и при необходимости конспектируются. Иногда по теме исследования можно найти готовый список литературы. Его можно обнаружить в современных монографиях, в диссертациях. Помещенные там списки литературы отличаются полнотой и всесторонним охватом проблемы, однако включают ряд изданий, не имеющих прямого отношения к исследуемой теме либо малодоступных, которые студент заведомо не сможет найти. Поэтому не следует слепо копировать чужие списки. Более того, в списке использованной литературы, в отличие от библиографического списка, должны быть

представлены только те издания, на которые есть ссылки в тексте работы.

Современная ВКР немыслима без обращения к электронным сетевым ресурсам. Для выявления монографий целесообразно просмотреть электронные каталоги библиотеки РАНХиГС и др. вузов по ключевым словам, электронные версии научных журналов. При этом необходимо помнить, что теоретическая часть не может быть построена только на сетевых источниках: они носят вторичный характер; серьезное исследование немыслимо без обращения к фундаментальным научным работам.

Все использованные интернет-ресурсы обязательно вносятся в список использованной литературы. При изучении литературы необходимо постоянно соотносить прочитанное с задачами выполняемой работы, с особенностями собранного материала и конспектировать (включать в теоретическую часть) только те фрагменты, которые в совокупности составят научное обоснование избранной темы. Всю накопленную информацию необходимо организовать в связный текст в соответствии с типовой структурой работы.

В основной части научного сочинения содержится описание исследования в соответствии с общей целью и поставленными задачами. Обычно эта часть состоит из нескольких глав (от двух до четырех). Число глав зависит от количества аспектов анализа материала, от его объема, от поставленных проблем и т. д. Главы делятся на разделы и параграфы в зависимости от описания теоретического и практического материала, видов и способов его классификации и т. п. Одна из глав основной части может быть теоретической. Обычно она содержит описание теоретических концепций, выбранных автором в качестве основных в своем исследовании (это может быть широкий круг вопросов общенаучного и специального характера, обоснование выбора концепции, теории, методики, терминологии и др.). Описание теоретической концепции работы может и не выделяться в самостоятельную главу: в этом случае каждая глава ВКР будет предваряться соответствующим теоретическим параграфом.

Типичными недостатками теоретических разделов студенческих работ являются отсутствие критического отношения к мнению ученых, подача чужих точек зрения без высказывания своей, недостаточность логической связи между теоретическими положениями и анализом практического материала, небрежное цитирование чужих мыслей без указания автора и их источника, несоблюдение требования соразмерности теоретической и практических частей работы, пространное цитирование (более одного абзаца). Частотным недостатком является цитирование больших списков (типа «основные инструменты», «основные признаки» и т. п.) без их осмысления и корректировки.

Отдельная глава сочинения должна осветить результаты самостоятельного анализа материала. Результаты самостоятельных исследований необходимо изложить с использованием достаточного количества примеров, убедительно классифицировать их по выбранным основаниям. Все факты и предположения, выдвинутые в научном исследовании, должны быть аргументированно разъяснены, даже если автору они

кажутся очевидными.

Возможные недостатки при написании практических глав: - категоричность и априорность суждений; - голый схематизм изложения; - подгонка фактов и результатов исследования; - нагромождение практического материала без должного научного комментария; - несоответствие иллюстративного материала разделам классификаций; - отсутствие логики и упорядоченности в структуре классификаций и разделов. Практические главы лучше завершать выводами, полностью вытекающими из содержания и обобщающими имеющиеся там факты. В противном случае выводы окажутся поверхностными и необоснованными.

На последнем этапе в тесном сотрудничестве с научным руководителем проводится редактирование черновика выпускной квалификационной работы, пишется введение и заключение. На этой стадии возможно уточнение формулировки темы, структуры работы. Введение занимает 4-6 страниц. В этой части находит обоснование актуальность избранной темы (почему была выбрана именно эта тема, насколько она значима).

Далее подробную характеристику получает материал исследования: что стало предметом и объектом изучения. Объектом являются те единицы, которые автор намеревается извлекать для анализа (например, объектом изучения могут стать слова только определенной семантической группы). В то время как предметом исследования называют тот аспект изучаемого явления, который интересует автора работы.

Во введении получают характеристику методы исследования, делается краткий обзор работ, посвященных рассматриваемой проблеме, с указанием тех ее аспектов, которые требуют более детального рассмотрения. Введение содержит сжатую характеристику структуры работы - она представляет собой краткий путеводитель для тех, кто будет знакомиться с текстом квалификационной работы.

Заключение представляет собой раздел выпускной квалификационной работы объемом 2-6 страниц, в котором выпускник подводит итоги исследования. Заключение уже не содержит теорию вопроса - оно включает в себя только выводы, к которым пришел выпускник в процессе анализа материала. Выводы, полученные в ходе исследования, примерами уже не иллюстрируются.

Выводы из заключения в основном входят в защитное слово выпускника. В последнюю очередь осуществляется стилистическое и техническое редактирование текста. Окончательный вариант ВКР необходимо несколько раз прочитать, отредактировать (исправить орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки), вычеркнуть повторения, дополнить основные положения аргументирующим или иллюстративным материалом. На заключительном этапе оформить работу в соответствии с техническими нормами.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44760.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ / К. Е. Амелина, Е. П. Головина, Б. Н. Коробец [и др.]. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-3699-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/31449.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего 12 контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средства обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду Института.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
2. http://gramma.ru/ - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).

3. http://slovari.yandex.ru - Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс». http://slovari.ru/ - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.
4. http://dic.academic.ru - Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.
5. ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка.

6.6. Иные источники.

1. Гендина, Н.И. Выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 107 с. — Режим доступа: https://eJanbook.com/book/45993
2. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение: учебник. - СПб.: Профессия, 2013. - 320 с. (15 экз)
3. Глазьев, С. Экономика будущего. Есть ли у России шанс? / С. Глазьев. - Москва : Книжный мир, 2017. - 641 с. - (Коллекция Изборского клуба). - ISBN 978-5-8041-0869- 5;[Электронный ресурс].- URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460108
4. Приходовская, Е.А. Алгоритмы написания научного текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Приходовская. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 38 с. — Режим доступа: https://eJanbook.com/book/91981

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Для практических занятий необходим компьютерный класс, оснащённый компьютерами под управлением операционной системой Windows с доступом в Интернет и установленным прикладным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader. Компьютер преподавателя должен быть оснащен проектором.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет

Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала
Арсенян А.З.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.22.01 Введение в управление проектами
(код и наименование РПД)
Введ в управл проект
(сокращенное наименование дисциплины)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023

Автор–составитель:
доц., к.э.н., доцент кафедры менеджмента _____ Лебедева О.Е.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд. психол. наук, доцент, заведующий кафедрой _____ Выпряжкина И.Б.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Введение в управление проектами»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Структура и содержание дисциплины 5

4. Фонд оценочных средств по дисциплине 7

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации....7

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости 7

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации 21

4.4. Методические материалы 36

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 37

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 42

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «*Введение в управление проектами*» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	1	
ПКс-1	Способен разрабатывать инвестиционный проект	1	1 этап формирования компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.	УК ОС-2/2 ПКс-1/2	*знания:* - о сущности и видах планирования деятельности предприятия; - о методах и показателях планирования деятельности организации; - о методологии проектирования организации.
				умения: - анализировать стадии процессов планирования и проектирования организаций; - обосновывать выбор методов и показателей планирования организации; - формировать организационную структуру экономического субъекта; - регулировать выполнение планов.
				навыки: - разработки планов развития деятельности организации; - расчёта плановых показателей; - формирования проектной структуры организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.22.01 «*Введение в управление проектами*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», изучается на 2 курсе, в 3 семестре. Общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области микро- и мароэкономической теории, истории управленческой мысли.

Дисциплина реализуется после изучения истории,философии, самоменджмента, макро- и микроэкономики.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 2:

Таблица 2.

Количество академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестры**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		40			40					
лекционного типа (Л)		16			16					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		24			24					
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		70			70					
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой								
		4								
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**144/4**			***144/4***					

3. Структура и содержание дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 1.	Сущность и возможности применения проектного управления.	18	2		2		14	Д, К

Тема 2.	Проектное и процессное управление: сходство и различие	18	2		2		14	О, З
Тема 3.	Варианты реализации проектного менеджмента в компании	18	2		2		14	О, З, К
Тема 4.	Проектирование организации: сущность, функции. Понятие и содержание проекта.	20	2		4		14	О, К, Т
Тема 5.	Методология проектирования	20	2		4		14	О, К
Тема 6.	Методологии проектного управления	20	2		4		14	О, К
Тема 7.	Организация проектирования и оценка эффективности проектного управления.	26	4		6		16	О, К, З
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
	Всего:	**144**	**16**		**24**		**100**	**4**

** Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), семинар (С), тестирование (Т), эссе (Э), коллоквиум (К), практикум (П), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).*

Таблица 4.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность и возможности применения проектного управления.	Понятие и цели проектного управления. Отличительные черты проектного менеджмента. Особенности традиционного менеджмента. Различие между проектным и традиционным менеджментом. Задачи проектного подхода в управлении
Тема 2	Проектное и процессное управление: сходство и различие	Сравнительный анализ понятий «проект» и «бизнес-процесс». Уровень уникальности результатов и степень повторяемости процедур как основные характеристики проектного и процессного управления. Процедуры проектного управления: выполнение задач и контрольных точек, работа с карточками проектов, ведение календарных и ресурсных планов, подготовка отчётов, мониторинг работы, контроль по дэшбордам и т.д. Условия эффективности процессного менеджмента. Обоснование целесообразности применения проектного менеджмента

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Варианты реализации проектного менеджмента в компании	Проектный менеджмент как способ разрешения конфликтов, связанных с организацией горизонтальных и вертикальных систем взаимодействия. Три варианта организации проектного менеджмента: создание целевой группы; наделение дополнительной ответственностью и полномочиями руководителя подразделения; назначение руководителя для реализации новой инициативы.
Тема 3	Проектирование организации: сущность, функции. Понятие и содержание проекта.	Категория проектирования. Проектирование как элемент планирования. Стадии проектирования. Состав и основное содержание проекта. Особенности проектирования организационной структуры. Функции проектирования.
Тема 3	Методология проектирования	Проектирование в рамках классической методологии. Основные участники процесса проектирования. Проектирование в соответствии с познанной реальностью. Неклассическая методология проектирования. Организационная диагностика. Социальный аудит. Организационное консультирование.
Тема 3	Методологии проектного управления	Понятие методологии менеджмента. Универсальные и специализированные методики руководства. Водопадная (каскадная) методология управления. Методология PRINCE2: понятие, принципы реализации, жизненный цикл. Agile: сущность, основные характеристики, типы участников, «спринты». RAD (ускоренная разработка приложений): основное содержание, фазы замысла.
Тема 3	Организация проектирования и оценка эффективности проектного управления.	Подготовка графика реализации проекта. Формирование команды проекта. Определение ресурсов, необходимых для реализации проекта. Расчёт эффективности проекта с учётом его вида. Общий анализ эффективности проектного управления в ор-

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «*Введение в управление проектами*» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: *опрос (О), семинар (С), тестирование (Т), коллоквиум (К), дискуссия (Д), задание (З)*.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Сущность и возможности применения проектного управления.

Дискуссия

на тему «Роль проектного управления в деятельности организации».

Вопросы:

Понятие и цели проектного управления.
Отличительные черты проектного менеджмента.
Особенности традиционного менеджмента.
Различие между проектным и традиционным менеджментом.
Задачи проектного подхода в управлении.

Кейс

Рассмотрите, пожалуйста, основные стратегические направления развития компании ПАО «Газпром» :https://www.gazprom.ru/about/strategy/. Определите и обоснуйте какой из подходов управления (проектный, традиционный) наиболее применим для реализации каждого из отдельных направлений развития и в каких случаях.

Тема 2. Проектное и процессное управление: сходство и различие

Опрос

Сравнительный анализ понятий «проект» и «бизнес-процесс».
Уровень уникальности результатов и степень повторяемости процедур как основные характеристики проектного и процессного управления.
Процедуры проектного управления: выполнение задач и контрольных точек, работа с карточками проектов, ведение календарных и ресурсных планов, подготовка отчётов, мониторинг работы, контроль по дэшбордам и т.д.
Условия эффективности процессного менеджмента.
Обоснование целесообразности применения проектного менеджмента.

Задание.

На основании данных представленных в таблице определите продолжительность работ и составьте график реализации проекта.

Перечень работ по проекту внедрения ERP-системы «Infor M3 для легкой промышленности и индустрии моды» в условиях конкретной организации

Фазы	Номе работы	Наименование работы	Предыдущая работа	Наиболее вероятная длительность выполнения работ, дни
I	1	Диагностика	-	10
	2	Определение целей и задач для выбора ERP-системы	1	4
	3	Анализ рынка ERP-систем для легкой промышленности	2	8
	4	Выбор ERP-системы	3	13
	5	Выбор организации поставщика ERP-системы	4	8
II	6	Заключение контракта на поставку и установку ERP-системы	5	5
	7	Разработка программы внедрения ERP-системы	6	30
	8	Внедрение ERP-системы	7	99

Фазы	Номе работы	Наименование работы	Предыдущая работа	Наиболее вероятная длительность выполнения работ, дни
	9	Запуск в тестовом режиме	8	13
	10	Выявление ошибок	9	8
	11	Устранение ошибок и запуск ERP-системы	10	10

Решение

Как видно из данных таблицы для реализации проекта по внедрению ERP-системы «Infor M3 для легкой промышленности и индустрии моды» в условиях отдельной организации необходимо решить 11 последовательных задач (работ).

После определения последовательности работ необходимо перейти к следующей функциональной области проекта – управления временем. Данное направление позволяет оценить сроки реализации проекта.

Длительность выполнения каждой работы по проекту внедрения ERP-системы «Infor M3 для легкой промышленности и индустрии моды» рассчитывалась с учетом количества фактически выделенных трудовых ресурсов и техники, а также режима выполнения работ (8 часов в день, 5 дней в неделю, 22 дня в месяц).

Окончательная длительность выполнения работы определялась по наиболее длительной операции. Последовательность выполнения работ обуславливается планом выполнения работ и технологическими особенностями осуществления работ проекта.

Основным инструментам управления проектом является сетевой график, который лежит в основе метода критического пути и метода PERT. Анализ проекта методом PERT позволяет спрогнозировать длительность работ в зависимости от вида оценки – ожидаемой, оптимистической и пессимистической.

Для проведения вычислений по методу PERT были заданы весовые

коэффициенты: оптимистический -1, наиболее вероятный – 4 и пессимистический – 1. Результаты расчета длительности проекта по внедрению ERP-системы «Infor M3 для легкой промышленности и индустрии моды» в условиях отдельной организации представлены в таблице.

Таблица - Расчет длительности работ проекта внедрения ERP-системы «Infor M3 для легкой промышленности и индустрии моды» в условиях отдельной организации

Наименование вида работы	Длительность, дни	Оптимистический вариант	Наиболее вероятный вариант	Пессимистический вариант
Диагностика	10	6	10	14
Определение целей и задач для выбора ERP-системы	4	2	4	6
Анализ рынка ERP-систем для легкой промышленности	8	6	8	10
Выбор ERP-системы	13	10	12	20
Выбор организации поставщика ERP-системы	8	4	6	20
Заключение контракта на поставку и установку ERP-системы	5	2	4	12
Разработка программы	30	20	30	40

Наименование вида работы	Длительность, дни	Оптимистический вариант	Наиболее вероятный вариант	Пессимистический вариант
внедрения ERP-системы				
Внедрение ERP-системы	99	60	100	134
Запуск в тестовом режиме	13	10	12	20
Выявление ошибок	8	4	6	20
Устранение ошибок и запуск ERP-системы	10	4	10	16

По оптимистической оценке, календарный срок выполнения работ проекта по внедрениюERP-системы составляет 128 дней.

По пессимистической оценке, календарный срок выполнения работ проекта по внедрениюERP-системы составляет 312 дней.

Ожидаемая оценка длительности проекта по внедрениюERP-системы «Infor M3 для легкой промышленности и индустрии моды» в условиях рассматриваемой организации представлена в таблице.

По наиболее вероятной оценке календарный срок выполнения проекта по внедрению ERP-системы «Infor M3 для легкой промышленности и индустрии моды» составляет 202 дня.

Таблица – Планируемый график реализации проекта внедрения ERP-системы «Infor M3 для легкой промышленности и индустрии моды» (при наиболее вероятной продолжительности работ)

Наименование работы	Продолжительность работы, дни	Дата начала осуществления работы	Дата окончания осуществления работы
Диагностика	10	Пн 10.06.20	Пт 21.06.20
Определение целей и задач для выбора ERP-системы	4	Пн 24.06.20	Чт 27.06.20
Анализ рынка ERP-систем для легкой промышленности	8	Пт 28.06.20	Вт 09.07.20
Выбор ERP-системы	12	Ср 10.07.20	Чт 25.07.20
Выбор организации поставщика ERP-системы	6	Пт 26.07.20	Пт 02.08.20
Заключение контракта на поставку и установку ERP-системы	4	Пн 05.08.20	Чт 08.08.20
Разработка программы внедрения ERP-системы	30	Пт 09.08.20	Чт 19.09.20
Внедрение ERP-системы	100	Пт 20.09.20	Чт 06.02.21
Запуск в тестовом режиме	12	Пт 07.02.21	Пн 24.02.21
Выявление ошибок	6	Вт 25.02.21	Вт 03.03.21
Устранение ошибок и запуск ERP-системы	10	Ср 04.03.21	Вт 17.03.21

Ожидаемая длительность проекта внедрения ERP-системы «Infor M3 для легкой промышленности и индустрии моды» представлена в таблице.

Таблица – Ожидаемая продолжительность операций проекта внедрения ERP-системы «Infor M3 для легкой промышленности и индустрии моды»

Наименование работы	Среднее значение – ожидаемая продолжительность работы	Дата начала работы	Дата окончания работы
Диагностика	10	Пн 10.06.20	Пт 21.06.20
Определение целей и задач для выбора ERP-системы	4	Пн 24.06.20	Чт 27.06.20
Анализ рынка ERP-систем для легкой промышленности	8	Пт 28.06.20	Вт 09.07.20
Выбор ERP-системы	13	Ср 10.07.20	Пт 26.07.20
Выбор организации поставщика ERP-системы	8	Пн 29.07.20	Ср 07.08.20
Заключение контракта на поставку и установку ERP-системы	5	Чт 08.08.20	Ср 14.08.20
Разработка программы внедрения ERP-системы	30	Чт 15.08.20	Ср 25.09.20
Внедрение ERP-системы	99	Чт 26.09.20	Вт 11.02.21
Запуск в тестовом режиме	13	Ср 13.02.21	Пт 02.03.21
Выявление ошибок	8	Пн 03.03.21	Ср 12.03.21
Устранение ошибок и запуск ERP-системы	10	Чт 13.03.21	Ср 26.03.21

При использовании средних значений – ожидаемой продолжительности операций календарный срок выполнения проекта по запуску ERP-системы «Infor M3 для легкой промышленности и индустрии моды» в условиях рассматриваемой организации составит 208 дней.

Тема 3. Варианты реализации проектного менеджмента в компании.

Опрос

Проектный менеджмент как способ разрешения конфликтов, связанных с организацией горизонтальных и вертикальных систем взаимодействия.

Три варианта организации проектного менеджмента: создание целевой группы; наделение дополнительной ответственностью и полномочиями руководителя подразделения; назначение руководителя для реализации новой инициативы.

Задание

На примере конкретной организации проведите сравнительный анализ возможности реализации конкретного варианта организации проектного менеджмента. Результаты представьте в таблице.

Сводная таблица для представления результатов сравнения

Вариант организации проектного менеджмента	Величина затрат	Сроки реализации проекта	Положительные аспекты	Отрицательные аспекты
Создание целевой группы				
Наделение дополнительной ответственностью и полномочиями				

руководителя подразделения				
Назначение руководителя для реализации новой инициативы				

Тема 4. Проектирование организации: сущность и функции. Понятие и содержание проекта.

Опрос

Категория проектирования.
Проектирование как элемент планирования.
Стадии проектирования.
Состав и основное содержание проекта.
Особенности проектирования организационной структуры.
Функции проектирования.

Кейс

Дайте сравнительный анализ линейной, функциональной, матричной организационных структур. В чём, с вашей точки зрения, заключаются особенности их проектирования.

Тесты

1. Набором существенных признаков проекта как средства управления является:
1) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
2) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
3) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
4) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения.

2. Календарное планирование проекта осуществляется:
1) сверху-вниз;
2) снизу-вверх;
3) слева-направо;
4) допускается любая, смешанная система.

3. Команда проекта это:
1) ***совокупность лиц, объединенных в работе над проектом;***
2) поставщики и подрядчики в проекте;
4) авторы, редакторы и участники проектной деятельности.

4. Проект имеет принципиальные отличия от бизнес-процессов, которые состоят в том, что:
1) проект дает возможность компании развиваться, а бизнес-процесс служит исключительно для реализации текущей деятельности;
2) бизнес-процессы являются по сути циклически повторяющимися задачами, а проект служит реализации уникальной задачи;

3) проект не всегда требует документационного оформления, в то время как процесс всегда основан на регламентирующих его документах;
4) бизнес-процесс может быть реализован только в режиме коллективной работы, в отличие от проекта, который может выполняться и одним менеджером.

5. Критический путь – это:
1) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
2) наиболее короткий путь работ проекта;
3) все самые опасные этапы проекта;
4) указатель ключевых вех проекта.

6. Что НЕ должно подвергаться изменениям в проекте:
1) сроки;
2) заказчики;
3) бюджет;
4) цели.

7. Чтобы целостно воспринимать проект, нам нужно понимать следующие основные моменты:
1) ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;
2) ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды;
3) содержание, ограничения и риски проекта;
4) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

8. ***Точка безубыточности характеризует ситуацию, когда:***
1) мы продали продукт абсолютно всем клиентам;
2) маржинальный доход покрывает переменные издержки;
3) доход покрывает издержки.

9. Кто является участником проекта?:
1) исполнители проекта;
2) проверенные наемные работники;
3) люди, непосредственно участвующие в работах проекта;
4) организации, вовлеченные в выполнение работ проекта.

10. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:
1) устав и план проекта;
2) бизнес-план и регламенты управления проектом;
3) техническое задание и матрица ответственности;
4) диаграмма Ганта и бюджет проекта.

11. Какая из организационных структур присуща управлению проектами:
1) матричная;
2) смешанная;
3) дивизионная;
4) функциональная?

12. Мегапроект – это?:
1) целевая программа;
2) множество взаимосвязанных проектов;
3) проекты, объединенные общей целью.

13. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта:
1) стратегическая;
2)функциональная;
3) проектная;
4) матричная?

14. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов:
1) команда проекта;
2)команда управления проектом;
3) совет директоров компании;
4) проектный комитет (координационный совет)?

15. Какое из представленных определений в наибольшей степени соответствует понятию «проектный офис»?
1) управленческое подразделение, организующее хозяйственное обеспечение проектов;
2) структурная единица, которая существенно облегчает процесс административного управления проектами;
3) подразделение, помогающее обеспечить подготовку процесса производства;
4) служба, облегчающая процесс обработки информации в проекте.

16. Как называется роль представителя высшего руководства или материнской к проекту компании, который подписывает устав вместе с менеджером проекта?
1) куратор проекта;
2) инвестор;
3) инициатор;
4) заказчик.

17. На стадии жизненного цикла проекта «разработка»:
1) задействуется не более 5% всех ресурсов проекта;
2) разработка не требует никаких особых ресурсов;
3) требуется 10-15% ресурсов, планируемых на проект;
4) расходуется 20-50% проектных ресурсов.

18. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»:
1) инвестор проекта;
2) координационный совет;
3) куратор проекта;
4) команда проекта;
5) команда управления проектом;
6) руководитель проекта;
7) потребители продукта проекта;
8) инициатор проекта;
9) заказчик проекта.
19. Сетевой график проекта предназначен для?:
1) ***управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта;***
2) управления материальными затратами;
3) управления конфликтами проектной команды;

4) управления рисками.

20. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»?:
1) инвестор проекта;
2) координационный совет;
3) куратор проекта;
4) команда проекта;
5) команда управления проектом;
6) руководитель проекта;
7) потребители продукта проекта;
8) инициатор проекта;
9) заказчик проекта.

21. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»?:
1) инвестор проекта;
2) координационный совет;
3) куратор проекта;
4) команда проекта;
5) команда управления проектом;
6) руководитель проекта;
7) потребители продукта проекта;
8) инициатор проекта;
9) заказчик проекта.

22. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»:
1) инвестор проекта;
2) координационный совет;
3) куратор проекта;
4) команда проекта;
5) команда управления проектом;
6) руководитель проекта;
7) потребители продукта проекта;
8) инициатор проекта;
9) заказчик проекта.

23. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»?:
1) инвестор проекта;
2) координационный совет;
3) куратор проекта;
4) команда проекта;
5) команда управления проектом;
6) руководитель проекта;
7) потребители продукта проекта;
8) инициатор проекта;
9) заказчик проекта.

24. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует:

1) бюджет доходов и расходов;
2) бюджет движения денежных средств;
3) прогнозный баланс;
4) бюджет затрат?

25. Выбрать термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»:
1) инвестор проекта;
2) координационный совет;
3) куратор проекта;
4) команда проекта;
5) команда управления проектом;
6) руководитель проекта;
7) потребители продукта проекта;
8) инициатор проекта;
9) заказчик проекта.

26. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется?:
1) ***номером, ранним и поздним сроком;***
2) длительностью и резервами;
3) задачей и целью;
4) прибылью и убытками.

27. Выберите понятие: программа проектов:
1) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности;
2) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения;
3) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете.

28. Выберите понятие фазы завершения:
1) разработка концепции;
2) как мы будем это делать;
3) материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта;
4) подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта.

29. Управление риском проекта это:
1) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности;
2) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности;
3) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности;
4) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

Тема 5. Методология проектирования

Опрос

Проектирование в рамках классической методологии.
Основные участники процесса проектирования.
Проектирование в соответствии с познанной реальностью.
Неклассическая методология проектирования.
Организационная диагностика. Социальный аудит. Организационное консультирование.

Кейс

Приведите примеры применения классической и неклассической методологии проектирования организаций.

Тема 6. Методологии проектного управления

Опрос

Понятие методологии менеджмента.
Универсальные и специализированные методики руководства.
Водопадная (каскадная) методология управления.
Методология PRINCE2: понятие, принципы реализации, жизненный цикл.
Agile: сущность, основные характеристики, типы участников, «спринты».
RAD (ускоренная разработка приложений): основное содержание, фазы замысла.

Кейс

Рассмотрите варианты бизнес- проектов (бизнес- идей), представленные на сайтах: https://www.beboss.ru/bizideas; https://alterainvest.ru › rus › biznes-idei и др. По каждой из методологий проектного управления (водопадная (каскадная); PRINCE2; Agile; RAD) приведите 2-5 примеров проектов, к которым применима отдельная методология. Обоснуйте сделанный выбор.

Тема 7. Организация проектирования и оценка эффективности проектного управления.

Опрос

Подготовка графика реализации проекта.
Формирование команды проекта.
Определение ресурсов, необходимых для реализации проекта.
Расчёт эффективности проекта с учётом его вида.
Общий анализ эффективности проектного управления в организации.

Кейс

Выберите, пожалуйста, вариант проекта на сайте prcs.ru/primeri-biznes-proektov/. По данному варианту проекта составьте полный перечень ресурсов, необходимых для его реализации.

Задание 1

Рассчитайте NPV инвестиционного проекта на основе следующих данных:

- проект осуществляется в 10 этапов;
- на нулевом этапе осуществляется инвестиция 200 000 денежных единиц;
- на этапах с 1 по 10 получаем доход 50 000 денежных единиц;
- ставка дисконтирования 12%.

Решение

В приведенной ниже таблице показан денежный поток инвестиционного проекта. Приведены потоки на каждом шаге, поток нарастающим итогом и дисконтированный поток на каждом шаге и нарастающим итогом.

	B	C	D	E	F	G	H
4	Ставка дисконтирования			12%			
5	Шаг	Денежный поток				Дисконтированнный поток	
6		Доход	Расход	Суммарно	Нарастающим итогом	На шаге	Нарастающим итогом
7	0	0	200 000	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000
8	1	50 000	0	50 000	-150 000	44 643	-155 357
9	2	50 000	0	50 000	-100 000	39 860	-115 497
10	3	50 000	0	50 000	-50 000	35 589	-79 908
11	4	50 000	0	50 000	0	31 776	-48 133
12	5	50 000	0	50 000	50 000	28 371	-19 761
13	6	50 000	0	50 000	100 000	25 332	5 570
14	7	50 000	0	50 000	150 000	22 617	28 188
15	8	50 000	0	50 000	200 000	20 194	48 382
16	9	50 000	0	50 000	250 000	18 031	66 412
17	10	50 000	0	50 000	300 000	16 099	82 511
18							

По таблице видно, что в абсолютных цифрах срок окупаемости проекта 4 этапа, а срок окупаемости с учетом дисконтирования — 6 этапов.

Чистый доход проекта равен 300000. **Чистый дисконтированный доход** (**NPV**) проекта равен дисконтированному потоку нарастающим итогом на 10-этапе, т.е. 82511 денежных единиц.

Задание 2

В инвестиционный проект предлагается вложить 1600 у. е. Планируемый среднегодовой доход составляет 400 у. е. Ожидается, что ставка доходности (дисконтирования) не будет меняться и будет составлять 10 % годовых. Найти абсолютный и дисконтированный срок окупаемости.

***Решение*:**

Абсолютный срок окупаемости находится непосредственно из формулы, т. к. поток доходов равномерный:

$PP = K / D_{ср} = 1600/400 = 4$ года.

Для расчета дисконтированного срока окупаемости считаем сумму дисконтированных доходов нарастающим итогом до тех пор, пока она не превысит капиталовложения. Сумма доходов за первые 5 лет составляет:

$$PV_5 = \frac{400}{1+0,1} + \frac{400}{(1+0,1)^2} + \frac{400}{(1+0,1)^3} + \frac{400}{(1+0,1)^4} + \frac{400}{(1+0,1)^5} =$$

$$= \frac{400}{1,1} + \frac{400}{1,21} + \frac{400}{1,33} + \frac{400}{1,46} + \frac{400}{1,61} =$$

$$= 363,64 + 330,58 + 300,53 + 273,20 + 248,37 = 1516,32 \text{ у.е.}$$

что меньше суммы капиталовложений.

Сумма доходов за первые 6 лет составляет:

$$PV_6 = PV_5 + \frac{400}{(1+0,1)^6} = 1516,32 + 225,99 = 1742,31 \text{ у.е.}$$

, что покрывает исходную сумму капиталовложений, т. е. срок окупаемости — 6 лет.

Более точно:

через 5 лет непокрытый остаток капиталовложений ($К_{ост}$) равен:

Кост = К — PV 5 = 1600 — 1516,32 = 83,68 у. е.,

который может быть покрыт за 0,37 (83,68/225,99) шестого года, т. е. за 4,4 (0,37 × 12) месяца.

Абсолютный срок окупаемости инвестиций составит 4 года; дисконтированный срок окупаемости — 5 лет и 4,4месяца.

Задание 3

Компания располагает двумя альтернативными вариантами инвестиционных проектов, требующих одинаковых вложений. Данные, характеризующие эти проекты, приведены в таблицах. Найти срок окупаемости инвестиций для каждого из проектов. Выбрать проект для реализации с точки зрения: а) сохранения ликвидности; б) получения дохода; в) эффективности. Принять решение на основе учетных оценок.

Денежные потоки по проектам, А и Б, у. е.

	Год						
	0	1	2	3	4	5	6
Проект А	-1000	150	200	300	400	500	600
Проект Б	-1000	500	400	300	100	—	—

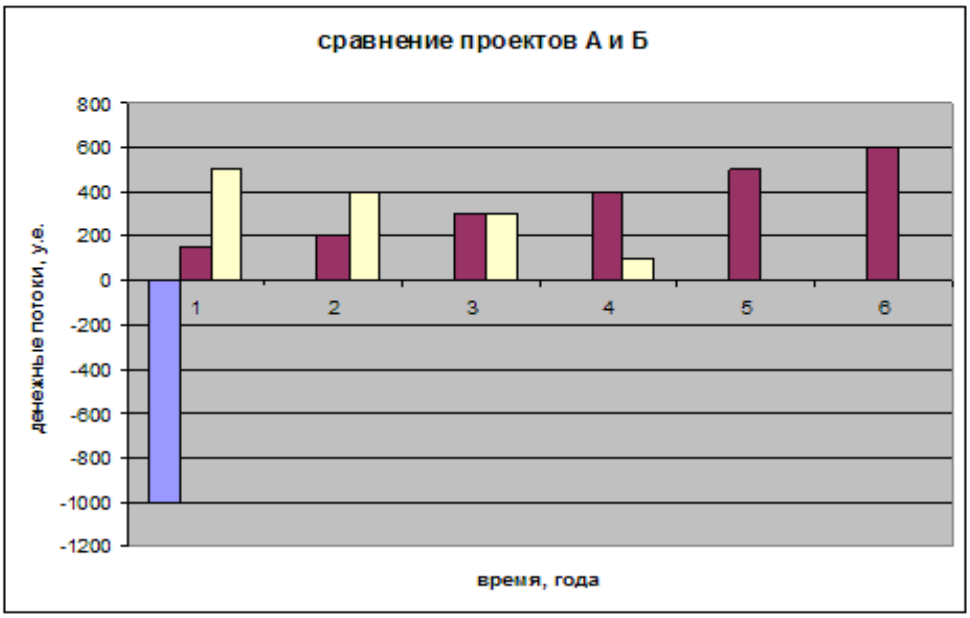


Рисунок — денежные потоки по проектам, А и Б: синим цветом обозначены вложения, коричневым — денежные потоки для проекта А; желтым — денежные потоки для проекта Б.

Решение

1. Решим задачу на основе учетных (не дисконтированных) оценок.

Срок окупаемости проекта, А:

Считаем сумму доходов нарастающим итогом до тех пор, пока она не превысит капиталовложения:

сумма доходов за первые 3 года составляет

150 + 200 + 300 = 650 у. е., что недостаточно для покрытия инвестиций;
сумма доходов за первые 4 года составляет
650 + 400 = 1050 у. е., что покрывает инвестиции с избытком, т.е. срок окупаемости— 4 года.
Найдем более точно срок окупаемости:
через 3 года непокрытый остаток капиталовложений ($К_{ост}$) равен:
$К_{ост} = К — (D_1 + D_2 + D_3) = 1000 — 650 = 350$ у. е.,
который может быть покрыт за 0,875 (350/400) четвертого года, т.е. за 10,5 (0,875 × 12) месяцев.
Таким образом, срок окупаемости проекта, А составляет 3 года и 10,5 месяца.
Аналогичным образом находим срок окупаемости проекта Б — 3 года, а более точно:
$К_{ост} = К — (D_1 + D_2) = 1000 — (500 + 400) = 100$ у. е.,
который может быть покрыт за 0,33 (100/300) третьего года, т.е. за 4 (0,33 ×12) месяца.
Таким образом, срок окупаемости проекта Б составляет 2 года и 4 месяца.
Рассчитаем общий доход (D) по проектам:
$D_А = 150 + 200 + 300 + 400 + 500 + 600 = 2150$ у. е.
$D_Б = 500 + 400 + 300 + 100 = 1300$ у. е.
Эффективность проекта можно оценить путем расчета коэффициента эффективности инвестиций, для чего необходимо рассчитать среднегодовую прибыль (Р) и среднегодовую стоимость эксплуатируемых инвестиций (I):
$Р_А = (D_А — К_А)/n_А = (2150 — 1000)/6 = 191,7$ у. е.
$Р_Б = (D_Б — К_Б)/n_Б = (1300 — 1000)/4 = 75$ у. е.
Среднегодовая стоимость эксплуатируемых инвестиций у обоих проектов одинаковая:
$I = К/2 = 1000/2 = 500$ у. е.
Коэффициент эффективности инвестиций:

$$ARR_А = \frac{РА}{КА/2} = \frac{191,7}{500} = 0,383 = 38,3\%$$

$$ARR_Б = \frac{РБ}{КБ/2} = \frac{75}{500} = 0,15 = 15,0\%$$

С точки зрения ликвидности (по сроку окупаемости) более предпочтителен проект Б, окупающийся через 2 года и 4 месяца, чем проект, А, окупающийся за 3 года и 10,5 месяца. Однако проект А приносит больше дохода (2150 у. е.), чем проект Б, (1300 у. е.) Проект, А также более эффективен ($ARR_А = 38,3\%$), чем проект Б ($ARR_Б = 15,0\%$).

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в управление проектами» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения практико-ориентированных заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции ПКс-1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний – вопросы.
- Для проверки умений - практико-ориентированные задания.
- Для проверки навыков практического применения инструментария (методов, приёмов) деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Список вопросов для подготовки к зачёту с оценкой
по дисциплине «Введение в управление проектами»

1. Понятие и цели проектного управления.
2. Отличительные черты проектного менеджмента.
3. Особенности традиционного менеджмента.
4. Различие между проектным и традиционным менеджментом.
5. Задачи проектного подхода в управлении.
6. Сущность категории «бизнес-процесс».
7. Сравнительный анализ понятий «проект» и «бизнес-процесс».
8. Уникальность результатов как характеристика проектного и процессного управления.
9. Повторяемость процедур как характеристика проектного и процессного управления.
10. Процедуры проектного управления.
11. Выполнение задач и контрольных точек проекта.
12. Работа с карточками проектов.
13. Ведение календарных и ресурсных планов по проекту.
14. Подготовка отчётов по проекту.
15. Мониторинг работы, контроль по дэшбордам и т.д.
16. Условия эффективности процессного менеджмента.
17. Обоснование целесообразности применения проектного менеджмента.
18. Проектный менеджмент как способ разрешения конфликтов, связанных с организацией горизонтальных и вертикальных систем взаимодействия.
19. Варианты организации проектного менеджмента.
20. Создание целевой группы.
21. Наделение дополнительной ответственностью и полномочиями руководителя подразделения как вариант проектного управления.
22. Назначение руководителя для реализации новой инициативы как вариант проектного управления.
23. Категория проектирования.
24. Проектирование как элемент планирования.
25. Стадии проектирования.
26. Состав и основное содержание проекта.
27. Особенности проектирования организационной структуры.
28. Функции проектирования.
29. Проектирование в рамках классической методологии.
30. Основные участники процесса проектирования.
31. Проектирование в соответствии с познанной реальностью.
32. Неклассическая методология проектирования.
33. Организационная диагностика.

34. Социальный аудит.
35. Организационное консультирование.
36. Понятие методологии менеджмента.
37. Универсальные и специализированные методики руководства.
38. Водопадная (каскадная) методология проектного управления.
39. Условия обеспечения эффективности применения водопадной (каскадной) методологии проектного управления.
40. Методология PRINCE2: понятие, принципы реализации.
41. Жизненный цикл методологии PRINCE2.
42. Управленческие процессы, реализуемые в рамках применения методологии проектного управления PRINCE2.
43. Координирование и структурирование деятельности при применении методологии проектного управления PRINCE2.
44. Agile: сущность, основные характеристики.
45. Типы участников реализации методологии проектного управления Agile.
46. Итеративные фазы, применяемые в рамках реализации методологии проектного управления Agile.
47. Виды проектной деятельности, применимые для реализации методологии управления Agile.
48. RAD (ускоренная разработка приложений): основное содержание, фазы замысла.
49. Условия эффективности применения методологии RAD.
50. Жизненный цикл проекта.
51. Сущность и признаки проекта.
52. Классификация проектов.
53. Управление конфигурацией проекта.
54. Управление рисками проекта.
55. Управление качеством проекта.
56. Управление срока проекта.
57. Управление человеческими ресурсами проекта.
58. Управление стоимостью проекта.
59. Управление содержанием проекта.
60. Управление интеграцией проекта.
61. Подготовка графика реализации проекта.
62. Формирование команды проекта.
63. Определение ресурсов, необходимых для реализации проекта.
64. Расчёт эффективности проекта с учётом его вида.
65. Общий анализ эффективности проектного управления в организации.
66. Показатели, характеризующие эффективность проектного управления.
67. Понятие и содержание категории «спринт».
68. Применение проектного управления в рамках реализации дорожной карты.
69. Методология Чеклэнда.
70. Характеристика сущности и структуры проекта в соответствии с ГОСТ Р 54869 – 2011 Требования к управлению проектом.
71. Характеристика сущности и структуры проекта в соответствии со стандартом PMBOK.
72. Управление реализацией проекта.
73. Сравнение категорий «жизненный цикл проекта» и «жизненный цикл системы».
74. Процессы управления проектом.
75. Области знаний проектного управления.
76. Показатели, используемые для оценки эффективности проектного управления.

Тест по дисциплине

1. Какое из определений проектного управления является верным:

1) методика руководства важными и масштабными задачами, которые имеют определенную цель, установленные сроки и ограниченное ресурсное обеспечение;

2) методика руководства оперативными задачами, которые имеют определенную цель, установленные сроки и ограниченное ресурсное обеспечение;

3) методика руководства важными и масштабными задачами, которые имеют определенную цель.

2. Актуальность проектного управления определяется:

1) ростом конкуренции во всех отраслях;

2) снижением интеграции и взаимодействия производства;

3) снижением уровня научно - технического прогресса.

3. Применение проектного управления позволяет:

1) достичь запланированных показателей за счет внедрения таких инициатив, которые будут наиболее выгодны для компании в краткосрочном или долгосрочном периоде;

2) обеспечить разработку продукта с заранее установленными показателями качества;

3) выдержать сроки достижения результата, синхронизировав их с другими работами компании; эффективно руководить трудовыми, финансовыми, материально-техническими ресурсами;

4) всё вышеперечисленное верно.

4. Что из перечисленного не относится к целям проектного менеджмента:

1) освоение и внедрение новых видов продукции на основе передовых технологий, которые дадут предприятию конкурентные преимущества на рынке;

2) внедрение в компании современных управленческих технологий, способных повысить эффективность деятельности на всех уровнях руководства (оперативном, тактическом и стратегическом);

3) рост расходов на управленческий аппарат за счет повышения оперативности его работы и сокращения численности;

4) материальная мотивация сотрудников за высококачественный труд, ориентированный на результат; привлечение инвестиций со стороны за счет внедрения перспективных инициатив;

5) концентрация кадровых, научно-технических и производственных ресурсов, рациональная организация работы, как следствие, уменьшение количества времени, затрачиваемого на разработку и производство продукции, и сокращение ее себестоимости.

5. Что из перечисленного не относится к отличительным характеристикам проектного управления:

1) уникальность каждой идеи, ориентированной на создание продукта, обладающего инновационными характеристиками;

2) направленность на достижение конкретной, заранее определенной цели;

3) отсутствие ограничений по времени, ресурсам и финансам; взаимосвязанность большого количества процессов разного уровня и скорости протекания.

6. Что из перечисленного нельзя отнести к особенностям традиционного менеджмента:

1) ориентация на ход событий и организацию процессов;

2) наличие четко ограниченных сроков выполнения работ;
3) все позиции планируются, а под них расписываются ресурсы;
4) концентрация на исполняемом рабочем процессе и рабочей норме;
5) характерна относительная надежность, часто переходящая в монотонность; для выполнения задач привлекается постоянный персонал.

7. Какие из перечисленных задач не могут быть отнесены к проектному управлению:
1) ориентация на достижение заранее определенной заданной цели;
2) главное – организация труда, а не достигнутый результат;
3) все действия жестко ограничены финансовыми возможностями и временными рамками;
4) производится детальное планирование необходимых ресурсов, под которые подгоняются процессы;
5) определяются достижимые цели на каждом этапе, процесс важен только в рамках достижения поставленной цели.

8. Какие из перечисленных задач не могут быть отнесены к проектному управлению:
1) результат – финальная приемка всех работ, каждое отдельное задание рассматривается только с точки зрения общего успеха;
2) надежность всех действий предсказуема в связи с достижением поставленного результата;
3) выполняемые функции нормированы и требуют стандартного подхода;
4) под каждую инициативу подбирается команда со специализациями и умениями в зависимости от направленности проекта.

9. Для реализации проектного подхода в управлении при создании целевой группы, осуществляется ли её взаимодействие в другими подразделениями компании:
1) да;
2) нет.

10. В рамках проектного управления при наделении дополнительной ответственностью руководителей отдельных структурных подразделений, как правило, требуется согласование с руководителями более высокого уровня:
1) да;
2) нет.

11. При реализации сложных проектов требуется наличие обязательных, постоянных линейных связей руководителя проекта с руководством организации:
1) да;
2) нет.

12. Бизнес-процесс – это:
1) набор мероприятий, которые регулярно повторяются, потребляют необходимые ресурсы и создают необходимый потребителю, но не уникальный продукт;
2) единовременный перечень проводимых мероприятий в рамках конкретного периода времени;
3) набор мероприятий, реализация которых направлена на создание уникального продукта.

13. Проект – это:

1) набор мероприятий, которые регулярно повторяются, потребляют необходимые ресурсы и создают необходимый потребителю, но не уникальный продукт;
2) совокупность действий, направленных на получение уникального конечного результата в ограниченный период времени при ограниченном использовании ресурсов;
4) набор мероприятий, реализация которых направлена на организацию процесса производств.

14. ***Что из перечисленного относится к характеристикам, определяющим различие между процессным и проектным менеджментом:***
1) уникальность/неуникальность результата;
2) повторяемость/ однообразность действий;
3) всё вышеперечисленное.

15. В какой из методологий проектного менеджмента выделяют следующие семь этапов: разработка требований; проектирование и планирование; реализация (производство, строительство); завершение и внедрение; тестирование, настройка и отладка; установка и ввод в эксплуатацию; эксплуатация и ее последующее техническое сопровождение?
1) методология PRINCE2;
2) водопадная (каскадная);
3) Agile.

16. В какой из ситуаций наиболее эффективна водопадная (каскадная) методология проектного управления:
1) поставленная конечная цель – материальный продукт, производимый путем четкой последовательности действий;
2) ***нечётко определён конечный результат проекта;***
3) поставленная конечная цель – программный продукт, при отсутствии чёткого результата проекта.

17. Методология проектного управления PRINCE 2 представляет собой:
1) структурированную систему, применимую как в бизнесе, так и в органах государственной и муниципальной власти, которая ориентирована на процессы организации, руководства, контроля;
2) структурированную систему, применимую как в бизнесе, так и в органах государственной и муниципальной власти, которая ориентирована прежде всего на такие процессы как составление графиков, расписание всех работ, планирования ресурсов и т.д.;
3) структурированную систему, применимую, в основном, только для коммерческих организаций и ориентированную на выполнение таких процедур как организация, руководство, контроль.

18. Что из перечисленного не относится к принципам реализации методологии проектного управления PRINCE 2:
1) регулярное оценивание экономической целесообразности начинания – будет ли выгоден запланированный продукт после прохождения всех циклов разработки;
2) отсутствие возможности обучения членов команды на основе осуществления предыдущих инициатив;
3) распределение ролевых моделей – создание четкой организационной иерархии и структуры, что даст возможность точечно под каждую задачу привлекать необходимых специалистов?

19. Что из перечисленного не относится к принципам реализации методологии проектного управления PRINCE 2:

1) контроль и мониторинг проводятся только на заключительном этапе реализации проекта;

2) определение и установка максимальных величин отклонений в ходе реализации замысла, напрямую связано с ответственностью исполнителей;

3) фокусировка на качестве конечного продукта;

4) адаптация всех инструментов и процессов к масштабу, сложности и важности работ, рискам и квалификационным требованиям.

20. На какое количество управленческих процессов подразделяют жизненный цикл бизнес - задачи в рамках методологии проектного управления PRINCE 2:

1) 5;

2) 7;

3) 6.

21. После какого управленческого процесса осуществляется управление границами и отклонениями при применении методологии проектного управления PRINCE 2:

1) инициация;

2) запуск инициативы;

3) менеджмент создания продукта.

22. Что из перечисленного не относится к основным управленческим процессам методологии проектного управления PRINCE 2:

1) запуск инициативы;

2) инициация;

3) формирование расписания работ.

23. Что из перечисленного не относится к основным управленческим процессам методологии проектного управления PRINCE 2:

1) запуск инициативы;
2) контроль выполнения промежуточных этапов;
3) ***формирование графика работ.***

24. Методология проектного управления PRINCE 2 помогает координировать и структурировать деятельность организации:

1) да;

2) нет.

25. Что из перечисленного не относится к основным управленческим процессам методологии проектного управления PRINCE 2:

1) закрытие инициативы;
2) управление границами и отклонениями;
3) ***формирование сметы проекта.***

26. Методология проектного управления Agile применяется в проектах:

1) в которых на начало реализации нет полной ясности относительно жизненного цикла начинания и конечного результата;

2) в которых на начало реализации есть полная ясность относительно жизненного цикла начинания и конечного результата;

3) в которых на начало реализации есть полная ясность относительно жизненного цикла начинания и отсутствуют итоговые представления о конечном результате.

27. В рамках применения методологии проектного управления Agile вся деятельность подразделяется на:

1) итеративные фазы, состоящие из ограниченного количества задач со своим конечным результатом и продуктом;

2) итеративные фазы, состоящие из большого количества задач со своим конечным результатом и продуктом;

3) итеративные фазы, состоящие из большого количества задач без указания конечного результата и продукта.

28. При применении методологии проектного управления Agile деятельность предприятия подразделяется на «спринты»:

1) да;

2) нет.

29. «Спринты» - это:

1) итеративные фазы, состоящие из ограниченного количества задач со своим конечным результатом и продуктом;

2) итеративные фазы, состоящие из большого количества задач со своим конечным результатом и продуктом;

3) итеративные фазы, состоящие из большого количества задач без указания конечного результата и продукта.

30. Что из перечисленного не характеризует суть методологии Agile:

1) менеджмент имеет постоянную обратную связь;

2) после каждого «спринта» осуществляется совершенствование продукта;

3) совершенствование продукта осуществляется только на заключительной стадии реализации проекта.

31. При реализации методологии проектного управления Agile в качестве участников проекта рассматривают:

1) владельца продукта, который определяет цели и готовит график работ при необходимых параметрах. Он корректирует процессы при изменяющихся условиях и устанавливает приоритетные характеристики требуемого продукта.

2) Scrum мастера, задающего приоритеты членам команды для решения конкретных задач и решающего все возникающие трудности.

3) членов команды, выполняющих текущие задания, осуществляющих текущий менеджмент, готовящих отчеты и контролирующих качество продукта;

4) всех вышеперечисленных.

32. Отличительные характеристики методологии проектного управления Agile:

1) гибкость;

2) быстрая изменяемость;

3) отсутствие возможности внесения изменений в проект в процессе его реализации.

33. Для реализации каких из проектов в наибольшей степени применима методология проектного управления Agile:

1) внедрение новой технологической линии на производстве;

2) разработка нового программного обеспечения;

3) разработка проекта графического дизайна.

34. Методология проектного управления Agile в большей степени применима для проектов с чёткой регламентацией параметров:

1) да;
2) нет.

35. Методология проектного управления RAD в наибольшей степени применима при разработке проектов:

1) нового программного обеспечения;
2) новой технологии производства;
3) новой технологической линии оборудования.

36. Сколько фаз замысла рассматривается при применении методологии проектного управления RAD:

1) 3;
2) 4;
3) 5.

37. Что из перечисленного не относится к фазам замысла методологии проектного управления RAD:

1) предварительное планирование;
2) проектирование, ориентированное на пользователя;
3) ускоренное конструирование;
4) переключение на другой участок работы;
5) формирование плана обеспечения производственными ресурсами.

38. Методология проектного управления RAD в наибольшей степени применима для проектов:

1) малых и средних программных разработок;
2) крупномасштабных IT-разработок;
3) многокомпонентных IT-разработок.

39. Во всех ситуациях управленческой деятельности проектный подход является наиболее оптимальным:

1) да;
2) нет.

40. ***Проект – это:***

1) научно обоснованное, документально оформленное представление о развитии объекта в будущем на основе выбранных в настоящем вариантов решения проблемы;
2) представление о развитии объекта в будущем на основе выбранных в настоящем вариантов решения проблемы;
3) вариант решения проблемы.

41. ***При функциональной департаментизации организации:***

1) в основном существуют только вертикальные связи, при относительной автономности подразделений;
2) специализированные работы группируются преимущественно вокруг ресурсов;
3) деление и группировка работ происходит относительно ресурсов и результатов.

42. При линейной департаментизации организации:

1) ***в основном существуют только вертикальные связи, при относительной автономности подразделений;***

2) специализированные работы группируются преимущественно вокруг ресурсов;
3) деление и группировка работ происходит относительно ресурсов и результатов.

43. При матричной департаментизации организации:
1) в основном существуют только вертикальные связи, при относительной автономности подразделений;
2) специализированные работы группируются преимущественно вокруг ресурсов;
3) деление и группировка работ происходит относительно ресурсов и результатов.

44. Какая из перечисленных стадий относится к первоначальным при реализации проектирования организации:
1) аудит;
2) организационное воплощение;
3) разработка программы.

45. Сущность классической методологии проектирования (методологии «жёстких систем»):
1) сотрудник – это наблюдатель, внешний исследователь объекта – организации;
2) изменение связей и отношений участников в ходе диалога;
3) все члены организации - субъекты, а организации – «живой организм», которым необходимы инновации.

46. Выберите вариант, в котором указана правильная последовательность этапов проектирование организации в рамках неклассического подхода:
1) ***маркетинг потребностей организации, анализ потребностей организации, проектирование организации;***
2) анализ потребностей организации, маркетинг потребностей организации, проектирование организации;
3) проектирование организации, анализ потребностей организации, маркетинг потребностей организации.

47. ***Определите, пожалуйста, какое из определений соответствует ГОСТ Р 54869 – 2011 Требования к управлению проектом:***
1) временное предприятие (предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата);
2) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений;
3) Уникальный процесс, состоящий из набора взаимоувязанных и контролируемых работ с датами начала и окончания и предпринятый, чтобы достичь цели соответствии конкретным требованиям, включая ограничения по времени, затратам и ресурсам.

48. ***Определите, пожалуйста, какое из определений соответствует стандарту PMBOK :***
1) временное предприятие (предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата);
2) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений;
3) Уникальный процесс, состоящий из набора взаимоувязанных и контролируемых работ с датами начала и окончания и предпринятый, чтобы достичь цели соответствии конкретным требованиям, включая ограничения по времени, затратам и ресурсам.

49. Что является следствием в рамках основной парадигмы проектного управления – управлять в проекте можно только его оставшейся частью:
1) основные трудозатраты руководителя проекта должны быть сосредоточены в самом начале проекта;
2) чем меньше времени осталось до окончания проекта, тем меньше возможностей у руководителя изменить что-либо;
3) всё вышеперечисленное.

50. Какое из утверждений ошибочно:
1) проект может являться частью дорожной карты;
2) проект имеет паспорт, план-график и бюджет;
3) ***проект представляет собой набор взаимосвязанных мероприятий, осуществляемых в течение неограниченного периода времени.***

51. К способам снижения проектного риска относится:
1) мотивирование;
2) планирование;
3) диверсификация;
4) контроль.

52. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»:
1) инвестор проекта;
2) координационный совет;
3) куратор проекта;
4) команда проекта;
5) команда управления проектом;
6) руководитель проекта;
7) потребители продукта проекта;
8) инициатор проекта;
9) заказчик проекта.

53. Цель проекта – это:
1) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;
2) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;
3) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

54. Реализация проекта – это:
1) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;
2) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;
3) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

55. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
1) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты;
2) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;
3) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания.

56. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

1) объединение людей и оборудования происходит через проекты;

2) командная работа и чувство сопричастности;

3) сокращение линий коммуникации.

57. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

1) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;

2) составление перечня недоработок и отклонений;

3) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

58. Метод освоенного объема дает возможность:

1) освоить минимальный бюджет проекта;

2) выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета;

3) скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта.

59. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

1) большой бюджет;

2) высокая степень неопределенности и рисков;

3) целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта.

60. Что такое веха?

1) знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации;

2) логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта;

3) совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта.

61. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

1) объявляется окончание выполнения проекта;

2) санкционируется начало проекта;

3) утверждается укрупненный проектный план.

62. Что такое предметная область проекта?

1) объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта;

2) направления и принципы реализации проекта;

3) причины, по которым был создан проект.

63. Для чего предназначен метод критического пути?

1) для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта;

2) для определения возможных рисков;

3) для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.

64. Структурная декомпозиция проекта – это:

1) наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта;

2) структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект;
3) график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов.

65. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
1) стадия проекта;
2) жизненный цикл проекта;
3) результат проекта.

66. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?
1) стимулирующая;
2) проектная;
3) маркетинговая.

67. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и….
1) укрупненный график;
2) матрица ответственности;
3) должностная инструкция.

68. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.
1) 10 на 90;
2) 50 на 50;
3) 0 к 100.

69. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта.
1) этапы;
2) стадии;
3) фазы.

70. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
1) консолидация;
2) консорциум;
3) интеграция.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.

Обоснуйте, пожалуйста, выбор методологии проектного управления. Если рассматривается проект строительства нового промышленного объекта, реализуемого крупным строительным предприятием. Известны все параметры объекта.

Решение

Наиболее применима водопадная (каскадная) методология управления. Реализация методологии осуществляется в семь этапов: разработка требований; проектирование и планирование; реализация (производство, строительство); завершение и внедрение; тестирование, настройка и отладка; установка и ввод в эксплуатацию; эксплуатация и ее последующее техническое сопровождение. От одной фазы к другой переход происходит только после завершения предыдущего этапа и его одобрения заказчиком. Если поставленная конечная цель – материальный продукт, производимый путем четкой последовательности действий, то каскадная методика наиболее действенна.

Задание 2.

Обоснуйте, пожалуйста, выбор методологии проектного управления. Если рассматривается проект разработки программного обеспечения, реализуемого малым инновационным предприятием. Конечный результат проекта не известен.

Решение

Наиболее приемлема методология Agile, которая отличается гибкостью и быстрой изменяемостью, хорошо подходит для IT-сферы (графический дизайн или разработка нового ПО). Применяется в проектах, где на начало реализации нет полной ясности относительно жизненного цикла начинания и конечного результата. При этом вся деятельность подразделяется на "спринты" – итеративные фазы, состоящие из большого количества задач со своим конечным результатом и продуктом. Суть Agile сводится к тому, чтобы менеджмент имел постоянную обратную связь и мог постоянно (после каждого "спринта") совершенствовать продукт.

Задание 3.

Необходимо принять решение о целесообразности реализации проекта, который генерирует следующие ежегодные чистые денежные потоки (начиная с t=0): -500; +200; +350; +150. Решение нужно вынести на основе расчёта дисконтированного срока окупаемости этого проекта при ставке дисконтирования 10%.

Решение

Период (t)	Денежные потоки (CFt)	Дисконтированные денежные потоки	Накопленные дисконтированные денежные потоки
0	-500	-500	-500
1	+200	181,82	-318,18
2	+350	289,26	-28,92
3	+150	112,7	83,78
DPBP = 3 года			

Проект может быть реализован.

Задание 4.

Необходимо принять решение о целесообразности реализации проекта, который генерирует следующие ежегодные чистые денежные потоки (начиная с t=0): -500; +200; +350; +150. Решение нужно вынести на основе расчёта точного срока окупаемости этого проекта.

Решение

Период (t)	Денежные потоки (CFt)	Накопленные денежные потоки
0	-500	-500
1	+200	-300
2	+350	+50
3	+150	+200
PPBP = 1,8571 лет		

До первого года включительно окупаемость не наступает. Для наступления окупаемости необходимо в течение второго года получить еще 300 ден.ед. В реальности в течение третьего года поступает 350 ден. ед. Считая, что деньги поступают равномерно, определяем часть года, необходимую для выхода на окупаемость = 300 / 350 = 0,8571. Точный срок окупаемости = 1+0,8571 = 1,8571 лет. Проект может быть реализован.

Задание 5.

Рассматривается инвестиционный проект с денежными потоками следующего вида (начиная с t=0, в тыс. руб.): -100, 50, 80, 20. Необходимо определить для этого проекта NPV, если ставка дисконтирования равна 15%.

Решение

Воспользуемся формулой:

$NPV = -100 + 50/1{,}15^1 + 80/1{,}15^2 + 20/1{,}15^3 = 17{,}12$ тыс. руб.

Задание 6.

Рассматривается инвестиционный проект с денежными потоками следующего вида (начиная с t=0, в тыс. руб.): -100, 50, 80, 20. Необходимо определить для этого проекта PI, если ставка дисконтирования равна 15%.

Решение

$NPV = -100 + 50/1{,}15^1 + 80/1{,}15^2 + 20/1{,}15^3 = 17{,}12$ тыс. руб.

$PI = (-100) - 17{,}12 /(-100) = 1{,}17.$

Задание 7.

Рассмотрим инвестиционный проект с денежными потоками следующего вида (начиная с t=0, в тыс. руб.): -100, 50, 80, 20. Необходимо определить для этого проекта приближенное значение IRR методом линейной интерполяции.

Решение.

1. Нужно выбрать произвольную ставку дисконтирования r1, при которой у проекта будет положительное значение NPV. Попробуем взять 10%. В этом случае получим

$NPV(r1) = -100 + 50/1{,}1^1 + 80/1{,}1^2 + 20/1{,}1^3 = 26{,}6$ (ставка 10% нам подходит как r1)

2. Нужно выбрать произвольную ставку дисконтирования r2 (r2>r1), при которой у проекта будет отрицательное значение NPV. Попробуем взять 50%. В этом случае получим $NPV(r2) = -100 + 50/1{,}5^1 + 80/1{,}5^2 + 20/1{,}5^3 = -25{,}2$ (ставка 50% можно рассматривать как r2)

3. Подставляем найденные значения параметров в формулу линейной интерполяции: $IRR \approx r1 + NPV\ r1\ /(NPV\ r1 - NPV\ r2\ )\cdot(r2 - r1) = 10\% + [26{,}6/(26{,}6 + 25{,}2)]\ (50\% - 10\%) = 30{,}5\%$

Точное значение IRR этого проекта 26,1%. Приближенная формула дала нам ошибку в несколько процентных пунктов, но это допустимо. Уменьшить эту ошибку можно за счет уменьшения расстояния между r1 и r2

Шкала оценивания устных ответов на экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессио-

		Личностные качества	нальные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от ре-

			шения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «История управленческой мысли» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и

устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита

аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подготовки

Тема 1. Сущность и возможности применения проектного управления

На примере конкретного деятельности конкретной организации обоснуйте, пожалуйста, выбор проектного или традиционного подхода в управлении.

Тема 2. Проектное и процессное управление: сходство и различие

1. На основании данных проекта, представленного в рамках практических занятий по теме 2 (страница 9), составьте, пожалуйста, диаграмму Ганта и сетевой граф.
2. Рассмотрите, пожалуйста, разницу между дэшбордом и отчётом.

Тема 3. Варианты реализации проектного менеджмента в компании

Проведите сравнительный анализ возможностей реализации вариантов проектного менеджмента (создание целевой группы; наделение дополнительной ответственностью и полномочиями руководителя подразделения; назначение руководителя для реализации новой инициативы) в малых, средних и крупных организациях.

Тема 4. Проектирование организации: сущность и функции. Понятие и содержание проекта.

1. Охарактеризуйте структуру одного из проектов. Примеры проектов представлены на сайте: www.axima-consult.ru/prim-projektov.html.

2. Изучите стандарты управления проектами, применяемые в российской и зарубежной практике.

3. Подготовьте, пожалуйста, перечень принципов формирования команды проекта на примере конкретного проекта.

Тема 5. Методология проектирования

Дайте сравнительную характеристику классической и неклассической методологий проектирования организаций. Приведите примеры проектов, для которых наиболее оптимально применение классической и неклассической методологий проектирования.

Тема 6. Методологии проектного управления

1. Разработайте алгоритм применения одной из методологий проектного управления на примере конкретной организации.

2. Дайте обоснованный ответ на вопрос: в каких случаях эффективно и неэффективно реализовывать отдельные виды методологий проектного управления?

3. Составьте перечень характеристик и их бальную оценку для реализации методологий проектного управления на примере трёх различных проектов.

Тема 7. Организация проектирования и оценка эффективности проектного управления.

Задание 1.

Вы рассматриваете возможность реализации проекта по запуску производства лекарств нового поколения. Инвестиции по этому проекту составят 4 миллиона рублей и будут потрачены в момент начала реализации проекта. Свободный денежный поток (FCF) в первый год после запуска линии составит 1 миллион рублей. FCF во второй, третий и четвертый годы проекта составит по 2 миллиона рублей ежегодно. Через 5 лет с момента начала строительства ожидается, что применяемая технология устареет, в связи с чем производство будет закрыто, а последний денежный поток составит 2,5 миллиона рублей (чуть больше обычного за счет продажи оборудования). Средневзвешенные затраты на капитал (WACC) равны 10% годовых. Изобразите график денежных потоков, а также рассчитайте показатели NPV и IRR для проекта.

Задание 2.

Рассматривается краткосрочный инвестиционный проект, рассчитанный всего на один год. Если чистая приведенная стоимость (NPV) данного проекта составляет 50 тыс. руб. при ставке дисконтирования 11%, а внутренняя норма доходности (IRR) составляет 16%, то сколько денег вложил инвестор в этот проект в нулевом периоде?

Задание 3.

Рассчитайте все известные Вам параметры для анализа эффективности инвестиционного проекта, если известны годовые свободные денежные потоки проекта (FCF), начиная с нулевого периода (тыс. рублей): -200, 50, 100, 100, 50, 100, а значение показателя WACC равно 12%.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

6.1.Основная литература

1. Джон, Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов [Электронный ресурс] / Джестон Джон, Нелис Йохан ; под ред. В. Тренева, Е. Бекназаровой ; пер. В. Агапов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 648 c. — 978-5-9614-4350-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86792.html
2. Проектные методологии управления. Agile и Scrum [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Д. Агеев, Ю. А. Кавин, И. С. Павловский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 160 c. — 978-5-7567-0982-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86125.html
3. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 c. — 978-5-4486-0076-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69295.html
4. Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Максименко. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 232 c. — 978-5-7638-3582-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84291.html
5. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон; пер. А. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 c. — 978-5-9614-0539-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82359.html

6.2. Дополнительная литература

1. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс] / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 c. — 978-5-4486-0526-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79731.html
2. Иванилова, С. В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 188 c. — 978-5-394-02895-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66843.html
3. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким ; под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 352 c. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63809.html
4. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 c. — 978-5-9909865-1-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81304.html
5. Лоуренс, Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи [Электронный ресурс] / Лич Лоуренс ; пер. У. Саламатова ; под ред. О. Зупника. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 352 c. — 978-5-9614-5004-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86747.html

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html

2. Белый, Е. М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70287.html
3. Гладченко, Т. Н. Контроллинг проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Гладченко, И. В. Костенок. — Электрон. текстовые данные. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62362.html
4. Тихобаев, В. М. Математические модели планирования и управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Тихобаев. — Электрон. текстовые данные. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78623.html
5. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-5-4497-0069-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86340.html
6. www.axima-consult.ru/prim-projektov.html
7. https://finswin.com/projects/metody/proektnoe-upravlenie.html.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru
3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

6.6. Иные источники

Периодические издания

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (https://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (https://urait.ru/) «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, содержатся в материалах для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной прогрвммы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.22.02 Управления коммуникациями проекта
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор-составитель:
к.психол.н., доцент кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин Колябин С.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой гуманитарных,
социально-экономических и естественно-научных дисциплин:
Доцент, канд.филос.наук Мирошниченко Л.Н.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Управление коммуникациями проекта» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин

(наименование структурного подразделения)
Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....9

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13

6. Методические материалы для освоения дисциплины 19

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 24

7.1. Основная литература....24

7.2.Дополнительная литература 24

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....24

7.4. Интернет-ресурсы 24

7.5. Иные источники 25

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.22.02 «Управление коммуникациями проекта» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС – 4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
-Подготовка инвестиционного проекта/ Разработка инвестиционного проекта; Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта; Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	УК ОС – 4.1	на уровне знаний: нормы современного русского языка и правила его функционирования в межкультурной коммуникации; стили русского языка, этика делового общения и правила ведения переговоров, риторические приёмы построения публичной речи; сущность деловой коммуникации как вида деятельности; психологические закономерности общения, обмен информацией и взаимодействии людей в процессе профессиональной деятельности; виды, формы и средства деловой коммуникации, виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; организация различных форм деловой коммуникации, специфика норм международного делового общения;

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 239н, регистрационный номер 51016. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		методы коммуникаций и управления коммуникациями, коммуникационные технологии и модели.
		на уровне умений: строить устную и письменную речь; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; использовать навыки письменной речи при подготавливке коммерческих предложений, запросов; эффективно строить деловое общение с различными категориями людей, осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них; эффективно применять методы вербальных и невербальных коммуникаций в переговорах по различным сделкам
		на уровне навыков: применение литературной и деловой письменной речи на русском языке; осуществление деловых коммуникаций в профессиональной сфере; практическое осуществление деловых контактов с помощью различных коммуникативных средств.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объём дисциплины «Управление коммуникациями проекта» составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа (или 54 астрономических часа). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак. час.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: 36 ак. час., из них, лекции 18 ак. час., практические занятия – 18 ак.час. Самостоятельная работа – 34 ак. час.

Дисциплина «Управление коммуникациями проекта» изучается на 2 курсе в 4-м семестре студентами очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний о профессиональной деятельности. Изучению дисциплины предшествует факультативная дисциплина «Введение в сферу деятельности», параллельно изучается часть дисциплины «Иностранный язык (английский)». Последующими являются: «Английский язык в профессиональной сфере», «Французский язык/ Испанский язык/ Итальянский язык/

Немецкий язык», производственная практика (преддипломная практика), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Структура личности как субъекта коммуникации	8	2		2		4	Д, ДИ
Тема 2	Культура речи в деловой коммуникации	12	4		2		6	О, Эс
Тема 3	Общая характеристика общения, деловой коммуникации	8	2		2		4	О, ПрЗ
Тема 4	Общение как коммуникация (коммуникативная сторона общения)	8	2		2		4	Д, ПрЗ, ТУ
Тема 5	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	8	2		2		4	Д, ПрЗ, Т, О, Эс
Тема 6	Сущность и механизмы социальной перцепции (межличностное восприятие)	12	2		4		6	О, ПрЗ
Тема 7	Виды и формы деловой коммуникации. Деловые переговоры.	14	4		4		6	О, ДИ, Д
Промежуточная аттестация		2						З
Всего:		**72**	**18**		**18**		**34**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), Эссе (Эс), дискуссия (Д), практическое задание (ПрЗ), деловая игра (ДИ), тренинговое упражнение (ТУ).*

*** – форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Структура личности как субъекта коммуникации

Человек как личность, субъект, индивид, индивидуальность. Основные сферы личности и элементы ее структуры. Характеристика психических свойств, психических процессов, психических состояний и образований.

Темперамент как интегративная характеристика индивидных свойств человека. Современные методики диагностики темперамента. Концепция К.Г.Юнга о двух типах личности - экстравертах и интровертах. Методика Г.Айзенка по выявлению экстраверсии, интроверсии, амбиверсии и нейротизма. Понятия мотивации, установки, интереса. Типология эмоций. Внимание, ощущение и восприятие. Виды памяти и мышления человека. Понятие социальной роли и социальной установки. Понятие характера как синтеза морально-этической и мотивационной сторон личности.

Самосознание и самооценка личности. Соотношение сознания, бессознательного и «Я – программы» (динамические модели личности). Концепции 3. Фрейда и К.Г. Юнга о структуре бессознательного и сознания. Понятие архетипа. Понятие самости. Ценностные ориентации, целеполагание и смысл. Современные методики типологии и диагностики личности. Восьмиричная модель архетипов личности и универсальных поведенческих, защитных и аксиологических механизмов.

Характеристики личности, способствующие успешности общения: положительная направленность на людей, интеллектуальные, эмоциональные, волевые

Тема 2. Культура речи в деловой коммуникации

Язык как инструмент мышления и составляющая культуры. Язык как средство общения. Функции языка. Речевое воздействие. Языковые нормы в культуре речи. Потенциал речевого воздействия лексической системы языка. Приёмы актуализации грамматических значений.

Функциональные стили и их классификация. Официально-деловой стиль речи в устной и письменной форме. Публицистический стиль речи. Разговорный стиль речи. Выразительные средства языка в аспекте речевого воздействия. Ораторская речь: приёмы, логика, этика и этетика публичного выступления. Особенности речи перед микрофоном и видеокамерой. Нормы телефонного этикета. Правила делового этикета в речевом общении.

Тема 3. Общая характеристика общения, деловой коммуникации

Определение понятия «общение». Общение как важнейший инструмент социализации человека, способ его существования, удовлетворения и регулирования основных потребностей, главный канал взаимодействия людей.

Основные направления и школы отечественной и зарубежной концепции деловой коммуникации.

Общение как полифункциональный процесс, функции общения: коммуникативно-связующая, личностно-формирующая, психотерапевтическая, самовыражения, инструментальная, интегративная, социального контроля, экспрессивная. Роль общения в онтогенезе человека. Виды общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, суггестивное, ритуальное. Многоплановый характер общения, составные элементы категории общения: коммуникация, интеракция, перцепция.

Тема 4. Общение как коммуникация (коммуникативная сторона общения)

Специфика обмена информацией между людьми. Основные элементы процесса

коммуникации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Модель коммуникативного процесса по Лассуэллу. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Соотношение вербальной и невербальньной сторон коммуникации.

Классификация невербальных средств коммуникации: визуальные (кинесика, проксемика, внешние признаки), акустические (паралингвистика, экстралингвистика), тактильные, ольфакторные. Мимические ходы эмоциональных состояний. Особенности визуального контакта. Закрытые и открытые позы. Процесс невербального отражения. Социокультурные модели жестикуляций и табуирование жестов.

Особенности вербальной коммуникации. Техника говорения (поглаживания, комплиментарность, вербальное отражение). Техника и преимущества парафраза. Умение слушать. Основные барьеры слушания (прямая позиция, оценивающая позиция, поиск причины, пристрастная позиция, сочувствующая позиция, уклонение, авторитарность). Приемы эффективного слушания (нерефлексивное слушание, перефразирование, сравнение, резюмирование). Репрезентативная система в коммуникации.

Коммуникативные барьеры: понимания, социально-культурного различия, отношения.

Тема 5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Природа и структура взаимодействия. Многообразие стратегий поведения, соответствующих ситуации. Дихотомическое деление типов взаимодействия: кооперация и конкуренция, согласие и конфликт, приспособление и оппозиция. Целостная система основных стратегий поведения в процессе взаимодействия Р. Бейлза.

Принципы взаимодействия в теории обмена Дж. Хоманса. Теория управления впечатлениями Э. Гоффмана. Исследование взаимодействия представителями символического интеракционизма (Дж. Мид, Г. Блумер).

Трансактный анализ Э. Берна (конструкты "Родителя", "Ребенка", "Взрослого"). Типология игр и сценариев трансакций. Виды и области взаимодействий.

Шкала потребностей А. Маслоу и формирование групп. Конформизм и его типы. Нонконформизм. Идея А. Адлера о стремлении к успеху как способе компенсации комплекса неполноценности личности.

Ролевое поведение личности в общении ("Я - образ, реальное Я, Я -имидж"). Три вида распределения ролей: пристройка "сверху", "снизу" и "наравне". Модели личности в общении. Локус контроля. Техника бихевиоральных "подкреплений".

Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевая структура группы: формальная и неформальная. Групповое давление. Санкции. Особенности группового общения, типы взаимоотношений в группе. Социометрический подход к исследованию межличностных отношений в группе. Индекс групповой сплоченности. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Реальные и иллюзорные референтные группы.
Манипуляции в общении. Организационно-процедурные, психологические и логические манипуляции. Правила нейтрализации манипуляций.

Тема 6. Сущность и механизмы социальной перцепции (межличностное восприятие)

Особенности личностного восприятия. Понятие социальной перцепции. Процесс восприятия человека. Функции социальной перцепции: познание себя, познание партнера по общению, организация совместной деятельности на основе взаимопонимания, установление эмоциональных отношений.

Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция. Эффекты межличностного восприятия (ореола, проекции, стереотипизации). Процесс формирования первого впечатления. Факторы превосходства, привлекательности, отношения, первичности и новизны информации.

Социальное и межгрупповое восприятие. Фактор "отношения к нам". Эффекты "родства душ", "ореола". Воздействия индекса групповой сплоченности на механизм

группового восприятия. Характерные черты группового восприятия: целостность, образность, пристрастность, устойчивость, эмоциональность и пр. Ошибка базовой оценки. Восприятие в группах - аутсайдерах.

Социальные и групповые стереотипы восприятия. Иллюзорное мышление. Цикличность межкультурного и межгруппового восприятия.

Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ, форма самопрезентации.

Тема 7. Виды и формы деловой коммуникации. Деловые переговоры.

Деловая беседа как основная форма деловой коммуникации. Функции и основные этапы деловой беседы. Способы начать беседу: метод снятия напряженности, метод «зацепки», метод прямого подхода. Вопросы собеседника и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседника. Психологические приемы влияния на партнера. Деловая беседа по телефону.

Деловое совещание как одна из форм коллективного принятия решений. Типы совещаний. Правила подготовки и проведения совещания.

Пресс-конференция, ее цель, содержание, структура, психологические принципы проведения.

Дискуссия, симпозиум, полемика, дебаты, спор, публичное выступление, торги как формы деловой коммуникации.

Деловая переписка, электронные коммуникации.

Психологические аспекты переговорного процесса. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Стратегии переговорного процесса. Выслушивание партнера как психологический прием. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Психологические уловки. Национальные стили ведения переговоров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Структура личности как субъекта коммуникации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: дискуссия, деловая игра
Тема 2 Культура речи в деловой коммуникации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, эссе
Тема 3 Общая характеристика общения, деловой коммуникации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, практические задания
Тема 4 Общение как коммуникация (коммуникативная сторона общения)	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, практические задания, тренинговые упражнения

Тема 5 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: дискуссия, практические задания, тестирование, опрос, эссе
Тема 6 Сущность и механизмы социальной перцепции (межличностное восприятие)	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, пратические задания
Тема 7 Виды и формы деловой коммуникации. Деловые переговоры.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, деловая игра, дискуссия

Для проверки знаний о нормах современного русского языка и правилах его функционирования в межкультурной коммуникации, стилях русского языка, этике делового общения и правил ведения переговоров, риторических приёмах построения публичной речи, сущности деловой коммуникации как вида деятельности, психологических закономерностях общения, обмена информацией и взаимодействии людей в процессе профессиональной деятельности, видах, формах и средствах деловой коммуникации, видах и методах международных маркетинговых коммуникаций, организации различных форм деловой коммуникации, специфике норм международного делового общения, методах коммуникаций и управления коммуникациями, коммуникационных технологиях и моделях – вопросы, тестирование.

Для проверки умения строить устную и письменную речь, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта, использовать навыки письменной речи при подготавливке коммерческих предложений, запросов, осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них, эффективно применять методы вербальных и невербальных коммуникаций в переговорах по различным сделкам – практико-ориентированные задания.

Для проверки навыков применения литературной и деловой письменной речи на русском языке, осуществления деловых коммуникаций в профессиональной сфере, практического осуществления деловых контактов с помощью различных коммуникативных средств – практико-ориентированные задания.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1 «Структура личности как субъекта коммуникации **»**

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:
- Понятие психики, личности, психологической структуры личности.
- Факторы, влияющие на психологическое развитие личности.
- Понятие коммуникативной компетентности.

2.Проведение диагностики психических свойств личности.

Деловая игра: «Определение характеристик личности, способствующих успешности общения».

Тема 2 «Культура речи в деловой коммуникации»

Опрос:

Зачем современному человеку владеть основами культуры речи?

В чём состоят психологические предпосылки современных технологий речевого воздействия?

Назовите основные функции языка.

Что такое модель мира и какова её роль в речевом воздействии?

Назовите ошибки и недостатки устной и письменной речи.

Что такое слова-паразиты и почему от них необходимо избавляться?

Назовите известные вам стили речи.

Назовите правила и нормы деловой речевой этики и этикета.

Темы эссе:

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Лексические нормы современного русского языка.
3. Языковые нормы как основная категория культуры речи.
4. Культура официально-деловой речи.
5. Культура разговорной деловой речи.
6. Культура ораторской речи.
7. Проблема этикета и этики в ситуации спора.

Тема 3 «Общая характеристика общения, деловой коммуникации**»**

Опрос:

Раскройте основные направления и школы отечественной и зарубежной концепции деловой коммуникации.

Опрос:

Назовите функцию общения и приведите конкретный пример реализации данной функции.

Тема 4 «Общение как коммуникация (коммуникативная сторона общения)»

Дискуссия:

Вопросы к обсуждению:

- Содержание коммуникационного процесса (источник – сообщение – канал – получатель).
- Невербальные средства общения.
- Ведущие репрезентативные системы (аудиальная, визуальная, кинестетическая).
- Коммуникативные барьеры и методы их преодоления.
- Умение слушать. Приемы эффективного слушания.

Задание:

На занятии проводится эксперимент по выявлению специфики приема и передачи информации между людьми.

Тренинговые упражнения:

Студентами выполняются тренинговые упражнения, отрабатывающие навыки использования невербальных средств, приемов эффективного слушания, преодоления коммуникативных барьеров.

Тема 5 «Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)»

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- Типы взаимодействия.
- Трансактный анализ и прогноз общения.
- Особенности взаимодействия в конфликте.
- Психологические основы скрытого управления (манипулирование).

Выполнение заданий.

На занятии студенты по группам выполняют практические задания по определению ситуаций эффективного использования различных типов взаимодействия (сотрудничество, соперничество, компромисс, уступка, избегание) и ролевых позиций в общении (Родитель, Взрослый, Дитя).

Методом тестирования определяется доминирующее поведение в конфликте. Проводится игра-тренинг «Внутриличностные конфликты».

Опрос. Манипулирование как скрытое управление

-Психологические основы скрытого управления (манипулирование)
-Средства манипулирования.
-Защита от манипуляции.

Трансактный анализ и прогноз общения (практическое задание).

Тематика эссе по вопросу «Особенности взаимодействия в конфликте»:

1. Сущность и структурные элементы конфликтов.
2. Типы конфликтов.
3. Зарубежные исследования конфликтов.
4. Конфликт в искусстве (литературе, фольклоре, науке).
5. Личностные источники (причины) конфликтов.
6. Внутриличностный конфликт и его проявление.
7. Конфликтные ситуации в межличностных отношениях.
8. Причины деловых (профессиональных) конфликтов.
9. Конфликтные ситуации делового общения.
10. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
11. Супружеские конфликты и их предупреждение.
12. Педагогические конфликты.
13. Особенности предупреждения конфликтов по вертикали.
14. Инновационные конфликты на предприятии.
15. Прогнозирование конфликтных ситуаций и конфликтов в коллективах.
16. Предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов в трудовом коллективе.
17. Способы оптимизации межличностных отношений сотрудников.
18. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.
19. Преодоление стрессовых последствий конфликтов.
20. Аутогенная тренировка как способ предупреждения межличностных конфликтов.
21. Методы изучения конфликтов.
22. Программа изучения конфликтных отношений в трудовом коллективе.
23. Способы неконфликтного взаимодействия сторон в переговорном процессе.

Тема 6. «Сущность и механизмы социальной перцепции (межличностное восприятие)»

1.Вопросы к обсуждению:

- Особенности восприятия человека человеком.
- Механизмы и эффекты перцепции.
- Имидж делового человека:

=понятие имиджа

=проблема эффективности имиджа делового человека

=технологии управления личным имиджем.

2.Решение практических заданий по теме в форме тренинга.

Занятие проводится в форме практического анализа ситуаций действия конкретных механизмов и эффектов восприятия.

3.Работая в малых группах, студенты моделируют образ современного делового человека.

Тема 7. «Виды и формы деловой коммуникации. Деловые переговоры**»**

1.Вопросы к обсуждению:

- Деловая беседа как основная форма делового общения.
- Правила делового общения по телефону.
- Подготовка и проведение совещания.
- Психологические аспекты пресс-конференции.
- Стратегии деловых переговоров.
- Динамика переговорного процесса.
- Тактические приемы ведения переговоров.
- Национальные стили ведения переговоров.

2. На занятии составляются правила беседы по телефону. Проводится деловая игра «Деловое совещание».

3. Занятие проводится в форме ситуационно-ролевой игры «Переговоры», в рамках которой отрабатываются навыки определения стратегии взаимодействия, подготовки к переговорам, ведения самого процесса, анализа результатов переговоров и выполнения достигнутых договоренностей.

4. Анализируются национальные стили ведения переговоров в форме дискуссии: «Диалог представителей национальных команд переговорщиков».

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета и проводится с применением следующих методов (средств): путем устного собеседования преподавателя со студентом по билету, в котором сформулированы три вопроса: первый вопрос – положения теории, второй вопрос – три тестовых задания с возможными вариантами ответов, третий вопрос – практико-ориентированное задание.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания.
УК ОС – 4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, раскрывает нормы современного русского языка и правила его функционирования в межкультурной коммуникации, стили русского языка, нормы этики делового общения и правила ведения переговоров, риторические приёмы построения публичной речи, сущность деловой коммуникации как вида деятельности, психологические закономерности общения, обмена информацией и взаимодействия людей в процессе профессиональной деятельности, виды, формы и средства деловой коммуникации, виды и методы международных маркетинговых коммуникаций, аспекты организации различных форм

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания.
		деловой коммуникации, специфику норм международного делового общения, методы коммуникаций и управления коммуникациями, коммуникационные технологии и модели. В решении практико-ориентированных задач обучающийся демонстрирует умение строить устную и письменную речь, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; использовать навыки письменной речи при подготовке коммерческих предложений, запросов, осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них, применять методы вербальных и невербальных коммуникаций в переговорах по различным сделкам.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Теоретические вопросы

1. Понятие личности как субъекта общения.
2. Понятие общения и основные функции общения.
3. Коммуникативная сторона общения.
4. Особенности приема и передачи информации активными субъектами.
5. Общая характеристика вербальных коммуникаций.
6. Умение слушать. Правила эффективного «слушателя».
7. Общая характеристика невербальных коммуникаций.
8. Оптико-кинетические способы повышения эффективности коммуникаций.
9. Проксемические способы и средства повышения эффективности деловых коммуникаций.
10. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
11. Типы взаимодействия.
12. Перцептивная сторона общения (восприятие).
13. Ошибки восприятия при первом впечатлении.
14. Барьеры общения.
15. Охарактеризуйте стили общения.
16. Структурные элементы публичного выступления и основные приемы активизации внимания слушателей.
17. Основные правила деловой беседы по телефону.

18. Особенности взаимодействия при проведении деловой беседы.
19. Психологические особенности взаимодействия при проведении делового совещания.
20. Характеристика этапов переговорного процесса.
21. Правила подготовки и проведения пресс-конференции.
22. Диагностические методы изучения коммуникативной компетентности.
23. Как использовать знания психотипов в деловом общении?
24. Конфликт и система методов разрешения конфликтных ситуаций.
25. Кооперация и конкуренция в системе делового общения.
26. Какие стратегии характерны для манипуляторов?
27.Коммуникативная компетентность как составная часть профессионализма руководителя.
28. Что включает понятие «имидж делового человека»?

Типовые тестовые задания

1.Общение это:
1) процесс, включающий в себя одностороннюю коммуникацию;
2) многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности, и включающий обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.
3) воздействие одного человека на другого.

2.Назовите функции общения?
1) социального контроля и психотерапевтическая;
2) определение механизмов развития психических процессов;
3) ведение переговоров и деловых совещаний.

3.Какая сторона общения предполагает психическое восприятие?
1) коммуникативная;
2) интерактивная;
3) перцептивная.

4.Невербальные средства общения включают:
1) паралингвистику, кинесику, визуальный контакт;
2) визуальный, аудиальный каналы;
3) речь, тембр речи.

5.Какой из типов не является типом взаимодействия?
1) приспособление;
2) сотрудничество;
3) конструирование.

6.К формам управленческого воздействия относятся:
1) убеждение;
2) декодирование;
3) перцепция.

7.Что означает понятие «тезаурус»?
1) стремление увидеть проблему глазами партнера;
2) суть обсуждаемой проблемы;
3) система принимаемых значений слов.

8.К коммуникативным барьерам относятся:
1) эмпатический;
2) семантический;
3) познавательный.

9.Для какой репрезентативной системы характерно восприятие информации посредством ощущений:
1) визуальной;
2) аудиальной;
3) кинестетической.

10.При каком виде слушания большое внимание уделяется «считыванию чувств»?
1) нерефлексивное слушание;
2) эмпатическое слушание;
3) критическое слушание.

11.Аттракция – это:
1) зависимость восприятия от прошлого опыта;
2) мысли и чувства, мешающие коммуникативному процессу;
3) восприятие одного человека другим, сопровождающееся позитивными эмоциями.

12.Эффект ореола – это:
1) возбуждение действиями или словами субъективных переживаний;
2) способность человека противостоять разного рода жизненным трудностям;
3) формирование установки на воспринимаемого.

13.Какие представления связаны с понятие «имидж человека»:
1) целенаправленно формируемый образ;
2) умение управлять собой и другими;
3) наследственные качества личности;.

14.Что является запрещенными приемами во время деловой беседы:
1) перебивать речь собеседника;
2) использовать невербальные средства общения;
3) опровергать доводы собеседника.

15.Форма делового общения по обсуждению производственных вопросов, требующих коллективного решения – это:
1) переговорный процесс;
2) диспут;
3) деловое совещание.

16. При подготовке делового совещания необходимо продумать и сформулировать:
1) повестку дня;
2) окончательное решение вопросов;
3) особенность восприятия проблемы.

17.Особенностью переговорного процесса является:
1) взаимозависимость сторон;
2) работа за рамками переговорного пространства;
3) подготовка заключения заранее.

18.Позиционный торг – это:
1) спор между участниками совещания;
2) стратегия ведения переговоров;
3) форма перцепции.

19.К основным правилам проведения пресс-конференции относятся:
1) отсутствие регламента проведения встречи;
2) ответы на вопросы журналистов;
3) предварительное написание текста статьи.

20.Деловая беседа по телефону является психологически сложной формой общения, так как:
1) проходит по четко сформулированным правилам;
2) ограничены каналы приема информации;
3) требует пространного изложении проблемы.

Типовые практико-ориентированные задания

Практико-ориентированное задание 1: Стратегии взаимодействия.
Какая стратегия поведения наиболее эффективна в каждой из перечисленных ситуаций:
-результат очень важен для вас_____
-конфликт может разрешиться сам собой через некоторое время _____
-решение проблемы одинаково важно и выгодно для обеих сторон _____
-конфликт не затрагивает ваших главных интересов и чувств _____
-обе стороны имеют примерно равные позиции, при этом не хотят полностью «раскрывать свои карты»_____
-сохранение хороших отношений для вас важнее, чем победа в конфликте _____
-накал страстей настолько велик, что необходимо подождать с обсуждением ___
-вы обладаете высоким авторитетом в глазах окружающих, и они ждут решения именно от вас _____
-вас связывают с партнером длительные добрые, доверительные отношения ___
-у вас нет времени для обстоятельного обсуждения и надо принять хоть какое-то решение _____
-партнеру выигрыш значительно важнее, чем вам _____
-вас устроит временное решение, кратковременная выгода _____
-нет времени на обсуждение, а ваша позиция сильнее _____
-участники конфликта игнорируют разницу в положениях _____
-исход уже не важен для вас, вы внутренне примирились с ним и не хотите тратить силы на дебаты _____
-перед вами стоят сейчас гораздо более важные проблемы _____
-у вас мало шансов добиться успеха _____
-вы предпочитаете выиграть хоть что-то, чем потерять все _____
-важно показать партнеру пример благородства и великодушия _____
-вам необходимо время на получение поддержки или дополнительной информации _____
-у вас нет другого выбора _____
-у противоположной стороны больше шансов победить, чем у вас _____
-партнер не слишком умен и слишком упрям _____
-разрешение конфликта только ухудшит ваше положение _____
-вы в критической ситуации, и спасти положение может только ваша мгновенная реакция _____

Практико-ориентированное задание 2: Доминирующий стиль поведения.

Определите доминирующий стиль поведения субъекта в конфликте по следующим высказываниям:

-я согласна на тот вариант решения конфликта, который предлагает противоположная сторона _____

-рассматриваю все интересы и цели, как свои, так и партнера _____

-я человек принципиальный, не меняю своих взглядов _____

-мне сложно отстаивать свои мнения, даже если точно знаю, что прав _____

-трачу много времени на поиск общих взглядов на проблему _____

-для меня важнее сохранить хорошие отношения _____

-я могу уступить в чем-то, но только в обмен на уступки партнера _____

-из любого конфликта стараюсь выйти победителем _____

-я стараюсь не участвовать в спорах _____

-много времени я уделяю проблемам других и часто забываю о себе _____

-я всегда готова пересмотреть свое мнение _____

Задание 3: Развитие метафорического мышления

Заполните пробелы в сравнениях и метафорах:

Вода для корабля то же, что_____ для бизнеса.

Цветок вызывает радость, так же как _____ гнев.

Кран для _____ то же, что _____ для свободы.

Мой дом – это_____.

Моя учеба – это_____.

Беспокойство – это_____.

Правда – это _____.

Власть – это _____.

Успех – это _____.

Счастье – это _____.

Идеалы – это _____.

Размышление – это _____.

Любовь – это _____.

Жизнь – это _____.

Задание 4: Осуществление синтеза

Вообразите смешение различных видов восприятия, например попробуйте представить себе способность ощущать вкус звуков, слышать цвета, обонять ощущения.

Каково на ощупь число «семь»? _____

Чем пахнет слово «участвовать»?_____

Какой вкус у розового цвета? _____

Как выглядит идея свободы? _____

Какая форма у среды? _____

Каков вкус радости? _____

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Базовый	Зачтено	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Систематизированные и полные

		Тестирование	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы 50% и более тестов выполнены правильно
Низкий	Не зачтено2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения Тестирование	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий Менее 50% тестов выполнены правильно

6. Методические материалы для освоения дисциплины

5.1.Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

5.2.Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

5.3.Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

5.4.Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

5.5.Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

5.6.Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

5.7. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5.8. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

5.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] – [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] – [не более 2000 знаков].
3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;

- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.10. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). – URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04378-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489295 (дата обращения: 21.07.2022).
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04380-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490537 (дата обращения: 21.07.2022).
3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 308 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00358-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489529 (дата обращения: 21.07.2022).

7.2.Дополнительная литература

1. Деловое общение: учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и КО, 2009. - 528с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник для вузов. 3-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2009.
3. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – СПб.: Знание, ИВЭСЭП, 2011.
4. Корягина Н., Антонова Н., Овсянникова С. Психология общения. Учебник и практикум Издательство: Юрайт, 2016
5. Чудинов А.П., Нахимова Е.А. Деловое общение: учебное пособие ФЛИНТА, 2015 г. -192 с

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности».
2. Серия стандартов ACCOUNTABILITY (AA1000).

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://psyjournals.ru/social_psy/2015/n2/index.shtml - научный журнал Социальная психология и общество
2. http://mevriz.ru/annotations/ - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3. http://psystudy.ru/index.php/about.html - научный журнал Психологические исследования
4. http://talkbusedst.ru/ - сайт информационно-аналитического электронного издания «Деловое общение». На сайте представлены все самые свежие новости из области

деловых коммуникаций. Сайт дает возможность доступа к документам, касающимся взаимодействию в деловой среде.

5. http://obsheniedel.ru/ - сайт интернет-ресурсов для менеджеров и экономистов. На сайте представлена необходимая современному менеджеру и экономисту информация: новости управления, статьи по актуальным вопросам управленческой коммуникации и делопроизводству.
6. http://psinovo.ru/ - сайт информационно-аналитического издания по психологии коммуникации. Рассматриваются психологические аспекты взаимоотношений и взаимодействий при реализации бизнес-процессов.

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop. ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Проектный менеджмент_
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22.03 Управление командой проекта
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
_38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

_ очная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
канд. психол. наук, доцент кафедры менеджмента Марошина Н.Ю.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
канд. психол .наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.22.03 «Управление командой проекта» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	3	Промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ[1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
-Подготовка инвестиционного проекта/ Разработка инвестиционного проекта; Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта; Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	УК ОС-3.3	на уровне знаний: знать концептуальные основы команды и командообразования, требования ролевой позиции в командной работе
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: уметь организовывать и планировать работу команды для осущнествления конкретных проектов, осуществлять функции контроля и мотивации
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: самостоятельно отбирать и применять формы и методы поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.22.03 «Управление командой проекта» составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 32 ч. (24 астрономических часов): 16ч (12 астр. ч.) – лекции, 16ч (12 астр. ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 110ч (64,5 астр. ч.).

Дисциплина Б1.В.22.03 «Управление командой проекта» изучается на 3 курсе в 6 семестре студентами очной формы обучения. Изучение дисциплины опирается на знания,

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 239н, регистрационный номер 51016. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплин: Организационное поведение, Психология управления. Дисциплина «Управление командой проекта» предшествует Б2. В. 02(П) Производственной практике (проектно-технологическая практика).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Специфика рабочих групп и команд	12	4		4		4	О,Т,З
Тема 2	Структура команды и командные роли	12	2		2		8	О,Т,З
Тема 3	Мотивация в команде	12	2		2		8	О,Т, З
Тема 4	Динамика развития отношений в команде	12	2		2		8	О,Т,З
Тема 5	Управление в команде на разных стадиях развития бизнеса	12	4		4		4	О,Т,З
Тема 6	Роль руководителя в процессе развития бизнеса	12	2		2	2	6	О,Т
Промежуточная аттестация								зачет
консультация								
Всего:		**72**	**16**		**16**	**2**	**38**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1 Специфика рабочих групп и команд.

Принцип People chemistry. Принципы и подходы к управлению командой. Отличие команд от традиционных формальных рабочих групп Уровни групповой активности: рабочая группа, псевдокоманда, потенциальная команда, реальная команда, высокоэффективная команда.

Тема 2 Структура команды и командные роли.

Психологические характеристики успешных предпринимателей. Основные игроки команды. Построение целей команды. Характеристики цели. Ключевые командные роли. Принципы формирования сбалансированной команды. Основные командные роли.

Тема 3 Мотивация в команде.

Понятие мотивации. Группы ученых по типу мотивации. Теория А. Маслоу. Теория групповой мотивации В. Зигерта. Теория потребностей К. Альдерфера. Мотивационная модель Ф. Герцберга. Модель справедливости С. Адамса. Теория мотивации достижения успехов Д. Мак Клелланда и Д. Аткинсона. Мотивация различных ролей в команде.

Тема 4 Динамика развития отношений в команде.

Стадии развития бизнеса: seed, startap, early stage, exit. Стадии управления командой: знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения. Особенности деятельности руководителя, атмосфера и характеристика коммуникация на различных стадиях.

Тема 5 Управление в команде на различных стадиях развития бизнеса

Инструменты управления командой. Ключевые аспекты успешной деятельности руководителя команды. Умение опознавать «предупреждающие сигналы». Изменение роли руководителя команды и его обязанностей. Изменение личного поведения.

Тема 6 Роль руководителя в процессе развития бизнеса.

Роль лидера на разных этапах. Сигналы прохождения этапа. Изменения в системе управления. Изменения в поведении и привычках руководителя. Негативные последствия при отсутствии изменений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Управление командой проекта» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Специфика рабочих групп и команд.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 2 Структура команды и командные роли.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 3Мотивация в команде.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 4Динамика развития отношений в команде.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические

	задания
Тема 5Управление в команде на различных стадиях развития бизнеса	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 6Роль руководителя в процессе развития бизнеса.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты

Экзамен проводится в форме устного опроса и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области концептуальных основ команды и командообразования - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения организовывать и планировать работу команды для осуществления конкретных проектов, осуществлять функции контроля и мотивации - тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков самостоятельно отбирать и применять формы и методы поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление командой проекта» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания в области концептуальных основ команды и командообразования, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности управленческой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных управленческих явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области в области концептуальных основ команды и командообразования, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных управленческих явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о команде и командообразовании, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Специфика рабочих групп и команд

1. Задание. Заполните таблицы, изучив признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокоманды и различия между традиционным и командным менеджментом

Табл. 1. Признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокаманды

Эффективная команда	**Рабочая группа**	**Псевдокоманда**

Табл. 2. Различия между традиционным и командным менеджментом

Традиционный менеджмент	**Командный менеджмент**

2. Вопросы для усного опроса.

1. Основы работы в команде.
2. Команды в организациях: факты и мифы.
3. Понятие «команда». Назначение команды в организации.
4. Типы команд в организации.
5. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.

3. Диктант: понятие рабочей группы, псевдокоманды, потенциальной команды, реальной команды, высокоэффективной команды

Тема 2. Стркутура команды и командные роли.

1. Задание. Изобразите графически принципы формирования команды и ошибки при формировании команды

2. Вопросы для подготовки к коллоквиуму

1.Целенаправленные или самопроектируемые команды.
2. Самоорганизующаяся рабочая команда.
3. Размер команды.
4. Срок совместной работы команды.
5. Развитие навыков построения команды.
6. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами

3. Письменная работы: дайте характеристику следующим командным ролям:

Вариант 1: руководитель, мотиватор, снабженец, вдохновитель

Вариант 2: генератор идей, рабочая пчелка, аналитик, коньролер.

Тема 3. Мотивация в команде.

1. Опрос (темы):

1. Основы работы в команде.
2. Команды в организациях: факты и мифы.
3. Понятие «команда». Назначение команды в организации.
4. Типы команд в организации.
5. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.

2. Тренинговые упражнения:

1. Дракон, самурай, девочка. Разделитесь на две команды и встаньте в две шеренги – одна команда против другой. Это упражнение соревнование. Соревноваться будем командами. Играем до трех победных очков.

Для проведения игры нужно выучить три фигуры. Внимание показываю.

Девочка: переминается с ноги на ногу, держится за края воображаемого платья и напевает «ля-ля-ля».

Дракон: Ноги на ширине плечь, руки подняты над головой, пальцы растопырены как когти. Характерный агрессивный звук «А-А-А-А».

Самурай: Боевая стойка: одна нога выпадом вперед. Одна рука также вперед, как будто бы самурай держит воображаемый меч и направляет его на противника. При этом характерный звук «У-У-У-У».

Командам дано по 30 секунд, чтобы договориться какую фигуру они будут показывать. После этого тренер говорит «Три, два, один». И обе команды одновременно показывают выбранную фигуру. Ваши фигуры могут совпасть, а могут и не совпасть. Если совпали – ничья. Если нет, то действует правило: «Самурай убивает дракона, дракон съедает девочку, девочка соблазняет самурая».

2. Чихание. Круг сидящих людей делиться на 5 секторов. Первый сектор говорит – ящики, второй – хрящики, третий – спички, четвертый – очки, пятый – корячки. По команде тренера все враз произносят слова.

3. Тест

1. Принцип «People chemistry» является важнейшей характеристикой при:

а) формировании и развитии коллектива

б) формировании команды

в) формировании рабочей группы

2. Костяк коллектива в высокотехнологичных организациях состоит из:

а) научных работников

б) административного аппекса

в) менеджеров высшего звена

3. Главным отличием команд от традиционных формальных рабочих групп является:

а) работоспособность

б) высокая мотивация

в) наличие синергетического эффекта

4. Объединение, у которого нет необходимости в синергетическом эффекте называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

5. Группа, у которой имеется необходимость в повышении эффективности совместной деятельности, но ее участники не проявляют интереса к общей деятельности называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

6. Группа, которая пробует повысить эффективность совместного труда, но которой не хватает понимания общих целей и способов работы называется

а) потенциальной командой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

7. Небольшое количество людей со взаимодополняющими навыками, которые преданны общей цели, называются:

а) потенциальной командой

б) реальной командой

в) высокоэффективной командой

8. Группа людей, члены которой обладают высокой степенью ответственности и обязательностью это:

а) реальная команда

б) высокоэффективная команда

в) потенциальная команда

9. Для решения какого типа заданий необходимо формировать команду:

а) простых, имеющих понятную техническую природу

б) обычные, с умеренной степенью неопределенности

в) с высокой степенью неопределенности и относительно сложными проблемами

10. В организациях необходимо формировать команду:

а) всегда

б) в зависимости от сферы деятельности организации

в) в зависимости от специфики задач

Тема 4. Динамика развития отношений в команде.

1. Опрос (темы):

1. Целенаправленные или самопроектируемые команды.
2. Самоорганизующаяся рабочая команда.

3. Размер команды.
4. Срок совместной работы команды.
5. Патологии команд.
6. Анализ факторов, влияющих на сплоченность команды.
7. Развитие команды и командная культура

2. Деловая игра. ***«Катастрофа в Уральских горах»***

В игре участвует вся группа.

Инструкция. «Вы все пассажиры самолета, который летит над Уральскими горами. Ваш самолет попадает в пургу и час летит неизвестно куда, затем падает.

Летчик погиб, самолет сгорел, но вы все спаслись. Все в обычной зимней одежде; упали на ровную площадку примерно 1000 метров над уровнем моря, температура воздуха -.4 С, идет снег, пурга. В 100 метрах внизу по пологому склону виднеется лес.

Успели вытащить из самолета:

1) шесть шерстяных одеял;
2) одну винтовку и восемь патронов;
3) одну пару лыж;
4) косметическое зеркальце;
5) одну большую свечу;
6) 20 пакетиков с бутербродами, по два бутерброда в пакетике;
7) полиэтиленовую пленку 4 кв. метров;
8) электрический фонарик;
9) нож;
10) авиационную карту;
11) четыре бутылки водки;
12) шесть пар солнцезащитных очков;
13) четыре коробка спичек.

Какими будут ваши дальнейшие действия? Договоритесь сейчас, что вы будете делать в такой ситуации.

Тема 5. Управление в команде на различных стадиях развития бизнеса

1. Задание – подобрать и провести на группе 2 упражнения на командообразование

2. Тест

1. К основным игрокам команды относятся:

а) основатель бизнеса, инвестор, эксперт (научный деятель), наемные работники
б) основатель бизнеса, инвестор, руководитель, критик
в) инвестор, эксперт (научный деятель), аналитик

2. Критические факторы для работы команды:

а) приказы и распоряжения работодателя
б) ясность цели и согласия относительно них
в) заработная плата и вознаграждение

3. Модель менеджерских команд включает в себя :

а) 4 командные роли
б) 5 командных ролей
в) 8 командных ролей

4. Ошибкой при формировании команды является:

а) подбор похожих людей (сходных ролей) с разными ценностями
б) подбор людей с похожими ценностями и разными командными ролями
в) психологически несовместимых людей

5. Участник команды бывает эффективным одновременно, если выполняет:

а) 1-2 командные роли
б) 3-5 командных ролей
в) 3 – командных ролей

6. Оптимальная численность игроков в команде:

а) 3-5 человек

б) 6-8 человек

в) 10-12 человек

7. К стадиям развития бизнеса относятся:

а) посевная, стартап, ранний рост, расширение, выход из бизнеса

б) знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения

в) знакомство, стартап, рост, работа, выход из бизнеса

3. Тренинговые упражнения на аргументацию и принятие решений

1**. «Шнуровка**»: темы: «Колобок , колобок, я тебя съем», «Нужно ли отдавать ребенка в детский сад», «Зарегистрированный брак: да или нет».

2. **Упражнение «Портье»**

Для игры нужно пять человек. Один остается в комнате — это портье в гостинице, четверо выходят за дверь.

Инструкция для портье: «Ты портье в гостинице, у тебя есть четыре места: одно место в одноместном номере, одно место в двухместном номере, место в рабочем общежитии, где в комнате десять кроватей, и раскладушка под лестницей. Твоя задача: послушать по очереди четверых командированных и затем распределить, эти места между ними, ориентируясь на силу их аргументов. Выслушав каждого человека, ты говори «Места появятся минут через 15. Подождите, пожалуйста!» А после всех четырех ситуаций ты решишь, кого куда расселить. Запиши свое решение на листочек, и в конце обсуждения ты расскажешь нам результаты и объяснишь, почему так распределил претендентов».

Инструкция для тех, кто за дверью: «Вы приехали в этот город в командировку на две недели и ваша задача — получить лучшее место (лучшее место — это одноместный номер). Каждому из вас надо продумать свою аргументацию так, чтобы именно вам дали одноместный номер. Портье послушает всех по очереди, а затем скажет, кому он предоставит одноместный номер».

Тема 6. Роль руководителя в процессе развития бизнеса

1. Опрос (темы):

1. Срок совместной работы команды.

2. Развитие навыков построения команды.

3. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами

4. Качество коммуникаций как важнейшая компонента мотивации команды

5. Управление конфликтами в команде.

6. Развитие команды и удержание ключевых специалистов.

7. Управление ожиданиями.

2. Тестирование – на определение командных ролей (Опросник самовосприятия М. Белбина)

3. Тренинговые упражнения.

1. БЕЗ КОМАНДИРА

Цели:

а) изучить сотрудничество как альтернативу конфликту в групповой деятельности;

б) развить умение и готовность принимать ответственность на себя

Инструкция: Нередко нам приходиться встречаться с людьми, которые, кажется, только и ждут, чтобы ими руководили. Их кто-то обязан организовывать, направлять, так как проявить собственную инициативу (а затем отвечать за свои решения и поступки) люди подобного типа боятся.

Есть и другой тип – неуемные лидеры. Эти всегда знают, кто и что должен сделать. Понятно, что мы с вами принадлежим либо к ведомым, либо к лидерам, либо к какой-то смешанной – между тем и другим типом – группе.

В задании, которые вы попробуете сейчас выполнить, тяжело придется и ведомым и лидерам, потому что никто и ни кем не будет руководить. При выполнении той или иной задачи каждый из участников сможет рассчитывать исключительно на свою смекалку, инициативу, на свои силы. Успех каждого станет залогом общего успеха.

Итак, с этой минуты каждый отвечает только за себя! Любой контакт между участниками запрещен: ни разговоров, ни знаков, ни хватания за руки, ни возмущенного шипения! Работаем молча, максимум – взгляд в сторону партнера. Учимся понимать друг друга телепатически.

2. ДЕСЯТЬ ФАКТОВ О НАС.

Цель: помогает ощутить себя единой командой, можно использовать как разогревающее упражнение перед началом тренинга.

Материала: листы формата А4, карандаши.

Время: 10-15 минут.

Ход игры:

1. Участники разбиваются на пары и каждая пара должна найти и записать в течении 5 минут 10 фактов, которые их объединяют. Например: «Мы оба из Воронежа», «Мы оба любим готовить».

2. После этого пары объединяются в четверки, которым нужно найти 10 фактов, общих уже для всей четверки.

3. После того как эти факты записаны, вся команда объединяется вместе и находит 10 фактов, общих уже для всей команды.

Обсуждение. Можно подчеркнуть, как много в нас общего, что в команде собрались не случайные люди и все мы оказались здесь потому, что нас что-то объединяет.

3. ДА ЗДРАВСТВУЕТ ПОЗИТИВ

Цели: подчеркнуть важность вклада каждого участника в совместную деятельность, создать позитивную атмосферу.

Материалы: листы бумаги и карандаши

Время: 10-20 минут

Ход игры:

1. Участники получают листочки по количеству членов группы.

2. Каждый пишет на листочке имя другого участника и то, чем он особенно восхищается в этом человеке. На следующем листочке – имя следующего и так далее для каждого.

3. Листочки раздаются и зачитываются. Идет обсуждение.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление командой в бизнесе» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки второго этапа освоения компетенции ПК-1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов ормирования и развития команды – практико-ориентированные задания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	3	промежуточный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.3. промежуточный этап освоения	самостоятельно отбирает и применяет формы и методы поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания в области концептуальных основ команды и командообразования, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности управленческой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных управленческих явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области в области концептуальных основ команды и командообразования, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных управленческих явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о команде и командообразовании, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление командой проекта» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Вопросы по дисциплине к зачету

1. Определение термина «команда».
2. Уровни развития групповой активности.
3. Признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокоманды.
4. Основы работы в команде.
5. Команды в организациях: факты и мифы.
6. Понятие «команда». Назначение команды в организации.
7. Типы команд в организации.
8. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.
9. Целенаправленные или самопроектируемые команды.
10. Самоорганизующаяся рабочая команда.
11. Размер команды.
12. Срок совместной работы команды.
13. Развитие навыков построения команды.
14. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами
15. Психолого-управленческие аспекты управленческой деятельности в команде.
16. Роль рациональных и иррациональных факторов в управлении командой.
17. Психологические аспекты командообразования.
18. Эффективное управление эмоциями в команде
19. Роль и обязанности руководства в командном развитии.
20. Лидерство в команде.
21. Статус команды внутри учреждения: внешние и внутренние факторы.
22. Принципы формирования команд, причины их распада.
23. Процессы и этапы командообразования. Правильный подбор состава.
24. Функции руководителя команды.
25. Принципы работы команды, ее численность.
26. Анализ факторов, влияющих на сплоченность команды.
27. Психологические характеристики успешных предпринимателей.
28. Основные игроки команды и их цели.
29. Командные роли.
30. Особенности мотивации в команде.
31. Теории мотивации.
32. Мотивация различных ролей в команде.
33. Стадии развития бизнеса.
34. Роль руководителя в процессе роста компании.

Тест по дисциплине

1. Принцип «People chemistry» является важнейшей характеристикой при:

а) формировании и развитии коллектива

б) формировании команды

в) формировании рабочей группы

2. Костяк коллектива в высокотехнологичных организациях состоит из:

а) научных работников

б) административного аппекса

в) менеджеров высшего звена

3. Главным отличием команд от традиционных формальных рабочих групп является:

а) работоспособность

б) высокая мотивация

в) наличие синергетического эффекта

4. Объединение, у которого нет необходимости в синергетическом эффекте называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

5. Группа, у которой имеется необходимость в повышении эффективности совместной деятельности, но ее участники не проявляют интереса к общей деятельности называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

6. Группа, которая пробует повысить эффективность совместного труда, но которой не хватает понимания общих целей и способов работы называется

а) потенциальной командой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

7. Небольшое количество людей со взаимодополняющими навыками, которые преданны общей цели, называются:

а) потенциальной командой

б) реальной командой

в) высокоэффективной командой

8. Группа людей, члены которой обладают высокой степенью ответственности и обязательностью это:

а) реальная команда

б) высокоэффективная команда

в) потенциальная команда

9. Для решения какого типа заданий необходимо формировать команду:

а) простых, имеющих понятную техническую природу

б) обычные, с умеренной степенью неопределенности

в) с высокой степенью неопределенности и относительно сложными проблемами

10. В организациях необходимо формировать команду:

а) всегда

б) в зависимости от сферы деятельности организации

в) в зависимости от специфики задач

11. К основным игрокам команды относятся:

а) основатель бизнеса, инвестор, эксперт (научный деятель), наемные работники

б) основатель бизнеса, инвестор, руководитель, критик

в) инвестор, эксперт (научный деятель), аналитик

12. Критические факторы для работы команды:

а) приказы и распоряжения работодателя

б) ясность цели и согласия относительно них

в) заработная плата и вознаграждение

13. Модель менеджерских команд включает в себя :

а) 4 командные роли

б) 5 командных ролей

в) 8 командных ролей

14. Ошибкой при формировании команды является:

а) подбор похожих людей (сходных ролей) с разными ценностями

б) подбор людей с похожими ценностями и разными командными ролями

в) психологически несовместимых людей

15. Участник команды бывает эффективным одновременно, если выполняет:

а) 1-2 командные роли

б) 3-5 командных ролей

в) 3 – командных ролей

16. Оптимальная численность игроков в команде:

а) 3-5 человек

б) 6-8 человек

в) 10-12 человек

17. К стадиям развития бизнеса относятся:

а) посевная, стартап, ранний рост, расширение, выход из бизнеса

б) знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения

в) знакомство, стартап, рост, работа, выход из бизнеса

18. К циклам развития команды относиться:

а) посевная, стартап, ранний рост, расширение, выход из бизнеса

б**) знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения**

в) знакомство, стартап, рост, работа, выход из бизнеса

19. Проведение научно-исследовательских работ и маркетинговых исследований осуществляется на стадии:

а) раннего роста

б) стартапа

в) посевной

20. Реализованная бизнес-идея, первые образцы продукции, попытки продаж – это стадия:

а) раннего роста

б) стартапа

в) посевной

20. Создание производства, выпуск и продажа продукции – это стадия

а) раннего роста

б) стартапа

в) посевной

21. Занятие определенной позиции на рынке, получение стабильной прибыли, расширение производства – это стадия

а) раннего роста

б) расширения

в) выхода

22. Появления внутри коллектива микрогрупп, актива, четкое распределение ролей – это цикл развития:

а) знакомство

б) бурление

в) врабатывание

23. Эффективное достижение целей, сыгранность команды, доверие со стороны руководителя – это цикл развития

а) работы

б) бурление

в) врабатывание

24. К инструментам управления командой относятся:

а) совещания, переговоры, стандарты в работе, корпоративные праздники и ритуалы

б) материальное вознаграждения, похвала, медицинское страхование

в) наделение ответственностью, поощрения и наказания

25. Значимыми факторами мотивации команды являются:

а) доверие, исполнение обязательств, реализация миссии, компоненты нематериальной мотивации

б) контроль начало и окончания работ, продолжительность рабочего дня.

в) измерение и контроль объема работы.

Практико-ориентированное задание

1. Структура управленческой команды. Впишите недостающие элементы:



2. Признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокоманды. Распределите признаки относящиеся к эффективным командам, рабочим группам или псевдокомандам.

Эффективная команда	Рабочая группа	Псевдокоманда

1. Неформальная, комфортная атмосфера. (ЭК)
2. Атмосфенра отражает скуку и безразличие.(ПК)
3. Люди увлечены и заинтересованы процессом работы. (ЭК)
4. Задачи ясны, просты и четко распределены.(РГ)
5. Проводится много дисскусий.(ЭК)
6. Цели и задачи ставятся и контролируются руководителем (РГ)
7. Задачи и цели понимаются и принимаются всеми (ЭК)
8. Четко выражена иерархическая структура и субординация (РГ).
9. Несколько человек доминируют в процессе лисскусии (ПК)
10. Группа не избегает конфликтов (ЭК).
11. Узкая специализация, квалификация и распределение работы (РГ).
12. Люди не слушают друг друга (ПК).
13. Доминирование одной микрогруппы над другой (ПК).

14. Личностные чувства скрываются (ПК)
15. Группа избегает дисскусий (ПК).

3. Определение ценностей. Для определения ценностей, подбираемых в команду людей составте список вопросов для структурированного интервью (10 вопросов):

НАПРИМЕР: Как Вы поведете себя, если окожитесь вовлеченным в конылик с коллегами?

4. Инструменты управления командой. Заполните таблицу.

Инструменты управления	**Цели**	**Описание**
Совещание, переговоры		
Стандарты в работе		
Корпоративные праздники, ритуалы		

5. Динамика лидерства на разных стадиях роста. Объясните (охарактеризуйте) динамику лидерства по следующей схеме:

СТАРТАП-----НАЧАЛЬНЫЙ РОСТ------БЫСТРЫЙ РОСТ------ПОСТОЯННЫЙ РОСТ

6. Роль лидера (руководителя) на разных этапах развития компании №1. Что необходимо изменить руководителю в системе управления при наличии следующих сигналов:

- постоянно нехватает времени;
- на исходе физические и эмоциональные возможности;
- нет полноты информации о финансах;
- в компании всем приходиться бороться с авралами;
- есть ощущение, что вокруг масса возможностей для роста, но не знаешь за что браться;
- приходит ощущение, что единоличное управление всеми рисками компании – тяжелое бремя для руководителя.

7. Роль лидера (руководителя) на разных этапах развития компании №2. Какие личные изменения необходимо произвести руководителю при наличии следующих сигналов:

- растущие требования клиентов;
- давление со стороны конкурентов;
- вынужденный обвальный наем персонала;
- дифицит профессионалов;
- отсутствие возможности следить за внешним миром;
- изменение культуры компании;
- тепм роста велик, но он продолжает расти с каждым днем.

8. **Роль лидера (руководителя) на разных этапах развития компании №3.** Что необходимо изменить руководителю в системе управления при наличии следующих сигналов:

- необходимость руководителя большую часть времени проводить вне компании;
- чувствуется избыток людей;
- кроме руководителя никто не видит полной картины;
- разногласия с командой менеджеров;
- уход нужных людей;
- есть мысли об IPO или крупном поглащении

9. Команда и корпоративная культура.Компания «Ясное солнышко» является холдинговой структурой и работает на рынке с 1992 года. Холдинг является разнопрофильной структурой, вкоторую входят:

— завод по производству ламината,

— частное охранное предприятие,

— магазин строительных материалов.

Руководство считает одной изценностей компании командный стиль взаимодействия. Учредителями компании являются однокурсники. На начальном этапе развития командное взаимодействие наблюдалось на всех уровнях. С течением временем, когда штат компании увеличился и составил около 500 человек, руководство стало замечать, что далеко не все в компании разделяют эту ценность. С целью формирования единого командного духа президент компании не знает, что с этим делать. Он вызвал директора по персоналу и поставил ему задачу:

ВОПРОСЫ К КЕЙСУ:

1. Сформировать предложения по созданию команды в виде алгоритма (не менее 5 шагов).

2. Прописать список мероприятий, которые можно провести в компании для развития командности, для разных категорий сотрудников.

10. Мотивация в команде. «Соответствие мотивов и стимулов»

Цель. Закрепить понимание соответствия между мотивами и стимулами организационного поведения.

Задание.

1. Перечислите и проранжируйте по степени действенности известные Вам стимулы к труду, заполнив соответствующий столбец в таблице.

2. Приведите мотивы, на которые направлены выделенные стимулы, заполнив второй столбец в таблице.

Таблица «Соответствие мотивов и стимулов»

№	Стимулы к труду	Мотивы воздействия
1	Деньги	Благосостояние
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		
11		
12		

11. Этапы развития группы

Цель.

Приобрести навыки анализа роли и поведения руководителя группы на различных этапах ее развития.

Задание.

Проанализируйте предложенные варианты поведения руководителя и определите, для какого этапа развития группы они характерны, заполнив таблицу.

Таблица. Поведение руководителя на различных этапах развития группы

№	Этапы развития группы	Поведение руководителя
1	Формирование	
2	Бурление	
3	Нормирование	
4	Выполнение работ	
5	Расформирование	

Варианты поведения руководителя.

1. Обеспечивает координацию деятельности специализированных членов группы.
2. Отстаивает свои позиции, утверждает свой авторитет.
3. Принимает участие в выработке правил взаимодействия в группе.
4. Организует работу группы, обеспечивает ее ресурсами.
5. Поощряет или наказывает членов группы по результатам трудовой деятельности.
6. Отстаивает точку зрения группы при взаимодействии с другими группами.
7. Подводит итоги деятельности группы по выполнению целевого задания и вносит предложения о нецелесообразности дальнейшего существования группы.
8. Организует групповые дискуссии для решения сложных групповых проблем.
9. Устраняет внутригрупповые конфликты.

12. Нормы поведения

Цель.

Отработать навыки анализа существующих в организации норм поведения. Задание.

1. Проклассифицируйте указанные ниже нормы поведения по предлагаемым признакам, заполнив таблицу

Таблица. Виды норм поведения

	Группы норм	Нормы
	Нормы деятельности	
	Нормы регламентирующие форму одежды	

	Нормы, регламентирующие распределение ресурсов внутри группы	

Виды норм

1. Качество — главный принцип нашей работы!
2. Все сотрудники должны ходить в униформе с символикой организации.
3. Все задания должны выполняться сотрудниками в рабочее время. Никаких сверхурочных!
4. Вознаграждение членов группы осуществляется пропорционально их трудовому вкладу в результаты работы группы.
5. В нашей организации мужчины должны ходить в темных костюмах, белых рубашках и не пестрых галстуках.
6. Все сотрудники не покидают своих рабочих мест до тех пор, пока их не отпустит непосредственный руководитель.
7. Члены группы ни при каких обстоятельствах не должны сообщать руководителю об опоздавших.
8. Вознаграждение членов группы осуществляется по результатам работы группы в целом и распределяется по принципу «каждому — поровну».
9. Никаких украшений персонал организации носить не должен!
10. Члены группы не должны открыто критиковать точку зрения коллеги в присутствии руководителя.
11. Все члены группы несут коллективную ответственность за результаты деятельности группы.
12. Каждый член группы имеет доступ к необходимой для работы информации.
13. В нашей организации женщинам запрещается носить брюки, мини-юбки, декольте.

13. Поведение руководителя группы»

Процессы решения проблем в группах могут либо удовлетворять членов группы, либо приносить им разочарование. От этого зависит их желание работать в группе, трудовая активность и производительность, а следовательно, и результаты групповой работы. Большую роль в организации и осуществлении групповых процессов играет руководитель группы.

Цель.

Отработать навыки анализа групповых процессов и научиться определять характер влияния поведения руководителя на членов группы.

Задание.

Проанализируйте приведенные в таблице ситуации, характеризующие поведение руководителя в групповых процессах. Определите, какое поведение руководителя может удовлетворять членов группы, а какое нет, заполнив соответствующие столбцы таблицы.

Таблица. Ситуации, характеризующие поведение руководителя

№	Ситуации	Поведение руководителя	
		удовлетворяет членов группы	**приносит разочарование**
1	Руководитель сам принимает решения, не советуясь с членами группы		
2	Руководитель привлекает к обсуждению решений всех членов группы, но никогда не учитывает их мнение		
3	Руководитель привлекает к обсуждению и принятию решений всех членов группы.		

4	Руководитель привлекает к обсуждению решений всех желающих членов группы, но не прилагает усилий к тому, чтобы понять их точку зрения		
5	Руководитель направляет и обобщает мнение членов группы		
6	Руководитель старается привлечь к обсуждению решения как можно больше членов группы, однако принимает во внимание лишь мнение неформального лидера.		
7	Руководитель спокойно и без эмоций выслушивает различные точки зрения, а затем принимает решение в соответствии со своими планами.		
8	Руководитель создает спокойную деловую атмосферу в процессе обсуждения решений, допускает конструктивную критику и дискуссии, дает возможность высказаться всем желающим членам группы.		
9	Руководитель привлекает к обсуждению решений членов группы, своевременно предоставляя им достоверную и полную информацию для работы		

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы

		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания

	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий (и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);
- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов

Тема 1. Специфика рабочих групп и команд. Изучить особенности рабочих групп и команд. Когда можно и когда нельзя обойтись без команды.

Подготовить доклады с презентациями:

1. Основы работы в команде.
2. Команды в организациях: факты и мифы.
3. Понятие «команда». Назначение команды в организации.

Тема 2. Стркутура команды и командные роли. Изучить струтруру команды, основных игроков и их цели.

Подготовить доклады с презентациями:

1. Типы команд в организации.
2. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.
3. Целенаправленные или самопроектируемые команды.

Тема 3. Мотивация в команде. Изучить группы ученых по типам мотивации.Разобрать модели групповой мотивации: В. Зигерта, К. Альдерфера, Ф. Герцберга, С. Адамса, Д. МакКлеланди и Д. Аткинсона.

Тема 4. Динамика развития отношений в команде.Разобрать классическую структуру постадийного развития бизнеса и циклы развития команды.

Подготовить доклады с презентациями

1. Самоорганизующаяся рабочая команда.
2. Размер команды.
3. Срок совместной работы команды.

Тема 5. Управление в команде на различных стадиях развития бизнеса. Изучить технология управление конфликтами в команде.

Подготовить доклады с презентациями

1. Развитие навыков построения команды.
2. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами

Тема 6. Роль руководителя в процессе развития бизнеса. Изучить сигналы перехода на следующий этап развития бизнеса и изменения в деятельности и личности руководителя.

Подготовить доклады с презентациями:

1. Принципы формирования команд, причины их распада.
2. Процессы и этапы командообразования. Правильный подбор состава.
3. Патологии команд.
4. Анализ факторов, влияющих на сплоченность команды.
5. Развитие команды и командная культура

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Жуков Ю.М., Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования. Изд-во «Аспект Пресс», 2008. – 320 с.
2. Максвелл Джон К. Команда 101. Изд-во «Папури», 2009. – 144 с.
3. Петрова Ю.А. Как создать команду единомышленников. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 113 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Синякин О. Dream Team. Как создать команду мечты.Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.— 196 с.
2. Эвангелиста Р. Бизнес победы. Руководство для менеджера по созданию команды победителей на работе. Изд-во «Финансы и статистика», 2005. – 248 с.
3. Ленсиони П. Пять пороков команды.Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 177 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кэтмелл Э. Корпорация гениев: как управлять командой творческих людей М.: Альпина Паблишер, 2016.— 344 с.
2. Гертер Г, Оттл К. Работа в команда. Практические рекомендации для успеха в группе. Изд-во «Гуманитарный Центр», 2006. – 192 с.

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://psyera.ru/4861/etika-delovyh-otnosheniy-etiket-v-delovoy-karere
2. http://kuntsevo.mos.ru/upravs/kodeks_gosslugby.php
3.http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55071469/
4.http://psykam.ucoz.com/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Отдельные лекции и практические занятия - с использованием ПК и мультимедийного проектора. Лектором и студентами готовятся и демонстрируются компьютерные презентации во всех видах аудиторной деятельности.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Для проведения занятий используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, содержащиеся в материалах лекционных и семинарских занятий.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.22.04 Управление и оценка эффективности проекта
(код и наименование РПД)

Бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент, Иванова Елена Владимировна
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
кан. эконом. наук, доцент Головецкий Н. Я.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Управление и оценка эффективности проекта» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..7
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....44
6.1. Основная литература……..…44
6.2. Дополнительная литература……..…44
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..44
6.4. Интернет-ресурсы……..44
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.22.04 «Управление и оценка эффективности проекта» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -3	Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	ПК с -3.1	Способен осуществлять мониторинг потребностей и финансовых возможностей клиента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональ-ные задачи	Код этапа	Результаты обучения
-составление и представление инвестиционного проекта	-проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;	ПКс -3.1	*знания:* - нормативно законодательной базы инвестиционной деятельности и методов для расчета показателей эффективности инвестиций
				умения: - сформированы умения на основании типовых методик выполнять расчеты характеризующие, экономическую эффективность инвестиций
				навыки: - практического применения типовых методик для оценки эффективности инвестиций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.22.04 «Управление и оценка эффективности проекта» относятся к вариативной части формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 4 курсе в 7 семестре в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент в объеме 6 ЗЕТ.

Освоение дисциплины «Управление и оценка эффективности проекта» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области микроэкономики и аналитической деятельности.

Дисциплина «Управление и оценка эффективности проекта» реализуется после изучения следующих дисциплин: Экономика предприятий и организаций.

На контактную работу с преподавателем выделено 88 академических часа, из них 16 – 40 лекции, 48-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 92 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы инвестиционной деятельности. Инвестиционный проект	14	4		2		8	О,Т
Тема 2	Методы оценки эффективности инвестиций	24	4		6		14	О, З
Тема 3	Учет фактора риска и инфляции при оценке эффективности инвестиций	20	4		6		10	О, З
Тема 4	Инвестиционный портфель	14	4		2		8	О, З
Промежуточная аттестация		2						зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), наблюдение (Н)

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы инвестиционной деятельности. Инвестиционный проект

Сущность и содержание понятий «Инвестиции», «Инвестиционный анализ». ФЗ «Об инвестиционной деятельности» №39-ФЗ (действующая редакция) – основные положения. Виды инвестиций. Иностранные инвестиции. Инвестиционная политика компании. Понятие Инвестиционного проекта. Виды проектов. Фазы проекта. Методы финансирования инвестиционных проектов. График движения денежных потоков по проекту. Финансовая реализуемость проекта

Тема 2. Методы оценки эффективности инвестиций

Метод расчета срока окупаемости. Метод расчета чистого дохода по проекту. Метод расчета нормы прибыли на капитал. Рентабельность инвестиций. Метод расчета массы прибыли. Метод приведенных затрат. Достоинства и недостатки статических методов, правила их применения на практике.

Дисконтирование и наращивание, как противоположные процессы. Коэффициенты дисконтирования и наращивания. Чистый дисконтированный доход проекта. Внутренняя норма доходности проекта. Дисконтированный срок окупаемости проекта. Метод аннуитета и его использование в оценке эффективности инвестиционных проектов.

Тема 3. Учет фактора риска и инфляции при оценке эффективности инвестиций

Понятие риска и неопределенности. Виды проектных рисков. Методика оценки эффективности инвестиций в условиях риска: укрупненная оценка устойчивости, расчет точки безубыточности, вариация параметров проекта, вероятностный анализ. Метод бета-коэффициента и средней взвешенной цены капитала для оценки эффективности инвестиционных проектов. Инфляция и методы ее учета при оценке эффективности инвестиционных проектов. Индекс инфляции. Методика анализа эффективности инвестиций в условиях инфляции.

Тема 4. Инвестиционный портфель

Понятие инвестиционного портфеля. Виды портфелей. Портфельная теория Г. Марковица, оптимальный портфель. Методы формирования портфелей. Методы управления портфелями в зависимости от вида. Управление портфелем акций. Управление портфелем облигаций. Управление портфелем реальных инвестиционных проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Б1.В.22.04 Управление и оценка эффективности проекта» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы инвестиционной деятельности. Инвестиционный проект	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 2. Методы оценки эффективности инвестиций	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 3. Учет фактора риска и инфляции при оценке эффективности инвестиций	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, контрольная работа
Тема 4. Инвестиционный портфель	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам и тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области методов разработки и оценки эффективности инвестиционных проектов - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы оценки и разработки инвестиционных проектов - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, реализация

проектов с использованием современных инновационных технологий– тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1

1. Денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в т.ч. имущественные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта – это

А) инвестиции;

Б) инвестиционный анализ;

В) основные средства;

Г) нематериальные активы.

2. Капитальные вложения – это

А) инвестиции в ценные бумаги;

Б) инвестиции в основной капитал, затраты на новое строительство, приобретение машин и оборудования и т.п.;

В) интеллектуальные инвестиции;

Г) покупка сырья и материалов.

3. Субъекты инвестиционной деятельности – это

А) инвесторы;

Б) заказчики и пользователи объектов инвестиционной деятельности;

В) поставщики;

Г) все верно: а), б), в).

4. Объект инвестиционной деятельности – это

А) вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды;

Б) оборотные средства;

В) ценные бумаги;

Г) все верно: а), б), в).

5. Инвестиции, осуществляемые центральными и местными органами власти и управления за счет средств бюджетов и внебюджетных фондов и заемных средств – это

А) частные инвестиции;

Б) государственные инвестиции;

В) совместные инвестиции;

Г) иностранные инвестиции.

6. Вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги, выпущенные частными компаниями или государством – это

А) финансовые инвестиции;

Б) интеллектуальные инвестиции;

В) реальные инвестиции;

Г) нереальные инвестиции.

7. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством РФ – это

А) реинвестирование;

Б) инвестиционный портфель;

В) бизнес-план;

Г) инвестиционный проект.

8. Два проекта, если рентабельность первого снижается до нуля в случае принятия другого, и наоборот – это

А) независимые проекты;

Б) взаимоисключающие (альтернативные) проекты;

В) замещающие проекты;

Г) комплементарные (синергические) проекты.

9. Внутренние источники инвестиций – это

А) субсидии;

Б) денежные заемные средства;

В) средства в виде имущества, предоставляемого в аренду;

Г) чистая прибыль и амортизация.

10. Составная часть общей стратегии субъекта инвестиционной деятельности, которая определяет выбор и способ реализации наиболее рациональных путей расширения и обновления его производственного и экономического потенциала – это

А) финансовая политика;

Б) стратегическое планирование;

В) инвестиционная политика;

Г) бизнес-план.

11. Ограниченный промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации – это

А) жизненный цикл проекта;

Б) предынвестиционная фаза;

В) инвестиционная фаза;

Г) эксплуатационная фаза.

12. Этап, на котором осуществляются непосредственные капиталовложения, т.е. ведется строительство, закупается оборудование, проводится подготовка производства – это

А) жизненный цикл проекта;

Б) предынвестиционная фаза;

В) инвестиционная фаза;

Г) эксплуатационная фаза.

13. Денежный поток, включающий выручку от реализации, внереализационные доходы, производственные издержки, налоги – это

А) денежный поток по инвестиционной деятельности;

Б) денежный поток по операционной деятельности;

В) денежный поток по финансовой деятельности;

Г) денежный поток инвестиционного проекта.

14. Цены, ожидаемые (с учетом инфляции) на будущих этапах расчета денежных потоков инвестиционного проекта – это

А) базисные цены;

Б) прогнозные цены;

В) расчетные цены;

Г) мировые цены.

15. Оцените финансовую реализуемость инвестиционного проекта и минимальный размер дополнительного финансирования, если денежные потоки выглядят следующим образом (см. таблицу):

Показатели	Шаги (годы)				
	0	1	2	3	4
1. Инвестиции	-500				
2. Выручка		300	400	500	500
3. Текущие затраты		-250	-250	-250	-250
4. Амортизация		100	100	100	100
5. Налог на прибыль (20%)					

А) инвестиционный проект не является финансово реализуемым, минимальный размер дополнительного финансирования составляет 48;

Б) инвестиционный проект является финансово реализуемым, дополнительное финансирование не нужно;

В) инвестиционный проект не является финансово реализуемым, минимальный размер дополнительного финансирования составляет 500;

Г) инвестиционный проект не является финансово реализуемым, минимальный размер дополнительного финансирования составляет 360.

Тест к теме 2

16. Чему равен срок окупаемости (не дисконтированный) инвестиционного проекта? (если денежные потоки представлены в таблице см. вопрос 15)

А) 1 год;

Б) 2 года;

В) 3 года;

Г) 4 года.

17. Чему равен чистый доход инвестиционного проекта? (если денежные потоки представлены в таблице см. вопрос 15)

А) 460;

Б) 932;

В) 1100;

Г) 574.

18. Чему равна норма прибыли на капитал? (если денежные потоки представлены в таблице см. вопрос 15)

А) 86,4%;

Б) 1,84;

В) 53,6%;

Г) 48%.

19. Чему равен индекс доходности капиталовложений? (если денежные потоки представлены в таблице см. вопрос 15)

А) 0,864;

Б) 1,92;

В) 0,536%;

Г) 0,466%.

20. При оценке эффективности инвестиционного проекта, реализация которого направлена на снижение издержек производства используют:

А) метод срока окупаемости инвестиций;

Б) метод индекса доходности капиталовложений;

В) метод приведенных затрат;

Г) метод нормы прибыли на капитал.

21. Чему равен показатель массы прибыли? (если денежные потоки представлены в таблице см. вопрос 15)

А) 175;

Б) 460;

В) 700;

Г) 40.

22. Приведение разновременных значений денежных потоков к их ценности на определенный момент времени – это

А) наращивание;

Б) дисконтирование;

В) капитализация;

Г) оптимизация.

23. По какой стоимости банк реализует вексель номинальной стоимостью 2000 руб. при сроке погашения через 3 года и ставке 15%?

А) 1316;

Б) 3042;

В) 876;

Г) 1100.

24. Сальдо дисконтированных денежных доходов и расходов за весь срок реализации инвестиционного проекта – это

А) чистый доход;

Б) чистый дисконтированный доход (NPV);

В) внутренняя норма доходности (IRR);

Г) накопленное суммарное сальдо.

25. Чему равен чистый дисконтированный доход по проекту, если инвестиционные затраты = 500, ежегодный доход = 200, весь срок инвестиционной стадии принимается за нулевой шаг, ставка дисконтирования, заданная инвестором = 15%, срок полезного использования инвестиционного проекта = 10лет?

А) 300;

Б) 1500;

В) 503,8;

Г) 2309,5.

26. Если чистый дисконтированный доход (NPV) > 0, то

А) проект следует принять;

Б) проект следует отклонить;

В) необходимо рассчитать другие показатели эффективности;

Г) необходимо увеличить размер инвестиций.

27. Чему равен дисконтированный срок окупаемости, если ставка дисконтирования, заданная инвестором = 10%, а денежные потоки по проекту выглядят следующим образом (см. таблицу)?

Показатели	Годы (шаги)					
	0	1	2	3	4	5
1. Инвестиции	-500					
2. Выручка		300	350	400	500	500
3. Текущие затраты (в т.ч. налоги)		-200	-200	-200	-200	-200

А) 4 года;

Б) 5 лет;

В) 3 года;

Г) 2 года.

28. Ставка дисконтирования, при которой дисконтированная стоимость доходов от проекта равна дисконтированной стоимости инвестиций и чистый дисконтированный доход (NPV) = 0 – это

А) ставка с предполагаемым гарантированным доходом в будущем;

Б) β-коэффициент;

В) средневзвешенная цена капитала (WACC);

Г) внутренняя норма доходности (IRR).

29. Чему равна внутренняя норма доходности инвестиций, если денежные потоки по проекту выглядят следующим образом (см. таблицу)?

Показатели	Годы (шаги)				
	0	1	2	3	4
Инвестиции	-1600				
Доходы		400	500	500	800

А) 8%;

Б) -7,6%;

В) 17%;

Г) -15%.

30. Чему равен дисконтированный индекс доходности капиталовложений, если денежные потоки по проекту выглядят следующим образом (см. таблицу, вопрос 27)?

А) 1,95;

Б) 1,19;

В) 0,48;

Г) 2,1.

31. Метод равномерного распределения общей суммы платежей по годам использования инвестиционного проекта – это

А) метод аннуитета;

Б) метод дисконтированного срока окупаемости;

В) метод нормы прибыли на капитал;

Г) метод чистого дисконтированного дохода.

32. Стоимость автомобиля составляет 15000$, при покупке в кредит под 10% годовых, первоначальный взнос покупателя составил 30% от стоимости автомобиля. Чему равен ежемесячный платеж при условии, что оставшуюся сумму покупатель будет выплачивать в течении 3-х лет?

А) 335$;

Б) 351,75$;

В) 502,5$;

Г) 291,67$.

Тест к теме 3

33. Неполнота или неточность информации об условиях реализации проекта, в т.ч. о связанных с ним затратах и результатах – это

А) риск;

Б) инфляция;

В) неопределенность;

Г) политический кризис.

34. Показатели эффективности инвестиционного проекта, исчисленные с учетом риска и неопределенности – это

А) фактические показатели;

Б) базисные показатели;

В) прогнозные показатели;

Г) ожидаемые показатели.

35. Если при всех вариантах реализации инвестиционного проекта он эффективен и финансово реализуем, а устранение возможных негативных отклонений встроено в организационно-экономический механизм его реализации – это

А) оптимальный инвестиционный проект;

Б) эффективный инвестиционный проект;

В) устойчивый инвестиционный проект;

Г) надежный инвестиционный проект.

36. Какой метод для оценки устойчивости и эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности является наиболее точным?

А) укрупненная оценка устойчивости инвестиционного проекта;

Б) расчет точки безубыточности инвестиционного проекта;

В) вариация параметров инвестиционного проекта;

Г) вероятностный анализ параметров инвестиционного проекта.

37. При применении какого метода оценки устойчивости и эффективности инвестиционного проекта в условиях риска и неопределенности разрабатывается пессимистический сценарий реализации инвестиционного проекта?

А) укрупненная оценка устойчивости инвестиционного проекта;

Б) расчет точки безубыточности инвестиционного проекта;

В) вариация параметров инвестиционного проекта;

Г) вероятностный анализ параметров инвестиционного проекта.

38. Чему равна точка безубыточности (критический объем производства в шт.) проекта, если:

Выручка = 30000руб.

Переменные затраты = 15000руб.

Маржинальный доход = 15000руб.

Постоянные затраты = 4500руб.

Прибыль = 5000руб.

Количество продукции = 1000шт.

А) 6шт.;

Б) 3шт.;

В) 2000шт.;

Г) 300шт.

39. Чему равен коэффициент использования мощности в точке безубыточности, если количество реализованной продукции в точке безубыточности = 200шт., а количество продукции, предусмотренной инвестиционным проектом при полном использовании мощности = 1000шт.?

А) 20%;

Б) 5%;

В) 80%;

Г) 17%.

40. Чему равен запас надежности инвестиций, если проектная цена за единицу продукции = 50руб., а минимальная договорная цена за единицу продукции при нулевом уровне рентабельности = 20руб.?

А) 29%;

Б) 60%;

В) 40%;

Г) 67%.

41. Показатель, отражающий современную стоимость капитала и соответствующую насыщенность рынка этим капиталом – это

А) внутренняя норма доходности (IRR);

Б) чистый приведенный доход (NPV);

В) β-коэффициент;

Г) средневзвешенная цена капитала (WACC).

42. Показатель, отражающий изменение рыночной ситуации, т.е. показывающий насколько изменятся доходы от инвестиционной деятельности при соответствующем изменении рыночной ситуации – это

А) внутренняя норма доходности (IRR);

Б) чистый приведенный доход (NPV);

В) β-коэффициент;

Г) средневзвешенная цена капитала (WACC).

43. Если β-коэффициент> 1, то

А) доходность проекта более стабильна, чем общее положение на рынке капитала и товаров;

Б) если государственные облигации выпускаются с абсолютно безрисковой ставкой дохода;

В) доходность проекта подвержена точно таким же изменениям, которые характерны для рыночной стоимости в целом;

Г) доход от инвестиционного проекта в большей степени зависит от влияния рыночных колебаний.

44. Разность между рыночной и безрисковой нормами прибыли – это

А) рыночная премия;

Б) чистый приведенный доход (NPV);

В) чистый доход;

Г) средневзвешенная цена капитала (WACC).

45. Определите средневзвешенную цену капитала (WACC), если капитал компании состоит из следующих элементов (см. таблицу)?

Источник	Балансовая стоимость	Стоимость источника
Кредит-1	5000	20%
Кредит-2	4000	19%
Обыкновенные акции	30000	25%
Облигации	10000	18%

(не забудьте, что на себестоимость можно относить расходы по кредитам только в пределах размера ставки рефинансирования ЦБРФ (8,25%) +3%)

А) 56,48%;

Б) 22,55%;

В) 22,24%;

Г) 42,57%.

46. Какова требуемая доходность акций с β-коэффициентом = 2, если среднерыночная доходность = 40%, а безрисковая ставка доходности = 12%?

А) 1,44;

Б) 1,16;

В) 0,68;

Г) 0,96.

47. Какой метод оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях риска применим в том случае, если эффективность проекта обусловлена неопределенностью природно-климатических условий или процессов эксплуатации и износа основных средств?

А) укрупненная оценка устойчивости инвестиционного проекта;

Б) расчет точки безубыточности инвестиционного проекта;

В) вариация параметров инвестиционного проекта;

Г) вероятностный анализ параметров инвестиционного проекта.

48. Метод управления рисками инвестиционного проекта, заключающийся в размывании, распределении усилий предприятия между видами деятельности, результаты которых непосредственно не связаны между собой – это

А) диверсификация;

Б) уклонение от рисков;

В) компенсация рисков;

Г) локализация рисков.

49. Метод управления рисками инвестиционного проекта, предусматривающий создание определенных резервов: финансовых, материальных, информационных и т.п. – это

А) диверсификация;

Б) уклонение от рисков;

В) компенсация рисков;

Г) локализация рисков.

50. Метод управления рисками инвестиционного проекта, подразумевающий выделение определенных видов деятельности, например, создание отдельной фирмы для реализации нового рискованного инвестиционного проекта – это

А) диверсификация;

Б) уклонение от рисков;

В) компенсация рисков;

Г) локализация рисков.

51. Метод управления рисками инвестиционного проекта, представляющий собой защиту имущественных интересов предприятия при наступлении страхового случая специальными страховыми компаниями за счет денежных фондов, формируемых ими путем получения от страхователей страховых премий – это

А) уклонение от рисков;

Б) компенсация рисков;

В) страхование рисков;

Г) локализация рисков.

52. Чему равен чистый доход инвестиционного проекта с учетом инфляции в прогнозных ценах, если уровень инфляции составляет 10% в год (денежные потоки инвестиционного проекта в текущих ценах представлены в таблице)?

Показатели	Годы (шаги)		
	1	2	3
1. Выручка	1000	1000	1000
2. Затраты	500	500	500
3. Амортизация	50	50	50
4. Налог на прибыль (20%)			

А) 1606;

Б) 1383,2;

В) 1820;

Г) 1290.

53. Чему равен чистый доход инвестиционного проекта в дефлированных ценах (денежные потоки инвестиционного проекта в текущих ценах представлены в таблице, вопрос 52)?

А) 1870,34;

Б) 1324,37;

В) 1140;

Г) 1500.

Тест к теме 4

54. Сформированная в соответствии с инвестиционными целями инвестора совокупность объектов инвестирования, рассматриваемая как целостный объект управления – это

А) капитальные вложения;

Б) инвестиции;

В) торговый портфель;

Г) инвестиционный портфель.

55. В мировой практике безопасными (безрисковыми) являются:

А) долговые обязательства правительства;

Б) вложения на депозитный счет в банк;

В) вложения в недвижимость;

Г) акции нефтяных компаний.

56. Какие вложения (инвестиции) обладают минимальной ликвидностью?

А) в акции;

Б) в облигации;

В) покупка машин и оборудования;

Г) в недвижимость.

57. Портфель, формируемый инвесторами, осуществляющими производственную деятельность и включающий объекты реального инвестирования всех видов – это

А) портфель реальных инвестиционных проектов;

Б) портфель ценных бумаг;

В) портфель прочих объектов инвестирования;

Г) смешанный инвестиционный портфель.

58. Инвестиционный портфель, формируемый с целью прироста капитальной стоимости портфеля вместе с получением дивидендов и состоящий из объектов инвестирования, обеспечивающих достижение высоких темпов роста капитала – это

А) портфель дохода;

Б) портфель роста;

В) консервативный портфель;

Г) смешанный портфель.

59. Инвестиционный портфель, включающий в основном объекты инвестирования со средними или минимальными значениями уровней риска и дохода – это

А) портфель дохода;

Б) портфель роста;

В) консервативный портфель;

Г) смешанный портфель.

60. Инвестиционный портфель, характеризующийся полной реализацией целей инвестора путем отбора инвестиционных проектов или финансовых инструментов, наиболее полно отвечающих этим целям – это

А) агрессивный портфель;

Б) разбалансированный портфель;

В) несбалансированный портфель;

Г) сбалансированный портфель.

61. Стратегия управления инвестиционными проектами, при которой менеджер не верит в постоянную эффективность инвестиций и часто осуществляет пересмотр состава и структуры портфеля и считает, что инвесторы имеют различные ожидания относительно дохода и риска, и поэтому он имея более полную информацию, может обеспечить более эффективную структуру портфеля и более высокий доход – это

А) активная стратегия управления инвестиционным портфелем;

Б) пассивная стратегия управления инвестиционным портфелем;

В) смешанная стратегия управления инвестиционным портфелем;

Г) активно-пассивная стратегия управления инвестиционным портфелем.

62. Какие экономические субъекты используют активную стратегию управления инвестиционным портфелем?

А) коммерческие банки;

Б) страховые компании;

В) частные фирмы;

Г) субъекты малого бизнеса.

63. Портфель, созданный для зеркального отражения движения выбранного индекса, характеризующего состояние всего рынка ценных бумаг – это

А) метод лестницы;

Б) метод индексного фонда;

В) метод иммунизации;

Г) стратегия «Market timing».

64. Предположим, инвестор положил 1000$ свободных денежных средств в банк на депозитный счет при годовой ставке 10%, сколько будет средств на депозитном счете через 3 года?

А) 1300$;

Б) 1331$;

В) 1210$;

Г) 300$.

65. Какую сумму надо положить на депозитный счет в банке под 14% годовых, чтобы через 5 лет получить 150000руб.?

А) 288750руб.;

Б) 45000руб.;

В) 77850руб.;

Г) 514950руб.

Варианты контрольных работ по темам 2-3:

Вариант 1

Если Ваша фамилия начинается со следующих букв: «А», «Б»,…. «И», то Вам необходимо выполнить вариант 1 контрольной работы.

Если Ваша фамилия начинается со следующих букв: «К», «Л»,…. «Р», то Вам необходимо выполнить вариант 2 контрольной работы.

Если Ваша фамилия начинается со следующих букв: «С», «Т»,…. «Я», то Вам необходимо выполнить вариант 3 контрольной работы.

1.Оцените экономическую эффективность инвестиционного проекта со следующим денежным потоком:

Показатели	Годы					
	0-й	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Чистые денежные поступления	-10000 - 100*N	2980+ 100*N	3329+ 100*N	3815+ 100*N	3599+ 100*N	2121+ 100*N

Для оценки эффективности необходимо рассчитать:

- Чистый приведенный доход.
- Индекс рентабельности.
- Внутреннюю норму доходности
- Срок окупаемости.

Сложившееся финансово-хозяйственное положение таково, что коэффициент рентабельности авансированного капитала составляет 21-22%, стоимость авансированного капитала (WACC) – 19%. В соответствии со сложившейся практикой принятия решений в области инвестиционной политики руководство компании не считает целесообразным участвовать в проектах со сроком окупаемости более 4-ех лет. Целесообразен ли данный проект к реализации?

2. Что именно выберете вы при текущей ставке по кредиту в 10%:

- (100+N*10) долларов сейчас;
- по (12+N) долларов в конце каждого из следующих 12 лет;
- по (10+N) долларов в конце каждого года пожизненно.

3. Компания рассматривает следующие взаимоисключающие инвестиционные проекты.

Проект	Чистый приведенный доход (NPV)	Внутренняя норма доходности (IRR)	Срок окупаемости (DPP)	Первоначальные вложения
1-ый проект	10000+10*N	21%	2 года	5000+10*N
2-ой проект	20000+10*N	20%	2,5 года	11000+10*N
3-ий проект	40000+10*N	18%	3,5 года	23000+10*N

Анализ источников показал, что в настоящее время компания сможет привлечь финансовые ресурсы на сумму не более (25000+10*N) д.е. Компания не рассматривает инвестиционные проекты со сроком окупаемости свыше 4 лет. *Какие из предложенных проектов вы рекомендуете реализовать, обоснуйте ваш выбор.*

4.Определите средневзвешенную стоимость капитала (Weighted Average Cost of Capital), если капитал компании состоит из:

Источник	Балансовая стоимость	Стоимость источника
Кредит-1	5000+100*N	20%
Кредит-2	4000+100*N	19%
Обыкновенные акции	30000+100*N	25%
Облигации	10000+100*N	18%

Ставка налога на прибыль 20%. Объясните экономическую сущность WACC. Для принятия каких финансовых решений, вы считаете необходимым использовать WACC?

5.Каковая требуемая доходность для акций с «бета» коэффициентом равным (2+10/N), если среднерыночная доходность - 40%, а безрисковая ставка доходности – 14%.

6. В инвестиционную компанию поступили для рассмотрения бизнес-планы двух альтернативных проектов:

Показатели	Инвестиционный проект	
	А	Б
Объем инвестируемых средств, тыс.руб.	3500 + (N*100)	3350+(N*100)
Период эксплуатации инвестиционного проекта, лет	2	4

Сумма денежных потоков – всего, тыс.руб., в т.ч. по годам 1-ый 2-ой 3-ий 4-ый	5000 + (N*100) 3000 + (N*100) 2000 - -	5500 + (N*100) 1000 + (N*100) 1500 1500 1500

Инвестируемый в проект А капитал аккумулируется из следующих источников:

30% - собственные средства;

30% - средства, мобилизованные на финансовом рынке путем выпуска акций;

40% - кредит коммерческого банка.

Инвестируемый в проект Б капитал аккумулируется из следующих источников:

50% - собственные средства;

50% - кредит коммерческого банка.

Ставка банковского депозита, под которую предприятия могут разместить в банке свободные денежные средства, равна 14% годовых. Кредит на финансирование проекта коммерческий банк согласен выдать под 18% годовых. Доходность, выпущенных на рынок акций предприятий равна 12%. *Рассчитайте и сравните показатели инвестиционных проектов А и Б и обоснуйте выбор лучшего.*

Вариант 2

Если Ваша фамилия начинается со следующих букв: «А», «Б»,…. «И», то Вам необходимо выполнить вариант 1 контрольной работы.

Если Ваша фамилия начинается со следующих букв: «К», «Л»,…. «Р», то Вам необходимо выполнить вариант 2 контрольной работы.

Если Ваша фамилия начинается со следующих букв: «С», «Т»,…. «Я», то Вам необходимо выполнить вариант 3 контрольной работы.

1.Оцените экономическую эффективность инвестиционного проекта со следующим денежным потоком:

Показатели	Годы					
	0-й	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Чистые денежные поступления	-10000 - 100*N	2980+ 100*N	3329+ 100*N	3815+ 100*N	3599+ 100*N	2121+ 100*N

Для оценки эффективности необходимо рассчитать:

- Чистый приведенный доход.
- Индекс рентабельности.
- Внутреннюю норму доходности
- Срок окупаемости.

Сложившееся финансово-хозяйственное положение таково, что коэффициент рентабельности авансированного капитала составляет 21-22%, стоимость авансированного капитала (WACC) – 19%. В соответствии со сложившейся практикой принятия решений в области инвестиционной политики руководство компании не считает целесообразным участвовать в проектах со сроком окупаемости более 4-ех лет. Целесообразен ли данный проект к реализации?

2. Что именно выберете вы при текущей ставке по кредиту в 5%:

- (100 +N*10) долларов сейчас;
- по (12 +N) долларов в конце каждого из следующих 12 лет;
- по (10+N) долларов в конце каждого года пожизненно.

3. Компания рассматривает следующие инвестиционные проекты.

Проект	Чистый приведенный доход (NPV)	Внутренняя норма доходности (IRR)	Срок окупаемости (DPP)	Первоначальные вложения
1-ый проект	20000+10*N	21%	2 года	5000+10*N
2-ой проект	20000+10*N	20%	2,5 года	11000+10*N
3-ий проект	55000+10*N	18%	3,5 года	23000+10*N

Анализ источников показал, что в настоящее время компания сможет привлечь финансовые ресурсы на сумму не более (25000+10*N) д.е. Компания не рассматривает инвестиционные проекты со сроком окупаемости свыше 4 лет. *Какие из предложенных проектов вы рекомендуете реализовать, обоснуйте ваш выбор.*

4.Определите средневзвешенную стоимость капитала (Weighted Average Cost of Capital), если капитал компании состоит из:

Источник	Балансовая стоимость	Стоимость источника
Кредит-1	4000+100*N	20%
Кредит-2	6000+100*N	22%
Обыкновенные акции	25000+100*N	30%
Облигации	25000+100*N	18%

Ставка налога на прибыль 20%. Объясните экономическую сущность WACC. Для принятия каких финансовых решений, вы считаете необходимым использовать WACC?

5.Какова требуемая доходность для акций с «бета» коэффициентом равным (0.5+N/10), если среднерыночная доходность - (30%+N), а безрисковая ставка доходности – (14+N/10).

6. В инвестиционную компанию поступили для рассмотрения бизнес-планы двух альтернативных проектов:

Показатели	Инвестиционный проект	
	А	Б
Объем инвестируемых средств, тыс.руб.	3500 + (N*100)	3350+(N*100)
Период эксплуатации инвестиционного проекта, лет	2	4
Сумма денежных потоков – всего, тыс.руб., в т.ч. по годам 1-ый 2-ой 3-ий 4-ый	5000 + (N*100) 3000 + (N*100) 2000 - -	5500 + (N*100) 1000 + (N*100) 1500 1500 1500

Инвестируемый в проект А капитал аккумулируется из следующих источников:

30% - собственные средства;

30% - средства, мобилизованные на финансовом рынке путем выпуска акций;

40% - кредит коммерческого банка.

Инвестируемый в проект Б капитал аккумулируется из следующих источников:

50% - собственные средства;

50% - кредит коммерческого банка.

Ставка банковского депозита, под которую предприятия могут разместить в банке свободные денежные средства, равна 14% годовых. Кредит на финансирование проекта коммерческий банк согласен выдать под 18% годовых. Доходность, выпущенных на рынок

акций предприятий равна 12%. *Рассчитайте и сравните показатели инвестиционных проектов А и Б и обоснуйте выбор лучшего.*

Вариант 3

Если Ваша фамилия начинается со следующих букв: «А», «Б»,…. «И», то Вам необходимо выполнить вариант 1 контрольной работы.

Если Ваша фамилия начинается со следующих букв: «К», «Л»,…. «Р», то Вам необходимо выполнить вариант 2 контрольной работы.

Если Ваша фамилия начинается со следующих букв: «С», «Т»,…. «Я», то Вам необходимо выполнить вариант 3 контрольной работы.

1.Оцените экономическую эффективность инвестиционного проекта со следующим денежным потоком:

Показатели	Годы					
	0-й	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Чистые денежные поступления	-10000 - 100*N	2980+ 100*N	3329+ 100*N	3815+ 100*N	3599+ 100*N	2121+ 100*N

Для оценки эффективности необходимо рассчитать:

- Чистый приведенный доход.
- Индекс рентабельности.
- Внутреннюю норму доходности
- Срок окупаемости.

Сложившееся финансово-хозяйственное положение таково, что коэффициент рентабельности авансированного капитала составляет 21-22%, стоимость авансированного капитала (WACC) – 19%. В соответствии со сложившейся практикой принятия решений в области инвестиционной политики руководство компании не считает целесообразным участвовать в проектах со сроком окупаемости более 4-ех лет. Целесообразен ли данный проект к реализации?

2. Что именно выберете вы при текущей ставке по кредиту в 15%:

- (100+N*10) долларов сейчас;
- по (12+N) долларов в конце каждого из следующих 12 лет;
- по (10+N) долларов в конце каждого года пожизненно.

3. Компания рассматривает следующие инвестиционные проекты.

Проект	Чистый приведенный доход (NPV)	Внутренняя норма доходности (IRR)	Срок окупаемости (DPP)	Первоначальные вложения
1-ый проект	10000+10*N	31%	2 года	5000+10*N
2-ой проект	20000+10*N	30%	2,5 года	11000+10*N
3-ий проект	40000+10*N	28%	3,5 года	23000+10*N

Анализ источников показал, что в настоящее время компания сможет привлечь финансовые ресурсы на сумму не более (25000+10*N) д.е. Компания не рассматривает инвестиционные проекты со сроком окупаемости свыше 4 лет. *Какие из предложенных проектов вы рекомендуете реализовать, обоснуйте ваш выбор.*

4.Определите средневзвешенную стоимость капитала (Weighted Average Cost of Capital), если капитал компании состоит из:

Источник	Балансовая стоимость	Стоимость источника
Кредит-1	5000+100*N	20%

Кредит-2	5000+100*N	22%
Обыкновенные акции	30000+100*N	30%
Облигации	20000+100*N	18%

Ставка налога на прибыль 20%. Объясните экономическую сущность WACC. Для принятия каких финансовых решений вы считаете необходимым использовать WACC?

5.Какова требуемая доходность для акций с «бета» коэффициентом равным 1, если среднерыночная доходность - (40-N/10) %, а безрисковая ставка доходности – (14-N/10) %.

6. В инвестиционную компанию поступили для рассмотрения бизнес-планы двух альтернативных проектов:

Показатели	Инвестиционный проект	
	А	Б
Объем инвестируемых средств, тыс.руб.	3500 + (N*100)	3350+(N*100)
Период эксплуатации инвестиционного проекта, лет	2	4
Сумма денежных потоков – всего, тыс.руб., в т.ч. по годам		5500 + (N*100)
1-ый	5000 + (N*100)	1000 +
2-ой	3000 + (N*100)	(N*100)
3-ий	2000	1500
4-ый	-	1500
	-	1500

Инвестируемый в проект А капитал аккумулируется из следующих источников:

30% - собственные средства;

30% - средства, мобилизованные на финансовом рынке путем выпуска акций;

40% - кредит коммерческого банка.

Инвестируемый в проект Б капитал аккумулируется из следующих источников:

50% - собственные средства;

50% - кредит коммерческого банка.

Ставка банковского депозита, под которую предприятия могут разместить в банке свободные денежные средства, равна 14% годовых. Кредит на финансирование проекта коммерческий банк согласен выдать под 18% годовых. Доходность, выпущенных на рынок акций предприятий равна 12%. *Рассчитайте и сравните показатели инвестиционных проектов А и Б и обоснуйте выбор лучшего.*

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по Теме 1.

- Сущность и содержание понятий «Инвестиции», «Инвестиционный анализ».
- Виды инвестиций.
- Иностранные инвестиции.
- Инвестиционная политика компании.
- Понятие Инвестиционного проекта.
- Виды проектов.
- Фазы проекта.
- Методы финансирования инвестиционных проектов.
- Финансовая реализуемость проекта

Вопросы по Теме 2.

- Метод расчета срока окупаемости.
- Метод расчета чистого дохода по проекту.
- Метод расчета нормы прибыли на капитал.

- Рентабельность инвестиций.
- Метод расчета массы прибыли.
- Метод приведенных затрат.
- Дисконтирование и наращивание
- Чистый дисконтированный доход проекта.
- Внутренняя норма доходности проекта.
- Дисконтированный срок окупаемости проекта.
- Метод аннуитета и его использование в оценке эффективности инвестиционных проектов.

Вопросы по Теме 3.

- Понятие риска и неопределенности.
- Виды проектных рисков.
- Укрупненная оценка устойчивости инвестиционного проекта,
- Расчет точки безубыточности инвестиционного проекта,
- Вариация параметров проекта инвестиционного проекта,
- Вероятностный анализ инвестиционного проекта.
- Метод бета-коэффициента и средней взвешенной цены капитала для оценки эффективности инвестиционных проектов.
- Инфляция и методы ее учета при оценке эффективности инвестиционных проектов.

Вопросы по Теме 4.

- Понятие инвестиционного портфеля.
- Виды портфелей.
- Портфельная теория Г. Марковица
- Оптимальный портфель.
- Методы формирования портфелей.
- Методы управления портфелями в зависимости от вида.
- Управление портфелем акций.
- Управление портфелем облигаций.
- Управление портфелем реальных инвестиционных проектов

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс III -2	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК с III -2.1	Способен осуществлять мониторинг потребностей и финансовых возможностей клиента

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Оценка эффективности инвестиционного проекта» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Инвестиции и инвестиционная деятельность
2. Виды инвестиций
3. Участники инвестиционного процесса
4. Инвестиционный проект и его эффективность
5. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов
6. Виды инвестиционных проектов
7. Методы финансирования инвестиционных проектов
8. Инвестиционная политика предприятия
9. Выбор инвестиционной стратегии предприятия
10. Фазы инвестиционного проекта
11. Инвестиционное планирование на предприятии
12. Оценка и критерии эффективности инвестиционных проектов
13. Денежные потоки инвестиционного проекта
14. Финансовая реализуемость проекта
15. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта. Метод расчета срока окупаемости инвестиционного проекта
16. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта. Метод расчета и сравнения чистого дохода по инвестиционному проекту
17. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта. Показатели доходности
18. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта. Метод приведенных затрат
19. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта. Расчет и сравнение массы прибыли
20. Дисконтирование денежных потоков инвестиционных проектов
21. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом дисконтирования. Метод чистой приведенной стоимости
22. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом дисконтирования. Дисконтированный срок окупаемости инвестиций
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом дисконтирования. Внутренняя норма доходности капиталовложений
24. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом дисконтирования. Индексы доходности дисконтированные
25. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом дисконтирования. Метод аннуитета
26. Риск и неопределенность инвестиционного проекта
27. Анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях факторов риска. Укрупненная оценка устойчивости инвестиционного проекта
28. Анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях факторов риска. Расчет точки безубыточности проекта
29. Анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях факторов риска. Вариация параметров инвестиционного проекта
30. Анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях факторов риска. Вероятностный анализ инвестиционного проекта
31. Методы управления рисками инвестиционных проектов
32. Анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях инфляции (методика анализа)
33. Понятие и цели формирования инвестиционных портфелей
34. Виды инвестиционных портфелей

35. Принципы и последовательность формирования портфеля реальных инвестиционных проектов

36. Принципы и последовательность формирования портфеля ценных бумаг

37. Управление инвестиционным портфелем. Активный стиль управления

38. Управление инвестиционным портфелем. Пассивный стиль управления

Тест по дисциплине «Экономическая оценка инвестиций»

1 вариант

1. Денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в т.ч. имущественные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта – это

А) инвестиции;

Б) инвестиционный анализ;

В) основные средства;

Г) нематериальные активы.

2. Капитальные вложения – это

А) инвестиции в ценные бумаги;

Б) инвестиции в основной капитал, затраты на новое строительство, приобретение машин и оборудования и т.п.;

В) интеллектуальные инвестиции;

Г) покупка сырья и материалов.

3. Субъекты инвестиционной деятельности – это

А) инвесторы;

Б) заказчики и пользователи объектов инвестиционной деятельности;

В) поставщики;

Г) все верно: а), б), в).

4. Объект инвестиционной деятельности – это

А) вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды;

Б) оборотные средства;

В) ценные бумаги;

Г) все верно: а), б), в).

5. Инвестиции, осуществляемые центральными и местными органами власти и управления за счет средств бюджетов и внебюджетных фондов и заемных средств – это

А) частные инвестиции;

Б) государственные инвестиции;

В) совместные инвестиции;

Г) иностранные инвестиции.

6. Вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги, выпущенные частными компаниями или государством – это

А) финансовые инвестиции;

Б) интеллектуальные инвестиции;

В) реальные инвестиции;

Г) нереальные инвестиции.

7. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством РФ – это

А) реинвестирование;

Б) инвестиционный портфель;

В) бизнес-план;

Г) инвестиционный проект.

8. Два проекта, если рентабельность первого снижается до нуля в случае принятия другого, и наоборот – это

А) независимые проекты;

Б) взаимоисключающие (альтернативные) проекты;

В) замещающие проекты;

Г) комплементарные (синергические) проекты.

9. Внутренние источники инвестиций – это

А) субсидии;

Б) денежные заемные средства;

В) средства в виде имущества, предоставляемого в аренду;

Г) чистая прибыль и амортизация.

10. Составная часть общей стратегии субъекта инвестиционной деятельности, которая определяет выбор и способ реализации наиболее рациональных путей расширения и обновления его производственного и экономического потенциала – это

А) финансовая политика;

Б) стратегическое планирование;

В) инвестиционная политика;

Г) бизнес-план.

11. Ограниченный промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации – это

А) жизненный цикл проекта;

Б) предынвестиционная фаза;

В) инвестиционная фаза;

Г) эксплуатационная фаза.

12. Этап, на котором осуществляются непосредственные капиталовложения, т.е. ведется строительство, закупается оборудование, проводится подготовка производства – это

А) жизненный цикл проекта;

Б) предынвестиционная фаза;

В) инвестиционная фаза;

Г) эксплуатационная фаза.

13. Денежный поток, включающий выручку от реализации, прочие доходы, производственные издержки, налоги – это

А) денежный поток по инвестиционной деятельности;

Б) денежный поток по операционной деятельности;

В) денежный поток по финансовой деятельности;

Г) денежный поток инвестиционного проекта.

14. Цены, ожидаемые (с учетом инфляции) на будущих этапах расчета денежных потоков инвестиционного проекта – это

А) базисные цены;

Б) прогнозные цены;

В) расчетные цены;

Г) мировые цены.

15. При оценке эффективности инвестиционного проекта, реализация которого направлена на снижение издержек производства используют:

А) метод срока окупаемости инвестиций;

Б) метод индекса доходности капиталовложений;

В) метод приведенных затрат;

Г) метод нормы прибыли на капитал.

16. Приведение разновременных значений денежных потоков к их ценности на определенный момент времени – это

А) наращивание;

Б) дисконтирование;

В) капитализация;

Г) оптимизация.

17. Сальдо дисконтированных денежных доходов и расходов за весь срок реализации инвестиционного проекта – это

А) чистый доход;

Б) чистый дисконтированный доход (NPV);

В) внутренняя норма доходности (IRR);

Г) накопленное суммарное сальдо.

18. Если чистый дисконтированный доход (NPV) > 0, то

А) проект следует принять;

Б) проект следует отклонить;

В) необходимо рассчитать другие показатели эффективности;

Г) необходимо увеличить размер инвестиций.

19. Ставка дисконтирования, при которой дисконтированная стоимость доходов от проекта равна дисконтированной стоимости инвестиций и чистый дисконтированный доход (NPV) = 0 – это

А) ставка с предполагаемым гарантированным доходом в будущем;

Б) β-коэффициент;

В) средневзвешенная цена капитала (WACC);

Г) внутренняя норма доходности (IRR).

20. Метод равномерного распределения общей суммы платежей по годам использования инвестиционного проекта – это

А) метод аннуитета;

Б) метод дисконтированного срока окупаемости;

В) метод нормы прибыли на капитал;

Г) метод чистого дисконтированного дохода.

2 вариант

21. Неполнота или неточность информации об условиях реализации проекта, в т.ч. о связанных с ним затратах и результатах – это

А) риск;

Б) инфляция;

В) неопределенность;

Г) политический кризис.

22. Показатели эффективности инвестиционного проекта, исчисленные с учетом риска и неопределенности – это

А) фактические показатели;

Б) базисные показатели;

В) прогнозные показатели;

Г) ожидаемые показатели.

23. Если при всех вариантах реализации инвестиционного проекта он эффективен и финансово реализуем, а устранение возможных негативных отклонений встроено в организационно-экономический механизм его реализации – это

А) оптимальный инвестиционный проект;

Б) эффективный инвестиционный проект;

В) устойчивый инвестиционный проект;

Г) надежный инвестиционный проект.

24. Какой метод для оценки устойчивости и эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности является наиболее точным?

А) укрупненная оценка устойчивости инвестиционного проекта;

Б) расчет точки безубыточности инвестиционного проекта;

В) вариация параметров инвестиционного проекта;

Г) вероятностный анализ параметров инвестиционного проекта.

25. При применении какого метода оценки устойчивости и эффективности инвестиционного проекта в условиях риска и неопределенности разрабатывается пессимистический сценарий реализации инвестиционного проекта?

А) укрупненная оценка устойчивости инвестиционного проекта;

Б) расчет точки безубыточности инвестиционного проекта;

В) вариация параметров инвестиционного проекта;

Г) вероятностный анализ параметров инвестиционного проекта.

26. Показатель, отражающий современную стоимость капитала и соответствующую насыщенность рынка этим капиталом – это

А) внутренняя норма доходности (IRR);

Б) чистый приведенный доход (NPV);

В) β-коэффициент;

Г) средневзвешенная цена капитала (WACC).

27. Показатель, отражающий изменение рыночной ситуации, т.е. показывающий насколько изменятся доходы от инвестиционной деятельности при соответствующем изменении рыночной ситуации – это

А) внутренняя норма доходности (IRR);

Б) чистый приведенный доход (NPV);

В) β-коэффициент;

Г) средневзвешенная цена капитала (WACC).

28. Разность между рыночной и безрисковой нормами прибыли – это

А) рыночная премия;

Б) чистый приведенный доход (NPV);

В) чистый доход;

Г) средневзвешенная цена капитала (WACC).

29. Какой метод оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях риска применим в том случае, если эффективность проекта обусловлена неопределенностью природно-климатических условий или процессов эксплуатации и износа основных средств?

А) укрупненная оценка устойчивости инвестиционного проекта;

Б) расчет точки безубыточности инвестиционного проекта;

В) вариация параметров инвестиционного проекта;

Г) вероятностный анализ параметров инвестиционного проекта.

30. Метод управления рисками инвестиционного проекта, заключающийся в размывании, распределении усилий предприятия между видами деятельности, результаты которых непосредственно не связаны между собой – это

А) диверсификация;

Б) уклонение от рисков;

В) компенсация рисков;

Г) локализация рисков.

31. Метод управления рисками инвестиционного проекта, предусматривающий создание определенных резервов: финансовых, материальных, информационных и т.п. – это

А) диверсификация;

Б) уклонение от рисков;

В) компенсация рисков;

Г) локализация рисков.

32. Метод управления рисками инвестиционного проекта, подразумевающий выделение определенных видов деятельности, например, создание отдельной фирмы для реализации нового рискованного инвестиционного проекта – это

А) диверсификация;

Б) уклонение от рисков;

В) компенсация рисков;

Г) локализация рисков.

33. Метод управления рисками инвестиционного проекта, представляющий собой защиту имущественных интересов предприятия при наступлении страхового случая специальными страховыми компаниями за счет денежных фондов, формируемых ими путем получения от страхователей страховых премий – это

А) уклонение от рисков;

Б) компенсация рисков;

В) страхование рисков;

Г) локализация рисков.

34. Сформированная в соответствии с инвестиционными целями инвестора совокупность объектов инвестирования, рассматриваемая как целостный объект управления – это

А) капитальные вложения;

Б) инвестиции;

В) торговый портфель;

Г) инвестиционный портфель.

35. В мировой практике безопасными (безрисковыми) являются:

А) долговые обязательства правительства;

Б) вложения на депозитный счет в банк;

В) вложения в недвижимость;

Г) акции нефтяных компаний.

36. Какие вложения (инвестиции) обладают минимальной ликвидностью?

А) в акции;

Б) в облигации;

В) покупка машин и оборудования;

Г) в недвижимость.

37. Портфель, формируемый инвесторами, осуществляющими производственную деятельность и включающий объекты реального инвестирования всех видов – это

А) портфель реальных инвестиционных проектов;

Б) портфель ценных бумаг;

В) портфель прочих объектов инвестирования;

Г) смешанный инвестиционный портфель.

38. Инвестиционный портфель, формируемый с целью прироста капитальной стоимости портфеля вместе с получением дивидендов и состоящий из объектов инвестирования, обеспечивающих достижение высоких темпов роста капитала – это

А) портфель дохода;

Б) портфель роста;

В) консервативный портфель;

Г) смешанный портфель.

39. Инвестиционный портфель, включающий в основном объекты инвестирования со средними или минимальными значениями уровней риска и дохода – это

А) портфель дохода;

Б) портфель роста;

В) консервативный портфель;

Г) смешанный портфель.

40. Инвестиционный портфель, характеризующийся полной реализацией целей инвестора путем отбора инвестиционных проектов или финансовых инструментов, наиболее полно отвечающих этим целям – это

А) агрессивный портфель;
Б) разбалансированный портфель;
В) несбалансированный портфель;
Г) сбалансированный портфель.

Ключ к тесту по дисциплине
«Экономическая оценка инвестиций»

номер вопроса	вариант ответа	номер вопроса	вариант ответа
1	А	21	В
2	Б	22	Г
3	А	23	В
4	Г	24	Г
5	Б	25	А
6	А	26	Г
7	Г	27	В
8	Б	28	А
9	Г	29	Г
10	В	30	А
11	А	31	В
12	В	32	Г
13	Б	33	В
14	Б	34	Г
15	В	35	А
16	Б	36	Г
17	Б	37	А
18	А	38	Б
19	Г	39	В
20	А	40	Г

Примерные практико-ориентированные задания для проведения зачета по дисциплине «Оценка эффективности инвестиционного проекта»:

Задание 1

Оцените экономическую эффективность инвестиционного проекта со следующим денежным потоком:

Показатели	Годы					
	0-й	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Чистые денежные поступления	-10000	2980	3329	3815	3599	2121

Для оценки эффективности необходимо рассчитать:

- Чистый приведенный доход.
- Индекс рентабельности.
- Внутреннюю норму доходности
- Срок окупаемости.

Сложившееся финансово-хозяйственное положение таково, что коэффициент рентабельности авансированного капитала составляет 21-22%, стоимость авансированного капитала (WACC) – 19%. В соответствии со сложившейся практикой принятия решений в области инвестиционной политики руководство компании не считает целесообразным участвовать в проектах со сроком окупаемости более 4-ех лет. Целесообразен ли данный проект к реализации?

Задание 2

Что именно выберете вы при текущей ставке по кредиту в 10%?

- 100 долларов сейчас;
- по 12 долларов в конце каждого из следующих 12 лет;
- по 10 долларов в конце каждого года пожизненно.

Задание 3

Компания рассматривает следующие взаимоисключающие инвестиционные проекты:

Проект	Чистый приведенный доход (NPV)	Внутренняя норма доходности (IRR)	Срок окупаемости (DPP)	Первоначальные вложения
1-ый проект	10000	21%	2 года	5000
2-ой проект	20000	20%	2,5 года	11000
3-ий проект	40000	18%	3,5 года	23000

Анализ источников показал, что в настоящее время компания сможет привлечь финансовые ресурсы на сумму не более (25000+10*N) д.е. Компания не рассматривает инвестиционные проекты со сроком окупаемости свыше 4 лет. Какие из предложенных проектов вы рекомендуете реализовать, обоснуйте ваш выбор.

Задание 4

Определите средневзвешенную стоимость капитала (Weighted Average Cost of Capital), если капитал компании состоит из:

Источник	Балансовая стоимость	Стоимость источника
Кредит-1	5000	20%
Кредит-2	4000	19%
Обыкновенные акции	30000	25%
Облигации	10000	18%

Ставка налога на прибыль 20%. Объясните экономическую сущность WACC. Для принятия каких финансовых решений, вы считаете необходимым использовать WACC?

Задание 5

Каковая требуемая доходность для акций с «бета» коэффициентом равным (2), если среднерыночная доходность - 40%, а безрисковая ставка доходности – 14%?

Задание 6

В инвестиционную компанию поступили для рассмотрения бизнес-планы двух альтернативных проектов:

Показатели	Инвестиционный проект	
	А	Б
Объем инвестируемых средств, тыс.руб.	3500	3350
Период эксплуатации инвестиционного проекта, лет	2	4
Сумма денежных потоков – всего, тыс.руб., в т.ч. по годам	5000	5500
1-ый	3000	1000
2-ой	2000	1500
3-ий	-	1500
4-ый	-	1500

Инвестируемый в проект А капитал аккумулируется из следующих источников:
30% - собственные средства;
30% - средства, мобилизованные на финансовом рынке путем выпуска акций;
40% - кредит коммерческого банка.
Инвестируемый в проект Б капитал аккумулируется из следующих источников:
50% - собственные средства;
50% - кредит коммерческого банка.

Ставка банковского депозита, под которую предприятия могут разместить в банке свободные денежные средства, равна 14% годовых. Кредит на финансирование проекта коммерческий банк согласен выдать под 18% годовых. Доходность, выпущенных на рынок акций предприятий равна 12%. Рассчитайте и сравните показатели инвестиционных проектов А и Б и обоснуйте выбор лучшего.

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий (и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Шкала оценивания ответов на устном зачете по дисциплине

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок
«отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
Не зачтено	неудовлетворительно		FX

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняетпрактические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Экономическая оценка инвестиций» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и

практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономическая оценка инвестиций» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось

невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера

целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Теоретические основы инвестиционной деятельности. Инвестиционный проект»»

Цель задания: получение теоретических знаний в области основ инвестиционного анализа, изучение нормативно-законодательной базы в области регулирования инвестиционной деятельности в РФ; самостоятельное изучение материала, овладение правилами и методами построения графика движения денежных потоков по проекту, приобретение практических навыков в решении задач по оценке финансовой реализуемости инвестиционных проектов

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по вопросу «Фазы инвестиционного проекта и их особенности» и изучение дополнительной учебной литературы,

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Методы оценки эффективности инвестиций»

Цель задания: получение теоретических и практических знаний в области оценки эффективности инвестиционных проектов статическими и динамическими методами.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение задач подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности применения метода внутренней нормы доходности для оценки эффективности инвестиционных проектов» и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания для самостоятельной работы по теме 2.

Задание №1

Оцените экономическую эффективность инвестиционного проекта со следующим денежным потоком:

Показатели	Годы					
	0-й	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Чистые денежные поступления	-10000 - 100*N	2980+ 100*N	3329+ 100*N	3815+ 100*N	3599+ 100*N	2121+ 100*N

Для оценки эффективности необходимо рассчитать:

- Чистый приведенный доход.
- Индекс рентабельности.
- Внутреннюю норму доходности (воспользуйтесь “Excel”, в разделе финансовые функции выберите «ВСД»).
- Срок окупаемости.

Сложившееся финансово-хозяйственное положение таково, что коэффициент рентабельности авансированного капитала составляет 21-22%, стоимость авансированного капитала (WACC) – 19%. В соответствии со сложившейся практикой принятия решений в области инвестиционной политики руководство компании не считает целесообразным участвовать в проектах со сроком окупаемости более 4-ех лет. Целесообразен ли данный проект к реализации?

Задание 2

Что именно выберете вы при текущей ставке по кредиту в 10%:

- (100+N*10) долларов сейчас;
- по (12+N) долларов в конце каждого из следующих 12 лет;
- по (10+N) долларов в конце каждого года пожизненно.

Задание 3.

Компания рассматривает следующие взаимоисключающие инвестиционные проекты.

Проект	Чистый приведенный доход (NPV)	Внутренняя норма доходности (IRR)	Срок окупаемости (DPP)	Первоначальные вложения

1-ый проект	10000+10*N	21%	2 года	5000+10*N
2-ой проект	20000+10*N	20%	2,5 года	11000+10*N
3-ий проект	40000+10*N	18%	3,5 года	23000+10*N

Анализ источников показал, что в настоящее время компания сможет привлечь финансовые ресурсы на сумму не более (25000+10*N) д.е. Компания не рассматривает инвестиционные проекты со сроком окупаемости свыше 4 лет. Какие из предложенных проектов вы рекомендуете реализовать, обоснуйте ваш выбор.

Задание №4

Предприятие «А» рассматривает инвестиционный проект по выпуску нового продукта в течение 5 лет. Предполагается, что ежегодная выручка от его продажи составит 50000 тыс. руб. Переменные расходы для каждого года определены в 12000 тыс. руб., постоянные - 5000 тыс. руб.

Стоимость необходимого оборудования составляет 40000 тыс. руб., его нормативный срок службы равен 5 годам. Необходимый начальный объем оборотного капитала равен 8000 тыс. руб. Предполагается, что по завершению проекта его уровень составит половину от исходного.

Средневзвешенная стоимость капитала предприятия равна 10%, ставка налога на прибыль - 20%. Используется линейный: метод начисления амортизации.

1. *Разработайте план движения денежных потоков по проекту,*
2. *Проведите оценку эффективности инвестиционного проекта на основе статических и динамических методов.*
3. *Рассчитайте точку безубыточности проекта.*

Задание 5

Предприятие «В» решает вопрос о капитальном ремонте и модернизации имеющегося оборудования, после чего оно прослужит еще 7 лет до полного списания. Предусмотрен следующий план ремонта:

Вид работ	Период	Стоимость
1. Установка новых двигателей	0	250 т. р.
2. замена изношенных деталей	0	250 т. р.
3. Ремонт корпуса	1	160 т. р.

Все расходы рассматриваются как капитальные вложения и амортизируются в течение срока полезного использования. В настоящее время оборудование может быть продано за 140 т.р. Ежегодные эксплуатационные расходы после ремонта составят 980 т.р.

Новое оборудование аналогичного вида стоит 2000 т.р. Нормативный срок службы - 7 лет. Ежегодные расходы по эксплуатации этого оборудования 900 т.р.

Средневзвешенная стоимость капитала предприятия равна 10 0%, ставка налога на прибыль - 20%. Используется линейный метод начисления амортизации.

1. *Разработайте план движения денежных потоков по проектам.*
2. *Проведите сравнительную оценку эффективности инвестиционных проектов.*

Задание 6

Предприятие рассматривает проект по выпуску продукта «П» со следующими исходными данными:

Показатели	Худший вариант	Оптимальный вариант	Лучший вариант
Объем выпуска (шт)	15000	20000	25000
Цена за штуку (руб.)	2000	2500	3000
Переменные затраты (руб.)	1000	1200	1400
Постоянные расходы (тыс. руб.)	5000	5000	5000
Амортизация (тыс. руб.)	4000	4000	4000
Налог на прибыль (%)	20	20	20
Ставка дисконта (%)	10	12	15
Срок проекта (лет)	5	5	5
Остаточная стоимость (тыс. руб.)	6000	6000	6000
Начальные инвестиции (тыс. руб.)	26000	26000	26000

1. *Разработайте план движения денежных потоков по проектам.*
2. *Проведите сравнительную оценку эффективности инвестиционных проектов по критериям NPV, IRR, P1.*
3. *Проведите анализ чувствительности NPV проекта к изменению ключевых параметров с шагом 10 %:*

- объем выпуска;

- цены за штуку;

- переменных затрат.

4. *Изменение какого параметра оказывает наиболее сильное влияние на NPV проекта?*

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Учет фактора риска и инфляции при оценке эффективности инвестиций»

Цель задания: получение теоретических и практических знаний в области оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом риска.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение задач подготовка письменного сообщения и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Инвестиционный портфель»

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение правилами и методами формирования и управления инвестиционным портфелем.

Содержание: конспектирование, подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности управления инвестиционным портфелем реальных инвестиционных проектов», изучение рекомендуемой литературы, выполнение тестовых заданий.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература.

1. Шепелев, В. В. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / В. В. Шепелев. — Омск: Омский государственный технический университет, 2014. — 76 с. — ISBN 978-5-8149-1729-4.
2. Стёпочкина, Е. А. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 194 c
3. Турманидзе, Т. У. Анализ и оценка эффективности инвестиций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 c. — ISBN 978-5-238-02497-4.

6.2 Дополнительная литература.

1. Инвестиции: учебник / под редакцией Л. И. Юзвович. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 610 с. — ISBN 978-5-9765-4351-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151371 (дата обращения: 08.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Оруджева, Л. Ш. Инвестиции: учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева, С. Ю. Максимова. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 112 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116274 (дата обращения: 08.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / составители Н. А Середа [и др.]; под редакцией Н. А. Середа. — пос. Караваево: КГСХА, 2020. — 84 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171717 (дата обращения: 08.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 9 июля 1999 г. N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
3. Методические рекомендации, по оценке эффективности инвестиционных проектов. Утверждено Министерством экономики РФ, Министерством финансов РФ, Государственным комитетом РФ по строительной, архитектурной и жилищной политике 21.06.1999 N ВК 477 (с изменениями и дополнениями)

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://www.buhgalteria.ru/ - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru». На сайте представлены все самые свежие новости бухгалтерского учета, аудита, налогообложения. Гости сайта могут задавать интересующие их вопросы по бухгалтерскому учету в рубрике «вопрос-ответ», здесь же существует форум, на котором затрагиваются вопросы бухгалтерских ошибок и их исправлений, трудового права, налогового законодательства, работы бухгалтерии в целом и множества других тем. Сайт дает возможность доступа к документам, касающимся бухгалтерского учета: законодательным нормативным актам и комментариям к ним, проектам законов, положениям по бухгалтерскому учету, а также формам отчетности и множеству других ресурсов. На странице можно ознакомиться с анонсами последних номеров бухгалтерских журналов: «Практическая бухгалтерия», «Московский бухгалтер», «Расчет», «Консультант», а также изучить статьи, касающиеся практики бухгалтерской и аудиторской деятельности. Здесь же работает справочный раздел, в котором отражена актуальная и полезная информация для бухгалтеров: адреса налоговых инспекций Федеральной Налоговой Службы России в городе Москва, словарь экономических

терминов и определений, рубрикатор сайта, а также книжный интернет-магазин по бухгалтерской тематике.

2. http://www.buh.ru/ - сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров. На сайте представлена необходимая современному бухгалтеру информация: новости учета, налогообложения и автоматизации, статьи по актуальным вопросам антикризисной политики организации, бюджетному и бухгалтерскому учету, налогообложению, отчетности, МСФО, анализу бухгалтерской информации, автоматизации учета и арбитражной практике. На странице функционирует форум по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также имеется: сводная таблица по формам бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности, производственный календарь на текущий год, справочная информация по бухгалтерским нормам и нормативам.

3 .http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. На странице также представлена необходимая бухгалтеру оперативная информация: бухгалтерские календари, формы первичных документов, налогового учета и отчетности, курсы иностранных валют, процентные ставки, расчетные индикаторы, ставки налогов и других обязательных платежей, адресно-реквизитная, юридическая и иная справочная информация. На форуме сайта возможно обсуждение интересующих вопросов по бухгалтерской тематике. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

4. http://www.askeri.ru/- сайт института профессиональных управляющих Аскери. В 1992 году Олег Аскери стал официальным представителем АССА* в России и СНГ. (АССА = The Association of Chartered Certified Accountants (образована в 1904 г.). Данный сайт располагает широчайшим набором материалов теоретического и практического содержания (задания, задачи, схемы, тесты) по управленческому бухгалтерскому учету и предназначены для решения практических задач управления финансами предприятия. Материалы сайта соединяют в себе всю полноту МСФО с кругом многочисленных практических потребностей сотрудников российский компаний в таких областях как Работа с финансовыми отчетами, Управленческий учет, Управление финансами, Управление предприятием. Материалы сайта содержат сборники задач по МСФО Русский перевод Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), вышедший в издательстве ЗАО «Аскери — АССА», признан и рекомендуется к использованию Центральным Банком России.

Основной отличительной особенностью представленных материалов является взаимосвязь теоретического и практического материалов, огромное внимание уделяется финансовой отчетности как таковой с целью использования ее показателей в оценке управляющими финансовых показателей деятельности организации предприятия, разработки ими стратегии и направленности его деятельности.

5. http://www.abercade.ru/- сайт Интернет-ресурсов для профессиональных финансистов, обозначен как «Финансы в Интернете», содержит большое количество материалов периодики, глоссарий финансиста, глоссарий инвестора, Сайт предназначен для обсуждения профессиональными финансистами вопросов финансовой отчетности, а

также получения консультаций по правовым вопросам в части формирования финансовых отчетов организаций.

6. http://www..big.spb.ru/- сайт образованной в 1997 году в составе Ассоциации образована Консультационно-внедренческой фирмы (КВФ) “Бизнес Инжиниринг Групп СПб” (БИГ-СПб), специализирующаяся в области организационного консалтинга и бизнес-инжиниринга, которая приняла активное участие в проекте «7 нот менеджмента». Специалисты «БИГ-Петербург» стали авторами многих публикаций в бестселлере деловой литературы «7 нот менеджмента». В рамках этого проекта с 1997 г. по 1999 г. в Санкт-Петербурге проведено около 20 циклов семинаров-практикумов по вопросам постановки современных методов управления, в которых приняло участие почти 500 менеджеров предприятий города. Помимо этого, консалтинговая группа «БИГ-Петербург» провела серию выездных корпоративных семинаров непосредственно на предприятиях Петербурга и других городов, а также подготовила более 100 публикаций по вопросам управления и реструктуризации предприятий в региональных и центральных СМИ: еженедельники «Экономика и жизнь» (региональное приложение), «Экономика и время», журналы «Промышленный вестник», «Петербургский офис», «READ.ME», «Экспресс электроника», «YES! Новые идеи», «Конкуренция и рынок», «Менеджмент сегодня», «Консалтинг», «Персонал-Микс», «Корпоративные системы» и др. На сайте рассматривается круг вопросов, связанный с современными технологиями организации системы управленческого учета, назначением и построением системы бюджетного управления.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при необходимости)

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также

с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

7.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– программное обеспечение: операционная система WINDOWS, табличный процессор EXCEL

- электронно-библиотечные системы: «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Управление организационными конфликтами
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Бакалавр
квалификация

Очная
форма обучения

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
К.психол.н., доцент, заведующий кафедрой Менеджмента Марошина Н.Ю
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к. психол.н., доцент Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины *«Управление организационными конфликтами»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 4
3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... 6
5. Методическиематериалы для освоения дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 27
6.1. Основная литература.....27
6.2. Дополнительная литература 28
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....28
6.4. Интернет-ресурсы 28
6.5. Иные источники 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Управление организационными конфликтами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1	начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС -8.2	*На уровне знаний:* -теорий организационного конфликта, -стилей поведения в конфликте, -видов конфликтов, -способов разрешения и урегулирования конфликта. *На уровне умений:* - воздействия на собственное поведение и поведения партнеров в ситуациях конфликта, - управления и разрешения конфликтов, -использования конструктивных технологий урегулирования организационных конфликтов. *На уровне навыков:* осуществлять диагностики, профилактику организационного конфликта, -применять меры управляющего воздействия на конфликтные ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Управление организационными конфликтами» составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 48 ч. (36 ч. - астрономический): 24ч – лекции (18 ч- астрономический), 24ч. – практические занятия (18 ч. - астрономических), на самостоятельную работу обучающихся – 56ч.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление организационными конфликтами» в образовательной программе высшего образования (ОП ВО) «Менеджмент» включена в обязательную часть блока Б1, формируемую участниками образовательных отношений и изучается на втором курсе в 3-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общего менеджмента, деловых коммуникаций и психологии, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и сущность организационного конфликта.	24	6		6		12	Д, К
Тема 2	Типы и функции конфликтов в организации.	28	6		6		16	Д, Э
Тема 3	Причины организационных конфликтов.	28	6		6		16	О
Тема 4	Конструктивные технологии управления конфликтами в организации.	28	6		6		16	О
Промежуточная аттестация		4						ЗО
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), дискуссия (Д).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие и сущность организационного конфликта.	-Проблема организационных конфликтов. -Сущность организационных конфликтов. -Методы изучения и анализа конфликтов. -Определение конфликтологической компетентности

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Типы и функции конфликтов в организации.	-Роль конфликта в развитии организации. -Разрушительные функции конфликта. -Классификации организационных конфликтов
Тема 3	Причины организационных конфликтов.	- Объективные и субъективные причины конфликтов в организации - Методы организационной диагностики - Предупреждение возникновения причин конфликтов в организации - Моббинг и его причины.
Тема 4	Конструктивные технологии управления конфликтами в организации.	-Разрешение конфликтов посредством переговоров. -Создание картограммы конфликта. -Регулирование конфликта с участием третьей стороны. -Медиация как способ конструктивного разрешения конфликтов. -Методы психокоррекции конфликтного поведения.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Управление организационными конфликтами» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие и сущность организационного конфликта.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 2. Типы и функции конфликтов в организации.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 3. Причины организационных конфликтов.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 4. Конструктивные технологии управления конфликтами в организации.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты

Дифференцированный зачет проводится в форме устного экзамена и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области теории конфликта- вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения анализировать структуру и динамику конфликта, организовывать и планировать процесс управления межличностными и групповыми конфликтами, выбора эффективного стиля поведения в конфликтных ситуациях - тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков практического применения методов управления организационными конфликтами – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Материалы текущего контроля успеваемости

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление организационными конфликами» проводится в форме зачета с оценкой. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности по управлению организационными конфликктами, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа конфликтных ситуаций в организации, связывает их результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области упраления, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа конфликтов в организации, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление об управлении конфликтами в организации, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1: «Понятие и сущность организационного конфликта**»**
Дискуссия. Вопросы к обсуждению:
-Возможно ли существование организации без конфликтов?
-Каковы основные признаки организационного конфликта?
-В чем суть конфликтного взаимодействия?
-Что представляет конфликтологическая компетентность руководителя?

Кейс. Как сохранить лицо.
Описание проблемы

Этот вторник грозил стать «черным» для Андрея Великанова, HR-директора компании по продаже элитной недвижимости. Все складывалось прекрасно до того звонка в 16.15. Звонок был от бывшего работодателя одного из недавно принятых сотрудников.

Оказалось, что умный и приятный IT-менеджер Валентин Данилкин, с которым Андрей лично проводил собеседование и которого принял в компанию, вовсе не так мил, как хочет казаться, и его увольнение с прежнего места было вызвано отнюдь не желанием найти лучшую и более интересную работу, а необходимостью. Ему просто указали на дверь. Как оказалось, Данилкин пытался шантажировать руководство: он требовал повышения заработной платы под угрозой раскрытия коммерческой информации, доступ к которой получил в силу выполнения им своих служебных обязанностей.

И как теперь быть Андрей не представлял. Самый простой вариант – уволить Данилкина, но вдруг тот попытается отомстить компании? А главное, что теперь делать ему, Андрею? Это же он взял на работу такого нечистоплотного человека, он не увидел, он не доработал. Это его ошибка, и, когда об этом узнают, как будут реагировать, как к нему станут относиться?

Как HR-у поступить в данном случае, чтобы, с одной стороны, не навредить компании, а с другой – сохранить свое лицо, ведь этого сотрудника он сам и нанимал на работу?

Является ли данноя ситуация конфликтом?

Тема 2 «Типы и функции конфликтов в организации**»**
Дискуссия. Вопросы к обсуждению:
-Что является основанием для классификации конфликтов?
-Какова цель типологизации конфликтов?
-Какая типология зависит от количества участников конфликта?

Темы эссе:
1.Конфликт выполняет позитивную роль в организации.
2.Деструктивный конфликт: сущность, основные функции.
3.Роль конфликта в развитии организации.

Тема 3 «Причины организационных конфликтов**»**
Вопросы к опросу:
- На какие группы можно разделить причины организационных конфликтов?

- Охарактеризуйте объективные и субъективные причины конфликтов в организации
- Каковы методы организационной диагностики?
- Каковы способы предупреждения возникновения причин конфликтов в организации?
- Что такое моббинг и его причины?

Тема 4 «Конструктивные технологии управления конфликтами в организации**»**

Вопросы к опросу:

-Каким образом происходит разрешение конфликтов посредством переговоров?
-Опишите создание картограммы конфликта.
-Как происходит регулирование конфликта с участием третьей стороны?
-Медиация как способ конструктивного разрешения конфликтов.
-Методы психокоррекции конфликтного поведения.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	8.2	Второй этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 8.2 второй этап освоения	Способен осуществлять деятельность по предупреждению организационных конфликтов, способен предпринимать деятельность по управлению конфликтами и/или эффективно решает конфликтные ситуации	«ОТЛИЧНО» обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания. Демонстрирует владение следующими навыками: 1. Способен выявлять конфликт, признавать его, существование, делиться информацией в ходе конфликтного взаимодействия 2. Выслушивает различные точки зрения и подчеркивает пункты согласия в качестве отправных точек для устранения разногласий 3. Открыто определяет общие области интересов - своевременно и в уважительной форме 4. Предвидит и занимается источниками потенциального конфликта 5. Предвидит и принимает меры, чтобы избежать или уменьшить потенциальный конфликт (например, путем поддержки и поощрения различных сторон собраться вместе и попытаться решить вопросы самим) 6. Прописывает стратегии для решения существующих и потенциальных конфликтов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		7. Предоставляет консультации тем, кто всё-таки разделяет некоторые общие интересы, но также имеет значительные разногласия 8. Внедряет инновационные стратегии для эффективного решения конфликтов (например, посредничество, стратегии сотрудничества и «взаимных выгод») 9. Создает среду, в которой конфликт разрешается надлежащим образом 10. Моделирует конструктивные подходы к урегулированию противоположных мнений, путём личного вызова статусу-кво, поощряя других делать то же самое. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области управления конфликтами. Демонстрирует знания и умения по анализу структуры, динамики и выбору эффективного стиля поведения в конфликтных ситуациях «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление, об актуальных проблемах управления поведением в организации, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление организационными конфликтами» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1.Раскройте значение, предмет и задачи управления организационными конфликтами.
2.Опровергните или обоснуйте необходимость изучения конфликтов.
3.Что имеют в виду, когда говорят: «Это конфликт»?
4.Каковы основные признаки конфликта?
5.Раскройте двойственный характер функций организационного конфликта.
6.Какие основные виды конфликтов вы знаете?
7.Перечислите основные объективные факторы возникновения конфликтов?

8.Какие причины возникновения конфликтов можно отнести к личностным?

9.Раскройте сущность основных структурных компонентов организационного конфликта и их взаимосвязь.

10.Охарактеризуйте этапы развития конфликта.

11.В чем состоит специфика восприятия конфликтной ситуации?

12.Можно ли представить себе разрешение конфликта без разрешения противоречия? Обоснуйте свою точку зрения.

13.Приведите определение понятия «управление организационным конфликтом».

14.Какие виды деятельности включает процесс управления организационным конфликтом?

15.Каковы содержание, этапы, условия прогнозирования конфликта?

16.Объясните понятия «предупреждение конфликта», «профилактика конфликта», дайте их сравнительную характеристику.

17.Раскройте объективные, организационно-управленческие, социально-психологические условия предупреждения конфликтов.

18.Что следует понимать под регулированием конфликта?

19.Перечислите этапы регулирования конфликта.

20.Каковы основные технологии регулирования организационного конфликта?

21.В каких основных формах конфликт может быть завершен?

22.Каковы критерии решения организационного конфликта?

23.Какой из видов управления конфликтом является наиболее эффективным в организации?

24.К каким деструктивным последствиям может привести стимулирование конфликта?

25.Что необходимо учитывать при выборе формы завершения конфликта?

26.Какие факторы определяют конструктивное разрешение конфликта?

Тест по дисциплине «Управление организационными конфликтами»

1. Конфликт — это:

а) борьба мнений;

б) спор, дискуссия по острой проблеме;

в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;

г) соперничество, направленное на достижение победы в споре;

д) столкновение противоположных позиций.

2. Противоборство — это:

а) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу;

б) столкновение интересов;

в) нанесение взаимного ущерба;

г) борьба мнений;

д) соперничество по поводу какого-либо предмета.

3. Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются:

а) наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим;

б) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними;

в) наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;

г) наличие у них противоположно направленных мотивов и открытые заявления о своих требованиях;

д) наличие противоположных интересов у каждого из них и отсутствие возможностей по их реализации.

4. Конфликтная ситуация — это:

а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;

б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;

в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;

г) причина конфликта; д)этап развития конфликта.

5. Причина конфликта — это:

а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;

б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;

в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;

г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

д) то, из-за чего возникает конфликт.

6. Образ конфликтной ситуации — это:

а) то, из-за чего возникает конфликт;

б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;

в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту;

г) то, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны;

д) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта.

7. Инцидент — это:

а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;

б) истинная причина конфликта;

в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

г) то, из-за чего возникает конфликт;

д) необходимое условие конфликта.

8. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две личности, в основе его лежат объективные противоречия и он способствует развитию соответствующей социальной системы?

а) межличностному бурному и быстротекущему;

б) межличностному, конструктивному;

в) межличностному, экономическому;

г) острому и длительному;

д) деструктивному.

9. Конфликтогены — это:

а) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;

б) проявления конфликта;

в) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;

г) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта;

д) поведенческие реакции личности в конфликте.

10. Управление конфликтами — это:

а) целенаправленное воздействие на процесс его динамики;

б) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействия на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт;

в) целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;

г) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействия на процесс формирования адекватного образа конфликтной ситуации у конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;

д) целенаправленное воздействие на мотивы конфликтующих.

11. Содержание управления организационными конфликтами включает:

а) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение,

б) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение;

в) прогнозирование, регулирование, разрешение;

г) прогнозирование, анализ, предупреждение, разрешение;

д) анализ конфликтной ситуации, прогнозирование, предупреждение, разрешение.

12. Признание реальности конфликтующими сторонами, легитимизация конфликта и институциализация конфликта входят в содержание:

а) прогнозирования конфликта;

б) предупреждения конфликта;

в) стимулирования конфликта;

г) регулирования конфликта;

д) разрешения конфликта.

13. Институциализация конфликта — это-

а) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта;

б) создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия;

в) форма привлечения общественности для разрешения конфликта,

г) достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению уставных норм и правил поведения в конфликте;

д) обращение к медиатору.

14. Легитимизация конфликта — это:

а) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта,

б) создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия;

в) достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных норм и правил поведения в конфликте;

г) обращение к медиатору;

д)придание конфликту широкую огласку.

15. Принципами управления организационными конфликтами являются:

а) гласность, объективность и адекватность оценки конфликта, опора на общественное мнение, комплексное использование способов и приемов воздействия;

б) гласность, объективность и адекватность оценки конфликта; анализ результатов деятельности, опора на общественное мнение,

в) конкретно-ситуационный подход, гласность, опора на положительные качества конфликтующих, применение биографического метода;

г) гласность, опора на общественное мнение, учет интересов руководства, прогнозирование;

д) прогнозирование, стимулирование, регулирование, разрешение.

16. Предпосылками разрешения конфликта являются:

а) достаточная зрелость конфликта, потребность субъектов конфликта в его разрешении, наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта.

б) достаточная зрелость конфликта, высокий авторитет одной из конфликтующих сторон;

в) наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта, потребность субъектов конфликта в его разрешении, коллективная форма деятельности;

г) высокий авторитет одной из конфликтующих сторон, коллективная форма деятельности, лидерство в группе;

д)стиль руководства, высокий авторитет одной из конфликтующих сторон, коллективная форма деятельности.

17. Что относится к форме разрешения конфликта:

а) порицание, юмор, убеждение, уступка;

б) уступка, компромисс, уход, сотрудничество;

в) требования, критика, убеждение, юмор;

г) уступка, требования, убеждение, критика;

д) подчинение; примирение; убеждение, согласование.

18. Какие виды деятельности по управлению конфликтом адекватны на этапе возникновения и развития конфликтной ситуации:

а) прогнозирование и предупреждение (стимулирование);

б) прогнозирование, предупреждение (стимулирование) и регулирование;

в) только прогнозирование;

г) только предупреждение (стимулирование);

д) только регулирование.

19. Какое из сочетаний приводимых понятий имеет отношение к стратегиям поведения в конфликте:

а) компромисс, критика, борьба;

б) уступка, уход, сотрудничество;

в) борьба, уход, убеждение;

г) сотрудничество, консенсус, уступка;

д) соглашение, сотрудничество, убеждение.

20. Какие поведенческие характеристики присущи конструктивной модели поведения в конфликтном взаимодействии:

а) стремится уладить конфликт, проявляет выдержку и самообладание, уходит от острых вопросов;

б) доброжелательно относится к сопернику; стремится уладить конфликт; ведет себя открыто и искренне;

в) стремится к победе в конфликте, отличается выдержкой и самообладанием, непоследователен в оценках и суждениях;

г) не проявляет активности, уходит от острых вопросов, отказывается от компромисса;

д) стремится уладить конфликт, доброжелательно относится к сопернику, уходит от острых вопросов.

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Управление организационными конфликтами»:

Практико-ориентированное задание 1:

Описание проблемы

Компания «Ирлайн» приняла на работу по трудовому договору дизайнера Олега Перышкина. Он должен был за полтора месяца сверстать сборник материалов конференции – объемное и дорогое подарочное издание, которое планировалось вручить в день мероприятия всем участникам, а это более 600 человек.

Когда работа уже подходила к концу, и оставалось сверстать всего 50 страниц, Олег вдруг потребовал повышения зарплаты, в противном случае он отказывался продолжать работу, а за день до сдачи сборника в типографию он просто не вышел на работу. Олег надеялся, что ввиду критической ситуации (типография была оплачена заранее, при задержке сдачи сборника в печать пойдут штрафы, да и до мероприятия осталось всего ничего) его условия будут приняты.

Является ли данная ситуация конфликтом?

Практико-ориентированное задание 2:

Описание проблемы

В компанию «Аленький цветочек» руководством холдинга был назначен новый генеральный директор. После ухода предыдущего обстановка в компании накалилась, слухи и самые невероятные прогнозы плодились с фантастической скоростью, поэтому явления нового первого лица все ждали с нетерпением. Но если рядовой персонал надеялся на лучшее, то топ-менеджеров одолевали сильные сомнения: господин Ирищев в их отрасли не отработал ни дня, значит, с ее спецификой не знаком. Как же он будет работать?

Первое же совещание подтвердило самые худшие опасения: Ирищев был вызывающе некомпетентен, а учиться, судя по всему, был не готов. Команда топов, которые были настоящими профессионалами в своем деле, мягко говоря, была озадачена. Позже озадаченность сменилась растерянностью, в которой они и пребывают до сего дня. То ли нужно тратить время, нервы и силы и объяснять генеральному директору азбучные истины, то ли стоит немного подождать, пока он сам уйдет. Все, что предлагают Ирищеву подчиненные, он отметает, так как ему все непонятно и до этого он делал по-другому. Его распоряжения достойны рубрики «Рога и копыта» в журнале «Крокодил», так как они просто абсурдны. Топы начали задумываться, а стоит ли ограничиваться двумя вариантами решения этой задачи? Может быть, выбрать третий и просто уйти?

Является ли данная ситуация конфликтом?

Практико-ориентированное задание 3:

На П**-ком заводе трудится около 2000 работников. Это инженеры, специалисты и рабочие. Очень высокая текучесть персонала и низкая производительность труда. В целях повышения эффективности управления персоналом и выстраивания партнерских, доверительных отношений с работниками перед HR-директором была поставлена задача – наладить обратную связь между руководством, менеджментом и сотрудниками.

Поэтому решили создать интранет-портал, как один из каналов для взаимного общения по разным вопросам. Проанализировав жалобы и претензии сотрудников, директор по персоналу увидел, что они без вмешательства начальства не могут быть решены. Но руководство не считает их серьезными. Например:

− сотрудники высказали недовольство по вопросу некомпетентности персонала аутсорсинговой компании. Она регулярно выполняет работу с грубыми ошибками. А исправлять ее приходилось в авральном порядке и за счет собственных ресурсов.

− рабочие недовольны высокой текучестью кадров: 10-15 % в месяц от общей численности увольняется. Они говорят, что у новичков низкая мотивация. И лучше старичкам повысить зарплату, чем набирать и тратить деньги на обучение новичков.

− рабочих беспокоит, что зарплата у новых сотрудников выше, чем у стареньких. На эти вопросы могло бы компетентно ответить только руководство.

− сотрудников не устраивают постоянные скандалы из-за парковочного места на стоянке.

− на территории завода нет разметки для движения фур, и перемещения сотрудников по территории небезопасно.

Жалоб много, люди активно включились в их обсуждение, когда появился интранет. Начальство отвергло все предложения как несвоевременные. Сотрудники начали увольняться, новички тоже не в восторге от того, как на заводе обстоят дела, мотивация и производительность труда упали.

Является ли данная ситуация конфликтом?

Практико-ориентированное задание 4:

В иностранной компании Lest***, как и во многих других, существует обязательное условие – все сотрудники должны владеть английским языком на уровне рабочего. Чтобы поддерживать заданный уровень, в компании действует следующая программа: раз в полгода каждый сотрудник обязан пройти языковые курсы – для совершенствования навыков или

дальнейшего обучения, если это необходимо. Менеджеры высшего звена имеют право на зарубежную языковую стажировку. Все расходы по программе оплачивает компания.

И вот в филиале Lest***, чтобы удержать одного из сотрудников, HR- менеджер пообещал ему зарубежную языковую стажировку, на которую тот формально не имел право, так как не входил в число топов. В головной офис компании отправился запрос на выделение средств на обучение сотрудника. Пришло решение: отказать в стажировке.

Разгорелся конфликт: сотрудник грозил увольнением, HR- менеджер стал возмущаться по поводу «плохих правил».

Задание:

-определите, какая дополнительная информация вам потребуется, чтобы начать управлять описанным конфликтом;

-определите инструменты для поиска фактов, которые можно использовать для сбора информации.

Практико-ориентированное задание 5:

В компании М***З действует одно строгое правило, которое обязательно должно всегда и всеми соблюдаться. Это прописано во всех инструкциях и локально-нормативных актах. Все работники об этом знают. «За нарушение техники безопасности – безоговорочное увольнение». Это правило спасло жизнь многим сотрудникам и всегда строго выполнялось.

Но вот случилось то, чего никто не мог ожидать. Один из сотрудников, который проработал на предприятии долгое время, работал на высоте, не пристегнувшись ремнем. Это очень серьезное нарушение техники безопасности. И если б это был новичок, то работника уволили бы, не задумываясь. Но этот сотрудник очень дорог компании и увольнять его жалко. Некоторые сотрудники стали возмущаться, так как в свое время были наказаны за те или иные провинности безжалостно. Как же поступить в данной ситуации?

Задание:

-определите, какая дополнительная информация вам потребуется, чтобы начать управлять описанным конфликтом;

-определите инструменты для поиска фактов, которые можно использовать для сбора информации.

Практико-ориентированное задание 6:

Инструкция: Прочитайте и проанализируйте конфликтную ситуация. Опишите структуру и динамику конфликта.

КОНФЛИКТНАЯ СИТУАЦИЯ

Начало Ситуации.

Проектная группа по результатам работы над проектом была признана лучшей и приказом директора предприятия награждена премией. Через пару дней после этого директор застал двоих сотрудников, членов этой группы, курящими на лестничной площадке. Курение в стенах предприятия было строго запрещено. Директор предприятия вынес этим курильщикам выговор за нарушение дисциплины.

Когда пришел срок получения премии, оказалось, что этих двух сотрудников в списке премированных нет. Они возмутились, группа поддержала своих коллег и решила отправить к начальнику их подразделения делегацию с просьбой выдать им премию. Начальник отдела сказал, что не может отменить распоряжение директора предприятия.

Через некоторое время на праздничном вечере ребята из проектной группы в капустнике разыграли скетч, в котором руководители были представлены в смешном виде.

Вскоре руководитель проектной группы был снят с должности и переведен в рядовые сотрудники. Вмененное ему в вину нарушение было незначительным (невыход на работу по семейному положению), и все решили, что снят он в связи со всей этой историей. Попытки добиться, чтобы руководителя группы оставили, ни к чему не привели.

Продолжение ситуации.

С назначением нового руководителя мятежной группы у начальника отдела возникли трудности. Несколько членов группы отказались от предложения возглавить ее работу. В конце концов руководителем был назначен не пользовавшийся в группе авторитетом Петров. Группа ответила на это коллективным байкотом Петрову. В результате она почти полностью не явилась на совещание к начальнику отдела по постановке нового проектного задания. Вина за это была возложена членами группы на Петрова. Но все неявившиеся были отстранены от работы над новым проектом. Над членами группы нависла угроза остаться без зарплаты в ближайшее время. При разборе сложившейся ситуации члены группы обвинили начальника отдела в формализме и жестокости. По предприятию поползли слухи, в которых неприглядно выглядели то одни, то другие участники конфликта. Начальник отдела поставил перед директором предприятия вопрос о необходимости расформирования группы. Таким образом, лучшая проектная группа предприятия за короткое время превратилась в худшую.

Окончание ситуации.

Было созвано собрание группы, на которое пришли начальник отдела и директор предприятия. После бурного и откровенного разговора было найдено следующее решение. Группа допускается к новому проекту. Вопрос о премии курильщикам больше подниматься не будет, но в дальнейшем решение вопроса о премиях, поощрениях и наказаниях будет приниматься при участии представителей рабочих групп. Прежний руководитель группы на эту должность не вернется, но группе предоставляется возможность выдвинуть две-три кандидатуры, и директор назначит руководителем проектной группы одну из них. И, наконец. в здании будут отведены специальные места для курения.

В дальнейшем жизнь группы вернулась в нормальное русло. Группа хорошо поработала над проектом и вновь оказалась одной из лучших. Произошла лишь одна потеря: Петров перевелся на другую работу, ушел с предприятия по собственному желанию.

Практико-ориентированное задание 7:

«Стратегии поведения в конфликтной ситуации»

Какая стратегия поведения наиболее эффективна в каждой из перечисленных ситуаций:

- результат очень важен для вас_____
- конфликт может разрешиться сам собой через некоторое время_____
- решение проблемы одинаково важно и выгодно для обеих сторон_____
- конфликт на затрагивает ваших главных интересов и чувств_____
- обе стороны имеют примерно равные позиции, при этом не хотят полностью «раскрывать свои карты»_____
- сохранение хороших отношений для вас важнее, чем победа в конфликте_____
- накал страстей настолько велик, что необходимо подождать с обсуждением_____
- вы обладаете высоким авторитетом в глазах окружающих и они ждут решения именно от вас_____
- вас связывают с партнером длительные, добрые, доверительные отношения_____
- у вас нет времени для обстоятельного обсуждения и надо принять хоть какое-то решение_____
- партнеру выигрыш значительно важнее, чем вам_____
- вас устроит временное решение, кратковременная выгода_____
- нет времени на обсуждение, а ваша позиция сильнее_____
- участники конфликта игнорируют разницу в положениях_____
- исход уже не важен для вас, вы внутренне примерились с ним и не хотите тратить силы на дебаты_____
- перед вами стоят сейчас гораздо более важные проблемы_____
- у вас мало шансов добить успехов_____
- вы предпочитаете хоть что-то, чем потерять все_____

- важно показать партнеру пример благородства и великодушия_____

- вам необходимо время на получение поддержки или дополнительной информации_____

- у вас нет другого выбора_____

- у противоположной стороны больше шансов победить, чем у вас_____

- партнер не слишком умен и слишком упрям_____

- вы в критической ситуации, и спасти вас может только ваша мгновенная реакция_____

Практико-ориентированное задание 8:
«Конфликт между личностью и группой»

Проанализировать конкретные ситуации и предложить свои варианты их разрешения.

Ситуация 1.

В конструкторском бюро не сложились отношения начальника отдела с коллективом. Начальник отдела был назначен на должность два месяца назад. До этого он работал в другом отделе, имел хорошую репутацию как специалист. Имеет большое количество изобретений, один из научных проектов, руководителем которого он был как ведущий инженер по предыдущей должности в другом отделе, получил высшую оценку на международной выставке.

Проанализируйте, какие причины могли лечь в основу конфликта между новым начальником и коллективом?

Ситуация 2

На собрании творческого коллектива обсуждался вопрос о представлении к почетному званию «Заслуженный деятель науки» сотрудника А. Вопрос о представлении к такому званию по соответствующему Положению мог решаться либо открытым, либо тайным голосованием. После короткого обсуждения кандидатуры сотрудник Б. внес предложение: процедуру выдвижения произвести тайным голосованием. Понятно, в результате итоги голосования оказались не в пользу А. Дополнительная информация:

1) инициатором представления А. к почетному званию выступил руководитель коллектива;

2) руководителю были известны негативные высказывания в адрес А. некоторых сотрудников коллектива по поводу якобы имевших место незаслуженных продвижениях по работе (А. до смены руководителя коллектива, которое произошло за два года до представления его к почетному званию, несмотря на успехи в научно-исследовательской деятельности, не находил должной оценки со стороны бывшего руководителя М. С приходом нового руководителя С. А. был назначен на вышестоящую должность);

3) численность коллектива, в котором трудился соискатель почетного звания, была небольшая (10 человек); в их числе были четверо сотрудников, имевших почетное звание, и трое претендовавших на него.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет ее конфликтности.

Практико-ориентированное задание 9:

Решите задачи с конкретными ситуациями, ответив на вопрос — по какой формуле возможно разрешение конфликта в каждой из них.

Задача 1

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Задача 2

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации.

При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу».

Задача 3

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации.

Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности.

Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства... Назревает конфликт.

Задача 4

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Практико-ориентированное задание 10:

Решите задачи с конкретными ситуациями, ответив на вопрос — по какой формуле возможно разрешение конфликта в каждой из них.

Задача 1

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Задача 2

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда и добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Задача 3

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полушутливой форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Практико-ориентированное задание 11:

Решите задачи с конкретными ситуациями, ответив на вопросы, приведенные в конце каждой задачи.

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Практико-ориентированное задание 12:

Решите задачи с конкретными ситуациями, ответив на вопросы, приведенные в конце каждой задачи.

Задача 1

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 2

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами

Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Управление организационными конфликтами» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и

практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Основные формы проведения занятий по дисциплине: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Управление организационными конфликтами» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подготовки

Тема 1: «Понятие и сущность организационного конфликта**»**

Содержание:

1. Эссе на тему «Возможна ли жизнь без конфликтов»

2. Формирование терминологического словаря: конфликт, социальный конфликт, конфликтологическая компетентность

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: эссе, словарь.

Тема 2: «Типы и функции конфликтов в организации**»**

Темы эссе:

1.Конфликт выполняет позитивную роль в организации.

2.Деструктивный конфликт: сущность, основные функции.

3.Роль конфликта в развитии организации.

Тема 3 «Причины организационных конфликтов**»**

Цель: отработка навыков анализа причин.

Задание: проанализировать предложенные ситуации, разработать механизм критики по каждому случаю и подготовить критические замечания.

Ситуация:

Ваш подчиненный, зрелый и талантливый специалист творческого типа, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует в коллективе. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно.

В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как себя вести? В чем причины конфликта?

Тема 4 «Конструктивные технологии управления конфликтами в организации**»**

Цель: отработка навыков разрешения конфликтов.

Задание: проанализировать предложенные ситуации, разработать механизм критики по каждому случаю и подготовить критические замечания.

Ситуация 1:

Во время деловой встречи с вами ваш сотрудник из отдела рекламы «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести, ведь он подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Ситуация 2:

Ваш заместитель очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе в последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявления об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним обсудить это, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить его стиль взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

1. Емельянов, С. М. Конфликтология: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06003-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/

2. Лопарев, А. В. Конфликтология: учебник для вузов / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13536-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469969

3. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/472971

4. Светлов, В. А. Конфликтология: учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06982-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/472417

5. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08423-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/474662

6.2. Дополнительная литература:

1. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология: Учебник для вузов., 3-е изд. — М.: ЮНИТИ, 2011.

2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. — СПб.; М: «Университетская книга» АСТ, 2008.

3. Выпряжкина И.Б. Конфликтология: Учебное пособие. – М.: МАБиУ, 2011

4. Гришина Н. Психология конфликта. — СПб.: Питер, 2012. Громова О. Н. Конфликтология. Курс лекций. — М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем», ЭКМОС, 2011

5. Здравомыслов А. Г. Социология конфликта: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — М.: Аспект Пресс, 2010.

6. Шейнов В. П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение. — Минск: Амал-фея, 2015.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы:

1.http://www.ido.edu.ru/psychology/labour_psychology/
2.http://psyera.ru/4861/etika-delovyh-otnosheniy-etiket-v-delovoy-karere

3.http://kuntsevo.mos.ru/upravs/kodeks_gosslugby.php
4.http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55071469/
5.http://psykam.ucoz.com/

6.5. Иные источники

1.Коннова Е., Огнев А. Преодоление кризисов в работе команд / Управление персоналом. №13, 2004.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Управление организационными конфликтами» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения (филиала/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Социологические исследования
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2024г.

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
канд. филос. наук, доцент, зав. кафедрой гуманитарных,
социально-экономических и естественнонаучных дисциплин Мирошниченко Л.Н.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.филос.наук, доцент Мирошниченко Л.Н.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины *«Социологические исследования»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины .... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические материалы для освоения дисциплины....30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....42
6.1. Основная литература....42
6.2. Дополнительная литература 42
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....43
6.4. Интернет-ресурсы 43
6.5. Иные источники 44
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Социологические исследования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1	начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС -8.2	*На уровне знаний:* - сущности общества и его социальной структуры; - социологии личности и ее типологии; - основных социологических концепций в области социологии управления; - сущности, видов и особенностей социальных организаций; *На уровне умений:* - проводить социологические исследования в организации с целью выявления социально-ролевых позиций ее членов; - выявлять социальные статусы личностей и социальных групп; *На уровне навыков:* - социально-философского анализа строения и функционирования общества; - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач**.**

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Социологические исследования» составляет 3 ЗЕТ 108 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 48 ч. (36 ч. - астрономический): 24ч – лекции (18 ч-астрономический), 24ч. – практические занятия (18 ч. - астрономических), на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Социологические исследования» в образовательной программе высшего образования (ОП ВО) «Менеджмент» (профиль «Международный менеджмент») включена в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» как дисциплина по выбору и изучается на втором курсе в 3-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Освоение дисциплины «Социологические исследования» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области социальных наук, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные обучающимися при освоении ими следующих дисциплин: «Социология», «Введение в профессиональную деятельность»

3. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Социология как наука	14	2		2		10	Т
Тема 2	Социальная организация как объект социологического исследования	14	4		4		6	О; В; Т; Э
Тема 3	Личность в социологическом исследовании	14	4		4		6	О; Т; В; Э
Тема 4	Социологические исследования проблем социального управления	14	4		4		6	О; Т; К; Э
Тема 5	Методология социологического исследования	14	4		4		6	О; Т; В; Э
Тема 6	Основные методы получения социологической информации	16	4		4		8	О; Т; В; Э
Тема 7	Методика обработки результатов социологического исследования	18	2		2		14	О; Т; В; Э
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выступление на семинаре (В), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука

Объект и предмет социологии. Понятие «социального» в широком и узком смыслах Основные признаки «социального».

Функции социологии. Иерархия (уровни) социологического знания.

Основные социологические парадигмы.

Тема 2. Социальная организация как объект социологического исследования

Понятие «организации». Основные признаки и структура социальной организации.

Члены организации (персонал). Проблема взаимоотношений между членами организации и их изучение. Социометрия.

Виды организаций: формальные и неформальные организации. Основные черты и типы формальных организаций.

Тема 3. Личность в социологическом исследовании

Понятие, структура и типология личности в социологии. Основные методики социологического исследования личности. Типология личности по К. Юнгу.

Социальный статус и социальная роль личности и их исследование.

Социализация личности: этапы и виды. Факторы, влияющие на формирование личности. Проблема изучения причин девиантного поведения.

Тема 4. Социологические исследования проблем социального управления

Понятие «управления». Соотношение понятий «управление», «менеджмент», «администрирование».

Эволюция и основные школы управленческой мысли: школа научного управления; классическая (административная) школа управления; школа человеческих отношений и поведенческих наук; школа количественных методов. Синергетический подход в социологии управления.

Основные направления социологических исследований в области социального управления.

Тема 5. Методология социологического исследования

Понятие социологического исследования. Логика исследования. Формы социологического знания: социологические факты, проблемы, гипотезы, теории, законы, аксиомы.

Основные виды социологических исследований: фундаментальные и прикладные исследования.

Основные этапы социологического исследования. Определение объекта, предмета и цели социологического исследования. Программа и рабочий план социологического исследования.

Тема 6. Основные методы получения социологической информации

Формирование выборочной и генеральной совокупности в социологическом исследовании. Репрезентативность исследования.

Наблюдение в социологическом исследовании: внешнее и включенное, полевое и лабораторное, контролируемое и неконтролируемое, систематическое и случайное.

Анализ документов как метод социологического исследования.

Опрос как метод получения социологической информации. Особенности проведения опроса в форме анкетирования и интервью.

Методы эксперимента и экспертных оценок.

Тема 7. Методика обработки результатов социологического исследования

Первичная обработка результатов социологического исследования. Использование компьютерных программ для обработки данных. Анализ эмпирических данных и получение эмпирических обобщений. Группировка как форма обобщения первичной информации. Использование приемов математической статистики в обработке данных. Составление таблиц, полигонов, гистограмм.

Аналитическая интерпретация полученных данных. Выявление прямых и косвенных индикаторов в процессе интерпретации. Творческий подход исследователя в процессе интерпретации.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Социологические исследования» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Социология как наука	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 2. Социальная организация как объект социологического исследования	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 3. Личность в социологическом исследовании	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 4. Социологические исследования проблем социального управления	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 5. Методология социологического исследования	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 6. Основные методы получения социологической информации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 7. Методика обработки результатов социологического исследования	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания

Дифференцированный зачет проводится в форме устного экзамена и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области теории социологических исследований - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения анализировать проблемы социального управления, обработки информации, полученной в ходе социологических исследований - тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков практического применения методов социологических исследований – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующую с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Социологические исследования» проводится в форме зачета с оценкой. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности по управлению, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа социальных явлений, связывает их результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области управления, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа социальных явлений, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о методах социологического исследования, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 2. Социальная организация как объект социологического исследования

Темы для выступлений и презентаций

1. Понятие организации и её основные характеристики.
1.1. Признаки социальной организации.
1.2. Виды социальных организаций.
1.3. Социальная структура организации
2. Власть и лидерство в организации.
2.1. Понятие формального и неформального лидерства.
2.2. Стили управления в организации.
3. Изучение межличностных и межгрупповых взаимоотношений в организации.
3.1. Социометрия: теория и методика измерения.

Тема 3. Личность в социологическом исследовании

Темы для выступлений и презентаций

1. Понятие, структура и типология личности в социологии.
1.1. Понятие личности. Основные этапы становления личности.
1.2. Структура личности. Социокультурный подход.
1.3. Типология личности. Социально-ролевой подход.
2. Социализация личности.
2.1. Факторы, влияющие на становление личности.
2.2. Виды социализации личности.
2.3. Основные этапы социализации личности.
3. Девиация личности.
3.1. Причины девиантного поведения.
3.2. Типология девиантного поведения.

Тема 5. Методология социологического исследования

Темы для выступлений и презентаций

1. Понятие и виды социологических исследований.
2. Логика исследования. Формы социологического знания

3. Основные этапы социологического исследования.
4. Программа и рабочий план социологического исследования.

Тема 6. Основные методы получения социологической информации

Темы для выступлений и презентаций

1. Метод наблюдения. Классификация видов наблюдений, их характеристика.
2. Анализ документальных источников. Классификация документов. Метод анализа.
3. Метод экспертных оценок.
4. Эксперимент и его разновидности
5. Опрос как метод прикладного социологического исследования, его познавательные и исследовательские возможности. Программа опроса. Виды опроса. Анкетный опрос (техника, структура, классификация вопросов, специфика анкетного опроса). Интервью (классификация, приемы поведения).

Тема 7. Методика обработки результатов социологического исследования

Темы для выступлений и презентаций

1. Первичная обработка полученных данных.
2. Компьютерная обработка данных.
3. Группировка как форма обобщения первичной информации.
4. Приемы математической статистики в обработке данных.
5. Аналитическая интерпретация результатов исследования.

В качестве формы текущего контроля по теме «Социологические исследования проблем социального управления» используется коллоквиум. Коллоквиум проводится путем устного собеседования преподавателя со студентом по одному из вопросов, представленных в плане занятия.

Коллоквиум

Тема 4. Социологические исследования проблем социального управления

Вопросы для собеседования

1. Социология управления как отрасль социологического знания:
2. Объект и предмет социологии управления.
3. Основные задачи и функции социологии управления.
4. Классики социологии об управлении (О.Конт, М.Вебер, Э.Дюркгейм, К. Маркс).
5. Теория рационализации Ф.Тейлора.
6. Развитие идей Тейлора его последователями (Г. Эмерсон, Ф. и Л. Гилбрет).
7. Развитие идей Тейлора его последователями (Г.Гант, Г.Форд).
8. Классическая (административная) школа управления А.Файоля.
9. Развитие классической школы управления (Д. Муни, Л. Урвин, А.Слоун).
10. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо.
11. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу.
12. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга.
13. Теория стилей руководства Д.Мак-Грегора.
14. Теория стилей руководства Р.Лайкерта.
15. Разработка линейного программирования в производстве (Л.В.Канторович).
16. Кибернетическая модель управления (Н.Винер).
17. Синергетический подход в управлении.
18. Особенности развития управленческих идей в России:
19. Концепция всеобщей организационной науки А.А. Богданова.
20. Разработка НОТ (научной организации труда) в деятельности А.К.Гастева.
21. Научная организация управления Н.А. Витке.

Показатели и критерии оценки ответа студента на коллоквиуме:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, показавшему во время собеседования всестороннее, систематическое и глубокое знание рассматриваемого вопроса, при этом он продемонстрировал творческие способности и свободное владение материалом, умение излагать его логически стройно и аргументированно, усвоил взаимосвязь излагаемого вопроса с профилем будущей профессиональной деятельности;

оценка **«хорошо»** выставляется студенту, показавшему во время собеседования твердые знания рассматриваемого вопроса, при этом он продемонстрировал свободное владение материалом и незначительные недостатки в логике его изложения, показал способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему во время собеседования поверхностное знание рассматриваемого вопроса, при этом он допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, продемонстрировавшему во время собеседования значительные пробелы в знаниях по рассматриваемому вопросу.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	8.2	Второй этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 8.2 второй этап освоения	Способен выявлять социально-значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	«ОТЛИЧНО» обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания. Демонстрирует владение следующими навыками: 1. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов. 2. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях для обработки социологических данных. 3.Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безлогической информации оценочной интерпретации эмпирических данных.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		4. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии. 5. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем. 6. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований. 7. Операционализирует задачи конкретного социологического исследования. 8. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных. 9. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области социологии. Демонстрирует знания и умения по сбору и обработке информации в соответствии с поставленными задачами. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление, об актуальных проблемах социологических исследований, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социологические исследования» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Объект, предмет и основные функции социологии.

2. Структура социологического знания.
3. Основные социологические парадигмы.
4. Социальная организация как объект социологического исследования.
5. Исследование межличностных и межгрупповых отношений в организации с помощью социометрии.
6. Понятие, структура и типология личности.
7. Основные методики социологического исследования личности.
8. Социальный статус и социальная роль личности и их исследование.
9. Социализация личности: методы изучения степени социализации.
10. Причины девиантного поведения: состояние исследований.
11. Эволюция школ управленческой мысли.
12. Основные направления социологических исследований в области социального управления.
13. Понятие и виды социологических исследований.
14. Основные этапы социологического исследования.
15. Логика социологического исследования. Основные формы социологического знания.
16. Программа и рабочий план социологического исследования.
17. Формирование выборочной и генеральной совокупности. Репрезентативность исследования.
18. Основные методы сбора данных: наблюдение.
19. Основные методы сбора данных: анализ документов.
20. Основные методы сбора данных: социологический опрос.
21. Основные методы сбора данных: эксперимент.
22. Основные методы сбора данных: метод экспертных оценок.
23. Первичная обработка результатов социологического исследования.
24. Аналитическая интерпретация социологических данных.

Тест по дисциплине «Социологические исследования»

1. Объект социологии включает в себя:
a) методы научных исследований
b) механизмы адаптации живых организмов
c) социальную информацию о политических процессах
d) процессы, происходящие в обществе

2. Термин «социология» введен в научный оборот…
a) И. Кантом
b) И. Коном
c) О. Контом
d) Т. Куном

3. Социология как самостоятельная научная область сформировалась …
a) в Античности
b) в эпоху Средневековья
c) в эпоху Возрождения
d) в Новое время

4. В социологии под социальными отношениями понимают такие отношения, которые …
a) складываются между классами, нациями, государствами
b) порождаются различиями между людьми, обусловленными их местом в обществе
c) возникают в ходе взаимодействия экономической, политической, духовной деятельности людей
d) носят общественный характер

5. Изучение основных процессов, происходящих в социальной жизни относится к _____ функции социологии.

a) критической
b) прогностической
c) регулятивной
d) познавательной

6. Основы функционализма как макросоциологической парадигмы были заложены:

a) Ф. Тейлором
b) О. Контом
c) Т. Парсонсом
d) М. Вебером

7. Конфликтные социологические парадигмы акцентируют внимание на …

a) стабильности и сотрудничестве в обществе
b) расслоении и противоречиях в обществе
c) социальной статике и социальной динамике
d) самоорганизации в обществе

8. О. Конт выделял следующие стадии развития человеческого общества:

a) дикость – варварство – цивилизация
b) античная – средневековая – современная
c) субстанция – атрибут – акциденция
d) теологическая – метафизическая – позитивная

9. Представители «органической школы» в социологии рассматривают общество как …

a) явление, принципиально отличающееся от природы
b) отношения, пронизанные политическими процессами
c) «социальный организм», функционирующий и развивающийся по аналогии с природным миром
d) диалектическое единство человека и природы

10. М. Вебер – основоположник:

a) «органической школы» в социологии
b) конфликтной парадигмы в социологии
c) феноменологической социологии
d) «понимающей» социологии.

11. Концепция «коммуникативного действия» была разработана…

a) Т. Парсонсом
b) Р. Мертоном
c) Ю. Хабермасом
d) А. Шюцем

12. С точки зрения социологии, общество – это…

a) система отношений между людьми
b) совокупность всех людей (человечество)
c) совокупность всех государств в мире
d) совокупность людей, технических сооружений и природных объектов

13. В изучении типологии общества социология опирается на два подхода:

a) социологический и натуралистический
b) формационный и цивилизационный
c) культурологический и политологический
d) примитивный и научный

14. Одним из признаков «социальной организации» является:

a) авторитарный стиль руководства
b) наличие единой униформы у ее членов
c) существование взаимных симпатий между ее членами

d) распределение функций между ее членами

15. Предприятие по производству удобрений относится к …

a) неформальным организациям
b) добровольным формальным организациям
c) принудительным формальным организациям
d) утилитарным формальным организациям

16. Предметом социологии являю(е)тся:

a) методы научных исследований
b) изучение, оценка и совершенствование процессов управления
c) законы организации, функционирования, развития общества
d) социальная информация о политических процессах

17. Социологические теории среднего уровня исследуют …

a) общество как социальную систему
b) социальные институты, социальные группы и социальные организации
c) конкретные социологические процессы в организациях
d) отношения в системе «общество – природа»

18. Социологическая парадигма – это …

a) предмет социологии, то, что она изучает
b) совокупность основных принципов и положений, лежащих в основе социологической теории и определяющих вариант понимания ее предмета
c) авторская трактовка содержания социологии
d) трактовка и понимание социологии, отвечающее историческому периоду ее развития

19. Социология как самостоятельная научная дисциплина появилась …

a) после второй мировой войны
b) в Древней Греции
c) в середине XIX века
d) после Великой Французской революции

20. Какая из функций не относится к функциям социологии?

a) познавательная
b) прогностическая
c) эстетическая
d) методологическая

21. О. Конт разделил социологию на:

a) позитивную философию и собственно социологию
b) социальную статику и социальную динамику
c) социальную реальность и метафизическую реальность
d) онтологию и гносеологию

22. Основатель французской социологической школы в конце XIX – начале XX века:

a) Ж.-Ж. Руссо
b) Э. Дюркгейм;
c) Р. Арон;
d) Ш. Монтескье.

23. Одна из важнейших категорий социологической концепции П.А. Сорокина:

a) социальная стратификация
b) ценность
c) социальный конфликт
d) социальное управление

24. Представитель конфликтной парадигмы в социологии XX века:

a) М. Вебер
b) Р. Дарендорф
c) Т. Парсонс

d) Р. Мертон

25. Марксистское направление в русской социологической мысли представлено:

a) Л.И. Мечниковым
b) П.А. Сорокиным
c) Г.В. Плехановым
d) П.Ф. Лилиенфельдом

26. По Конту, закон трех стадий исторического развития лежит в основе …

a) социальной эволюции
b) социальной статики
c) социальной динамики
d) социальной революции

27. Локально-цивилизационный подход в изучении общества связан с …

a) К. Марксом
b) М. Вебером
c) П. Сорокиным
d) А. Тойнби

28. Д. Бэлл выделяет следующие стадии в развитии общества:

a) теологическая, метафизическая, позитивная
b) традиционное, индустриальное, постиндустриальное
c) дикость, варварство, цивилизация
d) рабовладение, феодализм, капитализм

29. Нормативная структура «социальной организации» представлена …

a) штатно-должностным расписанием
b) отношениями между членами организации
c) наличием малых социальных групп
d) ценностями, нормами, ролями

30. Экономическая система общества по отношению к «социальным организациям» является …

a) субъектом управления
b) объектом управления
c) внешней средой
d) внутренней средой

31. Предметом социологии не являются:

a) закономерности организации, функционирования и развития общества
b) механизмы адаптации живых организмов к среде обитания
c) социальные институты и социальные группы
d) отношения между социальными общностями

32. Социологические исследования, проводимые в интересах решения практических задач, это _____ функция социологии:

a) методологическая
b) прогностическая
c) прикладная
d) познавательная

33. Социологические теории верхнего уровня исследуют …

a) социальные институты, социальные группы и социальные организации
b) конкретные социологические процессы в организациях
c) отношения в системе «общество – природа»
d) общество как некую целостность

34. Идея трёх стадий интеллектуальной эволюции человечества представлена О.Контом в работе:

a) «Курс позитивной социологии»
b) «Дух позитивной философии»

c) «Курс практической философии»
d) «Дух эмпирической социологии»

35. С точки зрения парадигмального подхода социология П. Сорокина может быть охарактеризована как …

a) структурная
b) интерпретивная
c) интегральная
d) макротеоретическая

36. Социология как самостоятельная научная дисциплина появилась в …

a) начале XVII века
b) середине XVIII века
c) середине XIX века
d) начале XX века

37. Основатель «органической школы» в социологии:

a) О. Конт
b) Г. Спенсер
c) М. Вебер
d) К. Маркс

38. Социологическая концепция М. Вебера кратко может быть охарактеризована как …

a) «структурный функционализм»
b) «социальная физика»
c) «понимающая социология»
d) «социал-дарвинизм»

39. В социологическом учении _____ выделены два типа общества: военное и промышленное.

a) К. Маркса
b) Г. Зиммеля
c) В. Парето
d) Г. Спенсера

40. Согласно социологии _____ решающую роль в развитии общества играет способ производства материальных благ.

a) позитивизма
b) марксизма
c) органицизма
d) функционализма

41. Согласно учению Т. Парсонса, экономика выполняет _____ функцию в обществе.

a) целедостигающую
b) интегративную
c) адаптивную
d) ценностную

42. Формационный подход в изучении общества связан с …

a) К. Марксом
b) М. Вебером
c) П. Сорокиным
d) А. Тойнби

43. Социальная стратификация – это :

a) переход индивидов из одной социальной группы в другую
b) система признаков и критериев социального расслоения в обществе
c) соотношение авторитарного и демократического стилей руководства
d) система мотивации работников в организации

44. В социологии выделяют следующие виды социальной мобильности:

a) правильная и неправильная
b) быстрая и медленная
c) горизонтальная и вертикальная
d) нормальная и девиантная

45. Политическая система общества по отношению к «социальным организациям» является …

a) субъектом управления
b) объектом управления
c) внешней средой
d) внутренней средой

46. Термин «социология» введен в научный оборот…

a) Т. Куном
b) И. Кантом
c) И. Коном
d) О. Контом

47. Социологическая парадигма – это …

a) предмет социологии, то, что она изучает
b) авторская трактовка содержания социологии
c) совокупность основных принципов и положений, лежащих в основе социологической теории и определяющих вариант понимания ее предмета
d) трактовка и понимание социологии, отвечающее историческому периоду ее развития

48. Использование результатов социологических исследований для формирования программ политических партий относится к _____ функции социологии.

a) критической
b) прогностической
c) идеологической
d) познавательной

49. С точки зрения парадигмального подхода социология Т. Парсонса может быть охарактеризована как …

a) структурная
b) интерпретивная
c) интегральная
d) конфликтная

50. Одна из важнейших категорий социологической концепции П.А. Сорокина:

a) социальное управление
b) социальная мобильность
c) ценность
d) социальный конфликт

51. В историческом развитии социологической мысли выделяют периоды:

a) патристика и схоластика
b) рациональный и иррациональный
c) классический и современный
d) патриархальный и цивилизационный

52. В социологическом учении _____ выделены два основных компонента общества: базис и надстройка.

a) Г. Зиммеля
b) В. Парето
c) К. Маркса
d) Г. Спенсера

53. Основные школы современной социологии сформировались в …

a) XVII веке

b) XVIII веке
c) XIX веке
d) XX веке

54. Представитель конфликтной парадигмы в социологии XX века:

a) М. Вебер
b) Р. Миллс
c) Т. Парсонс
d) Р. Мертон

55. Цивилизационный подход в изучении общества связан с …

a) К. Марксом
b) М. Вебером
c) П. Сорокиным
d) Э. Тоффлером

56. Согласно учению Т. Парсонса, политика выполняет _____ функцию в обществе.

a) целедостигающую
b) интегративную
c) адаптивную
d) ценностную

57. В социологии выделяют следующие виды социальной мобильности:

a) правильная и неправильная
b) быстрая и медленная
c) индивидуальная и групповая
d) нормальная и девиантная

58. Каналы социальной мобильности П. Сорокин называл …

a) «социальными фундаментами»
b) «общественными лестницами»
c) «театральными подмостками»
d) «социальными лифтами»

59. Этические нормы в обществе по отношению к «социальным организациям» являются …

a) субъектом управления
b) внешней средой
c) объектом управления
d) внутренней средой

60. Неформальные организации возникают …

a) преднамеренно
b) на основе рациональных решений
c) на основе законодательного регулирования
d) стихийно

61. В социологии под социальными отношениями понимают такие отношения, которые …

a) складываются между классами, нациями, государствами
b) возникают в ходе взаимодействия экономической, политической, духовной деятельности людей
c) носят общественный характер
d) порождаются различиями между людьми, обусловленными их местом в обществе

62. Термин «социология» введен в научный оборот…

a) О. Контом
b) Р. Мертоном
c) К. Марксом

d) М.Вебером

63. С точки зрения парадигмального подхода социология Т. Парсонса может быть охарактеризована как …

a) интерпретивная
b) интегральная
c) структурная
d) конфликтная

64. О. Конт сформулировал закон трёх стадий интеллектуальной эволюции человечества в работе:

a) «Дух эмпирической социологии»
b) «Курс позитивной социологии»
c) «Дух позитивной философии»
d) «Курс практической философии»

65. Основателем «органической школы» в социологии является:

a) Р. Мертон
b) В. Парето
c) П. Сорокин
d) Г. Спенсер

66. В историческом развитии социологической мысли выделяют периоды:

a) патриархальный и цивилизационный
b) патристика и схоластика
c) рациональный и иррациональный
d) классический и современный

67. К. Маркс – представитель _____ парадигмы в социологии.

a) структурной
b) интегральной
c) конфликтной
d) феноменологической

68. Социологическая концепция «понимающей социологии» представлена …

a) К. Марксом
b) Г. Зиммелем
c) М.Вебером
d) Г. Спенсером

69. В социологическом учении _____ выделены два компонента общества: базис и надстройка.

a) О. Конта
b) К. Маркса
c) Р.Мертона
d) В. Парето

70. Каналы социальной мобильности П. Сорокин называл …

a) «социальными фундаментами»
b) «социальными лифтами»
c) «общественными лестницами»
d) «театральными подмостками»

71. Согласно учению Т. Парсонса, адаптивную функцию в обществе выполняет…

a) политика
b) церковь
c) экономика
d) культура

72. В социологии выделяют следующие виды социальной мобильности:

a) правильная и неправильная
b) горизонтальная и вертикальная

c) быстрая и медленная
d) нормальная и девиантная

73. Социальная стратификация – это :

a) переход индивидов из одной социальной группы в другую
b) соотношение авторитарного и демократического стилей руководства
c) система признаков и критериев социального расслоения в обществе
d) система мотивации работников в организации

74. Д. Бэлл выделяет следующие стадии в развитии общества:

a) рабовладение, феодализм, капитализм
b) теологическая, метафизическая, позитивная
c) традиционное, индустриальное, постиндустриальное
d) дикость, варварство, цивилизация

75. Нормативно-правовая система общества по отношению к «социальным организациям» является …

a) субъектом управления
b) объектом управления
c) внутренней средой
d) внешней средой

Инструкция к выполнению теста: подчерните правильный вариант ответа.
Задание: найдите правильный ответ из предложенных вариантов.

Ключи правильных ответов «Социология-1»

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	d	2	c	3	d
4	b	5	d	6	c
7	b	8	d	9	c
10	d	11	c	12	a
13	b	14	d	15	d
16	c	17	b	18	b
19	c	20	c	21	b
22	b	23	a	24	b
25	c	26	c	27	d
28	b	29	d	30	c
31	b	32	c	33	d
34	b	35	c	36	c
37	b	38	c	39	d
40	b	41	c	42	a
43	b	44	c	45	c
46	d	47	c	48	c
49	a	50	b	51	c
52	c	53	d	54	b
55	c	56	a	57	c
58	d	59	b	60	d
61	d	62	a	63	c
64	c	65	d	66	d
67	c	68	c	69	b
70	b	71	c	72	b
73	c	74	c	75	d

Тестовые задания для контроля «Социология-2»

1. **Объект социологии управления включает в себя:**
   a) методы научных исследований
   b) механизмы адаптации живых организмов
   c) социальную информацию о политических процессах
   d) процессы управления в обществе
2. **Категория, отражающая взаимодействие субъекта и объекта управления, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:**
   a) бизнес-администрирование
   b) управленческие отношения
   c) социальное управление
   d) управленческая деятельность
3. **Управленческая деятельность – это…**
   a) рассмотрение любого явления, процесса как единого целого, обладающего определенной внутренней структурой
   b) процесс воздействия субъекта управления на объект с целью достижения заранее поставленных целей
   c) взаимодействие субъекта и объекта управления
   d) изучение социальных явлений с момента их возникновения, становление, развитие
4. **Социология управления как отрасль социологического знания концентрирует внимание на:**
   a) взаимоотношениях между этносами
   b) общих методах социологии
   c) управленцах как особой социальной группе
   d) проблеме социальной мобильности
5. **Изучение основных особенностей управления как специфической сферы трудовой деятельности, определение ее роли и значимости в развитии общества и его подсистем – это _____ функция социологии управления.**
   a) образовательная
   b) прогностическая
   c) оценочная
   d) познавательная
6. **Основы классической (административной) школы управления были заложены:**
   a) Ф. Тейлором
   b) А. Файолем
   c) Г. Эмерсоном
   d) М. Вебером
7. **В теории управления Ф. Тейлора важное место занимает концепция …**
   a) «идеальных типов»
   b) «человеческих отношений»
   c) «достигающего работника»
   d) «бихевиоризма»
8. **Основные школы управленческой мысли сформировались в …**
   a) Античности
   b) эпоху Средневековья
   c) Новое время
   d) XX веке
9. **Согласно концепции "достигающего руководителя" вместо мастера в цехе вводил(ся)ась …**
   a) «технологическая инспекция»

b) «функциональная администрация»
c) «административный контроль»
d) «социологическая группа»

10. В своей теории управления А. Файоль уделяет важное внимание
a) принципам управления
b) соотношению «менеджмента» и «администрирования»
c) «человеческим отношениям» в организации
d) роли малых групп в управлении

11. Теория человеческих отношений возникла на основе обобщения результатов экспериментов, проведенных на предприятиях…
a) «Дженерал Моторс»
b) «Вестерн Электрикс»
c) «Фольксваген»
d) «Стандард ойл оф Нью-Джерси»

12. А. Маслоу и Д. Мак-Грегор внесли вклад в развитие теории…
a) научной школы управления
b) административной школы управления
c) школы поведенческих наук
d) школы количественных методов

13. В результате «Хоторнских экспериментов» была выявлена зависимость производительности труда от…
a) освещенности рабочего помещения
b) социально-психологического климата
c) продолжительности рабочего дня
d) введения дополнительных перерывов

14. А. Маслоу представил человеческие потребности в виде…
a) шара
b) конуса
c) воронки
d) пирамиды

15. Использование в управлении достижений математики, кибернетики, статистики связано с …
a) школой количественных методов
b) административной школой управления
c) научной школой управления
d) школой «человеческих отношений»

16. Предметом социологии управления являю(е)тся:
a) методы научных исследований
b) изучение, оценка и совершенствование процессов управления в различных типах общностей
c) механизмы адаптации живых организмов
d) социальная информация о политических процессах

17. Категория, отражающая взаимодействие субъекта и объекта управления, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:
a) управленческая деятельность
b) бизнес-администрирование
c) управленческие отношения
d) социальное управление

18. Управленческая деятельность включает…
a) субъект и объект управления

b) диагностико-прогностическую, программирующую и организационно-побудительную
c) аналитическую и синтетическую
d) административную, экономическую и социально-психологическую

19. Социология управления как отрасль социологического знания концентрирует внимание на:
a) проблеме социальной мобильности
b) взаимоотношениях между социальными институтами
c) общих методах социологии
d) управлении как функции социального контроля

20. Оценка меры соответствия системы управления потребностям общества – это _____ функция социологии управления.
a) образовательная
b) прогностическая
c) оценочная
d) познавательная

21. Основы научной школы управления были заложены:
a) М. Вебером
b) Ф. Тейлором
c) А. Файолем
d) Г. Эмерсоном

22. В теории управления Ф. Тейлора важное место занимает концепция …
a) «идеальных типов»
b) «человеческих отношений»
c) «достигающего руководителя»
d) «бихевиоризма»

23. Основные школы управленческой мысли сформировались в …
a) XIV веке
b) XVI веке
c) XVIII веке
d) XX веке

24. Одним из оснований (аспектов) научного управления по Тейлору является …
a) технология
b) нормирование
c) административный контроль
d) социологическое исследование

25. В своей теории управления А. Файоль уделяет важное внимание
a) «человеческим отношениям» в организации
b) функциям управления
c) соотношению «менеджмента» и «администрирования»
d) роли малых групп в управлении

26. Теория человеческих отношений возникла на основе обобщения результатов так называемых _____ экспериментов.
a) «Нью-Йоркских»
b) «Хоторнских»
c) «Детройтских»
d) «Калифорнийских»

27. Д. Мак-Грегор внес вклад в развитие теории…
a) школы количественных методов
b) научной школы управления
c) административной школы управления
d) школы поведенческих наук

28. В содержании своей теории Д. Мак-Грегор рассматривал…

a) зависимость производительности труда от условий рабочего помещения
b) демократический и авторитарный стили управления
c) влияние социально-психологического климата на производительность труда
d) функции и принципы управления

29. В конце XX века в теории управления возник _____ подход, учитывающий достижения теории самоорганизации.

a) кибернетический
b) синергетический
c) энергетический
d) социально-психологический

30. Школа количественных методов управления представлена:

a) О. Контом и М. Вебером
b) Э. Мэйо и А. Маслоу
c) Френком и Лилиан Гилбрейт
d) Л.В. Канторовичем и В.В. Новожиловым

31. Объектом социологии управления являются:

a) процессы совершенствования управлением
b) механизмы адаптации живых организмов
c) социальную информацию о политических процессах
d) процессы управления в обществе

32. Вооружение управленческих кадров новыми приемами, технологиями управления, это _____ функция социологии управления:

a) методологическая
b) прогностическая
c) оценочная
d) познавательная

33. Субъектом управления не является:

a) руководитель
b) управленческий аппарат
c) предприятие
d) бригадир

34. Концепции «достигающего работника» и «достигающего руководителя» представлены в книге Ф. Тейлора:

a) «Общее и промышленное управление»
b) «Мотивация и личность»
c) «Принципы научного управления»
d) «О разделении общественного труда»

35. Основоположник американской индустриальной социологии и доктрины «человеческих отношений», исследовавший проблемы организационного поведения и управления в производственных организациях - …

a) А. Файоль
b) Ф. Тейлор
c) Э. Мэйо
d) А. Маслоу

36. Представители теории «человеческих отношений» считали, что на производительность труда влияют в большей степени:

a) технико-экономические факторы
b) политические факторы
c) организационно-профессиональные факторы
d) социально-психологические факторы

37. Высшей потребностью в пирамиде А. Маслоу считается потребность в …

a) безопасности
b) принадлежности к группе
c) самовыражении
d) престижности

38. Современный управляющий в процессе своей профессиональной деятельности выполняет несколько взаимосвязанных ролей, но не исполняет роль:
a) лидера
b) главного руководителя
c) приемника информации
d) аутсайдера

39. Автор двухфакторной теории мотивации, рассматривающей факторы, влияющие на удовлетворенность и неудовлетворенность от выполнения рабочих заданий, которая основывается на иерархическом подходе к потребностям человека:
a) А. Маслоу
b) Д. Мак-Грегор
c) Ф. Херцберг
d) Р. Лайкерт

40. В своей теории стилей управления _____ выделяет 4 модели.
a) Д. Мак-Грегор
b) Р. Лайкерт
c) А. Файоль
d) Э. Мэйо

41. Автор административной теории управления, выделивший пять функций управления: предвидение, планирование, организация, координирование, контроль, и 14 принципов управления, которые считаются основными в менеджменте:
a) Г. Форд
b) Ф. Тейлор
c) А. Файоль
d) Э. Мэйо

42. А. Маслоу и Д. Мак-Грегор внесли вклад в развитие теории…
a) школы «человеческих отношений» и поведенческих наук
b) научной школы управления
c) административной школы управления
d) школы количественных методов

43. Теории «X и Y» в концепции Д. Мак-Грегора описывали:
a) мотивационные и гигиенические факторы труда
b) функции и принципы управления
c) мотивы и потребности работника
d) авторитарный и демократический стили руководства

44. Сторонники теории «человеческих отношений» были едины в одном: жесткая иерархия подчиненности, формализация организационных процессов…
a) свойственны человеческой природе
b) несовместимы с человеческой природой
c) дополняют человеческую природу
d) угнетают человеческую природу

45. Школа количественных методов связана с использованием в управлении достижений…
a) социологии и психологии
b) менеджмента и маркетинга
c) математики и статистики

d) философии и этики

46. Управленческая деятельность – это…

a) рассмотрение любого явления, процесса как единого целого, обладающего определенной внутренней структурой
b) взаимодействие субъекта и объекта управления
c) процесс воздействия субъекта управления на объект с целью достижения заранее поставленных целей
d) изучение социальных явлений с момента их возникновения, становление, развитие

47. Социология управления как отрасль социологического знания концентрирует внимание на:

a) управленцах как особой социальной группе
b) взаимоотношениях между этносами
c) общих методах социологии
d) проблеме социальной мобильности

48. Объект социологии управления включает в себя:

a) методы научных исследований
b) процессы управления в обществе
c) механизмы адаптации живых организмов
d) социальную информацию о политических процессах

49. Категория, отражающая взаимодействие субъекта и объекта управления, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:

a) бизнес-администрирование
b) социальное управление
c) управленческие отношения
d) управленческая деятельность

50. Распространение знаний об управлении, – это _____ функция социологии управления.

a) образовательная
b) прогностическая
c) оценочная
d) познавательная

51. Основы классической (административной) школы управления были заложены:

a) Ф. Тейлором
b) Г. Эмерсоном
c) А. Файолем
d) М. Вебером

52. В теории управления Ф. Тейлора важное место занимает концепция …

a) «идеальных типов»
b) «достигающего работника»
c) «человеческих отношений»
d) «бихевиоризма»

53. Основные школы управленческой мысли сформировались в …

a) XX веке
b) Новое время
c) эпоху Средневековья
d) Античности

54. Согласно концепции "достигающего руководителя" вместо мастера в цехе вводил(ся)ась …

a) «технологическая инспекция»
b) «административный контроль»

c) «функциональная администрация»
d) «социологическая группа»

55. В своей теории управления А. Файоль уделяет важное внимание
a) соотношению «менеджмента» и «администрирования»
b) «человеческим отношениям» в организации
c) принципам и функциям управления
d) роли малых групп в управлении

56. Теория человеческих отношений возникла на основе обобщения результатов экспериментов, проведенных на предприятиях…
a) «Дженерал Моторс»
b) «Фольксваген»
c) «Вестерн Электрикс»
d) «Стандард ойл оф Нью-Джерси»

57. А. Маслоу и Д. Мак-Грегор внесли вклад в развитие теории…
a) школы поведенческих наук
b) научной школы управления
c) административной школы управления
d) школы количественных методов

58. В результате «Хоторнских экспериментов» была выявлена зависимость производительности труда от…
a) освещенности рабочего помещения
b) продолжительности рабочего дня
c) введения дополнительных перерывов
d) социально-психологического климата

59. А. Маслоу представил человеческие потребности в виде…
a) шара
b) пирамиды
c) конуса
d) воронки

60. Использование в управлении достижений математики, кибернетики, статистики связано с …
a) административной школой управления
b) научной школой управления
c) школой количественных методов
d) школой «человеческих отношений»

Ключи правильных ответов «Социология-2»

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	d	2	c	3	b
4	c	5	d	6	b
7	c	8	d	9	b
10	a	11	b	12	c
13	b	14	d	15	a
16	b	17	a	18	b
19	d	20	c	21	b
22	c	23	d	24	b
25	b	26	b	27	d
28	b	29	b	30	d
31	d	32	a	33	c

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
34	c	35	c	36	d
37	c	38	d	39	c
40	b	41	c	42	a
43	d	44	b	45	c
46	c	47	a	48	b
49	b	50	a	51	c
52	b	53	a	54	c
55	c	56	c	57	a
58	d	59	b	60	c

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в

			рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Успешное овладение дисциплиной «Социологические исследования», предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс социологии и определяющие целевую установку, а также учебную программу дисциплины, изложенные в данном пособии. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем, во-вторых, – глубину их постижения.

2. Необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемого курса социологии. Список литературы представлен в разделе 6 рабочей

программы.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия;

б) первоисточники по социологии. К ним относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатывавших социологические проблемы. Первоисточники изучаются при чтении как полных текстов, так и хрестоматий, в которых работы классиков социологии содержатся не полностью, а в виде избранных мест, подобранных тематически;

в) монографии, сборники научных статей, публикации в социологических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты социологического анализа современного социального развития;

г) справочная литература – энциклопедии, социологические словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие социологический категориально-понятийный аппарат.

3. Основное содержание той или иной социологической проблемы следует уяснить, изучая учебную литературу. При этом важно понимать, что социологические вопросы в истории науки трактовались многообразно. С одной стороны, подобное многообразие объясняется различиями в философских и мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы социологических концепций; с другой стороны, разнообразие в подходах к социальным явлениям свидетельствует об их сложности, позволяет выделить один из аспектов социальной жизни, наиболее значимый в данный исторический период.

В связи с этим глубокое усвоение социологии предполагает постоянное обращение к истории становления и развития социологической науки, знание классических концепций, сформировавшихся в теории об обществе, начиная с середины XIX века.

Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания социологических категорий посредством обращения к энциклопедическим и социологическим словарям. Абстрактный характер понятий, в случае их недостаточного усвоения, серьезно затрудняет решение проблем социологического анализа.

4. Абсолютное большинство социологических проблем носит не только теоретический, умозрительный характер, но самым непосредственным образом выходят «на поверхность» общественной жизни, они тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Подобный характер социологической науки предполагает наличие у студента не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструментария для непосредственного социологического анализа реальных социальных проблем. Иными словами, изучая социологию, студент должен совершать собственные интеллектуальные усилия, а не только нагружать память, механически заучивая те или иные положения.

5. Соотнесение социологических закономерностей с жизнью, умение достигать аналитического знания предполагает наличие у студента мировоззренческой культуры, философского фундамента. Социологический анализ социальной действительности, формулирование выводов осуществляется прежде всего в процессе творческой дискуссии, протекающей с соблюдением методологических требований к научному познанию, достижению истины.

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Социологические исследования» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Основные формы проведения занятий по дисциплине: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, тестирование, эссе, опрос.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Управление организационными конфликтами» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с

графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо прежде всего довести до студентов план семинара и рекомендованную литературу

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам определенный алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций, изучить литературу по теме семинара, тщательно продумать свое выступление (сообщение), подготовить средства наглядности.

Структура семинарского занятия зависит от сложности обсуждаемых вопросов, дидактических задач, степени подготовленности студентов. В практике преподавания философии семинары используются для углубления и закрепления полученных знаний, формирования у студентов навыков анализа современных тенденций развития социального развития и формирования коммуникативных компетенций.

Семинар имеют следующую структуру:

1. Вводное слово преподавателя (формулировка учебных целей, постановка проблем, знакомство с планом проведения семинара).
2. Выступления студентов (сообщения по заданным вопросам).
3. Обсуждение вопросов семинара в процессе дискуссии.
4. Подведение итогов (общая оценка семинара с точки зрения степени достижения его целей, анализ и оценка сообщений студентов, рассмотрение вопросов, которые получили слабое освещение на занятии).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: *предваряющая* (подготовка к занятию), непосредственно сам *семинар* (обсуждение вопросов темы в группе) и *завершающая часть* (послесеминарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Не только сам семинар, но и предваряющая, и заключающая части его являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки. Выступления даже самых добросовестных студентов без направляющей роли преподавателя не смогут прозвучать на самом семинаре.

Прежде всего студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И в этом большая роль принадлежит преподавателю.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится

богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара, для поиска студентами истины, которая, как известно, рождается в споре. Само собой разумеется, что и в арсенале преподавателя должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями студентов, самой логикой развития семинара.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

Целесообразно давать некоторым студентам индивидуальные, опережающие задания. Могут быть даны задания подготовить по теме фрагменты первоисточников, тесты. У преподавателя тоже должны быть «домашние заготовки», которые пригодятся при различных вариантах развития семинарского занятия.

«Лишние» наработки не помешают, даже если не все задуманное удается использовать. У семинара как уже отмечалось, «своя логика», которая может подчинить себе в какой-то мере и преподавателя. Ведь семинар идет, так сказать, в «прямом эфире» – уточнения, поправки к рабочему плану, его коррекцию приходятся делать «на ходу», т.е., в результате неожиданных выступлений, реплик, вопросов студентов.

Если абсолютное большинство студентов и сам преподаватель придут на семинар хорошо подготовленными, семинар пройдет успешно, даст ожидаемый результат.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

На семинаре и послесеминарском этапе «включается» психологический фактор мотивация готовности к обучению.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными студентами в ходе семинара проблемные ситуации. Известно, что проблемная ситуация – это интеллектуально-эмоциональное переживание, возникающее при противоречивости суждений и побуждающее искать ответ на возникший вопрос, искать разрешение противоречия. Заставляйте студентов действовать; усложненные задания необходимо давать сильным студентам, а доступные – слабым., т.е., применять уровневое обучение (репродуктивный, конструктивный и творческий уровни). Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным

«открытием» студента. Естественно, что результатом этого открытия является и более глубокое, прочно запоминающееся знание. В обучении делается очередной, пусть небольшой, но важный и твердый шаг вперед. Главное не забывать, что серьезные задачи порождают серьезное отношение к ним.

Нахождение самостоятельного выхода из проблемной ситуации дает хороший не только образовательный, но и воспитательный эффект.

Процесс мышления, самостоятельно найденные аргументы, появившиеся в результате разрешения проблемных ситуаций, обстоятельства способствуют поиску и утверждению ориентиров, профессиональных ценностей, осознанию связи с будущей профессией.

Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной философской концепции.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, заданий типа «закончите предложение» и др.

Для стимулирования самостоятельного мышления были использованы различные интерактивные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и интерактивный опрос.

На подготовительном этапе семинара ряд студентов могут получить индивидуальное задание – подготовить эссе и выступить с тезисами.

Оживлению семинара, а значит его активизации, повышению познавательного и воспитательного потенциала способствуют не только проблемные ситуации, но и введение в его макроструктуру игровых приемов. С этой целью на семинаре правомерно использовать тесты.

С помощью тестов можно выйти на анонсирование будущих тем курса дисциплины.

Анализ ошибок на семинаре дает преподавателю материал для дальнейшего совершенствования и содержательной, и методической частей семинара, разработки собственных тем.

Семинар позволяет использовать все многообразие имеющихся методических средств для активизации изучения дисциплины.

При подведении итогов семинара рекомендуется:

а) соотнести цели и задачи проведенного занятия с итоговыми результатами, которых удалось добиться;

б) остановиться на тех вопросах, которые получили слабое освещение на семинаре, вызвать к ним интерес;

в) оценить выступления каждого из участников семинара, выделить лучших студентов, наиболее аргументированные и содержательные выступления.

Подготовка и проведение тестирования

Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами изученных тем, а также знаний, умений и навыков, предусмотренных компетенциями. При этом содержание курса философии дифференцировано на несколько частей, которые представляют собой логически завершенные части учебной программы и являются комплексом знаний и умений, навыков, компетенций, подлежащих контролю.

Контроль освоения модулей осуществляется путем сдачи студентами письменных (компьютерных) тестов. Тестовый контроль является обязательным для каждого студента.

Рекомендации по работе с тестовой системой.

В тестах может быть представлено четыре типа вопросов:

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов только один верный.

2. Выбор нескольких возможных правильных ответов. У вопроса данного типа может быть несколько правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. У вопроса данного типа все ответы являются правильными. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

4. Установка соответствий ответов. У вопроса данного типа есть несколько вариантов ответов и несколько соответствий вариантам ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответа выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

Для более качественной подготовки к контрольному тестированию целесообразно во время самостоятельной работы проработать все тесты, используя учебную литературу.

При работе с тестами следует учитывать рекомендации психологической науки. Приведем несколько универсальных рецептов для более успешной тактики выполнения тестирования.

Сосредоточься! После выполнения предварительной части тестирования (заполнения бланков), когда ты прояснил все непонятные для себя моменты, постарайся сосредоточиться и забыть про окружающих. Для тебя должны существовать только текст заданий и часы, регламентирующие время выполнения теста. Торопись не спеша! Жесткие рамки времени не должны влиять на качество твоих ответов. Перед тем, как вписать ответ, перечитай вопрос дважды и убедись, что ты правильно понял, что от тебя требуется.

Начни с легкого! Начни отвечать на те вопросы, в знании которых ты не сомневаешься, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Тогда ты успокоишься, голова начнет работать более ясно и четко, и ты войдешь в рабочий ритм. Ты как бы освободишься от нервозности, и вся твоя энергия потом будет направлена на более трудные вопросы.

Пропускай! Надо научиться пропускать трудные или непонятные задания. Помни: в тексте всегда найдутся такие вопросы, с которыми ты обязательно справишься. Просто глупо недобрать очков только потому, что ты не дошел до «своих» заданий, а застрял на тех, которые вызывают у тебя затруднения.

Читай задание до конца! Спешка не должна приводить к тому, что ты стараешься понять условия задания «по первым словам» и достраиваешь концовку в собственном воображении. Это верный способ совершить досадные ошибки в самых легких вопросах.

Думай только о текущем задании! Когда ты видишь новое задание, забудь все, что было в предыдущем. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом, поэтому знания, которые ты применил в одном (уже, допустим, решенном тобой), как правило, не помогают, а только мешают сконцентрироваться и правильно решить новое задание. Этот совет дает тебе и другой бесценный психологический эффект – забудь о неудаче в прошлом задании (если оно оказалось тебе не по зубам). Думай только о том, что каждое новое задание – это шанс набрать очки.

Исключай! Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание всего на одном-двух вариантах, а не на всех пяти-семи (что гораздо труднее).

Запланируй два круга! Рассчитай время так, чтобы за две трети всего отведенного времени пройтись по всем легким заданиям ("первый круг"). Тогда ты успеешь набрать максимум очков на тех заданиях, а потом спокойно вернуться и подумать над трудными, которые тебе вначале пришлось пропустить ("второй круг").

Проверь! Оставь время для проверки своей работы, хотя бы, чтобы успеть пробежать глазами и заметить явные ошибки.

Угадывай! Если ты не уверен в выборе ответа, но интуитивно можешь предпочесть какой-то ответ другим, то интуиции следует доверять! При этом выбирай такой вариант, который, на твой взгляд, имеет большую вероятность.

Не огорчайся! Стремись выполнить все задания, но помни, что на практике это нереально. Учитывай, что тестовые задания рассчитаны на максимальный уровень трудности, и количество решенных тобой заданий вполне может оказаться достаточным для хорошей оценки.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов)

Задания для самостоятельной подготовки

Во время самостоятельного изучения дисциплины студенты могут подготовить эссе по одной из рекомендованных тем.

Общий объем работы должен составлять 5-8 страниц машинописного текста.

При подготовке эссе следует учитывать целый ряд требований к его содержанию и оформлению. При оценке работы учитываются:

социально-теоретический уровень работы, степень использования социологических категорий для раскрытия темы, оптимальное соотношение теоретического и фактического материалов, связь теоретических положений с практической деятельностью;

применение различных методов исследования, умение автора логично и аргументированно излагать материал;

творческий подход к написанию работы, стремление представить собственные рассуждения по рассматриваемой проблеме, использование оригинальных источников, результатов экспериментов и социологических опросов, наличие обоснованных выводов и рекомендаций;

оформление эссе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к печатным трудам.

Работа должна включать:

- титульный лист;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;

На *титульном листе* указываются: названия академии, филиала и факультета, фамилия и инициалы студента, семестр обучения, название темы работы и учебной дисциплины, место (город) и год написания.

Во *введении* студент должен кратко обосновать актуальность избранной темы и сформулировать конкретные цели и задачи работы.

В *основной части* следует подробно раскрыть содержание темы. При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ необходимо давать ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. При этом библиографическую ссылку можно приводить в примечании (внутритекстовом, подстрочном или затекстовом) или в тексте работы. Отсылки необходимо давать в виде цифр или звездочек. Как правило, используются подстрочные ссылки, помещаемые внизу страницы.

В *заключении* необходимо подвести итоги выполненной работы, сделать обобщения и сформулировать выводы по теме.

В *список литературы* включаются все документы, использованные при подготовке работы. Список литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями стандарта по библиографическому описанию документа. В библиографическом описании указываются: основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство или издающая организация, дата издания, объем. Под заголовком, содержащим имя индивидуального автора (авторов), составляют описание книг одного, двух и трех авторов. На книги четырех и более авторов составляют библиографическое описание под заглавием.

Особенностью эссе является то, что оно не претендует на исчерпывающую трактовку предмета, это всего лишь субъективные мысли автора, его точка зрения на предмет.

Эссе представляет собой новый, субъективно окрашенный взгляд на предмет и имеет обычно публицистический, научно-популярный, философский, литературно-критический, историко-биографический или нередко даже просто беллетристический характер. Чаще всего эссе пишется в несколько разговорном стиле с обильным употреблением афоризмов, метафор и других различных фигур речи, то есть, достаточно образно.

Законченную работу студент подписывает и сдает преподавателю для проверки.

Тематика эссе

1. «Большим авторитетом нужно пользоваться осторожно, как всем тяжелым: иначе можно нечаянно кого-нибудь придавить». (Э. Севрус).
2. «В каждом из нас заключены два человека, из которых один отрицает то, что делает другой». (Г. Сенкевич).
3. «Весь мир – театр, в нем женщины, мужчины, все – актеры». (У. Шекспир).
4. «Вознаграждение и его распределение становятся частью социального порядка, и это, в свою очередь, является причиной возникновения стратификации». (К. Девис, У. Мур).
5. «Высокие места делают великих людей более великими, а низких – более низкими». (Ж. Лабрюйер).
6. «Гораздо важнее прививать людям нравы и обычаи, чем давать им законы и суды». (О. Мирабо).

7. «Даже в процветающем обществе неравное положение людей остаётся непреходящим явлением» (Р. Дарендорф).
8. «Деньги являются одним из мерил общественного признания». (Х. Маккей).
9. «Если можешь быть орлом, не стремись стать первым среди галок» (Пифагор).
10. «Каждый человек – творец собственного благополучия». (Р. Стил).
11. «Кто умеет справиться с конфликтами путем их признания, берет под свой контроль ритм истории». (Р. Дарендорф).
12. «Люди – хозяева своей судьбы». (У. Шекспир).
13. «Молодость – это время для усвоения мудрости». (Ж.-Ж. Руссо).
14. «Не всякие различия между людьми создают стратификацию». (Е. Бергель).
15. «Неравенство лежит в самой природе; оно является неизбежным следствием свободы» (Ж.Ренан).
16. «Нет наиболее унизительной и горькой зависимости, чем зависимость от воли человеческой, от произвола равных себе». (Н.А. Бердяев).
17. «Обществом ценится только тот, кто способствует его стабильности и процветанию» (А.И. Кравченко).
18. «Одна и та же социальная роль по-разному переживается, оценивается и реализуется разными людьми» (И. Кон).
19. «От правильного воспитания детей зависит благосостояние всего народа» (Дж. Локк).
20. «Почёт влечёт за собой обязанности» (Античный афоризм).
21. «Почтенна всякая честная профессия». (А. де Токвиль).
22. «Предприимчивость молодежи стоит опыта стариков». (Ж. Кнорр).
23. «Социальный статус означает реальные притязания на позитивные или негативные привилегии в отношении социального престижа». (М. Вебер).
24. «Становление достигаемого статуса осуществляется через собственный талант, выбор или активность каждого индивида». (М. Янг).
25. «Статусные группы выступают специфическими носителями разного рода условностей». (М. Вебер).
26. «Человек определяется не только природными качествами, но и приобретёнными». (И. Гёте).
27. «Человеческая сущность налицо только в общении, в единстве человека с человеком» (Л. Фейербах).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Добреньков, В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / Добреньков В.И., Кравченко А.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. – 539 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/60089.html. – ЭБС «IPRbooks».
2. Кравченко, С.А. Социология в 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения: учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 584 с. – ЭБС Юрайт.
3. Кравченко, С.А. Социология в 2 т. Т. 2. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения: учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 636 с. – ЭБС Юрайт.

6.2. Дополнительная литература

1. Барков, С. А. Социология организаций: учебник для академического бакалавриата / С. А. Барков, В. И. Зубков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 414 с. – ЭБС «Юрайт».

2. Зарубина, Н. Н. Экономическая социология: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Зарубина. – 3-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 378 с.
3. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2015.– 256 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/52283.– ЭБС «IPRbooks».
4. Коломийцев В.Ф. Теоретическая и практическая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коломийцев В.Ф.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский городской педагогический университет, 2013.– 284 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/26727.– ЭБС «IPRbooks».
5. Ларионов, А.В. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ларионов А.В., Котляр Н.П.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.– 149 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/46836. – ЭБС «IPRbooks».
6. Мягков, А.Ю. Социология: Основы общей теории. [Электронный ресурс] / А.Ю. Мягков, М.В. Григорьева, Т.И. Подсухина, И.В. Журавлева. – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 253 с. – URL: http://e.lanbook.com/book/84461. – ЭБС «Лань».
7. Социология для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.Ю. Бельский [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 311 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/34511.– ЭБС «IPRbooks.
8. Социология менеджмента [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Л.В. Власенко [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.– 92 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/20034.– ЭБС «IPRbooks»,
9. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р.Г. Мумладзе [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 301 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/48969. – ЭБС «IPRbooks».
10. Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика: учебник для бакалавров / Л. Н. Федотова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 603 с. – ЭБС «Юрайт».

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Институт социологии РАН. – URL: http://www.isras.ru/ .
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения. – URL: http://wciom.ru/.
3. Сайт «Социология». – URL: http://socio.rin.ru/ .
4. Журнал «Социологические исследования». – URL: http://socis.isras.ru/.
5. Журнал «Экономическая социология». – URL: https://ecsoc.hse.ru/
6. Журнал «Современные исследования социальных проблем». – URL: http://sisp.nkras.ru/.
7. Электронная библиотека по социологии «Гумер». – URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
8. Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок. – URL: http://socioline.ru .
9. Федеральный образовательный портал «ЭКОНОМИКА. СОЦИЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ». – URL: http://ecsocman.hse.ru/.

10. Сайт «Христианская социология». – URL: http://christsocio.info/content/blogcategory/40/42/.

6.5. Иные источники

1. Екадумова, И.И. Социология [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Екадумова И.И., Мазаник М.Н.– Электрон. текстовые данные.– Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.– 160 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/28222.– ЭБС «IPRbooks».
2. Павленок П.Д. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2013.– 734 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/24815.– ЭБС «IPRbooks

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Социологические исследования», должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций (фильмов);

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы по дисциплине «Социологические исследования», должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с целью использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе по дисциплине «Социологические исследования» используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Социологические исследования» в форме презентаций;

– информационно-справочные системы: «Социология. Словарь терминов» (URL: http://www.chem.msu.su/rus/teaching/sociology/dic.html); «База социологических данных ВЦИОМ (URL: https://wciom.ru/database/);

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной прораммы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01 Международный менеджмент (International Management)
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023

Автор – составитель:
канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины *«*Международный менеджмент (International Management)*»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплие
   6.1. Основная литература……...…….. 30
   6.2. Дополнительная литература…….. 31
   6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 31
   6.4. Нормативные правовые документы…… 31
   6.5. Интернет-ресурсы……...……... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Международный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- ПКс-1- Способен провести подготовку к заключению внешнеторгового контракта
- ПКс-4- Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту

Дисциплина ведется на английском языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс-1 ПКс-4	*знания:* -концепций культуры в международном менеджменте; - о ценностях, поведенческих моделях и стереотипах, национальных и интернациональных особенностях поведения людей в разных странах;
		умения: - управления отношениями, возникающими на границе национальных и организационных культур; - исследования причин межкультурных конфликтов и их нейтрализация; - выяснения и использования при управлении организацией закономерностей поведения, свойственных национальной деловой культуре
		навыки: - анализа подходов к регулированию отношений сотрудников-носителей разных культурных традиций; - формирования и поддержания этичного климата в организации; - использования инструментов ведения бизнеса, основанное на признании и уважении национальных различий и формировании общей корпоративной системы ценностей

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Международный менеджмент» изучается на 2 курсе, в 4 семестре и общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, введения в профессиональную деятельность, деловых коммуникаций, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина реализуется параллельно с изучением социальной психологии, иностранным языком.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в табл. 2

Таблица 2.

Количество академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестры**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:						***56***				
лекционного типа (Л)						***24***				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)						***32***				
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)						***84***				
Промежуточная аттестация	**форма**					***ЗО***				
	час.									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***								

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Международный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.	28	2		4		22	О, Д
Тема 2	Основные элементы и особенности национальных деловых культур	28	4		4		20	О, Э
Тема 3	Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур	28	4		8		16	Т
Тема 4	Управление конфликтами в	28	6		6		16	О, ДИ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	условиях международной среды							
Тема 5	Управление персоналом в компаниях, где работают представители разных национальностей и культур.	32	8		8		16	Т
Промежуточная аттестация								ЗО
	Всего:	**144**	**24**		**32**		**84**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).

Таблица 4.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Международный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.	- Необходимость изучения кросскультурного менеджмента. - Предмет, цели, методы и задачи. - Основные направления и актуальные проблемы. - Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур.
Тема 2	Основные элементы и особенности национальных деловых культур	- Понятие деловой культуры, ее элементы. - Уровни культуры: глобальный, кластерный, национальный, корпоративный. Их взаимодействие. - Неоднородность культурного пространства: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Сила культуры. - Различия в подходах к изучению культуры: культурные универсалии и системы ценностей в зависимости от национальной принадлежности и типа личности (Д.Мэрдок, Дж.Рокич). - Система ценностей как детерминанта поведения. Верования и ценностные ориентации как основа кросскультурных сопоставлений (С.Иошимури, У.Нойман). Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций. - Понятие, сущность и функции стереотипов. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма. Стереотипизация и повышение эффективности межэтнического взаимодействия. - Базовые критерии межкультурных различий (Г.Хофштеде, Ф.Тромпенарс). - Проблемы и возможности синергии национальных культур (теория «Z» по У.Оучи). - Воздействие культуры нации на организацию. Культурный профиль отдельных стран. Критериальная база международных сопоставлений

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур	- Коммуникации и межличностные отношения. - Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. - Зависимость коммуникации от национально-культурного контекста. - Этнические основания и взаимосвязи языка, мышления и культуры. Роль языка в межэтническом общении. - Переменные бизнес-культуры и их воздействие на коммуникацию. Культурный шум. - Обучение международным коммуникациям и управление ими. - Условия эффективной межкультурной коммуникации. - Влияние культуры на процесс переговоров. Организация подготовки и проведения переговоров с учетом поведенческих особенностей в деловых культурах различных стран. - Сравнение стилей ведения переговоров. Управление переговорным процессом.
Тема 4	Управление конфликтами в условиях международной среды	- Изучение межэтнических отношений и выявление возможных очагов межэтнической напряженности. - Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов. - Кросскультурный шок и способы его преодоления. -Управление межкультурными различиями. - Специфика профессиональной деятельности и подготовки менеджеров, работающих в ситуациях межкультурного взаимодействия.
Тема 5	Управление персоналом в компаниях, где работают представители разных национальностей и культур.	- Значимость труда в различных бизнес-культурах. - Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. - Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. - Мотивация культурно-разнородного персонала. -Национальная специфика продвижения, подготовки и переподготовки кадров. - Характеристики национальных стилей лидерства. Западный и восточный варианты организации власти. - Различия в представлениях о статусе и лидерстве. - Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Международный менеджмент» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), дикуссия (Д), деловая игра (ДИ), задание (З), тренинговые упражнения (ТУ)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводиться в форме зачета с оценкой

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема № 1: Международный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.

Задание: Работа с основными понятиями.

Дайте определение следующим понятиям и обоснуйте свой выбор: национальная культура; деловая культура; система ценностей; кросскультурный менеджмент.

Национальная деловая культура существенно влияет на различные аспекты жизнедеятельности организации - на подходах к руководству и отношение к власти, стиль ведения переговоров, восприятие и исполнение законов, планирование, формы и методы осуществления контроля, личные и групповые отношения людей и т.д. Большое количество существующих в разных странах национальных деловых культур, растущая открытость рынков, глобализационные тенденции в мировой экономике вызывают необходимость разноаспектных исследования и учета в практической деятельности кросскультурной специфики ведения бизнеса.

Знание систем ценностей, поведенческих моделей и стереотипов, понимание национальных и интернациональных особенностей поведения людей в разных странах существенно повышают эффективность управления, дают возможность достичь взаимопонимания во время деловых встреч и переговоров, разрешить конфликтные ситуации и предотвратить возникновение новых. Именно поэтому управление фирмой, которое происходит на границе двух и более различных культур, вызывает значительный интерес и среди ученых, и среди практиков и выделяется сегодня в отдельную отрасль международного менеджмента - кроскультурный менеджмент.

Кросскультурный менеджмент - это управление отношениями, возникающими на границе национальных и организационных культур, исследования причин межкультурных конфликтов и их нейтрализация, выяснение и использование при управлении организацией закономерностей поведения, свойственных национальной деловой культуре.

Эффективный кросскультурный менеджмент означает совместное с представителями других культур ведения бизнеса, основанное на признании и уважении кросскультурных различий и формировании общей корпоративной системы ценностей, которые бы воспринимались и признавались каждым членом многонационального коллектива. Речь идет о формировании специфической корпоративной культуры, которая возникала и базе национальных деловых культур, гармонично сочетала в себе отдельные аспекты культуры каждой нации, но не повторяла полностью ни одной из них.

Под национальной культурой мы понимаем устойчивую совокупность ценностей, убеждений, норм, традиций и стереотипов, принятых в данной стране и усвоенных личностью.

Культура - многоаспектное явление. Она имеет несколько уровней и обуславливает психологию, сознание и поведение человека.

Культурная обусловленность достигается при влиянии культуры на человека на разных уровнях: семьи, социальной группы, географического региона, профессионального и национального окружения. Результатом воздействия является формирование национального характера и менталитета, которые определяют специфичность систем организации и управления бизнесом в той или иной стране.

Культура - системная, разноплановая категория, которая включает в себя экономическую, правовую, политическую, деловую и прочие виды (подсистемы) культуры. Предметом кросскультурного и международного менеджмента является прежде деловая культура.

Деловая культура - это система формальных и неформальных правил и норм поведения, обычаев, традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения работников, стиля руководства и т.д. в организационных структурах различных уровней. Национальная деловая культура включает нормы и традиции деловой этики, нормативы и правила делового этикета и протокола. Она всегда отражает нормы, ценности и правила, присущие данной национальной культуре.

Тема № 2: Основные элементы и особенности национальных деловых культур

Задание:
Сформулируйте некоторые правила ведения международного бизнеса

Задание:

Сравните особенности ценностей и целей. Сформулируйте понятие ценностей.

Ценности	Цели
-бесконечны	-конечны
-воображаемое будущее	-программируемое будущее
-приближение к ним оценивается в сравнении с другими	-их достижение измеряемо или оцениваемо по результатам
-проявляются через интуицию, стремление и удовлетворенность	-выражаются в задачах, планах
-соотносятся с эмоциями, чувствами	-соотносятся с затратами на достижение
-субъективное восприятие преобладает над объективными показателями	-имеют объективные показатели достижения
-внушаемы, воспитываемы средой	-создаются, назначаются
-есть прежде всего процесс (лучше-хуже)	-есть исполнение, завершение (сделано-не сделано)
-желание	-действие

Тема № 3: Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур

Задание:

В чем заключается специфика обмена информацией между людьми?

Деловая игра: «Собеседование»
Этап 1. Подготовка к собеседованию
-разбиться на группы по **3** человека: **претендент на вакантную должность, рекрутер компании, линейный руководитель отдела**;
-определить сферу, в которой работает компания, вакантную должность;
-выполнить индивидуальные задания:
претендент готовит резюме под конкретную вакантную должность и формулирует вопросы, которые задаст рекрутеру и линейному руководителю;
рекрутер вместе с линейным руководителем формулируют основные требования, которым должен соответствовать претендент (профессиональные знания и умения, личные характеристики);

рекрутер самостоятельно формулирует вопросы, которые он задаст для проверки соответствия претендента требованиям;

линейный руководитель самостоятельно формулирует вопросы для оценки профессиональных качеств претендента и степени его соответствия коллективу.

Задача: Закрыть вакансию.

Важно составить портрет должности!!!

Четыре вопроса руководителю структурного подразделения:

1.Что должен знать и уметь будущий сотрудник? (Навыки)

2.Чем он будет заниматься? (Функции)

3.Какими качествами он должен обладать? (Личностные характеристики)

4.Будут ли специальные пожелания? (Например, рост, цвет волос, хобби и т.д.)

Этап 2. Проведение собеседования

1.Проведение собеседования соискателя с рекрутером. Линейный руководитель присутствует, но не задает вопросы, а фиксирует основные сведения.

2.Проведение собеседования соискателя с линейным руководителем. Рекрутер присутствует на собеседовании, но не задает вопросы, а только фиксирует информацию.

Этап 3. Оценка результатов и подведение итогов

1.Соискатель проводит анализ своего поведения на собеседовании:

-всю ли информацию о предполагаемой работе получил (функции, график, оплата труда, сверхурочные)

-как себя представил на собеседовании

-какие сделал ошибки

-каков предполагаемый результат собеседования.

2.Рекрутер и линейный руководитель оценивают, соответствует ли претендент должности и требованиям

3.Рекрутер информирует претендента о принятом решении.

Тема №4: Управление конфликтами условиях кросскультурной среды

Проверочное задание по теме: «Взаимодействие в конфликте»

1. **Каковы основные признаки конфликта?**

_____
_____
_____
_____

2. **В чем заключается созидательная роль конфликта?**

_____
_____
_____
_____

3. **Перечислите некоторые деструктивные функции конфликта:**

_____
_____
_____
_____

4. Какая стратегия (стиль) поведения в конфликте характеризуется низкой направленностью как на интересы соперника, так и собственные:

-сотрудничество

-соперничество

-компромисс

-избегание

-приспособление

5. При какой стратегии (стиль) поведения в конфликте человек основывается на своих интересах:

-сотрудничество
-соперничество
-компромисс
-избегание
-приспособление

6.Какая стратегия (стиль) отражает наибольшее стремление соперников решить проблему совместными усилиями:

-сотрудничество
-соперничество
-компромисс
-избегание
-приспособление

7.Какие факторы способствуют успешному сотрудничеству в организации:

- толерантность;
- направленность на удовлетворение своих интересов;
- социальная и политическая стабильность в обществе;
- развитая организационная культура;
- индивидуализм;
- коммуникативная компетентность сотрудников.

Тема №5: Управление персоналом в компаниях, где работают представители разных культур.

Вопросы анкеты отбора персонала, соответствующего оргкультуре компании:

I. Проанализируйте по степени важности следующие цели компании:

-Освоение новых рынков сбыта, новых ресурсов.
-Рост рентабельности, прибыли.
-Забота о сотрудниках компании.
-Выполнение планов, достижение целей.
-Формирование удовлетворенности трудом, приверженности сотрудников организации.
-Стабильность и неизменность.
-Новаторские идеи, открытия, изобретения.

II. Какой стиль руководства для вас предпочтителен?

-Деловитый, агрессивный, нацеленный на результаты.
-Предпринимательский, новаторский, склонный к риску.
-Полностью делегирующий полномочия подчиненным.
-Частично делегирующий полномочия и контролирующий.
-Заботливо-попечительский, почти родительский.
-Стабильный, предсказуемый, в русле правил и инструкций.
-Координирующий и направляющий.

III. Разделяете ли Вы следующие ценности?

-Работать, а не подрабатывать.
-Клиент всегда прав.
-Минимум риска приносит максимум успеха.
-Коллектив – единая семья.
-Каждый должен быть информирован о состоянии дел на фирме.
-Главное – личный успех.
-Для руководства главное – забота о подчиненных.

IV. Какие элементы нашей организационной культуры кажутся Вам наиболее и наименее привлекательными и почему? (Впишите свои ответы)

V. По каким критериям, на Ваш взгляд, можно судить о том, что компания является преуспевающей?

-Высокой приверженности персонала культуре компании.
-Обладание уникальной технологией.
-Наибольшие объемы реализации продукции.
-Лидирующее положение на рынке.
-Высокая зарплата сотрудников и объемный социальный пакет.
-Сплоченность и единство коллектива компании.
-Наличие сильного лидера–харизматика во главе команды.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловые коммуникации» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции ОПК-4/1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Перечень вопросов к зачету по Международному менеджменту

1.Международный менеджмент как отрасль знания и особый вид деятельности.
2.Предмет международного менеджмента.
3.История возникновения кросскультурного менеджмента.
4.Методологические принципы международного менеджмента.
5.Методы исследования в международном менеджменте.
6.Определение культуры применительно к международному менеджменту.
7.Специфика менеджмента в различных культурах.
8.Модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур.
9.Особенности российского менеджмента и деловой культуры.
10.Основные подходы к процессу подбора и отбора персонала в транснациональных компаниях.
11.Проблемы тестирования персонала транснациональных компаний.
12.Мотивация персонала в международных компаниях.
13.Особенности делового общения и этикета в различных культурах.
14.Кросскультурные коммуникации и факторы, на них влияющие.
15.Невербальная коммуникация в кросскультурной среде.
16.Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур.
17.Конфликты как продукты межгруппового взаимодействия.
18.Подходы к разрешению международных конфликтов.
19.Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях международного взаимодействия.
20.Развитие навыков взаимодействия в международной среде.
21.Особенности управления персоналом в многонациональных коллективах.
22. Ответственность руководителя за выстраивание кросскультурного взаимодействия.

Тесты по темам

1.Выделите составляющие современного научного представления об общении. Общение это:
А) процесс, включающий в себя одностороннюю коммуникацию;
Б) многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми;
В) процесс, порождаемый потребностями совместной деятельности;
Г) воздействие одного человека на другого;
Д) процесс, включающий обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

2.К функциям общения относятся:
А) функция социального контроля;
Б) определение механизмов развития психических процессов;
В) психотерапевтическая;
Г) коммуникативносвязующая.

3.Какая сторона общения предполагает психическое восприятие?
А) коммуникативная;
Б) интерактивная;
В) перцептивная.

4.Невербальные средства общения включают:
А) паралингвистику;
Б) речь;
В) тембр речи;
Г) кинесику;
Д) визуальный контакт.

5.Какой из типов не является типом взаимодействия?
А) приспособление;
Б) сотрудничество;
В) избегание;
Г) конструирование.

6.К формам управленческого воздействия относятся:
А) убеждение;
Б) заражение;
В) декодирование;
Г) внушение.

7.Что означает понятие «тезаурус»?
А) стремление увидеть проблему глазами партнера;
Б) суть обсуждаемой проблемы;
В) система принимаемых значений слов.

8.К коммуникативным барьерам относятся:
А) логический;
Б) семантический;
В) познавательный;
Г) фонетический;
Д) эмпатический.

9.Для какой репрезентативной системы характерно восприятие информации посредством ощущений:
А) визуальной;
Б) аудиальной;
В) кинестетической.

10.К механизмам перцепции относятся:
А) экстралингвистика;
Б) эмпатия;
В) идентификация;
Г) назализация;
Д) рефлексия;
Е) аттракция.
Ж) каузальная атрибуция.

11.При каком виде слушания большое внимание уделяется «считыванию чувств»?
А) нерефлексивное слушание;
Б) эмпатическое слушание;
В) критическое слушание.

12.Эффект ореола – это:
А) возбуждение действиями или словами субъективных переживаний;
Б) способность человека противостоять разного рода жизненным трудностям;
Г) представление об особой одаренности кого-либо;
Д) формирование установки на воспринимаемого.

13.Какие представления связаны с понятием «имидж человека»:
А) целенаправленно формируемый образ;
Б) умение управлять восприятием себя другими;
В) наследственные качества личности.

14.Что является запрещенными приемами во время деловой беседы:
А) перебивать речь собеседника;
Б) использовать невербальные средства общения;
В) вторгаться в личную зону общения;
Г) опровергать доводы собеседника;
Д) негативно оценивать личностные качества собеседника.

15.Форма делового общения по обсуждению производственных вопросов, требующих коллективного решения – это:
А) переговорный процесс;
Б) диспут;
В) деловое совещание;
Г) деловая консультация.

16. При подготовке делового совещания необходимо продумать и сформулировать:
А) цель;
Б) тему;
В) повестку дня;
Г) окончательное решение вопросов;
Д) время проведения.

17.Основная цель переговорного процесса:
А) достичь соглашения;
Б) показать преимущества своей позиции;
В) победить в споре.

18.Особенностями переговорного процесса являются:
А) взаимозависимость сторон;
Б) работа за рамками переговорного пространства;
В) заключение соглашения;
Г) наличие собственных интересов сторон;

19.Позиционный торг – это:
А) спор между участниками совещания;
Б) стратегия ведения переговоров;
Г) форма перцепции.

20.К основным правилам проведения пресс-конференции относятся:
А) четкая формулировка своей позиции по заявленной теме;
Б) ответы на вопросы журналистов;
В) предварительное написание текста статьи;
Г) выбор определенного регламента проведения встречи.

21.Деловая беседа по телефону является психологически сложной формой общения, так как:
А) проходит по четко сформулированным правилам;
Б) ограничены каналы приема информации;
В) приходится переключаться с одной проблемы на другую;
Г) требует краткости и четкости в изложении проблемы.

При выполнении письменного тестового задания студентам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответа.

1. Выберите страну с высоким индексом "индивидуализма":
а) Китай
б) Япония
в) США
г) Индия

2. Кто ввел классификацию культур по отношению ко времени:
а) Р. Льюис
б) Г. Ховстеде
в) Э.Холл
г) Д. Мид

3. В моноактивных культурах время - это:
а) Линейное время, все действия выполняются последовательно
б) Время безгранично, нет суеты и выражения "времени не хватает"
в) Цикличное время
г) Ситуационное планирование, опоздания на встречи являются нормой

4. Культура, в которой между индивидами постоянно поддерживается определенная психологическая дистанция, а потому информация, которую необходимо донести до ее субъектов, должна носить открытый характер, называется:
а) Культура высокого контекста
б) Культура низкого контекста
в) Культура среднего контекста
г) Высокодистанцированная культура

5. Выберите перечень наук, которые лежат в основе кросс-культурного менеджмента:
а) Антропология, культурология, этнография, теория межкультурного общения, этнопсихология, менеджмент
б) География, история, социология
в) Этногеография, психология, культурология
г) Экономическая теория, статистика

6. Выберите страны с высоким индексом "коллективизма":
а) Китай
б) Япония
в) США
г) Индия
д) Великобритания
е) Германия

7. Выберите страны с высоким индексом "мужественности":
а) Арабские страны
б) Япония
в) Швеция
г) Дания
д) Германия
е) Финляндия

8. Какие страны относятся к моноактивным культурам:
а) Швеция
б) США
в) Франция
г) Китай
д) Бразилия

9. Какие из перечисленных параметров культуры ввел Г.Хофстеде:
а) Восприятие пространства
б) Отношение к природе
в) Дистанция власти
г) Отношение ко времени
д) Терпимость неопределенности

10. К основным барьерам кросс-культурного восприятия относятся:
а) Этноцентризм
б) Культурный шок
в) Стереотипное восприятие
г) Уровень экономического развития
д) Воспитание

Практико-ориентированное задание 1:

С. Робинсон выделяет три основных подхода к определению роли культурного фактора в международном бизнесе и соответственно к ним-концептуальные направления кросскультурных исследований:

1. Универсалистской подход - основан на том, что все люди более или менее одинаковы, базовые процессы общие для всех. Все культуры также в своей основе одинаковы и не могут существенно влиять на эффективность ведения бизнеса. Универсалистский подход акцентирует внимание на общих, сходных чертах управленческой деятельности в разных странах.

2. Экономико-кластерный подход - признает различия национальных культур, но не признает важность их учета при ведении международного бизнеса. Объясняет наличие общих черт и различий в национальных системах менеджмента достигнутым уровнем экономического развития. Считается, что менеджеры международных компаний должны анализировать в первую очередь экономические, а не культурные особенности ведения бизнеса в разных странах.

3. Культурно-кластерный подход - базируется на признании многогранного влияния национальной культуры на менеджмент и бизнес, необходимости учета этого влияния и использования преимуществ между-культурного взаимодействия для повышения эффективности международной деятельности компании.

Все эти подходы обогащают наше понимание процессов управления в кросскультурном контексте.

Какого подхода придерживаетесь Вы? Обоснуйте свой ответ.

Практико-ориентированное задание 2:

Ученые М.Бруэр и Д.Кэмпбелл выделили основные показатели этноцентризма:

-восприятие элементов своей культуры как "естественных" и "правильных", а элементов других культур как "неестественных" и "неправильных";

-рассмотрение обычаев своей группы в качестве универсальных;

-оценка норм, ролей и ценностей своей группы как неоспоримо правильных;

-представление о том, что для человека естественно сотрудничать с членами своей группы, оказывать им помощь, предпочитать свою группу, гордиться ею и не доверять и даже враждовать с членами других групп.

Приведите конкретные примеры, иллюстрирующие данные тезисы.

Практико-ориентированное задание 3:

Качества, важнейшие для межличностного общения. Самооценка и групповое обсуждение.

Эмпатия: _____

_____

Доброжелательность: _____

_____

Аутентичность: _____

_____

Инициативность: _____

_____

Открытость: _____

_____

Принятие чувств: _____

_____

: _____

_____

: _____

_____

Практико-ориентированное задание 4:

Какая стратегия поведения наиболее эффективна в каждой из перечисленных ситуаций:

-результат очень важен для вас_____

-конфликт может разрешиться сам собой через некоторое время _____

-решение проблемы одинаково важно и выгодно для обеих сторон _____

-конфликт не затрагивает ваших главных интересов и чувств _____

-обе стороны имеют примерно равные позиции, при этом не хотят полностью «раскрывать свои карты»_____

-сохранение хороших отношений для вас важнее, чем победа в конфликте _____

-накал страстей настолько велик, что необходимо подождать с обсуждением ___

-вы обладаете высоким авторитетом в глазах окружающих, и они ждут решения именно от вас _____

-вас связывают с партнером длительные добрые, доверительные отношения ___

-у вас нет времени для обстоятельного обсуждения и надо принять хоть какое-то решение _____

-партнеру выигрыш значительно важнее, чем вам _____

-вас устроит временное решение, кратковременная выгода _____

-нет времени на обсуждение, а ваша позиция сильнее _____

-участники конфликта игнорируют разницу в положениях _____

-исход уже не важен для вас, вы внутренне примирились с ним и не хотите тратить силы на дебаты _____

-перед вами стоят сейчас гораздо более важные проблемы ___

-у вас мало шансов добиться успеха _____

-вы предпочитаете выиграть хоть что-то, чем потерять все _____

-важно показать партнеру пример благородства и великодушия _____

-вам необходимо время на получение поддержки или дополнительной информации __

-у вас нет другого выбора _____

-у противоположной стороны больше шансов победить, чем у вас _____

-партнер не слишком умен и слишком упрям _____

-разрешение конфликта только ухудшит ваше положение _____

-вы в критической ситуации, и спасти положение может только ваша мгновенная реакция _____

Практико-ориентированное задание 5:

Определите доминирующий стиль поведения субъекта в конфликте по следующим высказываниям:

-я согласна на тот вариант решения конфликта, который предлагает противоположная сторона _____

-рассматриваю все интересы и цели, как свои, так и партнера _____

-я человек принципиальный, не меняю своих взглядов _____

-мне сложно отстаивать свои мнения, даже если точно знаю, что прав _____

-трачу много времени на поиск общих взглядов на проблему _____

-для меня важнее сохранить хорошие отношения _____

-я могу уступить в чем-то, но только в обмен на уступки партнера _____
-из любого конфликта стараюсь выйти победителем _____
-я стараюсь не участвовать в спорах _____
-много времени я уделяю проблемам других и часто забываю о себе _____
-я всегда готова пересмотреть свое мнение _____

Практико-ориентированное задание 6:

Проведите опрос.

Вопросы анкеты отбора персонала, соответствующего оргкультуре компании:

I. Проанализируйте по степени важности следующие цели компании:

-Освоение новых рынков сбыта, новых ресурсов.

-Рост рентабельности, прибыли.

-Забота о сотрудниках компании.

-Выполнение планов, достижение целей.

-Формирование удовлетворенности трудом, приверженности сотрудников организации.

-Стабильность и неизменность.

-Новаторские идеи, открытия, изобретения.

II. Какой стиль руководства для вас предпочтителен?

-Деловитый, агрессивный, нацеленный на результаты.

-Предпринимательский, новаторский, склонный к риску.

-Полностью делегирующий полномочия подчиненным.

-Частично делегирующий полномочия и контролирующий.

-Заботливо-попечительский, почти родительский.

-Стабильный, предсказуемый, в русле правил и инструкций.

-Координирующий и направляющий.

III. Разделяете ли Вы следующие ценности?

-Работать, а не подрабатывать.

-Клиент всегда прав.

-Минимум риска приносит максимум успеха.

-Коллектив – единая семья.

-Каждый должен быть информирован о состоянии дел на фирме.

-Главное – личный успех.

-Для руководства главное – забота о подчиненных.

IV. Какие элементы нашей организационной культуры кажутся Вам наиболее и наименее привлекательными и почему? (Впишите свои ответы)

V. По каким критериям, на Ваш взгляд, можно судить о том, что компания является преуспевающей?

-Высокой приверженности персонала культуре компании.

-Обладание уникальной технологией.

-Наибольшие объемы реализации продукции.

-Лидирующее положение на рынке.

-Высокая зарплата сотрудников и объемный социальный пакет.

-Сплоченность и единство коллектива компании.

-Наличие сильного лидера–харизматика во главе команды.

Практико-ориентированное задание 7:

Во время рабочей недели, когда Вы почти разрываетесь, стараясь успеть к сроку с несколькими важными заданиями, один из ваших начальников приходит к Вам в кабинет и просит заняться еще одним проектом. Вы знаете, что его мнение важно для будущего продвижения. Что Вы будете делать?

А). Вы соглашаетесь взяться за новый проект и собираетесь урезать время, отведенное на уже осуществляемые проекты, порученные его коллегой.

Б). Вы говорите, что перегружены, и спрашиваете, какой проект, по его мнению, Вы могли бы отложить на время.

В). Вы организуете встречу с обоими начальниками для того, чтобы установить приоритеты.

Г). Вы критикуете его коллегу за то, что он взваливает на Вас слишком много неотложных дел, и говорите, что не можете заняться еще одним.

Практико-ориентированное задание 8:

Вы проводите совещание с членами Вашей команды для того, чтобы разработать детали запуска новой программы, которая была предметом многих споров. Разговор между двумя членами команды становится настолько напряженным, что один из них поворачивается к Вам и говорит: «Мне надоел этот …». Что Вы будете делать?

А). Вы не обращаете внимание на эти слова, расценивая их как неизбежную часть такого жаркого спора, и продолжаете совещание.

Б). Вы объявляете перерыв и отводите в сторону разозлившегося члена команды, чтобы поговорить с ним.

В). Вы останавливаете обсуждение проекта и выясняете мнение членов группы.

Г). Вы говорите разозлившемуся члену группы, что его поведение недопустимо, и Вы не собираетесь это терпеть.

Практико-ориентированное задание 9:

Вас пригласили на встречу с начальником, властным человеком. Вы знаете, что речь пойдет о Вашем следующем назначении, и понимаете, что есть шанс, что вас попросят занять пост в Токио. У Ваших детей важный период в школе; у Вашей супруги (супруга) интересная работа – и все же Вы знаете, что, отказавшись от назначения за границу, Вы не улучшите свою карьеру. Как Вы поступите?

А). Вы сразу же откажетесь от назначения и будете надеяться на лучшее.

Б). Вы объясняете начальнику Вашу семейную ситуацию и просите понять Вас.

В). Считая, что бесполезно уговаривать Вашего начальника оставить Вас на работе, Вы даете свое резюме агенту по трудоустройству.

Г). Вы начинаете разговор с рассказа о проекте в центральном офисе, который нужно срочно выполнить, и для которого Вы лучше всего подходите.

Практико-ориентированное задание 10:

<u>Опоздавшие гости</u>

Вы работаете в одной из стран средиземноморского побережья и приглашаете на ужин своего коллегу из числа местных жителей с семьей. Ужин готов к семи часам, однако ваши гости приезжают только к девяти. Все блюда выглядят уже неаппетитно. Вы решаете, что предпринять.

А. *Вы ничего не говорите и угощаете гостей, дополнительно украсив заветренные блюда.*

Б. *Вы раздражены и объясняете своим гостям, почему блюда выглядят неаппетитно: вы ведь ожидали их к семи вечера, а не к девяти.*

В. *Вы угощаете гостей легкими закусками и напитками. Вы говорите, что вы «сожгли» мясо и что вам очень жаль, и предлагаете всем пойти поужинать в вашем любимом ресторане.*

Практико-ориентированное задание 11:

Фотосъемка

Вы хотите сфотографировать незнакомого ребенка, достаете фотоаппарат, однако в тот момент, когда вы готовы нажать кнопку, какой-то старик с криками набрасывается на вас.

А. *После некоторого колебания вы решаете не фотографировать этого ребенка и оглядываетесь в поисках другого объекта для съемки.*

Б. *Вы осознаете, что старик не хочет, чтобы вы сделали этот снимок. Вы не понимаете причину, однако приносите извинения и убираете фотоаппарат.*

В. *Вы ловите момент, когда старик на вас не смотрит, и делаете этот снимок.*

Практико-ориентированное задание 12:

Свидание (М)

Вы проводите вечер с девушкой из другой страны. Все идет прекрасно, и вы думаете, что нравитесь ей. Однако, когда вы на прощание пытаетесь ее поцеловать, она отталкивает вас и бежит домой, громко захлопнув за собой дверь.

А. *Вы предполагаете, что она холодна и настроена против россиян (или против европейцев).*

Б. *Вы осознаете, что поцелуй на первом свидании, должно быть, противоречит местному обычаю, но вы планируете позвонить ей на следующий день, извиниться и попросить о следующем свидании.*

В. *Вы предполагаете, что допустили промах и вечер попросту не доставил ей такого удовольствия, как вам.*

Практико-ориентированное задание 13:

Незамужняя женщина-руководитель (Ж)

Вы находитесь в командировке в африканской стране, где являетесь одним из руководителей проекта. Будучи руководителем, вы регулярно даете поручения своим подчиненным. Все идет нормально, пока один из них не узнает, что вы не замужем. С этих пор ваши поручения перестают выполняться с большой неохотой.

А. *Для вас это пустяки. Просто вы станете более строго контролировать их исполнение и будете подробно и жестко объяснять суть поручения.*

Б. *Вы раздражены подобным предубеждением к женщине, но стараетесь обеспечить подтверждение ваших распоряжений руководителем-мужчиной.*

В. *Вы стараетесь узнать у ваших подчиненных, почему поручения не исполняются. Возможно, это происходит потому, что вы делаете что-либо не так?*

Г. *Вы предполагаете, что незамужнее положение может являться тому причиной. Вы начинаете носить обручальное кольцо.*

Практико-ориентированное задание 14:

Приглашение на танец

На вечеринке в доме, у хозяина которого гостите, вы наблюдаете за исполнением местных танцев. Внезапно хозяин дома берет вас за руку и просит присоединиться к танцующим.

А. *Вы неохотно встаете, напряженно исполняете несколько движений, чтобы ему угодить, и вскоре возвращаетесь на свое место.*

Б. *Вы отрицательно качаете головой, потому что не хотите из себя делать посмешище.*

В. *Вы рады, что вас попросили принять участие в танцах, и, хотя у вас не очень хорошо получается, вы стараетесь выполнить все движения и не покидаете круг и в следующим танце.*

Практико-ориентированное задание 15:

Разговор с незнакомцем

Находясь за границей, вы садитесь в автобус, занимаете свое место, и сосед (одного с вами пола) улыбается вам.

А. *Вы улыбаетесь, киваете и здороваетесь с ним (с ней). Вы стараетесь завязать разговор на его (ее) родном языке, хотя и осознаете, что ваш словарный запас чрезвычайно ограничен.*

Б. *Вы улыбаетесь ему (ей) в ответ и молча киваете, надеясь что попутчик (попутчица) не захочет завязывать с вами беседу.*

В. *Вы отводите взгляд, притворяясь, что не хотите вступать с ним (ней) в беседу.*

Практико-ориентированное задание 16:

Нищие

Вы находитесь в одном из городов Азии. У входа в ресторан, в котором собираетесь пообедать, сидит бедно одетая старуха. Она протягивает руку, прося подаяния.

А. *Вы кладете монету в ее руку, глядите на нее и желаете ей всего доброго.*

Б. *Вы не обращаете внимания на ее просьбу и входите в ресторан. Если вы хоть раз дадите здесь деньги нищему, они будут постоянно досаждать.*

В. *Вы кладете монетку в ее руку и быстро входите в ресторан, не взглянув на нее.*

Практико-ориентированное задание 17:

Помощница по хозяйству

Вы находитесь в развивающейся стране со своим партнером. В отличие от вас у партнера есть домработница. Вы узнаете, что и ваши соотечественники и местные жители полагают, что вам необходимо нанять, по крайней мере, одну служанку для готовки и уборки.

А. *Вы не хотите подражать колониальным манерам. Кроме того, вы бы испытывали неудобство, впустив незнакомую женщину в свой дом. Вы решаете не нанимать служанку.*

Б. *Вы нанимаете женщину-служанку (хотя и без нее вы бы великолепно обошлись), так как работа на иностранцев – важный источник дохода для местного населения.*

В. *Вы идете на компромисс и нанимаете женщину для выполнения работы только по утрам.*

Практико-ориентированное задание 18:

Подготовьте эссе на тему:

- Национальные особенности рекламного менеджмента (на примере одной или нескольких стран).
- Национальные особенности поведения потребителей (на примере конкретных стран).
- Национальные особенности тайм-менеджмента (на примере конкретных стран).
- Национальные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания

	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Международный менеджмент» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и

требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Международный менеджмент» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по

какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным

расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подгтовки

Тема 1: «Международный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы**»**

Практическое занятие по данной теме предполагает знакомство с программой курса «Международный менеджмент». Происходит обсуждение содержания и структуры курса.

Вопросы для обсуждения следующие:

-Глобализация экономики и расширение международного делового сотрудничества.

-Эволюция представлений о кросскультурном менеджменте: от управления культурными различиями к когнитивному менеджменту

-Основные трудности, возникающие при управлении поликультурными коллективами.

-Методы исследования в кросскультурном менеджменте.

Данный процесс позволяет, во-первых, поработать с программой, во-вторых, наглядно представить себе круг вопросов, исследуемых в рамках данного курса.

Тема 2 «Основные элементы и особенности национальных деловых культур**»**

Практическое занятие по данной теме предполагает обсуждение основных проблем кросскультурного менеджмента.

На занятии изучается представление каждого студента о роли национальной культуры в международном бизнесе. Обсуждаются модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур. Студенты получают представление об особенности российского менеджмента и деловой культуры.

Тема 3 « Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур**»**

Практическое занятие по данной теме позволяет приобрести навыки делового общения в различных культурах. Данное занятие учит эффективно работать в группе, применяя уникальные психотехнологии.

В практическое занятие включен тренинг межкультурного взаимодействия и этнокультурной компетентности.

Тема 4 «Управление конфликтами условиях международной среды**»**

Практическое занятие по данной теме раскрывает современные возможности разрешения кросскультурных конфликтов. Данное занятие учит эффективно работать в группе, применяя уникальные психотехнологии.

В практическое занятие включен тренинг разрешения конфликтов, возникающих в кросскультурной среде.

Тема 5 «Построение системы мотивации в компаниях, где работают представители разных национальностей и культур».

Практическое занятие по данной теме показывает отличительные особенности управления персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях. Студенты разбиваются на несколько групп и готовят презентационные доклады по темам:

-Открытая и закрытая кадровая политика международной фирмы.

-Этнокультурные особенности внешнего рекрутирования: американский подход, британский подход, немецкий подход, японская модель, корейская модель.

-Техника развивающего обучения в международной компании.

-Средства повышения мотивации работников международных компаний.

На занятиях идёт обсуждение данных тематик, задаются вопросы и оцениваются ответы выступающих.

Практическое занятие по данной теме раскрывает возможности управления персоналом посредством отбора, тестирования и адаптации. Будут рассмотрены достоинства и недостатки существующих методик, что позволит управлять персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях более эффективно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1.Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента. Как вести бизнес с представителями других стран. – М.: Дело, 2012, 257 с.

2. Ставропольский, Ю. В. Кросс-культурная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов фак. "Психология". - Саратов:, 2010. URL:http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/70.pdf

6.2. Дополнительная литература

1. Владимирова И. Г. Международный менеджмент [Текст] : учебник / И. Г. Владимирова. - Москва: Кнорус, 2011. - 437 с.
2. Пивоваров С. Э., Максимцев И. А..Сравнительный менеджмент - 2-е изд. - Питер, 2008. – 474 с.
3. Головлева Е. Л. Основы межкультурной коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Е. Л. Головлева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 222 с.
4. Кузьмина Т. И. Международный менеджмент. Управление в международных компаниях [Текст] : учеб. по специальности "Менеджмент организации" / Т. И. Кузьмина. - Москва : ИД ФБК-ПРЕСС, 2010. - 239 с.
5. Личность в социокультурном измерении: история и современность [Текст] / Ин-т систем. исслед. и координации социал. процессов, Рос. ин-т культурологии, Науч.-исслед. центр ; редкол.: Т. А. Мерцалова (гл. ред.) [и др.]. - Москва : Индрик, 2007. - 415 с.
6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / под ред.А. Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2009. – 412 с. http://znanium.com/go.php?id=157644
7. Почебут Л. Г.. Кросс-культурная и этническая психология [Текст] : учеб. пособие / Л. Г. Почебут. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. – 334 с.
8. Холден Н.Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента: учеб. пособие / Н. Дж. Холден ; пер. с англ. Г. Ю. Любимовой под ред. Б. Л. Ерёмина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

6.3. Учебно-методическое обечпечение самостоятельной работы

eLibrary.ru (Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. Более 550 ведущих научных периодических изданий России, в том числе журналы Академиздатцентра «Наука»)

6.4. Нормативные правовые документы, периодические издания

1.Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности
2.Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI.
3.Серия стандартов ACCOUNTABILITY (AA1000).
4.Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
5.Журнал «Российский журнал менеджмента»
6.Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы:

1. http://www.elitarium.ru/2008/08/04/mezhkulturnye_razlichija.html - А.Е.Лузин «Межкультурные различия и способы адаптации к ним
2. http://www.elitarium.ru/2005/09/01/cherty_zapadnojj_i_vostochnojj_bizneskultur_v_rossijjskojj_dejjstvitelnosti.html - Р.Я Вакуленко «Черты западной и восточной бизнес-культур в российской действительности
3. http://www.elitarium.ru/2007/10/22/variacii_v_kommunikacijakh.html - И.В.Алёшина «Культурные вариации в вербальных и невербальных коммуникациях»
4. http://www.elitarium.ru/2005/12/14/zapadnaja_i_vostochnaja_delovye_kultury.html И.В.Алёшина «Западная и восточная деловые культуры»
5. http://www.elitarium.ru/2005/02/16/russkie_i_inostrancy.html - С.И.Сметанин «Русские и иностранцы»
6. http://www.elitarium.ru/2004/05/27/tri_osobennosti_rossijjskogo_mentaliteta.html - Е.А.Жданова «Три особенности российского менталитета»
7. http://www.elitarium.ru/2004/05/06/russkie_stereotipy_tradicii_i_mentalnost.html - А.В.Сергеева «Русские стереотипы, традиции и ментальность»

8. http://www.elitarium.ru/2003/11/27/osobennosti_russkojazychnojj_i_anglojazychnojj_kultury_v_objavlenijakh_i_prizyvakh.html - С.Г.Тер-Минасова «Особенности русскоязычной и англоязычной культуры в объявлениях и призывах»
9. http://www.dis.ru/library/manag/archive/2006/6/4195.html - В.Н. Ключко «Германская модель корпоративного управления: генезис, особенности и тенденции»
10. http://enbv.narod.ru/text/Econom/management/knorring_upravlenie/str/16.html - В.И.Кнорринг «Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом»

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Основы кросскультурного менеджмента» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***27***				***27***				
лекционного типа (Л)		***13,5***				***13,5***				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***13,5***				***13,5***				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***54***				***54***				
Промежуточная аттестация	***форма***	***ЗО***				***ЗО***				
	час.									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=81/3***								

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Международный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы	13,5	1,5		1,5		10,5	О, Д
Тема 2	Основные элементы и особенности национальных деловых культур	13,5	1,5		1,5		10,5	О, Э
Тема 3	Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур	18	3		3		12	Т
Тема 4	Управление конфликтами условиях международной среды	18	4,5		4,5		9	О, ДИ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 5	Управление персоналом в компаниях, где работают представители разных национальностей и культур	18	3		3		12	Т
Промежуточная аттестация								ЗО
Всего:		54	13,5		13,5		54	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной прораммы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 Международный бизнес
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплие
   6.1. Основная литература……...…….. 30
   6.2. Дополнительная литература…….. 31
   6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 31
   6.4. Нормативные правовые документы…… 31
   6.5. Интернет-ресурсы……...……... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Международный бизнес» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- ПКс-1- Способен провести подготовку к заключению внешнеторгового контракта
- ПКс-4- Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту

Дисциплина ведется на английском языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс-1 ПКс-4	*знания:* -концепций культуры в международном менеджменте; - о ценностях, поведенческих моделях и стереотипах, национальных и интернациональных особенностях поведения людей в разных странах;
		умения: - управления отношениями, возникающими на границе национальных и организационных культур; - исследования причин межкультурных конфликтов и их нейтрализация; - выяснения и использования при управлении организацией закономерностей поведения, свойственных национальной деловой культуре
		навыки: - анализа подходов к регулированию отношений сотрудников-носителей разных культурных традиций; - формирования и поддержания этичного климата в организации; - использования инструментов ведения бизнеса, основанное на признании и уважении национальных различий и формировании общей корпоративной системы ценностей

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Международный бизнес» изучается на 2 курсе, в 4 семестре и общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, введения в профессиональную деятельность, деловых коммуникаций, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина реализуется параллельно с изучением социальной психологии, иностранным языком.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в табл. 2

Таблица 2.

Количество академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестры**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:						***36***				
лекционного типа (Л)						***18***				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)						***18***				
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)						***72***				
Промежуточная аттестация	**форма**					***ЗО***				
	час.									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***								

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Международный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.	18	2		2		14	О, Д
Тема 2	Основные элементы и особенности национальных деловых культур	18	2		2		14	О, Э
Тема 3	Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе	24	4		4		16	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	взаимодействия представителей разных деловых культур							
Тема 4	Управление конфликтами в условиях международной среды	24	6		6		12	О, ДИ
Тема 5	Управление персоналом в компаниях, где работают представители разных национальностей и культур.	24	4		4		16	Т
Промежуточная аттестация								ЗО
	Всего:	**108**	**18**		**18**		**72**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).

Таблица 4.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Международный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.	- Необходимость изучения кросскультурного менеджмента. - Предмет, цели, методы и задачи. - Основные направления и актуальные проблемы. - Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур.
Тема 2	Основные элементы и особенности национальных деловых культур	- Понятие деловой культуры, ее элементы. - Уровни культуры: глобальный, кластерный, национальный, корпоративный. Их взаимодействие. - Неоднородность культурного пространства: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Сила культуры. - Различия в подходах к изучению культуры: культурные универсалии и системы ценностей в зависимости от национальной принадлежности и типа личности (Д.Мэрдок, Дж.Рокич). - Система ценностей как детерминанта поведения. Верования и ценностные ориентации как основа кросскультурных сопоставлений (С.Иошимури, У.Нойман). Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций. - Понятие, сущность и функции стереотипов. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма. Стереотипизация и повышение эффективности межэтнического взаимодействия. - Базовые критерии межкультурных различий (Г.Хофштеде, Ф.Тромпенарс). - Проблемы и возможности синергии национальных культур (теория «Z» по У.Оучи). - Воздействие культуры нации на организацию. Культурный профиль отдельных стран. Критериальная база международных сопоставлений

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур	- Коммуникации и межличностные отношения. - Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. - Зависимость коммуникации от национально-культурного контекста. - Этнические основания и взаимосвязи языка, мышления и культуры. Роль языка в межэтническом общении. - Переменные бизнес-культуры и их воздействие на коммуникацию. Культурный шум. - Обучение международным коммуникациям и управление ими. - Условия эффективной межкультурной коммуникации. - Влияние культуры на процесс переговоров. Организация подготовки и проведения переговоров с учетом поведенческих особенностей в деловых культурах различных стран. - Сравнение стилей ведения переговоров. Управление переговорным процессом.
Тема 4	Управление конфликтами в условиях международной среды	- Изучение межэтнических отношений и выявление возможных очагов межэтнической напряженности. - Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов. - Кросскультурный шок и способы его преодоления. -Управление межкультурными различиями. - Специфика профессиональной деятельности и подготовки менеджеров, работающих в ситуациях межкультурного взаимодействия.
Тема 5	Управление персоналом в компаниях, где работают представители разных национальностей и культур.	- Значимость труда в различных бизнес-культурах. - Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. - Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. - Мотивация культурно-разнородного персонала. -Национальная специфика продвижения, подготовки и переподготовки кадров. - Характеристики национальных стилей лидерства. Западный и восточный варианты организации власти. - Различия в представлениях о статусе и лидерстве. - Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Международный менеджмент» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), дикуссия (Д), деловая игра (ДИ), задание (З), тренинговые упражнения (ТУ)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводиться в форме зачета с оценкой

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема № 1: Международный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.

Задание: Работа с основными понятиями.

Дайте определение следующим понятиям и обоснуйте свой выбор: национальная культура; деловая культура; система ценностей; кросскультурный менеджмент.

Национальная деловая культура существенно влияет на различные аспекты жизнедеятельности организации - на подходах к руководству и отношение к власти, стиль ведения переговоров, восприятие и исполнение законов, планирование, формы и методы осуществления контроля, личные и групповые отношения людей и т.д. Большое количество существующих в разных странах национальных деловых культур, растущая открытость рынков, глобализационные тенденции в мировой экономике вызывают необходимость разноаспектных исследования и учета в практической деятельности кросскультурной специфики ведения бизнеса.

Знание систем ценностей, поведенческих моделей и стереотипов, понимание национальных и интернациональных особенностей поведения людей в разных странах существенно повышают эффективность управления, дают возможность достичь взаимопонимания во время деловых встреч и переговоров, разрешить конфликтные ситуации и предотвратить возникновение новых. Именно поэтому управление фирмой, которое происходит на границе двух и более различных культур, вызывает значительный интерес и среди ученых, и среди практиков и выделяется сегодня в отдельную отрасль международного менеджмента - кроскультурный менеджмент.

Кросскультурный менеджмент - это управление отношениями, возникающими на границе национальных и организационных культур, исследования причин межкультурных конфликтов и их нейтрализация, выяснение и использование при управлении организацией закономерностей поведения, свойственных национальной деловой культуре.

Эффективный кросскультурный менеджмент означает совместное с представителями других культур ведения бизнеса, основанное на признании и уважении кросскультурных различий и формировании общей корпоративной системы ценностей, которые бы воспринимались и признавались каждым членом многонационального коллектива. Речь идет о формировании специфической корпоративной культуры, которая возникала и базе национальных деловых культур, гармонично сочетала в себе отдельные аспекты культуры каждой нации, но не повторяла полностью ни одной из них.

Под национальной культурой мы понимаем устойчивую совокупность ценностей, убеждений, норм, традиций и стереотипов, принятых в данной стране и усвоенных личностью.

Культура - многоаспектное явление. Она имеет несколько уровней и обуславливает психологию, сознание и поведение человека.

Культурная обусловленность достигается при влиянии культуры на человека на разных уровнях: семьи, социальной группы, географического региона, профессионального и национального окружения. Результатом воздействия является формирование национального характера и менталитета, которые определяют специфичность систем организации и управления бизнесом в той или иной стране.

Культура - системная, разноплановая категория, которая включает в себя экономическую, правовую, политическую, деловую и прочие виды (подсистемы) культуры. Предметом кросскультурного и международного менеджмента является прежде деловая культура.

Деловая культура - это система формальных и неформальных правил и норм поведения, обычаев, традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения работников, стиля руководства и т.д. в организационных структурах различных уровней. Национальная деловая культура включает нормы и традиции деловой этики, нормативы и правила делового этикета и протокола. Она всегда отражает нормы, ценности и правила, присущие данной национальной культуре.

Тема № 2: Основные элементы и особенности национальных деловых культур

Задание:
Сформулируйте некоторые правила ведения международного бизнеса

Задание:

Сравните особенности ценностей и целей. Сформулируйте понятие ценностей.

Ценности	Цели
-бесконечны	-конечны
-воображаемое будущее	-программируемое будущее
-приближение к ним оценивается в сравнении с другими	-их достижение измеряемо или оцениваемо по результатам
-проявляются через интуицию, стремление и удовлетворенность	-выражаются в задачах, планах
-соотносятся с эмоциями, чувствами	-соотносятся с затратами на достижение
-субъективное восприятие преобладает над объективными показателями	-имеют объективные показатели достижения
-внушаемы, воспитываемы средой	-создаются, назначаются
-есть прежде всего процесс (лучше-хуже)	-есть исполнение, завершение (сделано-не сделано)
-желание	-действие

Тема № 3: Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур

Задание:

В чем заключается специфика обмена информацией между людьми?

Деловая игра: «Собеседование»
Этап 1. Подготовка к собеседованию
-разбиться на группы по **3** человека: **претендент на вакантную должность, рекрутер компании, линейный руководитель отдела**;
-определить сферу, в которой работает компания, вакантную должность;
-выполнить индивидуальные задания:
претендент готовит резюме под конкретную вакантную должность и формулирует вопросы, которые задаст рекрутеру и линейному руководителю;
рекрутер вместе с линейным руководителем формулируют основные требования, которым должен соответствовать претендент (профессиональные знания и умения, личные характеристики);

рекрутер самостоятельно формулирует вопросы, которые он задаст для проверки соответствия претендента требованиям;

линейный руководитель самостоятельно формулирует вопросы для оценки профессиональных качеств претендента и степени его соответствия коллективу.

Задача: Закрыть вакансию.

Важно составить портрет должности!!!

Четыре вопроса руководителю структурного подразделения:

1.Что должен знать и уметь будущий сотрудник? (Навыки)

2.Чем он будет заниматься? (Функции)

3.Какими качествами он должен обладать? (Личностные характеристики)

4.Будут ли специальные пожелания? (Например, рост, цвет волос, хобби и т.д.)

Этап 2. Проведение собеседования

1.Проведение собеседования соискателя с рекрутером. Линейный руководитель присутствует, но не задает вопросы, а фиксирует основные сведения.

2.Проведение собеседования соискателя с линейным руководителем. Рекрутер присутствует на собеседовании, но не задает вопросы, а только фиксирует информацию.

Этап 3. Оценка результатов и подведение итогов

1.Соискатель проводит анализ своего поведения на собеседовании:

-всю ли информацию о предполагаемой работе получил (функции, график, оплата труда, сверхурочные)

-как себя представил на собеседовании

-какие сделал ошибки

-каков предполагаемый результат собеседования.

2.Рекрутер и линейный руководитель оценивают, соответствует ли претендент должности и требованиям

3.Рекрутер информирует претендента о принятом решении.

Тема №4: Управление конфликтами условиях кросскультурной среды

Проверочное задание по теме: «Взаимодействие в конфликте»

1. Каковы основные признаки конфликта?

_____
_____
_____
_____

2. В чем заключается созидательная роль конфликта?

_____
_____
_____
_____

3. Перечислите некоторые деструктивные функции конфликта:

_____
_____
_____
_____

4. Какая стратегия (стиль) поведения в конфликте характеризуется низкой направленностью как на интересы соперника, так и собственные:

-сотрудничество

-соперничество

-компромисс

-избегание

-приспособление

5. При какой стратегии (стиль) поведения в конфликте человек основывается на своих интересах:

-сотрудничество
-соперничество
-компромисс
-избегание
-приспособление

6.Какая стратегия (стиль) отражает наибольшее стремление соперников решить проблему совместными усилиями:

-сотрудничество
-соперничество
-компромисс
-избегание
-приспособление

7.Какие факторы способствуют успешному сотрудничеству в организации:

- толерантность;
- направленность на удовлетворение своих интересов;
- социальная и политическая стабильность в обществе;
- развитая организационная культура;
- индивидуализм;
- коммуникативная компетентность сотрудников.

Тема №5: Управление персоналом в компаниях, где работают представители разных культур.

Вопросы анкеты отбора персонала, соответствующего оргкультуре компании:

I. Проанализируйте по степени важности следующие цели компании:

-Освоение новых рынков сбыта, новых ресурсов.
-Рост рентабельности, прибыли.
-Забота о сотрудниках компании.
-Выполнение планов, достижение целей.
-Формирование удовлетворенности трудом, приверженности сотрудников организации.
-Стабильность и неизменность.
-Новаторские идеи, открытия, изобретения.

II. Какой стиль руководства для вас предпочтителен?

-Деловитый, агрессивный, нацеленный на результаты.
-Предпринимательский, новаторский, склонный к риску.
-Полностью делегирующий полномочия подчиненным.
-Частично делегирующий полномочия и контролирующий.
-Заботливо-попечительский, почти родительский.
-Стабильный, предсказуемый, в русле правил и инструкций.
-Координирующий и направляющий.

III. Разделяете ли Вы следующие ценности?

-Работать, а не подрабатывать.
-Клиент всегда прав.
-Минимум риска приносит максимум успеха.
-Коллектив – единая семья.
-Каждый должен быть информирован о состоянии дел на фирме.
-Главное – личный успех.
-Для руководства главное – забота о подчиненных.

IV. Какие элементы нашей организационной культуры кажутся Вам наиболее и наименее привлекательными и почему? (Впишите свои ответы)

V. По каким критериям, на Ваш взгляд, можно судить о том, что компания является преуспевающей?

-Высокой приверженности персонала культуре компании.
-Обладание уникальной технологией.
-Наибольшие объемы реализации продукции.
-Лидирующее положение на рынке.
-Высокая зарплата сотрудников и объемный социальный пакет.
-Сплоченность и единство коллектива компании.
-Наличие сильного лидера–харизматика во главе команды.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловые коммуникации» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции ОПК-4/1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Перечень вопросов к зачету по Международному менеджменту

1.Международный менеджмент как отрасль знания и особый вид деятельности.
2.Предмет международного менеджмента.
3.История возникновения кросскультурного менеджмента.
4.Методологические принципы международного менеджмента.
5.Методы исследования в международном менеджменте.
6.Определение культуры применительно к международному менеджменту.
7.Специфика менеджмента в различных культурах.
8.Модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур.
9.Особенности российского менеджмента и деловой культуры.
10.Основные подходы к процессу подбора и отбора персонала в транснациональных компаниях.
11.Проблемы тестирования персонала транснациональных компаний.
12.Мотивация персонала в международных компаниях.
13.Особенности делового общения и этикета в различных культурах.
14.Кросскультурные коммуникации и факторы, на них влияющие.
15.Невербальная коммуникация в кросскультурной среде.
16.Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур.
17.Конфликты как продукты межгруппового взаимодействия.
18.Подходы к разрешению международных конфликтов.
19.Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях международного взаимодействия.
20.Развитие навыков взаимодействия в международной среде.
21.Особенности управления персоналом в многонациональных коллективах.
22. Ответственность руководителя за выстраивание кросскультурного взаимодействия.

Тесты по темам

1.Выделите составляющие современного научного представления об общении. Общение это:
А) процесс, включающий в себя одностороннюю коммуникацию;
Б) многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми;
В) процесс, порождаемый потребностями совместной деятельности;
Г) воздействие одного человека на другого;
Д) процесс, включающий обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

2.К функциям общения относятся:
А) функция социального контроля;
Б) определение механизмов развития психических процессов;
В) психотерапевтическая;
Г) коммуникативносвязующая.

3.Какая сторона общения предполагает психическое восприятие?
А) коммуникативная;
Б) интерактивная;
В) перцептивная.

4.Невербальные средства общения включают:
А) паралингвистику;
Б) речь;
В) тембр речи;
Г) кинесику;
Д) визуальный контакт.

5.Какой из типов не является типом взаимодействия?
А) приспособление;
Б) сотрудничество;
В) избегание;
Г) конструирование.

6.К формам управленческого воздействия относятся:
А) убеждение;
Б) заражение;
В) декодирование;
Г) внушение.

7.Что означает понятие «тезаурус»?
А) стремление увидеть проблему глазами партнера;
Б) суть обсуждаемой проблемы;
В) система принимаемых значений слов.

8.К коммуникативным барьерам относятся:
А) логический;
Б) семантический;
В) познавательный;
Г) фонетический;
Д) эмпатический.

9.Для какой репрезентативной системы характерно восприятие информации посредством ощущений:
А) визуальной;
Б) аудиальной;
В) кинестетической.

10.К механизмам перцепции относятся:
А) экстралингвистика;
Б) эмпатия;
В) идентификация;
Г) назализация;
Д) рефлексия;
Е) аттракция.
Ж) каузальная атрибуция.

11.При каком виде слушания большое внимание уделяется «считыванию чувств»?
А) нерефлексивное слушание;
Б) эмпатическое слушание;
В) критическое слушание.

12.Эффект ореола – это:
А) возбуждение действиями или словами субъективных переживаний;
Б) способность человека противостоять разного рода жизненным трудностям;
Г) представление об особой одаренности кого-либо;
Д) формирование установки на воспринимаемого.

13.Какие представления связаны с понятием «имидж человека»:
А) целенаправленно формируемый образ;
Б) умение управлять восприятием себя другими;
В) наследственные качества личности.

14.Что является запрещенными приемами во время деловой беседы:
А) перебивать речь собеседника;
Б) использовать невербальные средства общения;
В) вторгаться в личную зону общения;
Г) опровергать доводы собеседника;
Д) негативно оценивать личностные качества собеседника.

15.Форма делового общения по обсуждению производственных вопросов, требующих коллективного решения – это:
А) переговорный процесс;
Б) диспут;
В) деловое совещание;
Г) деловая консультация.

16. При подготовке делового совещания необходимо продумать и сформулировать:
А) цель;
Б) тему;
В) повестку дня;
Г) окончательное решение вопросов;
Д) время проведения.

17.Основная цель переговорного процесса:
А) достичь соглашения;
Б) показать преимущества своей позиции;
В) победить в споре.

18.Особенностями переговорного процесса являются:
А) взаимозависимость сторон;
Б) работа за рамками переговорного пространства;
В) заключение соглашения;
Г) наличие собственных интересов сторон;

19.Позиционный торг – это:
А) спор между участниками совещания;
Б) стратегия ведения переговоров;
Г) форма перцепции.

20.К основным правилам проведения пресс-конференции относятся:
А) четкая формулировка своей позиции по заявленной теме;
Б) ответы на вопросы журналистов;
В) предварительное написание текста статьи;
Г) выбор определенного регламента проведения встречи.

21.Деловая беседа по телефону является психологически сложной формой общения, так как:
А) проходит по четко сформулированным правилам;
Б) ограничены каналы приема информации;
В) приходится переключаться с одной проблемы на другую;
Г) требует краткости и четкости в изложении проблемы.

При выполнении письменного тестового задания студентам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответа.

1. Выберите страну с высоким индексом "индивидуализма":
а) Китай
б) Япония
в) США
г) Индия

2. Кто ввел классификацию культур по отношению ко времени:
а) Р. Льюис
б) Г. Ховстеде
в) Э.Холл
г) Д. Мид

3. В моноактивных культурах время - это:
а) Линейное время, все действия выполняются последовательно
б) Время безгранично, нет суеты и выражения "времени не хватает"
в) Цикличное время
г) Ситуационное планирование, опоздания на встречи являются нормой

4. Культура, в которой между индивидами постоянно поддерживается определенная психологическая дистанция, а потому информация, которую необходимо донести до ее субъектов, должна носить открытый характер, называется:
а) Культура высокого контекста
б) Культура низкого контекста
в) Культура среднего контекста
г) Высокодистанцированная культура

5. Выберите перечень наук, которые лежат в основе кросс-культурного менеджмента:
а) Антропология, культурология, этнография, теория межкультурного общения, этнопсихология, менеджмент
б) География, история, социология
в) Этногеография, психология, культурология
г) Экономическая теория, статистика

6. Выберите страны с высоким индексом "коллективизма":
а) Китай
б) Япония
в) США
г) Индия
д) Великобритания
е) Германия

7. Выберите страны с высоким индексом "мужественности":
а) Арабские страны
б) Япония
в) Швеция
г) Дания
д) Германия
е) Финляндия

8. Какие страны относятся к моноактивным культурам:
а) Швеция
б) США
в) Франция
г) Китай
д) Бразилия

9. Какие из перечисленных параметров культуры ввел Г.Хофстеде:
а) Восприятие пространства
б) Отношение к природе
в) Дистанция власти
г) Отношение ко времени
д) Терпимость неопределенности

10. К основным барьерам кросс-культурного восприятия относятся:
а) Этноцентризм
б) Культурный шок
в) Стереотипное восприятие
г) Уровень экономического развития
д) Воспитание

Практико-ориентированное задание 1:

С. Робинсон выделяет три основных подхода к определению роли культурного фактора в международном бизнесе и соответственно к ним-концептуальные направления кросскультурных исследований:

1. Универсалистской подход - основан на том, что все люди более или менее одинаковы, базовые процессы общие для всех. Все культуры также в своей основе одинаковы и не могут существенно влиять на эффективность ведения бизнеса. Универсалистский подход акцентирует внимание на общих, сходных чертах управленческой деятельности в разных странах.

2. Экономико-кластерный подход - признает различия национальных культур, но не признает важность их учета при ведении международного бизнеса. Объясняет наличие общих черт и различий в национальных системах менеджмента достигнутым уровнем экономического развития. Считается, что менеджеры международных компаний должны анализировать в первую очередь экономические, а не культурные особенности ведения бизнеса в разных странах.

3. Культурно-кластерный подход - базируется на признании многогранного влияния национальной культуры на менеджмент и бизнес, необходимости учета этого влияния и использования преимуществ между-культурного взаимодействия для повышения эффективности международной деятельности компании.

Все эти подходы обогащают наше понимание процессов управления в кросскультурном контексте.

Какого подхода придерживаетесь Вы? Обоснуйте свой ответ.

Практико-ориентированное задание 2:

Ученые М.Бруэр и Д.Кэмпбелл выделили основные показатели этноцентризма:

-восприятие элементов своей культуры как "естественных" и "правильных", а элементов других культур как "неестественных" и "неправильных";

-рассмотрение обычаев своей группы в качестве универсальных;

-оценка норм, ролей и ценностей своей группы как неоспоримо правильных;

-представление о том, что для человека естественно сотрудничать с членами своей группы, оказывать им помощь, предпочитать свою группу, гордиться ею и не доверять и даже враждовать с членами других групп.

Приведите конкретные примеры, иллюстрирующие данные тезисы.

Практико-ориентированное задание 3:

Качества, важнейшие для межличностного общения. Самооценка и групповое обсуждение.

Эмпатия: _____

_____

Доброжелательность: _____

_____

Аутентичность: _____

_____

Инициативность: _____

_____

Открытость: _____

_____

Принятие чувств: _____

_____

: _____

_____

: _____

_____

Практико-ориентированное задание 4:

Какая стратегия поведения наиболее эффективна в каждой из перечисленных ситуаций:

-результат очень важен для вас_____

-конфликт может разрешиться сам собой через некоторое время _____

-решение проблемы одинаково важно и выгодно для обеих сторон _____

-конфликт не затрагивает ваших главных интересов и чувств _____

-обе стороны имеют примерно равные позиции, при этом не хотят полностью «раскрывать свои карты»_____

-сохранение хороших отношений для вас важнее, чем победа в конфликте _____

-накал страстей настолько велик, что необходимо подождать с обсуждением ___

-вы обладаете высоким авторитетом в глазах окружающих, и они ждут решения именно от вас _____

-вас связывают с партнером длительные добрые, доверительные отношения ___

-у вас нет времени для обстоятельного обсуждения и надо принять хоть какое-то решение _____

-партнеру выигрыш значительно важнее, чем вам _____

-вас устроит временное решение, кратковременная выгода _____

-нет времени на обсуждение, а ваша позиция сильнее _____

-участники конфликта игнорируют разницу в положениях _____

-исход уже не важен для вас, вы внутренне примирились с ним и не хотите тратить силы на дебаты _____

-перед вами стоят сейчас гораздо более важные проблемы ___

-у вас мало шансов добиться успеха _____

-вы предпочитаете выиграть хоть что-то, чем потерять все _____

-важно показать партнеру пример благородства и великодушия _____

-вам необходимо время на получение поддержки или дополнительной информации __

-у вас нет другого выбора _____

-у противоположной стороны больше шансов победить, чем у вас _____

-партнер не слишком умен и слишком упрям _____

-разрешение конфликта только ухудшит ваше положение _____

-вы в критической ситуации, и спасти положение может только ваша мгновенная реакция _____

Практико-ориентированное задание 5:

Определите доминирующий стиль поведения субъекта в конфликте по следующим высказываниям:

-я согласна на тот вариант решения конфликта, который предлагает противоположная сторона ____

-рассматриваю все интересы и цели, как свои, так и партнера ____

-я человек принципиальный, не меняю своих взглядов _____

-мне сложно отстаивать свои мнения, даже если точно знаю, что прав _____

-трачу много времени на поиск общих взглядов на проблему _____

-для меня важнее сохранить хорошие отношения _____

-я могу уступить в чем-то, но только в обмен на уступки партнера _____
-из любого конфликта стараюсь выйти победителем _____
-я стараюсь не участвовать в спорах _____
-много времени я уделяю проблемам других и часто забываю о себе _____
-я всегда готова пересмотреть свое мнение _____

Практико-ориентированное задание 6:

Проведите опрос.

Вопросы анкеты отбора персонала, соответствующего оргкультуре компании:

I. Проанализируйте по степени важности следующие цели компании:

-Освоение новых рынков сбыта, новых ресурсов.

-Рост рентабельности, прибыли.

-Забота о сотрудниках компании.

-Выполнение планов, достижение целей.

-Формирование удовлетворенности трудом, приверженности сотрудников организации.

-Стабильность и неизменность.

-Новаторские идеи, открытия, изобретения.

II. Какой стиль руководства для вас предпочтителен?

-Деловитый, агрессивный, нацеленный на результаты.

-Предпринимательский, новаторский, склонный к риску.

-Полностью делегирующий полномочия подчиненным.

-Частично делегирующий полномочия и контролирующий.

-Заботливо-попечительский, почти родительский.

-Стабильный, предсказуемый, в русле правил и инструкций.

-Координирующий и направляющий.

III. Разделяете ли Вы следующие ценности?

-Работать, а не подрабатывать.

-Клиент всегда прав.

-Минимум риска приносит максимум успеха.

-Коллектив – единая семья.

-Каждый должен быть информирован о состоянии дел на фирме.

-Главное – личный успех.

-Для руководства главное – забота о подчиненных.

IV. Какие элементы нашей организационной культуры кажутся Вам наиболее и наименее привлекательными и почему? (Впишите свои ответы)

V. По каким критериям, на Ваш взгляд, можно судить о том, что компания является преуспевающей?

-Высокой приверженности персонала культуре компании.

-Обладание уникальной технологией.

-Наибольшие объемы реализации продукции.

-Лидирующее положение на рынке.

-Высокая зарплата сотрудников и объемный социальный пакет.

-Сплоченность и единство коллектива компании.

-Наличие сильного лидера–харизматика во главе команды.

Практико-ориентированное задание 7:

Во время рабочей недели, когда Вы почти разрываетесь, стараясь успеть к сроку с несколькими важными заданиями, один из ваших начальников приходит к Вам в кабинет и просит заняться еще одним проектом. Вы знаете, что его мнение важно для будущего продвижения. Что Вы будете делать?

А). Вы соглашаетесь взяться за новый проект и собираетесь урезать время, отведенное на уже осуществляемые проекты, порученные его коллегой.

Б). Вы говорите, что перегружены, и спрашиваете, какой проект, по его мнению, Вы могли бы отложить на время.

В). Вы организуете встречу с обоими начальниками для того, чтобы установить приоритеты.

Г). Вы критикуете его коллегу за то, что он взваливает на Вас слишком много неотложных дел, и говорите, что не можете заняться еще одним.

Практико-ориентированное задание 8:

Вы проводите совещание с членами Вашей команды для того, чтобы разработать детали запуска новой программы, которая была предметом многих споров. Разговор между двумя членами команды становится настолько напряженным, что один из них поворачивается к Вам и говорит: «Мне надоел этот …». Что Вы будете делать?

А). Вы не обращаете внимание на эти слова, расценивая их как неизбежную часть такого жаркого спора, и продолжаете совещание.

Б). Вы объявляете перерыв и отводите в сторону разозлившегося члена команды, чтобы поговорить с ним.

В). Вы останавливаете обсуждение проекта и выясняете мнение членов группы.

Г). Вы говорите разозлившемуся члену группы, что его поведение недопустимо, и Вы не собираетесь это терпеть.

Практико-ориентированное задание 9:

Вас пригласили на встречу с начальником, властным человеком. Вы знаете, что речь пойдет о Вашем следующем назначении, и понимаете, что есть шанс, что вас попросят занять пост в Токио. У Ваших детей важный период в школе; у Вашей супруги (супруга) интересная работа – и все же Вы знаете, что, отказавшись от назначения за границу, Вы не улучшите свою карьеру. Как Вы поступите?

А). Вы сразу же откажетесь от назначения и будете надеяться на лучшее.

Б). Вы объясняете начальнику Вашу семейную ситуацию и просите понять Вас.

В). Считая, что бесполезно уговаривать Вашего начальника оставить Вас на работе, Вы даете свое резюме агенту по трудоустройству.

Г). Вы начинаете разговор с рассказа о проекте в центральном офисе, который нужно срочно выполнить, и для которого Вы лучше всего подходите.

Практико-ориентированное задание 10:

<u>Опоздавшие гости</u>

Вы работаете в одной из стран средиземноморского побережья и приглашаете на ужин своего коллегу из числа местных жителей с семьей. Ужин готов к семи часам, однако ваши гости приезжают только к девяти. Все блюда выглядят уже неаппетитно. Вы решаете, что предпринять.

А. *Вы ничего не говорите и угощаете гостей, дополнительно украсив заветренные блюда.*

Б. *Вы раздражены и объясняете своим гостям, почему блюда выглядят неаппетитно: вы ведь ожидали их к семи вечера, а не к девяти.*

В. *Вы угощаете гостей легкими закусками и напитками. Вы говорите, что вы «сожгли» мясо и что вам очень жаль, и предлагаете всем пойти поужинать в вашем любимом ресторане.*

Практико-ориентированное задание 11:

Фотосъемка

Вы хотите сфотографировать незнакомого ребенка, достаете фотоаппарат, однако в тот момент, когда вы готовы нажать кнопку, какой-то старик с криками набрасывается на вас.

А. *После некоторого колебания вы решаете не фотографировать этого ребенка и оглядываетесь в поисках другого объекта для съемки.*

Б. *Вы осознаете, что старик не хочет, чтобы вы сделали этот снимок. Вы не понимаете причину, однако приносите извинения и убираете фотоаппарат.*

В. *Вы ловите момент, когда старик на вас не смотрит, и делаете этот снимок.*

Практико-ориентированное задание 12:

Свидание (М)

Вы проводите вечер с девушкой из другой страны. Все идет прекрасно, и вы думаете, что нравитесь ей. Однако, когда вы на прощание пытаетесь ее поцеловать, она отталкивает вас и бежит домой, громко захлопнув за собой дверь.

А. *Вы предполагаете, что она холодна и настроена против россиян (или против европейцев).*

Б. *Вы осознаете, что поцелуй на первом свидании, должно быть, противоречит местному обычаю, но вы планируете позвонить ей на следующий день, извиниться и попросить о следующем свидании.*

В. *Вы предполагаете, что допустили промах и вечер попросту не доставил ей такого удовольствия, как вам.*

Практико-ориентированное задание 13:

Незамужняя женщина-руководитель (Ж)

Вы находитесь в командировке в африканской стране, где являетесь одним из руководителей проекта. Будучи руководителем, вы регулярно даете поручения своим подчиненным. Все идет нормально, пока один из них не узнает, что вы не замужем. С этих пор ваши поручения перестают выполняться с большой неохотой.

А. *Для вас это пустяки. Просто вы станете более строго контролировать их исполнение и будете подробно и жестко объяснять суть поручения.*

Б. *Вы раздражены подобным предубеждением к женщине, но стараетесь обеспечить подтверждение ваших распоряжений руководителем-мужчиной.*

В. *Вы стараетесь узнать у ваших подчиненных, почему поручения не исполняются. Возможно, это происходит потому, что вы делаете что-либо не так?*

Г. *Вы предполагаете, что незамужнее положение может являться тому причиной. Вы начинаете носить обручальное кольцо.*

Практико-ориентированное задание 14:

Приглашение на танец

На вечеринке в доме, у хозяина которого гостите, вы наблюдаете за исполнением местных танцев. Внезапно хозяин дома берет вас за руку и просит присоединиться к танцующим.

А. *Вы неохотно встаете, напряженно исполняете несколько движений, чтобы ему угодить, и вскоре возвращаетесь на свое место.*

Б. *Вы отрицательно качаете головой, потому что не хотите из себя делать посмешище.*

В. *Вы рады, что вас попросили принять участие в танцах, и, хотя у вас не очень хорошо получается, вы стараетесь выполнить все движения и не покидаете круг и в следующим танце.*

Практико-ориентированное задание 15:

Разговор с незнакомцем

Находясь за границей, вы садитесь в автобус, занимаете свое место, и сосед (одного с вами пола) улыбается вам.

А. *Вы улыбаетесь, киваете и здороваетесь с ним (с ней). Вы стараетесь завязать разговор на его (ее) родном языке, хотя и осознаете, что ваш словарный запас чрезвычайно ограничен.*

Б. *Вы улыбаетесь ему (ей) в ответ и молча киваете, надеясь что попутчик (попутчица) не захочет завязывать с вами беседу.*

В. *Вы отводите взгляд, притворяясь, что не хотите вступать с ним (ней) в беседу.*

Практико-ориентированное задание 16:

Нищие

Вы находитесь в одном из городов Азии. У входа в ресторан, в котором собираетесь пообедать, сидит бедно одетая старуха. Она протягивает руку, прося подаяния.

А. *Вы кладете монету в ее руку, глядите на нее и желаете ей всего доброго.*

Б. *Вы не обращаете внимания на ее просьбу и входите в ресторан. Если вы хоть раз дадите здесь деньги нищему, они будут постоянно досаждать.*

В. *Вы кладете монетку в ее руку и быстро входите в ресторан, не взглянув на нее.*

Практико-ориентированное задание 17:

Помощница по хозяйству

Вы находитесь в развивающейся стране со своим партнером. В отличие от вас у партнера есть домработница. Вы узнаете, что и ваши соотечественники и местные жители полагают, что вам необходимо нанять, по крайней мере, одну служанку для готовки и уборки.

А. *Вы не хотите подражать колониальным манерам. Кроме того, вы бы испытывали неудобство, впустив незнакомую женщину в свой дом. Вы решаете не нанимать служанку.*

Б. *Вы нанимаете женщину-служанку (хотя и без нее вы бы великолепно обошлись), так как работа на иностранцев – важный источник дохода для местного населения.*

В. *Вы идете на компромисс и нанимаете женщину для выполнения работы только по утрам.*

Практико-ориентированное задание 18:

Подготовьте эссе на тему:

- Национальные особенности рекламного менеджмента (на примере одной или нескольких стран).
- Национальные особенности поведения потребителей (на примере конкретных стран).
- Национальные особенности тайм-менеджмента (на примере конкретных стран).
- Национальные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания

	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Международный менеджмент» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и

требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Международный менеджмент» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по

какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным

расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подгтовки

Тема 1: «Международный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы**»**

Практическое занятие по данной теме предполагает знакомство с программой курса «Международный менеджмент». Происходит обсуждение содержания и структуры курса.

Вопросы для обсуждения следующие:

-Глобализация экономики и расширение международного делового сотрудничества.

-Эволюция представлений о кросскультурном менеджменте: от управления культурными различиями к когнитивному менеджменту

-Основные трудности, возникающие при управлении поликультурными коллективами.

-Методы исследования в кросскультурном менеджменте.

Данный процесс позволяет, во-первых, поработать с программой, во-вторых, наглядно представить себе круг вопросов, исследуемых в рамках данного курса.

Тема 2 «Основные элементы и особенности национальных деловых культур**»**

Практическое занятие по данной теме предполагает обсуждение основных проблем кросскультурного менеджмента.

На занятии изучается представление каждого студента о роли национальной культуры в международном бизнесе. Обсуждаются модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур. Студенты получают представление об особенности российского менеджмента и деловой культуры.

Тема 3 « Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур**»**

Практическое занятие по данной теме позволяет приобрести навыки делового общения в различных культурах. Данное занятие учит эффективно работать в группе, применяя уникальные психотехнологии.

В практическое занятие включен тренинг межкультурного взаимодействия и этнокультурной компетентности.

Тема 4 «Управление конфликтами условиях международной среды**»**

Практическое занятие по данной теме раскрывает современные возможности разрешения кросскультурных конфликтов. Данное занятие учит эффективно работать в группе, применяя уникальные психотехнологии.

В практическое занятие включен тренинг разрешения конфликтов, возникающих в кросскультурной среде.

Тема 5 «Построение системы мотивации в компаниях, где работают представители разных национальностей и культур».

Практическое занятие по данной теме показывает отличительные особенности управления персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях. Студенты разбиваются на несколько групп и готовят презентационные доклады по темам:

-Открытая и закрытая кадровая политика международной фирмы.

-Этнокультурные особенности внешнего рекрутирования: американский подход, британский подход, немецкий подход, японская модель, корейская модель.

-Техника развивающего обучения в международной компании.

-Средства повышения мотивации работников международных компаний.

На занятиях идёт обсуждение данных тематик, задаются вопросы и оцениваются ответы выступающих.

Практическое занятие по данной теме раскрывает возможности управления персоналом посредством отбора, тестирования и адаптации. Будут рассмотрены достоинства и недостатки существующих методик, что позволит управлять персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях более эффективно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1.Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента. Как вести бизнес с представителями других стран. – М.: Дело, 2012, 257 с.

2. Ставропольский, Ю. В. Кросс-культурная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов фак. "Психология". - Саратов:, 2010. URL:http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/70.pdf

6.2. Дополнительная литература

1. Владимирова И. Г. Международный менеджмент [Текст] : учебник / И. Г. Владимирова. - Москва: Кнорус, 2011. - 437 с.
2. Пивоваров С. Э., Максимцев И. А..Сравнительный менеджмент - 2-е изд. - Питер, 2008. – 474 с.
3. Головлева Е. Л. Основы межкультурной коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Е. Л. Головлева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 222 с.
4. Кузьмина Т. И. Международный менеджмент. Управление в международных компаниях [Текст] : учеб. по специальности "Менеджмент организации" / Т. И. Кузьмина. - Москва : ИД ФБК-ПРЕСС, 2010. - 239 с.
5. Личность в социокультурном измерении: история и современность [Текст] / Ин-т систем. исслед. и координации социал. процессов, Рос. ин-т культурологии, Науч.-исслед. центр ; редкол.: Т. А. Мерцалова (гл. ред.) [и др.]. - Москва : Индрик, 2007. - 415 с.
6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / под ред.А. Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2009. – 412 с. http://znanium.com/go.php?id=157644
7. Почебут Л. Г.. Кросс-культурная и этническая психология [Текст] : учеб. пособие / Л. Г. Почебут. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. – 334 с.
8. Холден Н.Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента: учеб. пособие / Н. Дж. Холден ; пер. с англ. Г. Ю. Любимовой под ред. Б. Л. Ерёмина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

6.3. Учебно-методическое обечпечение самостоятельной работы

eLibrary.ru (Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. Более 550 ведущих научных периодических изданий России, в том числе журналы Академиздатцентра «Наука»)

6.4. Нормативные правовые документы, периодические издания

1.Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности
2.Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI.
3.Серия стандартов ACCOUNTABILITY (AA1000).
4.Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
5.Журнал «Российский журнал менеджмента»
6.Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы:

1. http://www.elitarium.ru/2008/08/04/mezhkulturnye_razlichija.html - А.Е.Лузин «Межкультурные различия и способы адаптации к ним
2. http://www.elitarium.ru/2005/09/01/cherty_zapadnojj_i_vostochnojj_bizneskultur_v_rossijjskojj_dejjstvitelnosti.html - Р.Я Вакуленко «Черты западной и восточной бизнес-культур в российской действительности
3. http://www.elitarium.ru/2007/10/22/variacii_v_kommunikacijakh.html - И.В.Алёшина «Культурные вариации в вербальных и невербальных коммуникациях»
4. http://www.elitarium.ru/2005/12/14/zapadnaja_i_vostochnaja_delovye_kultury.html И.В.Алёшина «Западная и восточная деловые культуры»
5. http://www.elitarium.ru/2005/02/16/russkie_i_inostrancy.html - С.И.Сметанин «Русские и иностранцы»
6. http://www.elitarium.ru/2004/05/27/tri_osobennosti_rossijjskogo_mentaliteta.html - Е.А.Жданова «Три особенности российского менталитета»
7. http://www.elitarium.ru/2004/05/06/russkie_stereotipy_tradicii_i_mentalnost.html - А.В.Сергеева «Русские стереотипы, традиции и ментальность»

8. http://www.elitarium.ru/2003/11/27/osobennosti_russkojazychnojj_i_anglojazychnojj_kultury_v_objavlenijakh_i_prizyvakh.html - С.Г.Тер-Минасова «Особенности русскоязычной и англоязычной культуры в объявлениях и призывах»
9. http://www.dis.ru/library/manag/archive/2006/6/4195.html - В.Н. Ключко «Германская модель корпоративного управления: генезис, особенности и тенденции»
10. http://enbv.narod.ru/text/Econom/management/knorring_upravlenie/str/16.html - В.И.Кнорринг «Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом»

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Основы кросскультурного менеджмента» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***27***				***27***				
лекционного типа (Л)		***13,5***				***13,5***				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***13,5***				***13,5***				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***54***				***54***				
Промежуточная аттестация	***форма***	***ЗО***				***ЗО***				
	час.									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=81/3***								

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Международный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы	13,5	1,5		1,5		10,5	О, Д
Тема 2	Основные элементы и особенности национальных деловых культур	13,5	1,5		1,5		10,5	О, Э
Тема 3	Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур	18	3		3		12	Т
Тема 4	Управление конфликтами условиях международной среды	18	4,5		4,5		9	О, ДИ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 5	Управление персоналом в компаниях, где работают представители разных национальностей и культур	18	3		3		12	Т
Промежуточная аттестация								ЗО
Всего:		54	13,5		13,5		54	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.01 Логистика
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Евдокимов С. Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплие
   6.1. Основная литература……...…….. 37
   6.2. Дополнительная литература…….. 37
   6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 37
   6.4. Нормативные правовые документы……
   6.5. Интернет-ресурсы……..……... 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина «Логистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
ПКс - 3	Способен организовать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	ПКс-3	Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-9 ПКс -3	*знания:* - Причины возникновения и развития логистики, характеристику логистического подхода к управлению предприятиями и организациями, основные определения логистики.
		умения: - Использовать теоретические знания для решения практических задач в сфере логистики, выявлять проблемы логистической деятельности предприятий и организаций, определять направление совершенствования логистической деятельности

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		предприятий и организации
		навыки: основами обоснования, разработки принятия и реализации управленческих решений в области логистического менеджмента на предприятиях ив цепях поставок.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Логистика изучается на 4 курсе в 7 семестре в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент направленности «Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)» в объеме 4 ЗЕТ.

Освоение дисциплины «Логистика» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области микроэкономики и истории.

Дисциплина «Логистика» реализуется после изучения следующих дисциплин: Макроэкономика, Экономика предприятий, организаций.

На контактную работу с преподавателем выделено 50 академических часа, из них 24 – лекции, 24-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в логистику Функции логистики. Логистические системы и их элементы	20	2		2		16	О
Тема 2	Закупочная логистика Распределительная (сбытовая) логистика Производственная логистика	20	4		4		12	О, З
Тема 3	Транспортная логистика Управление запасами Логистика складирования и грузопереработки	20	6		6		8	О, З
Тема 4	Информационная	20	6		6		8	О, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	логистика							
Тема 5	Основы международной логистики Оценка функционирования логистических систем	28	6		6		16	О, З
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Консультация						2		
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), ситуационное задание (З).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в логистику Функции логистики. Логистические системы и их элементы	Происхождение и сущность термина «логистика». Краткая история развития логистики, эволюция концепции логистики, парадигмы логистики. Уровни развития логистики. Основные понятия и определения логистики. Методология и научная база логистики. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирмы. Понятие и виды потоков в логистике. Классификация потоков. Материальные потоки и их параметры. Информационные потоки. Финансовые потоки. Потоки услуг.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Закупочная логистика Распределительная (сбытовая) логистика Производственная логистика	Задачи и цели логистического менеджмента закупок. Механизм функционирования закупочной логистики. Планирование закупок. Проблемы выбора поставщика в закупочной деятельности фирмы, критерии выбора. Методы выбора поставщика. Рациональные решения в управлении закупками. Определение потребности в материальных ресурсах. Эффективность закупочных операций. Основные задачи логистического менеджмента в дистрибуции. Каналы распределения товаров и их структура. Факторы, влияющие на выбор дистрибутивного канала структуры системы распределения. Посредники в дистрибуции. Координация и интеграция действий логистических посредников. Физическое распределение. Прогнозирование логистических затрат и учет себестоимости продукции для формирования ценовой политики в дистрибуции. Основные понятия производственной логистики. Требования к организации и управлению производственными материальными потоками. Возможности оптимизации параметров материальных потоков в производственных системах. Развитие микрологистических концепций и систем в производстве.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Транспортная логистика Управление запасами Логистика складирования и грузопереработки	Влияние логистики на транспорт. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Политика транспортных посредников. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников. Терминальные перевозки. Использование экономико-математических методов при выборе плана перевозок, маршрутов движения и их оптимизации. Моделирование логистических транспортных систем. Проблемы управления запасами. Классификация запасов. Издержки формирования и поддержания запасов. Концепции управления запасами. Логистический подход к управлению запасами. Модели управления запасами: модель определения оптимального размера заказа и модель с постепенным пополнением запаса. Модель с учетом потерь от дефицита. Нестационарные и стохастические модели управления запасами. Анализ систем управления запасами и методы прогнозирования параметров таких систем. Основные задачи логистики складирования. Функции склада как звена логистической системы. Издержки складских систем. Модели и методы решения задачи оптимальной дислокации складов. Стратегические решения для эффективной работы систем складирования и распределения продукции. Стратегии обеспечения предприятий материальными ресурсами. Критерии оценки конкурентоспособных вариантов систем складирования.
Тема 4	Информационная логистика	Информационные потоки в логистике. Логистические информационные системы. Логистические информационно-компьютерные технологии. Основные задачи информационной системы мониторинга цепей поставок.
Тема 5	Основы международной логистики Оценка функционирования логистических систем	Международное снабжение. Международный маркетинг. Международные маркетинговые каналы. Государственное воздействие на внешнюю торговлю. Международные торговые товарные запасы. Доходы, издержки и прибыль в теории и практике логистической системы. Инвестиции и риски в логистической системе. Классификация рисков в логистике. Коммерческий риск. Оценка рисков и определение ущербов. Расчет точки безубыточности логистической системы для предприятий.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Логистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
опрос (О), ситуационное задание (З).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1 Введение в логистику. Функции логистики. Логистические системы и их элементы.

Вопросы

1. С возникновением функциональных подсистем логистики в каждой из них, как правило, появляются собственные цели. Дайте оценку этому явлению. Каковы, по Вашему мнению, положительные стороны в этом процессе?
2. Существуют два варианта организации материального потока, имеющие принципиальное отличие друг от друга. Первый вариант носит традиционное название «самовывоз», второй – «централизованная доставка». Какой из этих вариантов, на Ваш взгляд, больше соответствует требованиям системного подхода и почему?
3. Проведите анализ следующих функциональных областей логиистики: закупка, планирование и управление производством с целью возможности создания из них логистической системы на микроуровне.
4. В чем заключается эмерджентность логистической системы и какие свойства логистики как системы ее определяют?
5. Макрологистическая система – это крупная система управления материальными потоками, охватывающая предприятия и организации промышленности, посреднические, торговые и транспортные организации различных ведомств, расположенных в разных регионах страны или разных странах. Выделите особенности формирования макрологистических систем, охватывающих разные страны.
6. Постройте схему макрологистической системы с учетом спроса на сырье и товары, если даны следующие логистические объекты: склад снаб-жения, склад сбыта, распределительный центр, производство, рынок, сырье.
7. Постройте схему финансовых и материальных потоков в логистической системе. Определите ее границы по отношению к постав-щикам и потребителям, если даны следующие логистические функции: закупка, финансирование, сбыт, складирование, грузопереработка.

Тема 2 Закупочная логистика. Распределительная (сбытовая) логистика. Производственная логистика.

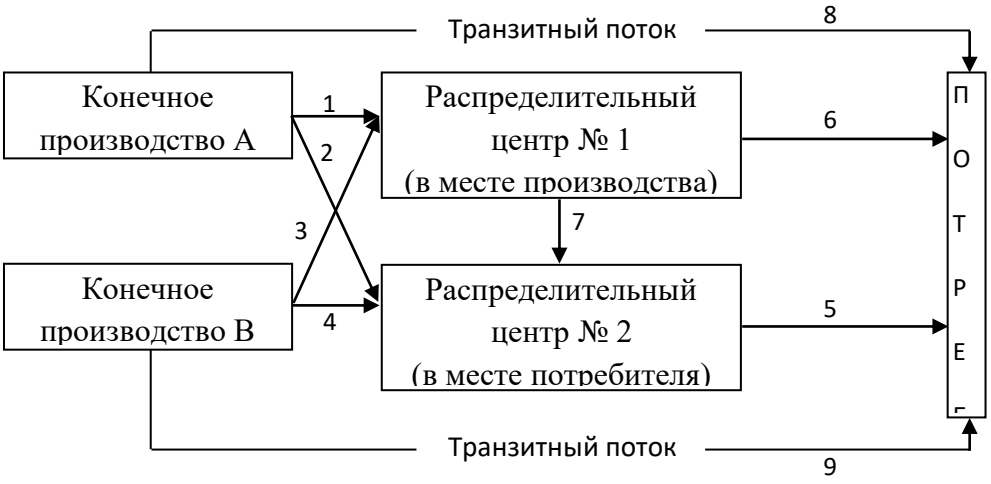
Вопросы

1. Постройте и опишите поэтапную схему выбора поставщика.
2. Какие критерии выбора поставщика, по Вашему мнению, являются наиболее важными?

Ситуационные задания

1. Опишите структуру каналов распределения продукции двух предприятий А и В, представленную на следующем рисунке:
2. Проведите анализ и выявите особенности взаимосвязи и взаимодействия маркетинга с распределительной логистикой на примере деятельности одной из фирм по Вашему выбору.

3. 3. Постройте схему вертикального канала распределения и обоснуйте экономическую выгодность создания и использования данного типа канала распределения, если даны следующие участники распределительного канала: производитель, оптовый посредник, розничный посредник, потребитель.



2.

4. Постройте схему горизонтального канала распределения и выявите проблемы создания и использования данного типа канала распределения, если в нем участвуют: производитель, оптовый посредник, розничный посредник и потребитель.

5. Выявите и проанализируйте типы посредников в каналах распределения и составьте возможные варианты схем его организации, включающих: производителя, дистрибьюторов (троих), дилеров (десять) и потребителей на примере деятельности одной из фирм Вашего региона (по Вашему выбору).

6. Проведите анализ необходимости создания и использования складской сети в трех-четырех каналах распределения (по Вашему выбору). Графически представьте зависимость затрат дальних и ближних перевозок от количества складов.

7. Фирма готова выпустить на рынок новый товар. Подсчитано, что вероятность хорошего сбыта продукции равна 0,6; плохого – 0,4. Компания собирается провести маркетинговое исследование, вероятность правильности которого 0,8. Как изменится первоначальная

вероятность уровня реализации, если это исследование предскажет более низкий, чем ранее, уровень (показатель) сбыта?

Небольшая химическая фирма Hetros Hetrosone Ltd выпускает дорогой промышленный растворитель Hetrosone с малым сроком годности (1 мес.). Объемы выпуска продукции планируются в начале каждого месяца, и под эти планы закупается необходимое сырье. Спрос на Hetrosone заметно колеблется от месяца к месяцу, и если он превышает запланированный выпуск, то происходит потеря доходов, а если же произведено больше, чем требовалось, снижается стоимость. Продажная цена (p) Hetrosone – 2400 ф. ст. за 1 т, переменные производственные расходы (v) – 1500 ф. ст. за 1 т.

Анализируя спрос за последние несколько месяцев, менеджер по сбыту установил, что он колеблется между 10 и 20 т в месяц. Для того чтобы упростить анализ спроса, менеджер разделил его на три типа – «низкий» (10 т), «средний» (15 т) и «высокий» (20 т) с соответствующей вероятностью, отразив в таблице:

Спрос, т	Вероятность
10	0,3
15	0,6
20	0,1

8. Учитывая уровни спроса, составьте «дерево», охватывающее все возможности, открывающиеся перед компанией, а также их исходы.

Какой объем производства Вы бы могли посоветовать поддерживать, чтобы максимизировать прибыль в долгосрочной перспективе, если уровни спроса не изменяются?

Тема 3 Транспортная логистика. Управление запасами. Логистика складирования и грузопереработки.

Вопросы

Известно, что дефицит запасов может отрицательно сказаться на производственной деятельности.

1. Как Вы считаете, какие наиболее губительные последствия могут возникнуть при отрицательном уровне запасов и почему?

Ситуационные задания

В зависимости от задач и стратегии компании осуществляется выбор транспорта для доставки продукции. При этом учитываются размещение производства, технико-экономические особенности различных видов транспорта, определяющие сферы их рационального использования.

На практике для транспортировки продукции можно применять несколько видов транспорта.

1. Дайте оценку различным видам транспорта по основным факторам, влияющим на выбор вида транспорта, исходя из пятибалльной системы, представленной в нижеследующей таблице:

Вид транспорта	Факторы, влияющие на выбор вида транспорта					
	Время доставки	Частота отправления	Надежность соблюдения графика доставки груза	Способность перевозить разные грузы	Способность доставить груз в любую точку территории	Стоимость перевозки
Железнодорожный						
Водный						
Автомобильный						
Трубопроводный						
Воздушный						

Одними из основных задач транспортной логистики являются сравнение различных видов транспорта по критерию приведенных расходов и выбор наиболее эффективного из них для выполнения заданных перевозок. Приведенные расходы для сравниваемого вида транспорта можно определить по формуле:

$$C = [C_{пв} + C_{пр} + C_{м} + C_{пот} + E_{н} \times (K_{м} + C_{об})] \times K_{i},$$

где $C_{пв}$ – затраты на подвоз груза автомобильным транспортом к железно-дорожной станции, речному порту и затраты на вывоз этого груза авто-мобилями в пункт назначения;

$C_{пр}$ – затраты на перегрузочные операции с автомобилей в ж/д вагоны, речные суда в пункте отправления и из вагонов или судов в пункте назначения;

$C_{м}$ – затраты на транспортировку груза магистральным видом транспорта (железнодорожным, речным, автомобильным) из пункта отправления в пункт назначения, включая расходы на начально/конечные операции, осуществляемые на магистральных видах

транспорта (формирование поездов, речных составов) по каждому варианту транспортировки;

$С_{пот}$ – стоимость потерь грузов при перевозке, в основном при перегрузке по каждому виду транспортировки;

$Е_{н}$ – нормативный коэффициент эффективности (обычно 0,15);

$К_{м}$ – капитальные затраты на приобретение нового подвижного состава, необходимого для выполнения заданных перевозок, а также на строительство и реконструкцию автомобильной дороги, железной дороги или речного пути. Капиталовложения не учитываются, когда сравниваемые виды транспорта имеют достаточные резервы пропускной способности;

$С_{об}$ – общая стоимость грузов, постоянно находящихся на транспорте, в процессе обращения;

K_i – коэффициент инфляции.

Тема 4 Информационная логистика

Вопросы

1. Проанализируйте соотношение материальных и информационных потоков в логистической системе. Постройте схему взаимодействия этих потоков на примере деятельности одного предприятия в Вашем регионе по Вашему выбору.

Проанализируйте возможности использования интернет-технологий (Web, E-mail, FTP) в реализации логистических информационных потоков.

Проанализируйте развитие инструментальных средств MRP-I, MRP-II, ERP и CRM по созданию информационных технологий, широко используемых в создании информационных логистических систем.

Практика показывает, что 7% накладных, проходящих проверку в бухгалтерии, оказываются неправильно оформленными. Наугад отобраны 20 накладных. Какова вероятность, что:

- три из них оформлены правильно;
- как минимум три оформлены неправильно.

Ситуационные задания

2. В компьютере компании Star Holdings pic хранится вся использованная информация. Специалист, ответственный за компьютеры в этой фирме, предлагает сохранить все файлы пятилетней давности. Для изучения спроса на архивную информацию он запросил данные за последние 100 дней:

Число использовавшихся старых файлов	Число дней
0	10
1	30
2	27
3	17
4	6
5	5
6	4
7	1

Вычислите среднее число старых файлов, запрашиваемых в день, и стандартное отклонение. Объясните, почему число старых файлов, запрашиваемых в день, подчиняется распределению Пуассона.

Предположим, число использовавшихся старых файлов подчиняется распределению Пуассона со средним значением, вычисленным Вами. Определите ожидаемые частоты этого распределения.

Число доступов к устаревшим файлам	0	1	2	3	4	5	6	7	>7
Ожидаемая частота	11,65	25,04	26,92	19,29	10,37	4,46	1,60	0,49	0,18

Тема 5 Основы международной логистики. Оценка функционирования логистических систем.

Вопросы

. Каковы основные различия между логистикой, действующей в пределах одной страны, и логистикой, охватывающей ряд стран? С какими конкретными проблемами сталкивается логистика, действуя в международных масштабах?

2. Все цепи поставок по своей природе должны быть международными. Согласны ли Вы с этим? Поясните свой вывод.

3. Некоторые регионы мира особенно трудны для выполнения логистических функций. Какие из них Вы бы могли назвать и почему?

4. В мире постоянно возникают новые зоны свободной торговли. Как Вы считаете, действительно ли в них ведется свободная торговля? Если свободная торговля настолько хороша, почему страны просто не откажутся от таможенных пошлин и торговых тарифов?

5. Почему компании все активнее переходят к глобальным операциям? Как, по Вашему мнению, это скажется на развитии логистики?

Ситуационные задания

Определите уровень обслуживания предприятия, ориентирующегося на обслуживание N = 10 (i = 1, 2, …, 10) услуг в первом полугодии 2003 г., если в указанном периоде времени было оказано восемь услуг (i = 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10), а нормативы времени выполнения i услуги представлены в следующей таблице:

Нормативы	Услуги									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Условные единицы	10	15	10	20	30	15	10	40	15	30

Постройте график, отражающий зависимость затрат на обслуживание от уровня обслуживания, и объясните его поведение.

Постройте график, отражающий зависимость потерь за счет ухуд-шения обслуживания от уровня обслуживания, и объясните его поведение.

Используя результаты выполнения заданий 8 и 9, определите графически оптимальный уровень обслуживания.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логистика» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции ПК -21/1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков – практико-ориентированные задания.

Список вопросов для подготовки к зачету**.**

1. Происхождение и сущность термина «логистика». Краткая история развития логистики, эволюция концепции логистики, парадигмы логистики.

2. Уровни развития логистики. Основные понятия и определения логистики. Методология и научная база логистики.

3. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.

4. Понятие и виды потоков в логистике. Классификация потоков. Материальные потоки и их параметры.

5. Информационные потоки. Финансовые потоки. Потоки услуг.

6. Логистические операции. Логистическая миссия и логистическая среда фирмы.

7. Логистические функции и их классификация. Функциональные области логистики.

8. Логистические системы и их классификация.

9. Звено логистической системы. Логистическая цепь. Логистический канал. Логистическая сеть.

10. Задачи и цели логистического менеджмента закупок. Механизм функционирования закупочной логистики. Планирование закупок.

11. Проблемы выбора поставщика в закупочной деятельности фирмы, критерии выбора. Методы выбора поставщика.

12. Рациональные решения в управлении закупками. Определение потребности в материальных ресурсах. Эффективность закупочных операций.

13. Основные задачи логистического менеджмента в дистрибуции. Каналы распределения товаров и их структура. Факторы, влияющие на выбор дистрибутивного канала структуры системы распределения.

14. Посредники в дистрибуции. Координация и интеграция действий логистических посредников.

15. Физическое распределение. Прогнозирование логистических затрат и учет себестоимости продукции для формирования ценовой политики в дистрибуции.

16. Основные понятия производственной логистики. Требования к организации и управлению производственными материальными потоками.

17. Возможности оптимизации параметров материальных потоков в производственных системах

18. Развитие микрологистических концепций и систем в производстве.

19. Влияние логистики на транспорт. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта.

20. Политика транспортных посредников. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.

21. Терминальные перевозки. Использование экономико-математических методов при выборе плана перевозок, маршрутов движения и их оптимизации. Моделирование логистических транспортных систем.

22. Проблемы управления запасами. Классификация запасов. Издержки формирования и поддержания запасов.

23. Концепции управления запасами. Логистический подход к управлению запасами.

24. Модели управления запасами: модель определения оптимального размера заказа и модель с постепенным пополнением запаса. Модель с учетом потерь от дефицита.

25. Нестационарные и стохастические модели управления запасами. Анализ систем управления запасами и методы прогнозирования параметров таких систем.

26. Основные задачи логистики складирования. Функции склада как звена логистической системы. Издержки складских систем.

27. Модели и методы решения задачи оптимальной дислокации складов. Стратегические решения для эффективной работы систем складирования и распределения продукции.

28. Стратегии обеспечения предприятий материальными ресурсами. Критерии оценки конкурентоспособных вариантов систем складирования.

29. Информационные потоки в логистике. Логистические информационные системы.

30. Логистические информационно-компьютерные технологии. Основные задачи информационной системы мониторинга цепей поставок.

31. Международное снабжение. Международный маркетинг. Международные маркетинговые каналы.

32. Государственное воздействие на внешнюю торговлю. Международные торговые товарные запасы.

33. Доходы, издержки и прибыль в теории и практике логистической системы.

34. Инвестиции и риски в логистической системе. Классификация рисков в логистике.

35. Коммерческий риск. Оценка рисков и определение ущербов.

36. Расчет точки безубыточности логистической системы для предприятий.

Тест по дисциплине

1. Что такое логистика?

А. Искусство перевозки

Б. Искусство и наука управления материалопотоком

В. Предпринимательская деятельность

Г. Бизнес

Д. Планирование и контроль материалопотока

2. Какие функциональные области входят в логистическую структуру?

А. Запасы и транспортировка продукции

Б. Складирование и складская обработка

В. Запасы и транспортировка продукции, складирование и складская обработка, информация, кадры,

Г. обслуживающее производство

Д. Информация, кадры, обслуживающее производство

Е. Маркетинг

Ж. Маркетинг, транспортировка продукции, информация, кадры, обслуживающее производство

3. В чем выражается основная цель логистики?

А. В сокращении издержек

Б. В перевозке продукции

В. В хранении запасов

Г. В учете и обработке заказа

Д. В доставке продукции точно в срок

4. В чем выражается задача управления логистикой?

А. В обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области продвижения продукции

Б. В разработке транспортного обслуживания потребителей

В. В определении оптимального размера заказа

Г. В управлении запасами

Д. В сокращении издержек

5. Для чего служат запасы в логистической системе?

А. Для ослабления зависимости между поставщиком, производителем и потребителем

Б. Для удовлетворения спроса

В. Для равномерности работы транспорта

Г. Для изготовления продукции
Д. Для эффективной работы логистической системы
6. Какие факторы оказывают влияние на логистическую систему?
А. Научно-технический прогресс
Б. Структурные изменения в транспорте
В. Цены на топливо и другие материальные ресурсы
Г. Инфраструктура логистической системы
Д. Все ответы верны
7. Какой показатель является основой для анализа системы логистики?
А. Предельные издержки
Б. Общие издержки
В. Постоянные издержки
Г. Переменные издержки
Д. Предельные и постоянные издержки
8. С какими системами взаимодействует логистика?
А. Маркетингом
Б. Производством
В. Менеджментом
Г. Со всеми перечисленными
Д. Складским хозяйством
9. Что такое физическое распределение?
А. Распределение различных видов продукции
Б. Оказание услуг потребителю
В. Доставка продукции от продавца к потребителю
Г. Доставка сырья и материалов
10. Что такое физическое обеспечение?
А. Доставка сырья и материалов от поставщика к потребителю
Б. Доставка продукции потребителю
В. Доставка продукции автотранспортом
Г. Оказание услуг потребителю
11. Каким критерием можно оценить эффективность модели логистической системы?
А. Объемом материалопотока
Б. Пробегом транспортных средств
В. Прибылью
Г. Предельным доходом
12. Существует ли универсальная логистическая модель?
А. Существует
Б. Не существует
В. Существует линейная модель
Г. Существует динамическая модель
13. Цель логистики:
А. Создать материальный запас
Б. Организовать складское хозяйство
В. Доставить продукцию в заданное время, в нужном количестве и с заданным уровнем издержек
Г. Обеспечить информацию
Д. Определить оптимальную величину запасов
14. Какие функции осуществляет организационная структура логистика?
А. Формирование и развитие системы
Б. Формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы
В. Системное администрирование
Г. Координацию с взаимосвязанными функциями управления

Д. Все перечисленные
15. Функция «формирование и развитие системы» периодически пересматривает существующую н
А. С изменением технологии логистики, организационной политики и условиями рынка
Б. Производственной необходимостью предприятия
В. Научно-техническим прогрессом других предприятий
Г. Изменением функциональных областей
16. Что должно учитываться при формировании стратегии логистики?
А. Политика фирмы в области продаж и инвестиций
Б. Кадровая и технологическая политика
В. Транспортная и сбытовая политика
17. Что включает системное администрирования логистикой?
А. Транспорт, контроль и планирование процесса производства
Б. Управление информационным потоком
В. Контроль запасов и складские операции
Г. Все ответы верны
18. Какие структуры управления логистики могут быть использованы в практической
А. Линейная
Б. Функциональная
В. Матричная
Г. Любая из перечисленных
19. В чем суть логистической стратегии в области продвижения продукции?
А. Спрогнозировать материалопоток
Б. Организовать свободное распределение и обмен продукции при определенной цене на товары и услуги
В. Осуществить продвижение продукции от поставщиков к потребителям
Г. Определить необходимый объем продукции для бесперебойной работы предприятия
20. Какие потоки сопровождают информационный поток?
А. Исследование рынка и анализ продаж
Б. Прямой и непрямой канал
В. Реклама и стимулирование
Г. Оценка деятельности поставщика и потребителя
Д. Все перечисленные потоки
21. Понятие «логистика» относится к следующим сферам человеческой деятельности:
А) к закупкам, производству и сбыту;
Б) к управлению цепями ценности, управлению цепями поставок и управлению требованиями;
В) к транспортировке, складированию и управлению запасами;
Г) к логике, военному искусству и хозяйственной деятельности;
Д) к менеджменту, маркетингу и организационной культуре.
22. Понятие «логистика» целесообразно рассматривать:
А) как систему и процесс;
Б) как концепцию и вид деятельности;
В) как философию и подход;
Г) как понятие и форму вертикальной интеграции предприятий;
Д) как теорию и практику управления несколькими предприятиями.
23. «Система взглядов на что-нибудь, основная мысль» определяется как:
А) философия;
Б) концепция;
В) парадигма;
Г) миссия;

Д) подход.
24. Четыре основных стадии современной экономики, такие как стадия промышленной революции, стадия массового изготовления, стадия маркетинга, постиндустриальная стадия, предложены:
А) Ansoff (1965);
Б) Lewis и Suchan (2003);
В) Prida и Gutiérrez (1998);
Г) Drucker (1992);
Д) Larson, Poist и Halldorsson (2007).
25. К основным концепциям управления предприятиями относятся:
А) производственный менеджмент, маркетинг, логистика;
Б) физическое распределение; приобретение, производство и управление заказами; интегрированное управление цепями поставок;
В) закупка/управление материалами и физическое распределение; логистика; управление цепями поставок;
Г) материальное управление, индустриальная логистика, управление качеством;
Д) маркетинг, управление цепями ценности, управление цепями поставок.
26. К основным компонентам управления при реализации предприятием концепции производственного менеджмента **НЕ** относится следующий компонент:
А) технология;
Б) логистика;
В) цель;
Г) структура;
Д) персонал.
27. К основным компонентам управления при реализации предприятием концепции маркетинга **НЕ** относится следующий компонент:
А) продвижение;
Б) место;
В) поставщики;
Г) цена;
Д) потребитель.
28. К основным компонентам управления при реализации предприятием концепции управления цепями ценности **НЕ** относится следующий компонент:
А) траектория;
Б) время;
В) качество;
Г) посредники;
Д) затраты.
29. К основным компонентам управления при реализации предприятием концепции управления цепями поставок **НЕ** относится следующий компонент:
А) консолидация;
Б) поток;
В) посредники;
Г) технология;
Д) разукрупнение.
30. К основным компонентам управления при реализации предприятием концепции логистики **НЕ** относится следующий компонент:
А) структура;
Б) поток;
В) посредники;
Г) цепи;
Д) количество.

31. «Промежуточная концепция управления предприятиями, которая связана с воздействиями субъекта управления на траекторию потоков ресурсов с целью создания ценности для потребителей, находящихся на определенной территории, заказавших определенное количество продуктов и услуг определенного качества в определенное время, и соглашающихся оплатить расходы предприятия (поставщика), которые связаны с проектированием, созданием и доставкой этих продуктов и услуг», - это концепция:
А) логистики;
Б) управления цепями поставок;
В) маркетинга;
Г) производственного менеджмента;
Д) управления цепями ценности.
32. Управление возвратами как бизнес-процесс относится к концепции управления предприятиями:
А) управления требованиями;
Б) управления цепями поставок;
В) маркетинга;
Г) производственного менеджмента;
Д) управления цепями ценности.
33. Стратегический менеджмент как бизнес-процесс включает следующие компоненты управления:
А) потребитель и продвижение;
Б) товар и технология;
В) цели и задачи;
Г) технология и структура;
Д) товар и цена.
34. Управление требованиями как бизнес-процесс включает следующие компоненты управления:
А) поставщики и посредники;
Б) товар и место;
В) технология и структура;
Г) товар и цена;
Д) нет верного ответа.
35. «Вид деятельности предприятий, включающий управление отношениями с потребителями в течение долгосрочного периода времени; управление товаром и его коммерциализацию; финансовый менеджмент, учитывающий интересы участников цепей поставок; логистический менеджмент, обеспечивающий доставку ценности потребителям», - это:
А) логистика;
Б) управление цепями поставок;
В) маркетинг;
Г) производственный менеджмент;
Д) управление цепями ценности.
36. «Определенная часть географической территории, находящейся в сфере маркетинговых интересов предприятия-поставщика и охватывающей места расположения потенциальных потребителей реализуемой им продукции, которые могут иметь экономическую или иную выгоду от ее приобретения у данного предприятия по сравнению с альтернативными вариантами ее покупки у конкурирующих предприятий» – это:
А) сегмент рынка;
Б) зона потенциального сбыта продукции и услуг;
В) логистический сегмент рынка;
Г) компонент «территория» управления цепями ценности;

Д) доля рынка.
37. На этапе формирования ЛСРПУ НЕ выполняются следующие виды работ:
А) проведение аналитических исследований, связанных с выбором торговых и логистических посредников;
Б) организация технической, технологической, инвестиционной, интеллектуальной и других видов поддержки деятельности выбранных торговых и логистических посредников;
В) определение стратегии развития логистической системы;
Г) оформление договоренностей о совместной деятельности с выбранными посредниками;
Д) организация контроля деятельности посредников.
38. Фактором, не влияющим на размеры зоны потенциального сбыта, является:
А) потребительские свойства продукции;
Б) качество послепродажного обслуживания потребителей;
В) личностные характеристики потребителя;
Г) условия, характеризующие системную закупку продукции;
Д) время обслуживания потребителей.
39. Параметр G в формуле $t_B = \frac{T_{AB}{}^2 - G^2}{2*(G + T_{AB} * \cos_B)}$ называется:
А) линейным показателем;
Б) стоимостным показателем;
В) транспортным показателем;
Г) количественным показателем;
Д) качественным показателем.
40. Для получения формулы, определяющей размеры зоны потенциального сбыта продукции, используется:
А) теорема Пифагора;
Б) теорема косинусов;
В) теорема синусов;
Г) полярного уравнения конических сечений;
Д) статистические данные.
41. Предоставление кредита потребителю поставщиком приводит:
А) к увеличению размеров зоны потенциального сбыта продукции;
Б) к уменьшению размеров зоны потенциального сбыта продукции;
В) к стабилизации размеров зоны потенциального сбыта продукции;
Г) не влияет на размеры зоны потенциального сбыта продукции;
Д) нет правильного ответа.
42. Формула, описывающая закон притяжения Рейли, выглядит следующим образом:

А) $t_A = \frac{T_{AB}}{1 + \sqrt{\frac{HB}{HA}}}$;

Б) $t_A = T_{AB} * (1 + \sqrt{\frac{HB}{HA}})$;

В) $t_A = \frac{T_{AB}}{\sqrt{1 + \frac{HB}{HA}}}$;

Г) $t_B = \frac{T_{AB}^{\ 2} - G^2}{2*(G + T_{AB} * \cos_B)}$;

Д) нет правильного ответа.

43. На размеры зоны потенциального сбыта продукции в условиях международной торговли **НЕ** влияет:

А) таможенный тариф;

Б) курс валют;

В) расстояние до государственной границы;

Г) транспортный тариф;

Д) нет верного ответа.

44. В формуле $G = V_T * (\tau_{сис}^{\ A} - \tau_{сис}^{\ B})$ символ V_T означает:

А) переменные издержки на транспортировку продукции;

Б) объем перевозимой продукции;

В) среднюю техническую скорость транспортировки продукции;

Г) коэффициент вариации;

Д) нет правильного ответа.

45. Поступление продукции потребителю в согласованных по размеру партиях и в сроки, оговоренные в договоре поставок, называется:

А) равномерностью поставок;

Б) ритмичностью поставок;

В) пунктуальностью поставщика;

Г) выполнением договора поставки;

Д) нет верного отвера.

46. Ущерб потребителя при уменьшении объема производства продукции определяется:

А) недополученной прибылью;

Б) штрафами, предъявленными к потребителю;

В) увеличением условно-постоянных затрат предприятия;

Г) дополнительным расходом заработной платы;

Д) все ответы – верные.

47. При установлении потребностей в компонентах изделия ленточный график позволяет установить:

А) время на изготовление партии изделий;

Б) простои персонала и оборудования;

В) качество компонентов изделия;

Г) полный план потребности в изделиях;

Д) эффективность производственного процесса.

48. Форвардные сделки выгоднее сделок оплаты ресурсов к моменту их поставки в случаях, когда:

А) цены на ресурсы стабильны, а затраты на хранение высоки;

Б) цены уменьшаются, а затраты на хранение ресурсов – незначительны;

В) цены возрастают, а затраты на хранение – высоки;

Г) цены уменьшаются, а затраты на хранение – высоки;

Д) цены возрастают, а затраты на хранение незначительны.

49. В формуле $Q = \frac{F}{C - V}$ символ C означает:

А) постоянные затраты в расчете на одно изделие;

Б) количество закупаемой продукции;

В) цена за единицу продукции;

Г) порог рентабельности;

Д) оборотные средства предприятия в расчете на одно изделие.

50. Основные методы закупок ресурсов могут быть классифицированы по следующим признакам:
А) периодичность закупки ресурсов, объем партии закупки;
Б) объем партии закупки, стоимость закупки ресурсов;
В) стоимость закупки ресурсов, периодичность закупки;
Г) качество ресурсов, время их изготовления;
Д) надёжность поставок; возможность предоставления кредита.
51. Влияет ли выбор поставщика ресурсов на условия реализации готовой продукции и услуг предприятия?
А) не влияет;
Б) влияет;
В) может как влиять, так и не влиять;
Г) в зависимости от затрат на производство продукции;
Д) в зависимости от места расположения поставщика.

Варианты практико-ориентированные заданий по дисциплине

Задача 1. Применяя рейтинговую систему оценки, выберите поставщика, исходя из следующих данных:

Параметры выбора	Удельный вес параметра	Оценка параметра выбора для поставщика		
		A	B	C
Надежность поставки	0,25	8	5	7
Цена	0,20	6	7	8
Качество товара	0,25	6	5	4
Условия платежа	0,15	3	4	9
Возможность внеплановых поставок	0,15	6	2	1

Задача 2. Выберите поставщика по суммарным расходам вывоза его продукции, исходя из следующих данных:

Оцениваемые показатели	Поставщики		
	A	B	C
Расстояние (км)	700	500	400
Стоимость 1 км/пробега (руб.)	0,5	0,6	0,8
Почасовая оплата по(раз)грузки (руб.)	6	7	8
Время по(раз)грузки (ч)	1	5	10

Задача 3. . Магазин получает товар партиями по 100 шт. Если пять взятых наугад образцов соответствуют стандартам, партия товара поступает на реализацию. В очередной партии восемь единиц товара оказались с дефектом. Какова вероятность того, что товар поступит на реализацию?

Задача 4. Торговец фруктами и овощами закупает бананы у заготовителей большими партиями, учитывая, что до 10% бананов будут подпорчены. Не имея возможности проверить всю закупаемую партию, продавец использует следующую процедуру выборочной проверки качества: из поступившей партии наугад отбираются 30 гроздьев бананов. Если подпорченные бананы имеются не более чем в двух гроздьях, покупается вся партия товара. Если подпорченные бананы имеются более чем в двух гроздьях, сделка

откладывается. Какова вероятность того, что сделка не состоится, если в партии имеется 5% недоброкачественных бананов?

Задача 5. Определите риск производителя и риск потребителя.

Компания с ограниченной ответственностью Jubilee Computer Systems Ltd выполняет заказ, полученный от ее потребителя. Необходимая информация приведена ниже в таблице:

Операция	Непосредственно предшествующие операции	Срок (дни)			Стоимость для ожидаемой продолжительности, ф. ст.
		Оптимистический	Наиболее вероятный	Пессимистический	
A	—	3	4	5	1 000
B	—	4	7	10	1 400
C	—	4	5	6	2 000
D	A	5	6	7	1 200
E	B	2	2,5	6	900
F	C	10	10,5	14	2 500
G	D, E	3	4	5	800
H	G, F	1	2	9	300

Косвенные издержки, связанные с выполнением проекта, составляют 300 ф. ст. в день. В контракте, заключенном с потребителем, оговорено, что, если заказ не будет выполнен в течение 15 дней, сумма штрафа составит 100 ф. ст. за каждый последующий день.

Задача 6. Исходные данные:

Сколько раз (в среднем) инженеру потребуется помощь ассистента в течение 120 ч рабочей недели?

Компания Denton pic выпускает пружины. По окончании процесса производства осуществляется контроль готовой продукции с использованием следующей схемы выборки: из каждой партии продукции случайным образом отбирается 35 пружин. Если в выборке обнаружено не более одного бракованного изделия, то осуществляется приемка всей партии продукции. Заказчик Denton pic установил, что допустимый уровень качества равен 1%, а допустимый уровень брака – 10%.

Задача 7. Исходные данные:

Определите наиболее выгодный с точки зрения приведенных расходов вид транспортировки груза общей стоимостью 1000 у.е., если параметры приведенных расходов по магистральным видам транспорта представлены в таблице:

Вид транспорта	Параметры приведенных расходов (условные единицы)					
	$C_{пв}$	$C_{пр}$	$C_{м}$	$C_{пот}$	$K_{м}$	K_{i}
Железнодорожный	10	30	90	20	50	1,05
Водный	15	10	10	50	5	1,1
Автомобильный	30	50	150	25	15	1,07
Трубопроводный	5	10	10	5	10	1
Воздушный	20	40	200	5	90	1

Задача 8. Исходные данные: Определите оптимальный вариант перевозок, исходя из двух видов транспорта – автомобильного или железнодорожного, если о грузе, расстоянии и времени перевозки известно следующее:

- груз – древесина-кругляк длиной 6 м;
- объем груза – 1 млн кубометров;
- стоимость одного кубометра древесины – 1500 руб.;
- расстояние перевозки – 300 км;
- время перевозки – 1 квартал (92 дня).

Задача 9. Исходные данные:

Определите приоритет перевозки груза по стоимости W(t), если объем груза, ожидающего перевозку, Q(t) = 240 т, на момент времени t = 40 ч, при его стоимости, определяющей потери от омертвления средств, вложенных в запас С = 1500 руб., и нормативном интервале доставки $t_д$ = 60 ч.

Еженедельно компания выпускает 70 т продукции на предприятии А и 50 т на предприятии В. Координаты этих предприятий (14, 11) и (54, 88) соответственно. Ее продукция доставляется 14 основным заказчикам, чьи средние еженедельные требования по объему и координаты показаны ниже в таблице. Компания хочет улучшить качество обслуживания своих потребителей и для этого решает открыть логистический центр. Существуют четыре возможных места с одинаковыми операционными издержками, расположенные в точках с координатами (20, 8), (61, 19), (29, 32) и (50, 22).

Задача 10. Какое из этих мест Вы бы выбрали? Обоснуйте свой ответ.

Заказчик	Спрос	Координаты
1	4	(11,16)
2	11	(30,9)
3	8	(43,27)
4	7	(54,52)
5	17	(29,62)
6	10	(11,51)
7	15	(8,10)
8	16	(12,69)
9	2	(27,38)
10	4	(51,6)
11	6	(43,16)
12	3	(54,16)
13	12	(12,60)
14	18	(12,3)

В транспортной компании работают десять водителей. На каждый из пяти обслуживаемых через день заводов требуется послать одного из водителей. Каждый второй день для этих пяти заводов требуются два водителя.

Задача 11. Как Вы считаете, сколько существует способов для решения этих задач?

Каждую пятницу бронированный автомобиль доставляет заработную плату из местного отделения банка в пять фирм. В качестве меры предосторожности стараются использовать различные маршруты. Обычно водитель выбирает один из предложенных диспетчером вариантов.

Задача 12. Какова, по Вашему мнению, вероятность того, что нынешний маршрут не повторит предыдущий?

Какова вероятность того, что маршрут не повторится ни разу в течение месяца?

Какова вероятность того, что фирмы А и В будут обслужены одна за другой в течение одной пятницы?

Два торговых склада поставляют продукцию в четыре магазина. Издержки транспортировки продукции с торговых складов в магазины, наличие продукции на складах и потребности магазинов приведены в следующей таблице:

Торговый склад	Транспортные издержки (ф. ст. за у.е.) Магазин				Предложение продукции (ед.)
	G	H	I	J	
1	4	3	5	6	100
2	8	2	4	7	200
Потребность в продукции (ед.)	50	100	75	75	

Задача 13. Найдите распределение перевозок, позволяющее свести к минимуму общие транспортные издержки.

Три завода поставляют некоторую разновидность стали на пять торговых складов. Спрос каждого торгового склада в декабре, наличие стали на заводах, а также значения стоимости транспортировки 1 т стали приведены в таблице:

Завод	Транспортные издержки (ф. ст. за у.е.) Торговый склад					Предложение (т)
	1	2	3	4	5	
A	20	27	33	25	34	200
B	22	36	34	28	26	250
C	26	29	27	26	28	300
Потребность (т)	100	150	200	100	200	

Задача 14. Дайте стоимостную оценку технологических товарно-материальных запасов, если известно, что средняя норма продаж этих запасов на заданный период времени составляет 1200 у.е., а среднее время транспортировки определяется величиной в 40 условных временных единиц.

Задача 15. Оцените оптимальный объем партии циклических запасов, если затраты на производство составляют 1500 у.е., средний уровень спроса – 200 ед. товара, удельные затраты на производство – 300 у.е. на одну единицу товара и затраты на хранение – 100 у.е.

Задача 17. Определите оптимальный объем партий заказных материалов, если затраты на производство составляют 5 млн руб. в год, средний уровень спроса 2000 ед. товара в год, удельные затраты на производство одной единицы товара оцениваются величиной 500 руб., организационные

издержки на одну партию составляют 400 руб., издержки хранения в расчете на одну единицу товара составляют 50 руб., цена одной единицы товара составляет 1500 руб.

Задача 18. Компания имеет объем продаж 10 млн руб. в год, а уровень ее запасов составляет 25% объема продаж. Годовые затраты на хранение продукции в запасах составляют 20% ее стоимости. Операционные издержки (включая стоимость запасов) – 7,5 млн руб. в год, а стоимость других активов оценивается в 20 млн руб.

Каково значение доходности на активы? Как оно изменится, если уровень запасов сократится до 20% объема продаж?

Задача 19. Компания с ограниченной ответственностью Dekkers занимается розничной продажей электротоваров. Одним из видов продукции являются калькуляторы. Спрос на них составляет 25 калькуляторов в неделю, причем его величина равномерно распределяется в течение недели. Компания производит закупку калькуляторов по 9 ф. ст. за у.е. Стоимость подачи одного заказа составляет 15 ф. ст., а издержки хранения – 50 пенсов за единицу среднего размера запаса в течение года плюс 15% среднегодовой стоимости запасов. Предполагается, что в году 50 недель.

Найдите оптимальный размер заказа.

Задача 20. Исходные данные:

В настоящее время администрация Dekkers заказывает калькуляторы партиями в 300 шт.
Какой будет величина экономии, если заказы будут подаваться в соответствии с размером, найденным в п. 19?
Если бы стоимость подачи одного заказа снизилась до 5 ф. ст., каким образом администрация компании изменила бы решение, принятое в п. 19?
Задача 21. . Для транспортировки апельсины упаковываются в специальные ящики по 250 шт. в каждом. При вскрытии обнаруживается, что в среднем 0,6% апельсинов приходят испорченными.
Определите вероятность того, что во взятом для проверки ящике окажется не более двух испорченных плодов.
Задача 22. Упаковочный аппарат расфасовывает стиральный порошок в пакеты, средний вес которых 930 г, а стандартное отклонение – 20 г.
Какая, по Вашему мнению, доля пакетов будет иметь вес до 900 г? Если требуется, чтобы не более чем 2,5% пакетов содержали меньше 900 г, то как должна быть переналажена машина, чтобы выполнить это требование?
Задача 23. Исходные данные:
Работа машины, расфасовывающей сахар, подчиняется правилам нормального распределения со стандартным отклонением 20 г. Машина может быть настроена на любой средний вес упаковки с точностью до грамма. В данном случае требуемый вес упаковки составляет 1000 г. Чтобы вес товара соответствовал требованиям «Закона о мерах и весах» 1979 г., упаковка сахара должна удовлетворять трем следующим условиям:

- средний вес упаковки – не менее 1000 г;
- вес не более чем 2,5% упаковок может быть меньше 975 г;
- вес не более чем одной из 10 тыс. упаковок может быть меньше 950 г.

На данный момент машина налажена на средний вес упаковки – 1010 г.
Как Вы считаете, какова доля упаковок, содержащих менее 975 г?
Какова доля упаковок, содержащих менее 950 г?
Какой новый минимум среднего веса должен быть задан машине при том же стандартном отклонении, чтобы все упаковки продукции соответствовали Закону 1979 г.?
Задача 24. Компания EG Mersoe & Co – небольшая фирма, занимающаяся помолом муки. Фасовочный аппарат нужно заменить, и компании было предложено два варианта: можно обеспечить работу фасовочного аппарата в соответствии с правилом нормального распределения при стандартном отклонении 15 г, но если заплатить на 50 тыс. ф. ст. больше, то можно купить аппарат, который обеспечивает расфасовку со стандартным отклонением до 5 г.
Расфасовывая муку в упаковки по 1 кг, аппарат должен соответствовать трем условиям:

- средний вес упаковки как минимум 1000 г;
- вес не более 2,5% упаковок может быть меньше 985 г;
- вес не более 0,01% упаковок может быть меньше 970 г.

Компания продает 4 млн килограммовых упаковок муки в год. Цена килограмма муки примерно 15 центов.
Сколько денег компания сэкономит в год, если купит более дорогой аппарат?
Задача 25. В среднем за месяц бухгалтерия компании Star Holdings pic использует четыре коробки флоппи-дискет.
Предполагая, что потребность во флоппи-дискетах подчиняется распределению Пуассона, найдите число коробок дискет, которые бухгалтерия должна заказывать к началу очередного месяца так, чтобы вероятность перерасхода была меньше, чем 4%.

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни	Отметка в	Показатели оценивания	Критерии оценивания

сформированности компетенции	баллах		
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами

	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены занятия семинарского типа, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций по выполнению которых и даются рекомендации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Специфика обучения в вузе, в отличие от обучения в школе состоит в том, что в вузе решающее значение приобретает самостоятельная работа как одна из форм организации учебно-воспитательного процесса.

Внутренняя установка студента на самостоятельную работу делает его учебную и научную деятельность целеустремленным, активным и творческим процессом, насыщенным личностным смыслом обязательных достижений.

Студент, пользуясь программой, основной и дополнительной литературой, сам организует процесс познания. В этой ситуации преподаватель лишь опосредованно управляет его деятельностью. Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
-самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов; -
составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении поня- тий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится по вопросам и контрольным заданиям

Перечень вопросов к зачету изложен выше.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на вопрос;
- результатами решения тестового задания;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по основным направлениям дисциплины.

«зачтено» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«зачтено» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«незачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Финансовый анализ» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями,

помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и

ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

Тема 1 Введение в логистику. Функции логистики. Логистические системы и их элементы.

1. В какой мере справедливо утверждение, что каждая организация, чтобы выполнять свои операции, должна перемещать материалы? Что перемещают компании, специализирующиеся на услугах, например провайдеры интернет-услуг? Обоснуйте свою точку зрения.

2. Насколько важна логистика для экономики государства? Какая доля занятости и валового внутреннего продукта в мире приходится на логистику? Как меняется эта доля во времени?
3. Логистические издержки колеблются в широких пределах и зависят от конкретной организации. Какие факторы влияют на эти издержки? Эти издержки постоянны или ими можно управлять?
4. Каковы, по Вашему мнению, основные факторы, стимулирующие изменения в логистике? Как логистика реагирует на оказываемое на нее давление со стороны хозяйствующих и политических субъектов? Как Вы думаете, какие изменения произойдут в логистике в следующем десятилетии?
5. Проанализируйте соотношение логистики и цепи поставок.

Тема 2 Закупочная логистика. Распределительная (сбытовая) логистика. Производственная логистика.

1. Постройте сетевой график. Каково ожидаемое значение времени выполнения проекта? Каково значение стоимости выполнения проекта?

Какой путь в графе, с Вашей точки зрения, является критическим? Прокомментируйте продолжительность некритических путей.

Какова вероятность того, что проект будет завершен без выплаты штрафов?

Фабрика GRM pic выпускает два вида каш для завтрака – Crunchy и Chewy. Используемые для производства обоих продуктов ингредиенты в основном одинаковы и, как правило, не являются дефицитными. Основным ограничением, накладываемым на объем выпуска, является наличие фонда рабочего времени в каждом из трех цехов фабрики.

Управляющему производством Д. Дисону необходимо разработать план производства на месяц. В приведенной ниже таблице указаны общий фонд рабочего времени и число человеко-часов, требуемое для производства 1 т продукта:

Цех	Необходимый фонд рабочего времени, (чел.-ч/т)		Общий фонд рабочего времени, (чел.-ч в мес.)
	Crunchy	Chewy	
A. Производство	10	4	1 000
B. Добавка приправ	3	2	360
C. Упаковка	2	5	600

Доход от производства 1 т Crunchy составляет 150 ф. ст., а от производства Chewy – 75 ф. ст. В настоящий момент нет никаких ограничений на возможные объемы продаж.

2. Сформулируйте модель линейного программирования, максимизирующую общий доход фабрики за месяц.

3. Используя модель линейного программирования, построенную в задании 4, помогите Д. Дисону найти оптимальный ассортиментный набор на следующий месяц, если политика компании состоит в максимизации общего дохода за месяц. Каково значение максимального дохода?

Обратимся вновь к заданиям 2 и 3. Исполнительный директор корпорации GRM pic принял решение об увеличении фонда рабочего времени посредством введения сверхурочной работы служащих корпорации. Д. Дисон собрал следующую информацию о стоимости сверхурочной работы и вероятной ее продолжительности по каждому из трех цехов:

Наименование цеха	Стоимость одного обычного чел.-ч, (ф. ст.)	Стоимость 1 чел.-ч сверхурочной работы, (ф. ст.)	Максимально возможное число сверхурочных чел.-ч в мес.
Производство	4,50	6,50	150
Добавка приправ	4,75	6,50	100
Упаковка	3,50	4,50	80

Для того чтобы свести к минимуму административную работу и издержки, Д. Дисон принял решение о введении сверхурочной работы на первое время только в одном из цехов.

4. Используя приведенную в таблице информацию, решите, в каком цехе следует ввести сверхурочную работу и каким должно быть максимальное число сверхурочных человеко-часов для данного цеха.

Тема 3 Транспортная логистика. Управление запасами. Логистика складирования и грузопереработки.

1. Составьте схему логистического процесса на складе и укажите его взаимосвязь с другими логистическими службами.

2. Определите ориентировочный вид функциональной зависимости оптимального количества складов (N) от количества потребителей (n), среднего расстояния одной дальней перевозки (R) и среднего радиуса зоны обслуживания потребителей (r).

3. Постройте возможную схему организации грузопереработки на складе, исходя из следующих логистических подразделений: участок разгрузки, прямоточная экспедиция, участок приемки, участок хранения, участок комплектования, отправочная экспедиция, участок погрузки.

4. Среднее число грузовиков, прибывающих на склад под разгрузку в течение часа, равно трем. Назовите тип распределения вероятностей, описывающий распределение числа грузовиков, прибывающих в течение часа. Какова вероятность того, что в течение часа под разгрузку придет более четырех машин?

Тема 4 Информационная логистика

Проанализируйте соотношение материальных и информационных потоков в логистической системе. Постройте схему взаимодействия этих потоков на примере деятельности одного предприятия в Вашем регионе по Вашему выбору.

Проанализируйте возможности использования интернет-технологий (Web, E-mail, FTP) в реализации логистических информационных потоков.

Проанализируйте развитие инструментальных средств MRP-I, MRP-II, ERP и CRM по созданию информационных технологий, широко используемых в создании информационных логистических систем.

Практика показывает, что 7% накладных, проходящих проверку в бухгалтерии, оказываются неправильно оформленными. Наугад отобраны 20 накладных. Какова вероятность, что:

- три из них оформлены правильно;
- как минимум три оформлены неправильно.

Тема 5 Основы международной логистики. Оценка функционирования логистических систем.

1. Каковы, по Вашему мнению, пути достижения конкурентного преимущества в условиях рыночной экономики с учетом использования современных логистических систем?

2. Каков, на Ваш взгляд, уровень обслуживания потребителей запасными частями для автомобилей торговой организацией, если номенклатура магазина включает порядка

2000 наименований, а на складах магазина постоянно находится около 250 наименований товара?

3. Проведите анализ структуры основных затрат на выполнение комплекса логистических операций одной из фирм по Вашему выбору.

4. Выявите и проанализируйте основные факторы, определяющие экономический эффект логистической службы предприятия, выпускающего товары широкого потребления, на примере деятельности одного предприятия в Вашем регионе по Вашему выбору.

5. Выявите и проанализируйте основные факторы, определяющие экономический эффект логистической службы предприятия массового облуживания населения, на примере деятельности предприятия службы быта в Вашем регионе по Вашему выбору.

6. Выявите и проанализируйте основные факторы, определяющие экономический эффект предприятия, выпускающего уникальную продукцию производственного назначения, в Вашем регионе по Вашему выбору.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

7. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 355 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14056.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Гаджинский А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 419 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24794.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.1. Дополнительная литература.

1. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Левкин Г.Г., Попович А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59608.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Левкин Г.Г. Логистика в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 244 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31697.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Заварзина О.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов специальности 100701 «Коммерция (по отраслям)» всех форм обучения/ Заварзина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 141 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61265.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы.

9. http://ek-lit.agava.ru/books.htm Библиотека экономической и деловой литературы
10. www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.html Российское образование. Федеральный портал
11. http://rsl.ru/ Российская государственная библиотека
12. http ://www.ban.ru/ Библиотека РАН
13. http://www.lib.msu.su/ Научная библиотека МГУ
14. http://hse.ru/ Высшая школа экономики

15. http: //economicus.ru/ Проект института «Экономическая школа»
16. http://www.ecsocman.edu.ru/ Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент
17. http ://econom.nsc.ru/jep/ Виртуальная экономическая библиотека
18. http://www.akdi.ru/ Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
19. http://www.expert.ru/ Журнал «Эксперт»
20. http://www.informika.ru/ Образовательный портал «Информика»
21. http://glossary.ru/ Служба тематических толковых словарей
22. http://education.iet.ru/ резервы института экономики переходного периода
23. http://finansy.ru/ Публикации по экономике и финансам

24. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***27***							***27***	
лекционного типа (Л)		***13,5***							***13,5***	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***13,5***							***13,5***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***27***							***27***	
Промежуточная аттестация	***форма***	***3***							***3***	
	час.									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=54/2***								

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в логистику. Функции логистики. Логистические системы и их элементы	6	1,5		1,5		3	О, К
Тема 2	Закупочная логистика. Распределительная (сбытовая) логистика. Производственная логистика	12	3		3		6	О, З
Тема 3	Транспортная логистика. Управление запасами. Логистика складирования и грузопереработки	12	3		3		6	О, К
Тема 4	Инфармационная логистика	12	3		3		6	О
Тема 5	Основы международной логистики. Оценка функционирования логистических систем	12	3		3		6	О, З
Промежуточная аттестация								Зач
Всего:		*54*	*13,5*		**13,5**		*27*	

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), ситуационное задание (З)*

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.02 Международная логистика (International Logistics)
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Евдокимов С. Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплие
   6.1. Основная литература……...…….. 37
   6.2. Дополнительная литература…….. 37
   6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 37
   6.4. Нормативные правовые документы……
   6.5. Интернет-ресурсы……..……... 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина «Международная логистика (International Logistics)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
ПКс - 3	Способен организовать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	ПКс-3	Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-9 ПКс -3	*знания:* - Причины возникновения и развития логистики, характеристику логистического подхода к управлению в международном бизнесе.
		умения: - Использовать теоретические знания для решения практических задач в сфере международной логистики, выявлять проблемы логистической деятельности предприятий и организаций, определять направление совершенствования логистической деятельности предприятий и организации
		навыки:

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		основами обоснования, разработки принятия и реализации управленческих решений в области логистического международного менеджмента на предприятиях и цепях поставок.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Международная логистикам(International Logistics) изучается на 4 курсе в 7 семестре в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент направленности «Международный менеджмент» в объеме 4 ЗЕТ.

Освоение дисциплины «Международная логистикам(International Logistics)» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области микроэкономики и истории.

Дисциплина «Международная логистикам(International Logistics)» реализуется после изучения следующих дисциплин: Макроэкономика, Экономика организации.

На контактную работу с преподавателем выделено 50 академических часов, из них 24 – лекции, 24-практические занятия, 2 часа на консультацию, на самостоятельную работу отведено – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент направленности «Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков» - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в логистику международного бизнеса Функции логистики. Логистические системы и их элементы	20	2		2		16	О
Тема 2	Закупочная логистика Распределительная (сбытовая) логистика Производственная логистика	20	4		4		12	О, З
Тема 3	Транспортная логистика Управление запасами Логистика	20	6		6		8	О, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	складирования и грузопереработки							
Тема 4	Информационная логистика	20	6		6		8	О, З
Тема 5	Оценка функционирования логистических систем в международном бизнесе	28	6		6		16	О, З
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Консультация						2		
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	

** – *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), ситуационное задание (З).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в логистику международного бизнеса Функции логистики. Логистические системы и их элементы	Происхождение и сущность термина «логистика». Краткая история развития логистики, эволюция концепции логистики, парадигмы логистики. Уровни развития логистики. Основные понятия и определения логистики. Методология и научная база логистики. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирмы. Понятие и виды потоков в логистике. Классификация потоков. Материальные потоки и их параметры. Информационные потоки. Финансовые потоки. Потоки услуг.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Закупочная логистика Распределительная (сбытовая) логистика Производственная логистика	Задачи и цели логистического менеджмента закупок. Механизм функционирования закупочной логистики. Планирование закупок. Проблемы выбора поставщика в закупочной деятельности фирмы, критерии выбора. Методы выбора поставщика. Рациональные решения в управлении закупками. Определение потребности в материальных ресурсах. Эффективность закупочных операций. Основные задачи логистического менеджмента в дистрибуции. Каналы распределения товаров и их структура. Факторы, влияющие на выбор дистрибутивного канала структуры системы распределения. Посредники в дистрибуции. Координация и интеграция действий логистических посредников. Физическое распределение. Прогнозирование логистических затрат и учет себестоимости продукции для формирования ценовой политики в дистрибуции. Основные понятия производственной логистики. Требования к организации и управлению производственными материальными потоками. Возможности оптимизации параметров материальных потоков в производственных системах. Развитие микрологистических концепций и систем в производстве.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Транспортная логистика Управление запасами Логистика складирования и грузопереработки	Влияние логистики на транспорт. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Политика транспортных посредников. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников. Терминальные перевозки. Использование экономико-математических методов при выборе плана перевозок, маршрутов движения и их оптимизации. Моделирование логистических транспортных систем. Проблемы управления запасами. Классификация запасов. Издержки формирования и поддержания запасов. Концепции управления запасами. Логистический подход к управлению запасами. Модели управления запасами: модель определения оптимального размера заказа и модель с постепенным пополнением запаса. Модель с учетом потерь от дефицита. Нестационарные и стохастические модели управления запасами. Анализ систем управления запасами и методы прогнозирования параметров таких систем. Основные задачи логистики складирования. Функции склада как звена логистической системы. Издержки складских систем. Модели и методы решения задачи оптимальной дислокации складов. Стратегические решения для эффективной работы систем складирования и распределения продукции. Стратегии обеспечения предприятий материальными ресурсами. Критерии оценки конкурентоспособных вариантов систем складирования.
Тема 4	Информационная логистика	Информационные потоки в логистике. Логистические информационные системы. Логистические информационно-компьютерные технологии. Основные задачи информационной системы мониторинга цепей поставок.
Тема 5	Оценка функционирования логистических систем в международном бизнесе	Международное снабжение. Международный маркетинг. Международные маркетинговые каналы. Государственное воздействие на внешнюю торговлю. Международные торговые товарные запасы. Доходы, издержки и прибыль в теории и практике логистической системы. Инвестиции и риски в логистической системе. Классификация рисков в логистике. Коммерческий риск. Оценка рисков и определение ущербов. Расчет точки безубыточности логистической системы для предприятий.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Логистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
опрос (О), ситуационное задание (З).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1 Введение в логистику международного бизнеса. Функции логистики. Логистические системы и их элементы.

Вопросы

1. С возникновением функциональных подсистем логистики в каждой из них, как правило, появляются собственные цели. Дайте оценку этому явлению. Каковы, по Вашему мнению, положительные стороны в этом процессе?
2. Существуют два варианта организации материального потока, имеющие принципиальное отличие друг от друга. Первый вариант носит традиционное название «самовывоз», второй – «централизованная доставка». Какой из этих вариантов, на Ваш взгляд, больше соответствует требованиям системного подхода и почему?
3. Проведите анализ следующих функциональных областей логиистики: закупка, планирование и управление производством с целью возможности создания из них логистической системы на микроуровне.
4. В чем заключается эмерджентность логистической системы и какие свойства логистики как системы ее определяют?
5. Макрологистическая система – это крупная система управления материальными потоками, охватывающая предприятия и организации промышленности, посреднические, торговые и транспортные организации различных ведомств, расположенных в разных регионах страны или разных странах. Выделите особенности формирования макрологистических систем, охватывающих разные страны.
6. Постройте схему макрологистической системы с учетом спроса на сырье и товары, если даны следующие логистические объекты: склад снаб-жения, склад сбыта, распределительный центр, производство, рынок, сырье.
7. Постройте схему финансовых и материальных потоков в логистической системе. Определите ее границы по отношению к постав-щикам и потребителям, если даны следующие логистические функции: закупка, финансирование, сбыт, складирование, грузопереработка.

Тема 2 Закупочная логистика. Распределительная (сбытовая) логистика. Производственная логистика.

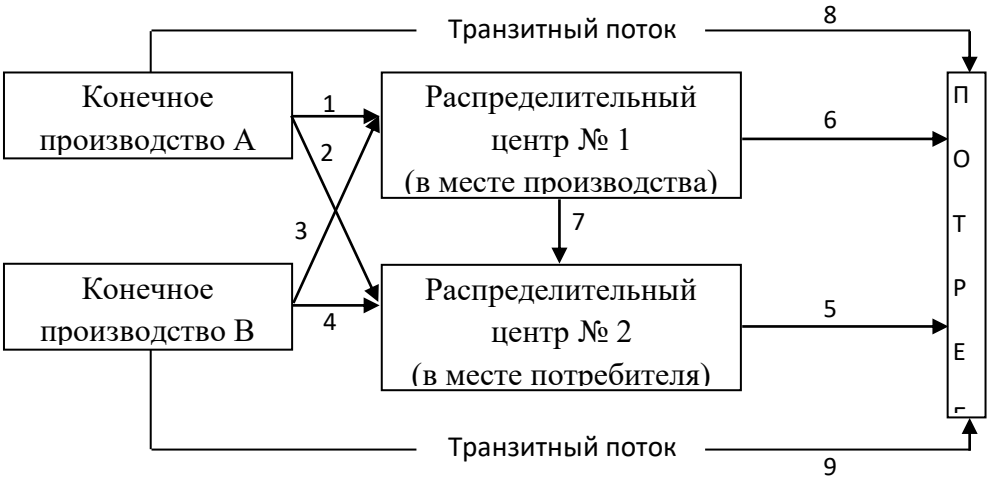
Вопросы

1. Постройте и опишите поэтапную схему выбора поставщика.
2. Какие критерии выбора поставщика, по Вашему мнению, являются наиболее важными?

Ситуационные задания

1. Опишите структуру каналов распределения продукции двух предприятий А и В, представленную на следующем рисунке:
2. Проведите анализ и выявите особенности взаимосвязи и взаимодействия маркетинга с распределительной логистикой на примере деятельности одной из фирм по Вашему выбору.

3. 3. Постройте схему вертикального канала распределения и обоснуйте экономическую выгодность создания и использования данного типа канала распределения, если даны следующие участники распределительного канала: производитель, оптовый посредник, розничный посредник, потребитель.



2.

4. Постройте схему горизонтального канала распределения и выявите проблемы создания и использования данного типа канала распределения, если в нем участвуют: производитель, оптовый посредник, розничный посредник и потребитель.

5. Выявите и проанализируйте типы посредников в каналах распределения и составьте возможные варианты схем его организации, включающих: производителя, дистрибьюторов (троих), дилеров (десять) и потребителей на примере деятельности одной из фирм Вашего региона (по Вашему выбору).

6. Проведите анализ необходимости создания и использования складской сети в трех-четырех каналах распределения (по Вашему выбору). Графически представьте зависимость затрат дальних и ближних перевозок от количества складов.

7. Фирма готова выпустить на рынок новый товар. Подсчитано, что вероятность хорошего сбыта продукции равна 0,6; плохого – 0,4. Компания собирается провести маркетинговое исследование, вероятность правильности которого 0,8. Как изменится первоначальная

вероятность уровня реализации, если это исследование предскажет более низкий, чем ранее, уровень (показатель) сбыта?

Небольшая химическая фирма Hetros Hetrosone Ltd выпускает дорогой промышленный растворитель Hetrosone с малым сроком годности (1 мес.). Объемы выпуска продукции планируются в начале каждого месяца, и под эти планы закупается необходимое сырье. Спрос на Hetrosone заметно колеблется от месяца к месяцу, и если он превышает запланированный выпуск, то происходит потеря доходов, а если же произведено больше, чем требовалось, снижается стоимость. Продажная цена (p) Hetrosone – 2400 ф. ст. за 1 т, переменные производственные расходы (v) – 1500 ф. ст. за 1 т.

Анализируя спрос за последние несколько месяцев, менеджер по сбыту установил, что он колеблется между 10 и 20 т в месяц. Для того чтобы упростить анализ спроса, менеджер разделил его на три типа – «низкий» (10 т), «средний» (15 т) и «высокий» (20 т) с соответствующей вероятностью, отразив в таблице:

Спрос, т	Вероятность
10	0,3
15	0,6
20	0,1

8. Учитывая уровни спроса, составьте «дерево», охватывающее все возможности, открывающиеся перед компанией, а также их исходы.

Какой объем производства Вы бы могли посоветовать поддерживать, чтобы максимизировать прибыль в долгосрочной перспективе, если уровни спроса не изменяются?

Тема 3 Транспортная логистика. Управление запасами. Логистика складирования и грузопереработки.

Вопросы

Известно, что дефицит запасов может отрицательно сказаться на производственной деятельности.

1. Как Вы считаете, какие наиболее губительные последствия могут возникнуть при отрицательном уровне запасов и почему?

Ситуационные задания

В зависимости от задач и стратегии компании осуществляется выбор транспорта для доставки продукции. При этом учитываются размещение производства, технико-экономические особенности различных видов транспорта, определяющие сферы их рационального использования.

На практике для транспортировки продукции можно применять несколько видов транспорта.

1. Дайте оценку различным видам транспорта по основным факторам, влияющим на выбор вида транспорта, исходя из пятибалльной системы, представленной в нижеследующей таблице:

Вид транспорта	Факторы, влияющие на выбор вида транспорта					
	Время доставки	Частота отправления	Надежность соблюдения графика доставки груза	Способность перевозить разные грузы	Способность доставить груз в любую точку территории	Стоимость перевозки
Железнодорожный						
Водный						
Автомобильный						
Трубопроводный						
Воздушный						

Одними из основных задач транспортной логистики являются сравнение различных видов транспорта по критерию приведенных расходов и выбор наиболее эффективного из них для выполнения заданных перевозок. Приведенные расходы для сравниваемого вида транспорта можно определить по формуле:

$$C = [C_{пв} + C_{пр} + C_{м} + C_{пот} + E_{н} \times (K_{м} + C_{об})] \times K_{i},$$

где $C_{пв}$ – затраты на подвоз груза автомобильным транспортом к железно-дорожной станции, речному порту и затраты на вывоз этого груза авто-мобилями в пункт назначения;

$C_{пр}$ – затраты на перегрузочные операции с автомобилей в ж/д вагоны, речные суда в пункте отправления и из вагонов или судов в пункте назначения;

$C_{м}$ – затраты на транспортировку груза магистральным видом транспорта (железнодорожным, речным, автомобильным) из пункта отправления в пункт назначения, включая расходы на начально/конечные операции, осуществляемые на магистральных видах

транспорта (формирование поездов, речных составов) по каждому варианту транспортировки;

$С_{пот}$ – стоимость потерь грузов при перевозке, в основном при перегрузке по каждому виду транспортировки;

$Е_{н}$ – нормативный коэффициент эффективности (обычно 0,15);

$К_{м}$ – капитальные затраты на приобретение нового подвижного состава, необходимого для выполнения заданных перевозок, а также на строительство и реконструкцию автомобильной дороги, железной дороги или речного пути. Капиталовложения не учитываются, когда сравниваемые виды транспорта имеют достаточные резервы пропускной способности;

$С_{об}$ – общая стоимость грузов, постоянно находящихся на транспорте, в процессе обращения;

K_i – коэффициент инфляции.

Тема 4 Информационная логистика

Вопросы

1. Проанализируйте соотношение материальных и информационных потоков в логистической системе. Постройте схему взаимодействия этих потоков на примере деятельности одного предприятия в Вашем регионе по Вашему выбору.

Проанализируйте возможности использования интернет-технологий (Web, E-mail, FTP) в реализации логистических информационных потоков.

Проанализируйте развитие инструментальных средств MRP-I, MRP-II, ERP и CRM по созданию информационных технологий, широко используемых в создании информационных логистических систем.

Практика показывает, что 7% накладных, проходящих проверку в бухгалтерии, оказываются неправильно оформленными. Наугад отобраны 20 накладных. Какова вероятность, что:

- три из них оформлены правильно;
- как минимум три оформлены неправильно.

Ситуационные задания

2. В компьютере компании Star Holdings pic хранится вся использованная информация. Специалист, ответственный за компьютеры в этой фирме, предлагает сохранить все файлы пятилетней давности. Для изучения спроса на архивную информацию он запросил данные за последние 100 дней:

Число использовавшихся старых файлов	Число дней
0	10
1	30
2	27
3	17
4	6
5	5
6	4
7	1

Вычислите среднее число старых файлов, запрашиваемых в день, и стандартное отклонение. Объясните, почему число старых файлов, запрашиваемых в день, подчиняется распределению Пуассона.

Предположим, число использовавшихся старых файлов подчиняется распределению Пуассона со средним значением, вычисленным Вами. Определите ожидаемые частоты этого распределения.

Число доступов к устаревшим файлам	0	1	2	3	4	5	6	7	>7
Ожидаемая частота	11,65	25,04	26,92	19,29	10,37	4,46	1,60	0,49	0,18

Тема 5 Оценка функционирования логистических систем в международном бизнесе.

Вопросы

. Каковы основные различия между логистикой, действующей в пределах одной страны, и логистикой, охватывающей ряд стран? С какими конкретными проблемами сталкивается логистика, действуя в международных масштабах?

2. Все цепи поставок по своей природе должны быть международными. Согласны ли Вы с этим? Поясните свой вывод.

3. Некоторые регионы мира особенно трудны для выполнения логистических функций. Какие из них Вы бы могли назвать и почему?

4. В мире постоянно возникают новые зоны свободной торговли. Как Вы считаете, действительно ли в них ведется свободная торговля? Если свободная торговля настолько хороша, почему страны просто не откажутся от таможенных пошлин и торговых тарифов?

5. Почему компании все активнее переходят к глобальным операциям? Как, по Вашему мнению, это скажется на развитии логистики?

Ситуационные задания

Определите уровень обслуживания предприятия, ориентирующегося на обслуживание N = 10 (i = 1, 2, …, 10) услуг в первом полугодии 2003 г., если в указанном периоде времени было оказано восемь услуг (i = 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10), а нормативы времени выполнения i услуги представлены в следующей таблице:

Нормативы	Услуги									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Условные единицы	10	15	10	20	30	15	10	40	15	30

Постройте график, отражающий зависимость затрат на обслуживание от уровня обслуживания, и объясните его поведение.

Постройте график, отражающий зависимость потерь за счет ухуд-шения обслуживания от уровня обслуживания, и объясните его поведение.

Используя результаты выполнения заданий 8 и 9, определите графически оптимальный уровень обслуживания.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логистика» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции ПК -21/1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков – практико-ориентированные задания.

Список вопросов для подготовки к зачету**.**

1. Происхождение и сущность термина «логистика». Краткая история развития логистики, эволюция концепции логистики, парадигмы логистики.

2. Уровни развития логистики. Основные понятия и определения логистики. Методология и научная база логистики.

3. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.

4. Понятие и виды потоков в логистике. Классификация потоков. Материальные потоки и их параметры.

5. Информационные потоки. Финансовые потоки. Потоки услуг.

6. Логистические операции. Логистическая миссия и логистическая среда фирмы.

7. Логистические функции и их классификация. Функциональные области логистики.

8. Логистические системы и их классификация.

9. Звено логистической системы. Логистическая цепь. Логистический канал. Логистическая сеть.

10. Задачи и цели логистического менеджмента закупок. Механизм функционирования закупочной логистики. Планирование закупок.

11. Проблемы выбора поставщика в закупочной деятельности фирмы, критерии выбора. Методы выбора поставщика.

12. Рациональные решения в управлении закупками. Определение потребности в материальных ресурсах. Эффективность закупочных операций.

13. Основные задачи логистического менеджмента в дистрибуции. Каналы распределения товаров и их структура. Факторы, влияющие на выбор дистрибутивного канала структуры системы распределения.

14. Посредники в дистрибуции. Координация и интеграция действий логистических посредников.

15. Физическое распределение. Прогнозирование логистических затрат и учет себестоимости продукции для формирования ценовой политики в дистрибуции.

16. Основные понятия производственной логистики. Требования к организации и управлению производственными материальными потоками.

17. Возможности оптимизации параметров материальных потоков в производственных системах

18. Развитие микрологистических концепций и систем в производстве.

19. Влияние логистики на транспорт. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта.

20. Политика транспортных посредников. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.

21. Терминальные перевозки. Использование экономико-математических методов при выборе плана перевозок, маршрутов движения и их оптимизации. Моделирование логистических транспортных систем.

22. Проблемы управления запасами. Классификация запасов. Издержки формирования и поддержания запасов.

23. Концепции управления запасами. Логистический подход к управлению запасами.

24. Модели управления запасами: модель определения оптимального размера заказа и модель с постепенным пополнением запаса. Модель с учетом потерь от дефицита.

25. Нестационарные и стохастические модели управления запасами. Анализ систем управления запасами и методы прогнозирования параметров таких систем.

26. Основные задачи логистики складирования. Функции склада как звена логистической системы. Издержки складских систем.

27. Модели и методы решения задачи оптимальной дислокации складов. Стратегические решения для эффективной работы систем складирования и распределения продукции.

28. Стратегии обеспечения предприятий материальными ресурсами. Критерии оценки конкурентоспособных вариантов систем складирования.

29. Информационные потоки в логистике. Логистические информационные системы.

30. Логистические информационно-компьютерные технологии. Основные задачи информационной системы мониторинга цепей поставок.

31. Международное снабжение. Международный маркетинг. Международные маркетинговые каналы.

32. Государственное воздействие на внешнюю торговлю. Международные торговые товарные запасы.

33. Доходы, издержки и прибыль в теории и практике логистической системы.

34. Инвестиции и риски в логистической системе. Классификация рисков в логистике.

35. Коммерческий риск. Оценка рисков и определение ущербов.

36. Расчет точки безубыточности логистической системы для предприятий.

Тест по дисциплине

1. Что такое логистика?

А. Искусство перевозки

Б. Искусство и наука управления материалопотоком

В. Предпринимательская деятельность

Г. Бизнес

Д. Планирование и контроль материалопотока

2. Какие функциональные области входят в логистическую структуру?

А. Запасы и транспортировка продукции

Б. Складирование и складская обработка

В. Запасы и транспортировка продукции, складирование и складская обработка, информация, кадры,

Г. обслуживающее производство

Д. Информация, кадры, обслуживающее производство

Е. Маркетинг

Ж. Маркетинг, транспортировка продукции, информация, кадры, обслуживающее производство

3. В чем выражается основная цель логистики?

А. В сокращении издержек

Б. В перевозке продукции

В. В хранении запасов

Г. В учете и обработке заказа

Д. В доставке продукции точно в срок

4. В чем выражается задача управления логистикой?

А. В обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области продвижения продукции

Б. В разработке транспортного обслуживания потребителей

В. В определении оптимального размера заказа

Г. В управлении запасами

Д. В сокращении издержек

5. Для чего служат запасы в логистической системе?

А. Для ослабления зависимости между поставщиком, производителем и потребителем

Б. Для удовлетворения спроса

В. Для равномерности работы транспорта

Г. Для изготовления продукции
Д. Для эффективной работы логистической системы
6. Какие факторы оказывают влияние на логистическую систему?
А. Научно-технический прогресс
Б. Структурные изменения в транспорте
В. Цены на топливо и другие материальные ресурсы
Г. Инфраструктура логистической системы
Д. Все ответы верны
7. Какой показатель является основой для анализа системы логистики?
А. Предельные издержки
Б. Общие издержки
В. Постоянные издержки
Г. Переменные издержки
Д. Предельные и постоянные издержки
8. С какими системами взаимодействует логистика?
А. Маркетингом
Б. Производством
В. Менеджментом
Г. Со всеми перечисленными
Д. Складским хозяйством
9. Что такое физическое распределение?
А. Распределение различных видов продукции
Б. Оказание услуг потребителю
В. Доставка продукции от продавца к потребителю
Г. Доставка сырья и материалов
10. Что такое физическое обеспечение?
А. Доставка сырья и материалов от поставщика к потребителю
Б. Доставка продукции потребителю
В. Доставка продукции автотранспортом
Г. Оказание услуг потребителю
11. Каким критерием можно оценить эффективность модели логистической системы?
А. Объемом материалопотока
Б. Пробегом транспортных средств
В. Прибылью
Г. Предельным доходом
12. Существует ли универсальная логистическая модель?
А. Существует
Б. Не существует
В. Существует линейная модель
Г. Существует динамическая модель
13. Цель логистики:
А. Создать материальный запас
Б. Организовать складское хозяйство
В. Доставить продукцию в заданное время, в нужном количестве и с заданным уровнем издержек
Г. Обеспечить информацию
Д. Определить оптимальную величину запасов
14. Какие функции осуществляет организационная структура логистика?
А. Формирование и развитие системы
Б. Формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы
В. Системное администрирование
Г. Координацию с взаимосвязанными функциями управления

Д. Все перечисленные
15. Функция «формирование и развитие системы» периодически пересматривает существующую н
А. С изменением технологии логистики, организационной политики и условиями рынка
Б. Производственной необходимостью предприятия
В. Научно-техническим прогрессом других предприятий
Г. Изменением функциональных областей
16. Что должно учитываться при формировании стратегии логистики?
А. Политика фирмы в области продаж и инвестиций
Б. Кадровая и технологическая политика
В. Транспортная и сбытовая политика
17. Что включает системное администрирования логистикой?
А. Транспорт, контроль и планирование процесса производства
Б. Управление информационным потоком
В. Контроль запасов и складские операции
Г. Все ответы верны
18. Какие структуры управления логистики могут быть использованы в практической
А. Линейная
Б. Функциональная
В. Матричная
Г. Любая из перечисленных
19. В чем суть логистической стратегии в области продвижения продукции?
А. Спрогнозировать материалопоток
Б. Организовать свободное распределение и обмен продукции при определенной цене на товары и услуги
В. Осуществить продвижение продукции от поставщиков к потребителям
Г. Определить необходимый объем продукции для бесперебойной работы предприятия
20. Какие потоки сопровождают информационный поток?
А. Исследование рынка и анализ продаж
Б. Прямой и непрямой канал
В. Реклама и стимулирование
Г. Оценка деятельности поставщика и потребителя
Д. Все перечисленные потоки
21. Понятие «логистика» относится к следующим сферам человеческой деятельности:
А) к закупкам, производству и сбыту;
Б) к управлению цепями ценности, управлению цепями поставок и управлению требованиями;
В) к транспортировке, складированию и управлению запасами;
Г) к логике, военному искусству и хозяйственной деятельности;
Д) к менеджменту, маркетингу и организационной культуре.
22. Понятие «логистика» целесообразно рассматривать:
А) как систему и процесс;
Б) как концепцию и вид деятельности;
В) как философию и подход;
Г) как понятие и форму вертикальной интеграции предприятий;
Д) как теорию и практику управления несколькими предприятиями.
23. «Система взглядов на что-нибудь, основная мысль» определяется как:
А) философия;
Б) концепция;
В) парадигма;
Г) миссия;

Д) подход.
24. Четыре основных стадии современной экономики, такие как стадия промышленной революции, стадия массового изготовления, стадия маркетинга, постиндустриальная стадия, предложены:
А) Ansoff (1965);
Б) Lewis и Suchan (2003);
В) Prida и Gutiérrez (1998);
Г) Drucker (1992);
Д) Larson, Poist и Halldorsson (2007).
25. К основным концепциям управления предприятиями относятся:
А) производственный менеджмент, маркетинг, логистика;
Б) физическое распределение; приобретение, производство и управление заказами; интегрированное управление цепями поставок;
В) закупка/управление материалами и физическое распределение; логистика; управление цепями поставок;
Г) материальное управление, индустриальная логистика, управление качеством;
Д) маркетинг, управление цепями ценности, управление цепями поставок.
26. К основным компонентам управления при реализации предприятием концепции производственного менеджмента **НЕ** относится следующий компонент:
А) технология;
Б) логистика;
В) цель;
Г) структура;
Д) персонал.
27. К основным компонентам управления при реализации предприятием концепции маркетинга **НЕ** относится следующий компонент:
А) продвижение;
Б) место;
В) поставщики;
Г) цена;
Д) потребитель.
28. К основным компонентам управления при реализации предприятием концепции управления цепями ценности **НЕ** относится следующий компонент:
А) траектория;
Б) время;
В) качество;
Г) посредники;
Д) затраты.
29. К основным компонентам управления при реализации предприятием концепции управления цепями поставок **НЕ** относится следующий компонент:
А) консолидация;
Б) поток;
В) посредники;
Г) технология;
Д) разукрупнение.
30. К основным компонентам управления при реализации предприятием концепции логистики **НЕ** относится следующий компонент:
А) структура;
Б) поток;
В) посредники;
Г) цепи;
Д) количество.

31. «Промежуточная концепция управления предприятиями, которая связана с воздействиями субъекта управления на траекторию потоков ресурсов с целью создания ценности для потребителей, находящихся на определенной территории, заказавших определенное количество продуктов и услуг определенного качества в определенное время, и соглашающихся оплатить расходы предприятия (поставщика), которые связаны с проектированием, созданием и доставкой этих продуктов и услуг», - это концепция:
А) логистики;
Б) управления цепями поставок;
В) маркетинга;
Г) производственного менеджмента;
Д) управления цепями ценности.
32. Управление возвратами как бизнес-процесс относится к концепции управления предприятиями:
А) управления требованиями;
Б) управления цепями поставок;
В) маркетинга;
Г) производственного менеджмента;
Д) управления цепями ценности.
33. Стратегический менеджмент как бизнес-процесс включает следующие компоненты управления:
А) потребитель и продвижение;
Б) товар и технология;
В) цели и задачи;
Г) технология и структура;
Д) товар и цена.
34. Управление требованиями как бизнес-процесс включает следующие компоненты управления:
А) поставщики и посредники;
Б) товар и место;
В) технология и структура;
Г) товар и цена;
Д) нет верного ответа.
35. «Вид деятельности предприятий, включающий управление отношениями с потребителями в течение долгосрочного периода времени; управление товаром и его коммерциализацию; финансовый менеджмент, учитывающий интересы участников цепей поставок; логистический менеджмент, обеспечивающий доставку ценности потребителям», - это:
А) логистика;
Б) управление цепями поставок;
В) маркетинг;
Г) производственный менеджмент;
Д) управление цепями ценности.
36. «Определенная часть географической территории, находящейся в сфере маркетинговых интересов предприятия-поставщика и охватывающей места расположения потенциальных потребителей реализуемой им продукции, которые могут иметь экономическую или иную выгоду от ее приобретения у данного предприятия по сравнению с альтернативными вариантами ее покупки у конкурирующих предприятий» – это:
А) сегмент рынка;
Б) зона потенциального сбыта продукции и услуг;
В) логистический сегмент рынка;
Г) компонент «территория» управления цепями ценности;

Д) доля рынка.
37. На этапе формирования ЛСРПУ НЕ выполняются следующие виды работ:
А) проведение аналитических исследований, связанных с выбором торговых и логистических посредников;
Б) организация технической, технологической, инвестиционной, интеллектуальной и других видов поддержки деятельности выбранных торговых и логистических посредников;
В) определение стратегии развития логистической системы;
Г) оформление договоренностей о совместной деятельности с выбранными посредниками;
Д) организация контроля деятельности посредников.
38. Фактором, не влияющим на размеры зоны потенциального сбыта, является:
А) потребительские свойства продукции;
Б) качество послепродажного обслуживания потребителей;
В) личностные характеристики потребителя;
Г) условия, характеризующие системную закупку продукции;
Д) время обслуживания потребителей.
39. Параметр G в формуле $t_B = \frac{T_{AB}{}^2 - G^2}{2*(G + T_{AB} * \cos_B)}$ называется:
А) линейным показателем;
Б) стоимостным показателем;
В) транспортным показателем;
Г) количественным показателем;
Д) качественным показателем.
40. Для получения формулы, определяющей размеры зоны потенциального сбыта продукции, используется:
А) теорема Пифагора;
Б) теорема косинусов;
В) теорема синусов;
Г) полярного уравнения конических сечений;
Д) статистические данные.
41. Предоставление кредита потребителю поставщиком приводит:
А) к увеличению размеров зоны потенциального сбыта продукции;
Б) к уменьшению размеров зоны потенциального сбыта продукции;
В) к стабилизации размеров зоны потенциального сбыта продукции;
Г) не влияет на размеры зоны потенциального сбыта продукции;
Д) нет правильного ответа.
42. Формула, описывающая закон притяжения Рейли, выглядит следующим образом:

А) $t_A = \frac{T_{AB}}{1 + \sqrt{\frac{HB}{HA}}}$;

Б) $t_A = T_{AB} * (1 + \sqrt{\frac{HB}{HA}})$;

В) $t_A = \frac{T_{AB}}{\sqrt{1 + \frac{HB}{HA}}}$;

Г) $t_B = \frac{T_{AB}^{\ 2} - G^2}{2*(G + T_{AB} * \cos_B)}$;

Д) нет правильного ответа.

43. На размеры зоны потенциального сбыта продукции в условиях международной торговли **НЕ** влияет:

А) таможенный тариф;

Б) курс валют;

В) расстояние до государственной границы;

Г) транспортный тариф;

Д) нет верного ответа.

44. В формуле $G = V_T * (\tau_{сис}^{\ A} - \tau_{сис}^{\ B})$ символ V_T означает:

А) переменные издержки на транспортировку продукции;

Б) объем перевозимой продукции;

В) среднюю техническую скорость транспортировки продукции;

Г) коэффициент вариации;

Д) нет правильного ответа.

45. Поступление продукции потребителю в согласованных по размеру партиях и в сроки, оговоренные в договоре поставок, называется:

А) равномерностью поставок;

Б) ритмичностью поставок;

В) пунктуальностью поставщика;

Г) выполнением договора поставки;

Д) нет верного отвера.

46. Ущерб потребителя при уменьшении объема производства продукции определяется:

А) недополученной прибылью;

Б) штрафами, предъявленными к потребителю;

В) увеличением условно-постоянных затрат предприятия;

Г) дополнительным расходом заработной платы;

Д) все ответы – верные.

47. При установлении потребностей в компонентах изделия ленточный график позволяет установить:

А) время на изготовление партии изделий;

Б) простои персонала и оборудования;

В) качество компонентов изделия;

Г) полный план потребности в изделиях;

Д) эффективность производственного процесса.

48. Форвардные сделки выгоднее сделок оплаты ресурсов к моменту их поставки в случаях, когда:

А) цены на ресурсы стабильны, а затраты на хранение высоки;

Б) цены уменьшаются, а затраты на хранение ресурсов – незначительны;

В) цены возрастают, а затраты на хранение – высоки;

Г) цены уменьшаются, а затраты на хранение – высоки;

Д) цены возрастают, а затраты на хранение незначительны.

49. В формуле $Q = \frac{F}{C - V}$ символ C означает:

А) постоянные затраты в расчете на одно изделие;

Б) количество закупаемой продукции;

В) цена за единицу продукции;

Г) порог рентабельности;

Д) оборотные средства предприятия в расчете на одно изделие.

50. Основные методы закупок ресурсов могут быть классифицированы по следующим признакам:
А) периодичность закупки ресурсов, объем партии закупки;
Б) объем партии закупки, стоимость закупки ресурсов;
В) стоимость закупки ресурсов, периодичность закупки;
Г) качество ресурсов, время их изготовления;
Д) надёжность поставок; возможность предоставления кредита.
51. Влияет ли выбор поставщика ресурсов на условия реализации готовой продукции и услуг предприятия?
А) не влияет;
Б) влияет;
В) может как влиять, так и не влиять;
Г) в зависимости от затрат на производство продукции;
Д) в зависимости от места расположения поставщика.

Варианты практико-ориентированные заданий по дисциплине

Задача 1. Применяя рейтинговую систему оценки, выберите поставщика, исходя из следующих данных:

Параметры выбора	Удельный вес параметра	Оценка параметра выбора для поставщика		
		A	B	C
Надежность поставки	0,25	8	5	7
Цена	0,20	6	7	8
Качество товара	0,25	6	5	4
Условия платежа	0,15	3	4	9
Возможность внеплановых поставок	0,15	6	2	1

Задача 2. Выберите поставщика по суммарным расходам вывоза его продукции, исходя из следующих данных:

Оцениваемые показатели	Поставщики		
	A	B	C
Расстояние (км)	700	500	400
Стоимость 1 км/пробега (руб.)	0,5	0,6	0,8
Почасовая оплата по(раз)грузки (руб.)	6	7	8
Время по(раз)грузки (ч)	1	5	10

Задача 3. . Магазин получает товар партиями по 100 шт. Если пять взятых наугад образцов соответствуют стандартам, партия товара поступает на реализацию. В очередной партии восемь единиц товара оказались с дефектом. Какова вероятность того, что товар поступит на реализацию?

Задача 4. Торговец фруктами и овощами закупает бананы у заготовителей большими партиями, учитывая, что до 10% бананов будут подпорчены. Не имея возможности проверить всю закупаемую партию, продавец использует следующую процедуру выборочной проверки качества: из поступившей партии наугад отбираются 30 гроздьев бананов. Если подпорченные бананы имеются не более чем в двух гроздьях, покупается вся партия товара. Если подпорченные бананы имеются более чем в двух гроздьях, сделка

откладывается. Какова вероятность того, что сделка не состоится, если в партии имеется 5% недоброкачественных бананов?

Задача 5. Определите риск производителя и риск потребителя.

Компания с ограниченной ответственностью Jubilee Computer Systems Ltd выполняет заказ, полученный от ее потребителя. Необходимая информация приведена ниже в таблице:

Операция	Непосредственно предшествующие операции	Срок (дни)			Стоимость для ожидаемой продолжительности, ф. ст.
		Оптимистический	Наиболее вероятный	Пессимистический	
A	—	3	4	5	1 000
B	—	4	7	10	1 400
C	—	4	5	6	2 000
D	A	5	6	7	1 200
E	B	2	2,5	6	900
F	C	10	10,5	14	2 500
G	D, E	3	4	5	800
H	G, F	1	2	9	300

Косвенные издержки, связанные с выполнением проекта, составляют 300 ф. ст. в день. В контракте, заключенном с потребителем, оговорено, что, если заказ не будет выполнен в течение 15 дней, сумма штрафа составит 100 ф. ст. за каждый последующий день.

Задача 6. Исходные данные:

Сколько раз (в среднем) инженеру потребуется помощь ассистента в течение 120 ч рабочей недели?

Компания Denton pic выпускает пружины. По окончании процесса производства осуществляется контроль готовой продукции с использованием следующей схемы выборки: из каждой партии продукции случайным образом отбирается 35 пружин. Если в выборке обнаружено не более одного бракованного изделия, то осуществляется приемка всей партии продукции. Заказчик Denton pic установил, что допустимый уровень качества равен 1%, а допустимый уровень брака – 10%.

Задача 7. Исходные данные:

Определите наиболее выгодный с точки зрения приведенных расходов вид транспортировки груза общей стоимостью 1000 у.е., если параметры приведенных расходов по магистральным видам транспорта представлены в таблице:

Вид транспорта	Параметры приведенных расходов (условные единицы)					
	$C_{пв}$	$C_{пр}$	$C_{м}$	$C_{пот}$	$K_{м}$	K_{i}
Железнодорожный	10	30	90	20	50	1,05
Водный	15	10	10	50	5	1,1
Автомобильный	30	50	150	25	15	1,07
Трубопроводный	5	10	10	5	10	1
Воздушный	20	40	200	5	90	1

Задача 8. Исходные данные: Определите оптимальный вариант перевозок, исходя из двух видов транспорта – автомобильного или железнодорожного, если о грузе, расстоянии и времени перевозки известно следующее:

- груз – древесина-кругляк длиной 6 м;
- объем груза – 1 млн кубометров;
- стоимость одного кубометра древесины – 1500 руб.;
- расстояние перевозки – 300 км;
- время перевозки – 1 квартал (92 дня).

Задача 9. Исходные данные:

Определите приоритет перевозки груза по стоимости W(t), если объем груза, ожидающего перевозку, Q(t) = 240 т, на момент времени t = 40 ч, при его стоимости, определяющей потери от омертвления средств, вложенных в запас С = 1500 руб., и нормативном интервале доставки $t_д$ = 60 ч.

Еженедельно компания выпускает 70 т продукции на предприятии А и 50 т на предприятии В. Координаты этих предприятий (14, 11) и (54, 88) соответственно. Ее продукция доставляется 14 основным заказчикам, чьи средние еженедельные требования по объему и координаты показаны ниже в таблице. Компания хочет улучшить качество обслуживания своих потребителей и для этого решает открыть логистический центр. Существуют четыре возможных места с одинаковыми операционными издержками, расположенные в точках с координатами (20, 8), (61, 19), (29, 32) и (50, 22).

Задача 10. Какое из этих мест Вы бы выбрали? Обоснуйте свой ответ.

Заказчик	Спрос	Координаты
1	4	(11,16)
2	11	(30,9)
3	8	(43,27)
4	7	(54,52)
5	17	(29,62)
6	10	(11,51)
7	15	(8,10)
8	16	(12,69)
9	2	(27,38)
10	4	(51,6)
11	6	(43,16)
12	3	(54,16)
13	12	(12,60)
14	18	(12,3)

В транспортной компании работают десять водителей. На каждый из пяти обслуживаемых через день заводов требуется послать одного из водителей. Каждый второй день для этих пяти заводов требуются два водителя.

Задача 11. Как Вы считаете, сколько существует способов для решения этих задач?

Каждую пятницу бронированный автомобиль доставляет заработную плату из местного отделения банка в пять фирм. В качестве меры предосторожности стараются использовать различные маршруты. Обычно водитель выбирает один из предложенных диспетчером вариантов.

Задача 12. Какова, по Вашему мнению, вероятность того, что нынешний маршрут не повторит предыдущий?

Какова вероятность того, что маршрут не повторится ни разу в течение месяца?

Какова вероятность того, что фирмы А и В будут обслужены одна за другой в течение одной пятницы?

Два торговых склада поставляют продукцию в четыре магазина. Издержки транспортировки продукции с торговых складов в магазины, наличие продукции на складах и потребности магазинов приведены в следующей таблице:

Торговый склад	Транспортные издержки (ф. ст. за у.е.) Магазин				Предложение продукции (ед.)
	G	H	I	J	
1	4	3	5	6	100
2	8	2	4	7	200
Потребность в продукции (ед.)	50	100	75	75	

Задача 13. Найдите распределение перевозок, позволяющее свести к минимуму общие транспортные издержки.

Три завода поставляют некоторую разновидность стали на пять торговых складов. Спрос каждого торгового склада в декабре, наличие стали на заводах, а также значения стоимости транспортировки 1 т стали приведены в таблице:

Завод	Транспортные издержки (ф. ст. за у.е.) Торговый склад					Предложение (т)
	1	2	3	4	5	
A	20	27	33	25	34	200
B	22	36	34	28	26	250
C	26	29	27	26	28	300
Потребность (т)	100	150	200	100	200	

Задача 14. Дайте стоимостную оценку технологических товарно-материальных запасов, если известно, что средняя норма продаж этих запасов на заданный период времени составляет 1200 у.е., а среднее время транспортировки определяется величиной в 40 условных временных единиц.

Задача 15. Оцените оптимальный объем партии циклических запасов, если затраты на производство составляют 1500 у.е., средний уровень спроса – 200 ед. товара, удельные затраты на производство – 300 у.е. на одну единицу товара и затраты на хранение – 100 у.е.

Задача 17. Определите оптимальный объем партий заказных материалов, если затраты на производство составляют 5 млн руб. в год, средний уровень спроса 2000 ед. товара в год, удельные затраты на производство одной единицы товара оцениваются величиной 500 руб., организационные

издержки на одну партию составляют 400 руб., издержки хранения в расчете на одну единицу товара составляют 50 руб., цена одной единицы товара составляет 1500 руб.

Задача 18. Компания имеет объем продаж 10 млн руб. в год, а уровень ее запасов составляет 25% объема продаж. Годовые затраты на хранение продукции в запасах составляют 20% ее стоимости. Операционные издержки (включая стоимость запасов) – 7,5 млн руб. в год, а стоимость других активов оценивается в 20 млн руб.

Каково значение доходности на активы? Как оно изменится, если уровень запасов сократится до 20% объема продаж?

Задача 19. Компания с ограниченной ответственностью Dekkers занимается розничной продажей электротоваров. Одним из видов продукции являются калькуляторы. Спрос на них составляет 25 калькуляторов в неделю, причем его величина равномерно распределяется в течение недели. Компания производит закупку калькуляторов по 9 ф. ст. за у.е. Стоимость подачи одного заказа составляет 15 ф. ст., а издержки хранения – 50 пенсов за единицу среднего размера запаса в течение года плюс 15% среднегодовой стоимости запасов. Предполагается, что в году 50 недель.

Найдите оптимальный размер заказа.

Задача 20. Исходные данные:

В настоящее время администрация Dekkers заказывает калькуляторы партиями в 300 шт.
Какой будет величина экономии, если заказы будут подаваться в соответствии с размером, найденным в п. 19?
Если бы стоимость подачи одного заказа снизилась до 5 ф. ст., каким образом администрация компании изменила бы решение, принятое в п. 19?
Задача 21. . Для транспортировки апельсины упаковываются в специальные ящики по 250 шт. в каждом. При вскрытии обнаруживается, что в среднем 0,6% апельсинов приходят испорченными.
Определите вероятность того, что во взятом для проверки ящике окажется не более двух испорченных плодов.
Задача 22. Упаковочный аппарат расфасовывает стиральный порошок в пакеты, средний вес которых 930 г, а стандартное отклонение – 20 г.
Какая, по Вашему мнению, доля пакетов будет иметь вес до 900 г? Если требуется, чтобы не более чем 2,5% пакетов содержали меньше 900 г, то как должна быть переналажена машина, чтобы выполнить это требование?
Задача 23. Исходные данные:
Работа машины, расфасовывающей сахар, подчиняется правилам нормального распределения со стандартным отклонением 20 г. Машина может быть настроена на любой средний вес упаковки с точностью до грамма. В данном случае требуемый вес упаковки составляет 1000 г. Чтобы вес товара соответствовал требованиям «Закона о мерах и весах» 1979 г., упаковка сахара должна удовлетворять трем следующим условиям:

- средний вес упаковки – не менее 1000 г;
- вес не более чем 2,5% упаковок может быть меньше 975 г;
- вес не более чем одной из 10 тыс. упаковок может быть меньше 950 г.

На данный момент машина налажена на средний вес упаковки – 1010 г.
Как Вы считаете, какова доля упаковок, содержащих менее 975 г?
Какова доля упаковок, содержащих менее 950 г?
Какой новый минимум среднего веса должен быть задан машине при том же стандартном отклонении, чтобы все упаковки продукции соответствовали Закону 1979 г.?
Задача 24. Компания EG Mersoe & Co – небольшая фирма, занимающаяся помолом муки. Фасовочный аппарат нужно заменить, и компании было предложено два варианта: можно обеспечить работу фасовочного аппарата в соответствии с правилом нормального распределения при стандартном отклонении 15 г, но если заплатить на 50 тыс. ф. ст. больше, то можно купить аппарат, который обеспечивает расфасовку со стандартным отклонением до 5 г.
Расфасовывая муку в упаковки по 1 кг, аппарат должен соответствовать трем условиям:

- средний вес упаковки как минимум 1000 г;
- вес не более 2,5% упаковок может быть меньше 985 г;
- вес не более 0,01% упаковок может быть меньше 970 г.

Компания продает 4 млн килограммовых упаковок муки в год. Цена килограмма муки примерно 15 центов.
Сколько денег компания сэкономит в год, если купит более дорогой аппарат?
Задача 25. В среднем за месяц бухгалтерия компании Star Holdings pic использует четыре коробки флоппи-дискет.
Предполагая, что потребность во флоппи-дискетах подчиняется распределению Пуассона, найдите число коробок дискет, которые бухгалтерия должна заказывать к началу очередного месяца так, чтобы вероятность перерасхода была меньше, чем 4%.

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни	Отметка в	Показатели оценивания	Критерии оценивания

сформированности компетенции	баллах		
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами

	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены занятия семинарского типа, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций по выполнению которых и даются рекомендации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Специфика обучения в вузе, в отличие от обучения в школе состоит в том, что в вузе решающее значение приобретает самостоятельная работа как одна из форм организации учебно-воспитательного процесса.

Внутренняя установка студента на самостоятельную работу делает его учебную и научную деятельность целеустремленным, активным и творческим процессом, насыщенным личностным смыслом обязательных достижений.

Студент, пользуясь программой, основной и дополнительной литературой, сам организует процесс познания. В этой ситуации преподаватель лишь опосредованно управляет его деятельностью. Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
-самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов; -
составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении поня- тий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится по вопросам и контрольным заданиям

Перечень вопросов к зачету изложен выше.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на вопрос;
- результатами решения тестового задания;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по основным направлениям дисциплины.

«зачтено» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«зачтено» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«незачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Финансовый анализ» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями,

помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и

ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

Тема 1 Введение в логистику международного бизнеса. Функции логистики. Логистические системы и их элементы.

1. В какой мере справедливо утверждение, что каждая организация, чтобы выполнять свои операции, должна перемещать материалы? Что перемещают компании, специализирующиеся на услугах, например провайдеры интернет-услуг? Обоснуйте свою точку зрения.

2. Насколько важна логистика для экономики государства? Какая доля занятости и валового внутреннего продукта в мире приходится на логистику? Как меняется эта доля во времени?
3. Логистические издержки колеблются в широких пределах и зависят от конкретной организации. Какие факторы влияют на эти издержки? Эти издержки постоянны или ими можно управлять?
4. Каковы, по Вашему мнению, основные факторы, стимулирующие изменения в логистике? Как логистика реагирует на оказываемое на нее давление со стороны хозяйствующих и политических субъектов? Как Вы думаете, какие изменения произойдут в логистике в следующем десятилетии?
5. Проанализируйте соотношение логистики и цепи поставок.

Тема 2 Закупочная логистика. Распределительная (сбытовая) логистика. Производственная логистика.

1. Постройте сетевой график. Каково ожидаемое значение времени выполнения проекта? Каково значение стоимости выполнения проекта?

Какой путь в графе, с Вашей точки зрения, является критическим? Прокомментируйте продолжительность некритических путей.

Какова вероятность того, что проект будет завершен без выплаты штрафов?

Фабрика GRM pic выпускает два вида каш для завтрака – Crunchy и Chewy. Используемые для производства обоих продуктов ингредиенты в основном одинаковы и, как правило, не являются дефицитными. Основным ограничением, накладываемым на объем выпуска, является наличие фонда рабочего времени в каждом из трех цехов фабрики.

Управляющему производством Д. Дисону необходимо разработать план производства на месяц. В приведенной ниже таблице указаны общий фонд рабочего времени и число человеко-часов, требуемое для производства 1 т продукта:

Цех	Необходимый фонд рабочего времени, (чел.-ч/т)		Общий фонд рабочего времени, (чел.-ч в мес.)
	Crunchy	Chewy	
A. Производство	10	4	1 000
B. Добавка приправ	3	2	360
C. Упаковка	2	5	600

Доход от производства 1 т Crunchy составляет 150 ф. ст., а от производства Chewy – 75 ф. ст. В настоящий момент нет никаких ограничений на возможные объемы продаж.

2. Сформулируйте модель линейного программирования, максимизирующую общий доход фабрики за месяц.

3. Используя модель линейного программирования, построенную в задании 4, помогите Д. Дисону найти оптимальный ассортиментный набор на следующий месяц, если политика компании состоит в максимизации общего дохода за месяц. Каково значение максимального дохода?

Обратимся вновь к заданиям 2 и 3. Исполнительный директор корпорации GRM pic принял решение об увеличении фонда рабочего времени посредством введения сверхурочной работы служащих корпорации. Д. Дисон собрал следующую информацию о стоимости сверхурочной работы и вероятной ее продолжительности по каждому из трех цехов:

Наименование цеха	Стоимость одного обычного чел.-ч, (ф. ст.)	Стоимость 1 чел.-ч сверхурочной работы, (ф. ст.)	Максимально возможное число сверхурочных чел.-ч в мес.
Производство	4,50	6,50	150
Добавка приправ	4,75	6,50	100
Упаковка	3,50	4,50	80

Для того чтобы свести к минимуму административную работу и издержки, Д. Дисон принял решение о введении сверхурочной работы на первое время только в одном из цехов.

4. Используя приведенную в таблице информацию, решите, в каком цехе следует ввести сверхурочную работу и каким должно быть максимальное число сверхурочных человеко-часов для данного цеха.

Тема 3 Транспортная логистика. Управление запасами. Логистика складирования и грузопереработки.

1. Составьте схему логистического процесса на складе и укажите его взаимосвязь с другими логистическими службами.

2. Определите ориентировочный вид функциональной зависимости оптимального количества складов (N) от количества потребителей (n), среднего расстояния одной дальней перевозки (R) и среднего радиуса зоны обслуживания потребителей (r).

3. Постройте возможную схему организации грузопереработки на складе, исходя из следующих логистических подразделений: участок разгрузки, прямоточная экспедиция, участок приемки, участок хранения, участок комплектования, отправочная экспедиция, участок погрузки.

4. Среднее число грузовиков, прибывающих на склад под разгрузку в течение часа, равно трем. Назовите тип распределения вероятностей, описывающий распределение числа грузовиков, прибывающих в течение часа. Какова вероятность того, что в течение часа под разгрузку придет более четырех машин?

Тема 4 Информационная логистика

Проанализируйте соотношение материальных и информационных потоков в логистической системе. Постройте схему взаимодействия этих потоков на примере деятельности одного предприятия в Вашем регионе по Вашему выбору.

Проанализируйте возможности использования интернет-технологий (Web, E-mail, FTP) в реализации логистических информационных потоков.

Проанализируйте развитие инструментальных средств MRP-I, MRP-II, ERP и CRM по созданию информационных технологий, широко используемых в создании информационных логистических систем.

Практика показывает, что 7% накладных, проходящих проверку в бухгалтерии, оказываются неправильно оформленными. Наугад отобраны 20 накладных. Какова вероятность, что:

- три из них оформлены правильно;
- как минимум три оформлены неправильно.

Тема 5 Оценка функционирования логистических систем в международном бизнесе.

1. Каковы, по Вашему мнению, пути достижения конкурентного преимущества в условиях рыночной экономики с учетом использования современных логистических систем?

2. Каков, на Ваш взгляд, уровень обслуживания потребителей запасными частями для автомобилей торговой организацией, если номенклатура магазина включает порядка

2000 наименований, а на складах магазина постоянно находится около 250 наименований товара?

3. Проведите анализ структуры основных затрат на выполнение комплекса логистических операций одной из фирм по Вашему выбору.

4. Выявите и проанализируйте основные факторы, определяющие экономический эффект логистической службы предприятия, выпускающего товары широкого потребления, на примере деятельности одного предприятия в Вашем регионе по Вашему выбору.

5. Выявите и проанализируйте основные факторы, определяющие экономический эффект логистической службы предприятия массового облуживания населения, на примере деятельности предприятия службы быта в Вашем регионе по Вашему выбору.

6. Выявите и проанализируйте основные факторы, определяющие экономический эффект предприятия, выпускающего уникальную продукцию производственного назначения, в Вашем регионе по Вашему выбору.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

7. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 355 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14056.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Гаджинский А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 419 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24794.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.1. Дополнительная литература.

1. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Левкин Г.Г., Попович А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59608.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Левкин Г.Г. Логистика в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 244 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31697.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Заварзина О.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов специальности 100701 «Коммерция (по отраслям)» всех форм обучения/ Заварзина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 141 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61265.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы.

9. http://ek-lit.agava.ru/books.htm Библиотека экономической и деловой литературы
10. www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.html Российское образование. Федеральный портал
11. http://rsl.ru/ Российская государственная библиотека
12. http ://www.ban.ru/ Библиотека РАН
13. http://www.lib.msu.su/ Научная библиотека МГУ
14. http://hse.ru/ Высшая школа экономики

15. http: //economicus.ru/ Проект института «Экономическая школа»
16. http://www.ecsocman.edu.ru/ Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент
17. http ://econom.nsc.ru/jep/ Виртуальная экономическая библиотека
18. http://www.akdi.ru/ Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
19. http://www.expert.ru/ Журнал «Эксперт»
20. http://www.informika.ru/ Образовательный портал «Информика»
21. http://glossary.ru/ Служба тематических толковых словарей
22. http://education.iet.ru/ резервы института экономики переходного периода
23. http://finansy.ru/ Публикации по экономике и финансам

24. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***27***							***27***	
лекционного типа (Л)		***13,5***							***13,5***	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***13,5***							***13,5***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***27***							***27***	
Промежуточная аттестация	***форма***	***3***							***3***	
	час.									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=54/2***								

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в логистику международного бизнеса. Функции логистики. Логистические системы и их элементы	6	1,5		1,5		3	О, К
Тема 2	Закупочная логистика. Распределительная (сбытовая) логистика. Производственная логистика	12	3		3		6	О, З
Тема 3	Транспортная логистика. Управление запасами. Логистика складирования и грузопереработки	12	3		3		6	О, К
Тема 4	Инфармационная логистика	12	3		3		6	О
Тема 5	Оценка функционирования логистических систем в международном бизнесе	12	3		3		6	О, З
Промежуточная аттестация								Зач
Всего:		*54*	*13,5*		**13,5**		*27*	

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), ситуационное задание (З)*

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 Связи с общественностью
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
канд.эконом. наук доцент кафедры менеджмента Перельман М.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 7
5. Методические указания для освоения дисциплины……..... 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
   6.1. Основная литература……...…….. 17
   6.2. Дополнительная литература…….. 18
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ……. 18
   6.4. Интернет-ресурсы……..…… 18
   6.5. Иные источники...……...……... 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Связи с общественностью обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5/2	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
ПКс-2	Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	ПКс-2	Осуществляет документационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение	УК ОС-5/2 ПКс-2	на уровне знаний: -принципы формирования политики организации; отечественные и зарубежные концепции по направлению управления общественными связями, лучшие образцы отечественного опыта деятельности в данном направлении
		на уровне умений: формировать эффективные каналы распределения и системы товародвижения от производителя до потребителя; осуществлять профессиональные функции в общественных, производственных, коммерческих структурах и СМИ.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту		на уровне навыков: - выбора современных методов продажи товаров и оказания услуг; основными навыками применения современных инструментов связей с общественностью для решения практических задач; навыками организации эффективной коммуникации с различными целевыми группами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.23 Связи с общественностью изучается на 2 курсе, в 4 семестре и общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общего менеджмента, теории организации, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**						
		Всего	**Семестры**					
			1	2	3	4	5	6
Очная форма обучения								
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:								
лекционного типа (Л)		***16***				***16***		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)								
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***24***				***24***		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)								
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***100***				***100***		
Промежуточная аттестация	**форма**	***ЗО***				***ЗО***		
	час.	***2***				***2***		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***						

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Коммуникативная составляющая деятельности по связям с общественностью	20	4		4		12	Д
Тема 2	Связи с общественностью в коммерческой сфере	24	4		4		16	О, З
Тема 3	Связи с общественностью в государственных структурах	32	2		6		24	Д, З
Тема 4	Интегрированные бренд-коммуникации	32	2		6		24	Д, З, О, Э
Тема 5	Формирование имиджа как технология связей с общественностью	32	4		4		24	О, З
Промежуточная аттестация							2	З
Всего:		**144**	**16**		**24**		**100**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ

Содержание дисциплины

Тема 1. Коммуникативная составляющая деятельности по связям с общественностью.
Определения PR-деятельности. Модели коммуникационной политики по Дж. Грюнигу. Выстраивание коммуникационной политики в связях с общественностью: модель паблисити; модель пресс-агентства; двусторонняя ассиметричная и двусторонняя симметричная модели. Отличие связей с общественностью от других видов коммуникационной деятельности (журналистика, реклама, маркетинг). Зарождение и развитие PR в США.
Развитие PR в европейских странах и России. PR в системе современной коммуникации. Американская и европейская модели PR. Роль и место PR в социуме. PR как «управление общественным мнением» или «инженерия согласия». Исходная функция PR как посредника между компанией и общественностью.

Тема 2. Связи с общественностью в коммерческой сфере
Связи с общественностью в коммерческих организациях. Модели связей с общественностью в коммерческих организациях. PR-кампании. Этапы планирования. Постановка целей и измеряемых критериев. Разработка стратегии. Определение адресных групп. Выбор каналов коммуникации.
Организация информационных поводов и мероприятий. Определение ресурсов. Формирование бюджета. Организация контроля за ходом реализации и внесения корректив. Оценка результатов. Методы оценки эффективности PR -деятельности: измерение выполненных работ; измерение воздействий сообщений; измерение действий аудитории; измерение установок аудитории; измерение осведомленности аудитории.

Тема 3. Связи с общественностью в государственных структурах.
Связи с общественностью в государственных структурах. Модели связей с общественностью в государственных организациях. Причины и обусловленность связей с общественностью в государственном управлении. Политическое консультирование: типы, виды и формы. Специфика политического консультирования. Технологии политического консультирования. Внутреннее и внешнее политическое консультирование.
СМИ как инструмент политического манипулирования. Приемы политического манипулирования. Манипулирование и политическая реклама. Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Понятие кризисной ситуации. Планирование коммуникаций в условиях кризиса. Способы преодоления кризиса.

Тема 4. Интегрированные бренд-коммуникации
Определение понятия «бренд». Ключевые понятия брендинга: бренд, торговая марка, товарный знак. Продвижение бренда. Особенности различных подходов к брендированию. Соотношение корпоративных брендов с товарными брендами. Зонтичные бренды и суббренды. Портфель брендов. Бренд-бук компании.
Интегрированные маркетинговые и бренд коммуникации. Этапы разработки бренд-коммуникаций. Адресность коммуникационных мероприятий. Спонсорство, событийные акции и технологии product placement. Социальный брендинг и корпоративная социальная ответственность. Благотворительность, спонсоринг и фандрайзинг как социальная кампания.

Тема 5. Формирование имиджа как технология связей с общественностью
Принципы формирования и управления имиджем компании; содержание и роль в процессе коммуникации. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Формирование и коррекция имиджа компании. Способы формирования имиджа. Концепция формирования. Позиционирование. Имиджевая реклама и PR.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.23 Связи с общественностью используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 1-10	- при проведении занятий лекционного типа: выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме; - при проведении семинарских занятий: устный опрос по теме занятия, оценка содержания и методики публичных выступлений студентов; - контроль степени освоения отдельных тем курса: тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Коммуникативная составляющая деятельности по связям с общественностью

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

-Зарождение и развитие PR в США.
-Развитие PR в европейских странах и России.
-PR в системе современной коммуникации.
-Американская и европейская модели PR.
-Роль и место PR в социуме.
-PR как «управление общественным мнением» или «инженерия согласия».
-Исходная функция PR как посредника между компанией и общественностью.

Тема 2 Связи с общественностью в коммерческой сфере

Опрос:

-Методы оценки эффективности PR деятельности:
-Измерение выполненных работ;
-Измерение воздействий сообщений;
-Измерение действий аудитории; измерение установок аудитории;
-Измерение осведомленности аудитории.

Тема 3 Связи с общественностью в государственных структурах

Дискуссия:

-Политическое консультирование: типы, виды и формы.
-Специфика политического консультирования.
-Технологии политического консультирования.
-Внутреннее и внешнее политическое консультирование.
-СМИ как инструмент политического манипулирования.
-Приемы политического манипулирования.
-Манипулирование и политическая реклама.

Тема 4 Интегрированные бренд-коммуникации

Дискуссия:

-Портфель брендов.
-Бренд-бук компании.

-Интегрированные маркетинговые и бренд коммуникации.
-Этапы разработки брендкоммуникаций.
-Адресность коммуникационных мероприятий.
-Спонсорство, событийные акции и технологии product placement.
-Социальный брендинг и корпоративная социальная ответственность.
-Благотворительность, спонсоринг и фандрайзинг как социальная кампания.

Тема 5 Формирование имиджа как технология связей с общественностью
Опрос
-Формирование и коррекция имиджа компании.
-Способы формирования имиджа.
-Концепция формирования.
-Позиционирование.
-Имиджевая реклама и PR.

Тематика эссе:

1. Связи с общественностью как технологии коммуникации и влияния
2. Организация PR-кампании в политике и бизнесе
3. Связи с общественностью как технология обеспечения интересов бизнеса
4. Интегрированные бренд-коммуникации
5. Внутрикорпоративные связи с общественностью
6. Формирование имиджа как технология PR
7. PR как способ формирования общественного мнения
8. Специфика паблик рилейшнз в различных секторах
9. Принципы организации PR-проектов

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Связи с общественностью» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки компетенции УК ОС-5/3.1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5/3.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и

			профессиональной сфере

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5/З.1	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно.
	Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Перечень вопросов к зачету по Связям с общественностью

1. Этапы становления и развития Public Relations в мире.
2. Специфика паблик рилейшнз в коммерческом секторе.
3. Специфика паблик рилейшнз в общественных объединениях.
4. Специфика паблик рилейшнз в государственных учреждениях.
5. Маркетинговые коммуникации и продвижение товара.
6. Реклама как средство PR.
7. Роль PR в избирательной кампании.
8. PR и СМИ: средства и методы коммуникации.
9. GR и PR-деятельность.
10. Планирование PR-кампании.
11. Специальные мероприятия в структуре PR-кампании.
12. Методы оценки эффективности PR-кампании.
13. Кризисные факторы и методика их преодоления.
14. PR как способ формирования общественного мнения.
15. Правила создания новостей и информационных поводов.
16. Методы исследования в PR и социальных коммуникациях.
17. Ключевые аудитории в PR: методы выявления и процесс коммуникации.
18. Общественность в PR: группы и специфика коммуникаций.
19. Политический PR в современной России.
20. PR в системе управления организацией: цели, задачи, функции.
21. Модели имиджа организации.
22. Имидж политической партии.
23. Имидж политического лидера.
24. Брэндинг: теория и российская практика.
25. Понятие корпоративной стратегии, концепции и миссии.
26. Внутрикорпоративный PR: цели, средства и специфика организации.
27. Внутрикорпоративный PR.
28. Понятие корпоративной социальной ответственности.

29. PR в благотворительной деятельности.
30. Профессиональные требования к специалистам в сфере PR.

Шкала оценивания устных ответов на экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы

		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	65-79%

«удовлетворительно»	50-64%
«неудовлетворительно»	Менее 50%

Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Связи с общественностью» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)

-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в

соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в

презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не

надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подготовки

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 :

-Роль и место PR в социуме.

-PR как «управление общественным мнением» или «инженерия согласия».

-Исходная функция PR как посредника между компанией и общественностью.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2:

Методы оценки эффективности PR деятельности:

-измерение выполненных работ;

-измерение воздействий сообщений;

-измерение действий аудитории;

-измерение установок аудитории;

-измерение осведомленности аудитории.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3:

-СМИ как инструмент политического манипулирования.

-Приемы политического манипулирования.

-Манипулирование и политическая реклама.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4:

-Портфель брендов.

-Бренд-бук компании.

-Спонсорство, событийные акции и технологии product placement.

-Социальный брендинг и корпоративная социальная ответственность

-Благотворительность, спонсоринг и фандрайзинг как социальная кампания.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5:

-Формирование и коррекция имиджа компании.

-Способы формирования имиджа.

-Концепция формирования.

-Позиционирование.

-Имиджевая реклама и PR.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-vorganah-vlasti-442202
2. Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 343 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652.. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989359

6.2. Дополнительная литература:

1.Голубкова Е.Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Н. Голубкова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 363 с. – Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/integrirovannye-marketingovye-kommunikacii-432170

2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu433657

3. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Серия: Университеты России). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-i-provedeniekampaniy-v-sfere-svyazey-s-obschestvennostyu-441313

4. Мандель Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 238 с. – (Специалисты, бакалавры, магистры). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961413.

5. Фадеева Е. Н. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Н Фадеева, А.В. Сафронов, М.А. Красильникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 263 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/svyazi-sobschestvennostyu-432040

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Государственная программа Российской Федерации «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО (2011 - 2020 ГОДЫ)» Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2011 г. N 2161-р).

2. «Методика перехода на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (утв. Минэкономразвития России).

3. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 N 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

4. Приказ Минэкономразвития России № 524 от 24.08.2012 г. «Об утверждении Положения о государственной информационной системе,обеспечивающей автоматизированное формирование, согласование, актуализацию и публикацию технологических карт межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде при предоставлении государственных услуг».

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250 - Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ
2. 2. http://www.help.gv.at
3. 3. http://www.direct.gov.uk/en/index.htm
4. 4. Зеленая книга о доступе и использовании информации государственного сектора в информационном обществе: Некоторые соображения для выработки позиции Евросоюза: [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.ksdi.ru/readhall/svoboda_97/p2_zel_book.html] http://правительство.рф/
5. http://premier.gov.ru/
6. Информационные ресурсы России - http://www.rir.csti.ru
7. Портал государственных услуг - www.gosuslugi.ru
8. Электронное правительство - www.minsvyaz.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Электронное правительство» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);

5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучение иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02 Этика бизнеса
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
Этика бизнеса
(сокращенное наименование дисциплины)

Бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная
формы обучения

Год набора – 2024 г.

Красногорск – 2023 г.

Автор – составитель:

к.э.н., доцент Перельман М. А.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:

канд.психол.наук, доцент Выпряжкина И.Б.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Этика бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 19

6.1. Основная литература....19

6.2. Дополнительная литература 19

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 19

6.4. Нормативные правовые документы 20

6.5. Интернет-ресурсы, справочные материалы 20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Связи с общественностью обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5/2	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
ПКс-2	Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	ПКс-2	Осуществляет документационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-	УК ОС-5/2 ПКс-2	*знания:* правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.
		умения: -использование полученных знаний в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностика этических проблем и применение основные моделей принятия этичных управленческих решений

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту		*навыки:* – работа с этическим законодательством; анализа, предупреждение и разрешение ситуаций, могущих привести к конфликту интересов; разрешение конфликта интересов с позиций социальной ответственности; принятие решений на базе полученных знаний по этике бизнеса.

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Этика бизнеса» в образовательной программе высшего образования «Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)» включена в вариативную часть блока Б1 и изучается на втором курсе в 4-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Освоение дисциплины опирается на комплекс теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения гуманитарных и социально-экономических, общих и специальных управленческих дисциплин; в их числе: «История», «Философия», «Психология», «Маркетинг», «История управленческой мысли», «Теория организации».

Таблица 2.

Количество академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**						
		Всего	**Семестры**					
			1	2	3	4	5	6
Очная форма обучения								
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:								
лекционного типа (Л)		***16***				***16***		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)								
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***24***				***24***		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)								
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***100***				***100***		
Промежуточная аттестация	**форма**	***ЗО***				***ЗО***		
	час.	***2***				***2***		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***						

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Природа и сущность этики деловых отношений	24	2		4		18	О, П, Д
Тема 2	Нормы делового этикета профессиональной деятельности	24	2		4		18	О, П, Д
Тема 3	Этика и социальная ответственность организаций	24	2		4		18	О, П, Д
Тема 4	Этика деятельности руководителя	24	2		4		18	О, П, Д
Тема 5	Этикет делового человека. Этикет деловых отношений	24	4		4		16	О, П, Д
Тема 6	Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики, виды общения	24	4		4		16	О, П, Д
Промежуточная аттестация							2	Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**16**		**24**		**100**	

**Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практикум (П), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д) и др.*

Таблица 4.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Природа и сущность этики деловых отношений	Понятие этики; нравственные требования и нормы; «профессиональная роль»; правила взаимоотношения с внешним окружением; служебная этика; проблемы восприятия; принципы этики; основные положения этики; декларация Ко — «Принципы бизнеса»; «12 принципов ведения дел в России». Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы на макроуровне и микроуровне.
Тема 2	Нормы делового этикета профессиональной деятельности	Этикет; деловой этикет, деловое поведение; понятие социальных норм и их основные функции; виды социального поведения человека; формальный и неформальный социальный контроль поведения; групповые нормы; социальный контроль; социальные санкции.
Тема 3	Этика и социальная ответственность организаций	Организация как экономическая и социальная система; юридическая и социальная ответственность; роль организаций на различных этапах ее функционирования; преимущества социальной стратегии организации; предпосылки социальной ответственности; этические нормативы организации. Этические нормы по отношению к человеку, к организации, к другим организациям; разработка правил этики организацией; струк-

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		тура правил этики организации; аморальное поведение; виды морали; повышение этического уровня организации: этический кодекс, карты этики, комитеты по этике, социальные ревизии, этическая экспертиза.
Тема 4	Этика деятельности руководителя	Система регуляторов этических норм; средства реализации этических норм; авторитет руководителя, стили руководства. Формирование и развитие коллектива; морально-психологический климат и межличностные отношения в коллективе; способы регулирования межличностных отношений в коллективе; качества руководителя. Профессиональное поведение руководителя; «трудные» черты личности руководителя; особенности должностной роли руководителя; модели поведения сотрудников; решение спорных вопросов, конфликтные ситуации; методы преодоления конфликтов; групповое давление; нормативное регулирование конфликтов.
Тема 5	Этикет делового человека. Этикет деловых отношений	Понятие имиджа; свойства имиджа; основные составляющие имиджа; этикетные модели поведения; деловой и светский этикет; дипломатический протокол; визитная карточка; функции и виды визитных карточек; правила вручения визитных карточек. Правила межличностного взаимодействия; правила приветствия в различных ситуациях; правила вербального этикета; применение психологических приемов при приветствии и прощании; роль рукопожатий в деловом общении. Правила поведения в общественных местах. Официальные и неофициальные деловые приемы. Внешний облик делового человека; основные требования к деловому костюму: единство стиля, цветовая гамма, совместимость, сопоставимость рисунка.
Тема 6	Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики, виды общения	Понятие коммуникативной компетентности; причины плохой коммуникации (стереотипы, представления, отсутствие внимания); стратегии общения (открытое, закрытое, монологическое, диалогическое, ролевое, личностное); виды общения: «контакт масок», примитивное общение, формально-ролевое, деловое, межличностное, манипулятивное, светское. Тактика общения.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Этика бизнеса» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: практикум (П), дискуссия (Д).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Проблемно-поисковые и практические задания (Практикум)

Тема 1. «Природа и сущность этики деловых отношений»

Цель: рассмотрение ценностного аспекта деятельности организации

Упражнение 1. Ознакомитесь и обсудите в группе.

Власть	Нужно ли выполнять любое указание, сели оно исходит "сверху"? Можно ли подвергать власть сомнению? Следует ли подчиняться лишь под угрозой
Закон	Нужно ли всегда ли следовать букве закона? Согласны ли вы с выражением "Закон, что дышло: куда повернул, то и вышло"?
Работа	Является ли работа главным занятием в жизни человека? Можно ли по-настоящему работать, занимаясь нелюбимым делом? Можно ли пожертво-
Результат	Есть ли цель, ради которой можно использовать любые средства? Какой результат можно считать удовлетворительным/достойным?
Возраст	Возраст — "богатство" или "утрата"? Является ли возраст достаточным основанием для уважения?
Образование	В какой мере можно доверять мнению эксперта? Что важнее: знание или "природная смекалка"? Можно ли судить о человеке по его образовательному уровню?
Равенство людей	Могут ли национальные различия влиять на отношения людей? Нужно ли относиться одинаково к мужчинам и женщинам? Должны ли женщины иметь особые привилегии?
Отношение риску	Должна ли жизнь человека исключать риск? Оправдан ли риск, если неудача может повлиять на жизнь других людей?
Помощь другим	Нужно ли помогать старикам, больным, бедным и безработным? Стоит ли выполнять "чужую" работу, если вознаграждение не предусмотрено? Следует ли привносить в свою работу чувства и эмоции или необходимо быть предельно рациональным?
Поощрение или наказания	Что заставляет людей изменить поведение: наказание или поощрение? Чем можно действительно заинтересовать людей? Могут ли люди хорошо работать, если над ними не будет угрозы наказания?
Удовольствие	Должен ли человек заслужить право на удовольствие? Может ли работа быть удовольствием?

Вопросы для обсуждения:

1. Виды ценностей
2. Иерархические уровней в ценностно-поведенческой сфере
3. Формирование ценностных ориентации
4. Способы влияния на ценности других людей

Тема 2. «Нормы делового этикета профессиональной деятельности»

Цель: формирование представления о сущности норм профессиональной этики.

1. **Вопросы к обсуждению**:

- Понятие этических норм в деятельности организаций.
- Меры повышения этического уровня организации и сотрудников.

2. ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Анализ кодекса организации (по своему выбору).

3. Упражнение «Ценностные установки»

Цель. Понять особенности формирования культуры в организации через анализ ценностных установок.

Главная роль в процессе формирования культуры в организации отводится ее руководителям, которые заинтересованы в том, чтобы она соответствовала их собственным

представлениям. В то же время, они не могут не учитывать, как их ценностные установки будут воспринимать сотрудники.

Задание.

Дополните приведенный ниже список, исходя из собственных представлений, и определите, могут ли возникать противоречия между руководителями и сотрудниками во взглядах на эти ценностные установки.

Этапы работы.

1. Путем коллективного обсуждения дополните представленный перечень ценностных установок.

2. Проанализируйте возможные противоречия во взглядах на конкретные ценностные установки. Дайте оценку каждому из этих противоречий и сформулируйте предложения по их минимизации.

Перечень ценностных установок, которыми обычно руководствуются высшие менеджеры:

- поощрения и наказания;
- участие в управлении;
- демократичность;
- открытость;
- помощь другим;
- лояльность;
- отношение к равенству полов;
- возраст;
- другое (указать).

Упражнение «Организационная культура»

Цель. Отработка навыков анализа сущности организационной культуры.

Задание. Определите, какие из приведенных ниже утверждений верны, а какие нет.

Этапы работы.

1. Выполните предложенное задание индивидуально.
2. Обсудите свои ответы в группе, приводя свои обоснования и комментарии.

Утверждения.

1. Организационная культура отличает одну организацию от другой.
2. Поддержание культуры зависит от неформальных лидеров.
1. Освоение работниками организационной культуры зависит от их адаптации в организации.
3. Организационная культура относится к факторам внешней среды.
4. Базовые установки культуры бездоказательно принимаются и разделяются членами организации.
5. Переход от одной стадии жизненного цикла организации к другой — это предсказуемое изменение.
6. Жизненный цикл организации и жизненный цикл товара не связаны между собой.
7. Миссия организации, как правило, формулируется на стадии роста.
8. На стадии зрелости организации резко усиливается конкуренция.

10.На стадии упадка организации усиливается централизация управления.

Тема 3. «Этика и социальная ответственность организации»

Цель: формирование понятий юридической ответственности и социальной ответственности организации.

1. Вопросы к обсуждению:

- Понятие социальной ответственности организации
- Преимущества и недостатки политики социальной ответственности.

2. Упражнение: Анализ рабочих документов: корпоративная культура (этические кодексы 2 организаций по выбору студента)

Цель. Разобраться в вопросах поддержания корпоративной культуры на конкретных примерах:

Задание. Проанализируйте два документа и ответьте на следующие вопросы.

1. Что общего в этих документах?
2. В чем вы видите отличия между ними, разницу в подходах?
1. Какие из положений этих документов можно использовать в качестве типовых в других организациях?

4.Какие изменения и дополнения вы бы внесли в эти документы?

Тема 4. «Этика деятельности руководителя»

Цель: отработка навыков применения эффективного стиля управления и развитие управленческих качеств.

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя.

2. Вопросы к обсуждению:

– Стили управления: их достоинства и недостатки.
– Деловые качества руководителя
– Профессиональные качества руководителя.
– Организаторские способности руководителя.
– Психологические знания, необходимые для управления коллективом.
– Личностные качества руководителя.

3.Эссе на темы:

- Авторитет руководителя и его составляющие.
- Нормы этичного поведения руководителя.
- Этика взаимоотношений с «трудным руководителем».
- Понятие профессиональной этики.
- Основные профессиональные роли руководителя.
- Этика деловых отношений в работе руководителя.

Тема 5. «Этикет деловых отношений»

Цель: рассмотрение правил поведения в общественных местах, этикет приветствий и представлений, правила вручения подарков.

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя.
2. Вопросы к обсуждению:

– Правила оформления и вручения визитных карточек.
– Этикет приветствий и представлений
– Поведение в общественных местах: учреждения, транспорт, командировка.

Тема 6. «Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики, виды общения» – 4,0 часа

Цель: формирование коммуникативной компетентности.

1. Вопросы к обсуждению:

- Вербальные и невербальные средства общения.
- Основные стратегии и формы делового общения.
- Тактики и виды деловых коммуникаций.

2. Тренинговые упражнения: контакт масок, невербальные средства коммуникации.

3. Деловая игра: совещание.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика бизнеса» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

- Для проверки знаний – вопросы.
- Для проверки умений – тесты.
- Для проверки практических навыков – практико-ориентированные задания.

Список вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине «Этика бизнеса»

1. Понятие этики деловых отношений.
2. Взаимосвязь правил этики в общем смысле и деловой этике.
3. Этические принципы современных деловых отношений.
4. «Декларация Ко» и принципы взаимоотношений на микроуровне.
5. Закономерности межличностных отношений. Закономерность неопределенного отклика.
6. Закономерности межличностных отношений. Закономерность неадекватности отображения человека человеком.
7. Закономерности межличностных отношений. Закономерность искажения смысла информации, снижение негативных последствий данной закономерности.
8. Этические проблемы на макроуровне деловых отношений.
9. Этические проблемы на микроуровне деловых отношений.
10. Понятие социальной ответственности организации
11. Преимущества и недостатки политики социальной ответственности.
12. Понятие этических норм в деятельности организаций.
13. Меры повышения этического уровня организации и сотрудников.
14. Роль этических норм организации как регулятора отношений в коллективе.
15. Авторитет руководителя и факторы, влияющие на авторитет.
16. Отличительные черты авторитарного и демократического стиля руководства.
17. Правила общения руководителя с подчиненными.
18. Коллектив, личность, индивидуальность.
19. Сущность социальной и экономической функций производственного коллектива.
20. Этапы формирования и развития коллектива. Цели и задачи.
21. Морально психологический климат коллектива и методы его изучения.
22. Способы регулирования межличностных отношений.
23. Зания и инструментарий руководителя в управлении коллективом.
24. Характерные черты трудного руководителя и причины их проявления.
25. Техника личной работы с «трудным» руководителем.
26. Правила противодействия конфликтам.
27. Роль норм общественного поведения в решении спорных вопросов.
28. Понятие имиджа и его основные составляющие.
29. Культура речи как составляющая имиджа.
30. Телесный имидж. Позы, мимика и жесты в формировании имиджа.
31. Правила создания собственного имиджа.

32. Этикетные модели поведения.
33. Внешний вид делового человека.
34. Особенности имиджа деловой женщины.
35. Функции и значение визитных карточек в деловой жизни.
36. Правило оформления визитных карточек.
37. Основные составляющие профессионального имиджа делового человека.
38. Правила приветствия и представления.
39. Национальные особенности этикета.

Тест по дисциплине «Этика бизнеса»

Тестовые задания формулируются в оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

ФИО_____

I.Дайте определение:

Этика деловых отношений — это

II.Перечислите современные положения этики деловых отношений

1.

2.

3.

III.Предпосылкой развития организации как социальной системы служат: (выделите верные ответы)

а) материальные средства
б) повышение цен на товары и услуги с целью покрытия издержек
в) финансовые ресурсы
г) человеческие ресурсы

IV.На микроуровне рассматриваются этические проблемы между (выделите правильное):

а) руководителем и подчиненными
б) организацией и положением женщин в организации
в) организацией и окружающей средой
г) организацией и инвесторами.

V.Дайте определение:

Принципы этики деловых отношений — это

VI.Перечислите методы повышения этичебкого уровня организации:

VII. Организация как социальная система характеризуется (выделите правильное):
а) следованием конкретным законам и нормам государственного регулирования
б) добровольным откликом на проблемы своих работников
в) приспособлением, выживанием, получением быстрой прибыли.

VIII.На макроуровне рассматриваются этические проблемы между (выделите правильное):
а) организациями
б) организацией и государством
в) руководителями и подчиненными
г) организацией и инвесторами

IX. Дайте характеристику авторитарному стилю руководства.

X. Назовите факторы, влияющие на авторитет руководителя.
1.

2.

3.

XI. Перечислите основные способы регулирования сложных межличностных отношений в коллективе:
1.
2.
3.
4.

XII. Выберите функции руководителя, которые изначально несут негативную окраску (выберите правильное):
а) контроль;
б) управление;
в) конструктивная критика;
г) планирование;
д) организация.

XIII.Дайте характеристику демократическому стилю руководства.

XIV.Опишите основные стадии развития коллектива.

1.

2.

3.

XV. Перечислите основные функции руководителя:

1.
2.
3.
4.
5.

XVI. Нормативное регулирование конфликта происходит за счет (выберите правильное):

а) нравственных норм;
б) религиозных норм;
в) семейных норм;
г) юридических норм;
д) включения в договор специальных пунктов;
е) правовых норм.

XVII. Перечислите основные составляющие профессионального имиджа делового человека.

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Дифференцированный зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов).

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные формы проведения занятий по дисциплине: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

1. В процессе лекционных занятий рассматриваются теоретико-методологические и прикладные, общие и специальные аспекты современной организационно-управленческой деятельности. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. На практических занятиях проводится выборочный устный или письменный опрос по теоретико-методологическим и прикладным аспектам учебной дисциплины, а также обсуждаются проблемно-поисковые задания из Практикума, конкретные ситуации и пр. Посещаемость практических занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

При подготовке к практическому занятию следует:

– тщательно изучить рекомендованную литературу для углубленного постижения и закрепления теоретического материала;

– подготовить аргументированные ответы по каждому дидактическому блоку Практикума в устной или письменной форме (по указанию преподавателя дисциплины).

За работу на практическом занятии, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

Практические занятия являются существенным элементом учебного процесса. Они призваны обеспечить углубленное изучение курса, привить обучающимся навыки самостоятельного решения практических заданий и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Цель практического занятия состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи.

В ходе практического занятия, в первую очередь, студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач.

На практическом занятии преподаватель может предложить новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и практический материал.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);
- выполнение заданий преподавателя;
- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения, специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов; в частности, умением планировать и осуществлять поиск ответов по широкому кругу вопросов, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа обеспечивает выполнение ряда функций, к числу которых относятся:

- информационно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая и стимулирующая;
- воспитательная;
- исследовательская.

Виды самостоятельной работы, реализуемые в рамках данного курса:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка практических заданий, участие в тематических дискуссиях;
- выполнение индивидуальных заданий (рефераты, доклады, сообщения);
- моделирование или анализ конкретных ситуаций, поиск и обоснование альтернативных решений.

С самого начала освоения курса студентам рекомендуется приступить к систематической работе с рекомендованной литературой и методическими материалами в формате заблаговременной подготовки к очередному аудиторному занятию, включая лекционные. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. Студент обязан пользоваться библиотекой вуза.

Задания для самостоятельной подготовки

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1

Цель задания: рассмотрение ценностного аспекта деятельности организации.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы подготовка докладов по темам:

1. Этические проблемы на макроуровне деловых отношений.
2. Этические проблемы на микроуровне деловых отношений.
3. Принципы этики деловых отношений
4. Закономерности межличностных отношений.
5. Психологическая безопасность на рабочем месте.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее трёх страниц.

Отчетность: конспект, тезисы доклада.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2

Цель задания: формирование представления о сущности норм профессиональной этики.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, подготовка докладов по темам:

1. Принципы и нормы деятельности руководителя.
2. Анализ этического кодекса организации (по выбору студента)
3. Этика служебных взаимоотношений

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, тезисы доклада.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3

Цель задания: формирование понятий юридической ответственности и социальной ответственности организации.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, подготовка доклада на тему «Преимущества и недостатки политики социальной ответственности организации».

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, тезисы доклада.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4

Цель задания: отработка навыков применения эффективного стиля управления и развитие управленческих качеств.

Содержание: заполните таблицу

Авторитарный стиль	
Преимущества	**Недостатки**

Демократический стиль	
Попустительский стиль (либеральный)	

В каких ситуациях адекватно применения того или иного стиля управления?

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность:

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5

Цель задания: рассмотрение этикетных моделей поведения, понятия имиджа, правил формирования собственного имиджа.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, подготовка докладов на темы:

1. Понятия имиджа и его основные составляющие.
2. Деловой и светский этикет
3. Дипломатический протокол
4. Имидж деловой женщины и делового мужчины.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, тезисы доклада.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6

Цель задания: формирование коммуникативной компетентности.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, подготовка доклада на тему «Формы делового общения: деловая беседа, переговоры, дискуссия, публичное выступление».

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, тезисы доклада.

Цель задания: рассмотрение правил поведения в общественных местах, этикет приветствий и представлений, правила вручения подарков

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, подготовка своей визитной карточки. Конспекты на тему:

1. Правила поведения за столом.

2. Официальные и неофициальные приемы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, тезисы доклада.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Егоршин, А.П. Этика деловых отношений [Текст] : учебное пособие / А. П. Егоршин, В. П. Распопов. - 2-е изд. - Н. Новгород : НИМБ, 2008. - 400 с.

2. Кибанов, А.Я.Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А.Я Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 424 с.

3. Бажданова, Ю.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бажданова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11138.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И. Деловое общение. Деловой этикет. М., 2008.

2. Макаров Б.В. Непогода А.В. Деловой этикет. М., 2010.

3. Пост П., Пост П. Деловой этикет. Персональные коммуникации для профессионального успеха, 2008.

4. Профессиональная этика и служебный этикет/ под ред. В. Кикоти. – М., 2011.

5. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. М., 2003.

6. Соловьев Э.Л. Современный этикет. Деловой и международный протокол. М., 2010.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

2. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21)) // КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113505/

6.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. http://psyera.ru/4861/etika-delovyh-otnosheniy-etiket-v-delovoy-karere
2. http://kuntsevo.mos.ru/upravs/kodeks_gosslugby.php
3. http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55071469/
4. http://all-politologija.ru/knigi/politiko-administrativnoe-upravlenie-uchebnik-komarovskogo/etika-gosudarstvennoj-sluzhbi-kak-vid-etiki-upravleniya
5. http://psykam.ucoz.com/

6.6. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы психологии» / http://www.voppsy.ru/
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» / http://www.mavriz.ru/
3. «Менеджмент в России и за рубежом» / http://www.mevriz.ru/
4. «Психологический журнал» / http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
5. Журнал «Социологические исследования» (СОЦИС) / http://socis.isras.ru/
6. Журнал «Управление персоналом» / http://www.top-personal.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Отдельные лекции и практические занятия - с использованием ПК и мультимедийного проектора. Лектором и студентами готовятся и демонстрируются компьютерные презентации во всех видах аудиторной деятельности.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра иностранных языков
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.01 Французский язык
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

зав. кафедрой иностранных языков Гончар А.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедры:

зав. кафедрой иностранных языков Гончар А.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Французский язык» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоенияпрограммы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО 6

3. Содержание и структурадисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации подисциплине 16

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 34

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 38

6.1. Основная литература 38

6.2. Дополнительная литература 38

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 38

6.4. Нормативные правовые документы. 39

6.5. Интернет-ресурсы. 39

6.6. Иные источники 39

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Французский язык» формирует единую универсальную компетенцию уровня бакалавриата УК ОС-4 (1 этап) способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах). **УК ОС – 4**

1.1. Дисциплина «Французский язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенций**
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке(ах) и иностранном(ых) языке(ах).	1.1, 2.1, 2.3	Первоначальный Промежуточный

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС-4.1 1.1, 2.1, 2.3	**на уровне знаний:** - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным

	языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	на уровне навыков: - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;

1.2 Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-4/ 1 этап	*знания:* - лексика повседневного общения - грамматические правила - правила французского речевого этикета - культура и традиции франкоязычных стран - взаимосвязь языка и культуры и особенности межкультурного общения - бизнес лексику
		умения: - понимать общее содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на французском языке в рамках изученных тем; - письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных данной программой; - логически верно, грамматически правильно выстраивать устную речь на французском языке.
		навыки: - просмотрового и изучающего чтения текстов обиходно-бытовой и социо-культурной тематики; - устной и письменной иноязычной речевой деятельности в сферах повседневного межкультурного общения - владения деловыми аспектами на французском языке

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Французский язык» относится к базовой части дисциплин и изучается на 3 и 4 курсах в 5,6,7 семестрах для студентов очной формы обучения в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент направленности «Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)». Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Французский язык» составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 168 ч. и 112 ч. на самостоятельную работу обучающихся. Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования (курс полного общего образования). Для освоения дисциплины «Фразуский язык» студент должен знать базовый лексический минимум культурно-бытовой сферы общения, уметь поддерживать диалогическое общение в повседневных ситуациях при замедленном темпе речи, владеть элементарными навыками и умениями читать и понимать адаптированные тексты.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом по окончании 5, 6 семестров – зачет, 7 семестра – зачет с оценкой.

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***168***					***56***	***56***	***56***	
лекционного типа (Л)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***168***					***56***	***56***	***54***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***112***					***14***	***14***	***84***	
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)		***8***						***4***	***4***	
Промежуточная аттестация	**форма**						***За***	***За***	***ЗсО***	
	час.						***2***	***2***	***4***	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=288***								

3. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3.

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**	

5 семестр								
Тема 1	Знакомство				14		3	О, ПРЕЗ
Тема 2	Характер				14		4	О, Д
Тема 3	Внешность				14		3	О, Д
Тема 4	Одежда и мода				14		4	О, Д
Промежуточная аттестация								За
Всего:		**72**			**56**	**2**	**14**	
6 семестр								
Тема 5	Продукты питания				14		3	О, Д, ПРЕЗ
Тема 6	Дом				14		4	О, ПРЕЗ
Тема 7	Повседневные дела				14		3	О, Д
Тема 8	Воспоминания				14		4	О,Д
Промежуточная аттестация								За
Всего:		**72**			**56**	**2**	**14**	
7 семестр								
Тема 9	Профессии				14		21	О
Тема 10	Деньги и банки				14		21	О, Т
Тема 11	Город и деревня				14		21	О
Тема 12	Туризм. Путешествия				14		21	О,Д
Промежуточная аттестация								ЗсО
Всего:		**144**			**56**	**4**	**84**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация (ПРЕЗ), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)

Тема 1	Знакомство	Краткий вводный фонетическийкурс. Формулы приветствия и прощания
Тема 2	Характер	Личность. Качества и недостатки. Общение. Предлагать, соглашаться,отказываться
Тема 3	Внешность	Внешний вид, рост, возраст, лицо Вопрос: Какая она? Какой он?
Тема 4	Одежда и мода	Одежда, обувь аксессуары
Тема 5	Продукты питания	Продукты питания, торговля, ходить за покупками, разбирать покупки дома Поход в кафе, в ресторан
Тема 6	Дом	Дом, квартира, комнаты, мебель Проживать в квартире
Тема 7	Повседневные дела	Повседневные дела утром и вечером, собираться на учебу/работу, дела в течение дня, уборка в доме
Тема 8	Воспоминания	Как быстро идет время. Времена года. Метеопрогноз. Дни недели. Сколько времени?
Тема 9	Профессии	Профессии, названия профессий, женский род профессий. Иметь работу или нет
Тема 10	Деньги и банки	Валюта, банкомат, в банке, банковские операции.
Тема 11	Город и деревня	Транспорт. Направления движения
Тема 12	Туризм. Путешествия	Туризм – путешествия, собирать чемоданы, найти ночлег

Тема 1. Les usages – la politesse

COMMUNICATION
Se présenter, demander de se présenter. Donner des informations personnelles. Demander et donner des
coordonnées.

GRAMMAIRE
Les articles indéfinis un, une, des et définis le, la, l', les. Les prépositions devant les noms de villes et de
pays. Verbes avoir, s'appeler, être. Les expressions il y a, c’est

VOCABULAIRE
Les personnes. Les nombres (32 - 69). Les pays et nationalités. L'identité. Les nombres (70 - 100).

Тема 2. Le caractère

COMMUNICATION
La personnalité en général. Les qualités et les défauts. La communication. Proposer, accepter ou refuser.

GRAMMAIRE

Apprendre à conjuguer les verbes du 1-er groupe. Les verbes faire et prendre. Quelques expressions avec le verbe faire.

VOCABULAIRE
Les expressions emphatiques. Les nuances. Les adjectifs désignant les qualités et les défauts. Parler,notamment, de ses goûts, donner son opinion, proposer, accepter ou refuser

Тема 3. La description physique

COMMUNICATION
L'apparence, la taille, l'âge, le visage. Apprendre à décrire le visage, les traits. Répondre à la question :Elle(il) est comment ?

GRAMMAIRE
Les verbes vouloir, pouvoir et devoir au présent
Les degrés de comparaison des adjectifs

VOCABULAIRE
Comment est-il ? Quel âge a-t-on ? Les adjectifs pour décrire le visage, les cheveux, la taille, les yeux,etc.

Тема 4. Les vêtements – la mode

COMMUNICATION
Parler des vêtements, de la mode, s'habiller, se déshabiller, le verbe mettre

GRAMMAIRE
Les possessifs et les démonstratifs, les formes, l'utilisation
La négation complexe : ne…jamais, ne…personne, ne…plus, ne…rien, ne…aucun (aucune) + substantif

VOCABULAIRE
Les vêtements et accessoires, les matières, les couleurs. Les objets technologiques, les objets du

quotidien, les caractéristiques des objets (forme, taille, poids).

Тема 5. Les produits alimentaires – les commerces

COMMUNICATION
Faire les courses, ranger les produits dès le retour, demander le prix, aller au restaurant

GRAMMAIRE
Les verbes – aller, venir et partir au présent
L'expression de la quantité (un verre, une tasse, un quart, un livre, une tablette, … etc.), l'article partitifdu, de la, de l', des, les cas de remplacement de l'article partitif par la préposition *de*

Les produits, les rayons du magasin, aller au marché, payer à la caisse, les moyens de payement, commander au restaurant

Тема 6. La maison – le logement

COMMUNICATION
Les éléments de la maison, les pièces, un appartement

GRAMMAIRE
Les prépositions de lieu : à, de, dans, sur, contre, chez
La voix passive, la formation, l'utilisation

VOCABULAIRE
Les pièces de l'appartement, les meubles dans les pièces, dans la cuisine, dans la salle de bain, êtrepropriétaire de son appartement

Тема 7. Les activités quotidiennes

COMMUNICATION
Parler de ses activités quotidiennes. Demander/Dire l'heure. Proposer une sortie/Fixer un rendez-vous.Accepter/Refuser un rendez-vous. Réserver par téléphone

GRAMMAIRE
Les verbes pronominaux au présent (se préparer, s'occuper). La fréquence (jamais, de temps en temps,souvent, tous les..., tout le temps, toujours). L'impératif (être, avoir, regarder). Le futur proche

VOCABULAIRE
Qu'est-ce qu'on fait le matin et le soir, dans la journée ? être en retard, à l'heure, à l'avance

Тема 8. Le temps qui passe

COMMUNICATION
Les quatre saisons de l'année. La météo

GRAMMAIRE
Le passé composé des verbes du 1-er groupe (avec avoir), la formation, l'utilisation

Les adverbes : les adverbes courts, les adverbes construits en -ment : poli – poliment, rapide - rapidement

VOCABULAIRE
Les mois de l'année, les jours de la semaine, le descriptif de la saisonRépondre à la question : quel temps fait-il ?
Les activités saisonnières

Тема 9. Les professions

COMMUNICATION
Le nom des professions, la forme féminine des professions, les professions qui n'ont pas de féminin, avoir
un travail ou non

GRAMMAIRE
Le passé composé des verbes du 2 et 3 groupe

VOCABULAIRE
Les métiers et les lieux de travail, l'entretien d'embauche, être au chômage, établir un CV

Тема 10. L'argent – la banque

COMMUNICATION
Aller à la banque, le guichet automatique, la monnaie

GRAMMAIRE
Le passé composé des verbes avec être et des verbes pronominaux. Les verbes qui peuvent se conjugueravec deux auxiliaires au passé composé

VOCABULAIRE
La monnaie dans un porte-monnaie, gagner la vie, être riche, pauvre, ouvrir, fermer un compte courant,les opérations bancaires, un compte d'épargne, faire des économies

Тема 11. La ville – la campagne

COMMUNICATION
Dans la rue, quelles sont les directions ? Sur la route, dans un bâtiment. Les types de transport

GRAMMAIRE
Le futur simple (la formation et l'utilisation). La phrase conditionnelle – avec si…

VOCABULAIRE
La ville et la campagne : les lieux, les personnes, les inconvénients, le changement de vie. La nature.Demander/indiquer le chemin. Le transport : le transport en commun, privé

Тема 12. Le tourisme, le voyage, les vacances

COMMUNICATION

Parler des vacances, du voyage

GRAMMAIRE
L'imparfait : la formation et l'utilisation. L'imparfait et le passé composé dans une seule phrase. Le
rapport des deux temps.

VOCABULAIRE
Faire des valises, préparer le voyage, voyager à la mer, à la montagne, réserver un hôtel, faire du camping, dresser une tente, faire du tourisme, le retour des vacances

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам, выполнение индивидуальных заданий, дискуссии.

Зачет и экзамен проводятся в устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому французскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Для оценки освоения компетенции УК ОС–4 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения – тексты (обсуждение или пересказ) или ситуативные задания.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание различных навыков:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, и т.д.).

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы

обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Французский язык» проводится в форме зачета и зачета с оценкой. На аттестационных мероприятиях оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции УК ОС–4.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, использует соответствующие грамматические конструкции для выражения следующих коммуникативных функций:запрос и передача информации (конкретизация, описание, повествование, исправление утвердительных и отрицательных утверждений, ожидание подтверждения информации, требование подтверждения и т.д.)

выражение и выяснение отношения и/или позиции (выражение согласия, вынужденного согласия, возражения, несогласия с утвердительным и отрицательным утверждением отрицание утверждения, выражение намерений и т.д.)

выработка совместного решения (инструкции и команды, просьба, мольба, пренебрежение, предложение помощи, совет, побуждение к действию, получение разрешения, приглашение, отказ и т.д.)

установление и поддержание контакта (привлечение внимания, формальное и неформальное приветствие, обращение, представление и т.д.)

структурирование высказывания (введение темы, приведение примеров, перечисление, выражение мнения, подчеркивание основных мыслей, подведение итогов, переход к другой теме, запрос мнения собеседника, прерывание и вступление в беседу, индикация факта слушания собеседника и т.д.)

обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя (сигналы непонимания, просьба повтора всего сказанного или его части, просьба подтвердить или разъяснить информацию, способы донести до собеседника свое мнение и т.д.).

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, используя основные грамматические формы и конструкции: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи. Владеет лексикой в рамках обозначенной тематики и проблематики общения.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, может выразить свои мысли, используя лимитированный словарный запас, понимает вопросы и отвечает на них не соблюдая основные грамматические правила.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке(ах) и иностранном(ых) языке(ах).	1.1, 2.1, 2.3	Первоначальный Промежуточный

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1 Владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически	Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает серьезных речевых ошибок, мешающих

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
верно строить устную и письменную речь.	иностранного языка.	пониманию основной идеи высказывания.
УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации, демонстрировать знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать лексические единицы, характерные для языка делового общения	План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели. Умеет вести письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением норм и правил делового общения.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет, экзамен.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Устные опросы

1. Epelez votre nom et votre prénom.
2. On se vouvoie ? Ou on se tutoie ?
3. Comment vous vous appelez? Comment s’appelle …?
4. Quel âge avez-vous? Quel âge a …?
5. Vous faites quoi dans la vie ?
6. Décrivez le caractère de votre ami.
7. Donnez votre opinion sur un sujet choisi
8. Décrivez votre voisin.
9. Décrivez quelqu’un pour que les autres étudiants puissent deviner qui c’est.
10. Décrivez les vêtements que vous portez aujourd’hui.
11. Décrivez les vêtements d’une personne de votre groupe.
12. La mode, est-elle importante pour vous?
13. Décrivez un objet technologique.
14. Où achetez-vous les produits?

15. Comment vous payez vos achats?
16. Jouez la scène au magasin.
17. Jouez la scène au café.
18. Vous habitez où? Vous habitez toujours avec vos parents ?
19. Comment est votre maison / votre appartement ?
20. Décrivez votre cuisine
21. Faites un dialogue pour demander et dire des informations sur le logement
22. Quelles sont vos activités principales dans la journée ?
23. Avez-vous le temps pour vous reposer ?
24. Comment se passent vos matins ?
25. Quelle est votre saison préférée ? Décrivez-la
26. Quelles sont les fêtes traditionnelles de votre pays ? de la France ?
27. Quels sont les professions les plus demandées aujourd'hui ?
28. Quelle est votre future profession ?
29. Quels sont les points principaux du CV ?
30. Qu'est-ce que vous faites, si un dimanche matin vous n'avez plus d'argent liquide ?
31. Vous voulez acheter une jolie maison, mais vous n'avez pas assez d'argent
32. Qu'est-ce que vous préférez au jour le jour : la carte bancaire ou l'argent liquide ? Pourquoi ?
    Comparez la vie en ville et dans la campagne.
33. Faites un dialogue pour demander et indiquer le chemin.
34. Comment vous vous déplacez dans notre ville ?
35. Vous organisez des vacances. Présentez 2 variantes d'hébergement.
36. Faites la liste de voyage.
37. Quels services sont importants quand vous réservez un hébergement ?

Проверочные и контрольные работы

Ouvrez les parenthèses :
Je (être) étudiant.
Tu (être) content de ton travail.
Il (être) ravi de faire votre connaissance.
Nous (être) français.
Vous (être) directeur des ventes ?
Elles (être) consultants chez Carrefax.

Ouvrez les parenthèses :
Vous (avoir) un formulaire ?
Mon ami (habiter) en France.
Ici il (faire) beau, il (faire) 20 degrés.
Nous (inviter) nos collègues à notre exposition.
Elle (s'appeler) Murielle Pinaut.
Il y (avoir) du vent.
Je (travailler) pour une entreprise anglaise.
Es (voyager) souvent à l'étranger.
Tu (ne jamais regarder) les dessins animés.
Vous (écouter) parfois la musique classique.

Choisissez une bonne variante :
… une rue.

C’est b) Ce sont c) Il est
… des fleurs.
C’est b) Ce sont c) Il est
… une fenêtre.
C’est b) Ce sont c) Il

C’est b) Ce sont c) Il est
… un train.
C’est b) Ce sont c) Il est
… des légumes verts.
C’est b) Ce sont c) Il est
… un bureau de Pierre.
C’est b) Ce sont c) Il est… des gerbes.
C’est b) Ce sont c) Il est
… onze heures.
C’est b) Ce sont c) Il est

Posez la question en utilisant les adjectifs interrogatifs.
… est votre profession ?
… est votre adresse ?
… est votre nom ?
… sont ses prénoms ?

Choisissez une bonne variante :
Je partir.
vais b) va c) allez
Vous me remplacer.
allez b) vais c) vont
Tu quitter Moscou.
vas b) va c) vais
Il se reposer.
vais b) va c) allez
Ils chanter.
vas b) vont c) va
Nous déjeuner.
allons b) vas c) vont
Je être en retard.
vais b) va c) vas
Vous notez mon adresse.
allez b) vas c) vont
Tu ramasser les cahiers.
allez b) va c) vas
Ils m’expliquer la règle.
vas b) vont c) vais

Complétez à la forme négative :
Patricia connaît beaucoup de gens, mais Carine, au contraire, _.
Béatrice sort souvent, mais Isabelle, au contraire, _.
Renaud a beaucoup d’amis, mais Thibault, au contraire, _.
Joël comprend tout, mais Marius, au contraire, .

Charlotte voit beaucoup de films, mais Estelle, au contraire,
.
Gilles aime tout, mais Florence, au contraire, .
Sophie va souvent au restaurant, mais Nadège, au contraire, .
Tout le monde invite Félix, mais au contraire, _ Henri.

Associez pour constituer une phrase complète :
Anne a 38 ans, c'est a. vieux monsieur.
Benoît mesure 1m 65, il est b. belle.
Marine fait c. homme.
Louis a 80 ans, c'est un d. une jeune femme.
Guillaume ne ressemble pas e. petit.
Irène est très f. un régime
Christian est un bel g. à son père.

Choisissez la réponse correcte.
Elle a les yeux (marron, châtains).
Il a les cheveux très (petits, courts).
Elle a de beaux (yeux / cheveux) verts.
Elle a les cheveux (grands / longs).
Elle a les yeux (frisés / gris).

Complétez par « plus » ou « plus de, d' » :
Il est petit que son frère.
Elle a amis que sa sœur.
Nous avons clients que le mois dernier.
Balzac est un écrivainconnu que Bossuet.
Les Français boivent vin que les Danois.
Il y a pistes de ski dans les Alpes que dans les Pyrénées.
Florence parle lentement qu'Isabelle.

III. *Voici deux voyages organisés. Comparez-les en faisant des phrases.*

Voyage n° 1 7 jours Groupe de 30 personnes Prague, Cracovie Hôtel 3*** 900 euros

Voyage n° 2 15 jours Groupe de 30 personnes Vienne, Prague, Cracovie, Budapest Hôtel 3*** 2 000 euros

Que pensez-vous des tenues suivantes ? Est-ce qu'elles sont, pour vous, normales ou étranges ?

1. Un costume et une chemise blanche		
2. Une robe et un pyjama		
3. Un maillot de bain et des chaussettes		

4. Une jupe et un pull		
5. Un pyjama et un blouson		
6. Un anorak et un pantalon		
7. Un tailleur et un chemisier		
8. Une veste et un blouson		

Mettez les démonstratifs qui conviennent.
1. Jerôme regarde une jeune fille ; jeune fille est blonde.
couleur te va bien.
ciseaux ne coupent pas très bien.
Je voudrais lire roman.
J 'achète beaucoup de livres dans librairie.
Est-ce que tu as répondu à toutes questions ?
7 exercice est très difficile.
8. Je ne connais pas homme.

Mettez l'adjectif possessif qui convient.
Dans ..... sac j'ai toujours carte d'identité.
Pierre écrit souvent à mère.
Marie part en voyage: dans ..... valise, il y a ..... vêtements et appareil photo.
Ce soir, ... amis viennent nous voir avec ..... enfants et chien.
J'ai une amie; ..... amie s'appelle Catherine. C'est meilleure amie.

Vrai ou faux ?

	Vrai	Faux
1. Le poireau est un fruit.		
2. On peut acheter des poivrons verts.		
3. Une pomme verte n'est pas mûre.		
4. En France on mange des haricots verts crus.		
5. La pomme de terre est un fruit.		
6. En France on mange les radis crus.		

Choisissez la bonne réponse :
Vous mangez des fruits de mer ?
Oui, des crevettes.
Oui, des escalopes.
Vous aimez la charcuterie ?
Oui, surtout le crabe.
Oui, surtout le saucisson.

Vous pouvez préparer le poisson ?
Oui, j'enlève les arêtes.
Oui, j'enlève les ailes.

Vous aimez la volaille ?
Oui, je préfère le canard.
Oui, je préfère le poisson.
Quels poissons préférez-vous ?
La sole et le saumon.
La sole et les huîtres.
Vous mangez de la viande ?
Non, je mange de la charcuterie.
Non, je mange du poisson.

Complétez par l'article partitif : du, de la, de l', des ou par la préposition de:
Je voudrais eau.
Je prends un verre eau.
Il achète bière.
Elle mange un paquet biscuits.
Vous voulez sel ?
Elle prend vin.
J'achète beurre.
Tu as un pot miel ?
Vous avez sucre ?
Je voudrais un kilo poires.

Complétez les phrases suivantes :
Quand on est locataire, on doit payer un tous les mois.
Partager un appartement avec des amis, c'est vivre en .....
Un petit appartement d'une pièce, c'est un .....
Quand on s'installe dans un nouveau logement, on .....

Complétez par « en » ou « à », « au » ou « aux »
Ils s'installent France.
Je voudrais partir Italie.
Vous habitez Lyon ?
Elle a une maison Etats-Unis.
Il a pris des vacances Portugal et Espagne.
Nous sommes allés Versailles.
Chartres, il y a une très belle cathédrale.
Vous allez Maroc ? – Oui, Marrakech.

Choisissez la bonne réponse :
Il habite en – à France, mais il voyage beaucoup dans – en Europe et en – aux Etats-Unis.
J'ai placé le piano sur – contre le mur.
Il y a du beurre dans – sur le réfrigérateur.
Elle range les livres contre – sur l'étagère.
Ce soir, je vais dîner chez – à des amis.
Hier, nous avons déjeuné en – au restaurant.
Est-ce que tu es passé à – en la banque ?
Qu'est ce que vous lisez, dans – sur l'avion ?

Transformez à la voix passive :

On a fixé un rendez-vous à 17 heures.
On a repeint la maison. La maison .
On fait les travaux. Des travaux .
On a annulé la réunion. La réunion .
On a découvert un nouveau médicament. Un nouveau médicament .
On a voté une nouvelle loi. Une nouvelle loi .
On a changé le programme. Le programme .
On a restauré l'église. L'église .variante

I *Conjuguez les verbes pronominaux au présent de l´indicatif.*
Je à 9h30 le samedi. (se lever)
Nous avec nos amis. (s'amuser)
Est-ce que vous tard? (se coucher)
Combien de fois par semaine elle les cheveux? (se laver)
A quelle heure tu le matin? (se lever)
Mon frère et mon père tous les jours. (se raser)
Marie et Paul les dents après chaque repas. (se brosser)
Est-ce que vous
Madame Lépine
après les cours? (se reposer) bien. (s'habiller) On pour ne pas être en retard. (se dépêcher)

II Traduisez en français
Вы всегда приходите на работу вовремя. 2. Ты предпочитаешь пылесосить или мыть посуду? 3. Я собираюсь вернуться домой без четверти шесть. 4. Кто никогда не занимается садоводством? 5. Я предлагаю пойти на концерт в субботу.

I *Conjuguez les verbes pronominaux au présent de l´indicatif.*
Nous à 9h30 le samedi. (se lever)
Vous avec nos amis. (s'amuser)
Est-ce que tu tard? (se coucher)
Combien de fois par semaine elles les cheveux? (se laver)
A quelle heure elle le matin? (se lever)
Mon ami tous les jours. (se raser)
Je les dents après chaque repas. (se brosser)
Est-ce que l'on après les cours? (se reposer)
Madame Lépine et son collègue bien. (s'habiller)
Tu pour ne pas être en retard. (se dépêcher)

II Traduisez en français
1. Они никогда не опаздывают на работу. 2. Вы предпочитаете заниматься стиркой или готовить еду? 3. Мы собираемся ложиться спать в полночь. 4. Кто всегда занимается мелким ремонтом по дому? 5. Мы хотим прогуляться на выходных.

Quelle fête préparent-ils ?
Nous sommes en décembre, Michel cherche des cadeaux pour .
Elle a préparé trente cartes de vœux pourRosine a acheté une galette de rois pour .
Est-ce que tu as acheté des œufs en chocolat pour ?
Je vais offrir du muguet à mon mari pour .
Est-ce que tu vas danser ce soir, au bal du _ ?

Mettez le verbe entre parenthèses au passé composé.
Hier nous (manger) au restaurant.
Je (être) occupé et je ne (pouvoir) pas vous envoyer ce mél.
Je (voir) quelques fautes dans la dictée.
Il ne (pouvoir) pas venir à temps à la réunion.
Nous (visiter) Paris il y a un an.
Elle (rencontrer) ses collègues à Lisbonne.
Hier on ne (avoir) pas de cours.
Vous (faire) des progrès.
Pour leur petit déjeuner ils (prendre) du thé et des sandwiches.
Elle (diriger) longtemps cette enterprise espagnole.

Transformez selon l'exemple :
Exemple : Le pantalon de Paul est élégant. Paul s'habille élégamment.
Ses voyages sont fréquents. Il voyage .
Cet homme est prudent. Il conduit .
Ses erreurs sont constantes. Elle se trompe .
Sa réponse est violente. Il répond .
Son espagnol est courant. Elle parle espagnol.
Il est patient. Il attend.
Elle est méchante. Elle parle .

Devinez qui parle. Choisissez parmi les professions ci-dessous :

pilote d'avion – chauffeur de taxi – médecin – journaliste – commercial – secrétaire – avocate –
vendeuse – serveuse – chanteuse
« Mon client passe devant le tribunal jeudi » - une
« Mon patient doit rester à l'hôpital une semaine » - un
« Mon client voudrait un steak-frites et une salade » - une _
« J'ai tapé une lettre pour mon chef » - une
« Mon client veut aller à la gare Saint-Lazare » - un
« Je dois donner mon article au journal avant 16 heures » - une

Répondez selon exemple :
Exemple : Vous allez faire des gâteaux ? – Non, pas aujourd'hui, j'ai déjà fait des gâteaux.
Ils vont prendre des vacances ? -
Vous allez écrire des cartes postales ? -
Tu vas dire « bonne année » à Luc ? -
Elle va prendre une décision ? -
Il va offrir des fleurs à sa mère ? -
Tu vas ouvrir les paquets ? -
Vous allez mettre la table ? -
Elle va finir son livre ? -

Associez pour constituer une phrase complète
Elle gagne bien a. d'argent.

Il rend b. riches.
Ils ont beaucoup c. 2 euros.
Vous avez un joli d. sa vie.
J'ai deux pièces de e. portefeuille.
Ils sont millionnaires, ils sont f. la monnaie.

Mettez le texte suivant au passé composé :
« Je pars du bureau à 19 heures. Je vais en bus au cinéma. J'entre dans le cinéma, je monte dans la salle, mais je tombe dans l'escalier ! »

.

Mettez les verbes suivants au passé composé :
Je (s'occuper) des enfants.
Il (se lever) tôt.
Nous (s'installer) au bord de la mer.
Vous (se coucher) à 11 heures du soir.
Tu (se reposer) ?
Ils (se baigner) tous les jours.
On (se préparer) tranquillement.
Nous (s'asseoir) à une terrasse de café.

Ouvrez les parenthèses:
Si tu (conduire) trop vite, tu (avoir) un accident.
Je vous (dire) les résultats si je vous (voir).
Si on (ne pas trouver) d'eau, on (mourir) de soif.
Nous (aller) a la campagne s'il (faire) beau.
Elle (être) contente si vous (passer) la voir.
Si je (pouvoir), je (venir).

Complétez les phrases:
1. Nous irons à la mer si .....
2. Si je suis libre ce soir .....
3. Elle viendra vous voir aujourd'hui si .....
4. Si on reste à la maison .....

Pour les deux dialogues suivants, choisissez la bonne réponse :
Pardon, Madame, pour aller/venir à Fontainebleau, s'il vous plaît ?
Vous prenez/allez l'autoroute A6.
Vous continuez/suivez la direction Lyon.
Vous allez voir/traverser la sortie « Fontainebleau ». C'est loin/indiqué.

Pardon, Monsieur, je cherche/trouve le bureau de Robert Moreau.
C'est dans l'autre bâtiment/escalier.

Vous montez/descendez au rez-de-chaussée.
Vous cherchez/sortez du bâtiment.
Vous traversez/prenez le parking.
Vous allez voir/tourner le bâtiment.

Ouvrez les parenthèses en mettant le verbe à l'imparfait :

Mes amis (être) les meilleurs sportifs.
Nous (avoir) faim.
Elle (entrer) à l'université l'année passée.
Tu (se promener) sur le boulevard.
On y (trouver) plus de 100 variétés de plantes.
Ils (pouvoir) lire ce texte.
Elle (être) ouvrière.
Ils (avoir) besoin de ce dictionnaire.
Nous (rentrer) de la campagne.
Je (jouer) dans une équipe de football.

Vrai ou faux

	Vrai	Faux
1. Le sac à dos est un bagage.		
2. Madeleine est une grande voyageuse = elle travaille dans une agence de voyages.		
3. Elle fait un voyage organisé = elle part en groupe.		
4. On change de l'argent dans une agence de voyage.		
5. Pour partir en vacances, il faut avoir un visa.		
6. Elle fait sa valise = elle prépare ses bagages.		

5.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Пример билета на зачет:

Textes

Robert a vingt-huit ans. Il est journaliste de radio à Luxembourg. Il prépare des reportages pour la rubrique « Nouvelles de culture ». Chaque matin il assiste à la conférence de la rédaction avec tous les autres journalistes. A cette réunion il apprend où il va faire des reportages. Il prend des interviews à des critiques, à des metteurs en scènes, à des comédiens, à des spectateurs. Ensuite il revient chez lui et il rédige des articles. Le soir il passe à la rédaction et laisse ses articles au studio.

Maxime habite à la campagne. Il a une ferme. Il est fermier. Maxime a aussi un chien et un chat. Il aime les animaux.

Joseph est agriculteur. Pour aller dans le champ avec son tracteur, Joseph monte sur une colline et passe à côté d'un petit lac. Il traverse le pont qui passe sur la rivière. Joseph aime beaucoup la nature.

Ma chère Valérie,

Je suis à Villefranche pour quelques jours ! C'est un très beau village. J'ai déjà visité le château qui date du XV siècle. Il y a aussi une vieille église sur la place. Je prends un jus d'orange dans un joli café au centre de Villefranche. La vie est vraiment très calme, ici. J'entends juste les enfants qui sortent de l'école. Louise

Lisez et traduisez les textes

- Répondez aux questions :

1. Quel âge a Robert ? 2. Que fait-il ? 3. Où il travaille ? 4. Quels autres métiers sont mentionnés dans le texte ?

- Найдите в текстах все фразы, в которых называется профессия. Что их объединяет?
- Почему во фразах с глаголом aimer употребляется определенный артикль. Какое действует правило?
- Поставьте какой-либо из текстов по выбору в отрицательную форму.
- Проспрягайте глагол être и avoir. Найдите в текстах глаголы 1-ой группы.
- Какие типы вопросов мы задаем с помощью вопросительного прилагательного quel? Назовите его формы.

Пример билета на экзамен:

Lisez et traduisez le texte :

Maison ou appartement ?

Si vous rêvez d'habiter une maison avec un jardin, allez dans le nord de la France. L'explication est culturelle : comme au Royaume-Uni, en Belgique ou aux Pays-Bas, la tradition de la maison individuelle y est très forte. L'Allemagne, l'Italie, l'est et le sud de la France préfèrent l'habitat collectif. Ainsi on note une forte proportion d'immeubles à Strasbourg, Besançon, Nice, Lyon et Grenoble. Mais 78% des Français rêvent d'avoir une maison individuelle et pour 56% d'entre eux ce rêve s'est réalisé.

Pour les familles aux revenus modestes il est de plus en plus difficile de se loger, surtout dans les grandes villes : les listes d'attente pour obtenir une HLM sont longues. Ces familles vivent souvent dans des « cités » ou « de grands ensembles » dans les banlieues.

Enfin, on trouve dans les grandes villes des SDF (personnes sans domicile fixe) : ils dorment dans les rues, les gares, le métro … La plupart avaient un logement qu'ils n'ont plus parce qu'ils ont perdu leur emploi ou vécu un événement dramatique (divorce, problème de santé, etc.). Des centres d'hébergement provisoire peuvent les accueillir.

Les transports

- Le TGV

Depuis 1937, date de création de la SNCF (Société nationale des chemins de fer français), le réseau ferroviaire s'est développé jusqu'à former une grande toile d'araignée dont le centre est Paris. Avec l'arrivée du TGV en 1981, le service a gagné en confort et rapidité : le Train à Grande Vitesse est vraiment une réussite de la technologie française.

Sa forme aérodynamique, son confort et surtout sa vitesse (il peut aller à plus de 400 km à l'heure) ont conquis plus d'un milliard de voyageurs en 2005. Trois heures seulement pour relier Paris à Marseille, une sérieuse concurrence pour les lignes aériennes. La France a maintenant le réseau de voies ferrées à grande vitesse le plus dense du monde avec celui du Japon.

Cependant les écologistes s'inquiètent de voir la construction des nouvelles voies ferrées spécialement faites pour le TGV car elles détruisent le paysage. Sur ces voies le TGV roule à pleine vitesse alors que sur les voies classiques il va beaucoup moins vite. C'est l'éternel problème des conséquences du progrès sur l'environnement.

- Le tunnel sous la Manche

Catastrophe financière, mais exploit technique, il a permis à des millions d'automobilistes de faire Paris-Londres en voiture et, pour ceux qui préfèrent le train, de prendre l'Eurostar à la gare du Nord et d'arriver 2 heures plus tard en plein centre de Londres, à la gare de Waterloo. Une concurrence certaine pour l'avion.

Les questions :

1. Qu'est-ce qu'une HLM ? 2. Qu'est-ce qu'un SDF ? 3. Préférez-vous habiter dans une maison ou un appartement ? 4. Pensez-vous que le gouvernement devrait contrôler le prix des loyers ? 5. Est-ce que les logements coûtent cher dans votre pays ? 6. Est-ce que c'est plus facile de trouver un logement à la campagne qu'à la ville ?

1. Que signifie « TGV » ? 2. Pourquoi est-ce que les voyageurs apprécient le TGV ?

3. Comment peut-on traverser La Manche et venir rapidement en Angleterre ? 4. Qu'est-ce que vous pensez de la réaction des écologistes concernant le TGV ? 5. Quel moyen de transport prenez-vous le plus souvent ? 6. Quel moyen de transport préférez-vous ? 7. A combien faut-il limiter la vitesse sur les autoroutes, à votre avis ?

Mettez ce texte à la forme passive.

Les autonomistes corses ont placé une bombe à la mairie de Bordeaux. Immédiatement le Premier Ministre a pris des mesures de sécurité. Le ministre de l'intérieur a mobilisé plusieurs services pour faire la chasse aux terroristes. L'opinion publique attendait ces mesures depuis longtemps.

.

Développez ces gros titres de journaux comme dans l'exemple.

Exemple : Election hier du Président : 250 voix contre 198 Le Président a été élu hier avec 250 voix contre 198.

Arrêt ce matin de trois suspects en plein centre-ville.

Possibilité de mise au point d'un vaccin avant l'an 2000.

Organisation d'une conférence au sommet avant la fin de l'année.

Sampras bat Agassi : 2 sets à 1.

Abrogation de la loi en 1985._

Abolition de la peine de mort en 1981.

Mettez les verbes entre parenthèses au futur simple :

L'excursion

Nous (prendre) le petit déjeuner à 9 heures du matin. Nous (se réunir) ensuite dans la grande salle et nous (ne pas partir) avant 10 heures, nous (devoir) attendre le car. Il nous (conduire) à Caen où nous (arriver) en fin de matinée. La visite du musée (durer) environ trois quarts d'heure. Nous (déjeuner) à la cafétéria du musée. L'après-midi, vous (être) libres pour découvrir la ville. Il (falloir) peut-être prévoir des parapluies. Nous (se retrouver) à l'hôtel vers 18 heures. Là, on vous (offrir) un cocktail en présence de monsieur le Maire.

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра	Отлично

источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного	2 (неудовлетворительно)

языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	

2.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более четырех экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Французский язык» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Французский язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

5.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации,

конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Рекомендации по выполнению практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса французского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с франко-русским, а и с франко-французским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать франкоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" французский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на франкоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса французскогоийс языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях

и самостоятельной подготовки студенты работают не только с франко-русским, а и с франко-французским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" французский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания:

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: устный экзамен.

Преподаватели имеют право освободить от экзамена и аттестовать студента, если он имел 100% посещаемость в течение семестра, имел оценки не ниже 8 баллов по промежуточному тестированию и устным зачётам и сделал не менее 3-х творческих заданий, включающих дополнительный материал по изучаемым темам.

Итоговая оценка складывается из нескольких компонентов – 20% от общего веса приходится на посещаемость, 30% составляет средняя текущая оценка и 50% приходится на экзаменационную.

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины студентом могут выполняться промежуточные контрольные задания. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность,

непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по билетам в устной форме.

Экзаменационные материалы включают – монологические вопросы по пройденному материалу и обсуждение текстов по изученным темам.

Оценка определяется результатами ответа на вопросы билета.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента не более 10% ошибок во всех частях билета.

«хорошо» - при наличии не более 25 % ошибок.

«удовлетворительно» - при наличии не более 50%

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в устной речи и не понимании более 55% текстов .

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные

на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;
2) структурированность в подаче представляемых материалов;
3) логичность, простота изложения;
4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
6) лицензионная чистота используемых продуктов;
7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);
2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
3) оригинальность оформления;
4) эстетика;
5) соответствие стандартам оформления.

Подготовка к практическим занятиям

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса французского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Курс ориентирован на развитие не только

языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" французский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на франкоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. *Левина, М. С.* Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : учебное пособие для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516014

2. *Мошенская, Л. О.* Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510732

3. *Томашпольский, В. И.* Теоретическая грамматика французского языка : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13482-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514232

6.2. Дополнительная литература

1. Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Expresse 1 Nouvelle édition / Méthode de français. – Hachette Livre, 2013, 192 p.
2. Hoareau S. H., Mérieux R., Loiseau Y. Latitudes 1/ Méthode de français. – France, Les Éditions Didier, 2008. – 192 p.
3. Французский язык: Учебник / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. — 576 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.TV5monde.com
2. http://www.bonjourdefrance.com
3. http://www.leplaisirdapprendre.com
4. http://www.lepointdufle.net

6.6. Иные источники

1. Anne-Lyse Dubois « Objectif Express » A1/A2, A2/ B1, Hachette 2010
2. Catherine Carlo, Mariella Causa « Civilisation progressive du Français » (niveaux débutant, intermédiaire), CLE international, 2005
3. Marie Barte Le français par les textes, Presses universitaires de Grenoble,2010
4. Odile Grand-Clément « Civilisation en dialogues » niveaux débutant et intermédiaire, CLE international 2008

5. Claire Miquel « Vocabulaire progressif du français, niveau débutant » avec 250 exercices, CLE International 2008
6. Claire Miquel « Grammaire en dialogues, niveau débutant », CLE International 2009

7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
Кафедра иностранных языков
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.ДВ.05.02 Испанский язык
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Бакалавр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
зав. кафедрой иностранных языков Гончар А.Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедры:
зав. кафедрой иностранных языков
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Гончар А. Е.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Испанский язык» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоенияпрограммы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО 6

3. Содержание и структурадисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации подисциплине 15

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 42

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 51

6.1. Основная литература 51

6.2. Дополнительная литература 52

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 52

6.4. Нормативные правовые документы. 52

6.5. Интернет-ресурсы. 52

6.6. Иные источники 52

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Испанский язык» направлена на формирование единой универсальной компетенции уровня бакалавриата УК ОС-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах). **УК ОС – 4**

1.1. Дисциплина « Испанский язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенций**
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	1	Завершающий

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС-4.1	**на уровне знаний:** - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области - не испытывает затруднений в выборе языковых средств; речь грамотная, свободная - слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию - не допускает речевых ошибок
	на уровне умений: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; - демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере; - демонстрирует знание делового этикета страны контрагента;
	на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск

	необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-4 1 этап	*знания:* - лексика повседневного общения - грамматические правила - правила английского речевого этикета - культура и традиции англоязычных стран - взаимосвязь языка и культуры и особенности межкультурного общения - бизнес лексику
		умения: - понимать общее содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на английском языке в рамках изученных тем; - письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных данной программой; - логически верно, грамматически правильно выстраивать устную речь на английском языке.
		навыки: - просмотрового и изучающего чтения текстов обиходно-бытовой и социо-культурной тематики; - устной и письменной иноязычной речевой деятельности в сферах повседневного межкультурного общения - владения деловыми аспектами на английском языке

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Испанский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин и изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах и на 4 курсе в 7 семестре для студентов очной ф/о в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент направленности «Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)». Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Испанский язык» составляет 7 ЗЕТ, 288 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 168 ч. и 112 ч. на самостоятельную работу обучающихся. Как правило, все студенты начинают изучать испанский язык с нулевого уровня, что позволяет реализовать ее на базовом уровне (в диапазоне уровней А1-В1 по Общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками). Студент должен знать общую и профессиональную лексику, уметь читать и переводить иноязычные тексты. Четко и как можно полнее понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях иноязычного общения, владеть - навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками деловой переписки на испанском языке.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом по окончании каждого семестра - зачет с оценкой.

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***168***					***56***	***56***	***56***	
лекционного типа (Л)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***168***					***56***	***56***	***56***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***112***					***14***	***14***	***84***	
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)										
Контроль		***8***					***2***	***2***	***4***	
Консультация										
Промежуточная аттестация	**форма**						***За***	***За***	***ЗсО***	
	час.	***7***					**2**	**2**	**3**	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=288***								

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3.

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины (модуля), час.**	**Форма**

	(разделов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
5 семестр								
Тема 1	Знакомство. Информация о себе.				8		2	О
Тема 2	Общие аспекты испанской культуры				8		2	О, Д
Тема 3	Семья, описание человека				10		4	О, Д
Тема 4	Погода и путешествия				10		4	О, Д
Тема 5	Покупки, одежда				10		2	О, ПРЕЗ
Промежуточная аттестация								За
Всего:		**72**			**56**	**2**	**14**	
6 семестр								
Тема 6	Распорядок дня				8		2	О, Д
Тема 7	Еда, ресторан				8		2	О
Тема 8	Город и район				10		4	О, Т
Тема 9	Формальный стиль общения				10		4	О
Тема 10	Дом				10		2	О, Д
Промежуточная аттестация								За
Всего:		**72**			**56**	**2**	**14**	
7 семестр								
Тема 1	Описание характера				8		14	О, ПРЕЗ
Тема 2	Испания и Латинская Америка				8		14	О, Д
Тема 3	Активный отдых				10		14	О, Д
Тема 4	Здоровье и				10		14	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
5 семестр								
	благополучие							
Тема 5	Профессия и работа				10		14	О, Д, ПРЕЗ
Тема 6	Описание людей и мест				10		14	О, Д
Промежуточная аттестация								ЗсО
Всего:		**144**			**56**	**4**	**84**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), презентация (ПРЕЗ), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Знакомство. Информация о себе.	Общие сведения об Испании, история и культура. Распространение испанского языка в мире. Понятие о диалектах. Фонетика. Алфавит, личные местоимения. рассказать о себе
Тема 2	Общие аспекты испанской культуры	Основные формы глаголов. Элементарные диалоги. Три спряжения глаголов. Вопросительные слова.
Тема 3	Семья, описание человека	Структура предложения в базовых временах. Рассказ о своей семье. Получение информации о партнере. Три спряжения глаголов. Притяжательные местоимения.
Тема 4	Погода и путешествия	Умение описывать погоду и климат. Времена года. Достопримечательности. Сравнительная и превосходная степень прилагательных. Артикли.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Покупки, одежда	Лексика по теме. Числительные. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Умение вести диалог в магазине. Выражение необходимости с помощью конструкции *tener que+infinitivo*.
Тема 6	Распорядок дня	Умение описывать рутину и привычки. Дни недели, части дня. Основные группы неправильных глаголов. Возвратные глаголы. Наречия.
Тема 7	Еда, ресторан	Гастрономия Испании и латинской Америки. Спрашивать и представлять информацию о еде и блюдах. Диалоги при заказе в ресторане. Безличные конструкции
Тема 8	Город и район	Рассказ о разных районах Испании. Презентации городов.
Тема 9	Формальный стиль общения	Понятие о деловой культуре общения с испанскими коллегами. Сравнение со стилем общения в российских компаниях
Тема 10	Дом	Виды жилища, Описание комнат, мебель и бытовая техника. Предлоги и ударные притяжательные местоимения.
Тема 11	Описание характера	Качества характера. Умение высказать мнение о профессиональных достоинствах и недостатках. Умение говорить о жизненном опыте. Презентация себя во время
Тема 12	Испания и Латинская Америка	Культурные особенности Испании и стран Латинской Америки, сходства и различия. Презентации стран. Страны латинской Америки как партнеры Российской Федерации.
Тема 13	Активный отдых	Умение обсуждать хобби, спорт, интересы и развлечения
Тема 14	Здоровье и благополучие	Обсуждение здорового образа жизни, зарядки и здорового питания
Тема 15	Профессия и работа	Описание названий профессий, обсуждение условий работы и взаимодействия на рабочем месте.
Тема 16	Описание людей и мест	Описание характера личности и описание различных мест

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 1

1. Hacer autopresentación.

2. ¿Dónde vives ?
3. ¿Dónde trabajas ? ¿Trabajas o estudias ?
4. ¿Cuántos años tienes ?
5. Hacer presentación de un amigo.

4.1.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 2

1. Describir su entorno en el aula.
2. Usar las preposiciones de lugar.

4.1.3 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 3

1. Nombrar las profesiones.
2. Componer diálogos oficiales.

4.1.4 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 4

1. Describir su habitación.
2. Describir su casa idealç

4.1.5 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 5

1. ¿Qué hora es ?
2. ¿A qué hora te levantas ?
3. ¿A qué hora abren y cierran en tu país los banco, restaurantes, etc ?

4.1.6 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 6

1. Describir su día laboral.
2. Describir su día de descanso.
3. Describir su día ideal.

4.1.7 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 7

1. ¿Qué te gusta ?
2. ¿Qué te molesta ?
3. ¿Qué te irrita ?
4. ¿Qué te encanta ?

4.1.8 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 8

Recapitulación

4.1.9 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 9

1. ¿Cómo pedir en el restaurante ?
2. Una receta del plato favorito.

4.1.10 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 10

1. ¿Cómo mantienes la salud ?

14

2. ¿Sigues alguna dieta ?
3. La visita al terapeuta.
4. La visita al dentista.

4.1.11 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 11

1. ¿Cómo se va a ….? Pedir camino.
1. Tipos de transporte

4.1.12 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме12

1. ¿Qué planes tienes para el futuro ?
2. Horoscopios

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Общие принципы контроля успеваемости.

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам, выполнение индивидуальных заданий, дискуссии.

Зачет проводится в устной форме. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему испанскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

Контроль успеваемости осуществляется для проверки четырех языковых навыков: говорения, чтения, письма и аудирования. Для этого студентам предлагаются следующие типы заданий:

1. Лексические и грамматические задания проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

2. Цель аудирования - проверить, насколько хорошо студент воспринимает на различные виды текстов на слух и насколько способен к их анализу.

3. Формат эссе или письма выбирается в зависимости от лексических тем и коммуникативных целей, предусмотренных программой конкретного семестра. Цель данного задания – выяснить, насколько корректно и свободно студенты способны в письменной форме общаться и выражать свое мнение по пройденным темам.

4. Предлагая текст для чтения с последующей беседой по нему на экзамене, мы проверяем, насколько хорошо студент понимает письменную речь и способен ее реферировать, его монологическую речь и способность давать неподготовленные ответы на вопросы экзаменатора.

5. Коммуникативные ситуации проверяют, насколько студент способен поддерживать диалог на темы, предусмотренные программой для данного семестра: насколько он способен добиться своей коммуникативной цели, насколько понятно и корректно выражает свою мысль, насколько способен слушать и понимать собеседника, насколько адекватно реагирует на его реплики, насколько он усвоил лексику и разговорные клише, пройденные в данном семестре.

6. При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам, выполнение индивидуальных заданий, дискуссии.

Зачет с оцекно в устной форме. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему испанскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

В ходе реализации дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся при проведении практических занятий:

- оценка аудиторной работы и выполнения домашних заданий (устно/письменно);
- заслушивание монологических высказываний, презентаций;
- групповая работа и составление диалогов;
- проверка письменных упражнений и переводов, аннотаций и резюме к учебным и оригинальным текстам;
- устный опрос лексики,
- выполнение грамматических тестов,
- выполнение лексических тестов,
- выполнение заданий на аудирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачета с оценкой,

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Для оценки освоения компетенции УК ОС–4 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения – тексты (обсуждение или пересказ) или ситуативные задания.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание различных навыков:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на

работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, и т.д.).

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачета и зачета с оценкой. На аттестационных мероприятиях оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции УК ОС–4.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, использует соответствующие грамматические конструкции для выражения следующих коммуникативных функций:запрос и передача информации (конкретизация, описание, повествование, исправление утвердительных и отрицательных утверждений, ожидание подтверждения информации, требование подтверждения и т.д.)

выражение и выяснение отношения и/или позиции (выражение согласия, вынужденного согласия, возражения, несогласия с утвердительным и отрицательным утверждением отрицание утверждения, выражение намерений и т.д.)

выработка совместного решения (инструкции и команды, просьба, мольба, пренебрежение, предложение помощи, совет, побуждение к действию, получение разрешения, приглашение, отказ и т.д.)

установление и поддержание контакта (привлечение внимания, формальное и неформальное приветствие, обращение, представление и т.д.)

структурирование высказывания (введение темы, приведение примеров, перечисление, выражение мнения, подчеркивание основных мыслей, подведение итогов, переход к другой теме, запрос мнения собеседника, прерывание и вступление в беседу, индикация факта слушания собеседника и т.д.)

обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя (сигналы непонимания, просьба повтора всего сказанного или его части, просьба подтвердить или разъяснить информацию, способы донести до собеседника свое мнение и т.д.).

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, используя основные грамматические формы и конструкции: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи. Владеет лексикой в рамках обозначенной тематики и проблематики общения.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, может выразить свои мысли, используя лимитированный словарный запас, понимает вопросы и отвечает на них не соблюдая основные грамматические правила.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	3	Завершающий
УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в ом числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке		

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

4.2.3. Типовые оценочные средства

1. Спросите у своего одногруппника имя, национальность, профессию и возраст. При ответе можно использовать воображаемые данные. Расскажите о соседе в третьем лице.

¿Cómo te llamas?
¿De dónde eres? ¿A
qué te dedicas?
¿Cuántos años
tienes?

Mi compañero se llama Antonio Banderas. Es de Cheliábinsk. Es bombero. Tiene cincuenta y ocho años.

2. Задание: поставить глаголы в нужной форме и перевести предложения на русский язык.

1.- Maria no (estar) todavía preparada.

2.- Tú (estudiar) en el colegio dos días en la semana.

3.- Mis amigos ya no (están) en la plaza Roja.

4.- El cantante (cantar) muy bien.

5.- No (escuchar) nosotros la música.

6.- Sus padres (tener) mucho trabajo.

7.- Vosotros (rellenar – заполнить) estos (diarios-журналы)

8.- El alcalde prometió construir el puente en dos años

9.- ¿Qué (comer tú) por la mañana?

10.- Nosotros (realizar – сделать) el ejercicio teórico

11.- Vosotros (hacer) bien todos los deberes. - задания

12.- El señor (ponerse) las gafas para leer.

13.- Marta (hablar) varios idiomas (несколько языков).

14.- Sus amigos (vivir) en Santander

15.- No (entender yo) qué (querer Usted) comer.

16.- Nosotros (alegrarse) con el regalo. (подарок)

17.- Tus amigos me (gustar)

18.- Yo (poder) hacer este ejercicio.

19.- La profesora (entrar) en el Instituto.

20.- Las chicas (abrir) la puerta del colegio.

Задание: Замени притяжательные местоимения простые на сложные:

1. Mi hadre
2. Sus amigos
3. Tus hijos
4. Nuestro cuaderno
5. Su hermana
6. Vuestra abuela

Проспрягай следующие глаголы:

Hablar, cantar, escuchar.

Salir, abrir, escribir

Tener, comer, entender

Задание 5. Дополните предложения словами, подходящими по смыслу:

Completa las frases con las palabras adecuadas:

1. Me da mucha v_____ salir a la pizarra. Siempre me siento r_____.
2. Siempre me lo p_____ bien en clase. Veo muchas series en español, por eso me siento s_____ cuando escuchamos audiciones.
3. Para aprender la gramática tienes que hacer muchos e_____.
4. Para aprender mucho léxico va bien escribir p_____ en tarjetas pequeñas y pegarlas en las p_____ de casa.

2. Дополните предложения глаголами в прошедшем времени:

Completa las frases con verbos adecuados en pretérito indefinido:

1. Pushkin _____ el 6 de junio de 1799.
2. Mario Vargas Llosa _____ el Premio Nobel de Literatura en 2010.
3. La película Abre los ojos _____ mucho éxito y Alejandro Amenábar _____ famoso.

Задание 6. Сравните две квартиры:

Compara dos apartamentos:

El piso de Carmen: 60 m 2 2 habitaciones 2 televisores 600 € al mes	El piso de Jorge: 80 m 2 2 habitaciones 1 televisor 500 € al mes

a 5 minutos del centro	a 20 minutos del centro

Задание 7. Найди в тексте глаголы и выпиши их и определи их время, личную форму.

A las siete de la tarde mis padres se vuelven a Madrid. Antes de irse me repiten varias veces que me portase bien, que no diese ningún disgusto a mis abuelos. Mamá me da los últimos consejos mientras se acomoda en el coche y se abrocha el cinturón de seguridad.

Mientras ella habla, papá arranca el coche, mete la marcha atrás y hace una maniobra para dar la vuelta. Gira a la izquierda y acelera. Los vi bajar y desaparecer al entrar en la primera curva. Antes, papá toca la bocina, y mamá mira hacia atrás por última vez, al mismo tiempo que nos dice adiós con la mano. Desde la puerta de la casa, nosotros correspondimos a su despedida.

Ya estoy solo con mis abuelos. Como todos los años. Ellos lo único que desean es que me divirtiera, que lo pasase lo mejor posible, que no me pusiese enfermo, que cuando vinieran mis padres me encontrasen bien.

II. El uso de verbos en el presente. Ejercicios con verbos regulares e irregulares en el presenter

Задание 8. Перестройте предложения, используя выражения «acabar de», «volver a» и тд.

Transforma las siguientes oraciones utilizando una de las perífrasis estudiadas este módulo:

a) Trabajo en esta empresa desde hace siete años.

b) Todavía vivo en Moscú, no me he mudado a otra ciudad.

c) He roto con mi novio recientemente, hace poco.

d) Estudié alemán un año y lo dejé. Ahora me he apuntado otra vez a clases de alemán.

e) María Ángeles fumaba mucho y el lunes pasado fumó su último cigarrillo. Ahora no fuma.

Задание 9.

Completa con ***venir y querer;*** según corresponda.

1. Tus hermanos no…. esta navidad.

Completa con ***venir y querer,*** según corresponda.

2. Usted……cada mes.

Complete con ***venir y querer;*** según corresponda.

3. Carlos y su hermana……comer frutas.

Completa con ***venir y querer,*** según corresponda.

4. Ellas…….a la escuela en autobús.

Complete con ***venir y querer,*** según corresponda.

5. Usted…… todos los días.

Completa con ***venir o querer*** según corresponda.

6. Las secretarias……..un aumento.

Conjuga correctamente y completa el ejemplo.

8. Nosotros…….. en California.

Coloca los verbos en su forma correcta. Ten en cuenta que son irregulares.

9. Ellos……..a las cinco pero…….. a casa cuando…….

Completar con la forma correcta del verbo:

10. Los Gonzáles……..hoy a cenar a casa.

Completar con el verbo

11. Raquel y Roberto……..mal.

Completar con el verbo (querer comprar)

12. Raúl…… ropa en la tienda del centro.

Completar con el verbo

13. El tren…… a la estación a las ocho y media.

Completar con la forma correcta del verbo ser.

14. Salta……una de las ciudades más bonitas de Argentina.

Completar la frase con la forma correcta de gustar.

15. Me…….el mate cocido sin azúcar.

Completar con el verbo correcto en la forma plural correspondiente.

16. Los estudiantes de español……..el slang.

Elegir el verbo correcto para agregar en la frase

17. Bariloche……..diferentes actividades al aire libre.

INSERTAR es un verbo regular, nada complicado pues.

18……..ejemplos de presente de indicativo.

Conjugar el verbo

19. Mi amiga Laura……..20 años.

Conjugar el verbo ser en la forma correcta del presente del Modo Indicativo.

20. Nosotros……..de Quito.

Conjugar el verbo abrir en la forma correcta del presente del Modo Indicativo.

21. El banco…….. a las nueve de la mañana.

Completar la frase con el verbo en presente de indicativo.

22. Yo……. a la profesora del curso de español.

Completar con SER o ESTAR

23. María……alta y delgada. Ella…… de Buenos Aires pero…….. en Santiago.

Completar con el verbo correcto

24. Nosotros……leche en el supermercado a 240 pesos.

Completar con el verbo correcto en tiempo Presente, Modo Indicativo que es irregular en su raiz.

25. David y Johan…….. el dinero para pagar.

Completar con el verbo regular correcto en tiempo Presente, Modo Indicativo.

26. Ella…….las vacaciones.

IV. Conjugar el verbo ***poder*** en la forma correcta del Presente del Modo Indicativo.

27. Yo……hablar diferentes idiomas.

Conjugar el verbo ***preparar*** en la forma correcta del Presente del Modo Indicativo.

28. Yo……..la comida todos los días para mi marido y mis hijos.

Conjugar el verbo ***jugar*** en la forma correcta del Presente del Modo Indicativo.

29. Pablito……..con sus juguetes antes de comer.

Conjugar el verbo ***mentir*** en la forma correcta del presente del Modo Indicativo.

30. Esteban…….todo el tiempo.

Conjugue el verbo ***venir*** en el Presente del Modo Indicativo.

31. Natalia……. temprano a su casa todos los días.

Conjugar el verbo ***pedir*** en la forma correcta del presente del Modo Indicativo.

32. La profesora…….una explicación a su alumno.

Conjugar el verbo ***conducir*** en la forma correcta del Presente del Modo Indicativo.

33. Yo……..todos los días para ir al trabajo.

Completar con la forma correcta ***venir*** en Presente del modo Indicativo.

34. Nosotros…….en Buenos Aires hasta el mes próximo.

Completar con el verbo ***PODER, YO*** en presente y en primera persona del singular del modo indicativo.

35. ¿……hacer una llamada telefónica?

Conjugar el verbo '***necesitar***' en la primera persona del singular del presente del modo indicativo.

36……. una habitación con baño privado.

Completa el espacio en blanco con la forma correcta de ***vivir y trabajar.***

37. Yo…….. en Buenos Aires y……en un bar.

Completar con la forma correcta del verbo ***llevar***:

38. Los españoles…….. el primer apellido del padre y el primero de la madre.

Completar con la forma correcta del verbo ***hablar:***

39. La nueva profesora de francés……..cinco idiomas.

Conjugar el verbo ***tener*** correctamente.

40. Teresa…….una carta a su prima.

Conjugar el verbo ***tener*** correctamente.

41. Ellas……..un merengue.

Conjugar ***ir*** correctamente el verbo.

42. yo…… al cinema todos los lunes.

El verbo ***oír*** aunque tiene el mismo significado que el verbo ***escuchar*** no pertenece al mismo grupo de verbos.

43. Tú……..música clásica todas las noches.

¿Cuál es el verbo ***comer*** correcto?

44. Ella…….mucho helado en verano.

Elegir el verbo ***comer*** conjugado que corresponda.

45. Paula……pizza todos los sábados a la noche.

Seleccione el verbo ***querer*** que corresponda.

46. Yo…….a mi familia.

Completar con la forma correcta del verbo ***TENER.*** ¡Atención! TENER es un verbo irregular.

47. Yo…….muchos amigos.

Seleccionar la forma correcta del verbo ***viajar***

48. Yo…….a la ciudad de Quetzaltenango en Guatemala.

Seleccionar la forma correcta del verbo ***dar*** en presente. Es un verbo irregular que cambia la raíz.

49. Los meseros del restaurante……..el postre a los clientes.

Seleccionar la forma correcta del verbo ***ir*** en presente.

50. Todos los días, Marina…….a trabajar a las 8 de la mañana.

Seleccionar la forma correcta de ***'dar'*** en presente. Es un verbo irregular solamente en la primera persona del singular.

51. Karin y Beatriz……..comida y ropa a los niños pobres.

Seleccionar la forma correcta del verbo en presente. ***'Poder'*** es un verbo irregular que cambia en su raíz.

52. Yo…….. hablar español y alemán.

Completa con el verbo ***HACER*** en la persona correcta de presente de indicativo.

53. Nosotros…….un proyecto para la universidad.

Completar con el verbo ***IR*** en presente de indicativo. En este caso, es uno de los usos del tiempo presente, ya que se refiere a una acción futura.

54. Marina…….al cine el viernes

Completar con el verbo ***saber*** correcto con cambio de raíz en el presente de indicativo.

55. Yo…….el alemán.

La tercera persona plural del verbo ***ser*** es...

56. Los perros…….animales muy fieles.

Seleccionar la forma correcta del verbo ***HACER*** en presente

57. Mis amigos…….la siesta por la tarde.

Seleccionar la forma correcta del verbo en presente, con cambio de raíz.

58. Los niños (jugar) al fútbol en el patio.

Completar con el verbo correcto ***querer*** en presente

59. Yo……tomar un café.

60. Поставьте глагол в нужную форму:

1: Los chicos (escuchar) _____ música en la radio.
2: Ana (tirar) _____ los papeles a la papelera.
3: Mi madre (leer) _____ un libro a mis hermanos.

4: Nosotras (borrar) _____ la pizarra todos los días.
5: Mis padres (hablar) _____ cuatro idiomas.
6: Manuel y tú siempre (beber) _____ un poco de vino en las comidas.
7: Paco, ¿(ver) _____ la televisión los domingos?
8: (Escribir, vosotros) ¿ _____ postales?
9: No siempre (comprender, yo) _____ qué dice el profesor.

Задание 10

1. Дополните глаголами *ser, estar* у *haber* в нужной форме:

Chile _____ un país latinoamericano que _____ en Sudamérica. En Chile

_____ 16 millones de habitantes.

La capital de Chile _____ Santiago de Chile y _____ en el centro del

país. La cordillera de los Andes _____ al este de Chile.

Los moáis _____ muy famosos en Chile. En la isla de Pascua _____ unas

estatuas misteriosas. Esta isla _____ en el océano Pacífico.

2. Дополните вопросы подходящими словами (<u>одним или двумя</u>):

1: ¿ _____ es la capital de Colombia? Bogotá.

2: ¿ _____ está Santiago de Compostela?

En Galicia.

3: ¿ _____ es la *jota*?

Un baile típico de diferentes partes de España. 4: ¿ _____ es Madrid?

Grande y muy poblada.

5: ¿ _____ es Marie?

Es francesa.

3.Напишите предложения, используя превосходную степень прилагательного:
1: María / persona / vieja / este pueblo
2: Nilo / río / largo / mundo

3: Brasil / país / poblado / América

4. Вставьте подходящее указательное местоимение (*este/-a/-os/-as/-o*):
1: _____ mochilas, ¿cuánto cuestan? – 50 euros.
2: ¿De qué color es _____ bolígrafo? – Es gris.
3: ¿Qué es _____?
4: Quiero probarme _____ camiseta y _____ zapatos.
5: _____ diccionario es el más caro.

5. Вставьте подходящее притяжательное местоимение: 1: En _____ tiempo libre estudio árabe.
2: Juan, ¿ _____ amigos visitan museos?

3: Manolo y yo siempre vemos los partidos de fútbol. _____ equipo favorito es el Rayo Vallecano.

4: —¿Por qué María no viene al cine con nosotras?

—Porque _____ madre no quiere (la madre de María).

5: —Laura, Pedro, ¿ _____ hermana estudia en este colegio?

—Sí, ¿y _____ hermana, Miguel?

6. Напишите полные предложения, используя *gustar* или *encantar*:

Vosotros / ☺☺ / tiendas de ropa

María y Juan / ☹ / cine

Antonio / ☺ / coleccionar sellos

Tú / ☹☹ / ir al teatro

7. Вставьте местоимение *lo/la/los/las*:

¿Quién compra la comida? Bueno, tú _____compras.

¿Quién trae el televisor? Bueno, yo _____traigo.

¿Quién tiene los discos compactos? Bueno, tú _____tienes.

8. Опишите лучшего друга: Nombre:

Lengua materna: Lenguas que sabe: Aspecto físico:

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Объясните разницу между ser и estar в испанском языке. Приведите примеры для каждого из них.
2. Проспрягайте глагол "hablar" (говорить) в настоящем времени для первого лица единственного числа, второго лица единственного числа и третьего лица единственного числа.
3. Дайте определение и приведите примеры правильных и неправильных глаголов в испанском языке.
4. Опишите, как используется сослагательное наклонение в испанском языке. Привести примеры.
5. Различать прямые и косвенные объектные местоимения в испанском языке. Приведите примеры обоих.
6. Проспрягать глагол "tener" (иметь) в претеритном времени для первого лица единственного числа, второго лица единственного числа и третьего лица единственного числа.
7. Объясните понятие согласования рода и числа существительных и прилагательных в испанском языке. Приведите примеры.
8. Определите и исправьте ошибки в следующем предложении: "Yo ir a la tienda ayer".
9. Составьте предложение с использованием несовершенного времени для описания привычки или действия в прошлом.

10. Опишите правила образования утвердительных и отрицательных команд в испанском языке. Приведите примеры обеих команд.
11. Приведите испанские слова, обозначающие дни недели и месяцы года.
12. Объясните разницу между словами "ser" и "estar", когда речь идет о местах и событиях. Приведите примеры для каждого из них.
13. Переведите следующие фразы с испанского на английский: "Hacer la vista gorda" и "Costar un ojo de la cara".
14. Дайте определение и приведите примеры однокоренных слов в испанском языке.
15. Объясните разницу между словами "saber" и "conocer" в испанском языке. Приведите примеры для каждого из них.
16. Переведите следующие предложения с английского на испанский: "Она читает книгу в библиотеке".
17. Приведите испанские слова, обозначающие общих членов семьи (например, мать, брат, двоюродный брат).
18. Объясните употребление определенного и неопределенного артиклей в испанском языке. Приведите примеры обоих артиклей.
19. Переведите следующие фразы с испанского на английский: "Estar en las nubes" и "Ser pan comido".
20. Прочитайте представленный отрывок и ответьте на вопросы по его содержанию, продемонстрировав понимание текста.
21. Напишите небольшой абзац (5-7 предложений), описывающий ваш распорядок дня на испанском языке.
22. Представьте, что вы планируете поездку в испаноязычную страну. Напишите диалог на испанском языке между вами и турагентом, обсудив ваши планы и предпочтения.
23. Напишите письмо на испанском языке другу, пригласив его на вечеринку к себе домой. Укажите дату, время и мероприятия, запланированные на вечеринке.
24. Выберите одну из испаноязычных стран и напишите краткое эссе (150-200 слов) о ее культуре, истории и традициях.
25. Общие аспекты испанской культуры
26. Семья
27. Погода и путешествия
28. Покупки и одежда.
29. Еда. Ресторан
30. Город и район
31. Распорядок дня
32. Формальный стиль общения
33. Дом
34. Описание характера
35. Испания и Латинская Америка
36. Активный отдых
37. Здоровье и благополучие
38. Профессия и работа
39. Описание людей и мест
40. Обсудите будни и активный отдых

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**

Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета с оценкой и экзамена

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету/экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета/экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета/экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более четырех экзаменующихся. По

окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков,

которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Задания студентам на самостоятельную работу

1. **Saludos e Introducciones**
    - **Lección:** Aprender a saludar, decir el nombre y preguntar por el nombre de otra persona. Practicar frases como "¿Cómo estás?" y "Mucho gusto."
2. **Actividades Diarias**
    - **Lección:** Describir las actividades diarias usando verbos como "levantarse," "comer," y "dormir." Practicar frases como "Me levanto a las 7 de la mañana."
3. **Comida y Bebidas**
    - **Lección:** Aprender vocabulario relacionado con alimentos y bebidas. Practicar pedir en un restaurante usando frases como "Quiero un café, por favor."
4. **Viajes y Transporte**
    - **Lección:** Aprender vocabulario para describir direcciones y medios de transporte. Practicar preguntar y dar direcciones como "¿Dónde está la estación de tren?"
5. **En la Tienda**
    - **Lección:** Aprender vocabulario para ir de compras. Practicar precios y pagar en la tienda, usando frases como "¿Cuánto cuesta?"
6. **Familia y Relaciones**
    - **Lección:** Aprender vocabulario para describir la familia y relaciones. Practicar frases como "Mi hermana se llama María."
7. **Clima y Estaciones**
    - **Lección:** Aprender vocabulario relacionado con el clima y las estaciones. Practicar hablar sobre el tiempo usando frases como "Hace sol hoy."
8. **Salud y Emergencias**
    - **Lección:** Aprender vocabulario relacionado con la salud y emergencias. Practicar frases como "Tengo dolor de cabeza."

9. **Celebraciones y Festividades**

    - **Lección:** Aprender sobre las celebraciones y festividades en países de habla hispana. Practicar frases como "Feliz cumpleaños."

10. **Conceptos Básicos de Gramática**

    - **Lección:** Aprender los verbos en presente, los artículos definidos e indefinidos, y la estructura básica de las oraciones.

11. **Vida Diaria y Quehaceres**

    - **Lección:** Aprender vocabulario para describir las tareas diarias y responsabilidades en el hogar.

12. **Viajes y Alojamiento**

    - **Lección:** Aprender vocabulario para reservar alojamiento y hablar sobre instalaciones hoteleras.

13. **Actividades de Ocio:**

    - **Lección:** Aprender vocabulario para hablar sobre hobbies, intereses y actividades de entretenimiento.

14. **Salud y Bienestar :**

    - **Lección:** Aprender vocabulario para hablar sobre hábitos saludables, ejercicio y nutrición.

15. **Profesiones y Lugares de Trabajo**

    - **Lección:** Aprender vocabulario para describir profesiones y hablar sobre el ambiente laboral.

16. **Describir Personas y Lugares**

    - **Lección:** Aprender vocabulario para describir la apariencia física, personalidades y diferentes lugares.

5.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Рекомендации по выполнению практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить

наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на англоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания:

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: устный экзамен.

Преподаватели имеют право освободить от экзамена и аттестовать студента, если он имел 100% посещаемость в течение семестра, имел оценки не ниже 8 баллов по промежуточному тестированию и устным зачётам и сделал не менее 3-х творческих заданий, включающих дополнительный материал по изучаемым темам.

Итоговая оценка складывается из нескольких компонентов – 20% от общего веса приходится на посещаемость, 30% составляет средняя текущая оценка и 50% приходится на экзаменационную.

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины студентом могут выполняться промежуточные контрольные задания. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по билетам в устной форме.

Экзаменационные материалы включают – монологические вопросы по пройденному материалу и обсуждение текстов по изученным темам.

Оценка определяется результатами ответа на вопросы билета.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента не более 10% ошибок во всех частях билета.

«хорошо» - при наличии не более 25 % ошибок.

«удовлетворительно» - при наличии не более 50%

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в устной речи и не понимании более 55% текстов .

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
6) лицензионная чистота используемых продуктов;
7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);
2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
3) оригинальность оформления;
4) эстетика;
5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Деловой английский язык» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к практическим занятиям

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в

которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на англоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E051CEFF-121F-464E-9F21-BC49C20BE40D2. Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) Кемеровский государственный университет культуры и искусств2014 10 http://www.iprbookshop.ru/29655.html

2. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02885-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510740

3. Нуждин, Г. А. Испанский язык. Устные темы (A1-A2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515441

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова Л.П. Практикум по грамматике испанского языка. Изъявительное наклонение [Электронный ресурс]/ Кузнецова Л.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26770.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кутьева М.В. Научно-популярные тексты на испанском языке и речевые задания к ним [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кутьева М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22194.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Макарова Т.Н. Фонетика испанского языка. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших педагогических заведений/ Макарова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44547 — ЭБС «IPRbooks»

4. Чичин, А. В. Учебник испанского языка. - М. : Московский лицей, 2011. - 416 с.

5. Michael Shelton Spanish Rhotics: More Evidence of Gradience in the System // Hispania. - Vol. 96, No. 1 (March 2013), pp. 135-152. – ЭБС Jstor http://www.jstor.org/stable/23608459

6. Davies A. Spanish Spaces: Landscape, Space and Place in Contemporary Spanish Culture. - Liverpool University Press, 2012. Режим доступа: https://www.jstor.org/stable/j.ctt5vjmtd

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1) Переводные он-лайн словари Lingvo. – URL: http://www.lingvo.ru/lingvo/index.as
2) Сайт Королевской академии испанского языка, на котором выложены издаваемые академией словари: http://www.rae.es/
3) Онлайн-платформа с дополнительными материалами к учебникам издательства

Difusion: https://campus.difusion.com/

4) Сайт Испанской радиовещательной и телевизионной корпорации RTVE: http://www.rtve.es/
5) Сайт Института Сервантеса: https://www.cervantes.es/default.htm
6) Корпус испанского языка: http://corpus.rae.es/creanet.html
7) Страница, на которой собраны несколько словарей: http://es.thefreedictionary.com/

6.6. Иные источники

1. Español en vivo. Айрис-пресс, 2020.
2. Español en Marcha. A1-B1. SGEL, 2021. https://ele.sgel.es/
3. Nuevo Prisma. A1-B1. Edinumen, 2019.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков**)**
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.01 Экономическая география зарубежных стран (Foreign Economic Geography)
(код и наименование РПД)
Эконом. география
(сокращенное наименование дисциплины)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

_очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
канд.эконом.наук Перельман М.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд. эконом. наук, профессор, Головецкий Н.Я.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Экономическая география зарубежных стран (Foreign Economic Geography)»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….. ……...4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы …..6
3Содержание и структура дисциплины (модуля)……... 6
4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….…….....…10
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)….....…...50
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….. ……...56
6.1.Основная литература……...……...56
6.2. Дополнительная литература……..57
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….57
6.4. Нормативные правовые документы…….……....57
6.5.Интернет-ресурсы……...58
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)…….59

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Экономическая география зарубежных стран (Foreign Economic Geography)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен организовать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	ПКс-3	начальный этап освоения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс-3	*знания:* - сущность регионального управления и территориального планирования, классификацию используемых методов и роль в государственном региональном управлении в России и за рубежом; - содержание регионального управления и территориального планирования и их влияние на эффективность социально-экономического развития территории в России и за рубежом; - виды территориальных планов в России и за рубежом; - региональную инфраструктуру управления и территориального планирования и ее важнейшие элементы; - сущность и задачи территориальных планов в России и за рубежом; - инструменты современного регионального управления в России и за рубежом; - роль государства в регулировании регионального развития в России и за рубежом; - современные регионального управления и территориального планирования в России и за рубежом.
		умения: - анализировать результаты мониторинга социально-экономического развития территории в России и за

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		рубежом; - оценивать результаты экономической диагностики социально-экономического положения региона/территории муниципального района и выбирать стратегию регионального управления и территориального планирования, позволяющей получить дополнительные конкурентные преимущества территории в России и за рубежом; - принимать обоснованные управленческие решения в ходе реализации регионального управления и территориального планирования в России и за рубежом; - оценивать результативность и эффективность региональных программ, будущих и текущих затрат на их реализацию, рассчитывать социально-экономическую эффективность в России и за рубежом.
		Навыки. *Владеть:* - навыками экономической диагностики региона в России и за рубежом; - навыками разработки основных разделов территориального плана в России и за рубежом; - навыками управления реализацией территориального плана в России и за рубежом; - навыками проведения оценки эффективности региональных программ в России и за рубежом.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономическая география зарубежных стран (Foreign Economic Geography)» изучается на 3 курсе, в 6 семестре и общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, введения в профессиональную деятельность, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина «Экономическая география зарубежных стран (Foreign Economic Geography)» реализуется после изучения таких дисциплин, как: экономическая теория, философия, иностранные языки, демография, социология, политология, статистика, маркетинг.

На дисциплину «Экономическая география зарубежных стран (Foreign Economic Geography)» в соответствии с учебным планом отведено 108 часа (3 з.е.), из них: на контактную работу с преподавателем выделено 32 часа (16ч.-лекции, 16ч.-семинарские занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Экономическая география зарубежных стран (Foreign Economic Geography)» в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы экономической географии	14	4		4		6	О
Тема 2	Зарубежная региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны	14	4		4		6	Э
Тема 3	Субъекты регионального управления и территориального планирования за рубежом и в России	14	2		2		10	Т
Тема 4	Методы и инструменты экономической географии в России и за рубежом**.**	14	2		2		10	Т
Тема 5	Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования за рубежом.	14	2		2		10	О
Тема 6	Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития за рубежом	24	2		2		20	К

Тема 7	Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом за рубежом	14	2		2		10	КР
Промежуточная аттестация							4	ЗсО
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

«Экономическая география» и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки).

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 1	Теоретические основы экономической географии	Понятие региона и управление ими в зарубежных странах и в России. Типология регионов как заданность особенности регионального управления. Региональное управление. Региональные интересы. Цели регионального управления. Принципы и методы осуществления регионального управления за рубежом и в России. Правовые основы организации регионального управления. Региональная экономика как наука.
Тема 2	Зарубежная региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны	Понятие «региональная политика», ее толкование, содержание за рубежом и в России. Уровни государственной региональной политики. Цели и задачи региональной экономической политики. Приоритетные направления современной государственной региональной политики. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение региональной экономической политики за рубежом и в России. Правовые, организационные и экономические средства реализации региональной экономической политики. Современная региональная экономическая политика, ее особенности и приоритеты, целевые индикаторы и показатели, ожидаемые результаты. Инновационная и социальная ориентация региональной экономической политики. Институциональная структура региональной экономической политики.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 3	Субъекты регионального управления и территориального планирования за рубежом	Множество индивидуальных и институционализированных субъектов, принимающих решения при региональном управлении и территориальном планировании за рубежом. Правительственная комиссия по территориальному планированию в Российской Федерации: назначение, состав и функции. Основные задачи Правительственной комиссии по территориальному планированию в Российской Федерации. Основные функции Правительственной комиссии по территориальному планированию в Российской Федерации. Подготовка схем территориального планирования Российской Федерации. Согласование Стратегии и программы социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.
Тема 4	Методы и инструменты регионального управления в России и за рубежом	Основные методы и механизмы регионального управления и территориального планирования за рубежом и в России. Экономические и административно-командные методы управления. Основные классы инструментов регионального управления (программно-целевые, нормативные, прогнозные, прямое государственное участие (госзаказ), придание территориям особого статуса т.п. Новые инструменты регионального управления: стратегическое планирование; территориальный маркетинг; брендинг территории; бенчмаркинг регионального управления; программирование региона; бюджетирование, ориентированное на результат; новые принципы финансирования регионального развития; освоение территориального капитала и мобилизация местных акторов на решении задач региона как системы за рубежом и в России.
Тема 5	Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования в России и за рубежом.	Основные подходы и принципы территориального планирования за рубежом и в России. Факторы, влияющие на подходы к территориальному планированию. Цели и задачи территориальных планов, показатели их фиксирующие и отражающие. Сопоставимость и взаимосвязь показателей за рубежом и в России. Синтетические и аналитические показатели. Матрицы показателей как паспорт территории. Существующие паспорта, принятые в практике организации работ министерств и ведомств.
Тема 6	Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития за рубежом	Финансовые ресурсы региональной политики, их место и роль, структура, особенности формирования и использования в региональном управлении за рубежом и в России. Бюджетный федерализм, принципы, основная цель. Разграничение полномочий в сфере бюджетно-финансовых отношений за рубежом и в России. Современная модель межбюджетных отношений в РФ. Эволюция методики трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов. Финансовая помощь из федерального бюджета.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 7	Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом за рубежом	Понятие территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом за рубежом и в России. Цели и задачи государственного установления особых организационно-правовые режимов на отдельных территориях. Нормативно-правовые основы создания и функционирования территорий с особым экономическим статусом за рубежом и в России. Основные группы территорий с особым статусом. Требования к условиям установления особого режима территории. Методы и механизмы государственного регулирования экономической деятельности на территориях с особым статусом за рубежом и в России. Принципы и критерии отбора территорий для предоставления особого режима хозяйствования. Особые экономические зоны за рубежом и в России. Территории опережающего социально-экономического развития.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Экономическая география» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), задание (З), тренинговые упражнения (ТУ)

В ходе реализации дисциплины «Экономическая география зарубежных стран» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
Вопросы, задания (3 этап – выяснение степени владениями навыками выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития региона, принятия управленческих решений в сфере регионального управления и территориального планирования)
Тесты (3 этап – выяснение степени владениями навыками выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития региона, принятия управленческих решений в сфере регионального управления и территориального планирования)
Контрольные работы, практико-ориентированные задания (3 этап – выяснение степени владениями навыками выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития региона, принятия управленческих решений в сфере регионального управления и территориального планирования)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. **Материалы текущего контроля успеваемости.**

Задания по дисциплине для проверки степени усвоения учебного материала

Тема 1 Теоретические основы экономической географии.

Опрос, дискуссия

Вопросы:

1. Объясните неоднородность экономического пространства и неравномерность экономического развития

2. Охарактеризуйте взаимосвязи дисциплины «Экономическая география» с другими дисциплинами
3. Что является объектом исследования дисциплины «Экономическая география»?
4. Что является предметом регионального управления и территориального планирования экономики?
5. Охарактеризуйте задачи регионального управления и территориального планирования.
6. В чем заключается парадигма региона как квазигосударства, квазикорпорации, рыночного ареала, социума?
7. Охарактеризуйте регион как единую целостную территориальную социо-эколого-экономическую систему.
8. По каким признакам можно классифицировать объект регионального управления и территориального планирования?
9. Охарактеризуйте уровни регионального управления и территориального планирования.

10. Охарактеризуйте формы регионального управления и территориального планирования.

11. Что лежит в основе теории сельскохозяйственного штандорта Й. Тюнена?

12. В чем сущность теории рационального штандорта промышленного предприятия В. Лунхардта?

13. Какова основа теории промышленного штандорта А. Вебера?

14. В чем состоят особенности теории центральных мест?

15. Какие критерии взяты за основу в теориях региональной специализации и межрегиональной торговли?

16. Опишите суть теории размещения производства А. Лёша.

17. Сравните модели теорий размещения А. Лёша и Й. Тюнена и сделайте выводы.

18. Какие принципы и подходы заложены в основу территориального планирования в экономике?

Тренинговые упражнения

1. Исходя из имеющихся данных по субъектам РФ, проанализируйте абсолютное (на сколько единиц) и относительное (%) изменение количества муниципальных учреждений здравоохранения в 2012 г. по сравнению с 2011 г.
Сделайте выводы.
Муниципальные учреждения здравоохранения, всего на 1 января[1]

Субъект РФ	2019 г.	2020 г.
Российская Федерация	6533	4515
Центральный федеральный округ	1438	745
Северо-Западный	464	227

федеральный округ		
Южный федеральный округ	663	635
Северо-Кавказский федеральный округ	457	495
Приволжский федеральный округ	1363	889
Уральский федеральный округ	512	360
Сибирский федеральный округ	1153	840
Дальневосточный федеральный округ	483	324

- 2. На основании показателей по Уральскому федеральному округу (Российский статистический ежегодник. М.: Росстат, 2019. URL: http://www.gks.ru/ bgd/regl/bl3_13/IssWWW.exe/Stg/dl/02-02.htm) оцените:
- удельный вес численности муниципальных образований Уральского федерального округа на 1 января 2019 г. (всего и по выделенным типам — образования, культуры, спорта);
- дефицит (профицит) местных бюджетов;
- удельный вес численности работников органов местного самоуправления (на конец года) по субъектам Уральского федерального округа в общем их количестве;
- показатели вариации среднемесячной начисленной заработной платы работников органов местного самоуправления по Уральскому федеральному округу (размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации).

Сделайте выводы.

Характеристика муниципальных образований в Уральском федеральном округе в 2019 г.

Субъект РФ	Число муниципальных образований	Число муниципальных учреждений (организаций) на 1 января 2019 г.			Муниципальных руб. -2019 г.,		Численность работников органов местного	Среднемесячная начисленная заработная[1]
		образования	культуры	спорта	доходы	расходы		
Уральский федеральный округ	1345	8134	1916	585			46497	42595
Курганская область	458	921	367	29	13121	13440	4727	13574
Свердловская область	94	2626	494	163	99421	110616	9188	29676
Тюменская область	480	2000	484	204	258800	272392	18938	71507
В том числе:								
Ханты-Мансийский Автономный округ-Югра	106	828	221	100	105324	118424	8424	78884
Ямало-Ненецкий	55	371	138	58	73828	73828	5153	93277

Ненецкий округ								
Челябинская область	313	2587	571	189	78528	81603	13644	20269

3. При помощи модели «локационного треугольника» Лаунхардта определяется оптимальное размещение:
1) источников ресурсов;
2) населенных пунктов;
3) рынков сбыта продукции;
4) производственных предприятий;
5) логистических терминалов.
Обоснуйте ответ.
Используя модель Лаунхардта, предложите для региона, в котором вы проживаете, оптимальное размещение производственных мощностей предприятий стратегического назначения для национальной экономики.
4. Используя модель «кольца Тюнена», предложите свое видение по определению:
1) закономерностей размещения промышленного производства;
2) закономерностей размещения агропромышленного комплекса;
3) закономерностей размещения рынков сбыта;
4) закономерностей размещения населенных пунктов
в ситуации, когда между предприятиями двух регионов А и Б должна возникнуть кооперация. В регионе А преобладают предприятия, добывающие природное сырье, а в регионе Б находятся промышленные предприятия, потребляющие в качестве сырья предлагаемые ресурсы. Приведите примеры подобной кооперации между регионами в России.

Тестирование
1. Дисциплина «Экономическая география» входит в общесистемную науку:
а) регионалистику;
б) государствоведение;
в) систему государственного и муниципального управления.

2. Регион — часть территории РФ, обладающая ... природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий:
б) общностью;
в) потенциалом;
г) набором.

3. Парадигма региона — квазигосударства, квазикорпорации, рыночного ареала, социума — обоснована:
а) А. Лёшем;
б) А. Г. Гранбергом;
в) В. Лаунхардтом;
г) А. Вебером.

4. Депрессивный регион подвергнут ликвидации («банкротству»), прекратив исполнение функций, относящихся к области «провалов рынка» (создание, развитие и поддержание инфраструктуры, социальные обязательства, обеспечение занятости, обустройство территории, экология и др.):

а) не может быть;
б) может быть.

5. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ в нашей стране разрабатываются схемы территориального планирования... уровней управления:
а) двух;
б) трех;
в) пяти.

6. Основоположниками немецкой классической географической школы, сформировавшими главные понятия «пространственной науки», являются:
а) А. Лёш и Р. Харштон;
б) К. Риттер и А. Геттнер;
в) Э. Хекшер и Б. Олин;
г) А. Вебер и В. Лаунхардт.
в) Й. Тюнен;
г) В. Лаунхардт.

7. Воспроизводственный научный подход к изучению региональной политики основывается на:
а) выявлении социальных, политических, экономических, этнических и других проблем регионального управления и поиске механизмов и путей их решения;
б) рассмотрении формирования единых региональных комплексных систем, в которых взаимосвязаны все подсистемы (внутренние элементы);
в) разработке и реализации социально-экономической политики на основе широкого участия экономических агентов, действующих на территории;
г) минимизации государственного вмешательства в экономическую и социальную сферы, либерализацию социально-экономической политики.

8. Из перечисленного не является формой пространственной организации экономики:
а) транспортный узел;
б) урбанизация;
в) агломерация;
г) территориально-производственный комплекс.

Тема 2 Зарубежная региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны

Опрос, дискуссия

Вопросы:
1. Какие функции в аспекте функционирования и развития социо-эколого-экономических систем выполняют социально-экономические институты?
2. Назовите основные направления региональной социально-экономической политики.
3. Как политика регионального развития определяется в Основах государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 года?

4. Назовите факторы и условия регионального развития, оказывающие влияние на формирование и реализацию государственной политики регионального развития до 2025 г.
5. Перечислите принципы государственной политики регионального развития РФ до 2025 г.
6. Назовите цели реализации государственной политики регионального развития РФ до 2025 г.
7. Перечислите приоритетные задачи реализации государственной политики регионального развития РФ до 2025 г.
8. Назовите механизмы реализации государственной политики регионального развития РФ до 2025 г.
9. Перечислите ожидаемые результаты реализации государственной политики регионального развития до 2025 г.
10. Каковы основные модели региональной политики в зарубежных странах?
11. Перечислите основные факторы интеграции стран Европейского союза.
12. Назовите основные этапы региональной политики США.
13. Какова структура местного управления в США?
14. Назовите основные модели управления в городах США.
15. Каковы этапы становления Силиконовой долины в США и ее роль в развитии научно-технического прогресса страны?
16. Какова структура местного управления в ФРГ?
17. Назовите основные полномочия органов местного управления ФРГ.
18. Перечислите основные принципы территориального планирования в ФРГ.
19. В чем заключаются особенности кластерного подхода в региональной экономике ФРГ?
20. Перечислите особенности регионального управления во Франции.
21. Какова структура местных органов управления Франции?
22. Назовите и охарактеризуйте основные компетенции территориальных сообществ во Франции.

Тренинговые упражнения

a. Проведите сравнительный анализ зарубежного опыта региональной политики США, Германии и Франции. Какой опыт, на ваш взгляд, можно было бы использовать в региональной политике России?

b. Проанализируйте, какие факторы региональной политики Китая позволили добиться успехов в экономическом развитии страны и целого ряда территорий и что ценного и интересного из этого опыта можно использовать при создании территорий опережающего развития в Сибири и на Дальнем Востоке Российской Федерации.

c. Какие мероприятия по развитию интеграционных процессов проводятся в странах Евросоюза по превращению «Европы национальных государств» в «Европу регионов»? Какие результаты достигнуты в осуществлении новой «наднациональной» региональной политики, носящей макроэкономический характер, нежели региональный в рамках Европейского союза? Что, по вашему мнению, представляет практический интерес для России?

d. Расставьте в приоритетном порядке по актуальности для вашего региона примеры решения региональных экономических проблем в зарубежных странах:

- изменение территориального разделения труда и усиление межрегиональной кооперации;
- реструктуризация промышленных и аграрных регионов;
- сближение регионов по уровню социально-экономического развития;
- освоение периферийных районов с богатыми природными ресурсами;
- ограничение чрезмерного роста крупных городов и промышленных агломераций;

- регулирование миграции между городами и сельской местностью, между странами
- модернизация инфраструктурных систем, оздоровление экологической ситуации в регионах;
- стабилизация социально-экономического положения малочисленных народностей.

Тестирование

1. Экономическая география – это
а) наука, изучающая рациональное размещение производительных сил;
б) часть экономической географии;
в) аналог отраслевых экономик;
г) часть мезоэкономики.

2. Основная причина низкой дееспособности слаборазвитых регионов – это
а) удаленность от центра деловой активности страны;
б) недостаточный производственный и финансовый потенциал;
в) изменение геополитического положения страны;
г) формирование структуры и инфраструктуры рынка

3. Индустриально развитые в советское время области Северо-Западного, Центрального и др. регионов стали депрессивными, т. к.
а) имели дальние производственные связи;
б) имели высокую концентрацию ВПК;
в) имели полифункциональную структуру экономики, которая не соответствует потребностям рынка;
г) оказались заложниками развивающейся системы неплатежей.

4. Причинами усиления противостояния центра и регионов в России являются
а) отсутствие четкой регламентации прав и обязанностей центра и регионов в официальных документах;
б) разделение собственности за каждым уровнем управления;
в) нарушение принципов экономической самостоятельности регионов и их отношений с федеральным бюджетом;
г) перекладывание центром выполнения социальных функций на региональные власти без должного финансового обеспечения.

5. Экономическая география – это
а) приоритетное направлением деятельности местных властей;
б) система взаимоотношений между государством и регионами, а также между самими регионами;
в) политика выравнивание различий в уровне социально-экономического развития регионов;
г) сочетание принципов федерализма и регионализма.
6. Во Франции существует... департаментов:
а) 87;
б) 90;
в) 56;
г)101;
д) 95.
7. Во Франции применяются такие формы стимулирования регионального развития:
а) премии по обустройству территории;

б) помощь в децентрализации;
в) налоговые стимулы;
г) «плановые контракты» государство — регион;
д) все ответы верны.

8. Региональное прогнозирование
а) является составной частью индикативного планирования;
б) существовало только в централизованной экономике;
в) предшествует регионального целевому программированию;
г) осуществляется только по заказу региональных властей

9. Социальная защита – это …
а)стратегия и идеология развития социальной сферы
область жизнедеятельности человеческого общества, в которой реализуется социальная б)деятельность, прежде всего государства
в)система законодательных, экономических, социальных и иных гарантий, обеспечивающая всем трудоспособным гражданам равные права и условия для труда, а нетрудоспособным слоям – прямую материальную и социально-психологическую поддержку во всех её формах
10. Смягчение воздействия стихийных рыночных сил и незначительное корректирование развития территорий путем ускорения естественных процессов благодаря стимулированию миграций рабочей силы и инвестиций предложили …
а)неинтервенционалисты
б)радикальные преобразователи
в)адаптеры
11. Региональная политика государства – это …
а)ядро государственного регулирования регионального экономического развития
специализированная часть общерегиональной политики
б)сфера деятельности по управлению экономическим, социальным и политическим развитием страны в пространственном, региональном аспекте
12. Первый плановый документ советского правительства, содержащий развернутый региональный раздел …
а)план ГОЭЛРО
б)пятилетний план
в)генеральная схема размещения производительных сил
г) генеральная схема расселения
13. Принцип равных возможностей промышленной политики региона – это …
а)обеспечение консенсуса между экономическими агентами и политическими силами по вопросу о целях, направлениях и методах осуществления промышленной политики
б)учет ресурсных и политических возможностях, сосредоточенных за пределами национальной экономической системы
в)динамически видоизменяющиеся на различных этапах индустриального развития параметры и инструменты их регулирования
14. Совокупность экономических, политических и организационных мер, реализуемых на разных уровнях государственного управления, направленных на повышение эффективности факторов производства и прямо или косвенно влияющих на решения о вложении ресурсов в отрасли или изъятии их из отраслей – это… политика.
а) федеральная промышленная
б) инвестиционная
в)промышленная

г) финансово-кредитная
15. Управление развитием социальной сферы региона – это …
а)система мероприятий по оптимизации социального развития, по созданию социально-экономических, правовых и организационных условий, способствующих свободному и всестороннему развитию каждого человека
б)деятельность государства, общественных организаций и благотворительных фондов, направленная на удовлетворение потребностей населения и реализуется через социальную сферу
в)стратегия и идеология развития социальной сферы
16. Цель региональной экономической политики
а)оживление производства в депрессивных регионах
б)компромисс между экономической эффективностью и социальной справедливостью
в)создание полюсов роста и зон эффективного предпринимательства
17. К видам государственной региональной политики относятся:
а) экономическая, социальная и демографическая политика;
б) экономическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;
в) экономическая, экистическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;
г) экономическая, социальная, экологическая и демографическая политика.

18. Территориальная организация общества – это …
а) критерий деления территории
б) специализация регионов на производстве определенных видов товаров и услуг и последующем обмене ими
в) территориальное разделение труда, размещение производительных сил, расселение людей и особенности взаимоотношения общества и окружающей среды
г) целостная территориальная часть народного хозяйства страны со своей специализацией и прочными внутренними экономическими связями

19.Три страны Западной Европы, в которых отмечается наиболее высокое число иммигрантов (выходцев из других государств), — это:
а) Греция;
б) Швеция;
в) ФРГ;
г) Великобритания;
д) Италия;
е) Швейцария;
ж) Австрия;
з) Бельгия;
и) Нидерланды;
к) Франция.

Тема 3 Субъекты регионального управления и территориального планирования за рубежом

Опрос, дискуссия

Вопросы:

1. Каков порядок формирования органов власти?
2. Охарактеризуйте основные полномочия субъекта.
3. Перечислите основные полномочия, которые Конституция РФ относит к ведению Российской Федерации.
4. Перечислите полномочия, которые относятся к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ.
5. Охарактеризуйте систему исполнительной власти в субъекте РФ (на примере любого субъекта РФ).
6. Дайте перечень полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (главы высшего исполнительного органа субъекта РФ).
7. Выделите основные проблемы во взаимодействии федеральных государственных органов и органов власти субъектов РФ на современном этапе.
8. Объясните причины организационных изменений в структуре исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.
9. Что лежит в основе выбора модели организационного взаимодействия органов местного самоуправления в муниципальном образовании?
10. Какие функции закреплены за контрольно-счетными палатами муниципальных образований?

Тренинговые упражнения

В муниципальном образовании — сельском поселении представительный орган местного самоуправления не формировался, так как численность жителей составляла всего 56 человек. Состав местной администрации состоял из 5 человек, включая главу муниципального образования, выполняющего функции главы местной администрации. В результате жилой застройки за счет комплексного освоения территорий численность зарегистрированных избирателей в данном поселении возросла до 180 человек. На очередном сходе жителей глава объявил, что исходя из возросшей численности можно создать совет депутатов и более не собираться по каждому вопросу на сход.

Вопросы к заданию

a. Определите возможность или необходимость создания нового органа местного самоуправления.
b. Определите минимальную численность депутатов такого представительного органа.
c. Изменится ли статус действующего главы муниципального образования в связи с созданием нового органа местного самоуправления?
d. Как будет замещаться должность главы муниципального образования в данной ситуации?
e. Укажите все возможные должностные позиции главы муниципального образования.

Нарисуйте схемы организационного взаимодействия органов местного самоуправления в данной ситуации при создании представительного органа. Поясните ответ.

Тестирование

1.Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ:

а) избирается населением на выборах;
б) формируется Президентом РФ;
в) назначается высшим должностным лицом субъекта РФ;
г) формируется Федеральным Собранием РФ.

2. Ответственность органов исполнительной власти субъектов РФ при осуществлении переданных федеральных полномочий устанавливается:
а) конституцией (уставом) субъекта РФ;
б) федеральным законом;
в) законом субъекта РФ;
г) постановлением Правительства РФ.
3. Определение штатной структуры и численности органов власти субъекта РФ в функционально-организационной схеме управления относится:
а) к аналитическому этану;
б) к организационному этапу;
в) к координационному этапу;
г) к этапу информатизации.

4. Состав территории муниципального района не может включать в себя:
а) территорию сельского поселения;
б) межселенную территорию;
в) территорию городского поселения;
г территорию городского округа.

5. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ осуществляется:
а) Конституцией РФ, федеральными законами и законами субъектов РФ;
б) конституционными законами, законами субъектов РФ и договорами о разграничении предметом ведения и полномочий;
в) Конституцией РФ, Федеральными и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий.

6. Органы местного самоуправления в РФ:
а) решают вопросы местного значения;
б) решают вопросы федерального бюджета;
в) принимают местные законы;
г) организуют проведение Референдума.
7. Нормативно-правовой акт субъекта РФ:
а) не может противоречить Федеральному закону;
б) не может противоречить Конституции РФ;
в) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного ведения;
г) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения.

7. Предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ включает в себя:

а) определение структуры органов местного самоуправления;
б) принятие местных бюджетов;
в) установление общих принципов организации местного самоуправления;
г) определение границ муниципальных образований;
д) реализацию форм прямого волеизъявления граждан.

Тема 4 Методы и инструменты регионального управления за рубежом.

Опрос, дискуссия

Вопросы:

1. Охарактеризуйте методы, применяемые в региональном управлении и территориальном планировании.
2. Что является основой региональных экономико-математических моделей?
3. Представители каких наук и как используют пространственные модели регионального развития?
4. Какие вы знаете пространственные модели, используемые при разработке и реализации стратегий социально-экономического развития российских регионов?
5. Приведите примеры элементов пространственной структуры в вашем регионе.
6. Какие методологические подходы используются при анализе структуры регионального управления?
7. Что понимается под территориальной структурой?
8. Охарактеризуйте принципы структурирования территории РФ.
9. Какими характеристиками определяется качество экономического пространства?
10. Охарактеризуйте сущность кластера и его состав.
11. В чем заключаются признаки кластера как формы интеграции предприятий в регионе?
12. В чем заключаются преимущества кластерного подхода?
13. Какие типы экономических районов выделил Н. Н. Колосовский?
14. В чем состоит сущность современной модели пространственного развития и управления российской экономикой?
15. В чем заключаются основные направления системной модернизации в управлении российским экономическим пространством?
16. Как варьируется территориальный охват кластера?

Тренинговые упражнения

a. Предложите пространственную модель для использования при разработке и реализации стратегии социально-экономического развития региона, в котором

b. Проанализируйте эффективность применения программно-целевого метода при региональном планировании в вашем регионе.

c. Определите, является ли пространственная структура вашего региона однородной (гомогенной) или узловой (поляризованной).

d. Охарактеризуйте тип пространственной структуры вашего региона. Определите тенденцию ее изменения.

e. Заполните данные о субъектах РФ, которые входят в ее состав в соответствии с Конституцией РФ (ст. 65):

- республики —?;
- края —?;
- области —?;
- города федерального значения —?;
- автономная область —?;
- автономные округа —?.

Заполните таблицу соответствующими данными, ориентируясь на данные Росстата (2019)[1].

Состав экономических районов Российской Федерации

Район РФ	Субъект РФ	Население,	Площадь,
1. Центральный			

2. Центрально-Черноземный			
3. Восточно-Сибирский			
4. Дальневосточный			
5. Северный			
6. Северо-Кавказский			
7. Северо-Западный			
8. Поволжский			
9. Уральский			
10. Волго-Вятский			
11. Западно-Сибирский			
12. Калининградский			

f. Перечислите подходы к определению сущности экономического пространства. Займите позицию сторонника определенного подхода и защитите свои взгляды.
g. Существуют ли объективные предпосылки создания кластера в вашем регионе? Какие факторы могут сдерживать его развитие? Проведите сравнительный анализ разновекторных факторов и составьте рекомендации по нивелированию негативных факторов при создании кластера в регионе.
h. Применив типологию регионов Джона Фридмана, определите тип вашего региона.

Тестирование

1. Задача диагностики состояния развития региона …

А)характеристика перспектив развития, определение внутренних и внешних факторов, определяющих конфигурацию траектории развития

Б)определение мер, управленческих решений, направленных на отлаживание работы всех составляющих элементов системы и способов их реализации

В)установление экономического положения региона в настоящий момент времени

2. Равнозначные или иерархически соподчиненные территориальные ячейки, выделенные в процессе районирования, — это:

а) таксоны;
б) агломерации;
в) гомогенные кластеры.

3.Акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер региона и соответствующих институтов делает... подход:

а) организационный;
б) функциональный;
в) институциональный.

4.В результате регионального развития увеличивается распространение следующего типа пространственной структуры.

а) агломерационно-узловая;
б) равномерно-узловая;
в) очаговая и рассеянная.

5. Экономический район ... конституционно закрепленным территориальным образованием:

а) не является;
б) является.

6. Процесс слияния стадий производства, способствующий снижению транзакционных издержек и ускорению всего процесса производства, — это:

а) вертикальная интеграция;
б) горизонтальная интеграция;
в) промышленный узел;
г) вертикальная и горизонтальная интеграция.
7. Наличие производственных связей между предприятиями — признак:
а) промышленного узла;
б) промышленного центра.
8. Группировка изучаемых регионов по совокупностям, устойчиво различающимся между собой по качественным признакам, — это:
а) экономическое пространство;
б) типология регионов;
в) территориальный кластер.
9. Экономическое расстояние характеризуется:
а) километрами, милями;
б) временем, затраченным на преодоление физического расстояния;
в) транспортными и транзакционными издержками на преодоление физического расстояния;
г) прибылью, связанной с преодолением физического расстояния.
9. Типы экономических районов по особенностям производственного процесса выделил:
а) Н. Н. Колосовский;
б) Дж. Фридман;
в) П. Кругман;
г) Г. Хакен.
10. Модель формирования кластеров, при которой ключевую роль играет государство:
а) итальянская;
б) японская;
в) финская;
г) североамериканская;
д) индийско-китайская.
11. Понятия, широко используемые в российской действительности, с которыми граничит понятие «производственный кластер», — это:
а) производственный сектор экономики;
б) научно-производственный комплекс;
в) отрасль;
г) территориально-производственная кооперация.
12. Отраслями экономики, в которых в настоящее время в России применяется кластерный подход, являются:
а) металлургическая;
б) автомобилестроительная;
в) авиакосмическая
г) отрасль лесного хозяйства;
д) телекоммуникационная;
13. Важнейшим аспектом функционирования кластера является:
а) увеличение количества рабочих мест;
б) эффективное распространение инноваций;
в) рост производительности труда;
г) увеличение объема потребляемых ресурсов.
14. Индустриальный комплекс, сформированный на базе территориальной концентрации сетей специализированных поставщиков, основных производителей и потребителей,

связанных технологической цепочкой и выступающих альтернативой секторальному подходу, — это:
а) территориально-производственный комплекс;
б) отрасль;
в) сектор экономики;
г) производственный кластер.
15. Кластерный подход доказал наибольшую эффективность:
а) в Финляндии;
б) в Канаде;
в) в Германии;
г) во Франции;
д) в Венгрии;
е) в Румынии.
16. А. Вебер выявил в своей теории такие виды производственных ориентаций, как:
а) рабочая ориентация;
б) инновационная ориентация;
в) транспортная ориентация;
г) агломерационная ориентация.

Тема 5 Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования за рубежом.
Опрос, дискуссия

Вопросы

1. Назовите основные цели и задачи территориального планирования.
2. На чем базируется нормативно-правовое регулирование территориального планирования?
3. Перечислите основные виды документов территориального планирования.
4. Дайте характеристику основным этапам процесса и процедуры проведения территориального планирования.
5. Дайте определение понятию «рекреационные зоны», опишите их состав, особенности.
6. Что должно обеспечивать территориальное планирование в целях развития коммунальной инфраструктуры?
7. Назовите основные цели и задачи проведения экологического аудита территории.
8. Из каких блоков состоит процедура проведения экологического аудита территории?

Тренинговые упражнения

1. На примере конкретного региона или муниципального образования (по вашему выбору) проанализируйте экологические факторы и оцените их влияние на процесс территориального планирования.
2.На примере конкретного региона или муниципального образования (по вашему выбору) рассмотрите особенности территориального планирования в рамках основных видов деятельности и рекреационных зон.
3. Сформулируйте цели, задачи и основные направления территориального планирования конкретного муниципального образования.

Тестирование

1. Территориальное планирование дает возможность:

а) спрогнозировать долгосрочное развитие территорий в стране с учетом внешних и внутренних факторов;
б) оценить потенциал тех или иных территорий в государстве;
в) определить направления привлечения инвестиций;
г) все ответы верны.
2. Территориальное планирование для достижения определенных целей выделяет следующие группы задач:
а) социальные, экономические, экологические;
б) экономические, экологические, социальные, пространственно-управленческие;
в) финансовые, юридические, политические;
г) промышленные, технические, технологические, финансовые.
3. Комплексная оценка условий развития территории предусматривает проведение:
а) анализа как на макро-, так и на микроуровнях с применением SWOT-матриц развития территорий;
б) только внутреннего анализа потенциала территорий;
в) анализа макроэкономических условий па уровне страны;
г) SWOT-анализа развития территории.
4. Отраслевое зонирование осуществляется:
а) согласно административному делению территории;
б) на основе определения потенциала территории;
в) по экономико-географическим признакам;
г) по видам экономической деятельности.
5. Главная задача применения процедуры экологического аудита территории при разработке различных видов градостроительной документации:
а) определение рамочных условий для территориального планирования;
б) разработка планировочной стратегии организации пространства, обеспечивающей частичное сохранение природно-экологических условий территории;
в) интеграция экологической информации в процесс территориального планирования;
г) повышение инвестиционной привлекательности бизнеса.

6. Установите соответствие понятий и определений:
А. Браунфилд (brownfield) — это: а) строительство на бывшей заводской или фабричной территории
Б. Гринфилд (,greenfield) — это: б) новый земельный участок промышленного назначения для строительства индустриального парка «под ключ», находящийся по сути в «чистом поле»

Тема 6 Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития за рубежом.
Опрос, дискуссия

Вопросы

1. Назовите возможные направления международных связей в области государственного регулирования?
2. Какие принципы бюджетного регулирования изложены в БК РФ?
3. Что означает управление по результатам?
4. Какие показатели должно содержать государственное (муниципальное) задание?
5. Что понимается под бюджетом расходных (принимаемых) обязательств?
6. Для чего используется бюджетная классификация в бюджетном процессе?

7. Раскройте порядок составления проектов бюджета субъекта РФ.
8. Что включается в среднесрочный финансовый план муниципального образования?
9. Какие документы и материалы предоставляются одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган?
10. Перечислите этапы санкционирования бюджета.
11. Раскройте формы финансового бюджетного контроля.
12. В чем состоит различие понятий ревизии и проверки?

Тренинговые упражнения

a. Опишите механизм взаимодействия элементов системы союзов и ассоциаций муниципальных образований Российской Федерации, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
b. Подумайте и предложите возможные формы межмуниципального хозяйственного сотрудничества согласно нормам Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тестирование

1. Совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, регулируемая законодательством РФ, называется:

а) бюджетной сметой;
б) бюджетной классификацией;
в) бюджетной системой;
г) межбюджетными трансфертами.

2. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения субъекта РФ – это …

а) региональный бюджет
б) территориальные бюджеты
в) консолидированный бюджет

3. Собственные доходы бюджетов – это …

а) федеральные и региональные налоги и иные платежи, по которым устанавливаются нормативы отчислений в бюджеты субъектов Российской Федерации или местные бюджеты на очередной финансовый год
б) виды доходов, закрепленные на постоянной основе полностью или частично за соответствующими бюджетами законодательством Российской Федерации
средства, поступающие из федерального и регионального фондов финансовой поддержки регионов, размер которых рассчитывается по установленным правительством методике и формуле

4. Средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов – это …

а) субсидия
б) дотация
в) субвенция

5. Государственные финансы включают финансы:

а) финансы федеральных органов власти
б) финансы органов власти субъектов Российской Федерации
в) муниципальные финансы

6. Двухзвенная бюджетная система характерна для … государства.

а) унитарного
б) конфедеративного
в) федеративного
7. Средства субъектов хозяйствования как составной части региональных финансов составляют:
а) заемные ресурсы
б) специальные сборы
в) финансовые ресурсы предприятий, находящихся в муниципальной собственности
г) добровольные взносы предприятий и населения
д) финансовые ресурсы предприятий, фирм, организаций, используемые ими на финансирование социально-культурных и жилищно-коммунальных объектов
8. Региональные финансы – это …
а) система экономических отношений, посредством которой распределяется национальный доход на экономическое и социальное развитие территорий
б) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения субъекта РФ
в) совокупность денежных средств, используемых на экономическое и социальное развитие территорий
9. Отношения между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, связанные с формированием и исполнением соответствующих бюджетов – это …
а) финансово-бюджетный федерализм
б) межбюджетные отношения
в) финансовая политика
10. Субсидия — …
а) средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов
б) бюджетные средства, передаваемые бюджету другого уровня, юридическому или физическому лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов
в) средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах для осуществления целевых расходов.

Тема 7 Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом за рубежом.
Опрос, дискуссия

Вопросы
Объясните, с какой целью государство устанавливает особые правовые, организационные и экономические режимы на отдельных территориях.

- Приведите признаки, которые лежат в основе классификаций ОЭЗ.
- Опишите основные этапы процесса становления и функционирования особых экономических зон в Российской Федерации.
- Почему Закон об ОЭЗ достаточно долго не принимался властями Российской Федерации?
- Сколько изменений было внесено в Закон об ОЭЗ к настоящему моменту времени?

- Чему посвящена каждая из глав Закона об ОЭЗ?
- На какой орган возлагаются функции управления особой экономической зоной?
- ОЭЗ каких типов могут создаваться на территории России?
- На основании каких показателей принимается решение о создании ОЭЗ на территории определенного субъекта РФ?
- Какие положения должно включать соглашение о создании особой экономической зоны?
- Каковы функции наблюдательного совета ОЭЗ?

Тренинговые упражнения

1. Инфраструктурные особенности особых экономических зон.

Как известно, резидент особой экономической зоны промышлеиио-производ- ственного типа имеет право на целый ряд льгот. В частности, вся инфраструктура
зоны создается за счет средств федерального и местного бюджетов. Например, для ОЭЗ ППТ «Липецк», которая была создана в конце 2005 г., к ней можно отнести следующие составляющие:

- планировка территории;
- топографические изыскания;
- телекоммуникационные сети;
- водопровод;
- канализация;
- ливневая канализация;
- прокладка газопровода;
- теплосети;
- строительство очистных сооружений;
- строительство автодороги;
- строительство железной дороги;
- устройство наружного освещения.

Необходимо отметить, что все объекты инфраструктуры были созданы прежде, чем первые резиденты начали вести деятельность, и соответственно использовались по мере заполнения ОЭЗ резидентами. Администрацией ОЭЗ ППТ «Липецк» был отмечен факт нерационального использования средств бюджета на создание инфраструктуры зоны (на бюджетные средства вначале была создана инфраструктура для всех планируемых 30 резидентов, а использовалась она по мере «прихода» резидентов в ОЭЗ). При этом содержание неиспользуемой инфраструктуры требует определенных затрат.

Наряду с ОЭЗ федерального уровня «Липецк» в Липецкой области были созданы и функционируют несколько ОЭЗ регионального уровня. Администрация ОЭЗ РУ учла негативный опыт ОЭЗ ППТ «Липецк» при создании инфраструктуры, предложила и использует в своей деятельности другой принцип создания и ввода в строй объектов инфраструктуры в ОЭЗ регионального уровня.

Задание. Сформулируйте принцип поэтапного создания и ввода в действие объектов инфраструктуры в ОЭЗ регионального уровня.

2. Территориальные особенности ОЭЗ РФ.

Китайский автоконцерн «Лифан» планирует создать завод по производству легковых автомобилей на территории РФ. Производство автомобилей считается ма- гериалоемким, т.е. требует значительного количества сырья. В связи с планомерным развитием института ОЭЗ и непростой экономической ситуацией в России руководство концерна предпочло вести бизнес на льготных условиях, т.е. стать резидентом ОЭЗ промышленно-производственного типа.

У китайцев был выбор стать резидентом одной из шести промышленно-производственных зон:

- ОЭЗ ППТ «Алабуга», Республика Татарстан;
- ОЭЗ Г1ПТ «Липецк», Липецкая область;
- ОЭЗ ППТ «Моглино», Псковская область;
- ОЭЗ ППТ «Тольятти», Самарская область;
- ОЭЗ ППТ «Людиново», Калужская область;
- ОЭЗ ППТ «Титановая долина». Свердловская область.

Преференции, предоставляемые резидентам каждой из перечисленных зон, в соответствии с Законом об ОЭЗ полностью идентичны. В настоящий момент времени автоконцерн «Лифан» ведет переговоры с руководством ОЭЗ ППТ «Липецк», расположенной на территории Липецкой области.

Задание. Чем, на ваш взгляд, можно объяснить выбор китайского автопроизводителя?

Тестирование

1. В настоящее время на территории РФ существуют такие территории с особым экономическим статусом, как:

а) особые экономические зоны;
б) свободные экономические зоны;
в) закрытые административно-территориальные образования;
г) офшорные зоны;
д) наукограды;
е) территории опережающего социально-экономического развития;
ж) зоны скрытого административного влияния.

65. Целями создания особых экономических зон являются:

а) развитие добывающих отраслей экономики;
б) развитие обрабатывающих отраслей экономики;
в) развитие высокотехнологичных отраслей экономики;
г) развитие туризма, санаторно-курортной сферы;
д) развитие сферы образования и здравоохранения;
е) развитие портовой и транспортной инфраструктур;
ж) разработка технологий и коммерциализации их результатов;
з) производство новых видов продукции.

2. Управляющей компанией особой экономической зоны может являться:

а) закрытое акционерное общество;
б) открытое акционерное общество;
в) открытое акционерное общество, 100% акций которого принадлежит Российской Федерации;
г) хозяйственное общество, которое создано с участием такого открытого акционерного общества.

3. На территории РФ могут создаваться особые экономические зоны следующих типов:

а) зоны свободной торговли;
б) промышленно-производственные особые экономические зоны;
в) технико-внедренческие особые экономические зоны;
г) туристско-рекреационные особые экономические зоны;
д) сервисные особые экономические зоны;
е) комплексные особые экономические зоны;
ж) портовые особые экономические зоны.

4. На территории РФ особые экономические зоны промышленно-производственного типа существуют в таких регионах, как:

а) Республика Бурятия;
б) Республика Татарстан;
в) Калужская область;
г) Липецкая область;
д) Псковская область;
е) Самарская область;
ж) Свердловская область;
з) Тамбовская область.

5. На территории РФ особые экономические зоны технико-внедренческого типа существуют в таких регионах, как:
а) Республика Коми;
б) Республика Татарстан;
в) Москва;
г) Санкт-Петербург;
д) Липецкая область;
е) Московская область;
ж) Новгородская область;
з) г. Томск.

6. На территории РФ особые экономические зоны портового типа существуют в таких регионах, как:
а) Республика Башкортостан;
б) Республика Татарстан;
в) Краснодарский край;
г) Хабаровский край;
д) Мурманская область;

7. Управляющая компания особой экономической зоны осуществляет следующие функции:
а) создание объектов инфраструктуры особой экономической зоны;
б) выдачу разрешений на ведение деятельности в качестве резидента особой экономической зоны;
в) обеспечение функционирования объектов инфраструктуры особой экономической зоны;
г) принятие решений о прекращении деятельности резидента особой экономи¬ческой зоны;
д) привлечение резидентов и иных инвесторов в особую экономическую зону;
е) разработку проекта планировки особой экономической зоны.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Региональная экономика» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.

- Для проверки навыков практического применения методов деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Перечень вопросов к экзамену

1.Объясните неоднородность экономического пространства и неравномерность экономического развития

2. Что является объектом и предметом исследования дисциплины «Экономическая география»? Охарактеризуйте задачи регионального управления и территориального планирования.
3. Субъекты, объекты и уровни регионального управления и территориального планирования. Охарактеризуйте уровни и формы регионального управления и территориального планирования.
4. Теории штандорта Й. Тюнена, В. Лунхардта, А. Вебера. Опишите суть теории размещения производства А. Лёша.
5. Ученье У.Айзерда (школа региональной науки) и суть теории межрегиональной специализации и международной торговли Э. Хекшера- Б.Олина. Опишите суть теории центральных мест В. Кристаллера
6. Институциональные основы региональной политики в РФ. Региональная политика и развития регионов.
7. Функциональное зонирование. Значимость определения приоритетов регионального развития в сокращении пространственных различий.
8. Назовите факторы и условия регионального развития, оказывающие влияние на формирование и реализацию государственной политики регионального развития до 2025 г. Перечислите принципы, цели и задачи государственной политики регионального развития РФ до 2025 г.
9. Назовите механизмы реализации государственной политики регионального развития РФ до 2025 г. Перечислите ожидаемые результаты реализации государственной политики регионального развития до 2025 г.
10. Эволюция региональной экономической политики в США. Особенности региональной экономической политики в ФРГ.
11. В чем заключаются особенности кластерного подхода в региональной экономике ФРГ? Система регионального управления в США
12. Система территориального управления в ФРГ. Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
13. Функционально-организационные схемы управления в субъектах Российской Федерации. Структура и порядок формирования органов местного самоуправления.
14. Каков порядок формирования органов власти субъектов? Охарактеризуйте основные полномочия субъекта. Объясните причины организационных изменений в структуре исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.
15. Методы, применяемые при исследовании территориального управления и территориального планирования. Моделирование в системе регионального управления и территориального планирования и анализ пространственной структуры региона.
16. Структура регионального управления: институциональный, функциональный и организационный анализ.

17. Территориальная структура экономики. Экономическое районирование в зарубежных странах и в России. Экономическое пространство региона и его основные характеристики.

18. Типология экономического пространства регионов. Кластерная организация экономического пространства территорий. Назовите основные цели и задачи территориального планирования.

19. Территориальное планирование с учетом преобладающих видов деятельности и рекреационных зон. Планирование развития систем коммунальной инфраструктуры.

20. Экологические факторы и их учет в процессе территориального планирования. Организационно-правовые основы территориального планирования.

21. Региональные финансы в системе бюджетного федерализма в России и за рубежом. Бюджетно-налоговые механизмы исполнения социальных обязательств в Субъектах РФ

22. Категории федеральных субсидий, субвенций и дотаций регионам. Что включается в среднесрочный финансовый план муниципального образования? Какие документы и материалы предоставляются одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган?

23. Особенности бюджетного федерализма в США, Канаде и Австралии.

24. Установление государством особых правовых, организационных, экономических режимов на отдельных территориях как инструмент экономической политики. Особые экономические зоны.

25. Классификация особых зон в мировой практике. Трудности и проблемы функционирования Особых экономических зон и Территорий опережающего развития в России.

Тест по дисциплине

1. Дисциплина «Экономическая география» входит в общесистемную науку:
а) **регионалистику;**
б) государствоведение;
в) систему государственного и муниципального управления.

2. Регион — часть территории РФ, обладающая ... природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий:
б) **общностью**;
в) потенциалом;
г) набором.

3. Парадигма региона — квазигосударства, квазикорпорации, рыночного ареала, социума — обоснована:
а) А. Лёшем;
б) **А. Г. Гранбергом**;
в) В. Лаунхардтом;
г) А. Вебером.

4. Депрессивный регион подвергнут ликвидации («банкротству»), прекратив исполнение функций, относящихся к области «провалов рынка» (создание, развитие и поддержание инфраструктуры, социальные обязательства, обеспечение занятости, обустройство территории, экология и др.):
а) **не может быть**;
б) может быть.

5. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ в нашей стране разрабатываются схемы территориального планирования... уровней управления:
а) **двух**;
б) трех;
в) пяти.

6. Основоположниками немецкой классической географической школы, сформировавшими главные понятия «пространственной науки», являются:
а) А. Лёш и Р. Харштон;
6) **К. Риттер и А. Геттнер;**
в) Э. Хекшер и Б. Олин;
г) А. Вебер и В. Лаунхардт.
в) Й. Тюнен;
г) В. Лаунхардт.

7. Воспроизводственный научный подход к изучению региональной политики основывается на:
а) выявлении социальных, политических, экономических, этнических и других проблем регионального управления и поиске механизмов и путей их решения;
б) рассмотрении формирования единых региональных комплексных систем, в которых взаимосвязаны все подсистемы (внутренние элементы);
в) разработке и реализации социально-экономической политики на основе широкого участия экономических агентов, действующих на территории;
г) минимизации государственного вмешательства в экономическую и социальную сферы, либерализацию социально-экономической политики.

8. Из перечисленного не является формой пространственной организации экономики:
а) транспортный узел;
б) **урбанизация;**
в) агломерация;
г) территориально-производственный комплекс.

9. Региональная экономика – это
а) наука, изучающая рациональное размещение производительных сил;
б) часть экономической географии;
в) аналог отраслевых экономик;
г) часть мезоэкономики.

10. Основная причина низкой дееспособности слаборазвитых регионов – это
а) удаленность от центра деловой активности страны;
б) недостаточный производственный и финансовый потенциал;
в) изменение геополитического положения страны;
г) формирование структуры и инфраструктуры рынка

11. Индустриально развитые в советское время области Северо-Западного, Центрального и др. регионов стали депрессивными, т. к.
а) имели дальние производственные связи;

б) имели высокую концентрацию ВПК;
в) имели полифункциональную структуру экономики, которая не соответствует потребностям рынка;
г) оказались заложниками развивающейся системы неплатежей.

12. Причинами усиления противостояния центра и регионов в России являются
а) отсутствие четкой регламентации прав и обязанностей центра и регионов в официальных документах;
б) разделение собственности за каждым уровнем управления;
в) нарушение принципов экономической самостоятельности регионов и их отношений с федеральным бюджетом;
г) перекладывание центром выполнения социальных функций на региональные власти без должного финансового обеспечения.

13. Региональная политика – это
а) приоритетное направлением деятельности местных властей;
б) система взаимоотношений между государством и регионами, а также между самими регионами;
в) политика выравнивание различий в уровне социально-экономического развития регионов;
г) сочетание принципов федерализма и регионализма.

14. Региональное прогнозирование
а) является составной частью индикативного планирования;
б) существовало только в централизованной экономике;
в) предшествует регионального целевому программированию;
г) осуществляется только по заказу региональных властей

15. Социальная защита – это …
а)стратегия и идеология развития социальной сферы
область жизнедеятельности человеческого общества, в которой реализуется социальная б)деятельность, прежде всего государства
в)система законодательных, экономических, социальных и иных гарантий, обеспечивающая всем трудоспособным гражданам равные права и условия для труда, а нетрудоспособным слоям – прямую материальную и социально-психологическую поддержку во всех её формах
16. Смягчение воздействия стихийных рыночных сил и незначительное корректирование развития территорий путем ускорения естественных процессов благодаря стимулированию миграций рабочей силы и инвестиций предложили …
а)неинтервенционалисты
б)радикальные преобразователи
в)адаптеры
17. Региональная политика государства – это …
а)ядро государственного регулирования регионального экономического развития
специализированная часть общерегиональной политики
б)сфера деятельности по управлению экономическим, социальным и политическим развитием страны в пространственном, региональном аспекте
18. Первый плановый документ советского правительства, содержащий развернутый региональный раздел …
а)план ГОЭЛРО

б)пятилетний план
в)генеральная схема размещения производительных сил
г) генеральная схема расселения
19. Принцип равных возможностей промышленной политики региона – это …
а)обеспечение консенсуса между экономическими агентами и политическими силами по вопросу о целях, направлениях и методах осуществления промышленной политики
б)учет ресурсных и политических возможностях, сосредоточенных за пределами национальной экономической системы
в)динамически видоизменяющиеся на различных этапах индустриального развития параметры и инструменты их регулирования
20. Совокупность экономических, политических и организационных мер, реализуемых на разных уровнях государственного управления, направленных на повышение эффективности факторов производства и прямо или косвенно влияющих на решения о вложении ресурсов в отрасли или изъятии их из отраслей – это… политика.
а) федеральная промышленная
б) инвестиционная
в)промышленная
г) **финансово-кредитная**
21. Управление развитием социальной сферы региона – это …
а)система мероприятий по оптимизации социального развития, по созданию социально-экономических, правовых и организационных условий, способствующих свободному и всестороннему развитию каждого человека
б)деятельность государства, общественных организаций и благотворительных фондов, направленная на удовлетворение потребностей населения и реализуется через социальную сферу
в)стратегия и идеология развития социальной сферы
22. Цель региональной экономической политики
а)оживление производства в депрессивных регионах
б)компромисс между экономической эффективностью и социальной справедливостью
в)создание полюсов роста и зон эффективного предпринимательства
23. К видам государственной региональной политики относятся:
а) экономическая, социальная и демографическая политика;
б) экономическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;
в) экономическая, экистическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;
г) экономическая, социальная, экологическая и демографическая политика.

24. Территориальная организация общества – это …
а) критерий деления территории
б) специализация регионов на производстве определенных видов товаров и услуг и последующем обмене ими
в) территориальное разделение труда, размещение производительных сил, расселение людей и особенности взаимоотношения общества и окружающей среды
г) целостная территориальная часть народного хозяйства страны со своей специализацией и прочными внутренними экономическими связями

25.Три страны Западной Европы, в которых отмечается наиболее высокое число иммигрантов (выходцев из других государств), — это:
а) Греция;
б) Швеция;
в) ФРГ;
г) Великобритания;
д) Италия;
е) Швейцария;
ж) Австрия;
з) Бельгия;
и) Нидерланды;
к) Франция.

26.Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ:
а) **избирается населением на выборах;**
б) формируется Президентом РФ;
в) назначается высшим должностным лицом субъекта РФ;
г) формируется Федеральным Собранием РФ.

27. Ответственность органов исполнительной власти субъектов РФ при осуществлении переданных федеральных полномочий устанавливается:
а) конституцией (уставом) субъекта РФ;
б) федеральным законом;
в) законом субъекта РФ;
г) постановлением Правительства РФ.
28. Определение штатной структуры и численности органов власти субъекта РФ в функционально-организационной схеме управления относится:
а) к аналитическому этану;
б) к организационному этапу;
в) к координационному этапу;
г) к этапу информатизации.

29. Состав территории муниципального района не может включать в себя:
а) территорию сельского поселения;
б) межселенную территорию;
в) территорию городского поселения;
г **территорию городского округа.**

30. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ осуществляется:
а) Конституцией РФ, федеральными законами и законами субъектов РФ;
б) конституционными законами, законами субъектов РФ и договорами о разграничении предметом ведения и полномочий;
в) Конституцией РФ, Федеральными и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий.

31. Органы местного самоуправления в РФ:
а) решают вопросы местного значения;
б) решают вопросы федерального бюджета;

в) принимают местные законы;
г) организуют проведение Референдума.
32. Нормативно-правовой акт субъекта РФ:
а) не может противоречить Федеральному закону;
б) не может противоречить Конституции РФ;
в) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного ведения;
г) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения.

33. Задача диагностики состояния развития региона …
А)характеристика перспектив развития, определение внутренних и внешних факторов, определяющих конфигурацию траектории развития
Б)определение мер, управленческих решений, направленных на отлаживание работы всех составляющих элементов системы и способов их реализации
В)установление экономического положения региона в настоящий момент времени
34. Равнозначные или иерархически соподчиненные территориальные ячейки, выделенные в процессе районирования, — это:
а) таксоны;
б) **агломерации;**
в) гомогенные кластеры.
35.Акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер региона и соответствующих институтов делает... подход:
а) организационный;
б) **функциональный;**
в) институциональный.
36.В результате регионального развития увеличивается распространение следующего типа пространственной структуры.
а) агломерационно-узловая;
б) равномерно-узловая;
в) очаговая и рассеянная.

37. Экономический район ... конституционно закрепленным территориальным образованием:
а) не является;
б) является.
38. Процесс слияния стадий производства, способствующий снижению транзакционных издержек и ускорению всего процесса производства, — это:
а) вертикальная интеграция;
б) горизонтальная интеграция;
в) промышленный узел;
г) вертикальная и горизонтальная интеграция.
39. Наличие производственных связей между предприятиями — признак:
а) **промышленного узла;**
б) промышленного центра.
40. Группировка изучаемых регионов по совокупностям, устойчиво различающимся между собой по качественным признакам, — это:
а) экономическое пространство;
б) типология регионов;
в) территориальный кластер.
41. Экономическое расстояние характеризуется:

а) километрами, милями;
б) временем, затраченным на преодоление физического расстояния;
в) **транспортными и транзакционными издержками на преодоление физического расстояния;**
г) прибылью, связанной с преодолением физического расстояния.
42. Типы экономических районов по особенностям производственного процесса выделил:
а) Н. Н. Колосовский;
б) Дж. Фридман;
в) П. Кругман;
г) Г. Хакен.
43. Модель формирования кластеров, при которой ключевую роль играет государство:
а) итальянская;
б) японская;
в) финская;
г) североамериканская;
д) индийско-китайская.
44. Понятия, широко используемые в российской действительности, с которыми граничит понятие «производственный кластер», — это:
а) производственный сектор экономики;
б) научно-производственный комплекс;
в) отрасль;
г) территориально-производственная кооперация.
45. Отраслями экономики, в которых в настоящее время в России применяется кластерный подход, являются:
а) металлургическая;
б) автомобилестроительная;
в) авиакосмическая
г) отрасль лесного хозяйства;
д) телекоммуникационная;
46. Важнейшим аспектом функционирования кластера является:
а) увеличение количества рабочих мест;
б) эффективное распространение инноваций;
в) рост производительности труда;
г) увеличение объема потребляемых ресурсов.
47. Индустриальный комплекс, сформированный на базе территориальной концентрации сетей специализированных поставщиков, основных производителей и потребителей, связанных технологической цепочкой и выступающих альтернативой секторальному подходу, — это:
а) территориально-производственный комплекс;
б) отрасль;
в) сектор экономики;
г) производственный кластер.
48. Территориальное планирование дает возможность:
а) спрогнозировать долгосрочное развитие территорий в стране с учетом внешних и внутренних факторов;
б) оценить потенциал тех или иных территорий в государстве;
в) определить направления привлечения инвестиций;
г) **все ответы верны.**

49. Территориальное планирование для достижения определенных целей выделяет следующие группы задач:
а) социальные, экономические, экологические;
б) экономические, экологические, социальные, пространственно-управленческие;
в) финансовые, юридические, политические;
г) промышленные, технические, технологические, финансовые.
50. Комплексная оценка условий развития территории предусматривает проведение:
а) анализа как на макро-, так и на микроуровнях с применением SWOT-матриц развития территорий;
б) только внутреннего анализа потенциала территорий;
в) анализа макроэкономических условий па уровне страны;
г) SWOT-анализа развития территории.
51. Отраслевое зонирование осуществляется:
а) согласно административному делению территории;
б) на основе определения потенциала территории;
в) по экономико-географическим признакам;
г) по видам экономической деятельности.
52. Главная задача применения процедуры экологического аудита территории при разработке различных видов градостроительной документации:
а) определение рамочных условий для территориального планирования;
б) разработка планировочной стратегии организации пространства, обеспечивающей частичное сохранение природно-экологических условий территории;
в) **интеграция экологической информации в процесс территориального планирования;**
г) повышение инвестиционной привлекательности бизнеса.

53. Установите соответствие понятий и определений:
А. Браунфилд (brownfield) — это: а) строительство на бывшей заводской или фабричной территории
Б. Гринфилд (,greenfield) — это: б) новый земельный участок промышленного назначения для строительства индустриального парка «под ключ», находящийся по сути в «чистом поле»
54. Во Франции существует... департаментов:
а) 87;
б) 90;
в) 56;
г)101;
д) 95.
55. Кластерный подход доказал наибольшую эффективность:
а) в Финляндии;
б) в Канаде;
в) в Германии;
г) во Франции;
д) в Венгрии;
е) в Румынии.

56. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения субъекта РФ – это …
а) региональный бюджет

б) территориальные бюджеты
в) консолидированный бюджет
60. Собственные доходы бюджетов – это …
а) федеральные и региональные налоги и иные платежи, по которым устанавливаются нормативы отчислений в бюджеты субъектов Российской Федерации или местные бюджеты на очередной финансовый год
б)виды доходов, закрепленные на постоянной основе полностью или частично за соответствующими бюджетами законодательством Российской Федерации
средства, поступающие из федерального и регионального фондов финансовой поддержки регионов, размер которых рассчитывается по установленным правительством методике и формуле
57. Средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов – это …
а) субсидия
б) дотация
в) субвенция
58. Государственные финансы включают финансы:
а) финансы федеральных органов власти
б) финансы органов власти субъектов Российской Федерации
в)муниципальные финансы
59. Двухзвенная бюджетная система характерна для … государства.
а) унитарного
б) конфедеративного
в) федеративного
60. Средства субъектов хозяйствования как составной части региональных финансов составляют:
а) заемные ресурсы
б) специальные сборы
в) финансовые ресурсы предприятий, находящихся в муниципальной собственности
г) добровольные взносы предприятий и населения
д) финансовые ресурсы предприятий, фирм, организаций, используемые ими на финансирование социально-культурных и жилищно-коммунальных объектов
61. Региональные финансы – это …
а) система экономических отношений, посредством которой распределяется национальный доход на экономическое и социальное развитие территорий
б) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения субъекта РФ
в) совокупность денежных средств, используемых на экономическое и социальное развитие территорий
62. Отношения между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, связанные с формированием и исполнением соответствующих бюджетов – это …
а) финансово-бюджетный федерализм
б) межбюджетные отношения
в) финансовая политика
63. Субсидия — …
а) средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов
б) бюджетные средства, передаваемые бюджету другого уровня, юридическому или

физическому лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов
в) средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах для осуществления целевых расходов.

64. В настоящее время на территории РФ существуют такие территории с особым экономическим статусом, как:
а) особые экономические зоны;
б) свободные экономические зоны;
в) закрытые административно-территориальные образования;
г) офшорные зоны;
д) наукограды;
е) территории опережающего социально-экономического развития;
ж) зоны скрытого административного влияния.
65. Целями создания особых экономических зон являются:
а) развитие добывающих отраслей экономики;
б) **развитие обрабатывающих отраслей экономики;**
в) развитие высокотехнологичных отраслей экономики;
г) развитие туризма, санаторно-курортной сферы;
д) развитие сферы образования и здравоохранения;
е) развитие портовой и транспортной инфраструктур;
ж) разработка технологий и коммерциализации их результатов;
з) производство новых видов продукции.
66. Региональная политика – это
а) приоритетное направлением деятельности местных властей;
б) система взаимоотношений между государством и регионами, а также между самими регионами;
в) политика выравнивание различий в уровне социально-экономического развития регионов;
г) сочетание принципов федерализма и регионализма.
67. На территории РФ могут создаваться особые экономические зоны следующих типов:
а) зоны свободной торговли;
б) промышленно-производственные особые экономические зоны;
в) технико-внедренческие особые экономические зоны;
г) туристско-рекреационные особые экономические зоны;
д) сервисные особые экономические зоны;
е) комплексные особые экономические зоны;
ж) портовые особые экономические зоны.
68. На территории РФ особые экономические зоны промышленно-производственного типа существуют в таких регионах, как:
а) Республика Бурятия;
б) Республика Татарстан;
в) Калужская область;
г) Липецкая область;
д) Псковская область;
е) Самарская область;
ж) Свердловская область;
з) Тамбовская область.

69. На территории РФ особые экономические зоны технико-внедренческого типа существуют в таких регионах, как:
а) Республика Коми;
б) Республика Татарстан;
в) Москва;
г) Санкт-Петербург;
д) Липецкая область;
е) Московская область;
ж) Новгородская область;
з) г. Томск.
70. На территории РФ особые экономические зоны портового типа существуют в таких регионах, как:
а) Республика Башкортостан;
б) Республика Татарстан;
в) Краснодарский край;
г) Хабаровский край;
д) Мурманская область;

71. Управляющая компания особой экономической зоны осуществляет следующие функции:
а) создание объектов инфраструктуры особой экономической зоны;
б) выдачу разрешений на ведение деятельности в качестве резидента особой экономической зоны;
в) обеспечение функционирования объектов инфраструктуры особой экономической зоны;
г) принятие решений о прекращении деятельности резидента особой экономи¬ческой зоны;
д) привлечение резидентов и иных инвесторов в особую экономическую зону;
е) разработку проекта планировки особой экономической зоны.

72. А. Вебер выявил в своей теории такие виды производственных ориентаций, как:
а) рабочая ориентация;
б) инновационная ориентация;
в) транспортная ориентация;
г) агломерационная ориентация.

73. Во Франции применяются такие формы стимулирования регионального развития:
а) премии по обустройству территории;
б) помощь в децентрализации;
в) налоговые стимулы;
г) «плановые контракты» государство — регион;
д) **все ответы верны.**

74. Предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ включает в себя:

а) определение структуры органов местного самоуправления;
б) принятие местных бюджетов;
в) установление общих принципов организации местного самоуправления;

г) определение границ муниципальных образований;
д) реализацию форм прямого волеизъявления граждан.

75.Совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, регулируемая законодательством РФ, называется:
а) бюджетной сметой;
б) бюджетной классификацией;
в) бюджетной системой;
г) межбюджетными трансфертами.

Практико-ориентированные задания

1. Исходя из имеющихся данных по субъектам РФ, проанализируйте абсолютное (на сколько единиц) и относительное (%) изменение количества муниципальных учреждений здравоохранения в 2020 г. по сравнению с 2019 г.
Сделайте выводы.
Муниципальные учреждения здравоохранения, всего на 1 января[1]

Субъект РФ	2020 г.	2019 г.
Российская Федерация	6533	4515
Центральный федеральный округ	1438	745
Северо-Западный федеральный округ	464	227
Южный федеральный округ	663	635
Северо-Кавказский федеральный округ	457	495
Приволжский федеральный округ	1363	889
Уральский федеральный округ	512	360
Сибирский федеральный округ	1153	840
Дальневосточный федеральный округ	483	324

- 2. На основании показателей по Уральскому федеральному округу (Российский статистический ежегодник. М.: Росстат, 2019. URL: http://www.gks.ru/ bgd/regl/bl3_13/IssWWW.exe/Stg/dl/02-02.htm) оцените:
- удельный вес численности муниципальных образований Уральского федерального округа на 1 января 2019 г. (всего и по выделенным типам — образования, культуры, спорта);
- дефицит (профицит) местных бюджетов;
- удельный вес численности работников органов местного самоуправления (на конец года) по субъектам Уральского федерального округа в общем их количестве;
- показатели вариации среднемесячной начисленной заработной платы работников органов местного самоуправления по Уральскому федеральному округу (размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации).

Сделайте выводы.

Характеристика муниципальных образований в Уральском федеральном округе в 2019 г.

Субъект РФ	Число муниципальных учреждений (организаций) на 1 января 2019 г.				Муниципальных образований в 2019 г., руб.		Численность работников органов местного	Среднемесячная заработная[1]
	Число муниципальных образований	образования	культуры	спорта	доходы	расходы		
Уральский федеральный округ	1345	8134	1916	585			46497	42595
Курганская область	458	921	367	29	13121	13440	4727	13574
Свердловская область	94	2626	494	163	99421	110616	9188	29676
Тюменская область	480	2000	484	204	258800	272392	18938	71507
В том числе:								
Ханты-Ман-Югра	106	828	221	100	105324	118424	8424	78884
Ямало-Ненецкий округ	55	371	138	58	73828	73828	5153	93277
Челябинская область	313	2587	571	189	78528	81603	13644	20269

3. При помощи модели «локационного треугольника» Лаунхардта определяется оптимальное размещение:

1) источников ресурсов;
2) населенных пунктов;
3) рынков сбыта продукции;
4) производственных предприятий;
5) логистических терминалов.

Обоснуйте ответ.

Используя модель Лаунхардта, предложите для региона, в котором вы проживаете, оптимальное размещение производственных мощностей предприятий стратегического назначения для национальной экономики.

4. Используя модель «кольца Тюнена», предложите свое видение по определению:

1) закономерностей размещения промышленного производства;
2) закономерностей размещения агропромышленного комплекса;
3) закономерностей размещения рынков сбыта;
4) закономерностей размещения населенных пунктов

в ситуации, когда между предприятиями двух регионов А и Б должна возникнуть кооперация. В регионе А преобладают предприятия, добывающие природное сырье, а в

регионе Б находятся промышленные предприятия, потребляющие в качестве сырья предлагаемые ресурсы. Приведите примеры подобной кооперации между регионами в России.

5. Проанализируйте особенности отношений между дальневосточным регионом и центром. На примерах из периодической печати раскройте содержание центробежных и центростремительных тенденций. Какие из названных тенденций в современный период получают доминирующее значение? Какие последствия может иметь развитие этих тенденций для Приморского края, страны в целом?
6. Проанализируйте содержание следующих отрывков. Определите, какие из существующих подходов к региональной экономике они характеризуют:
а) «Имея непосредственную связь с проблемным подходом и являясь по существу его разновидностью, он вместе с тем имеет самостоятельное значение. Центральное место в нем занимает изучение явлений взаимодействия субъектов общественных отношений в географическом пространстве»;
б) « Он имеет важное методологическое значение в изучении действия экономических законов на региональном уровне. Относительное обособление воспроизводственного цикла означает не только обособление воспроизводства части совокупного внутреннего валового продукта в границах региона, но и обособление присущих ему, региону противоречий и их концентрированных выражений – сложных региональных социально-экономических проблем».

7. Проведите сравнительный анализ зарубежного опыта региональной политики США, Германии и Франции. Какой опыт, на ваш взгляд, можно было бы использовать в региональной политике России?
8. Проанализируйте, какие факторы региональной политики Китая позволили добиться успехов в экономическом развитии страны и целого ряда территорий и что ценного и интересного из этого опыта можно использовать при создании территорий опережающего развития в Сибири и на Дальнем Востоке Российской Федерации.
9. Какие мероприятия по развитию интеграционных процессов проводятся в странах Евросоюза по превращению «Европы национальных государств» в «Европу регионов»? Какие результаты достигнуты в осуществлении новой «наднациональной» региональной политики, носящей макроэкономический характер, нежели региональный в рамках Европейского союза? Что, по вашему мнению, представляет практический интерес для России?
10 Расставьте в приоритетном порядке по актуальности для вашего региона примеры решения региональных экономических проблем в зарубежных странах:
- изменение территориального разделения труда и усиление межрегиональной кооперации;
- реструктуризация промышленных и аграрных регионов;
- сближение регионов по уровню социально-экономического развития;
- освоение периферийных районов с богатыми природными ресурсами;
- ограничение чрезмерного роста крупных городов и промышленных агломераций;
- регулирование миграции между городами и сельской местностью, между стра-
- модернизация инфраструктурных систем, оздоровление экологической ситуации в регионах;
- стабилизация социально-экономического положения малочисленных народностей.

11. В муниципальном образовании — сельском поселении представительный орган местного самоуправления не формировался, так как численность жителей составляла всего 56

человек. Состав местной администрации состоял из 5 человек, включая главу муниципального образования, выполняющего функции главы местной администрации. В результате жилой застройки за счет комплексного освоения территорий численность зарегистрированных избирателей в данном поселении возросла до 180 человек. На очередном сходе жителей глава объявил, что исходя из возросшей численности можно создать совет депутатов и более не собираться по каждому вопросу на сход.

Вопросы к заданию

f. Определите возможность или необходимость создания нового органа местного самоуправления.
g. Определите минимальную численность депутатов такого представительного органа.
h. Изменится ли статус действующего главы муниципального образования в связи с созданием нового органа местного самоуправления?
i. Как будет замещаться должность главы муниципального образования в данной ситуации?
j. Укажите все возможные должностные позиции главы муниципального образования. Нарисуйте схемы организационного взаимодействия органов местного самоуправления в данной ситуации при создании представительного органа. Поясните ответ.

12. Перечислите и раскройте основные этапы развития российского федерализма: каким образом формировалась и развивалась советская модель федерализма, в чем ее особенности; можно ли, на Ваш взгляд, говорить о наличии в России в 1990- е годы дуального федерализма; назовите основные элементы федеративной реформы на современном этапе? Аргументируйте ответ.

13. Определите, является ли пространственная структура вашего региона однородной (гомогенной) или узловой (поляризованной).
14. Охарактеризуйте тип пространственной структуры вашего региона. Определите тенденцию ее изменения.
15. Заполните данные о субъектах РФ, которые входят в ее состав в соответствии с Конституцией РФ (ст. 65):

- республики —?;
- края —?;
- области —?;
- города федерального значения —?;
- автономная область —?;
- автономные округа —?.

16. Заполните таблицу соответствующими данными, ориентируясь на данные Росстата (2019).

Состав экономических районов Российской Федерации

Район РФ	Субъект РФ	Население,	Площадь,
1. Центральный			
2. Центрально-Черноземный			
3. Восточно-Сибирский			
4. Дальневосточный			
5. Северный			
6. Северо-Кавказский			
7. Северо-Западный			
8. Поволжский			
9. Уральский			
10. Волго-Вятский			
11. Западно-Сибирский			
12. Калининградский			

17. Перечислите подходы к определению сущности экономического пространства. Займите позицию сторонника определенного подхода и защитите свои взгляды.
18. Существуют ли объективные предпосылки создания кластера в вашем регионе? Какие факторы могут сдерживать его развитие? Проведите сравнительный анализ разновекторных факторов и составьте рекомендации по нивелированию негативных факторов при создании кластера в регионе.

19. На примере конкретного региона или муниципального образования (по вашему выбору) проанализируйте экологические факторы и оцените их влияние на процесс территориального планирования.

20.На примере конкретного региона или муниципального образования (по вашему выбору) рассмотрите особенности территориального планирования в рамках основных видов деятельности и рекреационных зон.

21. Сформулируйте цели, задачи и основные направления территориального планирования конкретного муниципального образования.
22. Опишите механизм взаимодействия элементов системы союзов и ассоциаций муниципальных образований Российской Федерации, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
23. Подумайте и предложите возможные формы межмуниципального хозяйственного сотрудничества согласно нормам Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
24. Резидент особой экономической зоны промышленно-производственного типа имеет право на целый ряд льгот. В частности, вся инфраструктура

зоны создается за счет средств федерального и местного бюджетов. Например, для ОЭЗ ППТ «Липецк», которая была создана в конце 2005 г., к ней можно отнести следующие составляющие:

- планировка территории;
- топографические изыскания;
- телекоммуникационные сети;
- водопровод;
- канализация;
- ливневая канализация;
- прокладка газопровода;
- теплосети;
- строительство очистных сооружений;
- строительство автодороги;
- строительство железной дороги;
- устройство наружного освещения.

Необходимо отметить, что все объекты инфраструктуры были созданы прежде, чем первые резиденты начали вести деятельность, и соответственно использовались по мере заполнения ОЭЗ резидентами. Администрацией ОЭЗ ППТ «Липецк» был отмечен факт нерационального использования средств бюджета на создание инфраструктуры зоны (на бюджетные средства вначале была создана инфраструктура для всех планируемых 30 резидентов, а использовалась она по мере «прихода» резидентов в ОЭЗ). При этом содержание неиспользуемой инфраструктуры требует определенных затрат.

Наряду с ОЭЗ федерального уровня «Липецк» в Липецкой области были созданы и функционируют несколько ОЭЗ регионального уровня. Администрация ОЭЗ РУ учла негативный опыт ОЭЗ ППТ «Липецк» при создании инфраструктуры, предложила и

использует в своей деятельности другой принцип создания и ввода в строй объектов инфраструктуры в ОЭЗ регионального уровня.
Задание. Сформулируйте принцип поэтапного создания и ввода в действие объектов инфраструктуры в ОЭЗ регионального уровня.

25. Территориальные особенности ОЭЗ РФ.
Китайский автоконцерн «Лифан» планирует создать завод по производству легковых автомобилей на территории РФ. Производство автомобилей считается ма- гериалоемким, т.е. требует значительного количества сырья. В связи с планомерным развитием института ОЭЗ и непростой экономической ситуацией в России руководство концерна предпочло вести бизнес на льготных условиях, т.е. стать резидентом ОЭЗ промышленно-нроизводственного типа.
У китайцев был выбор стать резидентом одной из шести промышленно-производственных зон:

- ОЭЗ ППТ «Алабуга», Республика Татарстан;
- ОЭЗ Г1ПТ «Липецк», Липецкая область;
- ОЭЗ ППТ «Моглино», Псковская область;
- ОЭЗ ППТ «Тольятти», Самарская область;
- ОЭЗ ППТ «Людиново», Калужская область;
- ОЭЗ ППТ «Титановая долина». Свердловская область.

Преференции, предоставляемые резидентам каждой из перечисленных зон, в соответствии с Законом об ОЭЗ полностью идентичны. В настоящий момент времени автоконцерн «Лифан» ведет переговоры с руководством ОЭЗ ППТ «Липецк», расположенной на территории Липецкой области.
Задание. Чем, на ваш взгляд, можно объяснить выбор китайского автопроизводителя?

Темы рефератов

1. Пространственная структура экономики: сущность и тенденции развития.
2. Политика регионального развития как инструмент регулирования пространственной структуры экономики.
2. Основные особенности государственной политики регионального развития в условиях государства федеративного типа.
3. Государственная политика регионального развития: основные приоритеты и инструменты.
4. Межрегиональная экономическая дифференциация: оценки и основные тенденции.
5. Экономическое выравнивание регионов как приоритет региональной политики государства: российский и зарубежный опыт (плюсы и минусы).
6. Межбюджетные отношения как инструмент государственной региональной политики: направления совершенствования.
7. Государственные программы как инструмент государственной региональной политики: направления совершенствования.
8. «Институты развития» как инструмент государственной региональной политики: направления совершенствования.
9. Проблемы регулирования пространственной структуры экономики в системе стратегического планирования.
10. Институты межрегионального экономического взаимодействия и регулирование пространственной структуры экономики.
11. Государственная политика в отношении институтов местного самоуправления как часть политики регионального развития.

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Региональная экономика» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента,

осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономическая география зарубежных стран» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить

«пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными

пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта

информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения

(в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подготовки

По теме 1 Теоретические основы зарубежной региональной экономики.

Цель задания: получение теоретических знаний в области теоретических основ регионального управления на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Зарубежная региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны»

Цель задания: получение теоретических знаний в сфере Региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Субъекты регионального управления и территориального планирования за рубежом и в России»

Цель задания: получение теоретических знаний в области Субъекты регионального управления и территориального планирования

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 Методы и инструменты регионального управления в России и за рубежом.

Цель задания: получение теоретических знаний в области Методы и инструменты регионального управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5 «Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования в России и за рубежом»

Цель задания: получение теоретических знаний по теме Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6 «Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития в России и за рубежом»

Цель задания: получение теоретических знаний по теме Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7 «Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом в России и за рубежом»

Цель задания: получение теоретических знаний о Территориях с особым организационно-правовым и экономическим статусом

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. География мира в 3 т. Том 2. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов / Н.В.Каледин [и др.]; под редакцией Н.В.Каледина, Н.М.Михеевой.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 296с.— (Высшее образование).

2. Региональная экономика и пространственное развитие. В 2х томах, учебник для бакалавриата и магистратуры. Лимонов Л.Э. - отв. ред., Жихаревич Б.С. - отв. ред., Одинг Н.Ю. - отв. ред., Русецкая О.В. - отв. ред. Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ) (г. Москва), Юрайт, 2017

3. Региональная экономика и управление развитием территории. Прокопов Ф.Т. - отв. ред.:Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ) (г. Москва), Юрайт, 2017

4. Лобанов М.М. Региональная политика: Учебно-методический комплекс.- Красногорск: Красногорский филиал РАНХиГС; ООО «Красногорская типография, 2013.- 80 с.

5. Экономическая география и прикладное регионоведение России: учебник для вузов/ Ю.А.Симагин, А.В.Обыграйкин; под редакцией Ю.А.Симагина.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 487с.— (Высшее образование).—

6. Экономическая география: учебник и практикум для вузов/ Я.Д. Вишняков [и др.]; — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование).

6.2. **Дополнительная литература**

1. Новая экономическая география: учебник и практикум для вузов/ Т.Б.Мельникова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 166с.— (Высшее образование).

2. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько, Р. Г. Погребняк, Е. С. Пожидаева [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

3.Хашева З.М., Молчан А.С. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем Южный институт менеджмента 2014 http://www.iprbookshop.ru/25987.html
3.Кабашкин В.А. Государственно- частное партнёрство в регионах Российской Федерации.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.- 120 с.- (Серия «Образовательные инновации»)

4.Коваленко, Е., Зинчук, Г., Кочеткова, С. и др. Региональная экономика и управление : учебное пособие / Е. Коваленко, Г. Зинчук, С. Кочеткова и др. СПб. : Питер, 2008. 288 с.

5.Гапоненко А.Г. Стратегия социально экономического развития: страна, регион, город. Учебное пособие. - М.: РАГС,2008

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Региональная экономика и управление : учебник / Под ред. Ю. Дульщикова, А. Гапоненко. М. : РАГС, 2006. 616 с.

2. Сушенцева Н.В., Псарев В.И., Гончаров И.А. Вопросы территориального планирования. Учебно-методическое пособие. – Новосибирск: Сибирское книжное изд., 2011.

3. Янин А.Н. Региональная экономика и управление (учебное пособие) – М.: Проспект, 2010.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL : http://www.constitution.ru/
2. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе; Положение.: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849. // Российская газета. – М., 2000. – 16 мая. – № 92-93. – С. 1,5; Собр. законодательства РФ. – М., 2000. - № 20. – Ст. 2112.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (действующая редакция от 01.01.2014)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (действующая редакция от 01.04.2014)
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ
10. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ
11. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ
12. Федеральный закон N 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации»
13. Положение о Министерстве регионального развития Российской Федерации, Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2005 года N 40 (с изменениями на 18 ноября 2013 года).
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. N 980 г. Москва "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам территориального планирования в Российской Федерации"
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. N 629 г. Москва "О Правительственной комиссии по территориальному планированию в Российской Федерации"
16. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утв. распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р
17. Распоряжение Правительства РФ от 26.03.2013 N 435-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Региональная политика и федеративные отношения"»

18. Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 13

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации
2. http://www.gov.ru/ - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.council.gov.ru - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
6. http://www.minstroyrf.ru - Минстрой РФ

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);

4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, содержатся в материалах для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков**)**
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.02 Региональное управление и территориальное планирование
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

_очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
канд.эконом.наук Перельман М.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд. психол. наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….. ……...4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы …..6
3Содержание и структура дисциплины (модуля)……... 6
4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….…….....…10
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)….....….....….....50
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….. ……...56
6.1.Основная литература……...……...56
6.2. Дополнительная литература……..57
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….57
6.4. Нормативные правовые документы…….……....57
6.5.Интернет-ресурсы……...58
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)…….59

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен организовать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	ПКс-3	начальный этап освоения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
-информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	-анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов; -организация исполнения решений руководителя.	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - участие в осуществлении финансово экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПКс-3	*знания:* - сущность регионального управления и территориального планирования, классификацию используемых методов и роль в государственном региональном управлении в России и за рубежом. ; - содержание регионального управления и территориального планирования и их влияние на эффективность социально-экономического развития территории в России и за рубежом; - виды территориальных планов в России и за рубежом; - региональную инфраструктуру управления и территориального планирования и ее важнейшие элементы; - сущность и задачи территориальных планов в России и за рубежом; - инструменты современного регионального управления в России и за рубежом; - роль государства в регулировании регионального развития в России и за рубежом; - современные регионального

				управления и территориального планирования в России и за рубежом.
				умения: - анализировать результаты мониторинга социально-экономического развития территории в России и за рубежом; - оценивать результаты экономической диагностики социально-экономического положения региона/территории муниципального района и выбирать стратегию регионального управления и территориального планирования, позволяющей получить дополнительные конкурентные преимущества территории в России и за рубежом; - принимать обоснованные управленческие решения в ходе реализации регионального управления и территориального планирования в России и за рубежом; - оценивать результативность и эффективность региональных программ, будущих и текущих затрат на их реализацию, рассчитывать социально-экономическую эффективность в России и за рубежом.
				Навыки. *Владеть:* - навыками экономической диагностики региона в России и за рубежом; - навыками разработки основных разделов территориального плана в России и за рубежом; - навыками управления реализацией территориального плана в России и за рубежом; - навыками проведения оценки эффективности региональных программ в России и за рубежом.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» изучается на 3 курсе, в 6 семестре и общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, введения в профессиональную деятельность, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» реализуется после изучения таких дисциплин, как: экономическая теория, философия, иностранные языки, демография, социология, политология, статистика, маркетинг.

На дисциплину «Региональное управление и территориальное планирование» в соответствии с учебным планом отведено 108 часа (3 з.е.), из них: на контактную работу с преподавателем выделено 32 часа (16ч.-лекции, 16ч.-семинарские занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	14	4		4		6	О
Тема 2	Зарубежная региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны	14	4		4		6	Э
Тема 3	Субъекты регионального управления и территориального планирования за	14	2		2		10	Т

	рубежом и в России							
Тема 4	Методы и инструменты регионального управления и территориального планирования в России и за рубежом.	14	2		2		10	Т
Тема 5	Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования за рубежом.	14	2		2		10	О
Тема 6	Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития за рубежом	24	2		2		20	К
Тема 7	Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом за рубежом	14	2		2		10	КР
Промежуточная аттестация							4	ЗсО
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

«Региональная экономика» и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки).

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 1	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	Понятие региона и управление ими в зарубежных странах и в России. Типология регионов как заданность особенности регионального управления. Региональное управление. Региональные интересы. Цели регионального управления. Принципы и методы осуществления регионального управления за рубежом и в России. Правовые основы организации регионального управления. Региональная экономика как наука.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 2	Зарубежная региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны	Понятие «региональная политика», ее толкование, содержание за рубежом и в России. Уровни государственной региональной политики. Цели и задачи региональной экономической политики. Приоритетные направления современной государственной региональной политики. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение региональной экономической политики за рубежом и в России. Правовые, организационные и экономические средства реализации региональной экономической политики. Современная региональная экономическая политика, ее особенности и приоритеты, целевые индикаторы и показатели, ожидаемые результаты. Инновационная и социальная ориентация региональной экономической политики. Институциональная структура региональной экономической политики.
Тема 3	Субъекты регионального управления и территориального планирования за рубежом	Множество индивидуальных и институционализированных субъектов, принимающих решения при региональном управлении и территориальном планировании за рубежом. Правительственная комиссия по территориальному планированию в Российской Федерации: назначение, состав и функции. Основные задачи Правительственной комиссии по территориальному планированию в Российской Федерации. Основные функции Правительственной комиссии по территориальному планированию в Российской Федерации. Подготовка схем территориального планирования Российской Федерации. Согласование Стратегии и программы социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.
Тема 4	Методы и инструменты регионального управления в России и за рубежом	Основные методы и механизмы регионального управления и территориального планирования за рубежом и в России. Экономические и административно-командные методы управления. Основные классы инструментов регионального управления (программно-целевые, нормативные, прогнозные, прямое государственное участие (госзаказ), придание территориям особого статуса т.п. Новые инструменты регионального управления: стратегическое планирование; территориальный маркетинг; брендинг территории; бенчмаркинг регионального управления; программирование региона; бюджетирование, ориентированное на результат; новые принципы финансирования регионального развития; освоение территориального капитала и мобилизация местных акторов на решении задач региона как системы за рубежом и в России.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 5	Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования в России и за рубежом.	Основные подходы и принципы территориального планирования за рубежом и в России. Факторы, влияющие на подходы к территориальному планированию. Цели и задачи территориальных планов, показатели их фиксирующие и отражающие. Сопоставимость и взаимосвязь показателей за рубежом и в России. Синтетические и аналитические показатели. Матрицы показателей как паспорт территории. Существующие паспорта, принятые в практике организации работ министерств и ведомств.
Тема 6	Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития за рубежом	Финансовые ресурсы региональной политики, их место и роль, структура, особенности формирования и использования в региональном управлении за рубежом и в России. Бюджетный федерализм, принципы, основная цель. Разграничение полномочий в сфере бюджетно-финансовых отношений за рубежом и в России. Современная модель межбюджетных отношений в РФ. Эволюция методики трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов. Финансовая помощь из федерального бюджета.
Тема 7	Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом за рубежом	Понятие территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом за рубежом и в России. Цели и задачи государственного установления особых организационно-правовые режимов на отдельных территориях. Нормативно-правовые основы создания и функционирования территорий с особым экономическим статусом за рубежом и в России. Основные группы территорий с особым статусом. Требования к условиям установления особого режима территории. Методы и механизмы государственного регулирования экономической деятельности на территориях с особым статусом за рубежом и в России. Принципы и критерии отбора территорий для предоставления особого режима хозяйствования. Особые экономические зоны за рубежом и в России. Территории опережающего социально-экономического развития.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Экономическая география» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), задание (З), тренинговые упражнения (ТУ)

В ходе реализации дисциплины «Экономическая география зарубежных стран» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Вопросы, задания (3 этап – выяснение степени владениями навыками выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития региона, принятия управленческих решений в сфере регионального управления и территориального планирования)

Тесты (3 этап – выяснение степени владениями навыками выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития региона, принятия управленческих решений в сфере регионального управления и территориального планирования)
Контрольные работы, практико-ориентированные задания (3 этап – выяснение степени владениями навыками выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития региона, принятия управленческих решений в сфере регионального управления и территориального планирования)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. **Материалы текущего контроля успеваемости.**

Задания по дисциплине для проверки степени усвоения учебного материала

Тема 1 Теоретические основы экономической географии.

Опрос, дискуссия

Вопросы:

1. Объясните неоднородность экономического пространства и неравномерность экономического развития
2. Охарактеризуйте взаимосвязи дисциплины «Экономическая география» с другими дисциплинами
3. Что является объектом исследования дисциплины «Экономическая география»?
4. Что является предметом регионального управления и территориального планирования экономики?
5. Охарактеризуйте задачи регионального управления и территориального планирования.
6. В чем заключается парадигма региона как квазигосударства, квазикорпорации, рыночного ареала, социума?
7. Охарактеризуйте регион как единую целостную территориальную социо-эколого-экономическую систему.
8. По каким признакам можно классифицировать объект регионального управления и территориального планирования?
9. Охарактеризуйте уровни регионального управления и территориального планирования.
10. Охарактеризуйте формы регионального управления и территориального планирования.
11. Что лежит в основе теории сельскохозяйственного штандорта Й. Тюнена?
12. В чем сущность теории рационального штандорта промышленного предприятия В. Лунхардта?
13. Какова основа теории промышленного штандорта А. Вебера?
14. В чем состоят особенности теории центральных мест?

15. Какие критерии взяты за основу в теориях региональной специализации и межрегиональной торговли?

16. Опишите суть теории размещения производства А. Лёша.

17. Сравните модели теорий размещения А. Лёша и Й. Тюнена и сделайте выводы.

18. Какие принципы и подходы заложены в основу территориального планирования в экономике?

Тренинговые упражнения

1. Исходя из имеющихся данных по субъектам РФ, проанализируйте абсолютное (на сколько единиц) и относительное (%) изменение количества муниципальных учреждений здравоохранения в 2012 г. по сравнению с 2011 г.

Сделайте выводы.

Муниципальные учреждения здравоохранения, всего на 1 января[1]

Субъект РФ	2019 г.	2020 г.
Российская Федерация	6533	4515
Центральный федеральный округ	1438	745
Северо-Западный федеральный округ	464	227
Южный федеральный округ	663	635
Северо-Кавказский федеральный округ	457	495
Приволжский федеральный округ	1363	889
Уральский федеральный округ	512	360
Сибирский федеральный округ	1153	840
Дальневосточный федеральный округ	483	324

- 2. На основании показателей по Уральскому федеральному округу (Российский статистический ежегодник. М.: Росстат, 2019. URL: http://www.gks.ru/ bgd/regl/bl3_13/IssWWW.exe/Stg/dl/02-02.htm) оцените:
- удельный вес численности муниципальных образований Уральского федерального округа на 1 января 2019 г. (всего и по выделенным типам — образования, культуры, спорта);
- дефицит (профицит) местных бюджетов;
- удельный вес численности работников органов местного самоуправления (на конец года) по субъектам Уральского федерального округа в общем их количестве;
- показатели вариации среднемесячной начисленной заработной платы работников органов местного самоуправления по Уральскому федеральному округу (размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации).

Сделайте выводы.

Характеристика муниципальных образований в Уральском федеральном округе в 2019 г.

Субъект РФ	Число муниципальных учреждений (организаций) на 1 января 2019 г.				Муниципальных образований-2019 г., руб.		Численность работников органов местного самоуправления	Среднемесячная заработная плата[1]
	Число муниципальных образований	образования	культуры	спорта	доходы	расходы		
Уральский федеральный округ	1345	8134	1916	585			46497	42595
Курганская область	458	921	367	29	13121	13440	4727	13574
Свердловская область	94	2626	494	163	99421	110616	9188	29676
Тюменская область	480	2000	484	204	258800	272392	18938	71507
В том числе:								
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра	106	828	221	100	105324	118424	8424	78884
Ямало-Ненецкий автономный округ	55	371	138	58	73828	73828	5153	93277
Челябинская область	313	2587	571	189	78528	81603	13644	20269

3. При помощи модели «локационного треугольника» Лаунхардта определяется оптимальное размещение:

1) источников ресурсов;
2) населенных пунктов;
3) рынков сбыта продукции;
4) производственных предприятий;
5) логистических терминалов.

Обоснуйте ответ.

Используя модель Лаунхардта, предложите для региона, в котором вы проживаете, оптимальное размещение производственных мощностей предприятий стратегического назначения для национальной экономики.

4. Используя модель «кольца Тюнена», предложите свое видение по определению:

1) закономерностей размещения промышленного производства;
2) закономерностей размещения агропромышленного комплекса;
3) закономерностей размещения рынков сбыта;
4) закономерностей размещения населенных пунктов

в ситуации, когда между предприятиями двух регионов А и Б должна возникнуть кооперация. В регионе А преобладают предприятия, добывающие природное сырье, а в регионе Б находятся промышленные предприятия, потребляющие в качестве сырья предлагаемые ресурсы. Приведите примеры подобной кооперации между регионами в России.

Тестирование

1. Дисциплина «Экономическая география» входит в общесистемную науку:
а) регионалистику;
б) государствоведение;
в) систему государственного и муниципального управления.

2. Регион — часть территории РФ, обладающая ... природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий:
б) общностью;
в) потенциалом;
г) набором.

3. Парадигма региона — квазигосударства, квазикорпорации, рыночного ареала, социума — обоснована:
а) А. Лёшем;
б) А. Г. Гранбергом;
в) В. Лаунхардтом;
г) А. Вебером.

4. Депрессивный регион подвергнут ликвидации («банкротству»), прекратив исполнение функций, относящихся к области «провалов рынка» (создание, развитие и поддержание инфраструктуры, социальные обязательства, обеспечение занятости, обустройство территории, экология и др.):
а) не может быть;
б) может быть.

5. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ в нашей стране разрабатываются схемы территориального планирования... уровней управления:
а) двух;
б) трех;
в) пяти.

6. Основоположниками немецкой классической географической школы, сформировавшими главные понятия «пространственной науки», являются:
а) А. Лёш и Р. Харштон;
б) К. Риттер и А. Геттнер;
в) Э. Хекшер и Б. Олин;
г) А. Вебер и В. Лаунхардт.
в) Й. Тюнен;
г) В. Лаунхардт.

7. Воспроизводственный научный подход к изучению региональной политики основывается на:
а) выявлении социальных, политических, экономических, этнических и других проблем регионального управления и поиске механизмов и путей их решения;
б) рассмотрении формирования единых региональных комплексных систем, в которых взаимосвязаны все подсистемы (внутренние элементы);
в) разработке и реализации социально-экономической политики на основе широкого участия экономических агентов, действующих на территории;

г) минимизации государственного вмешательства в экономическую и социальную сферы, либерализацию социально-экономической политики.

8. Из перечисленного не является формой пространственной организации экономики:
а) транспортный узел;
б) урбанизация;
в) агломерация;
г) территориально-производственный комплекс.

Тема 2 Зарубежная региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны

Опрос, дискуссия

Вопросы:

1. Какие функции в аспекте функционирования и развития социо-эколого-экономических систем выполняют социально-экономические институты?
2. Назовите основные направления региональной социально-экономической политики.
3. Как политика регионального развития определяется в Основах государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 года?
4. Назовите факторы и условия регионального развития, оказывающие влияние на формирование и реализацию государственной политики регионального развития до 2025 г.
5. Перечислите принципы государственной политики регионального развития РФ до 2025 г.
6. Назовите цели реализации государственной политики регионального развития РФ до 2025 г.
7. Перечислите приоритетные задачи реализации государственной политики регионального развития РФ до 2025 г.
8. Назовите механизмы реализации государственной политики регионального развития РФ до 2025 г.
9. Перечислите ожидаемые результаты реализации государственной политики регионального развития до 2025 г.
10. Каковы основные модели региональной политики в зарубежных странах?
11. Перечислите основные факторы интеграции стран Европейского союза.
12. Назовите основные этапы региональной политики США.
13. Какова структура местного управления в США?
14. Назовите основные модели управления в городах США.
15. Каковы этапы становления Силиконовой долины в США и ее роль в развитии научно-технического прогресса страны?
16. Какова структура местного управления в ФРГ?
17. Назовите основные полномочия органов местного управления ФРГ.
18. Перечислите основные принципы территориального планирования в ФРГ.
19. В чем заключаются особенности кластерного подхода в региональной экономике ФРГ?
20. Перечислите особенности регионального управления во Франции.
21. Какова структура местных органов управления Франции?
22. Назовите и охарактеризуйте основные компетенции территориальных сообществ во Франции.

Тренинговые упражнения

a. Проведите сравнительный анализ зарубежного опыта региональной политики США, Германии и Франции. Какой опыт, на ваш взгляд, можно было бы использовать в региональной политике России?

b. Проанализируйте, какие факторы региональной политики Китая позволили добиться успехов в экономическом развитии страны и целого ряда территорий и что ценного и интересного из этого опыта можно использовать при создании территорий опережающего развития в Сибири и на Дальнем Востоке Российской Федерации.

c. Какие мероприятия по развитию интеграционных процессов проводятся в странах Евросоюза по превращению «Европы национальных государств» в «Европу регионов»? Какие результаты достигнуты в осуществлении новой «наднациональной» региональной политики, носящей макроэкономический характер, нежели региональный в рамках Европейского союза? Что, по вашему мнению, представляет практический интерес для России?

d. Расставьте в приоритетном порядке по актуальности для вашего региона примеры решения региональных экономических проблем в зарубежных странах:

- изменение территориального разделения труда и усиление межрегиональной кооперации;
- реструктуризация промышленных и аграрных регионов;
- сближение регионов по уровню социально-экономического развития;
- освоение периферийных районов с богатыми природными ресурсами;
- ограничение чрезмерного роста крупных городов и промышленных агломераций;
- регулирование миграции между городами и сельской местностью, между странами
- модернизация инфраструктурных систем, оздоровление экологической ситуации в регионах;
- стабилизация социально-экономического положения малочисленных народностей.

Тестирование

1. Экономическая география – это

а) наука, изучающая рациональное размещение производительных сил;
б) часть экономической географии;
в) аналог отраслевых экономик;
г) часть мезоэкономики.

2. Основная причина низкой дееспособности слаборазвитых регионов – это

а) удаленность от центра деловой активности страны;
б) недостаточный производственный и финансовый потенциал;
в) изменение геополитического положения страны;
г) формирование структуры и инфраструктуры рынка

3. Индустриально развитые в советское время области Северо-Западного, Центрального и др. регионов стали депрессивными, т. к.

а) имели дальние производственные связи;
б) имели высокую концентрацию ВПК;
в) имели полифункциональную структуру экономики, которая не соответствует потребностям рынка;
г) оказались заложниками развивающейся системы неплатежей.

4. Причинами усиления противостояния центра и регионов в России являются

а) отсутствие четкой регламентации прав и обязанностей центра и регионов в официальных документах;
б) разделение собственности за каждым уровнем управления;
в) нарушение принципов экономической самостоятельности регионов и их отношений с федеральным бюджетом;
г) перекладывание центром выполнения социальных функций на региональные власти без должного финансового обеспечения.

5. Экономическая география – это
а) приоритетное направлением деятельности местных властей;
б) система взаимоотношений между государством и регионами, а также между самими регионами;
в) политика выравнивание различий в уровне социально-экономического развития регионов;
г) сочетание принципов федерализма и регионализма.
6. Во Франции существует... департаментов:
а) 87;
б) 90;
в) 56;
г)101;
д) 95.
7. Во Франции применяются такие формы стимулирования регионального развития:
а) премии по обустройству территории;
б) помощь в децентрализации;
в) налоговые стимулы;
г) «плановые контракты» государство — регион;
д) все ответы верны.

8. Региональное прогнозирование
а) является составной частью индикативного планирования;
б) существовало только в централизованной экономике;
в) предшествует регионального целевому программированию;
г) осуществляется только по заказу региональных властей

9. Социальная защита – это …
а)стратегия и идеология развития социальной сферы
область жизнедеятельности человеческого общества, в которой реализуется социальная б)деятельность, прежде всего государства
в)система законодательных, экономических, социальных и иных гарантий, обеспечивающая всем трудоспособным гражданам равные права и условия для труда, а нетрудоспособным слоям – прямую материальную и социально-психологическую поддержку во всех её формах
10. Смягчение воздействия стихийных рыночных сил и незначительное корректирование развития территорий путем ускорения естественных процессов благодаря стимулированию миграций рабочей силы и инвестиций предложили …
а)неинтервенционалисты
б)радикальные преобразователи
в)адаптеры
11. Региональная политика государства – это …
а)ядро государственного регулирования регионального экономического развития

специализированная часть общерегиональной политики
б)сфера деятельности по управлению экономическим, социальным и политическим развитием страны в пространственном, региональном аспекте
12. Первый плановый документ советского правительства, содержащий развернутый региональный раздел …
а)план ГОЭЛРО
б)пятилетний план
в)генеральная схема размещения производительных сил
г) генеральная схема расселения
13. Принцип равных возможностей промышленной политики региона – это …
а)обеспечение консенсуса между экономическими агентами и политическими силами по вопросу о целях, направлениях и методах осуществления промышленной политики
б)учет ресурсных и политических возможностях, сосредоточенных за пределами национальной экономической системы
в)динамически видоизменяющиеся на различных этапах индустриального развития параметры и инструменты их регулирования
14. Совокупность экономических, политических и организационных мер, реализуемых на разных уровнях государственного управления, направленных на повышение эффективности факторов производства и прямо или косвенно влияющих на решения о вложении ресурсов в отрасли или изъятии их из отраслей – это… политика.
а) федеральная промышленная
б) инвестиционная
в)промышленная
г) финансово-кредитная
15. Управление развитием социальной сферы региона – это …
а)система мероприятий по оптимизации социального развития, по созданию социально-экономических, правовых и организационных условий, способствующих свободному и всестороннему развитию каждого человека
б)деятельность государства, общественных организаций и благотворительных фондов, направленная на удовлетворение потребностей населения и реализуется через социальную сферу
в)стратегия и идеология развития социальной сферы
16. Цель региональной экономической политики
а)оживление производства в депрессивных регионах
б)компромисс между экономической эффективностью и социальной справедливостью
в)создание полюсов роста и зон эффективного предпринимательства
17. К видам государственной региональной политики относятся:
а) экономическая, социальная и демографическая политика;
б) экономическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;
в) экономическая, экистическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;
г) экономическая, социальная, экологическая и демографическая политика.

18. Территориальная организация общества – это …
а) критерий деления территории
б) специализация регионов на производстве определенных видов товаров и услуг и последующем обмене ими
в) территориальное разделение труда, размещение производительных сил, расселение людей и особенности взаимоотношения общества и окружающей среды

г) целостная территориальная часть народного хозяйства страны со своей специализацией и прочными внутренними экономическими связями

19.Три страны Западной Европы, в которых отмечается наиболее высокое число иммигрантов (выходцев из других государств), — это:
а) Греция;
б) Швеция;
в) ФРГ;
г) Великобритания;
д) Италия;
е) Швейцария;
ж) Австрия;
з) Бельгия;
и) Нидерланды;
к) Франция.

Тема 3 Субъекты регионального управления и территориального планирования за рубежом

Опрос, дискуссия

Вопросы:

1. Каков порядок формирования органов власти?
2. Охарактеризуйте основные полномочия субъекта.
3. Перечислите основные полномочия, которые Конституция РФ относит к ведению Российской Федерации.
4. Перечислите полномочия, которые относятся к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ.
5. Охарактеризуйте систему исполнительной власти в субъекте РФ (на примере любого субъекта РФ).
6. Дайте перечень полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (главы высшего исполнительного органа субъекта РФ).
7. Выделите основные проблемы во взаимодействии федеральных государственных органов и органов власти субъектов РФ на современном этапе.
8. Объясните причины организационных изменений в структуре исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.
9. Что лежит в основе выбора модели организационного взаимодействия органов местного самоуправления в муниципальном образовании?
10. Какие функции закреплены за контрольно-счетными палатами муниципальных образований?

Тренинговые упражнения

В муниципальном образовании — сельском поселении представительный орган местного самоуправления не формировался, так как численность жителей составляла всего 56 человек. Состав местной администрации состоял из 5 человек, включая главу муниципального образования, выполняющего функции главы местной администрации. В

результате жилой застройки за счет комплексного освоения территорий численность зарегистрированных избирателей в данном поселении возросла до 180 человек. На очередном сходе жителей глава объявил, что исходя из возросшей численности можно создать совет депутатов и более не собираться по каждому вопросу на сход.

Вопросы к заданию

a. Определите возможность или необходимость создания нового органа местного самоуправления.
b. Определите минимальную численность депутатов такого представительного органа.
c. Изменится ли статус действующего главы муниципального образования в связи с созданием нового органа местного самоуправления?
d. Как будет замещаться должность главы муниципального образования в данной ситуации?
e. Укажите все возможные должностные позиции главы муниципального образования.

Нарисуйте схемы организационного взаимодействия органов местного самоуправления в данной ситуации при создании представительного органа. Поясните ответ.

Тестирование

1.Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ:

а) избирается населением на выборах;
б) формируется Президентом РФ;
в) назначается высшим должностным лицом субъекта РФ;
г) формируется Федеральным Собранием РФ.

2. Ответственность органов исполнительной власти субъектов РФ при осуществлении переданных федеральных полномочий устанавливается:

а) конституцией (уставом) субъекта РФ;
б) федеральным законом;
в) законом субъекта РФ;
г) постановлением Правительства РФ.

3. Определение штатной структуры и численности органов власти субъекта РФ в функционально-организационной схеме управления относится:

а) к аналитическому этану;
б) к организационному этапу;
в) к координационному этапу;
г) к этапу информатизации.

4. Состав территории муниципального района не может включать в себя:

а) территорию сельского поселения;
б) межселенную территорию;
в) территорию городского поселения;
г территорию городского округа.

5. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ осуществляется:

а) Конституцией РФ, федеральными законами и законами субъектов РФ;
б) конституционными законами, законами субъектов РФ и договорами о разграничении предметом ведения и полномочий;
в) Конституцией РФ, Федеральными и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий.

6. Органы местного самоуправления в РФ:
а) решают вопросы местного значения;
б) решают вопросы федерального бюджета;
в) принимают местные законы;
г) организуют проведение Референдума.
7. Нормативно-правовой акт субъекта РФ:
а) не может противоречить Федеральному закону;
б) не может противоречить Конституции РФ;
в) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного ведения;
г) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения.

7. Предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ включает в себя:

а) определение структуры органов местного самоуправления;
б) принятие местных бюджетов;
в) установление общих принципов организации местного самоуправления;
г) определение границ муниципальных образований;
д) реализацию форм прямого волеизъявления граждан.

Тема 4 Методы и инструменты регионального управления за рубежом.

Опрос, дискуссия

Вопросы:

1. Охарактеризуйте методы, применяемые в региональном управлении и территориальном планировании.
2. Что является основой региональных экономико-математических моделей?
3. Представители каких наук и как используют пространственные модели регионального развития?
4. Какие вы знаете пространственные модели, используемые при разработке и реализации стратегий социально-экономического развития российских регионов?
5. Приведите примеры элементов пространственной структуры в вашем регионе.
6. Какие методологические подходы используются при анализе структуры регионального управления?
7. Что понимается под территориальной структурой?
8. Охарактеризуйте принципы структурирования территории РФ.
9. Какими характеристиками определяется качество экономического пространства?
10. Охарактеризуйте сущность кластера и его состав.
11. В чем заключаются признаки кластера как формы интеграции предприятий в регионе?
12. В чем заключаются преимущества кластерного подхода?
13. Какие типы экономических районов выделил Н. Н. Колосовский?
14. В чем состоит сущность современной модели пространственного развития и управления российской экономикой?
15. В чем заключаются основные направления системной модернизации в управлении российским экономическим пространством?
16. Как варьируется территориальный охват кластера?

Тренинговые упражнения

a. Предложите пространственную модель для использования при разработке и реализации стратегии социально-экономического развития региона, в котором

b. Проанализируйте эффективность применения программно-целевого метода при региональном планировании в вашем регионе.

c. Определите, является ли пространственная структура вашего региона однородной (гомогенной) или узловой (поляризованной).

d. Охарактеризуйте тип пространственной структуры вашего региона. Определите тенденцию ее изменения.

e. Заполните данные о субъектах РФ, которые входят в ее состав в соответствии с Конституцией РФ (ст. 65):

- республики —?;
- края —?;
- области —?;
- города федерального значения —?;
- автономная область —?;
- автономные округа —?.

Заполните таблицу соответствующими данными, ориентируясь на данные Росстата (2019)[1].

Состав экономических районов Российской Федерации

Район РФ	Субъект РФ	Население,	Площадь,
1. Центральный			
2. Центрально-Черноземный			
3. Восточно-Сибирский			
4. Дальневосточный			
5. Северный			
6. Северо-Кавказский			
7. Северо-Западный			
8. Поволжский			
9. Уральский			
10. Волго-Вятский			
11. Западно-Сибирский			
12. Калининградский			

f. Перечислите подходы к определению сущности экономического пространства. Займите позицию сторонника определенного подхода и защитите свои взгляды.

g. Существуют ли объективные предпосылки создания кластера в вашем регионе? Какие факторы могут сдерживать его развитие? Проведите сравнительный анализ разновекторных факторов и составьте рекомендации по нивелированию негативных факторов при создании кластера в регионе.

h. Применив типологию регионов Джона Фридмана, определите тип вашего региона.

Тестирование

1. Задача диагностики состояния развития региона …

А)характеристика перспектив развития, определение внутренних и внешних факторов, определяющих конфигурацию траектории развития

Б)определение мер, управленческих решений, направленных на отлаживание работы всех составляющих элементов системы и способов их реализации

В)установление экономического положения региона в настоящий момент времени

2. Равнозначные или иерархически соподчиненные территориальные ячейки, выделенные в процессе районирования, — это:

а) таксоны;

б) агломерации;

в) гомогенные кластеры.

3.Акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер региона и соответствующих институтов делает... подход:

а) организационный;

б) функциональный;

в) институциональный.

4.В результате регионального развития увеличивается распространение следующего типа пространственной структуры.

а) агломерационно-узловая;

б) равномерно-узловая;

в) очаговая и рассеянная.

5. Экономический район ... конституционно закрепленным территориальным образованием:

а) не является;

б) является.

6. Процесс слияния стадий производства, способствующий снижению транзакционных издержек и ускорению всего процесса производства, — это:

а) вертикальная интеграция;

б) горизонтальная интеграция;

в) промышленный узел;

г) вертикальная и горизонтальная интеграция.

7. Наличие производственных связей между предприятиями — признак:

а) промышленного узла;

б) промышленного центра.

8. Группировка изучаемых регионов по совокупностям, устойчиво различающимся между собой по качественным признакам, — это:

а) экономическое пространство;

б) типология регионов;

в) территориальный кластер.

9. Экономическое расстояние характеризуется:

а) километрами, милями;

б) временем, затраченным на преодоление физического расстояния;

в) транспортными и транзакционными издержками на преодоление физического расстояния;

г) прибылью, связанной с преодолением физического расстояния.

9. Типы экономических районов по особенностям производственного процесса выделил:

а) Н. Н. Колосовский;

б) Дж. Фридман;

в) П. Кругман;

г) Г. Хакен.

10. Модель формирования кластеров, при которой ключевую роль играет государство:

а) итальянская;

б) японская;

в) финская;
г) североамериканская;
д) индийско-китайская.
11. Понятия, широко используемые в российской действительности, с которыми граничит понятие «производственный кластер», — это:
а) производственный сектор экономики;
б) научно-производственный комплекс;
в) отрасль;
г) территориально-производственная кооперация.
12. Отраслями экономики, в которых в настоящее время в России применяется кластерный подход, являются:
а) металлургическая;
б) автомобилестроительная;
в) авиакосмическая
г) отрасль лесного хозяйства;
д) телекоммуникационная;
13. Важнейшим аспектом функционирования кластера является:
а) увеличение количества рабочих мест;
б) эффективное распространение инноваций;
в) рост производительности труда;
г) увеличение объема потребляемых ресурсов.
14. Индустриальный комплекс, сформированный на базе территориальной концентрации сетей специализированных поставщиков, основных производителей и потребителей, связанных технологической цепочкой и выступающих альтернативой секторальному подходу, — это:
а) территориально-производственный комплекс;
б) отрасль;
в) сектор экономики;
г) производственный кластер.
15. Кластерный подход доказал наибольшую эффективность:
а) в Финляндии;
б) в Канаде;
в) в Германии;
г) во Франции;
д) в Венгрии;
е) в Румынии.
16. А. Вебер выявил в своей теории такие виды производственных ориентаций, как:
а) рабочая ориентация;
б) инновационная ориентация;
в) транспортная ориентация;
г) агломерационная ориентация.

Тема 5 Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования за рубежом.
Опрос, дискуссия

Вопросы

1. Назовите основные цели и задачи территориального планирования.

2. На чем базируется нормативно-правовое регулирование территориального планирования?
3. Перечислите основные виды документов территориального планирования.
4. Дайте характеристику основным этапам процесса и процедуры проведения территориального планирования.
5. Дайте определение понятию «рекреационные зоны», опишите их состав, особенности.
6. Что должно обеспечивать территориальное планирование в целях развития коммунальной инфраструктуры?
7. Назовите основные цели и задачи проведения экологического аудита территории.
8. Из каких блоков состоит процедура проведения экологического аудита территории?

Тренинговые упражнения

1. На примере конкретного региона или муниципального образования (по вашему выбору) проанализируйте экологические факторы и оцените их влияние на процесс территориального планирования.

2.На примере конкретного региона или муниципального образования (по вашему выбору) рассмотрите особенности территориального планирования в рамках основных видов деятельности и рекреационных зон.

3. Сформулируйте цели, задачи и основные направления территориального планирования конкретного муниципального образования.

Тестирование

1. Территориальное планирование дает возможность:

а) спрогнозировать долгосрочное развитие территорий в стране с учетом внешних и внутренних факторов;

б) оценить потенциал тех или иных территорий в государстве;

в) определить направления привлечения инвестиций;

г) все ответы верны.

2. Территориальное планирование для достижения определенных целей выделяет следующие группы задач:

а) социальные, экономические, экологические;

б) экономические, экологические, социальные, пространственно-управленческие;

в) финансовые, юридические, политические;

г) промышленные, технические, технологические, финансовые.

3. Комплексная оценка условий развития территории предусматривает проведение:

а) анализа как на макро-, так и на микроуровнях с применением SWOT-матриц развития территорий;

б) только внутреннего анализа потенциала территорий;

в) анализа макроэкономических условий па уровне страны;

г) SWOT-анализа развития территории.

4. Отраслевое зонирование осуществляется:

а) согласно административному делению территории;

б) на основе определения потенциала территории;

в) по экономико-географическим признакам;

г) по видам экономической деятельности.

5. Главная задача применения процедуры экологического аудита территории при разработке различных видов градостроительной документации:

а) определение рамочных условий для территориального планирования;

б) разработка планировочной стратегии организации пространства, обеспечивающей частичное сохранение природно-экологических условий территории;

в) интеграция экологической информации в процесс территориального планирования;
г) повышение инвестиционной привлекательности бизнеса.

6. Установите соответствие понятий и определений:
А. Браунфилд (brownfield) — это: а) строительство на бывшей заводской или фабричной территории
Б. Гринфилд (,greenfield) — это: б) новый земельный участок промышленного назначения для строительства индустриального парка «под ключ», находящийся по сути в «чистом поле»

Тема 6 Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития за рубежом.
Опрос, дискуссия

Вопросы

1. Назовите возможные направления международных связей в области государственного регулирования?
2. Какие принципы бюджетного регулирования изложены в БК РФ?
3. Что означает управление по результатам?
4. Какие показатели должно содержать государственное (муниципальное) задание?
5. Что понимается под бюджетом расходных (принимаемых) обязательств?
6. Для чего используется бюджетная классификация в бюджетном процессе?
7. Раскройте порядок составления проектов бюджета субъекта РФ.
8. Что включается в среднесрочный финансовый план муниципального образования?
9. Какие документы и материалы предоставляются одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган?
10. Перечислите этапы санкционирования бюджета.
11. Раскройте формы финансового бюджетного контроля.
12. В чем состоит различие понятий ревизии и проверки?

Тренинговые упражнения

a. Опишите механизм взаимодействия элементов системы союзов и ассоциаций муниципальных образований Российской Федерации, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
b. Подумайте и предложите возможные формы межмуниципального хозяйственного сотрудничества согласно нормам Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тестирование

1. Совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, регулируемая законодательством РФ, называется:

а) бюджетной сметой;
б) бюджетной классификацией;
в) бюджетной системой;
г) межбюджетными трансфертами.

2. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения субъекта РФ – это …
а) региональный бюджет
б) территориальные бюджеты
в) консолидированный бюджет
3. Собственные доходы бюджетов – это …
а) федеральные и региональные налоги и иные платежи, по которым устанавливаются нормативы отчислений в бюджеты субъектов Российской Федерации или местные бюджеты на очередной финансовый год
б)виды доходов, закрепленные на постоянной основе полностью или частично за соответствующими бюджетами законодательством Российской Федерации
средства, поступающие из федерального и регионального фондов финансовой поддержки регионов, размер которых рассчитывается по установленным правительством методике и формуле
4. Средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов – это …
а) субсидия
б) дотация
в) субвенция
5. Государственные финансы включают финансы:
а) финансы федеральных органов власти
б) финансы органов власти субъектов Российской Федерации
в)муниципальные финансы
6. Двухзвенная бюджетная система характерна для … государства.
а) унитарного
б) конфедеративного
в) федеративного
7. Средства субъектов хозяйствования как составной части региональных финансов составляют:
а) заемные ресурсы
б) специальные сборы
в) финансовые ресурсы предприятий, находящихся в муниципальной собственности
г) добровольные взносы предприятий и населения
д) финансовые ресурсы предприятий, фирм, организаций, используемые ими на финансирование социально-культурных и жилищно-коммунальных объектов
8. Региональные финансы – это …
а) система экономических отношений, посредством которой распределяется национальный доход на экономическое и социальное развитие территорий
б) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения субъекта РФ
в) совокупность денежных средств, используемых на экономическое и социальное развитие территорий
9. Отношения между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, связанные с формированием и исполнением соответствующих бюджетов – это …
а) финансово-бюджетный федерализм
б) межбюджетные отношения
в) финансовая политика
10. Субсидия — …

а) средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов
б) бюджетные средства, передаваемые бюджету другого уровня, юридическому или физическому лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов
в) средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах для осуществления целевых расходов.

Тема 7 Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом за рубежом.
Опрос, дискуссия

Вопросы
Объясните, с какой целью государство устанавливает особые правовые, организационные и экономические режимы на отдельных территориях.

- Приведите признаки, которые лежат в основе классификаций ОЭЗ.
- Опишите основные этапы процесса становления и функционирования особых экономических зон в Российской Федерации.
- Почему Закон об ОЭЗ достаточно долго не принимался властями Российской Федерации?
- Сколько изменений было внесено в Закон об ОЭЗ к настоящему моменту времени?
- Чему посвящена каждая из глав Закона об ОЭЗ?
- На какой орган возлагаются функции управления особой экономической зоной?
- ОЭЗ каких типов могут создаваться на территории России?
- На основании каких показателей принимается решение о создании ОЭЗ на территории определенного субъекта РФ?
- Какие положения должно включать соглашение о создании особой экономической зоны?
- Каковы функции наблюдательного совета ОЭЗ?

Тренинговые упражнения
1. Инфраструктурные особенности особых экономических зон.
Как известно, резидент особой экономической зоны промышлеиио-производ- ственного типа имеет право на целый ряд льгот. В частности, вся инфраструктура
зоны создается за счет средств федерального и местного бюджетов. Например, для ОЭЗ ППТ «Липецк», которая была создана в конце 2005 г., к ней можно отнести следующие составляющие:

- планировка территории;
- топографические изыскания;
- телекоммуникационные сети;
- водопровод;
- канализация;
- ливневая канализация;
- прокладка газопровода;
- теплосети;
- строительство очистных сооружений;

- строительство автодороги;
- строительство железной дороги;
- устройство наружного освещения.

Необходимо отметить, что все объекты инфраструктуры были созданы прежде, чем первые резиденты начали вести деятельность, и соответственно использовались по мере заполнения ОЭЗ резидентами. Администрацией ОЭЗ ППТ «Липецк» был отмечен факт нерационального использования средств бюджета на создание инфраструктуры зоны (на бюджетные средства вначале была создана инфраструктура для всех планируемых 30 резидентов, а использовалась она по мере «прихода» резидентов в ОЭЗ). При этом содержание неиспользуемой инфраструктуры требует определенных затрат.

Наряду с ОЭЗ федерального уровня «Липецк» в Липецкой области были созданы и функционируют несколько ОЭЗ регионального уровня. Администрация ОЭЗ РУ учла негативный опыт ОЭЗ ППТ «Липецк» при создании инфраструктуры, предложила и использует в своей деятельности другой принцип создания и ввода в строй объектов инфраструктуры в ОЭЗ регионального уровня.

Задание. Сформулируйте принцип поэтапного создания и ввода в действие объектов инфраструктуры в ОЭЗ регионального уровня.

2. Территориальные особенности ОЭЗ РФ.

Китайский автоконцерн «Лифан» планирует создать завод по производству легковых автомобилей на территории РФ. Производство автомобилей считается ма- гериалоемким, т.е. требует значительного количества сырья. В связи с планомерным развитием института ОЭЗ и непростой экономической ситуацией в России руководство концерна предпочло вести бизнес на льготных условиях, т.е. стать резидентом ОЭЗ промышленно-нроизводственного типа.

У китайцев был выбор стать резидентом одной из шести промышленно-произ-водственных зон:

- ОЭЗ ППТ «Алабуга», Республика Татарстан;
- ОЭЗ Г1ПТ «Липецк», Липецкая область;
- ОЭЗ ППТ «Моглино», Псковская область;
- ОЭЗ ППТ «Тольятти», Самарская область;
- ОЭЗ ППТ «Людиново», Калужская область;
- ОЭЗ ППТ «Титановая долина». Свердловская область.

Преференции, предоставляемые резидентам каждой из перечисленных зон, в соответствии с Законом об ОЭЗ полностью идентичны. В настоящий момент времени автоконцерн «Лифан» ведет переговоры с руководством ОЭЗ ППТ «Липецк», расположенной на территории Липецкой области.

Задание. Чем, на ваш взгляд, можно объяснить выбор китайского автопроизводителя?

Тестирование

1. В настоящее время на территории РФ существуют такие территории с особым экономическим статусом, как:

а) особые экономические зоны;
б) свободные экономические зоны;
в) закрытые административно-территориальные образования;
г) офшорные зоны;
д) наукограды;
е) территории опережающего социально-экономического развития;
ж) зоны скрытого административного влияния.

65. Целями создания особых экономических зон являются:

а) развитие добывающих отраслей экономики;

б) развитие обрабатывающих отраслей экономики;
в) развитие высокотехнологичных отраслей экономики;
г) развитие туризма, санаторно-курортной сферы;
д) развитие сферы образования и здравоохранения;
е) развитие портовой и транспортной инфраструктур;
ж) разработка технологий и коммерциализации их результатов;
з) производство новых видов продукции.

2. Управляющей компанией особой экономической зоны может являться:
а) закрытое акционерное общество;
б) открытое акционерное общество;
в) открытое акционерное общество, 100% акций которого принадлежит Российской Федерации;
г) хозяйственное общество, которое создано с участием такого открытого акционерного общества.

3. На территории РФ могут создаваться особые экономические зоны следующих типов:
а) зоны свободной торговли;
б) промышленно-производственные особые экономические зоны;
в) технико-внедренческие особые экономические зоны;
г) туристско-рекреационные особые экономические зоны;
д) сервисные особые экономические зоны;
е) комплексные особые экономические зоны;
ж) портовые особые экономические зоны.

4. На территории РФ особые экономические зоны промышленно-производственного типа существуют в таких регионах, как:
а) Республика Бурятия;
б) Республика Татарстан;
в) Калужская область;
г) Липецкая область;
д) Псковская область;
е) Самарская область;
ж) Свердловская область;
з) Тамбовская область.

5. На территории РФ особые экономические зоны технико-внедренческого типа существуют в таких регионах, как:
а) Республика Коми;
б) Республика Татарстан;
в) Москва;
г) Санкт-Петербург;
д) Липецкая область;
е) Московская область;
ж) Новгородская область;
з) г. Томск.

6. На территории РФ особые экономические зоны портового типа существуют в таких регионах, как:
а) Республика Башкортостан;
б) Республика Татарстан;
в) Краснодарский край;
г) Хабаровский край;
д) Мурманская область;

7. Управляющая компания особой экономической зоны осуществляет следующие функции:

а) создание объектов инфраструктуры особой экономической зоны;

б) выдачу разрешений на ведение деятельности в качестве резидента особой экономической зоны;

в) обеспечение функционирования объектов инфраструктуры особой экономической зоны;

г) принятие решений о прекращении деятельности резидента особой экономи¬ческой зоны;

д) привлечение резидентов и иных инвесторов в особую экономическую зону;

е) разработку проекта планировки особой экономической зоны.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Региональная экономика» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Перечень вопросов к экзамену

1.Объясните неоднородность экономического пространства и неравномерность экономического развития

2. Что является объектом и предметом исследования дисциплины «Экономическая география»? Охарактеризуйте задачи регионального управления и территориального планирования.
3. Субъекты, объекты и уровни регионального управления и территориального планирования. Охарактеризуйте уровни и формы регионального управления и территориального планирования.
4. Теории штандорта Й. Тюнена, В. Лунхардта, А. Вебера. Опишите суть теории размещения производства А. Лёша.
5. Ученье У.Айзерда (школа региональной науки) и суть теории межрегиональной специализации и международной торговли Э. Хекшера- Б.Олина. Опишите суть теории центральных мест В. Кристаллера
6. Институциональные основы региональной политики в РФ. Региональная политика и развития регионов.
7. Функциональное зонирование. Значимость определения приоритетов регионального развития в сокращении пространственных различий.

8. Назовите факторы и условия регионального развития, оказывающие влияние на формирование и реализацию государственной политики регионального развития до 2025 г. Перечислите принципы, цели и задачи государственной политики регионального развития РФ до 2025 г.
9. Назовите механизмы реализации государственной политики регионального развития РФ до 2025 г. Перечислите ожидаемые результаты реализации государственной политики регионального развития до 2025 г.
10. Эволюция региональной экономической политики в США. Особенности региональной экономической политики в ФРГ.
11. В чем заключаются особенности кластерного подхода в региональной экономике ФРГ? Система регионального управления в США
12. Система территориального управления в ФРГ. Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
13. Функционально-организационные схемы управления в субъектах Российской Федерации. Структура и порядок формирования органов местного самоуправления.
14. Каков порядок формирования органов власти субъектов? Охарактеризуйте основные полномочия субъекта. Объясните причины организационных изменений в структуре исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.
15. Методы, применяемые при исследовании территориального управления и территориального планирования. Моделирование в системе регионального управления и территориального планирования и анализ пространственной структуры региона.
16. Структура регионального управления: институциональный, функциональный и организационный анализ.
17. Территориальная структура экономики. Экономическое районирование в зарубежных странах и в России. Экономическое пространство региона и его основные характеристики.
18. Типология экономического пространства регионов. Кластерная организация экономического пространства территорий. Назовите основные цели и задачи территориального планирования.
19. Территориальное планирование с учетом преобладающих видов деятельности и рекреационных зон. Планирование развития систем коммунальной инфраструктуры.
20. Экологические факторы и их учет в процессе территориального планирования. Организационно-правовые основы территориального планирования.
21. Региональные финансы в системе бюджетного федерализма в России и за рубежом. Бюджетно-налоговые механизмы исполнения социальных обязательств в Субъектах РФ
22. Категории федеральных субсидий, субвенций и дотаций регионам. Что включается в среднесрочный финансовый план муниципального образования? Какие документы и материалы предоставляются одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган?
23. Особенности бюджетного федерализма в США, Канаде и Австралии.
24. Установление государством особых правовых, организационных, экономических режимов на отдельных территориях как инструмент экономической политики. Особые экономические зоны.
25. Классификация особых зон в мировой практике. Трудности и проблемы функционирования Особых экономических зон и Территорий опережающего развития в России.

Тест по дисциплине

1. Дисциплина «Экономическая география» входит в общесистемную науку:
а) **регионалистику;**
б) государствоведение;
в) систему государственного и муниципального управления.

2. Регион — часть территории РФ, обладающая ... природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий:
б) **общностью**;
в) потенциалом;
г) набором.

3. Парадигма региона — квазигосударства, квазикорпорации, рыночного ареала, социума — обоснована:
а) А. Лёшем;
б) **А. Г. Гранбергом**;
в) В. Лаунхардтом;
г) А. Вебером.

4. Депрессивный регион подвергнут ликвидации («банкротству»), прекратив исполнение функций, относящихся к области «провалов рынка» (создание, развитие и поддержание инфраструктуры, социальные обязательства, обеспечение занятости, обустройство территории, экология и др.):
а) **не может быть**;
б) может быть.

5. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ в нашей стране разрабатываются схемы территориального планирования... уровней управления:
а) **двух**;
б) трех;
в) пяти.

6. Основоположниками немецкой классической географической школы, сформировавшими главные понятия «пространственной науки», являются:
а) А. Лёш и Р. Харштон;
б) **К. Риттер и А. Геттнер;**
в) Э. Хекшер и Б. Олин;
г) А. Вебер и В. Лаунхардт.
в) Й. Тюнен;
г) В. Лаунхардт.

7. Воспроизводственный научный подход к изучению региональной политики основывается на:
а) выявлении социальных, политических, экономических, этнических и других проблем регионального управления и поиске механизмов и путей их решения;
б) рассмотрении формирования единых региональных комплексных систем, в которых взаимосвязаны все подсистемы (внутренние элементы);
в) разработке и реализации социально-экономической политики на основе широкого участия экономических агентов, действующих на территории;

г) минимизации государственного вмешательства в экономическую и социальную сферы, либерализацию социально-экономической политики.

8. Из перечисленного не является формой пространственной организации экономики:
а) транспортный узел;
б) **урбанизация;**
в) агломерация;
г) территориально-производственный комплекс.

9. Региональная экономика – это
а) наука, изучающая рациональное размещение производительных сил;
б) часть экономической географии;
в) аналог отраслевых экономик;
г) часть мезоэкономики.

10. Основная причина низкой дееспособности слаборазвитых регионов – это
а) удаленность от центра деловой активности страны;
б) недостаточный производственный и финансовый потенциал;
в) изменение геополитического положения страны;
г) формирование структуры и инфраструктуры рынка

11. Индустриально развитые в советское время области Северо-Западного, Центрального и др. регионов стали депрессивными, т. к.
а) имели дальние производственные связи;
б) имели высокую концентрацию ВПК;
в) имели полифункциональную структуру экономики, которая не соответствует потребностям рынка;
г) оказались заложниками развивающейся системы неплатежей.

12. Причинами усиления противостояния центра и регионов в России являются
а) отсутствие четкой регламентации прав и обязанностей центра и регионов в официальных документах;
б) разделение собственности за каждым уровнем управления;
в) нарушение принципов экономической самостоятельности регионов и их отношений с федеральным бюджетом;
г) перекладывание центром выполнения социальных функций на региональные власти без должного финансового обеспечения.

13. Региональная политика – это
а) приоритетное направлением деятельности местных властей;
б) система взаимоотношений между государством и регионами, а также между самими регионами;
в) политика выравнивание различий в уровне социально-экономического развития регионов;
г) сочетание принципов федерализма и регионализма.

14. Региональное прогнозирование
а) является составной частью индикативного планирования;

б) существовало только в централизованной экономике;
в) предшествует регионального целевому программированию;
г) осуществляется только по заказу региональных властей

15. Социальная защита – это …
а)стратегия и идеология развития социальной сферы
область жизнедеятельности человеческого общества, в которой реализуется социальная
б)деятельность, прежде всего государства
в)система законодательных, экономических, социальных и иных гарантий, обеспечивающая всем трудоспособным гражданам равные права и условия для труда, а нетрудоспособным слоям – прямую материальную и социально-психологическую поддержку во всех её формах
16. Смягчение воздействия стихийных рыночных сил и незначительное корректирование развития территорий путем ускорения естественных процессов благодаря стимулированию миграций рабочей силы и инвестиций предложили …
а)неинтервенционалисты
б)радикальные преобразователи
в)адаптеры
17. Региональная политика государства – это …
а)ядро государственного регулирования регионального экономического развития
специализированная часть общерегиональной политики
б)сфера деятельности по управлению экономическим, социальным и политическим развитием страны в пространственном, региональном аспекте
18. Первый плановый документ советского правительства, содержащий развернутый региональный раздел …
а)план ГОЭЛРО
б)пятилетний план
в)генеральная схема размещения производительных сил
г) генеральная схема расселения
19. Принцип равных возможностей промышленной политики региона – это …
а)обеспечение консенсуса между экономическими агентами и политическими силами по вопросу о целях, направлениях и методах осуществления промышленной политики
б)учет ресурсных и политических возможностях, сосредоточенных за пределами национальной экономической системы
в)динамически видоизменяющиеся на различных этапах индустриального развития параметры и инструменты их регулирования
20. Совокупность экономических, политических и организационных мер, реализуемых на разных уровнях государственного управления, направленных на повышение эффективности факторов производства и прямо или косвенно влияющих на решения о вложении ресурсов в отрасли или изъятии их из отраслей – это… политика.
а) федеральная промышленная
б) инвестиционная
в)промышленная
г) **финансово-кредитная**
21. Управление развитием социальной сферы региона – это …
а)система мероприятий по оптимизации социального развития, по созданию социально-экономических, правовых и организационных условий, способствующих свободному и всестороннему развитию каждого человека

б)деятельность государства, общественных организаций и благотворительных фондов, направленная на удовлетворение потребностей населения и реализуется через социальную сферу

в)стратегия и идеология развития социальной сферы

22. Цель региональной экономической политики

а)оживление производства в депрессивных регионах

б)компромисс между экономической эффективностью и социальной справедливостью

в)создание полюсов роста и зон эффективного предпринимательства

23. К видам государственной региональной политики относятся:

а) экономическая, социальная и демографическая политика;

б) экономическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;

в) экономическая, экистическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;

г) экономическая, социальная, экологическая и демографическая политика.

24. Территориальная организация общества – это …

а) критерий деления территории

б) специализация регионов на производстве определенных видов товаров и услуг и последующем обмене ими

в) территориальное разделение труда, размещение производительных сил, расселение людей и особенности взаимоотношения общества и окружающей среды

г) целостная территориальная часть народного хозяйства страны со своей специализацией и прочными внутренними экономическими связями

25.Три страны Западной Европы, в которых отмечается наиболее высокое число иммигрантов (выходцев из других государств), — это:

а) Греция;

б) Швеция;

в) ФРГ;

г) Великобритания;

д) Италия;

е) Швейцария;

ж) Австрия;

з) Бельгия;

и) Нидерланды;

к) Франция.

26.Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ:

а) **избирается населением на выборах;**

б) формируется Президентом РФ;

в) назначается высшим должностным лицом субъекта РФ;

г) формируется Федеральным Собранием РФ.

27. Ответственность органов исполнительной власти субъектов РФ при осуществлении переданных федеральных полномочий устанавливается:

а) конституцией (уставом) субъекта РФ;

б) федеральным законом;
в) законом субъекта РФ;
г) постановлением Правительства РФ.
28. Определение штатной структуры и численности органов власти субъекта РФ в функционально-организационной схеме управления относится:
а) к аналитическому этану;
б) к организационному этапу;
в) к координационному этапу;
г) к этапу информатизации.

29. Состав территории муниципального района не может включать в себя:
а) территорию сельского поселения;
б) межселенную территорию;
в) территорию городского поселения;
г **территорию городского округа.**

30. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ осуществляется:
а) Конституцией РФ, федеральными законами и законами субъектов РФ;
б) конституционными законами, законами субъектов РФ и договорами о разграничении предметом ведения и полномочий;
в) Конституцией РФ, Федеральными и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий.

31. Органы местного самоуправления в РФ:
а) решают вопросы местного значения;
б) решают вопросы федерального бюджета;
в) принимают местные законы;
г) организуют проведение Референдума.
32. Нормативно-правовой акт субъекта РФ:
а) не может противоречить Федеральному закону;
б) не может противоречить Конституции РФ;
в) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного ведения;
г) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения.

33. Задача диагностики состояния развития региона …
А)характеристика перспектив развития, определение внутренних и внешних факторов, определяющих конфигурацию траектории развития
Б)определение мер, управленческих решений, направленных на отлаживание работы всех составляющих элементов системы и способов их реализации
В)установление экономического положения региона в настоящий момент времени
34. Равнозначные или иерархически соподчиненные территориальные ячейки, выделенные в процессе районирования, — это:
а) таксоны;
б) **агломерации;**
в) гомогенные кластеры.
35.Акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер региона и соответствующих институтов делает... подход:
а) организационный;

б) **функциональный;**
в) институциональный.
36.В результате регионального развития увеличивается распространение следующего типа пространственной структуры.
а) агломерационно-узловая;
б) равномерно-узловая;
в) очаговая и рассеянная.

37. Экономический район ... конституционно закрепленным территориальным образованием:
а) не является;
б) является.
38. Процесс слияния стадий производства, способствующий снижению транзакционных издержек и ускорению всего процесса производства, — это:
а) вертикальная интеграция;
б) горизонтальная интеграция;
в) промышленный узел;
г) вертикальная и горизонтальная интеграция.
39. Наличие производственных связей между предприятиями — признак:
а) **промышленного узла;**
б) промышленного центра.
40. Группировка изучаемых регионов по совокупностям, устойчиво различающимся между собой по качественным признакам, — это:
а) экономическое пространство;
б) типология регионов;
в) территориальный кластер.
41. Экономическое расстояние характеризуется:
а) километрами, милями;
б) временем, затраченным на преодоление физического расстояния;
в) **транспортными и транзакционными издержками на преодоление физического расстояния;**
г) прибылью, связанной с преодолением физического расстояния.
42. Типы экономических районов по особенностям производственного процесса выделил:
а) Н. Н. Колосовский;
б) Дж. Фридман;
в) П. Кругман;
г) Г. Хакен.
43. Модель формирования кластеров, при которой ключевую роль играет государство:
а) итальянская;
б) японская;
в) финская;
г) североамериканская;
д) индийско-китайская.
44. Понятия, широко используемые в российской действительности, с которыми граничит понятие «производственный кластер», — это:
а) производственный сектор экономики;
б) научно-производственный комплекс;
в) отрасль;
г) территориально-производственная кооперация.

45. Отраслями экономики, в которых в настоящее время в России применяется кластерный подход, являются:
а) металлургическая;
б) автомобилестроительная;
в) авиакосмическая
г) отрасль лесного хозяйства;
д) телекоммуникационная;
46. Важнейшим аспектом функционирования кластера является:
а) увеличение количества рабочих мест;
б) эффективное распространение инноваций;
в) рост производительности труда;
г) увеличение объема потребляемых ресурсов.
47. Индустриальный комплекс, сформированный на базе территориальной концентрации сетей специализированных поставщиков, основных производителей и потребителей, связанных технологической цепочкой и выступающих альтернативой секторальному подходу, — это:
а) территориально-производственный комплекс;
б) отрасль;
в) сектор экономики;
г) производственный кластер.
48. Территориальное планирование дает возможность:
а) спрогнозировать долгосрочное развитие территорий в стране с учетом внешних и внутренних факторов;
б) оценить потенциал тех или иных территорий в государстве;
в) определить направления привлечения инвестиций;
г) **все ответы верны.**
49. Территориальное планирование для достижения определенных целей выделяет следующие группы задач:
а) социальные, экономические, экологические;
б) экономические, экологические, социальные, пространственно-управленческие;
в) финансовые, юридические, политические;
г) промышленные, технические, технологические, финансовые.
50. Комплексная оценка условий развития территории предусматривает проведение:
а) анализа как на макро-, так и на микроуровнях с применением SWOT-матриц развития территорий;
б) только внутреннего анализа потенциала территорий;
в) анализа макроэкономических условий па уровне страны;
г) SWOT-анализа развития территории.
51. Отраслевое зонирование осуществляется:
а) согласно административному делению территории;
б) на основе определения потенциала территории;
в) по экономико-географическим признакам;
г) по видам экономической деятельности.
52. Главная задача применения процедуры экологического аудита территории при разработке различных видов градостроительной документации:
а) определение рамочных условий для территориального планирования;
б) разработка планировочной стратегии организации пространства, обеспечивающей частичное сохранение природно-экологических условий территории;

в) **интеграция экологической информации в процесс территориального планирования;**
г) повышение инвестиционной привлекательности бизнеса.

53. Установите соответствие понятий и определений:
А. Браунфилд (brownfield) — это: а) строительство на бывшей заводской или фабричной территории
Б. Гринфилд (‚greenfield) — это: б) новый земельный участок промышленного назначения для строительства индустриального парка «под ключ», находящийся по сути в «чистом поле»
54. Во Франции существует... департаментов:
а) 87;
б) 90;
в) 56;
г)101;
д) 95.
55. Кластерный подход доказал наибольшую эффективность:
а) в Финляндии;
б) в Канаде;
в) в Германии;
г) во Франции;
д) в Венгрии;
е) в Румынии.

56. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения субъекта РФ – это …
а) региональный бюджет
б) территориальные бюджеты
в) консолидированный бюджет
60. Собственные доходы бюджетов – это …
а) федеральные и региональные налоги и иные платежи, по которым устанавливаются нормативы отчислений в бюджеты субъектов Российской Федерации или местные бюджеты на очередной финансовый год
б)виды доходов, закрепленные на постоянной основе полностью или частично за соответствующими бюджетами законодательством Российской Федерации
средства, поступающие из федерального и регионального фондов финансовой поддержки регионов, размер которых рассчитывается по установленным правительством методике и формуле
57. Средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов – это …
а) субсидия
б) дотация
в) субвенция
58. Государственные финансы включают финансы:
а) финансы федеральных органов власти
б) финансы органов власти субъектов Российской Федерации
в)муниципальные финансы
59. Двухзвенная бюджетная система характерна для … государства.
а) унитарного
б) конфедеративного

в) федеративного
60. Средства субъектов хозяйствования как составной части региональных финансов составляют:
а) заемные ресурсы
б) специальные сборы
в) финансовые ресурсы предприятий, находящихся в муниципальной собственности
г) добровольные взносы предприятий и населения
д) финансовые ресурсы предприятий, фирм, организаций, используемые ими на финансирование социально-культурных и жилищно-коммунальных объектов
61. Региональные финансы – это …
а) система экономических отношений, посредством которой распределяется национальный доход на экономическое и социальное развитие территорий
б) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения субъекта РФ
в) совокупность денежных средств, используемых на экономическое и социальное развитие территорий
62. Отношения между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, связанные с формированием и исполнением соответствующих бюджетов – это …
а) финансово-бюджетный федерализм
б) межбюджетные отношения
в) финансовая политика
63. Субсидия — …
а) средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов
б) бюджетные средства, передаваемые бюджету другого уровня, юридическому или физическому лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов
в) средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах для осуществления целевых расходов.

64. В настоящее время на территории РФ существуют такие территории с особым экономическим статусом, как:
а) особые экономические зоны;
б) свободные экономические зоны;
в) закрытые административно-территориальные образования;
г) офшорные зоны;
д) наукограды;
е) территории опережающего социально-экономического развития;
ж) зоны скрытого административного влияния.
65. Целями создания особых экономических зон являются:
а) развитие добывающих отраслей экономики;
б) **развитие обрабатывающих отраслей экономики;**
в) развитие высокотехнологичных отраслей экономики;
г) развитие туризма, санаторно-курортной сферы;
д) развитие сферы образования и здравоохранения;
е) развитие портовой и транспортной инфраструктур;
ж) разработка технологий и коммерциализации их результатов;
з) производство новых видов продукции.

66. Региональная политика – это
а) приоритетное направлением деятельности местных властей;
б) система взаимоотношений между государством и регионами, а также между самими регионами;
в) политика выравнивание различий в уровне социально-экономического развития регионов;
г) сочетание принципов федерализма и регионализма.
67. На территории РФ могут создаваться особые экономические зоны следующих типов:
а) зоны свободной торговли;
б) промышленно-производственные особые экономические зоны;
в) технико-внедренческие особые экономические зоны;
г) туристско-рекреационные особые экономические зоны;
д) сервисные особые экономические зоны;
е) комплексные особые экономические зоны;
ж) портовые особые экономические зоны.
68. На территории РФ особые экономические зоны промышленно-производственного типа существуют в таких регионах, как:
а) Республика Бурятия;
б) Республика Татарстан;
в) Калужская область;
г) Липецкая область;
д) Псковская область;
е) Самарская область;
ж) Свердловская область;
з) Тамбовская область.
69. На территории РФ особые экономические зоны технико-внедренческого типа существуют в таких регионах, как:
а) Республика Коми;
б) Республика Татарстан;
в) Москва;
г) Санкт-Петербург;
д) Липецкая область;
е) Московская область;
ж) Новгородская область;
з) г. Томск.
70. На территории РФ особые экономические зоны портового типа существуют в таких регионах, как:
а) Республика Башкортостан;
б) Республика Татарстан;
в) Краснодарский край;
г) Хабаровский край;
д) Мурманская область;

71. Управляющая компания особой экономической зоны осуществляет следующие функции:
а) создание объектов инфраструктуры особой экономической зоны;
б) выдачу разрешений на ведение деятельности в качестве резидента особой экономической зоны;

в) обеспечение функционирования объектов инфраструктуры особой экономической зоны;
г) принятие решений о прекращении деятельности резидента особой экономи¬ческой зоны;
д) привлечение резидентов и иных инвесторов в особую экономическую зону;
е) разработку проекта планировки особой экономической зоны.

72. А. Вебер выявил в своей теории такие виды производственных ориентаций, как:
а) рабочая ориентация;
б) инновационная ориентация;
в) транспортная ориентация;
г) агломерационная ориентация.

73. Во Франции применяются такие формы стимулирования регионального развития:
а) премии по обустройству территории;
б) помощь в децентрализации;
в) налоговые стимулы;
г) «плановые контракты» государство — регион;
д) **все ответы верны.**

74. Предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ включает в себя:

а) определение структуры органов местного самоуправления;
б) принятие местных бюджетов;
в) установление общих принципов организации местного самоуправления;
г) определение границ муниципальных образований;
д) реализацию форм прямого волеизъявления граждан.

75.Совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, регулируемая законодательством РФ, называется:
а) бюджетной сметой;
б) бюджетной классификацией;
в) бюджетной системой;
г) межбюджетными трансфертами.

Практико-ориентированные задания

1. Исходя из имеющихся данных по субъектам РФ, проанализируйте абсолютное (на сколько единиц) и относительное (%) изменение количества муниципальных учреждений здравоохранения в 2020 г. по сравнению с 2019 г.
Сделайте выводы.
Муниципальные учреждения здравоохранения, всего на 1 января[1]

Субъект РФ	2020 г.	2019 г.
Российская Федерация	6533	4515
Центральный федеральный округ	1438	745
Северо-Западный	464	227

федеральный округ		
Южный федеральный округ	663	635
Северо-Кавказский федеральный округ	457	495
Приволжский федеральный округ	1363	889
Уральский федеральный округ	512	360
Сибирский федеральный округ	1153	840
Дальневосточный федеральный округ	483	324

- 2. На основании показателей по Уральскому федеральному округу (Российский статистический ежегодник. М.: Росстат, 2019. URL: http://www.gks.ru/ bgd/regl/bl3_13/IssWWW.exe/Stg/dl/02-02.htm) оцените:
- удельный вес численности муниципальных образований Уральского федерального округа на 1 января 2019 г. (всего и по выделенным типам — образования, культуры, спорта);
- дефицит (профицит) местных бюджетов;
- удельный вес численности работников органов местного самоуправления (на конец года) по субъектам Уральского федерального округа в общем их количестве;
- показатели вариации среднемесячной начисленной заработной платы работников органов местного самоуправления по Уральскому федеральному округу (размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации).

Сделайте выводы.

Характеристика муниципальных образований в Уральском федеральном округе в 2019 г.

Субъект РФ	Число муниципальных образований	Число муниципальных учреждений (организаций) на 1 января 2019 г.			Муниципальных 2019 г., руб.		Численность работников органов местного	Среднемесячная заработная[1]
		образования	культуры	спорта	доходы	расходы		
Уральский федеральный округ	1345	8134	1916	585			46497	42595
Курганская область	458	921	367	29	13121	13440	4727	13574
Свердловская область	94	2626	494	163	99421	110616	9188	29676
Тюменская область	480	2000	484	204	258800	272392	18938	71507
В том числе:								
Ханты-Ман-	106	828	221	100	105324	118424	8424	78884

Югра								
Ямало-Ненецкий округ	55	371	138	58	73828	73828	5153	93277
Челябинская область	313	2587	571	189	78528	81603	13644	20269

3. При помощи модели «локационного треугольника» Лаунхардта определяется оптимальное размещение:
1) источников ресурсов;
2) населенных пунктов;
3) рынков сбыта продукции;
4) производственных предприятий;
5) логистических терминалов.

Обоснуйте ответ.

Используя модель Лаунхардта, предложите для региона, в котором вы проживаете, оптимальное размещение производственных мощностей предприятий стратегического назначения для национальной экономики.

4. Используя модель «кольца Тюнена», предложите свое видение по определению:
1) закономерностей размещения промышленного производства;
2) закономерностей размещения агропромышленного комплекса;
3) закономерностей размещения рынков сбыта;
4) закономерностей размещения населенных пунктов

в ситуации, когда между предприятиями двух регионов А и Б должна возникнуть кооперация. В регионе А преобладают предприятия, добывающие природное сырье, а в регионе Б находятся промышленные предприятия, потребляющие в качестве сырья предлагаемые ресурсы. Приведите примеры подобной кооперации между регионами в России.

5. Проанализируйте особенности отношений между дальневосточным регионом и центром. На примерах из периодической печати раскройте содержание центробежных и центростремительных тенденций. Какие из названных тенденций в современный период получают доминирующее значение? Какие последствия может иметь развитие этих тенденций для Приморского края, страны в целом?

6. Проанализируйте содержание следующих отрывков. Определите, какие из существующих подходов к региональной экономике они характеризуют:

а) «Имея непосредственную связь с проблемным подходом и являясь по существу его разновидностью, он вместе с тем имеет самостоятельное значение. Центральное место в нем занимает изучение явлений взаимодействия субъектов общественных отношений в географическом пространстве»;

б) « Он имеет важное методологическое значение в изучении действия экономических законов на региональном уровне. Относительное обособление воспроизводственного цикла означает не только обособление воспроизводства части совокупного внутреннего валового продукта в границах региона, но и обособление присущих ему, региону противоречий и их концентрированных выражений – сложных региональных социально-экономических проблем».

7. Проведите сравнительный анализ зарубежного опыта региональной политики США, Германии и Франции. Какой опыт, на ваш взгляд, можно было бы использовать в региональной политике России?

8. Проанализируйте, какие факторы региональной политики Китая позволили добиться успехов в экономическом развитии страны и целого ряда территорий и что ценного и интересного из этого опыта можно использовать при создании территорий опережающего развития в Сибири и на Дальнем Востоке Российской Федерации.
9. Какие мероприятия по развитию интеграционных процессов проводятся в странах Евросоюза по превращению «Европы национальных государств» в «Европу регионов»? Какие результаты достигнуты в осуществлении новой «наднациональной» региональной политики, носящей макроэкономический характер, нежели региональный в рамках Европейского союза? Что, по вашему мнению, представляет практический интерес для России?
10 Расставьте в приоритетном порядке по актуальности для вашего региона примеры решения региональных экономических проблем в зарубежных странах:
   - изменение территориального разделения труда и усиление межрегиональной кооперации;
   - реструктуризация промышленных и аграрных регионов;
   - сближение регионов по уровню социально-экономического развития;
   - освоение периферийных районов с богатыми природными ресурсами;
   - ограничение чрезмерного роста крупных городов и промышленных агломераций;
   - регулирование миграции между городами и сельской местностью, между стра-
   - модернизация инфраструктурных систем, оздоровление экологической ситуации в регионах;
   - стабилизация социально-экономического положения малочисленных народностей.

11. В муниципальном образовании — сельском поселении представительный орган местного самоуправления не формировался, так как численность жителей составляла всего 56 человек. Состав местной администрации состоял из 5 человек, включая главу муниципального образования, выполняющего функции главы местной администрации. В результате жилой застройки за счет комплексного освоения территорий численность зарегистрированных избирателей в данном поселении возросла до 180 человек. На очередном сходе жителей глава объявил, что исходя из возросшей численности можно создать совет депутатов и более не собираться по каждому вопросу на сход.
    Вопросы к заданию
f. Определите возможность или необходимость создания нового органа местного самоуправления.
g. Определите минимальную численность депутатов такого представительного органа.
h. Изменится ли статус действующего главы муниципального образования в связи с созданием нового органа местного самоуправления?
i. Как будет замещаться должность главы муниципального образования в данной ситуации?
j. Укажите все возможные должностные позиции главы муниципального образования.
    Нарисуйте схемы организационного взаимодействия органов местного самоуправления в данной ситуации при создании представительного органа. Поясните ответ.
12. Перечислите и раскройте основные этапы развития российского федерализма: каким образом формировалась и развивалась советская модель федерализма, в чем ее особенности; можно ли, на Ваш взгляд, говорить о наличии в России в 1990- е годы дуального федерализма; назовите основные элементы федеративной реформы на современном этапе? Аргументируйте ответ.

13. Определите, является ли пространственная структура вашего региона однородной (гомогенной) или узловой (поляризованной).

14. Охарактеризуйте тип пространственной структуры вашего региона. Определите тенденцию ее изменения.
15. Заполните данные о субъектах РФ, которые входят в ее состав в соответствии с Конституцией РФ (ст. 65):

- республики —?;
- края —?;
- области —?;
- города федерального значения —?;
- автономная область —?;
- автономные округа —?.

16. Заполните таблицу соответствующими данными, ориентируясь на данные Росстата (2019).

Состав экономических районов Российской Федерации

Район РФ	Субъект РФ	Население,	Площадь,
1. Центральный			
2. Центрально-Черноземный			
3. Восточно-Сибирский			
4. Дальневосточный			
5. Северный			
6. Северо-Кавказский			
7. Северо-Западный			
8. Поволжский			
9. Уральский			
10. Волго-Вятский			
11. Западно-Сибирский			
12. Калининградский			

17. Перечислите подходы к определению сущности экономического пространства. Займите позицию сторонника определенного подхода и защитите свои взгляды.
18. Существуют ли объективные предпосылки создания кластера в вашем регионе? Какие факторы могут сдерживать его развитие? Проведите сравнительный анализ разновекторных факторов и составьте рекомендации по нивелированию негативных факторов при создании кластера в регионе.

19. На примере конкретного региона или муниципального образования (по вашему выбору) проанализируйте экологические факторы и оцените их влияние на процесс территориального планирования.

20.На примере конкретного региона или муниципального образования (по вашему выбору) рассмотрите особенности территориального планирования в рамках основных видов деятельности и рекреационных зон.

21. Сформулируйте цели, задачи и основные направления территориального планирования конкретного муниципального образования.
22. Опишите механизм взаимодействия элементов системы союзов и ассоциаций муниципальных образований Российской Федерации, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
23. Подумайте и предложите возможные формы межмуниципального хозяйственного сотрудничества согласно нормам Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
24. Резидент особой экономической зоны промышленно-производственного типа имеет право на целый ряд льгот. В частности, вся инфраструктура

зоны создается за счет средств федерального и местного бюджетов. Например, для ОЭЗ ППТ «Липецк», которая была создана в конце 2005 г., к ней можно отнести следующие составляющие:

- планировка территории;
- топографические изыскания;
- телекоммуникационные сети;
- водопровод;
- канализация;
- ливневая канализация;
- прокладка газопровода;
- теплосети;
- строительство очистных сооружений;
- строительство автодороги;
- строительство железной дороги;
- устройство наружного освещения.

Необходимо отметить, что все объекты инфраструктуры были созданы прежде, чем первые резиденты начали вести деятельность, и соответственно использовались по мере заполнения ОЭЗ резидентами. Администрацией ОЭЗ ППТ «Липецк» был отмечен факт нерационального использования средств бюджета на создание инфраструктуры зоны (на бюджетные средства вначале была создана инфраструктура для всех планируемых 30 резидентов, а использовалась она по мере «прихода» резидентов в ОЭЗ). При этом содержание неиспользуемой инфраструктуры требует определенных затрат.

Наряду с ОЭЗ федерального уровня «Липецк» в Липецкой области были созданы и функционируют несколько ОЭЗ регионального уровня. Администрация ОЭЗ РУ учла негативный опыт ОЭЗ ППТ «Липецк» при создании инфраструктуры, предложила и использует в своей деятельности другой принцип создания и ввода в строй объектов инфраструктуры в ОЭЗ регионального уровня.

Задание. Сформулируйте принцип поэтапного создания и ввода в действие объектов инфраструктуры в ОЭЗ регионального уровня.

25. Территориальные особенности ОЭЗ РФ.

Китайский автоконцерн «Лифан» планирует создать завод по производству легковых автомобилей на территории РФ. Производство автомобилей считается ма- гериалоемким, т.е. требует значительного количества сырья. В связи с планомерным развитием института ОЭЗ и непростой экономической ситуацией в России руководство концерна предпочло вести бизнес на льготных условиях, т.е. стать резидентом ОЭЗ промышленно-нроизводственного типа.

У китайцев был выбор стать резидентом одной из шести промышленно-произ-водственных зон:

- ОЭЗ ППТ «Алабуга», Республика Татарстан;
- ОЭЗ Г1ПТ «Липецк», Липецкая область;
- ОЭЗ ППТ «Моглино», Псковская область;
- ОЭЗ ППТ «Тольятти», Самарская область;
- ОЭЗ ППТ «Людиново», Калужская область;
- ОЭЗ ППТ «Титановая долина». Свердловская область.

Преференции, предоставляемые резидентам каждой из перечисленных зон, в соответствии с Законом об ОЭЗ полностью идентичны. В настоящий момент времени автоконцерн «Лифан» ведет переговоры с руководством ОЭЗ ППТ «Липецк», расположенной на территории Липецкой области.

Задание. Чем, на ваш взгляд, можно объяснить выбор китайского автопроизводителя?

Темы рефератов

1. Пространственная структура экономики: сущность и тенденции развития.
2. Политика регионального развития как инструмент регулирования пространственной структуры экономики.
2. Основные особенности государственной политики регионального развития в условиях государства федеративного типа.
3. Государственная политика регионального развития: основные приоритеты и инструменты.
4. Межрегиональная экономическая дифференциация: оценки и основные тенденции.
5. Экономическое выравнивание регионов как приоритет региональной политики государства: российский и зарубежный опыт (плюсы и минусы).
6. Межбюджетные отношения как инструмент государственной региональной политики: направления совершенствования.
7. Государственные программы как инструмент государственной региональной политики: направления совершенствования.
8. «Институты развития» как инструмент государственной региональной политики: направления совершенствования.
9. Проблемы регулирования пространственной структуры экономики в системе стратегического планирования.
10. Институты межрегионального экономического взаимодействия и регулирование пространственной структуры экономики.
11. Государственная политика в отношении институтов местного самоуправления как часть политики регионального развития.

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Региональная экономика» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:
- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)
2. Базовый уровень формирования компетенций:
- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);
3. Продвинутый этап формирования компетенций:
- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономическая география зарубежных стран» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор,

отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;
2) основных аргументов;
3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подготовки

По теме 1 Теоретические основы зарубежной региональной экономики.

Цель задания: получение теоретических знаний в области теоретических основ регионального управления на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Зарубежная региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны»

Цель задания: получение теоретических знаний в сфере Региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Субъекты регионального управления и территориального планирования за рубежом и в России»

Цель задания: получение теоретических знаний в области Субъекты регионального управления и территориального планирования

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 Методы и инструменты регионального управления в России и за рубежом.

Цель задания: получение теоретических знаний в области Методы и инструменты регионального управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5 «Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования в России и за рубежом»

Цель задания: получение теоретических знаний по теме Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6 «Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития в России и за рубежом»

Цель задания: получение теоретических знаний по теме Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7 «Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом в России и за рубежом»

Цель задания: получение теоретических знаний о Территориях с особым организационно-правовым и экономическим статусом

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты
Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. География мира в 3 т. Том 2. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов / Н.В.Каледин [и др.]; под редакцией Н.В.Каледина, Н.М.Михеевой.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 296с.— (Высшее образование).

2. Региональная экономика и пространственное развитие. В 2х томах, учебник для бакалавриата и магистратуры. Лимонов Л.Э. - отв. ред., Жихаревич Б.С. - отв. ред., Одинг Н.Ю. - отв. ред., Русецкая О.В. - отв. ред. Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ) (г. Москва), Юрайт, 2017

3. Региональная экономика и управление развитием территории. Прокопов Ф.Т. - отв. ред.:Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ) (г. Москва), Юрайт, 2017

4. Лобанов М.М. Региональная политика: Учебно-методический комплекс.- Красногорск: Красногорский филиал РАНХиГС; ООО «Красногорская типография, 2013.- 80 с.

5. Экономическая география и прикладное регионоведение России: учебник для вузов/ Ю.А.Симагин, А.В.Обыграйкин; под редакцией Ю.А.Симагина.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 487с.— (Высшее образование).—

6. Экономическая география: учебник и практикум для вузов/ Я.Д. Вишняков [и др.]; — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование).

6.2. Дополнительная литература

1. Новая экономическая география: учебник и практикум для вузов/ Т.Б.Мельникова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 166с.— (Высшее образование).

2. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько, Р. Г. Погребняк, Е. С. Пожидаева [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

3.Хашева З.М., Молчан А.С. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем Южный институт менеджмента 2014 http://www.iprbookshop.ru/25987.html
3.Кабашкин В.А. Государственно- частное партнёрство в регионах Российской Федерации.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.- 120 с.- (Серия «Образовательные инновации»)

4.Коваленко, Е., Зинчук, Г., Кочеткова, С. и др. Региональная экономика и управление : учебное пособие / Е. Коваленко, Г. Зинчук, С. Кочеткова и др. СПб. : Питер, 2008. 288 с.

5.Гапоненко А.Г. Стратегия социально экономического развития: страна, регион, город. Учебное пособие. - М.: РАГС,2008

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Региональная экономика и управление : учебник / Под ред. Ю. Дульщикова, А. Гапоненко. М. : РАГС, 2006. 616 с.

2. Сушенцева Н.В., Псарев В.И., Гончаров И.А. Вопросы территориального планирования. Учебно-методическое пособие. – Новосибирск: Сибирское книжное изд., 2011.

3. Янин А.Н. Региональная экономика и управление (учебное пособие) – М.: Проспект, 2010.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL : http://www.constitution.ru/
2. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе; Положение.: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849. // Российская газета. – М., 2000. – 16 мая. – № 92-93. – С. 1,5; Собр. законодательства РФ. – М., 2000. - № 20. – Ст. 2112.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (действующая редакция от 01.01.2014)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (действующая редакция от 01.04.2014)
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ
10. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ
11. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ

12. Федеральный закон N 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации»
13. Положение о Министерстве регионального развития Российской Федерации, Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2005 года N 40 (с изменениями на 18 ноября 2013 года).
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. N 980 г. Москва "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам территориального планирования в Российской Федерации"
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. N 629 г. Москва "О Правительственной комиссии по территориальному планированию в Российской Федерации"
16. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утв. распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р
17. Распоряжение Правительства РФ от 26.03.2013 N 435-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Региональная политика и федеративные отношения"»
18. Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 13

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации
2. http://www.gov.ru/ - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.council.gov.ru - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
6. http://www.minstroyrf.ru - Минстрой РФ

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, содержатся в материалах для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.07.01 Основы кросскультурного менеджмента
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Основы кросскультурного менеджмента»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ……... 7
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

   6.1. Основная литература……...…….. 30

   6.2. Дополнительная литература…….. 31

   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ……. 31

   6.4. Интернет-ресурсы……..…… 31

   6.5. Иные источники...……...……... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Основы кросскультурного менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5/4	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-5/4	*на уровне знаний:* -концепций культуры в кросскультурном менеджменте; - о ценностях, поведенческих моделях и стереотипах, национальных и интернациональных особенностях поведения людей в разных странах;
		на уровне умений: - управления отношениями, возникающими на границе национальных и организационных культур; - исследования причин межкультурных конфликтов и их нейтрализация; - выяснения и использования при управлении организацией закономерностей поведения, свойственных национальной деловой культуре
		на уровне навыков: - анализа подходов к регулированию отношений сотрудников-носителей разных культурных традиций; - формирования и поддержания этичного климата в организации; - использования инструментов ведения бизнеса, основанное на признании и уважении кросскультурных различий и формировании общей корпоративной системы ценностей

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Основы кросскультурного менеджмента» изучается на 3 курсе, в 5 семестре и общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, введения в профессиональную деятельность, деловых коммуникаций, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина реализуется параллельно с изучением социальной психологии, иностранным языком.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестры**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:							48			
лекционного типа (Л)							24			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)							24			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)							92			
Промежуточная аттестация	**форма**	***ЗсО***					ЗсО			
	час.	***4***					4			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***								

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Кросскультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.	28	4		4		20	О, Д
Тема 2	Основные элементы и особенности национальных деловых культур	28	8		8		12	О, Э
Тема 3	Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур	28	4		4		20	Т
Тема 4	Управление конфликтами условиях кросскультурной	28	4		4		20	О, ДИ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	среды							
Тема 5	Управление персоналом в компаниях, где работают представители разных культур.	28	4		4		20	Т
Промежуточная аттестация		4						ЗсО
	Всего:	**144**	**24**		**24**		**92**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Кросскультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.	- Необходимость изучения кросскультурного менеджмента. - Предмет, цели, методы и задачи. - Основные направления и актуальные проблемы. - Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур.
Тема 2	Основные элементы и особенности национальных деловых культур	- Понятие деловой культуры, ее элементы. - Уровни культуры: глобальный, кластерный, национальный, корпоративный. Их взаимодействие. - Неоднородность культурного пространства: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Сила культуры. - Различия в подходах к изучению культуры: культурные универсалии и системы ценностей в зависимости от национальной принадлежности и типа личности (Д.Мэрдок, Дж.Рокич). - Система ценностей как детерминанта поведения. Верования и ценностные ориентации как основа кросскультурных сопоставлений (С.Иошимури, У.Нойман). Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций. - Понятие, сущность и функции стереотипов. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма. Стереотипизация и повышение эффективности межэтнического взаимодействия. - Базовые критерии межкультурных различий (Г.Хофштеде, Ф.Тромпенарс). - Проблемы и возможности синергии национальных культур (теория «Z» по У.Оучи). - Воздействие культуры нации на организацию. Культурный профиль отдельных стран. Критериальная база международных сопоставлений

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур	- Коммуникации и межличностные отношения. - Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. - Зависимость коммуникации от национально-культурного контекста. - Этнические основания и взаимосвязи языка, мышления и культуры. Роль языка в межэтническом общении. - Переменные бизнес-культуры и их воздействие на коммуникацию. Культурный шум. - Обучение международным коммуникациям и управление ими. - Условия эффективной межкультурной коммуникации. - Влияние культуры на процесс переговоров. Организация подготовки и проведения переговоров с учетом поведенческих особенностей в деловых культурах различных стран. - Сравнение стилей ведения переговоров. Управление переговорным процессом.
Тема 4	Управление конфликтами условиях кросскультурной среды	- Изучение межэтнических отношений и выявление возможных очагов межэтнической напряженности. - Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов. - Кросскультурный шок и способы его преодоления. -Управление межкультурными различиями. - Специфика профессиональной деятельности и подготовки менеджеров, работающих в ситуациях межкультурного взаимодействия.
Тема 5	Управление персоналом в компаниях, где работают представители разных культур.	- Значимость труда в различных бизнес-культурах. - Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. - Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. - Мотивация культурно-разнородного персонала. -Национальная специфика продвижения, подготовки и переподготовки кадров. - Характеристики национальных стилей лидерства. Западный и восточный варианты организации власти. - Различия в представлениях о статусе и лидерстве. - Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Основы кросскультурного менеджмента» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 1-10	- при проведении занятий лекционного типа: выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме; - при проведении семинарских занятий: устный опрос по теме занятия, оценка содержания и методики публичных выступлений студентов; - контроль степени освоения отдельных тем курса: тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема № 1: Кросскультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.

Задание: Работа с основными понятиями.

Дайте определение следующим понятиям и обоснуйте свой выбор: национальная культура; деловая культура; система ценностей; кросскультурный менеджмент.

Национальная деловая культура существенно влияет на различные аспекты жизнедеятельности организации - на подходах к руководству и отношение к власти, стиль ведения переговоров, восприятие и исполнение законов, планирование, формы и методы осуществления контроля, личные и групповые отношения людей и т.д. Большое количество существующих в разных странах национальных деловых культур, растущая открытость рынков, глобализационные тенденции в мировой экономике вызывают необходимость разноаспектных исследования и учета в практической деятельности кросскультурной специфики ведения бизнеса.

Знание систем ценностей, поведенческих моделей и стереотипов, понимание национальных и интернациональных особенностей поведения людей в разных странах существенно повышают эффективность управления, дают возможность достичь взаимопонимания во время деловых встреч и переговоров, разрешить конфликтные ситуации и предотвратить возникновение новых. Именно поэтому управление фирмой, которое происходит на границе двух и более различных культур, вызывает значительный интерес и среди ученых, и среди практиков и выделяется сегодня в отдельную отрасль международного менеджмента - кроскультурный менеджмент.

Кросскультурный менеджмент - это управление отношениями, возникающими на границе национальных и организационных культур, исследования причин межкультурных конфликтов и их нейтрализация, выяснение и использование при управлении организацией закономерностей поведения, свойственных национальной деловой культуре.

Эффективный кросскультурный менеджмент означает совместное с представителями других культур ведения бизнеса, основанное на признании и уважении кросскультурных различий и формировании общей корпоративной системы ценностей, которые бы воспринимались и признавались каждым членом многонационального коллектива. Речь идет о формировании специфической корпоративной культуры, которая возникала и базе национальных деловых культур, гармонично сочетала в себе отдельные аспекты культуры каждой нации, но не повторяла полностью ни одной из них.

Под национальной культурой мы понимаем устойчивую совокупность ценностей, убеждений, норм, традиций и стереотипов, принятых в данной стране и усвоенных личностью.

Культура - многоаспектное явление. Она имеет несколько уровней и обуславливает психологию, сознание и поведение человека.

Культурная обусловленность достигается при влиянии культуры на человека на разных уровнях: семьи, социальной группы, географического региона, профессионального и национального окружения. Результатом воздействия является формирование национального характера и менталитета, которые определяют специфичность систем организации и управления бизнесом в той или иной стране.

Культура - системная, разноплановая категория, которая включает в себя экономическую, правовую, политическую, деловую и прочие виды (подсистемы) культуры. Предметом кросскультурного и международного менеджмента является прежде деловая культура.

Деловая культура - это система формальных и неформальных правил и норм поведения, обычаев, традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения

работников, стиля руководства и т.д. в организационных структурах различных уровней. Национальная деловая культура включает нормы и традиции деловой этики, нормативы и правила делового этикета и протокола. Она всегда отражает нормы, ценности и правила, присущие данной национальной культуре.

Тема № 2: Основные элементы и особенности национальных деловых культур

Задание:
Сформулируйте некоторые правила ведения международного бизнеса

Задание:

Сравните особенности ценностей и целей. Сформулируйте понятие ценностей.

Ценности	Цели
-бесконечны	-конечны
-воображаемое будущее	-программируемое будущее
-приближение к ним оценивается в сравнении с другими	-их достижение измеряемо или оцениваемо по результатам
-проявляются через интуицию, стремление и удовлетворенность	-выражаются в задачах, планах
-соотносятся с эмоциями, чувствами	-соотносятся с затратами на достижение
-субъективное восприятие преобладает над объективными показателями	-имеют объективные показатели достижения
-внушаемы, воспитываемы средой	-создаются, назначаются
-есть прежде всего процесс (лучше-хуже)	-есть исполнение, завершение (сделано-не сделано)
-желание	-действие

Тема № 3: Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур

Задание:

В чем заключается специфика обмена информацией между людьми?

Деловая игра: «Собеседование»
Этап 1. Подготовка к собеседованию
-разбиться на группы по **3** человека: **претендент на вакантную должность, рекрутер компании, линейный руководитель отдела**;
-определить сферу, в которой работает компания, вакантную должность;
-выполнить индивидуальные задания:

претендент готовит резюме под конкретную вакантную должность и формулирует вопросы, которые задаст рекрутеру и линейному руководителю;

рекрутер вместе с линейным руководителем формулируют основные требования, которым должен соответствовать претендент (профессиональные знания и умения, личные характеристики);

рекрутер самостоятельно формулирует вопросы, которые он задаст для проверки соответствия претендента требованиям;

линейный руководитель самостоятельно формулирует вопросы для оценки профессиональных качеств претендента и степени его соответствия коллективу.

Задача: Закрыть вакансию.

Важно составить портрет должности!!!

Четыре вопроса руководителю структурного подразделения:

1.Что должен знать и уметь будущий сотрудник? (Навыки)

2.Чем он будет заниматься? (Функции)

3.Какими качествами он должен обладать? (Личностные характеристики)

4.Будут ли специальные пожелания? (Например, рост, цвет волос, хобби и т.д.)

Этап 2. Проведение собеседования

1.Проведение собеседования соискателя с рекрутером. Линейный руководитель присутствует, но не задает вопросы, а фиксирует основные сведения.

2.Проведение собеседования соискателя с линейным руководителем. Рекрутер присутствует на собеседовании, но не задает вопросы, а только фиксирует информацию.

Этап 3. Оценка результатов и подведение итогов

1.Соискатель проводит анализ своего поведения на собеседовании:

-всю ли информацию о предполагаемой работе получил (функции, график, оплата труда, сверхурочные)

-как себя представил на собеседовании

-какие сделал ошибки

-каков предполагаемый результат собеседования.

2.Рекрутер и линейный руководитель оценивают, соответствует ли претендент должности и требованиям

3.Рекрутер информирует претендента о принятом решении.

Тема №4: Управление конфликтами условиях кросскультурной среды

Проверочное задание по теме: «Взаимодействие в конфликте»

1. Каковы основные признаки конфликта?

_____
_____
_____
_____

2. В чем заключается созидательная роль конфликта?

_____
_____
_____
_____

3. Перечислите некоторые деструктивные функции конфликта:

_____
_____
_____
_____

4. Какая стратегия (стиль) поведения в конфликте характеризуется низкой направленностью как на интересы соперника, так и собственные:

-сотрудничество
-соперничество
-компромисс
-избегание
-приспособление

5. При какой стратегии (стиль) поведения в конфликте человек основывается на своих интересах:

-сотрудничество
-соперничество
-компромисс
-избегание
-приспособление

6.Какая стратегия (стиль) отражает наибольшее стремление соперников решить проблему совместными усилиями:

-сотрудничество
-соперничество
-компромисс
-избегание
-приспособление

7.Какие факторы способствуют успешному сотрудничеству в организации:

- толерантность;
- направленность на удовлетворение своих интересов;
- социальная и политическая стабильность в обществе;
- развитая организационная культура;
- индивидуализм;
- коммуникативная компетентность сотрудников.

Тема №5: Управление персоналом в компаниях, где работают представители разных культур.

Вопросы анкеты отбора персонала, соответствующего оргкультуре компании:

I. Проанализируйте по степени важности следующие цели компании:

-Освоение новых рынков сбыта, новых ресурсов.
-Рост рентабельности, прибыли.
-Забота о сотрудниках компании.
-Выполнение планов, достижение целей.
-Формирование удовлетворенности трудом, приверженности сотрудников организации.
-Стабильность и неизменность.
-Новаторские идеи, открытия, изобретения.

II. Какой стиль руководства для вас предпочтителен?

-Деловитый, агрессивный, нацеленный на результаты.
-Предпринимательский, новаторский, склонный к риску.
-Полностью делегирующий полномочия подчиненным.
-Частично делегирующий полномочия и контролирующий.
-Заботливо-попечительский, почти родительский.
-Стабильный, предсказуемый, в русле правил и инструкций.
-Координирующий и направляющий.

III. Разделяете ли Вы следующие ценности?

-Работать, а не подрабатывать.
-Клиент всегда прав.
-Минимум риска приносит максимум успеха.
-Коллектив – единая семья.

-Каждый должен быть информирован о состоянии дел на фирме.

-Главное – личный успех.

-Для руководства главное – забота о подчиненных.

IV. Какие элементы нашей организационной культуры кажутся Вам наиболее и наименее привлекательными и почему? (Впишите свои ответы)

V. По каким критериям, на Ваш взгляд, можно судить о том, что компания является преуспевающей?

-Высокой приверженности персонала культуре компании.

-Обладание уникальной технологией.

-Наибольшие объемы реализации продукции.

-Лидирующее положение на рынке.

-Высокая зарплата сотрудников и объемный социальный пакет.

-Сплоченность и единство коллектива компании.

-Наличие сильного лидера–харизматика во главе команды.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы кросскультурного менеджмента» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции УК ОС-5/4 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5/4	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5/3	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно.
	Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по Основам кросскультурного менеджмента

1.Кросскультурный менеджмент как отрасль знания и особый вид деятельности.
2.Предмет кросс-культурного менеджмента.
3.История возникновения кросскультурного менеджмента.
4.Методологические принципы кросскультурного менеджмента.
5.Методы исследования в кросскультурном менеджменте.
6.Определение культуры применительно к кросскультурному менеджменту.
7.Специфика менеджмента в различных культурах.
8.Модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур.
9.Особенности российского менеджмента и деловой культуры.
10.Основные подходы к процессу подбора и отбора персонала в транснациональных компаниях.
11.Проблемы тестирования персонала транснациональных компаний.
12.Мотивация персонала в международных компаниях.
13.Особенности делового общения и этикета в различных культурах.
14.Кросскультурные коммуникации и факторы, на них влияющие.
15.Невербальная коммуникация в кросскультурной среде.
16.Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур.
17.Конфликты как продукты межгруппового взаимодействия.
18.Подходы к разрешению кросскультурных конфликтов.
19.Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях кросскультурного взаимодействия.
20.Развитие навыков кросскультурной компетентности.
21.Особенности управления персоналом в многонациональных коллективах.
22. Ответственность руководителя за выстраивание кросскультурного взаимодействия.

Тесты по темам

1.Выделите составляющие современного научного представления об общении. Общение это:
А) процесс, включающий в себя одностороннюю коммуникацию;
Б) многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми;
В) процесс, порождаемый потребностями совместной деятельности;
Г) воздействие одного человека на другого;
Д) процесс, включающий обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

2.К функциям общения относятся:
А) функция социального контроля;
Б) определение механизмов развития психических процессов;
В) психотерапевтическая;
Г) коммуникативносвязующая.

3.Какая сторона общения предполагает психическое восприятие?
А) коммуникативная;
Б) интерактивная;
В) перцептивная.

4.Невербальные средства общения включают:
А) паралингвистику;
Б) речь;
В) тембр речи;
Г) кинесику;
Д) визуальный контакт.

5.Какой из типов не является типом взаимодействия?
А) приспособление;
Б) сотрудничество;
В) избегание;
Г) конструирование.

6.К формам управленческого воздействия относятся:
А) убеждение;
Б) заражение;
В) декодирование;
Г) внушение.

7.Что означает понятие «тезаурус»?
А) стремление увидеть проблему глазами партнера;
Б) суть обсуждаемой проблемы;
В) система принимаемых значений слов.

8.К коммуникативным барьерам относятся:
А) логический;
Б) семантический;
В) познавательный;
Г) фонетический;
Д) эмпатический.

9.Для какой репрезентативной системы характерно восприятие информации посредством ощущений:
А) визуальной;
Б) аудиальной;
В) кинестетической.

10.К механизмам перцепции относятся:
А) экстралингвистика;
Б) эмпатия;
В) идентификация;

Г) назализация;
Д) рефлексия;
Е) аттракция.
Ж) каузальная атрибуция.

11.При каком виде слушания большое внимание уделяется «считыванию чувств»?
А) нерефлексивное слушание;
Б) эмпатическое слушание;
В) критическое слушание.

12.Эффект ореола – это:
А) возбуждение действиями или словами субъективных переживаний;
Б) способность человека противостоять разного рода жизненным трудностям;
Г) представление об особой одаренности кого-либо;
Д) формирование установки на воспринимаемого.

13.Какие представления связаны с понятием «имидж человека»:
А) целенаправленно формируемый образ;
Б) умение управлять восприятием себя другими;
В) наследственные качества личности.

14.Что является запрещенными приемами во время деловой беседы:
А) перебивать речь собеседника;
Б) использовать невербальные средства общения;
В) вторгаться в личную зону общения;
Г) опровергать доводы собеседника;
Д) негативно оценивать личностные качества собеседника.

15.Форма делового общения по обсуждению производственных вопросов, требующих коллективного решения – это:
А) переговорный процесс;
Б) диспут;
В) деловое совещание;
Г) деловая консультация.

16. При подготовке делового совещания необходимо продумать и сформулировать:
А) цель;
Б) тему;
В) повестку дня;
Г) окончательное решение вопросов;
Д) время проведения.

17.Основная цель переговорного процесса:
А) достичь соглашения;
Б) показать преимущества своей позиции;
В) победить в споре.

18.Особенностями переговорного процесса являются:
А) взаимозависимость сторон;
Б) работа за рамками переговорного пространства;
В) заключение соглашения;
Г) наличие собственных интересов сторон;

19.Позиционный торг – это:
А) спор между участниками совещания;
Б) стратегия ведения переговоров;
Г) форма перцепции.

20.К основным правилам проведения пресс-конференции относятся:
А) четкая формулировка своей позиции по заявленной теме;
Б) ответы на вопросы журналистов;
В) предварительное написание текста статьи;
Г) выбор определенного регламента проведения встречи.

21.Деловая беседа по телефону является психологически сложной формой общения, так как:
А) проходит по четко сформулированным правилам;
Б) ограничены каналы приема информации;
В) приходится переключаться с одной проблемы на другую;
Г) требует краткости и четкости в изложении проблемы.

При выполнении письменного тестового задания студентам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответа.

1. Выберите страну с высоким индексом "индивидуализма":
а) Китай
б) Япония
в) США
г) Индия

2. Кто ввел классификацию культур по отношению ко времени:
а) Р. Льюис
б) Г. Ховстеде
в) Э.Холл
г) Д. Мид

3. В моноактивных культурах время - это:
а) Линейное время, все действия выполняются последовательно
б) Время безгранично, нет суеты и выражения "времени не хватает"
в) Цикличное время
г) Ситуационное планирование, опоздания на встречи являются нормой

4. Культура, в которой между индивидами постоянно поддерживается определенная психологическая дистанция, а потому информация, которую необходимо донести до ее субъектов, должна носить открытый характер, называется:
а) Культура высокого контекста
б) Культура низкого контекста
в) Культура среднего контекста
г) Высокодистанцированная культура

5. Выберите перечень наук, которые лежат в основе кросс-культурного менеджмента:
а) Антропология, культурология, этнография, теория межкультурного общения, этнопсихология, менеджмент

б) География, история, социология
в) Этногеография, психология, культурология
г) Экономическая теория, статистика

6. Выберите страны с высоким индексом "коллективизма":
а) Китай
б) Япония
в) США
г) Индия
д) Великобритания
е) Германия

7. Выберите страны с высоким индексом "мужественности":
а) Арабские страны
б) Япония
в) Швеция
г) Дания
д) Германия
е) Финляндия

8. Какие страны относятся к моноактивным культурам:
а) Швеция
б) США
в) Франция
г) Китай
д) Бразилия

9. Какие из перечисленных параметров культуры ввел Г.Хофстеде:
а) Восприятие пространства
б) Отношение к природе
в) Дистанция власти
г) Отношение ко времени
д) Терпимость неопределенности

10. К основным барьерам кросс-культурного восприятия относятся:
а) Этноцентризм
б) Культурный шок
в) Стереотипное восприятие
г) Уровень экономического развития
д) Воспитание

Практико-ориентированное задание 1:

С. Робинсон выделяет три основных подхода к определению роли культурного фактора в международном бизнесе и соответственно к ним-концептуальные направления кросскультурных исследований:

1. Универсалистской подход - основан на том, что все люди более или менее одинаковы, базовые процессы общие для всех. Все культуры также в своей основе одинаковы и не могут существенно влиять на эффективность ведения бизнеса. Универсалистский подход акцентирует внимание на общих, сходных чертах управленческой деятельности в разных странах.

2. Экономико-кластерный подход - признает различия национальных культур, но не признает важность их учета при ведении международного бизнеса. Объясняет наличие общих черт и различий в национальных системах менеджмента достигнутым уровнем экономического развития. Считается, что менеджеры международных компаний должны анализировать в первую очередь экономические, а не культурные особенности ведения бизнеса в разных странах.

3. Культурно-кластерный подход - базируется на признании многогранного влияния национальной культуры на менеджмент и бизнес, необходимости учета этого влияния и использования преимуществ между-культурного взаимодействия для повышения эффективности международной деятельности компании.

Все эти подходы обогащают наше понимание процессов управления в кросскультурном контексте.

Какого подхода придерживаетесь Вы? Обоснуйте свой ответ.

Практико-ориентированное задание 2:

Ученые М.Бруэр и Д.Кэмпбелл выделили основные показатели этноцентризма:

-восприятие элементов своей культуры как "естественных" и "правильных", а элементов других культур как "неестественных" и "неправильных";

-рассмотрение обычаев своей группы в качестве универсальных;

-оценка норм, ролей и ценностей своей группы как неоспоримо правильных;

-представление о том, что для человека естественно сотрудничать с членами своей группы, оказывать им помощь, предпочитать свою группу, гордиться ею и не доверять и даже враждовать с членами других групп.

Приведите конкретные примеры, иллюстрирующие данные тезисы.

Практико-ориентированное задание 3:

Качества, важнейшие для межличностного общения. Самооценка и групповое обсуждение.

Эмпатия: _____

_____

Доброжелательность: _____

_____

Аутентичность: _____

_____

Инициативность: _____

_____

Открытость: _____

_____

Принятие чувств: _____

_____

: _____

_____

: _____

_____

Практико-ориентированное задание 4:

Какая стратегия поведения наиболее эффективна в каждой из перечисленных ситуаций:

-результат очень важен для вас_____
-конфликт может разрешиться сам собой через некоторое время _____
-решение проблемы одинаково важно и выгодно для обеих сторон _____
-конфликт не затрагивает ваших главных интересов и чувств _____
-обе стороны имеют примерно равные позиции, при этом не хотят полностью «раскрывать свои карты»_____
-сохранение хороших отношений для вас важнее, чем победа в конфликте _____
-накал страстей настолько велик, что необходимо подождать с обсуждением ___
-вы обладаете высоким авторитетом в глазах окружающих, и они ждут решения именно от вас _____
-вас связывают с партнером длительные добрые, доверительные отношения ___
-у вас нет времени для обстоятельного обсуждения и надо принять хоть какое-то решение _____
-партнеру выигрыш значительно важнее, чем вам _____
-вас устроит временное решение, кратковременная выгода _____
-нет времени на обсуждение, а ваша позиция сильнее _____
-участники конфликта игнорируют разницу в положениях _____
-исход уже не важен для вас, вы внутренне примирились с ним и не хотите тратить силы на дебаты _____
-перед вами стоят сейчас гораздо более важные проблемы _____
-у вас мало шансов добиться успеха _____
-вы предпочитаете выиграть хоть что-то, чем потерять все _____
-важно показать партнеру пример благородства и великодушия _____
-вам необходимо время на получение поддержки или дополнительной информации _____
-у вас нет другого выбора _____
-у противоположной стороны больше шансов победить, чем у вас _____
-партнер не слишком умен и слишком упрям _____
-разрешение конфликта только ухудшит ваше положение _____
-вы в критической ситуации, и спасти положение может только ваша мгновенная реакция _____

Практико-ориентированное задание 5:

Определите доминирующий стиль поведения субъекта в конфликте по следующим высказываниям:

-я согласна на тот вариант решения конфликта, который предлагает противоположная сторона _____
-рассматриваю все интересы и цели, как свои, так и партнера _____
-я человек принципиальный, не меняю своих взглядов _____
-мне сложно отстаивать свои мнения, даже если точно знаю, что прав _____
-трачу много времени на поиск общих взглядов на проблему _____
-для меня важнее сохранить хорошие отношения _____
-я могу уступить в чем-то, но только в обмен на уступки партнера _____
-из любого конфликта стараюсь выйти победителем _____
-я стараюсь не участвовать в спорах _____
-много времени я уделяю проблемам других и часто забываю о себе _____
-я всегда готова пересмотреть свое мнение _____

Практико-ориентированное задание 6:

Проведите опрос.

Вопросы анкеты отбора персонала, соответствующего оргкультуре компании:

I. Проанализируйте по степени важности следующие цели компании:

-Освоение новых рынков сбыта, новых ресурсов.

-Рост рентабельности, прибыли.

-Забота о сотрудниках компании.

-Выполнение планов, достижение целей.

-Формирование удовлетворенности трудом, приверженности сотрудников организации.

-Стабильность и неизменность.

-Новаторские идеи, открытия, изобретения.

II. Какой стиль руководства для вас предпочтителен?

-Деловитый, агрессивный, нацеленный на результаты.

-Предпринимательский, новаторский, склонный к риску.

-Полностью делегирующий полномочия подчиненным.

-Частично делегирующий полномочия и контролирующий.

-Заботливо-попечительский, почти родительский.

-Стабильный, предсказуемый, в русле правил и инструкций.

-Координирующий и направляющий.

III. Разделяете ли Вы следующие ценности?

-Работать, а не подрабатывать.

-Клиент всегда прав.

-Минимум риска приносит максимум успеха.

-Коллектив – единая семья.

-Каждый должен быть информирован о состоянии дел на фирме.

-Главное – личный успех.

-Для руководства главное – забота о подчиненных.

IV. Какие элементы нашей организационной культуры кажутся Вам наиболее и наименее привлекательными и почему? (Впишите свои ответы)

V. По каким критериям, на Ваш взгляд, можно судить о том, что компания является преуспевающей?

-Высокой приверженности персонала культуре компании.

-Обладание уникальной технологией.

-Наибольшие объемы реализации продукции.

-Лидирующее положение на рынке.

-Высокая зарплата сотрудников и объемный социальный пакет.

-Сплоченность и единство коллектива компании.

-Наличие сильного лидера–харизматика во главе команды.

Практико-ориентированное задание 7:

Во время рабочей недели, когда Вы почти разрываетесь, стараясь успеть к сроку с несколькими важными заданиями, один из ваших начальников приходит к Вам в кабинет и просит заняться еще одним проектом. Вы знаете, что его мнение важно для будущего продвижения. Что Вы будете делать?

А). Вы соглашаетесь взяться за новый проект и собираетесь урезать время, отведенное на уже осуществляемые проекты, порученные его коллегой.

Б). Вы говорите, что перегружены, и спрашиваете, какой проект, по его мнению, Вы могли бы отложить на время.

В). Вы организуете встречу с обоими начальниками для того, чтобы установить приоритеты.

Г). Вы критикуете его коллегу за то, что он взваливает на Вас слишком много неотложных дел, и говорите, что не можете заняться еще одним.

Практико-ориентированное задание 8:

Вы проводите совещание с членами Вашей команды для того, чтобы разработать детали запуска новой программы, которая была предметом многих споров. Разговор между двумя членами команды становится настолько напряженным, что один из них поворачивается к Вам и говорит: «Мне надоел этот …». Что Вы будете делать?

А). Вы не обращаете внимание на эти слова, расценивая их как неизбежную часть такого жаркого спора, и продолжаете совещание.

Б). Вы объявляете перерыв и отводите в сторону разозлившегося члена команды, чтобы поговорить с ним.

В). Вы останавливаете обсуждение проекта и выясняете мнение членов группы.

Г). Вы говорите разозлившемуся члену группы, что его поведение недопустимо, и Вы не собираетесь это терпеть.

Практико-ориентированное задание 9:

Вас пригласили на встречу с начальником, властным человеком. Вы знаете, что речь пойдет о Вашем следующем назначении, и понимаете, что есть шанс, что вас попросят занять пост в Токио. У Ваших детей важный период в школе; у Вашей супруги (супруга) интересная работа – и все же Вы знаете, что, отказавшись от назначения за границу, Вы не улучшите свою карьеру. Как Вы поступите?

А). Вы сразу же откажетесь от назначения и будете надеяться на лучшее.

Б). Вы объясняете начальнику Вашу семейную ситуацию и просите понять Вас.

В). Считая, что бесполезно уговаривать Вашего начальника оставить Вас на работе, Вы даете свое резюме агенту по трудоустройству.

Г). Вы начинаете разговор с рассказа о проекте в центральном офисе, который нужно срочно выполнить, и для которого Вы лучше всего подходите.

Практико-ориентированное задание 10:

Опоздавшие гости

Вы работаете в одной из стран средиземноморского побережья и приглашаете на ужин своего коллегу из числа местных жителей с семьей. Ужин готов к семи часам, однако ваши гости приезжают только к девяти. Все блюда выглядят уже неаппетитно. Вы решаете, что предпринять.

А. *Вы ничего не говорите и угощаете гостей, дополнительно украсив заветренные блюда.*

Б. *Вы раздражены и объясняете своим гостям, почему блюда выглядят неаппетитно: вы ведь ожидали их к семи вечера, а не к девяти.*

В. *Вы угощаете гостей легкими закусками и напитками. Вы говорите, что вы «сожгли» мясо и что вам очень жаль, и предлагаете всем пойти поужинать в вашем любимом ресторане.*

Практико-ориентированное задание 11:

Фотосъемка

Вы хотите сфотографировать незнакомого ребенка, достаете фотоаппарат, однако в тот момент, когда вы готовы нажать кнопку, какой-то старик с криками набрасывается на вас.

А. *После некоторого колебания вы решаете не фотографировать этого ребенка и оглядываетесь в поисках другого объекта для съемки.*

Б. *Вы осознаете, что старик не хочет, чтобы вы сделали этот снимок. Вы не понимаете причину, однако приносите извинения и убираете фотоаппарат.*

В. *Вы ловите момент, когда старик на вас не смотрит, и делаете этот снимок.*

Практико-ориентированное задание 12:

Свидание (М)

Вы проводите вечер с девушкой из другой страны. Все идет прекрасно, и вы думаете, что нравитесь ей. Однако, когда вы на прощание пытаетесь ее поцеловать, она отталкивает вас и бежит домой, громко захлопнув за собой дверь.

А. *Вы предполагаете, что она холодна и настроена против россиян (или против европейцев).*

Б. *Вы осознаете, что поцелуй на первом свидании, должно быть, противоречит местному обычаю, но вы планируете позвонить ей на следующий день, извиниться и попросить о следующем свидании.*

В. *Вы предполагаете, что допустили промах и вечер попросту не доставил ей такого удовольствия, как вам.*

Практико-ориентированное задание 13:

Незамужняя женщина-руководитель (Ж)

Вы находитесь в командировке в африканской стране, где являетесь одним из руководителей проекта. Будучи руководителем, вы регулярно даете поручения своим подчиненным. Все идет нормально, пока один из них не узнает, что вы не замужем. С этих пор ваши поручения перестают выполняться с большой неохотой.

А. *Для вас это пустяки. Просто вы станете более строго контролировать их исполнение и будете подробно и жестко объяснять суть поручения.*

Б. *Вы раздражены подобным предубеждением к женщине, но стараетесь обеспечить подтверждение ваших распоряжений руководителем-мужчиной.*

В. *Вы стараетесь узнать у ваших подчиненных, почему поручения не исполняются. Возможно, это происходит потому, что вы делаете что-либо не так?*

Г. *Вы предполагаете, что незамужнее положение может являться тому причиной. Вы начинаете носить обручальное кольцо.*

Практико-ориентированное задание 14:

Приглашение на танец

На вечеринке в доме, у хозяина которого гостите, вы наблюдаете за исполнением местных танцев. Внезапно хозяин дома берет вас за руку и просит присоединиться к танцующим.

А. *Вы неохотно встаете, напряженно исполняете несколько движений, чтобы ему угодить, и вскоре возвращаетесь на свое место.*

Б. *Вы отрицательно качаете головой, потому что не хотите из себя делать посмешище.*

В. *Вы рады, что вас попросили принять участие в танцах, и, хотя у вас не очень хорошо получается, вы стараетесь выполнить все движения и не покидаете круг и в следующим танце.*

Практико-ориентированное задание 15:

Разговор с незнакомцем

Находясь за границей, вы садитесь в автобус, занимаете свое место, и сосед (одного с вами пола) улыбается вам.

А. *Вы улыбаетесь, киваете и здороваетесь с ним (с ней). Вы стараетесь завязать разговор на его (ее) родном языке, хотя и осознаете, что ваш словарный запас чрезвычайно ограничен.*

Б. *Вы улыбаетесь ему (ей) в ответ и молча киваете, надеясь что попутчик (попутчица) не захочет завязывать с вами беседу.*

В. *Вы отводите взгляд, притворяясь, что не хотите вступать с ним (ней) в беседу.*

Практико-ориентированное задание 16:

Нищие

Вы находитесь в одном из городов Азии. У входа в ресторан, в котором собираетесь пообедать, сидит бедно одетая старуха. Она протягивает руку, прося подаяния.

А. *Вы кладете монету в ее руку, глядите на нее и желаете ей всего доброго.*

Б. *Вы не обращаете внимания на ее просьбу и входите в ресторан. Если вы хоть раз дадите здесь деньги нищему, они будут постоянно досаждать.*

В. *Вы кладете монетку в ее руку и быстро входите в ресторан, не взглянув на нее.*

Практико-ориентированное задание 17:

Помощница по хозяйству

Вы находитесь в развивающейся стране со своим партнером. В отличие от вас у партнера есть домработница. Вы узнаете, что и ваши соотечественники и местные жители полагают, что вам необходимо нанять, по крайней мере, одну служанку для готовки и уборки.

А. *Вы не хотите подражать колониальным манерам. Кроме того, вы бы испытывали неудобство, впустив незнакомую женщину в свой дом. Вы решаете не нанимать служанку.*

Б. *Вы нанимаете женщину-служанку (хотя и без нее вы бы великолепно обошлись), так как работа на иностранцев – важный источник дохода для местного населения.*

В. *Вы идете на компромисс и нанимаете женщину для выполнения работы только по утрам.*

Практико-ориентированное задание 18:

Подготовьте эссе на тему:

- Национальные особенности рекламного менеджмента (на примере одной или нескольких стран).
- Национальные особенности поведения потребителей (на примере конкретных стран).
- Национальные особенности тайм-менеджмента (на примере конкретных стран).
- Национальные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий	10 (5+)	Знания по всем основным	Систематизированные, глубокие и полные

(продвинутый)		вопросам темы, выходящие за ее пределы	
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем
		Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Фрагментарные знания
		Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий

	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Основы кросскультурного менеджмента» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подгтовки

Тема 1: «Кросскультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы**»**

Практическое занятие по данной теме предполагает знакомство с программой курса «Кросскультурный менеджмент». Происходит обсуждение содержания и структуры курса.

Вопросы для обсуждения следующие:

-Глобализация экономики и расширение международного делового сотрудничества.

-Эволюция представлений о кросскультурном менеджменте: от управления культурными различиями к когнитивному менеджменту

-Основные трудности, возникающие при управлении поликультурными коллективами.

-Методы исследования в кросскультурном менеджменте.

Данный процесс позволяет, во-первых, поработать с программой, во-вторых, наглядно представить себе круг вопросов, исследуемых в рамках данного курса.

Тема 2 «Основные элементы и особенности национальных деловых культур**»**

Практическое занятие по данной теме предполагает обсуждение основных проблем кросскультурного менеджмента.

На занятии изучается представление каждого студента о роли национальной культуры в международном бизнесе. Обсуждаются модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур. Студенты получают представление об особенности российского менеджмента и деловой культуры.

Тема 3 « Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур**»**

Практическое занятие по данной теме позволяет приобрести навыки делового общения в различных культурах. Данное занятие учит эффективно работать в группе, применяя уникальные психотехнологии.

В практическое занятие включен тренинг межкультурного взаимодействия и этнокультурной компетентности.

Тема 4 «Управление конфликтами условиях кросскультурной среды»

Практическое занятие по данной теме раскрывает современные возможности разрешения кросскультурных конфликтов. Данное занятие учит эффективно работать в группе, применяя уникальные психотехнологии.

В практическое занятие включен тренинг разрешения конфликтов, возникающих в кросскультурной среде.

Тема 5 «Построение системы мотивации в компаниях, где работают представители разных культур».

Практическое занятие по данной теме показывает отличительные особенности управления персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях. Студенты разбиваются на несколько групп и готовят презентационные доклады по темам:

-Открытая и закрытая кадровая политика международной фирмы.

-Этнокультурные особенности внешнего рекрутирования: американский подход, британский подход, немецкий подход, японская модель, корейская модель.

-Техника развивающего обучения в международной компании.

-Средства повышения мотивации работников международных компаний.

На занятиях идёт обсуждение данных тематик, задаются вопросы и оцениваются ответы выступающих.

Практическое занятие по данной теме раскрывает возможности управления персоналом посредством отбора, тестирования и адаптации. Будут рассмотрены достоинства и недостатки существующих методик, что позволит управлять персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях более эффективно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1.Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента. Как вести бизнес с представителями других стран. – М.: Дело, 2020, 257 с.

2. Ставропольский, Ю. В. Кросс-культурная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов фак. "Психология". - Саратов:, 2017. URL:http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/70.pdf

6.2. Дополнительная литература

1. Владимирова И. Г. Международный менеджмент [Текст] : учебник / И. Г. Владимирова. - Москва: Кнорус, 2018. - 437 с.
2. Пивоваров С. Э., Максимцев И. А..Сравнительный менеджмент - 2-е изд. - Питер, 2018. – 474 с.
3. Головлева Е. Л. Основы межкультурной коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Е. Л. Головлева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 222 с.

4. Кузьмина Т. И. Международный менеджмент. Управление в международных компаниях [Текст] : учеб. по специальности "Менеджмент организации" / Т. И. Кузьмина. - Москва : ИД ФБК-ПРЕСС, 2010. - 239 с.
5. Личность в социокультурном измерении: история и современность [Текст] / Ин-т систем. исслед. и координации социал. процессов, Рос. ин-т культурологии, Науч.-исслед. центр ; редкол.: Т. А. Мерцалова (гл. ред.) [и др.]. - Москва : Индрик, 2007. - 415 с.
6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / под ред.А. Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2009. – 412 с. http://znanium.com/go.php?id=157644
7. Почебут Л. Г.. Кросс-культурная и этническая психология [Текст] : учеб. пособие / Л. Г. Почебут. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. – 334 с.
8. Холден Н.Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента: учеб. пособие / Н. Дж. Холден ; пер. с англ. Г. Ю. Любимовой под ред. Б. Л. Ерёмина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

6.3. Учебно-методическое обечпечение самостоятельной работы

eLibrary.ru (Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. Более 550 ведущих научных периодических изданий России, в том числе журналы Академиздатцентра «Наука»)

6.4. Нормативные правовые документы, периодические издания

1.Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности
2.Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI.
3.Серия стандартов ACCOUNTABILITY (AA1000).
4.Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
5.Журнал «Российский журнал менеджмента»
6.Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы:

1. http://www.elitarium.ru/2008/08/04/mezhkulturnye_razlichija.html - А.Е.Лузин «Межкультурные различия и способы адаптации к ним
2. http://www.elitarium.ru/2005/09/01/cherty_zapadnojj_i_vostochnojj_bizneskultur_v_rossijjskojj_dejjstvitelnosti.html - Р.Я Вакуленко «Черты западной и восточной бизнес-культур в российской действительности
3. http://www.elitarium.ru/2007/10/22/variacii_v_kommunikacijakh.html - И.В.Алёшина «Культурные вариации в вербальных и невербальных коммуникациях»
4. http://www.elitarium.ru/2005/12/14/zapadnaja_i_vostochnaja_delovye_kultury.html И.В.Алёшина «Западная и восточная деловые культуры»
5. http://www.elitarium.ru/2005/02/16/russkie_i_inostrancy.html - С.И.Сметанин «Русские и иностранцы»
6. http://www.elitarium.ru/2004/05/27/tri_osobennosti_rossijjskogo_mentaliteta.html - Е.А.Жданова «Три особенности российского менталитета»
7. http://www.elitarium.ru/2004/05/06/russkie_stereotipy_tradicii_i_mentalnost.html - А.В.Сергеева «Русские стереотипы, традиции и ментальность»
8. http://www.elitarium.ru/2003/11/27/osobennosti_russkojazychnojj_i_anglojazychnojj_kultury_v_objavlenijakh_i_prizyvakh.html - С.Г.Тер-Минасова «Особенности русскоязычной и англоязычной культуры в объявлениях и призывах»
9. http://www.dis.ru/library/manag/archive/2006/6/4195.html - В.Н. Ключко «Германская модель корпоративного управления: генезис, особенности и тенденции»
10. http://enbv.narod.ru/text/Econom/management/knorring_upravlenie/str/16.html - В.И.Кнорринг «Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом»

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Основы кросскультурного менеджмента» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.07.02 Кросскультурные коммуникации
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Кросскультурные коммуникации»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ……... 7
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

   6.1. Основная литература……...…….. 30

   6.2. Дополнительная литература…….. 31

   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ……. 31

   6.4. Интернет-ресурсы……..…… 31

   6.5. Иные источники...……...……... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..…. 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Кросскультурные коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5/4	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-5/4	*на уровне знаний:* -концепций и подходов в кросскультурных коммуникациях; - о ценностях, поведенческих моделях и стереотипах, национальных и интернациональных особенностях поведения людей в разных странах;
		на уровне умений: - управления отношениями, возникающими на границе национальных и организационных культур; - исследования причин межкультурных конфликтов и их нейтрализация; - выяснения и использования при управлении организацией закономерностей поведения, свойственных национальной деловой культуре и их применение в коммуникации
		на уровне навыков: - анализа подходов к регулированию отношений в общении сотрудников-носителей разных культурных традиций; - формирования и поддержания этичного климата в организации для построения эффективных коммуникаций; - использования коммуникационных инструментов, основанных на признании и уважении кросскультурных различий и формировании общей корпоративной системы ценностей

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Кросскультурнын коммуникации» изучается на 3 курсе, в 5 семестре и общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, введения в профессиональную деятельность, деловых коммуникаций, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина реализуется параллельно с изучением социальной психологии, иностранным языком.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестры**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:							48			
лекционного типа (Л)							24			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)							24			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)							92			
Промежуточная аттестация	**форма**	***ЗсО***					ЗсО			
	час.	***4***					4			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***								

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Кросскультурные коммуникации: понятие, современные тенденции и актуальные проблемы.	28	4		4		20	О, Д
Тема 2	Основные элементы и особенности национальных деловых культур	28	8		8		12	О, Э
Тема 3	Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур	28	4		4		20	Т
Тема 4	Управление конфликтами	28	4		4		20	О, ДИ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	условиях кросскультурной среды							
Тема 5	Управление коммуникациями в компаниях, где работают представители разных культур.	28	4		4		20	Т
Промежуточная аттестация		4						ЗсО
Всего:		**144**	**24**		**24**		**92**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Кросскультурные коммуникации: понятие, современные тенденции и актуальные проблемы.	- Необходимость изучения теорий кросскультурных коммуникаций. - Предмет, цели, методы и задачи. - Основные направления и актуальные проблемы. - Деловые коммуникации: взаимопроникновение и синергия
Тема 2	Основные элементы и особенности национальных деловых культур	- Понятие деловой культуры, ее элементы. - Уровни культуры: глобальный, кластерный, национальный, корпоративный. Их взаимодействие. - Неоднородность культурного пространства: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Сила культуры. - Различия в подходах к изучению культуры: культурные универсалии и системы ценностей в зависимости от национальной принадлежности и типа личности (Д.Мэрдок, Дж.Рокич). - Система ценностей как детерминанта поведения. Верования и ценностные ориентации как основа кросскультурных сопоставлений (С.Иошимури, У.Нойман). Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций. - Понятие, сущность и функции стереотипов. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма. Стереотипизация и повышение эффективности межэтнического взаимодействия. - Базовые критерии межкультурных различий (Г.Хофштеде, Ф.Тромпенарс). - Проблемы и возможности синергии национальных культур (теория «Z» по У.Оучи). - Воздействие культуры нации на организацию. Культурный профиль отдельных стран. Критериальная база международных сопоставлений

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур	- Коммуникации и межличностные отношения. - Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. - Зависимость коммуникации от национально-культурного контекста. - Этнические основания и взаимосвязи языка, мышления и культуры. Роль языка в межэтническом общении. - Переменные бизнес-культуры и их воздействие на коммуникацию. Культурный шум. - Обучение международным коммуникациям и управление ими. - Условия эффективной межкультурной коммуникации. - Влияние культуры на процесс переговоров. Организация подготовки и проведения переговоров с учетом поведенческих особенностей в деловых культурах различных стран. - Сравнение стилей ведения переговоров. Управление переговорным процессом.
Тема 4	Управление конфликтами условиях кросскультурной среды	- Изучение межэтнических отношений и выявление возможных очагов межэтнической напряженности. - Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов. - Кросскультурный шок и способы его преодоления. -Управление межкультурными различиями. - Специфика профессиональной деятельности и подготовки менеджеров, работающих в ситуациях межкультурного взаимодействия.
Тема 5	Управление коммуникациями в компаниях, где работают представители разных культур.	- Значимость коммуникаций в различных бизнес-культурах. - Факторы, влияющие на коммуникации, национальные особенности. - Межкультурные сопоставления моделей коммуникаций в различных странах. - Особенности общения культурно-разнородного персонала. -Национальная специфика отдельных элементов коммуникационного процесса. - Характеристики национальных стилей лидерства. Западный и восточный варианты организации власти. - Различия в представлениях о статусе и лидерстве. - Факторы, воздействующие на эффективность коммуникаций в различных культурах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Основы кросскультурной коммуникации» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 1-10	- при проведении занятий лекционного типа: выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме; - при проведении семинарских занятий: устный опрос по теме занятия, оценка содержания и методики публичных выступлений студентов; - контроль степени освоения отдельных тем курса: тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема № 1: Кросскультурные коммуникации: понятие, современные тенденции и актуальные проблемы.

Задание: Работа с основными понятиями.

Дайте определение следующим понятиям и обоснуйте свой выбор: национальная культура; деловая культура; система ценностей; кросскультурные коммуникации.

Национальная деловая культура существенно влияет на различные аспекты жизнедеятельности организации - на подходах к руководству и отношение к власти, стиль ведения переговоров, восприятие и исполнение законов, планирование, формы и методы осуществления контроля, личные и групповые отношения людей и т.д. Большое количество существующих в разных странах национальных деловых культур, растущая открытость рынков, глобализационные тенденции в мировой экономике вызывают необходимость разноаспектных исследования и учета в практической деятельности кросскультурной специфики ведения бизнеса.

Знание систем ценностей, поведенческих моделей и стереотипов, понимание национальных и интернациональных особенностей поведения людей в разных странах существенно повышают эффективность управления, дают возможность достичь взаимопонимания во время деловых встреч и переговоров, разрешить конфликтные ситуации и предотвратить возникновение новых. Именно поэтому управление фирмой, которое происходит на границе двух и более различных культур, вызывает значительный интерес и среди ученых, и среди практиков и выделяется сегодня в отдельную отрасль международного менеджмента - кроскультурный менеджмент.

Кросскультурный менеджмент - это управление отношениями, возникающими на границе национальных и организационных культур, исследования причин межкультурных конфликтов и их нейтрализация, выяснение и использование при управлении организацией закономерностей поведения, свойственных национальной деловой культуре.

Эффективный кросскультурный менеджмент означает совместное с представителями других культур ведения бизнеса, основанное на признании и уважении кросскультурных различий и формировании общей корпоративной системы ценностей, которые бы воспринимались и признавались каждым членом многонационального коллектива. Речь идет о формировании специфической корпоративной культуры, которая возникала и базе национальных деловых культур, гармонично сочетала в себе отдельные аспекты культуры каждой нации, но не повторяла полностью ни одной из них.

Под национальной культурой мы понимаем устойчивую совокупность ценностей, убеждений, норм, традиций и стереотипов, принятых в данной стране и усвоенных личностью.

Культура - многоаспектное явление. Она имеет несколько уровней и обуславливает психологию, сознание и поведение человека.

Культурная обусловленность достигается при влиянии культуры на человека на разных уровнях: семьи, социальной группы, географического региона, профессионального и национального окружения. Результатом воздействия является формирование национального характера и менталитета, которые определяют специфичность систем организации и управления бизнесом в той или иной стране.

Культура - системная, разноплановая категория, которая включает в себя экономическую, правовую, политическую, деловую и прочие виды (подсистемы) культуры. Предметом кросскультурного и международного менеджмента является прежде деловая культура.

Деловая культура - это система формальных и неформальных правил и норм поведения, обычаев, традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения

работников, стиля руководства и т.д. в организационных структурах различных уровней. Национальная деловая культура включает нормы и традиции деловой этики, нормативы и правила делового этикета и протокола. Она всегда отражает нормы, ценности и правила, присущие данной национальной культуре.

Тема № 2: Основные элементы и особенности национальных деловых культур

Задание:
Сформулируйте некоторые правила ведения международного бизнеса

Задание:

Сравните особенности ценностей и целей. Сформулируйте понятие ценностей.

Ценности	Цели
-бесконечны	-конечны
-воображаемое будущее	-программируемое будущее
-приближение к ним оценивается в сравнении с другими	-их достижение измеряемо или оцениваемо по результатам
-проявляются через интуицию, стремление и удовлетворенность	-выражаются в задачах, планах
-соотносятся с эмоциями, чувствами	-соотносятся с затратами на достижение
-субъективное восприятие преобладает над объективными показателями	-имеют объективные показатели достижения
-внушаемы, воспитываемы средой	-создаются, назначаются
-есть прежде всего процесс (лучше-хуже)	-есть исполнение, завершение (сделано-не сделано)
-желание	-действие

Тема № 3: Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур

Задание:

В чем заключается специфика обмена информацией между людьми?

Деловая игра: «Собеседование»
Этап 1. Подготовка к собеседованию
-разбиться на группы по **3** человека: **претендент на вакантную должность, рекрутер компании, линейный руководитель отдела**;
-определить сферу, в которой работает компания, вакантную должность;
-выполнить индивидуальные задания:

претендент готовит резюме под конкретную вакантную должность и формулирует вопросы, которые задаст рекрутеру и линейному руководителю;

рекрутер вместе с линейным руководителем формулируют основные требования, которым должен соответствовать претендент (профессиональные знания и умения, личные характеристики);

рекрутер самостоятельно формулирует вопросы, которые он задаст для проверки соответствия претендента требованиям;

линейный руководитель самостоятельно формулирует вопросы для оценки профессиональных качеств претендента и степени его соответствия коллективу.

Задача: Закрыть вакансию.

Важно составить портрет должности!!!

Четыре вопроса руководителю структурного подразделения:

1.Что должен знать и уметь будущий сотрудник? (Навыки)

2.Чем он будет заниматься? (Функции)

3.Какими качествами он должен обладать? (Личностные характеристики)

4.Будут ли специальные пожелания? (Например, рост, цвет волос, хобби и т.д.)

Этап 2. Проведение собеседования

1.Проведение собеседования соискателя с рекрутером. Линейный руководитель присутствует, но не задает вопросы, а фиксирует основные сведения.

2.Проведение собеседования соискателя с линейным руководителем. Рекрутер присутствует на собеседовании, но не задает вопросы, а только фиксирует информацию.

Этап 3. Оценка результатов и подведение итогов

1.Соискатель проводит анализ своего поведения на собеседовании:

-всю ли информацию о предполагаемой работе получил (функции, график, оплата труда, сверхурочные)

-как себя представил на собеседовании

-какие сделал ошибки

-каков предполагаемый результат собеседования.

2.Рекрутер и линейный руководитель оценивают, соответствует ли претендент должности и требованиям

3.Рекрутер информирует претендента о принятом решении.

Тема №4: Управление конфликтами условиях кросскультурной среды

Проверочное задание по теме: «Взаимодействие в конфликте»

1. Каковы основные признаки конфликта?

_____
_____
_____
_____

2. В чем заключается созидательная роль конфликта?

_____
_____
_____
_____

3. Перечислите некоторые деструктивные функции конфликта:

_____
_____
_____
_____

4. Какая стратегия (стиль) поведения в конфликте характеризуется низкой направленностью как на интересы соперника, так и собственные:

-сотрудничество
-соперничество
-компромисс
-избегание
-приспособление

5. При какой стратегии (стиль) поведения в конфликте человек основывается на своих интересах:

-сотрудничество
-соперничество
-компромисс
-избегание
-приспособление

6.Какая стратегия (стиль) отражает наибольшее стремление соперников решить проблему совместными усилиями:

-сотрудничество
-соперничество
-компромисс
-избегание
-приспособление

7.Какие факторы способствуют успешному сотрудничеству в организации:

- толерантность;
- направленность на удовлетворение своих интересов;
- социальная и политическая стабильность в обществе;
- развитая организационная культура;
- индивидуализм;
- коммуникативная компетентность сотрудников.

Тема №5: Управление коммуникациями в компаниях, где работают представители разных культур.

Вопросы анкеты отбора персонала, соответствующего оргкультуре компании:

I. Проанализируйте по степени важности следующие цели компании:

-Освоение новых рынков сбыта, новых ресурсов.
-Рост рентабельности, прибыли.
-Забота о сотрудниках компании.
-Выполнение планов, достижение целей.
-Формирование удовлетворенности трудом, приверженности сотрудников организации.
-Стабильность и неизменность.
-Новаторские идеи, открытия, изобретения.

II. Какой стиль руководства для вас предпочтителен?

-Деловитый, агрессивный, нацеленный на результаты.
-Предпринимательский, новаторский, склонный к риску.
-Полностью делегирующий полномочия подчиненным.
-Частично делегирующий полномочия и контролирующий.
-Заботливо-попечительский, почти родительский.
-Стабильный, предсказуемый, в русле правил и инструкций.
-Координирующий и направляющий.

III. Разделяете ли Вы следующие ценности?

-Работать, а не подрабатывать.
-Клиент всегда прав.
-Минимум риска приносит максимум успеха.
-Коллектив – единая семья.

-Каждый должен быть информирован о состоянии дел на фирме.
-Главное – личный успех.
-Для руководства главное – забота о подчиненных.

IV. Какие элементы нашей организационной культуры кажутся Вам наиболее и наименее привлекательными и почему? (Впишите свои ответы)

V. По каким критериям, на Ваш взгляд, можно судить о том, что компания является преуспевающей?

-Высокой приверженности персонала культуре компании.
-Обладание уникальной технологией.
-Наибольшие объемы реализации продукции.
-Лидирующее положение на рынке.
-Высокая зарплата сотрудников и объемный социальный пакет.
-Сплоченность и единство коллектива компании.
-Наличие сильного лидера–харизматика во главе команды.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кросскультурные коммуникации» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции УК ОС-5/4 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5/4	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5/3	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно.
	Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по Кросскультурным коммуникациям

1.Кросскультурные коммуникации как определенные знания и особый вид деятельности.

2.Предмет кросскультурных коммуникаций.

3.История возникновения кросскультурных коммуникаций.

4.Методологические принципы кросскультурных коммуникаций.

5.Методы исследования в кросскультурных коммуникациях.

6.Определение культуры применительно к кросскультурным коммуникациям.

7.Специфика коммуникаций в различных культурах.

8.Модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур.

9.Особенности российской модели коммуникаций и деловой культуры.

10.Основные подходы к процессу общения персонала в транснациональных компаниях.

11.Проблемы тестирования персонала транснациональных компаний.

12.Сисикмы коммуникаций в международных компаниях.

13.Особенности делового общения и этикета в различных культурах.

14.Кросскультурные коммуникации и факторы, на них влияющие.

15.Невербальная коммуникация в кросскультурной среде.

16.Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур.

17.Конфликты как продукты межгруппового взаимодействия.

18.Подходы к разрешению кросскультурных конфликтов.

19.Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях кросскультурного взаимодействия.

20.Развитие навыков кросскультурной компетентности.

21.Особенности управления коммуникациями в многонациональных коллективах.

22. Ответственность руководителя за выстраивание кросскультурного взаимодействия.

Тесты по темам

1.Выделите составляющие современного научного представления об общении. Общение это:

А) процесс, включающий в себя одностороннюю коммуникацию;

Б) многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми;

В) процесс, порождаемый потребностями совместной деятельности;

Г) воздействие одного человека на другого;

Д) процесс, включающий обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

2.К функциям общения относятся:
А) функция социального контроля;
Б) определение механизмов развития психических процессов;
В) психотерапевтическая;
Г) коммуникативносвязующая.

3.Какая сторона общения предполагает психическое восприятие?
А) коммуникативная;
Б) интерактивная;
В) перцептивная.

4.Невербальные средства общения включают:
А) паралингвистику;
Б) речь;
В) тембр речи;
Г) кинесику;
Д) визуальный контакт.

5.Какой из типов не является типом взаимодействия?
А) приспособление;
Б) сотрудничество;
В) избегание;
Г) конструирование.

6.К формам управленческого воздействия относятся:
А) убеждение;
Б) заражение;
В) декодирование;
Г) внушение.

7.Что означает понятие «тезаурус»?
А) стремление увидеть проблему глазами партнера;
Б) суть обсуждаемой проблемы;
В) система принимаемых значений слов.

8.К коммуникативным барьерам относятся:
А) логический;
Б) семантический;
В) познавательный;
Г) фонетический;
Д) эмпатический.

9.Для какой репрезентативной системы характерно восприятие информации посредством ощущений:
А) визуальной;
Б) аудиальной;
В) кинестетической.

10.К механизмам перцепции относятся:
А) экстралингвистика;
Б) эмпатия;
В) идентификация;

Г) назализация;
Д) рефлексия;
Е) аттракция.
Ж) каузальная атрибуция.

11.При каком виде слушания большое внимание уделяется «считыванию чувств»?
А) нерефлексивное слушание;
Б) эмпатическое слушание;
В) критическое слушание.

12.Эффект ореола – это:
А) возбуждение действиями или словами субъективных переживаний;
Б) способность человека противостоять разного рода жизненным трудностям;
Г) представление об особой одаренности кого-либо;
Д) формирование установки на воспринимаемого.

13.Какие представления связаны с понятием «имидж человека»:
А) целенаправленно формируемый образ;
Б) умение управлять восприятием себя другими;
В) наследственные качества личности.

14.Что является запрещенными приемами во время деловой беседы:
А) перебивать речь собеседника;
Б) использовать невербальные средства общения;
В) вторгаться в личную зону общения;
Г) опровергать доводы собеседника;
Д) негативно оценивать личностные качества собеседника.

15.Форма делового общения по обсуждению производственных вопросов, требующих коллективного решения – это:
А) переговорный процесс;
Б) диспут;
В) деловое совещание;
Г) деловая консультация.

16. При подготовке делового совещания необходимо продумать и сформулировать:
А) цель;
Б) тему;
В) повестку дня;
Г) окончательное решение вопросов;
Д) время проведения.

17.Основная цель переговорного процесса:
А) достичь соглашения;
Б) показать преимущества своей позиции;
В) победить в споре.

18.Особенностями переговорного процесса являются:
А) взаимозависимость сторон;
Б) работа за рамками переговорного пространства;
В) заключение соглашения;
Г) наличие собственных интересов сторон;

19.Позиционный торг – это:
А) спор между участниками совещания;
Б) стратегия ведения переговоров;
Г) форма перцепции.

20.К основным правилам проведения пресс-конференции относятся:
А) четкая формулировка своей позиции по заявленной теме;
Б) ответы на вопросы журналистов;
В) предварительное написание текста статьи;
Г) выбор определенного регламента проведения встречи.

21.Деловая беседа по телефону является психологически сложной формой общения, так как:
А) проходит по четко сформулированным правилам;
Б) ограничены каналы приема информации;
В) приходится переключаться с одной проблемы на другую;
Г) требует краткости и четкости в изложении проблемы.

При выполнении письменного тестового задания студентам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответа.

1. Выберите страну с высоким индексом "индивидуализма":
а) Китай
б) Япония
в) США
г) Индия

2. Кто ввел классификацию культур по отношению ко времени:
а) Р. Льюис
б) Г. Ховстеде
в) Э.Холл
г) Д. Мид

3. В моноактивных культурах время - это:
а) Линейное время, все действия выполняются последовательно
б) Время безгранично, нет суеты и выражения "времени не хватает"
в) Цикличное время
г) Ситуационное планирование, опоздания на встречи являются нормой

4. Культура, в которой между индивидами постоянно поддерживается определенная психологическая дистанция, а потому информация, которую необходимо донести до ее субъектов, должна носить открытый характер, называется:
а) Культура высокого контекста
б) Культура низкого контекста
в) Культура среднего контекста
г) Высокодистанцированная культура

5. Выберите перечень наук, которые лежат в основе кросс-культурного менеджмента:
а) Антропология, культурология, этнография, теория межкультурного общения, этнопсихология, менеджмент

б) География, история, социология
в) Этногеография, психология, культурология
г) Экономическая теория, статистика

6. Выберите страны с высоким индексом "коллективизма":
а) Китай
б) Япония
в) США
г) Индия
д) Великобритания
е) Германия

7. Выберите страны с высоким индексом "мужественности":
а) Арабские страны
б) Япония
в) Швеция
г) Дания
д) Германия
е) Финляндия

8. Какие страны относятся к моноактивным культурам:
а) Швеция
б) США
в) Франция
г) Китай
д) Бразилия

9. Какие из перечисленных параметров культуры ввел Г.Хофстеде:
а) Восприятие пространства
б) Отношение к природе
в) Дистанция власти
г) Отношение ко времени
д) Терпимость неопределенности

10. К основным барьерам кросс-культурного восприятия относятся:
а) Этноцентризм
б) Культурный шок
в) Стереотипное восприятие
г) Уровень экономического развития
д) Воспитание

Практико-ориентированное задание 1:

С. Робинсон выделяет три основных подхода к определению роли культурного фактора в международном бизнесе и соответственно к ним-концептуальные направления кросскультурных исследований:

1. Универсалистской подход - основан на том, что все люди более или менее одинаковы, базовые процессы общие для всех. Все культуры также в своей основе одинаковы и не могут существенно влиять на эффективность ведения бизнеса. Универсалистский подход акцентирует внимание на общих, сходных чертах управленческой деятельности в разных странах.

2. Экономико-кластерный подход - признает различия национальных культур, но не признает важность их учета при ведении международного бизнеса. Объясняет наличие общих черт и различий в национальных системах менеджмента достигнутым уровнем экономического развития. Считается, что менеджеры международных компаний должны анализировать в первую очередь экономические, а не культурные особенности ведения бизнеса в разных странах.

3. Культурно-кластерный подход - базируется на признании многогранного влияния национальной культуры на менеджмент и бизнес, необходимости учета этого влияния и использования преимуществ между-культурного взаимодействия для повышения эффективности международной деятельности компании.

Все эти подходы обогащают наше понимание процессов управления в кросскультурном контексте.

Какого подхода придерживаетесь Вы? Обоснуйте свой ответ.

Практико-ориентированное задание 2:

Ученые М.Бруэр и Д.Кэмпбелл выделили основные показатели этноцентризма:

-восприятие элементов своей культуры как "естественных" и "правильных", а элементов других культур как "неестественных" и "неправильных";

-рассмотрение обычаев своей группы в качестве универсальных;

-оценка норм, ролей и ценностей своей группы как неоспоримо правильных;

-представление о том, что для человека естественно сотрудничать с членами своей группы, оказывать им помощь, предпочитать свою группу, гордиться ею и не доверять и даже враждовать с членами других групп.

Приведите конкретные примеры, иллюстрирующие данные тезисы.

Практико-ориентированное задание 3:

Качества, важнейшие для межличностного общения. Самооценка и групповое обсуждение.

Эмпатия: _____

_____

Доброжелательность: _____

_____

Аутентичность: _____

_____

Инициативность: _____

_____

Открытость: _____

_____

Принятие чувств: _____

_____

: _____

_____

: _____

_____

Практико-ориентированное задание 4:

Какая стратегия поведения наиболее эффективна в каждой из перечисленных ситуаций:

-результат очень важен для вас_____
-конфликт может разрешиться сам собой через некоторое время _____
-решение проблемы одинаково важно и выгодно для обеих сторон _____
-конфликт не затрагивает ваших главных интересов и чувств _____
-обе стороны имеют примерно равные позиции, при этом не хотят полностью «раскрывать свои карты»_____
-сохранение хороших отношений для вас важнее, чем победа в конфликте _____
-накал страстей настолько велик, что необходимо подождать с обсуждением ___
-вы обладаете высоким авторитетом в глазах окружающих, и они ждут решения именно от вас _____
-вас связывают с партнером длительные добрые, доверительные отношения ___
-у вас нет времени для обстоятельного обсуждения и надо принять хоть какое-то решение _____
-партнеру выигрыш значительно важнее, чем вам _____
-вас устроит временное решение, кратковременная выгода _____
-нет времени на обсуждение, а ваша позиция сильнее _____
-участники конфликта игнорируют разницу в положениях _____
-исход уже не важен для вас, вы внутренне примирились с ним и не хотите тратить силы на дебаты _____
-перед вами стоят сейчас гораздо более важные проблемы _____
-у вас мало шансов добиться успеха _____
-вы предпочитаете выиграть хоть что-то, чем потерять все ___
-важно показать партнеру пример благородства и великодушия _____
-вам необходимо время на получение поддержки или дополнительной информации _____
-у вас нет другого выбора _____
-у противоположной стороны больше шансов победить, чем у вас _____
-партнер не слишком умен и слишком упрям _____
-разрешение конфликта только ухудшит ваше положение _____
-вы в критической ситуации, и спасти положение может только ваша мгновенная реакция _____

Практико-ориентированное задание 5:

Определите доминирующий стиль поведения субъекта в конфликте по следующим высказываниям:

-я согласна на тот вариант решения конфликта, который предлагает противоположная сторона _____
-рассматриваю все интересы и цели, как свои, так и партнера _____
-я человек принципиальный, не меняю своих взглядов _____
-мне сложно отстаивать свои мнения, даже если точно знаю, что прав _____
-трачу много времени на поиск общих взглядов на проблему _____
-для меня важнее сохранить хорошие отношения _____
-я могу уступить в чем-то, но только в обмен на уступки партнера _____
-из любого конфликта стараюсь выйти победителем _____
-я стараюсь не участвовать в спорах _____
-много времени я уделяю проблемам других и часто забываю о себе _____
-я всегда готова пересмотреть свое мнение _____

Практико-ориентированное задание 6:

Проведите опрос.

Вопросы анкеты отбора персонала, соответствующего оргкультуре компании:

I. Проанализируйте по степени важности следующие цели компании:

-Освоение новых рынков сбыта, новых ресурсов.

-Рост рентабельности, прибыли.

-Забота о сотрудниках компании.

-Выполнение планов, достижение целей.

-Формирование удовлетворенности трудом, приверженности сотрудников организации.

-Стабильность и неизменность.

-Новаторские идеи, открытия, изобретения.

II. Какой стиль руководства для вас предпочтителен?

-Деловитый, агрессивный, нацеленный на результаты.

-Предпринимательский, новаторский, склонный к риску.

-Полностью делегирующий полномочия подчиненным.

-Частично делегирующий полномочия и контролирующий.

-Заботливо-попечительский, почти родительский.

-Стабильный, предсказуемый, в русле правил и инструкций.

-Координирующий и направляющий.

III. Разделяете ли Вы следующие ценности?

-Работать, а не подрабатывать.

-Клиент всегда прав.

-Минимум риска приносит максимум успеха.

-Коллектив – единая семья.

-Каждый должен быть информирован о состоянии дел на фирме.

-Главное – личный успех.

-Для руководства главное – забота о подчиненных.

IV. Какие элементы нашей организационной культуры кажутся Вам наиболее и наименее привлекательными и почему? (Впишите свои ответы)

V. По каким критериям, на Ваш взгляд, можно судить о том, что компания является преуспевающей?

-Высокой приверженности персонала культуре компании.

-Обладание уникальной технологией.

-Наибольшие объемы реализации продукции.

-Лидирующее положение на рынке.

-Высокая зарплата сотрудников и объемный социальный пакет.

-Сплоченность и единство коллектива компании.

-Наличие сильного лидера–харизматика во главе команды.

Практико-ориентированное задание 7:

Во время рабочей недели, когда Вы почти разрываетесь, стараясь успеть к сроку с несколькими важными заданиями, один из ваших начальников приходит к Вам в кабинет и просит заняться еще одним проектом. Вы знаете, что его мнение важно для будущего продвижения. Что Вы будете делать?

А). Вы соглашаетесь взяться за новый проект и собираетесь урезать время, отведенное на уже осуществляемые проекты, порученные его коллегой.

Б). Вы говорите, что перегружены, и спрашиваете, какой проект, по его мнению, Вы могли бы отложить на время.

В). Вы организуете встречу с обоими начальниками для того, чтобы установить приоритеты.

Г). Вы критикуете его коллегу за то, что он взваливает на Вас слишком много неотложных дел, и говорите, что не можете заняться еще одним.

Практико-ориентированное задание 8:

Вы проводите совещание с членами Вашей команды для того, чтобы разработать детали запуска новой программы, которая была предметом многих споров. Разговор между двумя членами команды становится настолько напряженным, что один из них поворачивается к Вам и говорит: «Мне надоел этот …». Что Вы будете делать?

А). Вы не обращаете внимание на эти слова, расценивая их как неизбежную часть такого жаркого спора, и продолжаете совещание.

Б). Вы объявляете перерыв и отводите в сторону разозлившегося члена команды, чтобы поговорить с ним.

В). Вы останавливаете обсуждение проекта и выясняете мнение членов группы.

Г). Вы говорите разозлившемуся члену группы, что его поведение недопустимо, и Вы не собираетесь это терпеть.

Практико-ориентированное задание 9:

Вас пригласили на встречу с начальником, властным человеком. Вы знаете, что речь пойдет о Вашем следующем назначении, и понимаете, что есть шанс, что вас попросят занять пост в Токио. У Ваших детей важный период в школе; у Вашей супруги (супруга) интересная работа – и все же Вы знаете, что, отказавшись от назначения за границу, Вы не улучшите свою карьеру. Как Вы поступите?

А). Вы сразу же откажетесь от назначения и будете надеяться на лучшее.

Б). Вы объясняете начальнику Вашу семейную ситуацию и просите понять Вас.

В). Считая, что бесполезно уговаривать Вашего начальника оставить Вас на работе, Вы даете свое резюме агенту по трудоустройству.

Г). Вы начинаете разговор с рассказа о проекте в центральном офисе, который нужно срочно выполнить, и для которого Вы лучше всего подходите.

Практико-ориентированное задание 10:

Опоздавшие гости

Вы работаете в одной из стран средиземноморского побережья и приглашаете на ужин своего коллегу из числа местных жителей с семьей. Ужин готов к семи часам, однако ваши гости приезжают только к девяти. Все блюда выглядят уже неаппетитно. Вы решаете, что предпринять.

А. *Вы ничего не говорите и угощаете гостей, дополнительно украсив заветренные блюда.*

Б. *Вы раздражены и объясняете своим гостям, почему блюда выглядят неаппетитно: вы ведь ожидали их к семи вечера, а не к девяти.*

В. *Вы угощаете гостей легкими закусками и напитками. Вы говорите, что вы «сожгли» мясо и что вам очень жаль, и предлагаете всем пойти поужинать в вашем любимом ресторане.*

Практико-ориентированное задание 11:

Фотосъемка

Вы хотите сфотографировать незнакомого ребенка, достаете фотоаппарат, однако в тот момент, когда вы готовы нажать кнопку, какой-то старик с криками набрасывается на вас.

А. *После некоторого колебания вы решаете не фотографировать этого ребенка и оглядываетесь в поисках другого объекта для съемки.*

Б. *Вы осознаете, что старик не хочет, чтобы вы сделали этот снимок. Вы не понимаете причину, однако приносите извинения и убираете фотоаппарат.*

В. *Вы ловите момент, когда старик на вас не смотрит, и делаете этот снимок.*

Практико-ориентированное задание 12:

Свидание (М)

Вы проводите вечер с девушкой из другой страны. Все идет прекрасно, и вы думаете, что нравитесь ей. Однако, когда вы на прощание пытаетесь ее поцеловать, она отталкивает вас и бежит домой, громко захлопнув за собой дверь.

А. *Вы предполагаете, что она холодна и настроена против россиян (или против европейцев).*

Б. *Вы осознаете, что поцелуй на первом свидании, должно быть, противоречит местному обычаю, но вы планируете позвонить ей на следующий день, извиниться и попросить о следующем свидании.*

В. *Вы предполагаете, что допустили промах и вечер попросту не доставил ей такого удовольствия, как вам.*

Практико-ориентированное задание 13:

Незамужняя женщина-руководитель (Ж)

Вы находитесь в командировке в африканской стране, где являетесь одним из руководителей проекта. Будучи руководителем, вы регулярно даете поручения своим подчиненным. Все идет нормально, пока один из них не узнает, что вы не замужем. С этих пор ваши поручения перестают выполняться с большой неохотой.

А. *Для вас это пустяки. Просто вы станете более строго контролировать их исполнение и будете подробно и жестко объяснять суть поручения.*

Б. *Вы раздражены подобным предубеждением к женщине, но стараетесь обеспечить подтверждение ваших распоряжений руководителем-мужчиной.*

В. *Вы стараетесь узнать у ваших подчиненных, почему поручения не исполняются. Возможно, это происходит потому, что вы делаете что-либо не так?*

Г. *Вы предполагаете, что незамужнее положение может являться тому причиной. Вы начинаете носить обручальное кольцо.*

Практико-ориентированное задание 14:

Приглашение на танец

На вечеринке в доме, у хозяина которого гостите, вы наблюдаете за исполнением местных танцев. Внезапно хозяин дома берет вас за руку и просит присоединиться к танцующим.

А. *Вы неохотно встаете, напряженно исполняете несколько движений, чтобы ему угодить, и вскоре возвращаетесь на свое место.*

Б. *Вы отрицательно качаете головой, потому что не хотите из себя делать посмешище.*

В. *Вы рады, что вас попросили принять участие в танцах, и, хотя у вас не очень хорошо получается, вы стараетесь выполнить все движения и не покидаете круг и в следующим танце.*

Практико-ориентированное задание 15:

Разговор с незнакомцем

Находясь за границей, вы садитесь в автобус, занимаете свое место, и сосед (одного с вами пола) улыбается вам.

А. *Вы улыбаетесь, киваете и здороваетесь с ним (с ней). Вы стараетесь завязать разговор на его (ее) родном языке, хотя и осознаете, что ваш словарный запас чрезвычайно ограничен.*

Б. *Вы улыбаетесь ему (ей) в ответ и молча киваете, надеясь что попутчик (попутчица) не захочет завязывать с вами беседу.*

В. *Вы отводите взгляд, притворяясь, что не хотите вступать с ним (ней) в беседу.*

Практико-ориентированное задание 16:

Нищие

Вы находитесь в одном из городов Азии. У входа в ресторан, в котором собираетесь пообедать, сидит бедно одетая старуха. Она протягивает руку, прося подаяния.

А. *Вы кладете монету в ее руку, глядите на нее и желаете ей всего доброго.*

Б. *Вы не обращаете внимания на ее просьбу и входите в ресторан. Если вы хоть раз дадите здесь деньги нищему, они будут постоянно досаждать.*

В. *Вы кладете монетку в ее руку и быстро входите в ресторан, не взглянув на нее.*

Практико-ориентированное задание 17:

Помощница по хозяйству

Вы находитесь в развивающейся стране со своим партнером. В отличие от вас у партнера есть домработница. Вы узнаете, что и ваши соотечественники и местные жители полагают, что вам необходимо нанять, по крайней мере, одну служанку для готовки и уборки.

А. *Вы не хотите подражать колониальным манерам. Кроме того, вы бы испытывали неудобство, впустив незнакомую женщину в свой дом. Вы решаете не нанимать служанку.*

Б. *Вы нанимаете женщину-служанку (хотя и без нее вы бы великолепно обошлись), так как работа на иностранцев – важный источник дохода для местного населения.*

В. *Вы идете на компромисс и нанимаете женщину для выполнения работы только по утрам.*

Практико-ориентированное задание 18:

Подготовьте эссе на тему:

- Национальные особенности рекламного менеджмента (на примере одной или нескольких стран).
- Национальные особенности поведения потребителей (на примере конкретных стран).
- Национальные особенности тайм-менеджмента (на примере конкретных стран).
- Национальные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий	10 (5+)	Знания по всем основным	Систематизированные, глубокие и полные

(продвинутый)		вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	 Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий

	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Основы кросскультурного менеджмента» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подгтовки

Тема 1: «Кросскультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы**»**

Практическое занятие по данной теме предполагает знакомство с программой курса «Кросскультурный менеджмент». Происходит обсуждение содержания и структуры курса.

Вопросы для обсуждения следующие:

-Глобализация экономики и расширение международного делового сотрудничества.

-Эволюция представлений о кросскультурном менеджменте: от управления культурными различиями к когнитивному менеджменту

-Основные трудности, возникающие при управлении поликультурными коллективами.

-Методы исследования в кросскультурном менеджменте.

Данный процесс позволяет, во-первых, поработать с программой, во-вторых, наглядно представить себе круг вопросов, исследуемых в рамках данного курса.

Тема 2 «Основные элементы и особенности национальных деловых культур**»**

Практическое занятие по данной теме предполагает обсуждение основных проблем кросскультурного менеджмента.

На занятии изучается представление каждого студента о роли национальной культуры в международном бизнесе. Обсуждаются модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур. Студенты получают представление об особенности российского менеджмента и деловой культуры.

Тема 3 « Виды коммуникаций и типичные ошибки в процессе взаимодействия представителей разных деловых культур**»**

Практическое занятие по данной теме позволяет приобрести навыки делового общения в различных культурах. Данное занятие учит эффективно работать в группе, применяя уникальные психотехнологии.

В практическое занятие включен тренинг межкультурного взаимодействия и этнокультурной компетентности.

Тема 4 «Управление конфликтами условиях кросскультурной среды»

Практическое занятие по данной теме раскрывает современные возможности разрешения кросскультурных конфликтов. Данное занятие учит эффективно работать в группе, применяя уникальные психотехнологии.

В практическое занятие включен тренинг разрешения конфликтов, возникающих в кросскультурной среде.

Тема 5 «Построение системы мотивации в компаниях, где работают представители разных культур».

Практическое занятие по данной теме показывает отличительные особенности управления персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях. Студенты разбиваются на несколько групп и готовят презентационные доклады по темам:

-Открытая и закрытая кадровая политика международной фирмы.

-Этнокультурные особенности внешнего рекрутирования: американский подход, британский подход, немецкий подход, японская модель, корейская модель.

-Техника развивающего обучения в международной компании.

-Средства повышения мотивации работников международных компаний.

На занятиях идёт обсуждение данных тематик, задаются вопросы и оцениваются ответы выступающих.

Практическое занятие по данной теме раскрывает возможности управления персоналом посредством отбора, тестирования и адаптации. Будут рассмотрены достоинства и недостатки существующих методик, что позволит управлять персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях более эффективно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1.Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента. Как вести бизнес с представителями других стран. – М.: Дело, 2020, 257 с.

2. Ставропольский, Ю. В. Кросс-культурная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов фак. "Психология". - Саратов:, 2017. URL:http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/70.pdf

6.2. Дополнительная литература

1. Владимирова И. Г. Международный менеджмент [Текст] : учебник / И. Г. Владимирова. - Москва: Кнорус, 2018. - 437 с.
2. Пивоваров С. Э., Максимцев И. А..Сравнительный менеджмент - 2-е изд. - Питер, 2018. – 474 с.
3. Головлева Е. Л. Основы межкультурной коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Е. Л. Головлева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 222 с.

4. Кузьмина Т. И. Международный менеджмент. Управление в международных компаниях [Текст] : учеб. по специальности "Менеджмент организации" / Т. И. Кузьмина. - Москва : ИД ФБК-ПРЕСС, 2010. - 239 с.
5. Личность в социокультурном измерении: история и современность [Текст] / Ин-т систем. исслед. и координации социал. процессов, Рос. ин-т культурологии, Науч.-исслед. центр ; редкол.: Т. А. Мерцалова (гл. ред.) [и др.]. - Москва : Индрик, 2007. - 415 с.
6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / под ред.А. Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2009. – 412 с. http://znanium.com/go.php?id=157644
7. Почебут Л. Г.. Кросс-культурная и этническая психология [Текст] : учеб. пособие / Л. Г. Почебут. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. – 334 с.
8. Холден Н.Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента: учеб. пособие / Н. Дж. Холден ; пер. с англ. Г. Ю. Любимовой под ред. Б. Л. Ерёмина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

6.3. Учебно-методическое обечпечение самостоятельной работы

eLibrary.ru (Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. Более 550 ведущих научных периодических изданий России, в том числе журналы Академиздатцентра «Наука»)

6.4. Нормативные правовые документы, периодические издания

1.Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности
2.Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI.
3.Серия стандартов ACCOUNTABILITY (AA1000).
4.Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
5.Журнал «Российский журнал менеджмента»
6.Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы:

1. http://www.elitarium.ru/2008/08/04/mezhkulturnye_razlichija.html - А.Е.Лузин «Межкультурные различия и способы адаптации к ним
2. http://www.elitarium.ru/2005/09/01/cherty_zapadnojj_i_vostochnojj_bizneskultur_v_rossijjskojj_dejjstvitelnosti.html - Р.Я Вакуленко «Черты западной и восточной бизнес-культур в российской действительности
3. http://www.elitarium.ru/2007/10/22/variacii_v_kommunikacijakh.html - И.В.Алёшина «Культурные вариации в вербальных и невербальных коммуникациях»
4. http://www.elitarium.ru/2005/12/14/zapadnaja_i_vostochnaja_delovye_kultury.html И.В.Алёшина «Западная и восточная деловые культуры»
5. http://www.elitarium.ru/2005/02/16/russkie_i_inostrancy.html - С.И.Сметанин «Русские и иностранцы»
6. http://www.elitarium.ru/2004/05/27/tri_osobennosti_rossijjskogo_mentaliteta.html - Е.А.Жданова «Три особенности российского менталитета»
7. http://www.elitarium.ru/2004/05/06/russkie_stereotipy_tradicii_i_mentalnost.html - А.В.Сергеева «Русские стереотипы, традиции и ментальность»
8. http://www.elitarium.ru/2003/11/27/osobennosti_russkojazychnojj_i_anglojazychnojj_kultury_v_objavlenijakh_i_prizyvakh.html - С.Г.Тер-Минасова «Особенности русскоязычной и англоязычной культуры в объявлениях и призывах»
9. http://www.dis.ru/library/manag/archive/2006/6/4195.html - В.Н. Ключко «Германская модель корпоративного управления: генезис, особенности и тенденции»
10. http://enbv.narod.ru/text/Econom/management/knorring_upravlenie/str/16.html - В.И.Кнорринг «Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом»

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Основы кросскультурного менеджмента» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения (института/ факультета/ филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучение иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Управление персоналом в международных компаниях
(индекс и наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

Упр. перс в межд комп
(сокращенное наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)

Бакалавр
квалификация

Очная
форма обучения

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
канд.психол.наук, доцент кафедры менеджмента Марошина Н.Ю.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….	4
3.	Содержание и структура дисциплины……	5
4.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..	6
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……...	28
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..	32
	6.1. Основная литература……...……..	32
	6.2. Дополнительная литература……..	32
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..	32
	6.5. Интернет-ресурсы……...……...	32
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...….	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Управление персоналом в международных компаниях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- начинается формирование компетенции УК ОС-3 (первый этап) – Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-3/З	*знания:* – специфика управления персоналом в международных компаниях; – уровни развития активности сотрудников; – признаки эффективной работы персонала в международных компаниях; – структуру команды и командные роли; – особенности мотивации в международной компании
		умения: -организовывать взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом в международных компаниях; - создавать эффективную систему управления персоналом в международной компании; - уметь формировать взаимоотношения в международном коллективе.
		навыки: - формирования сбалансированной системы управления персоналом в международной компании; - выстраивания качественных коммуникаций; - применение методов и приемов развития мотивации; - управления изменениями в управлении персоналом зависимости от стадий роста компании.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Управление персоналом в международных компаниях» изучается на 4 курсе, в 7 семестре и общая трудоемкость составляет 5 ЗЕТ и относиться к вариативной части цикла обязательных дисциплин.

Освоение дисциплины опирается на минимальный необходимый объем теоретических знаний в области психологии, социологии, менеджмента, управления персоналом, конфлик-

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

тологии а также на приобретенные ранее умения и навыки целенарправленного формирования коллективов, оценки деловых и профессиональных качеств личности, применение различных стилей управления, групповыми методами принятия управленческих решений.

Дисциплина реализуется после изучения психологии, деловых коммуникаций, социологии, теории менеджмента, организационного поведения, конфликтологии, методов принятия управленческих решений.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в табл. 2

Таблица 2.

Количество академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**											
		Всего	**Семестр (триместр)**										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:									34					
лекционного типа (Л)									16					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)									16					
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)									110					
Промежуточная аттестация	**форма**								Э					
	час.								36					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***180/5***												

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

5. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма Текущего контроля успеваемости**[**], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Специфика управления персоналом в международных компаниях		2		4		12	З, О, Д
Тема 2	Стркутура системы управления персоналом в международных компаниях		4		2		12	З, К, ПР
Тема 3	Мотивация в персонала		4		2		12	О, ТУ, Т
Тема 4	Динамика развития отношений в между-		2		4		12	Т, ДИ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма Текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	народных компаниях							
Тема 5	Управление в команде на разных стадиях развития бизнеса		2		2		12	З, Т, ТУ
Тема 6	Роль руководителя в процессе развити персонала в международных компаниях		2		2		16	О, Т
Промежуточная аттестация							36	Экзамен
Консультация							2	
Всего:		**180**	**16**		**16**		**110**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 1	Специфика управления персоналом в международных компаниях	Принцип People chemistry. Принципы и подходы к управлению командой. Отличие команд от традиционных формальных рабочих группУровни групповой активности: рабочая группа, псевдокоманда, потенциальная команда, реальная команда, высокоэффективная команда.
Тема 2	Стркутура системы управления персоналом в международных компаниях	Психологические характеристики успешных предпринимателей. Основные игроки каманды. Построение целей команды. Характеристики цели. Ключевые командные роли. Принципы формирования сбалансированной команды. Основные командные роли.
Тема 3	Мотивация в персонала	Понятие мотивации. Группы ученых по типу мотивации. Теория А. Маслоу. Теория групповой мотивации В. Зигерта. Теория потребностей К. Альдерфера. Мотивационная модель Ф. Герцберга. Модель справедливости С. Адамса. Теория мотивации достяжения успехов Д. МакКлелланда и Д. Аткинсона. Мотивация различных ролей в команде.
Тема 4	Динамика развития отношений в международных компаниях	Стадии развития бизнеса: seed, startap, early stage, exit. Стадии управления командой: знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения. Особенности деятельности руководителя, атмосфера и характеристика коммуникация на различных стадиях.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 5	Управление в команде на разных стадиях развития бизнеса	Инструменты управления командой. Ключевые аспекты успешной деятельности руководителя команды. Умение опознавать «предупреждающие сигналы». Изменение роли руководителя команды и его обязанностей. Изменение личного поведения.
Тема 6	Роль руководителя в процессе развити персонала в международных компаниях	Роль лидера на разных этапах. Сигналы прохождения этапа. Изменения в системе управления. Изменения в поведении и привычках руководителя. Негативные последствия при отсутствии изменений.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и ромежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление командой проекта» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

опрос (О), тестирование (Т), деловая игра (ДИ), задание (З), тренинговые упражнения (ТУ), диктант (Д), коллоквиум(К), письменная работа (ПР).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводиться в форме зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Специфика управления персоналом в международных компаниях

1. Задание. Заполните таблицы, изучив признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокоманды и различия между традиционным и командным менеджментом

Табл. 1. Признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокаманды

Эффективная команда	Рабочая группа	Псевдокоманда

Табл. 2. Различия между традиционным и командным менеджментом

Традиционный менеджмент	Командный менеджмент

2. Вопросы для усного опроса.

1. Основы работы в команде.
2. Команды в организациях: факты и мифы.
3. Понятие «команда». Назначение команды в организации.
4. Типы команд в организации.
5. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.

3. Диктант: понятие рабочей группы, псевдокоманды, потенциальной команды, реальной команды, высокоэффективной команды

Тема 2. Стркутура системы управления персоналом в международных компаниях

1. Задание. Изобразите графически принципы формирования команды и ошибки при формировании команды

2. Вопросы для подготовки к коллоквиуму

1.Целенаправленные или самопроектируемые команды.

2. Самоорганизующаяся рабочая команда.

3. Размер команды.

4. Срок совместной работы команды.

5. Развитие навыков построения команды.

6. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами

3. Письменная работы: дайте характеристику следующим командным ролям:

Вариант 1: руководитель, мотиватор, снабженец, вдохновитель

Вариант 2: генератор идей, рабочая пчелка, аналитик, коньролер.

Тема 3. Мотивация в персонала

1. Опрос (темы):

1. Основы работы в команде.
2. Команды в организациях: факты и мифы.
3. Понятие «команда». Назначение команды в организации.
4. Типы команд в организации.
5. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.

2. Тренинговые упражнения:

1. Дракон, самурай, девочка. Разделитесь на две команды и встаньте в две шеренги – одна команда против другой. Это упражнение соревнование. Соревноваться будем командами. Играем до трех победных очков.

Для проведения игры нужно выучить три фигуры. Внимание показываю.

Девочка: переминается с ноги на ногу, держится за края воображаемого платья и напевает «ля-ля-ля».

Дракон: Ноги на ширине плечь, руки подняты над головой, пальцы растопырены как когти. Характерный агрессивный звук «А-А-А-А».

Самурай: Боевая стойка: одна нога выпадом вперед. Одна рука также вперед, как будто бы самурай держит воображаемый меч и направляет его на противника. При этом характерный звук «У-У-У-У».

Командам дано по 30 секунд, чтобы договориться какую фигуру они будут показывать. После этого тренер говорит «Три, два, один». И обе команды одновременно показывают выбранную фигуру. Ваши фигуры могут совпасть, а могут и не совпасть. Если совпали – ничья. Если нет, то действует правило: «Самурай убивает дракона, дракон съедает девочку, девочка соблазняет самурая».

2. Чихание. Круг сидящих людей делиться на 5 секторов. Первый сектор говорит – ящики, второй – хрящики, третий – спички, четвертый – очки, пятый – корячки. По команде тренера все враз произносят слова.

3. Тест

1. Принцип «People chemistry» является важнейшей характеристикой при:

а) формировании и развитии коллектива

б) формировании команды

в) формировании рабочей группы

2. Костяк коллектива в высокотехнологичных организациях состоит из:

а) научных работников

б) административного аппекса

в) менеджеров высшего звена

3. Главным отличием команд от традиционных формальных рабочих групп является:

а) работоспособность

б) высокая мотивация

в) наличие синергетического эффекта

4. Объединение, у которого нет необходимости в синергетическом эффекте называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

5. Группа, у которой имеется необходимость в повышении эффективности совместной деятельности, но ее участники не проявляют интереса к общей деятельности называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

6. Группа, которая пробует повысить эффективность совместного труда, но которой не хватает понимания общих целей и способов работы называется

а) потенциальной командой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

7. Небольшое количество людей со взаимодополняющими навыками, которые преданны общей цели, называются:

а) потенциальной командой

б) реальной командой

в) высокоэффективной командой

8. Группа людей, члены которой обладают высокой степенью ответственности и обязательностью это:

а) реальная команда

б) высокоэффективная команда

в) потенциальная команда

9. Для решения какого типа заданий необходимо формировать команду:

а) простых, имеющих понятную техническую природу

б) обычные, с умеренной степенью неопределенности

в) с высокой степенью неопределенности и относительно сложными проблемами

10. В организациях необходимо формировать команду:

а) всегда

б) в зависимости от сферы деятельности организации

в) в зависимости от специфики задач

Тема 4. Динамика развития отношений в международных компаниях

1. Опрос (темы):

1. Целенаправленные или самопроектируемые команды.
2. Самоорганизующаяся рабочая команда.
3. Размер команды.
4. Срок совместной работы команды.
5. Патологии команд.
6. Анализ факторов, влияющих на сплоченность команды.
7. Развитие команды и командная культура

2. Деловая игра. ***«Катастрофа в Уральских горах»***

В игре участвует вся группа.

Инструкция. «Вы все пассажиры самолета, который летит над Уральскими горами. Ваш самолет попадает в пургу и час летит неизвестно куда, затем падает.

Летчик погиб, самолет сгорел, но вы все спаслись. Все в обычной зимней одежде; упали на ровную площадку примерно 1000 метров над уровнем моря, температура воздуха -.4 С, идет снег, пурга. В 100 метрах внизу по пологому склону виднеется лес.

Успели вытащить из самолета:

1) шесть шерстяных одеял;
2) одну винтовку и восемь патронов;
3) одну пару лыж;
4) косметическое зеркальце;
5) одну большую свечу;
6) 20 пакетиков с бутербродами, по два бутерброда в пакетике;
7) полиэтиленовую пленку 4 кв. метров;
8) электрический фонарик;
9) нож;
10) авиационную карту;
11) четыре бутылки водки;
12) шесть пар солнцезащитных очков;
13) четыре коробка спичек.

Какими будут ваши дальнейшие действия? Договоритесь сейчас, что вы будете делать в такой ситуации.

Тема 5. Управление в команде на разных стадиях развития бизнеса

1. Задание – подобрать и провести на группе 2 упражнения на командообразование

2. Тест

1. К основным игрокам команды относятся:

а) основатель бизнеса, инвестор, эксперт (научный деятель), наемные работники
б) основатель бизнеса, инвестор, руководитель, критик
в) инвестор, эксперт (научный деятель), аналитик

2. Критические факторы для работы команды:

а) приказы и распоряжения работодателя
б) ясность цели и согласия относительно них
в) заработная плата и вознаграждение

3. Модель менеджерских команд включает в себя :

а) 4 командные роли
б) 5 командных ролей
в) 8 командных ролей

4. Ошибкой при формировании команды является:

а) подбор похожих людей (сходных ролей) с разными ценностями
б) подбор людей с похожими ценностями и разными командными ролями
в) психологически несовместимых людей

5. Участник команды бывает эффективным одновременно, если выполняет:

а) 1-2 командные роли
б) 3-5 командных ролей
в) 3 – командных ролей

6. Оптимальная численность игроков в команде:

а) 3-5 человек
б) 6-8 человек
в) 10-12 человек

7. К стадиям развития бизнеса относятся:

а) посевная, стартап, ранний рост, расширение, выход из бизнеса

б) знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения

в) знакомство, стартап, рост, работа, выход из бизнеса

3. Тренинговые упражнения на аргументацию и принятие решений

1**. «Шнуровка»**: темы: «Колобок , колобок, я тебя съем», «Нужно ли отдавать ребенка в детский сад», «Зарегистрированный брак: да или нет».

2. **Упражнение «Портье»**

Для игры нужно пять человек. Один остается в комнате — это портье в гостинице, четверо выходят за дверь.

Инструкция для портье: «Ты портье в гостинице, у тебя есть четыре места: одно место в одноместном номере, одно место в двухместном номере, место в рабочем общежитии, где в комнате десять кроватей, и раскладушка под лестницей. Твоя задача: послушать по очереди четверых командированных и затем распределить, эти места между ними, ориентируясь на силу их аргументов. Выслушав каждого человека, ты говори «Места появятся минут через 15. Подождите, пожалуйста!» А после всех четырех ситуаций ты решишь, кого куда расселить. Запиши свое решение на листочек, и в конце обсуждения ты расскажешь нам результаты и объяснишь, почему так распределил претендентов».

Инструкция для тех, кто за дверью: «Вы приехали в этот город в командировку на две недели и ваша задача — получить лучшее место (лучшее место — это одноместный номер). Каждому из вас надо продумать свою аргументацию так, чтобы именно вам дали одноместный номер. Портье послушает всех по очереди, а затем скажет, кому он предоставит одноместный номер».

Тема 6. Роль руководителя в процессе развити персонала в международных компаниях

1. Опрос (темы):

1. Срок совместной работы команды.
2. Развитие навыков построения команды.
3. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами
4. Качество коммуникаций как важнейшая компонента мотивации команды
5. Управление конфликтами в команде.
6. Развитие команды и удержание ключевых специалистов.
7. Управление ожиданиями.

2. Тестирование – на определение командных ролей (Опросник самовосприятия М. Белбина)

3. Тренинговые упражнения.

1. БЕЗ КОМАНДИРА

Цели:

а) изучить сотрудничество как альтернативу конфликту в групповой деятельности;

б) развить умение и готовность принимать ответственность на себя

Инструкция: Нередко нам приходиться встречаться с людьми, которые, кажется, только и ждут, чтобы ими руководили. Их кто-то обязан организовывать, направлять, так как проявить собственную инициативу (а затем отвечать за свои решения и поступки) люди подобного типа боятся.

Есть и другой тип – неуемные лидеры. Эти всегда знают, кто и что должен сделать. Понятно, что мы с вами принадлежим либо к ведомым, либо к лидерам, либо к какой-то смешанной – между тем и другим типом – группе.

В задании, которые вы попробуете сейчас выполнить, тяжело придется и ведомым и лидерам, потому что никто и ни кем не будет руководить. При выполнении той или иной задачи каждый из участников сможет рассчитывать исключительно на свою смекалку, инициативу, на свои силы. Успех каждого станет залогом общего успеха.

Итак, с этой минуты каждый отвечает только за себя! Любой контакт между участниками запрещен: ни разговоров, ни знаков, ни хватания за руки, ни возмущенного шипения!

Работаем молча, максимум – взгляд в сторону партнера. Учимся понимать друг друга телепатически.

2. ДЕСЯТЬ ФАКТОВ О НАС.

Цель: помогает ощутить себя единой командой, можно использовать как разогревающее упражнение перед началом тренинга.

Материала: листы формата А4, карандаши.

Время: 10-15 минут.

Ход игры:

1. Участники разбиваются на пары и каждая пара должна найти и записать в течении 5 минут 10 фактов, которые их объединяют. Например: «Мы оба из Воронежа», «Мы оба любим готовить».

2. После этого пары объединяются в четверки, которым нужно найти 10 фактов, общих уже для всей четверки.

3. После того как эти факты записаны, вся команда объединяется вместе и находит 10 фактов, общих уже для всей команды.

Обсуждение. Можно подчеркнуть, как много в нас общего, что в команде собрались не случайные люди и все мы оказались здесь потому, что нас что-то объединяет.

3. ДА ЗДРАВСТВУЕТ ПОЗИТИВ

Цели: подчеркнуть важность вклада каждого участника в совместную деятельность, создать позитивную атмосферу.

Материалы: листы бумаги и карандаши

Время: 10-20 минут

Ход игры:

1. Участники получают листочки по количеству членов группы.

2. Каждый пишет на листочке имя другого участника и то, чем он особенно восхищается в этом человеке. На следующем листочке – имя следующего и так далее для каждого.

3. Листочки раздаются и зачитываются. Идет обсуждение.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление командой в бизнесе» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки второго этапа освоения компетенции ПК-1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов ормирования и развития команды – практико-ориентированные задания.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Управление командами в бизнесе»

1. Определение термина «команда».
2. Уровни развития групповой активности.
3. Признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокоманды.
4. Основы работы в команде.
5. Команды в организациях: факты и мифы.
6. Понятие «команда». Назначение команды в организации.
7. Типы команд в организации.
8. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.
9. Целенаправленные или самопроектируемые команды.
10. Самоорганизующаяся рабочая команда.
11. Размер команды.

12. Срок совместной работы команды.
13. Развитие навыков построения команды.
14. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами
15. Психолого-управленческие аспекты управленческой деятельности в команде.
16. Роль рациональных и иррациональных факторов в управлении командой.
17. Психологические аспекты командообразования.
18. Эффективное управление эмоциями в команде
19. Роль и обязанности руководства в командном развитии.
20. Лидерство в команде.
21. Статус команды внутри учреждения: внешние и внутренние факторы.
22. Принципы формирования команд, причины их распада.
23. Процессы и этапы командообразования. Правильный подбор состава.
24. Функции руководителя команды.
25. Принципы работы команды, ее численность.
26. Анализ факторов, влияющих на сплоченность команды.
27. Психологические характеристики успешных предпринимателей.
28. Основные игроки команды и их цели.
29. Командные роли.
30. Особенности мотивации в команде.
31. Теории мотивации.
32. Мотивация различных ролей в команде.
33. Стадии развития бизнеса.
34. Роль руководителя в процессе роста компании.

Тест по дисциплине

1. Принцип «People chemistry» является важнейшей характеристикой при:

а) формировании и развитии коллектива

б) формировании команды

в) формировании рабочей группы

2. Костяк коллектива в высокотехнологичных организациях состоит из:

а) научных работников

б) административного аппекса

в) менеджеров высшего звена

3. Главным отличием команд от традиционных формальных рабочих групп является:

а) работоспособность

б) высокая мотивация

в) наличие синергетического эффекта

4. Объединение, у которого нет необходимости в синергетическом эффекте называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

5. Группа, у которой имеется необходимость в повышении эффективности совместной деятельности, но ее участники не проявляют интереса к общей деятельности называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

6. Группа, которая пробует повысить эффективность совместного труда, но которой не хватает понимания общих целей и способов работы называется

а) потенциальной командой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

7. Небольшое количество людей со взаимодополняющими навыками, которые преданны общей цели, называются:

а) потенциальной командой

б) реальной командой

в) высокоэффективной командой

8. Группа людей, члены которой обладают высокой степенью ответственности и обязательностью это:

а) реальная команда

б) высокоэффективная команда

в) потенциальная команда

9. Для решения какого типа заданий необходимо формировать команду:

а) простых, имеющих понятную техническую природу

б) обычные, с умеренной степенью неопределенности

в) с высокой степенью неопределенности и относительно сложными проблемами

10. В организациях необходимо формировать команду:

а) всегда

б) в зависимости от сферы деятельности организации

в) в зависимости от специфики задач

11. К основным игрокам команды относятся:

а) основатель бизнеса, инвестор, эксперт (научный деятель), наемные работники

б) основатель бизнеса, инвестор, руководитель, критик

в) инвестор, эксперт (научный деятель), аналитик

12. Критические факторы для работы команды:

а) приказы и распоряжения работодателя

б) ясность цели и согласия относительно них

в) заработная плата и вознаграждение

13. Модель менеджерских команд включает в себя :

а) 4 командные роли

б) 5 командных ролей

в) 8 командных ролей

14. Ошибкой при формировании команды является:

а) подбор похожих людей (сходных ролей) с разными ценностями

б) подбор людей с похожими ценностями и разными командными ролями

в) психологически несовместимых людей

15. Участник команды бывает эффективным одновременно, если выполняет:

а) 1-2 командные роли

б) 3-5 командных ролей

в) 3 – командных ролей

16. Оптимальная численность игроков в команде:

а) 3-5 человек

б) 6-8 человек

в) 10-12 человек

17. К стадиям развития бизнеса относятся:

а) посевная, стартап, ранний рост, расширение, выход из бизнеса

б) знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения

в) знакомство, стартап, рост, работа, выход из бизнеса

18. К циклам развития команды относиться:

а) посевная, стартап, ранний рост, расширение, выход из бизнеса

б**) знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения**

в) знакомство, стартап, рост, работа, выход из бизнеса

19. Проведение научно-исследовательских работ и маркетинговых исследований осуществляется на стадии:

а) раннего роста

б) стартапа

в) посевной

20. Реализованная бизнес-идея, первые образцы продукции, попытки продаж – это стадия:

а) раннего роста

б) стартапа

в) посевной

20. Создание производства, выпуск и продажа продукции – это стадия

а) раннего роста

б) стартапа

в) посевной

21. Занятие определенной позиции на рынке, получение стабильной прибыли, расширение производства – это стадия

а) раннего роста

б) расширения

в) выхода

22. Появления внутри коллектива микрогрупп, актива, четкое распределение ролей – это цикл развития:

а) знакомство

б) бурление

в) врабатывание

23. Эффективное достижение целей, сыгранность команды, доверие со стороны руководителя – это цикл развития

а) работы

б) бурление

в) врабатывание

24. К инструментам управления командой относятся:

а) совещания, переговоры, стандарты в работе, корпоративные праздники и ритуалы

б) материальное вознаграждения, похвала, медицинское страхование

в) наделение ответственностью, поощрения и наказания

25. Значимыми факторами мотивации команды являются:

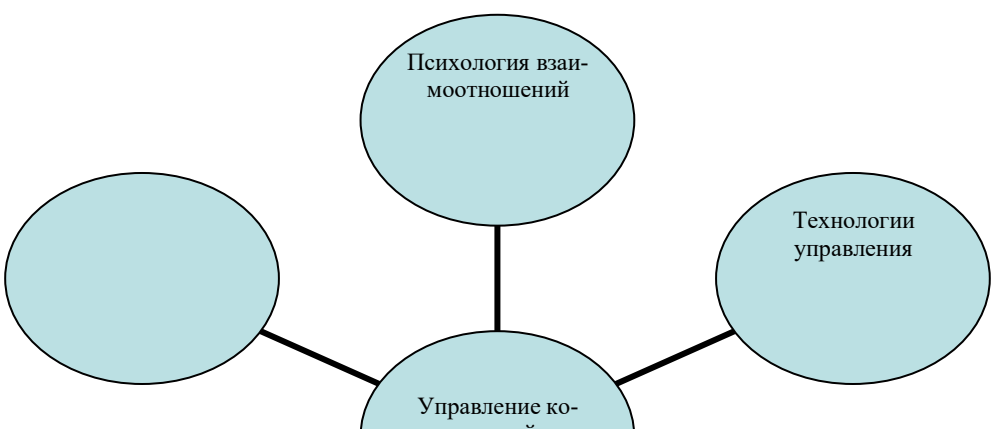
а) доверие, исполнение обязательств, реализация миссии, компоненты нематериальной мотивации

б) контроль начало и окончания работ, продолжительность рабочего дня.

в) измерение и контроль объема работы.

Практико-ориентированное задание

1. Структура управленческой команды. Впишите недостающие элементы:



2. Признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокоманды. Распределите признаки относящиеся к эффективным командам, рабочим группам или псевдокомандам.

Эффективная команда	Рабочая группа	Псевдокоманда

1. Неформальная, комфортная атмосфера. (ЭК)
2. Атмосфенра отражает скуку и безразличие.(ПК)
3. Люди увлечены и заинтересованы процессом работы. (ЭК)
4. Задачи ясны, просты и четко распределены.(РГ)
5. Проводится много дисскусий.(ЭК)
6. Цели и задачи ставятся и контролируются руководителем (РГ)
7. Задачи и цели понимаются и принимаются всеми (ЭК)
8. Четко выражена иерархическая структура и субординация (РГ).
9. Несколько человек доминируют в процессе лисскусии (ПК)
10. Группа не избегает конфликтов (ЭК).
11. Узкая специализация, квалификация и распределение работы (РГ).
12.Люди не слушают друг друга (ПК).
13. Доминирование одной микрогруппы над другой (ПК).
14. Личностные чувства скрываются (ПК)
15. Группа избегает дисскусий (ПК).

3. Определение ценностей. Для определения ценностей, подбираемых в команду людей составте список вопросов для структурированного интервью (10 вопросов):

НАПРИМЕР: Как Вы поведете себя, если окожитесь вовлеченным в коныликтс коллегами?

4. Инструменты управления командой. Заполните таблицу.

Инструменты управления	**Цели**	**Описание**
Совещание, переговоры		
Стандарты в работе		
Корпоративные праздники, ритуалы		

5. Динамика лидерства на разных стадиях роста. Объясните (охарактеризуйте) динамику лидерства по следующей схеме:

СТАРТАП-----НАЧАЛЬНЫЙ РОСТ------БЫСТРЫЙ РОСТ------ПОСТОЯННЫЙ РОСТ

6. Роль лидера (руководителя) на разных этапах развития компании №1. Что необходимо изменить руководителю в системе управления при наличии следующих сигналов:

- постоянно нехватает времени;

- на исходе физические и эмоциональные возможности;
- нет полноты информации о финансах;
- в компании всем приходиться бороться с авралами;
- есть ощущение, что вокруг масса возможностей для роста, но не знаешь за что браться;
- приходит ощущение, что единоличное управление всеми рисками компании – тяжелое бремя для руководителя.

7. **Роль лидера (руководителя) на разных этапах развития компании №2.** Какие личные изменения необходимо произвести руководителю при наличии следующих сигналов:
- растущие требования клиентов;
- давление со стороны конкурентов;
- вынужденный обвальный наем персонала;
- дифицит профессионалов;
- отсутствие возможности следить за внешним миром;
- изменение культуры компании;
- тепм роста велик, но он продолжает расти с каждым днем.

8. **Роль лидера (руководителя) на разных этапах развития компании №3.** Что необходимо изменить руководителю в системе управления при наличии следующих сигналов:
- необходимость руководителя большую часть времени проводить вне компании;
- чувствуется избыток людей;
- кроме руководителя никто не видит полной картины;
- разногласия с командой менеджеров;
- уход нужных людей;
- есть мысли об IPO или крупном поглащении

9. Команда и корпоративная культура.Компания «Ясное солнышко» является холдинговой структурой и работает на рынке с 1992 года. Холдинг является разнопрофильной структурой, вкоторую входят:
— завод по производству ламината,
— частное охранное предприятие,
— магазин строительных материалов.

Руководство считает одной изценностей компании командный стиль взаимодействия. Учредителями компании являются однокурсники. На начальном этапе развития командное взаимодействие наблюдалось на всех уровнях. С течением временем, когда штат компании увеличился и составил около 500 человек, руководство стало замечать, что далеко не все в компании разделяют эту ценность. С целью формирования единого командного духа президент компании не знает, что с этим делать. Он вызвал директора по персоналу и поставил ему задачу:

ВОПРОСЫ К КЕЙСУ:

1. Сформировать предложения по созданию команды в виде алгоритма (не менее 5 шагов).

2. Прописать список мероприятий, которые можно провести в компании для развития командности, для разных категорий сотрудников.

10. Мотивация в команде. «Соответствие мотивов и стимулов»

Цель. Закрепить понимание соответствия между мотивами и стимулами организационного поведения.

Задание.

1. Перечислите и проранжируйте по степени действенности известные Вам стимулы к труду, заполнив соответствующий столбец в таблице.

2. Приведите мотивы, на которые направлены выделенные стимулы, заполнив второй столбец в таблице.

Таблица «Соответствие мотивов и стимулов»

№	Стимулы к труду	Мотивы воздействия
1	Деньги	Благосостояние
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

11. Этапы развития группы

Цель.

Приобрести навыки анализа роли и поведения руководителя группы на различных этапах ее развития.

Задание.

Проанализируйте предложенные варианты поведения руководителя и определите, для какого этапа развития группы они характерны, заполнив таблицу.

Таблица. Поведение руководителя на различных этапах развития группы

№	Этапы развития группы	Поведение руководителя
1	Формирование	
2	Бурление	
3	Нормирование	
4	Выполнение работ	
5	Расформирование	

Варианты поведения руководителя.

1. Обеспечивает координацию деятельности специализированных членов группы.
2. Отстаивает свои позиции, утверждает свой авторитет.
3. Принимает участие в выработке правил взаимодействия в группе.
4. Организует работу группы, обеспечивает ее ресурсами.
5. Поощряет или наказывает членов группы по результатам трудовой деятельности.
6. Отстаивает точку зрения группы при взаимодействии с другими группами.
7. Подводит итоги деятельности группы по выполнению целевого задания и вносит

предложения о нецелесообразности дальнейшего существования группы.

8. Организует групповые дискуссии для решения сложных групповых проблем.

9. Устраняет внутригрупповые конфликты.

12. Нормы поведения

Цель.

Отработать навыки анализа существующих в организации норм поведения. Задание.

1. Проклассифицируйте указанные ниже нормы поведения по предлагаемым признакам, заполнив таблицу

Таблица. Виды норм поведения

	Группы норм	**Нормы**
	Нормы деятельности	
	Нормы регламентирующие форму одежды	
	Нормы, регламентирующие распределение ресурсов внутри группы	

Виды норм

1. Качество — главный принцип нашей работы!
2. Все сотрудники должны ходить в униформе с символикой организации.
3. Все задания должны выполняться сотрудниками в рабочее время. Никаких сверхурочных!
4. Вознаграждение членов группы осуществляется пропорционально их трудовому вкладу в результаты работы группы.
5. В нашей организации мужчины должны ходить в темных костюмах, белых рубашках и не пестрых галстуках.
6. Все сотрудники не покидают своих рабочих мест до тех пор, пока их не отпустит непосредственный руководитель.
7. Члены группы ни при каких обстоятельствах не должны сообщать руководителю об опоздавших.
8. Вознаграждение членов группы осуществляется по результатам работы группы в целом и распределяется по принципу «каждому — поровну».
9. Никаких украшений персонал организации носить не должен!
10. Члены группы не должны открыто критиковать точку зрения коллеги в присутствии руководителя.
11. Все члены группы несут коллективную ответственность за результаты деятельности группы.
12. Каждый член группы имеет доступ к необходимой для работы информации.
13. В нашей организации женщинам запрещается носить брюки, мини-юбки, декольте.

13. Поведение руководителя группы»

Процессы решения проблем в группах могут либо удовлетворять членов группы, либо приносить им разочарование. От этого зависит их желание работать в группе, трудовая активность и производительность, а следовательно, и результаты групповой работы. Большую роль в организации и осуществлении групповых процессов играет руководитель группы.

Цель.

Отработать навыки анализа групповых процессов и научиться определять характер влияния поведения руководителя на членов группы.

Задание.

Проанализируйте приведенные в таблице ситуации, характеризующие поведение руководителя в групповых процессах. Определите, какое поведение руководителя может удо-

влетворять членов группы, а какое нет, заполнив соответствующие столбцы таблицы.

Таблица. Ситуации, характеризующие поведение руководителя

№	Ситуации	Поведение руководителя	
		удовлетворяет членов группы	приносит разочарование
1	Руководитель сам принимает решения, не советуясь с членами группы		
2	Руководитель привлекает к обсуждению решений всех членов группы, но никогда не учитывает их мнение		
3	Руководитель привлекает к обсуждению и принятию решений всех членов группы.		
4	Руководитель привлекает к обсуждению решений всех желающих членов группы, но не прилагает усилий к тому, чтобы понять их точку зрения		
5	Руководитель направляет и обобщает мнение членов группы		
6	Руководитель старается привлечь к обсуждению решения как можно больше членов группы, однако принимает во внимание лишь мнение неформального лидера.		
7	Руководитель спокойно и без эмоций выслушивает различные точки зрения, а затем принимает решение в соответствии со своими планами.		
8	Руководитель создает спокойную деловую атмосферу в процессе обсуждения решений, допускает конструктивную критику и дискуссии, дает возможность высказаться всем желающим членам группы.		
9	Руководитель привлекает к обсуждению решений членов группы, своевременно предоставляя им достоверную и полную информацию для работы		

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные зада-

		Личностные качества	чи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)

8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

– решение кейсов;

–опрос;

- выполнение творческого задания.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Управление командой в бизнесе» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);

- контрольные работы (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение кейсов на семинаре (60 минут);

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)

-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономическая оценка инвестиций» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с кон-

спектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чте-

ния, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подгтовки

Тема 1. Специфика рабочих групп и команд. Изучить особенности рабочих групп и команд. Когда можно и когда нельзя обойтись без команды.

Подготовить доклады с презентациями:

1. Основы работы в команде.
2. Команды в организациях: факты и мифы.
3. Понятие «команда». Назначение команды в организации.

Тема 2. Стркутура команды и командные роли. Изучить струтруру команды, основных игроков и их цели.

Подготовить доклады с презентациями:

1. Типы команд в организации.
2. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.
3. Целенаправленные или самопроектируемые команды.

Тема 3. Мотивация в команде. Изучить группы ученых по типам мотивации.Разобрать модели групповой мотивации: В. Зигерта, К. Альдерфера, Ф. Герцберга, С. Адамса, Д. МакКлеланди и Д. Аткинсона.

Тема 4. Динамика развития отношений в команде.Разобрать классическую структуру постадийного развития бизнеса и циклы развития команды.

Подготовить доклады с презентациями

1. Самоорганизующаяся рабочая команда.
2. Размер команды.
3. Срок совместной работы команды.

Тема 5. Управление в команде на различных стадиях развития бизнеса. Изучить технология управление конфликтами в команде.

Подготовить доклады с презентациями

1. Развитие навыков построения команды.
2. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами

Тема 6. Роль руководителя в процессе развития бизнеса. Изучить сигналы перехода на следующий этап развития бизнеса и изменения в деятельности и личности руководителя.

Подготовить доклады с презентациями:

1. Принципы формирования команд, причины их распада.
2. Процессы и этапы командообразования. Правильный подбор состава.
3. Патологии команд.
4. Анализ факторов, влияющих на сплоченность команды.
5. Развитие команды и командная культура

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Жуков Ю.М., Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования. Изд-во «Аспект Пресс», 2008. – 320 с.

2. Максвелл Джон К. Команда 101. Изд-во «Папури», 2009. – 144 с.

3. Петрова Ю.А. Как создать команду единомышленников. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 113 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Синякин О. Dream Team. Как создать команду мечты.Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.— 196 с.

2. Эвангелиста Р. Бизнес победы. Руководство для менеджера по созданию команды победителей на работе. Изд-во «Финансы и статистика», 2005. – 248 с.

3. Ленсиони П. Пять пороков команды.Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 177 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кэтмелл Э. Корпорация гениев: как управлять командой творческих людей М.: Альпина Паблишер, 2016.— 344 с.

2. Гертер Г, Оттл К. Работа в команда. Практические рекомендации для успеха в группе. Изд-во «Гуманитарный Центр», 2006. – 192 с.

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://psyera.ru/4861/etika-delovyh-otnosheniy-etiket-v-delovoy-karere
2. http://kuntsevo.mos.ru/upravs/kodeks_gosslugby.php
3. http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55071469/
4. http://psykam.ucoz.com/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Отдельные лекции и практические занятия - с использованием ПК и мультимедийного проектора. Лектором и студентами готовятся и демонстрируются компьютерные презентации во всех видах аудиторной деятельности.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Для проведения занятий используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, содержащиеся в материалах лекционных и семинарских занятий.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины , час.								
		Всего	Семестр							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:									***27***	
лекционного типа (Л)									***13,5***	
практического (семинарского) типа (ПЗ)									***13,5***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)									***54***	
Промежуточная аттестация	**форма**								***Зсо***	
	час.								***20,25***	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***81/3***								

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Специфика рабочих групп и команд		1,5		3		9	З,О,Д
Тема 2	Стркутура команды и командные роли		3		1,5		9	З,К,ПР
Тема 3	Мотивация в команде		3		1,5		9	О,ТУ,Т
Тема 4	Динамика развития отношений в команде		1,5		3		9	Т,ДИ
Тема 5	Управление в команде на разных стадиях развития бизнеса		3		1,5		9	З,Т,ТУ
Тема 6	Роль руководителя в процессе развития бизнеса		1,5		3		9	О,Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		81	13,5		13,5		54	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), дискуссия (Д).

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ. 08. 02 Формирование команды в бизнесе
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
канд. психол. наук, доцент кафедры менеджмента Марошина Н.Ю.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
канд. психол .наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1. В. ДВ. 08. 02 «Формирование команды в бизнесе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	3	Промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-3.3	на уровне знаний: знать концептуальные основы команды и командообразования, требования ролевой позиции в командной работе
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: уметь организовывать и планировать работу команды для осущнествления конкретных проектов, осуществлять функции контроля и мотивации
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: самостоятельно отбирать и применять формы и методы поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1. В. ДВ. 08. 02 «Формирование команды в бизнесе» составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа (или 135 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 32 ч. (24 астрономических часов): 16ч (12 астр. ч.) – лекции, 16ч (12 астр. ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 110ч (64,5 астр. ч.).

Дисциплина Б1. В. ДВ. 08. 02 «Формирование команды в бизнесе» изучается на 4 курсе в 7 семестре студентами очной формы обучения. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплин Б1. О. 16 Организационное поведение, Б1. В. ДВ.02. Психология управления. Дисциплина Б1. В. ДВ. 08. 02 «Формирование команды в бизнесе» предшествует Б2. В. 02(П)Производственной практике (проектно-технологическая практика).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Специфика рабочих групп и команд	18	4		4		10	О,Т,З
Тема 2	Структура команды и командные роли	24	2		2		20	О,Т,З
Тема 3	Мотивация в команде	24	2		2		20	О,Т, З
Тема 4	Динамика развития отношений в команде	24	2		2		20	О,Т,З
Тема 5	Управление в команде на разных стадиях развития бизнеса	28	4		4		20	О,Т,З
Тема 6	Роль руководителя в процессе развития бизнеса	24	2		2		20	О,Т
Промежуточная аттестация		36				36		экзамен
консультация		2						
Всего:		**180**	**16**		**16**	**36**	**110**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1Специфика рабочих групп и команд.

Принцип People chemistry. Принципы и подходы к управлению командой. Отличие команд от традиционных формальных рабочих группУровни групповой активности:

рабочая группа, псевдокоманда, потенциальная команда, реальная команда, высокоэффективная команда.

Тема 2 Структура команды и командные роли.

Психологические характеристики успешных предпринимателей. Основные игроки каманды. Построение целей команды. Характеристики цели. Ключевые командные роли. Принципы формирования сбалансированной команды. Основные командные роли.

Тема 3Мотивация в команде.

Понятие мотивации. Группы ученых по типу мотивации. Теория А. Маслоу. Теория групповой мотивации В. Зигерта. Теория потребностей К. Альдерфера. Мотивационная модель Ф. Герцберга. Модель справедливости С. Адамса. Теория мотивации достижения успехов Д. Мак Клелланда и Д. Аткинсона. Мотивация различных ролей в команде.

Тема 4 Динамика развития отношений в команде.

Стадии развития бизнеса: seed, startap, early stage, exit. Стадии управления командой: знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения. Особенности деятельности руководителя, атмосфера и характеристика коммуникация на различных стадиях.

Тема 5 Управление в команде на различных стадиях развития бизнеса

Инструменты управления командой. Ключевые аспекты успешной деятельности руководителя команды. Умение опознавать «предупреждающие сигналы». Изменение роли руководителя команды и его обязанностей. Изменение личного поведения.

Тема 6 Роль руководителя в процессе развития бизнеса.

Роль лидера на разных этапах. Сигналы прохождения этапа. Изменения в системе управления. Изменения в поведении и привычках руководителя. Негативные последствия при отсутствии изменений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Б1. В.ДВ.08.01 Управление командой проекта» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Специфика рабочих групп и команд.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 2 Структура команды и командные роли.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические

	задания
Тема 3Мотивация в команде.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 4Динамика развития отношений в команде.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 5Управление в команде на различных стадиях развития бизнеса	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 6Роль руководителя в процессе развития бизнеса.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты

Экзамен проводится в форме устного опроса и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области концептуальных основ команды и командообразования - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения организовывать и планировать работу команды для осуществления конкретных проектов, осуществлять функции контроля и мотивации - тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков самостоятельно отбирать и применять формы и методы поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление командой проекта» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания в области концептуальных основ команды и командообразования, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности управленческой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных управленческих явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области в области концептуальных основ команды и командообразования, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных управленческих явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о команде и командообразовании, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Специфика рабочих групп и команд

1. Задание. Заполните таблицы, изучив признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокоманды и различия между традиционным и командным менеджментом

Табл. 1. Признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокаманды

Эффективная команда	**Рабочая группа**	**Псевдокоманда**

Табл. 2. Различия между традиционным и командным менеджментом

Традиционный менеджмент	**Командный менеджмент**

2. Вопросы для усного опроса.

1. Основы работы в команде.
2. Команды в организациях: факты и мифы.
3. Понятие «команда». Назначение команды в организации.
4. Типы команд в организации.
5. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.

3. Диктант: понятие рабочей группы, псевдокоманды, потенциальной команды, реальной команды, высокоэффективной команды

Тема 2. Стркутура команды и командные роли.

1. Задание. Изобразите графически принципы формирования команды и ошибки при формировании команды

2. Вопросы для подготовки к коллоквиуму

1.Целенаправленные или самопроектируемые команды.
2. Самоорганизующаяся рабочая команда.
3. Размер команды.
4. Срок совместной работы команды.
5. Развитие навыков построения команды.
6. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами

3. Письменная работы: дайте характеристику следующим командным ролям:

Вариант 1: руководитель, мотиватор, снабженец, вдохновитель

Вариант 2: генератор идей, рабочая пчелка, аналитик, коньролер.

Тема 3. Мотивация в команде.

1. Опрос (темы):

1. Основы работы в команде.
2. Команды в организациях: факты и мифы.
3. Понятие «команда». Назначение команды в организации.
4. Типы команд в организации.
5. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.

2. Тренинговые упражнения:

1. Дракон, самурай, девочка. Разделитесь на две команды и встаньте в две шеренги – одна команда против другой. Это упражнение соревнование. Соревноваться будем командами. Играем до трех победных очков.

Для проведения игры нужно выучить три фигуры. Внимание показываю.

Девочка: переминается с ноги на ногу, держится за края воображаемого платья и напевает «ля-ля-ля».

Дракон: Ноги на ширине плечь, руки подняты над головой, пальцы растопырены как когти. Характерный агрессивный звук «А-А-А-А».

Самурай: Боевая стойка: одна нога выпадом вперед. Одна рука также вперед, как будто бы самурай держит воображаемый меч и направляет его на противника. При этом характерный звук «У-У-У-У».

Командам дано по 30 секунд, чтобы договориться какую фигуру они будут показывать. После этого тренер говорит «Три, два, один». И обе команды одновременно показывают выбранную фигуру. Ваши фигуры могут совпасть, а могут и не совпасть. Если совпали – ничья. Если нет, то действует правило: «Самурай убивает дракона, дракон съедает девочку, девочка соблазняет самурая».

2. Чихание. Круг сидящих людей делиться на 5 секторов. Первый сектор говорит – ящики, второй – хрящики, третий – спички, четвертый – очки, пятый – корячки. По команде тренера все враз произносят слова.

3. Тест

1. Принцип «People chemistry» является важнейшей характеристикой при:

а) формировании и развитии коллектива

б) формировании команды

в) формировании рабочей группы

2. Костяк коллектива в высокотехнологичных организациях состоит из:

а) научных работников

б) административного аппекса

в) менеджеров высшего звена

3. Главным отличием команд от традиционных формальных рабочих групп является:

а) работоспособность

б) высокая мотивация

в) наличие синергетического эффекта

4. Объединение, у которого нет необходимости в синергетическом эффекте называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

5. Группа, у которой имеется необходимость в повышении эффективности совместной деятельности, но ее участники не проявляют интереса к общей деятельности называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

6. Группа, которая пробует повысить эффективность совместного труда, но которой не хватает понимания общих целей и способов работы называется

а) потенциальной командой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

7. Небольшое количество людей со взаимодополняющими навыками, которые преданны общей цели, называются:

а) потенциальной командой

б) реальной командой

в) высокоэффективной командой

8. Группа людей, члены которой обладают высокой степенью ответственности и обязательностью это:

а) реальная команда

б) высокоэффективная команда

в) потенциальная команда

9. Для решения какого типа заданий необходимо формировать команду:

а) простых, имеющих понятную техническую природу
б) обычные, с умеренной степенью неопределенности
в) с высокой степенью неопределенности и относительно сложными проблемами

10. В организациях необходимо формировать команду:

а) всегда
б) в зависимости от сферы деятельности организации
в) в зависимости от специфики задач

Тема 4. Динамика развития отношений в команде.

1. Опрос (темы):

1. Целенаправленные или самопроектируемые команды.
2. Самоорганизующаяся рабочая команда.
3. Размер команды.
4. Срок совместной работы команды.
5. Патологии команд.
6. Анализ факторов, влияющих на сплоченность команды.
7. Развитие команды и командная культура

2. Деловая игра. ***«Катастрофа в Уральских горах»***

В игре участвует вся группа.

Инструкция. «Вы все пассажиры самолета, который летит над Уральскими горами. Ваш самолет попадает в пургу и час летит неизвестно куда, затем падает.

Летчик погиб, самолет сгорел, но вы все спаслись. Все в обычной зимней одежде; упали на ровную площадку примерно 1000 метров над уровнем моря, температура воздуха -.4 С, идет снег, пурга. В 100 метрах внизу по пологому склону виднеется лес.

Успели вытащить из самолета:

1) шесть шерстяных одеял;
2) одну винтовку и восемь патронов;
3) одну пару лыж;
4) косметическое зеркальце;
5) одну большую свечу;
6) 20 пакетиков с бутербродами, по два бутерброда в пакетике;
7) полиэтиленовую пленку 4 кв. метров;
8) электрический фонарик;
9) нож;
10) авиационную карту;
11) четыре бутылки водки;
12) шесть пар солнцезащитных очков;
13) четыре коробка спичек.

Какими будут ваши дальнейшие действия? Договоритесь сейчас, что вы будете делать в такой ситуации.

Тема 5. Управление в команде на различных стадиях развития бизнеса

1. Задание – подобрать и провести на группе 2 упражнения на командообразование

2. Тест

1. К основным игрокам команды относятся:

а) основатель бизнеса, инвестор, эксперт (научный деятель), наемные работники
б) основатель бизнеса, инвестор, руководитель, критик
в) инвестор, эксперт (научный деятель), аналитик

2. Критические факторы для работы команды:

а) приказы и распоряжения работодателя
б) ясность цели и согласия относительно них
в) заработная плата и вознаграждение

3. Модель менеджерских команд включает в себя :

а) 4 командные роли

б) 5 командных ролей

в) 8 командных ролей

4. Ошибкой при формировании команды является:

а) подбор похожих людей (сходных ролей) с разными ценностями

б) подбор людей с похожими ценностями и разными командными ролями

в) психологически несовместимых людей

5. Участник команды бывает эффективным одновременно, если выполняет:

а) 1-2 командные роли

б) 3-5 командных ролей

в) 3 – командных ролей

6. Оптимальная численность игроков в команде:

а) 3-5 человек

б) 6-8 человек

в) 10-12 человек

7. К стадиям развития бизнеса относятся:

а) посевная, стартап, ранний рост, расширение, выход из бизнеса

б) знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения

в) знакомство, стартап, рост, работа, выход из бизнеса

3. Тренинговые упражнения на аргументацию и принятие решений

1**. «Шнуровка**»: темы: «Колобок , колобок, я тебя съем», «Нужно ли отдавать ребенка в детский сад», «Зарегистрированный брак: да или нет».

2. **Упражнение «Портье»**

Для игры нужно пять человек. Один остается в комнате — это портье в гостинице, четверо выходят за дверь.

Инструкция для портье: «Ты портье в гостинице, у тебя есть четыре места: одно место в одноместном номере, одно место в двухместном номере, место в рабочем общежитии, где в комнате десять кроватей, и раскладушка под лестницей. Твоя задача: послушать по очереди четверых командированных и затем распределить, эти места между ними, ориентируясь на силу их аргументов. Выслушав каждого человека, ты говори «Места появятся минут через 15. Подождите, пожалуйста!» А после всех четырех ситуаций ты решишь, кого куда расселить. Запиши свое решение на листочек, и в конце обсуждения ты расскажешь нам результаты и объяснишь, почему так распределил претендентов».

Инструкция для тех, кто за дверью: «Вы приехали в этот город в командировку на две недели и ваша задача — получить лучшее место (лучшее место — это одноместный номер). Каждому из вас надо продумать свою аргументацию так, чтобы именно вам дали одноместный номер. Портье послушает всех по очереди, а затем скажет, кому он предоставит одноместный номер».

Тема 6. Роль руководителя в процессе развития бизнеса

1. Опрос (темы):

1. Срок совместной работы команды.

2. Развитие навыков построения команды.

3. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами

4. Качество коммуникаций как важнейщая компонента мотивации команды

5. Управление конфликтами в команде.

6. Развитие команды и удержание ключевых специалистов.

7. Управление ожиданиями.

2. Тестирование – на определение командных ролей (Опросник самовосприятия М. Белбина)

3. Тренинговые упражнения.

1. БЕЗ КОМАНДИРА

Цели:

а) изучить сотрудничество как альтернативу конфликту в групповой деятельности;

б) развить умение и готовность принимать ответственность на себя

Инструкция: Нередко нам приходиться встречаться с людьми, которые, кажется, только и ждут, чтобы ими руководили. Их кто-то обязан организовывать, направлять, так как проявить собственную инициативу (а затем отвечать за свои решения и поступки) люди подобного типа боятся.

Есть и другой тип – неуемные лидеры. Эти всегда знают, кто и что должен сделать. Понятно, что мы с вами принадлежим либо к ведомым, либо к лидерам, либо к какой-то смешанной – между тем и другим типом – группе.

В задании, которые вы попробуете сейчас выполнить, тяжело придется и ведомым и лидерам, потому что никто и ни кем не будет руководить. При выполнении той или иной задачи каждый из участников сможет рассчитывать исключительно на свою смекалку, инициативу, на свои силы. Успех каждого станет залогом общего успеха.

Итак, с этой минуты каждый отвечает только за себя! Любой контакт между участниками запрещен: ни разговоров, ни знаков, ни хватания за руки, ни возмущенного шипения! Работаем молча, максимум – взгляд в сторону партнера. Учимся понимать друг друга телепатически.

2. ДЕСЯТЬ ФАКТОВ О НАС.

Цель: помогает ощутить себя единой командой, можно использовать как разогревающее упражнение перед началом тренинга.

Материала: листы формата А4, карандаши.

Время: 10-15 минут.

Ход игры:

1. Участники разбиваются на пары и каждая пара должна найти и записать в течении 5 минут 10 фактов, которые их объединяют. Например: «Мы оба из Воронежа», «Мы оба любим готовить».

2. После этого пары объединяются в четверки, которым нужно найти 10 фактов, общих уже для всей четверки.

3. После того как эти факты записаны, вся команда объединяется вместе и находит 10 фактов, общих уже для всей команды.

Обсуждение. Можно подчеркнуть, как много в нас общего, что в команде собрались не случайные люди и все мы оказались здесь потому, что нас что-то объединяет.

3. ДА ЗДРАВСТВУЕТ ПОЗИТИВ

Цели: подчеркнуть важность вклада каждого участника в совместную деятельность, создать позитивную атмосферу.

Материалы: листы бумаги и карандаши

Время: 10-20 минут

Ход игры:

1. Участники получают листочки по количеству членов группы.

2. Каждый пишет на листочке имя другого участника и то, чем он особенно восхищается в этом человеке. На следующем листочке – имя следующего и так далее для каждого.

3. Листочки раздаются и зачитываются. Идет обсуждение.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление командой в бизнесе» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки второго этапа освоения компетенции ПК-1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов ормирования и развития команды – практико-ориентированные задания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	3	промежуточный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.3. промежуточный этап освоения	самостоятельно отбирает и применяет формы и методы поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания в области концептуальных основ команды и командообразования, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности управленческой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных управленческих явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области в области концептуальных основ команды и командообразования, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных управленческих явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о команде и

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		командообразовании, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление командой проекта» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Определение термина «команда».
2. Уровни развития групповой активности.
3. Признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокоманды.
4. Основы работы в команде.
5. Команды в организациях: факты и мифы.
6. Понятие «команда». Назначение команды в организации.
7. Типы команд в организации.
8. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.
9. Целенаправленные или самопроектируемые команды.
10. Самоорганизующаяся рабочая команда.
11. Размер команды.
12. Срок совместной работы команды.
13. Развитие навыков построения команды.
14. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами
15. Психолого-управленческие аспекты управленческой деятельности в команде.
16. Роль рациональных и иррациональных факторов в управлении командой.
17. Психологические аспекты командообразования.
18. Эффективное управление эмоциями в команде
19. Роль и обязанности руководства в командном развитии.
20. Лидерство в команде.
21. Статус команды внутри учреждения: внешние и внутренние факторы.
22. Принципы формирования команд, причины их распада.
23. Процессы и этапы командообразования. Правильный подбор состава.
24. Функции руководителя команды.
25. Принципы работы команды, ее численность.
26. Анализ факторов, влияющих на сплоченность команды.
27. Психологические характеристики успешных предпринимателей.
28. Основные игроки команды и их цели.
29. Командные роли.
30. Особенности мотивации в команде.
31. Теории мотивации.
32. Мотивация различных ролей в команде.
33. Стадии развития бизнеса.
34. Роль руководителя в процессе роста компании.

Тест по дисциплине

1. Принцип «People chemistry» является важнейшей характеристикой при:

а) формировании и развитии коллектива

б) формировании команды

в) формировании рабочей группы

2. Костяк коллектива в высокотехнологичных организациях состоит из:

а) научных работников

б) административного аппекса

в) менеджеров высшего звена

3. Главным отличием команд от традиционных формальных рабочих групп является:

а) работоспособность

б) высокая мотивация

в) наличие синергетического эффекта

4. Объединение, у которого нет необходимости в синергетическом эффекте называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

5. Группа, у которой имеется необходимость в повышении эффективности совместной деятельности, но ее участники не проявляют интереса к общей деятельности называется:

а) рабочей группой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

6. Группа, которая пробует повысить эффективность совместного труда, но которой не хватает понимания общих целей и способов работы называется

а) потенциальной командой

б) псевдокомандой

в) реальной командой

7. Небольшое количество людей со взаимодополняющими навыками, которые преданны общей цели, называются:

а) потенциальной командой

б) реальной командой

в) высокоэффективной командой

8. Группа людей, члены которой обладают высокой степенью ответственности и обязательностью это:

а) реальная команда

б) высокоэффективная команда

в) потенциальная команда

9. Для решения какого типа заданий необходимо формировать команду:

а) простых, имеющих понятную техническую природу

б) обычные, с умеренной степенью неопределенности

в) с высокой степенью неопределенности и относительно сложными проблемами

10. В организациях необходимо формировать команду:

а) всегда

б) в зависимости от сферы деятельности организации

в) в зависимости от специфики задач

11. К основным игрокам команды относятся:

а) основатель бизнеса, инвестор, эксперт (научный деятель), наемные работники

б) основатель бизнеса, инвестор, руководитель, критик

в) инвестор, эксперт (научный деятель), аналитик

12. Критические факторы для работы команды:

а) приказы и распоряжения работодателя

б) ясность цели и согласия относительно них

в) заработная плата и вознаграждение

13. Модель менеджерских команд включает в себя :

а) 4 командные роли

б) 5 командных ролей

в) 8 командных ролей

14. Ошибкой при формировании команды является:

а) подбор похожих людей (сходных ролей) с разными ценностями

б) подбор людей с похожими ценностями и разными командными ролями

в) психологически несовместимых людей

15. Участник команды бывает эффективным одновременно, если выполняет:

а) 1-2 командные роли

б) 3-5 командных ролей

в) 3 – командных ролей

16. Оптимальная численность игроков в команде:

а) 3-5 человек

б) 6-8 человек

в) 10-12 человек

17. К стадиям развития бизнеса относятся:

а) посевная, стартап, ранний рост, расширение, выход из бизнеса

б) знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения

в) знакомство, стартап, рост, работа, выход из бизнеса

18. К циклам развития команды относиться:

а) посевная, стартап, ранний рост, расширение, выход из бизнеса

б**) знакомство, бурление, врабатывание, работа, изменения**

в) знакомство, стартап, рост, работа, выход из бизнеса

19. Проведение научно-исследовательских работ и маркетинговых исследований осуществляется на стадии:

а) раннего роста

б) стартапа

в) посевной

20. Реализованная бизнес-идея, первые образцы продукции, попытки продаж – это стадия:

а) раннего роста

б) стартапа

в) посевной

20. Создание производства, выпуск и продажа продукции – это стадия

а) раннего роста

б) стартапа

в) посевной

21. Занятие определенной позиции на рынке, получение стабильной прибыли, расширение производства – это стадия

а) раннего роста

б) расширения

в) выхода

22. Появления внутри коллектива микрогрупп, актива, четкое распределение ролей – это цикл развития:

а) знакомство

б) бурление

в) врабатывание

23. Эффективное достижение целей, сыгранность команды, доверие со стороны руководителя – это цикл развития

а) работы

б) бурление

в) врабатывание

24. К инструментам управления командой относятся:

а) совещания, переговоры, стандарты в работе, корпоративные праздники и ритуалы

б) материальное вознаграждения, похвала, медицинское страхование

в) наделение ответственностью, поощрения и наказания

25. Значимыми факторами мотивации команды являются:

а) доверие, исполнение обязательств, реализация миссии, компоненты нематериальной мотивации

б) контроль начало и окончания работ, продолжительность рабочего дня.

в) измерение и контроль объема работы.

Практико-ориентированное задание

1. Структура управленческой команды. Впишите недостающие элементы:



2. Признаки эффективной команды, рабочей группы и псевдокоманды. Распределите признаки относящиеся к эффективным командам, рабочим группам или псевдокомандам.

Эффективная команда	Рабочая группа	Псевдокоманда

1. Неформальная, комфортная атмосфера. (ЭК)

2. Атмосфенра отражает скуку и безразличие.(ПК)
3. Люди увлечены и заинтересованы процессом работы. (ЭК)
4. Задачи ясны, просты и четко распределены.(РГ)
5. Проводится много дисскусий.(ЭК)
6. Цели и задачи ставятся и контролируются руководителем (РГ)
7. Задачи и цели понимаются и принимаются всеми (ЭК)
8. Четко выражена иерархическая структура и субординация (РГ).
9. Несколько человек доминируют в процессе лисскусии (ПК)
10. Группа не избегает конфликтов (ЭК).
11. Узкая специализация, квалификация и распределение работы (РГ).
12.Люди не слушают друг друга (ПК).
13. Доминирование одной микрогруппы над другой (ПК).
14. Личностные чувства скрываются (ПК)
15. Группа избегает дисскусий (ПК).

3. Определение ценностей. Для определения ценностей, подбираемых в команду людей составте список вопросов для структурированного интервью (10 вопросов):

НАПРИМЕР: Как Вы поведете себя, если окожитесь вовлеченным в конъликт с коллегами?

4. Инструменты управления командой. Заполните таблицу.

Инструменты управления	**Цели**	**Описание**
Совещание, переговоры		
Стандарты в работе		
Корпоративные праздники, ритуалы		

5. Динамика лидерства на разных стадиях роста. Объясните (охарактеризуйте) динамику лидерства по следующей схеме:

СТАРТАП-----НАЧАЛЬНЫЙ РОСТ------БЫСТРЫЙ РОСТ------ПОСТОЯННЫЙ РОСТ

6. Роль лидера (руководителя) на разных этапах развития компании №1. Что необходимо изменить руководителю в системе управления при наличии следующих сигналов:

- постоянно нехватает времени;
- на исходе физические и эмоциональные возможности;
- нет полноты информации о финансах;
- в компании всем приходиться бороться с авралами;
- есть ощущение, что вокруг масса возможностей для роста, но не знаешь за что браться;
- приходит ощущение, что единоличное управление всеми рисками компании – тяжелое бремя для руководителя.

7. **Роль лидера (руководителя) на разных этапах развития компании №2.** Какие личные изменения необходимо произвести руководителю при наличии следующих сигналов:

- растущие требования клиентов;
- давление со стороны конкурентов;
- вынужденный обвальный наем персонала;
- дифицит профессионалов;
- отсутствие возможности следить за внешним миром;
- изменение культуры компании;
- тепм роста велик, но он продолжает расти с каждым днем.

8. **Роль лидера (руководителя) на разных этапах развития компании №3.** Что необходимо изменить руководителю в системе управления при наличии следующих сигналов:

- необходимость руководителя большую часть времени проводить вне компании;
- чувствуется избыток людей;
- кроме руководителя никто не видит полной картины;
- разногласия с командой менеджеров;
- уход нужных людей;
- есть мысли об IPO или крупном поглащении

9. Команда и корпоративная культура.Компания «Ясное солнышко» является холдинговой структурой и работает на рынке с 1992 года. Холдинг является разнопрофильной структурой, вкоторую входят:

— завод по производству ламината,
— частное охранное предприятие,
— магазин строительных материалов.

Руководство считает одной изценностей компании командный стиль взаимодействия. Учредителями компании являются однокурсники. На начальном этапе развития командное взаимодействие наблюдалось на всех уровнях. С течением временем, когда штат компании увеличился и составил около 500 человек, руководство стало замечать, что далеко не все в компании разделяют эту ценность. С целью формирования единого командного духа президент компании не знает, что с этим делать. Он вызвал директора по персоналу и поставил ему задачу:

ВОПРОСЫ К КЕЙСУ:

1. Сформировать предложения по созданию команды в виде алгоритма (не менее 5 шагов).
2. Прописать список мероприятий, которые можно провести в компании для развития командности, для разных категорий сотрудников.

10. Мотивация в команде. «Соответствие мотивов и стимулов»

Цель. Закрепить понимание соответствия между мотивами и стимулами организационного поведения.

Задание.

1. Перечислите и проранжируйте по степени действенности известные Вам стимулы к труду, заполнив соответствующий столбец в таблице.
2. Приведите мотивы, на которые направлены выделенные стимулы, заполнив второй столбец в таблице.

Таблица «Соответствие мотивов и стимулов»

№	Стимулы к труду	Мотивы воздействия
1	Деньги	Благосостояние
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

11. Этапы развития группы

Цель.

Приобрести навыки анализа роли и поведения руководителя группы на различных этапах ее развития.

Задание.

Проанализируйте предложенные варианты поведения руководителя и определите, для какого этапа развития группы они характерны, заполнив таблицу.

Таблица. Поведение руководителя на различных этапах развития группы

№	Этапы развития группы	Поведение руководителя
1	Формирование	
2	Бурление	
3	Нормирование	
4	Выполнение работ	
5	Расформирование	

Варианты поведения руководителя.

1. Обеспечивает координацию деятельности специализированных членов группы.
2. Отстаивает свои позиции, утверждает свой авторитет.
3. Принимает участие в выработке правил взаимодействия в группе.
4. Организует работу группы, обеспечивает ее ресурсами.
5. Поощряет или наказывает членов группы по результатам трудовой деятельности.
6. Отстаивает точку зрения группы при взаимодействии с другими группами.
7. Подводит итоги деятельности группы по выполнению целевого задания и вносит предложения о нецелесообразности дальнейшего существования группы.
8. Организует групповые дискуссии для решения сложных групповых проблем.
9. Устраняет внутригрупповые конфликты.

12. Нормы поведения

Цель.

Отработать навыки анализа существующих в организации норм поведения. Задание.

1. Проклассифицируйте указанные ниже нормы поведения по предлагаемым признакам, заполнив таблицу

Таблица. Виды норм поведения

	Группы норм	**Нормы**
	Нормы деятельности	
	Нормы регламентирующие форму одежды	
	Нормы, регламентирующие распределение ресурсов внутри группы	

Виды норм

1. Качество — главный принцип нашей работы!
2. Все сотрудники должны ходить в униформе с символикой организации.
3. Все задания должны выполняться сотрудниками в рабочее время. Никаких сверхурочных!
4. Вознаграждение членов группы осуществляется пропорционально их трудовому вкладу в результаты работы группы.
5. В нашей организации мужчины должны ходить в темных костюмах, белых рубашках и не пестрых галстуках.
6. Все сотрудники не покидают своих рабочих мест до тех пор, пока их не отпустит непосредственный руководитель.
7. Члены группы ни при каких обстоятельствах не должны сообщать руководителю об опоздавших.
8. Вознаграждение членов группы осуществляется по результатам работы группы в целом и распределяется по принципу «каждому — поровну».
9. Никаких украшений персонал организации носить не должен!
10. Члены группы не должны открыто критиковать точку зрения коллеги в присутствии руководителя.
11. Все члены группы несут коллективную ответственность за результаты деятельности группы.
12. Каждый член группы имеет доступ к необходимой для работы информации.
13. В нашей организации женщинам запрещается носить брюки, мини-юбки, декольте.

13. Поведение руководителя группы»

Процессы решения проблем в группах могут либо удовлетворять членов группы, либо приносить им разочарование. От этого зависит их желание работать в группе, трудовая активность и производительность, а следовательно, и результаты групповой работы. Большую роль в организации и осуществлении групповых процессов играет руководитель группы.

Цель.

Отработать навыки анализа групповых процессов и научиться определять характер влияния поведения руководителя на членов группы.

Задание.

Проанализируйте приведенные в таблице ситуации, характеризующие поведение руководителя в групповых процессах. Определите, какое поведение руководителя может удовлетворять членов группы, а какое нет, заполнив соответствующие столбцы таблицы.

Таблица. Ситуации, характеризующие поведение руководителя

№	Ситуации	Поведение руководителя	
		удовлетворяет членов группы	**приносит разочарование**
1	Руководитель сам принимает решения, не советуясь с членами группы		
2	Руководитель привлекает к обсуждению решений всех членов группы, но никогда не учитывает их мнение		
3	Руководитель привлекает к обсуждению и принятию решений всех членов группы.		
4	Руководитель привлекает к обсуждению решений всех желающих членов группы, но не прилагает усилий к тому, чтобы понять их точку зрения		
5	Руководитель направляет и обобщает мнение членов группы		
6	Руководитель старается привлечь к обсуждению решения как можно больше членов группы, однако принимает во внимание лишь мнение неформального лидера.		
7	Руководитель спокойно и без эмоций выслушивает различные точки зрения, а затем принимает решение в соответствии со своими планами.		
8	Руководитель создает спокойную деловую атмосферу в процессе обсуждения решений, допускает конструктивную критику и дискуссии, дает возможность высказаться всем желающим членам группы.		
9	Руководитель привлекает к обсуждению решений членов группы, своевременно предоставляя им достоверную и полную информацию для работы		

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и

			профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения

			в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий (и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в

соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять

непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за

лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства

редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов

Тема 1. Специфика рабочих групп и команд. Изучить особенности рабочих групп и команд. Когда можно и когда нельзя обойтись без команды.

Подготовить доклады с презентациями:

1. Основы работы в команде.
2. Команды в организациях: факты и мифы.
3. Понятие «команда». Назначение команды в организации.

Тема 2. Стркутура команды и командные роли. Изучить струтруру команды, основных игроков и их цели.

Подготовить доклады с презентациями:

1. Типы команд в организации.
2. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды.

3. Целенаправленные или самопроектируемые команды.

Тема 3. Мотивация в команде. Изучить группы ученых по типам мотивации.Разобрать модели групповой мотивации: В. Зигерта, К. Альдерфера, Ф. Герцберга, С. Адамса, Д. МакКлеланди и Д. Аткинсона.

Тема 4. Динамика развития отношений в команде.Разобрать классическую структуру постадийного развития бизнеса и циклы развития команды.

Подготовить доклады с презентациями

1. Самоорганизующаяся рабочая команда.
2. Размер команды.
3. Срок совместной работы команды.

Тема 5. Управление в команде на различных стадиях развития бизнеса. Изучить технология управление конфликтами в команде.

Подготовить доклады с презентациями

1. Развитие навыков построения команды.
2. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами

Тема 6. Роль руководителя в процессе развития бизнеса. Изучить сигналы перехода на следующий этап развития бизнеса и изменения в деятельности и личности руководителя.

Подготовить доклады с презентациями:

1. Принципы формирования команд, причины их распада.
2. Процессы и этапы командообразования. Правильный подбор состава.
3. Патологии команд.
4. Анализ факторов, влияющих на сплоченность команды.
5. Развитие команды и командная культура

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Жуков Ю.М., Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования. Изд-во «Аспект Пресс», 2008. – 320 с.

2. Максвелл Джон К. Команда 101. Изд-во «Папури», 2009. – 144 с.

3. Петрова Ю.А. Как создать команду единомышленников. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 113 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Синякин О. Dream Team. Как создать команду мечты.Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.— 196 с.

2. Эвангелиста Р. Бизнес победы. Руководство для менеджера по созданию команды победителей на работе. Изд-во «Финансы и статистика», 2005. – 248 с.

3. Ленсиони П. Пять пороков команды.Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 177 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кэтмелл Э. Корпорация гениев: как управлять командой творческих людей М.: Альпина Паблишер, 2016.— 344 с.

2. Гертер Г, Оттл К. Работа в команда. Практические рекомендации для успеха в группе. Изд-во «Гуманитарный Центр», 2006. – 192 с.

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://psyera.ru/4861/etika-delovyh-otnosheniy-etiket-v-delovoy-karere
2. http://kuntsevo.mos.ru/upravs/kodeks_gosslugby.php
3.http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55071469/
4.http://psykam.ucoz.com/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Отдельные лекции и практические занятия - с использованием ПК и мультимедийного проектора. Лектором и студентами готовятся и демонстрируются компьютерные презентации во всех видах аудиторной деятельности.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Для проведения занятий используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, содержащиеся в материалах лекционных и семинарских занятий.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением инстранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.09.01 Маркетинговые исследования
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

Автор – составитель:
_ к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
_ к.психол.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Маркетинговые исследования» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Маркетинговые исследования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -1	Способен провести подготовку к заключению внешнеторгового контракта	З	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс -1 З	на уровне знаний: - ключевые понятия, цели и задачи использования маркетинговых исследований и ситуационного анализа; - виды и методы маркетинговых исследований; - основные приемы работы на изучаемом рынке и ключевые показатели эффективности; - специфику сбора, измерения и анализа маркетинговой информации.
		на уровне умений: анализировать макро- и микросреду рынка; - разрабатывать методологию проведения маркетингового - исследования; - разрабатывать концепцию проведения маркетинговых - исследований и ситуационного анализа; - выбирать пригодные в конкретных ситуациях методы; - проводить изучение конкурентной среды и потребительских - предпочтений; - сегментировать и выделять целевую аудиторию потребителей; - обрабатывать и анализировать

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		результаты проведенных - исследований; - составлять отчет по результатам исследования и рекомендации - по решению поставленных задач.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: - информационными технологиями в маркетинговых исследованиях; - современными инструментами, применяемыми в маркетинговых исследованиях и ситуационном анализе; - получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятия; - применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Маркетинговые исследования» составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа (или 108 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 50 ч. (36 астрономических часов): 16ч (12 астр.ч.) – лекции, 32ч (24 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 58ч (43,5 астр.ч.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Маркетинговые исследования» изучается на 3 курсе в 6 семестре студентами очной форм обучения. Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Международная экономика и международные экономические отношения, Международный менеджмент/ Международный бизнес. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Маркетинговые исследования» изучается одновременно с дисциплиной Инновационный менеджмент, Международный маркетинг. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Маркетинговые исследования» предшествует изучению дисциплин: Бизнес-планирование, Производственная практика (преддипломная практика)

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в дисциплину «Маркетинговые	14	2		4		8	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	исследования»							
Тема 2	Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	14	2		4		8	О
Тема 3	Основные методы получения данных на основе маркетинговых исследований	20	4		6		10	О
Тема 4	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	18	2		6		10	О
Тема 5	Маркетинговые исследования как компонент маркетинговой информационной системы	18	2		6		10	О
Тема 6	Маркетинговые исследования потребителей	20	4		6		10	О
	Консультация перед промежуточной аттестацией	2						
Промежуточная аттестация		36				36		экзамен
Консультация						2		
Всего:		**144**	**16**		**32**	**36**	**58**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1 Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования»

Предпосылки развития теории маркетинговых исследований. Развитие теории маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования в системе наук. Маркетинговые исследования как самостоятельная научная дисциплина. Методология маркетинговых исследований. Объекты маркетинговых исследований. Предметы маркетинговых исследований. Сравнительная характеристика предметной области исследования разных наук.

Понятие маркетингового исследования. Определения маркетингового исследования, данные авторами специальных изданий (Е.П.Голубков, Н.К. Малхотра, А. Дейан, Д. Аакер, В. Кумар, Дж. Дэй, Г.А.Черчилль, Д. Якобуччи).

Тема 2 Цели, задачи и направления маркетинговых исследований

Цели, задачи и направления маркетинговых исследований. Современные информационные технологии и маркетинговые исследования. Процесс маркетинговых исследований. Примеры маркетинговых задач, требующих исследования. Развитие технологии и направлений маркетинговых исследований (6 этапов):

1 этап – 1880-1920гг. – этап промышленной статистики.

2 этап – 1920 – 1940 гг. – этап развития методов случайной выборки, анкетирования и бихевириостских методик.

3 этап – 1940-1950гг. – этап появления заинтересованности у руководства компаний.

4 этап – 1950-1960гг. – этап экспериментирования.

5 этап – 1960-1970гг. – этап компьютерного анализа и количественных методик.

6 этап – 1970г. по н/вр. – этап развития теории массового обслуживания потребителей.

Разнообразие спектра направлений маркетинговых исследований (рынок, товар, потребители, конкуренты, цены, товародвижение, коммуникативные связи, инфраструктура товарного рынка, внутренняя среда, организация торговли, посредники). Частота проведения маркетинговых исследований.

Тема 3 Основные методы получения данных на основе маркетинговых исследований

Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель и др.

Метод опроса в маркетинговом исследовании. Технология опроса, достоинства и недостатки метода, границы использования для решения маркетинговых задач. Разновидности опросов. Качественные и количественные методики опроса. Критерии выбора метода опроса для решения маркетинговых задач.

Метод анкетирования в маркетинге. Достоинства и недостатки анкетирования, границы использования.

Метод Retail-аудит в маркетинговом исследовании. Достоинства и недостатки метода, границы использования. Техника проведения Retail-аудита.

Метод фокус-группы в маркетинге. Достоинства и недостатки метода, границы использования. Техника проведения фокус-групп. План (гайд) фокус-группы. Порядок формирования фокус-групп. Интерпретация и оценка результатов.

Метод экспертного опроса в маркетинге. Достоинства и недостатки метода, границы использования. Сбор маркетинговой информации методом Дельфи и оценка ее достоверности и согласованности. Метод коллективной генерации идей «мозговой атаки».

Тема 4 Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации

Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации. Понятие маркетинговой информации. Признаки маркетинговой информации (факт, сведения, слухи, оценки, цифры). Свойства маркетинговой информации (актуальность, достоверность, релевантность, полнота отображения, целенаправленность, сопоставимость, доступность для восприятия, экономичность, информационное единство). Классификационные признаки и виды информации. Источники и методы сбора маркетинговой информации. Первичные источники информации (опросы, эксперимент, наблюдение, бизнес-разведка). Вторичные источники информации (внешние, внутренние).

Тема 5 Маркетинговые исследования как компонент маркетинговой информационной системы

Сущность информационного обеспечения в маркетинге. Первичная и вторичная информация. Вторичные данные и особенности их использования в маркетинговых исследованиях. Достоинства и недостатки вторичной информации. Критерии оценки качества вторичной информации. Внешние и внутренние источники вторичных данных маркетинговых исследований. Компьютерные базы данных как источники вторичной

информации. Вербальная и невербальная информация. Сопоставимость данных, полученных в процессе маркетинговых исследований.Маркетинговая информационная система и система поддержки принятия решений.

Тема 6 Маркетинговые исследования потребителей

Потребности: ложные и истинные, родовые и производные, абсолютные и относительные. Индивидуальный потребитель: проблемы мотивации. Теория «стимул–реакция» (S–R). Концепция активации. Потребность

в стимулировании, потребность в наслаждении. Детерминанты благополучия.

Типология потребностей человека: реестр человеческих потребностей Мэррея, реестр ценностей по Рокичу, теория потребительских ценностей Шета – Ньюмана – Гросса (1991).

Организации – потребители: характеристика, виды. Мотивация индустриального покупателя. Особенности индустриального маркетинга. Процесс индустриальной закупки.

Потребитель как активное лицо, принимающее решения. Основные факторы, определяющие оценки и поведение потребителя. Особенности клиентуры в некоммерческом секторе. Процессы принятия решения потребителем. Модель процесса принятия решения. Типы процессов принятия решений. Модели оценки информации потребителем..

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Маркетинговые исследования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования»	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Основные методы получения данных на основе маркетинговых исследований	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Маркетинговые исследования как компонент маркетинговой информационной системы	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Маркетинговые исследования потребителей	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы

Экзамен проводится в форме устного экзамена и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний ключевые понятия, цели и задачи использования, маркетинговых исследований и ситуационного анализа; виды и методы маркетинговых исследований; основные приемы работы на изучаемом рынке и ключевые, показатели эффективности; специфику сбора, измерения и анализа маркетинговой информации. - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения анализировать макро- и микросреду рынка; разрабатывать методологию проведения маркетингового исследования; разрабатывать концепцию проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа; выбирать пригодные в конкретных ситуациях методы; проводить изучение конкурентной среды и потребительских предпочтений; сегментировать и выделять целевую аудиторию потребителей; обрабатывать и анализировать результаты проведенных исследований; составлять отчет по результатам исследования и рекомендации по решению поставленных задач.- тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков технологиями в маркетинговых исследованиях; современными инструментами, применяемыми в маркетинговых исследованиях и ситуационном анализе; получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятия; применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач.– тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема

учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Маркетинговые исследования» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области организации маркетинговых исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области маркетинговых исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее теоретических областях, об актуальных проблемах маркетинговых исследований, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования»

Вопросы для практического занятия

1. Комплексное исследование рынка и его элементы
2. Цели, объекты, результаты маркетинговых исследований
3. Основные направления исследований в маркетинге: рынок, конкуренты, потребители и т.п.

Тема 2. Маркетинговые исследования как компонент маркетинговой информационной системы

1. Сущность информационного обеспечения в маркетинге.
2. Первичная и вторичная информация.
3. Критерии оценки качества вторичной информации.
4. Компьютерные базы данных как источники вторичной информации.
5. Маркетинговая информационная система и система поддержки принятия решений.

Тема 3. Основные методы получения данных на основе маркетинговых исследований

1. Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель и др.

2. Технология опроса, достоинства и недостатки метода, границы использования для решения маркетинговых задач.

3. Критерии выбора метода опроса для решения маркетинговых задач.

4. Mix-методики в маркетинговом исследовании: достоинства и недостатки, границы использования.

Тема 4. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации

1. Основные этапы маркетингового исследования: определение целей и задач исследования, разработка программы исследования.

2. Роль программы в маркетинговом исследовании.

3. Основные виды планов маркетинговых исследований, их характеристика.

4. Разработка плана-графика маркетингового исследования.

5. Выборочные методы: понятие, принципы применения в эмпирических маркетинговых исследованиях.

6. Особенности организации и проведения маркетинговых исследований в различных отраслях экономики, в сфере услуг и некоммерческих организациях.

Тема 5. Маркетинговые исследования как компонент маркетинговой информационной системы

1. Последовательность обработки данных маркетингового исследования.

2. Классификация методов статистической обработки и анализа данных маркетинговых исследований.

3. Возможности использования детерминационного, кластерного, дискриминантного, логлинейного, факторного, регрессионного анализа при обработке маркетинговой информации.

4. Методы прогнозирования маркетинговых ситуаций.

5. Компьютерные программы обработки данных маркетинговых исследований.

Тема 6. Маркетинговые исследования потребителей

1. Потребности: ложные и истинные, родовые и производные, абсолютные и относительные. Индивидуальный потребитель: проблемы мотивации.

2. Теория «стимул–реакция» (S–R).

3.Типология потребностей человека: реестр человеческих потребностей Мэррея, реестр ценностей по Рокичу, теория потребительских ценностей Шета – Ньюмана – Гросса (1991).

4. Сбор первичной информации о психологических характеристиках личности покупателей.

5.Специфика исследования корпоративных потребителей.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -1	**Способен провести подготовку к заключению внешнеторгового контракта**	3.3	промежуточный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
ПКс -1 3.3 Промежуточный этап освоения	Способен проводить исследования финансовой системы, финансового рынка, документировать результаты исследований, в том числе с использованием современных информационных технологий	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области организации маркетинговых исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области маркетинговых исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее теоретических областях, об актуальных проблемах маркетинговых исследований, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Маркетинговые исследования» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Развитие теории маркетинговых исследований.
2. Маркетинговые исследования как самостоятельная научная дисциплина.
3. Методология маркетинговых исследований.
4. Особенности маркетинговых исследований.
5. Специфика объекта и предмета маркетинговых исследований.
6. Объекты маркетинговых исследований.

7. Предметы маркетинговых исследований.
8. Понятие маркетингового исследования.
9. Цели маркетинговых исследований.
10. Этап развития методов случайной выборки, анкетирования и бихевириостских методик.
11. Этап развития теории массового обслуживания потребителей.
12. Направления маркетинговых исследований.
13. Частота проведения маркетинговых исследований.
14. Стадии маркетингового исследования и их сущность.
15. Методы и процедуры маркетинговых исследований.
16. Потребности, как исходный момент маркетинговой деятельности и исследования.
17. Научные классификации потребностей человека: сравнительный анализ.
18. Методы и приемы, заимствованные из разных областей знаний.
19. Понятие маркетинговой информации.
20. Признаки маркетинговой информации.
21. Свойства маркетинговой информации.
22. Стратегия позиционирования товара.
23. Методологические основы маркетинговых исследований.
24. Оценка и выбор сегментов рынка.
25. Классификация методов маркетинговых исследований.
26. Технология процесса сегментирования рынка.
27. Процедура маркетингового исследования.
28. Конкурентоспособность предприятия и товарной продукции.
29. Метод и процедура выборки.
30. Анализ и оценка конкурентоспособности фирмы – товаропроизводителя.
31. Подготовка данных для маркетинговой информации.
32. Общая характеристика маркетинговых стратегий и схема их разработки.
33. Сводки и группировки данных.
34. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ.
35. Основные принципы проведения маркетингового исследования.
36. Критерии выбора маркетинговой стратегии.
37. Объекты маркетинговых исследований на макро- и микроуровнях.
38. Сбытовая политика и организация товародвижения.
39. Источники первичной и вторичной информации.
40. Стратегическое планирование сбыта.
41. Расчеты репрезентативной выборки.
42. Оценка и выбор каналов сбыта.
43. Расчет величины ошибки при различных объемах выборки.
44. Цены и ценовая политика в маркетинге.
45. Вторичная группировка потребителей по величине единовременной покупки.
46. Разработка ценовых стратегий и их реализация.
47. Этапы процесса принятия решения на потребительском рынке.
48. Коммуникации в маркетинге и их роль.
49. Роль ценообразования в комплексе маркетинга.
50. Стратегии маркетинговой коммуникации.
51. Модель принятия потребителем решения о покупке.
52. Обобщение результатов и подготовка отчета маркетингового исследования.
53. Факторы, определяющие ценность, ощущаемую потребителем.
54. Система показателей для исследования конъюнктуры рынка.
55. Факторы привлекательности рынка и эффективности бизнеса.
56. Правила и процедуры маркетинговых исследований
57. Методология разработки маркетинговых стратегий.

58. Показатели конкурентоспособности продукции.
59. Первичные источники информации.
60. Вторичные источники информации.
61. Внешние и внутренние информационные потоки фирмы.
62. Модель маркетинговой информационной системы Ф. Котлера.
63. Определение потребностей в проведении маркетинговых исследований.
64. Подходы к выявлению проблем управления маркетингом.
65. Формулирование целей маркетинговых исследований.
66. Характер целей маркетинговых исследований.
67. Этап разработки плана маркетинговых исследований.
68. Выбор методов маркетинговых исследований.
69. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований по направлениям исследований.
70. Характеристики отдельных методов прогнозирования спроса и емкости рынка.

Экзаменационный тест по дисциплине «Маркетинговые исследования»

1.В качестве отправной точки маркетинговой деятельности вновь созданного предприятия является

1. создание нового товара
*2. анализ рыночной возможности
3. снижение издержек производства
4. целенаправленная реклама своей деятельности

2.К способу сбора информации не относится

*1. выбор канала распределения
2. эксперимент
3. деловая игра
4. экспертиза

3. Рынок изучается с целью

1. сбора вторичной информации
*2. воспользоваться благоприятно складывающейся конъюнктурой
3. разработки тактики поведения фирмы

4. Документ содержащий информацию о том, что фирме разрешено проведение маркетинговых исследований, называется

1. свидетельство о регистрации в налоговом органе
*2. устав общества
3. лицензия
4. патент

5. Тип маркетингового исследования, нацеленный на выяснение причин, лежащих в основе изучаемого явления, называется

1. описательный
2. лонгитюдный
*3. аналитический
4. разведывательный

6. Показатель в маркетинговом исследовании – это

1. ключевое понятие темы исследования
2. обоснованное суждение о наиболее значимых свойствах объекта исследования
*3. численное значение или качественная оценка одной из характеристик изучаемого объекта

7. Маркетинговые исследования – это

1. использование методов экономики в социологии
2. прикладная составляющая экономической теории

*3. использование методов социологии и других наук в экономике
4. отрасль социологической науки

8. Целью маркетингового исследования ставится
1. тестирование этикеток нового товара
2. формирование положительного имиджа компании
*3. увеличение объема продаж
4. использование маркетингового бюджета

9. Изучение различных справочников и статистической литературы
*1. относится к кабинетным исследованиям
2. относится к полевым исследованиям
3. не относится к исследованиям
4. относится к полевым и кабинетным исследованиям

10.К приемам сбора первичной информации не относится
1. наблюдение за поведением покупателей в магазине
*2. обзор сборников государственных организаций
3. интервью посетителей ярмарки

11. Экспериментальные цели маркетинговых исследований ориентированы на
*1. описание каких-то внешних явлений поведения тех или иных потребителей товара
2. описание сложившейся конъюнктуры на целевом рынке
3. проверку гипотезы, какой-то причинно-следственной связи
4. описание демографических характеристик потребительского рынка

12. К информации о внутренней среде маркетинга можно отнести данные о
1. месторасположении
2. каналах товародвижения
*3. финансовых ресурсах
4. поставщиках

13. Преимущество почтовых опросов при проведении маркетинговых исследований заключается в возможности
*1. охвата труднодоступных для других методов проведения опросов регионов
2. достоверно установить статус участников опроса
3. проведения пилотажных исследований
4. одновременно изучить различные каналы товародвижения

14. В кабинетных исследованиях используют
1. информацию отраслевых специализированных журналов
*2. результаты интервьюирования покупателей
3.информацию о результатах финансовой деятельности предприятий
4. результаты почтовых опросов предприятий-потребителей

15. Рабочий план маркетингового исследования – это
1. пожелания руководителя исследования по особенностям организации и проведения отдельных этапов исследования
*2. документ, отражающий алгоритм работы исследовательской группы
3. документ, определяющий тип и вид социологического исследования
4. методическое пособие по проведению исследования

16.Глубинное интервью – это метод исследования, в котором происходит
*1. беседа исследователя с заинтересовавшим его человеком
2. прямое общение с человеком или группой людей, в основе которого лежит целенаправленная беседа
3. опосредованный опрос с помощью промежуточного накопителя информации
4. опрос квалифицированных специалистов, разбирающихся в проблеме

17. “Home-test” относится к методам исследования
1. количественным

2. качественным
*3. микс-методам

18. Маркетинговая разведка предназначена для
1. сбора текущей информации об изменениях внешней среды маркетинга
2. исследования внутренней отчетности предприятия
*3. сбора и анализа данных по конкретным маркетинговым ситуациям, с которыми предприятие столкнулось на рынке
4. изучения сведений о результатах прошлых исследований

19. Основными направлениями исследований в маркетинге является исследование
*1. потребителей
2. продавцов
3. предпринимателей
4. магазинов

20. Анализ потребностей, как метод маркетинговой деятельности - это
*1. выявление наиболее привлекательных сегментов рынка
2. завоевание значительной доли на рынке определенного товара
3. планирование выпуска будущих товаров на рынок
4. проведение контрольных продаж новых товаров

21. Сегментация рынка - это выделение
*1. целевых групп потребителей, характеризующихся однородностью вкусов
2. долей производителей на рынке
3. товарных групп, пользующихся наиболее высоким спросом

22.К главным критериям сегментации рынка товаров индивидуального пользования относят
1. сложившиеся традиции в потреблении
2. уровень платежеспособного спроса
*3. географический, половозрастной, экономический, имущественный, реакция на новые товары

23.Ко вторичной информации относят
1. результаты анкетирования
*2. бухгалтерская отчетность
3. почтовый опрос

24. Исследование потребителей-организаций относится к исследованию
*1. внутренней среды организации
2. потребителей
3. исследованию рынка
4. исследованию конкурентов

25. Степень удовлетворения потребителя покупкой прежде всего определяется
1. низкой ценой товара
*2. соотношением его ожидания и реальным качеством товара
3. безопасностью товара

26. Этапом маркетинговых исследований является
1. разработка нового товара
*2. отбор источников информации
3. определение бюджета организации

27. Методика “retailaudit” не может быть использована для
1. мониторинга и анализа рыночных цен
*2. изучения поведения потребителей при выборе товара
3. определения объема и долей рынка
4. поиска незанятых ниш и разработки нового продукта

28. Служба маркетинга призвана обеспечить решение такихпервостепенных задач, как

*1. сбор и анализ информации о формировании рыночной стратегии
2. планирование производственных операций
3. правовое обеспечение отношений между поставщиками
4. оперативная работа по определению спроса и стимулированию сбыта

29. Фокус-группа – это
*1. групповое глубинное интервью
2. индивидуальная беседа
3. телефонный опрос

30. Принадлежность покупателей к определенному общественному классу - это характеристика факторов
1. культурного уровня
*2. социального порядка
3. личного порядка
4. психологического порядка

31. Позиционирование товара – это
*1. определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара–конкурента для уточнения места товара на рынке
2. анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара
3. определение потенциальных потребителей товара

32. К основной цели позиционирования товара на рынке относят
*1. формирование у потребителя ощущения, что ему предлагается подходящее решение
2. проведение эффективной рекламной компании
3. определение целевого рынка

33. К психографическому принципу сегментации потребителей относят
1. род занятий
*2. тип личности
3. статус пользователя

34. Основу для позиционирования продукта составляет такой фактор, как
1. поведение покупателей при покупке
2. поведение покупателей после покупки
*3. восприятие продуктов потребителями
4. намерение потребителей совершить покупку

35. «Home-test» - метод исследования, в ходе которого группа потребителей тестирует определенный товар в
1. специальном помещении
2. магазине
*3. домашних условиях (используя его по назначению)

36. Рыночная "ниша" представляет собой сегмент,
1. в котором потребности покупателей не удовлетворены имеющимися на рынке товарами
*2. для которого товар данной фирмы является наиболее подходящим
3. в котором отсутствует конкуренция

37. Рыночное "окно" - это сегменты,
*1. в которых потребности покупателей не удовлетворены имеющимися на рынке товарами
2. для которых товар данной фирмы является наиболее подходящим;
3. в которых конкуренция очень слабая

38. Позиционирующая реклама - это
1. способ увеличения вторичного спроса
2. способ определения рыночной ниши
*3. ответ на потребность потенциального потребителя

39. Преимуществом наблюдения по сравнению с опросом, является
*1. возможность обеспечить более высокую объективность
2.высокая репрезентативность
3. временной фактор
40. Хороший сегмент должен отвечать прежде всего такой характеристике, как
1. не занятость конкурентами
2. быть самым большим
*3. прибыльность
4. возможность защиты от конкурентов
41. Выявление реальной реакции потенциальных потребителей позволяет
1. наблюдение
2. фокусирование
*3.эксперимент
42. «Паспортичка» включает вопросы о
*1.доходах
2. вкусах
3.предпочтенях

43. К методам исследования, позволяющим оценить количество потребителей совершивших покупку товара, относят
*1. наблюдение
2. «home-test»
3. эксперимент
44. Уровень доходов семьи принадлежит к факторам
а. психологическим
б. географическим
в. потребительским
*г. демографическим
45. Для расчета емкости рынка шоколадных конфет целесообразнее провести
1. фокус-группу
2. опрос экспертов
3. исследование mystery-shopping
*4. опрос потребителей
46. Группа потребителей, узнающая о новинках с помощью средств массовой информации- это
а. новаторы
*б. рано одобряющие
в. раннее большинство
г. позднее большинство
47.Принятое предприятием решение активно действовать на двух сегментах рынка может быть охарактеризовано как маркетинг
1. агрегированный
*2. дифференцированный
3. концентрированный
4. недифференцированный
48. Демографический принцип рынка потребителей – это
1. степень приверженности
*2. уровень доходов
3.уровень инфляции
49.Поведенческий принцип рынка потребителей – это
1. образование
2. тип личности

*3. искомые выгоды
50. Географический принцип рынка потребителей – это
*1. уровень инфляции
2. общественное положение
3. род занятий
51. Целью дескриптивного исследования является
1. исследовать идеи и соображения
*2. описать рыночные характеристики
3. выяснить причинно-следственные связи
52.. Целью поискового исследования является
*1. исследовать идеи и соображения
2. описать рыночные характеристики
3. выяснить причинно-следственные связи
53.К сбору вторичной информации не относится
1. анализ баланса
*2. панель
3. справочная литература
54.Главная цель сегментации обеспечить
1. технический задел производства
*2 адресность выпускаемому товару
3.послепродажное обслуживание продукции
55. Существенное влияние на поведение потребителей оказывает уровень
1.занятости
*2.доходов
3.производства
56. Позиционирование дает ответ на вопрос
1. кто посредник
*2. какова ценность товара
3.какова себестоимость товара
57. Оценка существенности сегмента предполагает
*1.установления уровня схожести потребительского потребления
2. определение качества потребителей
3. определение количества производителей
58. Критерием оценки сегмента является
1. время
2.место продажи
*3. потенциал
59.Исходным пунктом маркетингового исследования является
1.анализ внутренней среды
2. определение стратегии предприятия
*3.формулировка целей и задач
60.По характеру окружающей обстановки эксперименты подразделяются на
1.умозрительные
2. однофакторные
*3. полевые
61. Критериями для выбора типа опроса не является
1. время на проведение исследования
2. возможность контроля за выборкой
*3. рыночная стоимость предприятия
62. Ко вторичным данным относится
*1. отчетность о прибылях и убытках
2. результаты эксперимента

3. анкетные данные

63. Причинно-следственное исследование используется для
1. подтверждения точности исследования
*2. определения природы связей между переменными
3.получения первичной информации

64.“Hole-test” применяется при проведении маркетинговых исследований
*1. качественных
2. количественных
3. разовых

65. Этапом проведения маркетингового исследования является
1. разработка нового товара
*2. анализ данных
3. проведение фокус-группы

66. Статистические методы применяются при
1. обосновании решений
*2. обработке информации
3. получении информации

67. К комплексу коммуникации относят
*1. пропаганду
2. цену
3.место продажи

68. Если предприятие активно действует на одном сегменте рынка, то это маркетинг
1.агрегированный
2. дифференцированный
*3. концентрированный
4.недифференцированный

69. Регрессивные и корреляционные методы позволяют установить
* 1. взаимосвязи
2. средние оценки
3. величины ошибок

70. Методы линейного и нелинейного программирования применяются тогда, когда имются
*1. взаимосвязанные переменные
2. средние оценки
3.величины ошибок

71. Многомерные методы используются для
1. прогнозирования
2. разработки программ
*3. обоснования маркетинговых решений

72. Как правило маркетинговое исследование выполняет
1. потребитель
*2. изготовитель
3. эксперт

73. Расчет емкости рынка по объемам потребления базируется на подходе
1. сбытовом
2. производственном
*3. потребительском

74. Основу для позиционирования продукта составляет
1. поведение покупателей при покупке
2. поведение покупателей после покупки

*3. восприятие продуктов потребителями
4. намерение потребителей совершить покупку

75. Спрос на промышленном рынке (B2B) определяется
*1. темпами роста ВВП
2. ценами на нефть на внешних рынках
3. спросом на рынке конечных потребителей
4. уровнем инфляции в стране

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Маркетинговые исследования»:

Тема 1. Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования»

1.Зачастую специалисты в области маркетинга смешивают термины «маркетинговые исследования рынка» и «комплексное исследование рынка», считая их синонимами. Однако, есть и другая точка зрения, которая сводится к тому, что понятие «комплексное исследование рынка» является составной частью маркетингового исследования.

Какой из двух подходов, на Ваш взгляд, более точен? Выскажите свою точку зрения на каждый из подходов?

2. Предположим, что Вы руководитель маркетинговой службы фирмы, перед которым поставлена задача – сформулировать и обосновать направления маркетинговых исследований рынка на ближайшую перспективу.

Кратко изложите Ваш подход к решению вышеуказанной задачи. Что могло бы стать предметом изысканий возглавляемой Вами службы?

Тема 2. Маркетинговые исследования как компонент маркетинговой информационной системы

1. Существуют две точки зрения на использование информации при проведении маркетинговых исследований. Одна связана с использованием первичной информации, другая – с использованием вторичной информации.

Предположим, Вы – руководитель фирмы по производству и сбыту телевизоров и Вам необходимо провести маркетинговое исследование рынка.

Какому виду информации, при пилотном исследовании рынка, Вы отдадите предпочтение и почему? Свое мнение аргументируйте.

2.Ежедневный объем продаж мобильных телефонов «Motorola» всех модификаций в сети магазинов фирмы «Серна» составляет 40 аппаратов. Прибыль от продажи одного аппарата - 700 руб. В период проведения совместной с «МТС» промоакции, состоящей из ATL-рекламы рекламы и параллельной одномесячной BTL-акции, включающей специальное предложение по подключению и льготному кредитованию, объем продаж в первый месяц достиг 70 аппаратов в день. В последующий месяц он снизился до 45 аппаратов в день.

Общие затраты на проведение промоакции в годовом бюджете фирмы составили 600 000 руб. В первый месяц с условиями акции непосредственно в магазинах сети (BTL-контакт) знакомились 90 человек в день. Стоимость одного BTL-контакта - 120 руб. По данным опроса всех покупателей в салонах фирмы, 50% респондентов получили первичное представление о сети магазинов «Серна» из СМИ и рекламы, из них 20% приобрели телефон «Motorola».

Оцените эффективность промоакции в целом и отдельно - ATL и BTL-акций. Продолжительность месяца принимайте за 30 дней.

Тема 3. Основные методы получения данных на основе маркетинговых исследований

1.В ходе фокус-группы изучалось, какие рекламные ролики участникам группы понравились или, наоборот, не понравились. Один из участников фокус-группы настойчиво называет среди тех, которые ему категорически не нравятся рекламу средства от головной боли – панадола. Однако, придя в очередной раз в аптеку, он покупает именно это средство.

Как можно объяснить такое покупательское поведение?

2. Анкетирование (письменная форма опроса) – один из методов сбора первичной информации. К составлению анкеты следует подходить очень ответственно и тщательно продумывать все вопросы. Допустим, Вам необходимо провести анкетирование потенциальных покупателей с целью получения данных для принятия решения о модификации товара/услуги, расширении ассортимента Вашей фирмы.

Составьте такую анкету (товар или услуга – по Вашему выбору). Какую информацию Вы можете получить с помощью разработанной Вами анкеты?

Тема 4. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации услуг и некоммерческих организациях.

1. Маркетологи практически всегда прибегают к выборочному методу опроса при исследовании рынка. Невольно возникает вопрос: каким образом информация полученная от немногих людей, может считаться основой для принятия решений о производстве или распространении товаров в таких объемах, которые рассчитаны на огромную массу потребителей? На этот вопрос остроумно заметил знаменитый Дж. Гэллап: «Если хорошо помешать суп, повар возьмет на пробу одну ложку и скажет, какой вкус у всего горшка».

Чем на Ваш взгляд можно объяснить то, что при исследовании потребителей пива и потребителей бытовой техники, применяется различная генеральная совокупность? Аргументируйте Ваш ответ.

2. Книготорговая фирма хочет открыть книжный магазин в небольшом городе, где проживает 28 000 чел., а телефон имеется в каждой третьей семье. Менеджеру было поручено провести исследование для определения места расположения магазина и примерного ассортимента изданий. Для этого он разработал опросник на основе книги пользователей городской телефонной станции и составил выборку номеров телефонов, включив в список каждого двадцатого абонента, и осуществил обзвон.

Насколько достоверными будут результаты проведенного исследования? Как бы Вы поступили на месте менеджера?

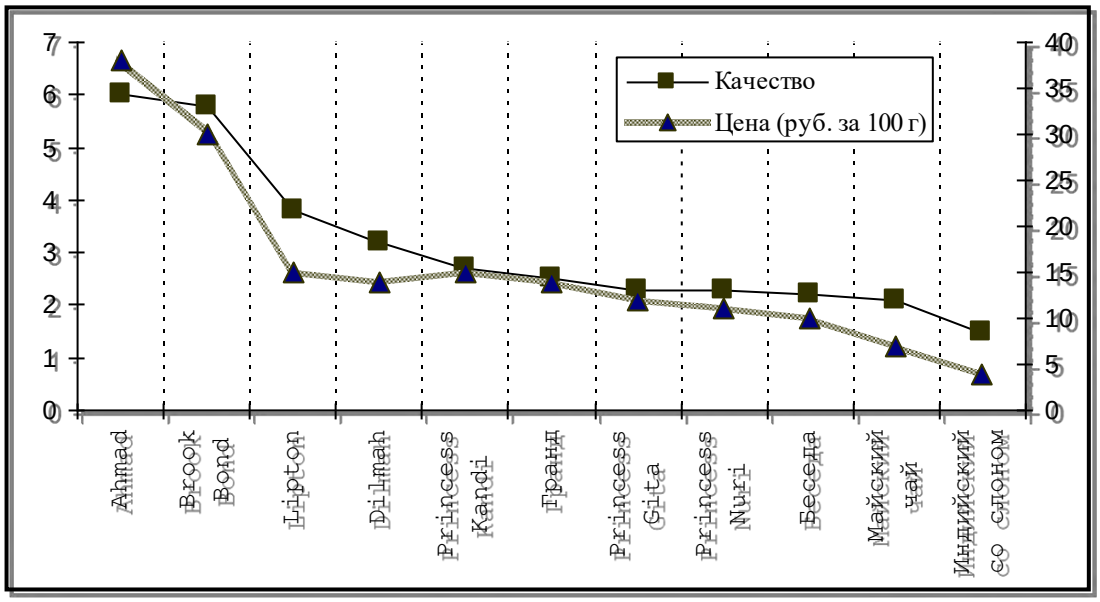
Тема 5. Маркетинговые исследования как компонент маркетинговой информационной системы

1. Фирма «Оптимум» проводя акцию по продаже комплектов оргтехники, столкнулась с проблемой. Потребителями высказывались претензии на установленную фирмой систему скидок в зависимости от количества приобретаемых комплектов: (см. таблицу).

Число комплектов	**Цена за комплект, $**
От 1 до 9	17
От 10 до 24	15
От 25 и больше	14

Оцените, грамотно ли установлены скидки? Аргументируйте свою точку зрения или предложите собственную систему скидок.

2. Журнал «Деньги» периодически проводит анализ потребительского спроса на различные товары народного потребления. Основными критериями оценки здесь выступает соотношение «качество-цена». Ниже приведены результаты простейшего маркетингового исследования по указанным параметрам для различных сортов чая в единой системе координат (качество оценивалось экспертами по 10-балльной шкале, сведения о цене получены в магазине).



Дайте маркетинговую оценку: какие сорта чая выгодны для отечественного потребительского рынка (в целом и по сегментам: богатые, средний уровень, бедные)?

Тема 6. Маркетинговые исследования потребителей

1. Проводимые исследования потребителей моющих средств нередко удивляют исследователей тем, как эти средства потребляются. Во-первых, стиральные порошки обычно хранятся в помещении ванной комнаты (что обуславливает определенные требования к упаковке); во-вторых, потребители стиральных порошков обычно замачивают белье на несколько часов; в-третьих, многие кипятят белье после замачивания.

Объясните, чем обусловлено такое поведение потребителей стиральных порошков. Что нужно сделать, с точки зрения маркетинга, чтобы обеспечить на должном уровне потребление моющих средств?

2. Проводимые сотрудниками парфюмерных секций магазинов и бутиков наблюдения за покупателями мужского парфюма установили, что наиболее часто его покупают женщины. Мужчины очень редко выбирают сами для себя парфюм.

Как можно объяснить такой факт и как его можно использовать в маркетинговых мероприятиях производителям и продавцам парфюма?

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания

компетенции			
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами

	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности

	в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Маркетинговые исследования» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Маркетинговые исследования» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного

процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов,

нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

Тема 1. Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования»

1. Общеизвестно, что емкость рынка формируется под влиянием многих факторов, каждый из которых может в определенных ситуациях как стимулировать, так и сдерживать его развитие.

Проведите анализ емкости рынка сложной бытовой техники в России в настоящий период. Для анализа можно использовать данные по одному из видов бытовой техники (на Ваш выбор).

Тема 2. Маркетинговые исследования как компонент маркетинговой информационной системы

1. .В г. Саяногорск Красноярского края (численность населения 88 тыс.чел., в т. ч. 18 тыс. детей до 18 лет и 10 тыс. пенсионеров) работает Саянский алюминиевый завод, который является градообразующим (численность работников - 25 тыс. чел.). Действует также несколько небольших предприятий пищевой промышленности и сферы обслуживания, девять школ, поликлиника и больница, на которых в основном работают женщины. Уровень безработицы в городе – 8%.

Маркетинговая служба Смоленского ювелирного завода осуществляет исследование потребности жителей в ювелирных украшениях и возможность открытия в городе филиала завода. Заданы относительная ошибка выборки 3% и доверительная вероятность 0,95. Опрошено 450 работников алюминиевой отрасли, которым было предложено заполнить анкеты дома самостоятельно одним из взрослых членов семьи. В результате на обработку поступило 520 анкет (из них 305 анкет работников Саянского завода).

Можно ли считать проведенное маркетинговое исследование репрезентативным? Аргументируйте свое мнение.

Какую вторичную информацию могла бы использовать маркетинговая служба при исследовании потребности жителей в ювелирных украшениях?

Тема 3. Основные методы получения данных на основе маркетинговых исследований

1. (Задание рассчитано на группу из 5 человек). Используя метод «мозговой атаки», предложите идеи по созданию новых товаров домашнего обихода (область можно сузить – например, новая бытовая техника и т.п.). Цель – сгенерировать как можно больше идей. После 20-минутного обсуждения составьте список идей.

Проранжируйте идеи на основе таких критериев, как сложность реализации идеи, возможная емкость рынка, потенциальные конкуренты, длительность жизненного цикла товара, предполагаемое восприятие товара покупателем, ожидаемая прибыль и т.п.

Выберите 2 3 наиболее привлекательные идеи и продумайте последовательность действий по их реализации в конкретном товаре.

Охарактеризуйте другие способы поиска идей о новых товарах.

Тема 4. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации
услуг и некоммерческих организациях.

1. Требуется изучить мнение покупателей трех магазинов и сделать выводы о работе каждого из них. Средняя посещаемость магазинов: 2000, 4000 и 2500 чел. в сутки соответственно. Процент постоянных покупателей - 65%, 45%, 40%.

Определите минимальный объем репрезентативной выборки для этого случая, обеспечив относительную ошибку в 3% при доверительной вероятности 0,95.

Сколько покупателей необходимо опросить в каждом из магазинов при использовании схемы отбора: квотной, простой случайной?

Тема 5. Маркетинговые исследования как компонент маркетинговой информационной системы

1. Каждый из нас когда-либо совершал покупку товара длительного пользования. Попытайтесь описать процесс выбора товара при недавней покупке телевизора, стиральной машины, мебели, видеокамеры, музыкального центра или другого товара этой категории.

Какими источниками информации Вы пользовались? Обоснуйте правильность или ошибочность Вашего подхода к решению проблемы выбора. Что бы Выизменили, осуществляя выбор данного товара сегодня?

2. ***Просмотрите текущую российскую прессу и найдите два рекламных сообщения о товаре с внешними и о товаре с внутренними качествами. Сравните эти сообщения, в том числе количество информации, которую они содержат. Какую цель, по Вашему мнению, преследуют эти объявления?***

Тема 6. Маркетинговые исследования потребителей

1. Зайдите в любой из магазинов. Изучите ассортимент и классифицируйте товары по всем известным вам признакам, заполнив таблицу (образец см. ниже).

Классификационный признак	*Группы товаров*	*Товары, входящие в группу*
Срок использования	Одноразовые	Одноразовые тарелки и т.д.
	Многоразовые	Полотенца и т.д.
…	…	…

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.1. Основная литература

2. Романов А.А. Маркетинг: Учебное пособие/ Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М.— М.: Дашков и К, 2019.— 440 с.
3. Годин А.М. Маркетинг: Учебник для бакалавров.— М.: Дашков и К, 2016.— 656 с.
4. Нуралиев С.У. Маркетинг: Учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.СМ.: Дашков и К, 2019.— 362 с.
5. Патласов О.Ю. Маркетинг персонала: Учебник для бакалавров.— М.: Дашков и К, 2016.— 384 с.

5.1. Дополнительная литература.

6. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10939.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Коротков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10519.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.1.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии;

Аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях, видеофильмы; компьютеры, проекторы.

7.2.Нормативные правовые документы.

8. Гражданский Кодекс РФ.
9. Налоговый кодекс РФ.

- http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_fors.cgi?RMgwqlyotj (Глоссарий по маркетингу)
- http://www.kommersant.ru (Аналитические материалы о маркетинговой деятельности фирм на российском и зарубежном рынках)
- http://www.4p.ru (Статьи и материалы по оперативному маркетингу)
- http://dis.ru/static/magaz/market/index.html (Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»)
- http://www.mar-keting.ru/?id_razdel=303 (Понятие, типы, структура, принципы маркетинга)
- http://lib.socio.msu.ru/l/library (*Котлер Ф.* Основы маркетинга)
- http://www.marketing.rbc.ru (Маркетинговые исследования)
- http://www.marketing.spb.ru (Энциклопедия маркетинга)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.09.02 Управление изменениями и реинжиниринг
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

Автор – составитель:
_ к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
_ к.психол.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями и реинжиниринг» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление изменениями и реинжиниринг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	1.1	начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс -1.1 1.1	на уровне знаний: - классические и современные концепции теории стратегии, принципы построения и анализа моделей бизнеса, методы и механизмы стратегического анализа и управления организациями различных отраслей и форм собственности основные методы прогнозирования
		на уровне умений: преодолевать междисциплинарные барьеры и комбинировать разные аналитические подходы. исследовать и обобщать результаты анализа, систематизировать их и принимать управленческие решения.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: - информационными технологиями в управлении; - современными инструментами, применяемыми в управлении изменениями и реинжиниринге; - получения и анализа первичной и вторичной

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятия; - применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Управление изменениями и реинжиниринг» составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа (или 108 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 48 ч. (36 астрономических часов): 16ч (12 астр.ч.) – лекции, 32ч (24 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 58ч (43,5 астр.ч.). По очно-заочной форме обучения предусмотрено контактной работы 24 ч (18 астр.ч.), из них 8ч (6 астр.ч.) -лекции, 16ч (12 астр.ч.) -практические занятия, 82ч (61,5 астр.ч.) -самостоятельная работа. Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 12ч. (9 астр.ч.) контактной работы, в том числе 4ч. (3 астр.ч.)– лекции, 8ч. (6 астр.ч.)– семинары, 121ч (90,75 астр.ч.)– самостоятельная работа.

Дисциплина «Б1.В.ДВ.09.02 «Управление изменениями и реинжиниринг» изучается на 3 курсе в 6 семестре студентами очной форм обучения, студентами очно-заочной форм обучения на 4 курсе в 7 семестре, студенты заочной форм обучения изучают ее на 4 курсе. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в предшествующие периоды обучения. Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Экономика предприятий и организаций, Маркетинг, Цены и ценообразование. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление изменениями и реинжиниринг» изучается одновременно с дисциплиной Финансовый анализ, Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление изменениями и реинжиниринг» предшествует изучению дисциплин: Управление проектами, Планирование развития предприятий и организаций, Финансовый менеджмент, Корпоративные финансы, Деньги, кредит, банки, Производственная практика (проектно-технологическая практика), Производственная практика (преддипломная практика)

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Стратегические изменения. Модели изменений. Власть и лидерство	26	4		8		14	О
Тема 2	Жизненный цикл организации и	26	4		8		14	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	конкурентные преимущества							
Тема 3	Стратегические изменения и межфирменное взаимодействие. Тенденции взаимодействия: стратегические альянсы	26	4		8		14	О
Тема 4	Лидерство в управлении переменами, реинжиниринг	28	4		8		16	О
	Консультация перед промежуточной аттестацией	2						
Промежуточная аттестация		36				36	2	экзамен
	Всего:	**144**	**16**		**32**	**36**	**58**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Стратегические изменения. Модели изменений. Власть и лидерство.

Стратегический процесс компаний. Интегральная модель стратегических изменений в организации. Изменения внешней среды - основная причина изменений современных организаций. Организация и внешняя среда. Внешние силы, вызывающие перемены. Необходимость системного подхода к реализации изменений.

Типы стратегических изменений по Р. Дафту: технологические изменения, изменения в продуктах и услугах, структурные и системные изменения, изменения в управлении персоналом.

Технологические изменения: Основные причины технологических изменений. Эволюционные изменения внешней среды: от экономики ресурсной и инвестиционной к экономике знаний. Смена технологических укладов как причина стратегических преобразований в корпорациях. Подходы «снизу вверх» и «сверху вниз»/Метод форсайта и внедрение инноваций. Корпоративная дорожная карта.

Изменения в продуктах и услугах: Основные причины изменений в продуктах и услугах. Изменение предпочтений потребителей. Ключевые компетенции организации в области маркетинга и R&D. Диверсификация: основные понятия. Внешние и внутренние причины диверсификации. Концентрированная и конгломеративная диверсификация. Понятие «ядра бизнеса». «Ядро бизнеса» как модель диверсификации деятельности компании. Особенности диверсификации в России

Изменения в управлении персоналом: Основные причины изменений в управлении персоналом. Смена парадигмы с управления персоналом и человеческими ресурсами на управление социальным капиталом. Корпоративная культура как важнейший фактор стратегических изменений. Организационное развитие и обучение. Построение команд.

Организационные интервенции. Управление на основе ценностей.

Процессы стратегических изменений по Коттеру и Шлезингеру.

Понятие, типы, диапазон и природа стратегических перемен по по Дж. Джонсону, К. Шоулзу, Р. Уиттингтону. Диагностика ситуации перемен. Возможности, потенциал и готовность к переменам. Власть, необходимая для проведения перемен. Программы стратегических перемен. Проводники перемен. Диагностика организации с помощью

культурной сети (по Дж. Джонсону, К. Шоулзу, Р.Уиттингтону). Условия результативности стратегий в условиях изменчивой среды. Факторы, определяющие стратегическую добавленную стоимость. Генерация идей как важнейшее условие реализации инновационных изменений. Выбор стратегических действий. Силы и факторы, влияющие на принятие решений. Выбор стратегических действий. Модель устремления к деятельности.

Тема 2. Жизненный цикл организации и конкурентные преимущества

Обзор подходов в теории жизненных циклов организации. Сравнительный анализ разных моделей. Характеристики организации на каждой стадии жизненного цикла. Модель управленческих стилей PAEI и ее отражение в модели ЖЦО.

Анализ «силового поля компании». Модель изменений К. Левина. Теория Е и теория О изменений. Условия выбора подходов и их ограничения. Моделирование перемен.

Соотношение проблем - изменений - решений. О предсказуемости изменений к ускорению развития. Общие причины проблем. Жизненные циклы и природа проблем. Нормальные и аномальные проблемы. Типичный и оптимальный путь развития.

Тема 3. Стратегические изменения и межфирменное взаимодействие. Тенденции взаимодействия: стратегические альянсы. Реструктуризация.

Создание стоимости посредством реструктуризации корпорации. Создание стоимости с помощью связей между бизнесами и инновациями. Управление слияниями и поглощениями. Интеграция после слияния. Организация ориентированная на адаптивность. Основные причины структурных и системных изменений.

Изменения в системе управления как ответ на изменения внешней среды и действия конкурентов.

Структурные аспекты реализации стратегии: оценка преимуществ и недостатков выбранной организационной структуры, соотношение централизации и децентрализации, интеграции и дифференциации, взаимосвязь «стратегия-структура-производительность».

Стратегии роста и механизмы их реализации: стратегические альянсы; холдинговые структуры; слияния и поглощения.

Взаимосвязь структурных изменений с другими типами стратегических изменений.

Тема 4. Лидерство в управлении переменами, реинжиниринг

Корпоративная культура и лидерство как основное условие успешной реализации стратегии. Создание корпоративной культуры, соответствующей стратегии перемен. Стратегическое лидерство. Руководство развитием новых возможностей.

Стили управления переменами, ситуации и эффективность стилей. Роли в управлении переменами. «Проводник перемен». Стратегическое лидерство: харизматические лидеры, инструментальные или транзакционные лидеры, менеджеры среднего звена, сторонние лица.

Управление быстрой стратегической реконструкцией (стратегии реформ): кризисная стабилизация, управленческие перемены, поддержка заинтересованных сторон, определение целевых рынков, отказ от ненужного, изменение финансовой структуры, назначение приоритетов критическим направлениям по улучшению ситуации.

Изменение сложившихся порядков и символов. Ритуалы организации и изменение культуры.

Политические механизмы организации. Обсуждение и отслеживание перемен. Выбор тактики перемен. Сокращение кадров и структурных уровней. Потенциальные «ловушки» программы перемен.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Управление изменениями и реинжиниринг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Стратегические изменения. Модели изменений. Власть и лидерство	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Тема 2. Жизненный цикл организации и конкурентные преимущества	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Тема 3. Стратегические изменения и межфирменное взаимодействие. Тенденции взаимодействия: стратегические альянсы. Реструктуризация	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Тема 4. Лидерство в управлении переменами, реинжиниринг	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы

Экзамен проводится в форме устного экзамена и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний ключевые понятия, цели и задачи использования, управления изменениями ситуационного анализа; виды и методы маркетинговых исследований; основные приемы работы на изучаемом рынке и ключевые, показатели эффективности; специфику сбора, измерения и анализа управленческой информации. - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения анализировать макро- и микросреду рынка; разрабатывать методологию управления изменениями; разрабатывать концепцию проведения управления изменениями и ситуационного анализа; выбирать пригодные в конкретных ситуациях методы; проводить изучение конкурентной среды и потребительских предпочтений; сегментировать и выделять целевую аудиторию потребителей; обрабатывать и анализировать результаты проведенных исследований; составлять отчет по результатам исследования и рекомендации по решению поставленных задач.- тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков технологиями в маркетинговых исследованиях; современными инструментами, применяемыми в управления изменениями и реинжиниринге; получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятия; применения современных инструментов управления для решения практических задач.– тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление изменениями и реинжиниринг» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области управления изменениями, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области управления изменениями, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее теоретических областях, об актуальных проблемах управления изменениями и реинжениринга, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Наименование тем (разделов) дисциплины	**Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях**
Тема 1. Стратегические изменения. Модели изменений. Власть и лидерство	1. Стратегический процесс компаний. Интегральная модель стратегических изменений в организации. 2. Организация и внешняя среда. Внешние силы, вызывающие перемены. 3. Системный подход к реализации изменений. 4. Типы стратегических изменений по Р. Дафту: технологические изменения, изменения в продуктах и услугах, структурные и системные изменения, изменения в управлении персоналом. 5. Процессы стратегических изменений по Коттеру и Шлезингеру.
Тема 2. Жизненный цикл организации и конкурентные преимущества	1. Обзор подходов в теории жизненных циклов организации. Сравнительный анализ разных моделей. 2. Характеристики организации на каждой стадии жизненного цикла. Модель управленческих стилей PAEI и ее отражение в модели ЖЦО. 3. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса. Характеристики каждой стадии по модели PAEI. Проблемы каждой стадии. Подходы к преодолению проблем на разных стадиях ЖЦО в модели Адизеса. 4. Анализ «силового поля компании». Модель изменений К. Левина. Теория Е и теория О изменений. Условия выбора подходов и их ограничения. Моделирование перемен. 5. Соотношение проблем - изменений - решений. О предсказуемости изменений к ускорению развития. Общие причины проблем. 6. Жизненные циклы и природа проблем. Нормальные и аномальные проблемы. Типичный и оптимальный путь развития.

Тема 3. Стратегические изменения и межфирменное взаимодействие. Тенденции взаимодействия: стратегические альянсы. Реструктуризация	1. Создание стоимости посредством реструктуризации корпорации. Создание стоимости с помощью связей между бизнесами и инновациями. 2. Управление слияниями и поглощениями. Интеграция после слияния. Организация ориентированная на адаптивность 3. Основные причины структурных и системных изменений. Изменения в системе управления как ответ на изменения внешней среды и действия конкурентов. 4. Структурные аспекты реализации стратегии: оценка преимуществ и недостатков выбранной организационной структуры, соотношение централизации и децентрализации, интеграции и дифференциации, взаимосвязь «стратегия-структура-производительность». 5. Стратегии роста и механизмыих реализации: • стратегические альянсы • холдинговые структуры • слияния и поглощения 6. Взаимосвязь структурных изменений с другими типами стратегических изменений.
Тема 4. Лидерство в управлении переменами, реинжиниринг	1. Корпоративная культура и лидерство как основное условие успешной реализации стратегии. Создание корпоративной культуры, соответствующей стратегии перемен. 2. Стратегическое лидерство. Руководстворазвитием новых возможностей. 3. Стили управления переменами, ситуации и эффективность стилей. Роли в управлении переменами. «Проводник перемен». 4. Стратегическое лидерство: харизматические лидеры, инструментальные или транзакционные лидеры, менеджеры среднего звена, сторонние лица. 5. Управление быстрой стратегической реконструкцией (стратегии реформ): кризисная стабилизация, управленческие перемены, поддержка заинтересованных сторон, определение целевых рынков, отказ от ненужного, изменение финансовой структуры, назначение приоритетов критическим направлениям по улучшению ситуации. 6. Изменение сложившихся порядков и символов. Ритуалы организации и изменение культуры. 7. Политические механизмы организации. Обсуждение и отслеживание перемен. Выбор тактики перемен. Сокращение кадрови структурных уровней. Потенциальные «ловушки» программы перемен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -1	**Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга**	1.1	начальный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
ПКс -1 1.1 Начальный этап освоения **ПКс -5** **2** Промежуточный этап освоения	ПКс -1 .1 Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга ПКс -5 .3 Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области управления изменениями, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области управления изменениями, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее теоретических областях, об актуальных проблемах управления изменениями и реинжиниринге, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление изменениями и реинжиниринг» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Понятие и цели изменений в организациях. Роль управления стратегическими изменениями.
2. Поиск возможностей улучшения и развития деятельности
3. Достижение баланса функционирования и развития организаций. Разрешение (лечение) организационных патологий
4. Организационная культура (содержание, типы, функции, параметры измерения и пр.), ее роль при стратегических изменениях
5. Подходы к изменениям: «сверху-вниз» и «снизу-вверх»
6. Понятие скорости и глубины стратегических изменений компании
7. «Организационный айсберг» С. Германа
8. Понятие организационных вмешательств и организационного развития
9. Способы вмешательства и рычаги изменений
10. Модель вмешательства «Перепроектирование работ».
11. Модель вмешательства «Система-4»
12. Модель вмешательства «Социотехническая система»
13. Модель вмешательства «Управление по целям»
14. Понятие и сущность организационного развития
15. Миссия и видение в системе стратегических изменений
16. Потенциал и ресурсы развития организаций.
17. Модель развития «Управленческая решетка»
18. Модель развития «Формирование команды»
19. Модель развития «Групповая чувствительность»
20. Модель развития «Процессное консультирование»
21. Методы снятия сопротивления изменениям.
22. Вовлеченность сотрудников и ее роль в процессе стратегичех изменений. Методы вовлечения сотрудников
23. Применение власти и стилей управления в организации.
24. Структурные и культурные изменения в организации.
25. Отличия экспертного и процессного консультирования при управлении изменениями
26. Функции и навыки процессного консультанта (фасилитатора)
27. Метод анализа силовых полей К. Левина.
28. Методы организационной диагностики и анализа в процессе изменений.
29. Диаграммы Гантта и сетевое планирование.
30. Эффективность использования рабочих групп и команд.
31. Четыре принципа вовлеченности сотрудников Д. Пью.
32. Матрица проведения изменений Д. Пью.
33. Модель «Размораживание - Движение - Замораживание» К. Левина.
34. Эффективность организационного развития.
35. Модель организационных изменений «7С»
36. Модель организационных изменений «VOCATE»

Экзаменационный тест по дисциплине «Управление изменениями и реинжиниринг»

Тема 1. Стратегические изменения. Модели изменений. Власть и лидерство

1. Изменение - это:

а) постоянный, происходящий на основе обратной связи процесс обучения, с помощью которого стремятся приблизиться к новому состоянию;

б) различие в качестве или в состоянии, которые принимает система, элемент системы (сотрудник, рабочая группа, организационная стратегия, программа, продукт, технология или вся организация);

в) оба ответа а) и б) неверны;

г) оба ответа а) и б) верны.

2. К видам организационных изменений относят:

а) изменения в технологии, изменения в товарах и услугах, изменения в стратегии и структуре, изменения в культуре, изменения проектов;

б) изменения в бизнес-процессах;

в) изменения программ и планов организации.

3. Эволюционный подход к изменениям имеет место, когда:

а) изменения происходят радикально;

б) изменения касаются отдельных объектов организации и осуществляются постепенно и частично;

в) оба ответа верны.

4. Какие подходы к определению понятия «стратегические изменения» вам известны:

а) эволюционный и революционный;

б) процессный и содержательный;

в) структурный, содержательный и процессный;

г) организационный и производственный?

5. Организационные изменения определяются как:

а) освоение компанией новых идей и моделей поведения;

б) любые организационные перемены,

в) организационное обучение;

г) правильного ответа вообще нет.

6. Эволюционные изменения предполагают:

а) радикальное переосмысление и перепроектирование организации (бизнес-процессов);

б) глубокие и всесторонние перемены;

в) хозяйственный реинжиниринг;

г) долгосрочное, всеобъемлющее изменение и развитие организации и ее персонала.

Тема 2. Жизненный цикл организации и конкурентные преимущества.

1. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера включает стадии:

а) креативность, директивное руководство, делегирование;

б) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество, упадок и смерть;

в) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество;

г) ухаживание, младенчество, юность, расцвет, упадок и смерть;

д) все ответы а), б), в) неверны.

2. Модель организационного развития И. Адизеса включает стадии:

а) ухаживание, младенчество, взросление и смерть;

б) давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм);

в) рождение, младенчество, финальное разрушение (Салем Сити);

г) зарождение, рождение, взросление, бюрократизация и смерть;

д) ухаживание, младенчество, давай-давай и смерть;

е) ухаживание, младенчество, давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм), финальное разрушение (Салем Сити), бюрократизация и смерть.

3. Какая из моделей жизненного цикла организации (Л. Грейнера и И. Адизеса) учитывает государственное вмешательство:

а) модель И. Адизеса;

б) модель Л. Грейнера;

в) ни одна из моделей не предполагает государственного вмешательства;

г) обе модели учитывают государственное вмешательство?

4. И. Адизес в своей модели организационного развития акцентирует внимание на:

а) либо на гибкости, либо на контролируемости;

б) гибкости и контролируемости;

в) другое _____ .

5. На какой из стадий организационного развития компания в модели И. Адизеса нуждается в реструктуризации:

а) на любой из стадий компания может нуждаться в реструктуризации;

б) на стадии «расцвет»;

в) на стадии «аристократизм»;

г) на стадии «давай-давай»)?

6. Почему модель организационного развития Л. Грейнера называют незавершенной:

а) потому, что модель содержит значительно меньшее количество стадий, чем модель И. Адизеса;

б) потому, что организация на пройденную стадию вернуться не может;

в) оба ответа а) и б) неверны?

Тема 3. Стратегические изменения и межфирменное взаимодействие. Тенденции взаимодействия: стратегические альянсы. Реструктуризация.

1. Концепция оптимизации бизнес-процессов основывается на подходах:

а) методике быстрого анализа решения *(FAST)*; бенчмаркинге процесса;

б) перепроектировании процесса и реинжиниринге бизнес-процесса;

в) методике быстрого анализа решения *(FAST),* бенчмаркинге процесса, перепроектировании процесса и реинжиниринге бизнес-процесса.

2. Реинжиниринг бизнес-процессов (РБП) - это:

а) создание совершенно новых и более эффективных бизнес-процессов;

б) использование большого количества инструментов и методов внутри обычной структуры;

в) другое _____ .

3. Основными принципами реинжиниринга бизнес-процессов являются:

а) вовлекать в РБН как можно меньше людей; клиент процесса должен выполнять этот процесс;

б) обращение с поставщиками как с частью организации; создание множества версий сложных процессов;

в) уменьшение количества входов в процессы; сохранять децентрализованные

подразделения, централизуя обмен информацией;

г) верны ответы б) и в);

д) верны ответы а) и г).

4. Реинжиниринг бизнес-процессов включает следующие этапы:

а) создание команды, выявление существующих бизнес-процессов, постижение процесса и перепроектирование процесса;

б) выявление существующих бизнес-процессов, выбор процесса для реинжиниринга, постижение процесса и перепроектирование процесса;

в) создание команды, выявление существующих бизнес-процессов и перепроектирование процесса.

5. На этапе выбора процесса для реинжиниринга используют следующие критерии:

а) дисфункциональность, определение процессов, связанных с наибольшими трудностями;

б) значимость, выделение процессов, оказывающих наибольшее воздействие на клиентов;

в) осуществимость, определение процессов, которые можно наиболее успешно перепроектировать в данный момент;

г) дисфункциональность, определение процессов, связанных с наибольшими трудностями; значимость, выделение процессов, оказывающих наибольшее воздействие на клиентов; осуществимость, определение процессов, которые можно наиболее успешно перепроектировать в данный момент.

Тема 4. Лидерство в управлении переменами

1. Сущность метода *OCAI* в диагностике и изменении организационной культуры заключается в:

а) диагностике и изменении организационной культуры на основе использования рамочной конструкции оценки конкурирующих ценностей;

б) диагностике и изменении сложившейся организационной культуры и ее субкультур;

в) диагностике и изменении будущей организационной культуры и ее субкультур.

2. Существуют способы «обучения» организационной культуры:

а) только через «инструкции»;

б) через «инструкции»; экспериментирование и обратную связь; посредством диалога;

в) нет правильного ответа.

3. Ключевыми элементами метода *OCAI* являются:

а) стиль менеджмента, стратегические планы, производственный климат;

б) система вознаграждения, особенности лидерства, базовые ценности организации;

в) особенности ориентированности организации; стиль лидерства; управление наемным персоналом; связующая сущность организации; стратегические цели организации; критерии успеха.

4. Особенности обучающегося подхода:

а) изменение основной идеи предшествует организационным изменениям; развитие организационной культуры на основе современных коммуникаций и достоверной информации; изменение организационной культуры без каких- либо резких воздействий;

б) использование метода *OCAI*;

в) диагноз нынешнего состояния организационной культуры;

г) все перечисленные ответы верны.

5. Диагностика и изменение организационной культуры осуществляется на основе использования:

а) корреляционно-регрессионного анализа;

б) метода балльной оценки;

в) метода балльной оценки и метода статистического анализа (определения средней);

г) правильного ответа вообще нет.

6. В диагностике организационной культуры по методу *OCAI* проводится анализ:

а) по альтернативам «теперь»;

б) по альтернативам «теперь» и «предпочтительно»;

в) по альтернативам *SWOT*-анализа.

7. Формирование стратегии развития организации на основе проведения *SWOT*-анализа включает этапы:

а) анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз; определение основных целей; разработку стратегических мероприятий;

б) разработку стратегических мероприятий и построение профиля организационной культуры;

в) правильного ответа нет.

8. В адхократической культуре внимание фокусируется на:

а) внешних позициях и высокой гибкости и индивидуальности подходов к людям;

б) внутренней поддержке в сочетании со стабильностью и контролем;

в) гибкости в принятии решений внутри организации, заботе о людях и добром чувстве к потребителям;

г) внешних позициях в сочетании со стабильностью и контролем.

9. Формирование стратегии развития организации на основе проведения *SWOT*-анализа включает этапы:

а) анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз; определение основных целей; разработку стратегических мероприятий;

б) разработку стратегических мероприятий и построение профиля организационной культуры;

в) правильного ответа нет.

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Управление изменениями и реинжиниринг»:

Ситуация 1. Примеры стратегий изменения в зависимости от потенциала и типа процесса изменения

Исходные данные. Каждому типу процесса и потенциала изменения соответствует своя стратегия изменения. Взаимосвязь между ними показана на рис. 1.

		Потенциал изменения	
		низкий	высокий
Tim процесса изменения	Медленное - простое изменение	1. Структурированная стратегия_ _____	2. Поэтапная стратегия__
	Быстрое - простое изменение	3. Безотлагательная стратегия _____	4. Комплексная стратегия

	Быстрое - сложное изменение		

Рис. 1. Взаимосвязь потенциала изменения, типа процесса изменения и стратегии изменения

Задание. В зависимости от потенциала изменении и типа процесса изменения приведите примеры структурированной, поэтапной, безотлагательной и комплексной стратегий на примере конкретной организации. Дайте их подробное описание.

Ситуация 2. Примеры процесса изменения в зависимости от скорости и сложности изменения

Исходные данные. В зависимости от скорости и сложности изменения различают несколько процессов изменений. Комбинация этих переменных и констант приводит к четырем типам процесса изменения (рис. 2). Однако комбинация «медленное - сложное изменение» не рассматривается, поскольку сложная ситуация почти всегда нуждается в скорости.

	Медленное изменение	Быстрое изменение
Простое изменение		
Сложное изменение		

Рис.2. Типология процессов изменения

Задание. Придумайте по два примера по каждому типу процесса изменений в организации и заполните данную таблицу.

Ситуация 3: По данным той же компании необходимо проанализировать возможные силы и причины сопротивления изменениям в организации (табл. 1).

Таблица 1

Силы и причины сопротивления организационным изменения

Сдерживающие силы	**Причины возникновения**	**Последствия сопротивления**
Эгоистический интерес	Ожидания потерь в результате изменений	
Неправильное понимание последствий изменений	Низкая степень доверия менеджерам, излагающим план изменений, отсутствие достоверной информации	
Различное восприятие нововведений	Неадекватное восприятие планов; отсутствие достоверной информации	
Нарушение привычек, традиций и ценностей	Отсутствие информации о выгодах нововведений, которые нарушают	

Наличие прошлых обид	Отсутствие действий для устранения прошлых недоразумений	
Сомнения в технологии проведения изменений	Недоверие компетентности инициаторов изменений	
Желание сохранить дружеские отношения, которые могут быть нарушены в результате изменений	Приверженность неформальной группе	

Задание. Спрогнозируйте возможные последствия сопротивления персонала организационным изменениям и запишите их в третий столбец таблицы 1.

Далее студентам необходимо проанализировать методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям

Задание: В графе 2 таблицы. дайте подробную характеристику ситуаций, в которых следует использовать приведенные в таблице методы преодоления сопротивления изменениям.

Методы и ситуации преодоления сопротивления
организационным изменениям со стороны персонала

Метод	Ситуации, при которых используется метод
Инфрмирование и общение	
Участие и вовлеченность	
Переговоры и соглашение	
Манипуляция и кооптация	
Моббинг, буллинг	

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные

			и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания

	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Управление изменениями и реинжиниринг» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);
- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Управление изменениями и реинжиниринг» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями,

помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские

работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:\

Наименование тем (разделов) дисциплины	**Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение**
Тема 1. Стратегические изменения. Модели изменений. Власть и лидерство	1. Понятие, типы, диапазон и природа стратегических перемен по по Дж. Джонсону, К. Шоулзу, Р. Уиттингтону. Диагностика ситуации перемен. Возможности, потенциал и готовность к переменам. 2. Власть, необходимая для проведения перемен. Проводники перемен. 3. Диагностика организации с помощью культурной сети (по Дж. Джонсону, К. Шоулзу, Р.Уиттингтону). 4. Условия результативности стратегий в условиях изменчивой среды. Факторы, определяющие стратегическую добавленную стоимость.
Тема 2. Жизненный цикл организации и конкурентные преимущества	1. Соотношение проблем -изменений - решений. О предсказуемости изменений к ускорению развития. Общие причины проблем. 2. Жизненные циклы и природа проблем. Нормальные и аномальные проблемы. Типичный и оптимальный путь развития.

Тема 3. Стратегические изменения и межфирменное взаимодействие. Тенденции взаимодействия: стратегические альянсы. Реструктуризация	1. Стратегии роста и механизмыих реализации: • стратегические альянсы • холдинговые структуры • слияния и поглощения 2. Взаимосвязьструктурных изменений с другими типами стратегических изменений.
Тема 4. Лидерство в управлении переменами, реинжиниринг	1. Стратегическое : харизматическиелидеры, инструментальные или транзакционные лидеры, менеджеры среднего звена, сторонние лица. 2. Управление быстрой стратегической реконструкцией (стратегии реформ): кризисная стабилизация, управленческие перемены, поддержка заинтересованных сторон, определение целевых рынков, отказ от ненужного, изменение финансовой структуры, назначение приоритетов критическим направлениям по улучшению ситуации. 3. Изменение сложившихся порядков и символов. Ритуалы организации и изменение культуры. 4. Политические механизмы организации. Обсуждение и отслеживание перемен. Выбор тактики перемен. Сокращение кадров и структурных уровней. Потенциальные «ловушки» программы перемен.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее
2. образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511106 (дата обращения: 14.12.2022). — Текст :
3. электронный.
4. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд; пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. - Москва: Банки и биржи: ЮНИТИ, 1998. - 576 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2017. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL:
5. http://znanium.com/catalog/product/1028918 (дата обращения: 14.12.2022). -
6. Текст: электронный.
7. Басовский, Л. Е. Современный стратегический анализ: учебник / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Магистратура). -
ЭБС ZNANIUM.com. - URL:
8. https://znanium.com/catalog/product/1257970 (дата обращения: 14.12.2022). - Текст: электронный.

Дополнительная литература.

1. Резник, С. Д. Управление изменениями: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18430. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932281 (дата обращения: 14.12.2022). - Текст: электронный.
2. Кожевина, О.В. Управление изменениями: учебник / О.В. Кожевина; Финуниверситет. - Москва: Инфра-М, 2014, 2015. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816937 (дата обращения: 14.12.2022). - Текст: электронный.
3. Ивашкевич, В.Б. Стратегический контроллинг: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - Москва: Магистр:НИЦ Инфра-М, 2013. - 216 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959939 (дата обращения: 14.12.2022). - Текст: электронный.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии;

Аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях, видео-фильмы; компьютеры, проекторы.

Нормативные правовые документы.

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.

- http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_fors.cgi?RMgwqlyotj (Глоссарий по маркетингу)
- http://www.kommersant.ru (Аналитические материалы о маркетинговой деятельности фирм на российском и зарубежном рынках)
- http://www.4p.ru (Статьи и материалы по оперативному маркетингу)
- http://dis.ru/static/magaz/market/index.html (Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»)
- http://www.mar-keting.ru/?id_razdel=303 (Понятие, типы, структура, принципы маркетинга)
- http://lib.socio.msu.ru/l/library (*Котлер Ф.* Основы маркетинга)
- http://www.marketing.rbc.ru (Управление изменениями и реинжиниринг)
- http://www.marketing.spb.ru (Энциклопедия маркетинга)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением инстранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.10.01 Страхование
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

Автор – составитель:

__ к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.

(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

_ к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.

(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Страхование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Страхование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -4	Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	1.1	начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс -4 1.1	на уровне знаний: функции страхования классификацию видов, терминологию и категориальный аппарат страховой деятельности назначение и экономические основы построения страховых тарифов состав и структуру страховой тарифной ставки по личному и имущественному страхованию принципы разработки дифференциации тарифных ставок по личному и имущественному страхованию и пр. размер страхового взноса и страхового обеспечения по страхованию жизни и др. обязательного медицинского страхования, их взаимосвязь, а также правила обязательного медицинского страхования, их со-держание и порядок утверждения и пр.
		на уровне умений: - осуществлять оптимальный выбор методов и методик анализа страховых операций в соответствии с целями и задачами и сложившейся экономической ситуацией осуществлять сбор, анализ и обработку данных по страхованию выявить взаимосвязь коэффициентов и причины их изменения

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		рассчитать, сформировать и проанализировать страховые резервы оценить эффективность применяемых в страховом деле методов и оценивать их влияние на капитализацию страхового бизнеса проводить оценку и анализ организации страхового рынка определять определить ущерб, страховое обеспечение и возмещение по видам страхования
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: - владеть методами сбора, анализа и обработки данных по страхованию, необходимых для решения профессиональных задач современными методиками расчета страховых тарифов по различным видам страхования методами расчета страхового тарифа, страхового взноса и страхового возмещения при различных видах страхования инструментарием для расчета показателей страховой статистики, величины страховых взносов, тарифов, страховых сумм и возмещений при различных видах страхования, методами выявления тенденций изменения показателей страховой деятельности навыками сопровождения договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии). навыками анализа инвестиционной деятельности страховщиков навыками разработки практических рекомендаций для страховых компаний навыками на основе описания экономических процессов и явлений в области страховой деятельности строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности страховой компании методиками проведения анализа пассивов, активов, финансовых результатов, рентабельности, ликвидности, надежности, устойчивости и прочих показателей финансового состояния страховой компании в целях повышения эффективности управленческих решений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Страхование» составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа (или 108 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 64 ч. (48 астрономических часов): 16ч (12 астр.ч.) – лекции, 48ч (36 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 76ч (57 астр.ч.).

Дисциплина «Б1.В.ДВ.10.01 «Страхование» изучается на 2 курсе в 4 семестре студентами очной форм обучения. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Страхование»

предшествует изучается одновременно дисциплин:, Международный менеджмент/ Международный бизнес .Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Страхование» предшествует изучению дисциплин:, Производственная практика (преддипломная практика).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Страховой бизнес в рыночной экономике	10	2		8		12	О
Тема 2	Основы построения страховых тарифов по видам страхования	12	4		8		12	О
Тема 3	Основы личного страхования	10	2		8		12	О,Д
Тема 4	Основы имущественного страхования	10	2		8		12	О,Д
Тема 5	Страхование ответственности	10	2		8		14	О,Д
Тема 6	Управление деятельностью страховой организации	12	4		8		14	О,Д
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**16**		**48**	**4**	**76**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1 . Страховой бизнес в рыночной экономике

Экономическая сущность и функции страхования. Страхование в рыночной экономике. Основные организационно–правовые формы страхования. Классификация видов и терминология страхования.

История и практика страхования в России и зарубежных странах.

Обязательное и добровольное страхование. Отрасли, подотрасли и виды страхования. Перестрахование, его сущность и взаимосвязь со страхованием. Общий порядок страхования. Правила страхования. Тарифы по страхованию. Договор страхования. Страховое свидетельство.

Страховой рынок: его участники и условия рационального функционирования. Перспективы развития страхового рынка в России и его интеграция в международное страховое общество.

Тема 2. Основы построения страховых тарифов по видам страхования

Назначение и экономические основы построения страховых тарифов. Состав и структура

страховой тарифной ставки по личному и имущественному страхованию.

Принципы разработки дифференциации тарифных ставок по личному и имущественному страхованию.

Нетто-ставка и брутто-ставка, оценка их реальности. Нагрузка к нетто–ставке, оценка ее реальности по личному и имущественному страхованию. Построение нетто-ставки, рисковая надбавка и методы ее измерения в имущественном страховании. Методика построения нагрузки страховой тарифной ставки в имущественном страховании. Построение нетто-ставки на случай смерти, на дожитие, на случай потери здоровья.

Особенности построения тарифных ставок по медицинскому страхованию, страхованию финансовых рисков и страхованию ответственности.

Тема 3 Основы личного страхования

Сущность и необходимость личного страхования. Виды страхования личности, их классификационные признаки и особенности.

Индивидуальное и коллективное страхование в системе мер по обеспечению материальной и социальной защиты населения.

Контингент страхователей и застрахованных при личном страховании. Общий порядок страхования. Правила страхования. Договор страхования. Страховое свидетельство (полис). События, относящиеся к страховому случаю при личном страховании.

Общий порядок уплаты страховых взносов страхователями и порядок выплаты страхового обеспечения страхователям страховщиками. Документы, служащие основанием для выплат страхового обеспечения.

Тема 4 Основы имущественного страхования

Сущность, необходимость и функции страхования имущества. Виды имущественного страхования и их классификационные признаки.

Общий порядок и особенности страхования имущества юридических и физических лиц. Правила страхования. Договор страхования. Страховая оценка имущества. Страховое свидетельство. Страховой акт.

Объект страхования, срок действия договора страхования, страховое событие, являющееся основой страхового возмещения страховщика страхователю.

Общий порядок уплаты страховых взносов страхователям и выплат страховых возмещений страхователям страховщиками. Общий порядок определения ущерба и страхового возмещения по страхованию имущества. Составление и рассмотрение страховых актов.

Тема 5 Страхование ответственности

Сущность и необходимость страхования ответственности. Виды страхования ответственности и их особенности. Федеральный закон РФ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». Страхование гражданской ответственности: владельцев автотранспортных средств; перевозчика; предприятий – источников повышенной опасности; профессиональной; за неисполнение обязательств и иных видов гражданской ответственности.

Общий порядок проведения страхования. Правила страхования. Договор страхования. Страховой тариф. Объект страхования. Страховое событие, являющееся основой страховых выплат страховщиков страхователю по каждому виду страхования ответственности.

Порядок уплаты страховых взносов страхователями и выплат страховых возмещений страхователям страховщиками по каждому виду страхования ответственности.

Тема 6. Управление деятельностью страховой организации

Учреждение страховой организации и лицензирование ее деятельности.

Устав и лицензия страховой организации, их назначение и содержание.

Функции и методы управления страховой организацией, ее организационная структура. Учет и экономический анализ в страховых организациях.

Центральный аппарат и правление страховой организации.

Персонал страховой организации, мотивация его труда. Методы отбора кандидатов на работу в страховую организацию.

Заключение договоров страхования. Определение ущерба, страхового обеспечения и возмещения по видам страхования. Оформление страховых свидетельств и актов. Решение спорных вопросов по страхованию.

Выплата страхового обеспечения и возмещения. Ответственность страховщика за задержку выплат страхового обеспечения и возмещения страхователю. Решение спорных вопросов по страхованию, признания их недействительными.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Страхование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Страховой бизнес в рыночной экономике	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Основы построения страховых тарифов по видам страхования	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Основы личного страхования	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, доклады
Основы имущественного страхования	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа
Страхование ответственности	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, доклады
Управление деятельностью страховой организации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

Зачет с оценкой проводится в форме устного Зачет с оценкойа и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области функции страхования, классификацию видов, терминологию и категориальный аппарат страховой деятельности назначение и экономические основы построения страховых тарифов, состав и структуру страховой тарифной ставки по личному и имущественному страхованию, принципы разработки дифференциации тарифных ставок по личному и имущественному страхованию и пр.,

размер страхового взноса и страхового обеспечения по страхованию жизни и др., обязательного медицинского страхования, их взаимосвязь, а также правила обязательного медицинского страхования, их со-держание и порядок утверждения и пр. - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения осуществлять оптимальный выбор методов и методик анализа страховых операций в соответствии с целями и задачами и сложившейся экономической ситуацией, осуществлять сбор, анализ и обработку данных по страхованию, выявить взаимосвязь коэффициентов и причины их изменения, рассчитать, сформировать и проанализировать страховые резервы, оценить эффективность применяемых в страховом деле методов и оценивать их влияние на капитализацию страхового бизнеса, проводить оценку и анализ организации страхового рынка, определять определить ущерб, страховое обеспечение и возмещение по видам страхования - тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков владеть методами сбора, анализа и обработки данных по страхованию, необходимых для решения профессиональных задач, современными методиками расчета страховых тарифов по различным видам страхования, методами расчета страхового тарифа, страхового взноса и страхового возмещения при различных видах страхования, инструментарием для расчета показателей страховой статистики, величины страховых взносов, тарифов, страховых сумм и возмещений при различных видах страхования, методами выявления тенденций изменения показателей страховой деятельности, сопровождения договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии), навыками анализа инвестиционной деятельности страховщиков, навыками разработки практических рекомендаций для страховых компаний, навыками на основе описания экономических процессов и явлений в области страховой деятельности строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, анализа бухгалтерской финансовой отчетности страховой компании, методиками проведения анализа пассивов, активов, финансовых результатов, рентабельности, ликвидности, надежности, устойчивости и прочих показателей финансового состояния страховой компании в целях повышения эффективности управленческих решений– тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Страхование» проводится в форме Зачет с оценкойа. На Зачет с оценкойе оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области страхования, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области страхования, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах страхования, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Страховой бизнес в рыночной экономике

Вопросы для практического занятия

1. Экономическая сущность и функции страхования.
2. Основные организационно–правовые формы страхования.
3.Классификация видов и терминология страхования.
4.История и практика страхования в России и зарубежных странах.

Тема 2. Основы построения страховых тарифов по видам страхования

Вопросы для практического занятия

1.Назначение и экономические основы построения страховых тарифов.

2.Принципы разработки дифференциации тарифных ставок по личному и имущественному страхованию.

3. Нетто-ставка и брутто-ставка, оценка их реальности.

4.Нагрузка к нетто–ставке, оценка ее реальности по личному и имущественному страхованию. Построение нетто-ставки, рисковая надбавка и методы ее измерения в имущественном страховании.

5.Методика построения нагрузки страховой тарифной ставки в имущественном страховании.

6.Построение нетто-ставки на случай смерти, на дожитие, на случай потери здоровья.

Тема 3. Основы личного страхования

Вопросы для практического занятия

1.Сущность и необходимость личного страхования.

2.Виды страхования личности, их классификационные признаки и особенности.

3.Индивидуальное и коллективное страхование в системе мер по обеспечению материальной и социальной защиты населения.

4.Контингент страхователей и застрахованных при личном страховании.

5. Общий порядок и правила страхования.

6. События, относящиеся к страховому случаю при личном страховании.

Тема 4. Основы имущественного страхования

Вопросы для практического занятия

1.Сущность, необходимость и функции страхования имущества.

2.Виды имущественного страхования и их классификационные признаки.

3.Общий порядок и особенности страхования имущества юридических и физических лиц.

4. Правила и договор страхования.

5. Страховая оценка имущества. Страховое свидетельство. Страховой акт.

6. Объект страхования, срок действия договора страхования, страховое событие, являющееся основой страхового возмещения страховщика страхователю.

Тема 5. Страхование ответственности

Вопросы для практического занятия

1.Сущность и необходимость страхования ответственности.

2.Виды страхования ответственности и их особенности.

3.Федеральный закон РФ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

4.Страхование гражданской ответственности: владельцев автотранспортных средств; перевозчика; предприятий – источников повышенной опасности; профессиональной; за неисполнение обязательств и иных видов гражданской ответственности.

5. Страховое событие, являющееся основой страховых выплат страховщиков страхователю по каждому виду страхования ответственности.

Тема 6. Управление деятельностью страховой организации

Вопросы для практического занятия

1. Учреждение страховой организации и лицензирование ее деятельности.

2.Устав и лицензия страховой организации, их назначение и содержание.

3.Функции и методы управления страховой организацией, ее организационная структура.

4.Учет и экономический анализ в страховых организациях.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -4	Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	1.1	начальный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
ПКс -4 1.1 Начальный этап освоения	Способен соблюдать порядок заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области страхования, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области страхования, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее законодательных областях, об актуальных проблемах страхования, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Страхование» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Экономическая сущность, необходимость и классификация страхования

2. Источники формирования страховых фондов по медицинскому страхованию.
3. Состояние и перспективы развития страхового рынка в России.
4. Особенности и различия индивидуального и коллективного страхования жизни.
5. Обязательная и добровольная формы страхования.
6. Характерные черты страхования.
7. Назначение и экономические основы построения страховых тарифов и их сущность.
8. Действия страхователя при наступлении страхового случая.
9. Состав и структура страховой тарифной ставки.
10. Процедура заключения договора страхования.
11. Основные задачи страховщика при построении тарифов.
12. Страхование ответственности предпринимателей перед работниками.
13. Экономическая сущность и особенности личного страхования.
14. Организационные основы управления страховой деятельностью
15. Страхование работников предприятия.
16. Страховая организация. Ее роль и место в экономической системе.
17. Условия, при которых страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения по личному страхованию.
18. Правовое регулирование страховой деятельности в Российской Федерации..
19. Особенности страхования жизни и ее виды.
20. Определение страхового возмещения по страховым случаям.
21. Порядок и условия страховых выплат
22. Финансовая сущность перестрахования.
23. Дополнительное пенсионное страхование.
24. Причины вызывающие необходимость перестрахования.
25. Сущность и задачи медицинского страхования.
26. Страхование профессиональной ответственности.
27. Обязательное и добровольное медицинское страхование.
28. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
29. Сущность и условия имущественного страхования.
30. Экономическая сущность страхования ответственности.
31. Страховая оценка объектов имущественного страхования и страховое возмещение.
32. Особенности страхования коммерческих кредитов.
33. Понятие франшизы.
34. Объем страховой защиты при страховании финансовых рисков.
35. Особенности транспортного страхования.
36. Определение страхового платежа и возмещения по страховым случаям.
37. Страхование грузов и перевозок
38. Страховая оценка объектов страховой защиты при страховании строений.
39. Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая при страховании грузов
40. Становление и развитие страхования строений в России.

Зачет с оценкой- тест по дисциплине «Страхование»

1. **В основу классификации страхования положены**
   1.1. различия в субъектах страхования
   1.2. расхождения в альтернативах риска
   1.3. различия в объектах страхования и объеме страховой ответственности

2. **Страхование может осуществляться в следующих формах**
   2.1. обязательной

2.2. добровольной
2.3. обязательной и добровольной

3. Общие (типовые) правила добровольного страхования, определяющие общие условия и порядок его проведения, устанавливаются
3.1. страховщиком
3.2. страховщиком и страхователем
3.3. Федеральной службой регулирования рынка

4. **Договор страхования считается недействительным в случае**
4.1. если он заключен после наступления страхового случая
4.2. если он заключен до наступления страхового случая
4.3. если договор подписан директором по страхованию

5. Фонды добровольного медицинского страхования образуются за счет
5.1. добровольных страховых взносов предприятий, различных групп населения и отдельных граждан
5.2. территориальных фондов
5.3. части федеральных фондов обязательного медицинского страхования

6. Страховой тариф (тарифная ставка) представляет собой
6.1. денежную выплату страхового возмещения
6.2. денежную плату страхователя
6.3. совокупную страховую сумму

7. **Нетто-ставка предназначена для**
7.1. расходов на ведение дела
7.2. формирования страхового фонда и выплаты страхового возмещения
7.3. предупредительных (превентивных) мероприятий

8. При обязательной форме страхования тариф устанавливается
8.1. страховой компанией
8.2. Росстрахнадзором
8.3. федеральным законодательством

9. Страхование ответственности не предусматривает заранее
9.1. установление страхового случая
9.2. тарифную ставку
9.3. страховой суммы

10. Страхование автогражданской ответственности в Российской Федерации (в соответствии с законодательством) является
10.1. обязательным
10.2. добровольным
10.3. обязательным и добровольным

11. Договоры и Правила добровольного страхования ответственности разрабатываются
11.1. страховщиками самостоятельно
11.2. Федеральной службой страхового надзора
11.3. страховщиками в соответствии с типовыми договорами и правилами, разрабатываемыми Росстрахнадзором

12. Страхование ответственности экологических рисков является подотраслью

12.1. имущественного страхования
12.2. личного страхования
12.3. страхования ответственности

13. В соответствии с Законом РФ "Об организации страхового дела в РФ", страховщик, заключивший договор о перестраховании, остается ответственным перед страхователем в

13.1. полном объеме в соответствии с договором страхования
13.2. части суммы возмещения, пропорциональной размеру собственного удержания
13.3. неответственен, поскольку часть ответственности по рискам передал другому страховщику

14. Перестрахование гарантирует платежеспособность страховщика при

14.1. сильной конкуренции со стороны других страховых компаний
14.2. уменьшении количества страховых продуктов и услуг
14.3. наступлении чрезвычайных (выше нормальных) ущербов (убытков).

15. **Лицензии на осуществление страховой деятельности выдаются**

15.1. Правительством РФ
15.2. Федеральной службой страхового надзора
15.3. Государственной страховой компанией

16. Обязательное медицинское страхование финансируется за счет страховых взносов с предприятий, организаций, учреждений и других хозяйственных структур в процентах к начисленной оплате труда в размере

16.1. 3,8%
16.2. 3,9%
16.3. 3,6%
16.4. 5,1%

17. Сроки выплаты страхового возмещения определяются в

17.1. правилах страхования
17.2. договоре страхования
17.3. страховом свидетельстве

18. **Нагрузка к нетто-ставке предназначена для**

18.1. выплат страхового возмещения
18.2. компенсации расходов страховщика
18.3. формирования страхового фонда

19. Страхование - это элемент

19.1. финансовых отношений
19.2. кредитно-денежных отношений
19.3. межбюджетных отношений
19.4. производственных отношений

20. Сущность рисковой функции страхования заключается

20.1. в сбережении денежных сумм на дожитие субъекта

20.2. в возмещении стоимости в связи с последствиями случайных страховых событий
20.3. в финансировании мероприятий по уменьшению страхового риска
20.4. в контроле за целевым использованием средств страхового фонда

21. **Страховое возмещение - это**
21.1. плата за страхование
21.2. обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю
21.3. уставный фонд страховой компании
21.4. прибыль страховой компании

22. **Показатели страховой статистики используются для**
22.1. актуарных расчетов
22.2. расчета налогооблагаемой базы
22.3. расчета прибыли или убытка страховой компании
22.4. определения финансового состояния страховой компании

23. **Страхование ответственности производится для**
23.1. возмещения риска в связи с ущербом, понесенным страхователем
23.2. сбережения денежных сумм страхователем
23.3. страховой защиты интересов тех, кто потенциально может причинить вред
23.4. контроля за формированием и использованием средств страхового фонда

24. **Цедирование риска - это**
24.1. передача риска при перестраховании
24.2. калькуляция тарифов страховых услуг
24.3. возмещение ущерба страхователя
24.4. страхование гражданской ответственности

25. **Перестраховочный пул - это**
25.1. признание риска страхователем
25.2. процесс заключения договора перестрахования
25.3. объединение страховых компаний
25.4. перестрахование перестрахования

26. **Прямой ущерб - это**
26.1. первичный ущерб
26.2. страховой случай
26.3. оценка стоимости риска
26.4. страховая выплата

27. **Сфера деятельности страхового бизнеса - это**
27.1. финансовый рынок в целом
27.2. банковская система
27.3. государственные финансы
27.4. один из сегментов рынка финансовых услуг

28. **Для получения лицензии на страховую деятельность страховщик может иметь**
28.1. любой размер уставного капитала
28.2. уставный капитал, аналогичный вновь открываемому банку

28.3. уставный капитал, равный будущему резервному фонду
28.4. уставный капитал, равный установленному государством минимуму

29. **Страхователь может**
29.1. контролировать деятельность страховщика
29.2. заключать договор о страховании третьих лиц в их пользу
29.3. не сообщать о других договорах страхования в отношении того же самого объекта
29.4. скрыть информацию, влияющую на оценку страхового риска

30. **Свободные активы страховщика определяются в виде**
30.1. чистой прибыли
30.2. фонда материального поощрения
30.3. инвестиций в портфель ценных бумаг
30.4. разности между общей суммой активов и суммой обязательств

31. **Главные критерии надежности страховщика - это**
31.1. прибыль и рентабельность
31.2. налоговая дисциплина
31.3. исполнение обязательств по договорам
31.4. размер уставного капитала

32. **Страхователь - это**
32.1. страховая компания или организация
32.2. лицо, заключившее договор страхования со специализированной организацией
32.3. государственная организация по надзору за страховой деятельностью

33. **33. Создание резервного фонда предприятия связано с**
33.1. передачей финансового риска другим лицам
33.2. 2. самострахованием
33.3. оказанием страховых услуг другим лицам
33.4. требованиями Центрального банка об обязательном резервировании денежных средств

34. **Страховой фонд страховщика имеет одну из следующих форм**
34.1. натуральную
34.2. денежную
34.3. пакета государственных ценных бумаг
34.4. депозитов в Центральном банке

35. **Функция страхования заключается в полном или частичном погашении потерь, понесенных страхователями, называется**
35.1. предупредительной
35.2. восстановительной
35.3. сберегательной
35.4. контрольной

36. **Не являются объектами страхования имущественные интересы связанные с**
36.1. трудоспособностью застрахованного лица
36.2. пользованием имуществом
36.3. убытками от участия в лотереях

36.4. возмещением вреда, причиненного юридическому лицу

37. **Юридические лица, получившие в установленном порядке лицензию на осуществление страховой деятельности на территории РФ, называются**
37.1. страховщиками
37.2. страхователями
37.3. выгодоприобретателями

38. **Страхование, осуществляемое в силу соглашения, считается**
38.1. добровольным
38.2. обязательным

39. **Медицинское страхование относится к**
39.1. имущественному страхованию
39.2. личному страхованию
39.3. страхованию ответственности
39.4. страхованию предпринимательского риска

40. Страхование сельскохозяйственных культур от засухи относится к
40.1. имущественному страхованию
40.2. личному страхованию
40.3. страхованию ответственности
40.4. страхованию предпринимательского риска

41. Страхование должностных лиц таможенных органов относится к страхованию
41.1. обязательному имущественному
41.2. обязательному личному
41.3. добровольному личному

42. **Страховщик, принявший в перестрахование риски, называется**
42.1. перестрахователем
42.2. перестраховщиком
42.3. перестраховочным брокером
42.4. ретроцессионером

43. **Договор перестрахования, вносящий элемент обязательности в отношения участников соответствующего договора, называется**
43.1. договором факультативного перестрахования
43.2. договором облигаторного перестрахования

44. **Ответственность является базой расчета премии в договоре**
44.1. факультативного перестрахования
44.2. облигаторного перестрахования
44.3. пропорционального перестрахования
44.4. непропорционального перестрахования

45. Страхователем является лицо
45.1. уплачивающее страховые взносы
45.2. возмещающее ущерб при страховом случае
45.3. застрахованное другим дееспособным лицом
45.4. получающее страховые суммы после смерти завещателя.

46. Страховая сумма представляет собой

46.1. стоимость объекта для страхования

46.2. сумму, в пределах которой страховщик обязуется выплачивать возмещение

46.3. оценку имущественных интересов страхователя

46.4. плату за страхование, которую страхователь обязан уплатить страховщику.

47. Страховой полис – это

47.1. обязательство страховщика выплатить страховую сумму (возмещение)

47.2. денежная сумма, которая выплачивается государству при получении лицензии на страховую деятельность

47.3. документ, выдаваемый страхователю, который удостоверяет факт заключения договора страхования

47.4. это плата за страхование, которую страхователь обязан уплачивать страховщику.

48. Страховая франшиза - это

48.1. страхование потери прибыли предприятием в результате приостановки производства

48.2. стоимость полностью погибшего имущества (по страховой оценке)

48.3. письменное дополнение к ранее заключенному договору страхования или перестрахования

48.4. определенная часть убытка, не подлежащая возмещению страховщиком.

49. Страховой рынок представляет собой

49.1. рынок денег и капиталов

49.2. систему купли-продажи страховых полисов

49.3. рынок, где объектом купли-продажи является страховая защита

49.4. рынок по продаже акций страховых компаний.

50. Названию «страховая компания» соответствует субъект

50.1. банки, осуществляющие страховые операции

50.2. юридические лица, выступающие посредниками между страхователями и страховщиками

50.3. обособленные структуры, которые осуществляют заключение договоров страхования и их обслуживание

50.4. юридические лица, обязанные хранить подлинные тексты договоров страхования и других документов.

51. Страховая скидка представляет собой

51.1. штрафные санкции, предъявляемые страховщику за нарушение договора

51.2. разницу между страховой стоимостью и страховой суммой (возмещением)

51.3. сумму снижения страхового тарифа при добровольном страховании

51.4. убыток, связанный с финансовыми рисками страховщика.

52. Страховые резервы представляют собой

52.1. фонды денежных средств, с помощью которых обеспечивается раскладка ущерба среди участников страхования

52.2. вся совокупность доходов страховой компании

52.3. средства страховой компании, зарезервированные в центральном банке

52.4. фонды страховой компании, возмещающие ее убытки.

53. Срок страхования

53.1. определяется законом РФ «Об организации страхового дела»

53.2. определяется периодом времени, в течение которого действует договор страхования

53.3. всегда находится в интервале времени от 3-х до 5-ти лет

53.4. имеет продолжительность, определяемую наступлением страхового случая.

54. Страховой случай – это

54.1. факт заключения страхового договора

54.2. любое неблагоприятное событие для страхования

54.3. факт получение страхователем страховой выплаты

54.4. событие, предусмотренное договором страхования как причина страхового возмещения.

55. В перечень условий договора страхования не входит

55.1. перечень имущества, являющегося объектом страхования

55.2. перечень страховых рисков

55.3. размер страховой суммы

55.4. открытие расчетного счета в каком-либо из банков

55.5. срок действия договора.

56. Если страховые компании классифицировать по принадлежности их капитала, то следует исключить один из приведенных признаков

56.1. частные

56.2. взаимные

56.3. специализированные

56.4. государственные.

57. Общество взаимного страхования представляет собой

57.1. отрытое акционерное страховое общество

57.2. правительственную страховую организацию

57.3. страховую компанию, обслуживающую интересы исключительно своих учредителей

57.4. страховое общество, формирующее свой фонд посредством паевого участия его членов.

58. 59. Если личное страхование классифицируется по объему риска, то в перечень критериев следует включить

58.1. 1. страхование на случай инвалидности или недееспособности

58.2. страхование жизни

58.3. индивидуальное страхование

58.4. долгосрочное страхование.

59. Страховые взносы по форме уплаты не могут включать такой признак, как

59.1. текущий взнос

59.2. единовременный взнос

59.3. рассроченный страховой взнос

59.4. выплата страховой суммы в виде ренты.

60. К формам возмещения ущерба не относится

60.1. денежная компенсация
60.2. ремонт объекта
60.3. замена уничтоженного имущества
60.4. перестрахование объекта.

61. Страхование от несчастных случаев не гарантирует
61.1. выплату ренты
61.2. выплату капитала в случае смерти
61.3. оплату медицинской помощи
61.4. выплату ежедневной суммы в случае нетрудоспособности.

62. Страхование профессиональной ответственности означает страхование
62.1. работника от несчастного случая
62.2. ответственности за произведенный продукт
62.3. ответственности за нанесение вреда окружающей среде
62.4. на случай каких-либо упущений со стороны специалистов (врачей, архитекторов, брокеров, адвокатов и т.п.).

63. В соответствии с законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обеспечение пострадавших возложено на
63.1. фонд обязательного медицинского страхования
63.2. пенсионный фонд РФ
63.3. фонд социального страхования РФ
63.4. все страховые компании России.

64. Минимальный размер уставного капитала страховщика по российскому законодательству определяется в размере
64.1. 100 млн.руб
64.2. 50 млн.руб
64.3. 30 млн.руб
64.4. 10 млн.руб.

65. Страховое дело в РФ в настоящее время регулируется законом
65.1. О страховании
65.2. Об организации страхового дела в РФ
65.3. О деятельности страховых компаний в РФ
65.4. О правах и обязанностях страховщиков страхователей в РФ.

66. Сострахование представляет собой
66.1. страхование одного и того же объекта несколькими страховщиками
66.2. защита одним страховщиком интересов другого страховщика
66.3. оказание посреднических услуг при страховании
66.4. организацию страхового пула.

67. Частота страховых случаев – показатель, который отражает
67.1. сосредоточение рисков в пределах ограниченного пространства в единицу времени
67.2. степень повреждения объектов страхования
67.3. часть страховой суммы, уничтоженной в результате страхового случая
67.4. средний уровень потерь страховых сумм по всем объектам.

68. Страховое сторно – это

68.1. максимальное количество объектов, которое может быть застраховано

68.2. фактическое количество застрахованных объектов

68.3. сумма выплат страхового возмещения

68.4. число прекращенных договоров страхования жизни в связи с окончанием срока страхования.

69. Страховая оценка имущества на момент заключения договора определяется его

69.1. балансовой стоимостью

69.2. рыночной стоимостью

69.3. полной восстановительной стоимостью с учетом износа

69.4. суммой накопленной амортизации.

70. Применяемый при страховании имущества метод «страхование в части» означает, что

70.1. страхователь может рассчитывать только на часть страховой суммы

70.2. имущество всегда страхуется частично

70.3. страховая сумма по договору устанавливается как часть страховой оценки имущества

70.4. часть ущерба не подлежит возмещению со стороны страховщика.

71. Если действительная стоимость застрахованного имущества – 100 тыс. руб. страхование проводится «в части», равной 80%. , то страховая сумма будет равна

71.1. 180 тыс.руб

71.2. 80 тыс.руб

71.3. 100 тыс.руб

71.4. 20 тыс.руб.

72. Если стоимость ущерба застрахованного имущества – 200 тыс.руб., в договоре предусмотрена безусловная франшиза в 10%. , то страховое возмещение будет

72.1. 20 тыс.руб

72.2. 200 тыс.руб

72.3. 220 тыс.руб

72.4. 180 тыс.руб.

73. Страховой портфель представляет собой

73.1. фактическое количество застрахованных объектов

73.2. максимальное количество объектов, которые могут быть застрахованы

73.3. число прекращенных договоров страхования

73.4. сумму выплаченных страховых возмещений.

74. Коэффициент кумуляции риска определяется как отношение

74.1. числа страховых случаев к количеству застрахованных объектов

74.2. числа пострадавших объектов к числу страховых случаев

74.3. выплаченного страхового возмещения к страховой сумме все пострадавших объектов

74.4. средней страховой суммы на один пострадавший объект к средней страховой сумме на один застрахованный объект.

75. Уровень выплат страхового возмещения определяется процентным отношением суммы

75.1. выплат возмещения к пострадавшим страховым платежам

75.2. выплат возмещения к прибыли компании
75.3. убытков страховой компании к поступившим страховым платежам
75.4. обязательных резервов страховой компании к сумме выплат возмещения.

Примерные практико-ориентированные задания для проведения Зачет с оценкой по дисциплине «Страхование»:

Тема 1. Страхование в рыночной экономике

1. А.А. Гвозденко в своей книге «Финансово–экономические методы страхования» утверждает, что «экономической сущности страхования соответствуют следующие *категории: финансовая, экономическая, кредитная*, которые позволяют выявить содержание и особенности страхования как звена финансовой системы». Кроме того, он отмечает, что «экономическая категория является составной частью финансовой категории, находящейся в подчиненной связи с категорией финансов и представляет собой *систему экономических отношений между страховщиком и страхователями*…».

Можно ли согласиться с данными утверждениями? Каковы основные признаки экономической и финансовой категорий страхования? Проведите их сравнительный анализ, указав, в чем их общность и различия.

2. Какие виды страхования, применяемые в России, Вы бы отнесли к основным? Укажите страховые события, на случай которых они производятся (по каждому виду страхования).

3. Проведите сравнительный анализ правил страхования, договора страхования и страхового свидетельства и выявите, в чем их общность и различие.

4. Страхователь, желающий вступить во взаимоотношения со страховщиком, вынужден самостоятельно, а потому на свой страх и риск оценивать надежность страховой компании. Что бы Вы предложили учитывать страхователю в первую очередь? Какие компании на российском страховом рынке, на Ваш взгляд, наиболее надежны?

Тема 2. Основы построения страховых тарифов по видам страхования

1. Тарифные ставки по различным видам страхования имеют много общего, однако можно отметить и определенные различия. Так, например, нетто-ставки в личном и имущественном страховании имеют различную структуру, которая обусловлена видами страхования и их назначением. Следует отметить, что хотя структура страхового тарифа Федеральным
законом РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» не регламентирована, однако налогообложение проводится именно с учетом различной структуры нетто-ставок. Она же применяется и при лицензировании страховых организаций.

Сравните нетто-ставки в личном и имущественном страховании и покажите связь различий в их структуре с видами страхования.

2. Дайте краткую характеристику структуры брутто-ставок по личному страхованию, имущественному страхованию и страхованию ответственности.

3. Каковы, на Ваш взгляд, особенности формирования тарифных ставок по медицинскому страхованию, страхованию финансовых рисков и страхованию ответственности?

Тема 3. Основы личного страхования

1. На предприятии «Орлеан» с застрахованным работником произошел несчастный случай, который по условиям договора был признан страховым случаем. В результате проверки соблюдения правильности заполнения и подачи всех документов ему было выплачено страховое обеспечение СК «Защита».

Исходя из вышеизложенной ситуации, изложите и обоснуйте свою точку зрения (ссылаясь на нормативные правовые акты) по следующим вопросам:

Будет ли выплачено застрахованному пособие по больничному листу в связи с нетрудоспособностью?

2. Возможна ли выплата страхового обеспечения застрахованному или выгодоприобретателю по всем договорам личного страхования, действовавшим на момент предусмотренного в них страхового случая?

3. Распространяется ли на застрахованного принцип двойного страхования, действующий при страховании имущества?

4. Какова предельная страховая сумма по договору личного страхования, в пределах которой производятся выплаты страхового обеспечения?

Тема 4. Имущественное страхование

1. Гражданином И.И. Ивановым заключен договор страхования имущества, в том числе и от пожара. При подаче налоговой декларации он воспользовался льготой по подоходному налогу, исключив сумму взносов по противопожарному страхованию из налогооблагаемого дохода. В налоговой инспекции ему отказали в приеме декларации, сославшись на то, что его полис не соответствует установленному образцу.

Выясните соответствие страхового полиса требованиям законодательства. Обоснованны ли претензии гр. И.И. Иванова на получение льготы по подоходному налогу?

2. В соответствии со ст. 929 ГК РФ по договору имущественного страхования страховщик обязуется за обусловленную договором страховую премию при наступлении предусмотренного в договоре страхового случая возместить страхователю (выгодоприобретателю) причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами (страхователя, выгодоприобретателя), выплатить страховое возмещение в пределах согласованной в договоре страховой суммы.

Представьте, что Вы – руководитель отдела имущественного страхования крупной компании.

- ***Какие имущественные интересы могут быть застрахованы Вашей компанией, если она имеет лицензии на все подотрасли имущественного страхования в соответствии с законодательством?***
- ***Ограничена ли Ваша возможность принимать на страхование то или иное имущество?***
- ***Вправе ли Вы заключать договоры добровольного страхования видов имущества (имущественных интересов), которые не были включены в «отлицензированные» правила страхования?***
- ***Перечислите условия, оговоренные договором страхования Вашей страховой организации, при которых Вы имеете право отказать в выплате страхового возмещения из-за несоблюдения страхователем определенных требований (действий), предписываемых ему условиями страхования.***
- ***Предложите свою схему этапов (процедуры) имущественного страхования и укажите документы, которые их должны сопровождать.***

Тема 5. Страхование ответственности

Страхование профессиональной ответственности осуществляется для того, чтобы обеспечить защиту от претензий, которые могут быть заявлены в связи с убытками или телесными повреждениями, произошедшими в результате профессиональной деятельности.

1. Приведите перечень возможных факторов риска, связанных с профессиональной деятельностью:

а) бухгалтера;

б) страхового брокера;

в) страхового агента;

г) адвоката.

2. Каковы особенности по каждому виду страхования гражданской ответственности: страхового события, сроков договора, страхового тарифа, страховых взносов, выплат страховых возмещений, составления и рассмотрения страхового акта?

Тема 6. Управление деятельностью страховой организации

1. Лицензированию подлежит любая деятельность, связанная с формированием специальных денежных фондов. Не требуется лицензирование деятельности, связанной с оценкой страховых рисков; определением размера ущерба, размера страховых выплат; иной консультационной и исследовательской деятельности в области страхования.

В страховую компанию «Альфа» пришло письмо Росстрахнадзора, в котором сообщалось об отказе выдать лицензии на осуществление добровольного и личного страхования, имущественного страхования и страхования ответственности, а также перестрахования ввиду несоответствия представленных документов установленным требованиям.

Уточните необходимый перечень документов, являющихся основанием для выдачи лицензии, а также правомочность Росстрахнадзора в ее выдаче. Какие документы из этого перечня являются, на Ваш взгляд, основными?

2. Правовую основу страховой деятельности составляют законодательные и подзаконные акты по страхованию: Федеральный закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации», договор страхования, правила (условия) страхования, Положение о Федеральной службе России по надзору за страховой деятельностью, условия лицензирования, соответствующие нормативные и инструктивные акты.

Имея в виду весь комплекс действующих нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность страховых организаций, определите:

а) в каких документах фиксируется решение о производстве страховой выплаты и соответствующего расчета;

б) каковы основания для отказа страховщика произвести страховую выплату;

в) в каких случаях договор страхования прекращается;

г) в каких случаях договор страхования считается недействительным.

3. Оцените финансовую устойчивость страховой компании А и страховой компании Б по финансовой устойчивости страхового фонда.

Исходные данные:

- страховая компания А имеет страховых платежей (доходов) на сумму 100 млн руб. Сумма средств в запасных фондах на конец тарифного периода – 25 млн руб.; сумма страховых выплат – 40 млн руб.; расходы на ведение дела – 10 млн руб.;
- страховая компания Б имеет сумму доходов 70 млн руб. Остаток средств в запасном фонде – 20 млн руб.; страховые выплаты – 30 млн руб.; расходы на ведение дела – 10 млн руб.

Брокерская деятельность по страхованию, которую осуществляет физическое лицо, зарегистрированное в качестве предпринимателя, должна быть оговорена в документе о его государственной регистрации. Физическое лицо, ставшее страховым брокером, не может быть сотрудником какой-либо страховой организации.

4. Выполняя обязанности страхового брокера, определите:

- ***виды услуг, предоставляемых Вами по страхованию;***
- ***перечень услуг, предоставлять которые Вы не имеете права.***

Шкала оценивания ответов на устном Зачет с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми

			личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму,

	но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Страхование» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи Зачет с оценкой. К Зачет с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Страхование» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

Задания для самостоятельной подготовки

Тема 1. Страховой бизнес в рыночной экономике

Вопросы для обсуждения:

1 Страховой рынок: его участники и условия рационального функционирования.

2 Перспективы развития страхового рынка в России и его интеграция в международное страховое общество.

Тема 2. Основы построения страховых тарифов по видам страхования

Вопросы для обсуждения:

1.Особенности построения тарифных ставок по медицинскому страхованию

2. Особенности построения тарифных ставок по страхованию финансовых рисков

3. Особенности построения тарифных ставок по страхованию ответственности.

Тема 3. Основы личного страхования

Вопросы для обсуждения:

1. Общий порядок уплаты страховых взносов страхователями и порядок выплаты страхового обеспечения страхователям страховщиками.

2.Документы, служащие основанием для выплат страхового обеспечения.

Тема 4. Основы имущественного страхования

Вопросы для обсуждения:

1.Общий порядок уплаты страховых взносов страхователям и выплат страховых возмещений страхователям страховщиками.

2.Общий порядок определения ущерба и страхового возмещения по страхованию имущества.

3.Составление и рассмотрение страховых актов.

Тема 5. Страхование ответственности

Вопросы для обсуждения:

1-4 Порядок уплаты страховых взносов страхователями и выплат страховых возмещений страхователям страховщиками по каждому виду страхования ответственности.

Тема 6. Управление деятельностью страховой организации

Вопросы для обсуждения:

1.Выплата страхового обеспечения и возмещения.

2.Ответственность страховщика за задержку выплат страхового обеспечения и возмещения страхователю.

3.Решение спорных вопросов по страхованию.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.1. Основная литература

1. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60622.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Страхование (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Ю.Т. Ахвледиани [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 519 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52568.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Огорелкова Н.В. Страхование. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров/ Огорелкова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019.— 104 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59658.html.— ЭБС «IPRbooks».

3.1. Дополнительная литература.

4. Блау С.Л. Страхование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Блау С.Л., Романова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52291.html.— ЭБС «IPRbooks».
5. Ефимов О.Н. Региональный страховой рынок и страхование на предприятии [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50619.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.1.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Специальная научная литература, периодические издания, электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии, доступ к сети «Интернет» и к справочным правовым системам «Гарант» и/или «КонсультантПлюс»

5.2.Нормативные правовые документы.

6. Гражданский Кодекс РФ.
7. Налоговый кодекс РФ.
8. Федеральный закон «Об организации страхового дела в РФ»

http:// www.allinsuranse.ru (Страхование в России (страховой портал); содержит, в том числе WWW-адреса страховых компаний России)

• http:// www.ankil.ru (Консалтинговая группа «Анкил» (страховая литература, страховое образование, ссылки и т.д.)

• http:// www.consultant.ru («Консультант+»)

• http:// www.ins-forum.ru (Страховой форум)

• http:// www.ins-union.ru (Всероссийский Союз страховщиков)

• http:// www.insurance2000.ru (Страхование on-line)

• http:// www.insure.auto.ru (Страхование на «AUTO.RU» («Автомобили в России»)

• http:// www.medmedia.ru (Ваш гид по медицине г. Москвы)

• http:// www.raexpert.ru (Экспертное агентство «ЭкспертРА»)

• http:// www.rasovt.ru (Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств)

• http:// www.rinti.ru (ЗАО «Интернет-ресурсы». Ресурсы интеллектуальной информации, в т.ч. информация по страхованию и страховому рынку)

• http:// www.rosmedstrah.ru (РосМедСтрах. Все о медицинском страховании)

• http:// www strahovka.ru (Портал объявлений, в т.ч. по страхованию)

• http:// www.systema.ru (Научно-технический центр правовой информации «Система»)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной прораммы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.10.02 Деньги, кредит, банки
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
д.э.н., доцент, профессор кафедры экономики и финансов Гребеник В.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...5
3. Содержание и структура дисциплины ……..5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……...13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …..41
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……44
   6.1. Основная литература……..……...……44
   6.2. Дополнительная литература……...……..……45
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..46
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..47
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..…...47

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..48

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Деньги, кредит, банки» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- формируется компетенция ПКс-04 – Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс-04	*знания:* - закономерностей денежных и кредитных отношений, роли денег, кредита, ценных бумаг и финансовых посредников в обеспечении движения стоимости, а также непрерывности воспроизводственного процесса; - о месте и роли банков и других финансовых посредников в трансформационной экономике; - о специфике формирования и развития российского рынка ссудного капитала и его сегментов на отдельных этапах развития экономики;
		умения: - анализировать финансовые явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений;
		навыки: - систематизации и оценки возникающих явлений и закономерностей на современном рынке денег и капитала; - владения методологией экономического исследования; - использования современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Деньги, кредит, банки», изучается на 2 курсе, в четвертом семестре и общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы.

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» является одной из базовых финансовых дисциплин, в рамках которой изучаются основополагающие вопросы теории денег, банковская и кредитная системы, особенности денежно-кредитных отношений на мега, макро, микро и нано уровнях. Важность изучения вопросов влияния денежно-кредитных отношений на социально-экономические процессы, форм, методов государственного регулирования экономики государства определяют необходимость подготовки бакалавров в данной области.

Изучение дисциплины опирается на знание таких ранее освоенных дисциплин, как «Экономическая теория».

Знания, полученные в ходе освоения дисциплины, являются базой для освоения таких дисциплин, как «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в табл. 2

Таблица 2.

Количество академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**												
		Всего	**Семестр (триместр), курс[3]**											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**64**				***64***								
лекционного типа (Л)		**16**				***16***								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-												
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**38**				***38***								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**78**				***78***								
Промежуточная аттестация	Зач. с оц.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**144/4**												

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) *(Табл. 3).*

Таблица 3.

Структура дисциплины , очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4] пром. аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 1. Деньги								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4] пром. аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Деньги								
Тема 1	Происхождение, сущность и функции денег	7	1		1		5	О
Тема 2	Формы и виды денег	7	1		1		5	Т
Тема 3	Денежная система государства и ее элементы	7	1		1		5	КР
Тема 4	Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная миссия	7	1		1		5	К
Тема 5	Денежный оборот и система безналичных расчетов	7	1		1		5	Э
Тема 6	Законы денежного обращения. Методы восстановления стабильности денежного обращения	7	1		1		5	Р
Тема 7	Основы международных валютно-кредитных отношений	7	1		1		5	Д
Раздел 2. Кредит								
Тема 8	Необходимость, сущность, функции и принципы кредита	7	2		2		3	О
Тема 9	Формы и виды кредита	7	2		2		3	Т
Тема 10	Сущность, роль и методы расчета ссудного процента	7	2		2		3	О
Раздел 2. Банки								
Тема 11	Кредитная и банковская системы	7	2		2		3	О
Тема 12	Центральные банки и основы их деятельности	7	2		2		3	Т
Тема 13	Сущность, функции и принципы деятельности коммерческих банков	7	2		2		3	О
Тема 14	Пассивные операции коммерческих банков. Формирование ресурсной базы банков	7	2		2		3	Т
Тема 15	Активные операции коммерческих банков. Качество активов банка	7	2		2		3	О
Тема 16	Расчетно-кассовые операции банков	7	2		2		3	Т
Тема 17	Кредитные операции коммерческих банков	7	2		2		3	О
Тема 18	Организация кредитного процесса в коммерческом банке	5	1		1		3	Т
Тема 19	Операции коммерческих банков с ценными бумагами	5	1		1		3	О
Тема 20	Валютные операции коммерческих банков	5	1		1		3	Т
Тема 21	Современные операции и услуги коммерческих банков	5	1		1		3	О
Тема 22	Банковские риски	5	1		1		3	Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оц.
	Всего:	**144**	**16**		**48**		**78**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Происхождение, сущность и функции денег

Деньги как экономическая категория. Предпосылки возникновения денег. Эволюция форм стоимости: простая, развернутая, всеобщая, денежная. Недостатки бартерной формы обмена. Понятие ликвидности. Преимущества использования денег в экономике. Сущность денег. Стоимость и потребительная стоимость металлических денег. Различные подходы к определению сущности денег. Качественные характеристики денег. Функции денег. Деньги как мера стоимости. Понятие цены товара. Масштаб цен и его особенности в современных условиях. Деньги как средство обращения. Отличие функции денег как средства обращения от функции денег как средства платежа. Функция денег как средства накопления. Понятие и виды накоплений. Мировые деньги.

Тема 2. Формы и виды денег

Эволюция денежных форм (видов денег). Металлические деньги: их свойства, преимущества и недостатки. Бумажно-кредитные деньги; причины возникновения, особенности эмиссии и обращения. Понятие эмиссионного дохода. Эволюция кредитных денег и их виды; вексель, банкнота, чек, электронные деньги. Сущность векселя и его функции в экономике. Основные виды векселей: простой и переводной вексель. Принципы организации вексельного обращения. Банкнота как вид бумажно-кредитных денег. Понятие классической банкноты, ее признаки, особенности обращения. Отличительные признаки современной банкноты. Чек как универсальное платежное средство. Его сходства и отличия от векселя. Виды чеков и способы их использования в платежном обороте.Электронные деньги: природа, сущность, причины появления. Понятие наличных и безналичных денег.

Тема 3. Денежная система государства и ее элементы

Понятие и типы денежных систем. Виды монометаллизма: золотомонетный стандарт, золотослитковый стандарт, золотодевизный стандарт. Биметаллизм. Отличие современных (бумажно-кредитных) денежных систем от классических (металлической и бумажно-металлической). Понятие демонетизации золота. Причины утраты золотом денежных функций и отказа от золотого стандарта. Элементы денежной системы: денежная единица и виды денег в обращении, масштаб цен, объем и структура денежной массы, эмиссионная система, механизм денежно-кредитного регулирования. Понятие денежной массы. Денежные агрегаты Особенности построения денежных агрегатов в России и за рубежом. Денежная масса, денежная база и «широкие деньги». Денежный мультипликатор. Показатель монетизации ВВП. Денежная система РФ: законодательная основа и особенности построения. Денежные системы зарубежных стран.

Тема 4. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия

Понятие выпуска денег в оборот и денежной эмиссии. Основные каналы эмиссии денег в обращение. Депозитная и банкнотная эмиссия. Обеспечение денежной эмиссии государством и причины ее осуществления. Порядок выпуска денег в оборот. Особенности безналичной денежной эмиссии. Понятия банковских обязательных и свободных резервов и депозитного мультипликатора. Механизм депозитного мультипликатора. Факторы, определяющие масштабы мультипликации. Роль Центрального банка в процессе денежной эмиссии. Кредитные операции Центрального банка. Регулирование предложения денег в рамках денежно-кредитной политики. Эмиссия наличных денег. Монополия Центрального банка на эмиссию наличных денег в обращение. Прогноз потребности в наличных деньгах. Механизм эмиссии наличных денег. Роль резервных фондов и оборотных касс расчетно-кассовых центров (РКЦ). Децентрализованный характер эмиссии наличных денег и первичность безналичной эмиссии денег. Эмиссионный баланс страны.

Тема 5. Денежный оборот и система безналичных расчетов

Понятие денежного оборота и его структура. Безналичный денежный оборот и его экономическое значение. Особенности безналичных денег, их сходство и отличия от ценных бумаг и других финансовых активов. Налично-денежный оборот и сфера применения наличных денег. Порядок организации налично-денежного обращения Центральным банком РФ и его основные принципы. Необходимость и порядок контроля за оборотом наличных денег. Единство и особенности безналичного и налично-денежного обращения. Особенности денежного обращения в России на современном этапе. Платежный оборот и его структура. Принципы организации безналичных расчетов в российской экономике. Обеспеченность, срочность, очередность платежей. Свобода выбора форм безналичных расчетов. Понятие и виды акцепта. Основные формы безналичных расчетов и платежей в России: платежное поручение, инкассовая, аккредитивная формы расчетов, расчеты векселями, чеками, пластиковыми карточками. Валовые и клиринговые расчеты. Виды клиринга. Принципы осуществления межбанковских расчетов. Проблема повышения надежности и скорости безналичных расчетов и совершенство

Тема 6. Закон денежного обращения. Методы восстановления стабильности денежного обращения

Количество денег, необходимых для обращения. Зависимость количества денег, необходимых для обращения, от основных макроэкономических переменных. Закон денежного обращения. Формула обмена И.Фишера. Понятие показателя скорости обращения денег; двойственное влияние скорости обращения денег на объем денежной массы. Анализ основных теорий денег: металлистической, номиналистической, количественной. Современные теории денег. Причины нарушения баланса в денежном обращении. Современная трактовка инфляции. Показатели инфляции. Индекс потребительских цен и дефлятор ВВП. Инфляция как многофакторный процесс. Монетарные и немонетарные факторы инфляции (инфляция спроса и инфляция издержек). Основные типы инфляции и ее последствия для экономики. Стагфляция. Концепции антиинфляционного государственного регулирования экономики (кейнсианская, монетаристская) и возможности их применения в России. Денежные реформы как методы стабилизации денежного обращения. Виды денежных реформ: деноминация, дефляция, девальвация, ревальвация, нуллификация, реставрация и др. Денежные реформы, проводимые в российской экономике, и оценка их результативности.

Тема 7. Основы международных валютно-кредитных отношений

Валютный рынок, его роль в экономике. Виды валютных рынков: национальный, региональный, мировой. Понятие и виды валютных систем. Содержание валютных отношений и эволюция мировых валютных систем. Особенности валютной системы России. Валютная политика как составная часть государственной денежно-кредитной политики. Органы валютного регулирования и контроля. Понятия валюты, валютного курса, паритета покупательной способности валют. Виды валютных курсов. Конвертируемость валют. Факторы, влияющие на динамику валютного курса Особенности современной политики Центрального банка РФ по регулированию валютного курса. Средства и формы международных расчетов, их роль в системе международных валютно-кредитных отношений. Понятие платежного и расчетного баланса. Структура платежного баланса. Торговый баланс, баланс услуг и некоммерческих платежей. Баланс движения капиталов и кредитов. Сальдо платежного баланса (активное, пассивное). Методы балансировки международных поступления и платежей. Международные финансово-кредитные институты: их виды и роль в системе международных валютно-кредитных отношений.

Тема 8. Необходимость, сущность, функции и принципы кредита

Понятие ссудного капитала и источники его формирования. Кредит как форма движения ссудного капитала в экономике. Необходимые условия реализации кредитных отношений. Экономическая сущность кредита. Субъекты и объект кредитных отношений. Роль кредита в воспроизводственном процессе. Границы кредита. Основные функции кредита: аккумулирующая, распределительная, эмиссионная, контрольная, регулирующая и др. Принципы кредитования в рыночной экономике. Понятие и виды обеспечения возвратности кредита. Кредитный риск.

Тема 9. Формы и виды кредита

Формы реализации кредита на рынке. Денежное, товарное и смешанное кредитование. Коммерческий и банковский кредит: отличительные особенности по объекту ссуды, составу участников, сфере применения. Классификация банковских ссуд по срокам, категориям заемщиков и др. критериям. Другие формы кредита: государственный, потребительский, международный и пр. Понятие международного кредита, его функции и роль в экономике. Классификация форм международного кредитования. Фирменные и банковские международные кредиты. Межгосударственный кредит и его значение. Кредиты международных валютно-финансовых организаций. Государственный долг и его финансирование. Основные формы и условия кредитования внешнеэкономической деятельности. Лизинг как разновидность кредитования в экономике: понятие, сущность, состав участников, основные преимущества. Виды лизинга. Оперативный лизинг и его особенности. Финансовый лизинг: особенности, перспективы развития в России. Международный лизинг. Факторинг: понятие, сущность, сфера применения, участники, виды. Форфейтинговые операции, их отличие от факторинга. Субъекты форфейтинговых операций. Роль форфейтинга в финансировании внешнеэкономической деятельности.

Тема 10. Сущность, роль и методы расчета ссудного процента

Понятие ссудного процента как платы за временное предоставление кредитных ресурсов, риск, отказа от ликвидности. Сущность и функции ссудного процента. Спрос на деньги и предложение денег на денежном рынке. Равновесная рыночная процентная ставка. Факторы, влияющие на величину ссудного процента. Связь ссудного процента с прибылью и ценой. Влияние величины ссудного процента на распределение прибыли. Государственное регулирование уровня рыночной процентной ставки. Процентная ставка как ценовая категория и как инструмент денежно-кредитного регулирования экономики. Использование ссудного процента, дифференциация процентных ставок. Методы вычисления ссудного процента.

Тема 11. Кредитная и банковская системы

Сущность, функции и роль кредитной системы в экономике. Сущность финансового посредничества. Виды финансовых посредников. Эволюция кредитной системы в России. Общая характеристика кредитных отношений в период реформ и на современном этапе. Институциональная структура кредитной системы. Банковская система как часть кредитной системы. Понятие, сущность и функции банковской системы. Основные этапы и проблемы развития банковской системы Российской Федерации. Структура банковской системы РФ. Характеристика основных элементов банковской системы. Взаимоотношения Центрального и коммерческих банков.

Небанковские кредитные организации. Кредитные и банковские системы зарубежных стран.

Тема 12. Центральные банки и основы их деятельности

Статус, цели и задачи деятельности центральных банков. Характеристика основных функций Центрального банка России. Эмиссионная функция Центрального банка. Регулирующая функция Центрального банка. Регулирование и надзор за деятельностью коммерческих банков. Валютное регулирование и валютный контроль. Организация безналичных расчетов. Проведение единой денежно-кредитной политики. Рефинансирование банков. Цели, инструменты и методы денежно-кредитной политики. Эффективность денежно-кредитной политики. Функции и особенности деятельности центральных банков зарубежных государств.

Тема 13. Сущность, функции и принципы деятельности коммерческих банков

Возникновение и сущность банков. Банк как финансовый посредник, как коммерческая организация. Роль банков в развитии экономики. Виды банков: эмиссионные и коммерческие, универсальные и специализированные и др. Экономические основы деятельности банков. Принципы деятельности коммерческого банка: работа в пределах реально имеющихся ресурсов, полная экономическая самостоятельность и ответственность за результаты своей деятельности, взаимоотношения с клиентами на рыночной основе, регулирование деятельности со стороны Центробанка косвенными (экономическими) методами. Правовые основы банковской деятельности. Организационно - правовые формы деятельности коммерческого банка. Регистрация и лицензирование банковской деятельности. Нормативное регулирование деятельности коммерческих банков со стороны Банка России. Обязательные нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков. Способы обеспечения устойчивости и платежеспособности коммерческих банков и стабильности банковской системы в целом. Организационные основы деятельности банка. Органы управления, функциональные подразделения и службы банка. Функции общего собрания акционеров (пайщиков), Совета директоров, Правления банка. Основные функции и операции коммерческих банков.

Тема 14. Пассивные операции коммерческих банков. Формирование ресурсной базы банков

Пассивные операции банка: основные виды и назначение. Источники формирования ресурсов коммерческого банка: собственные, привлеченные и заемные средства. Капитал и обязательства банка. Структура и функции собственных средств банка. Источники формирования собственных средств банка. Основные виды резервов и фондов банка. Достаточность капитала банка. Виды пассивных операций банка. Депозитные операции банка. Виды и условия банковских вкладов. Система обязательного страхования вкладов граждан в банках РФ, ее роль в банковской деятельности. Межбанковские кредитные операции. Рынок межбанковских кредитов (МБК) и его индикаторы: МИБОР, МИБИД, МИАКР. Роль и значение межбанковских кредитов в работе банка и банковской системы в целом. Кредиты рефинансирования Банка России: цели и условия предоставления. Эмиссионные операции банка. Эмиссия долговых и долевых ценных бумаг. Цели и особенности банковских эмиссий. Долгосрочные и краткосрочные ресурсы банков. Дорогие и дешевые ресурсы банков. Политика банка по формированию привлеченных ресурсов и оптимизации структуры ресурсной базы.

Тема 15. Активные операции коммерческих банков. Качество активов банка

Понятие активных операций банка. Основные виды активных операций. Структура активов банка. Денежный портфель банка. Кредитный портфель банка. Инвестиционный портфель банка. Имущество и основные фонды банка. Характеристика качества активов банка. Понятие ликвидности. Классификация активов банка по степени их ликвидности. Нормативы ликвидности. Классификация активов банка по степени риска вложений. Нормативный метод оценки рискованности активов. Рейтинговый метод оценки активов. Доходность активов банка. Понятие работающих активов. Взаимосвязь доходности, рискованности и ликвидности активов банка. Степень диверсификации активов банка. Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка. Процентные и непроцентные доходы и расходы коммерческого банка. Формирование

Тема 16. Расчетно-кассовые операции банков

Кассовое обслуживание клиентов. Договор расчетно-кассового обслуживания. Порядок и сроки инкассирования наличной денежной выручки. Контроль кассовой дисциплины клиентов. Классификация расчетно-платежных операций банка. Виды платежных документов. Расчеты платежными поручениями, чеками, векселями, пластиковыми карточками. Инструменты и техника безналичных расчетов. Документооборот при разных формах безналичных расчетов. Инкассовая форма безналичных расчетов. Инкассо на основе платежного требования и инкассового поручения. Безакцептное и бесспорное списание средств со счетов плательщиков. Аккредитивная форма безналичных расчетов. Виды и возможности аккредитивов. Межбанковские расчеты через расчетно-кассовые центры (РКЦ) Центрального банка. Межбанковские корреспондентские отношения. Расчеты через корреспондентские счета, открываемые в других банках. Счета ЛОРО и НОСТРО. Валовые и чистые расчеты, межбанковский клиринг. Современные платежные системы. Банковские карты как современный инструмент безналичных расчетов. Виды и элементы платежных карточных систем. Платежная система РФ. Проблема повышения надежности и скорости проведения безналичных расчетов в РФ.

Тема 17. Кредитные операции коммерческих банков

Принципы классификации банковских кредитов: по типам заемщиков, срокам, обеспеченности, целям и т.п. Кредитование физических и юридических лиц. Особенности межбанковских кредитов. Специфика краткосрочного и долгосрочного кредитования. Различия в источниках возврата, кредитном анализе и обеспечении краткосрочных и долгосрочных ссуд. Проблема ликвидности краткосрочных и долгосрочных ссуд и связанные с ними риски. Инвестиционные и текущие кредиты. Кредитование индивидуальных заемщиков. Потребительские кредиты с оплатой в рассрочку, возобновляемые кредитные линии (в т.ч. по кредитным картам), кредиты на текущие нужды, обучение. Особенности анализа кредитоспособности индивидуальных заемщиков. Ипотечные кредиты: понятие, виды, особенности оформления. Проблема оценки залога. Схемы ипотечного кредитования, применяемые в Российской Федерации. Секъюритизация банковских кредитов: сущность, цели, организация, значение для деятельности банков.

Тема 18. Организация кредитного процесса в коммерческом банке

Кредитная политика и кредитный портфель банка. Этапы процесса кредитования. Сбор информации и кредитный анализ. Процесс принятия решения о предоставлении кредита. Распределение полномочий по принятию решений по ссуде. Кредитный договор, его содержание. Сумма и срок кредита, цель привлечения, характер и качество обеспечения. Процентная ставка и факторы, определяющие ее уровень. Процентная политика коммерческого банка. Оформление выдачи и погашения кредита. Платежные и

компенсационные ссуды. Вексельные и акцептные кредиты. Кредитный мониторинг, его основная цель, способы проведения. Общая характеристика методов кредитования, применяемых в российских коммерческих банках. Срочная ссуда и кредитная линия. Возобновляемая, рамочная кредитная линия. Виды и предназначение ссудных счетов. Системность и систематичность кредитного анализа: «5 Си», КАМПАРИ (CAMPARI). Кредитоспособность клиента как основа возврата банковской ссуды. Показатели, характеризующие финансовое состояние и кредитоспособность клиента. Рейтинг, критериальный уровень, балльная оценка показателей. Политика банка в отношении заемщиков разных классов. Резерв на возможные потери по ссудам: порядок формирования и использования. Формы обеспечения возвратности кредита. Надежность и качество обеспечения.

Тема 19. Операции коммерческих банков с ценными бумагами

Основные виды операций банков с ценными бумагами: эмиссионные, инвестиционные, посреднические (депозитарные, брокерские, по доверительному управлению, андеррайтинг и др.). Правовое регулирование деятельности коммерческих банков на рынке ценных бумаг. Банк как профессиональный участник рынка ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке. Инвестиционные операции банков. Инвестиционная политика банка. Формирование портфеля ценных бумаг банка. Этапы формирования фондового портфеля: определение инвестиционных целей, фундаментальный и технический анализ фондового рынка, купля-продажа ценных бумаг и формирование портфеля, пересмотр состава и структуры портфеля ценных бумаг. Агентские операции и услуги банков на фондовом рынке. Брокерские операции банка. Сущность и виды андеррайтинга. Формирование и управление портфелем ценных бумаг клиентов банка. Операции коммерческих банков с векселями, депозитными и сберегательными сертификатами. Эмиссия банковских векселей и сертификатов. Учет и переучет векселя, домициляция, комиссионные операции с векселями. Акцептное и вексельное кредитование.

Тема 20. Валютные операции коммерческих банков

Роль банков на валютном рынке РФ. Лицензирование банковских валютных операций. Цели и принципы организации валютного контроля в коммерческом банке. Открытая валютная позиция. Регулирование открытой валютной позиции банков. Понятие валютного риска. Виды валютных операций коммерческих банков. Конверсионные и депозитные, текущие и срочные валютные сделки (форвард, фьючерс, опцион), сделки валютного «свопа», арбитражные сделки с валютой. Собственные и клиентские валютные операции. Биржевые валютные операции. Спекулятивные и хеджевые операции. Понятие и организация валютного дилинга в банке.

Тема 21. Современные операции и услуги коммерческих банков

Лизинговые операции. Финансовый и оперативный лизинг. Функции банков в лизинговых сделках. Организация и техника осуществления лизинговых операций. Проблема финансирования лизинговых сделок. Сущность и структура лизинговых платежей. Факторинговые операции банков. Место факторинга в банковской деятельности. Цели и виды факторинга. Внутренний и международный факторинг. Факторинг с правом и без права регресса. Договор факторингового обслуживания. Банки на рынках коллективного инвестирования. Общий фонд банковского управления (ОФБУ). Паевые инвестиционные фонды (ПИФы), их роль и принципы работы. Секьюритизация активов банков: понятие и цели проведения. Порядок эмиссии и принципы обращения секъюритизированных ценных бумаг.

Тема 22. Банковские риски

Основные типы и виды банковских рисков. Систематические и несистематические риски. Понятие портфельного риска. Классификация банковских рисков. Система управления рисками в коммерческом банке. Риск утраты ликвидности банка. Ликвидность и платежеспособность банка. Методы управления ликвидностью. Ликвидные активы банка. Управление общим резервом ликвидности. Управление денежным потоком. Внешние источники поддержания ликвидности коммерческих банков. Нормативы ликвидности. Кредитный риск. Риск по отдельной ссудной сделке и риск по кредитному портфелю. Управление кредитным риском. Оценка риска, решение о принятии/непринятии риска банком, регулирование риска, покрытие риска. Диверсификация портфеля ссуд. Система лимитов как метод управления рисками. Ограничение кредитного риска с помощью нормативов. Рассредоточение риска. Консорциальные кредиты, страхование кредитного риска. Роль резерва на возможные потери по ссудам. Рыночные риски банка: процентный, валютный и фондовый риск. Понятие процентного риска. Активы и пассивы, чувствительные к изменению рыночной процентной ставки. Управление гэпом. Прогнозирование процентных ставок. Хеджирование процентного риска с помощью срочных сделок. Защитные оговорки. Понятие валютного риска. Управление валютным риском с помощью срочных валютных сделок, лимитов. Анализ рисков по отдельным банковским операциям. Проблема банковских банкротств и их связь с банковскими рисками.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:* блиц-опрос по определениям (все темы);

- *при проведении занятий семинарского типа:* составление и защита опорной схемы (тема 5); тестирование (все темы); написание эссе; составление кейса (все темы); подготовка и презентация проекта (все темы); участие в тренинге (темы 2, 6,11); блиц-опрос по определениям (все темы); доклад на семинаре.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Итоговый контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой. В процессе изучения дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

ПЛАНЫ СЕМИНАРОВ (ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ)

Происхождение, сущность и функции денег. Формы и виды денег

1. Товарная природа действительных денег.
2. Деньги как средство обращения и средство платежа
3. Всеобщий эквивалент стоимости
4. Причины появления знаков стоимости - заменителей денег из драгоценных металлов.
5. Экономическая природа бумажно-кредитных денег.

6. Сходство и различия основных видов кредитных денег.

Денежная система государства и ее элементы. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Денежный оборот и система безналичных расчетов

1. Характерные черты денежной системы, основанной на драгоценных металлах.
2. Особенности современной бумажно-кредитной денежной системы.
3. Показатели объема и структуры денежной массы России.
4. Основные каналы эмиссии бумажно-кредитных денег.
5. Эмиссионная система.
6. Роль Центрального банка в денежной эмиссии.
7. Механизм банковского мультипликатора.
8. Роль Центрального банка в деле организации безналичного денежного обращения.
9. Прогноз потребности в наличных деньгах.
10. Инкассовая форма безналичных расчетов, ее преимущества и недостатки
11. Аккредитивная форма безналичных расчетов, ее преимущества и недостатки

Законы денежного обращения. Методы восстановления стабильности денежного обращения. Основы международных валютно-кредитных отношений

1. Сущность и причины инфляции.
2. Инфляция спроса и инфляция предложения.
3. Измерение инфляции.
4. Антиинфляционная политика государства и Центрального банка.
5. Валютный рынок и валютная система.
6. Элементы валютных систем.
7. Виды мировых валютных систем.

Необходимость, сущность, функции и принципы кредита. Формы и виды кредита. Сущность, роль и методы расчета ссудного процента

1. Эмиссионная функция кредита.
2. Возвратность кредита как его имманентное качество.
3. необходимость и формы обеспечения возвратности кредита.
4. Сравнительная характеристика коммерческого и банковского кредитования.
5. Государственный кредит и государственный долг.
6. Международный кредит и его роль в современной экономике.
7. Факторы, влияющие на величину ссудного процента.
8. Методы расчета процентных платежей.
9. Кредитные рынки России.
10. Процентная политика Банка России.

Кредитная и банковская системы. Центральные банки и основы их деятельности

1. Структура и функции кредитной системы.
2. Кредитные организации и специализированные кредитно-финансовые институты.

3. Проблемы развития банковской системы РФ.
4. Роль Центрального банка в денежной системе государства.
5. Роль Центрального банка в банковской системе.
6. Роль Центрального банка в платежной системе.

Сущность, функции и принципы деятельности коммерческих банков

1. Банк как финансовый посредник, его отличие от других посредников финансового рынка.
2. Особенности деятельности банка как коммерческой организации.
3. Необходимость регулирование деятельности коммерческих банков со стороны Банка России.

Пассивные операции коммерческих банков. Формирование ресурсной базы банков

1. Депозитные источники формирования ресурсов банка, их преимущества и недостатки для банка и для клиента
2. Недепозитные источники банковских ресурсов
3. Эмиссионные операции банка
4. Источники формирования, структура и достаточность собственного капитала банка. Резервы и фонды банка

Активные операции коммерческих банков. Качество активов банка

1. Структура активов российских банков.
2. Ликвидность разных видов активов банка. Факторы, определяющие ликвидность актива. Нормативы ликвидности.
3. Методы оценки рискованности банковских активов.
4. Активы, приносящие доход и неработающие активы банка.

Организация безналичных расчетов

1. Проблема выбора адекватной формы безналичных расчетов. Факторы, определяющие выбор формы расчетов
2. Преимущества и недостатки инкассовой формы безналичных расчетов. Российская и международная практика расчетов по инкассо
3. Преимущества и недостатки аккредитивной формы безналичных расчетов. Российская и международная практика расчетов аккредитивами.
4. Централизованные и децентрализованные системы межбанковских расчетов. Валовые и чистые расчеты (клиринг)

Расчетно-кассовые операции банков

1. Организация расчетов на основе банковских пластиковых карт. Карточные платежные системы и их элементы.
2. Экономические основы функционирования карточных платежных систем. Функции банка- эмитента, банка- эквайера, процессинговой компании.

3. Организация инкассации наличных денег и платежных документов. Порядок и сроки инкассации.
4. Кассовые операции и кассовое обслуживание клиентов банка. Расчет лимита кассы.

Кредитные операции коммерческих банков

1. Виды и особенности краткосрочных кредитов банка. Кредитования физических лиц российскими банками.
2. Виды и особенности долгосрочных кредитов банка. Проблемы развития ипотечного кредитования в РФ.
3. Особенности межбанковских кредитов, организация и функционирование рынка МБК.

Организация кредитного процесса в коммерческом банке

1. Кредитная политика банка, ее содержание и роль в организации процесса кредитования в банке.
2. Понятие, структура кредитного портфеля банка. Методы управления кредитным портфелем. Риски кредитного портфеля и их минимизация.
3. Система сбора информации и методы кредитного анализа, используемые в российских и зарубежных банках.
4. Процентная политика банка. Процентная ставка и факторы, определяющие ее уровень Процентные вычисления в банке.

Операции коммерческих банков с ценными бумагами

1. Виды профессиональной и непрофессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
2. Цели и основные этапы эмиссионных операций банков
3. Фондовый портфель банка: структура и методы управления. Диверсификация фондового портфеля банка.
4. Учет векселей в банках. Расчет дисконта, ставка дисконтирования.

Валютные операции коммерческих банков

1. Валютная позиция банка. Регулирование открытой валютной позиции банка.
2. Операции по купле-продаже иностранной валюты: межбанковские и клиентские, биржевые и внебиржевые. Даты валютирования по сделкам с немедленной поставкой валюты.
3. Срочные валютные сделки: форвард, фьючерс, опцион, своп. Хеджирование на срочных валютных рынках.

Современные операции и услуги коммерческого банка

1. Роль банков на рынке лизинговых услуг.
2. Факторинговые операции банков. Виды факторинга.
3. Сущность и цели секъюритизации банковских активов. Разбор примеров сделок.

Банковские риски

1. Система управления рисками в коммерческом банке.
2. Кредитные риски банка: этапы и методы управления и регулирования
3. Процентный риск банка: понятие и принципы управления
4. Валютный риск банка. Хеджирование с использованием различных финансовых инструментов. Схемы хеджирования.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ НА СЕМИНАРАХ

1. Дискуссионные вопросы сущности современных денег.
2. Проблема оптимизации структуры денежной массы в России.
3. Направления совершенствования налично-денежного обращения в стране.
4. Направления совершенствования платежной системы России
5. Природа и источники инфляционных процессов в России
6. Инфляция издержек в российской экономике и способы борьбы с ней
7. Сущность монетарной инфляции и способы борьбы с ней.
8. Платежный баланс как макроэкономический индикатор состояния национальной экономики.
9. Повышение степени конвертируемости российского рубля.
10. Проблема мировых денег на современном этапе.
11. Направления развития валютной системы России.
12. Проблема избыточного кредитования экономики.
13. Направления совершенствования кредитной системы России.
14. Роль банков как финансовых посредников.
15. Институциональные проблемы российской банковской системы.
16. Совершенствование денежно-кредитной политики Банка России.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Задача 1. На начало операционного дня остаток наличных денег в оборотной кассе банка составляет 25,1 млн руб. От предприятий и предпринимателей, обслуживаемых банком в течение операционного дня, поступило 150,3 млн руб. наличных денег. В этот же день банк выдал 131,4 млн руб. наличных денег. Лимит остатка операционной кассы данного банка – 40 млн руб.

Необходимо рассчитать остаток оборотной кассы на конец операционного дня и определить, какие меры должен предпринять банк?

Задача 2. Денежная масса на конец 2014 года составляла – 12163,3 млрд руб. Валовой внутренний продукт – 31150,2 млрд руб.

Рассчитайте скорость оборота денег и определите показатель монетизации ВВП. Прокомментируйте полученный результат с точки зрения закона денежного обращения.

Задача 3. Совокупная денежная масса в экономике составляла 48 трлн. Руб., коэффициент «наличность – депозиты» был равен 20%, норма обязательных резервов была установлена Центральным банком на уровне 20%. Коммерческие банки поддерживали в среднем 10%-й уровень избыточного резервирования. Затем Центральный банк, проводя стимулирующую денежно-кредитную политику, снизил норму обязательного резервирования до 10%.

Необходимо определить, увеличились или снизились совокупные резервы банковской системы в результате этого мероприятия и на сколько?

Задача 4. Клиент открывает депозитный вклад в размере 80 000 руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 5% годовых.

Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

Задача 5. Базовая годовая сумма оплаты обучения в вузе равна 90 000 руб. и повышается с учетом инфляции в среднем на 10% в год. Срок обучения 5 лет. Вуз предлагает студенту, который располагает суммой 500 000 руб. оплатить сразу весь срок обучения.

Определите, выгодно ли это предложение для обучаемого, если банковский процент – 8,5 % годовых?

Задача 6. Предприниматель собирается приобрести оборудование по лизингу. Стоимость предмета лизинга – 200 тыс. руб., авансовый платеж лизингополучатель должен осуществить в размере 10 %. Срок лизинга – 10 лет. Процентная ставка в год – 13 %. Выплата платежей по лизингу производится равными суммами два раза в год.

Рассчитайте сумму платежа по лизингу.

Задача 7. Фирма приобрела в банке вексель, по которому через год должна получить 570 000 руб. (номинальная стоимость). В момент приобретения цена банковского векселя составила 525 000 руб.

Определить доходность этой сделки, т. е. размер полученного фирмой дохода и ставку дисконта по векселю.

Задача 8. Векселедержатель обратился в банк с просьбой учесть коммерческий вексель номиналом 220 000 руб. Срок обращения векселя составляет один год. До момента платежа по векселю остается 90 дней. Банк принимает вексель к учету, применяя ставку дисконта 21,05%.

Определите сумму, которую получит векселедержатель и доход банка в случае, если банк держит вексель до погашения.

Задача 9. Денежная масса на конец 2007 года составляла – 12163,3 млрд руб. Денежная база – 4650,4 млрд руб. Рассчитайте фактическое значение денежного мультипликатора.

Задача 10. Проводя политику «дорогих денег», Центральный банк решил продать государственные облигации на сумму 10 млрд руб. Известно, что облигации на сумму 1 млрд руб. покупаются населением за счет наличных денег, а остальные – за счет средств, хранящихся в коммерческих банках на депозитных счетах. Норма обязательных резервов – 4,5%. Как изменится в этом случае денежная масса?

ПРИМЕРЫ КЕЙС-СТАДИ

Кейс 1.

В еврозоне вновь резко обострился долговой кризис? По словам главного экономиста немецкого подразделения итальянского банка Unicredit Андреаса Рееса (Andreas Rees), он был немало удивлен, узнав об этом из СМИ. Лично он никакой новой волны кризиса не замечает, заявил Реес в беседе с DW.

Одни видят кризис, другие – прогресс.

Наоборот, эксперт указал на тот "значительный прогресс, которого добились проблемные страны при проведении как структурных реформ, так и мер экономии". Что же касается разразившегося в первые дни июля правительственного кризиса в Португалии, где в отставку подали министры финансов и иностранных дел, то Андреас Реес не склонен драматизировать этот политический конфликт в Лиссабоне.

А вот профессора Вольфганга Герке (Wolfgang Gerke) нервная реакция рынков и СМИ на португальские события ничуть не удивили. Известный финансовый эксперт

считает, что долговой кризис никогда и не ослабевал: "Гигантские объемы ликвидности, предоставляемые Европейским центральным банком, и огромная финансовая помощь просто отодвинули этот кризис на задний план. Но он по-прежнему в самом разгаре".

В данный момент главным очагом кризиса стали называть именно Португалию. Правда, уже к пятнице, 5 июля, стало ясно, что коалиционное правительство в Лиссабоне устояло после громких отставок, и, таким образом, худшего варианта развития событий удалось избежать. Он состоял бы в досрочных выборах: на предвыборную кампанию и последующее формирование нового правительства ушло бы слишком много времени, которого у страны в ее нынешнем экономическом состоянии просто нет.

Станет ли Португалия второй Грецией?

Если ситуация в экономике окажется хуже, чем прогнозировалось, размеры португальского госдолга в 2014 году могут вырасти до 140 процентов ВВП, полагают эксперты Международного валютного фонда (МВФ).

Это будет означать, что к середине следующего года, когда истекает трехлетняя многомиллиардная программа помощи Евросоюза, Европейского центрального банка и МВФ, Португалия не сможет возобновить самостоятельное заимствование средства на рынке капитала. Иными словами, ей понадобится второй пакет помощи от тройки кредиторов.

В таком случае Португалия начнет напоминать Грецию, которая остается эпицентром долговых проблем еврозоны. В настоящий момент эксперты тройки кредиторов проверяют в Афинах выполнение условий получения очередного транша финансовой помощи. 3 июля, как раз в разгар португальского кризиса, греческому правительству пришлось признать, что оно не выполнило программу сокращения рабочих мест в государственном секторе и мало продвинулось в деле приватизации.

Андреас Реес, правда, считает, что "Греция уже очень многого добилась при реализации мер экономии". Тем не менее, госдолг возрос сейчас до 175 процентов ВВП. Это заставляет серьезно сомневаться в достижении поставленной стратегической цели: к 2020 году снизить размеры задолженности до 110 процентов ВВП. Вот почему различные эксперты заговорили в начале июля о необходимости и даже неминуемости еще одного списания греческих долгов.

Дискуссия о втором списании греческих долгов.

Эта дискуссия стала второй причиной опасений по поводу новой волны долгового кризиса. Ведь если дело, действительно, дойдет до еще одного списания греческих долгов, то неминуемо пострадают европейские налогоплательщики, в том числе и немецкие, поскольку кредиторами сегодняшней Греции на 80 процентов являются государства еврозоны.

Профессор Вольфганг Герке убежден, что до назначенных на конец сентября парламентских выборов в Германии немецкие политики продолжат заверять общественность, что ни о каком новом списании греческих долгов не может быть и речи. "А вот после выборов в бундестаг все возможно", - поделился своими опасениями ученый, давно уже выступающий за выход Греции из еврозоны. Правда, эта тема заглохла вот уже год назад. Сейчас куда более вероятным кандидатом на выход из еврозоны представляется Кипр, ставший в начале июля еще одним источником тревог по поводу обострения долгового кризиса.

Никосия попросила Брюссель смягчить условия получения помощи в 10 миллиардов евро, но получила решительный отказ. Это усилило опасения, что кипрское правительство не сможет выполнить взятых на себя обязательств, и тогда острову либо придется просить о дополнительной помощи, либо объявлять об отказе от валюты евро.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие меры принимаются Европейским Союзом для стабилизации проблемных экономик своих стран-членов?

2. На Ваш взгляд, можно ли решить проблемы Португалии, Кипра и Греции самым «простым» способом: выходом из еврозоны?
3. Прокомментируйте утверждение: «Члены совета управляющих ЕЦБ признали, что регулятор не в состоянии справиться с экономическим кризисом еврозоны лишь собственными усилиями».

Кейс 2.

Благодаря тому, что интенсивность поступления макроэкономических новостей пошла на убыль, в центре внимания рынков на рассматриваемой неделе оказались Центробанки различных государств. И хотя ни один из них не изменил свои процентные ставки, на рынки они свое влияние оказали. Первым о принятом решении сообщил Федеральный резерв Соединенных Штатов Америки, который заявил, что хотя экономические риски в данный момент более или менее уравновешены, опасность дефляции не уменьшилась. Поскольку при оценке ситуации данным ведомством США прозвучало слово "опасность", то рынками это заявление было расценено как негативное.

Более запутанной является ситуация с Центробанком Европы, который, вне зависимости от повышающегося обменного курса и прочих факторов, остался глух к просьбам рынков предпринять что-либо для оживления экономики. Под этим, конечно же, подразумевалось понижение процентных ставок.

Все вышеприведенное означает, что разница процентных ставок США и Европы осталась на прежнем уровне и что евро по-прежнему является более привлекательной, чем доллар, валютой. Это позволяет сделать предположение, что тенденция к подорожанию общеевропейской валюты будет сохраняться. И хотя на важнейшие валюты мира влияют различные факторы, в первую очередь следует говорит именно о процентных ставках.

Другие новости за неделю были менее важными, поскольку никаких неожиданных известий они не содержали. В этом смысле картину может изменить вторая половина начавшейся недели, когда из США придет информация о некоторых важных макроэкономических показателях. В Европе в это же время будут обнародованы цифры валового внутреннего продукта и индексы инфляции.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите кратко все разнообразие факторов, влияющих на валютный курс.
2. Какие факторы являются важнейшими в формировании курсов мировых валют?
3. Покажите формально и опишите, каким образом процентная ставка воздействует на валютный курс.
4. Почему значение именно процентной ставки играет в современной экономике решающую роль на формирование валютного курса, в особенности евро и доллара?
5. Влияет ли изменение процентной ставки в РФ на курс рубля в настоящее время? Почему?

Кейс 3.

По состоянию на 31 января 2014 года обменный курс рубля к доллару был на 35,2, в то время как курс покупки евро составляла 48,1 рублей. Это означает, что рубль упал почти на 8 процентов по отношению к доллару и потерял чуть более 6 процентов по отношению к евро с начала года. За последние 12 месяцев картина была еще хуже - рубль потерял 16 процентов по отношению к доллару и 20 процентов по отношению к евро.

Нынешний курс рубля к евро представляет собой новый рекордно низкий курс для российской валюты по отношению к валюте ее основного торгового партнера Еврозоны. Это означает, что стоимость импортируемых потребительских товаров будет расти и дальше, что будет увеличивать уровень инфляции. Российские туристы столкнуться с намного большими расходами при поездке заграницу или на иностранные праздники в этом году, в то время как иностранцы при поездке в Россию найдут свои зарплаты в рублевом эквиваленте очень привлекательными. Старая формула: высокие цены на нефть плюс положительный рост равняется сильный рубль уже не работает. В феврале 2009 года, когда рубль зафиксировал свой рекордно низкий уровень в 36,7 по отношению к доллару и свое предыдущее рекордно низкое значение в 47,25 по отношению к евро, цена нефти марки Urals рухнула с рекордно высокого уровня в районе $140 за баррель, установленного в июне 2008 года, до только $40 за баррель. Во время рецессии 2009 года валовой внутренний продукт России сократился на 7,8 процента, и Центральный банк истратил более одной трети валютных резервов страны. Сегодня цена Urals составляет $105 за баррель, т.е. находится на уровне, близком к среднему за последние три года. В то время как экономический рост был разочаровывающим, тенденция по-прежнему положительная.

Итак, что происходит? Старая формула не работает. Существует явная новая динамика. Для компаний, которые платят за импортные товары и услуги, и экономистов вопрос критический: «Не слишком ли поздно паниковать, или, возможно, мы увидим дальнейшее резкое падение стоимости рубля?» Многие аналитики начали в этом году с прогнозов, что рубль будет постепенно падать с опережением плана ЦБ по установлению полностью свободно плавающего курса рубля в начале 2015 года. Прогнозы были на уровне 36 для рубля по отношению к доллару к концу 2014 года. Конечно, аналитики не ожидали увидеть, что цель почти достигнута в течение первого месяца.

Глядя чисто на экономику, худший из обвалов рубля должен уже практически закончится. Проблема в том, что страх перед дальнейшим снижением курса в сочетании с внешними факторами может, независимо от экономики, вызвать более крутой спад, чем тот, который оправдан в краткосрочной перспективе. Непосредственным краткосрочным фактором риска является внешняя зараза, которая представляет собой рост озабоченности по поводу полномасштабного кризиса развивающихся рынков и будет продолжать нервировать инвесторов, воздействуя на цены всех активов в этой категории. Таким образом, хотя текущая нисходящая спираль для валют большинства развивающихся рынков может стать причиной нового рекордно низкого курса рубля к доллару и тянуть курс рубля к евро до отметки в 50. При этом аналитики считают, что сейчас слишком поздно начинать переход из рубля. Экономика не оправдывает это, и Центральный банк имеет достаточно возможностей, чтобы стабилизировать ситуацию после того, как остальная часть мира успокоится. Однако небольшой риск непредсказуемости все же остается.

При попытке понять причины слабости рубля, полезно сделать шаг назад и взглянуть на контекст. Нисходящая спираль в стоимости валют развивающихся рынков началась прошлым летом, когда председатель Федеральной резервной системы США сначала отверг вероятность раскручивания количественного смягчения (программы QE). Эта новость привела к определенной обеспокоенности, что капиталы начнут вытекать из стран с развивающейся экономикой обратно в долларовые активы. Презумпция в том, что значительное количество средств по программе QE, выделенных Федеральной резервной системой с 2009 года, осело в этих странах. Последнее решение ФРС ускорить свертывание программы количественного смягчения, которое было принято на последнем заседании под председательством Бена Бернанке 29 января, является причиной, почему рубль и другие валюты развивающихся рынков упали. За последние 12 месяцев рубль потерял 16 процентов по отношению к доллару, при этом валюта Бразилии упал на 21

процент, южноафриканский рэнд снизился на 23 процентов, а турецкая лира упала на 32 процентов до того, как центральный банк страны удвоил процентные ставки в конце января. Все это выглядит относительно хорошо по сравнению с падением более чем 60 процентов аргентинского песо.

Проблема в том, что рубль не должен быть в той же группе риска, что и валюты Бразилии, ЮАР, Турции, Аргентины и многих других крупных развивающихся экономик. В отличие от этих стран, работающих под управлением значительным дефицитом счета текущих операций и бюджета, Россия имеет положительное сальдо по счету текущих операций, а дефицит бюджета в прошлом году был меньше, чем 0,5 процента ВВП. В значительной степени, это тот случай выбрасывания ребенка вместе с водой. Когда начнут преобладать спокойные условия, российская валюта должна стабилизироваться и даже восстановить некоторые из недавних потерь.

Но зараза – это, конечно, только часть истории. Часть объяснения того, почему при положительном балансе рубль не защищен, кроется в действиях самого Центрального банка. Хотя в 2013 году банк активно вмешивался в валютный рынок и поддерживал рубль, чтобы он не упал так, как валюты в других развивающихся рынках.

Но, как только центр внимания сместился к ослаблению индикаторов роста в экономике в последние месяцы, ЦБ начал вводить рублевую ликвидность в экономику для поддержки банковского сектора. Это была попытка сократить ставки кредитования клиентов и гарантировать, что нет никаких проблем с ликвидностью в банковской системе в условиях того, что Центральный банк ускорил программу закрытия более мелких банков. До 400 лицензии могут быть отозваны в течение следующих 12 до 18 месяцев, что является давней целью правительства. Но это способствовало ослаблению рубля. Поскольку ЦБ продолжает проводить подобную политику, ожидания того, что будет еще хуже выросли среди трейдеров, что усугубило ситуацию. Многие экономисты в последнее время стали выделять эту комбинацию в качестве основной причины ослабления рубля и призвали ЦБ прекратить или изменить свою политику интервенций. Это могло бы, по крайней мере, ослабить один из факторов, вынуждающих рубль падать.

В то время как внешний зараза является основным краткосрочным риском и основной неизвестной на данный момент, фундаментальной проблемой для России по-прежнему является замедление экономической деятельности и обеспокоенность тем, что слабый результат в 2014 году начнет убирать положительные финансовые показатели. Например, профицит счета текущих операций России составил 33 миллиардов долларов в 2013 году, из которых только 5,3 млрд. долл. пришли во втором полугодии. Существует реальная опасность того, что мы можем увидеть дефицит во 2-м или 3-м квартале этого года – то, что Россия не видела со времен дефолта 1998 года. В этом случае, рубль столкнется с дальнейшим понижательным давлением. Несмотря на ухудшение текущего счета, Россия, в отличие от многих развивающихся рынков, не сталкивается с крупными долговыми проблемами или финансированием. А с учетом перспективы цен на сырую нефть в течение ближайших 12 месяцев, таких долгов не должно возникнуть. Существует также оптимистичная сторона ослабление рубля: оно может привести к замещению импорта, так как потребители переключатся на более дешевые отечественные альтернативы. Дешевый рубль должен также обеспечить конкурентный толчок для компаний - экспортеров.

В данной ситуации обычным предпринимателям, малым и средним предприятиям остается только надеяться на лучшее, ведь экономический рост будет означать, что товарная накладная будет на большую сумму. Ну а простым людям в любом случае паниковать не стоит, так как экономических предпосылок для резкого обесценивания рубля сейчас нет.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите и опишите основные минусы управления ЦБР курсом рубля

исключительно относительно доллара?

2. Каким образом динамика валютных курсов влияет на состояние платежного баланса России?
3. Какие факторы влияют на курсы валют? Поясните, каким образом осуществляется это влияние?
4. Поясните утверждение: «Старая формула: высокие цены на нефть плюс положительный рост равняется сильный рубль уже не работает».
5. Спрогнозируйте ситуацию по динамике иностранных инвестиций с учетом последних изменений на валютном рынке России?

Кейс 4.

В последние недели российская валюта упала по отношению к доллару, в то время как цены на нефть оставались стабильными. От этой нетипичной ситуации выиграли российские энергетические компании и государственная казна.
Экономика России оказалась в довольно необычной ситуации в последние недели: цены на нефть остаются высокими, но рубль ослабел в цене по отношению к ведущим мировым валютам. Это мечта, ставшая реальностью, для экспортеров нефти, а российская казна может получить выгоду от увеличения доходов. Для обычных потребителей, однако, товары, ввозимые из-за рубежа, окажутся дороже.
Традиционно курс рубля был очень тесно связан с ценами на нефть, но в течение последних нескольких месяцев, российская национальная валюта, кажется, отделилась от нефти. Экономисты Bank of America Merrill Lynch говорят, что есть риск небольшого снижения цен на нефть во втором квартале. Но в первом и четвертом кварталах, как ожидает банк, сырая нефть останется дорогой.

Сочетание дешевого рубля и дорогой нефти довольно уникально. В разгар экономического кризиса 1998 года и 2008-2009 годов, ситуация была совсем другой, - сказал Михаил Крылов, начальник отдела анализа Объединенных трейдеров. В 1998 году доллар поднялся на рекордные 247 процентов по отношению к рублю, в то время как сырая нефть Brent упала на 33 процентов до 12,76 долл./барр. В 2009 году цены на нефть упали на 36 процентов, а рубль достиг нового минимума 36,73 долл./барр., - отметил Крылов.

Ослабление национальной валюты всегда благо для экспортеров - но слабый рубль в сочетании с дорогой нефтью является подарком российской нефтяной отрасли. «Это отличная ситуация для нефтяных компаний, потому что они получают все свои доходы в долларах, но платят налоги в рублях», - сказал Крылов. «Падение курса рубля приводит к почти эквивалентному росту прибылей нефтяных экспортеров, потому что большинство налогов и сборов, которые они платят являются фиксированной ставкой за баррель сырой нефти, а не процентом от своих доходов. Вот почему наш прогноз на осень обменного курса рубля и роста прибыли нефтяных экспортеров одинаковый: около 12,7 процента».

Из всех российских нефтяных компаний, Сургутнефтегаз выиграет больше, чем остальные, - сказал Александр Разуваев, начальник анализа рынка компании Альпари. «Сургутнефтегаз уже давно был больше похож на инвестиционный фонд, сидя на вершине горы из 30 миллиардов долларов, чем на надлежащую нефтяную компанию», - отметил Разуваев. «Рост курса доллара автоматически приводит к увеличению чистой прибыли компании и размера дивидендов по привилегированным акциям в 2014 году».

Аналитики Bank of America Merrill Lynch также сообщили, что сочетание дешевого рубля и дорогой нефти является сильным аргументом в пользу инвестирования в Сургутнефтегаз. Компания больше выигрывает от ситуации, чем государственная Роснефть, которая имеет значительный долг номинированный в долларах, что означает,

что компания должна будет покупать много долларов на рынке раз в несколько месяцев, независимо от обменного курса.

Газовый монополист России Газпром также является одним из выигравших, благодаря большим объемам экспорта, но замораживание тарифов может ослабить эффект падающего рубля на чистую прибыль компании, - таково мнение аналитиков Bank of America Merrill Lynch.

Крылов считает, что доходы от экспорта энергоносителей в российскую казну вырастут на 862 млрд. рублей (24,5 млрд. долл.) в 2014 году, благодаря дешевому рублю и дорогой нефти. Андрей Цион, финансовый аналитик Lionstone Investment Services Ltd., согласен, что доходы государства вырастут. «Благодаря увеличению доходов от экспорта энергоносителей, правительству будет проще справиться с бюджетным дефицитом и продемонстрировать улучшение финансового положения России».

Крылов заявил, что ситуация, однако, не решит все проблемы бюджета России. «Это уникальная ситуация не поможет бюджетному дефициту, пока у нас еще есть бюджетное правило, согласно которому экспортеры нефти сдают свою прибыль выше определенного предела в Национальный резервный фонд, пока размер этого фонда не достигнет 7 процентов ВВП», - сказал Михаил Крылов. В начале 2014 года, размер фонда составил лишь 4,3 процента от ВВП.

Но есть хорошая новость ввиду бюджетного правила: непредвиденная прибыль нефтяной промышленности будет помогать России строить подушку безопасности. Такая подушка помогла России выйти из мирового финансового кризиса 2008-2009 года практически без потерь.

Кроме того, по причине наличия бюджетного правила и невозможности затыкания дыр в бюджете дополнительными нефтегазовыми доходами от экспорта, правительство будет вынуждено проводить столь необходимые реформы и найти новые способы обеспечения роста.

Российские потребители в данной ситуации являются единственной группой, которая может потерять от более дешевого рубля. Автомобильные представительства уже прогнозируют увеличение на 10 процентов средней цены импортируемого автомобиля. Большинство иностранных автопроизводителей с большими продажами в России уже осуществляют сборку своих автомобилей в стране с помощью российского производства компонентов, но некоторые самые дорогие части все равно приходится импортировать. Российские импортеры потребительских товаров и алкоголя также говорят, что они должны будут поднять цены. Туроператоры, был одними из первых, кто отреагировал на падение курса рубля, и теперь будет дороже для россиян провести свой отпуск за границей.

Что же касается курса рубля, то резкое его падение является, во многом, следствием действий спекулянтов. Аналитики говорят о том, что скоро ситуация на валютном рынке России стабилизируется.

Вопросы для обсуждения:

1. Согласны ли вы с поставленными вопросами и проблемами?
2. Ваше видение плюсов и минусов от девальвации национальной валюты?
3. Ваше мнение по утверждениям:
   - мы достаточно сильны для свободно плавающего курса рубля;

   - нам это стоит дорого;

   - вся для светлого будущего!

4. Просим вас высказать свои суждения и комментарии, аргументируя

собственную точку зрения достижениями современной науки, результатами научных исследований, выводами авторитетных ученых, действующим законодательством.

5. Каковы перспективы и обязательства государства по обеспечению достойной жизни всем слоям нашего общества в рамках действующей валютной политики?

ОПИСАНИЕ РОЛЕВЫХ ИГР

По технологии «Дебаты»

Участники:

В игре участвует 3 команды:

Команда А – защищает утвердительный ответ на проблемный вопрос;

Команда Б – защищает отрицательный ответ на проблемный вопрос;

Команда С – является судьями и экспертами.

Ход игры:

1. Определение команд и их роли. Выдвижение спорного тезиса.
2. Вступление - каждая команда аргументирует свою точку зрения.
3. Перекрестный опрос – участники команд А и В имеют право задать вопрос или попросить прокомментировать ранее озвученный тезис противоположной команде.
4. Мнение экспертов – участники команды С имеют право задать вопрос любому участнику игры.
5. Подведение итогов.

Спорный тезис (примеры):

- Чем ниже процент по банковскому кредиту, тем больше вероятность возврата кредита клиентом;
- Процент по кредиту у всех банков должен быть одинаковым для схожих кредитных программ.

По технологии «Мозговой штурм»

Участники:

Учебная группа разбивается на команды (малые группы - до 5 чел). Дальнейшая работа происходит в малых группах.

Ход игры:

1. Описание метода мозгового штурма
2. Постановка задачи
3. Генерация идей
4. Обсуждение и выбор идей
5. Обобщение и формирование выводов.

Примеры заданий для мозгового штурма:

- Сформулируйте требования к кредитной карточке «нового поколения», которые

позволят объединить все преимущества кредитования и устранить все недостатки текущих программ.

- Сформулируйте памятку для держателя пластиковой карты, цель которой – минимизировать риск потери карты или денежных средств с нее.

ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вариант 1.

1. Функционирование денег как средство обращение предполагает их движение по формуле:

а) Т – т - Т;

б) Д – т - Д;

в) Т – Д - Т;

г) Т - О…О - Д.

2. Деньги в процессе движения по формуле Т-О…О-Д выполняют функцию:

а) средство платежа;

б) средство обращения;

в) средство накопления;

г) меры стоимости.

3. Тезаврация золота относиться к функции денег как средство:

а) обращения;

б) накопления частными лицами;

в) платежа;

г) сбережения юридическими лицами.

4. Бумажные деньги это:

а) казначейские билеты;

б) банкноты;

в) векселя;

г) депозитные деньги.

5. Современные деньги это:

а) золото;

б) бумажные деньги;

в) кредитные деньги;

г) ценные бумаги.

6. Чему будет равна величина денежной массы в сумме 1000 руб., участвующей в течении года в 4 актах купли-продажи:

а) 4000 руб.;

б) 1000 руб.;

в) 200 руб.;

г) 250 руб.

7. Выпуск безналичных денег в хозяйственный оборот осуществляется:

а) Центральным банком в процессе эмиссионной политики;

б) Коммерческими банками в процессе кредитования;

в) путем банковских безналичных расчетов и платежей;

г) путем расчетов и платежей банкнотами между организациями.

8. Галопирующая инфляция – это инфляция, при которой среднегодовой прирост цен составляет:

а) 5%;

б) 7%;

в) 20%;

г) 200%.

9. Экономическая сущность кредита как категория раскрывается при выполнении следующих основных функций:

а) формирования фондов денежных средств;

б) распределении фондов денежных средств;

в) перераспределении свободных денежных ресурсов;

г) использовании фондов денежных средств.

10. Какое из указанных ниже выражений подходит к определению кредита: «Кредит представляет собой … по поводу перераспределения свободных средств между кредитором и заемщиком на условиях возвратности, срочности, платности»:

а) финансовые отношения;

б) экономические отношения;

в) денежные отношения;

г) расходы и доходы государства.

11. Отсрочка платежа, предоставляемая продавцом покупателю есть:

а) денежный кредит;

б) товарный кредит;

в) валютный кредит;

г) финансовый кредит.

12. Денежные средства населения на вкладе в банке:

а) кредит;

б) депозит;

в) факторинг;

г) расчетный счет.

13. К пассивным операциям банка относятся:

а) выдача кредитов;

б) приём депозитных вкладов;

в) эмиссия ценных бумаг;

г) расчетно-кассовое обслуживание.

14. Назовите вид краткосрочного кредита, погашаемого по первому требованию:

а) срочная ссуда;

б) контокоррентный кредит;

в) онкольный кредит;

г) ипотечный кредит.

15. К активным операциям коммерческого банка относятся:

а) ссуды банка;

б) депозиты до востребования;

в) банковские реквизиты;

г) формирование собственного капитала.

Вариант 2.

1. Функционирование денег как средство платежа предполагает их движение по формуле:

а) Т – т - Т;

б) Д – т - Д;

в) Т – Д - Т;

г) Т- О…О - Д.

2. Тезаврация золота относиться к функции денег как средство:

а) обращения;

б) накопления частными лицами;

в) платежа;

г) сбережения юридическими лицами.

3. Демонетизация золота это:

а) золотой масштаб цен;

б) официальная отмена золотого содержания денег;

в) введение в оборот золотых монет;

г) резервирование золота Центральным банком.

4. Банкноты:

а) выпускаются государством;

б) выпускаются Центральным банком;

в) обеспечены товарно-материальными ценностями;

г) предназначены для покрытия бюджетного дефицита.

5. Величина денежной массы, требуемой для обращения, непосредственно зависит от:

а) натурального обмена выпуска товаров и услуг;

б) суммы цен, реализуемых товаров и услуг;

в) числа жителей страны;

г) национального богатства страны.

6. Выпуск наличных денег в хозяйственный оборот осуществляется:

а) резервными фондами РКЦ;

б) оборотными кассами РКЦ;

в) операционными кассами КБ;

г) кассами организаций.

7. Выпуск безналичных денег в хозяйственный оборот осуществляется:

а) Центральным банком в процессе эмиссионной политики;

б) Коммерческими банками в процессе кредитования;

в) путем банковских безналичных расчетов и платежей;

г) путем расчетов и платежей банкнотами между организациями.

8. Инфляция непосредственно проявляется в:

а) повышении цен в отдельных отраслях;

б) повышении покупательной способности денег;

в) обесценении денег;

г) снижении безработицы.

9. Гиперинфляция – это инфляция, при которой среднегодовой прирост цен составляет:

а) 10%;

б) 20%;

в) 50%;

г) 100% и более.

10. На каких принципах выдается кредит:

а) безвозмездности;

б) срочности;

в) гласности;

г) полноты.

11. Какие формы относятся к кредиту:

а) краткосрочный;

б) депозитный;

в) ссудный;

г) государственный.

12. Авансовый платеж, предоставляемый покупателем продавцу это:

а) банковский кредит;

б) потребительский кредит;

в) государственный кредит;

г) коммерческий кредит.

13. Элементы банковской системы России являются:

а) Центральный банк РФ (Банк России);

б) страховые компании;

в) пенсионные фонды;

г) фондовые биржи.

14. Что из перечисленного является пассивами коммерческого банка:

а) резервы в центральном банке;

б) ссуды коммерческим банкам;

в) собственный капитал;

г) кредиты, предоставленные населению.

15. К активным операциям коммерческого банка относятся:

а) ссуды банка;

б) депозиты до востребования;

в) банковские реквизиты;

г) формирование собственного капитала.

Вариант 3.

1. Деньги в функции меры стоимости это:

а) идеальные деньги;

б) реальные деньги;

в) посредник в товарообмене;

г) долговое обязательство.

2. Деньги в функции средства платежа это:

а) посредник в обмене;

б) долговое обязательство;

в) обслуживание товарообмена;

г) взаимозачет.

3. Бумажные деньги это:

а) казначейские билеты;

б) банкноты;

в) векселя;

г) депозитные деньги.

4. Банкноты:

а) выпускаются государством;

б) выпускаются Центральным банком;

в) обеспечены товарно-материальными ценностями;

г) предназначены для покрытия бюджетного дефицита.

5. Современные деньги это:

а) золото;

б) бумажные деньги;

в) кредитные деньги;

г) ценные бумаги.

6. Чему будет равна величина денежной массы в сумме 1000 руб., участвующей в течении года в 4 актах купли-продажи:

а) 4000 руб.;

б) 1000 руб.;

в) 200 руб.;

г) 250 руб.

7. Выпуск безналичных денег в хозяйственный оборот осуществляется:

а) Центральным банком в процессе эмиссионной политики;

б) Коммерческими банками в процессе кредитования;

в) путем банковских безналичных расчетов и платежей;

г) путем расчетов и платежей банкнотами между организациями.

8. Выпуск безналичных денег в хозяйственный оборот осуществляется:

а) Центральным банком в процессе эмиссионной политики;

б) Коммерческими банками в процессе кредитования;

в) путем банковских безналичных расчетов и платежей;

г) путем расчетов и платежей банкнотами между организациями.

9. Экономическая сущность кредита в теории выявляется при рассмотрении его как:

а) экономическая категория;

б) финансовая категория;

в) денежная категория;

г) юридическая категория.

10. Какие формы относятся к кредиту:

а) краткосрочный;

б) депозитный;

в) ссудный;

г) государственный.

11. Рассрочка платежа, предоставляемая продавцом покупателю это:

а) финансовый кредит;

б) банковский кредит;

в) коммерческий кредит;

г) налоговый кредит.

12. К первому уровню банковской системы относятся

а) депозитные банки;

б) фондовые биржи;

в) коммерческие банки;

г) Центральный банк.

13. Со временем растет в цене, как правило:

а) вексель;

б) чек;

в) сумма на срочном вкладе;

г) процентная ставка кредитных ресурсов.

14. Какая форма кредитной сделки представляет собой разновидность торгово-комиссионной операции, связанной с кредитованием оборотных средств?

а) овердрафт;

б) вексельный кредит;

в) форфетирование;

г) факторинг.

15. Современные денежный системы включают:

а) определение официального золотого содержания денег;

б) выпуск банкнот Центральным банком;

в) введение официальной денежной единицы;

г) регулирование денежного обращения.

Вариант 4.

1. Деньги это категория:

а) производства

б) воспроизводства

в) распределения

г) потребления

2. Современные деньги в функции меры стоимости это:

а) идеальные деньги

б) реальные деньги

в) золотые деньги

г) долговое обязательство

3. Деньги в процессе движения по формуле Т–Д–Т выполняют функцию:

а) меры стоимости

б) средства обращения

в) средства платежа

г) средства накопления

4. Современные наличные деньги, находящиеся в обращении это:

а) акции

б) банкноты

в) облигации

г) казначейские билеты

5. Кредитные деньги представляют собой:

а) банкноты

б) казначейские билеты

в) ассигнации

г) разменная монета

6. Величина денежной массы, требуемой для обращения непосредственно зависит от:

а) национального богатства страны

б) натурального товарообмена

в) суммы цен, реализуемых товаров

г) изменения числа жителей страны

7. Чему будет равна величина денежной массы при условии, что 1000 руб

лей участвуют в течение года в четырех актах купли-продажи:

а) 250 рублей

б) 1000 рублей

в) 2000 рублей

г) 4000 рублей

8. Снижение валютного курса национальной денежной единицы приводит к:

а) росту импорта

б) росту экспорта

в) снижению поступления валютной выручки

г) снижению инфляции

9. Со временем растет в цене:

а) вексель

б) нарицательная стоимость бумажных денег

в) номинальная стоимость монет

г) депозит на срочном вкладе

10. Экономическая сущность кредита выявляется при рассмотрении его как:

а) самостоятельной экономической категории

б) категории финансов

в) финансовый инструмент

г) специфический товар, обращающийся на финансовом рынке

11. К пассивам коммерческого банка относятся:

а) резервы в центральном банке

б) собственный капитал и резервы

в) ссуды другим банкам

г) инвестиции в ценные бумаги

12. К активам коммерческого банка относятся:

а) вклады населения на депозитные счета

б) наличные деньги

в) облигации банка

г) корреспондентские счета других банков

13. Кредитно-банковская система в РФ включает:

а) Центральный банк;

б) Министерство финансов;

в) Минэкономразвитие;

г) ФКЦБ.

14. Краткосрочный кредит, погашаемый по первому требованию:

а) ссуда сроком 1,1 года;

б) контокоррентный кредит;

в) инвестиционный кредит;

г) ипотечный кредит.

15. Центральный банк:

а) регулирует резервные требования банков;

б) страхует все банковские операции;

в) предоставляет кредиты предприятиям;

г) хранит наличные средства населения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Форма контроля – зачет с оценкой
2. Форма проведения - устная
3. Перечень тем, вопросов, практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Виды денег и их эволюция
2. Денежная база, денежная масса и денежные агрегаты. Структура денежной массы РФ
3. Понятие и типы денежных систем. Основные элементы денежных систем
4. Депозитный мультипликатор. Факторы, определяющие величину депозитного мультипликатора
5. Сущность и причины инфляции. Виды инфляции. Индекс цен.
6. Международный кредит, характеристика его основных видов
7. Сравнительная характеристика коммерческого и банковского кредита
8. Экономическая природа ссудного процента. Факторы, влияющие на величину процентной ставки

9. Понятие и виды валютных систем. Современная мировая валютная система.
10. Международные кредитно-финансовые институты: МВФ, группа Всемирного Банка и др.
11. Платежный баланс РФ
12. Характеристика банковской системы РФ и основных тенденций ее развития
13. Функции, принципы деятельности и виды коммерческих банков
14. Центральный банк, его роль в деле регулирования деятельности коммерческих банков.
15. Спрос на деньги и предложение денег на денежном рынке. Регулирование спроса и предложения денег Центральным банком.
16. Цели, инструменты и методы денежно-кредитной политики Центрального Банка РФ
17. Обязательные резервы коммерческих банков, депонированные в ЦБ РФ, их роль в денежно-кредитном регулировании экономики.
18. Кредиты рефинансирования Центрального банка
19. Организационная структура коммерческого банка: органы управления, функциональные подразделения и службы банка
20. Пассивные операции банка. Структура и качественная характеристика пассивов.
21. Собственные средства банка: структура и функции. Достаточность капитала банка
22. Ресурсы коммерческих банков: их структура и источники формирования.
23. Активные операции банка. Структура и качественная характеристика активов
24. Ликвидность коммерческого банка
25. Организация процесса кредитования в коммерческом банке. Этапы кредитной сделки
26. Виды банковских кредитов. Способы выдачи и возврата ссуды
27. Кредитная политика банка
28. Анализ кредитоспособности клиентов банка
29. Методы кредитования и виды ссудных счетов
30. Формы обеспечения возвратности кредита
31. Кредитный риск банка. Оценка и управление кредитным риском
32. Принципы и формы безналичных расчетов
33. Способы проведения межбанковских расчетов.
34. Инвестиционные операции коммерческих банков
35. Эмиссионные операции коммерческих банков
36. Формирование и управление фондовым портфелем банка
37. Операции банков с векселями
38. Операции банков с ценными бумагами
39. Валютные операции коммерческих банков.

40. Валютное регулирование и валютный контроль в России.
41. Валютные сделки «СПОТ» и срочные валютные сделки
42. Валютные и процентные риски банков. Методы страхования валютных и процентных рисков
43. Лизинговые операции коммерческих банков
44. Факторинговые и форфейтинговые операции коммерческих банков
45. Виды банковских рисков и способы управления ими
46. Баланс коммерческого банка, принципы его построения, виды анализа.
47. Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка
48. Обязательное страхование вкладов граждан в банках РФ

Шкала оценивания.

Показатели, критерии и оценивание компетенций, формируемых при освоении дисциплины по этапам их формирования.

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций с использованием фондов оценочных средств и с применением балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с положениями о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Финансового университета.

При неудовлетворительном оценивании одного из показателей компетенции общая оценка также неудовлетворительная.

Балльно-рейтинговая карта по дисциплине

Вид учебной работы	Максимальный балл
Посещение лекций	10
Выполнение практической работы на семинарских занятиях	15
Подготовка и презентация курсовой работы	20
Результаты контрольных работ	15
Результаты ответа на зачете с оценкой	40
Формирование итоговой оценки	
Предполагаемая оценка	Количество баллов
«Отлично»	80-100 баллов
«Хорошо»	65- 79 баллов
«Удовлетворительно»	50-64 баллов
«Неудовлетворительно»	49 и менее баллов

В случае, если студент на зачет с оценкой не явился, он получает 0 баллов в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.4. Методические материалы

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-4	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний: - лекции - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа студентов по вопросам тем теоретического содержания	ПК-4
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний: - тестовые задания - подготовка эссе - опросы - самостоятельная работа по изучению нормативных актов, учебной и научной литературы	ПК-4
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала: - проверка подготовки эссе - тестирование текущих знаний	ПК-4
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях - наличие на практических занятиях требуемых материалов (нормативные акты, практикумы) - наличие выполненных самостоятельных заданий по теоретическим вопросам тем

	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильные ответы в ходе проведения опросов - способность обосновать свою точку зрения, опираясь на применяемые нормативные акты РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в области налогообложения - наличие правильно выполненного эссе
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия - степень готовности студента к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической - правильность и обоснованность представленных эссе - успешное прохождение тестирования - зачет с оценкой
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещаемость не менее 90% лекционных и практических занятий - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - требуемые для занятий материалы (практикум, нормативные акты, учебник и проч.) в наличии - задания для самостоятельной работы выполнены письменно и своевременно
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- студент может обосновать применение тех или иных нормативных актов в области налогообложения для конкретных ситуаций - студент может применять различные способы толкования нормативных актов ы области налогообложения - способность обосновать свою точку зрения, опираясь на применяемые нормативные акты и правоприменительную практику в области налогообложения
	Этап 3: Проверка	- ответы на вопросы и эссе подготовлены с использованием необходимых нормативных правовых источников в области

	усвоения материала	налогообложения - тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение семинаров в активной и интерактивной форме, а также самостоятельное изучение студентами специальной литературы по вопросам программы; подготовку эссе и докладов по темам дискуссий и выступлений с соответствующей презентацией. На лекциях изучаются методологические и методические основы тем дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты бакалаврами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Самостоятельная работа бакалавров, включаемая в процесс обучения, - это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию. В процессе самостоятельной работы бакалавры стремятся достигнуть поставленной в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих умственных и действий.

Сущность этого метода заключается в том, что овладение новыми знаниями осуществляется самостоятельно каждым бакалавром путем вдумчивого изучения материала по рекомендованной литературе и а также предложенным вопросам для самостоятельной работы и полученным заданиям.

Для этого на каждом занятии бакалавры получают конкретное задание для самостоятельной работы и весь необходимый для его выполнения методический материал. В частности, могут быть использованы так называемые «Бланк-задания». Каждое такое «Бланк-задание» представляет собой алгоритмизированное описание определенного способа профессионально значимого способа деятельности. При этом важно, чтобы бланк содержал некоторые обобщенные представления по учебной дисциплине. Для этого в центр бланка помещается модельное представление ситуации деятельности, на основе которого магистр и призван организовать собственную мыслительную деятельность по привлечению знаний к осуществлению заданного действия.

Для организации самостоятельной работы бакалавров им выдаются планы подготовки к семинарским и практическим занятиям. Помимо этого в целях организации деятельности обучаемых им могут быть предоставлены списки рекомендованной литературы, задания на разработку эссе, методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Итогом самостоятельной работы бакалавров является конспект учебных материалов, реферат, выступление, доклад и т.д. которые представляются преподавателю. В процессе обучения преподаватель осуществляет систематический контроль успеваемости бакалавров и уровень их теоретической и практической подготовки.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала;

- электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ.

Только в результате самостоятельного труда можно научиться самостоятельному мышлению, выработать собственные убеждения, взгляды и мнения. Поэтому магистр должен стремиться проявлять самостоятельность во всем, что приходится делать в ходе учебного процесса: осваивать улучшенный путь решения задачи, делать собственные выводы при изучении дисциплины и т.п.

Для успешного изучения дисциплины бакалавру следует:

- посещать библиотеки города и университета;

- активно использовать материал, размещенный на Интернет странице кафедры и университета;

- задавать вопросы преподавателю в ходе занятий, если требуется разъяснение непонятного вопроса;

- самостоятельно дополнять лекционный материал, путем раскрытия вопросов, предложенных преподавателем для самостоятельного освоения тем дисциплины.

Порядок подготовки к семинарскому занятию.

Темы семинарских занятий представлены в разделе 4.

Порядок подготовки к занятию включает несколько этапов.

Во-первых, необходимо внимательно изучить все вопросы и задания, выносимые преподавателем на обсуждение.

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям преподаватель ставит в конце последнего занятия, предшествующего семинарскому и (или) практическому занятию.

Во-вторых, ознакомиться с рекомендациями, содержащимися в учебно-методических материалах по дисциплине.

В-третьих, подобрать необходимую литературу, используя список, предложенный к данной теме, а также литературу, которую преподаватель может рекомендовать дополнительно (журнальные статьи, научные сборники).

В-четвертых, составить конспект ответа на каждый вопрос. Конспект составляется в свободной форме. Однако, рекомендуется оставлять рабочие поля для дополнений, замечаний и др.

Последний этап состоит в проверке уровня своей подготовки, используя, вопросы для самопроверки и тестовые задания.

Учитывая дискуссионность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с новой монографической литературой, с периодическими изданиями, где обсуждаются актуальные вопросы. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть отрецензирована, часть должна быть вынесена для обсуждения на практических занятиях.

Подготовка к дискуссии. Дискуссия может проводится в форме групповой дискуссии, анализа ситуации и мозгового штурма. Для активного участия в дискуссии, в соответствии с темой занятия необходимо изучить рекомендуемые материалы.

Дискуссия - это обмен мнениями. Занятия с использованием этого метода строятся таким образом, что участники дискуссии говорят больше, чем преподаватель. Участники дискуссии получают групповые задания. Метод групповой дискуссии предоставляет каждому участнику возможность активно участвовать в обсуждении проблемы. Для того чтобы этот метод был эффективным, группы должны быть небольшими, их внимание должно быть сконцентрировано на одном вопросе, и на обсуждение выделяется немного времени (20 мин. максимум). В рамках каждой небольшой группы выбирают регистратора (секретаря, чтобы записывать результаты) и докладчика (чтобы представлять эти результаты более широкому кругу слушателей).

Для проведения в рамках занятия мозгового штурма создают две группы: участники, предлагающие новые варианты решения задачи; члены комиссии, обрабатывающие предложенные решения.

В ходе мозгового штурма участники высказывают свои идеи, направленные на решение поставленной задачи.

Решение задач осуществляется в несколько этапов: постановка задачи; выбор и обоснование метода решения; вычислительный процесс; анализ результатов; выводы и рекомендации по оптимизации предмета задачи с точки зрения финансового менеджмента. На этапе выбора и обоснования метода решения, следует руководствоваться методиками, представленными на занятиях и предлагаемых авторами рекомендованной к изучению литературы. Вычислительный процесс рекомендуется проводить с помощью MS ECXEL.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности. В ходе аудиторной работы предусмотрены проведение ролевых игр и использование кейс-метода.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (диспутов, коллоквиумов, аналитических докладов, разбор конкретных ситуаций, ролевых игр, анализ учебно-организационных кейсов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для реализации компетентностного подхода применяются следующие методы активизации образовательной деятельности:

1. *Информационные технологии* – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов. Конкретными видами информационных технология, применяемых в процессе обучения, являются: лекции с применением мультимедийных технологий, практические занятия в компьютерном классе, в том числе с использованием сети Интернет, компьютерное тестирование, доступ к электронной библиотеке и к справочно-правовым системам.

2. *Работа в команде* – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

3. *Case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

4. *Проблемное обучение* – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

5. *Модельный метод обучения* (занятия в виде ролевых игр, дискуссий) предоставляет студенту наибольшую меру самостоятельности творческого поиска. Он позволяет экспериментировать, выдвигать гипотезы, формирует потребность в доказательствах (известно, что мотивация доказательств – труднейший элемент деятельности преподавателя).

Интерактивные формы проведения занятий

№ раздела	Раздел дисциплины	Вид интерактивной формы проведения занятий	Количество акад.часов
			Очная форма обучения
1. 2.	Происхождение, сущность и функции денег Формы и виды денег.	Лекция-дискуссия	4
7.	Основы международных валютно-кредитных отношений	Кейс-стади	2
10.	Сущность, роль и методы расчета ссудного процента.	Ролевая игра «Дебаты»	4
12.	Центральные банки и основы их деятельности	Кейс-стади	2
20.	Валютные операции коммерческих банков	Кейс-стади	2
21.	Современные операции и услуги коммерческих банков	Ролевая игра «Мозговой штурм»	2
22.	Банковские риски	Семинар-дискуссия	2
	Итого		18

Количество академических часов, проводимых в интерактивной форме, составляет 18 акад. час., из них - 8 лекций и 10 семинаров (очная форма обучения).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Нешитой А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для бакалавров / А.С.Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп.- Рек. УМО. - М.: Дашков и К, 2013. - 640 с. - (Бакалавриат)

2. Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – URL:http://znanium.com/bookread.php?book=466417

3. Алиев Б.Х. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – URL: http://znanium.com/bookread.php?book=443483

6.2. Дополнительная литература:

4. Андрианов В.Д. Инфляция: причины возникновения и методы регулирования: Монография / В.Д. Андрианов. - М.: Экономика, 2010. - 184 с.

5. Банковская система и ее инфраструктура в России: Монография / под ред. Ю.А. Соколова, С.Е. Дубовой. - М.: Анкил, 2010. - 264 с.

6. Банковское дело: Учебник для бакалавров. Углубленный курс / под ред. Е.Ф. Жукова, Ю.А. Соколова. - Рек. МО РФ. - М.: Юрайт, 2012. - 591 с. - (Бакалавр) .

7. Белоглазова Г.Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник для бакалавров / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая. - Рек. МО РФ. - М.: Юрайт, 2012. - 422 с.

8. Владиславлев Д.Н. Энциклопедия банковского маркетинга / Д.Н. Владиславлев. - М.: Ось-89, 2009. - 256 с.

9. Грибов А.Ю. Институциональная теория денег: сущность и правовой режим денег и ценных бумаг / А.Ю. Грибов. - М.: РИОР, 2008. - 200 с.

10. Гусаков Н.П. Международные валютно-кредитные отношения: Учебник для вузов. Соотв. ФГОС третьего поколения / Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек. УМО. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 314 с. - (Бакалавриат) .

11. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве : Практическое пособие / под ред. Г.Ю. Касьяновой. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : АБАК, 2013. - 320 с.

12. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник для бакалавров. Базовый курс / Т.М. Костерина. - Рек. МО РФ. - М.: Юрайт, 2012. - 332 с. - (Бакалавр)

13. Моисеев С.Р. Денежно-кредитный энциклопедический словарь / С.Р. Моисеев. - М.: Дело и сервис, 2006. - 384 с.

14. Немчинов В.К. Учет и операционная техника в банках. Практикум : Учебное пособие для вузов / В.К. Немчинов, А.В. Рогозенков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2013. - 299 с.

15. Попырин В.И. Очерки истории денег в России / В.И. Попырин. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 224 с.

16. Сабанти Б.М. Денежное хозяйство России: Монография / Б.М. Сабанти, Т.Ш. Тиникашвили. - М.: ЮНИТИ, 2008. - 287 с.

17. Саввина О.В. Регулирование финансовых рынков : Учебное пособие / О.В. Саввина. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 204 с. - (Бакалавриат) .

18. Селезнев А.З. Контроль финансовых потоков: Учебное пособие для вузов / А.З. Селезнев ; под ред. В.Ю. Катасонова. - Рек. УМО. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.

19. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : Учебник для бакалавров и магистров. Стандарт третьего поколения / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. - Рек. УМО. - СПб. : Питер, 2013. - 384 с.

20. Шмелев В.В. Глобализация мировых валютно-финансовых рынков: Монография / В.В.Шмелев, О.В. Хмыз. - М.: Проспект, 2010. - 200 с.

21. Деньги, банки и федеральный резерв [Электронные ресурсы]: Видеофильм института Людвика фон Мизеса. - М.: ИРИСЭН, 2007. - DVD-video

22. Деньги. Кредит. Банки [Электронные ресурсы] : Электронный учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. - М.: ЮНИТИ, 2011. - CD PDF

23. Деньги. Кредит. Банки [Электронные ресурсы] : Электронный учебник / под ред. О.И. Лаврушина. - 8-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. - М.: КНОРУС, 2010. - 560с.. - CD-ROM.

24. Финансы и кредит [Электронные ресурсы]: Электронный учебник / под ред. Т.М. Ковалевой. - Рек. УМО. - М.: КНОРУС, 2011

25. Агеева Н.А. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Н.А. Агеева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 155 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – URL: http://znanium.com

26. Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.. Деньги. Кредит. Банки: учебник [Электронный ресурс] / М.:Дашков и Ко,2012. -400с. -Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Biblioclub.ru. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769

27. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ Е. Ф. Жуков, Н. М. Зеленкова, Н. Д. Эриашвили; под ред. Е. Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 783 с. -Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Biblioclub.ru. – URL: http://biblioclub.ru

28. Кузнецова Е. И.. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -688с. -Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Biblioclub.ru. – URL: http://biblioclub.ru

29. Нешитой А. С.. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.:Дашков и Ко,2012. -640с.-Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Biblioclub.ru. – URL: http://biblioclub.ru

30. Нешитой А.С. Финансы, денежное обращение, кредит [Электронный ресурс] : Учебник / А.С. Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 640 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – URL: http://znanium.com

31. Соколов Б.И. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Б.И. Соколов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – URL: http://znanium.com

32. Тесля П.Н. Денежно-кредитная и финансовая политика государства: Учебное пособие / П.Н. Тесля, И.В. Плотникова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 174 с.: – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – URL: http://znanium.com

33. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ Под ред. Г. Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 640с. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Biblioclub.ru. – URL: http://biblioclub.ru

34. Челноков В. А., Эриашвили Н. Д., Ольшаный А. И.. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -481с. -Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Biblioclub.ru. – URL: http://biblioclub.ru

35. Щеголева, Н. Г. Деньги и денежное обращение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Г. Щеголева, А. И. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПА, 2011. - 184 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – URL: http://znanium.com

36. Щегорцов В. А., Таран В. А.. Деньги, кредит, банки: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -416с. -Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Biblioclub.ru. – URL: http://biblioclub.ru

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа. Освоение курса предполагает, что студенты получают знания не только в процессе аудиторной работы, но и самостоятельно изучая учебный материал. Следует руководствоваться программой курса, облегчающей самостоятельную работу. Изучение отдельных разделов курса рекомендуется проводить в такой последовательности:

а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;

б) изучение специальной литературы, законодательных актов, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, конспектирование материала;

в) подготовка к семинарским занятиям и выполнение домашних заданий с учетом планов семинаров (см. ниже);

г) систематическая подготовка к текущей и промежуточной аттестации, с использованием тестов и вопросов итогового контроля (см. ниже).

Текущая аттестация (текущий контроль). Контроль над пониманием и степенью освоения лекционного материала студентами проводится в виде тестирования, контрольных работ.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль знаний по дисциплине) проводится в форме зачета с оценкой.

Формирование итоговой оценки по дисциплине производится с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента, приведенной в данном разделе программы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014)
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015)
3. Федеральный закон «О банках банковской деятельности» от 3.02.1996 г. № 17-ФЗ
4. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013)
5. Федеральный Закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998г. №75-ФЗ
6. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 № 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014)
7. Федеральный Закон «Об инвестиционных фондах» от 21.11. 2001г. №156- ФЗ
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2013)
9. Стратегия развития финансового рынка российской федерации Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2008 г. № 2043-р

6.5. Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.ru
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.
3. Всемирный банк, ttp://www.worldbank.org
4. Международный Валютный Фонд (МВФ), http://www.imf.org/
5. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, http://www.minzdravsoc.ru/
6. Министерство финансов Российской Федерации, http://www.minfin.ru/
7. Организация Объединенных Наций (ООН), http://www.un.org/ru/
8. Правительство Российской Федерации, http://www.government.ru/content/
9. Президент Российской Федерации, http://www.kremlin.ru/
10. Центральный Банк Российской Федерации, http://www.cbr.ru/
11. Федеральная служба государственной статистики, http://www.gks.ru/
12. Всемирной торговой организации - www.wto.org
13. Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
14. Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
15. Международная организации труда - www.ilo.org
16. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Деловые коммуникации» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.01 История России
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин Китаева Светлана Ивановна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, к.э.н., доцент Бутузова Лариса Леонидовна

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....23
6.1. Основная литература.....22
6.2. Дополнительная литература .....
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22
6.4. Нормативные правовые документы 25
6.5. Интернет-ресурсы 25
6.6. Иные источники 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....26

1. Цель и задачи дисциплины.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат для всех направлений подготовки (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой Гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин факультета экономики и менеджмента МОФ РАНХиГС при Президенте РФ. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 2 семестров.

Дисциплина «***История России***» относится к обязательной части 1 блока дисциплин учебного плана (Б1.О.01). Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области истории.

Цель дисциплины – формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Поставленная цель достигается освоением студентами базовых категорий и понятий исторической науки, изучением исторических закономерностей.

Задачи дисциплины –

- сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;
- помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;
- выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);
- сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);
- сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта;
- сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в научных учреждениях, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;

• сформировать у студентов представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

• сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

• обучить студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению исторических источников, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и мотивацию;

• сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

• выработать потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;

• выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключающее возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

• выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

Дисциплина «***История России***» преподается во 1 и 2 семестрах. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в академии системе оценки.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.01 История России (Б1.О.01 Модуль "История России") обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Начальный этап

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ трудовые или профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	УК ОС-1.1	на уровне знаний: знать содержание терминов система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода;
		на уровне умений: учитывать фактор времени при анализе явлений
		на уровне навыков: обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.01 История России (Б1.О.01 Модуль "История России") составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:

очная форма обучения

- лекции – 74 а. ч.,
- практические занятия -42 а. ч.
- самостоятельная работа - 24 ч;
- контроль – 4 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.01 История России (Б1.О.01 Модуль "История России") относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 и 2 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины основывается на результатах изучения дисциплин "История России" (Б1.О.01 Модуль "История России") (1 и 2 семестр очной формы обучения),

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин: Б1.О.07 История управленческой мысли (Б1.О.07 Модуль " История управленческой мысли ").

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины:

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
Очная форма обучения								
1.	Место и роль России в системе мировых цивилизаций.	18	10		6		2	О, Д
2.	История русских земель; объединение русских земель вокруг Москвы	18	10		6		2	О, Д
3.	Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы.	22	12		6		4	О, Д
4.	Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии, становление нации, социально-экономическое развитие, подъем национальной культуры.	22	12		6		4	О, Д
5.	История русских революций и Советского государства, достижения и противоречия экономического, общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в ходе Великой Отечественной войны.	20	10		6		4	О, Д
6.	История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения.	20	10		6		4	О, Д
7.	Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней демократии и гражданского общества.	20	10		6		4	О, Д
	Промежуточная аттестация	4						За/ЗаО
Всего		**144**	**74**		**42**		**24**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).
формы промежуточного контроля: зачёт (За), зачёт с оценкой (ЗаО)

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет с оценкой

Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль России в системе мировых цивилизаций

Предмет истории как науки, ее понятийный аппарат. Единство мирового исторического процесса. История России (Отечества) – важная составная часть всемирной истории. Концепции методологии и их развитие в российской и зарубежной историографии. Цели и задачи изучения истории. Понятие исторического процесса: его содержание и сущность. Исторический факт. Определение метода в истории России. Виды и методы изучения фактологии и их значение для развития предмета «История», исторической науки. Системный подход к задачам изучения истории России. Исторические законы. Поиск исторической истины. Исторические теории: их отношение к изучению истории страны. Терминология истории России.

Тема 2. История русских земель; объединение русских земель вокруг Москвы

Особенности исторического пути развития России. Влияние природно–климатического, геополитического и других факторов на историческую судьбу народов и государств. Периодизация истории России. Исторические условия возникновения Древнерусского государства. Основные этапы становления государственности: Киевская Русь, Московское государство, дороссийская империя.

Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное.

Общественная мысль и особенности общественного движения России. Русская культура и ее вклад в мировую культуру.

Российское общество на пороге XX в. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы.

Восточнославянские племена в древности, их расселение, род занятий, обычаи. Предпосылки и основные этапы становления древнерусского государства. Норманнская теория происхождения древнерусского государства. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Принятие христианства. Роль церкви в политической и культурной жизни Киевской Руси. Эволюция восточнославянской государственности в X1-X11 вв. Древнерусская культура.

Древнерусское государство как раннефеодальная монархия. Особенности политического устройства: князь и система наследования власти, дружина, формы и методы управления, полюдье.

Социальный состав населения. Основные категории свободного и зависимого населения. Складывание вотчинного землевладения и начало закрепощения крестьян.

Письменность в Древней Руси. Летописание. Архитектура. Памятники культуры домонгольской Руси.

Распад Киевской Руси и формирование новых политических центров. Общее и особенное в развитии русских земель в XII-XIII вв.: Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское княжества, Новгородская республика. Их политическое устройство, экономическое развитие, культура. Княжеские усобицы и ослабление обороноспособности. Борьба русского народа против агрессии с Запада. Установление на Руси монголо-татарского ига. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния.

Международное положение Древней Руси. Взаимоотношения русских земель и княжеств с соседними государствами. Древняя Русь и кочевники. Империя Чингисхана и монголо-татарское нашествие на Русь. Основные сражения. Причины поражения русских дружин. Формы зависимости русских земель от монголо-татарских завоевателей. Политические, экономические и культурные последствия монголо-татарского ига.

Нападение на русские земли с Запада. Битва на Неве и Ледовое побоище.

Предпосылки и этапы объединения русских земель. Церковь и ее политическая роль в объединении страны. Роль внешнего фактора в объединительном процессе. Русское государство в годы правления Ивана III: складывание системы управления, развитие феодальных отношений, складывание сословной системы организации общества. Судебник 1497 г. Распад Золотой Орды, ликвидация зависимости Руси от монголов.

Московское государство в XVI в. Правление Ивана IV. Обострение социальных противоречий в конце XVI в. - начале XVII в.

Деятельность Ивана III по собиранию русских земель. Присоединение Новгорода и Пскова. Формирование централизованной системы управления Московским государством. Боярская Дума. Рост международного авторитета Московского государства. Строительство Московского Кремля.

Реформы Ивана IV. Создание органов власти сословно-представительной монархии. Судебник 1550 г. Опричнина: причины, сущность, последствия. Основные направления внешней политики России. Ливонская война: ее причины и последствия. Расширение территории страны.

Тема 3. Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы.

«Смутное время»: причины и последствия для дальнейшей истории России. Воцарение Романовых.

Восстановление экономики после "смутного времени". Новые тенденции в развитии экономики: возникновение первых мануфактур, складывание крупных капиталов, начало формирования всероссийского рынка. Укрепление государственной власти.

Изменение роли Земских соборов и Боярской Думы. Совершенствование приказной системы. Юридическое оформление системы крепостного права. "Соборное уложение" 1649 г. Усиление самодержавной власти царя. Алексей Михайлович. Церковная реформа и раскол русской православной церкви.

Войны с Польшей, вхождение Левобережной Украины в состав России. Войны со Швецией и Турцией. Расширение территории страны.

Причины массовых народных выступлений в XVII в. «Смута» как гражданская война. Крестьянские движения под предводительством Хлопка и Болотникова. Социальный состав русского общества в XVII в. и народные выступления. Городские восстания: Соляной бунт, Медный бунт. Крестьянская война под предводительством С.Разина.

Социальные последствия церковного раскола. Восстание в Соловецком монастыре.

Основные тенденции политического и экономического развития страны Переход от сословной представительной к абсолютной монархии. Основные направления внутренней политики при Петре I. Внешняя политика Петра I. Северная война: ее цели, задачи и результаты. Войны России с Турцией.

Борьба дворянских группировок за власть после смерти Петра Великого. Роль гвардии. Фаворитизм. Расширение прав и привилегий дворянства. Внешняя политика: Войны с Речью Посполитой, Османской империей и Швецией. Вхождение Малого и Среднего Казахских жузов в состав России. Участие России в Семилетней войне. Правление Петра III. Манифест о вольности дворянства. Дворцовый переворот 1762 г. и воцарение Екатерины II.

Реформы Петра I: предпосылки, цели, содержание, значение. Реформа центрального и местного управления. Городская реформа. Отмена патриаршества. Табель о рангах. Указ о единонаследии. Введение подушного обложения. Политика

меркантилизма. Преобразования в области культуры и быта. Значение реформ. Их социальная цена.

Экономическое развитие страны. Основные тенденции развития промышленности и сельского хозяйства. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой. "Золотой век русского дворянства". Укрепление власти дворянства на местах. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачева (предпосылки, движущие силы, требования восставших, место в истории).

Внешняя политика: войны с Турцией и Швецией, участие России в разделах Польши. Присоединение Крыма. Георгиевский трактат и протекторат России над Восточной Грузией. Присоединение территории Казахстана к России. Россия война США за независимость. Россия и революционная Франция. Правление Павла I: внутренняя и внешняя политика.

Новые тенденции и черты в развитии русской культуры. Создание системы образования, складывание науки. Открытие Московского университета.

Реформы Екатерины II. Законодательство первых лет царствования. Секуляризация церковных имуществ. Уложенная комиссия 1767-1768 гг. "Учреждение губерний Российской империи" (областная реформа). Ликвидация остатков украинской автономии. Политика на окраинах: унификация управления. Жалованные грамоты дворянству и городам.

Реформы Павла I. Новые черты во внешней политике страны.

Тема 4. Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии, становление нации, социально-экономическое развитие, подъем национальной культуры.

Экономическое развитие России в первой половине XIX в. Становление капиталистических отношений. Крепостная и капиталистическая мануфактура. Промышленный переворот. Нарастание кризиса крепостнической системы.

Правление Александра I. Эпоха либеральных преобразований и ее последствия. Усиление консервативных настроений в русском обществе после войны 1812 г. А.А.Аракчеев и аракчеевщина. Военные поселения.

Основные направления внешней политики Александра I. Отечественная война 1812 г.: ее причины, ход и итоги. Заграничные походы 1813-1814 гг. Образование Священного союза.

Правление Николая I. Укрепление самодержавной власти. Дальнейшая централизация, бюрократизация государственного строя России. Основные направления внешней политики России во второй четверти XIX в. Восточный вопрос. Крымская война: причины, военные действия, итоги. Присоединение Кавказа к России.

Реформы Александра I и Николая I в области государственной власти и управления. Министерская реформа. Государственная деятельность М.М.Сперанского и его план государственных преобразований. Создание Государственного совета. Реформа Сената.

Реформы по крестьянскому вопросу. Указ "о вольных хлебопашцах". Реформа государственных крестьян П.Д.Киселева. Указ "об обязанных крестьянах". Деятельность Секретных комитетов по крестьянскому вопросу. Политика в области просвещения.

Внутриполитическое положение России после поражения в Крымской войне. Причины и предпосылки реформ. Подготовка и проведение крестьянской реформы. Земская, судебная, городская реформы. Финансовые реформы. Реформы в области просвещения. Военные реформы. Итоги правительственной политики 60-70-х годов XIX в. Александр III и политика контрреформ.

Социально-экономическое развитие России второй половины XIX в. Развитие промышленности. Развитие капитализма в сельском хозяйстве. Социально-экономические и политические последствия буржуазных реформ 60-70-х годов XIX в.

Общественно-политическая жизнь в России после 1812 г. Зарождение идеологии декабристов. Создание тайных обществ. Конституционные проекты декабристов. Выступление декабристов 14 декабря 1825 г. Место декабризма в общественном движении.

Общественно-политические движения 30-60-х гг. Западники и славянофилы. Зарождение революционно-демократической идеологии.

Общественное движение в пореформенный период. Народничество: его идейные истоки и основные течения. Организации народников и их деятельность. Раскол народничества. Политический террор. Либеральное земское движение.

Особенности развития капитализма в России. Обострение экономических, социальных и политических противоречий в стране на рубеже XIX-XX вв. Назревание революционной ситуации. Внутренняя политика Николая II. Деятельность С.Ю.Витте. Обострение борьбы за сферы влияния и передел мира в начале XX в. Основные направления внешней политики России. Русско-японская война 1904-1905 гг. Причины и последствия поражения России в войне. Первая русская революция и ее последствия.

Внешняя политика России накануне I мировой войны. Участие России борьбе за передел мира. Причины и характер Первой мировой войны: цели войны и интересы России, союзники, ход военных действий. Обострение политических и социальных противоречий в условиях военного времени Милитаризация экономики. Нарастание политического и экономического кризиса.

Тема 5. История русских революций и Советского государства, достижения и противоречия экономического, общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в ходе Великой Отечественной войны.

Революция 1905-1907 гг.: причины, характер, движущие силы, этапы и значение. Манифест 17 октября 1905 г. Создание Государственной думы. Третьеиюньская политическая система. Столыпинская аграрная реформа: характер, итоги и значение реформы.

Формирование политический партий. Начало социал-демократического движения в России: причины, цели и задачи, социальная база. Формирование Российской социал-демократической рабочей партии. Большевики и меньшевики: общее и особенное. Создание и деятельность партии социалистов-революционеров. Либеральная оппозиция царизму. Формирование «Союза 17 октября» и партии конституционных демократов. Программы и деятельность в Государственных думах. Консервативный лагерь и создание монархических партий.

Падение самодержавия и образование новых органов власти. Политика Временного правительства в отношении войны и мира, по аграрному, национальному, рабочему вопросам. Победа Октябрьского восстания в Петрограде.

II Всероссийский съезд Советов. Решения о власти, мире, земле. Формирование органов государственной власти и управления. Первые социально-экономические преобразования в области промышленности, сельского хозяйства, финансов, рабочего и женского вопросов. Выход из мировой войны.

Обострение продовольственного вопроса весной 1918 г. Введение продовольственной диктатуры. Комбеды. Гражданская война и интервенция: причины, этапы, последствия. Внутренняя политика советского руководства в годы войны. "Военный коммунизм".

Первые конституционные документы советской власти. «Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа». Советская система государственного управления по Конституции 1918 г. Формирование центральных и местных органов власти. Функции и полномочия ВЦИК и СНК. Народные комиссариаты. Избирательная

система. Складывание однопартийности. Коммунистическая партия, советы и массовые общественные организации в системе управления.

Особенности системы управления в годы гражданской войны и иностранной интервенции. Военный коммунизм.

Распад российской империи и формирование новых национально-государственных образований на ее территории. «Декларация прав народов России» Взаимоотношения советских республик в годы гражданской войны.

Международное и внутриполитическое положение СССР после гражданской войны. Кризис военно-коммунистической системы в конце 1920-начале 1921 г. Голод 1921-1922 гг. Переход к новой экономической политике. Восстановление экономики. Кризисы в период нэпа и пути их преодоления. Судьба нэпа.

Образование СССР: предпосылки, поиски форм объединения, Декларация и Договор об образовании СССР. Создание общесоюзных органов власти. Конституция СССР 1924 г. и республиканские конституции. Национально-государственное строительство после образования СССР.

Изменения в социальном составе российского общества в ходе социально-экономических и политических преобразований. Рабочий класс и крестьянство в условиях новой экономической политики: уровень жизни, общественно-политические настроения. Средние слои и их роль в общественно-политической жизни. Политика власти по отношению к интеллигенции.

Дискуссии о путях развития СССР. Внутрипартийная борьба. Формирование режима личной власти Сталина.

Необходимость изменения экономической политики на рубеже 1920-21 гг. Цели и задачи новой экономической политики. Суть нэпа. Нэп как антикризисная политика. Нэп в области сельского хозяйства, торговли, промышленности. Финансовая реформа. Внутренние противоречия нэпа и его кризисы. Ножницы цен 1923 г. Хлебозаготовительный кризис 1927/28 гг. Дискуссии в партии о его причинах и путях разрешения. Проблема хлебозаготовок. "Чрезвычайщина" и свертывание нэпа.

Идеологические и политические аспекты нэпа. Экономические, политические и социальные результаты и последствия проведения нэпа.

Международное внутриполитическое положение СССР в конце 1920-х – 1930-е гг. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Форсированная индустриализация и курс на сплошную коллективизацию. Политика ликвидации кулачества как класса: методы проведения, последствия. Падение сельскохозяйственного производства. Голод 1932-1933 гг. Культурная революция в СССР.

Формирование и укрепление государственной системы управления экономикой. Разработка и осуществление первых пятилетних планов. Цена социально-экономической "революции сверху".

Усиление режима личной власти Сталина. Формирование номенклатуры как слоя управленцев. Сталинский режим и Конституция СССР 1936 г. Сопротивление сталинизму. Политические репрессии.

Особенности советского варианта индустриализации. Источники накопления для промышленного строительства. Перекачивание средств из деревни в город. Роль государства в осуществлении промышленного скачка. Разработка и осуществление первых пятилетних планов.

Взаимосвязь индустриализации, коллективизации и культурной революции. Идейная мобилизация общества. Экономическое и идейное стимулирование труда. Массовое социалистическое соревнование. Стахановское движение.

Экономические результаты и социальные последствия форсированной индустриализации. Диспропорции в развитии советской экономики.

Укрепление обороноспособности страны. Рост военного производства. Чрезвычайные меры в области трудового законодательства. Военная реформа. Репрессии против командных кадров РККА и РККФ.

Англо-франко-советские переговоры 1939 г. Пакт о ненападении и договор о дружбе и границах между СССР и Германией. Пакт о нейтралитете между СССР и Японией. Вхождение Западной Украины и Западной Белоруссии в СССР. Советско-финская война. Включение республик Прибалтики и других территорий в состав СССР.

Периодизация Великой Отечественной войны. Начальный этап войны. Военные поражения 1941-1942 гг. и их причины. Московская битва. Коренной перелом в ходе войны. Сталинградская и Курская битвы. Битва за Днепр. Освобождение страны от немецко-фашистских захватчиков. Военные операции вооруженных сил СССР в Восточной и Центральной Европе. Битва за Берлин. Капитуляция фашистской Германии. Участие СССР в войне с Японией.

Советский тыл в годы войны. Борьба в тылу врага. Внешняя политика СССР в годы войны и антигитлеровская коалиция. Значение и цена победы советского народа в Великой Отечественной войне.

Сталин и сталинизм. Политическая карьера Сталина: причины и составляющие успеха. Сталинизм как советская модель тоталитарного режима: предпосылки и этапы складывания, общие черты и особенности. Партия и советы в системе власти и управления. Место и роль массовых репрессий. Основные объекты репрессивной политики. Конституция 1936 г.: нормы права и их реализация на практике.

Изменения в социальном составе российского общества в ходе социально-экономических и политических преобразований. Рабочий класс и крестьянство: уровень жизни, общественно-политические настроения. Средние слои и их роль в общественно-политической жизни. Политика власти по отношению к интеллигенции. Номенклатура.

СССР в условиях новой расстановки сил на международной арене. Проблемы послевоенного мирного урегулирования. Начало "холодной войны". Советская экономика после войны. Восстановление народного хозяйства. Засуха и голод 1946 г. Денежная реформа. Сталинский режим в послевоенные годы. Продолжение репрессий: их причины, направленность и масштабы.

Борьба за лидерство в партийно-государственном руководстве после смерти И.В.Сталина. Закрытый доклад Н.С.Хрущева на XX съезде КПСС и реакция на него в СССР и в мире. Принятие новой Программы КПСС.

Необходимость социально-экономических преобразований и выбор стратегии реформ. Реформы в промышленности и сельском хозяйстве и их результаты. Повышение жизненного уровня населения.

Внешняя политика: создание ОВД. Ввод советских войск в Венгрию. Обострение советско-китайских отношений. Советско-американские отношения и Карибский кризис. СССР и страны "третьего мира". Сокращение численности вооруженных сил СССР. Московский договор об ограничении ядерных испытаний.

Цели и задачи реформ. Реформы в системе политической власти и управления. Прекращение массовых репрессий. Реформирование силовых органов: в армии органах внутренних дел и государственной безопасности.

Преобразования в системе управления промышленностью и строительством Реформа 1957 г. и ее последствия. Реформы в области сельского хозяйства. Освоение целинных земель. Реорганизация машинно-тракторных станций. Хозяйственная реформа 1965 г.: подготовка и осуществление, причины неудачи и уроки.

Экономические и социальные последствия реформ.

Новое «коллективное руководство» и изменения в политическом курсе. Стабилизация и консервация советской политической системы. Концепция "развитого социализма". Конституция СССР 1977 г. Диссидентское движение и его место в общественно-политической жизни страны.

Международное положение СССР и основные направления советской внешней политики. Договор о нераспространении ядерного оружия. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). Советско-американские договоры 70-х годов. Советско-китайские отношения. Ввод советских войск в Чехословакию и Афганистан. Обострение международной напряженности и СССР. Усиление советско-американского противостояния в начале 80-х годов.

Тема 6. История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения

Революция в России 1917 г. в оценке современной историографии. Формирование советской политической системы. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Промышленная модернизация, создание плановой модели советской экономики. Сталинизм как политическая система становление, эволюция, причины кризиса.

Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: основные этапы и итоги. Цена победы, итоги и уроки Великой Отечественной и Второй мировой войн.

Десталинизация в СССР: цели, задачи, результаты. Реформы в системе управления, в армии, области сельского хозяйства, управления промышленностью. Роль КПСС и партноменклатуры в советской политической системе. НТР и ее влияние на ход общественного развития. Изменения в социальной структуре общества. Нарастание кризисных явлений в жизни страны, причины и основные проявления стагнации советского общества.

М.С. Горбачев и реализация его курса по реформированию советской системы. Распад СССР.

Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Экономические реформы Б.Н. Ельцина и их последствия. Реформирование органов власти и Конституция Российской Федерации 1993 г. Россия в системе международных отношений в 90-е годы XX - начале XXI в.

Тема 7. Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней демократии и гражданского общества

Нарастание застойных явлений в экономике и попытки их преодоления. Программа развития Нечерноземья. Продовольственная программа: задачи, методы реализации и результаты. Диспропорции потребительского рынка и их причины. Социальная политика и уровень жизни населения.

Кризис советской государственной идеологии: его причины, проявления и последствия. Общественные настроения. Кризисные явления в политической системе.

Изменения в политическом руководстве страны в середине 80-х гг. Необходимость социально-экономических преобразований. Курс на перестройку политической и экономической систем. Начало экономических реформ. Реформирование политической системы советского общества. Съезды народных депутатов. Избрание Президента СССР. Начало складывания многопартийности. Обострение экономического и политического кризиса. Разработка концепции перехода к рынку.

Избрание президента РСФСР. «Новое политическое мышление» и изменения в концепции советской внешней политики. Изменения во взаимоотношениях с США и странами Западной Европы. Вывод советских войск из Афганистана. Распад Совета Экономической Взаимопомощи и Организации Варшавского договора. Распад мировой социалистической системы и его последствия.

Экономические, политические и идеологические причины и предпосылки распада СССР. Попытки реформирования национально-государственного устройства СССР. Межнациональные конфликты и республиканский сепаратизм.

Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Активизация национальных движений и формирование новых политических элит в союзных и автономных республиках. Референдум о судьбе Союза. Разработка нового союзного договора. Политический кризис августа 1991 г. и его последствия. Демонтаж политической системы СССР в сентябре-декабре 1991 г. Беловежские соглашения и создание СНГ.

Государственное строительство в постсоветской России. Конституционный кризис 1993 г. Упразднение местных органов Советской власти. Конституция РФ 1993 г. Становление новой российской государственности. Формирование президентской республики. Складывание политических партий и их деятельность в Государственных Думах. Парламентские выборы 1995 г. и 1999 г. Президентские выборы 1996 г. Власть и оппозиция. Досрочные президентские выборы 2000 г.

Проблема сохранения территориальной целостности России. Война в Чечне

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.01 История России (Б1.О.01 Модуль "История") используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Место и роль России в системе мировых цивилизаций	опрос, доклад
Тема 2.	История русских земель; объединение русских земель вокруг Москвы	опрос, доклад
Тема 3.	Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы	опрос, доклад
Тема 4.	Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии, становление нации, социально-экономическое развитие, подъем национальной культуры	опрос, доклад
Тема 5	История русских революций и Советского государства, достижения и противоречия экономического, общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в ходе Великой Отечественной войны	опрос, доклад
Тема 6.	История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения	опрос, доклад
Тема 7.	Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней демократии и гражданского общества	опрос, доклад

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по предложенным темам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;

- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

1. Место и роль России в системе мировых цивилизаций

1. Восточные славяне в древности. Предпосылки образования Древнерусского государства.
2. Киевская Русь: политическая и социальная структура.
3. Международные связи Киевской Руси: Византия, Западная Европа, степь.
4. Причины и последствия феодальной раздробленности Руси.

2. История русских земель; объединение русских земель вокруг Москвы

1. Реформаторская деятельность Ивана IV: содержание, противоречия и результаты.
2. "Смутное время" в России: причины, сущность и последствия.
3. Социально-экономическое и политическое развитие России в XVII в.

3.Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы

1. Государственные преобразования в России в первой четверти XIX в.
2. Внутренняя политика Николая I. "Апогей самодержавия".
3. Основные тенденции и противоречия социально-экономического развития России в первой половине XIX в. Начало промышленного переворота.

4. Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии, становление нации, социально-экономическое развитие, подъем национальной культуры

1. Причины отмены крепостного права.
2. Содержание и характер крестьянской реформы. Условия наделения крестьян землей.
3. Последующие преобразования 60-70-х годов XIX в.: земская, городская, судебная, военные, цензурные реформы, реформа в области просвещения.
4. Политика контрреформ в царствование Александра III.

5. История русских революций и Советского государства, достижения и противоречия экономического, общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в ходе Великой Отечественной войны

1. Первая российская революция 1905 – 1907 гг.: предпосылки, характер и движущие силы.
2. Политические последствия революции 1905 — 1907 гг.: изменения в государственном строе Российской империи, образование и деятельность политических партий.
3. Третьиюньская монархия. Реформы П.А. Столыпина.
4. Причины и последствия Февральской революции 1917 г.

5. От Февраля к Октябрю: альтернативы дальнейшего развития России и расстановка политических сил.

6. История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения

1. Формирование советской политической системы.
2. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: основные этапы и итоги.
3. Десталинизация в СССР: цели, задачи, результаты.
4. Реформы в системе управления, в армии, области сельского хозяйства, управления промышленностью.
5. Изменения в социальной структуре общества.
6. Нарастание кризисных явлений в жизни страны, причины и основные проявления стагнации советского общества.

7. Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней демократии и гражданского общества

1."Перестройка": проблемы понятия и периодизации.
2. Политическая и идеологическая эволюция СССР в 1985 — 1991 гг.
3. Этапы экономической политики в годы перестройки.
4. Национальная политика и межнациональные отношения в СССР в период перестройки. Причины распада СССР.

Примерная тематика докладов:

1. Образование, расцвет и причины распада Древнерусского государства.
2. Принятие христианства на Руси: обстоятельства и историческое значение.
3. Культура Древнерусского государства.
4. Причины установления монгольского ига на Руси и его последствия.
5. Борьба Руси против шведской и немецкой агрессии. Ледовое побоище 1242 года.
6. Народы Руси в борьбе за национальную независимость. Д. Донской. Историческое значение Куликовской битвы.
7. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы. Иван III. Падение золотоордынского ига.
8. Внутренняя политика Ивана IV: реформы 1550-х гг.; опричнина и ее последствия.
9. "Смутное время" в России в конце XVI – начале XVII вв. Патриотизм русского народа в борьбе против иноземных захватчиков.
10. Причины, этапы и особенности закрепощения крестьянства в России.
11. Крестьянская война под предводительством С. Разина (1670 – 1671 гг.).
12. Внешняя политика Петра I.
13. Реформы Петра I, их социально-экономические и политические последствия.
14. Утверждение и развитие абсолютизма в России. XVIII – XIX вв.
15. Начало разложения феодализма в России во второй половине XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II.
16. Внешняя политика Екатерины II.
17. Отечественная война 1812 года.
18. Движение декабристов и его историческое значение.
19. Либеральная общественная мысль в России в 1830-е — 1850-е гг.: славянофилы и западники.
20. Падение крепостного права в России. Крестьянская реформа 1861 года.

21. Общественно-политические движения в России во второй половине XIX в. Революционные демократы и народники.

22. Особенности развития капитализма в России, причины обострения его противоречий на рубеже XIX – XX вв.

23. Рост рабочего движения в конце XIX – начале XX в.

24. Внешняя политика России в начале XX в. Русско-японская война 1904 – 1905 гг.

25. Первая российская революция 1905 – 1907 гг.

26. Третьиюньская монархия. Реформы П.А. Столыпина.

27. Культура России в начале XX в.

28. Россия в I мировой войне; социальные и внутриполитические последствия войны.

29. Февральская буржуазно-демократическая революция 1917 г.

30. Сущность двоевластия: позиции классов и политических партий после победы Февральской революции 1917 г.

31. Июльский кризис 1917 г. в России. Корниловщина.

32. Общенациональный кризис в России осенью 1917 г. Октябрьское восстание.

33. Второй Всероссийский съезд Советов и его декреты.

34. Гражданская война и иностранная военная интервенция в России.

35. Политика «военного коммунизма» в годы интервенции и гражданской войны.

36. Новая экономическая политика, ее сущность и итоги.

37. Образование СССР.

38. Политика и практика форсированной индустриализации. Итоги довоенных пятилеток.

39. Коллективизация сельского хозяйства в СССР: методы и результаты.

40. Культурное строительство в СССР в 20 – 30-е годы XX в.

41. Внешняя политика СССР в 1930-е годы.

42. СССР накануне немецко-фашистской агрессии (1939 – 1941 гг.).

43. Основные этапы Великой Отечественной войны. Решающий вклад СССР в победу над фашисткой Германией и ее союзниками.

44. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.

45. Советский тыл в годы Великой Отечественной войны.

46. Изменения в расстановке политических сил в мире после Второй мировой войны. Начало и последствия «холодной войны».

47. Трудовой подвиг народа в восстановлении и развитии экономики СССР в послевоенные годы. 1945 – 1950.

48. СССР во второй половине 50 – 60-х годов XX в.: достижения и просчеты социально-экономических и политических реформ.

49. "Оттепель" в культурной жизни СССР.

50. Наука и культура в СССР в 50 – 80-е годы XX в.

51. Противоречия социально-экономического развития СССР в 70 – начале 80-х годов XX в.

52. Основные этапы перестройки, их содержание и последствия.

53. Социально-экономическая политика в России в 1990-е гг.

54. Политическая эволюция России в 1990-е гг.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код	Наименование	Код	Наименование этапа

компетенции	компетенции	этапа освоения компетенции	освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Начальный этап Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

4.3.2.Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Образование Древнерусского государства. Норманизм и антинорманизм. Принятие христианства.
2. Древнерусское государство в XI – первой трети XII вв.
3. Русские земли в период феодальной раздробленности. Последствия татаро-монгольского нашествия и возвышение московского княжества.
4. Образование единого русского государства в конце XV в. Белозерская грамота и Судебник Ивана III.
5. Русское государство в первой половине XVI в. Укрепление единодержавия при Василии III и Иване IV. Формирование Сословно-представительной монархии в условиях самодержавия.
6. Реформы и опричнина Ивана IV.
7. Россия в конце XVI – начале XVII вв. Экономический и социально-политический кризис. «Великая смута» начала XVII в.
8. Утверждение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г. Основные этапы внутренней и внешней политики России в XVII в.
9. Реформы Петра I в первой четверти XVIII века и их значение. Утверждение абсолютизма.
10. «Золотой век» российской империи. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II и «непросвещенный абсолютизм» Павла I. Внутренние реформы и внешнеполитический курс во второй половине XVIII века.
11. Поиски путей модернизации России в первой четверти XIX в.
12. Социально-экономическое развитие России в 1825-1855 гг. и апогей самодержавия.
13. Общественная мысль 30-50-х гг. XIX в.
14. Отмена крепостного права, реформы 60-70-х гг. XIX в. и русское общество.
15. Государственная политика 80-90-х гг. XIX в.
16. Противостояние власти и оппозиции во второй половине XIX в.
17. Социально-экономическое развитие России и тенденции развития мирового хозяйства в начале XX в.
18. Первая российская революция 1905-1907 гг. и эволюция государственного устройства, расстановка политических сил.
19. Государственные Думы в России: особенности складывания российского парламентаризма.
20. Столыпинские реформы: цели, механизмы реализации.
21. Первая мировая война, Февральская революция 1917 гг.
22. Русская культура в начале XX века.

23. Крушение самодержавия. Формирование качественно нового социально-политического и государственного устройства страны.

24. Усиление политической борьбы в стране летом-осенью 1917 г. Октябрьская революция.

25. Становление советской власти. Первые мероприятия советской власти в сферах государственного строительства, внутренней и внешней политики.

26. Гражданская война в России: причины, ход, результаты.

27. Становление однопартийной системы в стране. 1918 – конец 20-х гг.

28. Классы и их сословные группы в России в 20-е гг. XX века.

29. Возникновение Советского Союза. Особенности политического устройства государства и национально-государственного строительства.

30. НЭП: сущность, противоречия, причины прекращения.

31. Коллективизация в России.

32. Индустриализация. Особенности создания новой крупной промышленности в стране.

33. Политическая система СССР в 30-е гг.

34. Культура в 20 – 30-е гг.

35. Обострение международной обстановки в конце в 30-е гг. СССР накануне и в начале Второй мировой войны.

36. Великая Отечественная война: основные этапы.

37. Экономическое развитие СССР в послевоенные годы (1945-1953 гг.).

38. Особенности политического режима в СССР (1945-1953 гг.).

39. Политические реформы в СССР (1953-1964 гг.).

40. Развитие экономики страны в 1953-1964 гг.

41. Культура «эпохи оттепели».

42. Социально-политическое положение в СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг.

43. Хозяйственные реформы в экономике страны в 60-е гг.

44. Нарастание проблем в экономике страны в 70-е – начале 80-х гг.

46. Попытки преодоления кризисных явлений в развитии страны в 1983-1986 гг.

45. Особенности социально-экономических и политических процессов в стране в 1987-1988 гг.

46. Съезд народных депутатов СССР. Реформирование политического устройства страны. Появление политической оппозиции.

47. Распад СССР: причины, ход, итоги.

48. Радикальные экономические реформы в стране в 90-е гг. XX в.

49. Политическая борьба и государственное строительство в российской Федерации в 90-е гг. XX в.

50. Политическое и социально-экономическое развитие Российской Федерации в начале XXI в.

Типовые задания:

Задание 1

1. Многие города Древней Руси возникали на берегах рек. Объясните, в чём состояли преимущества такого расположения города (приведите три объяснения).

2. Согласно летописной легенде, перед князем Владимиром стоял вопрос о выборе религии между христианством западным, восточным (православием), исламом и иудаизмом. В результате он остановился на православии. Дайте не менее трёх объяснений такого выбора.

3. Князь Владимир Святославич принял христианство в его восточном варианте (православии). Укажите не менее двух причин, по которым, как считают историки, выбор был сделан в пользу восточного, а не западного варианта христианства (католичества).

Объясните способ, с помощью которого княжеская власть материально обеспечивала церковную организацию на Руси.

4. Назовите 3 объяснения тому, что уже в XI веке Новгородская земля одной из первых на Руси стала вести независимую от Киева политику.

Задание 2

1. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке на наличие государства в Древней Руси.

Древнюю Русь X—начала XII вв. можно назвать централизованным государством.

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её.

Ответ запишите в следующем виде.

Аргументы в подтверждение:

1)...

2)...

Аргументы в опровержение:

1)...

2)...

2. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

«Переход к феодальной раздробленности во второй четверти XII в. можно считать прогрессом в развитии средневековой Руси, её расцветом».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её.

3. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке:

«Древнерусское общество XI–XII вв. нельзя считать феодальным, феодальные отношения в нём практически не были развиты».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы

	отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Экзамен проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Реформаторы России новейшего времени и их судьбы (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин, Н.С. Хрущев, М.С. Горбачев и др., по выбору).
2. Роль России в международных отношениях конца XIX – начала XX в.
3. Судьбы российских революционеров XX в. (на примере одного или нескольких представителей революционного движения).
4. Православная церковь и советское государство: проблемы взаимоотношений в 1920–1980-е гг. (на примере конкретного исторического периода).
5. Первая волна русской эмиграции. Люди и их судьбы.
6. «Страна за колючей проволокой» (политические процессы 1920 – первой половины 1950-х гг.).
7. Роль СССР в международной политике 1920–1980 гг. (на примере конкретного периода или региона).
8. Диссидентское движение в СССР в 1960–1980-е гг. XX в.
9. Беловежское соглашение 1991 г. – дискуссии продолжаются.
10. От СССР к России: проблемы строительства нового гражданства в 1990-е гг.
11. Россия в современном мире (социально-экономические, социально-политические, социокультурные аспекты, по выбору).

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Волков, В. А. История России. Конец XVII - начало XX вв. : учебник для бакалавриата / В. А. Волков, Е. В. Волкова. — Москва : Прометей, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-907100-48-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/94435. html
2. Еромолаева Л.К. , С.В. Коваленко. Отечественная история в схемах: Учебное пособие. 3-е издание, стер. М. : "ФЛИНТА" 2019. -161 с.
3. История России : учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — ISBN 978-5-238-01639-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71152. html
4. История России: учебник / МГУ им. М.В. Ломоносова, Исторический факультет. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ПРОСПЕКТ, 2016. – 527 с.
5. Кириллов В.В. История России: учебник для СПО / В.В. Кириллов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 665 с. – Электронный ресурс: http://www.biblio-online.ru/book/84A047D8-C477-48BD-A47E-CFB5E34DB46A
6. Кузнецов, И. Н. История : учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 576 с. — ISBN 978-5-394-03424-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85220. html
7. Ольштынский, Л. И. Курс истории для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки истории : учебное пособие / Л. И. Ольштынский. — Москва : Логос, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-98704-510-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66417. html
8. Орлов А. С., Георгиев В. А, Георгиева Н. Г. История России. (с ил.). Уч., 2-е изд. М.: Проспект, 2020. 680 с.
9. Отечественная история с древнейших времен до наших дней : курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев [и др.] ; под редакцией С. В. Алексеев, А. А. Инков. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-906912-22-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/74734.html

6.2. Дополнительная литература

1. Киселев Г.С. Как говорить о смысле истории? // Вопросы философии. – 2016. – № 5. – С. 5-14.
2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 607 с. –

Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/15369

3. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней: учебник / под ред. А.Н. Сахарова. – М.: Проспект, 2012. – 768 с.

4. Тугай Т.И., Дегтярева Н.А. Хрестоматия по истории России. Издательство "ФЛИНТА", 2018 г. - 237.с

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Аверинцев С.С., Алексеев В.П., Ардзинба В.Г. Древние цивилизации. М., 1989.

2. Хрестоматия по истории Нового времени стран Европы и Америки Книга 1: Внутриполитическое развитие. Часть 1: XVII-XVIII вв. Составитель Д.В. Кузнецов. БГПУ, 2010.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Личман Б. «Отечественная история» Теория изучения. Учебное пособие [Электронный ресурс] // http://lichm.narod.ru

2. «Хронос» - Всемирная история в интернете. Историческая энциклопедия, комплекс справочников (биографии, хронологические таблицы, библиография) [Электронный ресурс] // http://www.hrono.ru/

3. Данилевский И.Н. Древняя Русь глазами современников и потомков [Электронный ресурс] // http://www.lants.tellur.ru/history/danilevsky

4. Русский библиографический словарь А.А. Половцова [Электронный ресурс] // http://www.rulex.ru

5. Сайт «История Москвы XVII в.: архитектура и повседневность» // http://lnfm1.sai.msu.ru/~tempus/moscow

6. Ресурс «Екатерина II Великая. История России екатерининской эпохи» // http://moikompas.ru/compas/ekaterinagreat

7. Интернет-проект «1812 год» // http://www.museum.ru/museum/1812

8. Ресурс «Российский мемуарий»: собрание исторических мемуаров // http://fershal.narod.ru/

9. Сайт «Крымская война»// http://www.crimeawar.h10.ru

10. Ресурс «Российская империя в фотографиях» // http://all-photo.ru/empire/

11. Интернет-проект Первая мировая война // http://www.megabook.ru/Article.asp?AID=660824

12. Информационный ресурс «Российская ассоциация жертв незаконных политических репрессий» // http://rosagr.natm.ru

13. Сайт «Победа. 1941-1945»// http://victory.rusarchives.ru

6.6. Иные источники

1. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. В 3-х частях. Под ред. А.М. Родригеса и М.В. Пономарева. М., 2001.

2. История Древнего мира. Под ред. И.М. Дьяконова (3 тома). М., 1989.

3. История средних веков. Под ред. С.Д. Сказкина (2 тома). М., 1977.

4. История новейшего времени стран Европы и Америки 1945-2000 гг. М., 2003

5. Новая история стран Европы и Америки. Начало 1870-х годов - 1918 г. Под ред. Григорьевой И.В. 2001
6. Пономарев М.В. История стран Европы и Америки в Новейшее время. М., 2010.
7. Черкасов П.П. Лафайет. М., 1991
8. Мальков В.Л. Первая мировая война. Пролог XX века. М.,1998.
9. Уткин А.И. Первая мировая. М., 2002.
10. Нарочницкая Н.А. За что и с кем мы воевали. М.,2005.
11. Уткин А. Вызов Запада и ответ России. М., 2005.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.02 Философия
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Авторы-составители:

Атнашев Тимур Михайлович, PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;
Сергеева Варвара Александровна, преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин РАНХиГС

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Атнашев Тимур Михайлович, PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;
Греков Денис Анатольевич, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;
Панов Сергей Владимирович, кандидат философских наук, приглашенный спикер
Сафронов Петр Александрович, кандидат философских наук, приглашенный спикер
Сергеева Варвара Александровна, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;
Сушков Сергей Владимирович
Сысоев Тихон Алексеевич

Заведующий кафедрой гуманитарных,
социально-экономических и естественно-научных дисциплин:
Доцент, канд.филос.наук Мирошниченко Л.Н.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Философия» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Методические материалы для освоения дисциплины 29

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....31

6.1. Основная литература 31
6.2. Дополнительная литература....31
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 33
6.4. Интернет-ресурсы....33

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.02 «Философия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
		УК ОС-1.2	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по	УК ОС-1.1	на уровне знаний*:* о прагматике философского подхода к современным политическим, экономическим, социальным и культурным процессам; о сущности, места и роли культуры в жизни человека и общества.
		на уровне умений: обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
		на уровне навыков: навыки разработки и реализации гуманистических ценностей в сфере управления человеческими ресурсами;

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
внешнеторговому контракту		навыки использования методов социальных наук; способностью использовать указанные методы исследования для изучения актуальных проблем современности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп.
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-1.2	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода;
		на уровне умений: правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы.
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины «Философия» составляет 3 з.е. (108 академических часов или 81 астрономический час). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак. час.).

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 54 ак. час., из них на лекции – 36 ак. час. (из них 20 ак.час. – с применением ДОТ); на практические занятия – 16 ак. час. На самостоятельную работу обучающихся − 18 ак. час.;

Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина Б1.О.02 «Философия» включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и изучается студентами в 3-м семестре.

Учебная дисциплина «Философия» имеет предшествующие дисциплины: «Логика», «История (история России, всеобщая история)», «Математика», «Введение в сферу деятельности», «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения» («Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум»).

Параллельно изучается дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика».

Последующими являются: «Управленческое консультирование», Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины, реализуемой с применением ЭК

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 1	Что такое философия?	8	2		2		2			2	О, Д, Т
Тема 2	Осевое время и мировая история. Эпоха философии	8	2		2		2			2	О, Д, Т
Тема 3	Онтология, или учение о бытии	5	2				2			1	О, Д, Т
Тема 4	Гносеология, или знать, как знать. Часть I	8	2		2		2			2	О, Д, Т
Тема 5	Гносеология, или знать, как знать. Часть II	6			2		2			2	О, Д, Т
Тема 6	Диалектика - универсальный метод. Есть ли универсальный метод?	8	2		2		2			2	О, Д, Т
Тема 7	Философия науки	6			2		2			2	О, Д, Т
Тема 8	Этика и мораль. Зачем нам морализаторство?	8	2		2		2			2	О, Д, Т
Тема 9	Философия и современная культура	5	2				2			1	О, Д, Т
Тема 10	Русская философия	10	2		2		2			2	О, Д, Т
Промежуточная аттестация		36				2					Экз.
Итого:		**108**	**16**		**16**	**2**	**20**			**18**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), тестирование (Т);*
*** форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз.).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое философия?

Что такое философия и зачем она нам нужна? Наука, религия, философия в западноевропейской традиции. Мировоззрение. Онтология, Гносеология, Этика, Эстетика, Логика

Тема 2. Осевое время и мировая история. Эпоха философии

Осевое время. Древнегреческая философская традиция. Древнеиндийская философская традиция. Древнекитайская философская традиция. Историческое время и историческое сознание.

Тема 3. Онтология, или учение о бытии

Удивление, бытие и сущее. Аналитический и целостный подходы к онтологии. Парадоксы времени у Августина и Боэция. Первоединое, благо и человек у Плотина. Метафизика и её границы. Бытие как присутствие.

Тема 4. Гносеология, или знать, как знать. Часть I

Теория идей - апология и критика Платона. Познание, или единство гносеологического, онтологического и нравственного". Спор об универсалиях в средневековой философии реализм, номинализм, концептуализм". Память. Мнение, логика, знание и истина в философии.

Тема 5. Гносеология, или знать, как знать. Часть II

Бэконовская рациональность и идолы. Истина и метод в философии. Критика чистого разума. Картезианские размышления Гуссерля или структура опыта. Критерии знания: науки, религия, ремесло. Философия обыденного языка.

Тема 6. Диалектика - универсальный метод. Есть ли универсальный метод?

Парадоксы и матрицы «Парменида». Место трансцендентальной диалектики в философии Канта. Гегелевская диалектика как преодоление метафизической дихотомии. Метафизика, прагматизм и современная философия. Нигилизм и деконструкция.

Тема 7. Философия науки

Позитивизм. Логический позитивизм. Часть 1. Логический позитивизм. Часть 2. Кун и Фейерабенд. Науки о природе и науки о духе

Тема 8. Этика и мораль. Зачем нам морализаторство?

Этика: морализаторство или забота о себе? Онтологическая природа морального: возможно ли преодоление онтологического разделения. Категорический императив. По ту сторону добра и зла? Биоэтика и трансгуманизм. Проблема свободы воли в христианской и новоевропейской философии.

Тема 9. Философия и современная культура

Искусство как форма познания. Экзистенциализм. Публичная сфера, философия и критическое мышление. Сообщества и культура соучастия. Постмодернизм и современная культура. Апология и критика массовой культуры.

Тема 10. Русская философия

Что повлияло на формирование русской философской мысли? Специфические черты русской философии. Григорий Сковорода: философия как образ жизни. Начало русской философии: В.Ф. Одоевский. П.Я. Чаадаев – у истоков новой истории. Непротивление злу насилием: Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский, Вл.С. Соловьев, И.А. Ильин, Н.А. Бердяев,

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ проводятся тестирования. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Философия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ); ответы на открытые вопросы;
- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе / тест.

№	Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1.	Что такое философия?	Опрос, дискуссия	Тестирование
2.	Осевое время и мировая история. Эпоха философии	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
3.	Онтология, или учение о бытии	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
4.	Гносеология, или знать, как знать. Часть I	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
5.	Гносеология, или знать, как знать. Часть II	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
6.	Диалектика - универсальный метод. Есть ли универсальный метод?	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
7.	Философия науки	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
8.	Этика и мораль. Зачем нам морализаторство?	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
9.	Философия и современная культура	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
10.	Русская философия	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос

4.1.2. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Философия» осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится путем устного собеседования преподавателя со студентом по билету, в котором сформулированы три вопроса: первый вопрос – теоретический, второй вопрос – три тестовых задания с возможными вариантами ответов, третий вопрос – творческое задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Примерные типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно характеризовать историю Западной философии с точки зрения стремления к новому и уважения к традиции?
   a) история Западной философии в целом основана на схоластическом уважении к традиции и отрицании инновации, новых утверждений;
   b) история Западной философии – скорее характеризуется упором на критическое мышление и отказ от традиции, от авторитета текстов прошлого;
   c) история Западной философии сочетает в себе как периоды инновации и критики, так и тысячелетнюю традицию уважения к классическим текстам и авторам древности;
   d) история Западной философии – это последовательное и систематическое развитие единого принципа и фундаментальной системы знаний от мифа к научной картине мира.
2. Кто из философов впервые начал критически осмыслять греческую мифологию и предлагать ее собственное видение?
   a) Пифагор
   b) Фалес
   c) Гераклит
3. XX век знаменует собой триумф позитивистской науки и веры в достоверность научного знания?
   a) Да.
   b) Нет.
4. Кто впервые вводит понятие «мировоззрение»?
   a) В. Дильтей
   b) А. Августин
   c) Ж-Ж. Руссо
   d) никто из перечисленных.
5. Какой(им) области(ям) знания свойственно внимание к форме больше, чем к содержанию?
   a) Эстетика
   b) Логика
   c) Гносеология
   d) Этика
   e) Онтология
6. Раздел философии, изучающий ценности – это
   a) аксиология
   b) гносеология
   c) онтология
   d) этика
   e) теология
7. Раздел философии, изучающий познание – это
   a) гносеология
   b) аксиология
   c) онтология
   d) этика
   e) теология
8. Раздел философии, изучающий вопросы бытия – это
   a) онтология
   b) гносеология
   c) аксиология
   d) этика
   e) теология
9. Раздел философии, изучающий вопросы морали и нравственности – это

a) этика
b) онтология
c) гносеология
d) аксиология
e) теология

10. Наука о Боге
    a) теология
    b) этика
    c) онтология
    d) гносеология
    e) аксиология

4.2.1.2. Примеры текстов, размещенных в СДО для прочтения и обсуждения в рамках дискуссии на практическом занятии (аудиторно)

№	Тема и / или раздел	Текст, размещенный в СДО	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1.	Что такое философия?	Доброхотов А. Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986	ответы на открытые вопросы
2.	Осевое время и мировая история. Эпоха философии?	Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов / пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / под ред. Дератани Н.Ф., Тимофеева Н. А.. М., Просвещение, 1965.	ответы на открытые вопросы
3.	Философия и современная культура.	Джон Сибрук «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М., АдМаргинем, 2019.	ответы на открытые вопросы

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования	**УК ОС-1.1**	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

	собственной гражданской и мировоззренческой позиции	**УК ОС-1.2**	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.1	Способен самостоятельно задавать уточняющие вопросы, находить недостающую информацию, критически ее оценивать, сравнивать информацию из одного источника с другими источниками, оценивать информацию на основе своего опыта и интересов, использовать системный подход в профессиональной деятельности;	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
УК ОС-1.2	Способность самостоятельно идентифицировать идеи и информацию из разных источников; оценивать значимую информацию и важные идеи; объяснять и оценивать процесс, исходные основания идей и их последствия; взаимодействовать с представителями других социальных, культурных, религиозных или этнических сред	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Теоретические вопросы

1. Философия и ее роль в жизни человека.
2. Основные разделы философского знания.
3. Философия и мировоззрение. Типы мировоззрения.

4. Философские идеи Древней Индии: традиционные (ведические) школы индуизма.
5. Философские идеи Древней Индии: нетрадиционные школы: локаята (чарвака), джайнизм, буддизм.
6. Философские школы Древнего Китая: даосизм, конфуцианство, моизм.
7. Античная философия: Милетская школа и пифагорейцы.
8. Атомистическое учение Демокрита.
9. Философское учение Гераклита.
10. Парменид: учение о бытии.
11. Сократ и сократические школы.
12. Гносеология Платона: учение об идеях и миф о «пещере».
13. Платон: учение о душе и ее роли в познании мира.
14. Концепция «идеального государства» в философии Платона
15. Аристотель: учение о началах (причинах) бытия, материи и форме.
16. Учение Аристотеля о формах государственного устройства.
17. Эпикурейская философская школа.
18. Философия античного скептицизма.
19. Философские воззрения стоиков.
20. Неоплатонизм Плотина: учение о первобытном благе и человеке.
21. Средневековая философия: характерные черты и периодизация.
22. Номинализм, реализм и концептуализм в средневековой схоластике.
23. Проблема теодицеи в средневековой философии.
24. Философия эпохи Возрождения: характерные черты, периодизация.
25. Ф. Бэкон: учение об «идолах» познания. Роль индуктивного метода в познании.
26. Теория познания в философии И. Канта. «Критика чистого разума».
27. Этика И. Канта. Учение о категорическом императиве.
28. Философская система и метод Г. Гегеля.
29. Основные положения диалектики Г. Гегеля.
30. Постмодернизм и современная культура.
31. Экзистенциализм как философия кризиса.
32. Проблема бытия в философии.
33. Время как характеристика бытия. Парадоксы времени Августина и Боэция.
34. Диалектика как концепции развития. Диалектика и синергетика.
35. Метафизика, прагматизм и современная философия.
36. Основные законы диалектики и их методологическое значение.
37. Познание как гносеологический процесс. Субъект и объект познания.
38. Чувственное и рациональное (логическое) познание. Сенсуализм и рационализм.
39. Проблема истины в познании. Критерии истинности знаний.
40. Понятие практики и ее роль в процессе познавательной деятельности.
41. Обыденное познание и его роль в повседневной жизнедеятельности людей.
42. Художественное познание и его особенности.
43. Религиозное познание и его роль в современном обществе.
44. Научное познание и его особенности. Критерии научности знания.
45. Эволюция науки: основные этапы ее развития. Т. Кун о структуре научных революций.
46. Неопозитивизм и его эволюция.
47. Основные концепции постпозитивизма.
48. Эмпирический и теоретический этапы (уровни) научного познания.
49. Основные формы научного знания: факт, проблема, гипотеза, теория.
50. Теория как высшая форма организации научного знания. Структура и функции теории.
51. Понятия метода и методологии. Классификация методов научного познания.
52. Основные методы эмпирического этапа научного познания: наблюдение, измерение, сравнение, эксперимент.

53. Основные методы теоретического этапа научного познания: анализ, синтез, абстрагирование, формализация, моделирование.
54. Этика как учение о морали. Историческое развитие этики.
55. Утилитаризм как этическая концепция.
56. Современные проблемы этики.
57. Основные проблемы биоэтики и трансгуманизма.
58. Предмет этики, ее структура и основные функции.
59. Современное состояние этики.
60. Предпринимательская этика.

Типовые тестовые задания

1. Какой из подходов характерен для философии?
   - философия основана на религиозных представлениях о мире
   - философия основана на рациональных взглядах на мир
   - философия основана на мифологических представлениях о мире
2. Древнегреческий философ, предполагавший, что в основе бытия - неделимые частицы:
   - Демокрит
   - Зенон
   - Диоген
   - Сократ
3. Согласно легенде, первым, кто отказался называть себя мудрецом, но лишь любомудром, т.е. философом, был …
   - Фалес
   - Гераклит
   - Пифагор
   - Платон
4. Кто, по мнению Платона, должен править в «идеальном государстве»?
   - воины
   - олигархи
   - монархи
   - философы
   - народ
5. Какое из положений характерно для философии стоиков?
   - человек должен активно участвовать в определении своей судьбы
   - человек должен невозмутимо принимать все превратности судьбы
   - человек должен стремиться в жизни к удовольствию
6. Как называется раздел философии, изучающий проблему бытия?
   - гносеология
   - аксиология
   - онтология
   - антология
7. Число признается основой бытия в школе:
   - Птолемея
   - Архимеда
   - Пифагора
   - Левкиппа
8. Какие изменения в содержании античной философии связаны с Сократом?
   - Сократ создал учение об атомах
   - Сократ создал учение об «идеальном» государстве
   - Сократ ознаменовал переход от космологии к проблеме человека
9. Кому из античных философов принадлежит высказывание: «Всё есть число»?
   - Сократу

- Демокриту
- Эпикуру
- Пифагору

10. Что, по мнению Эпикура, лежит в основе человеческого счастья?
    - душевное наслаждение
    - телесное наслаждение
    - наслаждение злом
11. Как первые древнегреческие мыслители понимали главную задачу (цель) философии
    - поиск знания о добром и справедливом
    - обеспечение безмятежности духа
    - поиск единого источника многообразных явлений природы
12. Кто из античных философов использовал образ реки для формулирования идеи развития?
    - Фалес
    - Гераклит
    - Демокрит
    - Платон
13. Классический период в античной философии связан с именами…
    - Фалеса, Гераклита, Анаксимена
    - Эпикура, Диогена, Зенона
    - Сократа, Платона, Аристотеля
    - Пифагора, Парменида, Демокрита
14. Какое из положений отражает взгляды школы скептиков?
    - то, что мёд сладок, я отказываюсь утверждать; то, что он кажется сладким, я полностью допускаю
    - всё течет, всё изменяется
    - все вещи суть числа
15. Как называется система взглядов на мир и место человека в мире?
    - философия
    - религия
    - мировоззрение
    - наука
16. Что в философии обозначают термином «субстанция»?
    - наиболее важные свойства предметов
    - неизменная сущность, лежащая в основе бытия
    - состояние отрешенности, достигаемое человеком путем отказа от земных благ
    - вселенная, универсум, мир в целом
17. Ведущая тема ранней античности?
    - космос
    - человек
    - общество
18. В чем состоит особенность сократовского понимания философии?
    - как теоретическое знание вообще
    - как познание того, что такое добро и зло
    - как область знаний о причинах и началах всего сущего
19. В каком отношении, по мнению Аристотеля, находятся материя и форма?
    - материя – активная субстанция, а форма – одно из ее проявлений
    - форма – активное начало, а материя – аморфна, пассивна, она подчиняется форме
    - материя и форма – две независимые друг от друга субстанции
20. Предметом философии не являются вопросы …
    - общего понимания природы
    - частного, конкретного характера
    - общего понимания познания

21. Каково платоновское толкование сущности бытия?
    - сущность чувственного мира составляют нематериальные сверхчувственные идеи
    - сущностью является единичное, обладающее самостоятельностью
    - истинную сущность вещей представляют атомы – неделимые и неизменные частицы
22. Разработка «майевтики» как способа достижения истины связана с именем …
    - Сократа
    - Диогена
    - Гераклита
    - Аристотеля
23. В чем видели смысл жизни представители школы киников?
    - в достижении личной независимости и внутренней свободы
    - в достижении богатства
    - в достижении славы
    - в достижении власти
24. Каковы взгляды Эпикура в области онтологии?
    - основа бытия – нематериальные идеи
    - основа бытия – атомы
    - основа бытия – форма
25. Как Ф. Энгельс определяет основной вопрос философии:
    - это вопрос о смысле жизни
    - это вопрос об отношении мышления к бытию
    - это вопрос о смысле истории
26. Гносеология – это философское учение о …
    - человеке
    - природе
    - познании
    - бытии
27. Переориентация античной философии с темы природы на тему человека связана с именем…
    - Эпикура
    - Сократа
    - Парменида
    - Демокрита
28. К эллинистическому периоду древнегреческой философии относится школа:
    - милетская
    - эпикурейцев
    - пифагорейцев
29. Философ, полагавший, что в основе бытия лежит материя и форма:
    - Платон
    - Демокрит
    - Аристотель
    - Сократ
30. Какое из положений характерно для философии стоиков?
    - человек должен активно участвовать в определении своей судьбы
    - человек должен невозмутимо принимать все превратности судьбы
    - человек должен стремиться в жизни к удовольствию
31. Философское понятие, выражающее предельное основание, к которому сводится все многообразие реального мира:
    - субстанция
    - объект
    - материя

- дух

32. Характерная черта античной философии с момента ее возникновения –
    - религиозность
    - рационализм
    - мифологизм
    - материализм
33. Философия зарождается…
    - с возникновением человечества
    - в первобытном обществе
    - в древнем мире
    - с возникновением христианства
34. Раздел философии, изучающий проблемы нравственности, называется
    - эстетика
    - аксиология
    - этология
    - этика
35. Первые древнегреческие мыслители (досократики) считали главной задачей философии …
    - поиск знания о добром и справедливом
    - обеспечение безмятежности духа
    - поиск единого источника многообразных явлений природы
    - познание сути человека
36. Этот античный философ использовал образ реки для формулирования идеи развития мира
    - Фалес
    - Гераклит
    - Демокрит
    - Зенон
37. Древнегреческий философ, предполагавший, что в основе бытия - неделимые частицы (атомы):
    - Диоген
    - Эпикур
    - Платон
    - Сократ
38. По мнению Сократа, человек становится добродетельным благодаря …
    - врожденному чувству совести
    - знанию о добре и зле
    - следованию природным законам бытия
    - принуждению со стороны государства
39. Древнегреческий мыслитель, с именем которого связано учение об «идеальном государстве»
    - Сократ
    - Аристотель
    - Платон
    - Анаксагор
40. Согласно философии Аристотеля, «причины» сущего отражает следующая группа категорий:
    - сущность, количество, качество, отношение
    - форма, материя, источник движения, цель
    - место, время, состояние, действие
    - сила, взаимодействие, тяжесть

41. Ответ на вопрос, как соотносятся счастье и добродетели, первым из философов в работе «Никомахова этика» дал …
    - Сократ
    - Аристотель
    - Платон
    - Эпикур
42. Число признается основой всего сущего в _____ философской школе.
    - эпикурейской
    - элеатской
    - пифагорейской
    - милетской
43. В вопросах этики Эпикур придерживался позиции
    - утилитаризма
    - гедонизма
    - ригоризма
    - аскетизма
44. Согласно философии стоиков, человек должен …
    - активно участвовать в определении своей судьбы
    - невозмутимо принимать все превратности судьбы
    - стремиться в жизни к удовольствию
    - стремиться к богатству
45. Система взглядов на мир и место человека в мире – это …
    - философия
    - религия
    - мировоззрение
    - наука
46. Аксиология как раздел философии изучает …
    - основы бытия всего сущего
    - проблемы познания и поиска истины
    - вопросы морали и нравственного поведения
    - ценности и их роль в жизни человека
47. Философия в древности возникла через преодоление…
    - магии
    - религии
    - мифа
    - эпоса
48. Ведущая тема в философии досократиков:
    - космос
    - человек
    - этика
    - познание
49. Согласно Фалесу, «первоначалом» бытия является
    - воздух
    - огонь
    - вода
    - земля
50. «Все течет и все изменяется», - утверждал древнегреческий философ
    - Парменид
    - Диоген Синопский
    - Гераклит
    - Пифагор
51. Особенность сократовского понимания философии: философия есть …

- теоретическое знание вообще
- познание того, что такое добро и зло
- область знаний о причинах и началах всего сущего
- сосредоточие мудростей
- наука всех наук

52. В платоновской философии сущность бытия составляют …
    - природные стихии: огонь, вода, воздух, земля
    - нематериальные сверхчувственные идеи
    - единичные вещи, обладающие самостоятельностью
    - атомы – неделимые и неизменные частицы
53. В «идеальном государстве» Платона правителями являются
    - воины
    - олигархи
    - философы
    - представители народа
54. Согласно Аристотелю, материя представляет собой
    - идеальную субстанцию, тождественную вещам
    - философскую категорию, обозначающую объективную реальность
    - чистую возможность, или потенцию бытия
    - выдумку философов, на самом деле материи нет
55. Зенон Китийский являлся основоположником…
    - скептицизма
    - эпикурейства
    - неоплатонизма
    - стоицизма
56. Согласно Эпикуру, основу бытия составляют…
    - бестелесные идеи
    - атомы
    - материя и форма
    - природные стихии
57. Философию скептицизма отражает следующее положение:
    - «Всё течет и всё изменяется»
    - «Ничто в действительности не является ни прекрасным, ни безобразным»
    - «Все вещи суть числа»
    - «Нельзя дважды войти в одну и ту же реку»
    - «Нет ничего в разуме, чего до этого не было бы в чувствах»
58. Раздел философии, изучающий соотношение прекрасного и безобразного, называется
    - эстетика
    - аксиология
    - онтология
    - этика
59. Исторически философия возникла в период…
    - XII - X вв. до н.э.
    - VII - VI вв. до н.э.
    - II - I вв. до н.э.
    - I - II вв. н.э.
60. По мнению Пифагора, «мудрыми могут быть только _____»
    - философы
    - аристократы
    - боги
    - старейшины
61. Впервые вопрос о первоначале мира был поставлен в _____ школе.

- элеатской
- пифагорейской
- милетской
- эпикурейской

62. Поворот античной философии к проблеме человека связан с именем…
    - Фалеса
    - Платона
    - Сократа
    - Аристотеля
63. «Бытие есть, небытия же вовсе нет», - утверждал …
    - Фалес
    - Анаксимандр
    - Демокрит
    - Парменид
64. Выдающийся философ античности, родоначальник стихийной диалектики – …
    - Парменид
    - Сократ
    - Гераклит
    - Аристотель
65. Первостепенность четырех добродетелей: мудрости, мужества, умеренности и справедливости отстаивал в своем учении …
    - Сократ
    - Платон
    - Аристотель
    - Эпикур
66. Классический период в античной философии связан с именами…
    - Фалеса, Гераклита, Анаксимена
    - Сократа, Платона, Аристотеля
    - Эпикура, Диогена, Зенона
    - Пифагора, Парменида, Демокрита
67. Использование «майевтики» как метода достижения истины связана с именем …
    - Фалеса
    - Гераклита
    - Аристотеля
    - Сократа
68. В вопросах этики Эпикур придерживался позиции …
    - аскетизма
    - ригоризма
    - гедонизма
    - прагматизма
69. Одна из философских школ эллинистически-римского периода –
    - милетская школа
    - мегарская школа
    - школа киников
    - школа стоиков
70. «Атараксия» в учении скептиков – это …
    - стремление к удовлетворению желаний
    - знание добра и зла
    - очищение души от зла
    - состояние невозмутимости
    - воздержание от суждений

71. Древнегреческая философия возникла как _____ учение
    - прагматическое
    - рационалистическое
    - мистическое
    - мифологическое
72. Раздел философии, изучающий проблему достижения истины, – это
    - логика
    - гносеология
    - аксиология
    - онтология
73. Впервые вопрос о первоначале мира поставил
    - Аристотель
    - Фалес
    - Платон
    - Демокрит
74. Софисты и Сократ вошли в историю Античной философии своей ориентацией на проблему…
    - первоначала
    - человека
    - космоса
    - познания
75. «Война есть отец всего. Она сделала одних богами, других людьми, одних рабами, других свободными», - учил …
    - Фалес
    - Гераклит
    - Демокрит
    - Платон
76. Древнегреческий философ, стоявший на позициях атомизма:
    - Сократ
    - Эпикур
    - Платон
    - Парменид
    - Аристотель
77. Древнегреческий философ Сократ –
    - создал философскую школу – Академию
    - создал учение об атомах
    - создал учение об «идеальном» государстве
    - ознаменовал переход от космологии к антропоцентризму
78. «Человеческая душа, по мнению _____, это колесница».
    - Сократа
    - Платона
    - Аристотеля
    - Эпикура
79. Справедливость в государстве, считал Платон, существует тогда, когда …
    - управляют философы
    - люди умеют различать добро и зло
    - каждый занимается своим делом
    - рабы находятся в повиновении
80. Согласно Аристотелю, в основе бытия находятся …
    - боги и герои
    - идеи и вещи
    - природа и дух

- материя и форма

81. С точки зрения представителей гедонизма, счастье – это …
    - быть здоровым и богатым
    - наиболее полное удовлетворение своих желаний
    - случайная удача и удар судьбы
    - отсутствие желаний и полное спокойствие
82. По мнению Пиррона, мудрец должен …
    - делиться знаниями с учениками
    - воздерживаться от суждений
    - стремиться к новым знаниям
    - познать самого себя
83. «Апатия» в учении стоиков – это …
    - стремление к удовлетворению желаний
    - знание добра и зла
    - отрешение от страстей
    - активность в достижении целей
    - воздержание от суждений
84. Формирование целостной картины мира и бытия человека в нем связано с _____ функцией философии.
    - гносеологической
    - мировоззренческой
    - методологической
    - критической
85. Философское учение о человеке и его природе называется
    - онтологией
    - гносеологией
    - аксиологией
    - философской антропологией
86. Натурфилософский период в античной философии представлен философами:
    - Сократ, Платон, Аристотель
    - Парменид, Гераклит, Демокрит
    - Эпикур, Диоген, Зенон Китийский
    - Сенека, Пиррон, Марка Аврелий
87. Автором знаменитых апорий «Стрела», «Ахиллес и черепаха» был:
    - Фалес Милетский
    - Зенон Китийский
    - Зенон Элейский
    - Гераклит Эфесский
88. По мнению Сократа, человек становится добродетельным благодаря …
    - врожденному чувству совести
    - знанию о добре и зле
    - следованию природным законам бытия
    - законам, существующим в государстве
89. Переход античности от натурфилософского к классическому периоду связан с философом
    - Платоном
    - Сократом
    - Диогеном
    - Эпикуром
90. Разъясняя свое учение об идеях, Платон использовал образ …
    - «колесницы»
    - «реки»
    - «стада»

- «пещеры»

91. В «идеальном государстве» Платона власть должна принадлежать
    - воинам
    - олигархам
    - философам
    - женщинам
92. На воротах «Сада Эпикура» надпись гласила:
    - «Ничего слишком»
    - «Познай самого себя»
    - «Гость, тебе здесь будет хорошо; здесь удовольствие – высшее благо»
    - «Человек есть мера всех вещей»
93. Наслаждение как конечную цель и побудительный мотив поведения личности, как основу этической системы проповедует:
    - прагматизм
    - буддизм
    - гедонизм
    - эвдемонизм
94. Человек по природе своей есть «политическое животное», подчеркивал
    - Сократ
    - Платон
    - Аристотель
    - Эпикур
95. Согласно философии стоиков, человек должен
    - стремиться к познанию добра и зла
    - жить в согласии с природой
    - активно участвовать в общественных делах
    - бороться со злом
96. Для философии скептицизма характерно высказывание:
    - «Все вещи суть числа»
    - «То, что мёд сладок, я отказываюсь утверждать; то, что он кажется сладким, я полностью допускаю»
    - «Всё течет и всё изменяется»
    - «Нельзя дважды войти в одну и ту же реку»
97. Предметом философии не являются вопросы …
    - общего понимания природы
    - общего понимания человека
    - частного, конкретного характера
    - общего понимания познания
98. Первым из древнегреческим мыслителей, кто отказался называть себя мудрецом, но лишь любомудром, т.е. философом, был …
    - Платон
    - Пифагор
    - Фалес
    - Гераклит
99. Древнегреческая философия зарождается как…
    - гедонистическая
    - рационалистическая
    - мистическая
    - прагматическая
100. Гносеология – это философское учение о …
    - бытии
    - человеке

- природе
- познании

Творческие задания

1. Целый ряд философов прошлого пытались сформулировать «основной вопрос философии». Представляем три варианта:

Ф.Энгельс: «Великий основной вопрос всей, в особенности новейшей, философии, есть вопрос об отношении мышления к бытию»;

А.Камю: «Есть лишь поистине серьезный философский вопрос: вопрос о самоубийстве. Решить, стоит ли жизнь труда быть прожитой, или она того не стоит, – это значит ответить на основополагающий вопрос философии»;

М.Хайдеггер: «… во-первых, всякий философский вопрос должен охватывать всю философскую проблематику в целом; во-вторых, всякий философский вопрос должен быть задан так, чтобы спрашивающий тоже вовлекался в него».

Вопросы:

а) Какое, по-вашему мнению, отношение имеет основной вопрос философии к мировоззрению?

б) Что является основанием для формулировки философского вопроса, которому придается статус «основного»?

в) Каким образом в формулировке основного вопроса философии отражается мировоззренческая позиция философа (автора)?

2. Древнегреческому философу Гераклиту принадлежат следующие высказывания:

«Прекраснейшая из обезьян безобразна, если ее сравнить с родом человеческим»;

«Морская вода и чистейшая, и грязнейшая одновременно: рыбам она питье и спасение, людям же – гибель и отрава».

Вопросы:

а) Разъясните, как Вы понимаете смысл этих высказываний?

б) На основании этих высказываний попытайтесь обосновать философскую позицию Гераклита.

в) Какие из идей Гераклита не совпадают с Вашей мировоззренческой позицией?

3. Эпикурейская философская школа располагалась в саду («Сад Эпикура»). На воротах школы была надпись: «Гость, тебе здесь будет хорошо; здесь удовольствие – высшее благо», а у входа стоял кувшин с водой и лежала хлебная лепешка.

Основатель этой школы древнегреческий философ Эпикур любил говорить: «Всегда имей в своей библиотеке новую книгу, в погребе – полную бутылку вина, в саду – свежий цветок».

Вопросы:

а) В чем философский смысл этих афоризмов?

б) Как Вы охарактеризуете мировоззренческую позицию эпикурейцев?

в) В какой степени идеи эпикурейцев приемлемы для Вашей мировоззренческой позиции?

4. Согласно Диогену Лаэртскому, древнегреческому философу Пиррону принадлежит высказывание: «Ничто в действительности не является ни прекрасным, ни безобразным, ни справедливым, ни несправедливым, так как в себе всё одинаково, и поэтому оно не в большей степени одно, чем другое».

На основании такой позиции Пиррон сформулировал знаменитый принцип – «эпохе́», означающий «воздержание от суждений».

Вопросы:

а) Согласны ли Вы с подобным обоснованием мировоззренческой позиции Пиррона?

б) Как Вы охарактеризуете его мировоззренческую позицию?

в) В чем Вы видите «плюсы» и «минусы» принципа «эпохé»?

5. Знаменитому Сократу приписывают высказывание: «Я знаю только то, что ничего не знаю. Но другие и этого не знают».

Вопросы:

а) Как Вы понимаете смысл этого высказывания?

б) Какое отношение имеет это высказывание к проблеме саморазвития?

в) Как понимал знание Сократ?

6. Одна из надписей на стене древнегреческого храма Аполлона в Дельфах, где находился Дельфийский оракул, гласила: «Познай самого себя».

Вопросы:

а) Как Вы понимаете смысл этого высказывания?

б) Почему, на Ваш взгляд, это изречение взял на вооружение Сократ

в) Какое отношение имеет это изречение к проблеме самообразования и саморазвития?

7. «Если не уверуете, то не уразумеете… Познание, подстрекаемое верой, – наидостовернейшее», – утверждал христианский апологет II-III вв. Климент Александрийский. По его мнению, всякий ищущий истину должен исходить из каких-то первоначальных положений, определяющих пути развития его поиска, занимать определенную познавательно-мировоззренческую позицию, верить во что-то.

Вопросы:

а) Согласны ли Вы с подобным обоснованием мировоззренческой позиции философа?

б) Каковы характерные черты мировоззренческой позиции Климента?

в) Каково Ваше отношение к проблеме «знание-вера»?

8. Фома Аквинский в своей книге «Сумма теологии» приводит рассуждение: «Священное учение есть наука. Следует, однако, знать, что природа наук бывает двоякой. Одни из них таковы, что зиждутся на основоположениях, непосредственно отысканных естественной познавательной способностью, как-то: арифметика, геометрия и другие в этом же роде. Другие таковы, что зиждутся на основоположениях, отысканных при посредстве иной, и притом высшей, дисциплины; так, теория перспективы зиждется на основоположениях, выясненных геометрией, а теория музыки – на основоположениях, выясненных арифметикой. Священное учение есть такая наука, которая относится ко второму роду, ибо она зиждется на основоположениях, выясненных иной, высшей наукой; последняя есть то знание, которым обладает Бог, а также те, кто удостоен блаженства. Итак, подобно тому как теория музыки принимает на веру основоположения, переданные ей арифметикой, совершенно так же священное учение принимает на веру основоположения, преподанные ей Богом».

Вопросы:

а) Согласны ли Вы с подобным обоснованием мировоззренческой позиции Фомы Аквинского?

Б) Как бы Вы охарактеризовали его мировоззренческую позицию?

В) Каково Ваше отношение к проблеме «знание-вера»?

9. Английскому философу начала XVII в. Ф.Бэкону принадлежат афоризмы:

«Те, кто занимался науками, были или эмпириками или догматиками. Эмпирики, подобно муравью, только собирают и довольствуются собранным. Рационалисты, подобно

паукам, производят ткань из самих себя. Пчела же избирает средний способ: она извлекает материал из садовых и полевых цветов, но располагает и изменяет его по своему умению».

«Для наук же следует ожидать добра только тогда, когда мы будем восходить по истинной лестнице, по непрерывным, а не прерывающимся ступеням – от частностей к меньшим аксиомам и затем к средним, одна выше другой, и, наконец, к самым общим».

Вопросы:

а) Что имеет в виду философ, используя образ пчелы?

б) О каком методе познания идет речь в высказывании Бэкона?

в) Какие ступени должен пройти человек в процессе познания?

10. Немецкому философу Гегелю принадлежит высказывание: «Всё действительное разумно, всё разумное действительно».

Вопросы:

а) Можно ли трактовать это высказывание, как оправдание существующих общественных отношений?

б) Примените к анализу этого высказывания диалектический метод.

в) В какой степени Вы согласны с Гегелем?

11. Немецкому философу Л. Фейербаху принадлежит высказывание: «Во дворцах мыслят иначе, чем в хижинах».

Вопросы:

а) В чем Вы согласны с ним?

б) Как можно охарактеризовать мировоззренческую позицию Фейербаха?

в) Почему, по мнению Фейербаха, во дворцах мыслят иначе?

12. В «Манифесте Коммунистической партии» сформулировано положение: «Коммунисты могут выразить свою теорию одним положением: уничтожение частной собственности».

Вопросы:

а) В чем Вы согласны с этим положением?

б) Как можно охарактеризовать мировоззренческую позицию авторов Манифеста?

в) Известна ли Вам проблема, связанная с трактовкой термина «уничтожение» в оригинале документа?

13. К.Маркс писал: «Философы лишь различным образом объясняли мир; но дело заключается в том, чтобы изменить его»?

Вопросы:

а) Как Вы понимаете смысл этого высказывания?

б) Как можно охарактеризовать мировоззренческую позицию автора?

в) Согласны ли Вы с тем, что философия должна активно участвовать в изменении мира?

14. Сравните нижеприведенные высказывания:

а) немецкий философ-экзистенциалист К. Ясперс: «Нет философии без политики и политических выводов»;

б) бельгийский философ Л. Флам: «Философия не должна служить никому: ни теологии, ни науке, ни социальному движению. Требовать от философа, чтобы он служил социальному движению, – это значит требовать, чтобы он перестал быть философом…»;

в) советский философ М. Мамардашвили: «Философия не должна быть частью государственной идеологии, ибо идеология – средство достижения единомыслия, в том числе по мировоззренческим проблемам, а философия – это индивидуальная мыслительная деятельность».

Вопросы:

а) Как Вы понимаете смысл этих высказываний?

б) Какая из точек зрения ближе к Вашей мировоззренческой позиции

в) Обоснуйте свою позицию по этому вопросу.

15. Древнегреческий философ Антисфен, критикуя платоновскую теорию идей, как-то сказал ее создателю: «Я видел огромное количество лошадей, Платон, но я никогда не видел идею лошади, о которой ты так настойчиво говоришь».

Платон ответил ему: «У тебя, Антисфен, есть глаза, чтобы увидеть каждую конкретную лошадь, но, видимо, у тебя нет разума, с помощью которого ты бы мог усмотреть идею лошади».

Вопросы:

а) Прокомментируйте эти платоновские слова.

б) Как Платон в своем ответе подчеркнул одну из идей своего учения?

в) Обоснуйте свою позицию по этому вопросу.

16. Древнегреческому философу Эмпедоклу принадлежат слова о том, что мир попеременно возникает и уничтожается и, возникши, опять разрушается, что поочередно одерживает верх то Любовь, то Вражда, причем первая сводит все в единство, разрушает мир Вражды, Вражда же снова разделяет элементы.

Вопросы:

а) Как Вы охарактеризуете мировоззренческую позицию Эмпедокла?

б) Зачатки каких диалектических идей, можно обнаружить в этих словах?

в) Обоснуйте свою позицию по этому вопросу.

17. Французский философ XVII в. К. Гельвеций сравнивал процесс познания с судебным процессом. При этом он подчеркивал, что пять органов чувств – это пять свидетелей, и только они могут дать истину. Его оппоненты, однако, возражали ему, заявляя, что он забыл про судью.

Вопросы:

а) Что имели в виду оппоненты под судьей?

б) На какой мировоззренческой позиции стоял Гельвеций?

в) По Вашему мнению, кто должен играть роль судьи в процессе познания?

18. Категорический императив И. Канта сформулирован следующим образом: «Поступай так, чтобы максима (основной принцип) твоей воли могла бы быть всеобщим законом».

Вопросы:

а) Как Вы понимаете смысл этого требования?

б) Как в этике Канта соотносится требование это императива и понятие «долга»?

в) Попытайтесь применить категорический императив Канта к обоснованию позиции торговца на рынке.

19. Триада Гегеля выражается следующим образом: «тезис» – «антитезис» – «синтез». Объясните логику Гегеля на примере саморазвития абсолютной идеи.

Вопросы:

а) Что такое «абсолютная идея», почему она так называется?

б) Каким образом приведенная триада выражает процесс развития?

в) Попытайтесь применить эту триаду для обоснования траектории саморазвития личности.

20. П.Я. Чаадаев писал о России: «Одинокие в мире, мы миру ничего не дали, ничего у мира не взяли, мы ни в чем не содействовали движению вперед человеческого разума, а всё, что досталось нам от этого движения, мы исказили. Начиная с самых первых мгновений нашего социального существования, от нас не вышло ничего пригодного для общего блага людей, ни одна полезная мысль не дала ростка на бесплодной почве нашей родины, ни одна великая истина не была выдвинута из нашей среды».

Вопросы:

а) Как Вы охарактеризуете мировоззренческую и гражданскую позицию автора?

б) В чем Вы согласны с этой позицией и где можете возразить?

в) Попытайтесь обосновать свою точку зрения на роль России.

21. Немецкий философ Ф. Ницше в своей работе «Так говорил Заратустра» приводит афоризм: «О братья мои, разве я жесток? Но я говорю: что падает, то нужно еще толкнуть!».

Вопросы:

а) Как Вы понимаете смысл этого афоризма?

б) Обоснуйте свое отношение к точке зрения автора.

в) Какие еще из афоризмов Ницше известны Вам?

22. Немецкому философу Ф. Ницше принадлежит афоризм: «Кто сражается с чудовищами, тому следует остерегаться, чтобы самому при этом не стать чудовищем. И если ты долго смотришь в бездну, то бездна тоже смотрит в тебя».

Вопросы:

а) Как Вы понимаете смысл этого афоризма?

б) Обоснуйте свое отношение к точке зрения автора.

в) Какие еще из афоризмов Ницше известны Вам?

23. Французский философ и писатель А. Камю писал в книге «Бунтующий человек», что идейность ведет к безнравственности. По его мнению, за отдельного человека, может быть, и стоит отдать жизнь, но за идею не стоит. Люди, умирающие за идею, считает А. Камю, не должны в XX веке вызывать уважение.

Вопросы:

а) На Ваш взгляд, такой подход вполне обоснован?

б) Обоснуйте свое отношение к точке зрения автора.

в) Если Вы не согласны с точкой зрения Камю, то почему?

24. Французский писатель Антуан де Сент-Экзюпери заметил, что объем знаний еще далеко не все. «Какая-нибудь посредственность, недавно закончившая политехнический институт, – писал он, – знает о природе и ее законах больше, чем Декарт, Паскаль и Ньютон. Однако она не способна сделать и одного единственного духовного шага из тех, на которые были способны Декарт, Паскаль, Ньютон».

Вопросы:

а) Дайте анализ этому суждению французского писателя.

б) Согласны ли Вы с ним?

в) Если Вы не согласны с точкой зрения Экзюпери, то почему?

25. Русский философ Н.А. Бердяев писал: «Меня никогда не интересовал объект, познание объекта, меня интересует судьба субъекта, в которой трепещет вселенная. Смысл существования субъекта, который есть микрокосм».

а) Как Вы понимаете смысл этого изречения?

б) Как можно охарактеризовать мировоззренческую позицию автора?

в) Согласны ли Вы с высказанной позицией автора?

4.4. Шкала оценивания.

4.4.1. Шкала оценивания дисциплины

Шкала оценивания по дисциплине (зачет с оценкой)	
Баллы	**Оценка**
0 – 40	неудовлетворительно
41– 60	удовлетворительно
61– 80	хорошо
81 – 100	отлично

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Максимальный балл**
Практические занятия (аудиторно)	Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции в дискуссии.	48
Тестирование (ДОТ)	4 вопроса после каждой видеолекции. Три коэффициента веса для тестов разной сложности: ✓ тест с ответом да/нет: коэффициент 1Х, ✓ тест с ответом 1 из 4: коэффициент 2Х, ✓ тест с ответом 3-4 из 6: коэффициент 3Х.	39
Ответ на открытый вопрос (ДОТ)	Один вопрос после каждой темы, основанный на материалах лекции и текстах, размещенных после этой лекции.	56
Зачет	Выполнение итогового задания	5
	Итого:	***100***

4.4.2. Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Оценка	**Критерий оценки**
5 (отлично)	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Соблюдает нормы академического письма.
4 (хорошо)	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует

	понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. Соблюдает нормы академического письма с незначительными погрешностями
3 (удовлетвори-тельно)	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В работе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Студент частично соблюдает нормы академического письма, но допускает в тексте ошибки, которые незначительно затрудняют восприятие текста.
2 (неудовлетвори-тельно)	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень компетентности. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Студент не соблюдает нормы академического письма, допускает в тексте ошибки, которые значительно затрудняют восприятие текста.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

5.2. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия,

убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

5.3. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] – [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] – [не более 2000 знаков].
3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

5.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). – URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Атнашев Т. М., Сергеева В.А. Философия. Учебное пособие для ВУЗов. ЭОР [Электронный ресурс]. М.: РАНХиГС, 2019. URL: https://lms.ranepa.ru/course. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. История философии: Запад–Россия–Восток. Книги 1, 2, 3, 4. / под. ред. проф. Н. В. Мотрошиловой. М.: Академический Проект, 2017. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/36373.html ; http://www.iprbookshop.ru/36372.html ; http://www.iprbookshop.ru/36374.html ; http://www.iprbookshop.ru/36375.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Философия: Учебник для вузов / под общ. ред. В.В. Миронова. М.: Норма; ИНФРА-М, 2016. 928 с.

4. Рассел Б. История западной философии. М. : АСТ, 2010 832 с.

5. Спиркин А. Г. Общая философия : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 267 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/433350 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Abicht, Ludo, and Hendrik Opdebeeck. The Point of Philosophy, P.I.E.-Peter Lang S.A, 2015. ProQuest Ebook Central https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4322716

2. Philosophy of Art, edited by Stephen Davies, Wiley, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=906975.

3. Philosophy of Economics, Elsevier Science, 2012. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4040997.

4. Practicing Philosophy, edited by Aleksandar Fatić, and Lydia Amir, Cambridge Scholars Publishing, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4535023

5. Nagel T. What is it like to be a bat? // The Philosophical Review (англ.), 1974

6. Августин Аврелий. Исповедь Пер. с лат. М. К. Сергеенко. Вступит. статья А. А. Столярова. М.: Издательство «Ренессанс», СП ИВО - СиД, 1991.
7. Адо П. Духовные упражнения и античная философия / пер. с франц. При участии В. Л. Воробьева. М.; СПб. Изд-во «Степной ветер»; ИД «Коло», 2005.
8. Антология мировой философии. В 4-х томах. Т. 1. Философия древности и средневековья. Часть 1. / ред. коллегия: В. В. Соколов и др. М.: Мысль, 1969.
9. Аристотель - Сочинения в четырех томах. Том 1 / Ред. В.Ф.Асмус, 1976
10. Бадью А. Этика: Очерк о сознании Зла / пер. с франц. В. Е. Лапицкого. СПб.: Machina, 2006.
11. Бентам И. Введение в основания нравственности и законодательства. М.: «РОССПЭН». 1998.
12. Бэкон Ф. Новый Органон // Бэкон Ф. Сочинения в двух томах. Т. 2. М: Наука, 1978.
13. Витгенштейн Л. Логико-философский трактат. М.: Канон+, 2017.
14. Гегель Г.Г. Энциклопедия философских наук. Т.1. Наука логики. М., «Мысль», 1974
15. Гуссерль Э. Картезианские размышления. М.: Наука, 2006.
16. Декарт Р. Сочинения в 2 т.-Т. 1. М.: Мысль, 1989.
17. Деррида Ж. О грамматологии. М.: «Ad Marginem», 2000.
18. Деррида Ж. Письмо и различие / Пер. с франц. А. Гараджи, В. Лапицкого и С. Фокина. Сост. и общая ред. В. Лапицкого. СПб.: Академический проект, 2000.
19. Джеймисон Ф. Постмодернизм и общество потребления // Джеймисон Ф. Марксизм и интерпретация культуры. М.-Екатеринбург, 2014.
20. Дик Ф. К. Предпоследняя правда. М.: АСТ, 2005.
21. Дильтей В. Типы мировоззрений и обнаружение их в метафизических системах. // Культурология. XX век. Антология. М., 1995.
22. Доброхотов А.Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986.
23. Кант И. Критика чистого разума / пер. с нем. Н. Лосского . М.: Мысль, 1994.
24. Кант И. Основы метафизики нравственности // Сочинения в шести томах. М.: «Мысль». Т. 4. Ч. I.. 1965.
25. Катасонов В. Н. Наука – философия – религия: в поисках общего знаменателя. Книга вторая. М.: ИФРАН, 2007.
26. Катречко С. Л. Как возможна метафизика: на пути к научной [трансцендентальной] метафизике // «Вопросы философии», 2012, № 3.
27. Козеллек Р. Можем ли мы распоряжаться историей? (Из книги «Прошедшее будущее. К вопросу о семантике исторического времени») // «Отечественные записки», 2004, №5.
28. Лао Цзы. Дао дэ Цзин Ян Хин-шун. ДАО ДЭ ЦЗИН. Древнекитайская философия. М,; Мысль. 1972.
29. Левитт С. Параграфы о концептуальном искусстве / пер. с англ. П. Жураковской // Художественный журнал. 2008. № 69.
30. Мамардашвили М. Как я понимаю философию: Избранные статьи, доклады, выступления, интервью. М.: Прогресс, 1990.
31. Наука. Философия. Религия [Текст]. Кн. 2 / отв. ред.: П. П. Гайденко, В. Н. Катасонов. М.: ИФРАН, 2007.
32. Платон. Государство. Собр. соч.: В 4 т. Т. 3. М.: «Наука», 1994.
33. Платон. Собрание сочинений в 4 т. Т.4 / Пер. с древнегреч. (1990 г.)
34. Плотин. Эннеады. Киев: УЦИММ-ПРЕСС, 1995.
35. Серто М. де. Изобретение повседневности. 1. Искусство делать / пер. с фр. Д. Калугина, Н. Мовниной. СПб.: Изд-во Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2013.

36. Сибрук Д. «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М.: АдМаргинем, 2019.
37. Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов (пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / ред. Н.Ф. Дератани, Н.А. Тимофеева. М.: Просвещение, 1965.
38. Хайдеггер М. Что такое метафизика? / пер. с нем. В.В. Бибихина. М.: Академический Проект, 2013.
39. Хакинг Я. Представление и вмешательство. Введение в философию естественных наук / пер. с англ. С. Кузнецова, науч. ред. Мамчур Е. А. М.: Логос 1998.
40. Ясперс К. Смысл и назначение истории / пер. с нем. М.: Политиздат, 1991.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). – URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. – URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
2. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.logosjournal.ru/ . Режим свободного доступа.
3. Арзамас. Живой образовательный портал. [Электронный ресурс]. – URL: https://arzamas.academy/ Режим свободного доступа.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Философия», должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций (фильмов);
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы по дисциплине «Философия», должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с целью использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе по дисциплине «Философия» используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

- Система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС. – URL: https://lms.ranepa.ru/

- Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
- Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
- Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
- Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
- Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучение иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 Иностранный язык (английский)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Бакалавр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

зав. кафедрой иностранных языков Гончар А.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедры:

зав. кафедрой иностранных языков Гончар А.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоенияпрограммы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО 6

3. Содержание и структурадисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации подисциплине 16

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 69

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 80

6.1. Основная литература 80

6.2. Дополнительная литература 80

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 81

6.4. Нормативные правовые документы. 81

6.5. Интернет-ресурсы. 81

6.6. Иные источники 81

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 81

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Иностранный язык» начинает формирование единой универсальной компетенции уровня бакалавриата УК ОС-4 (1 этап) способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах). **УК ОС – 4**

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенций**
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке(ах) и иностранном(ых) языке(ах).	1.1, 2.1, 2.3	Первоначальный Промежуточный

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС-4.1 1.1, 2.1, 2.3	**на уровне знаний:** - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых

	жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	на уровне навыков: - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;

1.2 Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-4/ 1 этап	*знания:* - лексика повседневного общения - грамматические правила - правила английского речевого этикета - культура и традиции англоязычных стран - взаимосвязь языка и культуры и особенности межкультурного общения - бизнес лексику
		умения: - понимать общее содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на английском языке в рамках изученных тем; - письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных данной программой; - логически верно, грамматически правильно выстраивать устную речь на английском языке.
		навыки: - просмотрового и изучающего чтения текстов обиходно-бытовой и социо-культурной тематики; - устной и письменной иноязычной речевой деятельности в сферах повседневного межкультурного общения - владения деловыми аспектами на английском языке

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.О3 «Иностранный язык(английский)» относится к базовой части дисциплин и изучается на 1 и 2 курсе в 1,2,3,4 семестрах для студентов очной формы обучения в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент направленности «Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)». Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык(английский)» предшествует изучению дисциплины Английский язык в профессиональной сфере. Общий объем

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

дисциплины Б1.О.О3«Иностранный язык(английский)» составляет 13 ЗЕТ, 468 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 290 ч. и 142 ч. на самостоятельную работу обучающихся. Дисциплина «Иностранный язык(английский)» опирается на школьный курс иностранного языка. Для освоения дисциплины «Иностранный язык(английский)» студент знать базовый лексический минимум культурно-бытовой сферы общения, уметь поддерживать диалогическое общение в повседневных ситуациях при замедленном темпе речи, владеть элементарными навыками и умениями читать и понимать адаптированные тексты.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом по окончании первого и третьего семестра – зачет, второго семестра - зачет с оценкой, четвертого семестра - экзамен.

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***290***	***64***	***64***	***64***	***64***				
лекционного типа (Л)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***290***	***64***	***64***	***64***	***64***				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***142***	***36***	***36***	***36***	***34***				
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)		***36***	***8***	***8***	***8***	***8***				
Промежуточная аттестация	**форма**		***За***	***ЗсО***	***За***	***Экз***				
	час.					***36***				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=468***								

3. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3.

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[**], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
1 семестр								
Тема 1	Карьера				10		6	О, Д, Э
Тема 2	Компании				11		6	О, ПРЕЗ
Тема 3	Продажа				11		6	О, Д
Тема 4	Великие бизнес идеи				11		6	О, Д
Тема 5	Стресс				10		6	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1 семестр								
Тема 6	Развлечение бизнес-партнеров и гостей				11		6	О, Д
Промежуточная аттестация						**8**		За
	Всего:	**108**			**64**	**8**	**36**	
2 семестр								
Тема 7	Новые виды бизнеса				10		6	П
Тема 8	Маркетинг				12		6	О, Д
Тема 9	Планирование				12		6	О, Д
Тема 10	Управление персоналом				10		6	О, ПРЕЗ
Тема 11	Конфликты				10		6	О, Д
Тема 12	Товары				10		6	О, ПРЕЗ
Промежуточная аттестация						8		ЗсО
	Всего:	**108**			**64**	**8**	**36**	
3 семестр								
Тема 1	Торговые марки				12		6	О, ПРЕЗ
Тема 2	Командировки				12		6	О, Д
Тема 3	Изменения				10		6	О, ПРЕЗ
Тема 4	Организация				10		6	О, ПРЕЗ
Тема 5	Реклама				10		6	О, ПРЕЗ
Тема 6	Деньги				10		6	О, Т
Промежуточная аттестация						**8**		За
	Всего:	**108**			**64**	**8**	**36**	
4 семестр								
Тема 7	К какой культуре мы принадлежим?				10		5	О.Д.
Тема 8	Занятость				12		6	О, Д
Тема 9	Международные				10		6	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1 семестр								
	рынки							
Тема 10	Этика				10		6	О, Д
Тема 11	Качества лидера				10		5	О, ПРЕЗ
Тема 12	Конкуренция				12		6	О, Т
Промежуточная аттестация		36				8		Экз
Всего:		**468**			**64**	**8**	**34**	**36**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация (ПРЕЗ), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Карьера	Обсуждение карьерного плана.
Тема 2	Компании	Компании, виды компаний и их структура.
Тема 3	Продажа	Виды продаж и покупок. Преимущества и недостатки.
Тема 4	Великие бизнес идеи	Что делает бизнес идею великой.
Тема 5	Стресс	Стрессовые ситуации на работе и как с ними справляться.
Тема 6	Развлечение бизнес-партнеров и гостей	Виды корпоративных развлечений и их цели.
Тема 7	Новые виды бизнеса	Обсуждение аспектов, необходимых при открытии своего дела.
Тема 8	Маркетинг	Что такое комплекс маркетинга и маркетинговые кампании.

Тема 9	Планирование	Обсуждение того, как и когда планировать.
Тема 10	Управление персоналом	Качества необходимые хорошему руководителю.
Тема 11	Конфликты	Как избежать возникновения конфликта. Пути разрешения конфликта.
Тема 12	Товары	Товары и их уникальные качества.
Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 и 4 семестра обучения		
Тема 1	Торговые марки	Ведущие торговые марки. Зачем они?
Тема 2	Командировки	Цели бизнес-поездок
Тема 3	Изменения	Изменения в общем и на работе
Тема 4	Организация	Организация. Виды организаций. Статус в организации.
Тема 5	Реклама	Настоящая реклама. Виды рекламы
Тема 6	Деньги	Отношение к деньгам.
Тема 7	К какой культуре мы принадлежим?	Важность знания культуры стран в ведении бизнеса.
Тема 8	Занятость	Собеседование при приеме на работу и его цель.
Тема 9	Международные рынки	Развитие международного рынка
Тема 10	Этика	Этика на работе. Зачем нужна этика на работе.
Тема 11	Качества лидера	Качества, необходимые хорошему руководителю.

Тема 12	Конкуренция	Здоровая конкуренция. Преимущества и недостатки.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 1«Карьера».

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь обсуждать карьерный план.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с разными составляющими карьерного плана.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Просмотр небольших фильмов по теме. Их осуждение.
5. Аудирование: интервью финансового директора телевизионной компании.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Карьера», написание CV.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 2 «Компании».

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь рассказать о видах компаний и их структурах.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с разными компаниями.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Выявление недостатков в презентации своей компании.
5. Аудирование: интервью директора компании, выпускающей еду.
6. Повторение Present Simple и Present Continuous.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Компании», Презентация о компании.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 3 «Продажа»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять преимущества и недостатки покупок и продаж.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с видами покупок и продаж.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Выявление покупательских привычек.
5. Аудирование: интервью директора по маркетингу телевизионной компании.
6. Повторение модальных глаголов: must, need to, have to, should.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Продажа».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 4 «Великие Бизнес идеи»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь делать бизнес идею великой.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с разными факторами, делающими Бизнес идею великой.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Выявление особенностей использования времен Present Simple и Past Continious.
5. Аудирование: интервью научного сотрудника.
6. Мини- викторина «Дискуссия».

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Великие Бизнес идеи».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 5 «Стресс»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь справляться со стрессовыми ситуациями на работе.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с разными стрессовыми ситуациями на работе.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Решение стрессовых ситуаций. Их виды.
5. Аудирование: интервью консультанта по здоровому питанию.
6. Использование времен Past Simple и Present Perfect.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Стресс», тестовые упражнения по теме..

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 6 «Развлечение бизнес-партнеров и гостей»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь рассказать о видах корпоративных развлечений.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с разными видами развлечений и их целями.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Выявление недостатков в разговоре во время встречи с бизнес-партнерами.
5. Аудирование по теме.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Развлечение бизнес партнеров и гостей».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 7 «Новые виды бизнеса».

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь обсуждать аспекты, необходимые при открытии своего дела.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с разными аспектами своего дела.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Навыки использования экономических терминов.
5. Аудирование по теме.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Новые виды бизнеса».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 8 «Маркетинг»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь рассказывать о комплексе маркетинга и маркетинговых кампаниях.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с разными маркетинговыми кампаниями.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Приобретение навыков использования различных видов вопросов.
5. Аудирование: интервью менеджера фармацевтической компании.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Маркетинг».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 9 «Планирование»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь планировать.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Обучение как и когда планировать.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Обсуждение планов на будущее. Развитие ораторских навыков.

5. Аудирование: интервью консультанта.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Планирование».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 10 «Управление персоналом»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь проявлять качества необходимы хорошему руководителю.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Знакомство с должностью управления персоналом.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Выявление правил использования Reported speech.

5. Аудирование: интервью автора книги по менеджменту.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Управление персоналом», выполнение тестовых заданий, презентация «великие руководители»

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 11 «Конфликты»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь избегать возникновение конфликта и пути его решения.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Знакомство со способами решения конфликтов.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Повторение Conditionals.

5. Аудирование по теме.

6. Обсуждение советов по улучшению отношений в компании.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Конфликты».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 12 «Товары»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять уникальные качества товаров.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Знакомство с разными товарами и их уникальными качествами.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Выявление недостатков в рекламе и обсуждение факторов, которые делают рекламу успешной.

5. Аудирование по теме с целью понимания обсуждаемой информации.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Товары», Презентация о товаре.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 1 «Торговые марки»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять значимость торговых марок.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Знакомство с разными торговыми марками.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Повторение времен Present Simple и Present Continius.
5. Аудирование интервью менеджера по брендингу.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Торговые марки», Презентация о торговых марках.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 2 «Командировки»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять цели командировок.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с целями бизнес-поездок.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Использование американской и английской лексики по теме.
5. Аудирование по теме с целью понимания деталей обсуждаемой информации.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Командировки».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 3 «Изменения»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять изменения на работе и в общем.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с разными изменениями на работе.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Повторение времен Past Simple и Present Perfect.
5. Аудирование интервью менеджера-консультанта по теме.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Изменения», Презентация какие изменения произошли в компании.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 4 «Организация»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять виды организаций.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с разными статусами в организации.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Использование новой лексики для описания структуры организации.
5. Аудирование по теме.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Организация», Презентация о компании в которой хотелось бы работать.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 5 «Реклама»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять плохую и хорошую рекламу.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с разными рекламами.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Выявление недостатков в рекламе и обсуждение факторов, которые делают рекламу успешной.

5. Аудирование рекламы по радио с целью понимания деталей обсуждаемой информации.

6. Повторение артиклей.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Реклама и скрытый маркетинг», «Презентация сравнение плохой и хорошей рекламы».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 6 «Деньги»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять отношение к деньгам.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Знакомство с разными рекламами.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Выявление новых идей для инвесторов.

5. Аудирование интервью директора финансов.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Деньги», выполнение тестовых заданий.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 7 «К какой культуре мы принадлежим?»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять важность знания культуры стран в ведении бизнеса.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Знакомство с культурами разных стран.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Использование идиом в обсуждении бизнес – отношений между странами.

5. Аудирование по теме.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «К какой культуре мы принадлежим?»

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 8 «Занятость»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять цель собеседования на работу.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Знакомство с разными собеседованиями. Их особенности и преимущества.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Повторение –ing форм.

5. Аудирование интервью сотрудника из отдела кадров.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Занятость».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 9 «Международные рынки»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь развивать международный рынок.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Знакомство с разными особенностями международного рынка.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Аудирование интервью эксперта по ведению международных переговоров.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Международные рынки».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 10 «Этика»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять этику на работе.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с важностью этики на работе.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Выявление преимуществ этики на рабочем месте.
5. Аудирование выступления директора организации по защите окружающей среды.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Этика», презентация по теме.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 11 «Качества лидера»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять качества, необходимые хорошему руководителю.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с разными качествами хорошего руководителя.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Выявление лексики для описания настоящего лидера.
5. Аудирование интервью директора компании.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Качества лидера», Презентация о хорошем лидере.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 12 «Конкуренция»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь выявлять здоровую конкуренцию.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.
2. Знакомство с преимуществами и недостатками здоровой конкуренции.
3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.
4. Повторение идиом для описания соревнований и конкуренции.
5. Аудирование по теме.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Конкуренция», выполнение тестовых заданий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам, выполнение индивидуальных заданий, дискуссии.

Зачет и экзамен проводятся в устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Для оценки освоения компетенции УК ОС–4 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения – тексты (обсуждение или пересказ) или ситуативные задания.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание различных навыков:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, и т.д.).

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачета и зачета с оценкой. На аттестационных мероприятиях оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции УК ОС–4.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, использует соответствующие грамматические конструкции для выражения следующих коммуникативных функций:запрос и передача информации (конкретизация, описание, повествование, исправление утвердительных и отрицательных утверждений, ожидание подтверждения информации, требование подтверждения и т.д.)

выражение и выяснение отношения и/или позиции (выражение согласия, вынужденного согласия, возражения, несогласия с утвердительным и отрицательным утверждением отрицание утверждения, выражение намерений и т.д.)

выработка совместного решения (инструкции и команды, просьба, мольба, пренебрежение, предложение помощи, совет, побуждение к действию, получение разрешения, приглашение, отказ и т.д.)

установление и поддержание контакта (привлечение внимания, формальное и неформальное приветствие, обращение, представление и т.д.)

структурирование высказывания (введение темы, приведение примеров, перечисление, выражение мнения, подчеркивание основных мыслей, подведение итогов,

переход к другой теме, запрос мнения собеседника, прерывание и вступление в беседу, индикация факта слушания собеседника и т.д.)

обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя (сигналы непонимания, просьба повтора всего сказанного или его части, просьба подтвердить или разъяснить информацию, способы донести до собеседника свое мнение и т.д.).

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, используя основные грамматические формы и конструкции: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи. Владеет лексикой в рамках обозначенной тематики и проблематики общения.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, может выразить свои мысли, используя лимитированный словарный запас, понимает вопросы и отвечает на них не соблюдая основные грамматические правила.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке(ах) и иностранном(ых) языке(ах).	1.1, 2.1, 2.3	Первоначальный Промежуточный

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1 Владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила иностранного языка.	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает серьезных речевых ошибок, мешающих пониманию основной идеи высказывания.
УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации, демонстрировать знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать лексические единицы, характерные для языка делового общения	План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели. Умеет вести письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением норм и правил делового общения.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет, зачет с оценкой, экзамен.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Tests

Test 1

LISTENING

Listen to radio host Sandra Hebbert interviewing designer Philippe Boisseau. Choose the best answer – a, b or c – to the questions.

Track 4

1 What sort of product does Philippe design?
   a) stands for trade shows
   b) cars
   c) furniture

2 What does Sandra ask about?
   a) Philippe’s ideas

b) The materials Philippe uses
c) Stress in Philippe's job

3 What does Philippe say about some furniture designers?
a) They paint their furniture.
b) They are like artists.
c) They are not good businesspeople.

4 How does Philippe see himself?
a) As a salesperson
b) As an artist
c) As a businessperson

5 What sort of product does Philippe create?
a) Comfortable but very expensive
b) Mainly beautiful, like a painting or sculpture
c) Useful and not too expensive

6 How does Philippe get ideas for his product designs?
a) He does market research.
b) He has ideas and then tries to sell them.
c) He hires a team of top designers.

7 What does Philippe discover when he talks to people?
a) His competitors' secrets
b) Gaps in the market
c) People's favourite furniture stores

8 What did Philippe do two years ago?
a) He extended his product range.
b) He raised his status.
c) He entered the furniture market for the first time.

9 What need did Philippe discover?
a) People wanted more storage space.
b) People wanted more comfortable furniture.
c) People wanted desks for the living room.

10 Whose products did Philippe and his team look at closely?
a) their competitors'
b) their own
c) their clients'

11 What does Philippe say about his sofa with drawers?
a) It wasn't popular.
b) It was wasteful.
c) It was a breakthrough.

12 What does Philippe say about the European Furniture Design Award?
a) He hopes to win one.
b) He won one.
c) He didn't win one.

VOCABULARY

A Complete the text with words from the box.

balance deadline environment life lifestyle need opportunity workaholic

I'm a freelance accountant and bookkeeper for small businesses so obviously I meet a (13)_____ that every business has. When I tell people what I do, they often say, 'Oh, I guess you love the freelance (14)_____ ! You can work whenever you choose!' I usually just smile and agree but, actually, for a freelancer, finding the right work–life (15)_____ is difficult. When a job comes along, I have to take advantage of the (16)_____ and accept the work, even if I'm already busy. If I have an important (17)_____ to meet, I often start work at 8:00 in the morning and finish at 8:00 at night. This usually happens near the end of the tax year. Fortunately, I don't work twelve hours

every day all year long – I'm not a (18)_____ . I have a family and a lot of interests outside of work. Overall, my quality of (19)_____ is really good. I have a small, comfortable office in my home and I really like being in control of my working (20)_____ .

B Choose the best word to complete the sentences.

21 I had a very heavy (work / workload) last month but this month it isn't too bad.
22 I don't print most e-mails because my company is trying to (reduce / raise) waste in the office.
23 Manufacturing companies now do more to (extend / protect) the environment than they did in the past.
24 For business dinners with only five or six people, I like the (cosy / medium) atmosphere of our local Japanese restaurant.
25 Lunch meetings need to be very quick so I always choose a restaurant that I know will have (efficient / local) service.
26 I never drink wine or beer at a business dinner. In fact, I always just order (alcohol-free / tap) water.
27 Can you recommend a hotel that has meeting rooms for hire at (reasonable / draught) prices?
28 We don't want to spend too much time getting to the conference venue so let's choose somewhere with a (vintage / convenient) location.

SKILLS

A Match the sentences (29–35) with the responses (a–g).

29 How's business?
30 Would you like to have dinner with us next Friday evening?
31 Do you mind if I take a brochure?
32 Liz, have you met Dmitri?
33 Beatta, this is Layla.
34 How do you feel about Duncan's suggestion?
35 What do you mean by a slight pay increase?

a) Help yourself.
b) Pleased to meet you.
c) I mean three to five per cent.
d) We're having a great year.
e) Yes, I have. Good to see you again!
f) Thank you very much for asking but I'm afraid I can't make it then.
g) I totally agree.

B Use the sentences (a–h) to complete the extract from a meeting.

a) I suppose we could do that.
b) I think we should definitely have print ads.
c) Can we start, please?
d) I'm afraid that's out of the question.
e) Andres, what do you think?
f) The main purpose of this meeting is to finalise our marketing strategy.
g) It might be a good idea to do both.
h) Mmm, I don't know.

Anya OK, it's ten o'clock and everyone's here. (36)_____ Welcome, marketing team, and thank you for the hard work you've put in recently. (37)_____ We usually do print ads in the national newspapers but Mona has suggested a viral video on the Internet instead. (38)_____

Andres (39)_____ Viral videos can be very effective.

Anya Lydia, what do you think?

Lydia (40)_____ We don't know whether or not a viral video will reach our market but we know that print ads do and they give us instant national publicity. (41)_____

Mona But a viral video lasts longer. And we definitely want to reach the younger end of the market.

Andres Why do we have to choose one or the other? (42)_____

Anya (43)_____

Mona Why?

Anya Because of the budget cuts.

LANGUAGE

A Complete the text with the correct form (past simple, past continuous or present perfect) of the verbs in brackets.

I (44)_____ (be) a manager for the past ten years but I (45)_____ (not study) management at university. My degree is in history. While I (46)_____ (work) on my degree, I (47)_____ (become) interested in computer software, specifically in interactive software for teaching. So when I (48)_____ (finish) university, I (49)_____ (take) a job in IT. At that time, the company (50)_____ (develop) interactive software for teaching history to primary school students. It (51)_____ (be) the perfect job for me. I (52)_____ (work) for the same company for my entire career and I couldn't be happier with my job.

B Complete the sentences with words from the box.

after	down	forward	out	part	up

53 Did you take Mr Wei _____ for a meal?

54 The entire team took _____ in a training day last week.

55 We're looking _____ to doing business with you.

56 I've asked Janos to look _____ the Japanese team during their stay in Singapore.

57 About 200 people turned _____ at my presentation. I was surprised!

58 Carlos turned _____ the promotion offer because he didn't want to move to Shanghai.

READING

A Read the article and decide if these statements are true or false.

59 According to the article, business socialising is almost always a fun, exciting part of business travel.

60 According to William Hanson, business entertaining is part of the job.

61 Hanson says that your actions affect people's opinion of your company.

62 Hanson says that having a good understanding of business is far more important than being able to socialise.

63 Hanson says that having good manners is boring.

64 According to the article, a business dinner may feel relaxed but you should remember that you are with colleagues, not friends.

65 According to the article, if your colleagues are staying up late, you should stay up late so you don't miss anything.

Business traveller: Socialising while away

By Rhymer Rigby

When travelling for business there can be a lot of pressure to socialise with colleagues and clients. How should you balance work and entertaining, when what you really want to do is fall asleep in front of a film?

You are always working

Etiquette consultant William Hanson says that when with customers, you need to remember that you are at work. 'You are an ambassador for your company,' he says. 'If you're trying to secure a contract, you'll need to socialise well, as you and your company may well be judged by how you behave. Good manners mean you have to look interested through dull stories.'

The setting may be a little more informal but there are boundaries you shouldn't cross. Your boss is still your manager and clients are still clients.

Make your excuses

If you're with colleagues, and you want to get an early night, that's probably OK. 'Just politely excuse yourself,' says Mr Hanson.

However, he adds, bear in mind that the rest of the group will continue having fun and that you risk being 'a little bit of an outsider the next morning'.

So find the right balance – if you always go to bed early, you will miss out. With clients, it is a little different. If it is an important contract, you probably have to do what they want to do – within reason. Obviously, you shouldn't do anything illegal.

Follow up

If a client has taken you out for a meal, it is a nice touch to handwrite a thank-you note. Few people expect this – and they will certainly remember you for it.

FT

B Read the article again. Choose the best option to complete the sentences.

66 If you want to leave a social occasion early, you should _____ .
- a) be pleasant about it
- b) get someone to leave with you
- c) try to leave without being noticed

67 If you _____ go to bed early, you probably won't feel a part of the team.
a) never b) always c) occasionally

68 When you're out with important clients, you should _____ .
- a) pay for everything
- b) avoid talking about work
- c) try to do what they want to do

69 When you're joining in with clients, you _____ break the law.
a) shouldn't b) have to c) may

70 A handwritten thank-you note for a business meal is _____ .
a) too old-fashioned b) a good idea c) usually necessary

WRITING

You work for a small organic cosmetics company. Your products are distributed through health spas and hair salons. You are planning a launch party to celebrate your newly extended range of products. Write a letter (80–100 words) to spa and salon owners inviting them to attend the opening. You can refer to an enclosed brochure giving details about the new range.

- Event: Launch party
- Date: 24 April
- Time: 7:30–10:30
- Place: Sidbury Hotel, London
- Activities: Informal meal followed by product presentation; lots of free samples
- Each person who is invited may bring one guest
- Ask them to let you know if they can make it.

Key

Test 1

LISTENING

1 c 2 a 3 b 4 c 5 c 6 a 7 b 8 a 9 a 10 b 11 c 12 b

VOCABULARY

13 need
14 lifestyle
15 balance
16 opportunity
17 deadline
18 workaholic
19 life
20 environment
21 workload
22 reduce
23 protect
24 cosy
25 efficient
26 tap
27 reasonable
28 convenient

SKILLS

29 d 30 f 31 a 32 e 33 b 34 g 35 c
36 c 37 f 38 e 39 a 40 h 41 b 42 g 43 d

Language

44 ’ve been
45 didn’t study
46 was working
47 became
48 finished
49 took
50 was developing
51 was
52 ’ve worked
53 out
54 part
55 forward
56 after
57 up
58 down

READING

59 False
60 True
61 True
62 False
63 False
64 True
65 False
66 a 67 b 68 c 69 a 70 b

Writing

See Examiner’s notes.

MODEL ANSWER TO WRITING TASK

Dear (Name),

To celebrate the launch of our newly extended range of products, we would like to invite you to attend a launch party which is taking place on 24 April at the Sidbury Hotel in London from 7:30 to 10:30. We will serve an informal meal followed by a product presentation. We will be giving away a lot of free samples, so don't miss it!
Please feel free to bring another person with you as your guest if you would like to join us.
Please let us know if you can make it.
Best wishes,
(Name)

Test 2

Listening

Listen to a telephone conversation between Agnes Yim and Adnan Yilmaz. They are discussing Mr Yilmaz's visit to Hong Kong next month. Write the letter of each event next to the correct date on the schedule.

Track 5

a) Global Trade Show begins
b) Global Trade Show ends
c) Mr Yilmaz gives a presentation
d) Mr Yilmaz listens to presentations
e) Mr Yilmaz arrives in Hong Kong
f) Meeting with new sales manager
g) Mr Yilmaz goes to Shanghai
h) Half day with regional sales manager
i) Day open for meetings to be confirmed
j) Day off

Monday 31st August	(1)_____
Tuesday 1st September	(2)_____
Wednesday 2nd	(3)_____
Thursday 3rd	(4)_____
Friday 4th	(5)_____
Saturday 5th	(6)_____
Sunday 6th	(7)_____
Monday 7th	(8)_____
Tuesday 8th	(9)_____
Wednesday 9th	(10)_____

VOCABULARY

A Complete the text with words from the box.

exchange	interest	labour	market	plan	sales	tax
unemployment						

Private sector sets up new fund for small businesses

HTTC, a Birmingham-based telecommunications group, has set up an investment fund to help finance new businesses in the area. The area has a high (11)_____ rate because of the current economic recession. Recent changes in the pound–euro (12)_____ rate have made it harder for businesses that make goods for export. HTTC hopes that providing loans with a low (13)_____ rate will allow new businesses to grow and to create new jobs for the (14)_____ force in the area. The local government has recently agreed to offer (15)_____ incentives for new businesses as well.

In addition to offering funding, HTTC is also providing training and consulting for people who are considering starting a new business. The company is offering assistance with (16)_____ research, product development, and (17)_____ forecasting as well as developing a business (18)_____ .

B Choose the best word to complete the sentences.

19 We've just seen last quarter's sales (forecast / figures) and the news is good. We performed very well in all of our markets.

20 We're near the end of the product (lifecycle / range) for the MX-35 so we're going to launch the MX-40 before the end of the year.

21 We're planning an advertising (agency / campaign) that will focus on the high quality of the materials we use.

22 We've done a lot of research about consumer (profile / behaviour) but you can never completely predict what people will buy.

23 We started work on time and if we (keep to / implement) the schedule, we'll launch on time.

24 I'm going to work on Saturday and Sunday so I can (meet / write) the deadline next Monday.

25 We had to (rearrange / prepare) the meeting because the Japanese team were delayed. Tokyo airport was closed because of a storm.

26 We need to (do / collect) more information about our competitors' products before we launch our own.

LANGUAGE

A Put the words in the correct order to make sentences.

27 Bahrain When you do to want visit ?

_____

28 called I soon him as as arrived I .

_____

29 restructuring should How we the announce ?

_____

30 They're to going new open office a .

_____

31 conference the at How people many we are expecting ?

_____

32 our increase to sales We like would .

_____

33 Do go you up expect next demand year to ?

_____

34 improve to hoping their They're performance .

_____

B Complete the sentences with words and phrases from the box.

as soon	before	going to	have	having	until	when	while

35 _____ you book your ticket early, you get a discount.

36 Dan is leaving at 4:00. Try to arrive _____ 3:30 so you have a chance to talk with him.

37 _____ you finished preparing your presentation?
38 We're _____ start our market research next week.
39 I waited _____ after he finished his meeting.
40 Telephone your office _____ as you can.
41 Pietro and Christos are _____ lunch with AEG tomorrow.
42 Leanne read the report _____ she was waiting for her flight.

SKILLS

A Complete the dialogue with the phrases (a–f).

a) If you'll just let me finish
b) I should go now. Let's speak again soon
c) Could you repeat that, please
d) Sorry, did you say A4503
e) Could I just say something
f) Could you give me a few details

Rachel I think you should order the A4503.
Ben (43)_____ ?
Rachel Yes, that's right.
Jaime Sorry to interrupt, but …
Rachel (44)_____ , the A4503 is the most powerful machine in the whole range.
Jaime (45)_____ ?
Rachel I'd like to finish if I may. It comes with an excellent warranty.
Ben (46)_____ ?
Rachel Sure. It's a three-year warranty for both parts and labour and we include service for the first year at no extra cost.
Ben Sorry. (47)_____ ?
Rachel Sure. I said the first year's service is included at no extra cost.
Jaime Sorry, but …
Rachel Yes, what is it, Jaime?
Jaime It's just that it's time for your talk. You're supposed to start your talk in two minutes.
Rachel (48)_____ .

B Match the sentence beginnings (49–53) with the endings (a–e).

49	How do you mean	a)	helpful.
50	Could I just comment	b)	on that?
51	What about	c)	to you.
52	That was very	d)	the new range?
53	Let me read that back	e)	exactly?

C Write the numbers in words.

54 890,540,334
_____
55 6/13
_____
56 58%
_____
57 €59,000
_____
58 0.389
_____

READING

A Read the article and decide if the statements are true or false.

59 According to the article, your business idea should be something you care a lot about.

60 The writer says that if your idea is good, people will pay for it.

61 All of the software start-ups that the writer became involved with were a big success.

62 According to the article, the first and most difficult part of starting a new business is finding the right employees.

63 In a small business, a *foil* is a person who can do things that you can't do.

64 According to the article, if the product idea is right, the business will almost certainly succeed.

Turn a good idea into a great business

By Mike Southon

Last week's column was about resolving to make this year the year that you start a new business or become self-employed.

This might be the first step towards a job for someone unemployed, or an interesting addition to current employment. In both cases, the basic process is the same: you need to find something that you are genuinely passionate about, and then see if friends will give you money for your work.

This is the fundamental difference between a good business idea and a bad one. If it's a good idea, people will give you money for your products and services; if it's a bad one, they will not.

I must have had thousands of business ideas pitched at me over the years and this is by far the first and most important measure of success. It may seem too simple, but I learned this lesson the hard way in the 1990s.

In the 1980s, I co-founded, built and sold a successful computer services company, and assumed that all other start-ups I became involved in would go the same way.

It became very challenging to then work with fascinating people who had written brilliant software that, for various reasons, nobody would pay for. Ultimately, these companies folded.

I now tell people that there is no such thing as a bad business idea – the only issue is whether the person sitting opposite me has the right qualities to make it happen. The first stage is always the difficult task of securing some revenue. Assuming you pass this test, the next issue is about people.

You can simplify business into three basic tasks: sales (generating revenue), delivery (providing a product and service) and finance (making sure you make money in the process).

Finance help is readily available, first from a friend or family member, then later a bookkeeper or accountant.

This still leaves sales and delivery. Sales is a task for friendly, outgoing people while delivery is a job for organised people who pay attention to detail. If your ambition is to grow a business rather than merely be a sole trader, the next and most important step is to find a foil, someone with the opposite set of skills and personal qualities to yourself.

If you are naturally introverted, then it would be someone to generate the revenue for you, while you concentrate on delivery. If you are more extroverted and find it easy to charm revenue from your friends, then it would be someone to deliver on your promises.

The inability to find a foil is the biggest difficulty in developing a business past the initial revenue stage, and this willingness to start building a team is what, in my experience, separates the successful from the unsuccessful entrepreneur.

Once this key person is in place, the key challenges for the entrepreneur are not to interfere and to make sure that person has an adequate shareholding in the enterprise.

This should be an agenda item on the table from the first day of employment. As soon as your key person has proved a success, which is typically shown by helping secure regular profitability, then a package of shares in the business and profit sharing should be put in place.

This is an important first step in establishing an important principle. Successful entrepreneurship is less about a brilliant business idea, and more about your ability to attract and work with other people.

FT

B Read the article again. Complete this summary of the article with words and phrases from the box.

finance	'foil'	full-time job	new business	sales	someone

Having your own business can be either a (65)_____ , or something you do outside of your regular work. To start a (66)_____ , first find an idea you're passionate about. Then raise (67)_____ for the new business. Begin by talking to friends and family members.
When the money is in place, organise the (68)_____ , delivery and finance parts of the business. If you want to grow your business, find (69)_____ who can do the things that you cannot do. If this (70)_____ is a success, make sure you reward him or her with a share in the business.

WRITING

You are the CEO of a small software firm and you want to increase your sales. Rob Simms, a friend of yours, has suggested that you contact a one-man advertising agency called Owen Bradley Solutions. Mr Bradley, who specialises in helping small businesses, is a friend of your friend and he is expecting to hear from you so the tone of the message can be friendly. Use the notes to explain your needs. Suggest lunch next week. Write 160–180 words.

- *current work: games, online customer feedback form (hoping this will be very successful)*
- *would like to more than double our sales in next three years – how?*
- *one idea: would like our software available online – not sure how to do that*
- *don't know market – need market research (no idea how to do this)*
- *pricing – currently too high? Need advice!*
- *promotion (need some good ideas)*

Key

Test 1

LISTENING

Listen to radio host Sandra Hebbert interviewing designer Philippe Boisseau. Choose the best answer – a, b or c – to the questions.

Track 4

1 What sort of product does Philippe design?
   a) stands for trade shows
   b) cars
   c) furniture
2 What does Sandra ask about?
   a) Philippe's ideas
   b) The materials Philippe uses
   c) Stress in Philippe's job
3 What does Philippe say about some furniture designers?
   a) They paint their furniture.
   b) They are like artists.
   c) They are not good businesspeople.
4 How does Philippe see himself?
   a) As a salesperson
   b) As an artist
   c) As a businessperson
5 What sort of product does Philippe create?
   a) Comfortable but very expensive
   b) Mainly beautiful, like a painting or sculpture
   c) Useful and not too expensive
6 How does Philippe get ideas for his product designs?
   a) He does market research.

b) He has ideas and then tries to sell them.
c) He hires a team of top designers.

7 What does Philippe discover when he talks to people?
a) His competitors' secrets
b) Gaps in the market
c) People's favourite furniture stores

8 What did Philippe do two years ago?
a) He extended his product range.
b) He raised his status.
c) He entered the furniture market for the first time.

9 What need did Philippe discover?
a) People wanted more storage space.
b) People wanted more comfortable furniture.
c) People wanted desks for the living room.

10 Whose products did Philippe and his team look at closely?
a) their competitors'
b) their own
c) their clients'

11 What does Philippe say about his sofa with drawers?
a) It wasn't popular.
b) It was wasteful.
c) It was a breakthrough.

12 What does Philippe say about the European Furniture Design Award?
a) He hopes to win one.
b) He won one.
c) He didn't win one.

VOCABULARY

A Complete the text with words from the box.

balance	deadline	environment	life	lifestyle	need	opportunity	workaholic

I'm a freelance accountant and bookkeeper for small businesses so obviously I meet a (13)_____ that every business has. When I tell people what I do, they often say, 'Oh, I guess you love the freelance (14)_____ ! You can work whenever you choose!' I usually just smile and agree but, actually, for a freelancer, finding the right work–life (15)_____ is difficult. When a job comes along, I have to take advantage of the (16)_____ and accept the work, even if I'm already busy. If I have an important (17)_____ to meet, I often start work at 8:00 in the morning and finish at 8:00 at night. This usually happens near the end of the tax year. Fortunately, I don't work twelve hours every day all year long – I'm not a (18)_____ . I have a family and a lot of interests outside of work. Overall, my quality of (19)_____ is really good. I have a small, comfortable office in my home and I really like being in control of my working (20)_____ .

B Choose the best word to complete the sentences.

21 I had a very heavy (work / workload) last month but this month it isn't too bad.
22 I don't print most e-mails because my company is trying to (reduce / raise) waste in the office.
23 Manufacturing companies now do more to (extend / protect) the environment than they did in the past.
24 For business dinners with only five or six people, I like the (cosy / medium) atmosphere of our local Japanese restaurant.
25 Lunch meetings need to be very quick so I always choose a restaurant that I know will have (efficient / local) service.

26 I never drink wine or beer at a business dinner. In fact, I always just order (alcohol-free / tap) water.
27 Can you recommend a hotel that has meeting rooms for hire at (reasonable / draught) prices?
28 We don't want to spend too much time getting to the conference venue so let's choose somewhere with a (vintage / convenient) location.

SKILLS

A Match the sentences (29–35) with the responses (a–g).

29 How's business?
30 Would you like to have dinner with us next Friday evening?
31 Do you mind if I take a brochure?
32 Liz, have you met Dmitri?
33 Beatta, this is Layla.
34 How do you feel about Duncan's suggestion?
35 What do you mean by a slight pay increase?

a) Help yourself.
b) Pleased to meet you.
c) I mean three to five per cent.
d) We're having a great year.
e) Yes, I have. Good to see you again!
f) Thank you very much for asking but I'm afraid I can't make it then.
g) I totally agree.

B Use the sentences (a–h) to complete the extract from a meeting.

a) I suppose we could do that.
b) I think we should definitely have print ads.
c) Can we start, please?
d) I'm afraid that's out of the question.
e) Andres, what do you think?
f) The main purpose of this meeting is to finalise our marketing strategy.
g) It might be a good idea to do both.
h) Mmm, I don't know.

Anya OK, it's ten o'clock and everyone's here. (36)_____ Welcome, marketing team, and thank you for the hard work you've put in recently. (37)_____ We usually do print ads in the national newspapers but Mona has suggested a viral video on the Internet instead. (38)_____
Andres (39)_____ Viral videos can be very effective.
Anya Lydia, what do you think?
Lydia (40)_____ We don't know whether or not a viral video will reach our market but we know that print ads do and they give us instant national publicity. (41)_____
Mona But a viral video lasts longer. And we definitely want to reach the younger end of the market.
Andres Why do we have to choose one or the other? (42)_____
Anya (43)_____
Mona Why?
Anya Because of the budget cuts.

LANGUAGE

A Complete the text with the correct form (past simple, past continuous or present perfect) of the verbs in brackets.

I (44)_____ (be) a manager for the past ten years but I (45)_____ (not study) management at university. My degree is in history. While I (46)_____ (work) on my degree, I (47)_____ (become) interested in computer software,

specifically in interactive software for teaching. So when I (48)_____ (finish) university, I (49)_____ (take) a job in IT. At that time, the company (50)_____ (develop) interactive software for teaching history to primary school students. It (51)_____ (be) the perfect job for me. I (52)_____ (work) for the same company for my entire career and I couldn't be happier with my job.

B Complete the sentences with words from the box.

after	down	forward	out	part	up

53 Did you take Mr Wei _____ for a meal?
54 The entire team took _____ in a training day last week.
55 We're looking _____ to doing business with you.
56 I've asked Janos to look _____ the Japanese team during their stay in Singapore.
57 About 200 people turned _____ at my presentation. I was surprised!
58 Carlos turned _____ the promotion offer because he didn't want to move to Shanghai.

READING

A Read the article and decide if these statements are true or false.

59 According to the article, business socialising is almost always a fun, exciting part of business travel.
60 According to William Hanson, business entertaining is part of the job.
61 Hanson says that your actions affect people's opinion of your company.
62 Hanson says that having a good understanding of business is far more important than being able to socialise.
63 Hanson says that having good manners is boring.
64 According to the article, a business dinner may feel relaxed but you should remember that you are with colleagues, not friends.
65 According to the article, if your colleagues are staying up late, you should stay up late so you don't miss anything.

Business traveller: Socialising while away

By Rhymer Rigby

When travelling for business there can be a lot of pressure to socialise with colleagues and clients. How should you balance work and entertaining, when what you really want to do is fall asleep in front of a film?

You are always working

Etiquette consultant William Hanson says that when with customers, you need to remember that you are at work. 'You are an ambassador for your company,' he says. 'If you're trying to secure a contract, you'll need to socialise well, as you and your company may well be judged by how you behave. Good manners mean you have to look interested through dull stories.'

The setting may be a little more informal but there are boundaries you shouldn't cross. Your boss is still your manager and clients are still clients.

Make your excuses

If you're with colleagues, and you want to get an early night, that's probably OK. 'Just politely excuse yourself,' says Mr Hanson.

However, he adds, bear in mind that the rest of the group will continue having fun and that you risk being 'a little bit of an outsider the next morning'.

So find the right balance – if you always go to bed early, you will miss out. With clients, it is a little different. If it is an important contract, you probably have to do what they want to do – within reason. Obviously, you shouldn't do anything illegal.

Follow up

If a client has taken you out for a meal, it is a nice touch to handwrite a thank-you note. Few people expect this – and they will certainly remember you for it.

FT

B Read the article again. Choose the best option to complete the sentences.

66 If you want to leave a social occasion early, you should _____ .
a) be pleasant about it
b) get someone to leave with you
c) try to leave without being noticed

67 If you _____ go to bed early, you probably won't feel a part of the team.
a) never b) always c) occasionally

68 When you're out with important clients, you should _____ .
a) pay for everything
b) avoid talking about work
c) try to do what they want to do

69 When you're joining in with clients, you _____ break the law.
a) shouldn't b) have to c) may

70 A handwritten thank-you note for a business meal is _____ .
a) too old-fashioned b) a good idea c) usually necessary

WRITING

You work for a small organic cosmetics company. Your products are distributed through health spas and hair salons. You are planning a launch party to celebrate your newly extended range of products. Write a letter (80–100 words) to spa and salon owners inviting them to attend the opening. You can refer to an enclosed brochure giving details about the new range.

- Event: Launch party
- Date: 24 April
- Time: 7:30–10:30
- Place: Sidbury Hotel, London
- Activities: Informal meal followed by product presentation; lots of free samples
- Each person who is invited may bring one guest
- Ask them to let you know if they can make it.

Key

Test 1 (Pre-intermediate)

LISTENING

1 c 2 a 3 b 4 c 5 c 6 a 7 b 8 a 9 a 10 b 11 c 12 b

VOCABULARY

13 need
14 lifestyle
15 balance
16 opportunity
17 deadline
18 workaholic
19 life
20 environment
21 workload
22 reduce
23 protect
24 cosy
25 efficient
26 tap
27 reasonable
28 convenient

SKILLS

29 d 30 f 31 a 32 e 33 b 34 g 35 c
36 c 37 f 38 e 39 a 40 h 41 b 42 g 43 d

Language

44 've been
45 didn't study
46 was working
47 became
48 finished
49 took
50 was developing
51 was
52 've worked
53 out
54 part
55 forward
56 after
57 up
58 down

READING

59 False
60 True
61 True
62 False
63 False
64 True
65 False
66 a 67 b 68 c 69 a 70 b

Writing

See Examiner's notes.

MODEL ANSWER TO WRITING TASK

Dear (Name),
To celebrate the launch of our newly extended range of products, we would like to invite you to attend a launch party which is taking place on 24 April at the Sidbury Hotel in London from 7:30 to 10:30. We will serve an informal meal followed by a product presentation. We will be giving away a lot of free samples, so don't miss it!
Please feel free to bring another person with you as your guest if you would like to join us.
Please let us know if you can make it.
Best wishes,
(Name)

Test 2

Listening

Listen to a telephone conversation between Agnes Yim and Adnan Yilmaz. They are discussing Mr Yilmaz's visit to Hong Kong next month. Write the letter of each event next to the correct date on the schedule.

Track 5

a) Global Trade Show begins
b) Global Trade Show ends
c) Mr Yilmaz gives a presentation

d) Mr Yilmaz listens to presentations
e) Mr Yilmaz arrives in Hong Kong
f) Meeting with new sales manager
g) Mr Yilmaz goes to Shanghai
h) Half day with regional sales manager
i) Day open for meetings to be confirmed
j) Day off

Monday 31st August	(1)_____
Tuesday 1st September	(2)_____
Wednesday 2nd	(3)_____
Thursday 3rd	(4)_____
Friday 4th	(5)_____
Saturday 5th	(6)_____
Sunday 6th	(7)_____
Monday 7th	(8)_____
Tuesday 8th	(9)_____
Wednesday 9th	(10)_____

VOCABULARY

A Complete the text with words from the box.

exchange	interest	labour	market	plan	sales	tax
unemployment						

Private sector sets up new fund for small businesses

HTTC, a Birmingham-based telecommunications group, has set up an investment fund to help finance new businesses in the area. The area has a high (11)_____ rate because of the current economic recession. Recent changes in the pound–euro (12)_____ rate have made it harder for businesses that make goods for export. HTTC hopes that providing loans with a low (13)_____ rate will allow new businesses to grow and to create new jobs for the (14)_____ force in the area. The local government has recently agreed to offer (15)_____ incentives for new businesses as well.
In addition to offering funding, HTTC is also providing training and consulting for people who are considering starting a new business. The company is offering assistance with (16)_____ research, product development, and (17)_____ forecasting as well as developing a business (18)_____ .

B Choose the best word to complete the sentences.

19 We've just seen last quarter's sales (forecast / figures) and the news is good. We performed very well in all of our markets.
20 We're near the end of the product (lifecycle / range) for the MX-35 so we're going to launch the MX-40 before the end of the year.
21 We're planning an advertising (agency / campaign) that will focus on the high quality of the materials we use.
22 We've done a lot of research about consumer (profile / behaviour) but you can never completely predict what people will buy.
23 We started work on time and if we (keep to / implement) the schedule, we'll launch on time.
24 I'm going to work on Saturday and Sunday so I can (meet / write) the deadline next Monday.
25 We had to (rearrange / prepare) the meeting because the Japanese team were delayed. Tokyo airport was closed because of a storm.

26 We need to (do / collect) more information about our competitors' products before we launch our own.

LANGUAGE

A Put the words in the correct order to make sentences.

27 Bahrain When you do to want visit ?

_____

28 called I soon him as as arrived I .

_____

29 restructuring should How we the announce ?

_____

30 They're to going new open office a .

_____

31 conference the at How people many we are expecting ?

_____

32 our increase to sales We like would .

_____

33 Do go you up expect next demand year to ?

_____

34 improve to hoping their They're performance .

_____

B Complete the sentences with words and phrases from the box.

as soon	before	going to	have	having	until	when	while

35 _____ you book your ticket early, you get a discount.

36 Dan is leaving at 4:00. Try to arrive _____ 3:30 so you have a chance to talk with him.

37 _____ you finished preparing your presentation?

38 We're _____ start our market research next week.

39 I waited _____ after he finished his meeting.

40 Telephone your office _____ as you can.

41 Pietro and Christos are _____ lunch with AEG tomorrow.

42 Leanne read the report _____ she was waiting for her flight.

SKILLS

A Complete the dialogue with the phrases (a–f).

a) If you'll just let me finish
b) I should go now. Let's speak again soon
c) Could you repeat that, please
d) Sorry, did you say A4503
e) Could I just say something
f) Could you give me a few details

Rachel I think you should order the A4503.
Ben (43)_____ ?
Rachel Yes, that's right.
Jaime Sorry to interrupt, but …
Rachel (44)_____ , the A4503 is the most powerful machine in the whole range.
Jaime (45)_____ ?
Rachel I'd like to finish if I may. It comes with an excellent warranty.
Ben (46)_____ ?
Rachel Sure. It's a three-year warranty for both parts and labour and we include service for the first year at no extra cost.
Ben Sorry. (47)_____ ?
Rachel Sure. I said the first year's service is included at no extra cost.
Jaime Sorry, but …
Rachel Yes, what is it, Jaime?
Jaime It's just that it's time for your talk. You're supposed to start your talk in two minutes.
Rachel (48)_____ .

B Match the sentence beginnings (49–53) with the endings (a–e).

49	How do you mean	a)	helpful.
50	Could I just comment	b)	on that?
51	What about	c)	to you.
52	That was very	d)	the new range?
53	Let me read that back	e)	exactly?

C Write the numbers in words.

54 890,540,334
_____

55 6/13
_____

56 58%
_____

57 €59,000
_____

58 0.389
_____

READING

A Read the article and decide if the statements are true or false.

59 According to the article, your business idea should be something you care a lot about.
60 The writer says that if your idea is good, people will pay for it.
61 All of the software start-ups that the writer became involved with were a big success.
62 According to the article, the first and most difficult part of starting a new business is finding the right employees.
63 In a small business, a *foil* is a person who can do things that you can't do.
64 According to the article, if the product idea is right, the business will almost certainly succeed.

Turn a good idea into a great business

By Mike Southon

Last week's column was about resolving to make this year the year that you start a new business or become self-employed.

This might be the first step towards a job for someone unemployed, or an interesting addition to current employment. In both cases, the basic process is the same: you need to find something that you are genuinely passionate about, and then see if friends will give you money for your work.

This is the fundamental difference between a good business idea and a bad one. If it's a good idea, people will give you money for your products and services; if it's a bad one, they will not.

I must have had thousands of business ideas pitched at me over the years and this is by far the first and most important measure of success. It may seem too simple, but I learned this lesson the hard way in the 1990s.

In the 1980s, I co-founded, built and sold a successful computer services company, and assumed that all other start-ups I became involved in would go the same way.

It became very challenging to then work with fascinating people who had written brilliant software that, for various reasons, nobody would pay for. Ultimately, these companies folded.

I now tell people that there is no such thing as a bad business idea – the only issue is whether the person sitting opposite me has the right qualities to make it happen. The first stage is always the difficult task of securing some revenue. Assuming you pass this test, the next issue is about people.

You can simplify business into three basic tasks: sales (generating revenue), delivery (providing a product and service) and finance (making sure you make money in the process).

Finance help is readily available, first from a friend or family member, then later a bookkeeper or accountant.

This still leaves sales and delivery. Sales is a task for friendly, outgoing people while delivery is a job for organised people who pay attention to detail. If your ambition is to grow a business rather than merely be a sole trader, the next and most important step is to find a foil, someone with the opposite set of skills and personal qualities to yourself.

If you are naturally introverted, then it would be someone to generate the revenue for you, while you concentrate on delivery. If you are more extroverted and find it easy to charm revenue from your friends, then it would be someone to deliver on your promises.

The inability to find a foil is the biggest difficulty in developing a business past the initial revenue stage, and this willingness to start building a team is what, in my experience, separates the successful from the unsuccessful entrepreneur.

Once this key person is in place, the key challenges for the entrepreneur are not to interfere and to make sure that person has an adequate shareholding in the enterprise.

This should be an agenda item on the table from the first day of employment. As soon as your key person has proved a success, which is typically shown by helping secure regular profitability, then a package of shares in the business and profit sharing should be put in place.

This is an important first step in establishing an important principle. Successful entrepreneurship is less about a brilliant business idea, and more about your ability to attract and work with other people.

FT

B Read the article again. Complete this summary of the article with words and phrases from the box.

finance	'foil'	full-time job	new business	sales	someone

Having your own business can be either a (65)_____ , or something you do outside of your regular work. To start a (66)_____ , first find an idea you're passionate about. Then raise (67)_____ for the new business. Begin by talking to friends and family members.

When the money is in place, organise the (68)_____ , delivery and finance parts of the business. If you want to grow your business, find (69)_____ who can do the things that you cannot do. If this (70)_____ is a success, make sure you reward him or her with a share in the business.

WRITING

You are the CEO of a small software firm and you want to increase your sales. Rob Simms, a friend of yours, has suggested that you contact a one-man advertising agency called Owen Bradley Solutions. Mr Bradley, who specialises in helping small businesses, is a friend of your friend and he is expecting to hear from you so the tone of the message can be friendly. Use the notes to explain your needs. Suggest lunch next week. Write 160–180 words.

- *current work: games, online customer feedback form (hoping this will be very successful)*
- *would like to more than double our sales in next three years – how?*
- *one idea: would like our software available online – not sure how to do that*
- *don't know market – need market research (no idea how to do this)*
- *pricing – currently too high? Need advice!*

- *promotion (need some good ideas)*

Key

Test 2

LISTENING

1 e 2 i 3 f 4 a 5 c 6 d 7 b 8 h 9 g 10 j

VOCABULARY

11 unemployment
12 exchange
13 interest
14 labour
15 tax
16 market
17 sales
18 plan
19 figures
20 lifecycle
21 campaign
22 behaviour
23 keep to
24 meet
25 rearrange
26 collect

Language

27 When do you want to visit Bahrain?
28 I called him as soon as I arrived.
29 How should we announce the restructuring?
30 They're going to open a new office.
31 How many people are we expecting at the conference?
32 We would like to increase our sales.
33 Do you expect demand to go up next year?
34 They're hoping to improve their performance.
35 When
36 before
37 Have
38 going to
39 until
40 as soon
41 having
42 while

SKILLS

43 d 44 a 45 e 46 f 47 c 48 b 49 e 50 b 51 d 52 a 53 c

54 eight hundred and ninety million, five hundred and forty thousand, three hundred and thirty-four
55 six-thirteenths
56 fifty-eight per cent
57 fifty-nine thousand euros
58 nought point three eight nine

Reading

59 True
60 True
61 False
62 False
63 True
64 False
65 full-time job
66 new business
67 finance
68 sales
69 someone
70 'foil'

WRITING

See page 43 for Examiner's notes.

MODEL ANSWER TO WRITING TASK

Dear Owen,
Rob Simms suggested I get in touch with you. I'm the CEO of a small software firm. We produce some games and also an online customer feedback form that we are hoping will be very successful. We would like to more than double our sales in the next three years but we're not sure how to do it. We would like to make some of our software available to buy online but we're unsure how to go about it.
We realise that we don't know our market and that we need to carry out some market research but we don't know how to do that. Also, we're unsure about our pricing. We're afraid that it's currently too high. Finally, we feel it is time to launch some sort of promotion but we need some good ideas for that.
Would you be available for a lunch meeting sometime next week to discuss the possibility of working together?
I look forward to hearing from you,
(Name)

Test 3

LISTENING

A Listen to Ingrid Watson, a sales representative, describe her company's new product, the TIK-99. Choose the best word or phrase – a, b or c – to complete the sentences.

Track 6

1 Ingrid says that the TIK-99 is _____ .
a) healthy b) nice-looking c) comfortable
2 The TIK-99 looks like _____ .
a) a mobile phone b) an MP3 player c) a watch
3 The case and band are _____ .
a) one colour b) two colours c) three colours
4 You can control the TIK-99 _____ .
a) by speaking b) using the navigation window c) over the Internet
5 Ingrid *doesn't* say that the watch works as a _____ .
a) web browser b) phone c) voice recorder

B Listen to the presentation again and complete the product description.

Track 7

Length:	(6)_____ mm
Width:	(7)_____ mm
Thickness:	(8)_____ mm
Weight:	(9)_____ grams
Phone talk time:	(10)_____ hrs
Music playback time:	(11)_____ hrs
Memory:	(12)_____ gigabytes

VOCABULARY

A Choose the best words to complete the e-mail.

To: Allen
Subject: Yesterday's meeting
Dear Allen,
I'm writing to apologise (13)(to / for) losing my temper at the meeting yesterday. I know we don't agree (14)(for / on) a lot of important decisions at the moment. It can be very difficult to talk (15)(about / to) them without arguing (16)(with / for) each other. At the next meeting, I'm going to report (17)(to / on) the progress we've made so far. At that time, I hope we can have a constructive discussion.
With apologies again,
Orlando

B Complete the chart.

noun	**adjective**	**opposite adjective**
creativity	creative	uncreative
emotion	(18)_____	unemotional
enthusiasm	enthusiastic	(19)_____
(20)_____	flexible	inflexible
formality	(21)_____	informal
patience	patient	(22)_____

C Complete the sentences with words from the box.

lasting made performance selling wearing

23 Nike makes high-_____ clothing for athletes.
24 Major appliances like cookers and fridges should be long-_____ if they are well cared for.
25 Dickies makes hard-_____ work boots for the construction industry.
26 Consumers appreciate well-_____ fashion products such as Hermès handbags.
27 Lavazza is a best-_____ brand of coffee all over the world.

LANGUAGE

A Read the conversation. Then write sentences to report what each person said.

Ms Watanabe I need more time for answering e-mails.
Mr George I've had the same problem recently.
Mrs Simmons I've been doing e-mailing in the evening after work.
Mr Alexi E-mailing is going to be the biggest problem in my new job.
Ms Jurgensen You should reduce the number of e-mails you send.

28 _____
29 _____
30 _____
31 _____
32 _____

B Complete the text with the correct passive form of the verbs in brackets.

The first Starbucks (33)_____ (open) in Seattle, USA in 1971. The business (34)_____ (start) by three friends who wanted to sell high-quality coffee. At first, they didn't sell coffee drinks, just coffee beans. The business (35)_____ (run) by the three men until 1987, when it (36)_____ (sell) to the owner of the Il Giornale café chain. The new owner rebranded Il Giornale as Starbucks and, by 1992, 165 Starbucks outlets (37)_____ (open) in the US and Canada. Today, there are more than 16,000 Starbucks outlets in more than 50 countries.

C Match the sentence beginnings (38–42) with the endings (a–e).

38 If you listened more carefully,
39 If you listen carefully,
40 If you arrived early,
41 If you arrive early,
42 If you give us a unit price of €36,

a) you wouldn't have to worry about finding a parking space.
b) you'd be a better manager.
c) we'll place the order right now.
d) you'll hear how quiet the new model is.
e) you'll be able to get a good seat for the presentation.

READING

Read the article.

Lack of management skills starts to bite

By Brian Groom, Business and Employment Editor

1 Britain has long had a reputation for poor management skills, whether because of lack of training or individual aspiration. It's generally accepted that 'UK managers do not perform as well as their counterparts in other leading economies,' said David Pardey of the Institute of Leadership and Management.

2 Research by the Chartered Management Institute in 2004 found that British employers spent on average just €1,625 (£1,430) a year on developing each manager, against €4,438 in Germany, €3,387 in Denmark and €2,674 in France. Only a fifth of UK business leaders have any management qualification, the CMI says.

3 Now employers confront a dual problem: how to raise the quality of leadership while they face a potential shortage of skilled managers. The trend towards longer working lives may help, while slow economic growth could suppress some of the forecast demand. But employers need new strategies.

4 Large companies, with bigger resources, may find it easier than smaller ones. 'We aim to fill at least 70 per cent of positions internally, but if you are growing you can't always fill all management positions in that way,' said Irene Cowden, human resources director at G4S, the security contractor. 'If you have to look outside, finding the right people is always quite difficult.' G4S has stepped up investment in 'talent pools' made up of the strongest candidates for promotion at different levels of the business. In the most senior pool, 25 people thought capable of competing for the top posts are brought together twice a year and given strategic tasks.

5 Mr Pardey said companies needed to 'start early and think ahead. You can't leave it until the problem emerges and then start looking around for who's available'. There could be an opportunity to improve the average quality because more younger workers were educated to degree level, he said.

6 Britain's problems include a tendency to promote people with technical skills but who lack people skills, and failing to give management training until people have been in a job for years. Mr Pardey said it would be better to train people in advance of promotion, in the way the army prepares corporals to be sergeants and lieutenants to be captains. He said that faced by a shortage of management skills, some companies would probably try to make do with fewer managers. However, that could be risky unless there was an effort to raise the skills of those who remained.

7 'A lot of the things managers do are being spread more widely around organisations,' said Jonathan Gosling, director of the centre for leadership studies at Exeter University. 'Distinctions between management and everyone else are blurring.' Nigel Parslow, UK managing director of executive recruitment group Harvey Nash, said manufacturing was particularly vulnerable because it already faced a shortage of engineers. In financial services, demand has grown for managers in areas such as risk, compliance and wealth management.

8 Sarah Thwaites, deputy chief executive of the Financial Skills Partnership, the sector skills council, said efforts were being made to attract talented young people into the sector through work experience and apprenticeships. Across the economy, however, there was a shortage of 'people that are going to take something and run with it', said Kai Peters, chief executive of Ashridge Business School. 'People are trained very well at the task-oriented, subject-specific aspects of business. What they are not good at is leaving all that behind and acting as a catalyst for others.'

FT

A Now decide if the statements are true or false.

43 UK companies spend more on management training than companies in other European countries.

44 Most UK companies aren't even trying to find good managers. They just don't think about it.

45 One problem in Britain is that people become managers because they have technical skills, not because they have people skills.

46 Some British companies are trying to get a few good managers to do all of the management work, but this isn't very effective.

47 According to one expert, manufacturing hasn't been badly affected, because engineers generally make good managers.

48 At the moment, the UK economy needs more managers who can think for themselves and lead the way.

B Match each main idea with a paragraph number in the article.

49 Companies need to improve their leadership but it's difficult because they have few skilled managers.
50 UK companies don't invest in management training and qualification.
51 Employing good managers requires planning.
52 Companies in the finance sector are working to attract and train young talent.
53 Generally, people around the world believe that the quality of management in Britain is low.
54 Smaller companies face a greater challenge than larger ones.

SKILLS

A Match the sentences (55–59) with the responses (a–e).

55 What do you usually do after work?
56 Do you have any contacts in start-up finance?
57 I'll be in touch soon.
58 Would you like to join us this evening?
59 I really enjoyed the meal.

a) Good. We really like this restaurant.
b) I often go out with my colleagues.
c) I'd like to take it easy, if you don't mind.
d) Goodbye. All the best.
e) I could make some enquiries for you.

B Complete the conversation with the phrases (a–e).

a) I've always met
b) Let's look at this
c) Well, I know
d) Why don't we come back to
e) I believe I should be

Alicia I've got an excellent sales record. (60)_____ paid more.
Beatta (61)_____ that later?
Alicia (62)_____ my sales targets.
Beatta (63)_____ what you mean but it's been a tough year for the business. We haven't given anyone a pay increase.
Alicia (64)_____ another way. If you don't increase my pay, I'll quit.
Beatta I'd like to make a suggestion …

C Put the words in the correct order to make sentences.

65 product I'm new our tell going about to you .
_____
66 75 weighs grams It approximately .
_____
67 travelling It's who for like people .
_____
68 for value great money It's .
_____
69 the professional It look makes user .
_____
70 to a Would ask anyone question like ?
_____

WRITING

Your company is a chain of retail shops. You sell high-quality cases for electronic devices. You have been contacted by Case Studies, a manufacturer of luxury mobile phone cases. Read the notes. Then write a report (140–160 words) for your board of directors. Use the format.

Case Studies – their proposal

- *Luxury mobile phone cases*
- *Possibility of exclusive distribution?*
- *Offering relatively low discount but popularity of their cases would mean high sales volume*

Case Studies – other info

- *Have been in business for 25 years – cases very successful with businesspeople*
- *New leather cases for smartphones very fashionable and popular*
- *Market research = big interest in these products in our markets*

CS's high-quality = good fit in our product range
Next step: Arrange meeting

Executive summary

We have been contacted by …

Introduction

This report will look at:

- *the …*
- *the advantages of working together …*
- *recommendations for …*

Findings

1 Case Studies have been …
2 Their new leather …
3 Market research shows …

Conclusion

…

Recommendation

Key

Test 3

LISTENING

1 b 2 c 3 b 4 a 5 c
6 35
7 40
8 6
9 40
10 20
11 30
12 64

VOCABULARY

13 for
14 on

15 about
16 with
17 on
18 emotional
19 unenthusiastic
20 flexibility
21 formal
22 impatient
23 performance
24 lasting
25 wearing
26 made
27 selling

LANGUAGE

28 Ms Watanabe said she needed more time for answering e-mails.
29 Mr George said he had had the same problem recently.
30 Mrs Simmons said she'd been doing e-mailing after work, in the evening.
31 Mr Alexi said e-mailing was going to be the biggest problem in his new job.
32 Ms Jurgensen said he/Mr Alexi/they should reduce the number of e-mails he/they send/sends.
33 was opened
34 was started
35 was run
36 was sold
37 had been opened
38 b 39 d 40 a 41 e 42 c

READING

43 False
44 False
45 True
46 True
47 False
48 True
49 Paragraph 3
50 Paragraph 2
51 Paragraph 5
52 Paragraph 8
53 Paragraph 1
54 Paragraph 4

SKILLS

55 b 56 e 57 d 58 c 59 a 60 e 61 d 62 a 63 c 64 b
65 I'm going to tell you about our new product.
66 It weighs approximately 75 grams.
67 It's for people who like travelling.
68 It's great value for money.
69 It makes the user look professional.
70 Would anyone like to ask a question?

Writing

See Examiner's notes.

MODEL ANSWER TO WRITING TASK

Executive summary

We have been contacted by Case Studies, a manufacturer of luxury mobile phone cases, and asked about the possibility of exclusive distribution. They are offering us a relatively low discount but the popularity of their cases would mean high sales volume.

Introduction

This report will look at:

- the manufacturer and their equipment
- the advantages of working together
- recommendations for action.

Findings

1 Case Studies have been in business for 25 years. Their cases are very successful with businesspeople.
2 Their new leather cases for smartphones are very fashionable and popular.
3 Market research shows that there is a big interest in these products in our markets.

Conclusion

Case Studies' high-quality products are a good fit in our product range.

Recommendation

We should have a meeting with representatives from Case Studies as soon as possible to discuss an exclusive distribution deal.

Test 4

LISTENING

Track 3

A Listen to the radio report about retail sales. Complete the sentences with the figures you hear. You will hear the report twice.

1 Sales volumes rose by _____ per cent.
2 Sales increased _____ per cent through the month.
3 Economists had expected an increase of _____ per cent.
4 Holyoke Property has offered to buy Blankenship for _____.
5 Blankenship's share price increased to _____ .

Track 4

B Listen to the conversation. Mark Spence, Gillian Franks and Wallace Jones are at an IT conference in London. Match the names (6-10) with the descriptions (a-e). You will hear the conversation twice.

6	Gillian and Mark	**a)**	usually works in New York.
7	Gillian and Wallace	**b)**	have met before.
8	Wallace	**c)**	has travelled to China in the past.
9	Gillian	**d)**	works for a company that isn't very old.
10	Mark	**e)**	are meeting for the first time.

LANGUAGE

A Complete the sentences so that they have the same meaning as the sentence given.

0 That car cost 20,000 euro.
It's a <u>20,000-euro</u> car.
11 His presentation will last for ten minutes.
He's going to give a _____ presentation.
12 Our sales rose from $4 million to $6 million last year.
Last year, our sales rose by _____.
13 I need to know more about the meeting we had today.
I need to know more about _____.

14 Our investment rose by £4 million to £16 million.
Our investment rose from _____to £16 million.
15 What was the main idea of the paper?
What was the _____?

B Complete the text. Use *a, an, the* or zero article.

European stock markets
Shares in the aerospace and defence group, EADS rose by _____[16] 2 per cent to €29.89 on _____[17] announcement that Chile's LAN Airlines had confirmed _____[18] order for 25 jets from the European aircraft manufacturer Airbus, _____[19] joint company owned by EADS and BAE Systems of _____[20] UK.

READING

A Read the article and decide if these statements are true or false.

21 TV advertising in Spain and France costs more than in the UK.
22 Even if a campaign is successful, returns on TV advertising are decreasing.
23 Hovis had a successful relaunch last year.
24 The public voted the Hovis advert best of last year.
25 TV advertising was a very important part of the Hovis campaign.

BREAD AND CHOCOLATE: LAST YEAR'S BEST ADS

The UK is now the cheapest western market for TV advertising, according to analysts at Citigroup.

Advertising here is 30 per cent cheaper than the next cheapest market, France, and well below much weaker economies such as Spain.

'For successful campaigns, the return on investment for advertisers is therefore getting much, much better,' says Marc Sugarman, media analyst at Citigroup.

Hovis, the bread-maker which relaunched with a TV campaign last year, has benefited from the low cost of advertising.

Developed for Hovis by advertising agency Miles Calcraft Briginshaw Duffy, the advert was voted best of last year by *Campaign*, the trade magazine.

Hovis invested £15m in the relaunch, which included a new recipe and packaging, although the 122-second TV ad was the key element.

The extra costs will put last year's profits at Hovis below the previous year's, Premier Foods, its owner, said in a trading statement this month, but added: 'We believe we have built a platform for sustainable future profit development.'

Hovis sales had fallen 11 per cent two years ago as it lost ground to Warburtons. But Premier now expects Hovis sales to be up 13 per cent for last year. Market share rose 2 percentage points to 24.3 per cent after the relaunch.

Whatever the successes of the Hovis campaign, however, the prize for the best-known campaign of the year has to go to Cadbury's Gorilla ad, winner of the television Grand Prix at the Cannes Lions, which the company says turned around years of declining sales and delivered sales growth. **FT**

B Complete the sentences with the words in the box.

decline	down	fell	increase	recover

26 From the previous year to last year, Hovis's profts _____.
27 Hovis believes that they will _____the advertising costs as profts increase.
28 Hovis sales were _____ 11 per cent two years ago.
29 The relaunch led to a small _____ in market share.
30 The Gorilla ad stopped the _____ in Cadbury's sales.

SKILLS

A Complete the dialogue with the phrases (a–e).

a) could help us

b) mention your name
c) are very interested
d) give you my business card
e) have his contact details

A We _____[31] in finding a distributor in China. Do you know anyone who _____[32]?
B I was out there last year at a conference and I met a guy who's with a distributor in Beijing. He seemed to know a lot of people, too.
A Could you let me _____[33]? I'd like to get in touch with him.
B I don't have them with me but I can e-mail them to you.
A Great. Could I call him and _____[34]?
B No problem. I'm sure he'd remember me if you mention that I'm with ABX Electronics.
A Thanks. Let me _____[35]. My e-mail address is on there.

B Put the sentences into a logical order to introduce a presentation.

a) Secondly, I'll discuss the details of the new structure.
b) Hi, everyone, I'm Simone Arbuckle. Good to see you all.
c) Finally, I'll talk you through the timeline for the changes. I'd be grateful if you could leave any questions to the end.
d) Firstly, I'll give you the background to the reorganisation.
e) This morning, I'd like to outline the reorganisation we're planning for later this year. I've divided my presentation into three parts.

36 _____
37 _____
38 _____
39 _____
40 _____

C Choose the correct word or number to complete each sentence.

41 A billion is written as (1,000,000,000 / 1,000,000).
42 The new office cost (millions / million) of euros.
43 We spent over three (thousands / thousand) dollars on taxis last quarter.
44 You say £6.25 as '(six point two five pounds / six pounds twenty-five)'.
45 $^{2}/3$ is usually said as (three seconds / two thirds).

VOCABULARY

A Choose the best words to complete these sentences.

46 We've built two new _____ because we want to increase our stock of materials.
a) outlets **b)** warehouses **c)** service centres
47 We have staff in our _____ answering the telephone and dealing with customer's questions twenty-four hours a day, seven days a week.
a) call centre **b)** distribution centre **c)** subsidiary
48 The _____ department carries out research in their laboratory.
a) R&D **b)** customer services **c)** IT
49 Our _____ are in central London but we manufacture our products all over the country.
a) factories **b)** headquarters **c)** plants
50 The _____ department deals with payroll and all other money-related matters.
a) legal **b)** production **c)** finance

B Match the sentence beginnings (51–55) with the best endings (a–e).

51 Most of our Internet advertising budget is spent on **a)** the cinema
52 We're planning to raise **b)** point-of-sale.

awareness of our product by giving free samples at

53 Posters have been our

54 We got a lot of TV exposure last year through our

55 Product placement in a film means that people see your product when they go to

c) sponsorship of an international bicycle race.

d) viral advertising.

e) most effective outdoor advertising.

C Complete the article with the words in the box.

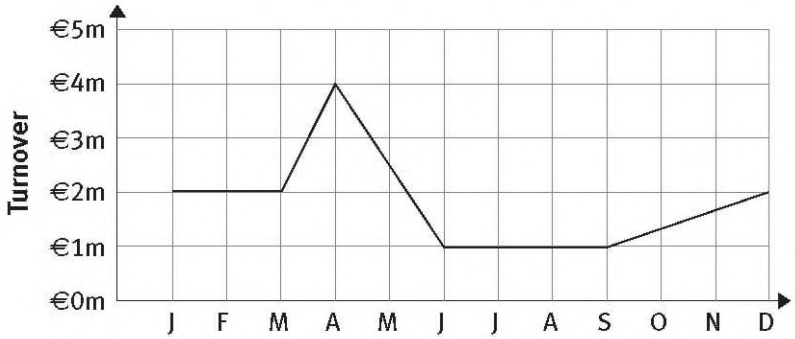
annual turnover	bankruptcy	equity stake	dividend	recession

Business headlines

- DVP has cut its _____[56] to 12p per share after two years of declines in _____[57].
- Leostone PLC has declared _____[58] after a year of heavy pre-tax losses.
- Abbott & Asher, the Newcastle-based pub chain owner, is suffering in the current _____[59] because consumers are spending less money going out.
- Burnside Group, which has a large _____[60] in Living Rooms, the high-street furniture shop, is making a further investment in an attempt save the chain from failure.

WRITING

A You work in the finance department of a sports clothing chain. A colleague has asked you for information about the company's turnover during the previous year. Write a brief summary (40–50 words). Use the graph to help you.



B You work for ColourColour, a paint manufacturer. the company has not yet received payment from a retail customer for the invoice below. the finance manager, Ms Speers, asks you to write a letter (120–140 words) to Myron Jenkins, the manager of the retail business. Include the following points.

- The subject of the letter
- Remind the customer what the order was
- Explain to Mr Jenkins that the payment is overdue
- Explain that if payment is not received within seven days, the company will take further action
- Give details of how you or Ms Speers can be contacted

INVOICE

COLOUR

Invoice no: 01886212
Client: Passion for Paint
Date: 15 June

Order:	**wall paint, magnolia (Deliver by 17 June)**
Quantity:	**100 x 5 litre tins**
Price:	**£1,825**
Payment due:	**within 30 days (by 15 July)**

Key

Test 4

Listening

1 2.4

2 0.7

3 0.4

4 £165m

5 £61.25

6 b / **7** e / **8** d / **9** a / **10** c

Language

11 ten-minute

12 $2 million

13 today's meeting

14 £12 million

15 paper's main idea

16 zero article

17 an

18 an

19 a

20 the

Reading

21 True / **22** False / **23** True / **24** False / **25** True

26 fell

27 recover

28 down

29 increase

30 decline

Skills

31 c / **32** a / **33** e / **34** b / **35** d

36 b / **37** e / **38** d / **39** a / **40** c

41 1,000,000,000

42 millions

43 thousand

44 six pounds twenty-five

45 two thirds

Vocabulary

46 b / **47** a / **48** a / **49** b / **50** c

51 d / **52** b / **53** e / **54** c / **55** a

56 dividend

57 annual turnover

58 bankruptcy

59 recession

60 equity stake

Writing

See Examiner's guidelines.

A

Dear (name),

Here is the financial information you requested. In the first part of last year, turnover was level at €2m. In April, it increased rapidly to €4m, then dropped to €1m in June. It remained level until September, then began to rise steadily to €2m in December.

Best wishes,

B

Dear Mr Jenkins,

Re: Overdue payment

I am writing with regard to invoice number 01886212, which is overdue for payment.

Your order was for 100 five-litre tins of magnolia wall paint, which were delivered to you from our warehouse two days after you placed your order, as agreed.

Ms Speers, who is the finance manager here at ColourColour, would like to remind you that our payment terms are 30 days. This means that the full balance of £1,825 was due by 15 July.

If you fail to make full payment within seven days, we will have no alternative but to take further action.

Please contact either Ms Speers or myself in the finance department on 02144 8449122 if you would like to discuss the situation in more detail.

Yours sincerely,

Test 5

LISTENING

Track 5

A You will hear two managers, Franco and Diana, talking about putting a team together for a new project. Complete the notes. You will hear the conversation twice.

Project team

- Stefan: would probably make a very good art director – _____[1], energetic and _____[2]
- Miguel: too busy
- Françoise:_____[3] – project manager needs to do a little bit of everything
- Begonia: very_____[4] and_____[5] – ideal for budget controller

Track 6

B Aglizer, a multinational fertiliser producer, has been in negotiations with the government of the island of Tulumbiki. Listen to the radio newscast. Complete the sentences below with the correct alternative - a, b or c. You will hear the newscast twice.

6 Negotiations_____.

a) are ongoing

b) have been delayed

c) have ended

7 Aglizer and the Tulumbiki government were negotiating about_____.

a) import taxes

b) a construction project that was cancelled

c) tough laws that apply to foreign businesses

8 Aglizer stopped the project because_____.

a) local people protested

b) they failed to raise enough capital

c) the government refused to grant permits

9 Now the project will_____.

a) be moved to a different location

b) not be allowed to continue

c) go ahead but be run by a government-owned company

10 As a result of the decision,_____.

a) laws will be changed to make construction projects easier to approve

b) Tulumbiki is still seen as a good place for foreign investment

c) Aglizer will not be allowed to do business in Tulumbiki in the future

READING

A Read the article and decide whether these statements are true or false.

11 The meeting in Paris was about opportunities in the fashion business.

12 The French government hopes to bring Arab money to France.

13 Anne-Marie Idrac is a French investment banker.

14 The first time a conference like this was held was ten years ago.

15 Arab women have traditionally had a lot of control over money.

DOWNTURN WILL NOT STOP MARCH OF ARAB WOMEN

By Roula Khalaf

The women gathered in a splendid hotel in the heart of Paris on a recent rainy day. They had arrived in style, some sporting fur coats, others clutching Hermès bags.

Yet this was not a social event nor a fashion show. The guests were some of the Arab world's top businesswomen and their trip to Paris was to learn about business opportunities, even in today's difficult economic times.

They were letting themselves be charmed by the French government, which has suddenly discovered that the wealth of Arab women and their rising profile in the business world represents a good source of capital.

Paris, the businesswomen were told, was now a financial centre. Its important contribution to the asset management business, they said, had turned it into the 'Boston' of Europe. 'It is time to invest with us,' declared Anne-Marie Idrac, minister for foreign trade. 'You are welcome, you are welcome,' she added.

The Paris conference, organised by the Arab International Women's Forum, would have been inconceivable a decade ago.

True, many Arab women, particularly in the oil-rich Gulf, have always controlled big fortunes, largely gained through inheritance. But it is only more recently that they have sought to make their own investment decisions.

It is also in recent years that the club of Arab businesswomen has expanded, creating a new class who have worked their way through family businesses or started their own companies. More confident and determined, Arab businesswomen today are better organised – and more widely heard.

As Fayza Aboulnaga, Egypt's minister of international cooperation, told the conference, the number of women's business associations in her country has grown from a single one in 1995 to as many as 22 today. Higher levels of education as well as economic need have sent more and more women into the workforce. Islamic law, meanwhile, allows women to own property and maintain control over their wealth when they marry. **FT**

B Choose the best answer to each question according to the article.

16 Where have some Arab businesswomen begun work in business?

a) internships abroad

b) family businesses

c) women's business organisations

17 How have Arab businesswomen changed?

a) They've become wealthier.

b) They've begun doing business in Europe.

c) They've become better organised.

18 How many women's business associations were there in Egypt in 1995?

a) none

b) one

c) twenty-two

19 How has education affected Arab women?

a) It has increased their ability to work.

b) It has decreased the amount of time they have available to work.

c) It has doubled their earnings, on average.

20 What does Islamic law say about women's wealth?

a) Wealthy women should give their money to their husbands.

b) They are not allowed to control property.

c) They are allowed to make financial decisions after they are married.

LANGUAGE

A Choose the correct words to complete each sentence.

21 You (don't have to / mustn't) smoke here. It's dangerous.

22 I (have to / should) get a visa before I go to Libya. I can't get in without one.

23 You (must / should) learn about a country's culture before you try to do business there. Otherwise, you may not understand what's going on.

24 You (don't have to / shouldn't) make an appointment before you visit the embassy but you may have to wait in a long queue if you haven't got one.

25 If you want to improve your English, you (have to / should) try watching some English-language films.

B Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets.

26 We can't afford _____ (invest) more money in research this quarter.

27 Your new job will involve _____ (communicate) with our local offices.

28 After we'd worked all evening, we stopped _____ (have) a pizza at about midnight.

29 Warner intends _____ (sign) the contract tomorrow morning.

30 The consultants suggested _____ (improve) our cross-cultural communication skills.

31 If you _____ (call) me at four o'clock, I'll be in the office.

32 If they _____ (order) 10,000, we would give them a bigger discount.

33 Will you _____ (deliver) the goods by Friday if we place the order on Monday?

34 What would you do if we _____ (cancel) the order?

35 If we _____ (not have) our own fleet of trucks, we wouldn't be able to deliver on schedule.

SKILLS

A Complete the dialogue with the phrases (a–e).

a) I think that's

b) I was wondering if

c) My name's

d) I'm calling about

e) I'd like to check

A Good morning._____[36] Ahmed Saleh. _____[37] your advertisement in *Business News*.

B For Asia sales manager?

A Yes, that's the one. I've been invited for an interview. _____[38] you'll be conducting interviews in Singapore as well as Hong Kong.

B That's a good question. Mr Wright, who's running the interviews, splits his time between the two offices.

A Yes, I know. And I'm going to be in Singapore for the next two weeks.

B OK, let me just check.

...

Mr Wright says no problem, just contact the office there to set up the interview.

A Great. Thanks a lot. There's just one other thing _____[39]. You want someone who can start on 1 June in Hong Kong, right?

B Yes, that's right.

A Thanks. _____[40] everything.

B Good luck with the interview!

B Match the statements (41–45) with the best replies (a–e).

41	I got the job!	**a)**	Help yourself.
42	Thanks for your help.	**b)**	Bad luck.
43	Do you mind if I have some coffee?	**c)**	Congratulations!
44	Let me buy lunch.	**d)**	No, it's on me.
45	I heard that Ray has lost his job.	**e)**	Not at all.

VOCABULARY

A Match the sentence beginnings (46-52) with the best endings (a-g).

46 When I was promoted, my new job was tough. I was really thrown in at the

47 We're planning a party to break the

48 When I gave a client a really big discount, I got into

49 Jim and I agree about a lot of things but we don't see eye to

50 Visiting the factories in South China was a real

51 I don't speak Korean, so whenever I visit the Seoul office, I feel like a fish out of

52 The new manager in Dubai gets on with the area manager like

a) water.

b) deep end.

c) a house on fire.

d) eye-opener for the sales team.

e) ice with the new employers.

f) eye about the issue of bonuses.

g) hot water with my boss.

B Choose the best words to complete these sentences.

53 When high _____ are charged on imports, the market isn't really free.

a) barriers **b)** tariffs **c)** quotas

54 _____ are a feature of protected markets.

a) Open Borders **b)** Developing industries **c)** Restrictions

55 Governments _____ markets by lifting barriers to trade.

a) liberalise b) subsidise **c)** compete

56 _____ of foreign goods is driving domestic companies out of business.

a) Regulation **b)** Customs **c)** Dumping

57 We're trying to _____ a team of people to work in the Bahrain office.

a) assemble **b)** make **c)** check

58 We can _____ the candidates, then interview five of them.

a) train **b)** shortlist **c)** advertise

59 I had to take a _____ to assess my mental ability.

a) probationary period **b)** psychometric test **c)** résumé

60 I filled out the _____ and gave it to the interviewer.

a) curriculum vitae **b)** application form **c)** covering letter

WRITING

A You work for a printing firm. You recently received the quote below for some computer hardware. Write a brief letter of reply (40-50 words), accepting the quote

COMPUTER HARDWARE SUPPLIES

Riverside Industrial Estate, Unit 7A, Selby, YO8 9JH

01757 998 099

Joshua Clemmins

Leeway Printing Services

45 Lee Hill Wynd

York

YO26 5MM

6th December 20-

Dear Mr Clemmins,

B You work for Va-Va-Voom Toys, a toy manufacturer. You receive this note from your

B You work for Va-Va-Voom Toys, a toy manufacturer. You receive this note from your boss asking you to order some LED bulbs. Write an email (120-140 words) to Mary Ong.

10 March

Please email Mary Ong and South China lights (ong_mary@sochli6.com)

- Need 5,000 A-988 bulbs in our warehouse by 27 March (so please air freight – we'll pay as usual)
- Last order was late; won't order again if this delivery is late
- Will order 5,000 at 10% discount
- Will they give us 15% discount for double order (10,000)?
- Additional 5,000 bulbs can be sent by sea freight, their cost, as usual
- Ask for an answer tomorrow, if possible; we may try another supplier

Key

Test 5

Listening

1 creative

2 ambitious

3 adaptable

4 methodical

5 analytical

6 c / **7** b / **8** a / **9** c / **10** b

Reading

11 False / **12** True / **13** False / **14** False / **15** True

16 b / **17** c / **18** b / **19** a / **20** c

Language

21 mustn't

22 have to

23 should

24 don't have to

25 should

26 to invest

27 communicating

28 to have

29 to sign

30 improving

31 call

32 ordered

33 deliver

34 cancelled

35 didn't have

Skills

36 c / **37** d / **38** b / **39** e / **40** a

41 c / **42** e / **43** a / **44** d / **45** b

Vocabulary

46 b / **47** e / **48** g / **49** f / **50** d / **51** a / **52** c

53 b / **54** c / **55** a / **56** c / **57** a / **58** b / **59** b / **60** b

Writing *See Examiner's guidelines.*

A

Dear Ms Trimble

Thank you for your letter of 6 December, in which you quoted £8,939 for supplying and installing an XLogix 6995 20-port fibre channel switch and a Powerhead Storage Loader PSL-445. We are pleased to accept the price and the terms quoted. Please could you contact me to discuss arrangements in more detail. Yours sincerely

B

Subject: A-988 LED bulbs

Dear Ms Ong

I'd like to place an order for 5,000 of the above. We need to have these bulbs in our warehouse by 27 March, so please send these via air freight. As usual, we'll pay the air freighting costs. Our last order from you was several days late. If you don't deliver on time, we won't order from you again.

If you give us a 10% discount, we'll place a firm order of 5,000 units. Will you give us a 15% discount if we double our order to 10,000? The additional 5,000 bulbs can be sent by sea freight as included in your price. If possible, please give us an answer tomorrow. We are considering finding another supplier.

Yours sincerely,

Test 6

LISTENING
Track 7

A Listen to an interview with Lucy Bellman, CEO of International News and Media. Complete the sentences below with the correct alternative – a, b or c. You will hear the interview twice.

1 According to Ms Bellman, a CFO should be _____
- **a)** an optimist
- **b)** conservative
- **c)** sales-oriented

2 Ms Bellman believes a CFO should _____
- **a)** let the business's accountants deal with the details
- **b)** let the CEO make the big decisions
- **c)** be an accountant

3 Ms Bellman says that a CFO needs to prepare accounts and budgets _____
- **a)** quickly
- **b)** working closely with other accountants
- **c)** with great care

4 Ms Bellman believes that a good CFO understands _____
- **a)** both the details and the 'big picture'
- **b)** the details but not necessarily the 'big picture'
- **c)** the 'big picture' but not necessarily the details

5 According to Ms Bellman, a good CFO _____
- **a)** can understand the CEO's explanations of policies and so on
- **b)** is able to hide bad news so that shareholders don't worry
- **c)** can communicate clearly

6 Ms Bellman says that a good CFO _____
- **a)** can perform well even with only a little understanding of computers
- **b)** needs to know a lot about property, law and company secretarial affairs
- **c)** should work closely with a company's lawyers and secretaries

7 In Ms Bellman's view, a good CFO _____
- **a)** will be a good manager
- **b)** would make a bad CEO
- **c)** deals with every matter very seriously

8 Ms Bellman says that a CFO has to work extra hard _____
- **a)** in times of crisis
- **b)** when foreign exchange rates change quickly
- **c)** when the CEO is on holiday

READING

A Read the article and decide whether these statements are true or false.

9 Corporate responsibility becomes less important in a bad economy.
10 Mars is worried that demand for chocolate will decrease.
11 Wal-Mart has become more socially responsible mainly because of protests by consumers.
12 Fiona Dawson says that her company makes a luxury food rather than an essential one.
13 Consumers are cutting back more on premium foods than on ethical foods.

WHY CORPORATE RESPONSIBILITY IS A SURVIVOR

Many people predicted that the recession would end talk of corporate social responsibility. Faced with the fear, or reality, of losing their jobs or homes, consumers would rush past the Fairtrade shelves and pick up something the family could afford. Companies, meanwhile, would concentrate on saving themselves rather than the planet.

That prediction has turned out to be wrong. Mars, the world's biggest sweets and chocolate company, has announced that its entire cocoa supply will be 'produced in a sustainable manner' by 2020. Mars will work largely with the Rainforest Alliance, which encourages farmers to preserve their environment.

Wal-Mart, the world's biggest retailer, recently told a meeting of 1,000 Chinese suppliers that it would hold them to strict environmental and social standards.

Why are these companies acting in a way few expected? First, there are important business reasons. When Mars talks about cocoa supplies being sustainable, they mean it. Chocolate manufacturers are worried about how much cocoa will be available a decade from now. Worldwide cocoa production fell in 2008 for the fourth successive year.

Wal-Mart also has commercial reasons for its position. The company has been encouraging companies to cut down on packaging. This enables it to fit more goods into each delivery truck, not only reducing its emissions but also cutting the amount it spends on petrol. Cost-cutting is vital to beating the downturn and if companies can boost their green credentials at the same time, why not?

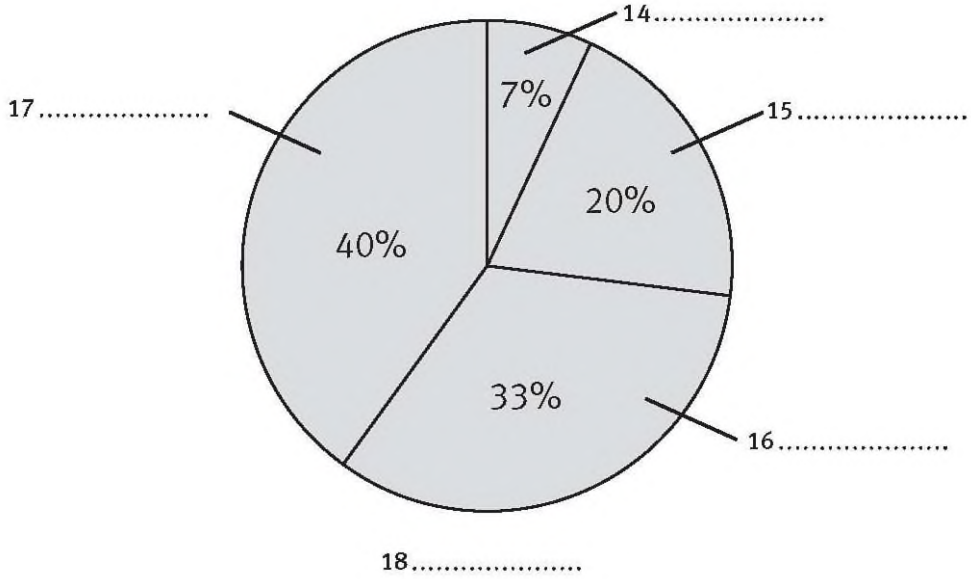
But the companies go further. Not only do their announcements make business sense, they say; consumers, even now, insist on them. Fiona Dawson, Mars UK's managing director, says customers expect the company to 'do the right thing', adding that 'nobody has to buy chocolate'.

A recent report by Mintel, the research rganization, says: 'Although a third of shoppers have cut down on the number of premium foods they buy, only one in 10 has cut back on ethical produce.' Justin King, chief executive of J Sainsbury, the UK retailer, said in February that its Fairtrade sales were holding up well.

About a fifth of consumers are uninterested in such issues and about a third cannot see what difference their purchasing makes. But the biggest group, about 40 per cent, are those who are prepared to buy ethical goods if companies make it easy, which generally means not making it expensive. **FT**

B Look at the final paragraph of the article. Complete the labels (14–18) on the pie chart with the words and phrases (a–e).

- **a)** Uninterested in ethical issues
- **b)** Don't think their buying decisions matter
- **c)** Others
- **d)** Consumer attitudes
- **e)** Prepared to buy ethically if it's easy



LANGUAGE

A Complete the conversation using the correct form of the verbs in brackets.

A How did you get your job at Solarworld, Hans?
B It's kind of a funny story. I _____[19] (finish) university with a degree in IT but I hadn't been able to find the job I wanted. So, while I _____[20] (look) for a real job, I got a job driving a delivery van for an office supply company and, at the same time, I was applying for lots of jobs in business.
A So did you apply to Solarworld?
B Well, I wrote them a letter and enclosed my CV but I _____[21] (send) a very short response saying they weren't interviewing.
A So what happened?
B Well, I had to make a delivery to Solarworld one day. My company _____[22] (receive) their order for some desks the week before. And while I _____[23] (deliver) the desks, one of their IT guys was trying to fix a computer for a manager and he just couldn't do it. The manager was getting really angry. So I asked if I could have a look. I think they were both shocked but they let me try.
A OK, I can guess what _____[24] (happen)!
B It was a basic problem and I solved it right then. And soon after, I was managing that guy who couldn't solve the problem. The first thing I did _____[25] (be) to make sure he _____[26] (give) some training!

B Complete the article with *who, which* or *that*. In some cases, more than one answer is possible.

Profile: Young CEO Thiago Abreu

Thiago Abreu, 25, runs his own company. The young CEO, _____[27] put himself through university and earned a degree in chemistry, now runs INTChem. The firm,_____[28] does on-site water and soil sampling and carries out environmental damage analysis, is based in Brasilia. How do you get to be a CEO at 25? 'My mother is the person_____[29] really made me believe in myself' says Abreu. 'I come from a very poor place, a small village. It isn't a place_____[30] produces many businessmen. But here I am.' INTChem,_____[31] currently has contracts with two large oil companies and a handful of other smaller businesses, keeps Abreu busy. 'I guess I'm the kind of person _____[32] likes it that way,' Abreu says.

SKILLS

A Complete the short conversations with the appropriate phrases (a–h).

a) consider another approach

b) to do is e-mail Adrienne
c) deliver any earlier
d) could be a problem
e) what are our options
f) were looking for 15
g) were hoping for 60
h) it may not work

33 A We need to deal with Simon's behaviour.
B So_____?

34 A This just isn't working.
B OK, so let's_____.

35 A What shall we do?
B The next thing_____.

36 A We have to stop people using Facebook.
B I'm with you up to a point but_____.

37 A We can give you 30 days' credit.
B We_____.

38 A I need these by Friday.
B Unfortunately, we can't_____.

39 A We want payment on delivery.
B It_____.

40 A I can give you a 10% discount.
B We_____.

B Complete the presentation with the words in the box.

Attention	background	improvements	parts	questions	talk

Hello, everyone, and welcome to Masatomo Electric Industries. I'm going to divide my _____[41] into three_____[42]. First, I'll give you some__ _____[43] on our work with synthetic diamonds. After that, I'll talk about some recent_____[44] we've made in our production processes. Finally, I'll explain some of our R&D work in super-hard materials. I'll be glad to answer any_____[45] at the end of my talk.
Let's start with the background. Could I draw your_____[46] to the first slide ...

VOCABULARY

A Choose the best word to complete these sentences.

47 Two men were arrested for using PayPal for money_____.
a) fixing **b)** trading **c)** laundering

48 Selling your company's secrets to a rival is called industrial
a) fraud **b)** espionage **c)** pollution

49 I refuse to work for a company that does animal_____.
a) fraud **b)** discrimination **c)** testing

50 ebay will close your account if they find you're selling counterfeit
a) goods **b)** corruption **c)** fixing

51 We need a strong negotiator, someone who's really_____.
a) assertive **b)** diffident **c)** formal

52 If you have a clear understanding of what you can and can't do, you're
a) cautious **b)** casual **c)** realistic

53 He would do anything to succeed. He's completely_____.
a) principled **b)** ruthless **c)** laid-back

54 If you choose a course of action and you stand by your choice, you're
a) critical **b)** decisive **c)** radical

B Write one word in each gap to complete these idioms.

55 It isn't fair. They keep moving the_____.
56 If we all launch at the same time, we'll have a level playing_____.
57 You know, the C-56 just isn't going to sell. We're flogging a dead_____.
58 Our market share is greater than expected. We're ahead of the_____.
59 No one has anything like the JC-5. It's a one-horse_____.
60 If you put me in the driving_____, I'll sort things out.

WRITING

A You are a buyer for a DIY store's garden department and have just seen the advert below in a trade magazine. Write an e-mail (40–50 words) to the distributor. Remember to include the following information.

- State which products you are interested in.
- Request more information about the products.
- Ask about prices.

LOOKING FOR HIGH-QUALITY GARDEN FURNITURE?
We are distributing three new ranges of flat-pack Swedish products:
- budget – light-weight pine construction, unpainted
- everyday – medium-weight pine construction, factory painted
- deluxe – heavy-duty hardwood, oiled

All furniture is from sustainable sources.
For information, e-mail Helena.Ericsson@hqgf.com

B Last year your company used the services of Ethic-on, a corporate training company that helps organizations work more ethically. Read the letter below from Ethic-on. Then write a response of 120–140 words.

Dear trainee,
Last year your company received training from Ethic-on. As you know, we use case studies in our training programme. We'd like to know how you're getting on. Write to tell us whether our work made a difference or not. In your letter, please include the name of your company, its area of business and three examples of ethical practice. The examples can be of good practice or of areas where improvement may be needed.
Thank you.
Ethic-on Training Services

Key

Test 6

Listening

1 b / **2** c / **3** c / **4** a / **5** c / **6** b / **7** a / **8** a

Reading

9 False / **10** False / **11** False / **12** True / **13** True

14 c / **15** a / **16** b / **17** e / **18** d

Language

19 finished

20 was looking

21 was sent

22 had received

23 was delivering

24 happened

25 was

26 was given

27 who

28 which

29 who/that

30 that/which

31 which

32 who/that

Skills 33 e / **34** a / **35** b / **36** h / **37** g / **38** c / **39** d / **40** f

41 talk

42 parts

43 background

44 improvements

45 questions

46 attention

Vocabulary

47 c / **48** b / **49** c / **50** a / **51** a / **52** c / **53** b / **54** b

55 goalposts

56 field

57 horse

58 game

59 race

60 seat

Writing

See Examiner's guidelines.

A

Dear Ms Ericsson

We are interested in stocking your budget range of garden furniture in our Bramley store. I would be grateful if you could send me some details about these products, together with an up-to-date price list and catalogue.

Yours sincerely

B

Dear Ethic-on

Ethical training case study

I am writing with regard to your request for information about the above. I work with Dearborne DIY, a small chain of hardware stores based in and around Bristol. Since your training last year, we have seen some very positive developments in our business ethics.

Firstly, the company has improved its environmental record. We now have a special area in each shop that features local, recycled and low-carbon products.

Secondly, we have increased our investment in our employees. After your review, we have developed our training programme and found ways to make our employee benefits better.

Finally, we continue to offer flexible working arrangements for staff and to hire staff who come from all parts of society.

I hope this information is useful. If you have any questions, please don't hesitate to contact me.

Yours faithfully,

Перечень вопросов к зачету с оценкой (1, 2 семестры)

1. Возможности карьерного роста.
2. Режим работы.
3. Поиск работы. Устройство на работу.
4. Собеседование.
5. Бизнес через Интернет.
6. Преимущества и недостатки онлайн бизнеса.
7. Компания. Различные типы компаний.
8. Великая бизнес-идея. Примеры великих идей.
9. Стрессовые ситуации на работе.
10. Установление деловых контактов. Как поддержать деловые отношения.
11. Тактика и методы маркетинга.
12. Маркетинговая стратегия.
13. Мероприятия по продвижению товара на рынке.
14. Реклама.
15. Планирование продвижения товара на рынке.
16. Планирование кадрового обеспечения.
17. Планирование номенклатуры изделий.
18. Роль менеджера в организации.

19. Управленческие навыки.
20. Качества лидера.
21. Управление конфликтами.
22. Открытие нового дела. Какие факторы надо принять во внимание.
23. Продукт. Разновидности продукта.
24. Как розничные сети могут увеличить прибыль за счет онлайн торговли.
25. Как справиться со стрессовыми ситуациями?
26. Развлечение – как часть ведения бизнеса. Расскажите, как можно развлечь бизнес партнеров.
27. Расскажите о маркетинговой кампании, которая вас впечатлила.
28. Расскажите о способах повышения продаж.
29. В чем сложности работы в стране с культурой, существенно отличающейся от вашей?
30. Как справиться с личными конфликтами в компании.

Перечень вопросов к зачету с оценкой (3, 4 семестры)

1. Торговые марки.
2. Командировки. Их необходимость.
3.Что ждут сегодня бизнесмены от гостиниц?
4. Необходимые изменения в успешной организации.
5. Компания. Что такое компания? Классификация компаний.
6. Реклама. Ее преимущества. Виды рекламы.
7. Деньги и их роль в глобальном мире бизнеса.
8. Приведите примеры компаний, где произошли существенные изменения. Кто и что за этим стоит?
9. Культура. Что представляет собой культура страны?
10. Необходимость знания культурных различий.
11. Как избежать культурный шок?
12. Человеческие ресурсы.
13. Место женщины в современном мире.
14. Международные рынки. Неизбежные трудности на международных рынках.
15. Этические нормы на рабочем месте. Важно ли это?
16. Влияние этического поведения сотрудников на производительность организации.
17. Руководитель. Навыки, необходимые руководителю.
18. Роль руководителя в организации.
19. Собеседование. Цель собеседования.
20. Как успешно пройти собеседование?
21. Поиск работы. Устройство на работу.
22. Конкуренция. Преимущества и недостатки конкуренции.
23. Какие действия может компания предпринять, если она начинает терять долю рынка?
24. С какими проблемами сталкивается компания, когда подвергается изменениям?
25. Что такое вирусная компания?
26. Какими качествами должен обладать сотрудник, отправляющийся в командировку за границу?
27. Какие качества ищет работодатель в потенциальных сотрудниках?
28. Как правильно вести переговоры?
29. Что такое здоровая конкуренция?
30. Как компании могут развить приверженность к торговой марке?

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	Оценка
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в	4 (хорошо)

профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

2.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета с оценкой

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более четырех экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

5.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Рекомендации по выполнению практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;

- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на англоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых

человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания:

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: устный экзамен.

Преподаватели имеют право освободить от экзамена и аттестовать студента, если он имел 100% посещаемость в течение семестра, имел оценки не ниже 8 баллов по промежуточному тестированию и устным зачётам и сделал не менее 3-х творческих заданий, включающих дополнительный материал по изучаемым темам.

Итоговая оценка складывается из нескольких компонентов – 20% от общего веса приходится на посещаемость, 30% составляет средняя текущая оценка и 50% приходится на экзаменационную.

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины студентом могут выполняться промежуточные контрольные задания. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по билетам в устной форме.

Экзаменационные материалы включают – монологические вопросы по пройденному материалу и обсуждение текстов по изученным темам.

Оценка определяется результатами ответа на вопросы билета.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента не более 10% ошибок во всех частях билета.

«хорошо» - при наличии не более 25 % ошибок.

«удовлетворительно» - при наличии не более 50%

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в устной речи и не понимании более 55% текстов .

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);
2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
3) оригинальность оформления;
4) эстетика;
5) соответствие стандартам оформления.

Задания студентам на самостоятельную работу по темам:

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Карьера»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.
Содержание: выполнение тестовых заданий.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради, подготовка к опросу.
Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Компании»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.
Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка презентаций о своей компании.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем презентации -не менее пяти слайдов.
Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради, презентации.
Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Продажа»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.
Содержание: выполнение тестовых заданий.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем устного выступления - не менее трех минут.
Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Великие Бизнес идеи»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.
Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка к устному опросу.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Отчетность: выполнение заданий в рабочей тетради и подготовка к опросу.
Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5 «Стресс»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.
Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка к опросу.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради, опрос.
Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6 «Развлечение Бизнес-партнеров и гостей»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.
Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка к контрольной работе.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и контрольная работа в виде теста.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7 «Новые виды бизнеса»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка к опросу.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 8 «Маркетинг»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовиться к опросу по теме.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради, опрос.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 9 «Планирование»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, написание инструкции, подготовка устного выступления для участия в дискуссии.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем устного выступления -не менее трех минут.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и выступление.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 10 «Управление персоналом»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка к дискуссии о должности управления персоналом.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: выполнение заданий в рабочей тетради и участие в дискуссии.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 11 «Конфликты»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка к опросу по теме.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и и подготовка к опросу.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 12 «Товары»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, создание презентации о товаре.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем презентации -не менее пяти слайдов.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и создание презентации.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Уровень Intermediate

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Торговые марки»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, презентация по теме «Характеристика бренда» .

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем презентации -не менее пяти слайдов

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и презентация.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Командировки»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка презентаций о разных странах.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем презентации -не менее пяти слайдов.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради, презентации.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Изменения»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, написание инструкции, подготовка устного выступления для участия в дискуссии.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем устного выступления -не менее трех минут.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и выступление.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Организация»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, составления профиля организации.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: выполнение заданий в рабочей тетради и написание профиля организации.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5 «Реклама»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, написание рекламного объявления, подготовка презентации «Плохая и хорошая реклама».

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем презентации -не менее пяти слайдов.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и написание рекламного объявления, презентация.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6 «Деньги»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка к контрольной работе.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и контрольная работа в виде теста.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7 «К какой культуре мы принадлежим? Запад или Восток?»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, презентация о культурных особенностях разных стран.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем презентации - не менее пяти слайдов
Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и презентация.
Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 8 «Занятость.»
Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.
Содержание: выполнение тестовых заданий, написание эссе.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем эссе – не менее 250 слов.
Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради, эссе.
Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 9 «Международные рынки»
Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.
Содержание: выполнение тестовых заданий, написание инструкции, подготовка устного выступления для участия в дискуссии.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем устного выступления -не менее трех минут.
Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и выступление.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 10 «Этика»
Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.
Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка к дискуссии по обсуждению этических проблем бизнеса и управления.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Отчетность: выполнение заданий в рабочей тетради и участие в дискуссии.
Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 11 «Качества лидера»
Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.
Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка презентации по теме «Крупнейшие лидеры человечества».
Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем презентации -не менее пяти слайдов.
Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и презентация.
Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 12 «Конкуренция»
Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.
Содержание: выполнение тестовых заданий, написание эссе «Согласны ли вы с мнением, что в бизнесе и на войне все средства хороши.»
Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем эссе – не менее 250 слов.
Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и написание эссе.
Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную

нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к практическим занятиям

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает

содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на англоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

6.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816

2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106040

3. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

6.6. Иные источники

1. Market Leader Pre-Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2013
2. Market Leader Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2013
3. Intelligent Business Intermediate – Tonya Trappe, Graham Tullis, Pearson Longman. – 2005

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы Семиков Владимир Леонтьевич
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:
Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Чиндина Юлия Сергеевна

Заведующий кафедрой гуманитарных,
социально-экономических и естественно-научных дисциплин:
Доцент, канд.филос.наук Мирошниченко Л.Н.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК 11

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 12

6.1. Основная литература 12

6.2. Дополнительная литература 13

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 13

6.4. Интернет-ресурсы 13

6.5. Иные источники 13

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта;	УК ОС-8.1	*на уровне знаний*: о способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях
		на уровне умений: находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение
		на уровне навыков: поддержания условий безопасности жизнедеятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции,

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК - 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 52 ак.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина изучается студентами в 1-м семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (на основе ЭК), осваиваемой обучающимися самостоятельно для очной и заочной форм обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения							
1	Экономическая безопасность	13	2		2	9	Т, ПЗ
2	Здоровый образ жизни	11	1		1	9	Т, ПЗ
3	Правовая грамотность	10	1		1	8	Т, ПЗ
4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	11	1		1	9	Т, ПЗ
5	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	13	2		2	9	Т, ПЗ
6	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	14	1		1	12	Т, ПЗ
Промежуточная аттестация							З
Итого:		**72**	**8**		**8**	**56**	

[1]Используемые сокращения:

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося

[2]Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: Т – тестирование, ПЗ – практическое задание, З – зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. ***Экономическая безопасность***

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 2. ***Здоровый образ жизни***

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 3. ***Правовая грамотность***

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 4. ***Риски, связанные с профессиональной деятельностью***

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. ***Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий***

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Тема 6. ***Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет***

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.10 «Безопасность жизнедеятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 1 - 6	- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru - при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО; - при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
- в форме компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Биржевая торговля представляет из себя (выбрать несколько пунктов):
   a) Долгосрочные спекуляции с активами
   b) Краткосрочные спекуляции с активами
   c) Заключение договоров с брокером
   d) Создание графиков технического анализа

2. При оказании сердечно-легочной реанимации действует правило:
   a) Дышать. Качать. Считать.
   b) Видеть. Слышать. Осязать.
   c) Видеть. Думать. Действовать.
   d) Слышать. Видеть. Действовать.

3. Какие риски Вы принимаете на себя при перевозке посылок от незнакомых людей?
   a) Вам могут отказать в выполнении обязательства по выплате вознаграждения за перевозку
   b) На таможне посылку могут отобрать, если нет документов, подтверждающих, что она принадлежит Вам
   c) Посылка может содержать запрещённые лекарственные препараты
   d) Посылка может содержать взрывоопасное вещество

4. Какие темы коммуникации с коллегами можно отнести к неоднозначным?
   a) политика
   b) религия
   c) спорт
   d) погода
   e) оценки детей в школе

5. Потенциальный злоумышленник:
   a) Обязательно будет проявлять агрессию или настойчивость в своем поведении;
   b) Может выглядеть как мягкий, добрый человек;
   c) Имеет соответствующую (опасную) внешность;
   d) Будет вести разговор, используя ненормативную, жаргонную лексику.

6. Какие данные банковской карты нельзя вносить в сети?
   a) CVV2, CVC2, номер карты и срок ее действия.
   b) Номер карты и срок ее действия.
   c) Номер карты, срок действия и ФИО.
   d) CVV2, CVC2.

Типовые практические задания по темам лекций

Типовое практическое задание по теме 1:

1. По ссылке представлены материалы, которые являются Вашим домашним заданием (URL: https://www.sberbank.ru/ru/person/investments/broker_service/ofz-n)

Перейдите по ссылке и изучите представленный материал.

Изучив статью, заполните два файла с Вашим личным финансовым планированием, чтобы закрепить полученные знания.

После прочтения статьи и заполнения личного финансового плана, пройдите тестирование к занятию. Помните, что вопросы, связанные с содержанием домашнего задания, включены в текущее и итоговое тестирования.

Типовое практическое задание по теме 2:

Составьте для последующего обсуждения на занятии план физической активности в течение недели по дням в зависимости от Вашего распорядка дня. Подготовьте аргументированное пояснение, почему Вы выбрали именно такую стратегию активности.

Типовое практическое задание по теме 3:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Типовое практическое задание по теме 5:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Типовое практическое задание по теме 6:

Проанализируйте свои социальные сети (если Вы в них зарегистрированы) и выпишите, какие рисковые моменты Вы допускали, выкладывая про себя ту или иную информацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции

УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-8.1	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы Способен применять полученные знания для реализации наиболее эффективной стратегии безопасного поведения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Когда следует вносить информацию о целях в таблицу личного финансового плана (ЛФП)?

a) В самом начале, при заполнении таблицы ЛФП в первый раз
b) Ежегодно, при обновлении информации в таблице ЛФП
c) За год до прогнозируемого достижения конкретной цели
d) Сразу после достижения цели

Типовые оценочные материалы по теме 2:

При оказании первой доврачебной помощи разрешено ли давать пострадавшему лекарственные препараты?

a) Разрешено
b) Разрешено в случае крайней необходимости
c) Запрещено
d) На ваше усмотрение

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Какие из следующих деяний уголовно наказуемы (выберите несколько):

a) *Воровство шоколадки стоимостью до 100 руб., пока Ваш друг отвлекает охранника*
b) Выбрасывание окурка на тротуар
c) Курение на автобусной остановке
d) *Совершение ложного звонка о заложенной бомбе*

e) Воровство в магазине упаковки куриного филе стоимостью 215 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Что показывает уровень структурной безработицы:

a) Количество людей, которых можно нанять на работу;
b) Количество людей, которые ищут работу;
c) Количество людей, которых можно уволить;
d) Количество людей, которые не нуждаются в работе.

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Что может являться поводом, чтобы пойти в гости к малознакомым людям:

a) Приглашение Вашего близкого друга или родственника;
b) День рождения Вашего нового знакомого;
c) Продолжение отдыха новой компании, познакомившейся в кафе;
d) Необходимость в оказании им помощи.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Что такое фишинг?

a) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение денежных средств.
b) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к личным документам пользователя.
c) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к пользовательским парам логин-пароль.
d) Поиск данных по закрытой сети.

Шкала оценивания

Практические задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Разработчику/преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии.

Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-39	«не зачтено»
40-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Тема 1. Экономическая безопасность	Итоговый тест по теме 1	14
Тема 2. Здоровый образ жизни	Итоговый тест по теме 2	15
Тема 3. Правовая грамотность	Итоговый тест по теме 3	9
Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью	Итоговый тест по теме 4	9
Тема 5. Безопасность в условиях ЧС и военных действий	Итоговый тест по теме 5	14

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и интернета	Итоговый тест по теме 6	9
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 10 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 15 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-6	70
Итоговый тест по курсу	30

Итоговый тест по курсу состоит из 30 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

5.1. Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2. Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.
2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.
5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 28.07.2020).
2. Семиков, В.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст : электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/6263 (дата обращения: 2.07.2020). – Текст : электронный.
2. Гафнер, В.В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург : УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129370 (дата обращения: 11.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/ (дата обращения: 30.04.2021). – Текст : электронный.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL: http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).
2. Книги, пособия по ОБЖ. URL: http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm (дата обращения: 02.07.2020).
3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL: http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).
4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL: http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).

6.5. Иные источники

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология. Учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.: Питер, 2015. – 528 с. – Текст : непосредственный.
2. Арбатов, А.А. Экономическая безопасность России: Общий курс: учебник / В.К. Сенчагов, А.А. Арбатов, А.А. Ведев; Под ред. В.К. Сенчагова. – М.: БИНОМ. ЛЗ, 2018. – 815 с. – Текст : непосредственный.
3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. - М.: Высшая школа, 2015. – 592 с. – Текст : непосредственный.
4. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков и др. – М.: Academia, 2017. – 304 с. – Текст : непосредственный.
5. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: Учебное пособие / В.А. Богомолов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 279 с. – Текст : непосредственный.
6. Вернадский, В.И. Химическое строение биосферы Земли и ее окружения / В.И. Вернадский ; АН СССР, Ин-т геохимии и аналит. химии им. В.И. Вернадского. – Москва : Наука, 1965. – 374 с. – Текст : непосредственный.
7. Громов, Ю.Ю. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.О. Драчев, О.Г. Иванова. – Ст. Оскол: ТНТ, 2017. – 384 с. – Текст : непосредственный.
8. Дубровский, В.И. Валеология. Здоровый образ жизни / В.И. Дубровский. – М.: Флинта, 2016. – 560 с. – Текст : непосредственный.

9. Крюкова, Т. В. Основы теории принятия решений в конфликте. Учебное пособие / Т.В. Крюкова. – М.: Фонд развития конфликтологии, 2016. – 148 с. – Текст : непосредственный.
10. Максимов, С.Н. Экономическая безопасность России: системно-правовое исследование / С.Н. Максимов. – М.: МПСИ, МОДЭК, 2018. – 56 с. – Текст : непосредственный.
11. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. – М.: ГЛТ, 2016. – 280 с. – Текст : непосредственный.
12. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. – Москва: форум, 2008. – 464 с. – ISBN 978-5-91134-206-7. – Текст : непосредственный.
13. Митяева, А. М. Здоровый образ жизни / А.М. Митяева. – М.: Academia, 2015. – 144 с. – Текст : непосредственный.
14. Назарова, Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие / Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилов. – М.: Академия, 2016. – 256 с. – Текст : непосредственный.
15. Экологический энциклопедический словарь / Науч. - ред. совет В. И. Данилов-Данильян и др. – Москва : Ноосфера, 2002. – 93 с. - ISBN 5-8126-0003-1. – Текст : непосредственный.
16. Юфит, С.С. Яды вокруг нас. Вызов человечеству: научное издание / С.С. Юфит. – Москва : Классик Стиль, 2002. – 367 с. – ISBN 5-94603-012-4. – Текст : непосредственный.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(*Авторизацию нужно провести с использованием* ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС***.

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(*Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*
- *выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучение иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.05 Физическая культура и спорт
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук,
доцент
кафедры физического воспитания и здоровья РАХИиГС — Е. Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС — И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС — И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС — А. А. Оболенская

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

кандидат педагогических наук, доцент
заместитель заведующего кафедрой физического воспитания и здоровья
РАНХиГС — В. Ю. Крылатых

Заведующий кафедрой физического воспитания Ермаченков В.В.

Рабочая программа дисциплины: Физическая культура и спорт рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физического воспитания

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:

способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.2. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;
- контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Основная образовательная программа подготовки специалистов и бакалавров предусматривает изучение раздела «Физическая культура и спорт». Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» происходит на первом курсе (1-2 семестры) РАНХиГС в соответствии с учебным планом.

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 (две) зачетных единицы, 72 (семьдесят два) часа. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 8 (восемь) часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Практический раздел	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры.
2.	Теоретический раздел (лекции)	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. *Реализуется с применением ДОТ*.*
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы. *Частично реализуется с применением ДОТ*.*

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**		**Всего часов**
	1	**2**	
Базовый модуль			
Практический раздел: практические занятия	24	24	**48**
Теоретический раздел: лекции (с применением ДОТ*)	4*	4*	**8***
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	8*	8*	**16***
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**72**

Для очно-заочной, заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**		**Всего часов**
	1	**2**	
Базовый модуль			
Практический раздел: практические занятия	24	24	**48**
Теоретический раздел: лекции (с применением ДОТ*)	4*	4*	**8***
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	8*	8*	**16***
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**72**

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Структура дисциплины

Для очной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР/ ЭО, ДОТ*	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Атлетическая гимнастика	**10**			8		2	Т,Р,У
2.	Баскетбол	**10**			8		2	Т,Р,У
3.	Волейбол	**10**			8		2	Т,Р,У
4.	Легкая атлетика	**10**			8		2	Т,Р,У
5.	Плавание	**10**			8		2	Т,Р,У
6.	Фитнес-аэробика	**6**			4		2	Т,Р,У
7.	Футбол	**6**			4		2	Т,Р,У
Теоретический раздел								
8.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	**10***	8*	-	-	-	2*	Т,Р
Промежуточная аттестация		зачет (1, 2 семестры)						Т,Р,СН
Итого		**72**	**8***	**-**	**48**	**-**	**16***	

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

** СДО – система дистанционного обучения.

[1] *Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы практические занятия / лекции ДОТ*	Самостоятельная работа ДОТ*
1 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*****	1*****
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
2 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*****	1*****
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
	Итого:	**72**	**56**	**16**

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии

Содержание дисциплины
Практический раздел

Атлетическая гимнастика

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Легкая атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Плавание[2]

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

Фитнес-аэробика

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Футбол

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

---

[2] При отсутствии в филиале/представительстве бассейна и / или договора, заключенного с бассейном / спортивным комплексом, имеющим бассейн, допускается замена теоретическими занятиями ознакомительного типа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)) - https://lms.ranepa.ru ;

– при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости, по отношению к первоначальным.

- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося

Теоретический раздел (тестирование в СДО)

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.
Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.
Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Тестирование теоретической подготовленности

Тема 1
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:
a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека
2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура
3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:
a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:
a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:
a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2
Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:
a) ребра, грудина, позвонки
b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа

2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон

3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел

4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ

5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту

6. Кумулятивная адаптация – это:
a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают

физиологических возможностей
7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час
8. Недостаток двигательной активности людей называется:
a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией
9. Аэробный вид тренировки развивает:
a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3

Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью
2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила
3. Физическое развитие это процесс и результат становления:
a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств
4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения
5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость
6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой
7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному
8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:
a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание
10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения
11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания
12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
a) Строгой регламентации
b) Игрового
c) Соревновательного

Тема 4

Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие
2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
a) 2
b) Без команды
c) 3
3. Самоконтроль – это:
a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны
4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?
a) 10
b) 12
c) 15
5. Спорт – это:
a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны
6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:
a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы
7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?
a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:
a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон
9. Какая дистанция называется марафоном?
a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег
10. В какой стране появился шейпинг?
a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)
11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?
a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика
12. Какая страна является родоначальником волейбола?
a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия
13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?
a) 9 х 12
b) 8 х 15
c) 9 х 18
d) 7 х 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:
a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий
2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:
a) Нерациональное составленное расписание тренировок
b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей
3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:
a) При внезапной остановке после интенсивного бега
b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
c) Вследствие недостатка в организме сахара
4. Дайте определение утомлению:

a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы
b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения
c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности
5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?
a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур
b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)
c) Полноценный сон (не менее 6 ч)
6. Наиболее традиционный вид закаливания:
a) Воздух и физические упражнения
b) Вода и физические упражнения
c) Солнце и воздух
7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:
a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом
b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий
c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:
a) Подготовка обучающихся специализированных вузов
b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе
c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры
2. Профессиография – это:
a) Графический профиль качеств обучающегося
b) Описание профессиональной деятельности человека
c) Представление о профессии
3. Профессиограмма – это:
a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности
b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося
c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося
4. Готовность к профессиональной деятельности – это:
a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей
b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности
c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности
5. Профпригодность – это:
a) Соответствие нормам и требованиям профессии
b) Состояние готовности к предстоящей деятельности
c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии
6. Выносливость – это:
a) Длительное продолжение физической и умственной работы
b) Способность противостоять утомлению
c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени
7. Сила – это:
a) Механическое воздействие на объект
b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему

за счет мышечных усилий

c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

a) Быстрота выполнения движения

b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве

c) Способность быстро координировать движения.

Полный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На первых занятиях 1 (первого) курса по физической культуре и спорту проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов. Обучающиеся специальной медицинской группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются, и занимаются по программе «Адаптивная физическая культура и спорт».

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «Физическая культура и спорт».

Перечень обязательных контрольных тестов для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы

№ п/п	Наименование упражнений
1.	Челночный бег 3Х10 (с)
2.	Поднимание туловища за 30 сек
3.	Прыжок в длину с места (см.)
4.	Прыжки со скакалкой (девушки) (кол-во раз за 1 мин)
5.	Подтягивание на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз)
6.	Наклон вперед из положения стоя (см)
7.	Плавание 50 м (мин., сек.)

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости (по видам спорта)

Атлетическая гимнастика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	25	20	18	16	15и менее

3.	Поднимание ног до угла 90° из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	15	12	10	8	6и менее
3.	Поднимание ног до угла 90° из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Баскетбол

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Штрафные броски (количество раз)	10	8	6	4	2 и менее
2.	Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.)	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00 и более
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18.00	20.00	22.00	24.00	26.00 и более
4.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек)	16	18	20	22	24 и более
5.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз)	8	6	5	3	2 и менее

Волейбол

Юноши и Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Передачи мяча двумя руками сверху	
2.	Передачи мяча двумя руками снизу	
3.	Подача мяча	
4.	Нападающий удар	
5.	Блокировка	

Легкая атлетика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	7.6	8.0	8.5	8.7	9.0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз)	22	17	12	8	4
3.	Прыжок в длину с места (см)	280	240	220	195	180 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	23	19	14	11 и менее

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	8.9	9.3	9.5	9.9	10.5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	19	14	11	8	7 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	200	180	165	150	140 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	25	20	16	14	13 и менее

Плавание

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	
1.	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м)	Оценка технических действий
2.	Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м)	
3.	Работа ног брассом с опорой на доску(25 м)	
4.	Проплывание брассом в полной координации 25 м	
5.	Проплывание кролем на груди в полной координации 25 м	
6.	Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м)	
7.	Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом	

Фитнес-аэробика

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90° из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее

4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Футбол

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Ведение мяча «змейкой»	Оценка технических действий				
2.	Техника передачи мяча внутренней стороной стопы.					
3.	Техника передачи мяча внешней стороной стопы.					
4.	Техника передачи мяча подъемом стопы.					
5.	Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания)	5	4	3	2	1

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка
Теоретический раздел (реализуется с помощью ДОТ)	Теоретическая подготовленность	Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д.	

4.3.2. Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	Минимально допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение практических занятий	26 (минимально 2 балла за одно занятие)	48
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям	25	36
Лекционные занятия *(с применением ДОТ)*	2	4
Промежуточное тестирование *(с применением ДОТ)*	3	5
Итоговое тестирование *(с применением ДОТ)*	4	7
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*30*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация **(зачёт)** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы, овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания. Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.
Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.
Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее

20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).
Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине
(теоретическая часть – в СДО)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430
2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476
3. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
4. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.com/catalog/product/914634

6.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Спортивная база кафедры физического воспитания Московского областного филиала РАНХиГС

№п/п	Наименование спортсооружений		Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1.	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	18×24,5 422,9 м^2	2	теннис, волейбол, баскетбол
2.	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	179,6 м^2	1	общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика
3.	Фитнес зал	1	34,3 м^2	1	фитнес-аэробика
4.	Зал для настольного тенниса	1	42 м2	1	фитнес-аэробика

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.01 Микроэкономика
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023

Автор – составитель:
д.э.н., профессор, профессор кафедры экономики и финансов Хачатурян К.С.
(ученое звание, ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....41
6.1. Основная литература……..…41
6.2. Дополнительная литература……..…41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..42
6.4. Интернет-ресурсы……..42
6.5. Иные источники……42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06.01 «Микроэкономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	1	начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-9	на уровне знаний: - знает основы микроэкономики - знает инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках
		на уровне умений: - умеет решать основные прикладные микроэкономические задачи в области внешнеэкономической деятельности; - умеет проводить поиск и анализ основных агентов на внешнем рынке
		на уровне навыков: - умеет анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на микроуровне; - умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.О.06.01 «Микроэкономика» составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 46 ч.: 22 ч.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

– лекции, 22 ч. – практические занятия, 2ч – консультация, на самостоятельную работу обучающихся – 26 ч.

Дисциплина Б1.О.06.01 «Микроэкономика» изучается на 1 курсе в 1 семестре студентами очной форм обучения. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в предшествующие периоды обучения. Дисциплина Б1.О.06.01 «Микроэкономика» предшествует изучению дисциплин Макроэкономика, Учет и анализ, Международная экономика и международные экономические отношения, Теория вероятностей и математическая статистика, Производственная практика (проектно-технологическая практика), Производственная практика (преддипломная практика).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Индивидуальное поведение: теория потребителя	8	2		2		4	Д, О, Т
Тема 2	Индивидуальное поведение: теория производителя	8	2		2		4	Д, Т, З
Тема 3	Частичное равновесие (совершенная конкуренция)	10	4		4		2	Д, Т, З
Тема 4	Общее равновесие с учетом международного товарообмена на примере торговли двух стран	12	4		4		4	Д, Т, З
Тема 5	Рыночные структуры: монополия и монополистическое поведение, монопсония	12	4		4		4	Д, О, З
Тема 6	Рыночные структуры: стратегические взаимодействия	12	4		4		4	Д, З
Тема 7	Провалы рынка: экстерналии, общественные блага и рынки с асимметричной информацией	8	2		2		4	Д, Э
	Консультация перед промежуточной аттестацией	2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		**108**	**22**		**22**		**26**	

Примечание: 5 – форм текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задание (З), дискуссия (Д), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Индивидуальное поведение: теория потребителя

Понятие о предпочтениях потребителей. Понятие о ресурсных ограничениях. Понятие о предельной ценности и резервной цене. Формирование индивидуального спроса на товары,

связь между индивидуальной кривой спроса потребителя и резервной ценой. Зависимость индивидуального спроса потребителя от цен товаров, дохода потребителя.

Тема 2. Индивидуальное поведение: теория производителя

Понятие о технологии производства. Понятие о предельных, средних, постоянных издержках производства и предельном доходе фирмы. Функция индивидуального предложения фирмы, связь между кривой предложения фирмы и ее предельными издержками. Зависимость индивидуального предложения фирмы от цен факторов производства. Совокупное предложение отрасли.

Тема 3. Частичное равновесие (совершенная конкуренция)

Совокупный (рыночный) спрос. Совокупное (рыночное) предложение. Понятие ценовой эластичности спроса, эластичности спроса по доходу, перекрестной эластичности спроса. Понятие ценовой эластичности предложения. Понятие излишка потребителей и производителей. Понятия эффективности (Парето оптимальности) рыночного равновесия, общественного излишка, безвозвратных (чистых) потерь. Анализ эффективности рыночного равновесия: налоги и субсидии на единицу товара и стоимость товара, распределение налогового бремени между потребителями и производителями, ограничения на цены, квоты и ценовая поддержка. Рынок совершенной конкуренции в условиях открытого рынка. Импорт и экспорт. Введение квот и тарифов на импорт и поддержка отечественных производителей. Анализ эффективности рыночного равновесия в условиях открытого рынка.

Тема 4. Общее равновесие с учетом международного товарообмена на примере торговли двух стран

Понятие альтернативных издержек. Абсолютное и сравнительное преимущество. Множество производственных возможностей страны и построение кривой производственных возможностей. Эффективность распределения ресурсов в закрытой экономике. Бюджетное множество страны. Торговля между странами.

Тема 5. Рыночные структуры: монополия и монополистическое поведение, монопсония

Ценообразование в условиях монополии. Неэффективность распределения ресурсов: безвозвратные (чистые) потери от монополии. Введение налога/субсидии на продукцию монополиста. Регулирование монопольной цены. Анализ эффективности регулятивной политики. Причины существования монополий, естественные монополии и их регулирование. Ценообразование в условиях монопсонии. Неэффективность распределения ресурсов: безвозвратные потери от монопсонии. Пример: монопсония и монополия на рынках факторов производства. Анализ последствий введения минимальной заработной платы в случае монопсонии, сравнение со случаем конкурентного рынка труда. Ценовая дискриминация 1-ого, 2-ого и 3-его типа. Примеры ценовой дискриминации и анализ эффективности ее проведения. Примеры нелинейного ценообразования в условиях монополии: двухставочный тариф и продажа комплектами.

Тема 6. Рыночные структуры: стратегические взаимодействия

Конкуренция выпусков. Стратегические взаимодействия фирм; одновременный выбор выпусков: модель Курно, графическая иллюстрация для линейной функции спроса в случае конкуренции двух фирм. Преимущество первого хода: модель Штакельберга; сравнение с равновесием Курно. Неэффективность олигополии. Конкуренция цен. Одновременный выбор цен: модель Бертрана. Модель лидерства в ценах. Сговор: формирование картеля; сравнение прибылей в случаях сговора и олигополистической конкуренции.

Тема 7. Провалы рынка: экстерналии, общественные блага и рынки с асимметричной информацией

Экстерналии. Типы экстерналий. Экстерналии и неэффективность. Графическое представление (в рамках частичного равновесия) безвозвратных потерь, как при отрицательных, так и при положительных внешних воздействиях. Подходы к решению проблемы неэффективности: нормативы выбросов, налоги (субсидии) Пигу, передаваемые

лицензии на выбросы, интернизация внешнего воздействия; внешние эффекты и права собственности: теорема Коуза. Общественные блага. Классификация товаров: условие Самуэльсона, графическая иллюстрация (в рамках частичного равновесия) оптимального количества общественного товара для квазилинейной экономики. Неэффективность равновесия при наличии общественных товаров, добровольное финансирование общественного блага, проблема безбилетника. Решение проблемы неэффективности путем введения персонифицированных цен Линдаля и проблемы, возникающие с их определением. Асимметрия информации. Проблема неблагоприятного отбора. Рынок "лимонов". Проблема морального риска.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.06.01 «Микроэкономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Индивидуальное поведение: теория потребителя	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, опрос, тесты
Тема 2. Индивидуальное поведение: теория производителя	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, тесты, практические задания
Тема 3. Частичное равновесие (совершенная конкуренция)	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, тесты, практические задания
Тема 4. Общее равновесие с учетом международного товарообмена на примере торговли двух стран	При проведении практического занятия: дискуссия, тесты, практические задания При проведении практического занятия: дискуссия, тесты, практические задания
Тема 5. Рыночные структуры: монополия и монополистическое поведение, монопсония	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, опрос, практические задания
Тема 6. Рыночные структуры: стратегические взаимодействия	При проведении практического занятия: дискуссия, тесты, практические задания При проведении практического занятия: дискуссия, практические задания
Тема 7. Провалы рынка: экстерналии, общественные блага и рынки с асимметричной информацией	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, эссе

Экзамен проводится в форме устного экзамена и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний основных понятий, категории и инструментов, используемых в микроэкономике, закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне, природу основных микроэкономических процессов на современном этапе - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения анализировать, строить расчеты, основываясь на современных системах показателей в микроэкономике - тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков получать, интерпретировать и документировать результаты исследований на микроуровне – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.О.06.01 «Микроэкономика» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области микроэкономики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных

экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области микроэкономики, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах микроэкономики, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Индивидуальное поведение: теория потребителя

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- количественный и порядковый подходы к анализу полезности и спроса;
- влияние изменения цен и доходов на оптимум потребителя;
- эффект замены и эффект дохода;
- теоретические подходы к анализу потребительского равновесия;
- реакция спроса на изменение дохода: нормальные товары и товары инфериорные;
- реакция спроса на изменение цен: взаимозаменяемые и взаимодополняющие товары; - реакция спроса на изменение своей цены: обычные товары и товары Гиффена;
- эластичности спроса по цене и доходу.

Опрос по экономическим категориям:

Суверенитет потребителя, рациональность потребителя, полезность блага, общая полезность, предельная полезность, бюджетная линия, кривая безразличия, убывающая предельная полезность, полезность на одну денежную единицу, потребительские предпочтения, потребительский набор, эффект дохода, эффект замещения, потребительское равновесие.

Тест

1. Какое из следующих утверждений является неправильным?
а) каждая точка на кривые безразличия означает разную комбинацию двух товаров;
б) каждая точка на бюджетной линии означает различную комбинацию двух товаров;
в) все точки на кривые безразличия означают одинаковый уровень удовлетворения потребностей;
г) все точки на бюджетной линии означают одинаковый уровень денежного дохода;
д) все точки на кривые безразличия означают одинаковый уровень денежного дохода.
2. Увеличение, дохода потребителя графически выражается в:
а) изменении наклона бюджетной линии;
б) увеличении наклона бюджетной линии;
в) параллельном сдвиге бюджетной линии влево;
г) уменьшении наклона бюджетной линии;
д) параллельном сдвиге бюджетной линии вправо.
3. Какой из следующих перечней значений общей полезности иллюстрирует закон убывающей предельной полезности?
а) 200, 300, 400, 500.
б) 200,450, 750 ,1100

в) 200, 400, 1600, 9600
г) 200, 350, 450, 600
д) 200, 250, 270, 280
4. Эффект замены - это рост спроса на товар, вызванный:
а) изменением общего уровня цен на все;
б) изменением во вкусах потребителя, предпочитающего покупать товары-заменители;
в) изменением в реальном доходе, вызванном снижением цен на приобретаемые товары;
г) предложением новых заменителей товара;
д) ни один из предыдущих ответов не является верным.
5. Потребитель расходует 20 долл. в неделю на покупку товаров А и В.

	Цена (центов)	Количество покупаемых единиц	Общая полезность	Предельная полезность
А	70	20	500	30
В	50	12	1000	20

Чтобы получить максимальное удовлетворение, потребитель должен:
а) покупать меньше товара А и больше товара В;
б) покупать прежнее количество товара А и больше товара В;
в) не изменять структуру покупок, так как он уже получает максимальное удовлетворение
г) покупать больше товара А и прежнее количество товара В;
д) покупать больше товара А и меньше товара В;
6. Какой из следующих перечней значений предельной полезности иллюстрирует закон убывающей предельной полезности?
а) 200, 250, 270,280.
б) 200, 300, 400, 500.
в) 200, 200, 200, 200.
г) 200, 150, 100, 50.
д)200, 150, 150, 150.
7. Цена товара X составляет 1,5 руб. Цена товара Y составляет 1 руб. Если потребитель оценивает предельную полезность товара Y в 30 ед. и желает максимизировать удовлетворение от покупки товаров X и Y, тогда он должен принять предельную полезность товара X за:
а) 15 ед.
б) 20 ед.
в) 30 ед.
г) 45 ед.
д) в условии нет достаточной информации для ответа на вопрос.
8. Положение и наклон кривой безразличия для отдельного потребителя объясняется:
а) его предпочтениями и размерами дохода;
б) только ценами покупаемых товаров;
в) предпочтениями, размерами дохода и ценами покупаемых товаров.
г) только его предпочтениями;
д) ценами покупаемых товаров и размерами дохода.
9. Предположим, что потребитель имеет доход в 8 долл. Цена товара А равна 1 долл., а цена товара В - 0,5 долл. Какая из следующих комбинаций товаров находится на бюджетной линии?
а) 8А и 1В
б) 7А и 1В
в) 6А и 6В
г) 6В и 5А
д) 4Аи4В
10. Общая полезность растет, когда предельная полезность:

а) уменьшается;
б) увеличивается;
в) увеличивается в медленном темпе;
г) увеличивается или уменьшается, но является величиной положительной;
д) является величиной отрицательной.

Тема 2. Индивидуальное поведение: теория производителя

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- использование и распределение ресурсов фирмой;
- предельный продукт, предельная доходность и предельные издержки ресурса;
- выбор варианта сочетания ресурсов;
- в чем состоит сущность и структура издержек предприятия (фирмы);
- явные и альтернативные издержки;
- прибыль и ее виды;
- дать определение категориям «чистый денежный поток», «внутренняя норма доходности».

Задание 1. Фирма приобретает один переменный ресурс - труд, его производительность приведена в таблице:

единицы ресурса	всего продукта	цена продукт	предел. продукт	общий доход	пред. продукт в ден. выраж.
1	8	3	8	24	24
2	14	3	6	42	18
3	19	3	5	57	15
4	23	3	4	69	12
5	26	3	3	78	9
4	28	3	2	84	6
6	29	3	1	87	3
7	29	3	0	87	0

Какое количество труда будет приобретать фирма при ставке заработной платы: 20, 16, 8 ден. ед.

Задание 2. Заполнить таблицу простом производственном функции для всех соотношении труда и капитала и исходя из размеров предельного продукта, используйте данные, полученные при заполнении таблицы, для объяснения закона убывающем доходности факторов производства*

ТРУД	КАПИТАЛ				
5	31				
4	28				
3	24				
2	20				
1	14	20	24	28	31
0	1	2	3	4	5

Тест

1. Постоянные издержки - это:

а) затраты на повышение квалификации персонала

б) выплата заработной платы при уходе персонала в ежегодный отпуск

в) надбавка к зарплате за дополнительную выполняемую работу.

2. Затраты на электроэнергию - это:

а) переменные издержки
б) постоянные издержки
в) средние издержки
г) предельные издержки.
3. Предельные издержки - это:
а) затраты на приобретение сырья, материалов
б) затраты на оплату труда работников
в) затраты на капитальный ремонт зданий и сооружении
г) затраты на производство каждой дополнительной единицы продукции.
4. Фирма объявляет о своём банкротстве:
а) если валовые удельные издержки равны рыночной цене
б) если предстоит падение цен на продукцию фирмы на 10%
в) если фирма может получить краткосрочный кредит на условиях 6% годовых при норме прибыли фирмы – 6%.

5. При каком из ниже перечисленных условий фирме - совершенному конкуренту следует прекратить производство и уйти с рынка с целью минимизации убытков в краткосрочном периоде:

а) P> AC
б) P=MC
в) P<AC
г) P>AFC
д) P>AVC
е) P<AVC

Тема 3. Частичное равновесие (совершенная конкуренция)

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:
- закон спроса;
- закон предложения;
- ценовые факторы, влияющие на спрос и предложение;
- неценовые факторы спроса;
- неценовые факторы предложения;
- рыночное равновесие;
- совершенная и несовершенная конкуренция;
- признаки совершенной конкуренции;
- поведения фирмы в условиях совершенной конкуренции;
- поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции.

Тест

1. Какова экономическая цель, если общество стремится минимизировать издержки и максимизировать отдачу от ограниченных производственных ресурсов:
а) достижение полной занятости;
б) поддержание экономического роста;
в) экономическая безопасность;
г) экономическая эффективность.
2. Определите утверждения, не относящиеся к макроэкономике:
а) правительство осуществляет политику либерализации цен;
б) размер стипендии студента зависит от среднедушевого дохода его семьи или личного дохода студента;
в) ликвидация бюджетного дефицита является одним из средств снижения уровня инфляции;
г) снижение налоговых ставок способствует оживлению деловой активности в стране.

3. Термин «политическая экономия» в 1615 г. впервые употребил:
а) А.Смит;
б) Ксенофонт;
в) А. Монкретьен;
г) А.Маршалл;
д) К.Макс.
4. Какая из перечисленных экономических целей имеет точное количественное измерение:
а) экономическая гарантия;
б) полная занятость;
в) экономическая свобода;
г) справедливое распределение дохода.
5. Определите, какое из приведенных суждений является позитивным:
а) низкие цены на бензин приводят к большему потреблению бензина;
б) цены на хлеб должны быть низкими;
в) бедные граждане не должны платить налоги;
г) необходимо устранить дефицит государственного бюджета.
6. Закон спроса предполагает, что:
а) превышение предложения над спросом вызовет снижение цены;
б) если доходы у потребителей растут, они обычно покупают больше товаров;
в) кривая спроса обычно имеет положительный наклон;
г) когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет.
7. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на первый вызовет:
а) падение спроса на второй товар;
б) рост спроса на второй товар;
в) увеличение объема спроса на второй товар;
г) падение объема спроса на второй товар.
8. Общая выручка при небольшом уменьшении цены не изменилась. Следовательно, эластичность спроса:
а) по цене больше 1;
б) по доходу равна 1;
в) по цене меньше 1;
г) по цене равна 1.
9. Допустим, цены на велосипеды, молоко, хлеб и мыло обгоняли общий рост цен. Например, цены этих товаров выросли в 2 раза в течение августа при месячной инфляции, равной 30%. Экономическая теория утверждает, что величина спроса уменьшится в большей степени на:
а) велосипеды;
б) молоко;
в) хлеб;
г) мыло.
10. Если цена товара ниже точки пересечения кривой спроса и кривой предложения, то возникнет:
а) избыток товара;
б) растет безработица;
в) дефицит товара;
г) все варианты неверны.
Задание 1. В случае увеличения эффекта масштаба производства, при прочих равных условиях на рынке совершенной конкуренции как будут себя вести долгосрочные АС:
а) останутся постоянными;

б) увеличатся;
в) уменьшится.
Задание 2. На рынке совершенной конкуренции цена на помидоры устанавливается на уровне 50 руб./кг. Кокой будет ваш MR при объеме продаж 100 кг, 1 кг, 20 кг? Какой будет ваш AR?
Задание 3. При каком из ниже перечисленных условий фирме - совершенному конкуренту следует прекратить производство и уйти с рынка с целью минимизации убытков в краткосрочном периоде:
а) P> AC
б) P=MC
в) P<AC
г) P>AFC
д) P>AVC
е) P<AVC
Задание 4. Может ли фирма на рынке совершенной конкуренции влиять на величину своего валового дохода (TR). Ответ аргументируйте.

Тема 4. Общее равновесие с учетом международного товарообмена на примере торговли двух стран

Дискуссия:

- в чем состоит сущность и структура издержек предприятия (фирмы);
- явные и альтернативные издержки;
- прибыль и ее виды.

Задание. Общие издержки производства компьютеров оцениваются на фирме в 5 млн. руб. Объём производства - 500 шт. Постоянные месячные издержки фирмы 100 тыс. руб. Подсчитать: переменные издержки, средние, средние постоянные, средние переменные.

Тест

Постоянные издержки - это:
затраты на повышение квалификации персонала
выплата заработной платы при уходе персонала в ежегодный отпуск
надбавка к зарплате за дополнительную выполняемую работу.
Затраты на электроэнергию - это:
переменные издержки
постоянные издержки
средние издержки
предельные издержки.
Предельные издержки - это:
затраты на приобретение сырья, материалов
затраты на оплату труда работников
затраты на капитальный ремонт зданий и сооружении
затраты на производство каждой дополнительной единицы продукции.
Фирма объявляет о своём банкротстве:
если валовые удельные издержки равны рыночной цене
если предстоит падение цен на продукцию фирмы на 10%
если фирма может получить краткосрочный кредит на условиях 6% годовых при норме прибыли фирмы – 6%.

Тема 5. Рыночные структуры: монополия и монополистическое поведение, монопсония

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- конкуренция и монополия;
- виды несовершенной конкуренции;
- причины и степень монополизации рынков;

- виды монополий;
- принципы поведения фирмы в условиях несовершенной конкуренции;
- основы государственной политики защиты конкуренции.

Опрос:

несовершенная конкуренция, монополия, чистая монополия, естественная монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, монопсония, экономическая стратегия фирмы, чистая олигополия, расплывчатая олигополия, олигополия, основанная на тайном сговоре.

Задание 1. Продавцы на ранке любят раскладывать свой товар на рынке кучками: яблоки покрупнее, помельче и совсем мелкие. Соответственно назначать разные цены. Данный пример имеет отношение к ценовой дискриминации? Ответ обоснуйте.

Задание 2. Существует ли олигополистическая взаимозависимость, тайный или явный сговор на рынке монополистической конкуренции с дифференциацией продукта?

Задание 3. Как вы будете рассматривать ткацкую фабрику, находящуюся в городе Иваново? В маленьком городе фабрика – единственное предприятие подобного типа. Ответ обоснуйте.

Тема 6. Рыночные структуры: стратегические взаимодействия

Дискуссия:

Исходя из признаков конкурентных рынков определите к какому типу рынка относятся:

- автомобилестроение в США и РФ;
- производство хлебопродуктов в США и РФ;
- производство нефтепродуктов в РФ;
- рынок услуг экстрасенсов и народных целителей;
- рынок автомобильных шин РФ;
- фермерские хозяйства США, выращивающие пшеницу.

Задание 1. Существует ли олигополистическая взаимозависимость, тайный или явный сговор на рынке монополистической конкуренции с дифференциацией продукта?

Задание 2. Как вы будете рассматривать ткацкую фабрику, находящуюся в городе Иваново? В маленьком городе фабрика – единственное предприятие подобного типа. Ответ обоснуйте.

Задание 3.

а) Небольшое количество фирм производит однородную продукцию, осуществляя контроль над ценами;

б) большое количество компаний производит различную продукцию при очень слабом контроле над ценами;

в) одинаковая продукция производится на двух фирмах при частичном контроле над ценами;

г) определенный продукт изготавливается одной компанией с высокой степенью контроля над ценами;

д) в США 50 самых мощных компаний осуществляют 94% выпуска различных продуктов нефтепереработки;

е) в авиастроении США на долю 8 крупных фирм приходится 81% продаж.

Подумайте и ответьте обоснованно на вопросы:

1. Какой тип рыночной структуры представлен в пунктах а)-г).
2. Какую рыночную структуру отражает утверждение д).
3. Характерные черты какой рыночной структуры представлены в утверждении е).

Тема 7. Провалы рынка: экстерналии, общественные блага и рынки с асимметричной информацией

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- действие основных фундаментальных аксиом в современных условиях;

- значение общественных благ в современных условиях;
- функции государства по смягчению социального неравенства;
- способы государственного регулирования несостоятельности рынка в современных условиях;

Тематика эссе по теме занятия

1. Какая форма собственности наиболее эффективна в рыночной экономике?
2. Какая форма собственности наиболее эффективна в рыночной экономике?
3. Что полезнее для жителей страны - ее обеспеченность природными ресурсами или отработанная система управления экономикой?
4. В чем разница между неопределенностью и риском? Фактор времени повышает или понижает риск?
5. Можно ли затраты на образование и обучение рассматривать как инвестиции?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	1	начальный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9 1 начальный этап освоения	Способность применять знания микроэкономики при решении прикладных задач, а также проводить поиск и анализ основных агентов на внешнем рынке. Способен анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на микроуровне. Способен оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области микроэкономики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области микроэкономики, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	Российской Федерации и международных актов	«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах микроэкономики, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Микроэкономика» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Микроэкономика. Предмет и методология
2. Права собственности и экономическое поведение. Теорема Коуза.
3. Экономическая система. Хаос и координация в экономической системе.
4. Понятие спроса. Величина спроса. Кривая спроса. Закон спроса. Изменение спроса.
5. Рыночное равновесие. Изменения в рыночном равновесии: сравнительный статический анализ
6. Государственное регулирование рынка
7. Положение о потребительских предпочтениях. Полезность. Функция полезности. Кривые безразличия. Карта кривых безразличия
8. Предельная полезность. Связь предельной полезности с формой и углом наклона кривых безразличия Предельная норма замещения и кривизна изоквант.
9. Бюджетное ограничение. Экономический смысл пересечения бюджетной линии с осями координат. Влияние изменений в доходах и ценах на бюджетное ограничение
10. Равновесие потребителя. Максимизация полезности в рамках бюджетного ограничения. Общее условие равновесия потребителя, принцип равной полезности
11. Анализ кривых безразличия для объяснения выбора потребителя. Различие во вкусах.
12. Идеально взаимодополняемые и взаимозаменяемые товары
13. Кривые «доход-потребление». Нормальные товары в сравнении с некачественными и предметами роскоши. Кривые Энгеля
14. Эффект дохода и эффект замещения. Случай нормальных и некачественных товаров.
15. Индивидуальный и рыночный спрос, построение кривых рыночного спроса. Факторы рыночного спроса.
16. Понятие эластичности спроса. Эластичность спроса по цене (ЭСЦ). Пределы изменения ЭСЦ. Факторы, определяющие ЭСЦ.
17. Ценовая политика производителей, базирующаяся на определении ценовой эластичности спроса на товар. Изменения в валовых доходах.
18. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса.
19. Излишек (выигрыш) потребителя и производителя. Основные факторы производства.
20. Производственная функция. Свойства производственной функции. Изокванты. Карта изоквант.

21. Понятия совокупного, среднего и предельного продуктов. Их графическое изображение. Закон убывания предельной производительность. Связь между средним и предельным продуктами.
22. Взаимозаменяемость факторов производства. Предельная норма технологического замещения и кривизна изоквант.
23. Понятие масштаб производства. Увеличивающийся, постоянный и уменьшающийся эффект роста масштаба производства.
24. Издержки и производства. Экономические издержки в сравнении бухгалтерскими издержками. Альтернативные издержки. Изокосты. Карта изокост.
25. Комбинация факторов производства, минимизирующая затраты для выпуска данного объема продукции. Принцип наименьших затрат (равные предельные продукты на рубль затрат)
26. Издержки производства в краткосрочном плане. Понятия постоянных и переменных издержек; средних и предельных. Их графическое отображение.
27. Соотношение между средними, переменными, предельными издержками и средними совокупными издержками
28. Издержки в долгосрочном плане. Изменение размеров предприятий. Эффект увеличения масштаба производства и форм долгосрочной кривой издержек.
29. Понятие совершенной конкуренции. Предельный анализ максимизации прибыли на совершенно конкурентных рынках. Графический анализ цены, предельных, средних издержек и масимизирующего прибыль выпуска продукции.
30. Минимизация потерь на совершенно конкурентных рынках при условии превышения минимального возможными средними издержками цены товара. Решение фирмы прекратить деятельность в краткосрочном плане.
31. Краткосрочная кривая предложения конкурентной фирмы. Факторы, определяющие краткосрочное рыночное предложение.
32. Ценовая эластичность предложения в краткосрочном плане.
33. Условия конкурентного равновесия в долгосрочном плане. Парадокс прибыли
34. Предложение товара в долгосрочном плане. Приспособление отрасли к изменению спроса. Случаи постоянных, убывающих и возрастающих издержек.
35. Чистая монополия и монопольная и монопольная власть. Барьеры для входа в отрасль. Естественная монополия.
36. Спрос на продукт монополиста. Цена, эластичность спроса по цене и величина предельного дохода.
37. Максимизация прибыли монопольными фирмами в краткосрочном плане. Долгосрочное монопольное равновесие
38. Сравнительный анализ монопольного и конкурентного равновесия. Социальные издержки монополии, цена монополии.
39. Понятие ценовой дискриминации. Ценовая дискриминация первой, второй и третьей степени.
40. Х-неэффективность монополии.
41. Дифференциация продукта и монополистическая конкуренция
42. Модели олигополистического ценообразования: модель дуополии Курно и др.
43. Количественная олигополия. Ценовая олигополия. Картель. Ломанная кривая спроса олигополистов
44. Спрос, предложение факторов производства.
45. Монопсония на рынке переменного фактора.
46. Модель общего равновесия. Парето-эффективность и общее равновесие.
47. Кривая производственных возможностей. Предельная норма трансформации. Модель Эджворта.
48. Критерии общественного благосостояния. Общественные блага.

49. Социальное неравенство. Измерение распределения доходов. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини.
50. Внешние эффекты.

Экзаменационный тест по дисциплине «Микроэкономика»

1. Главная экономическая проблема – ….
а) *как удовлетворить возрастающие потребности общества в условиях ограниченности ресурсов;*
б) как эффективно использовать ресурсы;
в) как добиться экономического роста в стране;
г) как произвести максимум товаров из минимума ресурсов.
2. Представители экономической школы – физиократы:
а) *считали, что главной областью экономики является сельское хозяйство, а промышленность – бесплодная сфера*;
б) разработали теорию “невидимой руки” рынка;
в) разработали теорию предельной полезности;
г) исследовали поведение экономического человека в процессе взаимоотношения между данными целями и ограниченными средствами, имеющими альтернативные возможности применения.
3. Представители экономического направления – кейнсианство:
а) *занимались проблемами макроанализа и обоснования необходимости государственного регулирования экономики;*
б) разработали теорию “невидимой руки” рынка;
в) разработали теорию предельной полезности;
г) считали, что главной областью экономики является сельское хозяйство, а промышленность – бесплодная сфера.
4. Представители экономического направления – классической буржуазной политэкономии:
а) *разработали теорию “невидимой руки” рынка;*
б) считали, что главной областью экономики является сельское хозяйство, а промышленность – бесплодная сфера;
в) разработали теорию предельной полезности;
г) занимались проблемами макроанализа и обоснования необходимости государственного регулирования экономики.
5. Представители экономического направления – маржинализм:
а) *разработали теорию предельной полезности*;
б) разработали теорию “невидимой руки” рынка;
в) занимались проблемами макроанализа и обоснования необходимости государственного регулирования экономики.
г) считали, что главной областью экономики является сельское хозяйство, а промышленность – бесплодная сфера.
6. Представителями экономического направления – «классическая буржуазная политэкономия» были:
а) *А. Смит и Д. Риккардо;*
б) Р. Скидельски и Д. Хикс;
в) Т. Манн и А. Монкретьен;
г) Ф. Кенэ и Ж. Тюрго.
7. Представителями экономического направления – «меркантилизм» были:
а) *Т. Манн и А. Монкретьен*;
б) Р. Скидельски и Д. Хикс;
в) А. Смит и Д. Риккардо;
г) Ф. Кенэ и Ж. Тюрго.

8. Представителями экономического направления – «физиократы» были:
а) *Ф. Кенэ и Ж. Тюрго*;
б) Р. Скидельски и Д. Хикс;
в) А. Смит и Д. Риккардо;
г) Т. Манн и А. Монкретьен.
9. Какова экономическая цель, если общество стремится минимизировать издержки и максимизировать отдачу от ограниченных производственных ресурсов:
а) достижение полной занятости;
б) поддержание экономического роста;
в) экономическая безопасность;
г) *экономическая эффективность.*
10. Какое из положений не имеет отношения к содержанию предмета экономики?
а) *неограниченные ресурсы*;
б) экономические отношения;
в) процесс воспроизводства;
г) максимальное удовлетворение потребностей.
11. Все перечисленное относится к средствам труда, кроме одного пункта, характеризующего предметы труда - это:
а) *полезные ископаемые, данные природой*;
б) инструменты, механизмы, машины, автоматы;
в) трубы, бочки, цистерны;
г) здания, дороги, каналы.
12. Рабочая сила – это…….
а) гараж, склад, цех, здание предприятия;
б) лопата, трактор, комбайн, инструменты;
в) *инженер, электрик, водитель, каменщик, учитель*;
г) правильные ответы б) и в);
д) нет правильного ответа.
13. Альтернативные издержки турпохода включают:
а) удовольствие посидеть в выходной перед телевизором;
б) *доход, который можно получить за это время*;
в) расходы на проезд до пункта сбора и обратно;
г) правильными являются все ответы.
14. Альтернативная стоимость – это стоимость товара или услуг, измеряемая:
а) бюро статистики труда;
б) индексом потребительских цен;
в) ценой покупаемого продукта;
г) *тем, чем надо пожертвовать для приобретения товара или услуги.*
15. Средства производства – это…….
а) гараж, склад, цех, здание предприятия;
б) лопата, трактор, комбайн, инструменты, печь;
в) инженер, электрик, водитель, каменщик, учитель;
г) *правильные ответы б) и а);*
д) нет правильного ответа
16. В модели кругооборота поставщиком факторов производства является:
а) предприниматели;
б) государство;
в) *домашнее хозяйство;*
г) предприниматели и государство.
17. Под производством понимается …
а) *процесс создания товаров и услуг;*
б) решение вопроса «что производить?»;

в) решение вопроса «для кого производить?»;
г) процесс труда.
18. Производство представляет собой:
а) процесс формирования полезного продукта;
б) *процесс, удовлетворяющий потребности общества;*
в) последовательные стадии обмена и потребления материальных благ;
г) экономические отношения людей в процессе потребления материальных ресурсов.
19. Зачем необходимо воспроизводить экономический продукт…
а) чтобы не останавливать производство ;
б) чтобы заменять изношенный, использованный продукт;
в) чтобы создавать запасы, резервы;
г) *чтобы обеспечивать непрерывное потребление и удовлетворять изменяющиеся потребности.*
20. Какие отношения называют экономическими?
а) отношения людей к экономическим объектам;
б) денежные отношения между людьми;
в) отношения между руководителями предприятия и подчиненными, возникающие в производстве;
г) *отношения между людьми в связи с производством, распределением, обменом, потреблением.*
21. В стране «А» блага производятся одним и тем же способом с незапамятных времен. Профессия определяется при рождении. В этой стране:
а) рыночная экономика;
б) *традиционная экономика*;
в) командная экономика;
г) смешанная экономика.
22. В стране «Б» основная форма собственности - коллективная частная и государственная собственность. В этой стране:
а) рыночная экономика;
б) *смешанная экономика*;
в) командная экономика;
г) традиционная экономика.
23. В стране «В» форма собственности - государственная. В этой стране:
а) рыночная экономика;
б) *командная экономика*;
в) традиционная экономика;
г) смешанная экономика.
24. В стране «Г» форма собственности - частная. В этой стране:
а) традиционная экономика;
б) *рыночная экономика*;
в) командная экономика;
г) смешанная экономика.

25. Какое из перечисленных утверждений неверно характеризует натуральное хозяйство:
а) в условиях натурального хозяйства все, что нужно человеку для жизни, он производить сам;
б) *в условиях натурального хозяйства возникает тесная зависимость производителей друг от друга*;
в) в условиях натурального хозяйства произведенный продукт не подлежит обмену;
г) натуральное хозяйство отличается очень низкой результативностью (произведенного продукта едва хватает, чтобы удовлетворить потребности производителя).
26. В исследовании экономических систем наблюдаются два подхода:
а) исторический и традиционный;
б) *системодинамический и внеисторический;*
в) познавательный и практический;
г) методологический и информационный.

27. Собственность – это:
а) отношения людей к вещам, закрепленные в юридических законах;
б) *отношения между людьми по поводу присвоения вещей;*
в) отношения между общественными классами;
г) отношение человека к вещи.
28. С экономической точки зрения собственность – это...
а) обладание человека материальными благами и услугами;
б) *отношения между людьми по поводу присвоения материальных благ и услуг;*
в) юридически закрепленное право владеть и использовать принадлежащие блага;
г) комплекс прав владельца материальных и духовных благ.
29. На основе каких отношений собственник земли присваивает ренту, если он сдает ее в аренду фермеру?
а) на основе распоряжения;
б) *на основе владения;*
в) на основе пользования;
г) на основе распоряжения и пользования.
30. К субъекту собственности относится:
а) земля;
б) *государство*
в) хозяйственный инвентарь;
г) транспортные средства;
д) производственное оборудование;
31. Определите основные типы экономических систем:
а) *традиционная, централизованная, рыночная, смешанная;*
б) архаическая, демократическая, либеральная, прогрессивная;
в) неразвитая, развивающаяся, развитая, высокоразвитая;
г) сельскохозяйственная, индустриальная, торговая, агропромышленная.
32. Проблемы «как, что и для кого производить» решаются автоматически в:
а) *командной экономике;*
б) традиционной экономике;
в) рыночной экономике;
г) смешанной экономике.
33. В исследовании экономических систем наблюдаются два подхода:
а) *исторический и системостатический;*
б) исторический и традиционный;
в)познавательный и практический;
г) методологический и информационный.
34. Юридические отношения собственности – это...
а) право владения, распоряжения и пользования имуществом;
б) право на имущество, находящееся в частной собственности;
в) право получения дохода от собственности;
г) право пользования имуществом.
35. На основе каких отношений происходит присвоение дохода фермером, если он арендует земельный участок у государства?
а) *на основе пользования;*
б) на основе распоряжения;
в) на основе владения;
г) на основе владения и пользования.
36. В основе исследования экономических систем наблюдаются два подхода:
а) *системодинамический и системостатический;*
б) исторический и традиционный;
в) внеисторический и практический;

г) методологический и информационный.
37. Экономическая система - это совокупность…
а) *совокупность связей и отношений между экономическими субъектами, действующими в определённом геополитическом пространстве.*
б) традиций, поведенческих норм, взглядов, идей, мировоззрений;
в) комплекс правовых, культурных, религиозных и прочих форм человеческого общения.
38. Правовые отношения собственности не включают:
а) *отношения людей к вещам, благам;*
б) законодательством закрепленные юридические нормы;
в) отношения наследования и завещания;
г) отношения присвоения.
39. Проблемы того, «что, как и для кого производить» могут иметь отношение:
а) *к любому обществу безотносительно его социально-экономической и политической организации;*
б) только к рыночной экономике;
в) только к отсталой экономике;
г) только к тоталитарным системам или к обществам, где господствует централизованное планирование.
40. В странах Западной Европы существует смешанная экономика, так как:
а) *и государство, и частный сектор взаимодействуют, решая основные экономические проблемы;*
б) государство не оказывает влияние на рынки товаров и ресурсов;
в) предприятия сами решают, что и как производить;
г) между странами не существует торговых барьеров.

41. Что из перечисленного относится к достоинствам рыночной системы:
а) *саморегуляция;*
б) социальная защита населения;
в) охрана окружающей среды;
г) правильными являются ответы б) и в).
42. Объектами рынка являются:
а) *товары* и *деньги;*
б) факторы производства домашнего хозяйства;
в) товары и услуги экономических субъектов;
г) правильными являются ответы б) и а).
43. Рыночный механизм можно охарактеризовать как:
а) *все указанные ответы являются не верными;*
б) подающий сигнал производству;
в) экономическое положение производителей и потребителей;
г) процесс реализации товаров и услуг;
д) правильными являются ответы б) и а).
44. Определите, что из перечисленного не относится к рыночному механизму:
а) реализация товаров и услуг;
б) формирования цен и распределения ресурсов
в) экономическое положение производителей и потребителей;
г) взаимодействия продавцов и покупателей товаров
д) правильными являются ответы б) и а).
45. Определите, что из перечисленного относится к конъюнктуре рынка
а) реализация товаров и услуг;
б) формирования цен и распределения ресурсов
в) экономическое положение производителей и потребителей;
г) взаимодействия продавцов и покупателей товаров

д) правильными являются ответы б) и а).
46. Закон убывающей (предельной) полезности, по которому полезность экономического блага есть убывающая функция его количества, используемого для удовлетворения потребности, сформулировал:
а) *Г. Госсен;*
б) А.Смит;
в) Дж. Кейнс;
г) К. Менгер.
47. Товар – это:
а) вещь, обладающая потребительской стоимостью или полезностью;
б) вещь, являющаяся продуктом человеческого труда;
в) вещь, обмениваемая на другую вещь или деньги;
г) благо, не являющееся продуктом труда, но полезное человеку.
48. Основой рыночного хозяйства является:
а) товарное производство;
б) технологическое производство;
в) натуральное производство;
г) новые информационные технологии.
49. Что не относится к объективным условиям возникновения и функционирования рыночного хозяйства:
а) *жесткая система управления производством и распределением;*
б) экономическая обособленность субъектов экономики;
в) самостоятельность субъектов предпринимательства;
г) общественное разделение труда.
50. К функциям рынка не относится:
а) регулирование производства;
б) ценообразование;
в) обеспечение непрерывности воспроизводства;
г) посредничество между производителями и потребителями.
51. Закон спроса предполагает, что:
а) превышение предложения над спросом вызовет снижение цены;
б) если доходы у потребителей растут, они обычно покупают больше товаров;
в) кривая спроса обычно имеет положительный наклон;
г) *когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет.*
52. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если:
а) спрос равен предложению;
б) цена равна издержкам плюс прибыль;
в) уровень технологии меняется постепенно;
г) *объем предложения равен объему спроса.*
53. Спрос на какой-либо продукт определяется тем...
а) сколько данного продукта есть на рынке по любым ценам;
б) сколько покупатели могут позволить себе купить;
в) сколько покупатели хотят купить, независимо от того, могут они это сделать или нет;
г) *сколько покупатели хотят и могут купить по предлагаемым ценам.*
54. Что из перечисленного ниже входит в состав домашнего хозяйства:
а) текущий счет предприятия в банке;
б) индивидуальное фермерское хозяйство;
в) профессорско-преподавательский состав государственного университета;
г) *бюджет семьи Ивановых.*
55. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на первый вызовет:
а) падение спроса на второй товар;
б) падение объема спроса на второй товар;

в) увеличение объема спроса на второй товар;
г) *рост спроса на второй товар*.
56. Если рыночная цена ниже равновесной, то:
а) появляются избытки товаров;
б) падает цена ресурсов;
в) формируется рынок покупателя;
г) *возникает дефицит товаров.*
57. Закон предложения, если цены растут, а прочие условия неизменны, проявляется:
а) в росте предложения;
б) в снижении предложения;
в) в падении объема предложения;
г) *в росте объема предложения.*
58. Если предложение и спрос на товар возрастают, то:
а) цена повысится;
б) благосостояние общества возрастет;
в) цена останется стабильной;
г) *увеличится общее количество товара.*
59. Если цены растут, а прочие условия неизменны, Закон предложения проявляется:
а) в росте предложения;
б) в снижении предложения;
в) в падении объема предложения;
г) *в росте объема предложения.*
60.Что может вызвать падение спроса на товар X?
а) падение предложения товара X;
б) увеличение цен на товары-субституты товара X;
в) ожидание роста цен на товар X;
г) *уменьшение доходов потребителей.*
61. Рост цен на материалы, необходимые для производства товара X, вызовет:
а) сдвиг кривой спроса вверх (или вправо);
б) сдвиг кривой предложения вверх (или влево);
в) сдвиг кривой спроса и кривой предложения вверх;
г) сдвиг кривой предложения вниз (или вправо).
62. Если предложение товара неэластично, а спрос на него сокращается, то общая выручка продавца:
а) растет;
б) сокращается;
в) сокращается в том случае, если спрос является эластичным;
г) сокращается в том случае, если спрос является неэластичным.
63. Если на рынке предложение увеличится, то, вероятнее всего, что:
а) цена товара-заменителя возрастет;
б) *цена товара-заменителя снизится;*
в) предложение дополняющего товара увеличится;
г) цена дополняющего товара снизится.
64. Изменение какого фактора не вызывает сдвига кривой спроса?
а) вкусов и предпочтений потребителей;
б) *цены товара*;
в) размера или распределения национального дохода;
г) численности или возраста потребителей
65. Эффект замещения вызывается:
а) уменьшением цены одного из товаров;
б) изменением относительной цены товара при неизменном реальном доходе;
в) уменьшением относительной цены товара с ростом дохода;

г) изменением цены товара и соответствующим изменением реального дохода.
66. Совершенствование технологии сдвигает:
а) кривую спроса вверх и вправо;
б) кривую предложения вниз и вправо;
в) кривую спроса вниз и вправо;
г) кривую предложения вверх и влево.
67. При появлении новых фирм - производителей и продавцов сахара на рынке, скорее всего, произойдет:
а) сдвиг кривой спроса влево;
б) *сдвиг кривой предложения вправо*;
в) сдвиг кривой спроса вправо;
г) сдвиг кривой предложения влево.
68. Вполне вероятно, что причиной снижения цены на продукт является:
а) рост налогов на частное предпринимательство;
б) *уменьшение цен на производственные ресурсы;*
в) рост потребительских доходов;
г) падение цены на взаимодополняющий товар.
69. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если:
а) спрос равен предложению;
б) *объем предложения равен объему спроса;*
в) уровень технологии меняется постепенно;
г) цена равна издержкам плюс прибыль.
70. Что не относится к объективным условиям возникновения и функционирования рыночного хозяйства:
а) общественное разделение труда;
б) *жесткая система управления производством и распределением*;
в) самостоятельность субъектов предпринимательства;
г) экономическая обособленность субъектов экономики.
71. Какая организационно-правовая форма предприятий относится к некоммерческим организациям?
а) единоличное (индивидуальное) предприятие;
б) различные формы товарищества;
в) производственный кооператив;
г) *потребительский кооператив*.
72. Рост прибыли и расширение производства характерны для...
а) *всех предприятий*;
б) только для предприятий малого бизнеса;
в) только для крупных предприятий;
г) ни для каких предприятий.
73. Реклама предприятия характерна для...
а) периода начала его деятельности;
б) этапа структурной перестройки предприятия;
в) этапа расширения предприятия;
г) *всех названных выше этапов*.
74. Слияние разнородных предприятий и трестов называется...
а) конгломерат;
б) синдикат;
в) трест;
г) *холдинг*.
75. Метод хозяйствования, позволяющий одновременно развивать многие виды производства и расширять ассортимент изделий, называется...

а) *диверсификация*;
б) специализация;
в) кооперирование;
г) реорганизация.
76. Общие издержки производства представляют собой:
а) *затраты, связанные с использованием всех ресурсов и услуг для производства продукции*;
б) явные (внешние) издержки;
в) неявные (внутренние) издержки, включая нормальную прибыль;
г) затраты товаропроизводителя, связанные с приобретением потребительских товаров длительного пользования.
77. Какое из следующих выражений представляет собой общие издержки?
а) MC;
б) VC – FC;
в) *FC + VC*;
г) AFC + AVC + MC;
д) VC : Q.
78. Издержки в экономическом смысле слова (экономические издержки):
а) *включают в себя явные и неявные издержки, в том числе нормальную прибыль*;
б) включают в себя явные издержки, но не включают неявные;
в) включают в себя неявные издержки, но не включают явные;
г) превышают явные и неявные издержки на величину нормальной прибыли.
79. Неявные издержки – это:
а) издержки бухгалтерские;
б) экономические издержки;
в) издержки упущенных возможностей;
г) *альтернативные издержки использования ресурсов, являющихся собственностью фирмы*.
80. К постоянным издержкам относятся все перечисленные ниже затраты, кроме:
а) амортизации;
б) *оплата сырья*;
в) процента;
г) заработной платы административно-управленческого персонала.

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Микроэкономика»:

Задание 1.

Госпожа Х всегда мечтала иметь собственное ателье. Известно, что издержки, связанные с содержанием ателье, включают следующие затраты: на покупку оборудования (изнашивается за 5 лет) – 100 000 рублей; на зарплату персоналу – 20 000 рублей в год; на сырье – 700 000 рублей в год.

В настоящее время годовое жалование Х составляет 60 000 рублей (она собирается оставить службу и работать в собственном ателье). На покупку оборудования она собирается использовать свои сбережения 50 000 рублей, которые приносят ей 6% годовых. Х ожидает ежегодно получать выручку, равную 985 000 рублей.

Является ли открытие ателье выгодной операцией? Стоит ли предпринимать это дело?

Задание 2.

Построить кривую спроса, исходя из фактических и гипотетических данных. Цена (Р) и величина спроса (Q_d) на хлеб изменились следующим образом:

Цена (руб.) Величина спроса (тыс. т.)

5	4
8	3,8
10	3,6
13	3,3
15	3,0

Построить график данной зависимости и дать объяснение. Объяснить также характер эластичности.

Задание 3.

Построить кривую спроса, исходя из фактических и гипотетических данных. Цена (P) и величина спроса (Q_d) на престижные и дорогие марки автомобилей изменились следующим образом:

Цена (тыс. дол.)	Величина спроса (шт.)
50	1000
75	600
90	400
110	200
150	50

Построить график. Объяснить характер зависимости и характер эластичности. Цены на бензин резко выросли. Показать на графике и объяснить как изменилась величина спроса на автомобили.

Задание 4.

Построить кривую предложения, исходя из фактических и гипотетических данных. Цена на велосипеды возросла с 2000 до 2500 тыс. руб.

Показать на графике и объяснить, как измениться предложение в краткосрочном, среднем и долгосрочном периоде времени.

Задание 5.

Построить рыночное равновесие, исходя из фактических и гипотетических данных. Спрос на обувь и предложение обуви изменились под воздействием цены следующим образом:

Цена (руб.)	Величина спроса (тыс. шт.)	Величина предложения (тыс. шт.)
500	1600	400
570	1500	700
700	1200	1200
800	1000	1300
1200	400	1600

Построить график, определить равновесную рыночную цену, дефицит или излишек товара при каждой данной цене.

Задание 6.

Доход потребителя – 3000 руб. Его товарный набор – пища и книги. Цена пищи – 100 руб. за 1 кг. Книги – 50 руб. за 1 шт. Постройте линию бюджетных ограничений данного потребителя. Как изменится положение этой линии, если:

а) доход потребителя составит 3500 или 2500 руб.;
б) цена пищи составит 80 руб. а книги – 30 руб.;
в) цена пищи составит 110, а книги – 60 руб.;
г) цена пищи уменьшилась до 70 руб. цена книги не изменилась;
д) цена пищи увеличилась до 120 руб. цена книги не изменилась;
е) цена книги уменьшилась до 40 руб. цена пищи не изменилась;
ж) цена книги увеличилась до 60 руб., цена пищи не изменилась;
з) цена пищи стала 130 руб., цена книги стала 30 руб.;
и) цена пищи стала 70 руб., цена книги стала 60 руб.

Задание 7.

Фирма приобретает один переменный ресурс - труд, его производительность приведена в таблице:

единицы ресурса	всего продукта	цена продукта	предел. продукт	общий доход	пред. продукт в ден. выраж.
1	8	3	8	24	24
2	14	3	6	42	18
3	19	3	5	57	15
4	23	3	4	69	12
5	26	3	3	78	9
6	28	3	2	84	6
7	29	3	1	87	3
8	29	3	0	87	0

Какое количество труда будет приобретать фирма при ставке заработной платы: 20, 16, 8 ден. ед.

Задание 8**.**

Заполнить таблицу ростом производственной функции для всех соотношении труда и капитала и исходя из размеров предельного продукта, используйте данные, полученные при заполнении таблицы, для объяснения закона убывающем доходности факторов производства*

ТРУД	КАПИТАЛ				
5	31				
4	28				
3	24				
2	20				
1	14	20	24	28	31
0	1	2	3	4	5

Задание 9.

Общие издержки производства компьютеров оцениваются на фирме в 5 млн. руб. Объём производства - 500 шт. Постоянные месячные издержки фирмы 100 тыс. руб. Подсчитать: переменные издержки, средние, средние постоянные, средние переменные.

Задание 10.

Площадь земельных угодий составляет 120 га. Спрос на землю выражен уравнением Q = 180-3R (Q – площадь земли; R – ставка ренты в тыс.руб. за гектар). Ставка банковского процента – 10% годовых. Определить равновесную ставку ренты и цену земли за 1 га.

Задание 11.

Фермер заключил арендный договор с землевладельцем на срок 10 лет, размер ЗР определен 250 тыс.руб. В результате произведенных первых трех лет мелиоративных мероприятий доход фермера увеличился на 150 тыс.руб. в год. Повлияет ли этот факт на размер ЗР при прочих равных условиях.

Задание 12.

Рыночный спрос на труд описывается формулой LD =50 - W (LD – объем используемого труда в тысячах человек в день, W – дневная ставка ЗП). Рыночное предложение труда описано формулой LS = 2W – 25. Определите объем безработицы при установлении государством минимальной ставки ЗП - 30 условных единиц.

Задание 13.

В каком из приведенных случаев фирма получит максимальную прибыль:

Доход от	А	Б	В	Г
MRL руб.)	8	10	6	22
PL (руб.)	4	12	6	26
MRK руб.)	8	14	12	16
PK (руб.)	4	9	12	19

Задание 14.

Предприниматель, открывая фирму по изготовлению шляп, предполагает выпускать 200 единиц продукции в месяц. Такой объем выпуска возможен при двух комбинациях затрат материалов (А) и труда (В):

I. 10А + 5В.

II. 8А + 7В.

а) Какую комбинацию лучше выбрать предпринимателю, если цена единицы материала – 40 денежные единицы, а цена единицы труда – 50 денежных единиц?

б) Какую комбинацию выберет предприниматель, если фирма не изменит свой профиль, а цена единицы материала упадет вдвое?

Задание 15.

Предприниматель, открывая фирму по пошиву верхней одежды, предполагает выпускать 20 единиц продукции в месяц. Такой объем выпуска возможен при двух комбинациях затрат материалов (А) и труда (В):

1. 10А + 5В

2. 8А + 7В

а) Какую комбинацию лучше выбрать предпринимателю, если цена единицы материала – 4 денежные единицы, а цена единицы труда – 5 денежных единиц?

б) Какую комбинацию выберет предприниматель, если фирма не изменит свой профиль, а цена единицы материала упадет вдвое?

Задание 16.

На острове с тропическим климатом живут 5 человек. Они занимаются сбором кокосов и черепаховых яиц. В день каждый собирает либо 20 кокосов, либо 10 черепаховых яиц.

а) Начертите кривую производственных возможностей экономики этого острова.

б) Предположим, на остров завезена техника, с помощью которой каждый из пяти его работающих жителей ежедневно может собирать 28 кокосов. Покажите на графике, как сдвинулась кривая производственных возможностей экономики этого острова.

Задание 17.

В некоторой стране производятся только два товара – велосипеды и стиральные машины, причем все имеющиеся ресурсы используются полностью.

Варианты производственных комбинаций приведены в таблице.

Варианты выбора	Велосипеды (шт.)	Стиральные машины (шт.)	Альтернативные издержки
А	100	0	

B	90	10	
C	75	20	
Д	55	30	
E	0	40	

а) Начертите кривую производственных возможностей.
б) Отыщите на графике точки М (80 велосипедов и 30 стиральных машин) и Н (30 велосипедов и 20 стиральных машин). О чем свидетельствуют эти точки?

Задание 18.

Самолетом из пункта А в пункт Б можно добраться за один час. Поездка в автобусе по тому же маршруту занимает пять часов. Если авиабилет стоит 3000 рублей, а автобусный билет – 1000 рублей, то какой способ передвижения дешевле для человека, способного зарабатывать 200 рублей в час? А для способного заработать 1000 рублей в час? А 500 рублей в час?

Задание 19.

В одной компании по разведению рыбы зубатку выращивают в больших бетонных бассейнах. Владелец компании построил их рядом с местной электростанцией. Такое место было выбрано не случайно. При охлаждении оборудования электростанции вода нагревается, и эту воду, которая продается по очень низкой цене, можно использовать для поддержания температуры в бассейнах на уровне 27 градусов по Цельсию круглый год. Теплая вода и специальный режим кормления, разработанный с помощью компьютера, создают идеальную среду для быстрого роста зубатки. За 36 недель рыба в бассейне вырастает до такого размера, который в естественных условиях достигается за 2,5 года.
При каких условиях производить рыбу таким способом не имело бы смысла?

Задание 20.

а) Небольшое количество фирм производит однородную продукцию, осуществляя контроль над ценами;
б) большое количество компаний производит различную продукцию при очень слабом контроле над ценами;
в) одинаковая продукция производится на двух фирмах при частичном контроле над ценами;
г) определенный продукт изготавливается одной компанией с высокой степенью контроля над ценами;
д) в США 50 самых мощных компаний осуществляют 94% выпуска различных продуктов нефтепереработки;
е) в авиастроении США на долю 8 крупных фирм приходится 81% продаж.

Подумайте и ответьте обоснованно на вопросы:

1. Какой тип рыночной структуры представлен в пунктах а)-г).
2. Какую рыночную структуру отражает утверждение д).
3. Характерные черты какой рыночной структуры представлены в утверждении е).

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные

		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные

		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос, дискуссия

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Микроэкономика» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в

соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Микроэкономика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного

курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название,

выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов

Тема 1. Индивидуальное поведение: теория потребителя

Сущность закона убывающей предельной полезности. Действие эффектов дохода и замещения в российской экономике.

Тема 2. Индивидуальное поведение: теория производителя

Функция индивидуального предложения фирмы, связь между кривой предложения фирмы и ее предельными издержками. Зависимость индивидуального предложения фирмы от цен факторов производства.

Тема 3. Частичное равновесие (совершенная конкуренция)

Маржинализм, как теоретическая основа теории спроса и предложения. Виды рыночного равновесия.

Импорт и экспорт. Введение квот и тарифов на импорт и поддержка отечественных производителей. Анализ эффективности рыночного равновесия в условиях открытого рынка.

Тема 4. Общее равновесие с учетом международного товарообмена на примере торговли двух стран

Эффективность распределения ресурсов в закрытой экономике. Бюджетное

множество страны. Торговля между странами.

Тема 5. Рыночные структуры: монополия и монополистическое поведение, монопсония

Ценообразование в условиях монопсонии. Неэффективность распределения ресурсов: безвозвратные потери от монопсонии. Пример: монопсония и монополия на рынках факторов производства. Анализ последствий введения минимальной заработной платы в случае монопсонии, сравнение со случаем конкурентного рынка труда.

Тема 6. Рыночные структуры: стратегические взаимодействия

Преимущество первого хода: модель Штакельберга; сравнение с равновесием Курно. Неэффективность олигополии. Конкуренция цен. Одновременный выбор цен: модель Бертрана. Модель лидерства в ценах.

Тема 7. Провалы рынка: экстерналии, общественные блага и рынки с асимметричной информацией

Классификация товаров: условие Самуэльсона, графическая иллюстрация (в рамках частичного равновесия) оптимального количества общественного товара для квазилинейной экономики. Неэффективность равновесия при наличии общественных товаров, добровольное финансирование общественного блага, проблема безбилетника. Решение проблемы неэффективности путем введения персонифицированных цен Линдаля и проблемы, возникающие с их определением.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Ландсбург, С. Теория цен и ее применение. Учебник, издательский дом «Дело». М. 2018. — 856 с. 2.

2. Мэнкью, Н. Г. Принципы микроэкономики. 4-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 592 с.

3. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03390-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/470758

4. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03392-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/470759

5. Филатов, А. Ю. Микроэкономика: учебное пособие для вузов / А. Ю. Филатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14207-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468065

6. Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00473-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469931

6.2. Дополнительная литература.

1. Вэриан Х.Р. Микроэкономика. Промежуточный уровень: Современный подход. М.: Юнити, 1997.

2. Пиндайк Р. С., Рубинфельд Д. Л. Микроэкономика. СПб. Питер, 2011. - 606 с.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Левина, Е. А. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 673 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09724-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/473844

2. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс: учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/425881

Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07343-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468683

6.3.Нормативные правовые документы.

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.

6.4.Интернет-ресурсы

7. http://www.consultant.ru
8. http://www.intelpro.ru
9. http://www.gaap.ru
10. http://e-management.newmail.ru
11. http://www.gks.ru/
12. http://www.minfin.ru

6.5. Иные источники

1. http://prcs.ru/primeri-biznes-proektov/
2. http://www.cfin.ru/business-plan/samples/
3. http://www.inframanager.ru/advantages/success_stories/

Периодические издания[2]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);

[2] Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Красногорского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

6	•Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org •ЭБС Лань http://e.lanbook.com •ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru •ЭБС Юрайт https://urait.ru/ •Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ •Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru •Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.02 Макроэкономика
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма) обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
д.э.н., профессор, профессор кафедры экономики и финансов Хачатурян К.С.
(ученое звание, ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..7
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...43
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…....49
6.1. Основная литература……..…49
6.2. Дополнительная литература……..…49
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..49
6.4. Интернет-ресурсы……..49
6.5. Иные источники……49
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06.02 «Макроэкономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	1	Начальный этап

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-9	на уровне знаний: - знает основы макроэкономической теории; - знает основные аспекты функционирования денежно-кредитной сферы страны
		на уровне умений: - умеет решать основные прикладные макроэкономические задачи
		на уровне навыков: - умеет анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макроуровне; - умеет интерпретировать организационно управленческие решения для денежно-кредитной сферы страны

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.О.06.02 «Макроэкономика» составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 46 ч.: 22 ч.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

– лекции, 22 ч. – практические занятия, 2ч – консультация, на самостоятельную работу обучающихся – 26 ч.

Дисциплина Б1.О.06.02 «Макроэкономика» изучается на 1курсе во 2 семестре студентами очной форм обучения. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в предшествующие периоды обучения. Дисциплина Б1.О.06.02 «Макроэкономика» предшествует изучению дисциплин Учет и анализ, Международная экономика и международные экономические отношения, Теория вероятностей и математическая статистика, Производственная практика (проектно-технологическая практика), Производственная практика (преддипломная практика).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные макроэкономические понятия	10	4		4		2	Д, О, Т
Тема 2	Экономический рост	6	2		2		2	Д, О, Т
Тема 3	Финансовые рынки	6	2		2		2	Д, Т, З
Тема 4	Безработица	6	2		2		2	Д, О, З
Тема 5	Модель совокупного спроса - совокупного предложения	8	2		2		4	Д, О, Т
Тема 6	Модель кейнсианского креста	6	2		2		2	Д, О, З
Тема 7	Бюджетно-налоговая политика	8	2		2		4	Д, О, З
Тема 8	Государственный долг	6	2		2		2	Д, Э
Тема 9	Деньги. Банковская система. Денежное предложение. Спрос на деньги. Денежно-кредитная политика. Инфляция	8	2		2		4	Д, Т, З
Тема 10	Открытая экономика	6	2		2		2	Д, Т, З
	Консультация перед промежуточной аттестацией	2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		**108**	**22**		**22**		**26**	

Примечание: 5 – форм текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задание (З), дискуссия (Д), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные макроэкономические понятия

Современная система национального счетоводства. Модель кругооборота доходов, расходов и товаров. Выпуск, доходы и расходы в экономике Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный доход (ВИД). Запасы и потоки. Способы измерения ВВП. Реальные и номинальные переменные. Особенности подсчета ВВП. Другие показатели дохода: чистый национальный доход, национальный доход, личный доход, располагаемый доход. Темпы экономического роста. Общий уровень цен и способы его измерения. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен (ИПЦ). Отличия в отражении общего уровня цен с помощью дефлятора ВВП и ИПЦ. Темп инфляции. Измерение безработицы. Трудоспособное население, занятые, безработные, рабочая сила. Уровень безработицы. Государственный бюджет. Доходы государственного бюджета. Расходы государственного бюджета. Сальдо государственного бюджета. Государственный долг.

Тема 2. Экономический рост

Потенциальный выпуск. Измерение экономического роста. Факторы производства: капитал, труд, технологии. Производственная функция. Сбережения и инвестиции. Изменение запаса капитала во времени. Роль накопления капитала в экономическом росте при отсутствии научно-технологического прогресса. Влияние научно-технического прогресса на экономический рост. Влияние нормы сбережения и темпа роста численности населения на уровень дохода в долгосрочном периоде. Другие факторы экономического роста.

Тема 3. Финансовые рынки

Сбережения и инвестиции. Источники инвестиций (собственные средства, займы, эмиссия акций). Факторы, влияющие на инвестиции и сбережения. Финансовые рынки и финансовые инструменты. Роль финансовых рынков и финансовых посредников в экономике. Влияние финансовых рынков на реальный сектор экономики.

Тема 4. Безработица

Виды и причины безработицы. Способ измерения безработицы. Безработица в долгосрочном и краткосрочном периодах. Естественная, структурная, фрикционная и циклическая безработица. Закон Оукена. Государственная политика в сфере занятости.

Тема 5. Модель совокупного спроса - совокупного предложения

Совокупный спрос. Эффект богатства (Пигу), эффект процентной ставки, эффект импортных закупок. Ценовые и неценовые детерминанты совокупного спроса. Совокупное предложение. Классический и кейнсианский подходы к совокупному предложению. Ценовые и неценовые факторы предложения. Макроэкономическое равновесие. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная государственная политика. Краткосрочные экономические колебания, их причины.

Тема 6. Модель кейнсианского креста

Планируемые расходы и их структура. Кейнсианская функция потребления. Равновесный выпуск. Фактические расходы и незапланированные изменения запасов. Равновесие на рынке заемных средств. Парадокс бережливости. Мультипликаторы независимых расходов и налогов. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Рецессионный и инфляционный разрыв. Государственная политика в модели кейнсианского креста. Взаимосвязь модели кейнсианского креста и модели AD-AS.

Тема 7. Бюджетно-налоговая политика

Государственный бюджет. Доходы бюджета. Виды доходов. Налоги. Виды налогов. Дефицит государственного бюджета. Способы финансирования дефицита государственного бюджета. Сеньораж. Воздействие бюджетно-налоговой политики на макроэкономическое равновесие на примере моделей AD-AS и модели кейнсианского креста.

Тема 8. Государственный долг

Бюджетный дефицит и государственный долг. Способы финансирования государственного долга. Влияние государственного долга на экономику. Проблемы снижения величины государственного долга. Проблемы измерения величины государственного долга.

Тема 9. Деньги. Банковская система. Денежное предложение. Спрос на деньги. Денежно-кредитная политика. Инфляция

Деньги и их функции. Виды денег. Способы измерения объёма денег в экономике. Банковская система. Центральный банк РФ и его функции. Баланс центрального банка. Функции коммерческих банков. Баланс коммерческого банка. Обязательное резервирование. Роль банковской системы в процессе создания денег в экономике. Денежное предложение. Модель мультипликатора. Спрос на деньги. Цели и инструменты денежно-кредитной политики. Влияние монетарной политики на макроэкономическое равновесие в краткосрочном и долгосрочном периоде. ИПЦ. Темп инфляции. Количественная теория денег. Причины инфляции. Влияние валютного курса на инфляцию. Издержки инфляции.

Тема 10. Открытая экономика

Валютный курс. Виды котировок: девизный и обменный валютные курсы. Установление номинального валютного курса. Реальный и номинальный валютные курсы. Реальный валютный курс и чистый экспорт. Паритет покупательной способности. Потоки капитала. Паритет процентных ставок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Макроэкономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные макроэкономические понятия	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, опрос, тесты
Тема 2. Экономический рост	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, опрос, задание
Тема 3. Финансовые рынки	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, тесты, задание
Тема 4. Безработица	При проведении практического занятия: дискуссия, тесты, практические задания При проведении практического занятия: дискуссия, опрос, задание, эссе
Тема 5. Модель совокупного спроса - совокупного предложения	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, опрос, тест
Тема 6. Модель кейнсианского креста	При проведении практического занятия: дискуссия, тесты, практические задания При проведении практического занятия: дискуссия, опрос, задание
Тема 7. Бюджетно-налоговая политика	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

	При проведении практического занятия: дискуссия, опрос, задание
Тема 8. Государственный долг	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, эссе
Тема 9. Деньги. Банковская система. Денежное предложение. Спрос на деньги. Денежно-кредитная политика. Инфляция	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, тест, задание
Тема 10. Открытая экономика	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: дискуссия, тест, задание

Экзамен проводится в форме устного экзамена и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний основных понятий, категории и инструментов, используемых в макроэкономике, закономерностей функционирования современной экономики на макроуровне, природу основных макроэкономических процессов на современном этапе - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения анализировать, строить расчеты, основываясь на современных системах показателей в макроэкономике - тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков получать, интерпретировать и документировать результаты исследований на макроуровне – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и

качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.О.05 «Макроэкономика» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области макроэкономики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области макроэкономики, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах макроэкономики, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Основные макроэкономические понятия

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- система национальных счетов;
- отличие ВНП от ВВП;
- методы исчисление ВВП;
- индексы цен,
- номинальный и реальный ВВП;
- модель кругооборота доходов, расходов и товаров

Опрос по экономическим категориям:

макроэкономика, ВВП, ВНП, ЧНП, НД, ЛД, РД, номинальный и реальный ВВП, индекс цен, исчисление индекса цен, исчисление реального ВВП, методы расчета ВВП.

Тест

1. Потребительские расходы домохозяйств учитываются при исчислении валового внутреннего продукта методом …
а) доходов и расходов;
б) доходов;
в) расходов;
г) добавленной стоимости.
2. К экономическим операциям в системе национальных счетов не относятся…
а) математические операции в исследовании макроэкономических величин;
б) операции с товарами и услугами;
в) операции распределения;
г) финансовые операции.
3. Валовые частные инвестиции учитываются при расчете:
а) ВВП по методу потока доходов;
б) ВВП по методу потока расходов;
в) ЧВП по методу потока расходов;
г) располагаемого дохода;
д) личного дохода.
4. Зарплата учитывается при расчете:
а) ВВП по методу потока доходов;
б) ВВП по методу потока расходов;
в) чистого экспорта;
г) чистых субсидий государственным предприятиям;
д) все предыдущие ответы неверны.
5. Что из перечисленного включается в состав ВВП?
а) услуги домашней хозяйки;
б) покупка у соседа подержанного автомобиля;
в) покупка новых акций у брокера;
г) стоимость нового учебника в местном книжном магазине;
д) покупка облигаций у корпорации.
6. В состав ВНД включается…
а) покупка акций «Газпрома»;
б) покупка картины художника 18 века;
в) услуги домашней хозяйки;
г) покупка буханки хлеба в булочной.
7. Валовой национальный продукт – это показатель…
а) уровня цен проданных товаров и услуг;
б) общих расходов правительства и муниципальных органов;
в) количества товаров и услуг, произведенных частным бизнесом;
г) рыночной стоимости национального валового выпуска конечных товаров и услуг.
8. Какие из видов доходов не учитываются при подсчете ВНП:
а) проценты по облигациям автомобильной компании;
б) арендная плата за сдачу собственной квартиры;
в) пенсия полицейского;
г) зарплата государственных служащих.
9. В системе национальных счетов в понятие инвестиций не включается:
а) покупка фирмами нового оборудования;
б) покупка акций на фондовой бирже;
в) покупка человеком нового дома;
г) увеличение запасов фирмы.
10. Национальный доход — это:
а) совокупный годовой доход домашних хозяйств, направляемый ими на потребление и сбережение;
б) совокупный доход, полученный на территории данной страны в течение года;

в) сумма доходов всех экономических агентов (домохозяйств, фирм и государства);
г) все ответы неверны
11. Если цены текущего года ниже цен базового года, то реальный ВНП…
а) равен номинальному ВНП;
б) меньше номинального ВНП;
в) превышает номинальный ВНП;
г) равен произведению: ВНП (номинальный) × Дефлятор.
12. Отчисления на потребление капитала - это:
а) чистые инвестиции;
б) чистые иностранные инвестиции;
в) амортизация;
г) фонды, которые не могут быть использованы для закупки потребительских товаров;
д) средства, предназначенные для удовлетворения личных потребностей косвенным способом.
13.Если из национального дохода вычесть налоги на прибыль корпораций, нераспределенную прибыль и взносы на социальное страхование, а затем приплюсовать чистые трансфертные платежи, то полученная сумма - это:
а) личный доход;
б) амортизация;
в) валовой национальный продукт;
г) чистый национальный продукт;
д) располагаемый доход.
14.Трансфертные платежи - это:
а) выплаты домашним хозяйствам, не обусловленные предоставлением с их стороны товаров и услуг;
б) только выплаты правительством отдельным индивидуумам;
в) компонент дохода, который не включается в национальный доход;
г) все перечисленное в пунктах а), б), в);
д) все предыдущие ответы неверны.
15. Индекс цен может быть использован для того, чтобы:
а) оценить различия между структурой производства в данном и предыдущем году;
б) оценить различия в рыночной стоимости «товарной корзины» двух различных временных периодов;
в) оценить различия в уровнях цен двух разных стран;
г) оценить разницу между уровнем оптовых и розничных цен;
д) все предыдущие ответов неверны.

Тема 2. Экономический рост

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- потенциальный выпуск;
- измерение экономического роста;
- факторы производства: капитал, труд, технологии;
-производственная функция;
- сбережения и инвестиции.
- влияние научно-технического прогресса на экономический рост.

Опрос по экономическим категориям:

экономический рост, цикличность, экстенсивный и интенсивный экономический рост, производственная функция, производительность труда Y/L, производительность капитала, материалоемкость продукции N/Y, производительность природных ресурсов Y/N, факторы экономического роста, сбережения, инвестиции.

Тест

1. Экономический цикл связан с:
а) действием только внешних факторов;
б) действием внешних и внутренних факторов;

в) факторами, преимущественно влияющими на динамику совокупного спроса;
г) факторами, преимущественно влияющими на динамику предложения.
2. Из перечисленных явлений не соответствует периоду экономического спада:
а) снижение инвестиций в оборудование с длительным сроком службы;
б) уменьшение объема пособий по безработице;
в) сокращение налоговых поступлений;
г) падение курса акций, более низкий спрос на труд.
3. Численное значение, какого из следующих показателей падает после наступления фазы подъема и растет после наступления фазы спада:
а) объем ВВП;
б) объем товарных запасов в обрабатывающей промышленности;
в) средняя продолжительность рабочей недели;
г) курсы ценных бумаг.
4. К экзогенным, внешним причинам циклического развития относятся:
а) спрос и предложение;
б) природно-климатические явления;
в) политические явления и процессы.
5. Антициклическое регулирование экономики направлено:
а) на сокращение кризисного падения производства;
б) на ускорение экономического роста;
в) на стабилизацию экономического развития.
6. Какое понятие из перечисленных ниже не относится к фазам делового цикла?
а) спад;
б) депрессия;
в) *инфляция;*
г) подъем;
д) оживление.
7. В период оживления экономики:
а) номинальный объем производства остается без изменений;
б) номинальный объем производства увеличивается;
в) *реальный объем производства увеличивается;*
г) уменьшается реальный объем производства, а номинальный - растет.
8. Экономический цикл связан с:
а) действием только внешних факторов;
б) факторами, преимущественно влияющими на динамику совокупного спроса;
в) действием внешних и внутренних факторов;
г) факторами, преимущественно влияющими на динамику предложения.
9. Циклический характер развития экономики проявляется:
а) в периодических подъемах деловой активности;
б) в периодических спадах деловой активности;
в) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер.
10. При экономическом спаде инструментом бюджетно-налоговой (фискальной) политики являются…
а) снижение налогов и государственных расходов;
б) повышение налогов и уменьшение государственных расходов;
в) *снижение налогов и увеличение государственных расходов;*
г) повышение налогов и государственных расходов.
11. Наиболее существенная причина экономического роста в развитых странах - это:
а) увеличение объёма рабочего времени;
б) технологические изменения в производстве;

в) увеличение объёма применяемого капитала;
г) реализация денежно-кредитной и фискальной политики, способствующей экономическому росту;
д) рост квалификации рабочей силы.
12. Производительность труда измеряется отношением:
а) затрат капитала к затратам труда;
б) реального объёма продукта к количеству часов рабочего времени;
в) реального объёма продукта к численности населения;
г) количества часов рабочего времени к реальному объёму ВНП;
д) затрат капитала к реальному объёму продукта.
13. Какое из перечисленных ниже равенств является верным?
а) объём продукта = производительность труда / количество часов рабочего времени;
б) производительность труда = количество часов рабочего времени / объём продукта;
в) объём продукта = количество часов рабочего времени ×производительность труда;
г) количество часов рабочего времени = производительность труда × объём продукта;
д) производительность труда = количество часов рабочего времени × объём продукта.
14. В экономике, характеризующейся полной занятостью, высокие темпы экономического развития требуют:
а) низкой нормы сбережений и низкой нормы инвестиций;
б) высокой нормы сбережений и низкой нормы инвестиций;
в) высокой нормы сбережений и высокой нормы инвестиций;
г) снижения нормы сбережений и инвестиций;
д) низкой нормы сбережений и высокой нормы инвестиций;
15. Что из перечисленного ниже не оказывает влияния на рост производительности труда?
а) технологические изменения;
б) увеличение количества работников;
в) уровень образования и квалификации работников;
г) эффект масштаба производства;
д) уровень организации производства.

Тема 3. Финансовые рынки

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- сбережения и инвестиции;
- источники инвестиций (собственные средства, займы, эмиссия акций;
- факторы, влияющие на инвестиции и сбережения;
- финансовые рынки и финансовые инструменты;
- влияние финансовых рынков на реальный сектор экономики.

Тест

1. Объем потребления и объем сбережений в сумме равны:
а) *объёму дохода;*
б) больше дохода в условиях экономического роста;
в) всегда меньше дохода;
г) все ответы неверны.
2. Аргументом функции потребления является:
а) доход;
б) объем потребления;
в) предельная склонность к потреблению;
г) ставка процента.
3. Потребление – это:
а) часть дохода домохозяйств, затраченная на покупку товаров и услуг в текущем периоде;
б) часть дохода домохозяйств, предназначенная на покупку товаров и услуг в будущем периоде;
в) остаток дохода, накапливаемый на банковских счетах;
г) все ответы неверны.

4. Сбережения – это:

а) все накопленное имущество домохозяйств и сбережения населения;

б) реальные кассовые остатки всех рыночных субъектов;

в) часть дохода, вложенная в ценные бумаги;

г) часть дохода домохозяйств, не израсходованная в данном периоде времени.

5. Предельная склонность к потреблению – это …

а) *отношение прироста потребительских расходов на единицу прироста располагаемого дохода;*

б) отношение совокупного дохода к совокупному потреблению;

в) изменение сбережений, вызванное изменением дохода;

г) кривая, характеризующая величину потребительских расходов при данном уровне дохода.

Задание 1.

Состояние экономики характеризуется следующими данными: валовые инвестиции - 50; функция потребления - 100 + 0,8Y.

Определить:

а) равновесный уровень дохода

б) равновесный уровень сбережений и потребления

в) охарактеризуйте состояние экономики, если фактический уровень выпуска составит 800 ед.

Тема 4. Безработица

Дискуссия:

- виды и причины безработицы;
- способ измерения безработицы.
- безработица в долгосрочном и краткосрочном периодах.
-виды безработицы;
- закон Оукена. Государственная политика в сфере занятости.

Опрос по экономическим категориям:

безработица, как социально-экономическое явление; основные виды безработицы; уровень безработицы, закон Оукена,

Задание

Имеется следующая информация:

Численность занятых 85 млн. человек; Численность безработных 15 млн.человек.

а) Рассчитать уровень безработицы.

б) месяц спустя из 85 млн. человек, имевших работу, были уволены 0,5 млн.чел.; 1 млн.чел. из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиск работы. Определите, каковы теперь:

а) Численность занятых; б) количество безработных; в) уровень безработицы.

Тест

1. Уровень безработицы при полной занятости (естественный уровень безработицы):
   а) учитывает цикличную безработицу;
   б) учитывает фрикционную и структурную безработицу;
   в) равна нулю.
2. Теряющие работу шахтеры (уголь вытесняется нефтью, газом) не могут найти работу по специальности. Подобный вид безработицы относится к:
   а) фракционной;
   б) циклической;
   в) структурной;
   г) сезонной.
3. Если заработки выросли в 2 раза, а цена в 2,5, то:
   а) реальный доход вырос;
   б) реальный доход упал;
   в) номинальный доход упал;

г) реальный доход не изменился.
4. Выбери наиболее точный показатель уровня жизни:
а) денежный доход населения
б) реальный доход на душу населения
в) уровень инфляции
г) темпы инфляции.

Эссе:

1. Циклическая безработица и ее сущность.
2. Закон Оукена.

Тема 5. Модель совокупного спроса - совокупного предложения

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:
-совокупный спрос;
- ценовые и неценовые детерминанты совокупного спроса;
- совокупное предложение;
- классический и кейнсианский подходы к совокупному предложению;
- ценовые и неценовые факторы предложения. ;
- макроэкономическое равновесие;
- шоки спроса и предложения;
- стабилизационная государственная политика.

Опрос:

Совокупный спрос, совокупное предложение, неценовые факторы совокупного предложения и совокупного спроса, макроэкономическое равновесие, шоки спроса и предложения.

Тест

1. Совокупный спрос – это:
а) спрос домохозяйств и чистый экспорт;
б) государственные расходы и инвестиционный спрос предприятий;
в) спрос всех экономических субъектов относительно покупок всех объемов конечных благ, производимых в стране в течение определенного периода времени.
2. В экономической теории кейнсианский подход, направленный стимулировать совокупный спрос для достижения роста производства ВВП, получил название:
а) «теория эффективности спроса»;
б) «теория эффективности роста»;
в) «теория эффективности предложения»;
г) «теория спроса и предложения».
3. Совокупный спрос – это …
а) *реальный объем национального производства товаров и услуг, который потребители, предприятия и правительство готовы купить при данном уровне цен;*
б) потребности потенциальных покупателей;
в) совокупность товаров, произведенных в стране за год;
г) потребности отечественных и зарубежных покупателей.
4. До кризиса 1929-33 гг. главной макроэкономической моделью в экономической науке была:
а) кейнсианская модель;
б) марксистская модель;
в) циклическая модель;
г) классическая модель.
5. Сдвиг кривой совокупного спроса вправо не может отражать:
а) повышение уровня цен и реального объема ВНП одновременно;
б) повышение уровня цен при отсутствии роста реального объема ВНП;
в) рост реального объема ВНП при отсутствии повышения цен;
г) повышение уровня цен и падение реального объема ВНП одновременно;

д) все предыдущие ответы неверны.
6. Кривая совокупного спроса выражает отношения между:
а) уровнем цен и совокупными расходами на покупку товаров и услуг;
б) уровнем цен и произведенным ВНП в реальном выражении;
в) уровнем цен, который признают покупатели, и уровнем цен, который удовлетворяет продавцов;
г) объемами произведенного и потребляемого ВНП в реальном выражении;
д) все предыдущие ответы неверны.
7. Кривая совокупного предложения выражает отношение между…
а) уровнем цен и потребляемым объёмом ВНП в реальном выражении,
б) уровнем цен и произведёнными объёмами ВНП в реальном выражении,
в) уровнем цен, по которым производители желают продавать, а покупатели - покупать товары,
г) потребленным и произведённым объёмом ВНП в реальном выражении.
д) к снижению цен и росту объема ВНП в реальном выражении.
8. Если налоги на предпринимательство растут, то.
а) совокупный спрос сокращается, а объем совокупного предложения не меняется;
б) совокупное предложение сокращается, а объем совокупного спроса не меняется;
в) сокращаются совокупный спрос и совокупное предложение;
г) растут совокупное предложение и спрос;
д) все предыдущие ответы верны.
9. В краткосрочном периоде:
а) могут сдвигаться одновременно и кривая совокупного спроса и кривая предложения;
б) обе кривые - совокупного спроса и предложения - остаются неизменными;
в) сдвигается только кривая совокупного спроса,
г) сдвигается только кривая совокупного предложения.
10. Результаты сдвига кривой совокупного спроса влево и вправо одинаковы, если:
а) этот сдвиг происходит на горизонтальном отрезке кривой совокупного предложения;
б) этот сдвиг происходит на вертикальном отрезке кривой совокупного предложения;
в) этот сдвиг происходит на промежуточном отрезке кривой совокупного предложения;
г) экономика испытывает депрессию;
д) все предыдущие ответы неверны.

Тема 6. Модель кейнсианского креста

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:
- планируемые расходы и их структура;
- кейнсианская функция потребления;
- равновесный выпуск.
- фактические расходы и незапланированные изменения запасов;
- парадокс бережливости.
- мультипликаторы независимых расходов и налогов.
- мультипликатор сбалансированного бюджета;
- рецессионный и инфляционный разрыв;

государственная политика в модели кейнсианского креста.

Опрос.

1. Парадокс бережливости проявляется в условиях неполной занятости ресурсов?
2. Равновесие в экономике всегда устанавливается на уровне экономического потенциала?
3. Предельная склонность к потреблению снижается, когда растет уровень доходов?
4. Если растут совокупные цены, равновесие в кейнсианской модели нарушается?
5. Мультипликатор - коэффициент, который всегда меньше единицы?
6. Согласно кейнсианской теории на уровень инвестиций влияет только процентная ставка?

Задание 1.

Расходы фирм и домохозяйств независимо от полученных доходов возросли с 200 до 220 млрд. руб., при этом равновесный уровень НД вырос с 460 до 500 млрд. руб. Рассчитайте мультипликатор автономных расходов.

Тема 7. Бюджетно-налоговая политика

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- государственный бюджет,
- доходы бюджета, виды доходов.
- налоги, виды налогов.
- дефицит государственного бюджета.
- способы финансирования дефицита государственного бюджета.

Опрос.

1. Почему мы говорим о том, что госбюджет наглядное подтверждение теории общественного выбора? Как бы вы прокомментировали выражение: «Принятый бюджет — это всегда компромисс».
2. В чем разница между действиями экономического агента подпадающего под определения «налоговая оптимизация» и «избежание от уплаты налогов».
3. Почему налоговые системы большинства стран носят прогрессивный характер?
4. Какие группы людей обладают возможностью для перекладывания своего налогового бремени: лица наемного труда, частнопрактикующие врачи, адвокаты? На кого перекладывается налоговое бремя.
5. Почему фирма монополист не может полностью переложить свое налоговое бремя на потребителя, за счет роста цен? Какие существуют ограничения?
6. Можно ли считать, что существование бюджетного дефицита всегда приносит вред стране?

Задание.

Экономика страны характеризуется следующими данными:
Фактический доход (Y) = 4000 млн. долл.
Предельная склонность к потреблению (MPC) = 0,8
Равновесный доход (Y*) = 4200 млн. долл.
Как должны измениться государственные расходы (при прочих равных условиях) для того, чтобы экономика достигла равновесного состояния?

Тема 8. Государственный долг

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- бюджетный дефицит и государственный долг;
- способы финансирования государственного долга, влияние государственного долга на экономику;
- проблемы снижения величины государственного долга.
- измерения величины государственного долга.

Эссе

1. Внутренним государственный долг России: состав, структура динамика развития.
2. Внешний государственный долг России. Основные задачи экономической безопасности.
3. Специфическая особенность государственного долга России

Тема 9. Деньги. Банковская система. Денежное предложение. Спрос на деньги. Денежно-кредитная политика. Инфляция

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- деньги и их функции, виды денег и способы измерения объёма денег в экономике;
- банковская система. Центральный банк РФ и его функции. Баланс центрального

банка.

- функции коммерческих банков. Баланс коммерческого банка. Обязательное резервирование.
- роль банковской системы в процессе создания денег в экономике;
- денежное предложение.
- модель мультипликатора. Спрос на деньги. Цели и инструменты денежно-кредитной политики.
- влияние монетарной политики на макроэкономическое равновесие в краткосрочном и долгосрочном периоде.
- темпы инфляции, причины инфляции;
- количественная теория денег.

Тест

1. Дискреционная финансовая политика предполагает:
а) саморегулирование ставок налогообложения;
б) сознательное изменение налоговой системы и государственных расходов;
в) автоматическую реакцию бюджета на экономические колебания;
г) изменение принципов фискальной политики.

2. Денежно-кредитная политика проводится:
а) правительством страны;
б) всеми финансово-кредитными учреждениями;
в) Центральным банком страны;
г) Министерством финансов.

3. Термин «учетная ставка» означает:
а) уровень снижения цены для центрального банка, когда он скупает государственные ценные бумаги;
б) степень воздействия центрального банка на рост денежной массы и объема ВВП;
в) процентную ставку по ссудам, предоставляемым коммерческим банкам;
г) степень давления, оказываемого центральным банком на коммерческие банки с целью снижения объема выдаваемых ими ссуд;
д) все предыдущие ответы неверны;

4. Термин «операции на открытом рынке» означает:
а) деятельность коммерческих банков по кредитованию фирм и населения;
б) деятельность центрального банка по предоставлению ссуд коммерческим банкам;
в) влияние на уровень процентных ставок, оказываемое ростом или снижением общего размера ссуд, предоставляемых коммерческими банками;
г) операции центрального банка, приводящие к увеличению или снижению общей величины текущих счетов коммерческих банков;
д) деятельность центрального банка по покупке или продаже государственных ценных бумаг.
5. Если центральный банк продает большое количество государственных ценных бумаг на открытом рынке, то он преследует при этом цель:
а) сделать кредит более доступным;
б) затруднить покупку населением ценных бумаг;
в) увеличить объём инвестиций;
г) снизить учетную ставку;
д) уменьшить общую массу денег в обращении.
6. Самым традиционным инструментом регулирования экономики, используемым Центральным банком является …
а) норма обязательного резерва;
б) ключевая ставка;

в) денежная масса;
г) курс национальной валюты.
7. Если центральный банк продает большое количество государственных ценных бумаг населению, то эта мера ведет к:
а) увеличению общей суммы накоплений;
б) уменьшению объема ссуд, предоставляемых коммерческими банками;
в) увеличению общей суммы депозитов коммерческих банков;
г) снижению уровня процентных ставок;
д) увеличению количества банкнот в обращении.
8. Снижение учетной ставки, используемое в качестве инструмента денежной политики, приводит к ограниченному эффекту в связи с тем, что:
а) центральный банк, хотя и может увеличить массу денег, но не в состоянии заставить людей тратить деньги, что необходимо для увеличения объема ВНП;
б) центральный банк не обладает правом изменять учетную ставку в значительных размерах;
в) центральный банк не может прямо контролировать объем ссуд, предоставляемых коммерческими банками;
г) такое снижение обычно компенсируется увеличением резервов коммерческих банков, вследствие чего эффект снижения учетной ставки исчезает;
д) оно приводит к падению курсов акций и облигаций.

Задание 1.

В экономической системе, имеющей функцию потребления:

$C = 10+0,5(y - T)$, функцию чистых налогов $T=0,2y$, фиксированный уровень цен $P=1$ и неизменный объем инвестиций $I = 250$, государство осуществляет на рынке товаров и услуг закупки на сумму $G = 40$. Необходимо определить состояние государственного бюджета.

Задание 2. Номинальный объём ВВП составляет 5000 млрд. дол. Каждый доллар обращается 5 раз. Найти необходимую потребность в денежной массе для обеспечения торговых сделок.

Тема 10. Открытая экономика

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- валютный курс, виды котировок: девизный и обменный валютные курсы;
- установление номинального валютного курса;
- реальный и номинальный валютные курсы, реальный валютный курс и чистый экспорт.

Тест

1. Увеличение объёма денежной массы не оказывает никакого влияния или оказывает очень слабое влияние на уровень цен:
а) на кейнсианском отрезке кривой совокупного предложения;
б) на промежуточном отрезке кривой совокупного предложения;
в) на классическом отрезке кривой совокупного предложения;
г) на промежуточном и классическом отрезке кривой совокупного предложения;
д) на всех отрезках кривой совокупного предложения.
2. Банковский мультипликатор…
а) коэффициент, равный $1 – r$ (норма банковских резервов);
б) коэффициент, равный $1\times r$ (норма банковских резервов);
в) коэффициент, равный $1+ r$ (норма банковских резервов);
г) все ответы неверны.
3. Увеличение учетной ставки обычно приводит к:
а) росту цен на акции и облигации;
б) росту цен на акции и снижению цен на облигации;

в) снижение цен на акции и росту цен на облигации;
г) снижению цен на акции и облигации;
д) не приводит ни к одному из указанных результатов.
4. Если центральный банк продает большое количество государственных ценных бумаг населению, то эта мера ведет к:
а) увеличению общей суммы накоплений;
б) уменьшению объема ссуд, предоставляемых коммерческими банками;
в) увеличению общей суммы депозитов коммерческих банков;
г) снижению уровня процентных ставок;
д) увеличению количества банкнот в обращении.
5. Снижение учетной ставки, используемое в качестве инструмента денежной политики, приводит к ограниченному эффекту в связи с тем, что:
а) центральный банк, хотя и может увеличить массу денег, но не в состоянии заставить людей тратить деньги, что необходимо для увеличения объема ВНП;
б) центральный банк не обладает правом изменять учетную ставку в значительных размерах;
в) центральный банк не может прямо контролировать объем ссуд, предоставляемых коммерческими банками;
г) такое снижение обычно компенсируется увеличением резервов коммерческих банков, вследствие чего эффект снижения учетной ставки исчезает;
д) оно приводит к падению курсов акций и облигаций.
6. С помощью коэффициента Джини можно определить:
а) объем используемого в обществе капитала;
б) склонность к потреблению;
в) темп роста государственного потребления;
г) степень неравенства в распределении доходов.
7. Дефицит государственного бюджета может финансироваться за счет:
а) перераспределения прав собственности;
б) продажи золотовалютных резервов;
в) эмиссии денег и государственных ценных бумаг;
г) все ответы неверны.
8 . Если Центральный банк принимает решение сократить предложение денег в стране, он должен:
а) уменьшить учетную ставку;
б) осуществить покупку государственных облигаций на открытом рынке;
в) уменьшить норму обязательных резервов;
г) осуществить денежную эмиссию;
д) осуществить меры, не рассмотренные в приведенных выше ответах.
9. Валютная интервенция -это:
а) продажа валюты своей страны на внешних рынках с целью снижения обменного курса;
б) снижение курса своей валюты;
в) повышение курса своей валюты;
10. Валютный курс характеризуется:
а) соотношением национальных валют, определяемых их покупательной способностью;
б) золотым содержанием денежной единицы;
в) соотношением национальных валют в соответствии с их золотым содержанием;
г) соотношением национальных валют, устанавливаемым волевым решением

Задание 1. Предположим, что каждый доллар, предназначенный для сделок, обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объём ВВП составляет 2000 млрд. дол. Определите величину спроса на деньги

для сделок?

Задание 2. Номинальный объём ВВП составляет 5000 млрд. дол. Каждый доллар обращается 5 раз. Найти необходимую потребность в денежной массе для обеспечения торговых сделок.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	1	Начальный этап

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1 начальный этап	Осуществление внешнеэкономической деятельности. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности. Способность применять знания макроэкономики при решении прикладных задач, а также проводить поиск и анализ основных агентов на внешнем рынке. Способен анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макроуровне. Способен оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области макроэкономики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области макроэкономики, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах макроэкономики, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	Российской Федерации и международных актов	увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Макроэкономика» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Макроэкономика как раздел экономической науки: объект и предмет изучения.
2. Агрегирование показателей, субъектов, структур, переменных как методологическая основа макроэкономики.
3. Возникновение и эволюция макроэкономической науки.
4. Понятие безработицы, ее последствия и измерение.
5. Понятие инфляции, ее виды и измерение.
6. Последствия инфляции: влияние на эффективность экономики и перераспределительные эффекты.
7. Экономический рост как главная обобщающая характеристика эффективности национальной экономики: сущность, показатели и системы измерения.
8. Понятие процентной ставки, ее номинальная и реальная величина и ее значение для макроэкономики.
9. Понятие валютного курса, его режимы, номинальное и реальное измерение и его макроэкономическое значение.
10. Взаимосвязь динамики реального ВВП и динамики уровня безработицы.
11. Взаимосвязь динамики реального ВВП и динамики темпа инфляции.
12. Взаимосвязь динамики видов безработицы и динамики инфляции.
13. Макроэкономическая политика государства: понятие, инструменты, содержание краткосрочных и долгосрочных мероприятий.
14. Механизм базовой макроэкономической модели «Совокупный спрос -совокупное предложение» (модель AD-AS).
15. Воспроизводство ВВП: понятие, содержание и определение.
16. Система макроэкономических показателей, характеризующих кругооборот доходов в экономике: образование, распределение, перераспределение и использование.
17. Платежный баланс: сущность, структура и значение его показателей для характеристики эффективности национальной экономики.
18. Экономический потенциал и совокупная производственная функция. Предельная производительность ресурсов.
19. Механизм функционирования рынка труда: совокупный спрос, совокупное предложение труда и уровень оплаты труда. Равновесный уровень занятости и объем потенциального производства.
20. Естественная безработица: статистическое объяснение и факторы, определяющие ее уровень.
21. Межвременное бюджетное ограничение домашнего хозяйства, концепция сглаживания потребления и оптимальная величина потребления.
22. Факторы, влияющие на потребление и сбережение.

23. Функции потребления.
24. Капитал: воспроизводство, оптимальные размеры инвестиций и их факторы.
25. Равновесная реальная процентная ставка: понятие и факторы ее определяющие.
26. Финансы государственного сектора: государственный бюджет, внебюджетные фонды и их доходы.
27. Финансы государственного сектора: государственные расходы, бюджетный дефицит и государственный долг.
28. Фискальная политика в классической модели.
29. Фискальная политика в кейнсианской модели.
30. Контрциклическая бюджетная политика: понятие, инструменты, режимы и проблемы применения.
31. Обеспечение долгосрочной устойчивости бюджета. Правила бюджетной политики.
32. Современный долговременный рост, его факторы и типы.
33. Сущность денег, их современная природа и функции. Виды денег и денежные системы.
34. Банк как кредитная организация: функции и операции.
35. Организация обращения безналичных денег.
36. Классическая, монетаристская и кейнсианская теории денег.
37. Теории спроса на деньги и их содержание.
38. Содержание кейнсианской теории спроса на деньги. Ликвидная ловушка.
39. Факторы спроса на деньги и денежная иллюзия.
40. Краткосрочное равновесие денежного рынка. Роль процентной ставки в установлении краткосрочного равновесия на денежном рынке.
41. Равновесие денежного рынка в длительном периоде.
42. Скорость денежного обращения и уровень монетизации экономики.
43. Предложение денег: функции центрального банка и кредитных организаций.
44. Денежная масса, ее агрегаты, структура и измерение.
45. Денежная масса и денежная база: структурная модель предложения денег.
46. Механизм денежно-кредитной мультипликации.
47. Трансмиссионный механизм денежно-кредитной политики.
48. Инструменты денежно-кредитной политики.
49. Цели денежно-кредитной политики, монетарные правила и дискреционные меры.
50. Монетарное финансирование бюджетного дефицита и проблема инфляции.
51. Международная инвестиционная позиция и внешний долг страны.
52. Межвременное бюджетное ограничение открытой экономики.
53. Сбережение, инвестиции и реальная процентная ставка в открытой экономике.
54. Равновесный реальный валютный курс, валютный и процентный паритет.
55. Экономическая глобализация: преимущества открытой экономики.
56. Политика содействия экономическому росту в условиях глобализации.
57. Экономические циклы, их виды, интерпретация и определение. Современный подход к теоретическому анализу экономических циклов.
58. Равновесный совокупный спрос в закрытой экономике и его регулирование.
59. Равновесие на рынке труда и совокупное предложение благ.
60. Общее равновесие и последствия монетарной экспансии в экономике с гибкими и жесткими ценами.
61. Шоки производительности и их распространение в теории реального экономического цикла.
62. Шоки спроса и их распространение в кейнсианской теории экономических циклов.
63. Равновесная инфляция: определение и факторы нарушения равновесия.
64. Инфляция и производство в неравновесной экономике.
65. Инфляция в открытой экономике с гибкими валютными курсами.
66. Инфляция в открытой экономике с фиксированными валютными курсами.

Экзаменационный тест по дисциплине «Макроэкономика»

1. Если цены текущего года ниже цен базового года, то реальный ВНП…

а) равен номинальному ВНП;
б) меньше номинального ВНП;
в) превышает номинальный ВНП;
г) равен произведению: ВНП (номинальный) × Дефлятор.

2. Отчисления на потребление капитала - это:

а) чистые инвестиции;
б) чистые иностранные инвестиции;
в) амортизация;
г) фонды, которые не могут быть использованы для закупки потребительских товаров;
д) средства, предназначенные для удовлетворения личных потребностей косвенным способом.

3.Если из национального дохода вычесть налоги на прибыль корпораций, нераспределенную прибыль и взносы на социальное страхование, а затем приплюсовать чистые трансфертные платежи, то полученная сумма - это:

а) личный доход;
б) амортизация;
в) валовой национальный продукт;
г) чистый национальный продукт;
д) располагаемый доход.

4.Трансфертные платежи - это:

а) выплаты домашним хозяйствам, не обусловленные предоставлением с их стороны товаров и услуг;
б) только выплаты правительством отдельным индивидуумам;
в) компонент дохода, который не включается в национальный доход;
г) все перечисленное в пунктах а), б), в);
д) все предыдущие ответы неверны.

5. Индекс цен может быть использован для того, чтобы:

а) оценить различия между структурой производства в данном и предыдущем году;
б) оценить различия в рыночной стоимости «товарной корзины» двух различных временных периодов;
в) оценить различия в уровнях цен двух разных стран;
г) оценить разницу между уровнем оптовых и розничных цен;
д) все предыдущие ответов неверны.

6. Располагаемый доход - это:

а) личный доход минус индивидуальные налоги и неналоговые платежи;
б) сумма, включающая зарплату, жалованье, ренту, и доход в форме процента на капитал;
в) зарплата и жалованье, доход в форме процента на капитал минус налог на личный доход;
г) все перечисленное в пунктах а), б), в);
д) все предыдущие ответы неверны.

7. Личный доход - это:

а) стоимость произведенных за год товаров и услуг;
б) доход, полученный домохозяйствами в течение данного года;
в) весь доход, предназначенный для личных расходов после уплаты налогов;
г) сумма сбережений из частных источников, находящихся в данной стране;

д) ВВП минус амортизация.

8. Для определения вклада государственного сектора в производство ВНП необходимо:

а) рассчитать объем государственных расходов на покупку товаров и услуг;

б) определить сумму затрат государства на товары, которые не относятся к категории услуг;

в) учесть государственные расходы, связанные с покупкой только конечного продукта, исключив таким образом затраты государства на промежуточные товары;

г) учесть расходы государства только на потребительские товары;

д) все перечисленные ответы неверны.

9. При расчете национального дохода и национального продукта нельзя суммировать:

а) потребительские расходы и личные накопления;

б) чистые инвестиции и потребительские расходы;

в) прибыли корпораций и процентные платежи предпринимателей за кредит;

г) правительственные закупки, зарплату и жалованье;

д) потребительские расходы и валовые инвестиции.

10. Располагаемый доход - это:

а) заработная плата, жалование, рента и доход в форме процента на капитал;

б) заработная плата и жалование, доход в форме процента на капитал минус налог на личный доход;

в) личный доход минус индивидуальные налоги и другие обязательные платежи.

11. Гражданин России временно работает в США в американской частной фирме. Его доходы включаются в:

а) ВНП России и ВВП США;

б) ВВП России и ВНП США;

в) ВНП России и ВНП США;

г) ВНП США и ВВП США.

12. Какие из перечисленных агрегатных величин не используются при определении объема национального дохода?

а) прибыль корпорации;

б) государственные трансфертные платежи;

в) проценты, выплачиваемые предпринимателями за капитал, полученный в кредит;

г) рентный доход;

д) зарплата и жалованье.

13. Для расчета вклада фирмы в созданный ВВП, исчисленного по сумме произведенной работниками добавленной стоимости, необходимо из рыночной стоимости созданной продукции вычесть:

а) все косвенные налоги, которые она выплачивает государству;

б) нераспределенную прибыль;

в) амортизацию;

г) объем продаж другим фирмам;

д) все предыдущие ответы неверны.

14. Для определения вклада государственного сектора в производство ВВП необходимо:

а) рассчитать объем государственных расходов на покупку товаров и услуг;

б) определить сумму затрат государства на товары, которые не относятся к категории услуг;

в) учесть государственные расходы, связанные с покупкой только конечного продукта, исключив таким образом затраты государства на промежуточные товары;

г) учесть расходы государства только на потребительские товары;

д) все перечисленные ответы неверны.

15. Какая из этих агрегатных величин не включается в ВВП, рассчитанный по сумме расходов:
а) валовые инвестиции;
б) C + I + G (C - потребительские расходы, I - инвестиции, G - государственные расходы);
в) чистый экспорт товаров и услуг;
г) государственные закупки товаров и услуг;
д) зарплата и жалованье.

16. Если объем реального ВВП снизился на 6%, а численность населения в том же году сократилась на 3%, то:
а) реальный ВВП на душу населения снизился;
б) реальный ВВП на душу населения увеличился;
в) реальный ВВП увеличился, а номинальный снизился;
г) номинальный ВВП не изменился;
д) цены упали на 3%.

17. Предположим, что ВВП увеличился с 500 млрд. долл. до 600 млрд. долл., а дефлятор ВНП со 125 до 150. При таких условиях величина реального ВВП:
а) не изменится;
б) увеличится;
в) уменьшится;
г) не может быть рассчитана на основе имеющихся данных;
д) все предыдущие ответы неверны.

18. Если объем номинального ВВП и уровень цен повысились, то:
а) реальный ВВП не изменился;
б) реальный ВВП увеличился, но в меньшей степени, чем цены;
в) реальный ВВП сократился;
г) эта информация не позволяет определить динамику реального ВВП;
д) все предыдущие ответы неверны.

19. Национальный доход – это…
а) C + I + G - трансфертные платежи + косвенные налоги;
б) инвестиции минус сбережения;
в) стоимость предметов длительного пользования и услуг;
г) личный доход плюс индивидуальные налоги минус чистые субсидии государственным предприятиям;
д) рента, зарплата, процент на капитал, доходы от собственности и прибыль корпораций.

20. Понятие «инвестиции» в национальных счетах ВВП и ЧВП включает:
а) любой продукт, произведенный на государственном предприятии;
б) покупку любой акции;
в) рост запасов на конец года;
г) любой товар, купленный потребителем, но не полностью потребленный к концу года;
д) все перечисленные ответы неверны.

21. Совокупный спрос включает:
а) потребление, инвестиции, государственные закупки товаров и услуг, чистый экспорт;
б) потребление, товарные запасы, госзакупки товаров и услуг, чистый экспорт;
в) потребление, инвестиции, все госрасходы, чистый экспорт.

22. Что из перечисленного не относится к классической модели?
а) *стимулирование совокупного спроса;*
б) кривая совокупного предложения вертикальна;
в) изменения в факторах производства и технологии происходят медленно;
г) объем выпуска не зависит от уровня цен;
д) стимулирование совокупного предложения.

23. Если уровень цен растет, производство падает, то это вызвано:
а) смещением кривой совокупного спроса вправо;
б) смещением кривой совокупного спроса влево;
в) смещение кривой совокупного предложения влево;
г) смещение кривой совокупного предложения вправо,
д) все предыдущие ответы неверны.

24. Кейнсианский отрезок на кривой совокупного предложения:
а) имеет положительный наклон;
б) имеет отрицательный наклон;
в) представлен вертикальной линией;
г) представлен горизонтальной линией;
д) все предыдущие ответы неверны.

25. Увеличение цен на ресурсы приводит к смещению кривой совокупного …
а) спроса вправо;
б) спроса влево;
в) предложения влево;
г) *предложения вправо.*

26. Совокупный спрос – это:
а) спрос домохозяйств и чистый экспорт;
б) государственные расходы и инвестиционный спрос предприятий;
в) спрос всех экономических субъектов относительно покупок всех объемов конечных благ, производимых в стране в течение определенного периода времени.

27. В экономической теории кейнсианский подход, направленный стимулировать совокупный спрос для достижения роста производства ВВП, получил название:
а) «теория эффективности спроса»;
б) «теория эффективности роста»;
в) «теория эффективности предложения»;
г) «теория спроса и предложения».

28. Кейнсианская школа для анализа вида кривой совокупного спроса использует:
а) количественную теорию денег;
б) структурный состав совокупного спроса и чувствительность его составляющих к изменению цен;
в) качественный анализ реальных кассовых остатков.

29. Совокупный спрос – это …
а) *реальный объем национального производства товаров и услуг, который потребители, предприятия и правительство готовы купить при данном уровне цен;*
б) потребности потенциальных покупателей;
в) совокупность товаров, произведенных в стране за год;
г) потребности отечественных и зарубежных покупателей.

30. Кейнсианская модель в отличие от классической модели считает, что…
а) *экономика функционирует в условиях неполной занятости факторов производства;*
б) кривая совокупного предложения вертикальна;
в) изменения в факторах производства и технологии происходят медленно;
г) объем выпуска не зависит от уровня цен.

31. До кризиса 1929-33 гг. главной макроэкономической моделью в экономической науке была:
а) кейнсианская модель;
б) марксистская модель;
в) циклическая модель;
г) классическая модель.

32. Сдвиг кривой совокупного спроса вправо не может отражать:
а) повышение уровня цен и реального объема ВНП одновременно;
б) повышение уровня цен при отсутствии роста реального объема ВНП;
в) рост реального объема ВНП при отсутствии повышения цен;
г) повышение уровня цен и падение реального объема ВНП одновременно;
д) все предыдущие ответы неверны.

33. Кривая совокупного спроса выражает отношения между:
а) уровнем цен и совокупными расходами на покупку товаров и услуг;
б) уровнем цен и произведенным ВНП в реальном выражении;
в) уровнем цен, который признают покупатели, и уровнем цен, который удовлетворяет продавцов;
г) объемами произведенного и потребляемого ВНП в реальном выражении;
д) все предыдущие ответы неверны.

34. Эффект храповика в кейнсианской теории означает, что …
а) цены могут только повышаться;
б) цены имеют тенденцию к понижению;
в) правительство всегда поддерживает совокупный спрос на уровне потенциального объема производства;
г) объем национального производства соответствует потенциальному уровню.

35. Кривая совокупного предложения выражает отношение между…
а) уровнем цен и потребляемым объёмом ВНП в реальном выражении,
б) уровнем цен и произведёнными объёмами ВНП в реальном выражении,
в) уровнем цен, по которым производители желают продавать, а покупатели - покупать товары,
г) потребленным и произведённым объёмом ВНП в реальном выражении.

36. Когда положение экономики соответствует кейнсианскому отрезку кривой совокупного предложения, рост совокупного спроса приведет:
а) к повышению цен, но не окажет влияния на динамику ВНП в реальном выражении;
б) к увеличению объема ВНП в реальном выражении, но не окажет влияния на уровень цен;
в) к повышению и уровня цен, и объема ВНП в реальном выражении;
г) к повышению цен и сокращению объема ВНП в реальном выражении;
д) к снижению цен и росту объема ВНП в реальном выражении.

37. Если налоги на предпринимательство растут, то.
а) совокупный спрос сокращается, а объем совокупного предложения не меняется;
б) совокупное предложение сокращается, а объем совокупного спроса не меняется;

в) сокращаются совокупный спрос и совокупное предложение;
г) растут совокупное предложение и спрос;
д) все предыдущие ответы верны.

38. Рост экспорта данной страны, при прочих равных условиях:
а) увеличит совокупный спрос, но уменьшит национальный доход;
б) уменьшит совокупный спрос и увеличит национальный доход;
в) увеличит чистый экспорт;
г) увеличит совокупный спрос и национальный доход;
д) верны только ответы в) и г).

39. В соответствии с концепцией экономистов-классиков:
а) цены товаров и услуг, а также зарплата фиксирована;
б) долгосрочная корреляция не является автоматической;
в) огромную роль играет государственный фактор;
г) цены на товары и услуги, а также заработная плата являются гибкими, меняются.

40. В краткосрочном периоде:
а) могут сдвигаться одновременно и кривая совокупного спроса и кривая предложения;
б) обе кривые - совокупного спроса и предложения - остаются неизменными;
в) сдвигается только кривая совокупного спроса,
г) сдвигается только кривая совокупного предложения.

41. Объем потребления и объем сбережений в сумме равны:
а) *объёму дохода;*
б) больше дохода в условиях экономического роста;
в) всегда меньше дохода;
г) все ответы неверны.

42. Аргументом функции потребления является:
а) доход;
б) объем потребления;
в) предельная склонность к потреблению;
г) ставка процента.

43. Потребление – это:
а) часть дохода домохозяйств, затраченная на покупку товаров и услуг в текущем периоде;
б) часть дохода домохозяйств, предназначенная на покупку товаров и услуг в будущем периоде;
в) остаток дохода, накапливаемый на банковских счетах;
г) все ответы неверны.

44. Сбережения – это:
а) все накопленное имущество домохозяйств и сбережения населения;
б) реальные кассовые остатки всех рыночных субъектов;
в) часть дохода, вложенная в ценные бумаги;
г) часть дохода домохозяйств, не израсходованная в данном периоде времени.

45. Автономное потребление равно:
а) среднему объему потребления;
б) максимальному объему потребления;
в) минимальному объему потребления при нулевом доходе;
г) потреблению при нулевых сбережениях.

46. Автономное потребление зависит от:
а) налоговой системы;
б) *физиологических потребностей;*
в) объема инвестиций;
г) дохода.

47. Предельная склонность к потреблению – это …
а) *отношение прироста потребительских расходов на единицу прироста располагаемого дохода;*

б) отношение совокупного дохода к совокупному потреблению;
в) изменение сбережений, вызванное изменением дохода;
г) кривая, характеризующая величину потребительских расходов при данном уровне дохода.

48. К факторам, определяющим динамику потребления и сбережений относится:
а) уровень налогообложения;
б) реальный валютный курс;
в) *количество домохозяйств;*
г) количество коммерческих банков.

49. Взаимосвязь потребления и сбережений в текущем периоде может быть представлена следующим образом:
а) чем больше потребление, тем больше сбережения;
б) чем меньше потребление, тем меньше сбережения;
в) чем больше потребление, тем меньше сбережения;
г) чем больше сбережения, тем больше потребления.

50. Постулатом классической экономической теории является:
а) *основным фактором, определяющим динамику сбережений и инвестиций, является ставка процента;*
б) планы инвестиций и сбережений не совпадают;
в) потребление зависит от дохода, получаемого человеком в течение всей жизни;
г) текущий доход распадается на постоянный и временный.

51. Предельная склонность к потреблению - это:
а) отношение совокупного потребления к совокупному доходу;
б) изменение в потребительских расходах, вызванное изменением дохода;
в) кривая, которая характеризует величину потребительских расходов при данном уровне дохода;
г) отношение прироста потребительских расходов на единицу прироста располагаемого дохода;
д) все предыдущие ответы неверны.

52. Если люди не тратят весь свой доход на потребление и помещают неизрасходованную сумму в банк, то можно сказать (используя терминологию национального счета дохода и продукта), что они:
а) сберегают, но не инвестируют;
б) инвестируют, но не сберегают;
в) не сберегают и не инвестируют;
г) и сберегают, и инвестируют;
д) сберегают, но инвестируют часть сбережений, которая используется для покупки ценных бумаг.

53. Какое из перечисленных отношений выражает обратную зависимость?
а) отношение между потребительскими расходами и располагаемым доходом;

б) отношение между инвестиционными расходами и уровнем процентной ставки;
в) отношение между сбережениями и уровнем потребительской ставки;
г) отношение между инвестиционными расходами и национальным доходом;
д) все предыдущие ответы неверны.

54. Если объем располагаемого дохода уменьшается, то, при прочих равных условиях:
а) растут и потребительские расходы, и сбережения;
б) потребительские расходы растут, а сбережения сокращаются;
в) потребительские расходы сокращаются, а сбережения растут;
г) сокращаются и потребительские расходы, и сбережения;
д) все предыдущие ответы неверны.

55. На объем инвестиций оказывает влияние:
а) уровень процентной ставки;
б) оптимистические или пессимистические ожидания предпринимателей;
в) уровень технологических изменений;
г) уровень загруженности производственного оборудования;
д) все предыдущие ответы верны.

56. Что из перечисленного отражает рост автономных расходов:
а) сдвиг кривой потребительской функции вверх;
б) рост инвестиций по мере увеличения ЧНП;
в) движение вдоль кривой потребительской функции вверх;
г) движение вдоль кривой потребительской функции вниз;
д) все предыдущие ответы верны.

57. Согласно теории Дж. М. Кейнса, сбережения могут превышать инвестиции, если
а) уровень процентной ставки растет;
б) в течение длительного времени в экономике существует перепроизводство и безработица;
в) не действует закон Сэя;
г) перепроизводство и безработица невозможны в данной экономике;
д) верны ответы б) и в).

58. Если совокупное предложение превышает совокупный спрос при условии, что государственные расходы и чистый экспорт равны нулю, то
а) сумма потребительских и инвестиционных расходов равна сбережениям;
б) сбережения равны инвестициям;
в) сбережения превосходят планируемые инвестиции;
г) номинальный объем выпуска останется неизменным;
д) реальный ВНП будет возрастать.

59. Рост совокупных расходов в кейнсианской модели приведет к сдвигу кривой совокупного спроса
а) вправо на величину роста совокупных расходов;
б) вправо на величину роста совокупных расходов, помноженную на значение мультипликатора;
в) влево на величину роста совокупных расходов, помноженную на значение мультипликатора;
д) все перечисленные ответы неверны.

60. В модели «совокупный спрос - совокупное предложение» рост уровня цен приведет
а) к росту предельной склонности к потреблению;
б) к росту воздействия мультипликатора на доход;
в) к снижению воздействия мультипликатора на доход;

г) не окажет влияния на уровень воздействия мультипликатора на доход;
д) все перечисленные ответы неверны.

61. Реальная ценность денег определяется…
а) покупательной способностью денег;
б) номинальной стоимостью денег;
в) объемом денежной массы;
г) уровнем среднедушевого дохода в стране.

62. Функции денег состоят в том, что:
а) деньги являются средством обращения и средством платежа;
б) деньги служат для измерения стоимости и накопления сокровищ
в) деньги выступают как международные деньги;
г) деньги являются средством измерения стоимости, средством обмена и средством накопления.

63. Под предпочтением ликвидности в экономической теории понимается…
а) более сильное желание обладать деньгами по сравнению с желанием владеть другими менее ликвидными благами;
б) сильное желание быстро накопить определенную сумму;
в) желание вложить деньги в недвижимость;
г) желание поменять бумажные деньги на золотые слитки.

64. Абсолютной ликвидностью обладают:
а) наличные деньги;
б) срочные вклады;
в) ценные бумаги;
г) недвижимость;
д) драгоценности.

65. Наиболее ликвидным активом является:
а) наличность;
б) государственная облигация;
в) акция автомобильной компании.
г) сберегательный депозит;

66. Что обладает более высокой ликвидностью:
а) наличные деньги.
б) товары длительного пользования;
в) золотые украшения;
г) продукты питания;

67. Возникновение кредитных денег связано с функцией денег:
а) как средства платежа;
б) как средства обращения;
в) как средства накопления.
г) как меры стоимости;

68. Способность денег переносить свою покупательную способность из настоящего в будущее связана с такой функцией денег, как …
а) средство накопления (сбережения);
б) средство обращения;
в) мера стоимости;

г) мировые деньги.

69. Какую функцию денег наиболее отчетливо иллюстрируют следующая ситуация – для покупки автомобиля Вам нужны деньги и Вы собираетесь продать загородный дом:
а) средством обращения;
б) мера стоимости;
в) средством платежа;
г) средства накопления;
д) функция мировых денег.

70. Какую функцию денег наиболее отчетливо иллюстрируют следующая ситуация – в ресторане, куда Вы пришли с подругой, официант предлагает Вам меню с указанием цен готовящихся блюд:
а) мера стоимости;
б) средством обращения;
в) средством платежа;
г) средства накопления;
д) функция мировых денег.

71. Денежный агрегат М1, включает:
а) наличные деньги плюс деньги на расчетных и прочих счетах;
б) все перечисленные в пункте «а», плюс срочные вклады;
в) все перечисленные в пункте «а», плюс вклады до востребования;
г) наличные деньги плюс срочные вклады.

72. Чтобы быть признанным в качестве денег, товар должен обладать следующими свойствами:
а) всеобщее признание;
б) делимость;
в) удобство для транспортировки;
г) быть пригодным для хранения, без потери при этом своей стоимости;
д) защищенность от подделки;
е) все перечисленное выше.

73. Каждый денежный агрегат включает в себя …
а) предыдущий денежный агрегат и актив, имеющий меньшую ликвидность, но большую доходность;
б) предыдущий денежный агрегат и актив, имеющий большую ликвидность и доходность;
в) предыдущий денежный агрегат и актив, имеющий меньшую ликвидность и меньшую доходность;
г) предыдущий денежный агрегат и актив, имеющий большую ликвидность, но меньшую доходность.

74. Сумма денег, которой обладает тот или иной субъект, представляет собой:
а) нормальный спрос на деньги;
б) номинальный доход;
в) реальный спрос на деньги;
г) реальный доход.

75. Денежный агрегат М2 включает:
а) наличные деньги, деньги на расчетных и прочих счетах;
б) все перечисленные в п. а плюс вклады до востребования;

в) все перечисленные в п. б плюс срочные вклады;
г) наличные деньги плюс срочные вклады.

76. Крупные срочные вклады включаются в состав:
а) М1
б) М2
в) М3
г) М2 и М3.
д) не включаются в состав М вообще.

77. Отличительной чертой бумажных денег является:
а) обеспечение их золотым запасом страны;
б) неподверженность их инфляции;
в) эмиссия их Центральным банком страны;
г) выпуск их для покрытия бюджетного дефицита.

78. Наличные деньги, средства на расчетных, текущих счетах предприятий и граждан. Депозиты населения в сбербанках до востребования. Срочные депозиты населения в сбербанках. Это денежная масса ...
а) М1
б) М3
в) М2

79. Чем бумажные деньги отличаются от кредитных:
а) бумажные деньги имели принудительную покупательную способность, а кредитные деньги – это векселя эмиссионного банка;
б) бумажные деньги не подлежат вывозу за пределы страны;
в) бумажные деньги – это наличные, а кредитные деньги существуют в форме записи на банковских счетах;
г) бумажные деньги предназначены для оплаты недорогих товаров, а кредитные деньги используются при оплате дорогостоящих товаров и услуг.

80. В России денежный агрегат М0 представляет собой:
а) чековые вклады до востребования;
б) срочные вклады;
в) наличные деньги в обращении;
г) средства Госстраха.

81. Естественный уровень безработицы определяет состояние …… безработицы.
а) фрикционной и структурной;
б) фрикционной и циклической;
в) структурной и циклической;
г) фрикционной и скрытой.

82. Что из перечисленного ниже может сократить размеры структурной безработицы?
а) государственные программы по профессиональной переподготовке;
б) увеличение налогов на корпорации;
в) увеличение пособий по безработице
г) увеличение размеров минимальной заработной платы;
д) сокращение денежной массы.

83. Одной из форм структурной безработицы является …… безработица.

а) технологическая;
б) циклическая;
в) фактическая;
д) естественная.

84. В период инфляции покупательная способность денег…
а) уменьшается;
б) растет;
в) принимает отрицательные значения;
г) остается без изменений.

85. Инфляция – это устойчивая тенденция роста…
а) общего уровня цен;
б) на все товары в экономике;
в) цен на экспортные товары;
г) цен на продукты питания.

86. Укажите, в чем наиболее отчетливо проявилась подавленная инфляция в период реформирования российской экономики 90-х годов XX в.:
а) в дефиците товаров;
б) в нерегулированности процентных ставок;
в) в невыплате заработной платы и пенсий;
г) в выпуске государственных ценных бумаг.

87. При инфляции спроса независимой переменной выступает:
а) повышение цен на товары и услуги;
б) снижение предложения товаров и услуг;
в) рост спроса на товары и услуги;
г) понижение издержек производства.

88. Человек, который надеется вскоре снова получить работу:
а) относится к безработным;
б) относится к разряду занятых;
в) не учитывается в составе рабочей силы;
г) рассматривается как не полностью занятый;
д) рассматривается, как потерявший надежду найти работу.

89. Если человек болен и не может работать, то он:
а) не учитывается в составе рабочей силы
б) относится к разряду занятых
в) относится к безработным;
г) рассматривается как не полностью занятый;
д) рассматривается, как потерявший надежду найти работу.

90. К структурным безработным относится рабочий, который…
а) не обладает навыками, требующимися в экономике;
б) не может найти работу из-за рецессии в экономике;
в) решил прекратить поиск работы;
г) нет верного ответа.
91. Правительственная политика в области расходов и налогообложения называется:
а) политикой, основанной на количественной теории денег;
б) монетарной политикой;

в) деловым циклом;
г) фискальной политикой;
д) политикой распределения доходов.

92. В смешанной экономике роль государства:
а) никак не проявляется;
б) ограничена;
в) значительна;
г) проявляется во многих секторах хозяйства.

93. Какими проблемами в рыночной экономике должно заниматься государство?
а) распределением денежных доходов в обществе;
б) оказывать помощь конкретному потребителю с ограниченными доходами, определяя способы их рационального использования;
в) определять, что и сколько нужно произвести из наличных ресурсов;
г) определять круг товаров и услуг, в которых нуждается общество, независимо от вкусов и предпочтений какой-то группы или всего населения.

94. Какие из следующих мероприятий корреспондируются друг с другом?
а) увеличение государственных расходов и объёма денежной массы;
б) сокращение подоходного налога и объёма денежной массы;
в) увеличение трансфертных платежей и сокращение объёма денежной массы;
г) увеличение налогов на корпорации и объёма денежной массы;
д) увеличение трансфертных платежей и увеличение объёма денежной массы.

95. Роль государства в решении проблемы «для кого производить» значительна, если она:
а) способствует усилению равенства в обществе;
б) стимулирует рост эффективности экономики;
в) содействует экономической стабилизации;
г) верны ответы а), б), в).

96. Налог на добавленную стоимость относится к:
а) прогрессивным подоходным налогам;
б) налогам на имущество;
в) товарным налогам;
г) налогам на доход корпораций;
д) налогам на наследство.

97. К функциям налогов не относится:
а) контролирующая;
б) регулирующая;
в) распределительная;
г) *информационная;*
д) фискальная.

98. Облигация государственного займа – это:
а) ценная бумага, выпускаемая для создания основного капитала государственных предприятий;
б) ценная бумага, выпускаемая для создания оборотного капитала предприятия;
в) ценная бумага, выпускаемая для погашения государственного долга;
г) ценная бумага, создающая государственный долг.

99. Дискреционная финансовая политика предполагает:

а) саморегулирование ставок налогообложения;
б) сознательное изменение налоговой системы и государственных расходов;
в) автоматическую реакцию бюджета на экономические колебания;
г) изменение принципов фискальной политики.

100. Денежно-кредитная политика проводится:
а) правительством страны;
б) всеми финансово-кредитными учреждениями;
в) Центральным банком страны;
г) Министерством финансов.

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Макроэкономика»:

Задание 1. Исчисление ВВП производственным методом и по доходам. Рассчитать ВВП исходя из следующих данных**:**
-годовая амортизация – 500 млн. руб.;
-годовой фонд заработной платы – 300 млн. руб.;
-налог на прибыль корпораций – 80 млн. руб.;
-нераспределённая прибыль корпораций – 110 млн. руб.;
-дивиденды – 10 млн. руб.;
-доходы от собственности – 450 млн. руб.;
-налог на добавленную стоимость – 280 млн. руб.;
-налог с продаж – 25 млн. руб.;
-акцизные сборы – 15 млн. руб.;
-налог на воспроизводство минерально-сырьевой базы – 10 млн. руб.;
-добавленная стоимость в сфере мат. производства – 1205 млн. руб.;
-добавленная стоимость в сфере услуг – 600 млн. руб.;
-рентные платежи – 25 млн. руб.;
-проценты на капитал - 10 млн. руб.

Задание 2. Рассчитать добавленную стоимость пяти фирм, участвующих в производственном процессе создания письменного стола.

Стадии производства	Продажная цена (в руб.) $1м^3$	Добавленная стоимость (в руб.)
Фирма, заготовитель леса	300	
Фирма, производитель пиломатериалов	500	
Фирма, изготовитель стола	750	
Фирма оптовой продажи столов	900	
Фирма розничной продажи столов	1200	
Общая стоимость продаж		
Добавленная стоимость		

Задание 3. Исчисление ВВП по расходам. Рассчитать ВВП исходя из следующих данных:
- расходы домашних хозяйств – 1200 млн. руб.;
- амортизация – 100 млн. руб.;
- чистые инвестиции – 50 млн. руб.;
- государственные закупки товаров и услуг – 450 млн. руб.;
- экспорт товаров и услуг – 70 млн. руб.;
- импорт товаров и услуг – 55 млн. руб.

Задание 4. Рассчитать ВВП по доходам и расходам, исходя из следующих данных:
- процент за кредит – 12 млн. руб.;
- валовые частные инвестиции – 55 млн. руб.;
- заработная плата – 218 млн. руб.;
- прибыль корпораций – 113 млн. руб.;
- косвенные налоги – 22 млн. руб.;
- рентные платежи – 20 млн. руб.;
- налоги на прибыль корпораций – 50 млн. руб.;
- чистый экспорт товаров и услуг – 9 млн. руб.;
- государственные закупки товаров и услуг – 90 млн. руб.;
- чистые частные инвестиции – 45 млн. руб.;
- доходы от собственности – 21 млн. руб.;
- чистые субсидии государственным предприятиям – 2 млн. руб.;
- трансфертные платежи населению – 23 млн. руб.;
- потребительские расходы – 260 млн. руб.

Задание 5. Расчёт ЧНП. Рассчитать чистый национальный продукт исходя из следующих данных:

За год произведён номинальный ВВП, стоимостью в 600 млрд. рублей. Стоимость основных фондов составляла на начало года 1200 млрд. рублей. Норма амортизации за год составила 15%.

Задание 6. Рассчитать чистый национальный продукт, национальный доход и личный доход до уплаты налогов.
- ВВП равен 1320 млрд. рублей;
- годовая амортизация – 300 млрд. рублей;
- косвенные налоги – 120 млрд. рублей;
- взносы на социальное страхование – 30 млрд. рублей;
-налог на прибыль корпораций – 20 млрд. рублей;
- трансфертные платежи – 120 млрд. рублей;
- нераспределённая прибыль – 100 млрд. рублей.

Задание 7. Определения индекса цен.

Рассчитать индекс цен в данном году по сравнению с прошлым годом, если цена рыночной корзины в прошлом году составила 6 900 рублей, а в данном году возросла до 7 109 рублей.

Задание 8. Расчёт номинального и реального ВНП.

Наблюдался или нет экономический рост, если индекс цен в 2010 году по сравнению с 2009 годом составил 113,9%, а номинальный ВВП возрос с 485 млрд. руб. в 2009 году до 500 млрд. руб. в 2010 году.

Задание 9. Расчет предельной склонности к сбережению и потреблению**.**

Домохозяйство при годовом росте дохода с 60 до 70 тыс. руб. увеличило потребительские расходы с 50 до 55 тыс. руб. в год. Рассчитайте предельную склонность к потреблению.

Задание 10. Расчет предельной склонности к сбережению и потреблению.

Фирма «Арт» при годовом росте дохода с 500 до 700 тыс. руб. увеличила свой сбережения со 100 до 180 тыс. руб. Определить предельную склонность к сбережению фирмы.

Задание 11. Определение состояния равновесия в зависимости от динамики расходов, включаемых в ВВП.

Состояние экономики характеризуется следующими данными: валовые инвестиции - 50; функция потребления - 100 + 0,8Y.

Определить:

а) равновесный уровень дохода

б) равновесный уровень сбережений и потребления

в) охарактеризуйте состояние экономики, если фактический уровень выпуска составит 800 ед.

Задание 12. Расчет мультипликатора автономных расходов.

Расходы фирм и домохозяйств независимо от полученных доходов возросли с 200 до 220 млрд. руб., при этом равновесный уровень НД вырос с 460 до 500 млрд. руб. Рассчитайте мультипликатор автономных расходов.

Задание 13. Расчет мультипликатора автономных расходов.

Произведенный НД составил. 500 ед. Какой уровень НД можно получить к концу текущего, года, если известно, что в связи с ростом доходов домохозяйства увеличили потребительские расходы со 180 до 220 ед. а экономические эксперты предельную склонность к потреблению оценивают показателем 0,6?

Задание 14. Денежная масса и денежное обращение.

Номинальный объём ВВП составляет 5000 млрд. дол. Каждый доллар обращается 5 раз. Найти необходимую потребность в денежной массе для обеспечения торговых сделок.

Задание 15. Денежная масса и денежное обращение.

Определить, спекулятивный спрос на деньги, если: доход равен 5000 Руб., трансакционные расходы составили 3000 руб., затраты на приобретение ценных бумаг составили 1200 руб.

Задание 16. Денежная масса и денежное обращение.

Предположим, что каждый доллар, предназначенный для сделок, обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объём ВВП составляет 2000 млрд. дол. Определите величину спроса на деньги для сделок?

Задание 17. Денежная масса и денежное обращение.

На основании данных приведенных в таблице определите:

а) величину M_1;

б) величину M_2;

в) величину M_3.

	млрд. дол
Небольшие срочные вклады	1630
Крупные срочные вклады	645
Вклады до востребования	448
Расчетный (текущий) счет	300
Наличные деньги	170
Облигации гос. займа	2000

Задание 18. Определить уровень безработицы.

Имеется следующая информация:

Численность занятых 85 млн. человек; Численность безработных 15 млн. человек.

а) Рассчитать уровень безработицы.

б) месяц спустя из 85 млн.человек, имевших работу, были уволены 0,5 млн.чел.; 1 млн.чел. из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиск работы. Определите, каковы теперь:

а) Численность занятых; б) количество безработных; в) уровень безработицы.

Задание 19. Взаимосвязь прироста ВВП и уровня безработицы.

Номинальный ВВП = 750 млрд. долл., естественный уровень безработицы равен 5%, фактический уровень, безработицы равен 9%. Какой объем продукции в денежном выражении недопроизведен в стране?

Задание 20. Взаимосвязь прироста ВВП и уровня безработицы.

Имеются условные данные: фактический ВНП в n-ном году составил 100 млрд. денежных единиц. Естественный уровень безработицы составил 5%. Фактический уровень безработицы составил 7%. Рассчитайте объём реального ВНП в n-ном году.

Задание 21. Расчёт темпов инфляции.

Размер депозита в 3 раза превышает объем наличности, равной 4 000 ден.ед. Рассчитайте величину инфляционных потерь (инфляционного налога) если темп инфляции – 20% в год, а номинальная ставка процента 18% годовых.

Задание 22. Расчёт темпов инфляции.

На основании следующих данных рассчитайте инфляционные потери: темп инфляции составляет 40% в год, наличность составляет 5 млн. руб., депозиты 15 млн.руб. Номинальная процентная ставка - 30% годовых.

Задание 23. Воздействие государственных расходов на динамику ВВП.

Экономика страны характеризуется следующими данными:
Фактический доход (Y) = 4000 млн. долл.
Предельная склонность к потреблению (MPC) = 0,8
Равновесный доход (Y*) = 4200 млн. долл.
Как должны измениться государственные расходы (при прочих равных условиях) для того, чтобы экономика достигла равновесного состояния?

Задание 24. Воздействие государственных расходов на динамику ВВП.

В экономической системе, имеющей функцию потребления:
C = 10+0,5(y - T), функцию чистых налогов T=0,2y, фиксированный уровень цен P=1 и неизменный объем инвестиций I = 250, государство осуществляет на рынке товаров и услуг закупки на сумму G = 40. Необходимо определить состояние государственного бюджета.

Задание 25. Воздействие государственных расходов на динамику ВВП.

В экономике страны национальный доход = 500; располагаемый доход = 410; превышение косвенных налогов над субсидиями предпринимательскому сектору = 20; потребление домашних хозяйств = 380; дефицит торгового баланса (превышение импорта над экспортом) = 10-$X_п$

Необходимо определить объемы сбережений и чистых инвестиций, а также величину государственных расходов.

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания

Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами

	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях

(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос, дискуссия

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Макроэкономика» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);
- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Макроэкономика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его

наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме

необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие

суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов

Тема 1. Основные макроэкономические понятия

Современная система национального счетоводства. Модель кругооборота доходов. Способы измерения ВВП. Реальные и номинальные переменные. Доходы государственного бюджета. Расходы государственного бюджета. Сальдо государственного бюджета.

Государственный долг.

Тема 2. Экономический рост

Роль накопления капитала в экономическом росте при отсутствии научно-технологического прогресса. Влияние научно-технического прогресса на экономический рост. Влияние нормы сбережения и темпа роста численности населения на уровень дохода в долгосрочном периоде.

Тема 3. Финансовые рынки

Финансовые рынки и финансовые инструменты. Роль финансовых рынков и финансовых посредников в экономике. Влияние финансовых рынков на реальный сектор экономики.

Тема 4. Безработица

Способ измерения безработицы. Безработица в долгосрочном и краткосрочном периодах. Государственная политика в сфере занятости.

Тема 5. Модель совокупного спроса - совокупного предложения

Совокупный спрос. Эффект богатства (Пигу), эффект процентной ставки, эффект импортных закупок. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная государственная политика. Краткосрочные экономические колебания, их причины.

Тема 6. Модель кейнсианского креста

Парадокс бережливости. Мультипликаторы независимых расходов и налогов. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Государственная политика в модели кейнсианского креста. Взаимосвязь модели кейнсианского креста и модели AD-AS.

Тема 7. Бюджетно-налоговая политика

Способы финансирования дефицита государственного бюджета. Сеньораж.

Тема 8. Государственный долг

Влияние государственного долга на экономику. Проблемы снижения величины государственного долга. Проблемы измерения величины государственного долга.

Тема 9. Деньги. Банковская система. Денежное предложение. Спрос на деньги. Денежно-кредитная политика. Инфляция

Роль банковской системы в процессе создания денег в экономике. Причины инфляции. Влияние валютного курса на инфляцию. Издержки инфляции.

Тема 10. Открытая экономика

Валютный курс. Виды котировок: девизный и обменный валютные курсы. Установление номинального валютного курса. Реальный и номинальный валютные курсы. Реальный валютный курс и чистый экспорт. Паритет процентных ставок.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Мэнкью Г. «Принципы макроэкономики». Издательство: Питер. 2012.
2. Бойцова, Е. Ю. Микроэкономика и макроэкономика: актуальные проблемы: учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вощикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11175-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/475827
3. Вымятнина, Ю. В. Макроэкономика в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Вымятнина, К. Ю. Борисов, М. А. Пахнин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01728-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469321
4. Вымятнина, Ю. В. Макроэкономика в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Вымятнина, К. Ю. Борисов, М. А. Пахнин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01844-8. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/470538

5. Кульков, В. М. Макроэкономика: учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03568-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469079

6.2. Дополнительная литература

1. Бланшар, О. «Макроэкономика» - М. : Издательский дом Государственного университета - Высшей школы экономики, 2010.

2. К.Р. Макконнелл, С.Л. Брю, Ш.М. Флинн, «Экономикс: принципы, проблемы и политика», учебник: - 19-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2018.

3. Мэнкью Н., Тейлор М. «Макроэкономика». Издательство Питер, 2015

6.3.Нормативные правовые документы.

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.

6.4.Интернет-ресурсы

7. http://www.consultant.ru
8. http://www.intelpro.ru
9. http://www.gaap.ru
10. http://e-management.newmail.ru
11. http://www.gks.ru/
12. http://www.minfin.ru

6.5. Иные источники

1. http://prcs.ru/primeri-biznes-proektov/
2. http://www.cfin.ru/business-plan/samples/
3. http://www.inframanager.ru/advantages/success_stories/

Периодические издания[2]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);

[2] Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Красногорского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	•Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org •ЭБС Лань http://e.lanbook.com •ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru •ЭБС Юрайт https://urait.ru/ •Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ •Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru •Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.07 История управленческой мысли
(код и наименование РПД)
Ист. упр. мысли
(сокращенное наименование дисциплины)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
доц., д.ф.н., профессор кафедры менеджмента _____ Понуждаев Э.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд. психол. наук, доцент, заведующий кафедрой _____ Выпряжкина И.Б.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*История управленческой мысли»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Структура и содержание дисциплины 5

4. Фонд оценочных средств по дисциплине 7

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации....7

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости 7

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации 12

4.4. Методические материалы 40

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 41

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 46

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «История управленческой мысли» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	1	начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ОПК ОС-4/1	*знания:* – о ключевых событиях всемирной истории, способствовавших формированию и развитию управленческой науки в период с III тыс. до н.э. до начала III тыс. н.э. (XXI в.); – о генезисе и эволюции общей теории менеджмента в XIX – XXI вв. – о содержании основных концепций, школ и подходов в менеджменте, их роли и значении в современных условиях; – системы базовых понятий (тезауруса) управленческой науки, включая сущность и содержание основных функций современного менеджмента (планирование, организация, координация, мотивация, делегирование, контроль);
		умения: – выявлять и объяснять противоречия между теорией и практикой, включая различия национальных моделей и систем менеджмента; – анализировать, оценивать и развивать собственное мировоззрение, вырабатывать индивидуальный стиль управления
		навыки: – проведения общего анализа и оценки факторов внешней (макро- и микро-) среды; – обоснования концептуальных подходов для решения актуальных проблем управленческой деятельности

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б.1.Б.07.01 «История управленческой мысли» относится к базовой части дисциплин направления подготовки бакалавров 38.03. 02 «Менеджмент», изучается на 1 курсе, в 1 семестре. Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области истории, актуальных проблем гуманитарных и социальных наук, а также на приобретенные в общеобразовательных заведениях умения и навыки рационального мышления.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 2:

Таблица 2.

Количество академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестры**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		32	32							
лекционного типа (Л)		12	12							
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20	20							
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		38	38							
Промежуточная аттестация	**форма**	Экзамен	Экзамен							
	час.	2+36	2+36							
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**108/3**	**108/3**							

3. Структура и содержание дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 1	Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	12	2		4		6	О, С
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля	10	2		2		6	О, С
Тема 3	Школа человеческих отношений	10	2		2		6	О, С
Тема 4	Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	10	2		2		6	О, С
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века	12	2		4		6	О, С, К

Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	16	2		6		8	О, С, Т
Промежуточная аттестация		2+36						Экзамен
Всего:		**108**	**12**		**20**		**38**	**2+36**

** Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), семинар (С), тестирование (Т), эссе (Э), коллоквиум (К), практикум (П), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).*

Таблица 4.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	История управленческой мысли: от строительства пирамид до идей теоретиков военной науки 18 века. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора. Мотивация и стимулирование работников, коммуникация менеджера с работниками, стиль руководства, дисциплинарная система в научной организации труда Ф.Тейлора
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля	Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Национальное своеобразие, рационализация управленческих процессов, бюрократия как результат эволюции управленческих процессов. Теория администрирования А.Файоля, функции управления по Файолю, принципы управления
Тема 3	Школа человеческих отношений	Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: этапы, объекты исследований, выводы. Изучение причин текучести кадров на текстильной фабрике (условия труда, предпринятые меры, выводы). Иерархия потребностей А.Маслоу, смещение мотиваторов по мере удовлетворения потребностей. Уроки теории А.Маслоу для менеджера
Тема 4	Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	Двухфакторная теория Ф.Херцберга: факторы трудовой деятельности, соотношение теорий А.Маслоу и Ф.Херцберга. Теория X и теория Y Д.Мак-Грегора. Практиические выводы из теорий Маслоу, Херцберга, МакГрегора. Теория Z, ее значимость для современности
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века	Тема 5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века. Основные положения книги П.Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке»: - управление персоналом, - реалии, оказывающие сильное влияние на стратегии организаций, - условия повышения производительности умственного труда, - успешная карьера менеджера. Основные положения концепции Т.Питерса: - характеристики успешных, новаторских компаний, - делегирование полномочий в компании, - изменение моделей ведения бизнеса, - привлечение и развитие талантов. Современные тенденции менеджмента по Г.Хэмелу: - этические ценности, - инновационная политика, - гибкость, - увлеченность делом, - идеология. Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	Гибкость в менеджменте: Agile и Scrum. Бирюзовые организации: теория и примеры. Цифровая экономика и цифровой менеджмент: большие данные, машинное обучение, искусственный интеллект.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Экономика впечатлений и менеджмент образов. Социальные сети в менеджменте. Доверие и целостность личности как факторы успешного менеджмента. Командоформирование и деятельность команд. Управление по ценностям и принципам. Провал традиционных методов управления. Новые форматы взаимодействия людей в успешных организациях, растущее значение мягких навыков работников (soft scills).

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История управленческой мысли» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос (О), семинар (С), коллоквиум (К), тестирование (Т).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для проведения выборочного опроса на занятиях лекционного типов:

1.«Речные цивилизации» - истоки теории и практики управления

1. Что такое «управленческая революция»? Приведите пример.
2. Перечислите основные функции религии в древнем мире. Изменились ли эти функции в современных условиях?
3. Что такое «секуляризация»? Какое влияние данный процесс оказывал на управление в эпоху ранних классовых обществ?

2. Античные идеалы организации и управления

1. Почему античную культуру Греции и Рима называют классической?
2. Каким видел идеальное государство Платон?
3. Кратко изложите организационно-управленческие идеи Аристотеля.

3. Роль христианства в формировании и развитии европейской цивилизации

1. Почему Библия состоит из двух частей?
2. Почему иудеи отвергли Христа и Новый Завет?
3. Поясните смысл первой из десяти заповедей. Почему именно с нее начинается «десятка»?

4. Формирование арабо-мусульманской идеологии и культуры

1. Что Вам известно о жизни пророка Мухаммеда?
2. Почему Мекка и Медина являются священными центрами ислама?
3. Какова история происхождения Корана?

5. Формирование и развитие идеологии капитализма в Западной Европе

1. Почему исторический период 1640 – 1870 годов принято именовать Новым временем?
2. Как открытия в области науки и техники повлияли на социальную и духовную жизнь раннего индустриального общества?
3. Почему мысль Гегеля о среднем классе России оказалась пророческой и является актуальной через 200 лет?

6. Формирование и развитие идеологии капитализма в Америке

1. Какие ассоциации у Вас вызывают слова «США», «американцы» и «американский»?

2. Чем американцы отличаются от англичан и других европейцев (немцев, французов, итальянцев) и в чем они схожи с ними? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
3. Какие объективные и субъективные причины обусловили формирование американского менталитета как нации №1 в мире?

7. Формирование и развитие основных концепций и школ менеджмента (первая половина XX века)

1. Определите сущность управления и главные отличия «трех китов» менеджмента: а) Ф. Тейлора, б) А. Файоля, в) Э. Мэйо.
2. Почему на заре становления менеджмента практикам удавалось решать управленческие задачи в рамках собственных концепций, а во второй половине XX века наступила эра синтеза управленческих подходов?

8. Формирование общей теории управления (вторая половина XX века)

1. Что такое «система»? Раскройте сущность системного подхода в управлении.
2. Приведите примеры системного управления и альтернативного (бессистемного).
3. В чем состоит принципиальное различие между содержательными и процессуальными теориями мотивации?

9. Национальные особенности и модели менеджмента

1. Изложите суть теории организационной культуры Г. Хофстеде.
2. Изложите суть теории организационной культуры Ф. Тромпенаарса.

10. Идеалы государства и управления в допетровской Руси

1. Что такое «Домострой»? Какие цели преследовали его составители?
2. Что такое «Стоглав»? Какую роль он играл в жизни общества?
3. Каковы основные причины формирования идеологической доктрины «Москва – Третий Рим»?

11. Формирование идеологии капитализма в России

1. Приведите примеры стратегических инициатив эпохи Петра Первого, связанных с трансформацией России от феодализма к капитализму.
2. Раскройте смысл понятий «локальные культуры», «локальные цивилизации».
3. Назовите фамилии самых известных представителей теории локальных культур.

12. Парадигмы социально-экономического развития России в XX веке: капитализм – социализм – «новый капитализм»

1. Как известно, отношение В.И. Ленина к системе научного менеджмента Ф. Тейлора было неоднозначным. Как и почему оно изменялось?
2. Кратко охарактеризуйте период становления организационно-управленческой мысли в СССР. Какие проблемы были в центре внимания ученых?

13. Глобальные проблемы и перспективы их решения в XXI веке

1. Почему глобальные проблемы стали актуальными для человечества, начиная со 2-й половины XX века?
2. Что Вам известно об организации «Римский клуб»?
3. Почему коррупция стала глобальной проблемой современности?

14. Современная Россия: роль в мировом сообществе, основные тенденции и перспективы развития

1. Одни люди полагают, что Россия является высокоразвитой державой, другие имеют противоположную точку зрения. А какова Ваша оценка?
2. Что такое «модель финансово-трудовых отношений»?
3. Кратко охарактеризуйте четыре модели ФТО («профессионал», «совместитель», «зебра», «айсберг»).

Вопросы для обсуждения на семинарах и коллоквиумах

1. «Речные цивилизации» - истоки теории и практики управления

1. Раскройте сущность первой управленческой революции.
2. Раскройте сущность второй управленческой революции.
3. Какое впечатление на Вас произвели законы Хаммурапи? Считаете ли Вы некоторые из них актуальными? Поясните на конкретном примере.
4. Сравните социально-философские воззрения Лаоцзы и Кунцзы. Какой из двух стратегических подходов к решению общественных проблем Вам представляется более эффективным сегодня?

2. Античные идеалы организации и управления

1. Познакомьтесь с «Избранными жизнеописаниями» Плутарха, выбрав из них 2 – 3 (например, Перикла и Фабия Максима, Александра и Цезаря, Демосфена и Цицерона). Благодаря каким заслугам и качествам эти греки и римляне стали выдающимися людьми?
2. Опираясь на социально-философские учения античности, укажите причины трансформации положительных, конструктивных форм государства в противоположные, отрицательные, деструктивные формы.
3. Какие идеи Сенеки, по Вашему мнению, являются актуальными для современных менеджеров и управленческой деятельности в целом?

3. Роль христианства в формировании и развитии европейской цивилизации

1. В какой книге Ветхого завета перечислены десять заповедей?
2. Какие из них Вы запомнили и можете пояснить.
3. Известно ли Вам, что такое «Симфония»?
4. Познакомьтесь с текстом одного из Евангелий, обращая внимание на имеющиеся в нем притчи. Перескажите одну из них (например, о работниках в винограднике[2], о талантах[3], о неверном управителе[4], о сеятеле[5], о потерянной овце[6], о блудном сыне[7], о доме, построенном на камне[8], о свече на подсвечнике[9], о новой заплате на ветхой одежде[10], о вине молодом и ветхих мехах[11]) и раскройте ее смысл.
5. Вы полагаете, что новозаветные притчи имеют общекультурное или исключительно религиозное значение? Поясните свою точку зрения.

4. Формирование арабо-мусульманской идеологии и культуры

1. Какова структура Корана и что его «роднит» с Библией?
2. Познакомьтесь с текстом первой суры, открывающей Коран. О каких типах людей в ней сказано?
3. Что означают термины «шахада», «салям» («намаз»), «хаджж», «закят», «саум» («ураза»)? Раскройте сущность пяти столпов мусульманского культа.
4. Что такое «Кааба»? Где находится это сооружение?
5. Каково значение слова «Хаджи»?
6. Почему в современном исламе существуют два основных направления? Что явилось причиной раскола?
7. Какие еще исламские течения кроме суннитов и шиитов Вам известны?

---

[2] Библия. Новый завет (любое каноническое издание). Мф. 20:1.
[3] Мф. 25:14.
[4] Лк. 16:1.
[5] Мф. 3:13, Мр. 4:3, Лк. 8:5.
[6] Мф. 18:22, Лк. 15:4.
[7] Лк. 15:11.
[8] Мф. 7:24, Лк. 6:47.
[9] Мф. 5:15, Мр. 4:21, Лк. 8:16, 11: 33.
[10] Мф. 9:16, Мр. 2:21, Лк. 5:36.
[11] Мф. 9:17, Мр. 2:22, Лк. 5:37.

5. Формирование и развитие идеологии капитализма в Западной Европе

1. Кратко охарактеризуйте социально-философские взгляды и основные управленческие идеи английских мыслителей Нового времени.
2. Кратко охарактеризуйте социально-философские взгляды и основные управленческие идеи французских мыслителей Нового времени.
3. Кратко охарактеризуйте социально-философские взгляды и основные управленческие идеи немецких мыслителей Нового времени.
4. Почему именно в эпоху Нового времени началось формирование европейского среднего класса?
5. Перечислите основные причины-препятствия на пути формирования и развития среднего класса в нашей стране.

6. Формирование и развитие идеологии капитализма в Америке

1. Какие идеи Бенджамина Франклина, на Ваш взгляд, являются актуальными и важными с практической точки зрения для менеджеров всех уровней?
2. Почему в истории США почти за два с половиной века 4-летний срок полномочий президента не пересматривался, а в России всего через два десятилетия существования института президентства он был увеличен до 6 лет?
4. Что из американского опыта стоило бы заимствовать и внедрить у нас, в России? Действительно ли это необходимо? Поясните.
5. Как известно, в различных штатах США ответственность граждан за те или иные преступления неодинакова. Одна из показательных проблем – смертная казнь, существующая в одних штатах и заменяемая пожизненным заключением в других. Почему американские законодатели не решили эту проблему однозначно (как, например, в Китае или России)?

7. Формирование и развитие основных концепций и школ менеджмента (первая половина XX века)

1. Познакомьтесь с трудами одного из представителей классической школы управления. Какие идеи, высказанные в них, сохранили актуальность, а какие, на Ваш взгляд, безнадежно устарели?
2. Раскройте суть бюрократического подхода в управлении. Какие трудности и препятствия могут иметь место в процессе его реализации?
3. Проведите сравнительный анализ концепций менеджмента и составьте таблицу их достоинств (возможностей) и недостатков (ограничений).

8. Формирование общей теории управления (вторая половина XX века)

1. Почему теорию потребностей А. Маслоу принято изображать в виде пирамиды?
2. Раскройте сущность универсального и ситуационного подходов к проблеме лидерства.
3. Чем теория лидерских черт отличается от теории харизматического лидерства?
4. Проанализируйте специфику терминов «позиция», «функция», «статус», «внутренняя установка», «роль» на конкретном примере, а затем попробуйте проиллюстрировать их графически в виде рисунка (схемы).
5. Сформулируйте какую-либо значимую проблему, которую Вы должны будете решить в ближайшее время, и выполните SWOT-анализ. Укажите 2-3 стратегии, которые Вы рассматривали как потенциально успешные, и аргументируйте выбор окончательного решения?

9. Национальные особенности и модели менеджмента

1. Изучите дополнительные источники и кратко охарактеризуйте систему управления на каком-либо американском предприятии.
2. Изучите дополнительные источники и кратко охарактеризуйте систему управления на каком-либо европейском предприятии.

3. Изучите дополнительные источники и кратко охарактеризуйте систему управления на каком-либо японском предприятии.
4. Составьте таблицу из двух столбцов и 8-10 строк. Включите в нее представителей разных культур (американцев, итальянцев, китайцев, немцев, россиян, турок, украинцев, французов, японцев) и укажите по 4-5 ассоциаций, которые вызывают у Вас представители этих наций.
5. Социальная ответственность современного российского бизнеса: миф или реальность?

10. Идеалы государства и управления в допетровской Руси

1. Охарактеризуйте вклад в развитие общественной мысли России одного из следующих мыслителей: а) Аввакум Петров, б) Максим Грек, в) Симеон Полоцкий, г) Сильвестр Медведев.
2. Раскройте суть идейного противоборства стяжателей и нестяжателей, грекофилов и латинствующих.
3. Познакомьтесь с полным текстом речи В.С. Соловьева «Три силы» и выразите свое отношение к ее содержанию.

11. Формирование идеологии капитализма в России

1. Конкретизируйте стратегические инициативы Петра Великого, связанные с трансформацией России от феодализма к капитализму.
2. Охарактеризуйте вклад в развитие общественной мысли России одного из следующих мыслителей: а) С.Е. Десницкий, б) А.Д. Поленов, в) Д.И. Фонвизин, г) Н.В. Шелгунов, д) П.Я. Чаадаев.
3. Прочитайте работу Д.И. Писарева «Пчелы», выразите отношение к ее содержанию.
4. Сопоставьте социальные концепции Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А.Д. Тойнби. Какое влияние они оказали на развитие менеджмента?

12. Парадигмы социально-экономического развития России в XX веке: капитализм – социализм – «новый капитализм»

1. Имеются ли сходства между героями А.П. Чехова, М.А. Булгакова и нашими современниками, представляющими средний класс? Поясните.
2. Укажите основные причины философской дискуссии и идеологической борьбы 1920-х годов. Каким оказался исход этого противоборства?
3. Почему в годы Советской власти не практиковались дискуссии между коммунистами и христианами, материалистами и идеалистами, аналогичные диспуту А.В. Луначарского и А.И. Введенского 1925 года?
4. По мнению Н.А. Бердяева, Ленин, Сталин, Муссолини и Гитлер были диктаторами и имели много схожего. Выразите свое отношение к идее о том, что для решения проблем сегодня России нужна «твердая рука».
5. Почему серьезные политические ошибки и культ личности советских вождей (В.И. Ленина, И.В. Сталина, Н.С. Хрущева, Л.И. Брежнева, М.С. Горбачева) становились предметом общественной критики только после их отставки или смерти? Является ли подобная практика общемировой или же это «чисто» российский феномен?
6. Познакомьтесь с биографией А.И. Солженицына и его проектом переустройства России. Какие идеи писателя являются актуальными?
7. Оцените позицию гражданина и литературный вклад А.И. Солженицына в процесс демократизации общественной жизни в нашей стране.

13. Глобальные проблемы и перспективы их решения в XXI веке

1. Охарактеризуйте 2 – 3 глобальные проблемы современности и пути их решения (смягчения).
2. Почему Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции с множественными оговорками?
3. Укажите основные критерии социальной стратификации общества?

4. Почему формирование и развитие среднего класса является стратегической задачей любого государства, в том числе России?
5. Раскройте эвристическое значение МСД-концепции для современного менеджера?
6. Изложите основные идеи «Зеленой книги» М. Каддафи. Какие из них Вам кажутся продуктивными, а какие нет? Почему?
7. Изложите основные идеи книги «Рухнама» С. Ниязова (Туркменбаши). Какие из них Вам кажутся продуктивными, а какие нет? Почему?
8. Фидель Кастро, Ким Чен Ир, Нурсултан Назарбаев, Александр Лукашенко, Муамар Каддафи, Хосни Мубарак и ряд иных политических персон, в том числе нынешних, стали «вечными» лидерами соответствующих государств. А какой срок пребывания на высшем государственном посту для одного человека Вы полагаете предельным? Поясните свою точку зрения.
9. Не кажется ли Вам, что в настоящее время термины «монархия» и «демократия» являются условными, четкую грань между ними провести весьма затруднительно?! Тем более, вряд ли можно утверждать, что демократия – это более прогрессивная форма государственного правления, чем монархия?!
10. Какова, на Ваш взгляд, главная цель увеличения в России президентского срока до 6 лет? Укажите плюсы и минусы этого нововведения.

14. Современная Россия: роль в мировом сообществе, основные тенденции и перспективы развития

1. Поясните смысл формул: а) 1000 = 1000 + (0), б) 1000 = 500 + 500 + (0), в) 1000 = 500 + (500), г) 1000 = 0 + (1000).
2. Оцените перспективы оптимизации финансово-трудовых отношений в Российской Федерации. Какова роль государства в этом процессе?
3. Раскройте смысл понятия «аккредитованный инвестор».
4. то такое «акция», «облигация», «пай», «депозит»? Почему средние американцы вкладывают свободные деньги в акции, а россияне предпочитают банковские депозиты?
5. Укажите социальные явления и процессы, влияющие на формирование менталитета россиян. Выразите отношение к диагнозу: «Умом Россию не понять».
6. Закономерна ли тенденция снижения общей культуры и грамотности населения в условиях роста числа дипломированных специалистов на всех уровнях? Поясните свою точку зрения.
7. Изучите Концепцию долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. На примере 2 – 3 разделов оцените достигнутые результаты.
8. С какими трудностями может столкнуться Россия в процессе реализации «Стратегии – 2030»?
9. В современной России сложилась традиция: по достижении пенсионного возраста некоторые граждане продолжают занимать руководящие должности в госучреждениях. Выразите отношение к этому явлению.
10. Самостоятельно изучите «Типовой кодекс этики и служебного поведения госслужащих»[12]. В какой мере этот документ представляется Вам реалистичным, т.е. имеющим шансы быть полностью или хотя бы частично реализованным на практике?

15. Коллоквиум: «Книги П.Ф. “Задачи менеджмента в XXI веке”, Г. Хэмела “Манифест лидера”, Т. Питерса и Р. Уотермана “В поисках совершенства: Уроки самых успешных компаний Америки и их значение для формирования и развития современного менеджера».

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

[12] См.: «Российский Бизнес» http://www.rb.ru/inform/98977.html

Промежуточная аттестация по дисциплине «История управленческой мысли» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения практико-ориентированных заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции ОПК ОС-1/1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний – вопросы.
- Для проверки умений – тесты.
- Для проверки навыков практического применения инструментария (методов, приёмов) деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Генезис управленческой мысли: Древний Египет, Шумер, Аккад, Вавилон.
2. Генезис управленческой мысли: Древняя Индия и Древний Китай.
3. Понятие «управленческая революция». Первая и вторая управленческие революции: сущность и специфика.
4. Организационно-управленческая культура в Древней Греции и Древнем Риме. Сущность и специфика третьей управленческой революции.
5. Роль христианства в формировании и развитии управленческой культуры средневековья. Основные идеалы западноевропейской цивилизации.
6. Библия – Священная книга христиан и историко-культурный памятник человечества.
7. Исторические условия формирования арабо-мусульманской цивилизации. Особенности арабо-мусульманской управленческой культуры.
8. Коран – Священная книга мусульман и историко-культурный памятник человечества.
9. Религия и атеизм в современном мире. Менеджер как «посредник», объединяющий представителей разных конфессий.
10. Формирование и развитие идеологии капитализма в Западной Европе (1640 – 1870).
11. Сущность и историческое значение четвёртой управленческой революции.
12. Формирование и развитие идеологии капитализма в Америке. Война за независимость (1775 – 1783) и образование США: уроки истории.
13. Генезис менеджмента: альтернативные концепции и школы (научное управление, административное управление, человеческие отношения и ресурсы, поведенческий подход).
14. Сущность пятой управленческой революции. Специфика и основные этапы развития менеджмента в XX веке.
15. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера и ее историческое значение.
16. Системный подход в управлении: общая характеристика.
17. Ситуационный подход в управлении: общая характеристика.
18. Понятия «стимул» и «мотив». Особенности процессов стимулирования и мотивации трудовой активности человека.
19. Содержательные теории мотивации: общая характеристика и практическое значение.
20. Процессуальные теории мотивации: общая характеристика и практическое значение.
21. Понятия «лидер», «лидерство», «лидерский потенциал». Диалектика процессов руководства и лидерства на внутрифирменном уровне.
22. Основные концепции лидерства, их роль и значение в современном менеджменте.
23. Менеджмент как социокультурное и кросскультурное явление. Концепция организационной культуры Г. Хофстеде.
24. Менеджмент как социокультурное и кросскультурное явление. Концепция организационной культуры Ф. Тромпенаарса.
25. Национальные модели и системы управления. Специфика американского менеджмента.
26. Национальные модели и системы управления. Специфика европейского менеджмента.
27. Национальные модели и системы управления. Специфика японского менеджмента.

28. Формирование организационно-управленческой мысли в России. Идеалы государства и управления в допетровской Руси.
29. Формирование идеологии капитализма в России. Развитие отечественной философско-социологической и политико-правовой мысли в XVIII – XIX веках.
30. Основные парадигмы социально-экономического развития России в XX веке: капитализм – социализм – «новый капитализм». Философские дискуссии и идеологическая борьба 1920-х гг.
31. Становление организационно-управленческой мысли в Советской России.
32. Вклад А.А. Богданова в развитие управленческой науки. Книга «Тектология (Всеобщая организационная наука».
33. Социалистические и коммунистические идеалы советского периода. Теория и практика государственного управления в СССР.
34. Крах СССР и мировой системы социализма: основные причины, последствия и уроки для управленцев.
35. Статья А.И Солженицына «Как нам обустроить Россию, ее роль историческая роль и влияние на формирование нового самосознания российской нации.
36. Глобальные проблемы современности. «Римский клуб»: историческая роль и значение.
37. Шестая управленческая революция: миф или реальность? Предпосылки усиления роли и влияния менеджеров в современном обществе.
38. Коррупция как глобальная проблема. Конвенция ООН против коррупции.
39. Понятие «средний класс». Проблемы и перспективы роста численности среднего класса в России: организационно-управленческий аспект.
40. Концепции социальной ответственности бизнеса и социально-этичного маркетинга: сущность, содержание и перспективы реализации в современном обществе.
41. Государственные диктатуры и диктаторы XXI века: уроки истории.
42. Современная Россия: роль в мировом сообществе, тенденции и перспективы развития.
43. Основные модели финансово-трудовых отношений и теневой рынок.
44. «Стратегия – 2020»: общая характеристика и перспективы реализации документа.
45. «Стратегия – 2030»: необходимость разработки и перспективы реализации.
46. Научный вклад Ф. Тейлора в развитие организационно-управленческой теории.
47. Научный вклад А. Файоля в развитие организационно-управленческой теории. Книга «Общее и промышленное управление».
48. Научный вклад Г. Форда в развитие организационно-управленческой теории. Книга «Моя жизнь, мои достижения».
49. Научный вклад А. Мориты в развитие организационно-управленческой теории. Книга «Сделано в Японии».
50. Научный вклад П.Ф. Друкера в развитие организационно-управленческой теории. Книга «Задачи менеджмента в XXI веке».

Тест по дисциплине

1. Современные ученые датируют первую управленческую революцию:
1. V-IV тыс. до н.э.
2. III тыс. до н.э.
3. серединой II тыс. до н.э.
4. серединой I тыс. до н.э.
5. 1640 – 1870 гг.
6. первой половиной XX в.
7. Ваш вариант_____

2. Современные ученые датируют вторую управленческую революцию:
1. V-IV тыс. до н.э.
2. III тыс. до н.э.

3. серединой II тыс. до н.э.
4. серединой I тыс. до н.э.
5. 1640 – 1870 гг.
6. первой половиной XX в.
7. Ваш вариант_____

3. Современные ученые датируют третью управленческую революцию:
1. V-IV тыс. до н.э.
2. III тыс. до н.э.
3. серединой II тыс. до н.э.
4. серединой I тыс. до н.э.
5. 1640 – 1870 гг.
6. первой половиной XX в.

4. «Кодекс Хаммурапи» связан с именем и деятельностью легендарного правителя:
1. Вавилона
2. Египта
3. Индии
4. Китая
5. Монголии

5. Завершите текст закона Хаммурапи: «Если человек дал на хранение другому человеку серебро, золото или что бы то ни было при свидетелях, а затем он это отрицает, то этого человека должно изобличить, и все, что он отрицал, он должен …»
1. «…отдать»
2. «… отдать и сверх того заплатить хозяину 5 сиклей серебра»
3. «… удвоить и отдать»
4. «… утроить и отдать»

6. Завершите текст закона Хаммурапи: «Если человек совершил ограбление и был пойман, то этот человек должен …»
1. «…быть убит»
2. «… возместить ущерб»
3. «…возместить ущерб в двойном размере»
4. «…отбывать пожизненное заключение»

7. Завершите текст закона Хаммурапи: «Если сын ударил своего отца, то ему должны …»
1. «…выбить зуб»
2. «… выколоть глаз»
3. «…вынести общественное порицание»
4. «…отрубить руку»

8. Завершите текст закона Хаммурапи: «Если строитель … свою работу сделал непрочно, а дом, который он построил, рухнул и убил хозяина, то этот строитель должен …»
1. «…быть казнен»
2. «… быть приговорен к пожизненному заключению»
3. «…построить новый дом семье погибшего»
4. «…стать рабом семьи погибшего
5. Ваш вариант_____

9. «Если Вы управляете, то зачем прибегать к казням? Если Вы стремитесь к доброте, то и народ добр. Дэ цзюньцзы – ветер, Дэ ничтожного человека – трава. Трава под ветром всегда гнётся». Автором этих строк является:
1. Перикл
2. Сенека
3. Платон
4. Аристотель
5. Кунцзы (Конфуций)
6. Лаоцзы
7. Кришна
8. Иисус Христос

10. «Не упускай ни часу... не то, пока будешь откладывать, вся жизнь промчится»; «Всё должно сочетаться: и любителю покоя нужно действовать, и деятельному побыть в покое»; «Нужно, чтобы ты был не похож на большинство людей». Автором этих строк является:
1. Перикл
2. Сенека
3. Платон
4. Аристотель
5. Кунцзы
6. Лаоцзы
7. Кришна
8. Иисус Христос

11. Библия – это Священная книга христиан, состоящая из двух частей (Ветхий Завет, Новый Завет) и включающая 66 книг, соответственно:
1. 44 и 22
2. 39 и 27
3. 33 и 33
4. 27 и 39
5. 22 и 44

12. Укажите верный порядок канонического расположения первых книг Ветхого завета, именуемых «Пятикнижием»:
1. Бытие, Исход, Левит, Числа, Второзаконие
2. Бытие, Левит, Исход, Второзаконие, Числа
3. Бытие, Числа, Второзаконие, Исход, Левит
4. Бытие, Второзаконие, Числа, Левит, Исход

13. Укажите верный порядок канонического расположения первых книг Нового завета, именуемых «Евангелиями»:
1. От Луки, Марка, Матфея, Иоанна
2. От Марка, Иоанна, Матфея, Луки
3. От Иоанна, Луки, Марка, Матфея
4. От Матфея, Марка, Луки, Иоанна

14. Первый полный перевод Библии на немецкий язык в 1522 – 1532 гг. осуществил:

_____

15. Краткий рассказ-назидание, заключающий в себе моральное поучение, мудрость:

_____

16. «Шахада» – это:
1. Свидетельство о вере в Единого Бога (Аллаха) и посланническую миссию пророка Мухаммеда
2. Каноническая молитва (ежедневный цикл состоит из пяти обязательных молитв)
3. Мусульманский пост
4. Обязательный годовой налог в пользу бедных, нуждающихся, а также на развитие проектов, способствующих распространению ислама
5. Паломничество, связанное с посещением Мекки и её окрестностей в определённое время

17. «Намаз» – это:
1. Свидетельство о вере в Единого Бога (Аллаха) и посланническую миссию пророка Мухаммеда
2. Каноническая молитва (ежедневный цикл состоит из пяти обязательных молитв)
3. Мусульманский пост
4. Обязательный годовой налог в пользу бедных, нуждающихся, а также на развитие проектов, способствующих распространению ислама
5. Паломничество, связанное с посещением Мекки и её окрестностей в определённое время

18. «Ураза» – это:
1. Свидетельство о вере в Единого Бога (Аллаха) и посланническую миссию пророка Мухаммеда
2. Каноническая молитва (ежедневный цикл состоит из пяти обязательных молитв)
3. Мусульманский пост
4. Обязательный годовой налог в пользу бедных, нуждающихся, а также на развитие проектов, способствующих распространению ислама
5. Паломничество, связанное с посещением Мекки и её окрестностей в определённое время

19. «Закят» – это:
1. Свидетельство о вере в Единого Бога (Аллаха) и посланническую миссию пророка Мухаммеда
2. Каноническая молитва (ежедневный цикл состоит из пяти обязательных молитв)
3. Мусульманский пост
4. Обязательный годовой налог в пользу бедных, нуждающихся, а также на развитие проектов, способствующих распространению ислама
5. Паломничество, связанное с посещением Мекки и её окрестностей в определённое время

20. «Хадж» – это:
1. Свидетельство о вере в Единого Бога (Аллаха) и посланническую миссию пророка Мухаммеда
2. Каноническая молитва (ежедневный цикл состоит из пяти обязательных молитв)
3. Мусульманский пост
4. Обязательный годовой налог в пользу бедных, нуждающихся, а также на развитие проектов, способствующих распространению ислама
5. Паломничество, связанное с посещением Мекки и её окрестностей в определённое время

21. Установите соответствие между названиями и содержанием трех ключевых направлений буддизма:

1. Махаяна	а) «большая колесница»
2. Хинаяна	б) «малая колесница»
3. Ваджраяна	в) «алмазная колесница»

Правильный ответ: 1 – а, 2 – б, 3 – в

22. Дерево Бодхи – один из главных символов буддизма – это:
1. пальма
2. кедр
3. кипарис
4. фикус (фига, смоковница)
5. Ваш вариант _____

23. В эпоху 1640 – 1870 гг. на мировой арене появились новые классы:
1. либералы и маргиналы
2. олигархи и нетократы
3. республиканцы и демократы
4. буржуазия и наёмные рабочие
5. дворяне и помещики

24. Выдающийся немецкий учёный Г. Гельмгольц полагал, что дилетант отличается от специалиста только тем, что первый не имеет:
1. высшего образования
2. достаточного опыта работы в какой-либо сфере
3. достаточно надёжного метода, чтобы проверить, оценить догадку и провести её в жизнь
4. рабочей команды, помогающей реализовать открытие в какой-либо сфере
5. денег, чтобы реализовать свои мечты на практике

25. Изобретатель прядильной машины Джеймс Харгривс назвал её по имени дочери:
1. Джесси
2. Дженни
3. Джейн
4. Джессика
5. Мерседес

26. «Чёрный пенни» – это почтовая марка с изображением:
1. короля Георга III
2. короля Карла I
3. королевы Виктории
4. президента Дж. Вашингтона
5. королевы Елизаветы II
6. Оливера Кромвеля

27. По мнению Т. Гоббса, первое из «19 золотых правил» гласит: «Следует искать мира и следовать ему», но при этом…
1. держать порох сухим
2. защищать себя всеми возможными средствами
3. готовиться к войне
4. не расслабляться
5. укреплять армию и вступать в военно-политические союзы

28. «Речь философа, обращённая к королю» была написана Д. Дидро и содержала резкую критику в адрес:
1. дворянства
2. духовенства
3. британской монархии

4 буржуазии
5. французской монархии

29. Поправка к Конституции США, гласящая, что «Никто не может быть избран на должность Президента более чем два раза» была ратифицирована в _____ году.

30. Согласно Конституции США, «не имеет права быть избранным на должность президента тот, кто не достиг ____-летнего возраста или не прожил в течение _____ лет в пределах Соединенных Штатов».

31. «Золотое правило», сформулированное в «Прощальном обращении» президента Джорджа Вашингтона к американской нации, гласит: «Расширять наши торговые связи, старательно избегая при этом связей…»:
1. военных
2. дипломатических
3. политических
4. научно-технических
5. религиозных.

32. Автором трактата «Левиафан, или Материя, форма и власть государства церковного и гражданского» (1651) является:
1. Макс Вебер
2. Томас Гоббс
3. Джон Локк
4. Георг Гегель
5. Жан-Жак Руссо

33. Родиной первых почтовых марок, выпущенных в 1840 году, является:
1. Австралия
2. Австрия
3. Англия
4. Германия
5. Россия
6. США

34. По мнению Т. Гоббса, одно из «19 золотых правил» гласит: «Никто не может быть судьёй…
1. … если имеет опыт работы в сфере юриспруденции менее 7 лет»
2. … если не имеет юридического образования»
3. … самого себя»
4. … других людей»
5. …для иностранцев, которых должен судить международный суд»

35. «Речь философа, обращённая к королю», была написана Д. Дидро и адресована монарху:
1. Австрии
2. Англии
3. Бельгии
4. Люксембурга
5. России
6. Франции

36. Декларация независимости 1776 года была принята делегатами, которые были представителями_____ штатов (укажите их количество штатов)

37. Выдающийся немецкий философ Георг Вильгельм Фридрих Гегель полагал, что основную часть среднего класса составляют:
1. члены правительства и государственные чиновники
2. буржуазия и наёмные рабочие
3. белые и синие воротнички
4. владельцы среднего бизнеса
5. интеллигенция
6. люди с высшим образованием.

38. Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет и Л. Гилбрет являются представителями управленческой школы, которую принято именовать
1. административной
2. научной
3. неклассической
4. неоклассической
5. модернистской

39. Макс Вебер вошел в историю менеджмента как родоначальник теории
1. административного управления
2. идеальной бюрократии
3. научного управления
4. человеческих отношений

40. Имя Дугласа МакГрегора в истории менеджмента связано с теориями
1. A и Z
2. X и Y
3. 20/80 и 80/20
4. 1.1, 1.9, 9.1, 5.5, 9.9
5. Ваш вариант_____

41. Знаменитые Хоторнские эксперименты были проведены Э. Мэйо и его коллегами в американской компании _____

42. MLX-концепция является разновидностью одной из теорий лидерства, а именно
1. харизматической
2. поведенческой
3. ситуационной
4. трансактной
5. трансформационной

43. Согласно теории Пола Герси и Кеннета Бланчарда, подчинённым с низкой степенью готовности наиболее подходит стиль управления
1. авторитарный
2. демократический
3. либеральный
4. интегральный
5. Ваш вариант_____

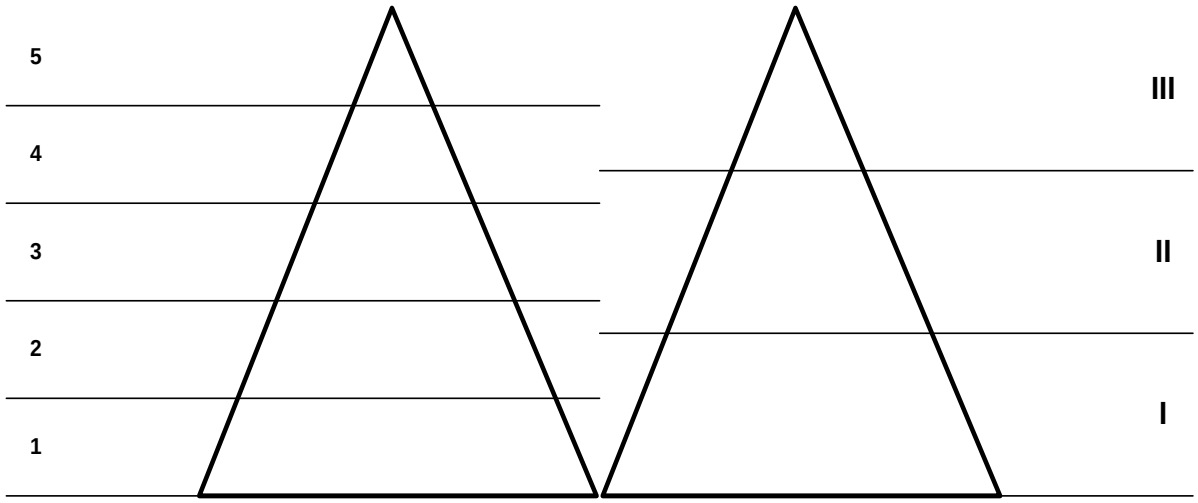
44. Основными элементами модели «Эффективный менеджер» (авторы – Д. Конджер, Р. Канунго) являются

1. планирование, организация, распорядительство, координация, контроль
2. исследование рынка, производство, сбыт, контроль, общее управление
3. сензитивность, видение, коммуникации, управление имиджем, делегирование
4. постановка цели, анализ ситуации, генерация альтернатив, выбор, реализация
5. Ваш вариант_____

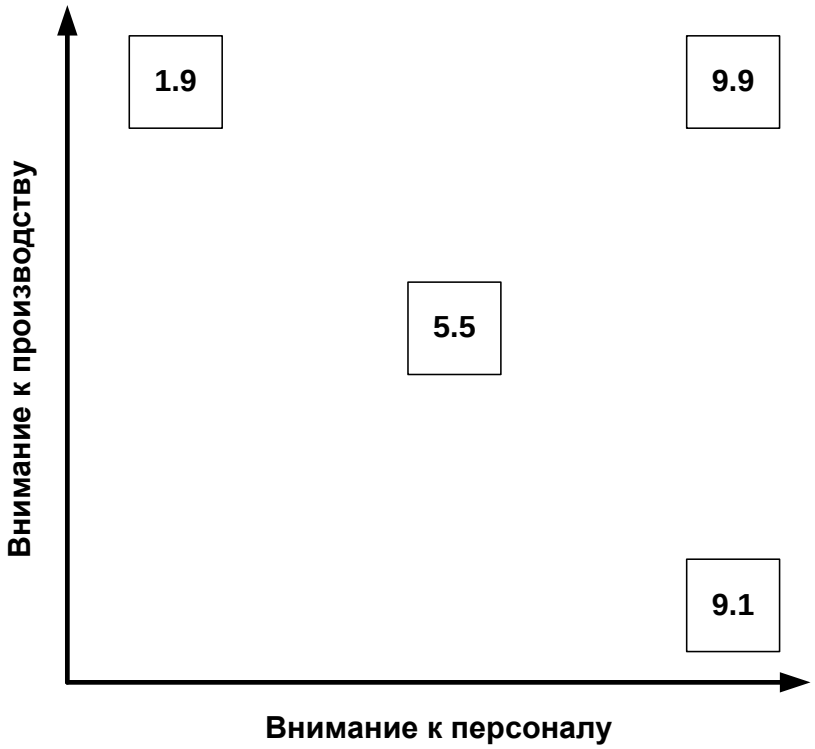
45. Фредерик Герцберг является автором теории

1. ERG
2. двух факторов
3. иерархии («пирамиды») потребностей
4. приобретенных потребностей

46. Дополните иллюстрации теорий мотивации А. Маслоу и К. Альдерфера, указав под соответствующими номерами группы потребностей:



47. Используя управленческую решётку Роберта Блейка и Джейн Моутон, расположите на соответствующих позициях фамилии учёных (Тейлор, Файоль, Мэйо, Левин), которые внесли значительный вклад в развитие теории менеджмента в XX веке:



48. По мнению известного ученого Генри Минцберга (Henry Mintzberg) из канадского университета Макгилл (McGill University), из 10 ролей менеджера к категории межличностных относятся <u>три</u>:

1. Глава
2. Лидер
3. Связующее звено
4. Наблюдатель
5. Распространитель (проводник)
6. Оратор
7. Предприниматель
8. Ответственный за отсутствие сбоев («пожарный»)
9. Распределитель ресурсов
10. Участник переговоров

49. По мнению известного ученого Генри Минцберга (Henry Mintzberg) из канадского университета Макгилл (McGill University), из 10 ролей менеджера к категории информационных относятся <u>три</u>:

1. Глава
2. Лидер
3. Связующее звено
4. Наблюдатель
5. Распространитель (проводник)
6. Оратор
7. Предприниматель
8. Ответственный за отсутствие сбоев («пожарный»)
9. Распределитель ресурсов
10. Участник переговоров

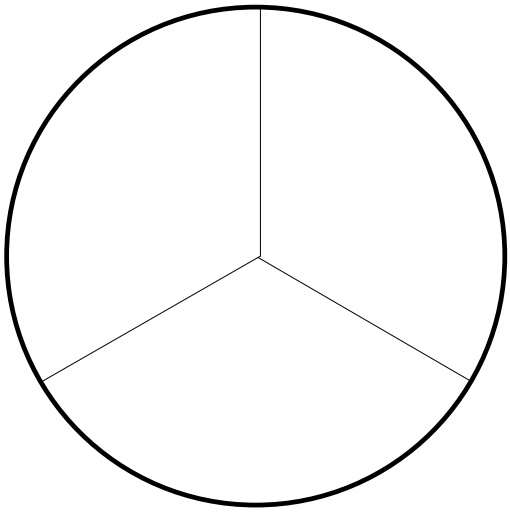
50. По мнению известного ученого Генри Минцберга (Henry Mintzberg) из канадского университета Макгилл (McGill University), из 10 ролей менеджера к категории ролей, связанных с принятием решений, относятся <u>четыре</u>:

1. Глава
2. Лидер
3. Связующее звено
4. Наблюдатель
5. Распространитель (проводник)
6. Оратор
7. Предприниматель
8. Ответственный за отсутствие сбоев («пожарный»)
9. Распределитель ресурсов
10. Участник переговоров

51. Заполните таблицу, расположив названия 7 стилей управления (версия британского учёного Тома Бойделла) в алфавитном порядке:

№	Наименование стилей руководства
1	И
2	К
3	О
4	Пл
5	По
6	Пр
7	Т

52. Впишите названия базовых стилей управления, а также имя и фамилию германо-американского ученого, который в середине XX века экспериментально обосновал их:



_____

53. Автор памятника древнерусской культуры «Слово о законе и благодати»:
1. князь Владимир
2. княгиня Ольга
3. митрополит Киевский Иларион
4. летописец Нестор

5. князь Ярослав Мудрый

54. «Мы – народ исключительный. Мы принадлежим к числу тех наций, которые как бы не входят в состав человечества, а существуют лишь для того …». Завершите фразу о России из первого «Философического письма» Петра Яковлевича Чаадаева:

_____

_____

55. Поясните, чем труд Николая Яковлевича Данилевского «Россия и Европа» близок творчеству таких известных личностей, как Освальд Шпенглер, Арнолд Джозеф Тойнби, Самюэл Филлипс Хантингтон:

_____

56. Наш соотечественник А.А. Богданов (Малиновский) – автор фундаментальной работы по теории управления под названием:
1. «Общее и промышленное управление»
2. «Нетократия»
3. «Тектология»
4. «Общество и хозяйство»
5. «Левиафан»

57. Одна из автобиографических книг, написанная А.И. Солженицыным, называлась «Архипелаг…»:
1. «СОВЛАГ»
2. «СИБЛАГ»
3. «ГУЛАГ»
4. «НАРЛАГ»
5. «БУРЛАК»

58. Расшифруйте ответ-аббревиатуру, который Вы указали в предыдущем задании:

_____

59. В 1877 году философ Владимир Соловьёв выступил на заседании Общества любителей русской словесности с лекцией под названием «Три силы». О каких силах?

Правильный ответ: Запад (католицизм, протестантизм), Восток (мусульманство), Россия (славянство, православие)

60. Одна из работ философа Дмитрия Писарева называется «Пчёлы». Неужели она имеет отношение к пчеловодству?

_____

61. Профессор Киевской духовной академии Михаил Поснов, автор книги «История христианской церкви (до разделения Церквей – 1054 года)», считал главной причиной раскола между Римом и Византией …

_____

62. В чем смысл названия «Москва – Третий Рим»? Почему не четвертый?

Правильный ответ: первый Рим – это собственно Рим (Ватикан), второй – Византия, третий – Москва, Россия, как носитель истинного христианства в форме православия

63. Укажите имя и фамилию русского мыслителя, которому принадлежит следующее высказывание о судьбе России: «Приходится признать: весь XX век жестоко проигран нашей страной; достижения, о которых трубили, все – мнимые»

_____

64. Укажите имя и фамилию русского мыслителя, которому принадлежит следующее высказывание о судьбе России: «Русский народ не осуществил своей мессианской идеи о Москве как Третьем Риме»

_____

65. Укажите имя и фамилию русского мыслителя, которому принадлежит следующее высказывание о судьбе России: «Великое историческое призвание России… есть призвание религиозное в высшем смысле этого слова»

_____

66. Расставьте в хронологическом порядке фамилии первых лиц, которые возглавляли Советское государство с 1917 по 1991 годы:

Сталин __
Брежнев __
Ленин __
Хрущёв __
Горбачёв __
Черненко __
Андропов __

67. «Большая семерка» (G7) – это
1. Великобритания, Германия, Италия, Китай, США, Франция, Япония
2. Великобритания, Германия, Италия, Канада, США, Франция, Япония
3. Великобритания, Германия, Италия, Россия, США, Франция, Япония
4. Великобритания, Германия, Италия, Корея, США, Франция, Япония

68. Нидерландский ученый Гирт Хофстеде разработал 4-факторную модель организационной культуры, которая включает показатели:
1. дистанция власти, отношение к неопределенности, маскулинность – феминность, индивидуализм – коллективизм
2. дистанция власти, отношение к неопределенности, отношение ко времени, отношение к природе
3. дистанция власти, отношение к неопределенности, отношение ко времени, отношение к пространству
4. универсализм – партикуляризм, индивидуализм – коллективизм, нейтральность – аффективность, специфичность – диффузность

69. Выдающийся представитель японской и мировой культуры управления, основатель «Matsushita Electric Industrial Company» Коносукэ Мацушита полагал, что «преодоление бедности, освобождение общества от нищеты и достижение благосостояния» является задачей любого:
1. политика
2. предпринимателя
3. священнослужителя

4. ученого

70. Бельгия, Великобритания, Дания, Нидерланды, Норвегия, Швеция, Япония… Объединяющим признаком для этих государств является
1. принадлежность к блоку НАТО
2. расположение в Западной Европе
3. форма государственного устройства (монархия)
4. членство в «большой семерке»

71. Представитель теории локальных культур (цивилизаций) британский ученый Арнолд Джозеф Тойнби полагал, что жизнь – это непрерывная цепь
1. входов и выходов
2. вызовов и ответов
3. побед и поражений
4. рождений и смертей
5. стимулов и реакций

72. По мнению Р.Д. Льюиса, россиянам (как нации) присущи следующие черты
1. коллективизм, подозрительность к иностранцам, привычка к неравномерным темпам работы, упорство, пессимизм
2. теплота и врожденное дружелюбие, простота в общении, терпение, упорство, осторожность
3. пассивность (апатия), коррупция, пренебрежительное отношение к законам, откровенность только наедине друг с другом, недоверие к официальным новостям и доверие к слухам

73. Термин «толерантность» означает
1. всеобщность
2. изменчивость
3. справедливость
4. терпимость
5. устойчивость

74. Сбалансированная система показателей (авторы – Р. Каплан и Д. Нортон) включает цели:
1. стратегические, тактические, оперативные
2. авторитарные, демократические, либеральные
3. финансовые, процессуальные, операциональные и связанные с потребителями
4. производственные, финансовые, социальные

75. Космополит – это:
1. воспитанный человек
2. гражданин мира
3. инопланетянин
4. образованный человек

76. Термины «маскулинный» и «фемининный» имеют непосредственное отношение к подходу (анализу)
1. гендерному
2. кластерному
3. математическому
4. финансовому

77. Население Российской Федерации составляет около:
1. 40 миллионов человек
2. 100 миллионов человек
3. 145 миллионов человек
4. 200 миллионов человек
5. 240 миллионов человек

78. Показатель ВВП на душу населения, рассчитанный по паритету покупательской способности (ППС), сегодня в России составляет примерно:
1. $10000 – 20000
2. $25000 – 35000
3. $40000 – 50000
4. свыше 50000 долларов

79. Расположите государства с населением более 100 млн. человек в порядке убывания:

Бангладеш ____
Бразилия ____
Индия ____
Индонезия ____
Китай ____
Нигерия ____
Пакистан ____
Россия ____
США ____
Япония ____

80. Укажите названия пяти стран – членов БРИКС:

Практико-ориентированное задание 1: «Методы научного познания и преобразования действительности»

Как известно, в процессе прогнозирования и планирования деятельности современных организаций их руководители и специалисты используют арсенал научных методов и корпоративных методик. В их числе: анализ и синтез, аналогия и экстраполяция, «дерево целей» и «луковица целей», моделирование ситуаций и ряд других.

В этой связи, укажите два метода из перечисленных, с помощью которых, по Вашему мнению, можно отразить специфику социального статуса студента и перспективу его профессионального и личностного роста после окончания вуза.

Практико-ориентированное задание 2: «Собеседование: каверзные вопросы, риторические и не только…»

Представьте, что Вы окончили вуз (РАНХиГС), получили диплом бакалавра и хотите устроиться на работу в какую-либо организацию. Вы получили приглашение на собеседование, в процессе которого Ваш потенциальный начальник, окончивший в свое время тот же вуз, что и Вы, а затем и магистратуру одного из европейских университетов, вдруг сказал: «Все, чему сейчас учат и как учатся в России, – это профанация. Жизнь совсем другая...»

Как Вы поведете себя в данной ситуации? Попытаетесь выразить: а) полное согласие, б) полное несогласие или в) компромиссную точку зрения?

Какие факторы могут решающим образом повлиять на выбор каждого из трех указанных ответов?

Практико-ориентированное задание 3:
«Социальное расслоение как глобальная проблема современности»

В книге «Популярный менеджмент» ее автор утверждает, что одна из главных проблем россиян заключается не только «в том, что они бедны в богатейшей стране мира. Многие из них не считают себя бедняками. Ведь рядом есть те, которые живут еще хуже»[13].

В чем Вы согласны с указанным «диагнозом», а в чем нет?

Как факт социального расслоения и крайне низких доходов значительной части россиян сказывается на отношении менеджеров высшего, среднего и низшего уровней к своим подчиненным? Приведите 2-3 примера.

Прокомментируйте фразу Роберта Киосаки из книги «Руководство Богатого папы по инвестированию»: «Большинство людей планируют быть бедными».

Практико-ориентированное задание 4:
«Особенности японского менеджмента: диалог с историей и современность»

В середине XX века Коносукэ Мацусита – выдающийся японский бизнесмен и менеджер, основатель компании Matsushita Electric Industrial Company и брендов Panasonic, Technics, National – утверждал: «Задачей предпринимателя должно быть преодоление бедности, освобождение общества от нищеты и достижение благосостояния». Всю свою жизнь этот гуру и бог менеджмента, как называли его при жизни, служил японскому народу и другим нациям, следуя провозглашенным принципам.

Вы согласны с главной идеей? Если да, выступите поочередно в роли крупного бизнесмена и рядового гражданина, с позиции которых объясните, почему в России данная стратегия до сих пор остается невостребованной. Если нет, аргументируйте свою позицию.

Практико-ориентированное задание 5:
«Конкурсный отбор: кому отдать предпочтение?»

Предположим, что Вы являетесь руководителем HR-департамента в международной компании, имеющей представительство в Москве. В связи с финансовым кризисом резко обострились проблемы со сбытом изготавливаемой продукции, повысилась текучесть кадров, сказывается и запаздывание в реакции на изменение конъюнктуры рынка, что потребовало обновления руководства службы сбыта и реорганизации аппарата управления фирмой. Вам необходимо нанять менеджера-профессионала для управления службой сбыта и консультанта по проведению реорганизации аппарата управления.

На эти вакансии претендуют следующие кандидаты:

– мистер Джонс, имеет диплом менеджера по программе «MBA» и прежде работал заместителем начальника отдела маркетинга в крупной фирме, ему 40 лет;

– мистер Хоук, получил диплом менеджера в MIT[14], сделал карьеру в крупной международной компании, а затем открыл собственную фирму, которая в разгар кризиса 2008 – 2009 гг. обанкротилась, 32 года;

– доктор Редли получил докторскую степень (PhD) в университете McGill[15] под руководством Г. Минцберга и преподает маркетинг, 37 лет;

---

[13] Понуждаев Э.А. Популярный менеджмент, или Весь менеджмент на 150 страницах. – М.: Книгодел, 2006. С. 16.

[14] http://www.mit.edu/

[15] http://www.mcgill.ca/

– миссис Смит обучалась в MIM[16] по программе «Международный бизнес», организовала совместную американо-сингапурскую фирму, а затем в течение десяти лет возглавляла представительства международной корпорации в Канаде, Австралии и Новой Зеландии, 44 года.

Кто из них Вам более подходит, на какую должность и почему?

Какая дополнительная информация может Вам потребоваться для принятия окончательно, от кого и каким образом Вы намерены ее получить?

Практико-ориентированное задание 6:
«Моя первая "тронная" (официальная) речь»

Предположим, что Вас назначили на новую должность (начальника структурного подразделения, профиль – по Вашему выбору), в котором работают 35 – 40 человек. В первый день после назначения генеральный директор представил Вас коллективу и покинул зал заседаний, оставив Вас с подчиненными…

Какую «тронную» речь Вы подготовите для этого случая?

На каких аспектах сосредоточите внимание подчинённых?

Каким образом Вы попытаетесь произвести благоприятное впечатление на них?

Практико-ориентированное задание 7:
«CV, или Нестандартный подход к стандартной процедуре»

Несмотря на то, что резюме (CV) является весьма стандартным документом, умение правильно составить его, включая в него наиболее важные сведения, является своего рода наукой и искусством, которым нельзя научиться мгновенно. Здесь нужны определённые знания, а также умение позиционировать себя с наилучшей стороны. Тем более, в условиях, когда многие HR-службы крупных фирм научились «отсекать» посредственных кандидатов с помощью разнообразных фильтров…

Зарегистрируйтесь на одном из русскоязычных сайтов по трудоустройству (например, https://www.superjob.ru/ или о https://hh.ru/) и разместите там свое резюме для участия в конкурсе на замещение вакантной должности (организация – по Вашему усмотрению).

P.S. Следуйте рекомендациям специалистов по оформлению Вашего резюме, но при этом пытайтесь не стать очередной единицей из «серой массы» и включить в него какую-либо «изюминку», отличающую Вас от других кандидатов.

Практико-ориентированное задание 8:
«Модели финансово-трудовых отношений ("Профессионал"): сравнительный анализ»

Как известно, модель финансово-трудовых отношений, именуемая «Профессионал», может быть проиллюстрирована формулой: 1000 у.е. = 1000 + (0). Это означает, что некий работник трудится только в одной организации и не имеет нелегальных доходов…

Проанализируйте основные плюсы и минусы этой модели с различных позиций: а) работника, б) работодателя и предприятия, в) общества, или государства.

Практико-ориентированное задание 9:
«Модели финансово-трудовых отношений ("Совместитель"): сравнительный анализ»

[16] http://www.mimusa.edu/

Как известно, модель финансово-трудовых отношений, именуемая «Совместитель», может быть проиллюстрирована формулой: 1000 у.е. = 500 + 500 + (0). Это означает, что некий работник трудится в двух разных организациях и не имеет нелегальных доходов…

Проанализируйте основные плюсы и минусы этой модели с различных позиций: а) работника, б) работодателя и предприятия, в) общества, или государства.

Практико-ориентированное задание 10:
«Модели финансово-трудовых отношений (“Зебра”): сравнительный анализ»

Как известно, модель финансово-трудовых отношений, именуемая «Зебра», может быть проиллюстрирована формулой: 1000 у.е. = 500 + (500). Это означает, что некий работник трудится и получает ежемесячный доход, эквивалентный 1000 USD, но при этом 1/2 суммы является легальной, официальной, а еще 1/2 – теневой, или в так называемом конверте …

Проанализируйте основные плюсы и минусы этой модели с различных позиций: а) работника, б) работодателя и предприятия, в) общества, или государства.

Практико-ориентированное задание 11:
«Модели финансово-трудовых отношений (“Айсберг”): сравнительный анализ»

Как известно, модель финансово-трудовых отношений, именуемая «Айсберг», может быть проиллюстрирована формулой: 1000 у.е. = 0 + (1000). Это означает, что некий работник нелегально получает ежемесячный доход, эквивалентный 1000 USD. Разновидностью данной модели является и ситуация, при которой «на бумаге» фигурирует лишь символическая часть общей суммы (15-20%), а все остальное выплачивается неофициально, или в так называемом конверте[17] …

Проанализируйте основные плюсы и минусы этой модели с различных позиций: а) работника, б) работодателя и предприятия, в) общества, или государства.

Практико-ориентированное задание 12:
«Управленческие идеи Платона: история и современность»

Как известно, философское наследие выдающегося античного мыслителя Платона включает и труды, в которых подробно исследованы формы государственного устройства (правления), особенности социально-классовых отношений и другие проблемы.

Какие идеи, высказанные этим философом, по-прежнему актуальны в наши дни?
Какое государство, по мнению Платона, является идеальным?
Почему этот идеал не удается воплотить на практике?

Практико-ориентированное задание 13:
«Управленческие идеи Аристотеля: история и современность»

Как известно, среди обширного наследия великого мыслителя античности Аристотеля есть обстоятельный труд «Политика», в котором подробно исследованы формы государственного устройства (правления), особенности социально-классовых отношений и др. проблемы.

Какие идеи, высказанные этим философом, по-прежнему актуальны в наши дни?

[17] «В прошлом году мы закончили год со средней заработной платой 36 тысяч 703 рубля, это средняя цифра по экономике. Но я обращаю внимание, что на уровне МРОТ работают 4 млн 900 тысяч человек. О какой производительности труда можно говорить, если за месяц работы человек получается такие деньги», – отмечала вице-премьер Правительства РФ Ольга Голодец в своем выступлении Социальном форуме в рамках недели российского бизнеса 2017 года, добавив, что планируется проводить совместные мероприятия вместе с бизнесом, чтобы обратить внимания на предприятия с низкой зарплатой. См. подробнее: Голодец: в РФ есть уникальное явление – работающие бедные. 2017. 14 марта / http://tass.ru/ekonomika/4093093

Приведите по 2-3 примера современных демократических стран, которые де-юре являются монархиями, и современных демократий, которые, де-факто являются монархиями. В этой связи не кажется ли Вам, что некоторые политические термины уже не являются адекватным отражением действительности?

Практико-ориентированное задание 14: «Римский клуб: история и современность»

В книге со-основателя Римского клуба Александра Кинга, «Let the cat turn around: one man's traverse of the Twentieth Century» (Позвольте коту перевернуться. Путешествие одного человека через двадцатый век) есть такой фрагмент:

«За последние 20 лет произошли значительные изменения в природе самого общества. Материализм восторжествовал; потребление является основной движущей силой. С крушением коммунизма капитализм почти повсеместно был принят как единственная бесспорно успешная экономическая система. У меня с этим нет сложностей. Однако с самим капитализмом происходят метаморфозы, которые перекраивают глобальную систему и представляют собой угрозу будущему как человечества, так и планеты в целом».

И далее: «Неравенство между богатыми и бедными станет ещё больше чем когда-либо. Индустрия развлечений вырастет быстро, будет идти в ногу с экономикой, с тем, чтобы массы оставались политически пассивными. Их единственной функцией будет потребление…»

С какими выводами автора Вы согласны, а с какими готовы поспорить?

Что Вам известно о деятельности Римского клуба?

Практико-ориентированное задание 15: «Приключения итальянца Невио Скала в России…»

В интервью корреспонденту издания «Аргументы и факты» (октябрь, 2004) российский футболист Вадим Евсеев ответил на упрек в свой адрес:

– Бывший тренер «Спартака» Невио Скала как-то сказал, что наших игроков проще научить технике и тактике, чем заставить приходить вовремя на совместный завтрак и не в шлепанцах, обутых на носки.

– Вы поймите, в стране уже почти 15 лет как демократия. Разучились мы строем ходить. У нас, грубо говоря, что хочешь – то и делай. И вот представьте: приходит какой-то итальянец и начинает опять нас в союзные времена отправлять. Это меня добивает. Есть всем вместе. Ходить всем вместе. Еще там что-нибудь. Смысла нет в этом никакого. Если нам сейчас тренер что-то в этом духе скажет, я уверен – половина не будет этого делать. И никакие штрафы не помогут[18].

Прокомментируйте ответ футбольного игрока с позиций менеджмента и этики?

Почему аналогичные высказывания с явным неуважением к тренерам (Артём Дзюба после поражения от команды «Динамо» в 2012 году[19]) или болельщикам (Андрей Аршавин на чемпионате Европы в 2012 году[20]) нередки среди российских спортсменов?

Практико-ориентированное задание 16: «Повесть М.А. Булгакова “Собачье сердце” и современная Россия…»

В блестящей повести Михаила Афанасьевича Булгакова «Собачье сердце» есть диалог профессора Преображенского и Шарикова:

«Филипп Филиппович повертел головой и заговорил веско:

---

[18] Евсеев – человек слова // Аргументы и факты. 2005. №10 (9 марта) / http://www.aif.ru/archive/1639742

[19] Артем Дзюба: «Пусть говорит наш тренеришка» // https://www.sports.ru/football/144969410.html

[20] Аршавин: «Ваши ожидания – это не наши проблемы» // http://www.eurosport.ru/football/euro-2012/2012/story_sto3316912.shtml

– Спаньё на полатях прекращается. Понятно? Что это за нахальство! Ведь вы мешаете. Там женщины.

Лицо человека потемнело и губы оттопырились.

– Ну, уж и женщины. Подумаешь. Барыни какие. Обыкновенная прислуга, а форсу как у комиссарши…

– Убрать эту пакость с шеи. Вы… посмотрите на себя в зеркало на что вы похожи. Балаган какой-то. Окурки на пол не бросать – в сотый раз прошу. Чтобы я более не слышал ни одного ругательного слова в квартире! Не плевать! Вот плевательница. С писсуаром обращаться аккуратно. С Зиной всякие разговоры прекратить. Она жалуется, что вы в темноте её подкарауливаете. Кто ответил пациенту «пёс его знает»!? Что вы, в самом деле, в кабаке, что ли?

– Что-то вы меня, папаша, больно утесняете, – плаксиво выговорил человек.

– Кто это тут вам папаша? Что это за фамильярности? Чтобы я больше не слышал этого слова! Называть меня по имени и отчеству!

Дерзкое выражение загорелось в человеке.

– Да что вы всё… То не плевать. То не кури. Туда не ходи… Что уж это на самом деле? Чисто как в трамвае. Что вы мне жить не даёте?! И насчёт «папаши» – это вы напрасно. Разве я просил мне операцию делать? – человек возмущённо лаял. – Хорошенькое дело! Ухватили животную, исполосовали ножиком голову, а теперь гнушаются. Я, может, своего разрешения на операцию не давал. А равно (человек завёл глаза к потолку как бы вспоминая некую формулу), а равно и мои родные. Я иск, может, имею право предъявить.

Глаза Филиппа Филипповича сделались совершенно круглыми, сигара вывалилась из рук. «Ну, тип», – пролетело у него в голове.

– Вы изволите быть недовольным, что вас превратили в человека? – Прищурившись спросил он. – Вы, может быть, предпочитаете снова бегать по помойкам? Мёрзнуть в подворотнях? Ну, если бы я знал…»

Какие мысли возникли у Вас в связи с прочитанным?

Справедливо ли то, что сегодня в России, как и столетие назад кто-то живет и работает «в семи комнатах» и имеет прислугу, а у некоторых людей денег хватает лишь на то, чтобы сводить концы с концами?

Актуальны ли сегодня исторические, монументальные вопросы: «Кто виноват?» и «Что делать?» Поясните.

Практико-ориентированное задание 17: «Повесть А.П. Чехова “Собачье сердце” и современная Россия…»

В повести Антона Павловича Чехова (1860 – 1904) «Моя жизнь. Рассказ провинциала» есть такой фрагмент:

«Во всём городе я не знал ни одного честного человека. Мой отец брал взятки и воображал, что это дают из уважения к его душевным качествам; гимназисты, чтобы переходить из класса в класс, поступали на хлеба к своим учителям, и эти брали с них большие деньги; жена воинского начальника во время набора брала с рекрутов и даже позволяла угощать себя и раз в церкви никак не могла подняться с колен, так как была пьяна; во время набора брали и врачи, а городской врач и ветеринар обложили налогом мясные лавки и трактиры; в уездном училище торговали свидетельствами, дававшими льготу по третьему разряду; благочинные брали с подчиненных причтов и церковных старост; в городской, мещанской, во врачебной и во всех прочих управах каждому просителю кричали вослед: «Благодарить надо!» – и проситель возвращался, чтобы дать 30-40 копеек. А те, которые взяток не брали, как, например, чины судебного ведомства, были надменны, подавали два пальца, отличались холодностью и узостью суждений, играли много в карты, много пили, женились на богатых и, несомненно, имели на среду вредное, развращающее влияние. Лишь от одних девушек веяло нравственной чистотой; у большинства из них были высокие стремления, честные, чистые души; но они не

понимали жизни и верили, что взятки даются из уважения к душевным качествам, и, выйдя замуж, скоро старились, опускались и безнадежно тонули в тине пошлого, мещанского существования».

Полагаете ли Вы, что коррупция является не только национальной (например, российской), глобальной, международной проблемой? Ответ аргументируйте.

Какие меры в борьбе с коррупцией Вы считаете эффективными, а какие нет?

Какой международный документ стал единой правовой основой для разработки и реализации национальных законов по противодействию коррупции?

Практико-ориентированное задание 18:
«Средний класс в различных общественных системах»

На рисунке 1 показаны четыре типа общественных систем, соответствующих феодальному (а), капиталистическому (б), информационному (в) и грядущему, постинформационному (г) социальному устройству.

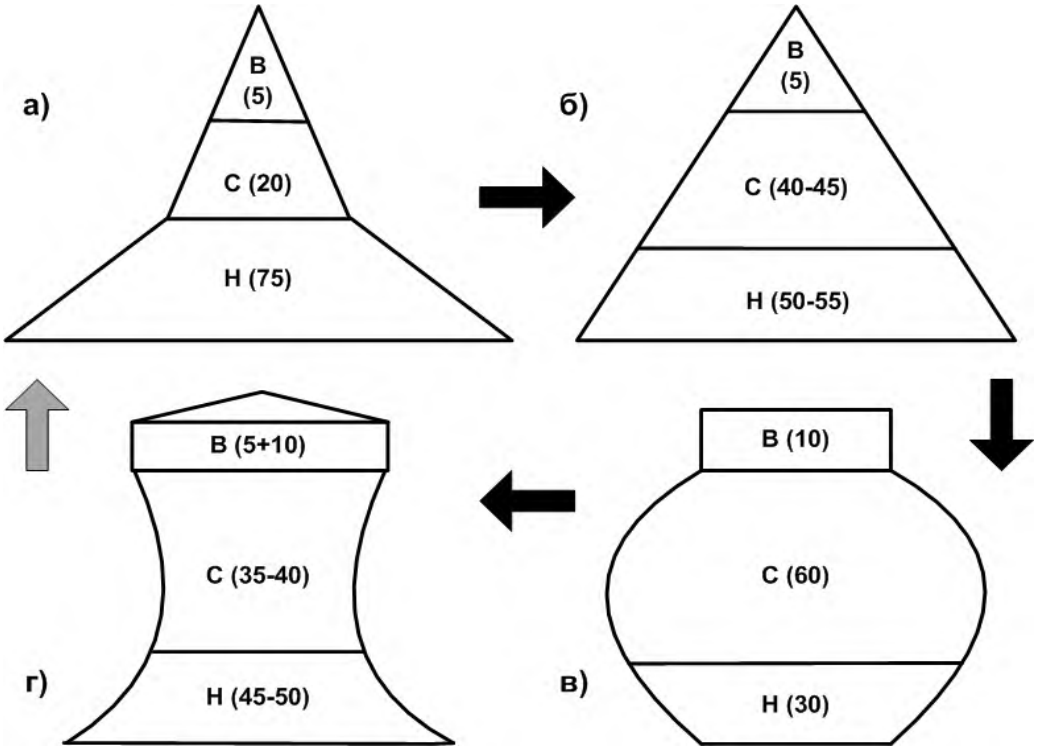


Рис. 1. Типы социально-экономических систем:
доиндустриальный (а), индустриальный (б), информационный (в), постинформационный

Прокомментируйте условные обозначения и поясните, какие факторы влияют на изменение социальной структуры, и, в частности, процессы формирования и развития среднего класса

Считаете ли Вы, что средний класс в современном мире, включая Россию (г) начал деградировать и сокращаться? Если да, то почему это происходит? Удастся ли данную тенденцию переломить? Если да, то каким образом? Если нет, то почему?

Практико-ориентированное задание 19:
«CSR-концепция и социально-этичный маркетинг»

На рисунке 2 изображена историческая эволюция маркетинга (по версии Ф. Котлера) и ее современная интерпретация («тенденции 2010-х»).

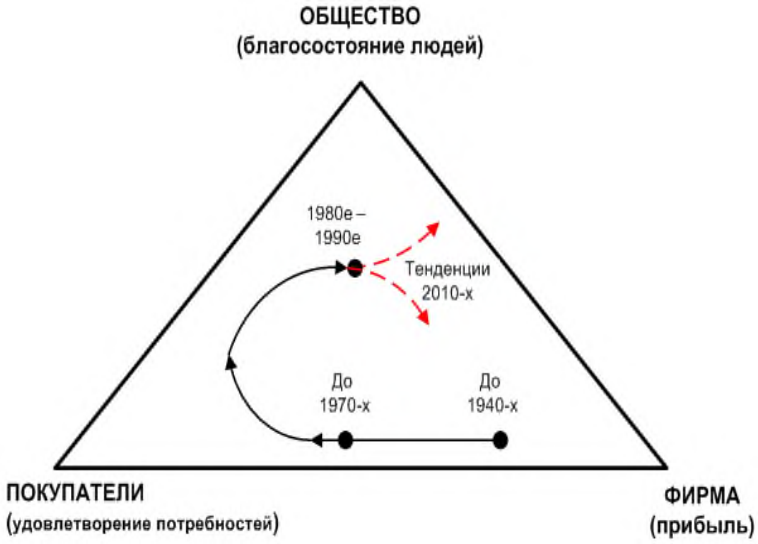


Рис. 2. Три фактора социально-этичного маркетинга

Что означает «развилка», изображенная двумя стрелаками-пунктирами?

Какие факты доказывают «параллельное» существование в современных условиях этих двух различных стратегий развития организаций?

В чем заключаются сильные и слабые стороны каждой из них?

Практико-ориентированное задание 20: «Модель организационной культуры Г. Хофстеде и современность»

Обратитесь к таблице А, содержащей оценку десяти национальных культур по четырем параметрам, экспериментально обоснованным нидерландским ученым Гиртом Хофстеде:

Таблица А.

Оценка национальных культур по четырем характеристикам[21]

Государство	Дистанция власти	Неприятие неопределенности	Индивидуализм	Мужественность
Австралия	7	7	2	5
Коста-Рика	8	2	10	8
Франция	3	2	4	7
ФРГ	8	5	5	3
Индия	2	9	6	6
Япония	5	1	7	1
Мексика	1	4	8	2
Швеция	10	10	3	10
Таиланд	4	6	9	8
США	6	8	1	4
	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min

Раскройте сущность каждой из четырех факторов.

[21] См.: Дафт Р.Л. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2002. С.129; Мясоедов С.П. Основы кросскультурного менеджмента: Как вести бизнес с представителями других стран и культур. – М.: Дело, 2003. С.141-142.

Какие сильные и слабые стороны имеет данная теория?

Что Вам известно о Фонсе Тромпенаарсе, соотечественнике Хофстеде, и его концепции организационной культуры?

Являются ли термины «организационная культура» и «корпоративная культура» синонимами? Поясните.

Практико-ориентированное задание 21:
«Генри Форд: история и современность»

Необыкновенно талантливый менеджер, Генри Форд отличался тонким умом, мудростью и отменным чувством юмора. В подтверждение приведем некоторые из его знаменитых высказываний:

- «Если у тебя есть энтузиазм, ты можешь совершить все, что угодно. Энтузиазм – это основа любого прогресса»;
- «Только два стимула заставляют работать людей: жажда заработной платы и боязнь ее потерять»;
- «Сами по себе идеи ценны, но всякая идея в конце концов только идея. Задача в том, чтобы реализовать ее практически»;
- «Вполне естественно работать в сознании, что счастье и благосостояние добываются только честной работой. Человеческие несчастья являются в значительной мере следствием попытки свернуть с этого естественного пути»;
- «Главная польза капитала не в том, чтобы сделать больше денег, а в том, чтобы делать деньги ради улучшения жизни»;
- «Кто действительно работает, тот не нуждается в титулах. Его работа является для него достаточной честью»;
- «Спрашивать: «Кто должен быть боссом?» – все равно, что спрашивать: «Кто должен быть тенором в этом квартете?» Конечно, тот, кто может петь тенором»;
- «Если и существует некий секрет успеха, он заключается в способности принять точку зрения другого человека и видеть вещи под его углом зрения так же хорошо, как под своим собственным»[22].

С какими высказываниями Генри Форда вы согласны?

А с какими высказываниями готовы спорить? Приведите собственные аргументы по 2-3 из них.

Практико-ориентированное задание 22:
«Дело и “дух” Генри Форда в современной России…»

В период кризиса 2014 – 2015 гг. производство и продажи новых автомобилей в России заметно снизились. Рынок до сих пор не восстановился, хотя падение прекратилось и появились первые признаки улучшения ситуации:

«В 2016 г. дела Ford шли лучше рынка: продажи автомобилей этой марки в России выросли на 10% до 42 528 шт., а весь рынок легковых и легких коммерческих автомобилей сократился на 11% до 1,4 млн шт., гласят данные АЕБ. Но из-за затяжного падения спроса в нашей стране продажи невелики, напоминает дилер. По сравнению с рекордным для России 2012 годом рынок сократился вдвое, а продажи Ford – втрое. Восстановление рынка может начаться в 2017 г., но темпы роста будут небольшими, добавляет собеседник. В этой ситуации,

[22] Цитаты из книги Генри Форда «Моя жизнь, мои достижения» (My Life and Work), 1922. Перевод с англ. Е.А. Кочерин. http://www.foxdesign.ru/aphorism/author/a_ford2.html

а также с учетом глобальной тенденции автоматизации процессов курс на сокращение персонала выглядит логично, заключает дилер»[23].

Между тем, автомобильные концерны мира год за годом обновляют рекорды по объему продаж и выручки (прибыли). В 2015 году в мире было произведено 90 миллионов авто, а главными рынками являются Китай, США и Европа… По сравнению с этими цифрами российский рынок ничтожно мал – порядка 1,3 – 1,5 млн. ед. Примерно столько же выпускает Чехия, Турция, Индонезия…

Как Вы считаете, на каком из двух предприятий в России – ВАЗ или FordSollers – производительность труда значительно выше? Почему?

Почему предприятия, выпускающие автомобили иностранных брендов в России, также нередко простаивают и увольняют персонал?

Может ли ситуация улучшиться в ближайшие годы?

Практико-ориентированное задание 23: «Такой простой и такой загадочный Морита…»

Сооснователь фирмы Sony Акио Морита (1921 – 1999) писал о японской модели управления в известной книге «Сделано в Японии»:

- «У лучших японских компаний нет никаких секретов или тайных рецептов успеха. Никакая теория, программа или правительственная политика не могут сделать предприятие успешным; это могут сделать только люди. Самая важная задача японского менеджера состоит в том, чтобы установить нормальные отношения с работниками, создать отношение к корпорации как к родной семье, сформировать понимание того, что у рабочих и менеджеров одна судьба. Компании, которые достигли в стране наибольшего успеха, – это те компании, которые сумели создать веру в единую судьбу у всех работников и акционеров. Американцы называют это отношениями между трудом и администрацией.
- Я не считаю, что такую простую систему менеджмента можно применять во всем мире. И все же я надеюсь, что мы убедительно продемонстрировали ее эффективность. Для других японская система может оказаться неприемлемой, потому что они, возможно, слишком тесно связаны с традициями или очень нерешительны. Делать ставку на людей надо искренне, порой это требует большой смелости и может оказаться рискованным делом. Но в конце концов – и я подчеркиваю это – как бы вы ни были хороши или удачливы и как бы вы ни были умны или ловки, ваше дело и его судьба находятся в руках тех людей, которых вы нанимаете. В несколько более драматичной форме можно сказать, что судьба вашего дела фактически находится в руках вашего самого молодого новичка».

Как известно, А. Морита в 1970-е годы посетил СССР, но категорически отверг предложение о сотрудничестве по совместному производству электроники. Почему?

Что изменилось в нашей стране в 1990-е годы и почему многие фирмы все-таки пришли на российский рынок и прочно обосновались здесь?

Практико-ориентированное задание 24: «Восток – дело тонкое...»

Муамар Каддафи – личность, которую не нужно представлять. Столь же известна и его «Зеленая книга», которая, по мнению автора, претендовала на то, чтоб стоять в одном ряду со

[23] Штанов В. Ford Sollers сокращает офисных работников. Возможно, компания стремится сократить численность клерков на треть // Ведомости. 2017. 31 января. http://www.vedomosti.ru/auto/articles/2017/01/31/675509-ford-sollers-sokraschaet

всеми священными книгами, известными человечеству. Об этом он автор прямо заявил в предисловии к советскому читателю, приветствуя автора перестройки М.С. Горбачева и граждан СССР[24]:

- «Я, простой бедуин, который ездил на осле и босым пас коз, проживший жизнь среди таких же простых людей, вручаю вам свою маленькую, состоящую из трех частей Зеленую книгу, схожую со знаменем Иисуса, скрижалями Моисея, и краткой проповедью того, кто ехал на верблюде»;
- «Зеленая Книга, созданная людьми, жила в россыпи чувств, мечтаний, подобно тому, как Коран был такой же россыпью идей, начертанных на древесных листьях, кости, коже и собранных халифом Османом. Она подобна Торе, записанной на досках. Я лишь собрал эти бессмертные россыпи…, сидя в палатке, ставшей известной миру после того, как ее атаковало 170 самолетов, подвергнувших ее бомбардировке с целью сжечь рукописный черновик моей Зеленой книги»;
- «Я прожил годы в пустыне средь ее безлюдных и безбрежных просторов под открытым небом, на земле, покрытой небесной сенью. Сегодня я вижу, как мир переживает великий политический, экономический и социальный кризис. Я собирал поучительные истории, поговорки, я изучил историю. Я нашел, что Зеленая Книга, символ окончательного освобождения от насилия и эксплуатации, достижения свободы и счастья, уже создана человечеством. Мне открылось, что цель людей – счастье. Что счастье – это обещанный или утраченный рай. Путь к нему – свобода. Тот, кто в чем-то нуждается, несвободен, он – раб своей потребности. Тот, кто нуждается, не может быть счастливым, ибо он не свободен. За свободу надо постоянно бороться, чтобы сохранить ее; в этом и заключается радость труда».

Почему эта книга получила такое название?

Что Вам известно о ее содержании?

Почему жизнь «лидера-диктатора», который 40 лет правил Ливией, завершилась трагично?

Какую роль в свержении режима Каддафи сыграли США и Евросоюз?

Почему Российская Федерация не оказала помощь и поддержку режиму Каддафи, как, например, в Сирии, где она с 2015 года активно поддерживает президента Башара Асада?

Практико-ориентированное задание 25: «На постсоветском пространстве: в фокусе Туркменистан»

«Рухнама» – главная книга туркменского народа, книга-путеводитель, «душа туркмен, книга о самих туркменах»», «это даже не книга, это внутренний голос, повелевающий туркменам прислушаться к самим себе, к биению своего сердца, раз и навсегда заведенного Всевышним по его всемогущей и всевидящей воле»[25].

Именно так, в качестве краеугольных камней, образующих фундамент духовности туркменского народа, Сапармурат Ниязов (Туркменбаши) преподнес идеи, завещанные великим Огуз ханом, включая и те из них, что имеют отношение к управлению:

- «Ни один предводитель не должен сидеть на месте, пусть он все время перемещается, находится в движении»;
- «Каждый, кто способен навести порядок в собственном доме, годится в онбаши. Тот, кто управляется с десятью, возглавит и пятьдесят человек. Значит, он годится в юзбеги.

[24] Она была написана в 70-е гг. прошлого века (три части – 1976, 1978, 1979), переведена на многие языки мира, в том числе на русский. См.: Каддафи М. Зеленая книга. – М.: Международные отношения, 1989. http://www.cityline.ru/politika/text/zelkniga.html

[25] Здесь и далее фрагменты из книги «Рухнама», которая была написана в период 1997 – 2001 гг., воспроизведены по изданию: Сапармурат Туркменбаши. Рухнама. – Ашхабад: Центр печати Туркменской государственной издательской службы, 2006. С.9, 31. (416 с.)

Справившийся с сотней может стать мингбеги. Из хорошего мингбеги получится туменбеги. Тот, кто справится с туменом, может стать бойбаши. Хан бойя – будущий царь народа или страны»;

- «Построить дом, как и основать страну, – большое дело. Царь должен быть в курсе всего происходящего»;
- «Государь должен поручать серьезную работу, государственные дела специалистам и опытным людям. Поставив незнающего человека, он потом сильно пожалеет об этом»;
- «Тот, кто поддерживает порядок в собственном доме, поддерживает его в округе и во всей стране, очищая их тем самым от воров и лжецов»;
- «Чтобы никто не воровал, не причинял зла другим, воров и преступников следует наказывать»;
- «Если кто-то из вашего рода один раз нарушит заведенный порядок, ему надо сделать устное замечание. Во второй раз к нарушителю надо подойти строже и наказать по заслугам. Но коли он в третий раз провинится, его следует сослать подальше – в безжизненные пески…, где лишь два раза в году ступает нога охотника. Спустя некоторое время провинившегося надо вернуть обратно. Если он и после этого не образумится, тогда его надо спустить в зиндан. И это не поможет – за нарушителя должен взяться совет старейшин рода»;
- «Авторитетными суждениями могут считаться те, что высказаны тремя учеными мужьями. Важно, чтобы и твое, и чужое слово не расходилось с грамотным мнением. И тогда его можно высказывать в слух, в противном случае, лучше промолчать»[26].

Что Вам известно об этом человеке? Каким был его жизненный путь?

Какие факторы способствовали утверждению его культа личности в Туркмении на рубеже XX – XXI веков?

Какие общие черты государственного управления присущи всем среднеазиатским государствам, которые до 1991 года входили в состав СССР (Казахстан, Узбекистан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан)?

Считаете ли Вы, что «вечное» пребывание Александра Лукашенко в должности президента Республики Беларусь лучше, нежели президентская «чехарда» в Украине? Дайте развернутый ответ.

Шкала оценивания устных ответов на экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы

[26] Там же. С.92-95.

		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %

5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «История управленческой мысли» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый,

информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные

вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подготовки

1. Формирование и развитие организационно-управленческих идей в древнем мире

Изучить учебный материал, содержащийся в курсе лекций[27], и по первоисточникам, относящимся к первой, второй или третьей управленческим революциям.

2. Развитие организационно-управленческой мысли в эпоху средневековья

Изучить учебный материал, содержащийся в курсе лекций, а также соответствующие книги (главы, стихи) Библии и суры Корана для ответа на вопросы семинарского занятия.

3. Развитие организационно-управленческой мысли в эпоху Нового времени (1640 – 1870)

Изучить учебный материал, содержащимся в курсе лекций, и фрагменты трудов английских, французских и немецких мыслителей, в которых раскрываются организационно-управленческие идеи.

4. Генезис и основные этапы развития менеджмента

Изучить учебный материал, содержащийся в курсе лекций, а также прочитать одну из книг по управлению, написанную выдающимися практиками менеджмента XX века (Ф. Тейлор, Г. Форд, А. Файоль, А. Морита, А. Богданов).

5. Формирование и развитие организационно-управленческой мысли в России

Изучить учебный материал, содержащийся в курсе лекций, а также прочитать книги Питера Друкера «Задачи менеджмента в XXI веке», Гари Хэмела «Манифест лидера», Томаса

[27] См.: Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э. История управленческой мысли: Курс лекций – Красногорск, 2012. 377 с.; Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э. История управленческой мысли: Курс лекций. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. 678 с.

Питерса и Роберта Уотермана-мл. «В поисках совершенства: Уроки самых успешных компаний Америки» и подготовиться к обсуждению её роли и значения для подготовки и развития современного менеджера.

Раздел 6. Эффективность управления, национальные особенности и перспективы развития менеджмента

Изучить учебный материал, содержащийся в курсе лекций, и прочитать книгу А. Мориты «SONY. Сделано в Японии», а также подготовиться к итоговому тесту по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Друкер П.Ф. Эффективный руководитель. – 10-е изд., доп. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 250 с.
2. Классики менеджмента: Энциклопедия / Под ред. М. Уорнера; пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2001. – 1168 с.
3. Хейг П. Управленческие концепции и бизнес-модели: полное руководство [пер. с англ.]. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 370 с.
4. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Пер. с англ. под ред. В.А. Спивака. СПб: Питер, 2001. – 352 с.

6.2. Дополнительная литература:

5. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. http://www.iprbookshop.ru/39470.html
6. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия. – М.: Альпина Паблишер, 2010. http://www.iprbookshop.ru/41402.html
7. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. http://www.iprbookshop.ru/39323.html
8. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение. учебник / Е.В. Алябина и др. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014 / http://www.iprbookshop.ru/47701.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

9. Коргова М.А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 166 с. / https://urait.ru/bcode/474144

10. Понуждаев Э.А. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 429 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412

11. Титов В.Н.Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В.Н. Титов, Г.Н. Суханова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 487 с. / https://urait.ru/bcode/469977

6.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы:

12. http://beta.fortune.com/global500/ (The Fortune Global 500)
13. https://www.bloomberg.com
14. https://www.cia.gov/library/publications/resources (The World Factbook)
15. https://www.cia.gov/library/publications/resources (World Leaders)
16. http://www.imf.org (World Economic Outlook Database)

17. http://interbrand.com (100 best global brands)
18. https://ru.investing.com/
19. https://www.ft.com/ft500 (FT Global 500)
20. http://www.kommersant.ru/apps/102663 (Рейтинг «Топ 100 российских менеджеров»)
21. http://www.rbc.ru/
22. http://data.worldbank.org (World Bank Open Data)

6.5. Периодические издания:

23. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» / http://www.mavriz.ru/

25. «Менеджмент в России и за рубежом» / http://www.mevriz.ru/

6.6. Иные источники:

26. Адизес И. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, биз-несе и личной жизни / Ицхак Калдерон Адизес; пер. с англ. В. Кузина. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014 – 368 с.

27. Друкер П. Менеджмент. Вызовы в XXI века / Питер Друкер. Пер. с англ. Н. Макаровой. – М.: Манн, Иванов и Фарбер, 2012. – 256 с.

28. Золотые страницы: лучшие примеры внедрения сбалансированной системы показателей (Сб. статей) / Сост. М. Горский, А. Гершун; пер. с англ. М. Павловой. – М.: ЗАО «Олимп–Бизнес», 2008. – 416 с.

29. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М. Дело, 2008. – 568 с.

30. Нонака И., Такеучи Х. Компания – создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах / Икуджиро Нонака, Хиротака Такеучи – М.: ЗАО «Олимп–Бизнес», 2011. – 384 с.

31. Питерс Т. В поисках совершенства: Уроки самых успешных компаний Америки / Том Питерс Том, Роберт Уотерман-мл.; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишерз, 2010. — 528 с.

32. Сенге П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации /Пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 496 с.

33. Стюарт Т.А. Интеллектуальный капитал: новый источник богатства организаций / Томас А. Стюарт; пер. с англ. В. А. Ноздриной. – М.: Поколение, 2007. – 366 с.

34. Хэмел Г. Конкурируя за будущее: Создание рынков завтраш. дня / Гари Хэмел, К.К. Прахалад; пер. с англ. С. Каменский. – М.: Олимп-Бизнес, 2002. – 275 с.

35. Хэмел Г. Манифест лидера: Что действительно важно сейчас / Пер. с англ. Э. Кондуковой, Н. Яцюк. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 307 с.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (https://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (https://urait.ru/) «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, содержатся в материалах для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной прораммы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.08 Общий менеджмент
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

В соответствии с приказом ректора РАНХиГС «О внедрении типовых РПД, разработанных УМС Академии для реализации в структурных подразделениях Академии и филиальной сети» от 19 апреля 2019 г. № 02-459 рабочая программа дисциплины «Общий менеджмент» в части содержания и перечня литературы составлена на основе типовой программы, разработанной Гапоненко А.Л. – д.э.н., профессором, заведующим кафедрой менеджмента ИБДА, Савельевой М.В. – д.э.н., профессором кафедры менеджмента ИБДА

Автор – составитель:
канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Общий менеджмент»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**

3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические материалы для освоения дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……48

6.1. Основная литература.....48

6.2. Дополнительная литература 48

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....50

6.4. Интернет-ресурсы 50

6.5. Иные источники 50

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 51

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Общий менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1/1	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС-3/1	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ОПК ОС-1	*на уровне знаний:* - об основных понятиях курса: менеджмент как особый вид управления, функции менеджмента, методы управления, организацион ные структуры, уравленческие решения, организационная культура. - об основных методах принятия решений, реализации функций менеджмента - об определении эффективности управленческой деятельности
		на уровне умений: - планировать и осуществлять мероприятия, - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, - осуществлять контроль; -принимать эффективные решения.
		На уровне навыков: - практическое владение методами реализации основных управленческих функций; - использования методов решения типовых организационно-управленческих задач - анализа эффективности принятых управленческих решений - анализа внешней и внутренней среды предприятия; - организации выполнения стратегических, тактических и оперативных планов.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ОПК ОС-3	*на уровне знаний:* - об основных понятиях курса: менеджмент как особый вид управления, функции менеджмента, методы управления, организацион ные структуры, уравленческие решения, организационная культура. - об основных методах принятия решений, реализации функций менеджмента - об определении эффективности управленческой деятельности
		на уровне умений: - планировать и осуществлять мероприятия, - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, - осуществлять контроль; -принимать эффективные решения.
		На уровне навыков: - практическое владение методами реализации основных управленческих функций; - использования методов решения типовых организационно-управленческих задач - анализа эффективности принятых управленческих решений - анализа внешней и внутренней среды предприятия; - организации выполнения стратегических, тактических и оперативных планов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Общий менеджмент» изучается на 1 курсе, во 2 семестре и общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, социологии, истории управленческой мысли, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора психодиагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина реализуется после изучения философии, истории управленческой мысли, психологии, социологии.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**												
		Всего	**Семестр (триместр)**											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:				***42***										
лекционного типа (Л)				***20***										
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)				***20***										
консультации (Конс)				***2***										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)				***30***										
Промежуточная аттестация	**форма**			***Экз***										
	час.			***36***										
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***		***108/3***										

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Конс		
Очная форма обучения								
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	16	2		2		12	Т
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	6	2		2		2	Т, КР
Тема 3	Менеджмент в организациях	6	2		2		2	О, Т
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	6	2		2		2	Т, З
Тема 5	Коммуникации	6	2		2		2	Э
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал	6	2		2		2	Т, З
Тема 7	Обучающаяся организация. Культура организации	6	2		2		2	Э
Тема 8	Лидерство	6	2		2		2	Т
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент	6	2		2		2	З, Т
Тема 10	Управление знаниями	6	2		2		2	З
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		**108**	**20**		**20**		**30**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития

Сущность менеджмента. Междисциплинарный подход. Управление и менеджмент. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая. Рационалистическая, поведенческая и системная парадигмы в менеджменте. Нацеленность на адаптацию в меняющейся среде. Функции менеджмента: прогнозирование и планирование, организация и координация, стимулирование и мотивация, контроль, коммуникация и обучение. Основные этапы развития практики и теории менеджмента.

Тема 2.Внешние факторы, изменяющие менеджмент

Первичный, вторичный и третичный секторы производства. Модель Фишера-Кларка. Постиндустриальные тенденции развития производства и их проявления на макро и микроуровне. Глобализация, цифровая экономика и их влияние на менеджмент. Среда VUCA и современные тенденции развития менеджмента. Гибкость как императив современного менеджмента. Необходимость Agile революции.

Тема 3. Менеджмент в организациях.

Виды организационных структур управления. Организационные формы бизнеса: тенденции развития. Полномочия и ответственность. Иерархия и горизонтальные связи. Сущность, принципы, современные тенденции развития контроля. Мониторинг и

бенчмаркинг. Прогнозирование и планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Участники стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегический анализ. Специфика менеджмента в крупных, средних и малых организациях. Менеджмент в молодых организациях. Корпоративное управление: роль Совета директоров в отношениях собственников и менеджеров. Децентрализация и аутсорсинг.

Тема 4. Менеджмент бизнес процессов.

Кайдзен, непрерывное совершенствование (Continiuous Improvement). Реинжиниринг и функционально-стоимостной анализ. Всеобщее управление качеством. Управление цепями поставок. Управление продажами. Управление проектами. Оценка эффективности управляемых систем. Сущность эффективности и результативности. Соотношение русскоязычных и англоязычных терминов. Показатели эффективности. Сбалансированная система показателей.

Тема 5. Коммуникации.

Коммуникативная компетентность личности и организации. Средства и каналы коммуникации в менеджменте. Внутрифирменная система коммуникации. Пиар и связи с государственными структурами. Новые средства коммуникации. Социальные сети в бизнесе. Дефекты коммуникации.

Тема 6. Человеческий и организационный потенциал.

Индивидуальный и коллективный человеческий потенциал. Пути развития человеческого потенциала. Модели мотивации. Требования и подходы к материальному и моральному стимулированию. Сущность команды. Факторы формирования успешной команды. Предпосылки формирования управленческих команд. Формирование эмоционального потенциала управления. Ключевые компетенции современного работника: коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, навыки командной работы, обучаемость, приверженность и лояльность. Развитие когнитивных, функциональных, психологических, этических компетенций.

Тема 7. Обучающаяся организация.

Культура организации. Обучающаяся организация, ее критерии и свойства. Обучение и подготовка кадров в организации. Ротация и ретриты. Обучение организации. Корпоративные университеты. Менторство и наставничество. Обучение в течение всей жизни. Сущность организационной культуры. Типы и особенности организационной культуры. Управление по ценностям. Корпоративная социальная ответственность. Этика бизнеса и проблема устойчивого развития (sustainable development).

Тема 8. Лидерство.

Сущность лидерства. Основные стили лидерства. Модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Факторы успешного лидерства.

Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент.

Изменения внешние и внутренние. Гибкость и адаптивность. Сущность и виды изменений. Непрерывные и прорывные инновации. Технологические и управленческие инновации. Открытые инновации. Краудсорсинг. Инновации в менеджменте. Скорость и эффективность изменений как фактор конкурентоспособности.

Тема 10. Управление знаниями.

Что такое знания. Явные и неявные, индивидуальные и коллективные знания. Направления развития управления знаниями. Информационные системы управления: ERP, CRM, BI. Системы внутрифирменной коммуникации. Использование социальных сетей в менеджменте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 Общий менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	Т
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	Т, КР
Тема 3	Менеджмент в организациях	О, Т
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	Т, З
Тема 5	Коммуникации	Э
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал	Т, З
Тема 7	Обучающаяся организация. Культура организации	Э
Тема 8	Лидерство	Т
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент	З, Т
Тема 10	Управление знаниями	З

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 1-10	- при проведении занятий лекционного типа: выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме; - при проведении семинарских занятий: устный опрос по теме занятия, оценка содержания и методики публичных выступлений студентов; - контроль степени освоения отдельных тем курса: тестирование.

Экзамен проводится с применением следующих средств: устно по билетам, в которых теоретический вопрос, тестовое задание, практикоориентированное задание.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1

1. Современные ученые датируют первую управленческую революцию

1. III тыс. до н.э.
2. серединой II тыс. до н.э.
3. серединой I тыс. до н.э.
4. 1640 – 1870 гг.
5. первой половиной XX в.

2. Современные ученые датируют вторую управленческую революцию

1. III тыс. до н.э.
2. серединой II тыс. до н.э.
3. серединой I тыс. до н.э.
4. 1640 – 1870 гг.
5. первой половиной XX в.

3. Современные ученые датируют третью управленческую революцию

1. III тыс. до н.э.
2. серединой II тыс. до н.э.
3. серединой I тыс. до н.э.
4. 1640 – 1870 гг.
5. первой половиной XX в.

4. Современные ученые датируют четвертую управленческую революцию

1. III тыс. до н.э.
2. серединой II тыс. до н.э.

3. серединой I тыс. до н.э.
4. 1640 – 1870 гг.
5. первой половине XX в.

5. Современные ученые датируют пятую управленческую революцию

1. III тыс. до н.э.
2. серединой II тыс. до н.э.
3. серединой I тыс. до н.э.
4. 1640 – 1870 гг.
5. первой половиной XX в.

6. «Кодекс Хаммурапи» связан с именем и государственной деятельностью легендарного правителя

1. Вавилона
2. Египта
3. Индии
4. Китая
5. Монголии

7. Одним из отцов-основателей школы научного управления принято считать

1. американца Ф. Тейлора
2. немца М. Вебера
3. россиянина П. Столыпина
4. француза А. Файоля

8. Фредерик Тейлор вошел в историю менеджмента как представитель школы

1. административного управления
2. идеальной бюрократии
3. научного управления
4. человеческих отношений

9. Анри Файоль вошел в историю менеджмента как представитель школы

1. административного управления
2. идеальной бюрократии
3. научного управления
4. человеческих отношений

10. Элтон Мэйо вошел в историю менеджмента как представитель школы

1. административного управления
2. идеальной бюрократии
3. научного управления
4. человеческих отношений

11. Макс Вебер вошел в историю менеджмента как родоначальник теории

1. административного управления
2. идеальной бюрократии
3. научного управления
4. человеческих отношений

12. По версии А. Файоля основными функциями управления являются

1. адаптация, мотивация, упражнение (тренировка), поощрение, наказание
2. предвидение, организация, распорядительство, координация, контроль

3. планирование, организация, стимулирование, лидерство, контроль
4. социализация, обучение, воспитание, ротация, диверсификация

13. Термины «менеджер», «менеджмент», «менеджеризм» употреблялись в СССР для обозначения управленческих процессов в

1. глобальном (мировом) масштабе
2. капиталистических странах
3. социалистических странах
4. развивающихся странах

14. Выдающийся итальянский мыслитель эпохи Возрождения Никколо Макиавелли является автором научного труда под названием

1. «Государство»
2. «Государь»
3. «О государстве»
4. «Гардарики»

Тест к теме 2

15. Важнейшим элементом управленческого процесса считается:

1. целеполагание
2. организация
3. воздействие

16. Сущностью управления считается:

1. воздействия субъекта управления на объект управления
2. процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управления для достижения определенных результатов
3. регулирующее воздействие людей на собственную общественную, коллективную, групповую жизнедеятельность

17. Под субъектом управления понимается:

1. физическое лицо
2. юридическое лицо
3. физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие.

18. Если субъектом управления выступает государство, то речь идет о:

1. менеджменте.
2. государственном управлении
3. местном самоуправлении

19. Объектами управления могут выступать:

1. физические лица и социально-экономические системы
2. физические и юридические лица, социально-экономические системы, предприятия…
3. юридические лица и социально-экономические процессы

20. Элементами управленческой деятельности являются:

1. трудовой процесс
2. результат труда
3. предмет труда, средство труда и сам труд, а также его результат

21. Практика управления возникла:

1. вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
2. в XIX веке, в процессе индустриализации, развития капитализма
3. как результат внедрения Ф. Тейлором концепции научного управления

22. К частным функциям управления относятся:

1. организация работ по планированию и прогнозированию, техническая подготовка и организация производства, оперативное управление производством, организация работы с кадрами, материально-техническое снабжение, экономический анализ
2. организация и координация
3. предварительное и заключительное управление

23. Исследования неформальных групп было начато:

1. Тейлором
2. Элтоном Мэйо
3. Файолем

24. Основателем теории «системного подхода» считается:

1. Г. Спенсер
2. А.А. Богданов
3. Л.фон Берталанфи

25. Основателем теории «структурно-функционального анализа» является:

1. Б. Малиновский
2. Э. Дюркгейм
3. Т. Парсонс

26. Новая парадигма управления это:

1. отказ от управленческого рационализма классических школ, понимание человека как ключевого и неисчерпаемого ресурса организации
2. стремление к увеличению управленческого контроля за всеми переменными производства
3. необходимость использования количественных подходов к принятию управленческих решений, системного и ситуационного подходов, разработки стратегического планирования

27. Термины «управление» и «менеджмент» являются по своему значению

1. тождественными, взаимозаменяемыми
2. нетождественными
3. взаимосвязанными, но не тождественными

28. Принципы менеджмента – это

1. руководящие правила осуществления управленческой деятельности
2. относительно самостоятельные виды управленческой деятельности
3. управленческие проблемы, повседневно решаемые менеджерами всех уровней
4. условия и ресурсы, влияющие на достижение управленческих целей

Тест к теме 3

29. Функции менеджмента – это

1. руководящие правила осуществления управленческой деятельности
2. относительно самостоятельные виды управленческой деятельности
3. управленческие проблемы, повседневно решаемые менеджерами всех уровней
4. условия и ресурсы, влияющие на достижение управленческих целей

30. Задачи менеджмента – это

1. руководящие правила осуществления управленческой деятельности
2. относительно самостоятельные виды управленческой деятельности
3. управленческие проблемы, повседневно решаемые менеджерами всех уровней
4. условия и ресурсы, влияющие на достижение управленческих целей

31. Факторы менеджмента – это

1. руководящие правила осуществления управленческой деятельности
2. относительно самостоятельные виды управленческой деятельности
3. управленческие проблемы, повседневно решаемые менеджерами всех уровней
4. условия и ресурсы, влияющие на достижение управленческих целей

32. Планирование это:

1. процесс развития всей организации
2. непрерывный процесс установления и конкретизации целей развития всей организации и ее структурных подразделений,
3. процесс определения достижения сроков реализации, распределения ресурсов

33. Организация как функция управления нацелена на:

1. Претворение намеченных планов в жизнь
2. достижение сроков реализации
3. распределение ресурсов

34. Мотивация это:

1. воздействия субъекта управления на объект управления
2. процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и/или целей организации.
3. процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управления для достижения определенных результатов

35. Контроль это:

1. проведение необходимых корректирующих мер
2. измерение полученных результатов
3. процесс обеспечения достижения организацией своих целей.

36. Прогнозирование – это:

1. предвидение хода экономического развития на предстоящий период для конкретной организации
2. непрерывный процесс установления и конкретизации целей развития всей организации
3. процесс определения достижения сроков реализации и распределения ресурсов

37. План это:

1 результат процесса планирования

2. основа деятельности организации любой формы собственности и размеров, содержащий указания, кому, какую задачу и в какое время решать, какие ресурсы нужно выделить на решение каждой задачи.
3. система взаимосвязанных документов

38. Планы различаются по:

1. составу решаемых задач
2. методами выполнения плановых расчетов

3. целям, предмету, уровню, содержанию, периодам планирования

39. Ресурсное планирование включает:

1. расчеты материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для выполнения номенклатурно-тематических заданий, а также оценку экономических результатов и эффективности деятельности организации менеджменте.
2. объем работ, загрузку подразделений и исполнителей, построение календарных графиков проведения работ по отдельным исполнителям, подразделениям, проектам и всей совокупности планируемых работ
3. определение миссии организации на каждой стадии ее жизненного цикла.

40. Календарное планирование заключается в:

1. расчетах материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для выполнения номенклатурно-тематических заданий, а также оценку экономических результатов и эффективности деятельности организации
2. планировании объемов работ, загрузки подразделений и исполнителей, построении календарных графиков проведения работ по отдельным исполнителям, подразделениям, проектам и всей совокупности планируемых работ, графиков загрузки оборудования и исполнителей, распределения работ по отдельным календарным периодам
3. поиске и согласовании наиболее эффективных путей и средств реализации принятой стратегии развития организации

41. Стратегическое планирование заключается в:

1. расчетах материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для выполнения номенклатурно-тематических заданий, а также оценку экономических результатов и эффективности деятельности организации менеджменте.
2. планировании объемов работ, загрузки подразделений и исполнителей, построении календарных графиков проведения работ по отдельным исполнителям, подразделениям, проектам и всей совокупности планируемых работ, графиков загрузки оборудования и исполнителей, распределения работ по отдельным календарным периодам
3. определении миссии организации на каждой стадии ее жизненного цикла, формировании системы целей деятельности и стратегий поведения, как правило, ориентировано на период пять и более лет

42. Тактическое планирование заключается в:

1. поиске и согласовании наиболее эффективных путей и средств реализации принятой стратегии развития организации
2. методах выполнения плановых расчетов
3. определении миссии организации на каждой стадии ее жизненного цикла

Тест к теме 4

43. Формальные организации – это:

1. объединение группы людей с осознанными общими целями
2. группы людей организованные по формальному признаку
3. организации, которые официально зарегистрированы и действуют на основании существующего законодательства и установленных регламентов

44. К неформальным организациям относятся:

1. организации, которые действуют вне рамок законодательства, при этом группы возникают спонтанно, но люди взаимодействуют друг с другом достаточно регулярно.

2. организация планирования и прогнозирования работ, связанных с технической подготовка производства

3. производственная организация, ведущая предварительное и заключительное управление производством

45. Миссия организации (фирмы) – это

1. социальная роль, общественное предназначение
2. планируемый результат деятельности
3. совокупность субъектов, объектов, процессов, обеспечивающих деятельность
4. совокупность производственных операций, методов, средств деятельности
5. концепция (идея) и стратегия, определяющие пути и средства деятельности

46. Цель организации (фирмы) – это

1. социальная роль, общественное предназначение
2. планируемый результат деятельности
3. совокупность субъектов, объектов, процессов, обеспечивающих деятельность
4. совокупность производственных операций, методов, средств деятельности
5. концепция (идея) и стратегия, определяющие пути и средства деятельности

47. Инфраструктура – это

1. социальная роль, общественное предназначение
2. планируемый результат деятельности
3. совокупность субъектов, объектов, процессов, обеспечивающих деятельность
4. совокупность производственных операций, методов, средств деятельности
5. концепция (идея) и стратегия, определяющие пути и средства деятельности

48. Технология – это

1. социальная роль, общественное предназначение
2. планируемый результат деятельности
3. совокупность субъектов, объектов, процессов, обеспечивающих деятельность
4. совокупность производственных операций, методов, средств деятельности
5. концепция (идея) и стратегия, определяющие пути и средства деятельности

49. Политика организации (фирмы) – это

1. социальная роль, общественное предназначение
2. планируемый результат деятельности
3. совокупность субъектов, объектов, процессов, обеспечивающих деятельность
4. совокупность производственных операций, методов, средств деятельности
5. концепция (идея) и стратегия, определяющие пути и средства деятельности

50. Поставщики, посредники, конкуренты и клиенты являются субъектами

1. внутренней среды
2. макросреды
3. микросреды

51. Экономические, демографические, политические, правовые, нравственные и другие условия относятся к факторам

1. внутренней среде
2. макросреде
3. микросреде

52. Основными факторами (силами) внутренней среды являются

1. поставщики, посредники, клиенты, конкуренты
2. менеджеры, персонал, организационная культура
3. государство, рынок, СМИ, церковь

53. Совокупность взаимосвязанных элементов (органов администрации, основных и вспомогательных подразделений, служб), образующих единый «каркас» организации называется

1. подсистемой
2. системой
3. структурой
4. синергией

54. Основными ресурсами, которыми располагает любая организация, являются

1. производственные, финансовые, социальные
2. материальные, социальные, духовные
3. людские, материальные, финансовые, информационно-технологические
4. стратегические, тактические, оперативные

55. Основными концепциями развития организации являются

1. производственная, финансовая, социальная
2. авторитарная, демократическая, либеральная
3. экономическая, демографическая, морально-психологическая
4. стратегическая, тактическая, оперативная

56. SWOT-анализ предполагает исследование, соответственно

1. сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
2. сильных и слабых сторон, угроз и возможностей
3. слабых и сильных сторон, угроз и возможностей
4. слабых и сильных сторон, возможностей и угроз

57. PEST-анализ предполагает исследование факторов, в числе которых

1. политический, экономический, социальный, технологический
2. правовой, экономический, социальный, технический
3. персонал, образование, социальная среда, время
4. товар, цена, место продажи, стимулирование сбыта

58. Определение «путь, способ решения какой-либо проблемы (задачи)» раскрывает сущность термина

1. метод
2. методика
3. методология

59. Определение «совокупность путей (способов, приёмов) решения какой-либо проблемы или задачи» раскрывает сущность термина

1. метод
2. методика
3. методология

60. Определение «система организации теоретической и практической деятельности» раскрывает сущность термина

1. метод
2. методика

3. методология

Тест к теме 6

61. Современные методы управления принято делить на три группы

1. авторитарные, демократические, либеральные
2. социальные, политические, духовные
3. стратегические, тактические, оперативные
4. экономические, административные, психологические
5. формальные, неформальные, смешанные

62. Общими методами обучения (по версии И.Я. Лернера) являются

1. информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемный, эвристический
2. анализ и синтез, индукция и дедукция, кнут и пряник, единство слова и дела
3. личный пример, убеждение, упражнение, поощрение, наказание
4. авторитарный, демократический, либеральный, комбинированный

63. Основными методами воспитания (персонала) являются

1. информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемный, эвристический
2. анализ и синтез, индукция и дедукция, кнут и пряник, единство слова и дела
3. личный пример, убеждение, упражнение, поощрение, наказание
4. авторитарный, демократический, либеральный, комбинированный

64. «Мне все равно: приходит ли человек из тюрьмы Синг-Синг или Гарварда. Мы нанимаем работника, а не его историю». Этот тезис сформулировал

1. Генри Форд, один из основателей автомобильной промышленности
2. Джералд Форд, 38-й президент США
3. Джон Форд, американский кинорежиссер
4. Харрисон Форд, актер Голливуда

65. «Разработка стратегии дорого обходится фирме и обычно не приносит какой-либо непосредственной пользы…» Этот тезис сформулировал

1. Игорь Ансофф
2. Лайман Портер
3. Майкл Портер
4. Питер Друкер
5. Филип Котлер

66. «Планирование отнюдь не является необходимым слагаемым успеха предпринимателя…» Этот тезис сформулировал

1. Игорь Ансофф
2. Лайман Портер
3. Майкл Портер
4. Питер Друкер
5. Филип Котлер

67. Обработка рынка, развитие продукта, развитие рынка, диверсификация, - эти стратегии являются элементами матрицы

1. «продукт / рынок» (И. Ансофф)
2. «доля рынка / рост рынка» (БКГ)
3. привлекательность отрасли / конкурентоспособность фирмы» (МакКинси)
4. «пяти движущих сил конкуренции» (М. Портер)

68. Стратегия бизнес-единицы (СБЕ) занимает по отношению к корпоративной и функциональной стратегиям положение

1. доминирующее
2. подчинённое
3. промежуточное

Тест к теме 7

69. Основными элементами организационной (корпоративной) культуры являются

1. история, герои, нормы, ценности, культурная сеть
2. законы, указы, постановления, распоряжения, приказы
3. поставщики, посредники, клиенты, конкуренты
4. экономика, политика, право, мораль, искусство, наука, религия

70. Видение (vision) организации – это

1. стратегия, определяющая цель, задачи и перспективы развития
2. тактика, определяющая способы достижения поставленной цели
3. социальное предназначение, обоснование необходимости существования
4. образ желаемого будущего

71. По масштабу проводимых мероприятий различают следующие виды контроля

1. стратегический, тактический, оперативный
2. предварительный, текущий, заключительный
3. ежедневный, еженедельный, ежемесячный, квартальный, годовой
4. производственный, финансовый, маркетинговый, кадровый

72. С точки зрения периодичности проводимых мероприятий различают следующие виды контроля

1. стратегический, тактический, оперативный
2. предварительный, текущий, заключительный
3. ежедневный, еженедельный, ежемесячный, квартальный, годовой
4. производственный, финансовый, маркетинговый, кадровый

73. В зависимости от фаз (времени) различают следующие виды контроля

1. стратегический, тактический, оперативный
2. предварительный, текущий, заключительный
3. ежедневный, еженедельный, ежемесячный, квартальный, годовой
4. производственный, финансовый, маркетинговый, кадровый

74. В зависимости от содержания проводимых мероприятий различают следующие виды контроля

1. стратегический, тактический, оперативный
2. предварительный, текущий, заключительный
3. ежедневный, еженедельный, ежемесячный, квартальный, годовой
4. производственный, финансовый, маркетинговый, кадровый

75. В зависимости от методов проведения различают следующие виды контроля

1. стратегический, тактический, оперативный
2. предварительный, текущий, заключительный
3. выборочный, сравнительный (бенчмаркинг), тотальный
4. визуальный, технический (количественный, качественный)

76. Процесс контроля включает этапы

1. анализа ситуации, генерации альтернатив, принятия и выполнения решения
2. прогнозирования ситуации, планирования, организации, регулирования
3. стандартизации, измерения результатов, корректировки действий

77. Контроллинг в менеджменте – это

1. процесс наблюдения и регулирования разных сфер и аспектов деятельности организации с целью получения наилучшего результата
2. комплекс мероприятий по оценке перспектив освоения новых рынков
3. сфера деятельности, призванная координировать развитие организации и выполнять общие функции управления

78. Управленческий контроль – это

1. процесс наблюдения и регулирования разных сфер и аспектов деятельности организации с целью получения наилучшего результата
2. комплекс мероприятий по оценке перспектив освоения новых рынков
3. сфера деятельности, призванная координировать развитие организации и выполнять общие функции управления

79. Комплексное (тотальное) управление качеством сокращённо обозначается

1. TQC
2. TQM
3. TKC
4. TKM

80. Ротация – это перемещение сотрудника организации на должность

1. аналогичную, равнозначную
2. вышестоящую
3. нижестоящую

Тест к теме 8

81. Власть в организации – это

1. узаконенная сила, связанная с каждой внутрифирменной позицией и дающая право принимать ответственные решения и расходовать ресурсы
2. полномочия или авторитет одного или нескольких лиц, которые безоговорочно признаются остальными членами организации
3. комплекс мер по завоеванию, удержанию и использованию доминирующего положения одним из членов группы по отношению к остальным

82. Разновидностями формальной власти в организации являются

1. легитимная (законная), репрезентативная, ресурсная информационная
2. экономическая, политическая, социальная, духовная
3. экспертная, референтная (харизматическая), рациональная

83. Делегирование власти в организации предполагает

1. передачу властных полномочий от низших звеньев управления к высшим
2. передачу властных полномочий от высших звеньев управления к низшим
3. перераспределение функциональных обязанностей между подразделениями

84. Децентрализация власти – это

1. перераспределение властных полномочий между организационными уровнями
2. передача властных полномочий от менеджера к подчиненному
3. наделение трудового коллектива дополнительными правами и обязанностями

85. Управление, основанное на должностных полномочиях, именуют властью

1. легитимной
2. поощрительной
3. принудительной
4. репрезентативной
5. ресурсной

86. Управление, основанное на вознаграждении за выполненную работу, именуют властью

1. легитимной
2. поощрительной
3. принудительной
4. репрезентативной
5. ресурсной

87. Управление, основанное на наказании за какие-либо проступки и нарушения, именуют властью

1. легитимной
2. поощрительной
3. принудительной
4. репрезентативной
5. ресурсной

88. Управление, основанное на делегировании полномочий для представления организации на различных уровнях, именуют властью

1. легитимной
2. поощрительной
3. принудительной
4. репрезентативной
5. ресурсной

89. Способность руководителя управлять, опираясь на мнения, знания и опыт специалистов в какой-либо сфере (отрасли) деятельности, именуют властью

1. рациональной
2. репрезентативной
3. ресурсной
4. референтной (харизматической)
5. экспертной

90. Способность управлять поведением людей, используя их желание и стремление быть похожим на руководителя, именуют властью

1. рациональной
2. репрезентативной
3. ресурсной
4. референтной (харизматической)
5. экспертной

91. Способность управлять, применяя разнообразные научные методы (анализа и синтеза, индукции и дедукции, моделирования, экстраполяции) именуют властью

1. рациональной
2. репрезентативной
3. ресурсной
4. референтной (харизматической)
5. экспертной

92. Область науки, изучающая мораль (нравственность), называется

1. герменевтикой
2. теологией
3. философией
4. эстетикой
5. этикой

93. Правила делового общения, а также особенности поведения в определенных ситуациях принято называть

1. коучингом
2. офертой
3. эмансипацией
4. этикетом
5. этикой

94. Основными способами разрешения (урегулирования) конфликтов являются

1. приспособление (уступка), компромисс, сотрудничество
2. собеседование, принуждение (наказание), поощрение
3. затухание, устранение, перерастание в другой конфликт

95. Тактический способ, при котором стороны конфликта проявляют готовность смягчить исходные позиции и найти «золотую середину», называется

1. компромиссом
2. приспособлением
3. соперничеством
4. сотрудничеством
5. уклонением

Тест к теме 9

96. Имидж делового человека – это система, основанная на взаимодействии трех главных факторов

1. деловой коммуникации, интеракции и перцепции
2. авторитарного, демократического и либерального
3. биологического, эстетического и этического
4. профессионализма, денег, связей

97. С позиции социальной психологии деловое общение – это система, включающая три элемента (аспекта)

1. коммуникативный, интерактивный, перцептивный
2. экономический, административный, психологический
3. авторитарный, демократический, либеральный
4. стратегический, тактический, оперативный

98. Имиджмейкер – это

1. специалист салона красоты
2. специалист по моделям (паттернам) поведения
3. специалист по формированию имиджа

99. Экономический эффект – это

1. совокупность имеющихся средств и возможностей в какой-либо области
2. соотношение показателей полученных экономических результатов (или степень достижения экономических целей) и затрат на его проведение
3. разность экономических результатов реализации и затрат на его осуществление за определенный срок действия

100. Экономическая эффективность – это

1. совокупность имеющихся средств и возможностей в какой-либо области
2. соотношение показателей полученных экономических результатов (или степень достижения экономических целей) и затрат на его проведение
3. разность экономических результатов реализации и затрат на его осуществление за определенный срок действия

101. Понятие «эффективный» означает

1. действенный, результативный, производительный
2. детерминированный и диверсифицированный
3. непредвиденный, критический, рискованный
4. спланированный и выполненный

102. Эффективность управленческой системы определяется как соотношение

1. конечных результатов деятельности организации и затрат на управление
2. прибыли и общей выручки (доход) от реализации продукции
3. дохода от реализации продукции и издержек (затрат) на ее выпуск
4. общих расходов и доходов организации

103. Сбалансированная система показателей (авторы – Р. Каплан и Д. Нортон) включает цели

1. стратегические, тактические, оперативные
2. авторитарные, демократические, либеральные
3. финансовые, процессуальные, операциональные и связанные с потребителями
4. производственные, финансовые, социальные

104. Оптимальное управленческое решение – это то, которое:

1. способствует развитию трудового коллектива
2. разработано и принято с соблюдением определенных принципов и правил
3. является наиболее предпочтительным из возможных альтернатив

Тест к теме 10

105. «Дерево решений» – это:

1. популярный метод науки управления, используемый для выбора наилучшего направления действий из имеющихся вариантов
2. метод, предусматривающий получение систематической информации по всем возможным параметрам изучаемой проблемы

3. построение динамических рядов показателей прогнозируемого процесса с возможно более ранней даты в прошлом вплоть до даты упреждения прогнозов

106. Управленческое решение (повышающее или снижающее эффективность функционирования организации) является:

1. управленческим проектом
2. методом управления
3. продуктом управленческого труда

107. Вероятностные управленческие решения принимаются в условиях:

1. полной и достоверной информации
2. недостаточной и неполной информации
3. повторяющихся управленческих действий

108. В процессе разработки управленческого решения этап этапы сбора информации и выявления ограничений подразумевают:

1. анализ проблемной ситуации и определение конечной цели (проекта)
2. получение полной информации об объекте управления, изучение сути проблемы и условий для подготовки и реализации эффективного управленческого решения
3. разработку плана и определение сроков реализации управленческого решения

109. Выдвижение предложений во время мозгового штурма в процессе принятия управленческого решения НЕ подразумевает:

1. пристальное внимание к высказываниям со стороны коллег
2. критику высказываний
3. наличие специальных знаний у предлагающего их эксперта

110. Доведение заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает:

1. организацию документального сопровождения процесса реализации управленческого решения
2. обсуждение исполнителями графика и объема планируемых к выполнению работ.
3. постановку конкретных задач и определение прав, обязанностей и функций в исполнении решения

111. Основными критериями принимаемого управленческого решения являются:

1. только количественные показатели
2. только показатели рентабельности
3. как количественные, так и качественные показатели

112. Обоснованность как требование к управленческому решению означает, что оно должно быть:

1. четко сформулированным и восприниматься однозначно
2. принято на основе достоверной информации о состоянии объекта управления с учетом тенденций его развития
3. непротиворечивым по отношению к другим решениям

113. В целях принятия рационального управленческого решения необходимо:

1. взвесить положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и принять решение по принципу «из двух зол меньшее»
2. не проводя предварительно анализа ситуации, принять решение под воздействием импульса, что выбранный вариант действий – самый лучший

3. определить симптомы, ограничения и критерии оптимальности, сравнить различные альтернативы и выбрать наилучшую

114. Для запрограммированных управленческих решений характерно наличие:

1. алгоритма
2. неполной информации на входе в систему
3. элементов новизны (инновационности)

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1/1	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС-3/1	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1/1	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно.
	Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.
ОПК ОС-3/1	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно
	Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по темам1 и 2.

1. В чем заключается суть управления?
2. Что изучает кибернетика?
3. Что является объектом и предметом изучения теории управления?
4. Основные функции теории управления
5. Перечислите элементы управленческого процесса. Почему они взаимосвязаны и являются системой?
6. Кто может являться объектом и субъектом управления. Приведите примеры из практики.
7. Почему постановка цели является главным и начальным этапом управления?
8. Что является предметом, продуктом и средствами управленческого труда?
9. Основные формы управленческого труда
10. Перечислите элементы механизма управления
11. Чем термин "менеджмент" отличается от термина "управление"?
12. Перечислите основные факторы микросреды и дайте краткую характеристику.
13. Перечислите основные факторы макросреды и дайте краткую характеристику.
14. Что влечет за собой глобализация?
15. Что представляет собой SWOT-анализ?
16. Что представляет собой PEST-анализ?

Вопросы по темам 2,3,4.

17. Что такое функции управления?
18. В чем состоит естественно-научная основа выделения функций управления?
19. Объясните, почему функции управления занимают ключевое место среди других категорий науки управления?
20. Какие различия существуют между функциями управления, функциями органов управления и функциями персонала управления?
21. По каким основным признакам можно классифицировать функции управления?
22. Дайте характеристику основных функций управления и покажите влияние на них специфических факторов, особенностей конкретных управляемых систем.
23. По каким критериям классифицируются методы управления?
24. Чем отличаются друг от друга различные методы управления?
25. В каких случаях и органах государственной власти предпочтительно использование сугубо административных методов управления?
26. Управленческое понимание планирования: сущность, принципы, процедуры, операции.
27. Прогнозирование.
28. Социальная направленность функции планирования.
29. Роль и место цели в управлении; определение, виды, критерии.

30. Иерархия целей. Миссия в системе управления.
31. Классификация целей. Гармонизация интересов и целей. Древо целей.
32. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное.
33. Система планов в управлении организацией.
34. Обоснуйте необходимость планирования деятельности организации в условиях постоянных изменений в окружающей среде.
35. Преимущества и недостатки используемых а планировании и прогнозировании информационных технологий
36. Как понимать словосочетание "организационная структура"?
37. Что представляет собой принцип выделенной компетенции при "построения" структуры?
38. Назовите признаки, по которым различаются структуры.
39. Какие примеры Вы можете привести для иллюстрации целесообразности выбора той или иной структуры?
40. В чем Вы видите ограничения действенности отдельных структур?
41. Что такое организационные формы управления, какими они бывают?
42. Каковы тенденции современного менеджмента в отношении выбора оптимальных организационных структур?
43. В чем состоят особенности, преимущества сетевых структур и какова специфика их применения в России?

Вопросы по темам 5,6,7.

44. В чем главное значение коммуникации в процессе управления организацией? Почему менеджеры должны владеть искусством коммуникации?
45. Назовите и охарактеризуйте основные элементы коммуникационного процесса. Какой коммуникационный процесс называют двусторонним?
46. Раскройте роль обратной связи в осуществлении коммуникации. Назовите важнейшие характеристики эффективной обратной связи и объясните их.
47. Какие виды коммуникаций в организациях вы можете назвать? Поясните примерами из собственной практики.
48. Какие коммуникации имеют особое значение для управления и почему? От каких факторов они зависят?
49. Существует ли связь между вербальными и невербальными коммуникациями? Какова роль невербальных сигналов в осуществлении вербальных коммуникаций? Проиллюстрируйте свой ответ конкретными примерами.
50. Проанализируйте свои навыки невербального общения. Есть ли среди ваших невербальных сигналов такие, которые могут быть неправильно истолкованы получателями?
51. Какая система коммуникаций носит название «виноградная лоза»? В чем состоят ее особенности? Вспомните один из слухов, который вы узнали с помощью «виноградной лозы». Насколько достоверным он оказался?
52. Почему организационная структура управления и коммуникации так тесно связаны?
53. Назовите коммуникативные барьеры, существующие в учебной аудитории. Какие коммуникативные барьеры препятствуют вашему общению с преподавателем курса?
54. Почему при осуществлении коммуникаций менеджеру необходимо знание культурных различий? Обоснуйте свой ответ с помощью конкретных примеров.
55. Почему для менеджера так важно умение слушать?

Вопросы по темам 8,9,10.

56. Сущность управленческого решения и его отличие от индивидуального

57. Классификация решений
58. Обобщенная схема цикла принятия решений
59. Модели принятия решений.
60. Методы принятия решений
61. Проблемы принятия управленческих решений
62. Охарактеризуйте особенности принятия решений в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций
63. Охарактеризуйте особенности принятия решений в деятельности государственных организаций
64. Какие из предложенных моделей принятия решений могут быть эффективны в государственном управлении?
65. Каким образом можно провести оценку результатов выполнения решения?
66. Чем отличается стратегическое управленческое решение от тактического?
67. Чем эффект отличается от эффективности?
68. Чем результативность отличается от эффективности?
69. Приведите примеры показателей эффективности для предприятия (5 показателей)
70. Приведите примеры показателей эффективности для страны (5 показателей)
71. Приведите примеры показателей эффекта для страны (5 показателей)

Варианты практических заданий:

Темы 1 и 2.

1. Над созданием теории управления многие века бились лучшие умы человечества. В результате выдвинуто много различных идей, концепций и собственно теорий, что дает основание некоторым ученым констатировать отсутствие единой, всеобъемлющей теории управления. На их взгляд, это происходит во многом из-за того, что под «управлением», как правило, понимается лишь управление социально-экономическими процессами. Есть мнение, что существенное затруднение и даже путаница происходят из-за неправильного смешения понятий «управление» и «менеджмент».

Согласно оптимистической точке зрения, общие закономерности управления уже выявлены кибернетикой, наукой об общих принципах и методах управления сложными системами в природе, технике и обществе. Кроме того, есть специальные теории управления, изучающие отдельные аспекты или специфические объекты, в частности, теория государственного регулирования экономики, региональный и муниципальный менеджмент, а также базовые (страновые) модели управления. Все это и составляет основу теории управления.

Ряд авторов (Ю.В. Васильев, В.Н. Парахина, Л.И. Ушвицкий, Т.М. Федоренко и др.) считает, что обязательным элементом теории управления должно быть рассмотрение организации как специфического объекта управления, состоящего из людей, каждый из которых – личность с ее неповторимыми характеристиками. По мнению других авторов (Ю.П. Алексеев, А.Н. Алисов, Ю.Н. Барышников, Е.А. Волков, А.Л. Гапоненко), теория управления должна базироваться на совокупности научно доказательных, выверенных и признанных взглядов о состоянии и закономерностях функционирования и развития управляемой системы, объекта управления.

Проанализируйте и сравните приведенные выше точки зрения о существовании общей теории управления, ее обязательных элементах. Каково Ваше мнение по этому поводу? Свои выводы обоснуйте. Что, по Вашему мнению, составляет предмет науки управления, объект и субъект управления?

2. «Чем дальше, тем искусство становится более научным, а наука – более художественной; расставшись у основания, они встретятся когда-нибудь на вершине» – писал Гюстав Флобер. Ряд крупных ученых и практиков (Г. Кунц, С.О`Доннел и др.)

категорично настаивают на том, что управление в первую очередь является искусством («управление – важнейшее из всех искусств). Р. Уотерман считает управление наукой, утверждая, что она представляет собой сумму знаний об этом процессе, накопленных за сотни и тысячи лет практики и представленных в виде концепций, теорий, принципов, способов и форм воздействия на подчиненных.

Есть мнение, что управление – это отдельная функция деятельности, принципиально отличающаяся от производственной. Нередко управление идентифицируется с органами или аппаратом управления, который является составной частью любой организации и ассоциируется с понятием ее менеджмента.

А как считаете Вы? Управление – это наука, искусство, функция или аппарат? Свое мнение аргументируйте.

3. Как бы Вы объяснили разницу в понятиях «теория управления» и «теория менеджмента»?

4. В современной управленческой науке по-разному трактуется социальная роль как управления, так и менеджмента. Одни считают, что управление имеет определяющий характер для успешного развития организаций. Другие выделяют его определяющее влияние на развитие общества в целом. Ученые-управленцы (А.Н. Силин и др.) обращают внимание на принципиальную смену представления о роли менеджмента в развитии современного общества. Предлагается рассматривать его как глобальное явление, своеобразный ответ социума на дезорганизующие изменения в развивающейся социальной среде, где ни одна сложная проблема не решается вне управленческого воздействия.

Сравните вышеуказанные трактовки социальной роли управления и выберите ту из них, которую считаете более верной. Свой выбор аргументируйте.

1. Уверяют, что около 4 тыс. лет назад был написан трактат о методах и стилях управления коллективом – «Поучение Птаххотепа», который и сейчас может служить настольной книгой менеджера. По другим представлениям, первые методы управления были разработаны в Древней Греции. Упоминается фундаментальный труд профессора Венского университета Л. фон Штейна (1815-1890) в восьми томах «Учение об административном управлении». Встречаются также утверждения о том, что целостная теория управления – относительно молодая наука, возраст которой составляет всего лишь сто лет.

Изучите эволюцию управления как науки и основные вехи на этом пути. Как Вы считаете, когда зародилась управленческая наука?

2. Проанализируйте особенности развития управленческой науки во второй половине XX – первые десятилетия XXI вв. Выделите этапы этого развития. Каковы основные характеристики новой парадигмы управления? Если в свое время возникла парадигма человеческого фактора управления, которая в основу определения понятия «управление» и построения научной концепции управления поставила деятельность человека, то какие факторы сейчас играют решающую роль?

3. В чем, на Ваш взгляд, заключается логика смены управленческих революций? Что лежит в основе развития управления как специфической деятельности?

4. Поясните суть различий между развитием управленческими идей в лоне двух наук – философии и экономики (экономической теории)? К какой из них, по Вашему, более правомерно отнести труд Роберта Оуэна «О новом нравственном мире» («The Book of the New Moral World»[2])? А книгу Томаса Мора «Утопия…»[3]?

5. Опыт какой управленческой школы, на Ваш взгляд, наиболее подходит для использования в современной российской экономике? Почему?

---

[2] Полное название: “The book of the new moral world: containing rational system of society, founded on demonstrable facts, developing the constitution and laws of human nature and of society” (1842 – 1844).

[3] Полное название: «Золотая книжечка, столь же полезная, сколь и забавная о наилучшем устройстве государства и о новом острове Утопия» (1516).

6. Выдающийся американский ученый, специалист в области управления Г. Эмерсон и по темпераменту, и по методологии подхода к управлению сильно отличался от Ф. Тейлора. Он не стремился к строгой систематизации идей. Из всего арсенала «научного менеджмента» он применял только хронометраж и поощрительные системы. С. Томпсон считал, что «тейлоровская система начинается там, где кончается эмерсоновская». Тейлор не раз критиковал Эмерсона за некомпетентность, полагая, что тот больше интересуется деньгами, а не реальными делом. Обычно теория Эмерсона остается в тени, историки менеджмента пишут о его системе неохотно, полагая, что по сравнению с тейлоровской, в ней мало оригинального.

Самостоятельно изучите и сравните взгляды Эмерсона и Тейлора, выявите их различия и дайте характеристику понимания Эмерсоном всемирной истории с позиции менеджмента, его идеям об управленческой пирамиде и управлении от достигнутого.

1. Бастион классического либерализма и фритрейдерства – американский журнал «The Economist» – в самый разгар кризиса, в номере от 16 июля 2009 года, поместил на обложке карикатуру, изображающую тающий будто мороженое в жару учебник по современной экономической теории. В передовой статье под красноречивым заголовком «Почему экономическая наука перестала работать?» говорится о бессилии современной экономической теории перед лицом кризиса: «Из всех недавно лопнувших экономических пузырей, громче всех лопнула репутация экономической теории». Но фактически уронила свой престиж и теория управления, ибо она по идее должна проявлять себя особенно ярко и плодотворно, когда под влиянием изменяющейся среды нарушается монотонная действительность и возникает проблема принятия нестандартного решения, необходимость разумной и адекватной реакции на перемены.

Несмотря на осознание важности исследований феномена внешней среды управления, ее понимание неоднозначно. Есть мнение, что во внешнюю среду управления входит вся макросреда и часть микросреды. Основной интегральной характеристикой современной внешней среды менеджмента организации нередко называют глобализацию – важнейший современный трансграничный фактор. К иным факторам относят политическую обстановку, юридические, макроэкономические, информационные, научно-технические и технологические, демографические факторы. Согласно другой точке зрения, давая определение внешней среды, не нужно пытаться объять необъятное и учитывать абсолютно все факторы внешней среды. В частности, Д. Белл считает, что «внешняя среда организации включает такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов, релевантные по отношению к операциям организации».

Критически сопоставьте вышеуказанные мнения и выберите то понимание внешней среды в управлении, которое наиболее адекватно современной эпохе. Свое мнение обоснуйте.

2. Какие из факторов внешней среды Вы бы отнесли к прямым, а какие – к косвенным? Известно, что организация реагирует на них по-разному? В каких случаях она перестраивает внутреннюю среду и начинает политику активного приспособления, а в каких избирает политику противодействия?

3. Какие характеристики внешней среды используются в теории управления? Изучите и проведите сравнение наиболее распространенных методов анализа и оценки внешней среды (матрица И. Ансоффа, PEST-анализ, SWOT-анализ). Какой из них, на Ваш взгляд, может гарантировать идентификацию основных факторов внешней среды и определение их влияния на управление организацией?

4. Китайская мудрость гласит, что самое большое не имеет внешней границы, а самое маленькое не имеет предела внутри себя. Так и внутренняя среда организация. Она чрезвычайно изменчива, поскольку содержит различные переменные факторы, вплоть до структуры управления. Но главный источник изменений – люди. Поэтому поставим

проблему в иной плоскости: что является одним из проявлений искусства управления – способность администратора определить способности, склонности работников к определенному виду деятельности (применение принципа соответствия) или определить основные потребности личности и стараться создать такие условия работы, чтобы эти потребности могли быть удовлетворены?

Разрешите это дилемму, а затем раскройте особенности внутренней среды организации и ее воздействия на личность.

5. Какие факторы внутренней среды организации Вы бы выделили помимо персонала? Какие из них относят к социотехническим? Раскройте содержание подходов к выделению параметров внутренней среды организаций.

Темы 3, 4, 5

1. Существует мнение, что состав общих функций управления не зависит от объекта управления, эти функции выполняются по отношению ко всем объектам управления. Разные авторы предлагают свои перечни общих функций управления. В ряде случаев, например, выделяют пять функций: планирования, организации, координации, контроля и мотивации. А. Файоль вместо функции мотивации называл функцию распоряжения, а функцию планирования именовал функцией предсказания и планирования. В.И. Кнорринг свой перечень функций управления завершает маркетингом. Интересная и оригинальная классификация дана у А.К. Казанцева. Он выделяет три группы функций управления: общие, социально-психологические и технологические. Интересный, хотя и оспариваемый коллегами, подход к выделению функций управления предложен американскими учеными Г. Кунцем и С. О'Доннелом, отождествляющими функции управления с функциями управляющего.

Вместе с тем, по мнению некоторых ученых, каждая функция представляет собой деятельность по координации, которую практически невозможно обособить в ограниченном количестве подразделений.

Проанализируйте вышеуказанные мнения. Как бы Вы определили функциюуправления? Выделите среди них общие функции управления и продемонстрируйте их взаимосвязь в виде схемы.

2. Говорят, что основа процесса управления – это организация. В.И. Кнорринг считает, что организация – обеспечивающая функция управления, направленная на создание необходимых условий для достижения целей. Но есть мнение, что организация – это упорядочение процесса управления, распределение функций управления и исполнения управленческих решений, определение компетенций структурных подразделений.

По сути вышеуказанные точки зрения расходятся лишь в нюансах. Попробуйте их выявить, оценить и выбрать наиболее действенное, на Ваш взгляд, понимание функции организации. Каков, по Вашему мнению, основной показатель высокой организации управления?

3. «Предвидеть – значит управлять» – писал Б. Паскаль. О. Конт был еще категоричнее, но отталкивался от знания: «*Знать*, чтобы предвидеть, предвидеть, чтобы управлять», а Н. Макиавелли делал упор на слове «заставить» – «управлять – это заставить верить», и видел в этом одну из задач руководителя.

Сравните эти высказывания, оцените их различия и на этой основе дайте характеристику такой функции управления, как планирование. Как соотносятся планирование и прогнозирование?

4. Сравните содержательные и процессуальные теории мотивации, дайте их характеристику. Что гласит теория управления о положительной оценке поступка, особенно безотлагательной?

5. Современная теория управления выработала четкие требования к контролю: он должен быть оперативным, гласным и объективным. Но что есть главное в этой функции

управления? Одни утверждают, что он должен выполнять главным образом карательные функции, другие считают, что он должен быть формой проявления внимания к труду работника, фактором мотивации его трудовой деятельности. П. Друкер отмечал, что «контроль и определение направления – синонимы». Наконец, есть мнение, что главное в контроле – это экономическая целесообразность. «Зачем, – спрашивал К. Киллен, – тратить 25 долларов на то, чтобы поймать клерка, укравшего один доллар?»

А как считаете Вы, что главное в функции контроля? Свой вывод аргументируйте.

1. Анализируя виды организационных структур, можно прийти к выводу, что идеальных структур нет и быть не может. Меняются параметры внешней среды и, чтобы соответствовать ситуации, должны изменяться и сами организации. В связи с этим постоянно появляются новые, нетрадиционные взгляды и суждения на внутреннюю структуру организаций. Так, в частности, зарубежные ученые Т. Бернс и Г.М. Сталкер (1961 г.), анализируя факторы, определяющие способность организации реагировать на изменения, сгруппировали все организационные структуры в два больших класса: механистические и органистические. Они различаются по многим аспектам, в частности, по разделению власти. В механистической она концентрируется на верхних уровнях иерархии управления, а в органистической в большей мере делегируется на нижние уровни управления.

Укажите положительные моменты и недостатки той и другой организационной структуры. Какому типу организационной структуры Вы бы отдали предпочтение и почему?

2. *Точка зрения:* матричная организационная структура является эффективным средством управления гибкой организацией в условиях динамичной и быстро изменяющейся внешней среды. Этот вид структур наиболее эффективен при решении задач проектного характера.

Точка зрения: В то же время подчинение структурных подразделений двум и более руководителям в матричной структуре нарушает принцип единоначалия в управлении, что приводит к негативным организационным отношениям.

Какой точки зрения придерживаетесь Вы? Есть ли противоречие в приведенных высказываниях по отношению к матричной организационной структуре?

3. Как известно, понятия «структура» и «система» не тождественны. Первое используют для обозначения строения какого-либо объекта, его элементов и указания на взаиморасположение и связь частей единого целого. Второе является более широким по объёму. Оно включает не только «организацию» объекта, не только «устройство, структуру, представляющие собой единство закономерно расположенных, взаимно связанных частей» или «совокупность элементов, единиц, частей, объединённых по общему признаку или назначению», но также и совокупность принципов, методов, приёмов и правил осуществления какой-либо деятельности

Почему в организациях с аналогичной структурой результаты деятельности могут существенно отличаться и наоборот?

3. Известно, что управление есть процесс, а система управления – механизм, обеспечивающий эффективность этого процесса. При этом для того, чтобы правильно понимать, что такое модель управления, надо разобраться со всеми значениями слова «модель» – образец (эталон); устройство, имитирующее строение и действие какого-либо другого (моделируемого) устройства в научных, производственных или иных целях; аналог (изображение, описание, схема, план) какого-либо объекта, процесса или явления.

Выберите из этого разнообразия «дефиниторов» те, которые помогут Вам объяснить, что такое модель управления. Какова роль моделей управления в теории управления? Включает ли модель управления в себя базовые принципы менеджмента? Каковы особенности реализации задачи описания модели управления?

4. Каковы условия формирования и особенности современной российской модели управления? Учитываются ли в отечественных трудах по теории управления российские традиции? Если да, то какие и как?

5. В учебниках по теории управления говорят о множественности зарубежных моделей управления, но, как правило, описывают всего две: американскую и японскую, изредка германскую. Мировой кризис заставил США пересмотреть свою систему управления, в которой американские менеджеры уже много десятилетий были бесспорными лидерами. Например, в стране сокращается количество иерархических уровней управления. Американская модель отличается особой демократизацией управления. Здесь высоки требования к нормативно-правовой базе, открытости информации, сведений об акционерах. Японские менеджеры разработали специфический управленческий механизм, активно использующий человеческий фактор в управлении, направляя на обеспечение максимизации прибыли скрытые творческие возможности работников. В США в процессе управления ставка делается на яркую личность, способную улучшить деятельность организации – в Японии же менеджеры ориентируются на группу и организацию в целом. В американских фирмах существуют жесткие структуры управления, обладающие определенными функциями, – в Японии применяются более гибкие структуры управления, создаваемые и ликвидируемые по мере выполнения конкретных задач. Германия добилась значительных успехов во многом благодаря «управлению по результатам».

Сколько, на Ваш взгляд, моделей управления применяется за рубежом, какие конкретно? Сравните вышеназванные и все другие особенности американской, германской и японской моделей управления, выявите общее и различия, в том числе с российской моделью. Можно ли их опыт применить в России?

1. Наряду с собственно методами управления в теории и практике управления активно используются как общенаучные методы, так и методы многих наук.

Существует несколько подходов и классификаций методов управления. Общие методы определяют способы достижения основных целей и задач функционирования всей системы и ее подсистем. Есть мнение, что своей совокупностью единичных способов и приемов воздействия, общие методы непосредственно не предназначены для решения конкретных задач. Некоторые ученые утверждают, что общенаучные методы глубже отражают сущность самой системы воздействий, направлены на решение главных проблем, помогают в решении частных задач.

В соответствии с отношениями управления обычно выделяют следующие наиболее общие методы управления: экономические, основанные на экономических стимулах; организационно-административные, основанные на прямых директивных указаниях; социально-психологические, применяемые с целью повышения социальной активности людей; эвристические, противопоставляемые формальным методам, основанным на точные математические модели; идеологические и др. Э.М. Коротков перечисляет такие общенаучные методы теории управления, как наблюдение, эксперимент, анализ, синтез, дедукцию и индукцию, сравнение, оценки и т.д.

Согласно одним представлениям, конкретные методы по своей сути есть проявление общих методов в особых условиях. Но есть также мнение о том, что их следует относить к обслуживающим методам.

Проанализируйте вышеуказанные подходы к пониманию общенаучных и конкретных методов теории управления. Какой из этих подходов Вы считаете наиболее правильным? Почему?

2. Известно, что методы управления входят составной частью в методологию, а более конкретно – в механизм управления. Что в таком случае следует понимать под механизмом управления? Как взаимосвязаны с методами управления способы реализации функций менеджмента, способы использования механизма управления?

3. Одна из классификаций методов управления осуществляется по таким признакам (критериям), как конкретный объект управления и характер ситуации, проблема, которую надо решить. Однако в отношении этого критерия разнообразие методов особенно велико.

Какие это методы? Почему в теории управления деление методов по характеру воздействия считается условным? Рассмотрите эти методы каждый в отдельности.

4. Как Вы считаете, в каких случаях в органах государственной власти предпочтительно использование административных методов управления?

Темы 6,7,8.

1. В теории управления коммуникации представляют собой один из наиболее дискуссионных процессов в области управления, по отношению к которому четкости и ясности пока не достигнуто.

Американские ученые Ф. Дэнис и К. Ларсон проанализировали 126 понятий коммуникаций. В настоящее же время, как полагают современные исследователи, понятие «коммуникация» имеет три основные интерпретации. Во-первых, коммуникация представляется как средство связи любых объектов материального и духовного мира, т.е. как определенная структура. Во-вторых, это общение, в процессе которого люди обмениваются информацией. В-третьих, под коммуникацией подразумевают передачу и массовый обмен информацией с целью воздействия на общество и его составные компоненты. Коммуникацию как процесс обмена информацией, знаниями, интеллектуальной собственностью считают одной из главных функций управления. Есть мнение, что она – важный объект управления. Коммуникативный фактор развития экономических систем в последние годы считается условием прогресса и культурного роста.

Сравните вышеуказанные интерпретации коммуникации и постарайтесь дать собственную аргументированную характеристику этого феномена. Какова, на Ваш взгляд, роль коммуникаций в управлении современной организацией? Как бы Вы предпочли рассматривать коммуникации в организациях – как действие, взаимодействие или процесс?

2. Охарактеризуйте роли отправителя и получателя сообщения как участников коммуникационного процесса. В чем их различие?

3. Изучите понятие «коммуникационное пространство» и существующие классификации способов организации коммуникационного пространства. Чем отличается способ «солдаты на марше» от способа «игроки на поле»?

4. Есть восточная притча о том, что один из придворных пожаловался шейху на его советника, что тот, дескать, вечно говорит загадками, иносказательно. На что шейх мудро заметил: чтобы было понятнее, он сравнивает то, что человек не знает, с тем, что ему уже известно, а метафоричность используемых образов способствует проникновению в глубь вещей.

Как Вы считаете, какой парадокс коммуникационного воздействия отражен в этой притче? Свой вывод обоснуйте.

5. Раскройте специфику коммуникационного менеджмента как самостоятельного вида специального менеджмента. Что бы Вы включили в сферу коммуникационного менеджмента? Применим ли он к каждой организации?

1. Теория обосновывает, и практика подтверждает, что мотивы - функция большого числа аргументов: биологических, социальных, статусно-ролевых, ситуационных. Мотивация – внутреннее побуждение к активности. Она формируется в сознании человека в результате оценки и сравнения выгодности, весомости стимулов внешней среды и личных ожиданий, планов, интересов, потребностей, идеалов. Мотив – явление глубокое, чрезвычайно сложное и отчасти интимное.

Смысл проблемы заключается в том, что ни одной из известных мотивационных теорий (А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга, В. Врума, Портера- Лоулера и других), при

наличии широкого спектра подходов к решению общей задачи, не удалось завершить разработку универсального метода повышения интереса сотрудника к выполнению установленной задачи, и не предложен четкий алгоритм действий менеджмента по стимулированию работника в процессе его трудовой деятельности.

Чем вызвано многообразие концептуальных подходов к проблеме мотивации человека к определенному виду деятельности?

Какая теория, на Ваш взгляд, более обоснована и логична? Приведите пример из собственной практики в подтверждение более объективной, по Вашему мнению, теории мотивации. Что, по Вашему мнению, более эффективно толкает человека к достижению поставленных задач: поощрение или наказание? Готовы ли Вы опровергнуть изречение Наполеона: «Есть два рычага, которыми можно двигать людей: страх и личный интерес»? Какими рычагами готовы двигать Вы?

2. Труд в организации – часть общей работы, ответственность, за выполнение которой несет отдельный работник. Одним из обобщающих параметров направленности личности, определяющим вектор и степень усилий, прилагаемых для достижений цели, является мотивация к труду. Сила мотивации в свою очередь определяется отношением к труду. Проблема заключается в том, что отношение к труду – сугубо субъективная, эмоционально окрашенная оценка всех факторов труда. Кроме того, достаточно сложно выбрать критерии ранжирования этих факторов. Частично решают эти проблемы теория иерархии потребностей А. Маслоу и двухфакторная теория Ф. Герцберга, уделяя много внимания процессу обогащения труда, причем эти обогащения предполагают не изменение количества и частоты смены заданий, а привнесение в работу мотиваторов высокого уровня: ответственность, признание, возможность роста, обучения и достижений.

Весомый вклад в разрешение выше обозначенной проблемы внесли Р. Хэкмен и Г. Олдхэм, разработав интересный подход к организации труда, который называется моделью характеристик работ. В их исследовании выделено пять основных характеристик, которые определяют мотивационный потенциал работы: **разнообразие навыков, законченность задания, значимость задания, автономия, обратная связь.** Незавершенность проблемной ситуации состоит в том, что не определен порядок ранжирования этих характеристик.

Проанализируйте каждую из характеристик. Поясните, как она влияет на потенциал работы. Исходя из мотивационных теорий, известных Вам, предложите свой вариант характеристик в дополнение к выше перечисленным. Как Вы считаете, какая из характеристик признана приоритетной в Вашей группе, команде, организации?

3. Исторически сложились три взгляда на факторы, в наибольшей мере стимулирующие усилия работника.

1. Деньги были признаны доминирующим фактором со времен Ф.Тейлора, который не придавал особого значения, скажем, уверенности в завтрашнем дне или стремлению получить признание.
2. Доброе отношение к работникам выдвинулось на передний план, заслонив другие, более формальные критерии, после работ Э. Мэйо и Д. Мак-Грегора.
3. Разделение ответственности с подчиненными, теоретически превалирующее сегодня, привлечение их к планированию и организации работы, принятию решений призвано наполнить высоким смыслом деятельность работников и привить им чувство сопричастности к целям организации.

Проанализируйте рекомендуемую литературу и решите, какой из приведенных взглядов на стимулирование сотрудников компании доминирует в российском бизнесе сегодня.

Какой из стимулирующих факторов является, на Ваш взгляд, наиболее эффективным?

1. В предисловии к первому русскому изданию книги «Деловая этика» ее автор – Ричард Т. Де Джордж – отметил, что она была написана в основном для американской и канадской аудитории. Следовательно, в других странах она не может быть принята полностью. Тем не

менее, одна страна может и должна учиться у другой. Те, кто сейчас переживает период перехода к рыночной экономике, могут научиться у тех стран, которые прошли этот процесс, узнать, какие существуют при этом ловушки и негативные тенденции, какого рода законодательство оказывалось благотворным и эффективным, какую роль может сыграть общественное мнение в ограничении агрессивных устремлений большого бизнеса. «Развитые страны научились справляться с самыми вопиющими злоупотреблениями капитализма и в большинстве случаев покончили с детским и рабским трудом, опасными и вредными условиями труда при потогонной системе, заработками ниже прожиточного минимума и другими болезненными явлениями, которые капитализм принес с собой. Эти отрицательные явления сейчас встречаются в развивающихся странах. Но мы знаем, как устранить эти отрицательные явления. Теперь нужно обеспечить развивающимся странам возможность и стимулы для борьбы с этими болезненными явлениями».

Согласны ли Вы с мнением американского ученого? В какой мере исторический опыт США может быть полезен Российской Федерации? Могут ли американцы поучиться чему-то у россиян?

2. Насколько правомерно считать нашу страну «развивающимся государством»? Поясните свою точку зрения.

3. Сравните тексты выступлений Владимира Путина и Барака Обамы на 70-й сессии Генеральной ассамблеи ООН 28 сентября 2015 года. Как, по Вашему, эти речи повлияли на развитие международных отношений и решение проблем, которые в них упоминались?

4. Вопрос о месте и роли государства в современном управлении является одним из центральных как в теории, так и на практике. Принципиальные подходы к решению данной проблемы, предлагаемые различными научными школами, существенно различаются. С одной стороны, широко известна позиция либеральных экономистов относительно минимальной роли государства в регулировании экономики. С другой стороны, ряд научных школ обосновывает необходимость активного вмешательства государства в рыночные процессы.

Положения теории управления о государственном управлении, государственной службе и этике управления опираются на такое глубокое основание, как философия. Однако американская философия в настоящее время находится в периоде затишья, сложных и противоречивых размышлений о нынешней философской ситуации в Америке, на Западе и на меняющемся Востоке. Хорошо известна позиция нобелевского лауреата С. Вайнберга, который подверг нынешнюю западную философию резкой критике, заявив о ее «непостижимой неэффективности». Поэтому в наше время проблемы государственного регулирования вновь вышли на первый план. При этом сторонники идеи «превосходства рынка» стали подвергаться все более острой критике.

Проанализируйте вышеуказанные мнения о роли государства в современной экономике, оптимальных масштабах государственного регулирования. Подкрепите свой вывод ссылками на научные авторитеты. Какова, на Ваш взгляд, роль государства как субъекта управления?

5. Является ли государство в рыночной экономике единственным субъектом, обладающим законным правом принуждения? Как реализуется это право, в какой форме? С наличием каких ситуаций связана необходимость государственного регулирования экономики? Как называются такие ситуации?

6. Как Вы считаете, в чем состоят основные особенности управления в государственной службе, отличающие его от управления в коммерческой организации? Где (в коммерческих или некоммерческих организациях) в основном появляются новые приемы, методы и технологии управления? Почему это происходит?

Темы 8, 9.

1. Разработка и принятие управленческого решения представляет собой весьма специфический процесс, структура и характер которого зависит от множества факторов. В связи с этим можно говорить о различных технологиях и моделях его подготовки. Каждый метод подготовки управленческого решения опирается на определенный подход. В одних случаях применяют целевой подход, в других – системный, в третьих – процессный. Нередко выбирают ситуационный или поведенческий подходы. Не меньшей популярностью пользуются социально-психологические модели разработки и принятия решений, в которых определяющим элементом является влияние семьи, окружения, средств массовой информации, партийная и социальная принадлежность, корпоративные традиции и мораль.

Проанализируйте и сравните вышеуказанные модели разработки и принятия управленческих решений. Какие из них Вы бы отнесли к основным методам аналитической подготовки управленческого решения? Чем бы Вы руководствовались при выборе методологического подхода?

2. Ознакомьтесь с теорией принятия решений. Что в рамках этой теории понимается под «принятием решения»? Чем, на Ваш взгляд, отличаются нормативная и дескриптивная теории, описывающие принятие решений?

3. Как трактуются в теории управления процесс выбора альтернатив, проблема эргодичности, принятие решений в условиях неопределённости? Какие парадоксы выбора Вам известны? В качестве примера какого мышления Вы бы привели парадокс Абилина? Как его характеризуют в тимбилдинге?

4. Охарактеризуйте основные факторы, обусловливающие разнообразие и специфику моделей управленческих решений. Какие элементы включает в себя организация разработки управленческих решений? Какова специфика основных моделей коллективной разработки управленческих решений! Как Вы считаете, является ли модель коллективной разработки управленческого решения фактором генерирования нового знания?

По мнению П. Друкера, результативность является следствием того, что «делаются нужные, правильные вещи», а эффективность – следствием того, что «правильно создаются эти самые вещи». Так, «Макдоналдс» определил способ приготовления нужной всем вещи – гамбургеров так, чтобы обеспечить их невысокую себестоимость и устойчиво высокое качество – и этим достиг успеха.

Однако если организация, в какое-то время прославившая себя выпуском качественной продукции, просуществовала недолго, затем распалась, обанкротилась, то вряд ли ее можно считать успешной. Поэтому важной целью любой организации (особенно в бизнесе) многие считают выживание, возможность существовать как можно дольше. Выжить организация может только благодаря результативности и эффективности.

1. Проанализируйте вышеуказанные мнения об эффективности менеджмента. Как бы Вы определили понятие «эффективность управления»?

2. Существует ли взаимосвязь между понятиями «эффективность», «производительность» и «качество»? Если да, то в чем?

3. Какие виды эффективности выделяют в теории управления? Каковы, на Ваш взгляд, наиболее действенные способы определения эффективности управления, показатели эффективности?

4. В каких случаях необходима оценка эффективности управления? Каковы, по Вашему мнению, особенности определения эффективности мероприятий, проводимых на «входе», в «процессе производства» и на «выходе»?

1. Государственное управление возникло в Западной Европе и США на рубеже XIX–XX вв., а сам термин *public administrative management* впервые был использован в 1886 г. в программе Республиканской партии США для обозначения деятельности правительства, владеющего научными методами управления и способного осуществлять эффективное регулирование в условиях нарастающей нестабильности.

В настоящее время существует множество определений государственного управления. Согласно одному из них это деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению в жизнь политического курса (при этом деятельность по государственному управлению противопоставляется, с одной стороны, непосредственной политической деятельности, а с другой, – деятельности по формулированию политического курса). Другое определение выделяет практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную) жизнедеятельность людей с целью ее упорядочения, сохранения или преобразования. В третьем случае под государственным управлением понимается стандартная управленческая деятельность (принятие решений, разработка стратегий и др.) по координации различных субъектов национальной экономики, проводимая в условиях неопределенности и при большом количестве внутренних и внешних факторов.

Проанализируйте вышеизложенные определения, выявите в них общие черты и различия. Какое из них Вы бы предпочли остальным? Почему? Свой ответ аргументируйте. Следует ли выбранное Вами определение уточнить или дополнить для того, чтобы оно касалось муниципального управления?

2. Основополагающими понятиями в теории административно-государственного управления являются «государственное администрирование» и «административно-государственное управление». Хотя в западной политологии и то и другое понятие обычно обозначается одним термином *public administration,* что означает профессиональную деятельность государственных чиновников, однако следует различать *public administrative policy* – деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению политического курса и *public administrative management* – конкретные методы управления для повышения гибкости принятия решений в государственном аппарате, уменьшения его иерархичности, регулирования механизмов обратной связи, делегирования полномочий. В русском языке всем этим понятиям соответствует один термин – «административно-государственное управление».

Проанализируйте вышеуказанные понятия и их трактовку в России и за рубежом. Постарайтесь дать развернутое определение административно-государственного управления. Определите объект и предмет исследования системы государственного управления.

Каковы, на Ваш взгляд, наиболее общие тенденции развития административно-государственного аппарата России на современном этапе?

Как Вы полагаете, какие черты западного администрирования оказывают наибольшее влияние на формирование российской школы административно-государственного управления?

3. Муниципальное управление как предмет науки складывается с конца XIX в., однако на сегодняшний день его академического, общепринятого определения нет, хотя попытки выделить общие черты и характерные отличия муниципального управления от государственного предпринимались не раз. Так, некоторые ученые выделяют в качестве особенности муниципального управления то, что муниципальный орган не издает законов (поскольку это является прерогативой государственных законодательных органов). Другие ученые считают, что муниципальное управление напоминает управление частным предприятием, однако муниципалитет является по своей сути бюджетной, а не коммерческой общностью. Кроме того, есть мнение, что муниципалитет как орган управляет не гражданами и жителями территории (за исключением решений о налогах и выборах органов муниципальной власти), а собственными службами и предприятиями.

Какое из вышеперечисленных мнений об отличиях муниципального управления от государственного Вы считаете наиболее верным и почему? Или правильны все изложенные точки зрения?

Какие другие отличия муниципального управления от управления государством, частным предприятием Вы бы выделили?

4. В теории государственного управления на сегодняшний день существуют три основных подхода к формулированию важнейших принципов государственного управления: правовой, политический, менеджеристский (управленческий).

Сравните содержание названных подходов. Определите, в каком из них основной задачей государственного управления является максимально полное воплощение воли народа, а в каком – верховенство права и защита прав граждан? В каком из этих подходов к основным ценностям государственного управления относят эффективность, экономичность и результативность? Какая проблема является общей для всех трех подходов?

5. Традиционно под государственным управлением понимают совокупность мероприятий, проводимых с целью руководства и контроля объектов. При изучении государственного управления используются различные общенаучные и специальные методы. Среди научных методов наибольшее значение на сегодняшний день приобретают: анализ, синтез, сравнительно-правовые исследования. С их помощью, например, выделяются ветви государственной власти (законодательная, исполнительная, судебная), формулируются понятия государственного аппарата (в широком смысле), муниципального образования, местного самоуправления.

А какие специальные методы используются при изучении государственного и муниципального управления? Выделите общие и особенные черты, характерные для каждого вида управления.

Как Вы полагаете, почему в работах зарубежных авторов объектом исследований, как правило, являются преимущественно предприятия публичного сектора экономики? Аргументируйте свой ответ.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Общий менеджмент» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения практических заданий.

Для оценки освоения компетенции ОПК ОС-8 могут использоваться следующие материалы:

- Для проверки знаний в области общего менеджмента и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности, технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений, понятия ответственности, основных источников и особенностей различных типов ответственности - вопросы, тесты и т.п.;
- Для проверки умения анализа среды организации, нахождения и обоснования организационно-управленческих решений, использования различных методов оценки эффективности результатов и последствий принятого управленческого решения с позиций его социальной значимости – тесты, задания и т.п.;
- Для проверки навыков владения: основными приемами принятия управленческих решений, оценки их последствий и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений - тесты, практико-ориентированные задания.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Понятие и сущность менеджмента, его объект и предмет изучения
2. Цели и функции менеджмента
3. Элементы управленческого процесса
4. Управление и менеджмент
5. Основные периоды развития управления и управленческие революции
6. Основные школы менеджмента, их роль в формировании общей теории управления.
7. Становление и развитие российской науки управления.

8. Современная парадигма управления.
9. Основные функции менеджмента: теория и практика.
10. Основные принципы менеджмента: теория и практика.
11. Стиль управления: понятие, содержание, специфика реализации.
12. Административно-правовые методы управления: общая характеристика.
13. Финансово-экономические методы управления: общая характеристика.
14. Социально-психологические методы управления: общая характеристика.
15. Сущность анализа как функции менеджмента
16. Роль и место прогнозирования в процессе планирования
17. Сущность процесса планирования и классификация планов
18. Сущность и особенности стратегического и тактического планирования
19. Внутренняя среда организации: понятие и основные факторы.
20. Микросреда организации: понятие и основные факторы.
21. Макросреда организации: понятие и основные факторы.
22. Процедуры анализа и оценки состояния внешней среды организации.
23. Основные типы и виды организационных структур.
24. Организационные формы управления.
25. Организационные структуры и формы в органах власти.
26. Понятие и классификация управленческих решений
27. Обобщенная схема цикла разработки и принятия управленческого решения
28. Модели и методы принятия решений, технологии активизации персонала для творческого поиска идей.
29. Обоснование экономической эффективности управленческого решения: целесообразность, сущность, основные методы.
30. Проблемы принятия управленческих решений
31. Стимулирование и мотивация как управленческие функции.
32. Содержательные теории мотивации: сущность и особенности
33. Процессуальные теории мотивации: сущность и особенности
34. Прикладное значение содержательных и процессуальных теорий мотивации в современных условиях
35. Сущность и структура коммуникации.
36. Сущность и специфика коммуникационного процесса.
37. Классификация и общая характеристика коммуникаций.
38. Коммуникативные барьеры и средства их преодоления.
39. Сущность и содержание корпоративной культуры
40. Виды корпоративных культур
41. Формирование репутации организации
42. Этика деловых отношений
43. Этика бизнеса: сущность, актуальные проблемы и пути решения.
44. Виды и основные источники эффектов
45. Эффективность управления: сущность, виды, проблемы анализа и оценки.
46. Сущность, цели и принципы контроля
47. Виды контроля и их характеристика
48. Процесс контроля и основные особенности его этапов
49. Сущность и основные характеристики власти и влияния.
50. Формы власти. Способы влияния

Тест по дисциплине «Общий менеджмент»

1 вариант

1. Под субъектом управления понимается

1. физическое лицо
2. юридическое лицо
3. физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие

2. В управляющую систему входят
1. исполнители
2. партнеры
3. администрация

3. Основателем школы классического или административного управления считается:
1. Т. Парсонс
2. Ф. Тейлор
3. А.Файоль

4. Основные функции управления:
1. анализ, синтез, моделирование;
2. планирование, организация, мотивация, контроль;
3. организационно-распорядительные, экономические, социально- психологические.

5. Авторитарный стиль руководства – это прежде всего
1. мотивация, основанная на материальных и социально-психологических потребностях работника
2. жесткая требовательность
3. создается вид, что подчиненные участвуют в управлении
4. результаты управления не имеют значения
5. требовательность в сочетании с доверием

6. Планирование это:
1. процесс развития всей организации;
2. это определение системы целей функционирования и развития организации, а также путей и средств их достижения;
3. процесс определения наиболее существенных связей среди людей, задач и видов деятельности с целью интеграции и координации организационных ресурсов для эффективного выполнения поставленных целей.

7. SWOT-анализ - это:
1. анализ матрицы Бостонской консалтинговой группы
2. анализ стратегического разрыва между реальными возможностями и желаемым состоянием деятельности организации
3. анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и угроз внешней среды
4. оценка доли информационных технологий в бизнесе

8. Внешняя среда прямого воздействия организации в теории управления не включает…
1. поставщиков ресурсов
2. государственное законодательство и правительственные акты
3. специалистов службы сбыта
4. конкурентов
5. потребителей

9. Формальные организации – это:
1. объединение группы людей с осознанными общими целями
2. группы людей организованные по формальному признаку
3. организации, которые официально зарегистрированы и действуют на основании существующего законодательства и установленных регламентов

10. Проблема двойного подчинения характерна для организационной структуры…..
1. матричной
2. дивизиональной
3. линейно-функциональной
4. функциональной

11. «Дерево решений» – это:

1. популярный метод науки управления, используемый для выбора наилучшего направления действий из имеющихся вариантов

2. метод, предусматривающий получение систематической информации по всем возможным па¬раметрам изучаемой проблемы

3. построение динамических рядов показателей прогнозируемого процесса с возможно более ранней даты в прошлом вплоть до даты упреждения прогнозов

12. Для запрограммированных управленческих решений характерно наличие:

1. алгоритма

2. неполной информации на входе в систему

3. новизны

13. Управленческое решение – это

1. система взглядов, то или иное понимание явлений и процессов

2. альтернативный выбор, осуществляемый руководителем и направленный на достижение целей организации

3. циклическая последовательность действий субъекта, направленных на решение проблем организации (анализ ситуации, генерация альтернатив, выбор варианта действий и его практическая реализация)

14. Коммуникации по вертикали — это:

1. передача информации о принятых решениях по нисходящей и по восходящей

2. обмен информацией между подразделениями и равными по служебному статусу сотрудниками организации

3. подразделениями или работниками, находящимися на одном уровне иерархии.

15. Мотив – это

1. внутренняя движущая сила, психологическая причина поступка человека

2. внешняя движущая сила, влияющая на мышление и поведение человека

3. отсутствие или нехватка чего-либо, необходимого для нормального существования индивида (личности), группы

16. Объектом организационной культуры является:

1) процесс формирования основных ценностей организации

2) формирование взаимоотношений и взаимосвязей между людьми и подразделениями

3) любая социально- экономическая система, поддающаяся управлению

4) действующая в организации система коммуникации

17. Культура, которая основывается на порядке, рациональности, планах, тщательном контроле, оценке деятельности по результатам:

1) опекунская;

2) праксиологическая;

3) предпринимательская

18. Содержательные теории мотивации исследуют многообразие причин поведения человека и отвечают на вопрос

1. «Какого рода потребности и мотивы определяют поступки людей?»
2. «Каким образом изменяется мышление и поведение человека?»
3. «Какие знания, навыки и умения требуются для эффективного управления?»

19. К социальным потребностям рабочего согласно иерархии потребностей по А. Маслоу относят

1. выполнение поручения начальника

2. внедрение инноваций в рабочий процесс

3. принятие участия в разнообразной совместной деятельности

4. получение высокой заработной платы

20. Цель в управлении — это

1. – масштабные, неограниченные рамками времени, прогнозы в отношении путей, средств, способов и приемов достижения целей

2. – сформулированное утверждение относительно предназначения и смысла существования организации

3. – относящееся к будущему желаемое состояние объекта управления

2 вариант

21. К элементам управленческой деятельности можно отнести

1. трудовой процесс
2. результат
3. предмет труда, средство труда и сам труд, а также его результат

22. В управляемую систему входят

1. исполнители
2. партнеры
3. администрация

23. Управление стало превращаться в науку только в:

1.начале XVIII века
2. конце XVIII века
3. конце XIX века

24. Организация — это:

1. относительно обособленная часть технологического процесса, результатом которой является выполнение определенного комплекса работ и получение готовой продукции;

2. совокупность совместно действующих объектов, предназначенная для выполнения поставленных целей;

3. процесс определения наиболее существенных связей среди людей, задач и видов деятельности с целью интеграции и координации организационных ресурсов для эффективного выполнения поставленных целей.

25. Демократический стиль руководства – это прежде всего

1. мотивация, основанная на материальных и социально-психологических потребностях работника
2. жесткая требовательность
3. создается вид, что подчиненные участвуют в управлении
4. результаты управления не имеют значения
5. низкая требовательность

26. Контроль это:

1. проведение необходимых корректиру¬ющих мер для эффективного функционирования организации;

2. измерение полученных результатов;

3. это этап управленческого процесса, который заключается в сверке фактических результатов деятельности с теми, что были разработаны на этапе планирования.

27. PEST-анализ - это:

1. анализ матрицы Бостонской консалтинговой группы
2. анализ стратегического разрыва между реальными возможностями и желаемым состоянием деятельности организации
3. анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и угроз внешней среды
4. анализ факторов внешней среды: политических, экономических, социальных, технологических

28. Организация не может оказывать влияние на среду …

1. прямого воздействия
2. косвенного воздействия
3. внутреннюю

29. К неформальным организациям относятся:

1. организации, которые действуют вне рамок законодательства, при этом группы возникают спонтанно, но люди взаимодействуют друг с другом достаточно регулярно.

2. организация планирования и прогнозирования работ, связанных с технической подготовка производства

3. производственная организация, ведущая предварительное и заключительное управление производством

30. Из ниже перечисленных организационных структур не существует …..

1. сетевой
2. объектной
3. продуктовой
4. культурным

31. Вероятностные управленческие решения принимаются руководителем в условиях:

1. полной и достоверной информации
2. недостаточной и неполной информации
3. повторяющихся управленческих действий

32. Понятие «проблема» в теории управленческого решения означает

1. разницу между действительным и желаемым состоянием объекта
2. учет затрат и результатов
3. величину, измеритель, позволяющий судить о состоянии объекта

33. Процесс принятия управленческого решения включает

1. анализ текущей ситуации, генерацию альтернатив, выбор варианта действий, доведение избранного варианта до ответственных исполнителей
2. совещание с руководящим составом организации, приказ, исполнение
3. планирование, организацию, стимулирование (мотивацию), контроль

34. Горизонтальные коммуникации это коммуникации между

1. работниками, имеющими общего руководителя.
2. подразделениями организации.
3. подразделениями или работниками, находящимися на одном уровне иерархии.
4. работниками одного структурного подразделения.

35. Стимул – это

1. средство для оценки правильности или ошибочности поступка, действия
2. внешнее или внутреннее условие эффективной деятельности работника
3. любой внешний фактор (раздражитель), воздействующий на органы чувств и вызывающий формирование мотива (ответной реакции) у человека

36. Уровень организационной культуры, который образует способы поведения людей, ритуалы, эмблемы, дизайн, униформу, язык, лозунги и пр.:

1) поверхностный;
2) промежуточный;
3) глубинный

37. Культура, которая поддерживает действия, направленные вовне организации и на перспективу, новаторство и творческую активность персонала, гарантирует удовлетворение потребностей работников в развитии и совершенствовании:

1) опекунская;
2) праксиологическая;
3) предпринимательская

38. Процессуальные теории мотивации исследуют динамику поведения индивидов и групп и отвечают на вопрос

1. «Какого рода потребности и мотивы определяют поступки людей?»
2. «Каким образом изменяется мышление и поведение человека?»
3. «Какие знания, навыки и умения требуются для эффективного управления?»

39. Согласно «теории справедливости» каждый менеджер должен помнить

1. о проблемах с подчиненными
2. о зависимости подчиненных

3. о том, что подчиненных больше всего интересует не абсолютный уровень их награды, а уровень награды по сравнению со своими коллегами

4. о небольшом количестве ресурсов, предназначенных для поощрения

40. Новая парадигма управления это:

1. отказ от управленческого рационализма классических школ, понимание человека как ключевого и неисчерпаемого ресурса организации

2. стремление к увеличению управленческого контроля за всеми переменными производства

3. необходимость использования количественных подходов к принятию управленческих решений, системного и ситуационного подходов, разработки стратегического планирования

Ключ к тесту по дисциплине
«Общий менеджмент»

номер вопроса	вариант ответа	номер вопроса	вариант ответа
1	3	21	3
2	3	22	1
3	3	23	3
4	2	24	3
5	2	25	1
6	2	26	3
7	3	27	4
8	3	28	2
9	3	29	1
10	1	30	2
11	1	31	2
12	1	32	1
13	2	33	1
14	1	34	3
15	1	35	3
16	3	36	1
17	2	37	3
18	1	38	2
19	3	39	3
20	3	40	1

Примерные практико-ориентированные задания по дисциплине
«Общий менеджмент»:

Задание 1

Над созданием теории управления многие века бились лучшие умы человечества. В результате выдвинуто много различных идей, концепций и собственно теорий, что дает основание некоторым ученым констатировать отсутствие единой, всеобъемлющей теории управления. На их взгляд, это происходит во многом из-за того, что под «управлением», как правило, понимается лишь управление социально-экономическими процессами. Есть мнение, что существенное затруднение и даже путаница происходят из-за неправильного смешения понятий «управление» и «менеджмент».

Согласно оптимистической точке зрения, общие закономерности управления уже выявлены кибернетикой, наукой об общих принципах и методах управления сложными системами в природе, технике и обществе. Кроме того, есть специальные теории управления,

изучающие отдельные аспекты или специфические объекты, в частности, теория государственного регулирования экономики, региональный и муниципальный менеджмент, а также базовые (страновые) модели управления. Все это и составляет основу теории управления.

Ряд авторов (Ю.В. Васильев, В.Н. Парахина, Л.И. Ушвицкий, Т.М. Федоренко и др.) считает, что обязательным элементом теории управления должно быть рассмотрение организации как специфического объекта управления, состоящего из людей, каждый из которых – личность с ее неповторимыми характеристиками. По мнению других авторов (Ю.П. Алексеев, А.Н. Алисов, Ю.Н. Барышников, Е.А. Волков, А.Л. Гапоненко), теория управления должна базироваться на совокупности научно доказательных, выверенных и признанных взглядов о состоянии и закономерностях функционирования и развития управляемой системы, объекта управления.

Проанализируйте и сравните приведенные выше точки зрения о существовании общей теории управления, ее обязательных элементах. Каково Ваше мнение по этому поводу? Свои выводы обоснуйте. Что, по Вашему мнению, составляет предмет науки управления, объект и субъект управления?

Задание 2

«Чем дальше, тем искусство становится более научным, а наука – более художественной; расставшись у основания, они встретятся когда-нибудь на вершине» – писал Гюстав Флобер. Ряд крупных ученых и практиков (Г. Кунц, С.О`Доннел и др.) категорично настаивают на том, что управление в первую очередь является искусством («управление – важнейшее из всех искусств). Р. Уотерман считает управление наукой, утверждая, что она представляет собой сумму знаний об этом процессе, накопленных за сотни и тысячи лет практики и представленных в виде концепций, теорий, принципов, способов и форм воздействия на подчиненных.

Есть мнение, что управление – это отдельная функция деятельности, принципиально отличающаяся от производственной. Нередко управление идентифицируется с органами или аппаратом управления, который является составной частью любой организации и ассоциируется с понятием ее менеджмента.

А как считаете Вы? Управление – это наука, искусство, функция или аппарат? Свое мнение аргументируйте.

Как бы Вы объяснили разницу в понятиях «теория управления» и «теория менеджмента»?

Задание 3

Существует мнение, что состав общих функций управления не зависит от объекта управления, эти функции выполняются по отношению ко всем объектам управления. Разные авторы предлагают свои перечни общих функций управления. В ряде случаев, например, выделяют пять функций: планирования, организации, координации, контроля и мотивации. А. Файоль вместо функции мотивации называл функцию распоряжения, а функцию планирования именовал функцией предсказания и планирования. В.И. Кнорринг свой перечень функций управления завершает маркетингом. Интересная и оригинальная классификация дана у А.К. Казанцева. Он выделяет три группы функций управления: общие, социально-психологические и технологические. Интересный, хотя и оспариваемый коллегами, подход к выделению функций управления предложен американскими учеными Г. Кунцем и С. О'Доннелом, отождествляющими функции управления с функциями управляющего.

Вместе с тем, по мнению некоторых ученых, каждая функция представляет собой деятельность по координации, которую практически невозможно обособить в ограниченном количестве подразделений.

Проанализируйте вышеуказанные мнения. Как бы Вы определили функцииуправления? Выделите среди них общие функции управления и продемонстрируйте их взаимосвязь в виде схемы.

Задание 4

В теории управления коммуникации представляют собой один из наиболее дискуссионных процессов в области управления, по отношению к которому четкости и ясности пока не достигнуто.

Американские ученые Ф. Дэнис и К. Ларсон проанализировали 126 понятий коммуникаций. В настоящее же время, как полагают современные исследователи, понятие «коммуникация» имеет три основные интерпретации. Во-первых, коммуникация представляется как средство связи любых объектов материального и духовного мира, т.е. как определенная структура. Во-вторых, это общение, в процессе которого люди обмениваются информацией. В-третьих, под коммуникацией подразумевают передачу и массовый обмен информацией с целью воздействия на общество и его составные компоненты. Коммуникацию как процесс обмена информацией, знаниями, интеллектуальной собственностью считают одной из главных функций управления. Есть мнение, что она – важный объект управления. Коммуникативный фактор развития экономических систем в последние годы считается условием прогресса и культурного роста.

Сравните вышеуказанные интерпретации коммуникации и постарайтесь дать собственную аргументированную характеристику этого феномена. Какова, на Ваш взгляд, роль коммуникаций в управлении современной организацией? Как бы Вы предпочли рассматривать коммуникации в организациях – как действие, взаимодействие или процесс?

Охарактеризуйте роли отправителя и получателя сообщения как участников коммуникационного процесса. В чем их различие?

Задание 5

Теория обосновывает, и практика подтверждает, что мотивы - функция большого числа аргументов: биологических, социальных, статусно-ролевых, ситуационных. Мотивация – внутреннее побуждение к активности. Она формируется в сознании человека в результате оценки и сравнения выгодности, весомости стимулов внешней среды и личных ожиданий, планов, интересов, потребностей, идеалов. Мотив – явление глубокое, чрезвычайно сложное и отчасти интимное.

Смысл проблемы заключается в том, что ни одной из известных мотивационных теорий (А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга, В. Врума, Портера- Лоулера и других), при наличии широкого спектра подходов к решению общей задачи, не удалось завершить разработку универсального метода повышения интереса сотрудника к выполнению установленной задачи, и не предложен четкий алгоритм действий менеджмента по стимулированию работника в процессе его трудовой деятельности.

Чем вызвано многообразие концептуальных подходов к проблеме мотивации человека к определенному виду деятельности?

Какая теория, на Ваш взгляд, более обоснована и логична? Приведите пример из собственной практики в подтверждение более объективной, по Вашему мнению, теории мотивации. Что, по Вашему мнению, более эффективно толкает человека к достижению поставленных задач: поощрение или наказание? Готовы ли Вы опровергнуть изречение Наполеона: «Есть два рычага, которыми можно двигать людей: страх и личный интерес»? Какими рычагами готовы двигать Вы?

Задание 6

Разработка и принятие управленческого решения представляет собой весьма специфический процесс, структура и характер которого зависит от множества факторов. В связи с этим можно говорить о различных технологиях и моделях его подготовки. Каждый метод подготовки управленческого решения опирается на определенный подход. В одних случаях применяют целевой подход, в других – системный, в третьих – процессный. Нередко выбирают ситуационный или поведенческий подходы. Не меньшей популярностью пользуются социально-психологические модели разработки и принятия решений, в которых определяющим элементом является влияние семьи, окружения, средств массовой информации, партийная и социальная принадлежность, корпоративные традиции и мораль.

Проанализируйте и сравните вышеуказанные модели разработки и принятия управленческих решений. Какие из них Вы бы отнесли к основным методам аналитической подготовки управленческого решения? Чем бы Вы руководствовались при выборе методологического подхода?

Чем, на Ваш взгляд, отличаются нормативная и дескриптивная теории, описывающие принятие решений?

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	5	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	4+	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами

	4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Неудовлетворительный	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

– решение кейсов;

–опрос;

- выполнение творческого задания.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Общий менеджмент» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);

- контрольные работы (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение кейсов на семинаре (60 минут);

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)

-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые

необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно

проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным

расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной работы

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1, 2

Цель задания: получение теоретических знаний в области основ теории управления; самостоятельное изучение материала, овладение методами анализа факторов внешней и внутренней среды

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Управляемая и управляющая подсистемы в социально-экономических системах, их взаимосвязь и взаимозависимость.
2. Роль управления в социально-экономической стабилизации и развитии России.
3. Демократизация управления в условиях становления и развития рыночных отношений в экономике.
4. Управление в Древневосточной цивилизации (Шумер, Аккад, Вавилон).
5. Организационно-управленческая культура Древнего Египта.
6. Организационно-управленческая культура Древнего Китая.

7. Организационно-управленческая культура Древней Индии.
8. Организационно-управленческая культура Древней Греции.
9. Организационно-управленческая культура Древнего Рима
10. Внутренняя политика современной России: целевые установки, особенности принятия и реализации управленческих решений.
11. Внешняя среда организации: сущность и особенности управления (на конкретном примере).
12. Демографическая ситуация в РФ как фактор внешней среды
13. Культура и менталитет современных россиян
14. Социально-экономические факторы современной экономики России

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.
Метод оценки: пятибалльная, десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3, 4, 5

Цель задания: получение теоретических и практических знаний в области основных функций, методов и организационных форм управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме и изучение дополнительной учебной литературы.

Темы докладов:

1. Эволюция общих функций управления в зарубежных и отечественных исследованиях
2. Стиль управления в современном менеджменте.
3. Совершенствование методов управления в деятельности менеджера.
4. Основные принципы управления
5. Особенности общих функций управления в различных сферах деятельности (государственных и муниципальных организациях, коммерческих и некоммерческих организациях, коммерческих и некоммерческих организациях)
6. Социологические методы сбора информации
7. Метод факторного анализа
8. Функционально-стоимостной метод
9. Экспертные методы прогнозирования.
10. Прогнозирование и планирование в государственном управлении.
11. Групповые организационные формы компаний.
12. Организационные формы в органах власти.
13. Изменения в организационно-правовых формах организаций в РФ с сентября 2014 года.
14. Тенденции в развитии организационно-правовых форм

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.
Метод оценки: пятибалльная, десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6, 7, 8

Цель задания: получение теоретических и практических знаний в области коммуникаций, мотивации и этики управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме и изучение дополнительной учебной литературы.

Темы докладов:

1. Современные информационные технологии в коммуникации
2. Коммуникативные барьеры и их примеры.
3. Проксемические типы невербальных коммуникаций
4. Знаково-символические и ольфакторные типы невербальных коммуникаций.
5. Особенности коммуникации в государственном управлении
6. Формирование интеграционной мотивационной программы в организации.
7. Материальные методы стимулирования персонала.
8. Нематериальные методы стимулирования персонала.
9. Модель мотивации (Э.Лоулер, Л Портер)
10. Проблемы мотивации персонала современной организации
11. Типы организационных культур
12. Концепции организационной культуры Гирта Хофстеде
13. Проектирование организационной культуры
14. Требования к внешнему виду делового человека
15. Особенности телефонных разговоров в деловом общении
16. Этика государственного управления. Требования к госслужащим в РФ.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.
Метод оценки: пятибалльная, десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 9, 10

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение методологией и организацией процесса разработки и принятия управленческого решения.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме и изучение дополнительной учебной литературы.

Темы докладов:

1. .Принятие решений в условиях риска.
2. Индивидуально-психологические проблемы принятия решения.
3. Модели принятия управленческих решений
4. Патологии в управленческих решениях
5. Эффективность и качество управления.
6. Организационные резервы повышения эффективности труда руководителя.
7. Эффективность и качество управленческих решений

Срок выполнения: к следующему практическому занятию
Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная, десятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015.

2. Гапоненко, А.Л. и др. Менеджмент: учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459

6.2. Дополнительная литература

1. Адизес И.К. Управляя изменениями. - СПб.: Питер, 2010.

2. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе. – Манн, Иванов и Фербер, 2013.

3. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. - М.: ООО «ИД Вильямс», 2002.

4. Бирман Л.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Бирман. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2013. — 397 c. — 978-5-7749-0772-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51040.html

5. Масааки Имаи. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний. - М. 2011.

6. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / пер. с англ. И. Минервина. – М.: «Альпина Паблишер», 2011.

7. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

8. Хэмел Г. Манифест лидера. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

9. Чан Ким У., Моборн Р. Стратегия голубого океана. – М.: «Гиппо», 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие. Кн.1. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 661 с. [Интернет-портал «Университетская библиотека ONLINE»] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807&sr=1

2. Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э. Настольная книга для среднего класса России и не только… – Saarbruken: LAP Lambert Academic Publishing, 2013.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2015.

2. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

3. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., Протокол № 21) //

КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://mevriz.ru/annotations/ – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

2. http://obsheniedel.ru/ – сайт интернет-ресурсов для менеджеров и экономистов. На сайте представлена необходимая современному менеджеру и экономисту информация: новости управления, статьи по актуальным вопросам управленческой коммуникации и делопроизводству.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Отдельные лекции и практические занятия - с использованием ПК и мультимедийного проектора. Лектором и студентами готовятся и демонстрируются компьютерные презентации во всех видах аудиторной деятельности.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.09 Теория организации
(код и наименование РПД)
Теор. организации
(сокращенное наименование дисциплины)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
доц., д.ф.н., профессор кафедры менеджмента _____ Понуждаев Э.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд. психол. наук, доцент, заведующий кафедрой _____ Выпряжкина И.Б.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Теория организации»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4

3. Структура и содержание дисциплины 5

4. Фонд оценочных средств по дисциплине 7

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации....7

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости 7

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации 20

4.4. Методические материалы 52

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 53

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 57

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 58

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	2	второй этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ОПК ОС-1/2	*знания:* – системы базовых понятий (тезауруса) общей теории управления; – содержания законов и принципов организационно-управленческой деятельности;
		умения: – выявлять и объяснять противоречия между теорией и практикой, включая различия национальных моделей и систем менеджмента; – анализировать и сравнивать типовые элементы организационной (корпоративной) культуры, оценивать и вырабатывать индивидуальный стиль управления
		навыки: – проведения общего анализа и оценки факторов внешней (макро- и микро-) среды, обоснования концептуальных подходов для решения актуальных проблем управленческой деятельности; – самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории организации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.09 «Теория организации» относится к базовой части дисциплин направления подготовки бакалавров 38.03. 02 «Менеджмент», изучается на 3 курсе, в 6 семестре и общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы.

Освоение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные обучающимися при освоении предшествующих дисциплин: Б1.О.07 «История управленческой мысли», Б1.О.08 «Общий менеджмент», Б1.О.16 «Организационное поведение», Б1.О.17 «Управление человеческими ресурсами».

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 2:

Таблица 2.

Количество академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестры**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**42**					42			
лекционного типа (Л)		**20**					20			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**20**					20			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**30**					30			
Промежуточная аттестация	**форма**	**Экзамен**					Экзамен			
	час.	**2+36**					2+36			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**108/3**					108/3			

3. Структура и содержание дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Организация как система	14	4		4		6	О; П
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	8	2		2		4	О; П
Тема 3	Организационные структуры	8	2		2		4	О; П
Тема 4	Внешняя среда организации	8	2		2		4	О; П
Тема 5	Внутренние процессы в организации	8	2		2		4	О; П
Тема 6	Жизненный цикл организации	8	2		2		4	О; П
Тема 7	Управление организационной культурой	16	4		4		8	О; К; Т
Промежуточная аттестация		2+36						Экзамен
Всего:		**108**	**20**		**20**		**30**	**2+36**

** Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), семинар (С), тестирование (Т), эссе (Э), коллоквиум (К), практикум (П), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).*

Таблица 4.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Организация как система	Определение организации. Разнообразие организаций: от мультинациональных до неприбыльных. Параметры оргдизайна. Структурные параметры. Ситуационные факторы. Деятельность и результативность. Эволюция оргдизайна. Органический и механический дизайн. Современные концепции оргдизайна: радикальная децентрализация.
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	Стратегические цели. Операционные задачи. Конфликт целей и гибридные организации. Важность целей. Оценка организационной эффективности. Четыре подхода к оценке эффективности: Эффективность достижения целей; Эффективность использования ресурсов; Эффективность внутренних процессов; Стратегическая составляющая. Интегрированная модель эффективности.
Тема 3	Организационные структуры	Централизация и децентрализация. Вертикальные информационные потоки. Горизонтальные информационные потоки и сотрудничество. Взаимоотношения и координация деятельности. Альтернативы оргдизайна. Функциональный, дивизиональный и географический дизайн. Матричная структура. Условия создания матричных структур. Сильные и слабые стороны матричных структур. Горизонтальная структура. Характеристики горизонтальной структуры, сильные и слабые стороны. Гибридные структуры. Приспособление структуры к задачам организации. Симптомы структурной неэффективности.
Тема 4	Внешняя среда организации	Задачи организации во внешней среде. Общие характеристики внешней среды. Международная внешняя среда. Изменения во внешней среде. Сложность и динамика. Приспособление организации к сложности и динамике внешней среды. Создание должностных позиций и департаментов. Выстраивание взаимоотношений. Дифференциация и интеграция. Органические и механические управленческие процессы. Планирование и прогнозирование. Зависимость от человеческих ресурсов. Организационные экосистемы. Изменение роли менеджеров. Зависимость от ресурсов. Сети сотрудничества. Сетевые личные связи. Выход на международную арену. Мотивация для выхода на международную арену. Стадии становления международной организацией. Глобальная экспансия через международные альянсы, слияния и поглощения. Повышение сложности и дифференциации. Повышение необходимости координации деятельности. Сложный обмен знаниями и инновациями. Дизайн организационной структуры для международной деятельности. Дополнительные механизмы глобальной координации. Глобальные рабочие команды.
Тема 5	Внутренние процессы в организации	Ключевые производственные технологии и организационные структуры. Ключевые сервисные технологии. Создание сервисной организации. Взаимозависимость рабочих потоков между подразделениями. Эволюция информационных технологий. Философия и фокусировка системы контроля. Создание системы сбалансированных показателей на уровне организации. Создание системы контроля выполнения работ и контроля результатов на уровне подразделений. Обеспечение процессов координации и повышения эффективности. Создание системы управления знаниями. Создание системы повышения стоимости компании.
Тема 6	Жизненный цикл организации	Размер организации. Факторы, заставляющие организацию расти. Дилеммы большого размера организации. Стадии жизненного цикла. Размер организации, бюрократия и контроль. Размер организации и изменение организационной структуры. Альтернативы бюрократическому контролю. Концепция жизненного цикла организации по И.Адизесу. Условия и факторы, определяющие фазу жизненного цикла организации. Причины и последствия перехода организации с одной фазы жизненного цикла на другую.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Кризисные состояния организации, их характеристика, возможности предотвращения и условия преодоления кризисных состояний. Концепция жизненного цикла по Л..Грейнеру. Особенности методологического подхода Л.Грейнера при определении стадий жизненного цикла. Необходимость прохождения организациям стадии Директивного развития. Переход организации с одной стадии жизненного цикла на другую.
Тема 7	Управление организационной культурой	Определение культуры. Значение культуры. Оргдизайн и культура. Предпочитаемая корпоративная культура. Корпоративная культура и этика. Типы организационных культур и их связь с внешней средой и направленностью деятельности организации. Осуществление изменений организационной культуры. Предпосылки и необходимость изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Теория организации» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос (О), практикум (П), тестирование (Т).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для проведения выборочного опроса на занятиях лекционного типов:

1. Теория организации в системе наук

1. Являются ли термины «теория организации» и «теория управления» синонимами?
2. Сопоставьте главные цели, функции и круг задач, решаемых выпускниками программ бакалавриата по профилям «Менеджмент» и «Государственное и муниципальное управление».

2. Организация как система

1. Поясните термины «структура» и «система», конкретизируя отличия между ними. Приведите примеры структур и систем.
2. Что такое «эмерджентность»?
3. Что такое «аддитивность»?
4. В чем состоит отличие организационно-правовой формы какого-либо предприятия от его же организационной формы?

3. Организация и управление

1. Из каких подсистем состоит система управления организацией?
2. Что такое миссия (mission) организации?
3. Что такое видение (vision) организации?
4. Объясните различия между понятиями «метод», «методология» и «методика».

4. Законы организации: общая характеристика

1. Что такое «закон»?
2. Какие законы являются частью теории организации?
3. Какое отношение имеют законы философии (диалектики) к законам организации? Поясните эту связь на примере законов единства и борьбы противоположностей, взаимоперехода количества в качество, закона диалектического отрицания (один закон – по выбору студента или преподавателя).
4. Что такое «дерево целей»?

5. Закон самосохранения

1. Какой математической формулой иллюстрируют словесное определение закона?
2. В чем смысл этой формулы?
3. Какие последствия может иметь организация, руководитель которой игнорирует действие закона самосохранения?

6. Закон развития

1. Что такое «жизненный цикл организации»?
2. Каким образом творчество известного поэта средневековья Омара Хайяма можно связать с законом развития?
3. Сформулируйте закон развития.

7. Закон синергии

1. Разграничьте понятия «синергия» и «эмерджентность».
2. Какой сегмент (квадрант) матрицы «Варианты действия законов организации» является иллюстрацией стратегии «выигрыш – выигрыш»?
3. Сформулируйте закон синергии.

8. Закон информированности – упорядоченности

1. Что такое «информация»?
2. По каким основным критериям можно классифицировать информацию?
3. Для чего нужна такая классификация?
4. Что означает тире в названии данного закона?

9. Закон единства анализа и синтеза

1. Почему анализ и синтез являются парными общенаучными методами?
2. Чем отличаются анализ и синтез от индукции и дедукции?
3. Сформулируйте закон единства анализа и синтеза.

10. Закон композиции – пропорциональности (гармонии)

1. Раскройте смысл выражения «гармоничное развитие личности»?
2. Приведите примеры гармонии и дисгармонии в разных сферах жизнедеятельности общества (экономической, политической, социальной, духовной).

11. Законы социальной организации

1. Почему фраза «наиболее оптимальное решение» с позиции нормы русского языка является ошибкой?

2. Сформулируйте закон оптимальной загрузки персонала?
3. Какой слоган в рыночных условиях Вы считаете более верным для самореализации личности: «Чтобы лучше жить, надо лучше работать» или «Чтобы лучше работать, надо лучше жить»?
4. Как обязан поступать современный руководитель, принимая во внимание закон доходчивости информации и стремясь к получению максимального эффекта?

12. Принципы организации

1. Каково общее число принципов организации?
2. Перечислите названия основных подсистем системы принципов организации?
3. Раскройте сущность принципа преемственности. Приведите пример.
4. Раскройте сущность принципа верификации. Приведите пример.
5. Раскройте сущность принципа амбивалентности. Приведите пример.

13. Основы проектирования организационных систем

1. Перечислите основные факторы микросреды организации.
2. Перечислите основные факторы макросреды организации.
3. Что такое «организационно-управленческая структура»?

14. Организационная (корпоративная) культура

1. Поясните латинские термины “natura” и “cultura”?
2. Какие типовые элементы входят в состав организационной культуры предприятия?
3. Какие типы организационной (корпоративной) культуры Вам известны?
4. Разграничьте понятия «организационная культура» и «деловая репутация фирмы».

15. Субъекты организационно-управленческой деятельности

1. Поясните термины «субъект» и «объект» применительно к организационно-управленческой деятельности.
2. Проиллюстрируйте на конкретном примере наличие прямой и обратной связи между субъектом и объектом.
3. Что такое «индивидуальный стиль управления»?
4. Какие предпосылки и факторы (условия) влияют на формирование персонального стиля менеджера?
5. Перечислите основные элементы должностной инструкции (профиль организации и позиция сотрудника – по выбору студента или преподавателя).

16. Основные тенденции и перспективы развития современных организаций

1. Поясните термины «организация с внутренним рынком», «круговая организация», «многомерная организация».
2. Как реализуется сетевой подход в управлении современными организациями?
3. Какие основные задачи приходится решать крупные и средние организации, чтобы быть успешными в условиях обострения конкурентной борьбы?
4. На какие главные вызовы должны эффективно реагировать участники малого бизнеса в условиях мировой финансово-экономической нестабильности и обострения конкурентной борьбы?

Проблемно-поисковые задания для организации и проведения тьюторского практикума:

1. Теория организации в системе наук

Проблема генезиса теории организации как науки является дискуссионной. Так, по мнению С.В. Рогожина и Т.В. Рогожиной, «теория организации как самостоятельная дисциплина выделилась из социологии – науки, изучающей общественные структуры, их элементы, а также социальные процессы, протекающие в этих структурах». При этом авторы книги справедливо указывают, что социология как самостоятельная наука сложилась в XIX веке. Следовательно, теория организации является сравнительно молодой отраслью знания сформировавшейся на рубеже XIX-XX столетий.

В то же время, в учебнике профессора Б.З. Мильнера имеется обстоятельное научное приложение «Хронология развития теории организации». По утверждению автора, «точкой отсчета» следует признать 1491 год до н.э., когда пророк Моисей получил заповеди Бога и освободил сынов Израилевых из египетского плена[2].

1. Каким образом можно разрешить противоречие относительно «возраста» теории организации?

2. Что, на Ваш взгляд, является предметом теории организации?

3. Каковы место и роль теории организации в системе научного знания? С какими науками она «взаимодействует» непосредственно, а с какими опосредованно?

4. Систематизируйте известные Вам управленческие науки и представьте их в виде общей схемы.

Представьте, что по окончании вуза Вас приняли на работу в какую-либо организацию. В первой же беседе с Вами начальник говорит: «Все, чему учат в институтах и университетах, – это полная ерунда. Жизнь совсем другая».

5. Что Вы ответите ему? Как поведете себя в данной ситуации?

6. Какова диалектика теории организации и теории организаций?

2. Организация как система

Понятие «организация» (от лат. organizo – делать сообща, устраивать, стройный вид) многомерно. Им принято обозначать:

а) «внутреннюю упорядоченность, согласованность более или менее дифференцированных и автономных частей целого»;

б) «характер строения, устройства, структуры» (например, рациональная, сильная, слабая, тонкая О.;

в) «совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого»;

г) «объединение людей, совместно реализующих программу или цель и действующих на основе определенных правил и процедур».

Большинство современных ученых едины в том, что термин «организация» универсален, т.е. применим к биологическим, социальным и техническим объектам (подсистемам), и фиксирует закономерности их строения и функционирования. Он традиционно рассматривается в одном ряду с такими научными понятиями, как «элемент», «структура», «система», «управление», однако в их понимании существует немало разногласий.

1. Проанализируйте существующие определения понятий «элемент», «структура», «система», «подсистема», «организация», концентрируя внимание на различиях между ними. Какие из определений Вы считаете наиболее правильными?

2. Как взаимосвязаны эти понятия?

3. Что такое «холизм» и «эмерджентность»? Раскройте смысл и практическое значение этих терминов для управленческой деятельности.

[2] Библия, Ветхий Завет. Вторая книга Моисеева (Исход), главы 18 – 20.

3. Организация и управление

Предположим, что в течение нескольких лет Вы успешно работали менеджером по персоналу в одном из региональных отделений крупной производственно-торговой компании. По результатам прошлого года Вас признали одним из самых эффективных сотрудников организации, а затем предложили возглавить новый филиал в регионе либо перевести на аналогичную должность в центральный офис. Вам предстоит осуществить выбор…

1. Что бы Вы предпочли: быть главным в регионе или оказаться середняком в столице? Аргументируйте оба варианта решения.

2. Какие дополнительные стимулы и социальные гарантии могут быть приняты во внимание при рассмотрении аналогичных предложений?

Вполне возможно, что Вы отвергнете оба сценария деловой карьеры и предпочтете организовать собственный бизнес.

3. Чем Вы хотели бы заняться и с чего намерены начать?

Согласно А. Чандлеру, компании с ограниченными товарными рынками и несложными операциями избирают функциональные структуры, а организации, намеренные развиваться за счет дифференциации продукции, создают продуктовые и дивизиональные структуры управления. Иными словами, выбор структуры организации зависит от различных факторов и их специфического сочетания.

4. Существуют ли единые рекомендации в этом вопросе либо они просто не нужны?

5. Каким образом руководители избирают конкретный тип ОСУ?

Мнения по поводу идеальных кандидатов на должность существенно расходятся. В одних случаях выдвигают такие требования к кандидату, как, например, скорость работы, в других – пунктуальность. Одних привлекают психологические качества кандидата, других – физические данные. Предприниматель Д. Агарунов (основатель и генеральный директор компании *Gameland*), например, в одном из своих интервью сказал, что он подбирает ключевых сотрудников по голосу, «за голос можно платить!».

Известен анекдот: HR-менеджер беседует с претендентом на вакансию.

– И последнее: у нас в компании очень ценят чистоту. Вы вытерли ноги о коврик перед входом в офис?

– Да, разумеется.

– Но еще больше в нашей компании ценят правдивость: там нет коврика.

6. А как Вы планируете отбирать претендентов на ключевые должности? Какие требования к ним Вы будете считать основными?

Начинающий менеджер может быстро и весьма удачно влиться в новый коллектив, но может и оказаться в весьма сложном и даже щекотливом положении. Сотрудники исследовательского центра *Center for Creative Leadership* утверждают, что около 30% молодых американцев топ-менеджеров не справляются с поставленными перед ними задачами из-за отсутствия опыта. Вместе с тем У. Беннис, активно пропагандировавший собственный опыт управления, считает, что личные качества и знания совершенно ни при чем, «какими бы ни были ваши первые действия, вы только до определенной степени способны повлиять на то, как вас воспринимают сотрудники. Люди, которые будут работать под вашим руководством, составляют свое мнение о вас до вашего появления в офисе, даже если раньше никогда с вами не встречались». А на сайте *trud.ru* сообщается и о «дедовщине» среди менеджеров.

7. Какую точку зрения Вы бы поддерживаете и почему?

8. С какими трудностями Вы можете столкнуться после назначения на должность начальника отдела (службы)? Конкретизируйте ответ на примере (организация и подразделение – по Вашему усмотрению).

4. Законы организации: общая характеристика

Как известно, законы диалектики являются всеобщими, их действие распространяется на природу, общество и мышление человека. Эти законы объективны, т.е. не зависят от желаний субъекта; их нельзя «обойти». В силу универсального характера законов, принципов и категорий диалектики, представленной в виде развернутой системы Георгом Вильгельмом Фридрихом Гегелем (1770 – 1831) и положенной на материалистическую «почву» Карлом Марксом (1818 – 1883), любой руководитель обязан быть диалектиком.

Стремление к постоянному самосовершенствованию, системный анализ поступающей информации, учет различных точек зрения и вариантов решения проблемы, нахождение компромиссов, объективная оценка трудового участия и стимулирование персонала – таковы лишь некоторые атрибуты эффективного менеджмента. Между тем среди современных руководителей немало и тех, которые отвергают законы диалектики. Нередко в процессе делового совещания или в личной беседе от них можно услышать: «Начальник всегда прав», «Незаменимых сотрудников не бывает», «Кто не с нами, тот против нас» и т.п.

1. Вы согласны с тем, что любого сотрудника организации можно заменить?

2. Как развиваются организации, руководители которых игнорируют действие закона единства и борьбы противоположностей?

3. Начертите матрицу «ступени развития конфликта (несогласие, столкновение, антагонизм) / внимание руководителя к проблеме (слабое, среднее, сильное). Затем, опираясь на данную таблицу, покажите варианты развития событий на примере какой-либо ситуации в трудовом коллективе.

5. Закон самосохранения

Закон самосохранения гласит: «Каждая система (социальная или биологическая) стремится сохранить себя (выжить) и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс)». Данный закон может быть представлен в виде соотношения:

$$\sum(R1i + R2i) > \sum(V1i + V2i)$$, где

R1i – внутренний потенциал (ресурс) и R2i – внешний потенциал (ресурс) в i-области (экономика, политика, финансы, кадры, инновации и т.д.), способствующие развитию компании;

V1i – внутренний потенциал (ресурс) и V2i – внешний потенциал (ресурс), представляющие реальные угрозы для организации и наносящие ей ощутимый вред.

Левая часть формулы представляет собой конструктивный, или созидательный потенциал (C), правая – деструктивный, или разрушительный потенциал (D). Таким образом, формулу можно представить в виде: $C > D$.

Закон самосохранения относится к основополагающим законам организации и имеет несколько типовых вариантов реализации на уровне предприятия (фирмы):

1) руководитель и подчиненные не имеют представления о законе;
2) руководитель знает о законе, а его подчиненные нет;
3) подчинённые знают о законе, а руководитель нет;
4) руководитель и подчиненные информированы о законе, имеют представление о характере и особенностях его действия.

1. Каковы «сценарии» развития событий по каждому варианту и их возможные последствия для организации?

2. Выявите внутренние и внешние факторы, оказывающие позитивное воздействие на организацию и повышающие уровень ее самосохранения.

Опираясь на матрицу «Варианты действия законов» проанализируйте все промежуточные варианты (руководитель и подчинённые знают о законах, но не выполняют их) и сопоставьте их в табличной форме.

3. Какое прикладное значение имеет составленная Вами таблица?

4. Перечислите основные факторы, оказывающие влияние на поведение (например, российских граждан) и связанные с умышленным неисполнением законодательства Российской Федерации.

Известно, что из общего числа новых организаций, появляющихся на рынке, в течение 1,5 – 2 лет более 80% прекращают свою деятельность.

5. Почему это происходит? Поясните на конкретном примере.

6. Сформулируйте 4 – 5 рекомендаций для начинающих менеджеров, которые могут помочь им быстро и качественно адаптироваться к рыночным условиям.

6. Закон развития

Закон развития гласит: «Каждая система (социальная или биологическая) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла». ЖЦ любой организации включает восемь этапов (графически их изображают в виде «шляпы»): нечувствительность, или инкубация (Э1), внедрение, или выведение (Э2), рост (Э3), зрелость (Э4), насыщение (Э5), спад (Э6), крах (Э7), ликвидация, или утилизация (Э8).

Этот закон относится к основополагающим законам организации и имеет несколько типовых вариантов реализации на уровне предприятия (фирмы).

1) руководитель и подчиненные не имеют представления о законе;
2) руководитель знает о законе, а его подчиненные нет;
3) подчинённые знают о законе, а руководитель нет;
4) руководитель и подчиненные информированы о законе, имеют представление о характере и особенностях его действия.

1. Каковы «сценарии» развития событий по каждому варианту и их возможные последствия для организации?

2. Какие факторы обеспечивают эффективное развитие организации в современных условиях? Поясните на конкретном примере.

7. Закон синергии

Закон синергии гласит: «Для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет существенно больше либо существенно меньше простой суммы потенциалов входящих в нее ресурсов».

Этот закон относится к основополагающим законам организации и имеет несколько типовых вариантов реализации на уровне предприятия (фирмы).

1) руководитель и подчиненные не имеют представления о законе;
2) руководитель знает о законе, а его подчиненные нет;
3) подчинённые знают о законе, а руководитель нет;
4) руководитель и подчиненные информированы о законе, имеют представление о характере и особенностях его действия.

1. Каковы «сценарии» развития событий по каждому варианту и их возможные последствия для организации?

2. Какие методы управления, на Ваш взгляд, обеспечивают достижение позитивного синергетического эффекта в организации? Приведите пример.

3. Какие факторы обеспечивают достижение негативного синергетического эффекта в организации? Приведите пример.

8. Закон информированности – упорядоченности

Закон информированности – упорядоченности гласит: «Каждая система (социальная или биологическая) стремится получить как можно больше достоверной, ценной и насыщенной информации о внутренней и внешней среде для устойчивого функционирования (самосохранения)».

Этот «фоновый», или «второго уровня», закон имеет несколько типовых вариантов реализации на уровне предприятия (фирмы):

1) руководитель и подчиненные не имеют представления о законе;
2) руководитель знает о законе, а его подчиненные нет;
3) подчинённые знают о законе, а руководитель нет;
4) руководитель и подчиненные информированы о законе, имеют представление о характере и особенностях его действия.

1. Каковы «сценарии» развития событий по каждому варианту и их возможные последствия для организации?

2. Какие, на Ваш взгляд, следствия вытекают из закона информированности – упорядоченности?

3. Существуют ли в современных условиях организации и отдельные личности, сталкивающиеся с эффектом «горя от ума»? Почему это происходит?

9. Закон единства анализа и синтеза

Закон единства анализа и синтеза гласит: «Каждая система (биологическая или социальная) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций». Этот «фоновый», или «второго уровня», закон имеет важное значение для сопоставления потенциалов (ресурсов) организации и принятия оптимальных управленческих решений на всех уровнях – федеральном, региональном, муниципальном, институциональном (корпоративном), внутрифирменном.

Первый вариант: потенциал созидания несколько превосходит потенциал разрушения, что соответствует математической интерпретации закона единства анализа и синтеза: $\{\sum(R1i + R2i) - \sum(V1i + V2i)\} \geq 0$, где R1i, R2i – внутренний и внешний потенциал (ресурс), способствующий развитию компании; V1i,V2i – внутренний и внешний потенциал (ресурс), стремящийся ликвидировать компанию или нанести ей ощутимый вред.

Второй вариант: потенциал созидания существенно превосходит потенциал разрушения.

Третий вариант: потенциал созидания меньше потенциала разрушения.

Четвертый вариант: потенциал созидания значительно меньше потенциала разрушения.

1. Каковы «сценарии» развития событий по каждому варианту и их возможные последствия для организации?

2. Какие следствия вытекают из закона, если $\sum$(R1i) существенно больше или существенно меньше $\sum$(R2i) и каково их практическое значение?

3. Какие следствия вытекают из закона, если $\sum$(V1i) существенно больше или существенно меньше $\sum$(V2i) и каково их практическое значение?

10. Закон композиции и пропорциональности (гармонии)

Закон композиции и пропорциональности (гармонии) гласит: «Каждая система (биологическая или социальная) стремится приобрести, создать или сохранить в своей структуре все композиционно необходимые ресурсы, находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении (пропорции)».

Этот «фоновый», или «второго уровня», закон имеет несколько типовых вариантов реализации на уровне предприятия (фирмы):

1) руководитель и подчиненные не имеют представления о законе;
2) руководитель знает о законе, а его подчиненные нет;
3) подчинённые знают о законе, а руководитель нет;
4) руководитель и подчиненные информированы о законе, имеют представление о характере и особенностях его действия.

1. Каковы «сценарии» развития событий по каждому варианту и их возможные последствия для организации?

2. Предложите собственную модель гармонизации интересов администрации и персонала, общества и личности (на примере конкретной организации).

3. Каковы основные принципы реализации закона композиции – пропорциональности на уровне внутрифирменного управления?

11. Законы социальной организации

В отличие от универсальных (основополагающих и фоновых) законов, действие которых распространяется на социальную, биологическую и отчасти на технические системы, специфические законы имеют ограниченную сферу действия. Однако это вовсе не умаляет их роли и значения. Более того, как представляется, от степени восприятия, познания и реализации именно «пакета» социальных законов, в конечном счете, будет зависеть дальнейший ход истории и судьба человечества.

1. Согласны ли Вы с этой авторской гипотезой? Поясните свою точку зрения.

2. Согласны ли Вы с утверждением о том, что «среди специфических законов организации основным является закон своеобразия» (Э.А. Смирнов)?

3. Представьте себя в роли консультанта руководителя крупного предприятия. Сформулируйте 4–5 практических рекомендаций для повышения эффективности менеджмента, вытекающих из закона своеобразия.

4. Проиллюстрируйте конкретными примерами каждый из шести законов организации персонала.

Закон устойчивости информации гласит о том, что первичная информация более устойчива, нежели повторная.

5. Бывают ли первые впечатления о человеке обманчивыми? Как следует действовать менеджеру, чтобы не впадать в эйфорию или, напротив, не ставить крест на комлибо в зависимости от эффекта первого впечатления?

6. Раскройте смысл выражения «съесть пуд соли». Какой вывод для своей практической деятельности можно сделать, исходя из понимания его сути?

12. Принципы организации

Изучая систему принципов организации, многие люди, особенно те, которые имеют значительный жизненный опыт, могут воскликнуть: «Неужели на практике все это действительно важно?! Реальная жизнь весьма отличается от теории». В этой связи обозначим основные подходы к решению противоречий между теорией и практикой.

Точка зрения: изучать теорию необходимо, хотя бы для того, чтобы всякий раз не изобретать велосипед и идти в ногу со временем.

Точка зрения: изучать «голую» теорию нет необходимости, а деловому человеку на это просто не хватит времени, лучший учитель – повседневная жизнь, а не книги.

Точка зрения: вопрос соотношения теории и практики, подготовки и переподготовки кадров может решаться по-разному (в зависимости от конкретной ситуации, возможностей предприятия, должности работника и его личностных качеств).

1. Составьте «портрет» сторонников каждой из трех точек зрения. Каким был их жизненный путь? Что способствовало формированию их мировоззрения?

2. Имеется ли у Вас собственная точка зрения по данному вопросу? Поясните.

3. Раскройте сущность принципа последовательного подключения. Каковы особенности его реализации для работников сенсуального, иррационального и рационального типов? Приведите примеры.

13. Основы проектирования организационных систем

Проектирование организационных систем (ОС) – исключительно важная для любого хозяйствующего субъекта задача, предполагающая создание и обеспечение эффективного взаимодействия двух подсистем: внутреннего функционирования и отношений с внешней средой. *Механизм внутреннего функционирования* включает элементы, необходимые для производственной и управленческой деятельности (определение и ранжирование целей, оптимизация состава подразделений, структуры управления и коммуникаций, распределение задач, функций, полномочий по всем звеньям, упорядочение информационных потоков и совершенствование документооборота). *Механизм отношений с внешней средой* включает элементы, необходимые для формирования и поддержания необходимых связей организации с поставщиками, клиентами, посредниками, а также учета специфики конкурентной борьбы и действия факторов макросреды (политических, правовых, демографических, культурных).

Практическое использование этих механизмов осуществляется двояко, в зависимости от исходных принципов: последовательности или параллельности. По мнению Э.А. Смирнова, *принцип последовательности* является оптимальным для действующих компаний, корректировка механизма внутреннего функционирования которых «должна осуществляться после определения тенденций изменения механизма отношений с внешней средой»; *принцип параллельности* наиболее подходит новым компаниям, которым целесообразно «проектировать механизм внутреннего функционирования и механизм отношений с внешней средой одновременно».

1. Согласны ли Вы с таким дихотомическим подходом, а также со следующей рекомендацией: «В случае неустойчивого характера изменений параметров внешней среды необходимо либо подождать некоторое время, либо использовать экономико-математические методы для их анализа, например, методы аппроксимации, массового обслуживания и др.»?

2. Как решаются задачи организационного проектирования в фирмах, действующих по принципу «прибыль любой ценой» или «бизнес здесь и сейчас»?

3. Приведите конкретные примеры организаций, имеющих функциональные цели, цели-аналоги и цели развития.

4. Какова специфика формирования ОС компаний, занимающихся внешнеэкономической деятельностью?

14. Организационная (корпоративная) культура

Попытки теоретически осмыслить культуру имеют сравнительно недолгую историю. Лишь в XVII в. понятие *cultura* стало употребляться в значении, близком к современному, а в XVIII в. немецкий философ-просветитель Иоганн Готфрид Гердер (1744 – 1803) начал исследовать своеобразие культуры различных эпох и народов.

К настоящему времени количество определений культуры исчисляется уже не сотнями, а тысячами, не говоря о многочисленных нюансах в трактовке понятия «организационная культура». И все же многие ученые справедливо полагают, что «организационная культура – это система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующих отношения между членами организации. Что касается типологии и классификации организационной культуры, здесь нет единого мнения.

Точка зрения: Существует восемь типов организационной культуры: «оранжерея», «огород», «крупная плантация», «французский сад», «кочующая орхидея», «косяк рыб», «лиана», «отдельные колоски» (М. Бурке).

Точка зрения: Существуют три типа организационной культуры: рыночная, бюрократическая и клановая (У. Оучи).

Точка зрения: Существуют четыре основных типа организационной культуры: наиболее жизнеспособная, в основе которой сильная ориентация на личность и сильная на экономическую эффективность; наименее жизнеспособная, в основе которой слабая ориентация на личность и слабая на экономическую эффективность, промежуточные – соединяющие в себе сильную ориентацию на личность и слабую на экономическую эффективность и наоборот (Р. Блейк и Дж. Моутон).

1. Чем можно объяснить такое разнообразие оснований типологии организационной культуры предприятия?

2. Проанализируйте каждый из восьми типов организационной культуры (см. таблицу), и заполните её, опираясь на образец.

Таблица – Сравнительный анализ основных типов организационной культуры (интерпретация версии М. Бурке)

Наименование типа культуры	**Основные черты (признаки)**	**Примеры**	**Особенности управления**
«Оранжерея»	Эксклюзивный характер продукции или услуг; высокие затраты на содержание помещений, охрану объектов, обучение персонала; угроза нарушения авторских прав, массового тиражирования подделок.	Государственные и частные музеи, галереи, антикварные магазины и пр.	
«Огород»	• •	• •	
«Крупная плантация»	• •	• •	
«Французский сад»	• •	• •	
«Кочующая орхидея»	• •	• •	•
«Косяк рыб»	• •	• •	
«Лиана»	• •	• •	
«Отдельные колоски»	• •	• •	

По мнению американского социолога Э. Шейна, организационная культура представляет собой «набор приемов и правил решения проблемы внешней адаптации и внутренней

интеграции работников, правил, оправдавших себя в прошлом и подтвердивших свою актуальность в настоящем. Такие правила представляют собой отправной момент в выборе сотрудниками приемлемого способа действия, анализа и принятия решений. Члены организации не задумываются об их смысле, они рассматривают их как изначально верные». Ряд авторов трактует культуру организации как сложную композицию важных предположений (часто не поддающихся формулированию), «бездоказательно принимаемых и разделяемых членами коллектива».

3. Действительно ли администрация организации всегда является «локомотивом», а персонал – «вагонами»? Аргументируйте свою точку зрения.

Западноевропейский социолог Н. Деметр подчеркивал, что культура предприятия – это система представлений, символов, ценностей и образцов поведения, разделяемая всеми его членами.

4. Согласны ли Вы с данным утверждением? Быть может, большинство работников лишь играют определенные роли, искажая при этом свою сущность?

15. Субъекты организационно-управленческой деятельности

В зависимости от возложенных на них функциональных обязанностей отдельные сотрудники организации или подразделения могут выступать как субъектами, так и объектами управления. Субъект – это источник управляющего воздействия или лицо, принимающее решение. Объект – управляемая подсистема, исполнитель распоряжений (человек или машина). Любой индивид является одновременно и субъектом, и объектом управления…

1. Аргументируйте данный тезис по отношению к таким должностным лицам, как президент страны, председатель правительства, министр, директор крупного предприятия.

2. Какими документами и процедурами регламентируется деятельность субъектов управленческой деятельности в организации?

В современной литературе по менеджменту нередко можно встретить утверждение о том, что менеджеры, как и специалисты иных профессий, обладают деловыми и личностными качествами.

3. Согласны ли Вы с таким подходом? Всегда ли удается четко разграничить деловые и личностные качества работника?

4. Почему личная жизнь отдельных персон (политиков, бизнесменов, спортсменов, деятелей искусства и других сфер) становится объектом внимания СМИ и общественности? Можно ли провести демаркацию границ между личными и публичными интересами?

5. Имеется ли какая-либо законодательная база для решения этой проблемы?

16. Основные тенденции и перспективы развития современных организаций

Вступление человечества в информационно-технологическую эру ознаменовалось новыми направлениями исследований в области теории организации. Приоритетными среди них являются: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций, теория альянсов (ассоциативных форм организации и управления), концепция «экологически осознанного руководства» предприятием. Эти теоретические разработки находят широкое применение в новых типах организаций. В их числе: организации с «внутренними рынками», сетевые, виртуальные, многомерные, круговые, интеллектуальные и обучающиеся организации. И все-таки, несмотря на многообразие организационных и организационно-правовых форм современных предприятий, нередко от зарубежных и отечественных бизнесменов и предпринимателей можно безапелляционно услышать: «Новое – это хорошо забытое старое».

1. Разделяете ли Вы эту точку зрения? К каким мировоззренческим и методологическим выводам в этой связи Вы приходите?

2. Каковы, на Ваш взгляд, основные направления деятельности руководителя, являющегося приверженцем пяти принципов управления (преемственности, инновации, системности, верификации и амбивалентности, или двойственности)?

В современной учебной литературе можно встретить описание эволюции организационных структур управления. Так, Б.З. Мильнер выделил три этапа развития теории организации и организаций в XX веке:

1) классическая промышленная фаза, иерархическая структура (1900 – 1950 гг.);
2) неоклассическая промышленная фаза, матричная структура (1950 – 1980 гг.);
3) информационная фаза, «внутренний рынок» – автономные союзы, внутреннее предпринимательство, сети, виртуальные структуры (с 1980 г. по настоящее время).

3. Каким видится Вам будущее теории организации? Какие организационно-управленческие ноу-хау будут, на Ваш взгляд, предложены и реализованы в XXI веке?

В 2007 г. по уровню ВВП Российская Федерация вошла в мировую десятку, а согласно Концепции социально-экономического развития страны на период до 2020 года («Стратегия – 2020») к 2015 году должна была стать пятой (после США, Китая, Японии, Индии). Ожидалось, что за 15 лет российский ВВП вырастет в 4 раза. Между тем, среднедушевые макроэкономические показатели и уровень производительности труда у нас невысоки. За 20 лет новейшей истории России она достигла уровня СССР 1990 (!) года, который в то время был равен уровню США 1950 (!) года…

Кроме того, очередной экономический кризис и девальвация российского рубля в 2014 – 2015 гг. на фоне общего спада в мировой экономике и резкого падения цен на нефть (до 30 долларов за баррель сорта Brent в январе 2016 года) нарушил стратегические и тактические замыслы Правительства Российской Федерации…

4. Как, на Ваш взгляд, изменятся основные макроэкономические показатели РФ по сравнению с другими странами (например, G7 или G20) и как эти изменения отразятся на уровне и качестве жизни населения?

5. Удастся ли России в лице ее высших руководителей в обозримом будущем (до 2030 года) значительно уменьшить зависимость страны от экспорта сырья?

Точка зрения: «Я никуда не хочу примыкать и не являюсь членом ни одной из партий. Для меня партия – моя профессия, дети, здоровье, все, что связано с этим и защита этого… Финансирование отрасли в размере 3% от ВВП – это в три раза меньше, чем в Европе, почти в пять раз меньше, чем в США, и в два раза ниже уровня, определенного для нас экспертами ВОЗ» (Л.М. Рошаль, врач-педиатр, директор Московского НИИ неотложной детской хирургии и травматологии, руководитель Общественной палаты по вопросам здравоохранения).

5. Как Вы считаете, почему многолетний профицит госбюджета (до 2008 г.) и устойчивый рост золотовалютных резервов от экспорта углеводородов существенно не отразились на финансировании социальной сферы и здравоохранения в России?

6. Оцените плюсы и минусы присоединения России к ВТО и его последствия для конкретных отраслей экономики, предприятий (организаций) и граждан.

В 2013 году общий внутренний долг государств, входящих в Евросоюз, составлял более 90% к их суммарному ВВП.

7. Оцените перспективы европейской интеграции и дезинтеграции. Каковы причины неуклонного роста внутреннего государственного долга в ряде стран Европы (например, в Греции, Испании, Португалии, Италии).

8. Как весьма значительный (сопоставимый с ВВП) внутренний долг государства отражается на уровне жизни его граждан (например, Великобритании, Японии, Италии, США)?

9. Каков уровень внутреннего государственного долга в Российской Федерации?

10. Назовите 3-4 российские корпорации, являющиеся крупнейшими должниками зарубежных финансовых организаций. Сопоставьте размеры их внешнего долга и рыночную стоимость (капитализацию).

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория организации» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения практико-ориентированных заданий.

Для оценки первого этапа освоения компетенции ОПК ОС-1/2 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний – вопросы.
- Для проверки умений – тесты.
- Для проверки навыков практического применения инструментов (методов, приёмов) деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Теория организации в системе современного научного знания.
2. Предмет, функции и специфика теории организации как науки.
3. Генезис и эволюция теории организации как науки: основные идеи, концепции и научные школы.
4. Понятие системы. Классификация систем. Особенности функционирования социальных систем.
5. Понятие организации. Основные критерии и подходы для классификации организаций.
6. Понятие структуры и основные разновидности организационных структур.
7. Организационно-правовые формы современных предприятий.
8. Система управления организацией: общая характеристика.
9. Методологические основы формирования и развития системы управления организацией.
10. Сущность, содержание и специфика проектирования организационных систем.
11. Организационная культура современного предприятия: сущность, структура, краткая характеристика основных элементов.
12. Зарубежный опыт формирования и развития организационной культуры предприятия (на конкретном примере).
13. Отечественный опыт формирования и развития организационной культуры предприятия (на конкретном примере).
14. Сущность и содержание основных стилей управленческой деятельности.
15. Специфика организационно-управленческой деятельности и типовые функциональные обязанности руководителя (профиль организации по выбору студента).
16. Закон самосохранения: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
17. Закон развития: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
18. Закон синергии: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне
19. Закон информированности – упорядоченности: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
20. Закон единства анализа и синтеза: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне
21. Закон композиции – пропорциональности (гармонии): сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
22. Закон своеобразия: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
23. Закон социальной гармонии: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
24. Закон оптимальной загрузки персонала: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.

25. Закон эффективного восприятия и запоминания информации: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
26. Закон эффективного осмысления информации: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
27. Закон установки: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
28. Закон устойчивости информации: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
29. Закон доходчивости информации: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
30. Закон единства и борьбы противоположностей и его значение для управления организацией.
31. Принцип преемственности и его прикладное значение.
32. Принцип инновации и его прикладное значение.
33. Принцип комплексности (системности) и его прикладное значение.
34. Принцип верификации и его прикладное значение.
35. Принцип амбивалентности и его прикладное значение.
36. Принцип соответствия целей и ресурсов и его прикладное значение.
37. Принцип соответствия распорядительства и подчинения и его прикладное значение.
38. Принцип сочетания централизации и децентрализации и его прикладное значение.
39. Принцип ритмичности и его прикладное значение.
40. Принцип прямоточности и его прикладное значение.
41. Принцип синхронизации и его прикладное значение.
42. Принцип наивысшего приоритета цели и его прикладное значение.
43. Принцип приоритета функций над структурой и его прикладное значение.
44. Принцип приоритета субъекта над объектом и его прикладное значение.
45. Принцип приоритета персонала и его прикладное значение.
46. Принцип приоритета структур над функциями и его прикладное значение.
47. Принцип приоритета объекта над субъектом и его прикладное значение.
48. Принцип последовательного подключения и его прикладное значение.
49. Принцип внутренней рационализации и его прикладное значение.
50. Принципы всесторонности входящей информации и рекомендаций по рационализации и их прикладное значение.
51. Понятие сетевой организации. Особенности функционирования сетевых организаций.
52. Понятие виртуальной организации. Особенности функционирования виртуальных организаций.
53. Понятие круговой организации. Особенности функционирования круговых организаций.
54. Понятие многомерной организации. Особенности функционирования многомерных организаций.
55. Понятие обучающейся организации. Особенности функционирования обучающихся организаций.
56. Понятие организации с внутренним рынком. Особенности функционирования организаций с внутренними рынками.

Тест по дисциплине

1. Теория организации оформилась как область научного знания:

1) в эпоху античности
2) в средние века
3) в эпоху нового времени (1640–1870)
4) в первой половине XX века

2. Фредерик Уинслоу Тейлор (1856–1915) является основоположником теории:

1) научного управления
2) бюрократической организации
3) человеческих отношений и поведенческих наук
4) институтов и институциональных изменений

3. Макс Вебер (1864–1920) является основоположником теории:

1) научного управления
2) бюрократической организации
3) человеческих отношений и поведенческих наук
4) институтов и институциональных изменений

4. Элтон Мэйо (1880–1949) является представителем школы:

1) научного управления
2) бюрократической организации
3) человеческих отношений и поведенческих наук
4) институтов и институциональных изменений

5. Нобелевский лауреат Дуглас Норт (1920 – 2015) является автором теории:

1) научного управления
2) бюрократической организации
3) человеческих отношений и поведенческих наук
4) институтов и институциональных изменений

6. Концепция Уильяма Оучи и Альфреда Джегера – это «трёхмерный» анализ, основанный на сопоставлении американского (A) и японского (J) типов управления и выделении нового:

1) X-типа
2) Y-типа
3) Z-типа
4) W-типа

7. Понятие «кибернетика» было введено в научный оборот в 1948 году:

1) Акселем Ивановичем Бергом
2) Норбертом Винером
3) Гиртом Хофстеде
4) Дугласом Нортом

8. Формула модели финансово-трудовых отношений «Профессионал»:

1) 1000 = 500 + 500 + (0)
2) 1000 = 1000 + (0)
3) 1000 = 0 + (1000)
4) 1000 = 500 + (500)

9. Формула модели финансово-трудовых отношений «Совместитель»:

1) 1000 = 500 + 500 + (0)

2) 1000 = 1000 + (0)
3) 1000 = 0 + (1000)
4) 1000 = 500 + (500)

10. Формула модели финансово-трудовых отношений «Зебра»:

1) 1000 = 500 + 500 + (0)
2) 1000 = 1000 + (0)
3) 1000 = 0 + (1000)
4) 1000 = 500 + (500)

11. Формула модели финансово-трудовых отношений «Айсберг»:

1. 1000 = 500 + 500 + (0)
2. 1000 = 1000 + (0)
3. 1000 = 0 + (1000)
4. 1000 = 500 + (500)

12. «Каждая система (организация) стремится к выживанию в условиях конкурентной борьбы за счёт оптимального использования собственного потенциала (ресурса)». Это формулировка закона:

1) самосохранения
2) развития
3) синергии
4) гармонии

13. «Каждая организация реализует собственный потенциал по мере прохождения всех этапов жизненного цикла и стремится достичь наибольшего суммарного эффекта». Это формулировка закона:

1) самосохранения
2) развития
3) синергии
4) гармонии

14. «Используя определённый набор ресурсов, каждая организация «на выходе» получает результат, существенно отличающийся от простой суммы входных потенциалов этих ресурсов». Это формулировка закона:

1) самосохранения
2) развития
3) синергии
4) гармонии

15. Синергетический эффект может быть (в рамках одной организации):

1) положительным
2) отрицательным
3) положительным и отрицательным;
4) либо положительным либо отрицательным

16. Законы самосохранения, развития и синергии в теории организации обобщенно именуются:

1) основополагающими
2) законами второго уровня
3) законами социальной организации
4) законами диалектики

17. Законы единства анализа и синтеза, информированности – упорядоченности, композиции и пропорциональности (гармонии) в теории организации именуются:

1) основополагающими
2) законами второго уровня
3) законами социальной организации
4) законами диалектики

18. Принципы соответствия целей и ресурсов, распорядительства и подчинения, сочетания централизации и децентрализации, ритмичности и прямоточности относятся к группе:

1) общих принципов организации
2) принципов статической организации
3) принципов динамической организации
4) принципов рационализации

19. Принципы приоритета персонала, структур над функциями, объекта над субъектом относятся к группе:

1) общих принципов организации
2) принципов статической организации
3) принципов динамической организации
4) принципов рационализации

20. Принципы приоритета цели, функций над структурой, субъекта над объектом относятся к группе:

1) общих принципов организации
2) принципов статической организации
3) принципов динамической организации
4) принципов рационализации

21. Принципы последовательного подключения и всесторонности входящей информации относятся к группе:

1) общих принципов организации
2) принципов статической организации
3) принципов динамической организации
4) принципов рационализации

22. Общий принцип управления, предполагающий учет и использование прошлого опыта, называется:

1) преемственностью

2) инновацией
3) комплексным подходом
4) амбивалентностью
5) верификацией

23. Общий принцип управления, предполагающий критическое отношение к прошлому опыту и нестандартные действия, называется:

1) преемственностью
2) инновацией
3) комплексным подходом
4) амбивалентностью
5) верификацией

24. Общий принцип управления, предполагающий не фрагментарное, а всестороннее (многомерное) и объективное исследование процессов и явлений, называется:
1) преемственностью
2) инновацией
3) комплексным подходом
4) амбивалентностью
5) верификацией

25. Общий принцип, указывающий на противоречивый, двойственный характер развития человека, организации и общества в целом, называется:

1) преемственностью
2) инновацией
3) комплексным подходом
4) амбивалентностью
5) верификацией

26. Общий принцип, указывающий на необходимость экспериментального (опытного) подтверждения концептуальных идей и планов, называется:

1) преемственностью
2) инновацией
3) комплексным подходом
4) амбивалентностью
5) верификацией

27. Классификация стилей управления (по версии Тома Бойделла) – это «набор», включающий:

1) 3 элемента
2) 5 элементов
3) 7 элементов
4) 9 элементов

28. Классификация стилей управления (по версии Курта Левина) – это «набор», включающий

1) 3 элемента
2) 5 элементов

3) 7 элементов
4) 9 элементов

29. Основатель «Matsushita Electric Industrial Co.» Коносукэ Мацушита сформулировал новую философию бизнеса, нацеленную на:

1) выпуск высококачественных и конкурентоспособных товаров
2) максимизацию прибыли и повышение доходов персонала
3) профессиональное и персональное развитие сотрудников организации
4) преодоление бедности и повышение благосостояния общества

30. В теории организации понятия «эмерджентность» и «синергия» соотносятся по объему как:

1) меньшее и большее
2) большее и меньшее
3) эквивалентные
4) не связанные между собой

31. Формула $\sum (R1i + R2i) > \sum (V1i + V2i)$ выражает сущность закона:

1) самосохранения
2) развития
3) синергии
4) гармонии

32. Формула $\sum (R1i + R2i) << \sum (V1i + V2i)$ выражает, что организация функционирует:

1) очень эффективно
2) нормально
3) неэффективно

33. Формула $\sum (R1i + R2i) >> \sum (V1i + V2i)$ выражает, что организация функционирует:

1) очень эффективно
2) нормально
3) неэффективно

34. Определение «общее направление развития какого-либо явления» относится к термину:

1) закон
2) закономерность
3) тенденция
4) концепция

35. Определение «необходимое, существенное, устойчивое, повторяющееся отношение между явлениями в природе и обществе» относится к термину:

1) закон
2) закономерность
3) тенденция
4) концепция

36. Расчленение (мысленное или реальное) объекта на элементы называется:

1) анализом
2) синтезом
3) индукцией
4) дедукцией

37. Соединение (мысленное или реальное) различных элементов объекта в единое целое называется:

1) анализом
2) синтезом
3) индукцией
4) дедукцией

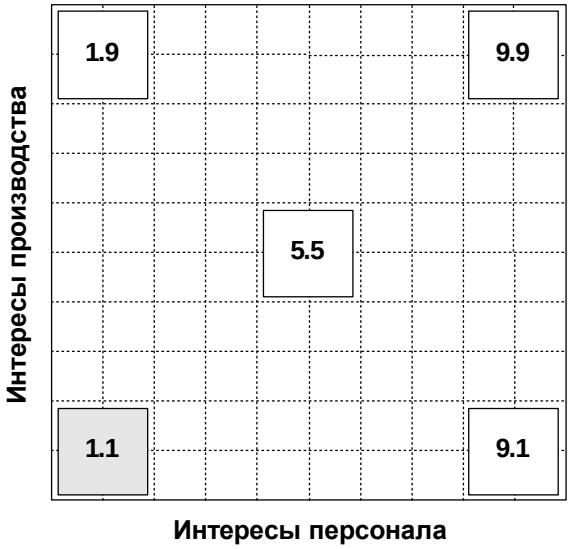
38. Движение мысли от частных фактов к общему умозаключению называется:

1) анализом
2) синтезом
3) индукцией
4) дедукцией

39. Движение мысли от общих положений, правил, аксиом к частным выводам называется:

1) анализом
2) синтезом
3) индукцией
4) дедукцией

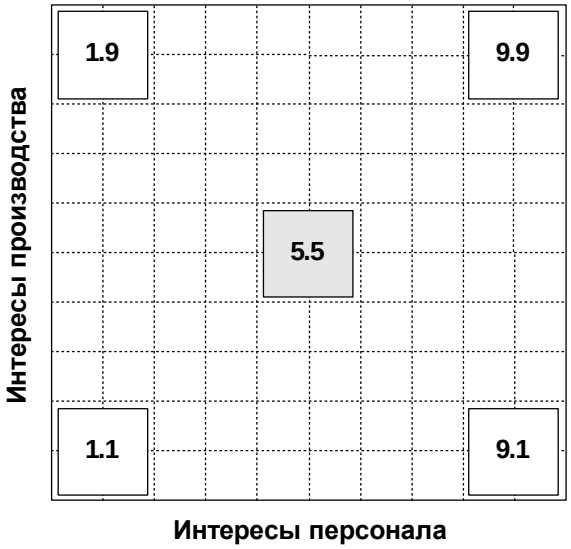
40. В управленческой решетке Р. Блейка и Дж. Моутон сегмент «1.1» называется:



1) «убогое» управление
2) управление клубом
3) управление, основанное на полномочиях
4) «серединное» управление

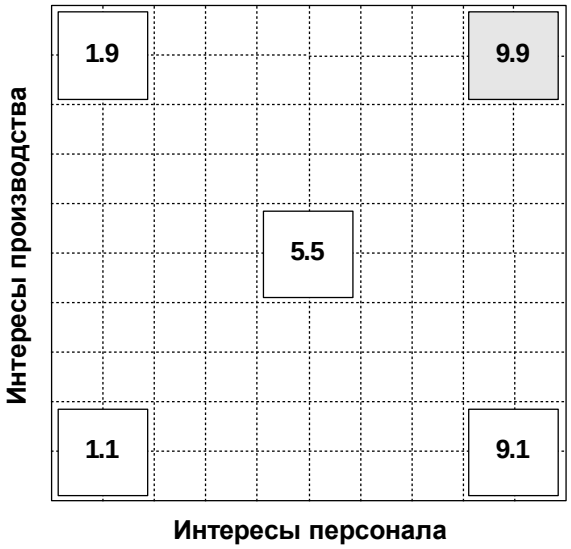
5) «обогащенное» управление

41. В управленческой решетке Р. Блейка и Дж. Моутон сегмент «5.5» называется:



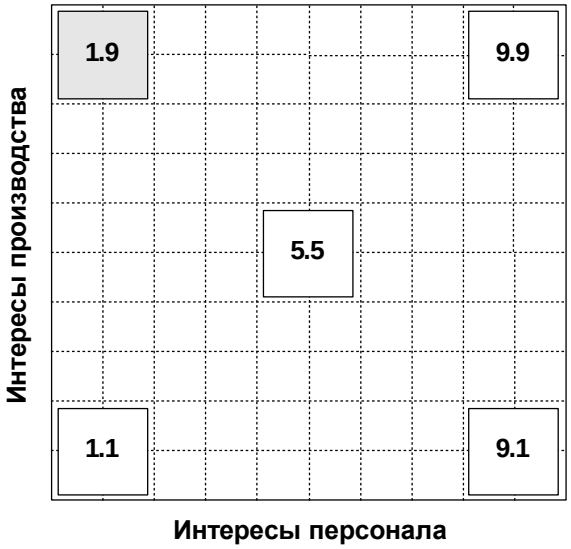
1) «убогое» управление
2) управление клубом
3) управление, основанное на полномочиях
4) «серединное» управление
5) «обогащенное» управление

42. В управленческой решетке Р. Блейка и Дж. Моутон сегмент «9.9» называется:



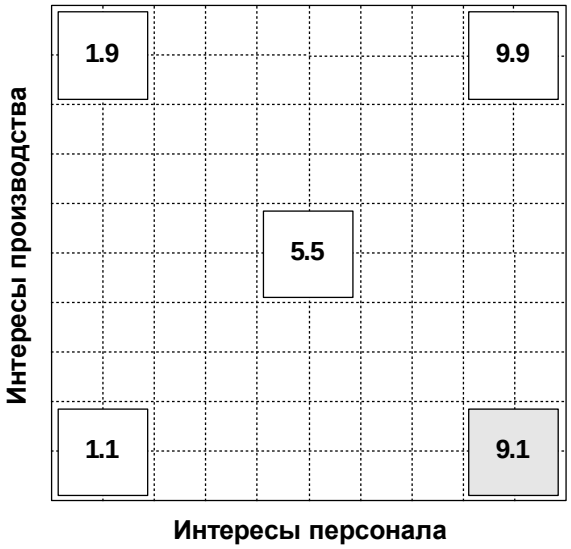
1) «убогое» управление
2) управление клубом
3) управление, основанное на полномочиях
4) «серединное» управление
5) «обогащенное» управление

43. В управленческой решетке Р. Блейка и Дж. Моутон сегмент «1.9» называется:



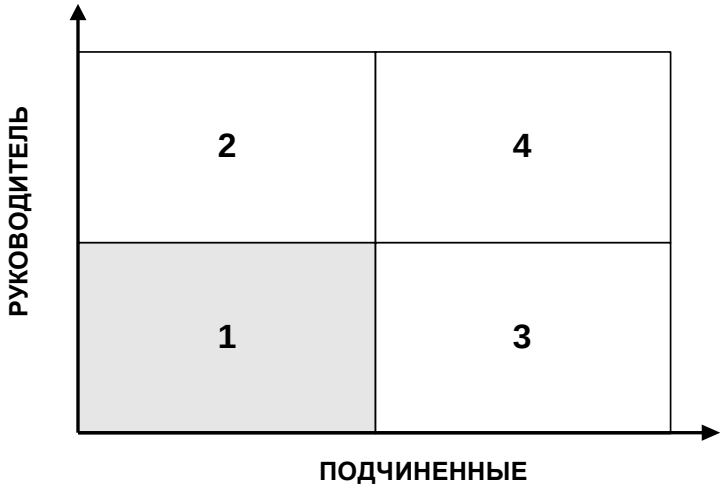
1) «убогое» управление
2) управление клубом
3) управление, основанное на полномочиях
4) «серединное» управление
5) «обогащенное» управление

44. В управленческой решетке Р. Блейка и Дж. Моутон сегмент «9.1» называется:



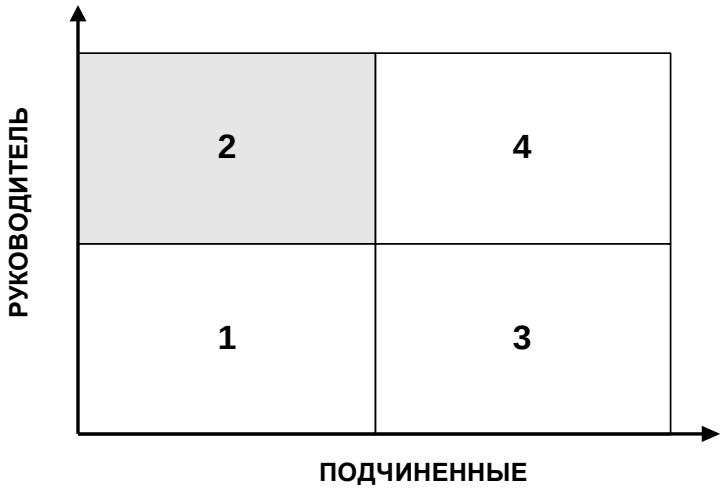
1) «убогое» управление
2) управление клубом
3) управление, основанное на полномочиях
4) «серединное» управление
5) «обогащенное» управление

46. В матрице вариантов реализации законов организации на внутрифирменном уровне сегмент 1 обозначает:



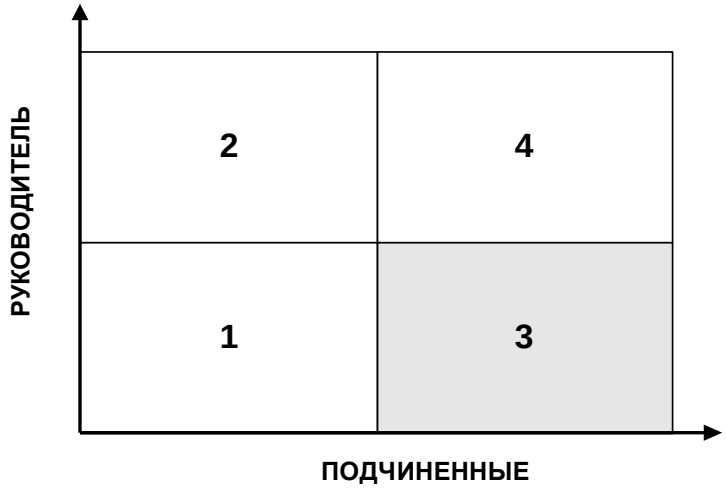
1) стихийное развитие
2) «умного» руководителя
3) «умных» подчиненных
4) «умную» организацию

46. В матрице вариантов реализации законов организации на внутрифирменном уровне сегмент 2 обозначает:



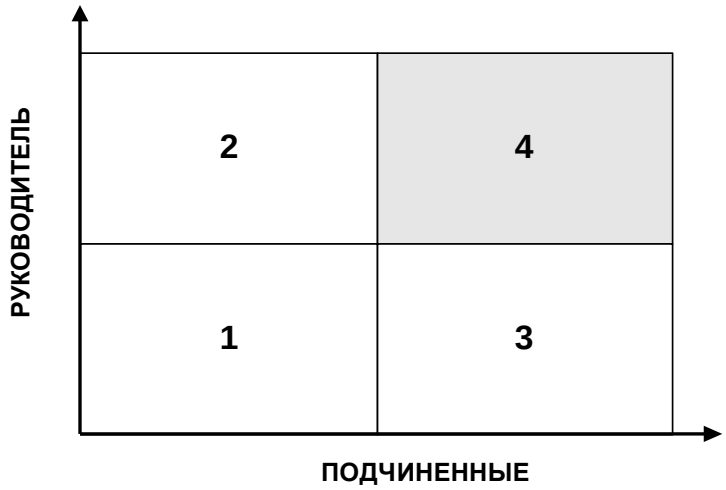
1) стихийное развитие
2) «умного» руководителя
3) «умных» подчиненных
4) «умную» организацию

47. В матрице вариантов реализации законов организации на внутрифирменном уровне сегмент 3 обозначает:



1) стихийное развитие
2) «умного» руководителя
3) «умных» подчиненных
4) «умную» организацию

48. В матрице вариантов реализации законов организации на внутрифирменном уровне сегмент 4 обозначает:



1) стихийное развитие
2) «умного» руководителя
3) «умных» подчиненных
4) «умную» организацию

49. Гипотеза – это:

1) заблуждение
2) обобщение
3) предположение
4) утверждение

50. Существенным признаком мышления рационального типа является:

1) чувственное восприятие объекта
2) анализ событий, фактов, документов
3) интуиция, озарение

51. Существенным признаком мышления сенсуального типа является:

1) чувственное восприятие объекта
2) анализ событий, фактов, документов
3) интуиция, озарение

52. Существенным признаком мышления иррационального типа является:

1) чувственное восприятие объекта
2) анализ событий, фактов, документов
3) интуиция, озарение

53. «Дюжина» условий формирования организационной культуры предприятия (по версии Эдгара Шайна) – это первичные и вторичные факторы в соотношении:

1) 4 + 8
2) 5 + 7
3) 6 + 6
4) 7 + 5
5) 4 + 8

54. Три типа организационной культуры (рыночную, бюрократическую, клановую) выделил и обосновал:

1) Э. Шайн
2) М. Бурке
3) Э. Локе
4) У. Оучи

55. Восемь типов организационной культуры (оранжерея, огород, французский сад, крупная плантация, кочующая орхидея, косяк рыб, лиана, отдельные колоски) выделил и обосновал:

1) Э. Шайн
2) М. Бурке
3) Э. Локе
4) У. Оучи

56. «Структура организации отражает относительную важность каждого из трех критериев – функционального, продуктового или рыночного» (Б.З. Мильнер) и называется:

1) многомерной
2) круговой
3) сетевой
4) виртуальной

57. Организация, объединяющая «поставщиков, производителей и органы по реализации продукции, между которыми устанавливаются долгосрочные стабильные отношения» (Б.З. Мильнер), называется:

1) многомерной
2) круговой
3) сетевой
4) виртуальной

58. Организация, отличительными чертами которой являются «осуществление связей и управленческих действий на основе интегрированных и локальных информационных систем и телекоммуникаций, образование временных альянсов организаций в смежных областях деятельности» (Б.З. Мильнер), называется:

1) многомерной
2) круговой
3) сетевой
4) виртуальной

59. Организация, характерным признаком которой является совет (комитет), включающий руководителей, наиболее авторитетных сотрудников, представителей государственной власти и общественности, называется:

1) многомерной
2) круговой
3) сетевой
4) виртуальной

60. Добавьте пропущенное слово в определении:

«Теория организации – это наука, изучающая основные _____ формирования и развития биологических, социальных и технических систем, а также специфику жизнедеятельности конкретных организаций как реально существующих объектов».

61. Установите соответствие между видами основной деятельности и названиями организационных форм предприятия:

1. Предприятие малого бизнеса, занимающееся НИОКР или другими наукоемкими работами с высокой степенью риска	А. КОНДОМИНИУМ
2. Совместное владение, обладание единым объектом, чаще всего домом, но также и другим недвижимым имуществом	Б. КАРТЕЛЬ
3. Объединение предприятий одной отрасли для устранения конкуренции	В. ВЕНЧУР
4. Временное договорное объединение для продвижения проектов	Г. КОНСОРЦИУМ

62. Миссия организации – это:
1. социальная роль, общественное предназначение
2. планируемый результат деятельности
3. совокупность субъектов, объектов, процессов, обеспечивающих деятельность
4. совокупность производственных операций, методов, средств деятельности
5. концепция (идея) и стратегия, определяющие пути и средства деятельности

63. Дополните следующее определение:

«Зависимость – это наличие _____ между входными и выходными параметрами какой-либо системы».

64. Установите соответствия:

1. Основополагающий закон (универсальный 1-го порядка)	А. Оптимальной загрузки
2. «Фоновый» закон (универсальный 2-го порядка	Б. Композиции – пропорциональности
3. Закон социальной организации (фирмы)	В. Своеобразия
4. Закон социальной организации (персонала)	Г. Самосохранения

65. Установите соответствие между названиями и определениями законов:

Наименование закона	Определение закона
3. синергии (1)	А. Используя определенный набор ресурсов, любая организация «на выходе» получает результат, существенно отличающийся от простой суммы входных потенциалов этих ресурсов
3. самосохранения (2)	Б. Каждая система (социальная или биологическая) стремится к выживанию в условиях конкурентной борьбы за счет оптимального использования собственного потенциала (ресурса)
3. развития (3)	В. Каждая организация реализует собственный потенциал по мере прохождения всех этапов жизненного цикла и стремится достичь наибольшего суммарного эффекта
3. наименьших (4)	Г. Структурная устойчивость целого определяется наименьшей устойчивостью части целого

66. Установите соответствие между названиями и определениями законов:

Наименование закона	Определение
3. информированности – упорядоченности (1)	А. Каждая система (социальная или биологическая) стремится получить как можно больше достоверной, ценной и насыщенной информации о внутренней и внешней среде для устойчивого функционирования (самосохранения)
3. единства, анализа и синтеза (2)	Б. Каждая система (биологическая или социальная) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций
3. композиции и пропорциональности (3)	В. Каждая система (биологическая или социальная) стремится приобрести, создать или сохранить в своей структуре все композиционно необходимые ресурсы, находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении

67. Установите соответствия:

1. Общий принцип организации	А. Приоритет функций над структурой
2. Принцип статической организации	Б. Приоритет объекта над субъектом
3. Принцип динамической организации	В. Последовательного подключения
4. Принцип рационализации	Г. Преемственности

68. Установите соответствия:

1. Общий принцип организации	А. Приоритет цели
2. Принцип статической организации	Б. Верификации
3. Принцип динамической организации	В. Приоритет персонала
4. Принцип рационализации	Г. Всесторонности входящей информации

69. К основным (общим) принципам организации относятся:

1. Принцип преемственности да/нет
2. Принцип верификации да/нет
3. Принцип амбивалентности да/нет
4. Принцип соответствия распорядительства и подчинения да/нет
5. Принцип соответствия целей и ресурсов да/нет
6. Принцип коллективизации да/нет

70. Разрабатывая новую философию бизнеса, основатель японской электротехнической корпорации К. Мацушита в 1930-е годы сформулировал триединый постулат: «Задачей любого предпринимателя должно быть преодоление А, освобождение общества от Б и достижение В».

71. Сгруппируйте десять факторов организационной культуры по версии Э. Шайна:
1. точки концентрации внимания высшего руководства;
2. реакция руководства на критические ситуации в организации;
3. отношение к работе и стиль поведения руководителей;
4. система критериев для поощрения сотрудников;
5. критерии отбора, назначения, продвижения и увольнения сотрудников
6. структура организации;
7. система передачи информации и организационные процедуры;
8. внешнее и внутреннее оформление офиса (помещений) организации;
9. истории и мифы о наиболее значимых событиях и персонах в жизни организации;
10. формализованные положения о философии существования организации

А. Первичные факторы	Б. Вторичные факторы

72. Установите соответствия между основными критериями и разновидностями организаций:

Критерии классификации	Виды организаций
По социальному статусу	1
По правовому статусу	2
По целям и способам существования	3
По источникам финансирования	4
По масштабу деятельности	5
По направленности деятельности	6

а. правительственные и неправительственные
б. формальные и неформальные
в. коммерческие и некоммерческие
г. бюджетные и небюджетные
д. местные, региональные, национальные, международные
е. хозяйственные и общественные

73. Профессор Ю.Д. Красовский, известный российский специалист по управлению, выделяет четыре стадии рыночной ориентации организации, или социокультурных образцов поведения. Соотнесите каждую из четырех стадий с их главной целью:

1. производственная
2. сбытовая
3. конъюнктурная
4. маркетинговая

а. качество
б. уметь продать
в. отслеживать рынок
г. удовлетворить клиента

74. Каждая стадия (модель) рыночной ориентации предприятия характеризуется определенным поведением менеджеров. Определите образцы поведения для каждой из предложенных стадий развития:

Наименование стадии (модели)	№№
Производственная ориентация	1
Сбытовая ориентация	2
Конъюнктурная ориентация	3
Маркетинговая ориентация	4

а. Продать выгодно и неважно кому, имидж не формируется, главное качество продукции
б. Пренебрежительное отношение к покупателю, имиджу не придается существенного значения
в. Внимательное отношение к покупателю, формирование персоналом имиджа фирмы
г. Деловое общение с клиентами, имидж фирмы определяется покупателем

75. Основная цель бизнес-процессов – это_____1_____ «входа», т.е. организационных ресурсов (люди, сырье, ____2___, технология и пр.), в «выход», т.е._____3____данного процесса. Вместо цифр вставьте нужные слова из списка:

а. перепроектирование
б. системы
в преобразование
г. новшества
д. совершенствование
е. результат
ж. информация

Практико-ориентированное задание 1:
«Принципы организации: теория и практика»

Изучая систему принципов организации, многие люди, особенно те, которые имеют значительный жизненный опыт, могут воскликнуть: «Неужели на практике все это действительно важно?! Реальная жизнь весьма отличается от теории». В этой связи обозначим основные подходы к решению противоречий между теорией и практикой.

Точка зрения: изучать теорию необходимо, хотя бы для того, чтобы всякий раз не изобретать велосипед и идти в ногу со временем.

Точка зрения: изучать «голую» теорию нет необходимости, а деловому человеку на это просто не хватит времени, лучший учитель – повседневная жизнь, а не книги.

Точка зрения: вопрос соотношения теории и практики, подготовки и переподготовки кадров может решаться по-разному (в зависимости от конкретной ситуации, возможностей предприятия, должности работника и его личностных качеств).

Составьте «портрет» сторонников каждой из трех точек зрения. Каким был их жизненный путь? Что способствовало формированию их мировоззрения?

Имеется ли у Вас собственная точка зрения по данному вопросу? Поясните.

Раскройте сущность принципа последовательного подключения. Каковы особенности его реализации для работников сенсуального, иррационального и рационального типов? Приведите примеры.

Практико-ориентированное задание 2:
«Государственная (муниципальная) служба или бизнес: сравнительный анализ»

Допустим, что через 5 – 7 лет работы на муниципальной службе Вы приняли решение уволиться. Прежде Вы занимали должность главного специалиста в сфере градостроительства и ЖКХ, а теперь хотите организовать собственный бизнес. У Вас есть жилье, доставшееся по наследству от родственников, а также накопления (10 миллионов рублей), которые можно инвестировать трояко:

- а) купить одну («под ключ») или две («с чистовой отделкой») квартиры в новом строящемся микрорайоне для последующей сдачи в аренду;
- б) купить готовый офис на первом этаже в построенном многоквартирном доме для последующей сдачи его в аренду (под магазин, салон красоты и т.п.);
- в) продать старую квартиру и вместе с имеющимися деньгами купить вместо нее новую плюс готовый офис на первом этаже в построенном многоквартирном доме для работы в нем.

Используя SWOT-анализ, рассмотрите каждый из трех сценариев: сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

Возможно, ни один из этих вариантов не кажется Вам перспективным, и Вы захотите купить недвижимость в одном из курортных мест: а) в России (Крым или Сочи), б) за границей (Турция или Греция). Обоснуйте привлекательность такой инвестиции.

Практико-ориентированное задание 3:
«Организационная (корпоративная) культура: теория и практика»

Познакомьтесь с типологией организационной культуры М. Бурке и уясните суть каждого типа: «оранжерея», «огород», «крупная плантация», «французский сад», «косяк рыб», «лиана», «кочующая орхидея», «отдельные колоски».

Какой из восьми типов Вы считаете оптимальным и перспективным для успешной реализации проекта, связанного с покупкой недвижимости в курортном месте (см. задание 2)? Почему?

Практико-ориентированное задание 4:
«Идеальная организационно-управленческая структура: мифы и реалии»

Точка зрения (Ф. Шиппер, Ч. Манц): «В современных с точки зрения управления компаниях преобладает горизонтальная *органическая* структура, когда задачи могут предопределяться в соответствии с потребностями работников и внешними условиями, круг правил ограничен, а властные полномочия базируются не столько на иерархии, сколько на опыте и знаниях сотрудников, процесс принятия решений децентрализован».

Точка зрения (Р. Дафт): «Горизонтальные коммуникации, способствующие деятельности специальных групп, команд и менеджеров-интеграторов, во многом базируются на новых компьютерных информационных системах, обеспечивающих распределение информации между работниками. Органическая организация может не иметь должностных инструкций и даже организационной структуры».

Изучите рекомендованную литературу и заполните таблицу, конкретизируя основные различия между двумя типами организаций по указанным критериям:

Таблица 1.

Сравнительный анализ двух типов организаций

Основные критерии	Традиционная организация (жесткая механистическая)	Современная организация (свободная органическая)
Структура		
Задачи		
Коммуникации и отчетность		
Команды, спецгруппы и интеграторы		
Принятие решений		

Считаете ли Вы, что традиционная (механистическая) организация обречена на смерть? Поясните свою точку зрения.

Означает ли то, что органическая тенденция доминирует, вероятность упразднения в обозримом будущем «должностных инструкций и… организационной структуры»? Разрешимо ли в принципе данное противоречие?

Прокомментируйте высказывание К. Маркса: «Устаревшее стремится восстановиться и упрочиться в рамках вновь возникших форм».

Прокомментируйте высказывание И. Гёте: «Хотя мир в целом продвигается вперед, молодежи приходится всякий раз начинать все сначала».

Практико-ориентированное задание 5:
«Мастер-класс Алексея Мордашова для начинающих менеджеров и не только…»

Точка зрения: «Никто не может быть умнее рынка – ни «Северсталь», ни кто-то еще. И никто не знает будущего. Мы сделали много ошибок и потеряли много денег, но мы пытаемся быстрее ликвидировать негативные последствия ошибок и извлечь из них какие-то уроки» (Алексей Мордашов).

Познакомьтесь с интервью Председателя Совета директоров ПАО «Северсталь» газете «Ведомости»[3], в котором Алексей Мордашов рассказал, почему ему не было жаль отказаться от плана превратить «Северсталь» в крупнейшую сталелитейную компанию мира. Кроме того, если необходимо, обратитесь к материалам официального сайта http://www.severstal.com/rus/ и ответьте на два вопроса: «Почему российские бизнесмены не столь самокритичны и требовательны к себе в отличие от Мордашова?» и «Почему в ежегодных рейтингах стоимости (капитализации) крупнейших компаний мира российских корпораций обычно не более 5 – 6 из 500?[4]

Практико-ориентированное задание 6: «Профессиональные качества – это то, за что платят»

Мнения по поводу идеальных кандидатов на должность существенно расходятся. В одних случаях выдвигают такие требования к кандидату, как, например, скорость работы, в других – пунктуальность. Одних привлекают психологические качества кандидата, других – физические данные. Предприниматель Д. Агарунов (основатель и генеральный директор компании *Gameland*), например, в одном из своих интервью сказал, что он подбирает ключевых сотрудников по голосу: «За голос можно платить!».

В каких профессиях «голос» является важным слагаемым успешной работы?

Известен анекдот: HR-менеджер беседует с претендентом на вакансию.

– И последнее: у нас в компании очень ценят чистоту. Вы вытерли ноги о коврик перед входом в офис?

– Да, разумеется.

– Но еще больше в нашей компании ценят правдивость: там нет коврика.

В каких сферах деятельности или профессиях честность работника является качеством №1, а в каких она «желательна, но не обязательна»?

Практико-ориентированное задание 7: «Профессиональные и личные качества работника: неизвестное об известном»

В современной научной и научно-популярной литературе по менеджменту встречается утверждение, что качества работников можно разделить на профессиональные и личные. Между тем, все, кто изучал или изучает логику, вправе считать такой подход логической ошибкой. На таком же основании, например, можно сказать: «В нашей организации работают менеджеры и женщины».

Какова, по-Вашему, главная причина существования этой грубой и небрежной классификации?

Приведите 2-3 аналогичных примера или поясните, в чём состоит нелогичность расхожих фраз: «молодые люди и девушки» или «в расписании Казанского вокзала указаны фирменные, скорые и пассажирские поезда».

Практико-ориентированное задание 8: «Управленческий опыт: с ним и без него…»

[3] См.: Интервью – Алексей Мордашов, генеральный директор «Северстали» // Ведомости. 2014. 13 февраля. / http://info.vedomosti.ru/newsline/news/2014/02/13/22721161

[4] См. материалы, размещенные на официальных сайтах изданий “Financial Times” https://www.ft.com/ft500 и “Fortune” http://beta.fortune.com/global500/

Современный руководитель любого уровня может быстро и без особых проблем влиться в новый коллектив, но может и оказаться в сложном положении из-за отсутствия опыта. Сотрудники исследовательского центра *Center for Creative Leadership* утверждают, что около 30% молодых американцев на должностях руководителей не справляются с поставленными перед ними задачами именно по этой причине…

Вместе с тем У. Беннис, активно пропагандировавший собственный опыт управления, считает, что личные качества и знания совершенно ни при чем: «Какими бы ни были ваши первые действия, вы только до определенной степени способны повлиять на то, как вас воспринимают сотрудники. Люди, которые будут работать под вашим руководством, составляют свое мнение о вас до вашего появления в офисе, даже если раньше никогда с вами не встречались».

А некоторые российские издания буквально пестрят заголовками о … «дедовщине» среди менеджеров[5].

Какую из указанных точек зрения Вы поддерживаете и почему?

Что такое «моббинг» (mobbing) и «буллинг» (bullying)?

С какими трудностями Вы лично можете столкнуться после назначения на должность начальника отдела (службы)? Конкретизируйте ответ (организация и подразделение – по Вашему усмотрению).

Практико-ориентированное задание 9: «Система подбора персонала: теория и практика»

Предположим, что Вы являетесь руководителем HR-службы крупной российской компании и Вам поручено усовершенствовать систему отбора претендентов на должности сотрудников call-центра. Главная цель проекта – разработать алгоритм действий, который позволит специалистам-рекрутерам (менеджерам по подбору персонала) объективно учитывать и оценивать качества потенциальных работников, уровень их притязаний, характер и степень мотивации…

Каков общий замысел и какие идеи Вам кажутся перспективными в этой связи? С чего Вы намерены начать? Каким способами и средствами можно выявить именно тех претендентов, которые в будущем отлично справятся с обязанностями оператора call-центра?

Практико-ориентированное задание 10: «Сопротивление изменениям в организации: причины и пути преодоления»

Каждая личность уникальна, неповторима, и не зря существует народная мудрость: «На вкус и цвет товарища нет». Вместе с тем, организационные изменения не могут быть внедряться «под каждого» сотрудника в отдельности, т.е. с учетом индивидуальных черт характера, интересов, ожиданий.

Чтобы разрешить данное противоречие, как и многие другие трудности, необходим компромисс. В современном менеджменте разработаны и успешно применяются универсальные методики, позволяющие добиться поставленной цели. Одну из них, включающую шесть базовых методов преодоления сопротивления изменениям, разработал Э. Хьюз.

Таблица 2.

Методы преодоления сопротивления изменениям

Название метода		***Вероятные последствия***

[5] См., например: Дэвенпорт Н. Эмоциональное насилие на работе: молчаливое увлечение? // http://psyfactor.org/lib/mobbing.htm ; Кичкаев В. Буллинг. Офисные хулиганы // http://psyfactor.org/lib/bulling.htm

	Основные категории и/или типы сотрудников	***позитивные***	***негативные***
Информирование и общение			
Участие и вовлечение			
Помощь и поддержка			
Переговоры и соглашения			
Манипуляция и кооптация			
Явное и неявное принуждение			

Предположим, что Вы – руководитель организации – планируете какое-либо проактивное изменение. Подумайте, какие категории сотрудников и/или типы людей могут оказывать сопротивление при внедрении новшества. Заполните таблицу 1, отразив в ней действия по стимулированию шести групп персонала.

Поясните на конкретных примерах, каким образом в процессе управления изменениями менеджеры используют принципы амбивалентности и верификации.

Практико-ориентированное задание 11:
«Опровергаем известные управленческие стереотипы…»

Выразите свое отношение к утверждению: «Незаменимых работников не бывает». Действительно ли каждого сотрудника в организации можно заменить без особых потерь для рабочего процесса, трудового коллектива? Приведите примеры, аргументирующие и опровергающие данное суждение.

Прокомментируйте не менее известное утверждение: «Начальник всегда прав». Бывают ли ситуации, когда начальник не прав? Что в таких случаях может (должен) сделать подчиненный?

Практико-ориентированное задание 12:
«Стратегический разрыв: сущность, причины, пути преодоления»

Разработка планов развития отдельных направлений бизнеса (бизнес-единиц, БЕ) позволяет сформулировать конкретные задачи организации и результаты, к достижению которых она стремится в области маркетинга, инноваций и финансов. При этом нередко между планируемыми показателями и стремлениями высшего руководства возникает стратегический разрыв:

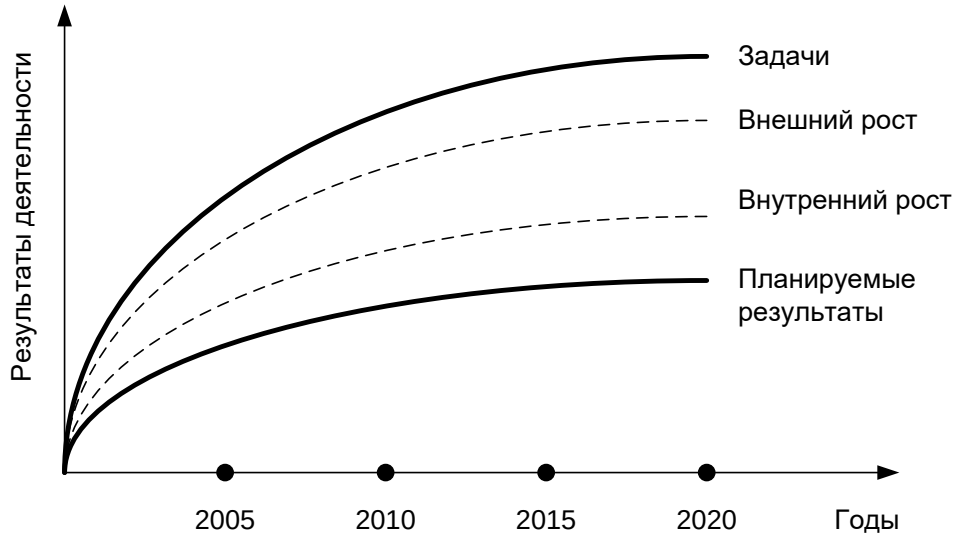


Рис. 1. Стратегический разрыв

В этом случае возможны два стратегических решения: пересмотр задач в сторону уменьшения или поиск новых способов достижения прежних целей на основе выявления скрытых резервов и возможностей. Планируемые результаты деятельности организации могут быть превышены либо путем совершенствования текущего бизнеса, либо за счет его трансформации в новые разновидности.

Возьмите для примера малое предприятие (профиль – по Вашему усмотрению), а затем уточните понятия «внутренний рост» и «внешний рост».

Какие внутренние и внешние источники развития предприятия до 2020 года Вы, как генеральный директор, рассчитываете использовать?

Что такое «синергизм», «синергетический эффект»? Приведите примеры отрицательной и положительной синергии.

Практико-ориентированное задание 13: «Оптимизация структуры управления и системы коммуникаций»

В конце XX века, компания *Toshiba* видела свое будущее в переходе от выпуска электронного оборудования и его компонентов (видеотехника, компьютеры, полупроводниковые элементы) к производству мультимедийных устройств. Она прогнозировала наступление эры интеграции электроники, средств массовой информации (печати, TV, кино) и программного обеспечения, что ведет к созданию совершенно новых рынков и видов бизнеса (рис. 2).

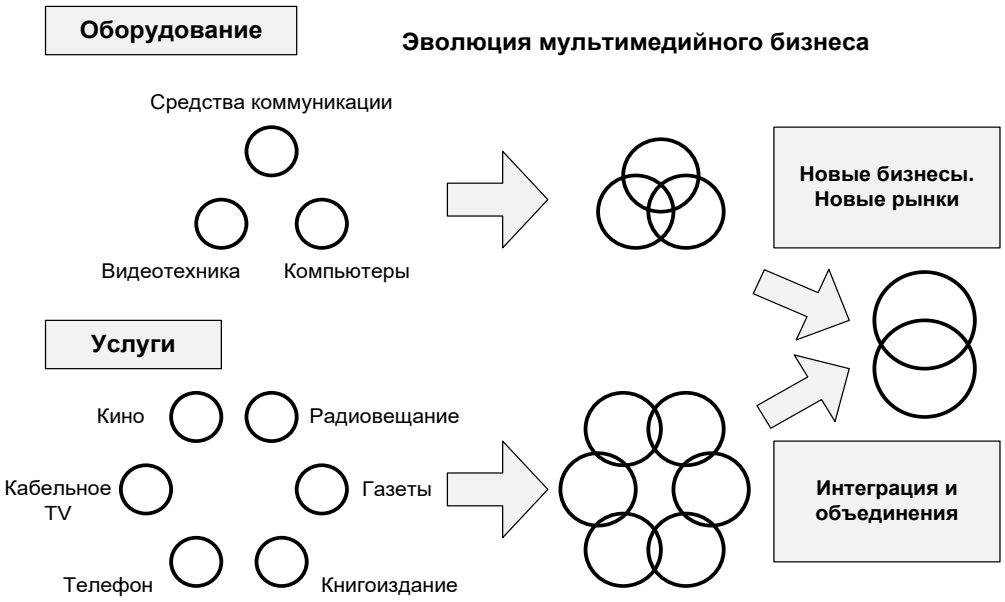


Рис. 2. Toshiba: использование внутреннего и внешнего синергизма[6]

В результате анализа новых возможностей было определено магистральное направлением развития – устранение барьеров между производственными отделами и специалистами бизнес-единиц. Компания также заключила ряд стратегических соглашений с мировыми лидерами в области аппаратных и программных средств вычислительной техники – *Siemens, IBM, MCA, Time Warner, Thomson Multimedia.*

Для активизации сотрудничества с этими компаниями в *Toshiba* была создана новая группа подразделений, подотчетная президенту фирмы и призванная решить три основные задачи: 1) активизировать выявление синергизма между различными направлениями деятельности компании с целью создания новых инфраструктур и продуктов; 2) обеспечить создание основных технических компонентов и новых технологий; 3) использовать внешний синергизм путем укрепления стратегических союзов, которые помогут распределить ответственность за конкретные разработки, будут способствовать внедрению технических новшеств и обмену идеями.

Проанализируйте доступные источники информации и материалы (научно-аналитические статьи, корпоративные отчеты, международные и национальные рейтинги), отражающие основные достижения компании Toshiba в XXI веке.

С какими проблемами сталкивалась эта компания и как они решались?

Практико-ориентированное задание 14: «Государственная служба или бизнес: сравнительный анализ»

Предположим, что после окончания вуза Вы в течение 4 – 5 лет работали в одном из федеральных министерств на должностях ведущего и главного специалиста, а кроме того, обучались в магистратуре РАНХиГС и получили диплом магистра. В первые два-три года Вам казалось, что все в жизни складывается нормально и перед Вами открываются хорошие перспективы, однако затем ситуация быстро изменилась. Хотя директор департамента и его заместитель неоднократно публично хвалили Вас и высказывались о том, что Вы – потенциальный кандидат на вышестоящую должность, но вскоре они оба уволились, а на вакантную

[6] Дойль П. Маркетинг-менеджмент и стратегии. – 3-е международное издание / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2002. С.158.

должность начальника отдела назначили человека, попавшего под сокращение в подведомственном министерству учреждении. Судя по всему, вопрос о карьере закрыт, по крайней мере на ближайшие несколько лет…

Каким образом Вы будете действовать, оказавшись на перепутье? Некоторые из Ваших родных и близких советуют покинуть государственную службу и начать собственное дело, а Вы сомневаетесь…

Какие дополнительные факторы могут склонить чашу весов в те или иную сторону? Возможно, есть третий путь – не госслужба и не бизнес. Какой?

Практико-ориентированное задание 15: «Специфика организации и развития малого предприятия»

Внимательно изучите Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу 01.08.2016), в том числе особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в России, вопросы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также корпорацией развития малого и среднего предпринимательства и т.п.

Если Вы никогда не занимались предпринимательством, то изложите общий план действий, связанных с определением сферы бизнеса и алгоритм регистрации предприятия в форме ИП, а если занимались, тогда перечислите основные проблемы, с которыми сталкиваются начинающие российские предприниматели.

Какие из перечисленных в Федеральном законе мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего бизнеса «работают» на практике, а какие нет?

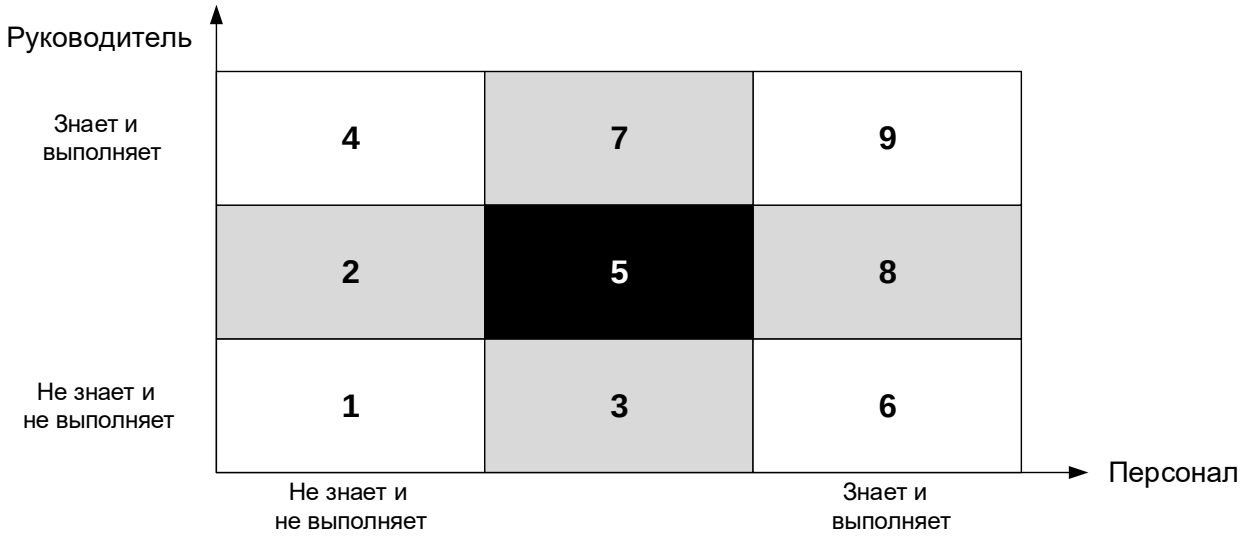
Практико-ориентированное задание 16: «Коррупция как глобальная проблема современности»

Как известно, коррупция в мире и в России возникла не вчера. Оставить все, как есть, и не лечить эту старую болезнь нельзя, а лечить эффективно не получается… Обилие нормативных актов разного уровня – от конвенции ООН «Против коррупции» до массы федеральных законов и корпоративных регламентов – в совокупности с эмоциональными выступлениями высших государственных чиновников свидетельствует, что понимание проблемы есть, но ситуация в реальной экономике очень сложная и малоприятная для частного бизнеса. Сегодня лишь единичные руководители не сетуют на массу проверок, необъективность и откровенные вымогательства со стороны проверяющих на фоне благих официальных докладов о снижении числа проверок и проверяющих…

Предположим, что Вы – начинающий предприниматель (сфера бизнеса – на выбор). В процессе очередной проверки финансово-хозяйственной деятельности были обнаружены недостатки, которые Вам надлежит устранить в сроки, определенные законодательством. Как Вы намерены поступить в данной ситуации? Выполнить все предписания проверяющего или…? Конкретизируйте свой ответ.

Практико-ориентированное задание 17: «Закон самосохранения: особенности реализации в условиях экономической нестабильности»

Вспомните расширенную (3×3) матрицу вариантов действия законов организации на внутрифирменном уровне и недостающие обозначения на осях X и Y:



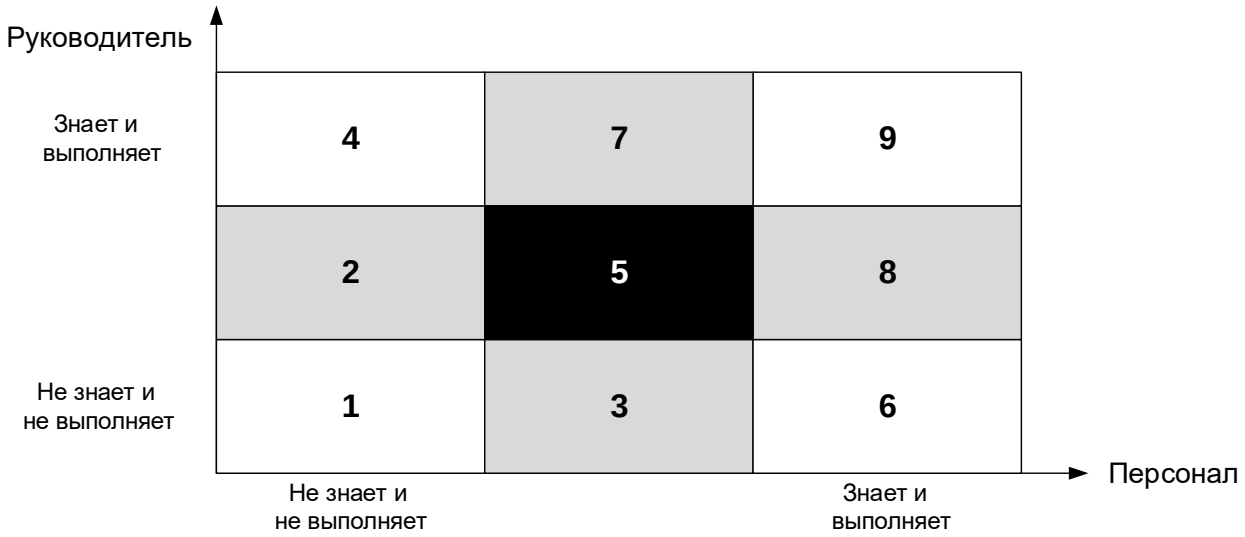
Сформулируйте закон самосохранения, а затем опишите сценарий №5 развития какой-либо организации в условиях финансово-экономической нестабильности.

Если варианты 1, 4, 6 и 9 принято именовать, соответственно, «стихийным», «умным руководителем», «умным персоналом» и «умной организацией», то как бы Вы назвали вариант №5?

Благодаря кому или чему такие организации существуют в современной России?

Практико-ориентированное задание 18:
«Закон синергии:
особенности реализации в условиях экономической нестабильности»

Вспомните расширенную (3×3) матрицу вариантов действия законов организации на внутрифирменном уровне и недостающие обозначения на осях X и Y:



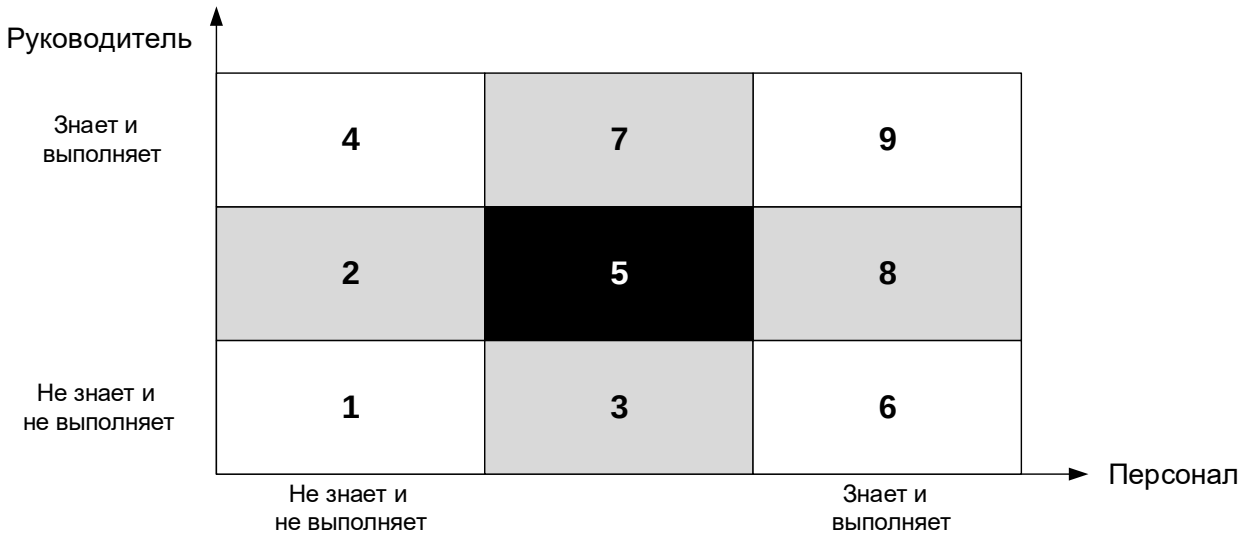
Сформулируйте закон синергии, а затем кратко опишите сценарий №5 развития какой-либо организации в условиях финансово-экономической нестабильности.

Если варианты 1, 4, 6 и 9 принято именовать, соответственно, «стихийным», «умным руководителем», «умным персоналом» и «умной организацией», то как бы Вы назвали вариант №5?

Благодаря кому или чему такие организации существуют в современной России?

Практико-ориентированное задание 19:
«Закон информированности – упорядоченности:
особенности реализации в условиях экономической нестабильности»

Вспомните расширенную (3×3) матрицу вариантов действия законов организации на внутрифирменном уровне и недостающие обозначения на осях X и Y:



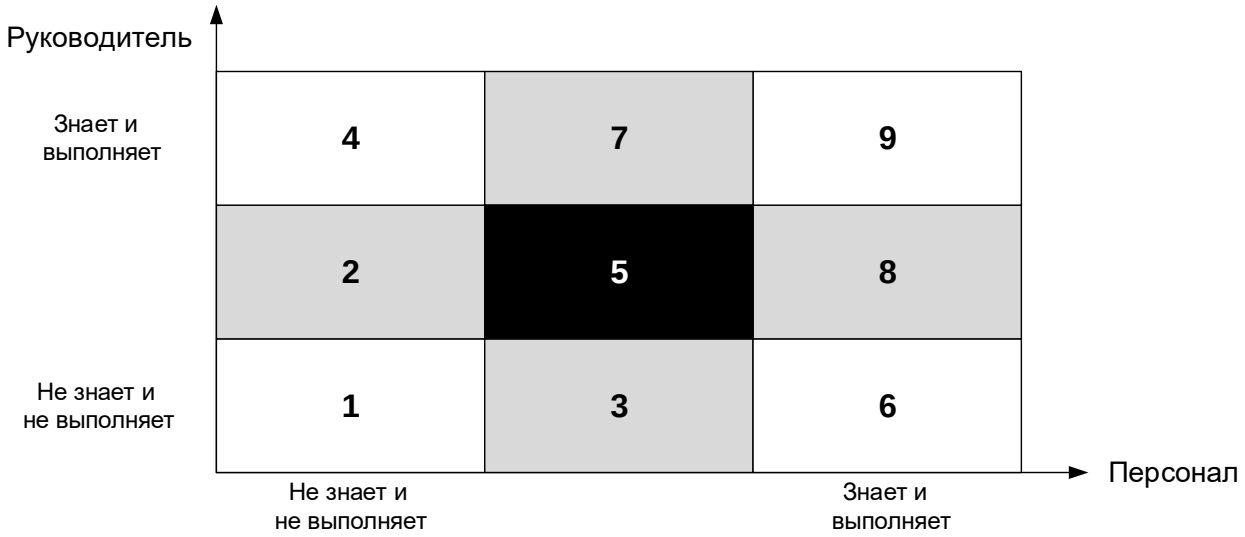
Сформулируйте закон информированности – упорядоченности и опишите сценарий №5 развития какой-либо организации в условиях финансово-экономической нестабильности.

Если варианты 1, 4, 6 и 9 принято именовать, соответственно, «стихийным», «умным руководителем», «умным персоналом» и «умной организацией», то как бы Вы назвали вариант №5?

Благодаря кому или чему такие организации существуют в современной России?

Практико-ориентированное задание 20:
«Закон композиции – пропорциональности (гармонии):
особенности реализации в условиях экономической нестабильности»

Вспомните расширенную (3×3) матрицу вариантов действия законов организации на внутрифирменном уровне и недостающие обозначения на осях X и Y:



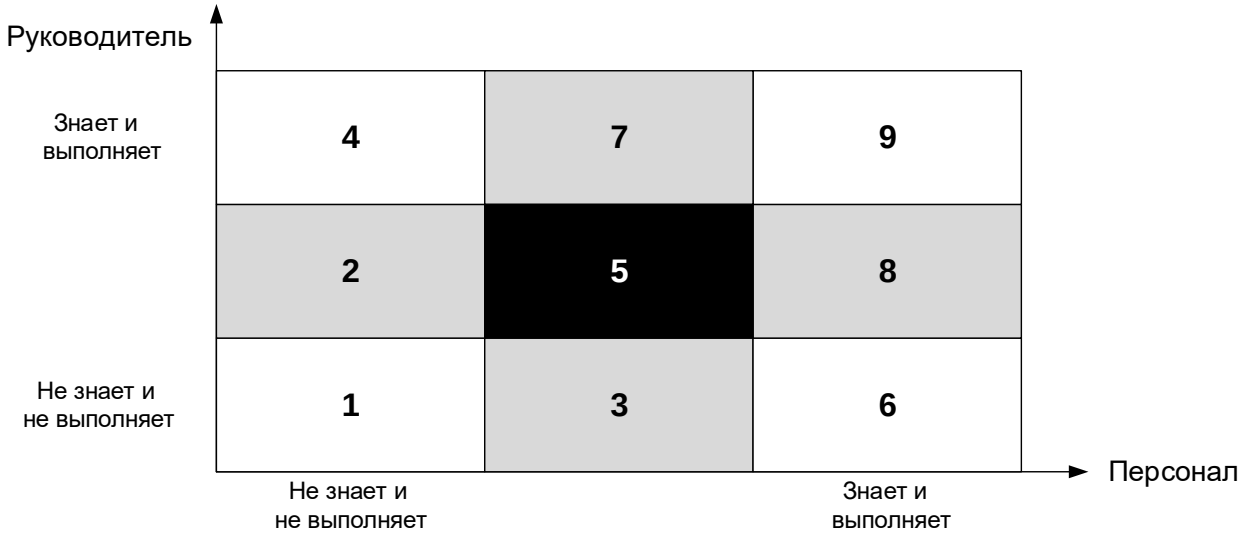
Сформулируйте закон композиции – пропорциональности (гармонии) и опишите сценарий №5 развития какой-либо организации в условиях финансово-экономической нестабильности.

Если варианты 1, 4, 6 и 9 принято именовать, соответственно, «стихийным», «умным руководителем», «умным персоналом» и «умной организацией», то как бы Вы назвали вариант №5?

Благодаря кому или чему такие организации существуют в современной России?

Практико-ориентированное задание 21:
«Закон своеобразия:
особенности реализации в условиях экономической нестабильности»

Вспомните расширенную (3×3) матрицу вариантов действия законов организации на внутрифирменном уровне и недостающие обозначения на осях X и Y:



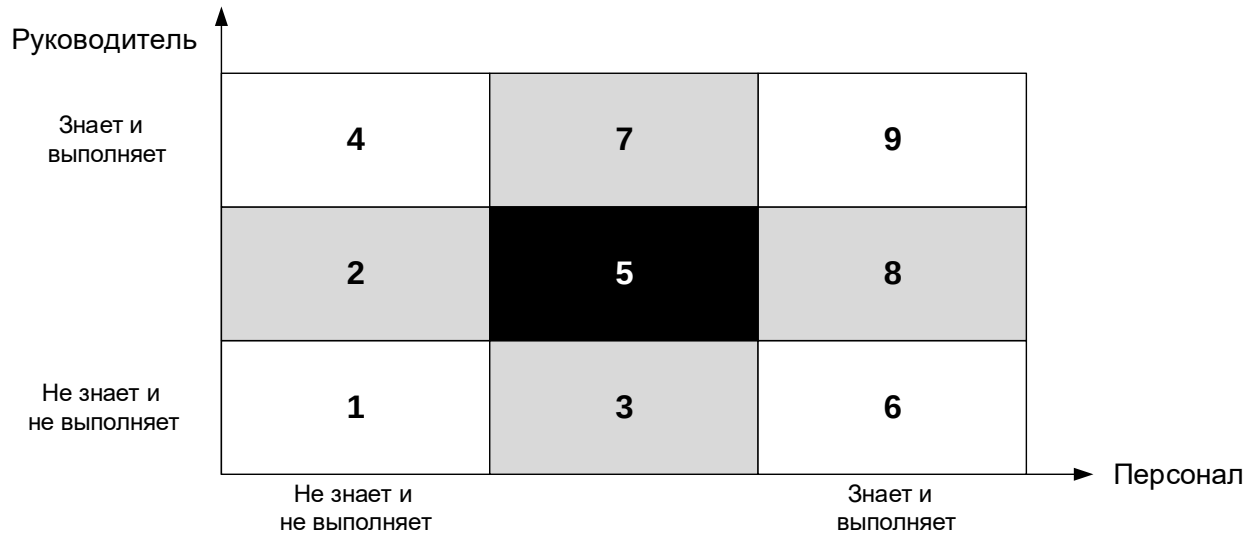
Сформулируйте закон своеобразия и опишите сценарий №5 развития какой-либо организации в условиях финансово-экономической нестабильности.

Если варианты 1, 4, 6 и 9 принято именовать, соответственно, «стихийным», «умным руководителем», «умным персоналом» и «умной организацией», то как бы Вы назвали вариант №5?

Благодаря кому или чему такие организации существуют в современной России?

Практико-ориентированное задание 22:
«Закон социальной гармонии:
особенности реализации в условиях экономической нестабильности»

Вспомните расширенную (3×3) матрицу вариантов действия законов организации на внутрифирменном уровне и недостающие обозначения на осях X и Y:



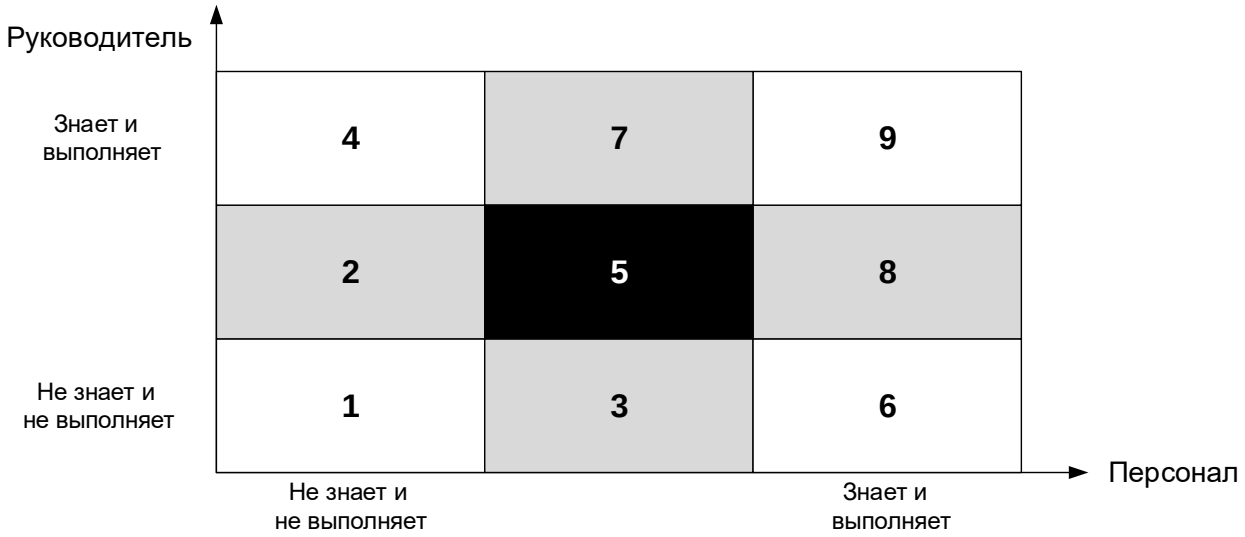
Сформулируйте закон социальной гармонии и опишите сценарий №5 развития какой-либо организации в условиях финансово-экономической нестабильности.

Если варианты 1, 4, 6 и 9 принято именовать, соответственно, «стихийным», «умным руководителем», «умным персоналом» и «умной организацией», то как бы Вы назвали вариант №5?

Поясните смысл альтернативных утверждений: 1) чтобы лучше жить, надо лучше работать; 2) чтобы лучше работать, надо лучше жить.

Практико-ориентированное задание 23:
«Закон оптимальной загрузки персонала:
особенности реализации в условиях экономической нестабильности»

Вспомните расширенную (3×3) матрицу вариантов действия законов организации на внутрифирменном уровне и недостающие обозначения на осях X и Y:



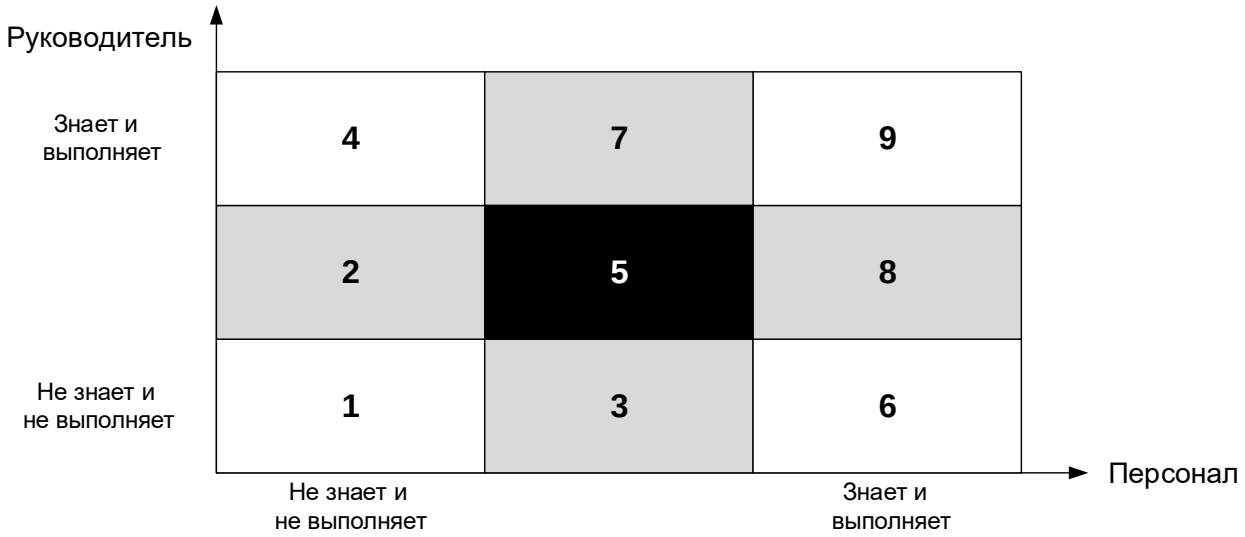
Сформулируйте закон оптимальной загрузки персонала и опишите сценарий №5 развития какой-либо организации в условиях финансово-экономической нестабильности.

Если варианты 1, 4, 6 и 9 принято именовать, соответственно, «стихийным», «умным руководителем», «умным персоналом» и «умной организацией», то как бы Вы назвали вариант №5?

Какую ошибку допускает менеджер, произнося следующую фразу: «Это решение было самым оптимальным».

Практико-ориентированное задание 24:
«Закон установки:
особенности реализации в условиях экономической нестабильности»

Вспомните расширенную (3×3) матрицу вариантов действия законов организации на внутрифирменном уровне и недостающие обозначения на осях X и Y:



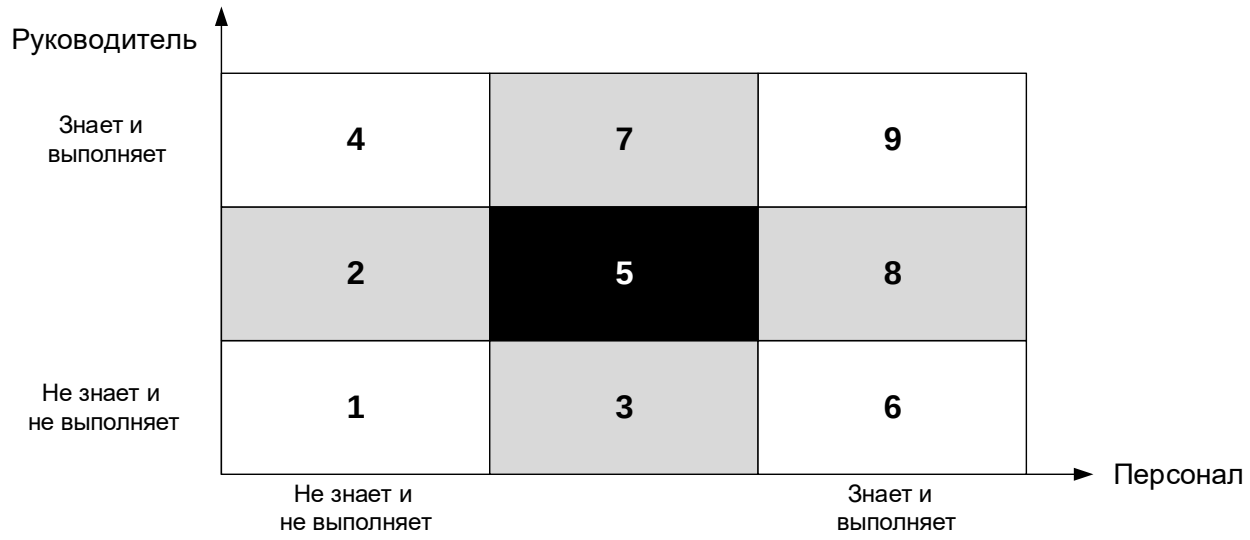
Сформулируйте закон установки и опишите сценарий №5 развития какой-либо организации в условиях финансово-экономической нестабильности.

Если варианты 1, 4, 6 и 9 принято именовать, соответственно, «стихийным», «умным руководителем», «умным персоналом» и «умной организацией», то как бы Вы назвали вариант №5?

Назовите 2-3 фактора (условия), способных кардинально изменить установки личности и группы.

Практико-ориентированное задание 25:
«Закон эффективного восприятия и запоминания информации: особенности реализации в условиях экономической нестабильности»

Вспомните расширенную (3×3) матрицу вариантов действия законов организации на внутрифирменном уровне и недостающие обозначения на осях X и Y:



Сформулируйте закон эффективного восприятия и запоминания информации и опишите сценарий №5 развития какой-либо организации в условиях финансово-экономической нестабильности.

Являются ли термины «информация» и «знания» синонимами? Поясните.

Шкала оценивания устных ответов на экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные

		Личностные качества	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Теория организации» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

– устные ответы на контрольные вопросы и задания по дисциплине на семинарских занятиях (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

– доклад на семинаре, в том числе в форме презентации (20-30 минут);

– устные и письменные ответы на задания Практикума (1 час на каждую тему);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

– участие в групповой работе на семинарских занятиях (20-30 минут);

– устные и письменные письменные ответы на задания из Практикума и практико-ориентированные задания для самостоятельной работы (30 минут на задание).

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать

принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Теория организации» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Дафт Р.Л. Теория организации: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. [Г. Ю. Любимовой]; под ред. Э. М. Короткова. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 699 с.

2. Остервальдер А., Пинье И., Смит А. Непобедимая компания: как непрерывно обновлять бизнес-модель вашей организации, вдохновляясь опытом лучших [пер. с англ.]. М.: Альпина Паблишер, 2021. – 386 с.

3. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 156 с. / https://urait.ru/bcode/433605.

4. Хэмел Г., Занини М. Гуманократия. Как сделать компанию такой же гибкой, смелой и креативной, как люди внутри нее [пер. с англ.]. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 336 с.

6.2. Дополнительная литература

5. Борисова Л.Г. Организационный дизайн: Современные концепции управления. Учебное пособие. – М.: Дело, 2003. – 398 с.

6. Гибсон Джеймс Л. Организации: Поведение. Структура. Процессы: Учеб. для вузов / Джеймс Л. Гибсон, Джон Иванцевич, Джеймс Х. Доннелли-мл.; пер. с англ. – 8-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 662 с.

7. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 351 с. / https://urait.ru/bcode/431880

8. Холл Р.Х. Организации: структуры, процессы, результаты; пер. с англ. – СПб.: Питер, 2001. – 512 с.

9. Daft R.L. Organizational Theory and Design. – 13th ed. – Boston (MA): Cengage Learning, 2021. – xxi, 730 p.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

10. Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение Кн.1. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 661 с. http://www.directmedia.ru/book_271807_teoriya_menedjmenta/

11. Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение. Кн.2. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 434 с. http://www.directmedia.ru/book_271808_teoriya_menedjmenta/

12. Понуждаев Э.А., Медведев В.П. Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты): учебное пособие. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 458 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819

6.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

13. http://beta.fortune.com/global500/ (The Fortune Global 500)
14. https://www.bloomberg.com
15. https://www.cia.gov/library/publications/resources (The World Factbook)
16. https://www.cia.gov/library/publications/resources (World Leaders)
17. http://www.imf.org (World Economic Outlook Database)
18. http://interbrand.com (100 best global brands)
19. https://ru.investing.com/
20. https://www.ft.com/ft500 (FT Global 500)
21. http://www.kommersant.ru/apps/102663 (Рейтинг «Топ 100 российских менеджеров»)
22. http://www.rbc.ru/
23. http://data.worldbank.org (World Bank Open Data)

6.5. Периодические издания

24. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» / http://www.mavriz.ru/
25. «Менеджмент в России и за рубежом» / http://www.mevriz.ru/
26. Журнал «Социологические исследования (СОЦИС)» / https://www.isras.ru/socis.html
27. Журнал «Социальная психология и общество» / https://psyjournals.ru/social_psy/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (https://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (https://urait.ru/) «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, содержатся в материалах для проведения занятий лекционного и семинарского

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.10 Маркетинг
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

Автор – составитель:
_ к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Использована РПД УМС по менеджменту, Автор(ы)–составитель(и):
к.э.н., доцент кафедры менеджмента ИБДА М.М. Бернштейн

Заведующий кафедрой:
_ к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины..…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..... 7

5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… 13
6.1. Основная литература…… 13
6.2. Дополнительная литература…… 13
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 15
6.4. Интернет-ресурсы…… 15
6.5. Иные источники……... 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …….. 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.10 Маркетинг** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	ПКо ОС-1.х	Формирование представления о современных методиках маркетинга и о сфере их применения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ[1]/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Владение современными методиками маркетинга	ПКо ОС-1.х	<u>на уровне знаний</u> - знает основные методы анализа рынка и сферы их применения
		<u>на уровне умений</u> - умеет проводить анализ рынка, имеющий значение для формирования конкурентных преимуществ компании
		<u>на уровне навыков</u> - предложить методы анализа рынка с целью достижения конкурентоспособности предприятия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины – 3 з.е., 108 ак.часов, 81 астрономический час.

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 48 ак.ч. (36 астр.ч.), в том числе 24 ак.ч. (18 астр.ч.) лекций и 24 ак.ч. (18 астр.ч.) семинарских занятий;

на самостоятельную работу обучающихся – 24 ак.ч. (18 астр.ч.)

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на практическую подготовку – 24 ак.ч. (18 астр.ч.).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

Дисциплина **Б1.О.10 Маркетинг**, предназначена для студентов 3-го курса, изучается в 5 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.О.06 Экономическая теория (Микроэкономика, Макроэкономика) (1-2 семестры)
- Б1.О.08 Общий менеджмент (2 семестр)
- Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса (3 семестр)
- Б1.О.12 Цифровые технологии в бизнесе (1-3 сем)

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	6	2		2		2	Д, РК
Тема 2	Маркетинговая информационная система	6	2		2		2	Т, РК
Тема 3	Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	6	2		2		2	СР, Т
Тема 4	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии	12	4		4		4	РК, Т
Тема 5	Продуктовая стратегия	12	4		4		4	Т, РК
Тема 6	Управление ценообразованием	12	4		4		4	Т, СР
Тема 7.	Управление маркетинговыми каналами	6	2		2		2	Т, РК
Тема 8.	Маркетинговые коммуникации	12	4		4		4	Т, СР
Промежуточная аттестация (экзамен)		36						36
Всего:		**108**	**24**		**24**		**24**	**36**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность

Понятие и сущность маркетинга. Основные концепции маркетинга. Предпосылки для эффективного функционирования маркетинга.

Состояние спроса и виды маркетинга. Развивающийся маркетинг. Конверсионный маркетинг. Стимулирующий маркетинг. Ремаркетинг. Синхромаркетинг. Поддерживающий маркетинг. Демаркетинг. Контрмаркетинг.

Концепции управления маркетингом. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Сбытовая концепция. Концепция "потребительского" маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга. Различия в деятельности предприятий с маркетинговой и сбытовой стратегией. Концепция маркетинга взаимоотношений. Задачи, функции и мероприятия маркетинга. Комплексная маркетинговая программа. Структура маркетинговой программы. Стратегический и тактический маркетинг. Эволюция маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая информационная система

Содержание и реализация аналитической функции маркетинга в организации. Маркетинговая информация: понятие, типы, требования, источники. Направления сбора информации. Внутренняя и внешняя маркетинговая информация. Изучение факторов внешнего окружения компании. Понятие и источники первичной и вторичной информации. Элементы маркетинговой информационной системы.

Система делового (маркетингового, конкурентного) наблюдения (разведки).

Изучение и понимание рынка. Основные понятия, связанные с изучением рынка: рынок и спрос, потенциальный, доступный и квалифицированный рынок, целевой и освоенный рынок, совокупный рыночный спрос, размер и ёмкость рынка, первичный спрос и потенциал рынка. Основные методы определения ёмкости рынка. Основные направления изучения поведения потребителей.

Система маркетинговых исследований. Основные этапы исследования. Поисковые (зондирующие) и итоговые исследования. Количественные и качественные методы сбора первичной информации. Методы зондирующих исследований. Методы дескриптивных (описательных) и казуальных (причинно-следственных) исследований.

Тема 3. Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг

Поведение потребителя при покупке. Развернутая модель поведения покупателя. Особенности поведения потребителей при низкой и высокой степени вовлеченности в процесс принятия решения о покупке. Иерархия решений потребителя.SEPПроцесс принятия решения о покупке. Покупательские роли. Осознание проблемы. Поиск информации. Оценка вариантов. Модели оценки оптимального выбора. Процесс совершения покупки. Реакция на покупку. Модель оправдания ожиданий.

Характеристики покупателя и факторы, влияющие на решения покупателя. Культурные факторы. Микрокультура и этнические модели. Социальные факторы. Влияние референтных групп. Роли и статусы. Личностные факторы. Факторы, влияющие на покупки семьи. Психологические факторы. Мотивация. Восприятие. Обучение. Убеждение и отношение. Компоненты отношений. Изучение отношений потребителей с помощью многофакторных моделей.

Основные характеристики промышленных рынков. Модель поведения покупателя на промышленном рынке. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках.

Тема 4. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии

Сегментирование рынка. Условия эффективной сегментации рынка. Определение признаков(переменных) сегментации рынка потребительских товаров и рынка товаров производственно-технического назначения. Гиперсегментация и контрсегментация. Составление профилей полученных сегментов.

Выбор целевых сегментов рынка. Оценка степени привлекательности полученных сегментов. Модель пяти сил конкуренции Портера. Факторы, предопределяющие высоту входных барьеров для конкурента-новичка. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции. Многоугольник конкурентоспособности. Выбор стратегии охвата рынка. Недифференцированный маркетинг. Дифференцированный маркетинг. Концентрированный маркетинг. Факторы, влияющие на выбор стратегии охвата рынка.

Маркетинговые стратегии для сегментов рынка. Дифференцирование и позиционирование продуктов.

Позиционирование товара на рынке. Теория конкурентного преимущества. Внешнее преимущество и стратегия дифференциации. Внутреннее конкурентное преимущество и стратегия лидерства по издержкам. Решение о позиционировании товара в каждом из целевых сегментов на основе конкурентных преимуществ. Теория «уникального товарного предложения» (USP). Схемы позиционирования товара и потребительских предпочтений. Ошибки позиционирования. Основные стратегии позиционирования. Разработка комплекса маркетинга для каждого целевого сегмента.

Тема 5. Продуктовая стратегия

Мультиатрибутивная модель товара. Предпосылки формирования мультиатрибутивного состава товара.

Стратегия разработки новых товаров. Концепция понятия “новый товар”. Основные этапы разработки товара: от генерирования идей до развертывания коммерческого производства.Концепция жизненного цикла товара. Характеристики основных этапов жизненного цикла товаров. Диффузия товаров на рынке. Маркетинговые стратегии на различных этапах жизненного цикла товаров.

Товарный ассортимент и ассортиментная политика фирмы. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Основные показатели товарного ассортимента: широта, полнота, обновляемость и устойчивость. Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Управление портфелем заказов на товары. Формирование товарного портфеля. Матрица Ансоффа. Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ). Портфолио- анализ. Товарный «каннибализм».

Тема 6. Управление ценообразованием

Цена как элемент маркетинговых программ. Маркетинговые принципы управления ценообразованием. Цели, достигаемые с помощью ценовых решений. Важность ценовых решений.

Цена и совокупные затраты потребителя. Ценообразующие факторы: понятие и классификация. Модель 4С. Изучение ценообразующих факторов. Изучение факторов спроса при подготовке ценовых решений.

Выбор приоритетной ориентации при определении базового уровня цен. Определение цен с ориентацией на затраты. Рыночно-ориентированные методы ценообразования: ориентация на спрос и на конкурентов.

Установление цен на новые товары. Стратегия проникновения (прочного внедрения на рынок), стратегия снятия сливок, нейтральная ценовая стратегия.

Стратегии цен в рамках товарной номенклатуры. Ценовое позиционирование продуктов.

Стратегии изменения цен. Управление ценообразованием при стимулировании сбыта.

Тема 7. Управление маркетинговыми каналами

Понятие маркетинговых каналов. Необходимость возникновения маркетинговых каналов. Основные потоки в маркетинговых каналах. Функции и виды деятельности в каналах. Характеристики маркетингового канала: тип, уровень, длина, ширина, степень интенсивности распределения. Понятие оптовых, розничных, корпоративных и нерегулярных каналов. Участники маркетинговых каналов.

Решение компании о дизайне канала. Факторы, влияющие на структуру канала. Маркетинговая логистика. Стратегии охвата рынка. Интенсивный и селективный сбыт. Эксклюзивный сбыт и франчайзинговые системы.

Коммуникационные стратегии в канале распределения. Стратегии вталкивания и втягивания. Управление розничной торговлей. Торговые компании. Торговый маркетинг. Развитие маркетинговых функций в розничной торговле.

Прямой маркетинг и его инструменты. Интернет и развитие маркетинговых каналов. Интерактивный маркетинг и электронная торговля.

Международные аспекты развития маркетинговых каналов.

Тема 8. Маркетинговые коммуникации

Продвижение товара и его функции. Этапы разработки эффективной коммуникации.

Реклама. Роль рекламы в организации сбыта. Классификация рекламы. Разработка рекламной программы. Определение целей рекламы. Оценка и выбор обращения. Создание рекламного объявления. Выбор средств рекламы. Выбор конкретных носителей рекламы. Элементы медиа-планирования.

Стимулирование сбыта. Особенности мероприятий стимулирования сбыта. «Жесткие» и «мягкие» методы стимулирования продаж. Особенности приемов стимулирования сбыта на различных этапах жизненного цикла товара. Стимулирование продаж, обращенное к потребителю, торговому персоналу предприятия и торговым посредникам.

Личная продажа. Взаимосвязь между персональной торговлей и маркетингом. Управление службой сбыта. Принципы личной продажи. Проведение торговой презентации. Оценка деятельности торгового персонала.

Паблик рилейшенз. Функции паблик рилейшенз. Общественность и общественное мнение. Отношения со средствами массовой информации. Массовые коммуникации и СМИ. Работа с прессой. Мониторинг публикаций в прессе. Работа с радио и телевидением. Отношения с потребителями. Отношения с государством и местной общественностью. Лоббирование. Работа с местными органами государственного управления и местной общественностью.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.10 Маркетинг используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	Диспут, кейс
Тема 2. Маркетинговая информационная система	Тест, кейс
Тема 3. Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	Самостоятельная работа, тест
Тема 4. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии	Кейс, тест
Тема 5. Продуктовая стратегия	Кейс, тест
Тема 6. Управление ценообразованием	Самостоятельная работа, тест
Тема 7. Управление маркетинговыми каналами	Кейс, тест
Тема 8. Маркетинговые коммуникации	Самостоятельная работа, тест

Промежуточная аттестация включает экзамен (проводится в письменной форме) и защиту группового проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1

- Обсуждение актуальных вопросов по тенденциям развития маркетинга и использования основных понятий маркетинга в повседневной и профессиональной деятельности студентов.
- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Расскажите, для чего нужно изучать маркетинг
2. Что такое Маркетинг? Отрасль науки, изучающая рынок? или Практическая деятельность по продвижению товаров? Или Философия бизнеса? Или Система управления, вид менеджмента? Или Искусство?
3. Используя примеры из реальной жизни, опишите ключевые проблемы, стоящие перед компаниями в современных условиях.
4. Эволюция маркетинга в контексте развития систем управления компаниями. Основные функции маркетинга компаний.

Тема 2

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики

Темы для последующего обсуждения:

1. Рассказать о значении информации для компании
2. Опишите факторы среды, помогающие или мешающие компании обслуживать своих клиентов
3. Объясните, как изменения в макро и микросреде влияют на маркетинговые решения.
4. Расскажите, как компании могут реагировать на перемены в маркетинговой среде.
5. Как организовать хорошее маркетинговое исследование?
6. Сравните преимущества и недостатки различных методов сбора информации

Тема 3

Темы для последующего обсуждения:

1. Опишите простую модель потребительского поведения при покупке товара
2. Как культура, субкультура и принадлежность к общественному классу влияют на покупательское поведение потребителей?

3. Объясните, как отличается процесс принятия потребительских решений в зависимости от типа покупки

4. Объясните, чем промышленные рынки отличаются от потребительских

5. Назовите основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках

Тема 4

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Каковы преимущества массового маркетинга по сравнению с сегментированным маркетингом? Используйте примеры компаний.

2. В какой мере один и тот же маркетинговый подход применим к различным потребителям, составляющим рынок организованных потребителей?

3. Объясните, каким образом компании определяют привлекательные рыночные сегменты и выбирают стратегию охвата рынка.

4. Объясните, почему компании стремятся дифференцировать свои рынки и использовать стратегии позиционирования.

5. Для рекламы товаров часто используют имена и изображения знаменитых людей. Вспомните известные вам случаи такой рекламы и постарайтесь выяснить, какие ценности данная личность дает данной торговой марке.

Тема 5

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Назовите 3 уровня товар. При ответе используйте конкретные примеры и постарайтесь продемонстрировать, как можно применять различные уровни, чтобы помочь компании четко определить свое предложение.

2. Разные категории потребительских товаров отличаются в зависимости от покупательского поведения. Приведите примеры четырех видов потребительских товаров и обсудите их отличия, основанные на способе их маркетинга.

3. Почему потребители готовы платить за марочные товары больше, чем за аналогичные немарочные товары? Как это характеризует ценность торговой марки?

4. Какие факторы должны учитывать менеджеры по разработке новых товаров, тестируя идеи и концепции на базе потенциальных потребителей?

5. Считаете ли вы концепцию ЖЦТ полезным инструментом маркетингового планирования? Почему?

Тема 6

- Найти в Интернете пример действия любой компаний потребительского рынка (группа 3 чел.):
- Повышение и снижение цены в ответ на действия конкурентов. Можно использовать пример ценовой войны
- Быть готовыми оценить сделанный компанией выбор

Темы для последующего обсуждения:

1. Перечислите и критически оцените основные методы ценообразования. Подберите примеры товаров, которыми вы регулярно пользуетесь. Обратите внимание на их цену. Для каждого товара определите основные преимущества, из-за которых вы их приобретаете. Отражает ли их цена данные преимущества? Какой метод ценообразования, с вашей точки зрения, больше подходит для установления цены на данный товар?

2. Подразумевает ли более высокая цена более высокое качество товара?

Тема 7

- Самостоятельное изучение и работа с примерами из практики «Caterpillar» и «Goodyear» (вопросы для обсуждения даются в аудитории)

Темы для последующего обсуждения:

1. Объясните, для чего компании используют маркетинговые каналы, и опишите функции, которые эти каналы выполняют
2. Расскажите, как взаимодействуют участники маркетинговых каналов и как они организуют работу своих каналов.
3. Используя реальные примеры, поясните, как вы понимаете термин «цепочка предоставления потребительской ценности» и чем он отличается от концепции канала поставок.
4. Каковы основные преимущества электронной розничной торговли? Каковы недостатки?

Тема 8

- Найти в интернете пример понравившегося вам слогана, затем:
- Кратко описать компанию, которая использует слоган
- Сформулировать для него ключевой коммуникационный посыл (т.е. что именно этим слоганом компания продает)
- Определить целевую аудиторию, к которой обращаются с данным слоганом (клиенты, партнеры, b2b или b2c рынок и т.д.)
- Найти в интернете или вспомнить из собственного опыта маркетинговую кампанию по стимулированию сбыта (купоны, бесплатные образцы и т.д.)
- Кратко описать суть маркетинговой кампании
- Оценить возможные выгоды и риски такой кампании с точки зрения потребителя и производителя

Темы для последующего обсуждения:

1. Назовите и дайте определение четырех инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Обсудите процесс и преимущества интегрированных маркетинговых коммуникаций.
3. Перечислите этапы разработки стратегии эффективных маркетинговых коммуникаций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	ПКо ОС-1.х	Формирование представления о современных методиках маркетинга и о сфере их применения

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания

ПК ОС-1.х	Имеет представление о современных методиках маркетинга и о сфере их применения	Перечисляет и в полной мере дает характеристику современных методик маркетинга Объясняет цели и последовательность действий в процессе применения современных методик маркетинга Проводит анализ рынка применительно к выявлению факторов конкурентоспособности компании Имеет представление о сфере использования методик маркетинга и об отраслевой специфике этого использования.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Маркетинг» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Маркетинг: сущность, цели, принципы и функции
2. Основные концепции и виды маркетинга
3. Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды предприятия
4. Анализ микро- и макросреды предприятия
5. Комплексное исследование рынка: методологические основы, цели, принципы, направления, этапы, методы
6. Стадии и методы маркетинговых исследований
7. Кабинетные и полевые методы маркетинговых исследований
8. Анализ динамики доли фирмы на рынке: сущность, показатели и проблемы
9. Конъюнктура рынка: сущность, черты и факторы ее определяющие
10. Макро- и микросегментация: сущность, критерии, функции, виды, этапы, технологии
11. Привлекательность сегментов рынка: анализ, оценка и выбор целевых сегментов
12. Поведение потребителя: сущность, этапы, уровни, виды
13. Сущность, цели, критерии сегментации рынка и позиционирование товаров. Особенности рыночной сегментации в современной России
14. Маркетинг: сегментация рынка и позиционирование товара
15. Маркетинговые исследования рынка промышленных товаров (по выбору студента)
16. Позиционирование товара: сущность, стратегии, основания, процедура
17. Маркетинговые стратегии: сущность, классификация, построение, компоненты
18. Ассортиментная политика фирмы: сущность, проблемы управления
19. Конкурентоспособность товара: сущность и проблемы
20. Маркетинг-микс.
21. Товарная политика фирмы: проблемы эффективности
22. Новые товары: сущность, уровни новизны, управление качеством
23. Жизненный цикл товаров и услуг.
24. Основные этапы разработки товара-новинки
25. Ценовая политика предприятия: сущность, элементы, проблемы эффективности
26. Ценовые стратегии фирмы: сущность, цели, виды
27. Теоретические основы рыночного ценообразования.
28. Особенности ценообразования на различных рынках

29. Система цен и их классификация
30. Основные подходы к проблеме ценообразования: сущность, особенности
31. Сбытовая политика фирмы: сущность, функции, планирование, стратегии
32. Структура и уровни каналов товародвижения.
33. Типы посредников и их выбор
34. Организационные формы оптовой и розничной торговли.
35. Формы и методы реализации товара
36. Маркетинговые коммуникации: сущность, структура, типы, особенности
37. Паблик рилейшнз: сущность, история развития, функции и области применения
38. Реклама: сущность, цели, виды, средства
39. Рекламная кампания: проблемы эффективности
40. Маркетинг в сфере услуг: сущность, классификация, характеристики
41. Особенности маркетинговой деятельности в различных сферах деятельности
42. Особенности международного маркетинга
43. Особенности маркетинга интеллектуальных услуг
44. Организационные структуры служб маркетинга на фирме: задачи, функции, виды, принципы построения
45. Планирование маркетинга: сущность, цели, виды, этапы
46. Стратегический контроль.
47. Методика анализа стратегической устойчивости; анализа стратегической уязвимости; оценки стратегической эффективности; тест-анализ на стратегическую ориентацию
48. Контроль в маркетинге: сущность, объекты, типы, цели, приемы и методы
49. Управление маркетингом на инструментальном уровне: управление товаром, ценой, каналами распределения и коммуникационными маркетинговыми средствами
50. Управление маркетингом на функциональном уровне: сегментация рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование и репозиционирование, разработка комплекса маркетинга

Экзаменационный тест по дисциплине «Маркетинг»

1. Маркетинг – это

*1. вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена

2. управление в социально-экономических системах

3. целенаправленная деятельность организации по регулированию своей позиции на рынке

2. В маркетинге под потребностью понимается

1. чувство ощущаемой человеком нехватки чего-либо

2. неудовлетворенное желание человека

*3. нужда, принявшая специфическую форму в зависимости от личности индивидуума

3. Концепция маркетинга отдает приоритет

*1. потребителю

2. производителю

3. текущей рыночной ситуации

4. Руководитель фирмы, выпускающей пишущие машинки, направляя свои усилия на их совершенствование, основные нужды своих потенциальных потребителей

1. удовлетворяет
*2. не удовлетворяет
3. удовлетворяет частично

5. Основными причинами обособления маркетинга в самостоятельную теорию стали

*****1. усилившийся процесс концентрации и централизации капитала; появление монополистических союзов; отделение производителя от потребителя; усиление конкуренции
потребности монополий в борьбе за доллар потребителя; проблемы в организации сбыта крупных фирм
3. снижение остроты конкурентной борьбы в условиях монополизации товарных рынков; возможность диктата производителя

6. На первом этапе развития маркетинга приоритетным направлением было решение

1. проблем управления персоналом
*****2. проблем, связанных с реализацией продукции, включая организацию рекламных кампаний
3. проблем анализа поведения социальных групп в сделках купли-продажи

7. На втором этапе развития маркетинга его начали трактовать как

1. новый термин для обозначения сбыта
*2. концепцию управления, ориентированную на рынок, на потребителя
3. комплекс функций по организации рекламных кампаний

8. Основными причинами превращения маркетинга в доктрину современного бизнеса, его философию, явились

*****1. существенное ускорение и удорожание научно-технического прогресса; рост масштабов и усложнение форм конкурентной борьбы; повышение степени риска функционирования фирмы на рынке
2. усложнение внутрифирменных проблем
3. появление транснациональных корпораций

9. К наиболее важным особенностям современного маркетинга можно отнести

1. "агрессивный" сбыт, поддерживаемый агрессивной рекламой, прямые продажи
*2. системный комплексный подход к решению задач фирмы; производство основано на инновационной деятельности; ориентация на долгосрочный коммерческий успех
3. тесная связь производителя с потребителем; систематический подбор информации по конъюнктуре рынков; осуществление политики низких цен с целью расширения сбыта

10. Основной чертой третьего этапа развития маркетинга является его глобализация, которая характеризуется тем, что маркетинг

1. жизненно необходим, как крупным монополиям, так и мелким фирмам
2. начинают использовать во всех организациях для повышения эффективности сбыта продукции и услуг
*3. охватывает не только рынок потребительских товаров, но и рынок средств производства, услуг, внешнеэкономическую деятельность, а также некоммерческую деятельность, социальную и политическую

11. Под принципом в маркетинге понимают

1. обеспечение высокого имиджа организации или личности

*2. руководящее правило, определяющее достижение цели в маркетинговой деятельности

3. комплекс мер в области формирования общественного мнения

12. Основными функциями маркетинга являются

1. анализ, синтез, прогнозирование, проектирование

2. целеполагание, комплексность, верификация, дифференциация, диверсификация

*3. аналитическая, производственная, сбытовая, планирование, организация, мотивация и контроль

13. Под отрицательным спросом понимается

*1. негативный спрос на отдельные виды товаров и услуг

2. безразличие к товарам

3. спрос на товары и услуги, вредные для здоровья человека и общества

14. Отрицательному, негативному спросу на большинство стоматологических услуг для населения соответствует

1. противодействующий маркетинг

2. ремаркетинг

*3. конверсионный маркетинг

15. Целью эго-маркетинга является

1. разрешение конфликтов в обществе
2. успешная трудовая карьера

*3. достойная реализация личности

16. Маркетинг, основанный на интеграции или стандартизации маркетинговой деятельности на различных географических рынках, носит название - … маркетинг

1. конверсионный

2. традиционный

*3. глобальный

4. стратегический

17. Комплексность маркетинга означает, что

1. маркетинг решает задачи по выпуску качественной продукции с низкими издержками

*****2. для достижения долгосрочного успеха в бизнесе компаниям целесообразно внедрять в практику комплекс функций маркетинга, т. е. программно-целевой, системный метод

3. возможен выбор и реализация лишь отдельных функций маркетинга для достижения маркетинговых целей

18. Рынок потребителя – это рынок

*1. массовый, недефицитный, в котором более активны продавцы

2. дефицитный, в котором более активны покупатели

3. специализированный, ограниченный рамками узкого сегмента, в котором более активны покупатели

19. Рынок продавца – это рынок

1. массовый, недефицитный, в котором более активны продавцы

*2. дефицитный, в котором более активны покупатели

3. специализированный, сконцентрированный на узком сегменте, в котором более активны покупатели

20. Внешняя маркетинговая макросреда представляет собой окружение
1. системы управления и элементов комплекса маркетинга: товара, цены, условий и места продажи, стимулирования
2. потенциальных потребителей, поставщиков, посредников, конкурентов
*3. экономическое, демографическое, социально-культурное, научно-техническое, политико-правовое

21. Внешняя маркетинговая микросреда представляет собой окружение
1. системы управления и элементов комплекса маркетинга: товара, цены, условий и места продажи, стимулирования
*2. потенциальных потребителей, поставщиков, посредников, конкурентов
3. экономическое, демографическое, социально-культурное, научно-техническое, политико-правовое

22. Рынок изучается с целью
1. удачно вступить в конкурентную борьбу
*2. воспользоваться благоприятно складывающейся конъюнктурой
3. разработки тактики поведения фирмы, снижения рисков путем выбора из множества потенциальных рынков таких, которые могут быть приоритетными для предприятия и его товаров, на которых эффективнее можно достичь коммерческого успеха

23. Выделяют следующие источники информации в маркетинговых исследованиях:
1. социальные, психологические, личностные и культуры;
2. мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта, случайные, личные, эмпирический опыт;
*3. первичные и вторичные.

24. Методами наблюдения являются:
1. лабораторный эксперимент с имитацией реального магазина
*2. исследование восприятия потребителей с помощью видеокамер
3. аудит розничной торговли
4. опрос, при котором нет непосредственного контакта с интервьюируемым

25. Аналитическая функция маркетинга включает
1. анализ производственно-сбытовой деятельности, анализ издержек производства и прибыли
2. исследование системы управления организацией, выявление рыночных ниш
*3. комплексное исследование рынка, анализ внутренней среды предприятия

26. Методика комплексного исследования рынка включает
1. анализ производственно-сбытовой деятельности, анализ издержек производства и прибыли
*2. товароведение; изучение потребителя или спроса, деятельности конкурентов; изучение и прогнозирование конъюнктуры
3.прогноз эксперта; экстраполяцию и экономико-математическую обработку результатов

27. Изучение потребителя или спроса включает
1. анализ производственно-сбытовой деятельности, анализ издержек производства и прибыли
*2. сегментацию, исследование поведения покупателя, выявление рыночных ниш
3. прогноз эксперта; экстраполяцию и экономико-математическую обработку результатов

28. Изучение деятельности конкурентов осуществляется для того, чтобы

1. следовать за преуспевающими конкурентами: производить такие же товары, использовать такую же стратегию

*2. избежать конкуренции путем производства товаров, отличных от товаров конкурента, и разработать собственные стратегии

3.ориентироваться в вопросах цен на товары

29. При изучении деятельности конкурентов осуществляется

*1. выявление и классификация конкурентов, анализ производственно-сбытовой деятельности, анализ издержек производства и прибыли, выявление сильных и слабых сторон

2. сегментация, исследование поведения покупателя, выявление рыночных ниш

3. прогноз эксперта; экстраполяцию и экономико-математическую обработку результатов

30. Сегментацией рынка называется выделение

*1. целевых групп потребителей, характеризующихся однородностью вкусов, предпочтений, поведения в отношении предлагаемых предприятием товаров и услуг;

2. долей производителей на рынке;
3. товарных групп, пользующихся наиболее высоким спросом на рынке.

31. Наиболее важными критериями сегментации потребителей товаров производственного назначения являются

*1. величина фирмы-покупателя; уровень развития технологии производства; платежеспособность; деловая репутация; личностные характеристики руководителя

2. географический, демографический, экономический, реакция на новые товары

3. требования к качеству и техническому уровню выпускаемых изделий

32. Главными критериями сегментации рынка товаров индивидуального пользования являются

1. сложившиеся традиции в потреблении
2. уровень платежеспособного спроса

*3. географический, половозрастной, экономический, имущественный, реакция на новые товары

33. С точки зрения адаптации к новой продукции выделяют следующие группы сегментов потребителей

1. географические, демографические, экономические, социально-культурные, психографические

2. производственно-экономические, организационные, психографические

*3. новаторы, ранние последователи, раннее большинство, запоздалое большинство, консерваторы, приверженцы марки

34. Существуют следующие подходы для выявления рыночных ниш

1. разработка тактики поведения фирмы, снижения рисков путем выбора из множества потенциальных рынков таких, которые могут быть приоритетными для предприятия и его товаров, на которых эффективнее можно достичь коммерческого успеха

2. производственно-экономические, организационные, психографические

*3. обсуждение вопросов с крупными потребителями, проблемный, анализ реакции потребителя на покупку

35. Мотив покупки формируют следующие факторы

*1. социальные, психологические, личностные и культуры

2. случайные, личные, эмпирический опыт; мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта, осуществляемые организациями
3. географический; половозрастной; экономический; имущественный; реакция на новые товары

36. Потребитель получает информацию о товарах и услугах из следующих основных видов источников

1. социальных, психологических, личностных и культуры
*2. случайных, личных, эмпирического опыта; мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, осуществляемых организациями
3. отчетов, проспектов, каталогов, рекламных объявлений, материалов выставок

37. Конъюнктура рынка - это

1. изучение потребителя и спроса на конкретном товарном рынке
2. разработки тактики поведения фирмы, снижения рисков путем выбора из множества потенциальных рынков таких, на которых эффективнее можно достичь коммерческого успеха
*3. состояние конкретного товарного рынка, формируемого определенными факторами и выраженное в показателях

38. Временными конъюнктурообразующими факторами являются

1. научно-технический прогресс, уровень монополизации, государственное и межгосударственное регулирование
2. *сезонность, политические и социальные конфликты, стихийные бедствия
3. состояние информационных систем, валютная и кредитно-денежная ситуация, энергетические и экологические проблемы

39. Постоянными конъюнктурообразующими факторами являются

*1. научно-технический прогресс, уровень монополизации, государственное и межгосударственное регулирование, состояние информационных систем, валютная и кредитно-денежная ситуация, энергетические и экологические проблемы
2. сезонность, политические и социальные конфликты, стихийные бедствия
3. кризис, депрессия, оживление, подъем экономики страны

40. Государственное влияние на конъюнктуру товарного рынка осуществляется через

*1. покупку и продажу товаров и услуг, что формирует определенное соотношение спроса и предложения на конкретных рынках
2. изменение курсов основных валют
3. формирование социальной инфраструктуры

41. Валютная и кредитно-денежная ситуация оказывает формирующее воздействие на товарные рынки через

1. покупку и продажу товаров и услуг, что формирует определенное соотношение спроса и предложения на конкретных рынках
2. административные и экономические рычаги, т.е. кредитные, бюджетные, налоговые законы
*3. изменение курсов основных валют, регулирование стоимости кредита, инфляционных процессов

42. Для краткосрочного прогнозирования рынков (в первую очередь биржевых, для которых характерны резкие перепады цен) особенно часто используется на практике метод

1. экспертный
2. экономико-математический

*3. механистический — «чартизм»

43. Для долго- и среднесрочного прогнозирования рынков наиболее значимым методом является

1. экономико-математический

*2. экстраполяционный, дополненный экспертной оценкой

3. механистический — «чартизм»

44. К основным конъюнктурообразующим факторам конкретного товарного рынка, влияющим на цену, относят

1. научно-технический прогресс, уровень монополизации, государственное и межгосударственное регулирование
2. сезонность, политические и социальные конфликты, стихийные бедствия

*3. спрос, предложение, валютная и кредитно-денежная ситуация

45. Эластичность спроса – это мера реагирования спроса на изменение

1. сервиса товара

*2. цены товара

3. изменение дизайна товара

46. В течение года падали как цены на услуги, так и объем их реализации. Какой из перечисленных факторов обусловил эти изменения?

1. уменьшение предложений на услуги

*2. уменьшение спроса на услуги

3. увеличение спроса на услуги

47. Бенчмаркинг – это:

1. исследование и прогнозирование развития товарного рынка

*2. сравнение параметров функционирования организации и аналогичных компаний

3. все валовые денежные поступления и платежи предприятия

48. Основными этапами разработки маркетинговых стратегий являются

1. анализ используемых ранее фирмой стратегий и выбор лучшей из них

*2. выявление современных альтернатив стратегий, выбор оптимального варианта и его реализации при постоянном анализе и корректировке по необходимости

3. подражание стратегии успешного конкурента

49. Стратегия низких издержек производства приемлема главным образом для фирм

*1. функционирующих на развивающихся рынках, емкость которых постоянно увеличивается

2. производящих новые, дорогостоящие товары

3. работающих на рынках, емкость которых не растет

50. Стратегия дифференциации заключается

1. в наращивании объема производимой продукции и снижении за счет этого издержек производства и, следовательно, цен

*2. в создании новых или обновленных товаров и услуг, отличных от прежних и удовлетворяющих выявленные, потенциальные потребности

3. в реализации товаров по различным, дифференцированным ценам

51. Стратегия диверсификации — это расширение
*****1. сфер деятельности фирмы за счет ее новых направлений
2. ассортимента производимой продукции
3. доли рынка

52. Стратегия предприятия — это
*1. комплекс базовых решений по достижению генеральной цели
2. создание механизмов, формирующих систему товародвижения
3. меры по оценке поведения покупателей

53. Маркетинговая стратегия — это
1.комплекс мероприятий по формированию спроса
*2. системный план рыночного участия
3. определение конкурентных преимуществ компании

54. Портфельные стратегии маркетинга включают
*1. планово-управленческие решения по обоснованию рыночного участия каждой хозяйственной единицы корпорации
2. оценку неудовлетворенного спроса в целевом сегменте
3. создание эффективных коммуникаций

55. Матрица Бостонской консалтинговой группы имеет координаты
*1. темпы спроса, рыночная доля
2. товар, рынок
3.тип стратегии, область деятельности

56. К стратегии диверсификации относится признак
1.старый товар на новом рынке
2.новый товар на старом рынке
*3. новый товар на новом рынке

57. Разработка комплекса маркетинга включает
*1. разработку товаров, установление цен, методов распространения и стимулирование сбыта товаров
2. анализ развития товара и рынка, оценку маркетинговых возможностей и анализ маркетинговой среды
3. замеры объемов спроса, сегментирование рынка и выбор целевых сегментов

58. Производственная функция маркетинга включает
1. контроль за процессом производства, контроль за качеством производимых товаров
*2. создание новых товаров, моделирование показателя конкурентоспособности, организацию производства и материально-технического снабжения; управление качеством и конкурентоспособностью продукции
3. обучение персонала, организация служб, контролирующих качество производимых товаров

59. К современным особенностям научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ относятся

1. увеличение продолжительности этого процесса в связи с его усложнением
2. снижение риска осуществления

*3. удорожание, сокращение сроков

60. Уровень конкурентоспособности в общем виде определяется отношением

1. полезного эффекта к цене товара на рынке
2. качества товара к его себестоимости

*3. полезного эффекта, выраженного через нормативные и технические параметры изделия, к цене потребления

61. Опытное производство товаров осуществляется в

*1. моделируемых условиях, приближенных к условиям эксплуатации или потребления товара
2. условиях, складывающихся в производстве
3. условиях, складывающихся у производителя

62. Стандарты качества определяются

1. только конечным потребителем
2. самим производителем

*3. международными и национальными организациями, частными фирмами, покупателями

63. Существует ряд систем управления конкурентоспособностью, которые внедряются с целью

*1. достижения оптимального соотношения между качеством изделия и его издержками, а также повышения экономичности и оперативности послепродажного обслуживания
2. улучшения качества продукции
3. достижения минимально возможных издержек производства

64. Цена потребления — это

1. цена рынка, по которой покупатель готов приобрести товар

*2. цена рынка плюс эксплуатационные расходы в период использования товара (включая его утилизацию)
3. цена рынка плюс стоимость доставки товара до потребителя

65. ИСО — это

*1. международная организация по стандартизации
2. система управления конкурентоспособностью
3. частная фирма, специализирующаяся на вопросах стандартизации

66. Товарная политика предприятия предполагает:

1. реализацию ранее разработанной маркетинговой стратегии

*2.целенаправленные действия руководства фирмы, ориентированные на платежеспособный спрос сегментов рынка и обеспечивающие коммерчески эффективное формирование ассортимента и объемов продаж
3. выпуск и реализацию широкой номенклатуры товаров

67. В стратегическом плане товарная политика фирмы исходит из концепции жизненного цикла товара, т.е. из того факта, что

*1. каждый товар имеет определенный период рыночной устойчивости, характеризующийся объемами его продаж и приносимой прибылью во времени

2 товар должен приносить прибыль и ее динамика отражает суть концепции
3. спрос на товар на рынке меняется очень медленно

68. Жизненный цикл товара или описывающие его в определенных координатах кривые можно разделить на следующие стадии

1. период затрат на реализацию, период окупаемости реализации, период прибыли
2. период низкого спроса, период высокого спроса

*3. период выхода на рынок, период роста продаж, период зрелости, период насыщения, спада

69. Как правило, фирмы приступают к модификации товара или созданию новой продукции на стадии

*1. зрелости
2. насыщения
3. спада

70. К основным сложностям, возникающим у фирмы на стадии выхода товара на рынок, можно отнести

1. острую конкурентную борьбу за долю рынка

*2. единичность производства в связи с экспериментальным характером изготовления продукции; возможность возникновения непредвиденных расходов на модификацию товара
3. неподготовленность сбытовой сети

71. Наиболее серьезные проблемы, которые возникают у фирм на стадии зрелости, - это

*1. обостряющаяся конкурентная борьба; необходимость некоторого снижения цен
2. необходимость изменения упаковки, внешнего вида товара, т.е. «псевдомодификация»
3. резкий рост издержек производства

72. Фирма получает максимальную норму прибыли на стадии

1. внедрения товара

*2. роста
3. спада

73. Цена - это

1. издержки производства и средняя прибыль

*2. денежное выражение стоимости товара
3. затраты на заработную плату, сырье и материалы, транспортировку, рекламу, продажу, налоги, а также наценки при реализации

74. К основным целям ценовой политики можно отнести:

1. получение монопольно высокой прибыли
2. достижение успеха в острой ценовой конкуренции — «войне цен»

*3. овладение целевой долей рынка при условии получения целевой валовой прибыли через приспособление к действиям конкурентов

75. В случае выхода на новый рынок фирма предлагает «старый» товар по

*1. относительно низким ценам
2. монопольно высоким ценам
3. ценам, равным ценам конкурентов

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Маркетинг»:

Тема 1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга

1. Термин «маркетинг» нередко используется в различных значениях: в одних случаях, как комплекс инструментов анализа рынка; в других – как комплекс агрессивных инструментов продаж, применяемых для захвата существующих рынков; в третьих – как рыночная система, в которой продавцы сами создают новые потребности.

Какое из вышеуказанных пониманий маркетинга, на Ваш взгляд, наиболее правильно? Почему? Какой основополагающий аспект маркетинга не учтен в этих определениях? Что, по Вашему мнению, лежит в основе современного понимания маркетинга?

2. Устоявшееся понимание роли маркетинга основывается на идее, что маркетинг всемогущ, что он способен посредством методов коммуникаций заставить рынок принять все, что угодно. Вместе с тем, по мнению некоторых экономистов, реальная жизнь не подтверждает тезиса о всесилии маркетинга.

Какой точки зрения придерживаетесь Вы? Аргументируйте свой ответ. Изложите Ваше понимание концепции маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая среда и ее структура

1. Под воздействием перемен традиционные методы массового маркетинга начинают утрачивать свою эффективность. Известные специалисты в области маркетинга С. Рапп и Т. Коллинз (1990) считают, что массовый маркетинг эволюционирует к персонифицированному маркетингу «под клиента».

В то же время распространена и другая точка зрения: надо делать больше хороших товаров массового спроса и улучшать рекламу. Персонифицированный маркетинг – слишком дорогое удовольствие.

Какую точку зрения Вы разделяете? Какой метод является более актуальным в настоящее время для завоевания российского рынка? Обоснуйте свой выбор.

2. В связи с изменениями покупательной способности граждан возникает новая структура потребностей, новые целевые группы потребителей. Целевая группа, по одним версиям, это та аудитория, на которую ориентирована коммуникация или которой она достигает, адресат коммуникационных усилий. По другой версии, - это группа потребителей, объединенных в единую группу по одному признаку.

Какое из вышеуказанных толкований целевой группы превалирует в маркетинге? Почему? Какие новые целевые группы потребителей появились в современной России?

Появление еще каких целевых групп в России можно ожидать в ближайшее время? Обоснуйте свою точку зрения. Какую целевую группу Вы бы предпочли для продвижения товаров своей фирмы? Аргументируйте свой ответ.

Тема 3. Маркетинговые исследования

1. Основными источниками информации о будущих характеристиках рынка являются человеческий опыт и интуиция; знание процессов, закономерности развития которых в прошлом и настоящем достаточно хорошо известны; модель исследуемого процесса, отражающая ожидаемые или желательные тенденции его развития.

Вместе с тем в работах некоторых западных маркетологов не рекомендуется экстраполировать прошлые явления и тенденции, равно как и положительный прошлый опыт на перспективу, поскольку динамично развивающийся рынок и увеличение числа факторов неопределенности резко уменьшают эффективность этого метода.

Как Вы считаете, стоит ли следовать рекомендациям этих специалистов при прогнозировании развития рынка в России? Аргументируйте Ваш ответ.

2. Существуют две точки зрения на использование информации при проведении маркетинговых исследований. Одна связана с использованием первичной информации, другая – с использованием вторичной информации.

Предположим, Вы – руководитель фирмы по производству обуви и Вам необходимо провести маркетинговое исследование рынка.

Раскройте сущность и покажите отличия вышеуказанных двух видов информации. Какому виду информации Вы отдадите предпочтение и почему? Свое мнение обоснуйте.

Тема 4. Потребительский анализ, сегментация и выбор целевого рынка

1. Существуют два подхода к изучению потребностей. Один подход состоит в познании законов развития общественных потребностей с доведением этого познания до такой степени конкретности, которая давала бы возможность заранее предвидеть структуру потребности будущего. Другой, поведенческий подход, заключается в изучении субъективных форм проявления законов развития потребностей: составляются прогнозы развития потребностей на основе изучения реального поведения потребителей с последующим агрегированием полученных данных.

Какой из двух подходов, на Ваш взгляд, более точен? Какие положительные стороны и недостатки имеет каждый из подходов? Попытайтесь дать краткую характеристику особенностей выбора, осуществляемого потребителями и инвесторами в условиях современной России (сфера деятельности по выбору студента).

2. Перед производителями стоит проблема в изменении стратегии позиционирования зубной пасты. Зубная паста марки А достигла уровня охвата 40% и уровня эксклюзивности 50%. Ее покупатели потребляют приблизительно в таком же количестве, как и потребители конкурирующих марок.

Какой стратегии позиционирования Вы отдадите предпочтение, если уровень эксклюзивности упадет до 40%? И какой будет доля рынка пасты марки А в данных условиях?

Тема 5. Современные маркетинговые стратегии

1. В определении сущности стратегии фирмы различают следующие подходы:

- обобщенная, стратегия расширения или сворачивания деятельности организации, достижения конкурентных преимуществ;
- главное, принципиальное направление маркетинговой деятельности организации, следуя которому стратегические хозяйственные единицы организации достигают поставленных перед ними целей;
- доминирующая линия действий организации, основное направление реализации ее миссии и целей.

Какой из перечисленных подходов, на Ваш взгляд, относится к маркетинговой стратегии? Свое мнение обоснуйте.

2. До недавнего времени производственное объединение «Бытхим», производящее краски, ориентировалось только на профессиональный рынок, продавая краску в пятилитровых емкостях. Но затем было принято стратегическое решение выпускать продукцию и для потребительского рынка, продавая краску в литровых емкостях и под другой торговой маркой с целью обеспечить дальнейший рост производства.

Обозначьте на матрице Ансоффа прежнюю и новую стратегии объединения. Предложите стратегические решения функционального и инструментального характера с введением нового направления деятельности объединения.

Тема 6. Маркетинг-микс. Товар в системе маркетинга

1. Одной из наиболее обоснованных в маркетинге считается концепция «*4P*», согласно которой комплекс маркетинга (*marketing mix*) состоит из четырех элементов, каждый из которых в английском языке начинается с буквы «*p*»: продукт (*product*), цена (*price*), доведение продукта до «места» (*place*) до потребителя, продвижение (*promotion*) продукта.

Однако некоторые специалисты в комплекс маркетинга включают и другие элементы, начинающиеся на букву «*p*» (концепции «*5P*», «*6P*», «*7P*»). Российский маркетолог Е.П. Голубков считает, что такое расширение понятия комплекса маркетинга необоснованно из-за того, например, что может нарушаться принцип формирования комплекса маркетинга и дополнительные элементы перестают быть инструментами управления маркетинговой деятельностью.

Рассмотрите имеющиеся точки зрения и выскажите свое мнение по поводу содержания маркетинг-микс. Аргументируйте свою точку зрения.

2. Управление качеством товара связано прежде всего с характером организации производства. Существует две системы организации – *выталкивающая,* сущность которой заключается в создании запасов незавершенного производства для исключения срывов в производственном процессе по выпуску запланированного объема производства, и *вытягивающая*, при которой задание на выпуск продукции дается цеху сборки готовых изделий, а он, соответственно, выдает задания по объему выпуска другим цехам, стоящим впереди по технологической цепочке.

Какой из систем организации производства (выталкивающей или вытягивающей) Вы бы отдали предпочтение и почему? Какая из этих систем наиболее полно соответствуют маркетинговому подходу в управлении производственно-сбытовой деятельностью фирмы в современных условиях? Обоснуйте свое мнение.

Тема 7. Новые товары в рыночной стратегии

1. В науке известны не менее полусотни трактовок понятия «новый товар», но при этом можно выделить три основных подхода к определению этого понятия. В рамках первого из них к новому товару относят любое вновь выпускаемое изделие. Критерий новизны в этом случае – не качественное своеобразие изделия, а время его освоения и производства. Второй подход основан на требовании выделения критерия отличия нового товара от его аналогов и прототипов. В качестве такого критерия предлагают использовать принцип порождения или удовлетворения товарами ранее не известной потребности. Новым товаром называют также любое прогрессивное изменение, отличающее товар от ранее известных. Эти изменения могут затрагивать сырье, материалы, конструкции, технологии, внешнее оформление и другое. И, наконец, третий подход базируется на следующей посылке: надо исходить не из единственного критерия, а

из определенной их совокупности, характеризующей те или иные стороны новизны товара. При этом можно выделить, например, четыре уровня новизны товара.

Какой из вышеуказанных подходов, на Ваш взгляд, наиболее продуктивен для его использования в современном маркетинге? Свой ответ аргументируйте. Инновационные идеи делят на «втягиваемые спросом» и «выталкиваемые лабораторией». Попытайтесь пояснить смысл этих значений. Какой стратегии инновации Вы бы отдали предпочтение и почему?

2. Существуют два подхода к оценке уровня новизны продукции. Один основан на производственной новизне изделия с точки зрения времени его освоения. Другой – на отличии данного товара от его аналогов и прототипов. При этом основными параметрами сопоставления изделий по степени новизны являются: «функция», «конструкция», «форма».

Какому подходу Вы отдадите предпочтение при оценке уровня новизны продукции и почему?

Тема 8. Ценовая политика предприятия

1. Цена для фирмы – наиболее важный показатель эффективности, поскольку ее основная функция – обеспечить прибыль от реализации продукции.

Некоторые маркетологи полагают, что ценовое воздействие в условиях превышения предложения над спросом является наиболее действенным механизмом ценовой политики.

Существует также точка зрения, согласно которой ценовая конкуренция в современных условиях все больше уступает место неценовым формам конкуренции – конкуренции качества, сервисного обслуживания, престижности и т.д.

Какая из вышеуказанных точек зрения Вам представляется наиболее верной? Почему?

Существуют ли различия и какие в планировании и проведении ценовой политики предприятия в современной России и в развитых странах Запада?

2. Предположим, что Ваша фирма продает стройматериалы. В радиусе 10–15 км расположены еще восемь магазинов, торгующих аналогичной продукцией.

Если Вы при этом снизите цены на продаваемые Вами товары на 5–15%, то увеличит ли это объем продаж? Какие последствия этого решения Вы должны предусмотреть? Аргументируйте свой ответ.

Тема 9. Сбытовая политика предприятия

1. Известный специалист в области маркетинга Т. Амблер утверждал, что внутри одной компании «побеждает» то сбыт, то маркетинг.

Можно ли согласиться с утверждением Т. Амблера? Если да, то в каких случаях на первое место выходит сбыт, а в каких – маркетинг? Свое мнение обоснуйте.

2. В компании «Красный Октябрь» возникла проблема снижения объема сбыта продукции. Конфеты фабрики продаются в различных магазинах, в том числе и во франшизных.

Принимая во внимание свойства продукции и стремление фабрики сохранить позиционирование данной марки как наилучшей, какие изменения сбытовой

стратегии можно порекомендовать с целью увеличения доли рынка? Какую стратегию охвата российского рынка выбрали бы Вы? Обоснуйте свой выбор.

Тема 10. Коммуникационная политика предприятия

1. Продвижение – наиболее часто критикуемая область маркетинга. Наиболее типичные точки зрения критиков сводятся к следующему:

- продвижение приводит к погоне за материальными благами;
- ведет к повышению цен на товары;
- является нечестным по своей сущности;
- придает излишне большое внимание символам и статусу;
- порождает слишком большие ожидания.

Проанализируйте приведенные аргументы и, если Вы с ними не согласны, дайте рекомендации, как избежать обвинения критиков.

2. Относительно роли телекоммуникаций в продвижении товаров на рынке маркетологи придерживаются двух точек зрения:

Первая: в связи с успехами в области телекоммуникаций, кабельного телевидения, спутниковых систем связи, интерактивных терминалов типа «видеотекст» аудиовизуальные средства оказывают решающее влияние на завоевание доли рынка. «Революционная роль телекоммуникаций для человечества в настоящем столь же велика, как в прошлом роль книгопечатания, письменности и языка» (Д. Белл).

Вторая: прямая продажа – наиболее эффективное средство коммуникации; роль торгового персонала в стратегическом маркетинге усиливается.

Какой точке зрения Вы бы отдали предпочтение? Охарактеризуйте преимущества и недостатки двух способов активизации продаж.

Тема 11. Роль рекламы в стратегии маркетинга

1. По мнению некоторых маркетологов, реклама уже себя исчерпала, а ее эффективность на рынке товаров массового спроса неуклонно снижается. При этом реклама и вообще индустрия прямого маркетинга порождают определенные проблемы в сфере этики и общественных норм поведения, а в ряде случаев ущемляют права личности.

Однако другая часть маркетологов убеждена, что золотой век рекламы, наступивший с появлением телевидения, еще не исчерпал себя. Они утверждают, что из всех маркетинговых мероприятий потребитель в первую очередь обращает внимание на рекламу.

Какой точки зрения придерживаетесь Вы? Свое мнение обоснуйте.

2. Рекламное агентство хочет разместить рекламу прямого отклика с последующим заказом товара. Четыре выбранных еженедельника характеризуются следующими данными:

Еженедельник	*Чистый охват на 1000 экз., чел.*	*Ожидаемая доля заказов, в %*	*Затраты на рекламу, в руб.*
«Коммерция»	920	40	51 520
«Торговля»	880	9	14 256
«Сбыт»	750	10	12 000
«Сервис»	1150	30	51 750

Каждый из четырех еженедельников считается в равной степени подходящим для целевой группы.

В каком еженедельнике Вы разместили бы рекламу, если при принятии решения следует учитывать объем затрат на заказ?

Тема 12. Особенности маркетинга в различных сферах деятельности

1. Перед руководством компании «КамАЗ» стоит проблема выбора стратегии: концентрировать усилия на реализации продукции на внутреннем рынке или осуществить выход на внешний рынок.

Какие исследования, по Вашему мнению, необходимо осуществить маркетинговым службам компании? Какую стратегию Вы бы порекомендовали компании использовать для выбора целевого рынка?

2. Система сетевого маркетинга есть не что иное, как элементарная пирамида, в основе которой лежат реальный товар и идея его продвижения к конечным потребителям. Население России уже хорошо знакомо с криминальной деятельностью финансовых пирамид, запрещенных законом во многих странах Запада. Вместе с тем можно привести примеры успешно действующих сетевых компаний в России.

Как бы Вы оценили положительные и отрицательные стороны деятельности сетевых компаний? В каких сферах деятельности, с Вашей точки зрения, может быть использован сетевой маркетинг?

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества

	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания

	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5.Методические материалы по освоению дисциплины

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и заданиями. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового/командного

проектного обучения.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется самостоятельное изучение рекомендованной литературы по темам курса, повторение материала в процессе подготовки к семинарам.

Для получения углубленных знаний рекомендуется знакомство с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются наиболее эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Котлер Ф., Сондерс Дж., Вонг В., Армстронг Г. Основы маркетинга: 5-е европейское издание [пер. с англ.]. М.: Диалектика, 2019. – 752 с.
2. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг. Менеджмент. - 12-е изд. [пер. с англ.]. СПб: Питер, 2012 – 814 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Брассингтон Ф., Петтитт С. Основы маркетинга: пер. с англ. М.: Бизнес Букс, 2014.

2. Р.Бэст «Маркетинг от потребителя». М.: Манн, Иванов, Фербер, 2018.
3. Бойетт Дж. Г., Бойетт Дж. Т. Гуру маркетинга М.: Эксмо, 2004.
4. Ламбен Ж.Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг. СПб.: Питер, 2006.
5. Нэреш К. Малхотра, «Маркетинговые исследования. Практическое руководство». - 4-е издание. М.: ИД «Вильямс», 2008.
6. Интернет маркетинг и digital-стратегии https://intelsib.com/book/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=995_kniga_t1__%7bcampaign_id%7d&utm_content=%7bphrase_id%7d__%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8&gclid=Cj0KCQjwg73kBRDVARIsAF-kEH8VTRKsbWX4kzyoL5Q9Grk1dzaDZOJfQB4ZnDGBqym1k1PmIbxTsv4aAq6mEALw_wcB

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используется

6.4 Интернет-ресурсы

1. Интернет источник - Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
2. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
3. Журнал «Top-manager» - раздел IDEA: *www.top-manager.ru*
4. Журнал «Секрет Фирмы»: *http://www.sf-online.ru*
5. Журнал «E-xecutive»: *http://www.e-xecutive.ru*
6. Общероссийская маркетинговая система Российской Ассоциации маркетинга/ Словарь маркетолога: *http://oms.ram.ru/mark*
7. Энциклопедия маркетинга: *www.marketing.spb.ru*
8. Сайты исследовательских компаний и организаций:

a. http://www.nielsen.com/ru
b. http://www.tns-global.ru
c. http://www.gfk.com/ru
d. http://ipsos-comcon.ru/
e. https://www.esomar.org/

6.5 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса
(код и наименование РПД)
Внешн. среда бизнеса
(сокращенное наименование дисциплины)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023

Автор–составитель:

канд. эконом. наук — Перельман М.А.

(ученое звание, ученая степень, должность) — *(Ф.И.О.)*

Использована РПД по дисциплине УМС по менеджменту, автор-составитель: преподаватель кафедры менеджмента ИБДА Шкирандо О.И.

Заведующий кафедрой:

канд. психол. наук, доцент, заведующий кафедрой — Выпряжкина И.Б.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) — *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Внешняя среда бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины.…… 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……... 7

5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет…… 17
6.1. Основная литература…….….... 17
6.2. Дополнительная литература…….… 17
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……... 17
6.4. Интернет-ресурсы……..…… 18
6.5. Иные источники…….……... 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……. 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС-2.х	Формирование навыка поиска и отбора необходимой и достаточной информации, релевантной поставленным задачам
ПКо ОС- 2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС– 2.х	Формирование навыка выделения факторов внешней среды бизнеса и анализа их влияния на компанию для повышения конкурентоспособности организации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции[1], профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспе-	ОПК ОС-2.1	<u>на уровне знаний:</u> - сформированы знания мировых и российских информационных ресурсов, современных инструментов анализа информации о внешней среде бизнеса
		<u>на уровне умений:</u> - сформированы умения сбора информации о внешней среде бизнеса и ее анализа с учетом поставленных управленческих задач
		<u>на уровне навыков:</u> - сформирован навык нахождения и отбора источников ин-

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

чения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации		формации, релевантной поставленным задачам, с использованием современных инструментов
	ПКо ОС– 2.2	<u>на уровне знаний:</u> - сформированы знания о составе внешней среды организации, ее элементах и их характеристиках; об оценке воздействия факторов внешней среды на организацию; о сложности и возрастающей быстроте изменчивости внешней среды; о лучших мировых бизнес-практиках; о существующих мега-трендах и их влиянии на деятельность организации; об экономических циклах и их фазах; о генезисе сценарного планирования и его применимости в организации; о специфике форсайт-технологий и проблеме «черных лебедей»
		<u>на уровне умений:</u> - сбор и критический анализ информации о внешней среде организации и ее влиянии на деятельность компании; умение формировать вывод о состоянии внешней среды организации; анализировать влияние существующих мега-трендов на деятельность организации; умение определять сферы бизнеса, в которых применимо сценарное планирование
		<u>на уровне навыков:</u> - проведение комплексного PESTEL-анализа внешней среды бизнеса, разработки сценариев развития организации; владения основами поиска, выявления и внедрения лучших практик; навыками анализа возможностей и угроз, открывающихся перед компаниями; навыками формулирования возможные мер и рекомендации по преодолению возникающих трудностей и использованию вероятных преимуществ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебным планом для дисциплины **Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса** установлено:

Общий объем дисциплины– 3 з.е., 108 ак.ч., 81 астр.ч.

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 32 ак.ч. (24 астр.ч.), в том числе 16 ак.ч. (12 астр.ч.) лекций и 16 ак.ч. (12 астр.ч.) семинарских занятий;

на самостоятельную работу обучающихся – 40 ак.ч. (30 астр.ч.)

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на практическую подготовку – 16 ак.ч. (12 астр.ч.).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса относится к обязательной части блока Б1, изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	8	2		2		4	О, П
Тема 2	Модель PESTLE	8	2		2		4	О, П
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	8	2		2		4	О, П
Тема 4	Использование лучших практик	8	2		2		4	О, П
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	8	2		2		4	О, П
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике	8	2		2		4	О, П
Тема 7	Сценарное планирование	12	2		2		8	О, П
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди	12	2		2		8	О, П
Промежуточная аттестация (экзамен)		36						36
Всего:		**108**	**16**		**16**		**40**	**36**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Опрос (О), презентации (П)

Содержание дисциплины

Тема 1. Элементы внешней среды бизнеса и их значение

Элементы внешней среды бизнеса, их характеристики, среда прямого и косвенного действия. Макроэкономическая и институциональная среда. Основные факторы макроэкономической среды бизнеса.

Ключевое значение внешней среды и ее постоянных изменений как источника угроз и возможностей для бизнеса. Примеры изменений, приведших к возникновению или исчезновению крупнейших мировых компаний.

Тема 2. Модель PESTLE

Стейкхолдеры, их виды, взаимное влияние бизнеса и заинтересованных лиц.

Модель PESTLE и ее варианты как матрица систематического анализа влияния окружающей среды на текущую деятельность и стратегические решения бизнеса.

Тема 3. Выявление трендов как основа стратегической адаптации

Выявление трендов и их использование в применении к различным отраслям и размерам бизнеса.

Тема 4. Использование лучших практик

Источники лучших практик. Бенчмаркинг. Технологии поиска, выявления и внедрения лучших практик. Ограничения использования выявления трендов и лучших практик и типичные ошибки.

Тема 5. Ключевые мега-тренды в глобальной среде

Наиболее значимые мега-тренды, влияющие на развитие бизнеса. IT трансформация, искусственный интеллект, Uber-like платформы, автоматизация бизнес-процессов, технологии анализа данных, блокчейн технологии, роботизация, технологии 3D печати, старение населения в развитых странах, новый средний класс в Китае, Индии и других развивающихся странах. Мега-тренды и их последствия в XX и XIX вв.

Тема 6. Циклы в глобальной и национальной экономике

Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики: фазы роста, кризисы, рецессии, стагфляция, инфляция. Отраслевые циклы и их значение для бизнеса.

Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики: фазы роста, кризисы, рецессии, стагфляция, инфляция. Отраслевые циклы и их значение для бизнеса.

Тема 7. Сценарное планирование

Основы и история сценарного планирования. Наиболее известные кейсы успешного использования сценарного планирования. Область применимости и типичные ошибки сценарного планирования

Тема 8. Форсайт технологии и черные лебеди

Анализ современных технологий совместного (коллаборативного) экспертного прогнозирования будущего. Понятие «черных лебедей» и вопрос о предсказуемости трендов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины **Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Элементы внешней среды бизнеса и их значение	Опрос, презентация в мини-группе
Тема 2. Модель PESTLE	Опрос, презентация в мини-группе
Тема 3. Выявление трендов как основа стратегической адаптации	Опрос, презентация в мини-группе
Тема 4. Использование лучших практик	Опрос, презентация в мини-группе
Тема 5. Ключевые мега-тренды в глобальной среде	Опрос, презентация в ми-

	ни-группе
Тема 6. Циклы в глобальной и национальной экономике	Опрос, презентация в мини-группе
Тема 7. Сценарное планирование	Опрос, презентация в мини-группе
Тема 8. Форсайт технологии и черные лебеди	Опрос, презентация в мини-группе

Промежуточная аттестация – экзамен. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): итоговое компьютерное тестирование, защита проекта в мини-группах.

Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы.

I. Оценивается работа студента на семинаре – успешность выполнения предлагаемых заданий, его активность и вовлеченность в рабочий процесс, участие в подготовке заданий в мини-группах.

II. Оценивается выполнение заданий при подготовке к семинару – подготовка презентаций в графическом редакторе пакета MS Office – PowerPoint или ему подобных редакторах.

Презентация должна быть подготовлена внутри команды из 3-4 человек и сопровождена выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Пример вопросов для подготовки презентации к семинарскому занятию по теме «PESTEL-анализ компании»:

1. Сформулируйте цель проведения PESTEL-анализа для выбранной компании
2. При помощи интернет-ресурсов, а также дополнительных источников проведите сбор информации о состоянии внешней среды исследуемой компании.
3. Выделите не менее 5 факторов внешней среды компании по группам:

политические (political), экономические (economic), социальные (social), технологические (technological), экологические (environmental) и юридические (legal). При необходимости воспользуйтесь предложенным списком возможных факторов внешней среды компании, который вы можете расширить.

Примеры факторов влияния политической среды на исследуемую компанию:

- Устойчивость политической власти и существующего правительства
- Бюрократизация и уровень коррупции
- Налоговая политика (тарифы и льготы)
- Свобода информации и независимость СМИ
- Тенденции к регулированию или дерегулированию отрасли
- Количественные и качественные ограничения на импорт, торговая политика
- Стремление к протекционизму отрасли, наличие государственных компаний в отрасли
- Вероятность развития военных действий в стране
- Наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экономической среды на исследуемую компанию:

- Темпы роста экономики
- Уровень инфляции и процентные ставки
- Курсы основных валют
- Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда

- Уровень развития предпринимательства и бизнес-среды
- Кредитно-денежная и налогово-бюджетная политика страны
- Уровень располагаемых доходов населения
- Степень глобализации и открытости экономики
- Наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния социально-культурной среды на исследуемую компанию:

- Уровень здравоохранения и образования
- Отношение к импортным товарам и услугам
- Отношение к работе, карьере, досугу и выходу на пенсию
- Требования к качеству продукции и уровню сервиса
- Культура формирования накоплений и кредитования в обществе
- Образ жизни и привычки потребления
- Развитие религии и прочих верований
- Отношение к натуральным и экологически-чистым продуктам
- Темпы роста населения
- Уровень миграции и иммиграционные настроения
- Половозрастная структура населения и продолжительность жизни
- Социальная стратификация в обществе, меньшинства
- Размер и структура семьи
- Наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния технологической среды на исследуемую компанию:

- Развитие новых технологий
- Финансирование НИОКР
- Связанные/зависимые технологии
- Замещающие технологии/решения
- Зрелость технологий
- Адаптация новых технологий
- Производственная емкость, уровень оснащения строительства
- Информация и коммуникации
- Развитие связанных технологий (сфера обслуживания и поддержки)
- Износоустойчивость конструкций
- Доступность, лицензирование, патенты
- Трансфер технологий
- Наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экологической среды на исследуемую компанию:

- Экологичность применяемых технологий в отрасли
- Экологическая ситуация региона
- Экологичность материалов, предлагаемых поставщиками
- Экологичность производства у конкурентов в отрасли
- Тренды, связанные с погодой и климатом
- Влияние климатических изменений на операции вашей фирмы и предпочтения покупателей
- Наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния юридической среды на исследуемую компанию:

- Тренды в законодательной деятельности, влияющие на операции фирмы и принимаемые там решения,
- Изменения в трудовом законодательстве, относящиеся к найму персонала, созданию среды, обеспечивающей сохранение здоровья и безопасность труда,

- Изменения в вопросах защиты прав потребителей
- Степень защиты интеллектуальной собственности и закон об авторском праве
- Антимонопольное законодательство
- Законодательство по охране окружающей среды
- Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
- Наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

4. Проанализируйте выбранные факторы. Оцените силу воздействия каждого выбранного фактора по шкале от 1 до 3 (методом экспертной оценки).
5. Оцените вес каждого фактора.
6. Оцените вероятности изменения факторов в будущем по шкале от 1 до 5 (методом экспертной оценки).
7. Определите влияние факторов с учетом их веса и вероятности их изменений.
8. Сформулируйте вывод проведенного PESTEL-анализе, определив возможные последствия наступления или изменения каждого фактора. Предложите меры по снижению негативного влияния возможных изменений или использованию возможных новых преимуществ для исследуемой компании.
9. Взгляд назад: определите преимущества и недостатки проведенного PESTEL-анализа. Что бы вы скорректировали в своей работе?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС-2.х	Формирование навыка поиска и отбора необходимой и достаточной информации, релевантной поставленным задачам
ПКо ОС- 2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации.	ПКо ОС– 2.х	Формирование навыка выделения факторов внешней среды бизнеса и анализа их влияния на компанию для повышения конкурентоспособности организации.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-2.х	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам	Находит и анализирует информацию из различных источников, отбирает данные, необходимые для решения поставленных задач, оценивает ее качество и релевантность, систематизирует информацию, необходимую и достаточную для проведения

		анализа внешней среды организации
ПКо ОС - 2	Выявляет факторы внешней среды бизнеса, определяющие конкурентоспособность организации	- Перечисляет основные виды и группы факторов внешней среды бизнеса, проводит анализ текущего состояния внешней среды компании с использованием инструментов PESTEL-анализа и дает рекомендации для повышения конкурентоспособности организации - Называет ключевые мега-тренды глобальной среды и раскрыть их содержание - Называет основные этапы экономических циклов и дать им характеристику - Определяет, что представляет собой процесс сценарного планирования и называет сферы его применимости - Дает характеристику форсайт-технологий и называет сферу их применения - Приводит примеры «черных лебедей»

Пример вопросов типового итогового теста по дисциплине:

1. Что такое форсайт?

А) линейный экономический прогноз

Б) этап развития экономики, характеризующийся высокой степенью неопределенности

В) инновационная технология моделирования будущего

Г) труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики

2. Цель форсайта – это:

А) разрешение проблемы «черных лебедей»

Б) разработка стратегии

В) определение внешней среды бизнеса

Г) получение достоверной «карты будущего», описывающей основные возможные события, которые будут влиять на отрасль / территорию / организацию в описываемом горизонте

3. Труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики – это:

А) «Черный лебедь»

Б) форсайт

В) мега-тренд

Г) кризис

4. Совокупность элементов, условий, факторов и сил, которые воздействуют на организацию извне, тем самым меняя ее поведение – это:

А) экономические факторы среды

Б) внешняя среда бизнеса

В) элементы внешней среды бизнеса

Г) система оценки внешней среды

5. Внешняя среда подразделяется на:
А) среду прямого и косвенного воздействия
Б) организацию и ее потребителей
В) форсайты и «черных лебедей»
Г) она неделима

6. Фирмы, реализующие аналогичный продукт на тех же самых рынках (несколько правильных ответов)
А) элемент внешней среды бизнеса
Б) элемент внутренней среды бизнеса
В) конкуренты
Г) поставщики
Д) «черные лебеди»

7. Среда прямого воздействия НЕ включает в себя (несколько правильных ответов):
А) поставщики
Б) акционеры
В) рабочая сила
Г) уровень НТП
Д) появление новых технологий в отрасли
Е) потребители
Ж) конкуренты

8. Модель PESTEL включает в себя следующие факторы (несколько правильных ответов):
А) экономические факторы
Б) политические факторы
В) сильные стороны компании
Г) угрозы для компании
Д) возможности для компании
Е) социокультурные факторы
Ж) все перечисленные факторы

9. Что из перечисленного не является мега-трендом:
А) повышение экологичности производства
Б) ограниченность природных ресурсов
В) переход к закрытому типу экономик отдельных государств
Г) глобализация бизнеса

10. Инструмент бизнес - анализа, который рассматривает политические, экономические социокультурные, технологические, экологические и правовые факторы, влияющие на бизнес – это:
А) сценарное планирование
Б) PESTEL-анализ
В) SWOT-анализ
Г) анализ 5 сил Портера

Итоговая зачетная работа

1. Итоговая зачетная работа будет проведена в виде защиты проекта.

Проект должен быть подготовлен в составе мини-групп из 3-4 студентов. В рамках проекта команда должна выбрать компанию из предложенного списка и провести анализ ее внешней среды, используя знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения курса.

Проект должен содержать в себе ответы по следующим опорным пунктам:

(1) PESTEL-анализ исследуемой компании

(2) Влияние ключевых мега-трендов на исследуемую компанию:

Какие мега-тренды вам известны? Какие мега-тренды оказывают наибольшее влияние на исследуемую компанию? В чем это проявляется? Какие меры предпринимаются или могут быть предложены для ответа на новые вызовы?

(3) Применение бенчмаркинга в исследуемой компании: приведите примеры или предложите те аспекты деятельности компании, где может быть использован этот инструмент. Какие компании могут служить примером лучших практик для исследуемой организации?

(4) Что такое сценарное планирование? Назовите аспекты деятельности исследуемой компании, где может быть использован этот инструмент; аргументируйте свой ответ.

(5) Что такое форсайт-технологии? Приведите примеры «черных лебедей».

Список компаний, рекомендованных для подготовки зачетного проекта по дисциплине:

ООО «Международная компания «Сибирское здоровье»
ПАО Сбербанк
АО Тинькофф банк
ООО ВкусВилл
ООО «Авиакомпания «Победа»
АО «Мэлон Фэшн Груп» (бренды befree, ZARINA, LOVE REPUBLIC, SELA)
АО Фаберлик
АО Лаборатория Касперского
ООО "Торговый дом Аскона"
ЗАО «Эркафарм»

Шкала оценивания

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, относится текущая аттестация в форме теста и промежуточная аттестация в форме защиты проекта. Выполнение заданий, предусмотренных программой курса, является обязательным для всех студентов.

Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета/экзамена. Оценка работы на семинарских занятиях происходит в процессе опроса студентов, решения кейсовых заданий, подготовки докладов.

Итого максимальное количество баллов за работу на семинарских занятиях – 45 баллов.

Экзамен состоит из двух частей: итоговое тестирование и защита проекта.

Итоговый тест состоит из 25 вопросов и оценивается в 25 баллов.

Критерии оценки проекта (всего 30 баллов)

- PESTEL-анализ – 15 баллов:

- выбраны факторы внешней среды бизнеса (не менее 5);
- оценка влияния факторов и расчеты произведены верно;
- составлен график-визуализация для представления итогов анализа;
- сделан вывод о состоянии внешней среды бизнеса;
- предложены рекомендации.

- Даны ответы на вопросы (2)-(5) – 10 баллов:

- содержание ответа, его полнота

- владение основными понятиями, понимание терминов, способность дать их определения

- приведены примеры

- точка зрения аргументирована на основании изученных теорий

- даны ответы на дополнительные вопросы

- Презентация проекта – 5 баллов:

-презентабельность (иллюстративность, графическая привлекательность)

-понятность (доступность изложенного материала)

-полезность (полезна ли данная презентация для обучения?)

-интерес (интересна ли данная презентация?)

-использование других источников - статей, книг, интернет-ресурсов и проч. (в презентации обязательно должна присутствовать ссылка на конкретный источник)

Методические материалы оценивания

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина **Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса** нацелена на получение обучающимися устойчивых знаний о внешней среде организации, ее состава и характеристики, методах анализа внешней среды, а также об основных тенденциях изменений внешней среды компании. Формат дисциплины предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать предложенную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Подготовить ответ на вопросы на заданную тему, выполнить задание по теме.
4. Составить план ответа (доклада, презентации).
5. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
6. Указать авторство использованных материалов и ссылки на источники, использованные при подготовке ответа
7. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
8. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
9. При работе в малых группах (например, при подготовке проекта) в начале работы четко распределить обязанности.
10. В течение семестра систематически заниматься самостоятельным изучением дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине **Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса** являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение разделов курса
- подготовка к практическим занятиям;
- разбор и решение кейсовых заданий;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации;
- подготовка проекта.

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Повторить материалы лекции «Элементы внешней среды бизнеса и их значение». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 2. Повторить материалы лекции «Модель PESTEL». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции. Изучить инструкцию по проведению PESTEL-анализа. Провести анализ выбранной компании. Подготовить презентацию.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 3. Повторить материалы лекции «Выявление трендов как основа стратегической адаптации». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 4. Повторить материалы лекции «Использование лучших практик». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 5. Повторить материалы лекции «Ключевые мега-тренды в глобальной среде». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 6. Повторить материалы лекции «Циклы в глобальной и национальной экономике». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 7. Повторить материалы лекции «Сценарное планирование». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 8. Повторить материалы лекции «Форсайт технологии и черные лебеди». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 9. Повторить материалы лекций и семинарских занятий курса. Подготовиться к итоговому тестированию.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 10. Повторить материалы лекций и семинарских занятий курса. Ознакомиться с вопросами для подготовки проекта. Подготовиться к защите проекта в составе мини-группы.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Шкала оценивания устных ответов на экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий

	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Адизес, И. Управление жизненным циклом корпорации: пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 512 с.

2. Друкер П.Ф. Эффективный руководитель [пер. с англ.]. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 240 с.

3. Хэмел Г., Занини М. Гуманократия. Как сделать компанию такой же гибкой, смелой и креативной, как люди внутри нее [пер. с англ.]. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 336 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Адизес И. Управляя изменениями. М.: МИФ, 2014. https://docplayer.ru/38379119-Ichak-k-adizes-upravlyaya-izmeneniyami.html

2. Дафт Р.Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

3. Киган Р., Лейхи Л. Неприятие перемен. М.: МИФ, 2017. http://www.ipm.by/webroot/delivery/files/nepriyatie-peremen.pdf

4. Ким Ч., Моборн Р. Стратегия голубого океана (9-е издание). М.: МИФ, 2019. https://avidreaders.ru/book/strategiya-golubogo-okeana-kak-nayti-ili.html

5. Коллинз Д.., Хансен М. Великие по собственному выбору. М.: МИФ, 2017. https://avidreaders.ru/book/velikie-po-sobstvennomu-vyboru.html

6. Чесбро Г. Открытые инновации. М.: Поколение, 2007. https://kniga-free.ru/2010/otkrytye-innovacii-sozdanie-pribylnyx-texnologij-genri-chesbro.html

7. Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие. Кн.1. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 661 с. [Интернет-портал «Университетская библиотека ONLINE»] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807&sr=1

8. Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э. Настольная книга для среднего класса России и не только… – Saarbruken: LAP Lambert Academic Publishing, 2013.

6.3 Нормативные правовые документы

ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

6.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.12manage.com
2. https://hbr.org/
3. http://www.tlainc.com/
4. http://www.skyrme.com/

6.5 Иные источники

1. www.yandex.ru / - Поисковая система
2. www.businеslearning.ru / - Система дистанционного бизнес-образования
3. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э. Баумана
4. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
5. http://www.garant.ru/ - Гарант
6. https://www.e-xecutive.ru/ - краудсорсинговый проект, сообщество менеджеров-практиков

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Теория организации», должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы (парты) и стулья (скамьи);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, персональный компьютер (ноутбук) с операционной системой Windows XP/7,8,10 и программой для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций (слайдов).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы студентов, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе по дисциплине используются следующие основные программные продукты и информационно-справочные системы:

– авторский мультимедийный курс «Теория организации» в форме презентаций (слайдов);

– информационно-справочная система «Консультант-Плюс»;

– Федеральный портал «Российское образование».

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, содержатся в материалах для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент
(с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:

Ст. преподаватель кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА Ершова И.И.

Заведующий кафедрой гуманитарных,
социально-экономических и естественно-научных дисциплин:

доцент, канд.филос.наук Мирошниченко Л.Н.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические материалы для освоения дисциплины....20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..23

6.1 Основная литература....23

6.2 Дополнительная литература 23

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....23

6.4 Интернет-ресурсы 24

6.5. Иные источники 24

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС-2.1	Формирование базовых цифровых навыков для информационного и документального обеспечения профессиональной деятельности
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС-5.1	Формирование навыков использования инструментария электронных таблиц для информационного и аналитического обеспечения принятия управленческих решений. Освоение технологий проектирования, создания и ведения баз данных.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способен применять цифровые и информационные технологии для эффективного решения управленческих задач	ОПК ОС-2.1	на уровне знаний: - об информационной, цифровой и библиографической культуре; - о правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями); - об информационной безопасности на различных уровнях (государственном, корпоративном, личном)
		на уровне умений: - находить релевантную поставленной задаче информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения; - систематизировать, структурировать, анализировать,

		представлять информацию в требуемом виде; - пользоваться электронно-библиотечными системами и ресурсами, справочными информационными системами, системой «Антиплагиат»
		на уровне навыков: - организации рабочей электронной среды, обеспечивающей надежную и безопасную работу с информацией (сообщениями, файлами, программами); - создания сложных текстовых документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями; - использовать эффективные приемы редактирования и форматирования документов, позволяющие снизить объем рутинной работы
Способен применять цифровые и информационные технологии для эффективного решения управленческих задач	ОПК ОС-5.1	на уровне знаний: - о современных цифровых технологиях и примерах их применения в менеджменте и бизнесе; - о роли и месте баз данных в информационной системе организации; - об основных понятиях, моделях и технологиях в области баз данных
		на уровне умений: - формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции; - отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы; - применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки; - применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения; - применять модель «сущность–связь» для построения инфологической модели предметной области; - преобразовывать ER-модель в реляционную модель данных; - проверять выполнение ограничений нормальных форм (1,2,3) и проводить при необходимости нормализацию отношений
		на уровне навыков - использования инструментов MS Excel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений; - создания базы данных для учебной задачи в среде СУБД MS Access

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины – 4 з.е. (144 академических часов или 108 астрономических часов). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак. час.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 94 ак.ч. (70,5 астр.ч.), в том числе 8 ак.ч. – лекции, 70 ак.ч. – практические занятия, 16 ак.ч. – лабораторные работы;

на самостоятельную работу обучающихся – 42 ак.ч.

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на практическую подготовку – 86 ак.ч. (64,5 астр.ч.).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте** включена в обязательную часть блока Б1 Дисциплины (модули) и изучается в 1,2 и 3 семестрах.

При формировании компетенции ОПК ОС-2 параллельно в 3-м семестре студенты изучают дисциплину «Внешняя среда бизнеса»

Формы промежуточной аттестации: в 1 и 2 семестрах – зачет, в 3 семестре – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучении

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (1 семестр)								
Тема 1	Введение	4			2		2	О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	16			12		4	О, ПЗ
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	14			10		4	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		2						З
Итого 1 семестр:		**36**			**24**		**10**	
Раздел 2. Использование электронных таблиц для расчетов и анализа данных (2 семестр)								
Тема 4	Организация данных и вычислений в MS Excel и Google-таблицах	11			10		1	О, З
Тема 5	Построение диаграмм и графиков	9			8		1	О, З
Тема 6	Анализ данных	7			6		1	З
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных	7			6		1	ПЗ
Промежуточная аттестация		2						З
Итого 2 семестр:		**36**			**30**		**4**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (3 семестр)								
Тема 8	Базы данных как основа информационных систем	8	4		4			О
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели	10	4		2		4	О
Тема 10	Инфологическое проектирование	8			2		6	О, К
Тема 11	Нормализация	10			4		6	О, К
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	10			4		6	О, ДР
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access	22		16			6	ПЗ
Промежуточная аттестация		4						ЗО
Итого 3 семестр:		**72**	**8**	**16**	**16**		**28**	
Всего по дисциплине:		**144**	**8**	**16**	**70**		**42**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (К), домашняя работа (ДР).*

*** – формы промежуточной аттестации: зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки

Тема 1. Введение

Данные и информация. Информационные процессы. Информационные технологии и информационные системы. Аппаратно-программные платформы. Облачные сервисы. Информационная культура и компьютерная грамотность. Обмен информацией и файлами. Форматы файлов. Проблемы межплатформенного обмена. Основные правила информационной безопасности.

Тема 2. Работа с деловой информацией

Управление документами в цифровой среде. Классификация документов. Реквизиты документов. «Жизненный цикл» документа. Системы электронного документооборота. Электронная подпись.

Эффективные приемы редактирования и форматирования текста в текстовом редакторе. Правила создания и примеры оформления документов разных видов: контрактов, договоров, заявлений, служебных и прочих записок, актов, протоколов, приказов, распоряжений, решений и т.д. Правила деловой переписки, стили делового письма. Деловое общение посредством электронных коммуникаций.

Использование и создание шаблонов документов. Использование технологии слияния (рассылки) для создания однотипных документов и решения нестандартных задач.

Совместная работа с документами в режиме рецензирования в MS Word и Google Docs.

Тема 3. Подготовка и оформление академического текста

Структура текстового документа в узком и широком смысле. Титульный лист, оглавление, использование встроенных стилей для работы со структурой, создание собственных стилей, вставка и оформление таблиц, рисунков, формул, создание новых разделов, оформление приложений, создание колонтитулов, нумерация страниц.

Правила и технология оформления академического (авторского) текста: статьи, реферата, отчета, пояснительной записки, проектной и выпускной работы. Оформление цитирования, сносок, ссылок, примечаний, составление библиографического списка, оформление ссылок на электронные ресурсы. Проверка текста в системе «Антиплагиат», подготовка отчета об отсутствии заимствований.

Раздел 2. Использование электронных таблиц для расчетов и анализа данных

Тема 4. Организация данных и вычисления в MS Excel и Google-таблицах

Организация данных на листах рабочей книги. Правила ввода значений, пояснительного текста, ввод последовательностей (автозаполнение). Форматы данных, форматы ячейки. Создание примечания. Ввод формул, перемещение и копирование формул, относительная, абсолютная и смешанная адресация ячеек. Правила ввода арифметических выражений, порядок операций. Использование логических выражений. Использование встроенных функций для решения расчетных задач и анализа данных.

Условное форматирование ячеек.

Тема 5. Построение диаграмм и графиков

Анализ данных, определение цели (идеи) построения диаграммы, определение типа сравнения, выбор типа диаграммы, формулировка вывода (акцент). Редактирование диаграммы (исключить визуальный и информационный шум).

Тема 6. Анализ данных

Инструмент анализа «Что-Если»: подбор параметра, таблицы данных (подстановки), сценарии.

Тема 7. Организация и анализ структурированных данных в MS Excel

Технология создания списков, проверка данных при вводе, выбор значений из списка.

Сортировка записей, в т.ч. многоуровневая. Группировка и промежуточные итоги.

Фильтрация данных. Автофильтр. Пользовательский фильтр. Расширенный фильтр (любая комбинация условий, создание новых списков с любым набором полей, использование вычисляемых критериев).

Анализ данных, организованных в виде списков, с помощью сводных таблиц.

Раздел 3. Проектирование и создание базы данных

Тема 8. Базы данных как основа информационных систем

Определение базы данных. Предпосылки создания базы данных. Описание структурированных данных (поле, запись, ключ). Концепция СУБД. Функции и компоненты СУБД. Примеры СУБД.

Тема 9. Модели данных

Определение реляционной модели и ее основные свойства.

Основные операции, применимые к реляционной модели.

Понятие целостности данных. Ограничения целостности в реляционных базах данных. Постреляционные модели.

Тема 10. Инфологическое проектирование

Этапы проектирования базы данных. Описание предметной области, формулирование требований к результатам работы базы данных (требуемой информации).

Инфологическое моделирование предметной области. Модель «сущность-связь». Построение ER-модели. Алгоритм преобразования ER-модели предметной области в реляционную модель данных – систему взаимосвязанных отношений. Проверка соответствия полученных отношений условиям 3 нормальной формы.

Тема 11. Нормализация

Понятие нормальных форм. Суть нормализации – исключение нежелательных функциональных зависимостей между элементами данных. Аномалии «включения», «обновления» и «удаления» данных. Проектирование базы данных методом пошаговой нормализации.

Тема 12. Введение в SQL

Назначение и компоненты SQL. Правила составления запросов на выборку данных (синтаксис инструкции SELECT). Простые запросы к одной таблице. Запросы к нескольким таблицам. Варианты соединения таблиц.

Тема 13. Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access

Тема 13.1 Таблицы и связи

Среда MS Access, интерфейс, объекты MS Access (таблицы, запросы, формы, отчеты).

Создание таблиц. Определение полей, задание параметров полей, типов, условий на значение, создание индексов, определение первичного ключа, составной ключ.

Определение связей между таблицами (схема данных).

Тема 13.2 Запросы

Создание запросов на выборку данных из одной таблицы, многотабличные запросы. Изменение условия соединения таблиц, запросы в формате SQL-предложения.

Запросы с использованием итоговых функций и группировки данных. Запросы с параметром. Запросы с вычисляемыми полями.

Запросы на обновление и удаление данных. Запросы на создание таблиц. Перекрестные запросы.

Тема 13.3 Формы

Назначение форм. Виды форм. Создание формы с элементами управления. Создание формы с подчиненной формой. Создание навигационной или кнопочной формы.

Тема 13.4 Отчеты

Создание отчета на основе таблицы или запроса. Разделы отчета. Формирование итогов. Редактирование отчета.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины **Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки	
Тема 1. Введение	Не проводится
Тема 2. Работа с деловой информацией	Опрос, выполнение практических заданий
Тема 3. Подготовка и оформление академического текста	Домашнее контрольное задание

Раздел 2. Использование электронных таблиц (MS Excel) для расчетов и анализа данных	
Тема 4. Ввод данных и вычисления в MS Excel	Контрольная работа
Тема 5. Построение диаграмм	Практические задания
Тема 6. Анализ данных	Не проводится
Тема 7. Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	Контрольная работа
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных	
Тема 8. Базы данных как основа информационных систем	Опрос
Тема 9. Модели данных	Опрос
Тема 10. Инфологическое проектирование	Опрос, контрольная работа
Тема 11. Нормализация	Опрос
Тема 12. Введение в SQL	Опрос, тест
Тема 13. Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access	Проект

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с применением следующих методов (средств): зачет (1 и 2 семестры), зачет с оценкой (3 семестр).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса и обсуждения

1. Как соотносятся понятия «данные» и «информация»?
2. В чем смысл понятия «информационная технология»? Приведите примеры.
3. Какие сквозные цифровые технологии включены в государственную программу «Цифровая экономика РФ»?
4. Чем определяется аппаратно-программная платформа компьютера?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса и обсуждения

1. Дайте определение понятию «документ».
2. Какие виды документов вы знаете?
3. Что такое «документооборот»?
4. Какие реквизиты должны присутствовать в таких документах, как «Заявление», «Объяснительная записка»?
5. Какие реквизиты должны присутствовать в исходящем деловом письме?
6. Приведите примеры использования технологии Слияния (Рассылки) в MS Word.
7. Как организовать совместную работу с документом нескольких пользователей?

Практические задания

A. Создайте документы по образцу: договор о прохождении практики, приказ (выписку из приказа), протокол (выписку из протокола), двуязычный контракт.

B. Подготовьте деловое письмо для печати его на бланке организации. Подготовьте данные для рассылки этого письма нескольким адресатам. Примените технологию рассылки.

C. Подготовьте пошаговую инструкцию по использованию технологии рассылки, включающую скриншоты и графические элементы.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса и обсуждения

1. Что понимают под структурой документа в MS Word? Как ее создать? Изменить?
2. Какие встроенные стили MS Word следует применять при работе с многостраничным документом?

3. Какие параметры должен иметь стиль «Обычный»? Как сохранить его для всех новых документов?
4. Перечислите все способы навигации в многостраничном текстовом документе.
5. Что такое «колонтитулы»? Для чего они используются?
6. Как создать Оглавление с указанием страниц и автоматически его перестроить?
7. Для чего в документе создаются новые Разделы?
8. Перечислите правила оформления цитирования и ссылок.
9. Как создать список иллюстраций?
10. Изучите правила оформления библиографического списка по ГОСТ.
11. Как управлять расположением встроенных в текст рисунков, формул, таблиц?

Практическое задание

Используя подготовленный текст «Положения о персонале», отформатируйте его, создав многоуровневую нумерацию разделов и абзацев на основе встроенных стилей. Создайте титульный лист с необходимым набором реквизитов согласования. Включите в документ оглавление с указанием номеров страниц.

Раздел 2.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса

1. После ввода в ячейку числа 125, в ней отобразилась дата 04.05.1900. Объясните, почему это произошло и как исправить ошибку
2. В ячейку введена формула: =$A5*B2. Как изменится формула при копировании ее на две ячейки вниз и на одну вправо?
3. Таблица, предназначенная для печати, выходит за границы листа. Как напечатать ее с масштабированием?

Примеры задач

A. Введите в таблицу список из 20 студентов и результаты сдачи сессии (5 дисциплин, 100-балльная система). Посчитайте для каждого студента процент сдачи сессии. Постройте рейтинг успеваемости. Используя возможности условного форматирования, выделите в таблице цветом фамилии студентов, занимающих первые три места в рейтинге.

B. В таблицу сведены результаты ответов группы респондентов (20 человек) на один и тот же вопрос (сформулируйте его сами). Ответ может иметь три варианта. Респонденты указывают свой пол и возраст. Требуется определить **количество** респондентов, выбравших разные варианты ответов, и **процент** к общему числу ответов. Какой процент среди выбравших первый вариант ответа составляют мужчины в возрасте от 25 лет до 45 лет.

C. В таблицу введены результаты баллов ЕГЭ группы из 25 абитуриентов: по математике, русскому языку и английскому языку. Проанализируйте данные: найдите максимальное, минимальное, среднее значение по сумме баллов и по отдельным предметам. Найдите число абитуриентов, имеющих результаты, в интервале от 85 до 100, от 84 до 70, от 69 до 55, менее 54. Постройте гистограмму. Какую еще информацию можно извлечь из представленных данных?

D. Постройте график поверхности $z=x^2+y^2$, где x и y принадлежат интервалу [-5;5] с шагом 0,05. При вводе аргументов используйте прием транспонирования, а в формулах – смешанную адресацию.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса

1. Назовите все типы сравнения (5) и соответствующие им типы диаграмм. Приведите примеры использования лепестковой диаграммы.
2. Какой тип диаграммы наиболее точно представляет рейтинг чего-либо?
3. Как отредактировать диаграмму, чтобы убрать «визуальный шум»?
4. Какой тип диаграммы надо использовать, чтобы отобразить на одном поле данные, отличающиеся на порядок (например, объем продаж и прибыль)?

5. Как построить линию тренда? Для каких типов диаграмм можно это сделать? По каким критериям выбирают вид аппроксимирующей кривой? Как можно использовать линию тренда для прогнозирования значений?

Практическое задание

Дана таблица с данными об объемах продаж автомобилей за несколько лет. Требуется извлечь из представленных данных максимум информации и представить ее в виде диаграмм. Сформулируйте смысловые заголовки к диаграммам. Добавьте графические акценты.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Задачи

A. Постройте финансовую модель (калькулятор), позволяющую рассчитать сумму ежемесячного платежа в счет погашения кредита при постоянных условиях. Используйте функцию ПЛТ () и инструмент анализа «что если» - «Подбор параметра».

B. Постройте финансовую модель, позволяющую выбрать подходящие условия займа, используя инструмент анализа «что если» - «Таблица данных».

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы

1. Что называют «списком» в MS Excel? Можно ли считать список базой данных?
2. Назовите основные операции, которые можно выполнять с данными, организованными в виде списков.
3. Что такое «сводные таблицы» и для чего они нужны?
4. Как организовать выбор значений из предложенного перечня для контроля правильности ввода данных?
5. Как связаны операции Сортировка и Промежуточные итоги?
6. Какие итоговые функции можно использовать для нечисловых данных?
7. В чем суть операции Фильтрации?
8. Какой вид фильтра является наиболее «гибким»?
9. Какими логическими операндами соединяются условия в фильтре?
10. Как построить новый список, с записями, удовлетворяющими условиям фильтра?

Задачи

Данные о сотрудниках компании организованы в виде списка в MS Excel. В заголовке списка: ФИО сотрудника, название подразделения, заработная плата, пол, количество детей и др.

Требуется:

- Определить количество сотрудников в каждом подразделении.
- Определить среднюю заработную плату в каждом подразделении
- Сформировать список многодетных отцов (сотрудников-мужчин, имеющих 3-х и более детей)
- Проанализируйте список с помощью инструмента «Сводные таблицы».
- Постройте максимальное количество диаграмм с результатами анализа. Придумайте заголовки к диаграммам.

Раздел 3.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса

1. Дайте определение базы данных.
2. Приведите пример задачи обработки больших объемов структурированных данных, для которой нецелесообразно создавать базу данных?
3. Можно ли считать базой данных список в Excel? Обоснуйте ответ.
4. Каково назначение СУБД?
5. Что такое «ключ» в базах данных? Каково назначение первичного ключа? Какой ключ называют составным?

6. Что называют индексом? Для чего создаются индексы? Как связаны между собой «ключ» и «индекс»?

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса

1. Что называют моделью данных?
2. Что представляет собой реляционная модель данных?
3. Дайте определение «отношения».
4. Что такое «домен»? Назовите известные вам способы задания домена.
5. Что называют «кортежем»?
6. Какими свойствами должна обладать реляционная модель данных?
7. Как соотносятся понятия: «отношение», «кортеж», «домен», «строка», «таблица», «столбец», «запись», «поле», «атрибут»?
8. Назовите основные операции реляционной алгебры, применимые к отношениям, позволяющие выполнить запросы на выборку данных из двух связанных таблиц?
9. Что понимают под «целостностью данных» в базах данных?
10. Как в реляционных базах данных обеспечивается целостность по значению, по ключу?
11. Что понимают под «ссылочной целостностью»?

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы для опроса

1. Что называют предметной областью при проектировании БД? Как определяются ее границы?
2. Что называют концептуальной моделью предметной области? Для каких целей она служит?
3. Назовите достоинства и недостатки ER-моделирования.
4. Перечислите основные компоненты модели «сущность – связь» (ER-модели).
5. Что следует выделять в качестве самостоятельного объекта в ER-модели?
6. Какие разновидности связей между объектами выделяют в ER-модели? Как определить тип связи?
7. Приведите пример из любых предметных областей для каждого типа связи.
8. Опишите общий алгоритм преобразования ER-модели в реляционную модель данных.
9. Какие типы атрибутов преобразуются в отдельное отношение?
10. Какие типы связи преобразуются в отдельное отношение?
11. Как реализуется связь 1:M при переходе от ER-модели к реляционной?

Варианты контрольной работы по теме 10

Строительная компания

Строительная компания ведет работы одновременно на нескольких объектах по разным адресам. В компании работают рабочие разных специальностей. Рабочий может быть назначен на любой объект много раз на разное количество дней. Заработная плата рабочего зависит от его специальности (ставка в день), опыта работы (повышающий коэффициент) и количества отработанных дней.

Семантические ограничения:

- *В один день рабочий может быть назначен только на один объект.*
- *Рабочий имеет только одну специальность.*

Требуется спроектировать базу данных для учета распределения рабочих по объектам, что позволит получить следующую информацию:

1. Список и количество рабочих, занятых в указанный день на указанном объекте.
2. Перечень объектов, на которых работал один рабочий, с указанием даты назначения и количества дней.
3. Список рабочих по каждой специальности.
4. Наиболее востребованные специальности.

5. Заработную плату рабочего за указанный период.

6. Список рабочих с указанием специальности, не занятых ни на каком объекте.

Постройте ER-модель и преобразуйте ее к реляционному виду. Обоснуйте выбор первичных и внешних ключей

Типовые оценочные материалы по теме 11

Вопросы для опроса и обсуждения

1. В чем смысл нормализации отношений?

2. Что называют функциональной зависимостью? Какие функциональные зависимости атрибутов в отношении устраняются в процессе нормализации?

3. Дайте определение 1, 2 и 3 нормальным формам.

4. Опишите алгоритм приведения к 1 нормальной форме. Какие отношения нужно приводить к 1НФ? Приведите пример.

5. Какие отношения нужно приводить ко 2НФ? Опишите алгоритм. Приведите пример.

6. Какие отношения нужно приводить к 3НФ? Какие функциональные зависимости устраняются при этом? Опишите алгоритм. Приведите пример.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Вопросы для опроса и обсуждения

1. Каково назначение SQL? Каковы его компоненты?

2. Какой оператор служит для указания условий на выборку данных? Какие его составляющие являются обязательными для всех запросов?

3. Какие операции реляционной алгебры лежат в основе составления запросов на выборку?

4. Для чего в SQL-запросах используются итоговые (агрегатные) функции? Приведите пример такого запроса.

5. Приведите пример запроса, результатом которого будет одно число.

6. Как в операторе SELECT указываются условия соединения таблиц?

7. Приведите пример запроса (опишите словами), в котором следует использовать предложение HAVING.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС-2.1	Формирование базовых цифровых навыков для информационного и документального обеспечения профессиональной деятельности
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС-5.1	Формирование навыков использования инструментария электронных таблиц для информационного и аналитического обеспечения принятия управленческих решений. Освоение технологий проектирования, создания и ведения баз данных

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-2.1	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам	Обучающийся демонстрирует: - навыки работы с основными компьютерными программами и сервисами; - умение создать деловой документ с помощью универсальных программных средств; - умение использовать и создавать шаблоны документов; - умение использовать технологии слияния (рассылки); - навыки совместной работы с электронным документом в режиме рецензирования - текст хорошо структурирован, структура отражена в оглавлении, использован инструмент стилей, средства акцентирования; - таблицы и рисунки пронумерованы, имеют названия; - титульный лист и колонтитулы оформлены в соответствии с требованиями; - соблюдены правила цитирования и оформления сносок; - библиографический список составлен в соответствии с требованиями, правильно оформлены ссылки на электронные источники; - составлен отчет о проверке текста в академической системе «Антиплагиат»
ОПК ОС-5.1	При решения управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства	- при решении задач данные организованы верно; - выбран оптимальный способ (инструмент) решения; - для расчетов составлены формулы, содержащие арифметические и логические выражения; - встроенные функции использованы по назначению; - название диаграммы отражает основную идею, тип диаграммы выбран в соответствии с типом сравнения; - отсутствует визуальный и информационный шум; - по диаграмме сформулированы выводы;

		-при построении списка данные структурированы верно; -при вводе данных проводится проверка на выполнение заданных условий, выбор значений из списка; -использована технология сортировки, я созданы группы, выведены промежуточные итоги; -использована технология фильтрации, созданы новые списки, удовлетворяющие сложным критериям отбора записей; -для анализа данных использован инструмент «Сводные таблицы», предложено несколько вариантов структуры сводной таблицы; -продемонстрировано умение решать задачи на подбор параметра и с использованием таблиц подстановки данных. -сформулированы требования к базе данных со стороны пользователей; -построена формальная модель предметной области (ER-модель); -ER-модель преобразована в реляционную модель данных; -модель данных отвечает требованиям нормальных форм; -логическая модель реализована в среде универсальной СУБД (MS Access); -спроектированы различные типы структурированных запросов, отчетов; -созданы экранные формы; -спроектирован пользовательский интерфейс с использованием элементов управления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине включает:
В 1 семестре – зачет
Во 2-м семестре – зачет
В 3 семестре – зачет с оценкой.

Зачетное задание по Разделу 1 (1 семестр)
Оформление реферата, статьи, аналитической записки

Составьте текст реферата или статьи на любую тему из области информатики и информационных технологий, используя информацию из открытых источников.

Объем готовой работы – около 10 страниц.

Оформленная работа должна содержать:

- Титульный лист
- Оглавление
- Таблицы
- Рисунки (схемы или формулы)

- Сноски
- Приложения
- Список источников
- Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (скриншот отчета со ссылками на заимствованные источники и Приложение к справке с объяснениями)

Оценивается также умение:

- использовать приемы, позволяющие структурировать текст
- применять встроенные стили или создавать собственные
- подбирать шрифты для различных фрагментов документа
- оформлять список источников по правилам актуального ГОСТа.

Зачетное задание по Разделу 2 (2 семестр)

А. Имеется список сотрудников некоторой организации.

1. Требуется рассчитать оклад и надбавку за стаж каждому сотруднику:

Оклад=базовый оклад*коэффициент, зависящий от должности (справочная таблица)

Надбавка за стаж больше 10 лет равна 10% от оклада.

2. Посчитайте, какой процент сотрудников получают надбавку за стаж.
3. Используя возможности условного форматирования, выделите цветом фамилию сотрудника с максимальным и минимальным стажем работы.

Используйте функции ВПР(), ЕСЛИ(), СЧЁТЕСЛИ()

Б. В список сотрудников добавьте название отдела, дату рождения, пол, количество детей.

Используя инструменты работы со списками, найдите следующую информацию:

1. Количество сотрудников в каждом отделе.
2. Среднюю заработную плату по отделам.
3. Средний возраст сотрудников по отделам.
4. Сформируйте список сотрудников в возрасте от 25 до 35 лет.
5. Сформируйте список сотрудников мужского пола, имеющих 3-х и более детей (многодетных отцов)

Какую еще информацию можно извлечь из предложенных данных?

Какую информацию можно получить с помощью сводных таблиц?

Представьте какие-либо результаты в виде диаграммы, сформулируйте смысловой заголовок, сделайте выводы.

Пример экзаменационного билета (3 семестр)

Вариант 1

1. Что называют «доменом» в реляционных базах данных? Какие способы задания доменов в MS Access Вы знаете?
2. Верно ли утверждение, что при преобразовании ER-модели в реляционную модель для отношений, соответствующих агрегированным объектам, ключ будет составным? Приведите примеры.
3. Приведите пример отношения, в котором имеется неполная функциональная зависимость какого-либо элемента данных от ключа. Какие преобразования нужно сделать, чтобы исключить такую зависимость?
4. Известно, что при составлении SQL-запроса на отбор данных в реляционных базах данных возможно использование итоговых (агрегатных) функций. О каких функциях идет речь? Приведите примеры запросов.

Вариант 2

1. В чем суть ограничения целостности по ссылкам в реляционных БД? Какие еще ограничения целостности Вы знаете?

2. Какие типы атрибутов (свойств) информационных объектов при переходе от ER-модели к реляционной модели преобразуются в отдельное отношение? Приведите примеры.

3. Для устранения каких недостатков в организации данных нужно проводить нормализацию отношений при проектировании реляционных баз данных?

4. Можно ли в предложении SELECT выбирать данные из несвязанных таблиц? Обоснуйте ответ.

Задание к проектной работе

Тема: «Проектирование и создание реляционной базы данных для конкретной предметной области»

Цель: применение теоретических знаний при проектировании структуры БД, получение навыков создания базы данных в среде MS Access.

Пояснительная записка к проектной работе должна содержать следующие разделы:

1. Постановка задачи

В этом разделе в общих чертах перечисляются требования к БД (для получения какой выходной информации создается база данных, какой анализ данных может быть выполнен и т.п.). Студент самостоятельно выбирает предметную область, в которой создается БД.

2. Описание предметной области

Этот раздел должен содержать:

- описание процессов, происходящих в предметной области;
- описание источников входных данных;
- определение круга лиц, имеющих доступ к БД, описание их функциональных задач;
- определение периодичности получения выходной информации;
- описание выявленных семантических ограничений.

В результате проведенного анализа предметной области должен быть определен состав БД (перечень элементов данных, которые необходимо хранить в БД, для получения требуемой выходной информации).

3. Построение инфологической модели предметной области

В этом разделе нужно:

- построить ER-диаграмму, соответствующую выявленным в предметной области информационным объектам и связям между ними;
- преобразовать ER-диаграмму к реляционному виду (системе взаимосвязанных отношений). Каждый шаг объяснить.
- проверить полученные отношения на соответствие 3 нормальной форме.

4. Результаты работы

Кроме перечисленных выше разделов, в пояснительной записке к проектной работе нужно привести распечатку результатов создания БД в среде СУБД MS Access (скриншоты с комментариями), а именно:

- структуру и содержание всех таблиц (пояснить необходимость использования подстановок для ввода значений в поля, являющиеся внешними ключами);
- схему данных;
- структуру и результаты всех запросов (должно быть не менее 5-ти запросов на выборку разных типов, таких как: к одной и нескольким связанным таблицам, с вычисляемыми полями, с группировкой данных, с использованием агрегатных функций и т.п.);
- распечатать каждый запрос в виде SQL-предложения. Уметь объяснить его структуру;
- структуру всех отчетов и сами отчеты;

- описание всех созданных форм: назначение, задействованные таблицы, распечатки экранов.
- Скриншот навигационной формы.

Пояснительная записка к проектной работе должна содержать также титульный лист, оглавление. При оценке учитывается качество оформления отчета.

Шкала оценивания (1 семестр зачет)

85-100 баллов	- текст хорошо структурирован, структура отражена в оглавлении, использован инструмент стилей, средства акцентирования; - таблицы и рисунки пронумерованы, имеют названия; - титульный лист и колонтитулы оформлены в соответствии с требованиями; - соблюдены правила цитирования и оформления сносок; - библиографический список составлен в соответствии с требованиями, правильно оформлены ссылки на электронные источники; - составлен отчет о проверке текста в академической системе «Антиплагиат»
84-70 баллов	Задание выполнено с недочетами, однако студент на зачете самостоятельно исправляет ошибки
69-55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете исправляет ошибки под руководством преподавателя
Менее 55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете не может самостоятельно исправить ошибки

Шкала оценивания (2 семестр зачет)

85-100 баллов	- при решении задач данные организованы верно; - выбран оптимальный способ (инструмент) решения; - для расчетов составлены формулы, содержащие арифметические и логические выражения; - встроенные функции использованы по назначению; - при построении списка данные структурированы верно; - при вводе данных проводится проверка на выполнение заданных условий, выбор значений из списка; - использована технология сортировки, созданы группы, выведены промежуточные итоги; - использована технология фильтрации, созданы новые списки, удовлетворяющие сложным критериям отбора записей; - для анализа данных использован инструмент «Сводные таблицы», предложено несколько вариантов структуры сводной таблицы; - название диаграммы отражает основную идею, тип диаграммы выбран в соответствии с типом сравнения; - отсутствует визуальный и информационный шум; - по диаграмме сформулированы выводы
84-70 баллов	Задание выполнено с недочетами, однако студент на зачете самостоятельно исправляет ошибки
69-55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете исправляет ошибки под руководством преподавателя
Менее 55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете не может самостоятельно исправить ошибки

Шкала оценивания (3 семестр зачет)

85-100 баллов	Ответы на все вопросы билета даны, сформулированы корректно, подкреплены собственными адекватными примерами
84-70 баллов	Ответы на все вопросы билета даны, но есть некоторые упущения и/или некорректность, приведены примеры, но не всегда адекватные вопросу
69-55 баллов	Даны ответы не на все вопросы билета или не все ответы верны, корректны и подкреплены собственными примерами
Менее 55 баллов	Ответы более, чем на половину вопросов билета неверны или не даны вовсе, примеры не приведены или не соответствуют вопросу

Шкала оценивания (3 семестр, проектная работа)

85-100 баллов	- сформулированы требования к базе данных со стороны пользователей; - построена формальная модель предметной области (ER-модель); - ER-модель преобразована в реляционную модель данных; - модель данных отвечает требованиям нормальных форм; - спроектированы таблицы, верно заданы условия на значения полей, определены ключи; - создана схема данных, заданы ограничения целостности; - спроектированы различные типы структурированных запросов, отчетов; - созданы экранные формы; - спроектирован пользовательский интерфейс с использованием элементов управления На защите продемонстрирована работающая база данных, студент свободно ориентируется в работе, может выполнить новое задание (новый запрос, отчет) или скорректировать имеющееся
84-70 баллов	Работа выполнена с недочетами, но студент может самостоятельно внести изменения для устранения указанных ошибок
69-55 баллов	Работа выполнена с существенными ошибками, студент не может скорректировать базу данных самостоятельно, только с наводящими вопросами преподавателя
Менее 55 баллов	Работа выполнена с существенными ошибками, и не в полном объеме, студент не может скорректировать базу данных самостоятельно, даже с подсказками преподавателя

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

5. Методические материалы для освоения дисциплины

В 1 семестре на зачете студент демонстрирует выполненное дома задание (оформленный в соответствии с требованиями реферат). Если все требования соблюдены, то внесение в документ редакторских правок (добавление или удаление фрагментов и пр.) не приводит к существенному изменению оформления, что также должен продемонстрировать студент на зачете.

Во 2 семестре на зачете выполняется задание, состоящее их 2-х частей: расчетная задача и аналитическая. В качестве расчетных задач используются задания, аналогичные приведенным в п. 4.2 в разделе 2. Для выполнения аналитического задания студентам представляются данные, оформленные в виде списка, и требуется применить все изученные методы для анализа этих данных. Результаты представить в виде диаграмм с содержательными заголовками.

В 3 семестре проводится письменный зачет по билетам и защищается выполненная проектная работа на тему: «Проектирование и создание базы данных в конкретной предметной области». Предметную область студент выбирает самостоятельно и согласовывает задание с преподавателем. На защите студент демонстрирует работающую базу данных и отвечает на вопросы (как правило, в комиссии по защите 2 преподавателя).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по оформлению реферата:

1. Текст реферата должен быть хорошо структурирован: сформированы абзацы, выделены заголовки разных уровней, перечисления оформлены списком, использованы таблицы.
2. Перед тем, как переходить к форматированию текста, отмените форматирование всего текста, применив ко всем абзацам стиль Обычный. Стиль Обычный должен устанавливать следующие параметры форматирования:

Шрифт: Times New Roman, 12-14

Абзац: выравнивание «по ширине», «красная строка», междустрочный интервал – больше одинарного, но меньше полуторного, интервал между абзацами ~ 6 пт.

3. Поля устанавливаются так: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое – 1 см.
4. В реферат нужно вставить 2-3 рисунка.
5. Сноски в конце страницы со сквозной нумерацией.
6. Титульный лист нужно добавить в начало документа. Он должен быть в одном файле с текстом реферата. Титульный лист оформляется по образцу
7. В документе должна быть установлена сквозная нумерация страниц. Номера страниц размещаются в нижнем колонтитуле справа или по центру. На титульном листе номер не печатается.
8. В верхнем колонтитуле нужно разместить название работы или логотип и название института. Целесообразно отделить колонтитул от основного текста горизонтальной линией.
9. В приложение можно поместить схему или большую таблицу. Лист приложения должен иметь ориентацию Альбомная. При этом номера страниц и колонтитулы должны быть такими же, как во всем документе.
10. После приложения размещается список использованных источников: печатные работы и Интернет-источники (не только адрес в сети, но и название ресурса). Список источников размещается на странице с ориентацией Книжная.
11. Содержание должно включать все заголовки (создайте как минимум 2 уровня).

Рекомендации по выполнению проектной работы

1. Постановка задачи

В этом разделе в общих чертах перечисляются требования к БД (для получения какой выходной информации создается база данных, какой анализ данных может быть выполнен и т.п.).

Студент самостоятельно выбирает предметную область, в которой создается БД. При этом следует руководствоваться тем, что в базе данных будут фиксироваться и сохраняться сведения о каких-либо событиях, характеризующих процессы, происходящие в предметной области (оказание услуги, поступление товара, выдача книги, прием у врача и т.п.)

2. Описание предметной области

Этот раздел должен содержать:

- описание процессов, происходящих в предметной области;
- описание источников входных данных;
- описание регламентированных запросов;
- определение круга лиц, имеющих доступ к БД, описание их прав и обязанностей;
- определение периодичности получения выходной информации;
- описание выявленных семантических ограничений.

В результате проведенного анализа предметной области должен быть определен состав БД (перечень элементов данных, которые необходимо хранить в БД, для получения требуемой выходной информации). Далее встает вопрос о том, как объединить эти элементы данных в таблицы и связать их между собой. Эта задача решается на этапе концептуального проектирования (построения ER – модели).

3. Построение инфологической модели предметной области

В этом разделе нужно:

- построить ER-диаграмму, соответствующую выявленным в предметной области информационным объектам и связям между ними;
- преобразовать ER-диаграмму к реляционному виду (системе взаимосвязанных отношений). Каждый шаг объяснить.
- Обосновать выбор ключевых полей. Отметить внешние ключи. Указать, какие семантические ограничения использовались.

Особое внимание при построении инфологической модели следует обратить на выявление информационных объектов. При этом можно руководствоваться тем соображением, что информационный объект представляется множеством его «экземпляров», каждый из которых может быть описан одинаковым набором атрибутов (свойств).

Для приведения полученной инфологической модели к реляционному виду используйте методику, изложенную в учебнике С.М. Диго Базы данных.

4. Проверка соответствия полученных отношений третьей нормальной форме.

В этом разделе нужно доказать, что полученные на предыдущем шаге отношения находятся в третьей нормальной форме, т.е. в них отсутствуют неполные и транзитивные функциональные зависимости между атрибутами.

5. Результаты работы

Кроме перечисленных выше разделов, в пояснительной записке к проектной работе нужно привести распечатку результатов создания БД в среде СУБД MS Access, а именно:

- структуру и содержание всех таблиц;
- схему данных;
- структуру и результаты всех запросов (должно быть не менее 5-ти запросов разных типов, таких как: к одной и нескольким связанным таблицам, с вычисляемыми полями, с группировкой данных и т.п.)
- распечатку каждый запрос в виде SQL-предложения. Уметь объяснить его структуру.
- структуру всех отчетов и сами отчеты.
- описание всех созданных форм: назначение, задействованные таблицы, распечатки экранов. Если разрабатывалась кнопочная форма, привести описание всех пунктов меню.

Все результаты, кроме отчетов, представляются в виде скриншотов с необходимыми комментариями.

Пояснительная записка к проектной работе должна содержать также титульный лист, оглавление. При оценке будет учитываться качество оформления отчета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Диамандис П., Котлер С. Будущее быстрее, чем вы думаете. Как технологии меняют бизнес, промышленность и нашу жизнь [пер. с англ.]. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 336 с.
2. Сибел Т. Цифровая трансформация. Как выжить и преуспеть в новую эпоху [пер. с англ.]. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 256 с.
3. Уайт Т. Чего хочет бизнес от IT. Стратегия эффективного сотрудничества руководителей бизнеса и IT-директоров: [пер. с англ.]. - М.: Гревцов, 2007.
4. Акперов И.Г., Сметанина А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии в менеджменте. М., ИНФРА-М, 2018.

6.2 Дополнительная литература

1. Introduction to Information Technology for Managers https://alison.com/course/introductionto-information-technology-for-managers - бесплатный онлайнкурс.
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.Д. Романова [и др.]; под общ. ред. Ю.Д. Романовой. М.: Юрайт, 2016. — 478 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура / под науч. ред. О.И. Шкаратана. М.: ГУ ВШЭ, 2000.
3. Болдуин Ричард: Великая конвергенция. Информационные технологии и новая глобализация. М., Дело, 2018.
4. Вайгенд Андреас BIG DATA. Вся технология в одной книге. М., Эксмо, 2017.
5. Кейс Стив. Третья волна интернета. Какими качествами должен обладать предприниматель будущего. М., Эксмо, 2017
6. Кон М. Scrum: гибкая разработка ПО. М.: «Вильямс», 2018.
7. Могайар Уильям Блокчейн для бизнеса. М., Эксмо, 2017.
8. PMBoK 5th ed. http://pm-files.com/sites/default/files/file/C/C-1/C-1-1/pmbok_5th_2013_rus.pdf
9. Документация по работе с MS Azure https://docs.microsoft.com/ru-ru/azure/
10. Reynolds George. Information Technology for Managers. 2nd Edition 2016.
11. ISO/IEC 20000-1, 2 Information technology — Service management — Part 1 and 2: Service management system requirements. 2010, Part 2: Code of practice. 2012.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
3. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования»
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 146-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

6.4 Интернет-ресурсы

1. http://citforum.ru – раздел СУБД, Учебные пособия и обзоры.
2. www.planetaexcel.ru/ - сайт проекта «Планета Excel» - приемы, советы, видео-уроки
3. http://obzory.hr-media.ru/cifrovye_navyki_sotrudnika – «Обучение цифровым навыкам» Аналитический отчет АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка.

6.5. Иные источники

1. Бекаревич Ю.Б., Пушкина Н.В. Самоучитель по Access 2010, БЧВ-Петербург, 2011.
2. Диго С.М. Базы данных. Проектирование и использование. Учебник – М.: «Финансы и статистика», 2005.
3. Карпова Т. С. «Базы данных: модели, разработка, реализация». Учебное пособие. Спб.: Питер, 2002, главы 1-8.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Все занятия в 1 и 2 семестрах, а также компьютерный практикум в 3 семестре проходят в компьютерном классе. Используется пакет офисных приложений MS Office, мультимедийный проектор.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения в 3-м семестре занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые технологии в менеджменте», должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением;
- экраном для демонстрации презентаций (фильмов);
- учебной доской (маркерной).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Самоменеджмент
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
канд. психол. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Использована РПД по дисциплине УМС по менеджменту, автор-составитель: к.филол.н., преподаватель кафедры менеджмента ИБДА Шамис Е.М.

Заведующий кафедрой:
канд. психол. наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины..……. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..... 7

5. Методические материалы для освоения дисциплины……... 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… 23
6.1. Основная литература…… 24
6.2. Дополнительная литература…… 24
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……. 24
6.4. Интернет-ресурсы…… 24
6.5. Иные источники……... 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …….. 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.13 Самоменеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6/1.1	Способность к самодиагностике и выработке стратегии личностного роста и персонального развития

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ[1] / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации Способность к самоорганизации и самоконтролю, способность расставлять правильные приоритеты в текущей и плановой работе	УК ОС-6.х	<u>на уровне знаний</u> - Как быть «цельной личностью» - Какие стратегии персонального развития существуют - Как действуют менеджеры и лидеры - Как быть хорошим менеджером своей жизни - Как работает коммуникация - Как работает мотивация - Как работает креативность - Как принимать решения и управлять временем - Как справляться со стрессом
		<u>на уровне умений</u> - Как разрабатывать план личного развития - Как делать самодиагностику - Как делать самопрезентацию - Как описывать свои сильные, слабые стороны, уникальность - Как работать с идеями и персональной креативностью - Как давать обратную связь - Как рассказывать истории (storytelling) - Как задавать вопросы, которые способствуют хорошей коммуникации - Как ставить цели и принимать решения
		<u>на уровне навыков</u> - Как задавать вопросы на понимание и уточнение

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		ситуации - Как работать с идеями - Как делать самопрезентацию

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины – 2 з.е., 72 ак.часов, 54 астр.ч.

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 28 ак.ч. (21 астр.ч.), в том числе 16 ак.ч. (12 астр.ч.) лекций и 12 ак.ч. (9 астр.ч.) семинарских занятий;

на самостоятельную работу обучающихся – 44 ак.ч. (33 астр.ч.)

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на практическую подготовку – 12 ак.ч. (9 астр.ч.).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.13 **Самоменеджмент**, предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться	6	2			4	нет
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни	6	2			4	Обсуждение
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации	6	2			4	Опрос (Устная презентация)
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития	6	2			4	нет
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность	6	2			4	Обсуждение

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет	6	2				4	Нет
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6			2		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика	6			2		4	Нет
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением	6	2		2		2	Нет
Тема 10	Управление стрессом	6	2		2		2	Нет
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь	6			2		4	Обсуждение (Устная обратная связь в группе)
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития	6			2		4	нет
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**16**		**12**		**44**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Обсуждение

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение задач курса для себя. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и управление временем: как быть хорошим менеджером своей жизни

Задачи менеджмента и самоменджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации

Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития

Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач. Теории лидерства и выбор стратегии персонального развития. Теория Эйзенхауэра.

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность

Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет

Понятие стресса и стресс-менеджмента. Характеристики стресса. Стратегии предотвращения и управления стрессом. Понятие о зонах комфорта и их влиянии на эффективность деятельности.

Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать.

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями

Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии.

Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика

Знание и познание. Разные формы управления знаниями. Языковые картины мира и как они помогают управлять знаниями. Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9. Управление самомотивацией и поведением

Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Тема 10. Управление стрессом.

Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь

Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и развития умений. Как это поможет мне быть более конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.09 Самоменеджмент** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	Нет
Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	Устное обсуждение
Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	Обсуждение
Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	Нет
Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	Обсуждение
Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.	Нет
Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	Обсуждение
Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	Нет
Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.	Нет
Тема 10. Управление стрессом.	Нет
Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	Обсуждение
Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	Нет

Форма промежуточной аттестации –зачет. Зачет проводится в форме письменного тестирования и групповой защиты проекта в устной форме

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам текущего контроля

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. – Обсуждение (Что значит быть хорошим менеджером для себя и для других?)

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. – Устный опрос (Самопрезентации) и Обсуждение (Как презентовать себя в разных форматах, чтобы это было интересно всем?)

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. – Обсуждение (Что значит быть настоящим лидером своей жизни?)

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями. – Обсуждение (Как создать лучшие условия для появления идей?)

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. – Обсуждение (Как дать хорошую обратную связь, чтобы она была полезна другому человеку?)

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.х	Способность к самодиагностике и выработке стратегии личностного роста и персонального развития

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.х	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Рассматривает и всесторонне анализирует слабые и сильные стороны личности в повседневной жизни и профессиональной среде

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к тестированию:

1. Напишите, что Вы планировали получить, а что реально получили в результате обучения на курсе «Самоменеджмент»?

Заполняется индивидуально

2. Внедрение новых материалов, компонентов, процессов называют:

а) Креативность

b) Инновация
c) Гиперспециализация

3. Расставьте порядок этапов появления идеи:
a) Инкубация
b) Озарение
c) Подготовка
подготовка – инкубация – озарение

4. Распределите, какими функциями обладает менеджер, а какими - лидер.

Напротив соответствующей характеристики поставьте букву: М- менеджер; Л-лидер.

a) Управляет – *М*
b) Обожаем – *Л*
c) Опирается на контроль и систему – *М*
d) Спрашивает, что и почему – *Л*
e) Опирается на доверие людей – *Л*
f) Уважаем – *М*
g) Спрашивает как и где – *М*
h) Творит – *Л*

5. Расставьте этапы планирования в соответствии с этапами их реализации на практике:
c) Выделение целей и разработка стратегии
a) Определение фронта работ
b) Направление и мотивация всех участников рабочего процесса
d) Отслеживание хода работ

6. Лидерство рассматривается не как характеристика конкретного типа личности, а как характерная часть ситуации, в которой человек сознательно берет на себя роль лидера, в теории:
a) Теория случайности
b) Трансакционной теории
c) *Ситуационной теории*

7. **Нарисуйте матрицу Эйзенхауэра и обведите квадрат, на котором фокусируется успешный человек:** *Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции*

8. **Нарисуйте «Окно Джогари» и напишите название каждого квадрата:** *Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции*

9. **Вы интенсивно работаете уже в течение 1 года, у Вас явный стресс. Напишите 3 вещи, которые Вы сделаете в первую очередь.**
a)……
b)……
c)……

10. На какие культурно-образовательные мероприятия вы сходили и что из них вы порекомендуете другим?
a)……
b)……
c)……

d)……
e)……
Варианты практических заданий:

Деловая игра «Анализ временных затрат менеджера»

Основная цель игровой деятельности – анализ использования рабочего времени менеджера, выявление важнейших «поглотителей» и путей их устранения. Дополнительно участникам необходимо произвести расчеты времени, эффективно используемого менеджером, и дневных потерь и обобщить результаты, проанализировав структуру рабочего времени руководителя.

Предварительно для проведения игры необходимо подготовить:

1. рабочее место менеджера. Например: письменный прибор, телефон, калькулятор, индивидуальное задание и деловые бумаги и т.д.;

2. рабочее место секретаря. Например: папка с деловыми бумагами, телефон, поднос, чайный сервиз и т.д.;

3. папку с деловыми бумагами для подчиненного менеджера. Например: квартальный отчет, сведения о поставщиках и т.д.;

4. информацию для представителя поставщика с указанием предмета и условий договора (выбор произволен);

5. часы для наблюдателей;

6. -идентификаторы участников игры;

7. таблицы наблюдений по форме табл.2 (2-3шт.), аналитические таблицы по форме табл. 3,4,5 (15шт.).

Участники игры и их функции

1. Менеджер (начальник отдела фирмы). Выполняет определенный объем работы в ходе игры, по возможности не отвлекаясь на посторонние разговоры, посетителей, телефонные звонки и т.д. В течение рабочего дня он принимает оперативные управленческие решения, выполняет возложенные на него обязанности в соответствии с занимаемой должностью. В качестве индивидуального задания менеджер отвечает на вопросы тестов, решает задачи, предложенные преподавателями. В течение рабочего дня у менеджера заранее запланирована встреча с представителем фирмы-поставщика. Целью переговоров является заключение договора поставки какого-либо товара на взаимовыгодных условиях. В переговорах принимает участие подчиненный – работник отдела, возглавляемого менеджером. В ходе игры менеджер может делегировать выполнение отдельных задач подчиненному и секретарю.

2. Начальник (генеральный директор фирмы). В процессе игры требует по телефону от менеджера представить в кратчайшие сроки отчетные документы. Например, квартальный отчет для подготовки доклада на встречу с акционерами, информацию о конкретном поставщике, интересующимся ходом решения кадрового вопроса в отделе.

3. Подчиненный менеджера (сотрудник отдела). Докладывает менеджеру о состоянии текущей работы, интересуется ходом решения кадрового вопроса. К своим обязанностям относится безответственно, к докладу не готов, рабочие документы находятся в беспорядке.

4. Секретарь менеджера. Сообщает ему обо всех телефонных звонках, посетителях, выполняет поручения менеджера, предлагает посетителям кофе. В конце рабочего дня отпрашивается у менеджера по «личному делу» и далее не участвует в игре. Несколько навязчива, иногда отвлекает менеджера от работы.

5. Коллега менеджера (сотрудник другого отдела). В рабочее время отвлекает менеджера разговорами на посторонние темы (о спорте, о политике, отдыхе и т.д.), делится с ним личными проблемами, мешает выполнению работы менеджера.

6. Представитель фирмы-поставщика. Опаздывает на заранее запланированную с менеджером встречу, долго извиняется и оправдывается, ведет переговоры с менеджером, детально обсуждая условия поставки. В ходе игры может отвлекать менеджера разговорами на посторонние темы.

7. Клиент (представитель фирмы- потребителя). Приходит на прием к менеджеру без предварительной договоренности с целью предъявить претензии к качеству товара, приобретенного его фирмой несколько дней назад. Пытается получить денежную компенсацию, вернуть товар. Настойчив, безапелляционен.

8. Жена менеджера отвлекает менеджера от работы телефонными разговорами на бытовые темы (покупки, здоровье детей, и т.д.). Взбалмошна, импульсивна, обидчива, навязчива.

9. Наблюдатели. Осуществляют хронометраж рабочего дня менеджера, заполняют таблицу учета временных затрат (табл.1).

Порядок проведения деловой игры:

1. Ведущий преподаватель распределяет роли между студентами группы. Студента, играющего роль менеджера, удаляют из аудитории, преподаватель-ассистент объясняет его задачи.

2. Ведущий преподаватель конкретизирует содержание ролей участникам игры и знакомит их со сценарием.

3. Второй преподаватель-ассистент объясняет наблюдателям их функции и знакомит с правилами ведения хронометража и заполнения таблиц наблюдения.

4. Ассистенты заранее готовят рабочие места действующих лиц.

5. Участники игры прикрепляют таблички - идентификаторы ,и студент – «менеджер» приглашается в аудиторию.

6. По команде ведущего игра начинается. Фиксируются моменты начала и окончания игры.

Деловая игра «Как добиться успеха на новой работе»

Обоснование ситуации. Появление в трудовом коллективе нового руководителя – всегда значительное событие как для него самого, так и для подчинѐнных. Вступающему в должность, даже если он не назначен на нее, а избран коллективом или прошѐл по конкурсу, предстоит ещѐ заслужить или закрепить свой авторитет и доверие коллектива. Ему придется адаптироваться в сложившемся коллективе, система отношений, установки и стиль работы которого уже сформировались. Поэтому возможны значительные осложнения, противоречия, конфликты, иногда заканчивающиеся отторжением нового руководителя. С наибольшими сложностями сталкиваются при этом молодые, начинающие руководители. Они, как правило, ещѐ не умеют работать с людьми, плохо чувствуют разницу между личными контактами и деловым общением, иногда грешат самолюбованием, администрированием, а потому теряют контакт с коллективом. Другая крайность выражается в стремлении избежать активных действий. А ведь первое впечатление, сложившееся о человеке, оказывается наиболее сильным и сохраняется достаточно долго. Новому руководителю следует помнить, что состав и последовательность его действий должны определяться не только разработанной им стратегией работы коллектива, но и особенностями межличностных отношений.

Цели изучения ситуации

1. Изучение процедуры вхождения в должность руководителя.
2. Выявление различных точек зрения на проблему вхождения в должность.
3. Оценка готовности занять должность руководителя.
4. Тренинг делового общения, ведения дискуссий, принятия решения.
5. Обучение моделированию процесса вхождения в должность.

6. Отработка типовых процедур знакомства руководителя с коллективом, разработка плана работы в первые дни, принятия и реализации решений в новых условиях.

Правила рассмотрения ситуации

1. Ситуацией управляет преподаватель.

2. Продолжительность работы - 4 часа.

3. Тематика для каждой команды определяется в зависимости от практической заинтересованности участников и рекомендации руководителя.

4. Докладчики (претенденты на должность) должны использовать интересные формы выступления (до 10 мин.), применять наглядные пособия,

5. Регламент выступлений и дискуссий (5—8 мин.) должен строго соблюдаться. Если материал новый, а форма его подачи оригинальна, можно продлить выступление. Если доклад и выступления неинтересны — прервать их.

6. Участники разбора ситуации должны ставить вопросы докладчикам таким образом, чтобы протекала активная дискуссия.

7. Эксперты дают точные и объективные оценки докладов и деятельности команд.

8. Докладчик, получивший за свой доклад наибольшее число баллов, становится претендентом номер один.

9. Организатор в ходе игры может использовать дополнительные роли: оппонента, инициатора дискуссии, эксперта. Порядок разработки ситуации. При проведении работы в качестве исходной информации используются: характеристика (описание) проблемной ситуации и задания участникам.

Игра включает пять этапов.

Этап I. Постановка задачи. Преподаватель обосновывает актуальность ситуации, разъясняет роли, распределяет роли. Для этого из группы выбирают трех лидеров, каждый из которых получает индивидуальное задание, формирует по своему усмотрению рабочую группу, выбирая из числа участников. Первая группа получает задание подготовиться к представлению в новом коллективе, вторая -разработать план работы на первый день, третья — выработать решение предлагаемых ситуаций (см. ниже, а деле «Характеристика проблемной ситуации», задания № 1, 2, 3 соответственно). Остальные участники делятся на три группы экспертов, одна из которых будет оценивать представление в новом коллективе, вторая — план работы, третья — принятые решения. Эксперты получают копии заданий и необходимую информацию о состоянии дел в трудовом коллективе на момент вступления в должность нового руководителя, Продолжительность первого этапа 10—15 мин.

Этап II. Разработка программы действий. Группы готовятся к игре: обдумывают задание, составляют план его реализации, отрабатывают основные этапы и т.п. Продолжительность 25–30 мин.

Этап III. Выступления лидеров команд. За стол садятся три участника со своими помощниками Лидер первой группы произносит вступительную речь перед коллективом, роль которого играют слушатели учебной группы, отвечает на вопросы. Затем второй участник игры знакомит группу с планом работы на первый день, аргументируя целесообразность и последовательность этапов. Третий участник рассказывает, с какими ситуациями он столкнулся в первый день и какие принял решения. В процессе разбора ситуации помощники выступающих могут дополнять их, исправлять некоторые положения, отвечать на вопросы, если затрудняется сам выступающий. Продолжительность 30—35 мнн.

Этап IV. Дискуссия. Участвует вся группа. Представители экспертных групп дают оценки по пятибалльной системе каждому участнику игры и его помощникам, аргументируя свои решения. Затем проводится общее обсуждение проблемы вступления в

должность нового руководителя, высказываются и записываются предложения. Продолжительность 25—30 мин.

Этап V. Подведение итогов разбора ситуации. Преподаватель оценивает работу участников игры экспертных групп, анализируя ход рассмотрения ситуации, содержание высказываемых предложений, поведение и активность слушателей, обращает внимание на правильные решения и типичные ошибки, формирует основные практические выводы с учетом возможных предложений, направленных на улучшение решения. Продолжительность 10—15 мин.

Деловая игра «Планирование личной работы руководителя»

Характеристика проблемной ситуации. Начальник планово-экономического отдела агропромышленного предприятия Кузьмин Н. В. уходит на пенсию. Руководитель предприятия А.А. Григорьев и его заместитель И.И. Москвин, курирующий данный отдел, были не совсем довольны работой Н.В. Кузьмина. По их мнению, тот был чрезвычайно мягким начальником.

После акционирования предприятия роль отдела существенно возросла. В связи с этим возникла необходимость разработки обоснованной программы его дальнейшей деятельности, по сути дела, придания ему другого статуса. Вы назначаетесь начальником этого отдела. Характеристика отдела. Отдел занимает комнату площадью 120 м2, имеет четыре телефонных аппарата, из них два - городской сети и два внутренних. У бывшего начальника отдела своего кабинета не было, он находился вместе с подчиненными. В отделе в основном работают женщины: 23 из 25 человек. Состав отдела по возрасту и образованию следующий: десять человек в возрасте 32-42 лет имеют высшее или средне-специальное образование; пять человек со средне специальным образованием - пенсионного или предпенсионного возраста; пять молодых специалистов, недавно окончивших экономический институт, из них один мужчина; четыре технических исполнителя со средним образованием в возрасте от 18 до 24 лет (двое из них учатся на первом курсе института); один - полковник запаса, работает в отделе недавно и не имеет образования по профилю работы отдела. Заместителем начальника отдела работает опытный сотрудник А.Н. Ильина, имеющая высшее образование и пользующаяся достаточным авторитетом в коллективе. В работе она придерживается традиционных подходов, поэтому начальником отдела ее решили не назначать. Работники отдела не отличаются высокой трудовой дисциплиной; иногда много разговаривают и не всегда на служебные темы, часто ходят по территории организации, хотя это и не всегда связано с производственной необходимостью. Нередко городские телефонные аппараты подолгу оказываются занятыми из-за посторонних разговоров, и в отдел бывает трудно дозвониться. Пока решался вопрос (в течение двух месяцев) о назначении нового начальника отдела, им руководила А.Н. Ильина. Незадолго до описываемых событий в отдел пришел молодой специалист П.П. Иванцов, который с самого начала пытался выяснить, чем он должен заниматься и как его деятельность регламентируется должностными инструкциями. Однако в отделе должностные инструкции были составлены давно и их конкретного содержания никто не знал (и даже неизвестно было, где они находятся). В повседневной деятельности сотрудники занимались своими делами, как они привыкли понимать. В целом работа отдела двигалась без каких-либо серьезных упущений, но и больших успехов не было. Исходя из характеристики производственной ситуации в процессе деловой игры, необходимо выполнить три задания.

Задание 1. Вы утверждены в должности начальника отдела. Коллектив с вами не знаком. Подготовьте тезисы своего выступления перед работниками отдела, придерживаясь следующего плана: 1. Что вы можете рассказать о себе как о человеке и специалисте (ваше прошлое, настоящее, планы на будущее)? 2. Какие мотивы побудили вас прийти именно в этот отдел и занять должность начальника? 3. Ваше отношение к

своим обязанностям, правам, полномочиям. Какие задачи вы хотели бы решать? 4. Что вы ожидаете от коллектива, в чем хотите найти поддержку и понимание? 5. Как вы представляете себе будущее отдела, трудового коллектива, его деятельность, общественную жизнь и перспективы роста? Если учесть, что члены коллектива будут по-разному прогнозировать ваши действия, ожидая подтверждений своим предположениям, ваше выступление должно быть кратким, четким, аргументированным, убедительным, эмоционально ярким. Время на подготовку — не более 30 мин., на выступление перед коллективом отдела — 10 мин.

Задание 2. Вы утверждены начальником отдела предприятия. С коллективом отдела вы не знакомы, но предварительно информированы о ситуации, сложившейся на данный момент. Завтра вы непосредственно приступите к выполнению своих служебных обязанностей и должны к этому подготовиться. Подумайте, какие задачи вам надо решить, с кем встретиться, какую информацию собрать, с какими предложениями обратиться к коллективу. Вы не должны быть застигнуты врасплох в свой первый день. Если вы не можете сразу заявить о себе как о хозяине положения, способном организаторе, окажетесь в плену у «текучки» и обстоятельств, вам трудно будет в дальнейшем рассчитывать на успех. Подумайте, что и в какой последовательности вы будете делать в первый день работы. Помните, что подчиненные ожидают от вас многого: советов, указаний, сочувствия, новой информации, сохранения или изменения привычного уклада работы, заведенных порядков, критических замечаний, одобрения, похвалы и т.п.

Вас сознательно или бессознательно будут сравнивать с прежним начальником. Все ваши действия, высказывания, предложения, замечания будут оцениваться. С первого же дня подчиненные будут прогнозировать ваше поведение в будущем и сопоставлять с ним свои надежды. Разработайте план первого рабочего дня. Время на подготовку — не более 30 мин., на изложение и аргументацию плана перед слушателями —10 мин.

Задание 3. Вы назначены начальником планово-экономического отдела. С завтрашнего дня приступаете к исполнению своих служебных обязанностей. Вы не имеете опыта работы в подобном трудовом коллективе. Вам предстоит столкнуться с множеством нерешенных вопросов, непредсказуемыми поступками ваших новых подчиненных. Ваша деятельность начинается в условиях неопределенности и отягчается сложным состоянием дел в отделе. Но это не избавляет вас от обязанности оперативно и правильно реагировать, справедливо оценивать и принимать обоснованные решения в каждом конкретном случае. От произведенного вами впечатления, от правильного поведения в первые дни зависят ваш авторитет в коллективе и эффективность его работы.

На основании имеющейся информации, личного опыта, установок и представлений постарайтесь спрогнозировать свое поведение, если в первый день работы вы столкнетесь со следующими ситуациями:

1. Один из работников обратился с просьбой предоставить завтра отгул, так как ему надо навестить больного родственника в больнице за городом.
2. Вы получаете коллективную жалобу на одного из работников отдела.
3. Вам позвонят и, не представившись, потребуют назначить на сегодняшний вечер трех человек для дежурства по охране общественного порядка на улицах, прилегающих к территории предприятия.
4. К вам подойдет пожилой работник и сразу же начнет ругать прежнего начальника.
5. К вам подойдет начальник отдела труда и заработной платы и начнет резко высказываться по воду систематического отсутствия данных, что срывает выполнение программ.
6. Вам доложат о поломке дорогостоящей оргтехники в отделе.

7. После сбора в назначенное время персонала отдела вас неожиданно, без предварительной договоренности, пригласят на совещание к заместителю директора.

8. Вам предложат вечером после работы собраться узким кругом у одного из членов коллектив отметить вступление в должность. Постарайтесь дать краткое описание программы ваших действий в каждом конкретном случае. При обосновании любого из восьми случаев необходимо ответить на вопросы: Какие мысли возникли в первый момент? Как бы вы хотели поступить? Как поступаете в действительности? Время на подготовку — не более 30 мин., на сообщение о принятых решениях — 10 мин.

Оценка деятельности команд и определение победителя

1. Оценка производится по пятибалльной системе.

2. Критериями оценки команд (претендентов) являются: a) глубина и логичность сообщения докладчика, содержательность предложений; b) обоснованность и конкретность ответов на вопросы экспертов и других слушателей; c) активность группы поддержки (команды претендента); d) корректность претендента и его группы в процессе проводимой беседы; e) соблюдение регламента докладов и ответов на вопросы.

3. Результаты оценки заносятся в таблицу.

4. По результатам подводятся итоги. Победителем (претендентом №1) объявляется лидер (команда), набравший наибольшее количество баллов.

5. Оценка руководителем общего хода разбора ситуации, наиболее активных участников, отдельных положительных и не удавшихся моментов разбора ситуаций.

Деловая игра «Планирование рабочего дня»

Цель игры - осознание участниками важности планирования рабочего дня в целом и рабочего дня руководителя в частности, а также того, что любая фирма функционирует лучше тогда, когда каждый человек занимается тем делом, которое ему наиболее подходит, и каждый сотрудник фирмы загружен в меру своей работоспособности.

Организация игры Группа участников разбивается на команды по 5 - 6 человек. Каждая команда получает раздаточный материал: характеристики трех руководителей фирмы, перечень и сводный бланк для заполнения. В течение 45 мин. команды распределяют дела между начальниками и итоги распределения заносят в сетку расписания. После обсуждения создается сводный бланк, куда заносятся результаты обсуждения всех команд. На основе этого бланка вырабатывается единое мнение, чему способствует обсуждение предложенных вариантов.

Условия игры О фирме: Фирма «Интерком» является рекламным агентством. Она принимает заказы на рекламу и размещает их в различных изданиях. Численность сотрудников фирмы 25 человек. Необходимо распределить данный перечень дел между тремя главными работниками фирмы с учетом времени, принимая во внимание следующее: 1. Личные и деловые характеристики человека должны соответствовать конкретному делу. 2. Необходимо постоянное присутствие в офисе фирмы хотя бы одного работника руководящего звена. 3. При рациональном распределении времени следует учитывать эмоциональные и физические затраты. 4. Учитывать динамику работоспособности менеджеров в течение рабочего дня (см. рисунок). 5. Помнить о том, что люди должны иметь время для отдыха. 6. Учитывать тот факт, что дела могут быть первостепенные и второстепенные, которые можно отложить на следующий день.

Раздаточный материал Характеристика генерального директора фирмы «Интерком» Гусева Андрея Владимировича. 35 лет. Закончил экономический факультет ВоГУ. Последние 10 лет занимался бизнесом в основном по принципу купли-продажи, на чем нажил себе немалый капитал. На заработанные деньги он и открыл ныне

существующую фирму «Интерком». Андрей Владимирович женат второй раз. Гусева можно отнести к авантюристам, причем в большинстве случаев его авантюры заканчиваются успешно. Но в своей жизни он ввязывался и в операции сомнительного характера. Уже в фирме «Интерком» он заключил договор на крупную сумму с предприятием, где директором был его близкий друг, что, впрочем, не спасло предприятие от банкротства, и «Интерком» потерпел значительные убытки. Будучи человеком общительным, господин Гусев имеет множество знакомых по всему городу. Он считает свое агентство лучшим в городе и отдается целиком работе. В голове у него всегда много идей, пожалуй, даже слишком много, потому что на разработку большинства из них у него не хватает времени и энергии. Оптимист, не унывает, даже когда дела идут неважно. На работе старается быть ровным с подчиненными, но природная вспыльчивость часто берет свое. Характеристика первого заместителя директора фирмы Викторова Анатолия Алексеевича. 30 лет. Окончил Московскую государственную академию печати - инженерно-экономический факультет, дополнительно окончил двухгодичный бизнес-колледж, где специализировался в области менеджмента в издательском деле. Работал в одном из издательств Вологды, на переговорах произвел впечатление на представители фирмы «Интерком» и вскоре перешел на работу в эту фирму.

Неженат, что позволяет ему нередко задерживаться на работе сверхурочно. Всегда аккуратно одет, подтянут, вежлив и улыбчив. Будучи в жизни человеком спокойным, он переносит свое спокойствие и на работу. Всегда исполнителен, целеустремлен и может долго добиваться какого-либо результата. Характеристика второго заместителя директора фирмы Попова Станислава Сергеевича. 45 лет. Окончил институт электронного машиностроения, но специальности инженер-электротехник. Но по специальности практически не работал, так как всю жизнь занимался общественной работой. Примерно 6 лет назад нашел работу в одной из фирм, откуда перешел в «Интерком». Быстро показал себя человеком с хорошими организаторскими способностями и связями. Станислав Сергеевич быстро пошел на повышение и стал вторым заместителем генерального директора «Интеркома». Станислав Сергеевич женат, имеет двоих детей и слывет отличным семьянином. Однако на работе предпочитает авторитарность в руководстве, из-за чего иногда возникают проблемы в контактах с сослуживцами. Попов может легко вспылить, потом быстро отходит, но не всем это нравится, и некоторые считают его несдержанным человеком. Станислав Сергеевич по всем вопросам имеет свое мнение и, даже приводя веские аргументы, его трудно переубедить. К людям относится недоверчиво, считая, что все люди изначально эгоистичны и ленивы. Из-за этого хороших друзей в коллективе у Попова нет, но уважением он, несомненно, пользуется.

Перечень дел (в скобках указана примерная продолжительность мероприятий):

1. Принятие и разработка конструктивных предложений по долгосрочному планированию деятельности фирмы, его сопоставление со стратегией фирмы (1 ч 30 мин).
2. Поездка на телевидение с целью размещения рекламы своих клиентов в телеэфире. Детальное обсуждение пунктов контракта (2 ч).
3. Работа с секретарем: обсуждение поступившей корреспонденции, дача распоряжений (30 мин).
4. Одному из представителей фирмы необходимо поехать на компьютерные курсы «Диалог» и обсудить возможность обучения пяти работников фирмы на взаимовыгодных условиях в обмен на предоставление рекламных услуг (1 ч).
5. Внутрифирменная инспекция. Проверка текущей деятельности всех работников фирмы, беседа на рабочих местах обо всех имеющихся проблемах с последующим составлением отчета (1 ч).
6. Бухгалтер фирмы, молодая девушка, выходит замуж, и представителю фирмы необходимо прибыть на свадебную церемонию в ЗАГС к 16.00, чтобы поздравить новобрачных (2 ч).

7. В фирму «Интерком» прибывает комиссия из мэрии для проверки выполнения обязательств по аренде помещения. У фирмы имеется задолженность по уплате процентов за аренду за последние два месяца. Необходимо попытаться уладить эту проблему с наименьшими потерями (1 ч).

8. На имя генерального директора поступило заявление об увольнении по собственному желанию. Фирме нужно постараться избежать потери ценного работника с большим опытом (30 мин).

9. Прием у рекламных агентов заказов на рекламу. Текущее подписание договоров (3 ч).

10. В «Интерком» пришел агент из фирмы «Север» с претензиями к качеству выполненного заказа. Проблемы возникли из-за того, что реклама в печатном издании была выполнена на некачественной бумаге, за что рекламное агентство ответственности не несет. Необходимо разъяснить ситуацию и по возможности не потерять клиента (1 ч 30 мин).

11. Совещание, посвященное текущей деятельности фирмы: выполнение плана, кадровые вопросы, подписание документов, обсуждение перспектив расширения деятельности фирмы (1 ч 30 мин).

12. Беседа по поводу приема на работу (30 мин).

13. Изучение информации с целью текущего анализа рынка. Сопоставление деятельности фирмы с деятельностью конкурентов (1 ч).

14. В некоторых помещениях фирмы проводился капитальный ремонт, результаты которого необходимо проконтролировать (30 мин).

15. В связи с тем, что в последнее время спрос на рекламу в данном агентстве несколько уменьшился, фирма решила заключить договор с крупным московским издательством «Планета», чтобы повысить свою популярность. Необходимо провести предварительные переговоры (2 ч).

16. Прием оригинал-макетов, выполненных за неделю, для отправки на размещение в издания (1 ч).

17. Принять представителя фирмы «Ювентус» по поводу продления договора о рекламе этой фирмы. Фирма является постоянным клиентом, отношения между партнерами полуофициальные, поэтому подписание договора будет проходить в неформальной обстановке за обедом в одном из центральных ресторанов в 16 ч 30 мин (2 ч).

18. Приемные часы по работе с персоналом (2 ч).

19. Распределение работы внутри фирмы по созданию оригинал-макетов текущих заказов, непосредственные указания относительно времени их выполнения и формы (1 ч).

20. В фирму пришел агент медицинского страхования, чтобы заключить договор о страховании всех сотрудников за счет фирмы. Обсуждение этого вопроса и подписание договора (1 ч).

Деловая игра «Текучка в деятельности руководителя»

Основная цель - показать эффективность планирования личной работы руководителя, научить рациональным методам организации труда, развить умение правильно делегировать полномочия, критически оценивать свою работу и искать резервы экономии рабочего времени и т.д. Задача преподавателя - организовать разбор ситуации студентами, поддерживать активность при обсуждении конкретных вопросов, своевременно направлять ход игры в русло рассматриваемых проблем, консультировать студентов. Задача студентов - находить решения поставленных проблем. Для этого студенты: о анализируют полученную информацию; о определяют, в какой степени охвачена личным планированием работа генерального директора фирмы; о ищут

направления и мероприятия, позволяющие улучшить его работу; о выявляют резервы экономии и рабочего времени генерального директора фирмы.

Порядок проведения деловой игры

1. Ознакомление с проблемой Подробно излагается проблема. Особое внимание обращается на действующих лиц, происходящие события, используемые в работе документы.

2. Систематизация информации Студентам предлагается перечислить: действующих лиц. Порядок перечисления не имеет значения, однако можно обратить внимание на различные категории участников, их количество и степень общения с генеральным директором. Следует особо подчеркнуть, что помимо индивидуального общения генеральному директору фирмы приходится иметь дело с разными группами лиц (разной численности); упомянутые или обязательно используемые документы. Порядок их перечисления также не имеет значения, но можно указать классификацию ис

пользуемых документов, их назначение и роль, трудоѐмкость работы с ними, важность для организации личного труда; события, происходящие в данный день. Под событиями понимают все упомянутые действия и работы, осуществляемые генеральным директором: совещания, встречи, приѐм посетителей, разговоры, изучение документов и т.п.

3. Анализ информации Анализ информации рекомендуется проводить в несколько этапов: 1) исследовать степень планирования тех или иных работ; 2) определить возможность и необходимость планирования предстоящего в данный день события; 3) обнаружить причину возникновения той или иной работы и роль генерального директора фирмы в еѐ планировании; 4) определить целесообразность выполнения данной работы генеральным директором и выяснить, могло ли быть иначе при правильной постановке дела; 5) рассмотреть возможность экономии времени за счѐт рационализации личной работы генерального директора, начиная с его прав по подбору персонала до проведения конкретных мероприятий. Заключительным этапом может быть разработка конкретных мероприятий по улучшению организации работы генерального директора фирмы.

4. Рекомендации по ведению дискуссии На каждом этапе рекомендуется вызывать нового студента для заполнения формы аналитической таблицы. Он будет вести дискуссию и фиксировать результаты по каждой разбираемой позиции. Твѐрдого порядка принятия решений устанавливать не следует. Возможны варианты: единоличное принятие решения ведущим дискуссию или голосование по каждому пункту при выявлении противоположных взглядов, а также компромиссы, например введение новой графы, куда заносят особые мнения. В конце каждого этапа итоги обсуждения получают числовую характеристику, например, «Следует планировать 9 событий, не следует - 5 событий». В заключение преподаватель подчѐркивает значение планирования личной работы и возможности получить эффект за счѐт экономии рабочего времени и рационализации труда руководителя. Наиболее трудная часть дискуссии - корректировка и активизация обсуждения преподавателем. Здесь важно, чтобы по каждому событию на ином этапе было высказано как можно больше идей и мнений. Если обсуждение ведѐтся вяло, преподаватель должен найти проблемные вопросы, которые могут обострить дискуссию.

Например, все студенты без споров согласились с тем, что заместитель генерального директора в любое время может зайти к генеральному директору со своими вопросами. Можно спросить, совместим ли такой порядок с планированием личной работы генерального директора или сделать ссылку на обсуждение этой проблемы в группе специалистов фирмы. Если большинство студентов посчитало, что генеральный директор должен заниматься проблемами снабжения фирмы (вне очереди принимать своего заместителя по снабжению или посетителей, которые недовольны последним), можно поставить вопрос о роли заместителя генерального директора, о качествах прав и обязанностей этого работника, который не способен сам решать свои проблемы.

Подобных ситуаций в период дискуссии возникает много, и от эрудиции преподавателя зависит сделать дискуссию живой и интересной.

Сценарий деловой игры Свой рабочий день генеральный директор фирмы Д.П. Васильев, как обычно, начал на полчаса раньше и прежде всего на лист бумаги набросал перечень всех дел, которыми предстоит сегодня заняться. В числе наиболее важных он подчеркнул работу по составлению плана о перспективах развития фирмы – это давно не даѐт ему покоя, однако взяться за дело по настоящему всѐ некогда - отвлекали текущие дела. На столе уже несколько дней лежат папки с материалами, подготовленными соответствующими службами: перспективы научно технического развития фирмы, анализ основных технико-экономических показателей, прогноз на будущий год и т.д. Материалы требуют тщательного изучения, а пока удавалось знакомиться с ними только урывками. Первым делом надо провести оперативное совещание - конец месяца и квартала. Васильева беспокоит финансовое положение фирмы и реализация продукции. Совещание с руководителями начато ровно в 9.00, проведено довольно четко, но закончить его удалось только к 11 часам. К этому времени в приемной накопилось уже много посетителей. В их числе несколько представителей других фирм, предприятий. Кроме того, просил принять начальник финансовой службы (в связи с возвращением кредитов юридическим лицам он хотел дать пояснения по замечаниям генерального директора и снять вопросы). Просили также принять: начальник кадровой службы, а также службы маркетинга по изменению ситуации на внешнем рынке из-за колебаний валюты США. «Что ему от меня надо, - подумал генеральный директор. - Он, кажется, не первый день уже ко мне прорывается. Есть ведь заместитель генерального директора по финансам. По следам одного из совещаний предстояло решить ряд вопросов начальником службы безопасности». Приѐм Васильев начал в 11.30. В первую очередь пригласил представителей других фирм. «Своим» назначил время в течение для, заместителя генерального директора просил через секретаря позвонить позднее, если тот не найдет возможности решить свои вопросы с вице-президентом фирмы. Неожиданно приехал представитель коммерческого банка, в котором находится счѐт фирмы. Пришлось принять. Как оказалось, все его вопросы касались компетенции заместителя по финансам. Но так уже было принято на фирме, сначала он должен был обратиться к генеральному директору. Из трех представителей других фирм только один действительно нуждался в приѐме генерального директора. Вопросы других вполне могли решить его заместители. Однако один из представителей наотрез отказался рассматривать с кем-либо, кроме генерального директора, второй - остался не удовлетворѐн решением заместителя и непременно требовал вмешательства «самого». Лишь после обеда генеральный директор, наконец, смог приступить к работе над перспективным планом, но в это время позвонил главный бухгалтер фирмы. Дело оказалось значительно серьѐзнее, чем можно было предполагать. Под угрозой срыва была выплата заработной платы работникам. Банк, где находились финансовые средства фирмы, неожиданно обанкротился. Генеральный директор давно подозревал, что с этим банком не всѐ благополучно. Надо немедленно ехать в банк. Генеральный директор просит секретаря вызвать машину, но она напоминает, что сегодня в 16.00 у него приѐм посетителей по личным вопросам, а в 17.30 - совещание руководителей структурных подразделений. Что делать? Отменять приѐм посетителей по личным вопросам не хотелось бы. Помниться, в прошлый раз он переносил его на сегодня. Нарушать самим же заведѐнный порядок – значит, подрывать уважение ко всякому порядку вообще. Размышления генерального директора прерывает телефонный звонок изза границы. Интересуются, почему до сих пор не отправлена продукция фирмы для реализации. Он так и не успел принять своего главного бухгалтера. Вопросы касаются интересов многих работников, понадобятся средства для выплаты заработной платы. Как это всѐ будет организовано? Учтены ли психологические факторы?

Каковы последствия невыплаты заработной платы? Во всех этих вопросах необходимо досконально разобраться, ещѐ раз взвесить и обсудить. Но где же взять время? Генеральный директор с тоской посмотрел на пухлую папку ещѐ не разобранной корреспонденции, задумался: «создаѐтся впечатление, что не я руковожу фирмой, а фирма мною. Я намечаю одни дела на день, а жизнь подсказывает другие. Можно ли навести в этом какой-то порядок?» Службы заместителя генерального директора фирмы по коммерческим вопросам изучали, помнится, затраты рабочего времени руководителей нашей фирмы. Интересно было бы посмотреть результаты, тем более они здесь, в папке. Да, цифры весьма любопытные». Оказывается, у генерального директора фирмы и у его заместителей рабочее время обычно складывается примерно следующим образом: подготовка решений перспективного характера - от 1-5% у руководителя, до 25% у отдельных замов, из них 93% - на проведение разного рода совещаний и 7% • на изучение и проработку материалов; составление (подготовка предложений) плана - 5% у руководителя и до 15% у замов, корректировка и уточнение планов текущего года - от 3 до 4%; оперативная работа - от 65 до 70 % общего времени, в том числе: посещения трудового коллектива - 2-3%, совещания - 90%, изучение материалов - 2%, другие формы работы - остальное; решение кадровых вопросов - 5-6% рабочего времени, организационные проблемы управления - до 4%, другие вопросы - остальное время. «А как складывается рабочий день у руководителей других фирм? - задумывается генеральный директор. Ведь мы работаем не хуже других. Правда, мой рабочий день длится иногда по 12 часов. Что ж, если я не умею иначе организовать свой труд, то вынужден использовать методы повышения его активности».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

1. Продолжите определение: самоменеджмент – это управление базовыми ресурсами личности, такими как:

А) материальные, финансовые, информационные ресурсы

Б) время, активность, платежеспособность, образованность

В) время, финансы, здоровье

Г) дом, семья, работа

2. Рефрейминг – это специальный прием, позволяющий

А) разгрузить рабочий день

Б) увидеть ситуацию (факт, действие) под иным, непривычным для человека углом зрения

В) увидеть новые факты

Г) контролировать самые разнообразные мотивы и интересы личности в процессе ее развития

3. Количество этапов, из которых состоит «система Б.Франклина»

А) 10 В) 6 Б) 12 Г) 3

4. Что из перечисленного не включается в схему эффективного распоряжения бюджетом времени

А) постановка цели

Б) оглашение результатов

В) работа с информацией

Г) расстановка приоритетов

Д) планирование

5. Критерии оценки приоритетов, предложенные Д.Эйзенхауэром
А) срочность и сложность
Б) срочность и важность
Г) сложность и важность
Д) важность и количество затрачиваемого времени

6. Дефицит денежных средств – это
А) возможность инвестирования свободных финансов
Б) превышение доходов над расходами
В) превышение расходов над доходами

7. Закон Паркинсона предполагает при установлении сроков выполнения задач (жесткое планирование) деление рабочего времени на следующие пропорции:
А) 25% / 75% Б) 60% / 40% В) 50% / 50% Г) 10% / 90%

8. Важнейшим из всех периодов планирования для руководителя, помогающим рационально использовать временной ресурс, является:
А) час Б) день В) год Д) 5 лет

9. Одной из закономерностей какого метода является: «важнейшие задачи составляют примерно 15% от общего количества дел руководителя, а вклад этих задач для достижения цели составляет около 65%»
А) метод управления временем В.Парето
Б) матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра
В) система «АВС-анализа»
Д) метод «Альпы»

10. По своему содержанию конфликты бывают:
А) социальные, экономические, организационные
Б) реалистические, нереалистические
В) внутриличностные, межличностные, межгрупповые
Г) вертикальные, горизонтальные

11. Совместное решение, удовлетворяющее обе стороны конфликта, называют:
А) сотрудничество Б) компромисс В) приспособление Г) соперничество

Примеры тем для подготовки групповой презентации (групповому проекту).

1. Как быть успешным глобальным лидером: учимся у собственников и руководителей корпораций (Билл Гейтс, Марк Цукербург, Илон Маск, Диана фон Фюрстенберг, Алексей Марей).
2. Как управлять интернетом, чтобы он не управлял тобой.
3. Цельная личность: к чему стремиться.
4. Управление стрессом: решения 21-го века.
5. Как прожить 120 лет: новая гигиена успешного руководителя.
6. Технологии самодиагностики: что, как и когда делать.

Шкала оценивания

85-100	В тестировании более 85% ответов правильные. Презентация

баллов	выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
84-70 баллов	В тестировании от 70% до 84% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
69-55 баллов	В тестировании от 55% до 69% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
Менее 55 баллов	В тестировании менее 55% ответов правильные. Презентация выполнена неудовлетворительно.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет включает два вида работы:

1. Тестирование – в течение 1,5 часов все студенты выполняют письменное тестирование, которое затем оценивается по балльной системе.
2. Групповой проект – группы в составе 5-6 человек делают презентации, каждая из которых длится от 4-х до 5-ти минут. Затем идет групповая дискуссия по следующим вопросам: Что сделано хорошо, Что можно улучшить. То есть каждая группа получает рекомендации как от других студентов, так и от преподавателя. Длительность дискуссии по итогам презентации составляет от 5 до 10 минут.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Прочитать основную литературу и по необходимости дополнительную литературу, прослушать лекции на TED, заполнить раздаточные материалы и перед зачетом перечитать их.
- При подготовке презентации на зачет включать в работу всех членов группы, отслеживать глубину и качество проработки темы. Презентация делается в визуальном (или визуально-аудиальном) формате и длится от трех до пяти минут. Необходима тренировка презентации – когда информация рассказывается (не зачитывается), когда соблюдается временной график.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. МакКеон Г. Эссенциализм. Путь к простоте [пер. с англ.]. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 256 с.
2. Нивен П.Р., Ламорт Б. Цели и ключевые результаты. Полное руководство по внедрению OKR [пер. с англ.]. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 256 с.
3. Роббинз, С., Коултер, М. Менеджмент, 8 издание: Пер. с англ. – М.: Вильямс,

2006. – 1056 с.

4. Завьялова, Е.К. Психология достижения успеха: введение в коучинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. СПб.: СПбГУ, 2010. https://e.lanbook.com/book/47503

6.2 Дополнительная литература

1. Вейлл, П. Искусство менеджмента: Пер. с англ. - М.: ЮНИТИ, 2006. - 246 с.
2. Майерс Д. Психология: Пер. с англ. М.: Попурри, 2009. – 848 с.

6.3 Нормативные правовые документы

не используются

6.4 Интернет-ресурсы

1. Теория поколений в России - http://rugenerations.su
2. TED Ideas worth spreading - https://www.ted.com/talks

6.5 Иные источники

1. Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
2. Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.
3. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. USA, 2014.
4. Алдер Г. Стресс-менеджмент. М., 2001.
5. Вэнс Э. Илон Маск: Тесла, SpaceX и дорога в будущее. М, 2016.
6. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. М., 2001.
7. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. М., 2002.
8. Кэмерон Дж. Путь художника. М, 2016.
9. Кэмерон Дж. Золотая жила. М., 2013.
10. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
11. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. М.: Дело, 2001.
12. Максвелл Дж. Воспитай в себе лидера. М.: ООО «Попурри», 2005.
13. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта, 2008.
14. Полли Берд. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени. М., 2001.
15. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
16. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». М.: Синергия, 2016.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Отдельные лекции и практические занятия - с использованием ПК и мультимедийного проектора. Лектором и студентами готовятся и демонстрируются компьютерные презентации во всех видах аудиторной деятельности.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.14 Культура речи и деловое общение
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

Автор-составитель:
к.психол.н., доцент кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин Колябин С.В.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.психол.н., доцент Мирошниченко Л.Н.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины *«*Культура речи и деловое общение*»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….5
3.Содержание и структура дисциплины……...6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..9
5.Методические материалы для освоения дисциплины…….....20
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....26
6.1. Основная литература……..…26
6.2. Дополнительная литература……..…26
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..26
6.4. Интернет-ресурсы……..26
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Культура речи и деловое общение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	1	начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия [1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ Осуществление внешнеэкономической деятельности ТФ Подготовка к заключению внешнеторгового контракта Трудовые действия: Формирование проекта внешнеторгового контракта ТФ Организация работ по внешнеэкономической деятельности Трудовые действия: Осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта	УК ОС – 4.1	на уровне знаний: Нормы современного русского языка и правила его функционирования в межкультурной коммуникации; Стили русского языка, этика делового общения и правила ведения переговоров, риторические приёмы построения публичной речи; Сущность деловой коммуникации как вида деятельности; Психологические закономерности общения, обмен информацией и взаимодействии людей в процессе профессиональной деятельности; Виды, формы и средства деловой коммуникации, виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; Организация различных форм деловой коммуникации, специфика норм международного делового общения; Методы коммуникаций и управления коммуникациями, коммуникационные

		технологии и модели.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: Строить устную и письменную речь; Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; Использовать навыки письменной речи при подготавливке коммерческих предложений, запросов; Эффективно строить деловое общение с различными категориями людей, Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта Моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них; Эффективно применять методы вербальных и невербальных коммуникаций в переговорах по различным сделкам
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: Применение литературной и деловой письменной речи на русском языке; Осуществление деловых коммуникаций в профессиональной сфере; Практическое осуществление деловых контактов с помощью различных коммуникативных средств.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объём дисциплины Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение» составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа (или 54 астрономических часа), на контактную работу по очной форме обучения отводится 36ч. (27 астрономических часов): 18ч. (13,5 астр.ч.) – лекции, 18ч (13,5 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 34ч. (25,5 астр.ч.), 2ч. (1,5 астр.ч.) – контроль (зачёт).

Дисциплина Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение» изучается на 1 курсе в 1 семестре студентами очной формы обучения. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний о профессиональной деятельности. Дисциплина Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение» реализуется параллельно с изучением дисциплины «Английский язык» и предшествует изучению дисциплин

«Английский язык в профессиональной сфере», «Французский язык/ Испанский язык/ Итальянский язык/ Немецкий язык» и производственной практике (преддипломной практике).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Структура личности как субъекта коммуникации	8	2		2		4	Д, ДИ
Тема 2	Культура речи в деловой коммуникации	12	4		2		6	О, Э
Тема 3	Общая характеристика общения, деловой коммуникации	8	2		2		4	О, З
Тема 4	Общение как коммуникация (коммуникативная сторона общения)	8	2		2		4	Д, З, ТУ
Тема 5	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	8	2		2		4	Д, З, Т, О, Э
Тема 6	Сущность и механизмы социальной перцепции (межличностное восприятие)	12	2		4		6	О, З
Тема 7	Виды и формы деловой коммуникации. Деловые переговоры.	14	4		4		6	О, ДИ, Д
Промежуточная аттестация		2						З
Всего:		**72**	**18**		**18**		**34**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Структура личности как субъекта коммуникации

Человек как личность, субъект, индивид, индивидуальность. Основные сферы личности и элементы ее структуры. Характеристика психических свойств, психических процессов, психических состояний и образований.

Темперамент как интегративная характеристика индивидных свойств человека. Современные методики диагностики темперамента. Концепция К.Г.Юнга о двух типах личности - экстравертах и интровертах. Методика Г.Айзенка по выявлению экстраверсии, интроверсии, амбиверсии и нейротизма. Понятия мотивации, установки, интереса. Типология эмоций. Внимание, ощущение и восприятие. Виды памяти и мышления человека. Понятие социальной роли и социальной установки. Понятие характера как синтеза морально-этической и мотивационной сторон личности.

Самосознание и самооценка личности. Соотношение сознания, бессознательного и «Я – программы» (динамические модели личности). Концепции З. Фрейда и К.Г. Юнга о

структуре бессознательного и сознания. Понятие архетипа. Понятие самости. Ценностные ориентации, целеполагание и смысл. Современные методики типологии и диагностики личности. Восьмиричная модель архетипов личности и универсальных поведенческих, защитных и аксиологических механизмов.
Характеристики личности, способствующие успешности общения: положительная направленность на людей, интеллектуальные, эмоциональные, волевые

Тема 2. Культура речи в деловой коммуникации

Язык как инструмент мышления и составляющая культуры. Язык как средство общения. Функции языка. Речевое воздействие. Языковые нормы в культуре речи. Потенциал речевого воздействия лексической системы языка. Приёмы актуализации грамматических значений. Функциональные стили и их классификация. Официально-деловой стиль речи в устной и письменной форме. Публицистический стиль речи. Разговорный стиль речи. Выразительные средства языка в аспекте речевого воздействия. Ораторская речь: приёмы, логика, этика и этетика публичного выступления. Особенности речи перед микрофоном и видеокамерой. Нормы телефонного этикета. Правила делового этикета в речевом общении.

Тема 3. Общая характеристика общения, деловой коммуникации

Определение понятия «общение». Общение как важнейший инструмент социализации человека, способ его существования, удовлетворения и регулирования основных потребностей, главный канал взаимодействия людей.

Основные направления и школы отечественной и зарубежной концепции деловой коммуникации.

Общение как полифункциональный процесс, функции общения: коммуникативно-связующая, личностно-формирующая, психотерапевтическая, самовыражения, инструментальная, интегративная, социального контроля, экспрессивная. Роль общения в онтогенезе человека. Виды общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, суггестивное, ритуальное. Многоплановый характер общения, составные элементы категории общения: коммуникация, интеракция, перцепция.

Тема 4. Общение как коммуникация (коммуникативная сторона общения)

Специфика обмена информацией между людьми. Основные элементы процесса коммуникации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Модель коммуникативного процесса по Лассуэллу. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Соотношение вербальной и невербальньной сторон коммуникации.

Классификация невербальных средств коммуникации: визуальные (кинесика, проксемика, внешние признаки), акустические (паралингвистика, экстралингвистика), тактильные, ольфакторные. Мимические ходы эмоциональных состояний. Особенности визуального контакта. Закрытые и открытые позы. Процесс невербального отражения. Социокультурные модели жестикуляций и табуирование жестов.

Особенности вербальной коммуникации. Техника говорения (поглаживания, комплиментарность, вербальное отражение). Техника и преимущества парафраза. Умение слушать. Основные барьеры слушания (прямая позиция, оценивающая позиция, поиск причины, пристрастная позиция, сочувствующая позиция, уклонение, авторитарность). Приемы эффективного слушания (нерефлексивное слушание, перефразирование, сравнение, резюмирование). Репрезентативная система в коммуникации.

Коммуникативные барьеры: понимания, социально-культурного различия, отношения.

Тема 5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Природа и структура взаимодействия. Многообразие стратегий поведения, соответствующих ситуации. Дихотомическое деление типов взаимодействия: кооперация и

конкуренция, согласие и конфликт, приспособление и оппозиция. Целостная система основных стратегий поведения в процессе взаимодействия Р. Бейлза.

Принципы взаимодействия в теории обмена Дж. Хоманса. Теория управления впечатлениями Э. Гоффмана. Исследование взаимодействия представителями символического интеракционизма (Дж. Мид, Г. Блумер).

Трансактный анализ Э. Берна (конструкты "Родителя", "Ребенка", "Взрослого"). Типология игр и сценариев трансакций. Виды и области взаимодействий.

Шкала потребностей А. Маслоу и формирование групп. Конформизм и его типы. Нонконформизм. Идея А. Адлера о стремлении к успеху как способе компенсации комплекса неполноценности личности.

Ролевое поведение личности в общении ("Я - образ, реальное Я, Я -имидж"). Три вида распределения ролей: пристройка "сверху", "снизу" и "наравне". Модели личности в общении. Локус контроля. Техника бихевиоральных "подкреплений".

Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевая структура группы: формальная и неформальная. Групповое давление. Санкции. Особенности группового общения, типы взаимоотношений в группе. Социометрический подход к исследованию межличностных отношений в группе. Индекс групповой сплоченности. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Реальные и иллюзорные референтные группы.
Манипуляции в общении. Организационно-процедурные, психологические и логические манипуляции. Правила нейтрализации манипуляций.

Тема 6. Сущность и механизмы социальной перцепции (межличностное восприятие)

Особенности личностного восприятия. Понятие социальной перцепции. Процесс восприятия человека. Функции социальной перцепции: познание себя, познание партнера по общению, организация совместной деятельности на основе взаимопонимания, установление эмоциональных отношений.

Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция. Эффекты межличностного восприятия (ореола, проекции, стереотипизации). Процесс формирования первого впечатления. Факторы превосходства, привлекательности, отношения, первичности и новизны информации.

Социальное и межгрупповое восприятие. Фактор "отношения к нам". Эффекты "родства душ", "ореола". Воздействия индекса групповой сплоченности на механизм группового восприятия. Характерные черты группового восприятия: целостность, образность, пристрастность, устойчивость, эмоциональность и пр. Ошибка базовой оценки. Восприятие в группах - аутсайдерах.

Социальные и групповые стереотипы восприятия. Иллюзорное мышление. Цикличность межкультурного и межгруппового восприятия.

Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ, форма самопрезентации.

Тема 7. Виды и формы деловой коммуникации. Деловые переговоры.

Деловая беседа как основная форма деловой коммуникации. Функции и основные этапы деловой беседы. Способы начать беседу: метод снятия напряженности, метод «зацепки», метод прямого подхода. Вопросы собеседника и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседника. Психологические приемы влияния на партнера. Деловая беседа по телефону.

Деловое совещание как одна из форм коллективного принятия решений. Типы совещаний. Правила подготовки и проведения совещания.

Пресс-конференция, ее цель, содержание, структура, психологические принципы проведения.

Дискуссия, симпозиум, полемика, дебаты, спор, публичное выступление, торги как формы деловой коммуникации.

Деловая переписка, электронные коммуникации.

Психологические аспекты переговорного процесса. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Стратегии переговорного процесса. Выслушивание партнера как психологический прием. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Психологические уловки. Национальные стили ведения переговоров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.14 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Структура личности как субъекта коммуникации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: дискуссия, деловая игра
Тема 2 Культура речи в деловой коммуникации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, эссе
Тема 3 Общая характеристика общения, деловой коммуникации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, практические задания
Тема 4 Общение как коммуникация (коммуникативная сторона общения)	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, практические задания, тренинговые упражнения
Тема 5 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: дискуссия, практические задания, тестирование, опрос, эссе
Тема 6 Сущность и механизмы социальной перцепции (межличностное восприятие)	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, пратические задания
Тема 7 Виды и формы деловой коммуникации. Деловые переговоры.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: опрос, деловая игра, дискуссия

Зачёт проводится в устной форме с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний о нормах современного русского языка и правилах его функционирования в межкультурной коммуникации, стилях русского языка, этике делового общения и правил ведения переговоров, риторических приёмах построения публичной речи, сущности деловой коммуникации как вида деятельности, психологических закономерностях общения, обмена информацией и взаимодействии людей в процессе профессиональной деятельности, видах, формах и средствах деловой коммуникации, видах и методах международных маркетинговых коммуникаций, организации различных форм деловой коммуникации, специфике норм международного делового общения, методах коммуникаций и управления коммуникациями, коммуникационных технологиях и моделях – вопросы, тестирование.

Для проверки умения строить устную и письменную речь, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта, использовать навыки письменной речи при подготавливке коммерческих предложений, запросов, осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них, эффективно применять методы вербальных и невербальных коммуникаций в переговорах по различным сделкам – практико-ориентированные задания.

Для проверки навыков применения литературной и деловой письменной речи на русском языке, осуществления деловых коммуникаций в профессиональной сфере, практического осуществления деловых контактов с помощью различных коммуникативных средств – практико-ориентированные задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1 «Структура личности как субъекта коммуникации **»**

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:
- Понятие психики, личности, психологической структуры личности.
- Факторы, влияющие на психологическое развитие личности.
- Понятие коммуникативной компетентности.

2.Проведение диагностики психических свойств личности.

Деловая игра: «Определение характеристик личности, способствующих успешности общения».

Тема 2 «Культура речи в деловой коммуникации»

Опрос:

Зачем современному человеку владеть основами культуры речи?

В чём состоят психологические предпосылки современных технологий речевого воздействия?

Назовите основные функции языка.

Что такое модель мира и какова её роль в речевом воздействии?

Назовите ошибки и недостатки устной и письменной речи.

Что такое слова-паразиты и почему от них необходимо избавляться?

Назовите известные вам стили речи.

Назовите правила и нормы деловой речевой этики и этикета.

Темы эссе:

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Лексические нормы современного русского языка.
3. Языковые нормы как основная категория культуры речи.
4. Культура официально-деловой речи.
5. Культура разговорной деловой речи.
6. Культура ораторской речи.
7. Проблема этикета и этики в ситуации спора.

Тема 3 «Общая характеристика общения, деловой коммуникации**»**

Опрос:

Раскройте основные направления и школы отечественной и зарубежной концепции деловой коммуникации.

Опрос:

Назовите функцию общения и приведите конкретный пример реализации данной функции.

Тема 4 «Общение как коммуникация (коммуникативная сторона общения)»

Дискуссия:

Вопросы к обсуждению:

- Содержание коммуникационного процесса (источник – сообщение – канал – получатель).
- Невербальные средства общения.
- Ведущие репрезентативные системы (аудиальная, визуальная, кинестетическая).
- Коммуникативные барьеры и методы их преодоления.
- Умение слушать. Приемы эффективного слушания.

Задание:

На занятии проводится эксперимент по выявлению специфики приема и передачи информации между людьми.

Тренинговые упражнения:

Студентами выполняются тренинговые упражнения, отрабатывающие навыки использования невербальных средств, приемов эффективного слушания, преодоления коммуникативных барьеров.

Тема 5 «Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)»

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- Типы взаимодействия.
- Трансактный анализ и прогноз общения.
- Особенности взаимодействия в конфликте.
- Психологические основы скрытого управления (манипулирование).

Выполнение заданий.

На занятии студенты по группам выполняют практические задания по определению ситуаций эффективного использования различных типов взаимодействия (сотрудничество, соперничество, компромисс, уступка, избегание) и ролевых позиций в общении (Родитель, Взрослый, Дитя).

Методом тестирования определяется доминирующее поведение в конфликте. Проводится игра-тренинг «Внутриличностные конфликты».

Опрос. Манипулирование как скрытое управление

-Психологические основы скрытого управления (манипулирование)

-Средства манипулирования.

-Защита от манипуляции.

Трансактный анализ и прогноз общения (практическое задание).

Тематика эссе по вопросу «Особенности взаимодействия в конфликте»:

1. Сущность и структурные элементы конфликтов.
2. Типы конфликтов.
3. Зарубежные исследования конфликтов.
4. Конфликт в искусстве (литературе, фольклоре, науке).
5. Личностные источники (причины) конфликтов.
6. Внутриличностный конфликт и его проявление.
7. Конфликтные ситуации в межличностных отношениях.
8. Причины деловых (профессиональных) конфликтов.
9. Конфликтные ситуации делового общения.
10. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
11. Супружеские конфликты и их предупреждение.
12. Педагогические конфликты.
13. Особенности предупреждения конфликтов по вертикали.
14. Инновационные конфликты на предприятии.
15. Прогнозирование конфликтных ситуаций и конфликтов в коллективах.
16. Предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов в трудовом коллективе.
17. Способы оптимизации межличностных отношений сотрудников.
18. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.
19. Преодоление стрессовых последствий конфликтов.
20. Аутогенная тренировка как способ предупреждения межличностных конфликтов.
21. Методы изучения конфликтов.
22. Программа изучения конфликтных отношений в трудовом коллективе.
23. Способы неконфликтного взаимодействия сторон в переговорном процессе.

Тема 6. «Сущность и механизмы социальной перцепции (межличностное восприятие)»

1.Вопросы к обсуждению:

- Особенности восприятия человека человеком.
- Механизмы и эффекты перцепции.
- Имидж делового человека:

=понятие имиджа

=проблема эффективности имиджа делового человека

=технологии управления личным имиджем.

2.Решение практических заданий по теме в форме тренинга.

Занятие проводится в форме практического анализа ситуаций действия конкретных механизмов и эффектов восприятия.

3.Работая в малых группах, студенты моделируют образ современного делового человека.

Тема 7. «Виды и формы деловой коммуникации. Деловые переговоры**»**

1.Вопросы к обсуждению:

- Деловая беседа как основная форма делового общения.
- Правила делового общения по телефону.
- Подготовка и проведение совещания.
- Психологические аспекты пресс-конференции.
- Стратегии деловых переговоров.
- Динамика переговорного процесса.
- Тактические приемы ведения переговоров.
- Национальные стили ведения переговоров.

2. На занятии составляются правила беседы по телефону. Проводится деловая игра «Деловое совещание».

3. Занятие проводится в форме ситуационно-ролевой игры «Переговоры», в рамках которой отрабатываются навыки определения стратегии взаимодействия, подготовки к переговорам, ведения самого процесса, анализа результатов переговоров и выполнения достигнутых договоренностей.

4. Анализируются национальные стили ведения переговоров в форме дискуссии: «Диалог представителей национальных команд переговорщиков».

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	1	начальный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС – 4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, раскрывает нормы современного русского языка и правила его функционирования в межкультурной коммуникации, стили русского языка, нормы этики делового общения и правила ведения переговоров, риторические приёмы построения публичной речи, сущность деловой коммуникации как вида деятельности, психологические закономерности общения, обмена информацией и взаимодействия людей в процессе профессиональной деятельности, виды, формы и

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
		средства деловой коммуникации, виды и методы международных маркетинговых коммуникаций, аспекты организации различных форм деловой коммуникации, специфику норм международного делового общения, методы коммуникаций и управления коммуникациями, коммуникационные технологии и модели. В решении практико-ориентированных задач обучающийся демонстрирует умение строить устную и письменную речь, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; использовать навыки письменной речи при подготовке коммерческих предложений, запросов, осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них, применять методы вербальных и невербальных коммуникаций в переговорах по различным сделкам.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Теоретические вопросы

1. Понятие личности как субъекта общения.
2. Понятие общения и основные функции общения.
3. Коммуникативная сторона общения.
4. Особенности приема и передачи информации активными субъектами.
5. Общая характеристика вербальных коммуникаций.
6. Умение слушать. Правила эффективного «слушателя».

7. Общая характеристика невербальных коммуникаций.
8. Оптико-кинетические способы повышения эффективности коммуникаций.
9. Проксемические способы и средства повышения эффективности деловых коммуникаций.
10. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
11. Типы взаимодействия.
12. Перцептивная сторона общения (восприятие).
13. Ошибки восприятия при первом впечатлении.
14. Барьеры общения.
15. Охарактеризуйте стили общения.
16. Структурные элементы публичного выступления и основные приемы активизации внимания слушателей.
17. Основные правила деловой беседы по телефону.
18. Особенности взаимодействия при проведении деловой беседы.
19. Психологические особенности взаимодействия при проведении делового совещания.
20. Характеристика этапов переговорного процесса.
21. Правила подготовки и проведения пресс-конференции.
22. Диагностические методы изучения коммуникативной компетентности.
23. Как использовать знания психотипов в деловом общении?
24. Конфликт и система методов разрешения конфликтных ситуаций.
25. Кооперация и конкуренция в системе делового общения.
26. Какие стратегии характерны для манипуляторов?
27. Коммуникативная компетентность как составная часть профессионализма руководителя.
28. Что включает понятие «имидж делового человека»?

Типовые тестовые задания

1.Общение это:
1) процесс, включающий в себя одностороннюю коммуникацию;
2) многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности, и включающий обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.
3) воздействие одного человека на другого.

2.Назовите функции общения?
1) социального контроля и психотерапевтическая;
2) определение механизмов развития психических процессов;
3) ведение переговоров и деловых совещаний.

3.Какая сторона общения предполагает психическое восприятие?
1) коммуникативная;
2) интерактивная;
3) перцептивная.

4.Невербальные средства общения включают:
1) паралингвистику, кинесику, визуальный контакт;
2) визуальный, аудиальный каналы;
3) речь, тембр речи.

5.Какой из типов не является типом взаимодействия?
1) приспособление;

2) сотрудничество;
3) конструирование.

6.К формам управленческого воздействия относятся:
1) убеждение;
2) декодирование;
3) перцепция.

7.Что означает понятие «тезаурус»?
1) стремление увидеть проблему глазами партнера;
2) суть обсуждаемой проблемы;
3) система принимаемых значений слов.

8.К коммуникативным барьерам относятся:
1) эмпатический;
2) семантический;
3) познавательный.

9.Для какой репрезентативной системы характерно восприятие информации посредством ощущений:
1) визуальной;
2) аудиальной;
3) кинестетической.

10.При каком виде слушания большое внимание уделяется «считыванию чувств»?
1) нерефлексивное слушание;
2) эмпатическое слушание;
3) критическое слушание.

11.Аттракция – это:
1) зависимость восприятия от прошлого опыта;
2) мысли и чувства, мешающие коммуникативному процессу;
3) восприятие одного человека другим, сопровождающееся позитивными эмоциями.

12.Эффект ореола – это:
1) возбуждение действиями или словами субъективных переживаний;
2) способность человека противостоять разного рода жизненным трудностям;
3) формирование установки на воспринимаемого.

13.Какие представления связаны с понятие «имидж человека»:
1) целенаправленно формируемый образ;
2) умение управлять собой и другими;
3) наследственные качества личности;.

14.Что является запрещенными приемами во время деловой беседы:
1) перебивать речь собеседника;
2) использовать невербальные средства общения;
3) опровергать доводы собеседника.

15.Форма делового общения по обсуждению производственных вопросов, требующих коллективного решения – это:
1) переговорный процесс;

2) диспут;
3) деловое совещание.

16. При подготовке делового совещания необходимо продумать и сформулировать:
1) повестку дня;
2) окончательное решение вопросов;
3) особенность восприятия проблемы.

17.Особенностью переговорного процесса является:
1) взаимозависимость сторон;
2) работа за рамками переговорного пространства;
3) подготовка заключения заранее.

18.Позиционный торг – это:
1) спор между участниками совещания;
2) стратегия ведения переговоров;
3) форма перцепции.

19.К основным правилам проведения пресс-конференции относятся:
1) отсутствие регламента проведения встречи;
2) ответы на вопросы журналистов;
3) предварительное написание текста статьи.

20.Деловая беседа по телефону является психологически сложной формой общения, так как:
1) проходит по четко сформулированным правилам;
2) ограничены каналы приема информации;
3) требует пространного изложении проблемы.

Правильные варианты ответов: 1. 2); 2. 1); 3. 3); 4. 1); 5. 3); 6. 1); 7. 3); 8. 2); 9. 3); 10. 2); 11. 3); 12. 3); 13. 1); 14. 1); 15. 3); 16. 1); 17. 1); 18. 2); 19. 2); 20. 2).

Типовые практико-ориентированные задания

Практико-ориентированное задание 1: Стратегии взаимодействия.
Какая стратегия поведения наиболее эффективна в каждой из перечисленных ситуаций:
-результат очень важен для вас_____
-конфликт может разрешиться сам собой через некоторое время _____
-решение проблемы одинаково важно и выгодно для обеих сторон _____
-конфликт не затрагивает ваших главных интересов и чувств _____
-обе стороны имеют примерно равные позиции, при этом не хотят полностью «раскрывать свои карты»_____
-сохранение хороших отношений для вас важнее, чем победа в конфликте _____
-накал страстей настолько велик, что необходимо подождать с обсуждением ___
-вы обладаете высоким авторитетом в глазах окружающих, и они ждут решения именно от вас _____
-вас связывают с партнером длительные добрые, доверительные отношения ___
-у вас нет времени для обстоятельного обсуждения и надо принять хоть какое-то решение _____
-партнеру выигрыш значительно важнее, чем вам _____
-вас устроит временное решение, кратковременная выгода _____
-нет времени на обсуждение, а ваша позиция сильнее _____

-участники конфликта игнорируют разницу в положениях _____
-исход уже не важен для вас, вы внутренне примирились с ним и не хотите тратить силы на дебаты _____
-перед вами стоят сейчас гораздо более важные проблемы _____
-у вас мало шансов добиться успеха _____
-вы предпочитаете выиграть хоть что-то, чем потерять все _____
-важно показать партнеру пример благородства и великодушия _____
-вам необходимо время на получение поддержки или дополнительной информации _____
-у вас нет другого выбора _____
-у противоположной стороны больше шансов победить, чем у вас _____
-партнер не слишком умен и слишком упрям _____
-разрешение конфликта только ухудшит ваше положение _____
-вы в критической ситуации, и спасти положение может только ваша мгновенная реакция _____

Практико-ориентированное задание 2: Доминирующий стиль поведения.
Определите доминирующий стиль поведения субъекта в конфликте по следующим высказываниям:
-я согласна на тот вариант решения конфликта, который предлагает противоположная сторона _____
-рассматриваю все интересы и цели, как свои, так и партнера _____
-я человек принципиальный, не меняю своих взглядов _____
-мне сложно отстаивать свои мнения, даже если точно знаю, что прав _____
-трачу много времени на поиск общих взглядов на проблему _____
-для меня важнее сохранить хорошие отношения _____
-я могу уступить в чем-то, но только в обмен на уступки партнера _____
-из любого конфликта стараюсь выйти победителем _____
-я стараюсь не участвовать в спорах _____
-много времени я уделяю проблемам других и часто забываю о себе _____
-я всегда готова пересмотреть свое мнение _____

Задание 3: Развитие метафорического мышления
Заполните пробелы в сравнениях и метафорах:
Вода для корабля то же, что_____ для бизнеса.
Цветок вызывает радость, так же как _____ гнев.
Кран для _____ то же, что _____ для свободы.
Мой дом – это_____.
Моя учеба – это_____.
Беспокойство – это_____.
Правда – это _____.
Власть – это _____.
Успех – это _____.
Счастье – это _____.
Идеалы – это _____.
Размышление – это _____.
Любовь – это _____.
Жизнь – это _____.

Задание 4: Осуществление синтеза
Вообразите смешение различных видов восприятия, например попробуйте представить себе способность ощущать вкус звуков, слышать цвета, обонять ощущения.

Каково на ощупь число «семь»? _____
Чем пахнет слово «участвовать»?_____
Какой вкус у розового цвета? _____
Как выглядит идея свободы? _____
Какая форма у среды? _____
Каков вкус радости? _____

Шкала оценивания.

Шкала оценивания устных ответов на зачёте по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
Базовый (средний)	4	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	65-79%
«удовлетворительно»	50-64%
«неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачёта. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

5.2.Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

5.3.Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

5.4.Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или

оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

5.5. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

5.6. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

5.7. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5.8. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

5.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] – [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.10. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). – URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1.Психология и этика делового общения. Учебник и практикум. Чернышова Л, Лавриненко В. Юрайт. Серия бакалавр. Академический курс, 2015 – 410 с
2.Деловые коммуникации. Теория и практика. Учебник М. Жернакова, И. Румянцева. Юрайт. Бакалавр. Базовый курс, 2014, 384с

6.2.Дополнительная литература

1.Деловое общение: учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и КО, 2009. - 528с.
2.Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник для вузов. 3-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2009.
3.Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – СПб.: Знание, ИВЭСЭП, 2011.
4.Корягина Н., Антонова Н., Овсянникова С. Психология общения. Учебник и практикум Издательство: Юрайт, 2016
5.Чудинов А.П., Нахимова Е.А. Деловое общение: учебное пособие ФЛИНТА, 2015 г. -192 с

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности».
2.Серия стандартов ACCOUNTABILITY (AA1000).

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы:

1.http://psyjournals.ru/social_psy/2015/n2/index.shtml - научный журнал Социальная психология и общество
2.http://mevriz.ru/annotations/ - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3.http://psystudy.ru/index.php/about.html - научный журнал Психологические исследования
4.http://talkbusedst.ru/ - сайт информационно-аналитического электронного издания «Деловое общение». На сайте представлены все самые свежие новости из области деловых

коммуникаций. Сайт дает возможность доступа к документам, касающимся взаимодействию в деловой среде.
5.http://obsheniedel.ru/ - сайт интернет-ресурсов для менеджеров и экономистов. На сайте представлена необходимая современному менеджеру и экономисту информация: новости управления, статьи по актуальным вопросам управленческой коммуникации и делопроизводству.
6.http://psinovo.ru/ - сайт информационно-аналитического издания по психологии коммуникации. Рассматриваются психологические аспекты взаимоотношений и взаимодействий при реализации бизнес-процессов.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

В соответствии с приказом ректора РАНХиГС «О внедрении типовых РПД, разработанных УМС Академии для реализации в структурных подразделениях Академии и филиальной сети» от 19 апреля 2019 г. № 02-459 рабочая программа дисциплины «Психология» в части содержания и перечня литературы составлена на основе типовой программы, разработанной Серебренниковым С.С. – к.э.н., доц., кафедра теории и систем отраслевого управления ФИМ ИОМ РАНХиГС Мусаелян И.К. – к.э.н., доц., кафедра теории и систем отраслевого управления ФИМ ИОМ РАНХиГС

Автор – составитель:

канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:

канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Методы принятия управленческих решений»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**

3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические материалы для освоения дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература.....Ошибка! Закладка не определена.

6.2. Дополнительная литература .....Ошибка! Закладка не определена.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....Ошибка! Закладка не определена.

6.4. Интернет-ресурсы .....Ошибка! Закладка не определена.

6.5. Иные источники .....Ошибка! Закладка не определена.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС-3/2	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ОПК ОС-3/2	*на уровне знаний:* - об основных понятиях курса: решение, проблема, метод, модель. - об основных методах и моделях принятия решений - по планированию, разработке и внедрению управленческого решения - об определении эффективности решения
		на уровне умений: - решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные - обосновывать управленческие решения в области организационных проблем; - сравнивать и анализировать альтернативные варианты управленческих решений по функциям управления; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в результате анализа бизнес-процессов
		на уровне навыков: - использования методов решения типовых организационо-управленческих задач - анализа эффективности принятых управленческих решений - анализа внешней и внутренней среды предприятия; - применения методов организации выполнения принятых стратегических, тактических и оперативных УР

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

Дисциплина Б1.О.15 «Методы принятия управленческих решений» изучается на 3 курсе, в 6 семестре и общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории менеджмента, психологии, теории вероятности и математической статистики, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора психодиагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина реализуется после изучения философии, теории менеджмента, теории вероятности и математической статистики.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**											
		Всего	**Семестр (триместр)**										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:								38					
лекционного типа (Л)								18					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
практического (семинарского) типа (ПЗ)								18					
консультация								2					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)								34					
Промежуточная аттестация	**форма**							Э					
	час.							36					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***											

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений	8	2		2		4	Т
Тема 2	Моделирование процесса принятия управленческих решений. Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений	8	2		2		4	Т, КР
Тема 3	Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения.	10	2		2		6	О, Т
Тема 4	Методы прогнозирования. Методы ситуационного анализа	8	2		2		4	Т, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 5	Методы целеполагания и выявления (генерирования) альтернатив	10	2		2		6	Э
Тема 6	Методы оценки и выбора, реализации и контроля реализации альтернатив	8	2		2		4	Т, З
Тема 7	Экспертные методы процесса принятия управленческих решений. Методы анализа иерархий и аналитических сетей	10	2		2		6	Э
Тема 8	Методы контроля, оценки эффективности принятия и реализации управленческих решений.	10	2		2		6	Т
Промежуточная аттестация		36+2						Э
Всего:		**108**	**18**		**18**		**34**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений Подходы к изучению управленческих решений.

Нормативные, дескриптивные и интегративные теории принятия решений. Понятийная база теории принятия решений: Решение. Управленческое решение. ЛПР. Проблема. Проблемная ситуация. Цель. Варианты. Альтернативы. Возможные исходы и т.д. Классификация решений. Типология управленческих решений. Процесс принятия решений. Классификация проблем и подходов к их решению. Взаимосвязь проблем, методологических подходов к их решению и методов принятия управленческих решений. Этапы процесса рационального принятия решений. Пошаговая технология процесса разработки решения, его основных этапов. Системный анализ как методология управления слабо структурированными объектами и процессами.

Тема 2. Моделирование процесса принятия управленческих решений. Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений.

Моделирование в управлении. Понятия моделирования и моделей принятия УР. Основные свойства, виды, классификация моделей процесса принятия УР в рамках нормативного, дескриптивного и прескриптивного подходов. Иерархия моделей. Физические, аналоговые и математические модели. Управляемые и неуправляемые переменные. Основная модель принятия решений. Задача принятия решений. Типы задач принятия решений. Рациональное и интуитивное решение, решение, основанное на суждении. Нетривиальность задач принятия решений. Детерминистические задачи принятия решений, задачи принятия решений в условиях неопределенности и риска. Типы методов принятия решений. Методы разработки и принятия решений: основные научные методы, специфические методы принятия УР. Типология методов принятия УР. Классификация МПУР.

Тема 3. Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения.

Понятие и значение проблемы в процессе принятия УР. Диагностика проблемы. Причина и следствие. Методы выявления, формулирования проблемы, декомпозиции, диагностики, интерпретации проблем: бенчмаркинг, метод анализа слабых мест, метод «Бритва Оккама», диаграмма сродства, дерево проблем, методика Л. Планкета и Г. Хейла, методы статистической обработки данных: предварительный анализ природы данных; выявление связей и закономерностей; факторный анализ, диаграммы Парето, гистограммы, структурная диаграмма Ишикавы (рыбий скелет). Два вида дерева проблем. Пошаговое построение дерева проблем. Сравнение. Методы сравнительного анализа. Методы факторного анализа: детерминированного и стохастического.

Тема 4. Методы прогнозирования. Методы ситуационного анализа.

Понятийная база прогностики: прогнозирование, прогноз, план, программа, проект. Типология прогнозов: по масштабу, по периоду упреждения, по характеру объектов прогнозирования. Методы теории принятия управленческого решения, применяющиеся на стадии прогнозирования – качественные и количественные: методы предвидения спроса, статистические методы, динамические модели и прогноз на основе временных рядов, экстраполяция, интерполяция, аппроксимация, корелляционно-регресионный анализ, метод аналогии и т.д. Экспертные методы прогнозирования: метод индивидуальной экспертной оценки, интервью, коллективной экспертной оценки, экспертных комиссий. Аналитические методы прогнозирования: метод построения прогнозного сценария, морфологический анализ, историко-логический анализ. Методы ситуационного анализа. Этапы ситуационного анализа. Место прогнозирования в принятии решений.

Тема 5. Методы целеполагания и выявления (генерирования) альтернатив.

Целеполагание – методы и место в принятии решений. Цель, виды целей. Требования к целям. Методы, применяющиеся на стадии целеполагания: дерево целей, дерево решений и др. Альтернативы. Требования к альтернативам. Формирование множества альтернатив. Типология методов выявления альтернатив по степени формализации: эмпирические, логико-эвристические, абстрактно-логические, рефлексивные. Методы активизации творческого мышления: мозговой штурм, Дельфи, коллективного блокнота, метод лестницы, методы ассоциации и аналогий – метод синектики, метод фокальных объектов, метод генерирования случайных ассоциаций. Классификационные методы генерирования альтернатив: морфологического анализа, составление списка альтернатив, метод каталожных карточек, метод «матриц открытия», метод контрольных вопросов, причинно-следственная диаграмма (Ишикавы) и др.

Тема 6. Методы оценки и выбора, реализации и контроля реализации альтернатив.

Понятия среды принятия управленческих решений. Понятия определенности, неопределенности и риска. Классификация неопределенностей. Виды рисков. Методы выбора альтернатив в условиях определенности в случае комплементарных (взаимодополняющих) целей: оптимизационный анализ, линейное программирование. Выбор в условиях определенности в случае множественности конкурирующих целей: нахождение множества Парето, методы «стоимость-эффективность», «затраты-прибыль» и др. Вероятностно-статистические методы выбора альтернатив в условиях риска и неопределенности: матрица решений, дерево решений, метод платежной матрицы, критерии решения в условиях неопределенности – методы максимина, минимакса, правило Гурвица, матрица сожалений (правило Сэвиджа-Нигано), правило Лапласа. Многоуровневые задачи принятия решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 7. Экспертные методы процесса принятия управленческих решений. Методы анализа иерархий и аналитических сетей.

Классификация экспертных методов по способу взаимодействия организаторов экспертизы с экспертами, по способам обработки информации, получаемой от экспертов. Классические схемы парных сравнений. Девятибалльная шкала сравнений метода анализа иерархий. Требования к экспертам. Логические предпосылки и теоретические основы метода анализа иерархий. Структура иерархии. Фокус (цель), иерархическая система уровней, альтернативные решения. Субъективные суждения, матрицы парных сравнений. Вектор риоритетов. Согласованность матрицы суждений. Синтез суждений. Классификация задач, решаемых с помощью метода анализа иерархий. Создание иерархии в СППР Expert Decide. Работа с группой экспертов.

Тема 8. Методы оценки эффективности принятия и реализации управленческих решений.

Эффективность управленческих решений. Эффект и эффективность. Составляющие эффективности. Эффективность деятельности организации. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений: традиционные подходы – целевой подход, ресурсный подход, подход внутренних процессов. Концепция ценностноориентированного управления: критерии эффективности, показатели эффективности – прибыль, рентабельность, полная себестоимость, чистый экономический доход и т.д.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 1-8	- при проведении занятий лекционного типа: выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме; - при проведении семинарских занятий: устный опрос по теме занятия, оценка содержания и методики публичных выступлений студентов; - контроль степени освоения отдельных тем курса: тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1.

Контрольные вопросы:

1.В чем особенности использования системного подхода к решению организационных проблем, при постановке проблем и выборе целей?
2.Какие методы координации деятельности подразделений и исполнителей используются в организациях?
3.Какие методы организации (создания структур) находят применение в управлении?
4.Какие методы могут быть использованы для контроля качества и эффективности, контроля использования труда, материалов, оборудования, учета расходов и др.?
5.В чем отличия количественных методов принятия управленческих решений от дескриптивных моделей и методов принятия качественных решений?
6.Какие методы управления используют для организации совместной деятельности людей?
7.В каких методах управления использованы прямые материальные стимулы?
8.В каких методах управления используют моральные стимулы?
9.Какое место занимает функция принятия решений в процессе управления организацией?
10.В чем состоят различия категория "решение" и "управленческое решение"?
11.Что представляет собой УР как процесс? как явление?
12.В состоит сущность управленческого решения?
13.Какие элементы включает содержание управленческого решения?
14.Какие требования предъявляются к УР?
15.Сформулируйте условия достижения. УР?
16.Что является субъектом УР?
17.Какова роль управленческого решения в управлении организацией?
18.Как и когда зародилась и развивалась наука о принятии решений?
19.Приведите характерные отличия науки управления.
20.Какие научные подходы к управлению при разработке управленческих решений существуют?
21.Перечислите составляющие теории принятия решений.
22. В каких условиях осуществляется принятие решения?
23. Назовите решения, типичные для функций управления.
24. Сформулируйте понятие управленческого решения.
25. Раскройте особенности и отличия управленческого решения от других видов решений, принимаемых на предприятии.

Тема 2.

Контрольные вопросы:

1.Дайте классификацию управленческих решений.
2.Раскройте смысл классификационного признака «по объекту управления».
3.Раскройте понятие процесса разработки и принятия управленческого решения.
4.Какие этапы процесса разработки и принятия управленческого решения существуют?

5.Что такое проблема и ее решение?

6.Какие мероприятия осуществляются на этапе подготовки к разработке управленческого решения?

7.Какие мероприятия осуществляются на этапе разработки управленческого решения?

8.Какие мероприятия осуществляются на этапе принятия решения, реализации и оценки результата?

9.Какие внешние и внутренние факторы оказывают влияние на процесс разработки и принятия управленческих решений?

10.Раскройте факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.

11.Сформулируйте требования, предъявляемые к управленческим решениям.

12.Каковы цели и критерии оценки управленческих решений?

13. В чем заключается сущность принятие решения ЛПР?

14.Перечислите основные формы УР.

15. Как оформляются УР?

16. Какие элементы включает организация выполнения решения?

17. Перечислите основные этапы реализации УР.

18. В чем заключается организационно-распорядительная деятельность менеджера по реализации УР?

19. Сформулируйте психологические особенности организации исполнения УР.

20. Назовите причины неудач организаторской деятельности руководителя и способы их преодоления.

21. Сформулируйте основные способы доведения решения до исполнителей и разъяснения содержания.

22. В чем заключается работа менеджера по разработке плана действий?

23. Какие уровни принятия управленческих решений существуют?

24. Приведите примеры рутинных решений.

25. Как вы понимаете адаптационный уровень принятия решения?!

26. Для каких организаций наиболее характерны решения, принимаемые на инновационном уровне?

27. Какими навыками должен обладать менеджер для принятия решения на каждом уровне принятия решений?

28. Какие принципы принятия управленческих решений существуют?

29. Какие этапы могут быть включены в процесс разработки и принятия решения при: традиционном менеджменте; системно менеджменте; ситуационном менеджменте; социально-этическом менеджменте; стабилизационном менеджменте?

30. Почему так важна организация процесса разработки и принятия решения?

31. Что входит в организационный комплекс обеспечения разработки и принятия управленческих решений?

32. Как осуществляется назначение лица, принимающего решения?

33. Какие факторы могут повлиять на назначение лица, принимающего решения?

34. Какие факторы должны учитываться в процессе организации разработки управленческого решения?

35. Раскройте специфику организации разработки незапрограммированных решений.

36. Почему при разработке решения необходимо задумываться об ответственности за принимаемые решения?

37. Перечислите виды ответственности.

38. Что такое юридическая ответственность?

39. В каких случаях наступает гражданская ответственность?

40. Почему необходимо учитывать интересы участников в процессе разработки управленческих решений?

Задание 1 В группах по три человека рассмотрите последовательно каждый этап процесса принятия управленческого решения. Как вы считаете, какие факторы внутренней и

внешней среды будут влиять на каждый из этапов? Результаты своей работы вынесите на дискуссию на практическом занятии. Проведите обсуждение на тему: Из каких этапов состоит стадия подготовки к разработке управленческого решения? Какая информация используется в качестве входной на этапе получения информации о ситуации? Что значит недостаточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации? Что значит избыточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации?

Задание 2 В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуацией. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы начали подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует довести до конца? Проведите обсуждение на тему: Зачем при принятии управленческого решения генерируют альтернативные варианты решений?

Задание 3 В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкретную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерировании альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод. Результаты обсудите на практическом занятии.

Задание 4 Продолжите начатое ранее обсуждение по выходу вашего предприятия из сложившейся ситуации. Обсудите проблему в соответствии с этапами блока принятия решения, реализации и анализа результата. Результаты вынесите на обсуждение на практическом занятии.

Задание 5 В группах по три-четыре человека рассмотрите процесс реализации управленческих решений. Представьте, что у вас есть предприятие. Нарисуйте организационную структуру вашего предприятия. Покажите, как информация циркулирует в вашей организационной структуре от вышестоящих уровней управления к нижестоящим, и наоборот. А также покажите, как происходит обмен информацией на одном уровне управления. Приведите конкретный пример. Результаты своей работы обсудите на практическом занятии.

Задание 6 В группах по три-четыре человека рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандартов. А также определите причины необходимости контроля реализации управленческого решения на предприятии. Предположите, что у вас есть предприятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы использовали бы на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ. Результаты своей работы обсудите на практическом занятии.

Темы 3-8.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается понятие качества УР?
2. Какие параметры определяют качество УР?
3. Какие показатели применяются для оценки качества УР?
4. Какие составляющие определяют качество УР?
5. Какие факторы влияют на качественный уровень УР на этапах разра-ботки и осуществления решения?
6. Как влияет человеческий фактор на процесс разработки и принятия управленческих решений?
7. Как вы понимаете лидерство?
8. Чем отличается власть и влияние?
9. Перечислите формы власти?
10. Зависит ли форма власти от конкретной ситуации?
11. Действительно ли харизма предпочтительная форма власти?

12. Каковы минусы законной (традиционной) власти?
13. Перечислите наиболее характерные достоинства и недостатки существующих форм власти?
14. Какие типы власти вы знаете?
15. Каких ошибок следует избегать менеджеру в отношении социально-психологического взаимодействия в процессе разработки и принятия управленческого решения?
16. Почему замалчивание успехов работников может негативно сказаться на процессе разработки и принятия управленческого решения?
17. Какие стили управления существуют?
18. Как происходит принятие решения при авторитарном, либеральном, демократическом стиле управления?
19. Изложите суть концепции управленческой решетки Блейка — Моутон?
20. Как концепция управленческой решетки Блейка — Моутон может быть использована при разработке и принятии управленческих решений?
21. Изложите суть модели Врума — Йеттона.
22. По каким критериям оценивается ситуация при использовании модели Врума — Йеттона?
23. Почему управление изменениями и конфликтами имеет такое большое значение при разработке и принятии управленческих решений?
24. Каковы причины изменений?
25. На каких уровнях осуществляются изменения?
26. Перечислите виды изменений?
27. Перечислите проблемы, возникающие на различных этапах проведения изменений.
28. Какие стратегии проведения изменений существуют?
29. Почему возникает конфликт?
30. Перечислите позитивные и негативные последствия конфликта?
31. Как конфликт может повлиять на эффективность управленческого решения?
32. Какие типы конфликтов существуют?
33. Какие уровни конфликтов существуют?
34. Как можно управлять конфликтной ситуацией?
35. Для чего нужен контроль реализации управленческих решений?
36. Всегда ли необходим контроль при реализации управленческих решений?
37. Как осуществляется контроль реализации управленческих решений?
38. Что подлежит контролю при реализации планов и решений?
39. Кто осуществляет контроль?
40. Назовите основные элементы контроля.
41. Какие виды контроля управленческих решений вы знаете?
42. С какими трудностями приходится сталкиваться при контроле реализации управленческих решений?
43. Какие принципы должны соблюдаться при контроле реализации принятых планов и управленческих решений?
44. Что такое предварительный контроль?
45. Что такое текущий контроль?
46. Что такое заключительный контроль?
47. В каких ситуациях особое внимание должно уделяться текущему контролю, а в каких можно обойтись и без него?
48. Для чего осуществляется установление стандартов?
49. Какие мероприятия осуществляются на этапе сопоставления результатов и стандартов?
50. В каких случаях осуществляется пересмотр стандартов?
51. Какую роль играет информация в процессе обеспечения контроля?
52. В чем заключается реализация корректирующих мероприятий?
53. Сформулируйте требования к эффективному контролю.
54. Какова специфика осуществления контроля на международном уровне?
55. Какие инструменты и характеристики эффективного контроля существуют?

56. Какие последствия может иметь отсутствие контроля над процессом реализации управленческих решений?

Тренинг – выполнение заданий:

Задание 1 В группах по три человека рассмотрите последовательно каждый этап процесса принятия управленческого решения. Как вы считаете, какие факторы внутренней и внешней среды будут влиять на каждый из этапов? Результаты своей работы вынесите на дискуссию на практическом занятии. Проведите обсуждение на тему: Из каких этапов состоит стадия подготовки к разработке управленческого решения? Какая информация используется в качестве входной на этапе получения информации о ситуации? Что значит недостаточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации? Что значит избыточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации?

Задание 2 В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуацией. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы начали подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует довести до конца? Проведите обсуждение на тему: Зачем при принятии управленческого решения генерируют аль-тернативные варианты решений?

Задание 3 В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкретную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерировании альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод. Результаты обсудите на практическом занятии.

Задание 4

Продолжите начатое ранее обсуждение по выходу вашего предприятия из сложившейся ситуации. Обсудите проблему в соответствии с этапами блока принятия решения, реализации и анализа результата. Результаты вынесите на обсуждение на практическом занятии.

Задание 5

В группах по три-четыре человека рассмотрите процесс реализации управленческих решений. Представьте, что у вас есть предприятие. Нарисуйте организационную структуру вашего предприятия. Покажите, как информация циркулирует в вашей организационной структуре от вышестоящих уровней управления к нижестоящим, и наоборот. А также покажите, как происходит обмен информацией на одном уровне управления. Приведите конкретный пример. Результаты своей работы обсудите на практическом занятии.

Задание 6

В группах по три-четыре человека рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандартов. А также определите причины необходимости контроля реализации управленческого решения на предприятии. Предположите, что у вас есть предприятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы использовали бы на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ. Результаты своей работы обсудите на практическом занятии.

Контрольные вопросы:

1.Перечислите типы задач принятия управленческих решений.

2.Раскройте понятие метода принятия решения.

3.Приведите классификацию методов оптимизации управленческих решений.

4.Раскройте классификационный признак «по этапу процесса разработки и принятия решений».

5.Перечислите методы оптимизации управленческих решений на этапе подготовки к разработке и принятию решения.

6.Раскройте суть метода дерева целей, критериев.

7.Перечислите методы ситуационного анализа.

8.Раскройте суть метода факторного анализа.

9.Раскройте суть метода двух турового анкетирования.

10.Какова роль прогнозирования в управленческом процессе?

11.Что понимается под искусством и наукой прогнозирования?

12.Что такое прогнозирование и как оно может использоваться для принятия управленческих решений?

13.Приведите классификацию методов прогнозирования.

14.Что такое экспертное прогнозирование?

15.Какие методы экспертного прогнозирования вы знаете?

16.Что такое логическое и функционально-логическое прогнозирование?

17.Перечислите методы логического и функционально-логического прогнозирования.

18.В чем состоит сущность метода сценариев?

19.Что такое структурное прогнозирование?

20.Какие математические методы параметрического прогнозирования вы знаете?

21.Какие методы прогнозирования по аналогии существуют?

22.Какие комплексные системы прогнозирования существуют?

23.Раскройте суть метода ПАТТЕРН.

24.Для чего используется метод цепных подстановок?

25.Как может быть использован метод функционально-стоимостного анализа на этапе подготовки к разработке и принятию управленческого решения?

26.Перечислите методы оптимизации управленческих решений на этапе разработки управленческого решения.

27.Что такое модель?

28.Может ли использоваться моделирование для принятия управленческих решений?

29.Какие типы моделей вы знаете?

30.Раскройте основные этапы процесса построения модели.

31.Какие проблемы моделирования существуют?

32.Как в практике разработки решений могут применяться модели теории игр?

33.Как в практике разработки решений могут применяться модели теории массового обслуживания?

34.Как в практике разработки решений могут применяться модели управления запасами?

35.Как в практике разработки решений могут применяться модели оптимального линейного программирования?

36.Как в практике разработки решений могут применяться IDEF-модели?

37.Какие методы могут применяться на этапе генерации альтернатив решений?

38.Раскройте суть метода «мозговой атаки».

39.Каковы правила проведения «мозговой атаки»?

40.Перечислите методы оптимизации управленческих решений на этапе принятия решения, его реализации и оценки результата?

41.Расскажите о методах многокритериальной оценки альтернатив

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки второго этапа освоения компетенции ОПК ОС-3/2 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.

- Для проверки навыков практического применения методов деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС-3/1	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-3/1	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно
	Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Перечень вопросов к экзамену по Методам принятия управленческих решений

1. Роль управленческого решения в управлении организацией.
2. Зарождение и развитие науки о принятии решений.
3. Понятие управленческого решения.
4. Классификация управленческих решений.
5. Понятие процесса разработки и принятия управленческого решения.
6. Этапы процесса разработки и принятия управленческого решения.
7. Сущность проблемы и ее решение.
8. Мероприятия, осуществляемые на этапе подготовки к разработке управленческого решения.
9. Мероприятия, осуществляемые на этапе разработки управленческого решения.
10. Мероприятия, осуществляемые на этапе принятия решения, реализации и оценки результата.
11. Внешние и внутренние факторы, влияющие на процесс разработки и принятия управленческих решений.
12. Факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.

13. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
14. Цели и критерии оценки управленческих решений.
15. Принципы принятия управленческих решений.
16. Факторы, учитываемые в процессе разработки управленческого решения.
17. Виды ответственности за принимаемые решения.
18. Контроль реализации управленческих решений и его основные элементы.
19. Роль информации при принятии решения.
20. Понятие метода принятия решения.
21. Классификация методов принятия управленческих решений.
22. Методы диагностики проблем.
23. Методы генерации альтернатив.
24. Методы оценки и выбора альтернатив.
25. Метод экспертных оценок
26. Метод «Дельфи»
27. Метод дерева целей
28. Метод морфологического анализа
29. Метод прогнозных сценариев
30. Экстраполяционные методы прогнозирования
31. Оптимизационные модели
32. Имитационные модели
33. Игровые модели
34. Метод написания сценариев
35. Метод игр
36. Метод имитационного моделирования
37. Метод Монте-Карло
38. Суть метода дерева целей, критериев.
39. Метод проб и ошибок
40. Метод контрольных вопросов
41. Метод мозгового штурма
42. Морфологический анализ
43. Метод фокальных объектов
44. Бенчмаркинг
45. Способы маркетинговых воздействий
46. Ценовой прием управления
47. Фронтирование рынка
48. Метод Бенджамина Франклина
49. Диаграмма причинных связей
50. Метод «ринги»
51. Метод номинальных групп
52. Метод анализа иерархий.
53. Оценка эффективности и качества управленческого решения.
54. Факторы, влияющие на оценку управленческого решения.
55. Виды эффективности управленческого решения.
56. Способы повышения эффективности управленческого решения.
57. Влияние человеческого фактора на процесс разработки и принятия управленческих решений.
58. Стили управления и особенности принятия управленческого решения.

Тест по дисциплине

1. Что такое управленческое решение?

A. Главный фактор взаимодействия управляющей и управляемой системы.

B. Воздействие на управляемую систему.

C. Действия, вносящие целесообразное изменение в поведение управляемой системы.

D. План действий, воплощаемый в реальность.
E. Намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов.

2. Что такое решение в общем виде?

A. Любой результат мыслительной деятельности человека.
B. Действия руководителя в рамках своих функций.
C. Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.
D. Выбор лучшей альтернативы.

3. Что такое «конкретная ситуация»?

A. Реальное положение дел относительно провозглашенной цели.
B. Набор реальных ситуаций в производственной или управленческой сфере деятельности, с которым организации приходится сталкиваться в процессе деятельности.
C. Набор причин, которые мешают организациям продвигаться к намеченным целям.
D. «Фотография» рабочего дня организации.

4. Какие факторы определяют информационное обеспечение разработки УР?

A. Ценность информации, количество информации, личность менеджера.
B. Форма представления информации, кол-во информации, полнота информации.
C. Знание менеджера, использование техники, социально-психологическая обстановка.
D. Полнота информации, качество информации, агрегация информации.
E. Человеческий фактор, ценность информации, полнота информации.

5. Методология разработки управленческого решения – это:

A. Логика, действия менеджера и команды.
B. Цель и подходы метода разработки решения.
C. Алгоритм разработки управленческого решения.
D. Последовательность информационных операций.
E. Совокупность методов анализа ситуаций.

6. Какое решение из предложенных вы бы выбрали в ситуации: подчиненный отказался без объяснения причин выполнить ваше распоряжение?

A. Наказал, выговор, снятие надбавки.
B. Проанализировал соответствие компетенций полномочий и ответственности подчиненного и содержание распоряжения.
C. Попытался бы выяснить причины отказа и, если возможно, убедить.
D. Провел бы анализ социально-психологической атмосферы в коллективе.

7. Изложите основное требование к управленческому решению.

A. Должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации.
B. Иметь четкую целевую направленность.
C. Иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля.
D. Должно быть своевременным.

8. Дайте обобщенное определение управленческого решения.

A. Решение, принимаемое руководителем в социальной системе.
B. Решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности.
C. Решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом.
D. Решение, направленное на совершенствование управления производством.

9. Организационное решение – это:

A. Совокупность выборов, которые каждый человек должен совершать в повседневной жизни.
B. Выбор альтернатив, необходимый для получения максимального экономического эффекта.
C. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
D. Решение, связанное с реструктуризацией организации.

10. Назовите решения, которые являются результатом реализации определенной последовательности шагов или действий.
A. Запрограммированные.
B. Организационные.
C. Запрограммированные.
D. Стандартные.
11. Назовите решения, которые требуются в новых ситуациях, которые внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами.
A. Запрограммированные.
B. Организационные.
C. Запрограммированные.
D. Стандартные.
12. По сроку действия решения могут быть:
A. Стратегические.
B. Тактические.
C. Оперативные.
D. Все перечисленные.
13. По содержанию решения могут быть:
A. Технические.
B. Экономические.
C. Организационные.
D. Все перечисленные.
14. По масштабу воздействия решения могут быть:
A. Общие.
B. Частные.
C. Локальные.
D. Все перечисленные.
15. В теории УР к типам управленческих решений по характеру организации разработки относятся решения: A. Интуитивные. B. Тактические. C. Коллегиальные. D. Консультативные.
16. Программируемые решения – это:
A. Решения, принимаемые с помощью средств вычислительной техники.
B. Решения, принимаемые в соответствии с утвержденными на пред-приятии программами (повышения квалификации, социальной адаптации, взаимоотношений с клиентами и т.п.).
C. Решения, принимаемые в соответствии с программами, утвержденными на различных уровнях государственного управления.
D. Типичные решения, имеющие четкие структуру, цель, ограничения и последовательность этапов принятия и реализации решений.
17. Субъектом управленческого решения является:
A. Работник организации, чья проблема решается руководителем.
B. Лицо, принимающее решение.
C. Эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения.
D. Документ, утверждаемый менеджером (приказ, инструкция, протокол и т.п.).
18. Непрограммированные управленческие решения носят характер:
A. Творческий.
B. Футуристический.
C. Синтетический.
D. Интегральный.
19. Объектом управленческого решения является:
A. Лицо, принимающее решение.
B. Эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения.
C. Документ, утверждаемый менеджером (приказ, инструкция, протокол и т.п.).

D. Исполнитель решения.

20. Оптимальный вариант из возможных прогнозных альтернатив, принимаемый в установленном порядке, определяющий средства достижения цели и организующий деятельность субъектов и объектов управления, в теории управленческих решений называется:

A. Вариантом.
B. Прогнозом.
C. Проектом.
D. Управленческим решением.

21. Слабоструктурированные УР принимают в ситуациях, характеризующихся:

A. Неполнотой или недостоверностью информации.
B. Детерминированностью объекта управления, стабильностью влияющих факторов.
C. Повторяемостью процессов.
D. Новизной, многообразием влияющих факторов.

22. По степени инновационности результата УР разделяются на следующие виды:

A. Много- и одноуровневые.
B. Рутинные, селективные.
C. Тактические, стратегические.
D. Адаптационные, инновационные.

23. Для стратегических УР характерно то, что они:

A. Учитывают динамику внешней среды.
B. Относятся к типу высокоструктурированных.
C. Принимаются высшим руководством и требуют высокой квалификации ЛПР.
D. Принимаются оперативно и регулярно

24. Принять решение означает:

A. Распоряжение о реализации конкретного плана.
B. Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы.
C. Рассмотреть все возможные альтернативы.
D. Выбор одной из возможных альтернатив.

25. Для стратегических УР характерно то, что они:

A. Учитывают динамику внешней среды.
B. Относятся к типу высокоструктурированных.
C. Принимаются высшим руководством и требуют высокой квалификации ЛПР.
D. Принимаются оперативно и регулярно.

26. Коллективное принятие УР характеризуется:

A. Быстрым нахождением компромиссного решения.
B. Подавлением большинства меньшинством.
C. Противостоянием различных мнений.
D. Снижением инициативы работников.

27. К формам разработки управленческих решений относится:

A. Метод сценариев.
B. Приказ.
C. Бизнес-план.
D. PEST-анализ.

28. Какое определение цели управления вам представляется наиболее точным?

A. Это идеальное видение будущего.
B. Это идеальный образ желаемого возможного и необходимого в состоянии управляемой системы.
C. Это предполагаемый результат деятельности.
D. Это наше стремление к успеху.
E. Решение – информация командного типа.

29. Индивидуально принимаемые управленческие решения характеризуются:
A. Высоким уровнем творчества и минимальными затратами времени.
B. Минимальными затратами времени при высокой стандартизации и однотипности принимаемых решений.
C. Высоким уровнем творчества при больших временных затратах.
D. Высокой обоснованностью и научностью, системным подходом.
30. Какая последовательность этапов отражает закономерное содержание процессов управления?
A. Планирование – принятие решения – контроль – организация.
B. Проблема – цель – принятие решения – реализация решения.
C. Цель – проблема – решение – контроль – исполнение.
D. Ситуация – цель – решение – организационная работа.
E. Цель – ситуация – проблема – управленческие решения.
31. Какова связь между понятиями процесс управления и технология управления?
A. Информационные различия.
B. Разная роль человека.
C. Различия в степени сознательного построения.
D. Различия в использовании техники.
E. Это одно и то же.
32. Что такое проблема в реальной практике разработки управленческого решения?
A. Это задача, решение которой осуществляется в процессе управления.
B. Это противоречие, требующее своего разрешения.
C. Это функция управления.
D. Это способ оценки ситуации.
33. Как вы определите роль технических средств в процессе принятия УР?
A. Позволяет глубже проанализировать проблему.
B. Позволяет обрабатывать больший объем информации.
C. Это главный фактор качества управленческого решения.
D. Несут в себе опасность формализации проблем.
E. Расширяют диапазон методов анализа.
34. Перечислите основные элементы обобщенной схемы процесса РУР.
A. Цель, ситуация, проблема, решение.
B. Глобальная цель, технократическая цель и социальная цель.
C. Разработка решения, согласование решения и утверждение решения.
D. Проблема, альтернативы решения, реализация решения.
35. Каковы особенности разработки решений в биологических системах?
A. Даже типовые решения дают непредсказуемые результаты.
B. Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей.
C. Набор решений ограничен и последствия их предопределены.
D. Результат РУР зависит от уровня информационной обеспеченности менеджмента
36. Назовите этап принятия решения, на котором устанавливаются симптомы затруднений:
A. Диагностика проблем.
B. Формулировка ограничений.
C. Выявление альтернатив.
D. Оценка альтернатив.
37. Назовите этап принятия решений, на котором должен быть учтен достаточно широкий спектр возможных решений.
A. Диагностика проблемы.
B. Формулирование ограничений.
C. Выбор альтернатив.

D. Оценка альтернатив.
E. Определение альтернатив.

38. Основу технологии «управления по целям» составляет:

A. Бизнес-план.
B. Набор стратегических, тактических и оперативных целей.
C. Четкий регламент действий каждого руководителя.
D. Выбор информационной технологии.

39. Какой вид целевого управления наиболее эффективен для организации с численностью примерно 100 чел.?

A. Программно-целевое.
B. Регламентное.
C. Инициативно-целевое.
D. Все вышеперечисленные.

40. Методология разработки управленческого решения – это:

A. Логика, действия менеджера и команды.
B. Цель и подходы метода разработки решения.
C. Алгоритм разработки управленческого решения.
D. Последовательность информационных операций.
E. Совокупность методов анализа ситуаций.

41. Что такое проблема в реальной практике разработки управленческого решения?

A. Это задача, решение которой осуществляется в процессе управления.
B. Это противоречие, требующее своего разрешения.
C. Это функция управления.
D. Это способ оценки ситуации.

42. Есть ли различия в процессе разработки решения для биологических, технических и социальных систем?

A. Есть.
B. Нет, так как технология и подходы руководителя должны быть одни и те же.
C. Есть, но несущественные, так как в этих системах много общего, например, везде требуется организация, планирование и т.д.
D. Это зависит от профессиональных навыков менеджера.

43. Что такое «проблема»?

A. Рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией.
B. Нерешенные задачи.
C. Набор причин, мешающих достижению целей организации.
D. Препятствие.

44. Каковы условия завершения цикла РУР?

A Достижение проблемой приемлемого для руководителя значения.
B Достижение принятой цели.
C. Выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений.
D. Получение прибыли в конце отчетного период.

45. Каковы особенности разработки решений в технических системах?

A. Набор решений ограничен и последствия их предопределены.
B. Даже типовые решения дают непредсказуемые результаты.
C. Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей.
D. Результат РУР зависит от уровня технической оснащенности предприятия.

46. Каковы особенности РУР в социальных системах?

A. Даже типовые решения дают непредсказуемые результаты.
B. Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей.
C. Набор решений ограничен и последствия их предопределены.

D. Результат РУР зависит от уровня социальной активности трудового коллектива.

47. Какая из команд, перечисленных ниже, разрабатывает УР?

A. Главный инженер, мастер, бригадир.

B. Руководитель конструкторского бюро, инженер-испытатель, руководитель группы механиков аэропорта.

C. Менеджер по продаже перчаток, менеджер по закупке перчаток.

D. Начальник отдела кадров и делопроизводители.

48**. Процесс управления – это:**

A. Совокупность циклических действий, связанных с выявлением проблем, поиском и организацией выполнения принятых решений.

B. Непрерывная последовательность управленческих действий, направленных на достижение целей организации.

C. Последовательная смена форм подготовки и реализации управленческих решений.

D. Реализация функций планирования и контроля.

49. Назовите этап принятия решения, на котором руководитель определяет достоинства и недостатки различных решений.

A. Оценка альтернатив.

B. Выбор альтернатив.

C. Определение альтернатив.

D. Диагностика проблемы.

50. К техническим операциям, выполняемым при РУР, относятся:

A. Типовые расчеты.

B. Разработка бизнес-плана.

C. Составление рекламы.

D. Проведение анкетирования.

51. К логическим операциям, выполняемым при РУР, относятся:

A. Разработка бизнес-плана.

B. Составление рекламы.

C. Типовые расчеты.

D. Привлечение сторонних экспертов.

52. К творческой деятельности, выполняемой при РУР, относятся:

A. Составление рекламы.

B. Разработка бизнес-плана.

C. Типовые расчеты.

D. Изучение опыта аналогичных организаций.

53. При сравнении альтернативных вариантов действий сопоставляются:

A. Все показатели затрат.

B. Безвозвратные затраты.

C. Релевантные затраты.

D. Будущие доходы и расходы.

54. Делегирование прав принятия решений характерно при введении:

A. Эксплицитных норм поведения.

B. Имплицитных норм поведения.

C. Одновременно как эксплицитных, так и имплицитных норм поведения.

D. Нет верного ответа.

55. Эксплицитные нормы поведения выражаются в:

A. Регулировании порядка действий сотрудников.

B. Оформлении подробных инструкций и предписаний действий сотрудников.

C. Предоставлении самостоятельных прав выбора варианта действий.

D. Верны оба первых ответа.

56. Имплицитные нормы поведения выражаются в: A. Регулировании порядка действий сотрудников. B. Оформлении подробных инструкций и предписаний действий сотрудников.

C. Предоставлении самостоятельных прав выбора варианта действий. D. Верны оба первых ответа.

57. Расположите в правильной последовательности этапы процесса РУР:

A. Оценка результатов реализации.

B. Контроль выполнения решения.

C. Разработка плана реализации решения.

D. Управление реализацией решения.

58. Процесс принятия решений как хаотическое и беспорядочное взаимодействие проблем, решений, участников организации и альтернатив рассматривается в модели:

A. Ограниченной рациональности Г. Саймона.

B. «Мусорной корзины» Дж. Марча.

C. Локальных приращений Ч. Линдблома.

D. Принятия решений Врума – Йетона.

59. Теория локальных приращений Ч. Линдблома предлагает ЛПР использовать:

A. Синоптический подход.

B. Фрагментарные улучшения в различных сферах деятельности предприятий.

C. Инновационный подход.

D. Методику кардинальных изменений.

60. Показатель управленческого решения характеризует неупорядоченность проблемы:

A. Вероятности реализации решения.

B. Степени адекватности теоретической модели фактическим данным.

C. Степени риска инвестиций.

D. Энтропии.

61. Расположите в правильной последовательности этапы процесса управления риском при разработке и реализации УР:

A. Оценка степени риска, величины его воздействия на эффективность риск-решения.

B. Разработка стратегии управления риском, целей, задач и функций риск-менеджера в организации, определение границ правомерности и стимулирующей роли риска.

C. Выявление путей и средств минимизации риск-потерь, резервирования ресурсов, определение гарантий от несостоятельности.

D. Разработка мер нейтрализации и компенсации негативных последствий риск-решений.

62. Нормативные (классические) модели принятия УР основаны на:

A. Поведенческой теории принятия УР.

B. Математической теории принятия УР.

C. Использовании специальных карт.

D. Теории потребностей Маслоу.

63. Согласно практике менеджмента на последнем этапе процесса принятия УР необходимо:

A. Определить ресурсы.

B. Описать проблемную ситуацию.

C. Организовать выполнение решения.

D. Проконтролировать выполнение решения.

64. Дискриптивные модели принятия УР основаны на:

A. Поведенческой теории принятия УР.

B. Математической теории принятия УР.

C. Использовании специальных карт.

D. Теории потребностей Маслоу.

65. Модель ограниченной рациональности Герберта Саймона основана на допущении:

A. Ограниченности знаний об окружающей среде.

B. Ограниченности профессиональной подготовленности менеджеров.

C. Противоречивости тактических и стратегических целей
компании.

D. Всех вышеперечисленных факторов.

66. Политическая модель принятия решений означает:

A. Нацеленность ЛПР удовлетворять свои личные интересы.

B. Учет влияния
факторов внешней среды.

C. Учет влияния политических предпочтений руководства страны.

D. Нацеленность на удовлетворение целей компании.

67. Какие из перечисленных приемов составляют эвристическую группу методов принятия решения?

A. Аналогии, инверсии, мозговой атаки.

B. Морфологического анализа, группировки, математического моделирования.

C. Корреляционного анализа, коллективного блокнота, программирования.

D. Аналогии, дисперсионного анализа, теории массового обслуживания.

68. В чем состоит смысл метода экспертных оценок принимаемого решения?

A. Специалисты в конкретной области определяют эффективность выбранной альтернативы.

B. Группа людей оценивает выбранное решение.

C. Один специалист делает заключение о качестве принятого решения.

D. Члены коллектива проводят оценку принятого решения.

69. Назовите метод оптимизации УР, разновидностью которого является экономический анализ.

A. Метод математического моделирования.

B. Метод экспертных оценок.

C. Метод мозгового штурма.

D. Платежная матрица.

70. Назовите метод оптимизации УР, который применяется в сжатые сроки и в условиях минимума информации.

A Метод математического моделирования.

B. Метод экспертных оценок.

C. Метод мозгового штурма.

D. Метод Дельфи.

71. Назовите метод оптимизации управленческих решений, который применяется в тех случаях, когда задача полностью или частично не поддается формализации.

A. Метод математического моделирования.

B. Метод экспертных оценок.

C. Метод мозгового штурма.

D. Метод выборочного анкетирования.

72. Постройте технологическую цепочку процесса разработки УР по методу Дельфи:

A. Сбор и обработка результатов опроса, составление справки и иформирование экспертов о результатах экспертизы.

B. Повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке.

C. Индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьирования.

D. Составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.

73. Какой из перечисленных методов относится к методам прогнозирования ситуации?

A. Методы экстраполяции.

B. Функционально-стоимостной анализ.

C. Методы экспертиз.

D. Метод деловой игры.

74. Какой из перечисленных методов относится к методам выбора альтернатив?

A. Метод презентации.

B. Метод построения дерева решений.

C. Метод оценки порога безубыточности.
D. Методы экстраполяции.
75. Какой из перечисленных методов эффективен при прогнозировании?
A. Метод Дельфи.
B. Метод ПАТТЕРН.
C. Метод мозгового штурма.
D. Метод презентации.
76. Постройте технологическую цепочку процесса разработки УР по методу Дельфи:
A. Повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке.
B. Индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования.
C. Составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.
D. Сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы.
77. Метод в разработке УР основан на ряде кратких выступлений группы специалистов для расширения кругозора участников и оказания на них воздействия. A. Ключевых вопросов.
B. Дельфи.
C. Деловых переговоров.
D. Симпозиума.
78. Оценка полезности результатов групповых решений определяется с использованием:
A. Критерия Сэвиджа.
B. Стратегии минимизации отклонений индивидуальных решений от группового решения.
C. Принципа максимина.
D. Теории запасов.
79. Суть метода «635» заключается:
A. В рассмотрении 635 альтернативных вариантов решений.
B. В предложении и рассмотрении шести идей за три часа пятью группами участников.
C. В высказывании шестью группами участников по три идеи за пять минут.
D. В высказывании за шесть минут трех идей пятью участниками.
80. Правило максимакса в теории принятия решений означает:
A. Принятие наиболее эффективного решения.
B. Принятие осторожного решения.
C. Принятие оптимистичного и рискового решения.
D. Максимальный доход при максимальных инвестициях.
81. Расположите в правильной последовательности этапы проведения функционально-стоимостного анализа (ФСА) при принятии УР:
A. Творческий исследовательский.
B. Рекомендательный и внедренческий.
C. Информационный и аналитический.
D. Подготовительный.
82. Какой из перечисленных методов относится к методам контроля за реализацией УР?
A. Анализ гибких бюджетов.
B. Метод презентаций.
C. Анализ поведения затрат.
D. Разработка новых должностных инструкций.
83. Дерево решений позволяет:
A. Гарантировать эффективность принятия решения и достижение цели.
B. Минимизировать риски предприятия.

C. Проанализировать действия конкурентов.
D. Проанализировать варианты принятия решений в зависимости от внешних факторов.

84. В условиях определенности наиболее эффективным будет метод:

A. Экстраполяции.
B. Сценариев.
C. Маржинальной прибыли.
D Синектики.

85. Зона безопасной или устойчивой работы организации характеризуется:

A. Разностью между маржинальным доходом и прибылью от реализации.
B. Разностью между фактическим и критическим объемом реализации.
C. Разностью между маржинальным доходом и постоянными затратами.
D. Отсутствием незавершенного производства.

86. Применение метода сценариев и сценарного подхода эффективно:

A. В условиях неопределенности и риска для разработки, выбора и реализации УР.
B. В условиях ограниченности ресурсов и определенности характеристик развития событий для выбора УР.
C. Для высокопрофессиональной среды технических специалистов.
Д. Для людей с несовпадающими жизненными ценностями, менталитетом, вероисповеданием.

87. Правило максимина в теории принятия решений означает:

A. Выбор стратегии максимального дохода из минимально возможных.
B. Выбор максимально безопасного решения.
C. Выбор стратегии минимальных расходов.
D. Выбор стратегии максимального риска при минимальных затратах.

88. В платежной матрице анализируются:

A. Доходы и расходы организации.
B. Объем продаж и прибыль.
C. Стратегии и потребляемые ресурсы/ возможные доходы.
D. Стратегии и действия конкурентов.

89. Метод мозгового штурма позволяет:

A. Активизировать память ЛПР для принятия эффективного решения.
B. Стимулировать мышление на уровне подсознания.
C. Гарантировать высокую эффективность УР и достижение цели.
D. Принимать программируемые, типичные решения.

90. Анализ маржинальной прибыли основан на допущении:

A. Условия деятельности организации определены.
B. Условия деятельности организации не определены.
C. Издержки подразделяются на переменные и постоянные.
D. Получение прибыли возможно и желательно.

91. В условиях ограниченности ресурсов критерием принятия решения является:

A. Рентабельность.
B. Маржинальная прибыль.
C. Критерий Вальда.
D. Удельная маржинальная прибыль.

92. _____– это методы разработки УР, которые основываются на сопоставлении фактических и нормативных показателей, выявлении отклонений и причин их появления.

A. Факторный анализ и метод сравнений.
B. Теория запасов и теория массового обслуживания.
C. Экономико-математические модели и экономический анализ.
D. Качественные и количественные методы.

93. К формам реализации управленческих решений можно отнести:

A Матрицу распределения ответственности.
B. Приказ.
C. Тренинг.
D. Положение об оплате труда.

94. Экстраполяция – это метод принятия управленческих решений, основанный на _____.

A. Приближенном вычислении отсутствующих данных внутри исследуемого интервала.
B. Прогнозировании развития объектов в будущем по тенденциям его поведения в настоящем.
C. Определении показателей энтропии.
D. Расчете величины удельной маржинальной прибыли.

95. Маржинальный доход равен:

A. Прибыль минус постоянные затраты.
B. Выручка минус переменные затраты.
C. Доходу на единицу выпущенной продукции.
D. Маржинальной прибыли.

96. В теории УР к количественным методам прогноза относят метод:

A. Причинного анализа (на основе моделей регрессии).
B. Экспертных оценок.
C. Анкетирования целевых групп о намерениях.
D. Экстраполяции (на основе моделей временных рядов).

97. Оценку выгодности покупателей или клиентов целесообразно производить на основе данных:

A. Управленческого учета.
B. Бухгалтерского (финансового) учета.
C. АВС-метода.
D. Налогового учета.

98. Система «директ-костинг» используется:

A. Для составления внешней отчетности и уплаты налогов.
B. Для разработки инвестиционной политики организации.
C. Для принятия краткосрочных управленческих решений.
D. Все ответы верны.

99. Постройте технологическую цепочку процесса мозговой атаки:

A. Развитие идей в ассоциативные цели и обобщение результатов по протоколу.
B. Вынесение и четкое определение проблемы перед отобранными участниками мозговой атаки.
C. Представление и анализ проблемы ведущим и высказывание предложений участниками.
D. Оценка идей комитетом по оценке.

100. Основными методами прогнозирования, применяемыми в теории УР, являются методы:

A. Экстраполяции.
B. Ретроспективного анализа.
C. Экспертных оценок.
D. Интерполяции.

101. Метод мозгового штурма в принятии УР применяется в тех случаях, когда:

A Есть возможность ориентироваться на уже апробированные варианты решения проблемы.
B Имеется минимум информации о проблеме и установлены сжатые сроки.
C Решение принимается на основе обширной цифровой информации, которая может быть легко формализована.
Д В организации нет специалистов по рассматриваемой проблеме.

102. Метод мозгового штурма в принятии УР применяется в тех случаях, когда:

A. Решение принимается на основе обширной цифровой информации, которая может быть легко формализована.
B. В организации нет специалистов по рассматриваемой проблеме.
C. Имеется минимум информации о проблеме и установлены сжатые сроки.
D. Есть возможность ориентироваться на уже апробированные варианты решения проблемы.

103. С точки зрения теории управленческих решений метод _____ в разработке УР основан на выработке творческих идей путем постановки автора идеи на место участника проблемы:
A. Ключевых вопросов.
B. Симпозиума.
C. Эмпатии.
D. Синергии.

104. ..... – это методы разработки УР, которые основываются на сопоставлении фактических и нормативных показателей, выявлении отклонений и причин их появления.
A Факторный анализ и метод сравнений.
B. Качественные и количественные методы.
C. Экономико-математические модели и экономический анализ.
D. Теория запасов и теория массового обслуживания.

105. Модель ожидания потребностей основана на:
A. Обобщении мнения экспертов.
B. Соединении и усреднении мнения экспертов.
C. Опросе клиентов.
D. Опросе мнения опытных торговых агентов.

106. Какой метод в теории УР относят к количественным методам прогнозирования?
A. Метод Дельфи.
B. Причинно-следственное моделирование.
C. Анализ временных рядов.
D. Метод экспертных оценок.

107. Оценка полезности результатов групповых решений определяется с использованием:
A. Стратегии суммирования рангов оцениваемых альтернатив.
B. Стратегии минимакса.
C. Предельного анализа.
D. Принципа максимина.

108. При ранжировании большого числа объектов:
A. Целесообразно отказаться от ранжирования.
B. Целесообразно объединять неустойчивые ранги.
C. Необходимо увеличить количество экспертов.
D. Необходимо провести повторное обследование.

109. Правило минимакса в теории принятия решений означает:
A. Выбор стратегии максимального дохода из минимально возможных.
B. Выбор максимально безопасного решения.
C. Выбор стратегии выбора минимальных расходов при максимально возможных исходах.
D. Выбор стратегии максимального риска при минимальных затратах.

110. Теория очередей применяется для принятия решений, связанных:
A. С ситуациями определения очередности поставок запасов.
B. С ситуациями ожидания клиентами получения услуги.
C. С расчетом необходимого количества каналов обслуживания.
D. С ситуацией А и С одновременно.

111. Использование метода конференций эффективно в процессе:
A. Выбора альтернатив УР.

B. Выявления проблемной ситуации.
C. Контроля за реализаций УР.
D. Ведения переговоров с потенциальными заказчиками.

112. Технология проведения симпозиума в процессе принятия УР означает:

A. Определение ролей участникам симпозиума для всестороннего обсуждения проблемы.
B. Выделение этапов процесса принятия УР.
C. Согласование времени выступления докладчиков.
D. Определение обсуждаемой тематики выступлений.

113. К качественным методам принятия управленческих решений относят:

A. Анализ временных рядов.
B. Корреляционно-регрессионный анализ.
C. Маржинальный анализ.
D. Экспертные опросы и анкетирование.

114. Теория запасов применяется для принятия решений, связанных:

A. С ситуациями определения очередности поставок запасов.
B. С ситуациями ожидания клиентами получения услуги.
C. С расчетом необходимого количества каналов обслуживания.
D. С определением экономически выгодного размера запасов.

115. SWOT-анализ в стратегическом планировании основан на разделении факторов на:

A. Политические, экономические, оппортунистические и технологические.
B. Стратегические, тактические, политические и экономические.
C. Силы, слабости, угроз и потерь.
D. Силы, слабости, угроз и возможностей.

116. Что определяет в первую очередь эффективность неформальных решений?

A. Личность менеджера, лидерство.
B. Профессиональная подготовка персонала.
C. Знание структуры ценностей и интересов.
D. Социально-психологическая обстановка в коллективе. E. Информация о неформальных отношениях в коллективе.

117. Какое определение качества УР вы сочтете наиболее точным и полным?

A. Это эффективность управленческого решения.
B. Свойства и характеристики решения, оцениваемые по критерию желаемого успеха.
C. Это одна из характеристик управленческого решения.
D. Это содержание решения. E. Способ оценки решения.

118. Какой набор факторов определяет качество управленческого решения?

A. Методология разработки решения, использование техники, временные ограничения.
B. Объем информации, профессионализм персонала, личные качества менеджера.
C. Методы анализа, реальные цели, объем информации.
D. Организация разработки, ответственность персонала, моделирование ситуации.
E. Целевая организация и методология.

119. Какой состав характеристик дает наиболее полное представление о качестве УР?

A. Полнота информации, ясность контроля, ответственность.
B. Целенаправленность, поле самостоятельности, ответственность.
C. Профессионализм персонала, качества менеджера, моделирование ситуации.
D. Цель, ситуация, проблема. E. Своевременность, адресность, конкретность.

120. К методам повышения эффективности процесса управления относятся:

A. Сокращение отдельных операций.
B. Изменение последовательности выполнения операций.
C. Упрощение процедуры выполнения операций.
D. Все перечисленное.

121. К основным способам повышения эффективности процесса управления относятся:

A. Сокращение трудоемкости операций.
B. Включение новых операций для улучшения качества работ.
C. Упрощение подготовки документов.
D. Все перечисленное.

122. Психологическая эффективность УР выражается в достижении таких целей организации:

A. Сокращение загрязняющих выбросов в окружающую среду.
B. Ускорение управленческих процессов в организации.
C. Улучшение психологического климата в коллективе.
D. Рост мотивации работников.

123. Достижение организационных целей за счет меньших усилий, меньшего числа работников или меньшего времени приводит к повышению эффективности управленческих решений:

A. Организационной.
B. Экономической.
C. Технологический.
D. Социальной.

124. В общем виде в теории УР под эффективностью УР понимают:

A. Сокращение затрат.
B. Ресурсную результативность, полученную по итогам разработки и реализации УР в организации.
C. Ускорение управленческих процессов в организации.
D. Экономию ресурсов.

125. Организационная эффективность УР – это достижение целей за счет:

A. Меньших усилий.
B. Меньшего числа работников.
C. Сокращения расходов.
D. Меньшего времени.

126. Социальная эффективность УР выражается в достижении та-ких целей:

A. Рост прибыли предприятия.
B. Рост общественного продукта.
C. Снижение значимости влияния конкурентов.
D Рост социальной защищенности населения.

127. В теории УР результатами технологических решений традиционно являются:

A. Снижение трудоемкости продукции.
B. Рост объемов продаж продукции.
C. Снижение брака продукции.
D. Повышение конкурентоспособности продукции.

128. УР проявляется в четком указании: кто, что и когда должен выполнить.

A. Правомочность.
B. Эффективность.
C. Конкретность.
D. Обоснованность.

130. _____ управленческих решений подчеркивает обязательность соотношения ожидаемого и достигнутого экономического и социального эффекта с затратами на его разработку и реализацию.

A. Конкретность.
B. Эффективность.
C. Качество.
D. Обоснованность.

131. Для каких управленческих проблем более полно разработана система критериев оценки решений?

A. Структурированных.
B. Слабоструктурированных.
C. Для любых, независимо от их структурированности.
D. Среднеструктурированных.

132. Сущность риска составляет:

A. Угроза возможных потерь.
B. Невозможность предвидеть все последствия принимаемого решения.
C. Неподготовленность предпринимателя или менеджера к действиям в условиях неопределенности.
D. Большая вероятность неверных действий руководителя.

133. Роль руководителя в процессе контроля за выполнением принятого решения состоит:

A. Во всем перечисленном.
B. В распознавании наметившихся отклонений от принятого решения.
C. В постоянном отслеживании хода реализации решения.
D. Во внесении необходимых корректив, если в этом возникает потребность.

134. Какие свойства информации играют наиболее важную роль при РУР?

A. Средства коммуникативности.
B. Свойства накопления.
C. Свойства качественной и количественной определенности.
D. Свойства превращения в знания.
E. Свойства обрабатываемости.

135. Какова роль информации в разработке управленческого решения?

A. Является предметом анализа.
B. Является средством анализа.
C. Главный фактор успеха.
D. Позволяет глубже понять проблему.
E. Решение – информация командного типа.

Практико-ориентированные задания

Ситуация № 1. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

Ситуация № 2. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если:

а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;
б) цены на продукцию фирмы резко снизились;
в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции?
(Решения принимать по каждому пункту.)

Ситуация № 3. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе?

а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.
б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.
в) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому. г) Установить деловой контакт

со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

Ситуация № 4. Примите оптимальное решение при условии: а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить n-число сотрудников. б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг). в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

Ситуация № 5. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы контракт или нет? Почему?

Ситуация № 6. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

Ситуация №7. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) в фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Постановка задачи: Как вы поступите? Почему?

Ситуация 8 Вам нужно принять решение: открывать в городе гостиницу или не открывать. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Ситуация 9 Исходя из задания, изложенного в ситуации 1, и собранной информации осуществляется подготовительный анализ альтернатив для принятия решения.

Ситуация 10 Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие фешенебельной гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.

Ситуация 11 Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве фешенебельной гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации решения.

Задание 12 Закрытое акционерное общество «Саунт» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоят в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «Саунт». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «Саунт»? *Задание.* Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна предпринять данная фирма?

Какую информацию ЗАО «Саунт» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?
Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы. От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения? Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений? Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести?

Задание 13 Имеются семь инвестиционных проектов I1, I2, ... I7. Каждый из них характеризуется составной прибылью в условных единицах и затратам в млн руб.: Показатель Проекты 1 2 3 4 5 6 7 Прибыль, усл. ед. 2,6 1,8 2,3 2,7 2,0 1,6 3,0 Затраты, млн руб. 1,0 0,9 1,0 1,2 0,7 0,6 2,5 Лимит финансирования, выделенный для реализации проектов, составляет 3,5 млн руб. Необходимо определить перечень наиболее эффективных проектов.

Задание 14 «Ответственность за неудачу» Экономическое положение и финансовые показатели крупной производственно торговой фирмы за последние несколько месяцев ощутимо ухудшились. А по некоторым товарным позициям наметилась устойчивая тенденция к сокращению оборота. На совещании у руководства директор по маркетингу предложил поправить положение с помощью масштабной и действенной рекламной кампании и поручить начальнику отдела рекламы подготовить соответствующий проект. Начальник отдела рекламы приступил к разработке возможных вариантов рекламной кампании и вскоре направил их директору по маркетингу, которому был подчинен. Через несколько дней он получил утвержденный вариант и в соответствии с ним отдел разработал детальный проект рекламной кампании, который был для сведения направлен директору по маркетингу. Прошла неделя, но реакции не последовало. Тогда начальник отдела рекламы обратился к секретарю директора по маркетингу с просьбой узнать, рассмотрел ли шеф их проект, и на следующий день получил окончательный проект рекламной кампании, подписанный директором по маркетингу. Начальник отдела рекламы безотлагательно начал реализацию предусмотренных проектом рекламных мероприятий, однако к намеченному сроку ожидаемого результата получено не было. Более того, скоро выяснилось, что рекламная кампания в целом оказалась крайне неудачной. Когда это стало для всех очевидно, директор по маркетингу вызвал начальника рекламного отдела и стал упрекать его в том, что предложенный им проект был недостаточно продуман и принес лишь дополнительные расходы. Однако начальник отдела рекламы решительно защищался от этой, по его мнению, необоснованной критики. Он заявил: «Я не понимаю ваших упреков. Вы сами дали ―зеленой свет‖ для реализации наших предложений. Все мои проекты были своевременно представлены, на них есть ваши визы. Хорошо, что я сохранил все документы и теперь нельзя свалить на меня и мой отдел всю вину за нашу общую неудачу!»

Вопросы для анализа: 1. Что вы скажете по поводу такой реакции начальника отдела рекламы на упреки руководства? 2. Кто несет ответственность за провал рекламной кампании? 3. О какой ответственности в данной ситуации может идти речь? 4. Какое значение в этом случае имела подпись директора по маркетингу? 5. Какие выводы могут быть сделаны в отношении начальника рекламного отдела? 6. Какие решения в отношении возникших проблем целесообразны в данной ситуации?

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий	5+	Знания по всем основным	Систематизированные, глубокие и полные

(продвинутый)		вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	 Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий

Неудовлетворительный	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

– решение кейсов;

–опрос;

- выполнение творческого задания.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);

- контрольные работы (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение кейсов на семинаре (60 минут);

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)

-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с

конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном

чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной работы

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему «Значение принятия обоснованных решений для обеспечения успешной деятельности организаций».

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему «Диагностика и анализ ситуаций. Разработка вариантов решения».

Задание для самостоятельной работы: подготовиться к круглому столу по вопросам. Подготовить доклад на тему: «Акцентуация характера и ее влияние на выбор методов принятия решения.

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщения по одной из тем «Подготовка принятия решения», «Этапы принятия решения», «Диагностика и анализ ситуаций. Разработка вариантов решения»

Задание для самостоятельной работы:

Вопросы для обсуждения:

-Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
-Опишите методы диагностики проблем.
-Опишите методы генерирования альтернатив. Сущность методов активизации мышления
-Сущность методов соединения альтернатив.
-Опишите методы оценки и выбора альтернатив и методы экспертных оценок.
-Сущность критериальных методов оценки и выбора альтернатив.
-Опишите методы реализации управленческих решений.
-Опишите индивидуальные методы принятия управленческих решений.
-Опишите коллективные методы принятия управленческих решений.
-Опишите эвристические методы принятия управленческих решений.
-Что такое креативные методы принятия нестандартных решений?
-Опишите методы экспертного ранжирования.
-Как осуществляется принятие решений в условиях определенности?
-Перечислите методы принятия решений в условиях риска.

-Перечислите методы принятия решений в условиях неопределенности. - Методы реализации управленческих решений.
-Методы диагностики проблем
-Среда принятия решений . Среда определенности
-Дисконтирование и приведенная стоимость денег
-Методы реализации и оценки результатов управленческих решений.
-Методы реализации и оценки результатов управленческих решений.
-Выработка решения в условиях риска.
-Выработка решения в условиях неопределенности
-Модели.Теория очередей. Модель управления запасами. Модели распределения ресурсов. - Транспортные модели. Экономические модели. Теория игр. Дерево решений. Методика активного коллективного тестирования.
-Сущность системного анализа.
-Основные принципы принятия решения по результатам
-Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
-Сущность метода «стоимость-эффективность» («затраты-выгоды»).
-Однокритериальная оптимизация, теория математического программирования. Задача линейного программирования. Многокритериальная оптимизация.
-Многокритериальный выбор хозяйственных решений. Сущность выбора единственного решения.

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему «Методы реализации управленческих решений».

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщения по одной из тем «Ответственность руководителей за управленческие решения», «Психологическая эффективность управленческого решения», «Экономическая эффективность управленческого решения».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература 1. Методы принятия решений, Harvard Business Review (HBR), 10 лучших статей; пер. с англ. – М.: ООО «Альпина Паблишер», 2019.

2. Зайцев М.Г., Варюхин С.Е. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учебное пособие. – 4-е изд. – М.: Издательский дом «Дело», 2020.

6.2. Дополнительная литература

1. Эддоус М. Методы принятия решений: пер. с англ. / М. Эддоус, Р. Стэнфилд; под ред чл.-корр. РАН И.И. Елисеевой. – М., 1997.

2. Гассман О., Франкенбергер К., Шик М. Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов; пер. с англ.. – М.: Альпина Паблишер, 2016.

3. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015.

4. Друкер П. Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения; пер с англ. – М., 1998.

5. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2-х ч. Части 1 и 2: учебник и практикум для академического бакалавриата. - 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика. Учебное пособие.- М.: Форум, 2011.

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы:

1.http://www.upreshenia.ru/ Эффективные управленческие решения.

2.http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=27381&p_page=1 Управленческие решения, учебное пособие.

3.http://eup.ru/Catalog/43-400.asp Управленческие решения рефераты и работы студентов.

4.http://www.bankreferatov.ru/db/M/79DB1B12E260B72243256BD50048BF43 Управленческие решения, курсовые, лекции, рефераты.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Отдельные лекции и практические занятия - с использованием ПК и мультимедийного проектора. Лектором и студентами готовятся и демонстрируются компьютерные презентации во всех видах аудиторной деятельности.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);

5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиао

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучение иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Организационное поведение
(код и наименование РПД)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки

Очная
форма обучения

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
канд. психол. наук, доцент кафедры менеджмента Марошина Н.Ю.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины *Организационное поведение»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методическиематериалы для освоения дисциплины 42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 46
6.1. Основная литература....46
6.2. Дополнительная литература 47
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....48
6.4. Интернет-ресурсы 49
6.5. Иные источники 49
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Организационное поведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	2	второй этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС -3.1	*На уровне знаний:* - тезауруса учебной дисциплины, которая имеет выраженный междисциплинарный характер (социальная психология, менеджмент, маркетинг, гендерология и др.); - сущности, содержания и специфики практической реализации основных форм делового общения (беседа, совещание, переговоры) с учетом этнических, гендерных, возрастных и иных особенностей участников;
		На уровне умений: - анализировать внутригрупповые процессы и явления, выявлять проблемы и пути их решения (оптимизации); - сравнивать типовые и специфические элементы организационной (корпоративной) культуры; - применять базовые стили организационно-управленческой деятельности, оценивать и вырабатывать индивидуальный стиль управления
		На уровне навыков: - общего анализа и оценки факторов внешней (макро- и микро-) среды, обоснования концептуальных подходов для решения актуальных проблем менеджмента; - установления, поддержания и прекращения деловых контактов с учетом различных факторов – возраста, уровня образования, социального статуса, гендерной, этнической, религиозной принад-

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		лежности субъекта

Таблица 1.

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины Б1.О.16 «Организационное поведение» составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа (81ч.- астрономический), на контактную работу по очной форме обучения отводится 42 ч. (31,5 ч. - астрономический): 20ч – лекции (16 ч- астрономический), 20ч. – практические занятия (15 ч. - астрономических), на самостоятельную работу обучающихся – 30ч. (22,5 ч - астрономических).

Учебная дисциплина Б1.О.16 «Организационное поведение» в образовательной программе высшего образования (ОП ВО) «Менеджмент» включена в обязательную часть блока Б1 и изучается на втором курсе в 3-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц. Освоение дисциплины опирается на комплекс теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения гуманитарных и социально-экономических, общих и специальных управленческих дисциплин; в их числе: «История», «Философия», «Психология», «Маркетинг», «История управленческой мысли», «Теория организации».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – защита курсовой работы и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в организационное поведение	10	4		2		4	О, П, Д
Тема 2	Организационное поведение как мультидисциплинарная область науки	12	4		4		4	О, П, Д
Тема 3	Личность в организации	14	4		4		6	О, П, Д
Тема 4	Формирование группы и мотивация группового поведения	10	2		4		4	О, П, Д
Тема 5	Коммуникативное поведение и управление коммуникациями	8	2		2		4	О, П, Д
Тема 6	Управление изменениями и нововведениями в организации	8	2		2		4	О, П, Д
Тема 7	Организационное поведение в международном бизнесе	12	2	4	2		4	О, П, Д
Промежуточная аттестация		36					36	Экзамен

Всего:	**108**	**20**		**20**		**66**	

**Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практикум (П), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д) и др.*

Таблица 4.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Введение. Менеджмент и организационное поведение		
Тема 1	Введение в организационное поведение	Сущность и специфика организационного поведения субъекта, или какими стремятся быть люди: бедными или богатыми. Система базовых понятий (тезаурус): личность, группа, организация, общение, сознание, поведение (деятельность), стимулирование, мотивация, структура, система, лидерство (руководство), позиция, функция, статус, внутренняя установка, роль. Менеджер как субъект культуры, духовности нации и человечества.
Тема 2	Организационное поведение как мультидисциплинарная область науки	Генезис и эволюция науки об организационном поведении (по Ф. Лютенсу). Школы «научного управления» и «человеческих отношений», психология и социология, политическая наука, экономика, антропология и психиатрия как фундаментальные основания ОП. Общая характеристика ОП: место и роль в системе научного знания, объект, предмет, функции и концептуальные подходы. Модели финансово-трудовых отношений в современной России: «профессиональная», «совместитель», «зебра», «айсберг».
Тема 3	Личность в организации	Личность в системе общественных отношений. Современные концепции и модели поведения личности в организации. Генетико-субъектно-функциональная концепция личности: сущность, специфика, прикладное значение. «Формула личности» (М х Д / П х К).
Тема 4	Формирование группы и мотивация группового поведения	Природа группового поведения. Основные этапы и проблемы формирования группы. Содержательные и процессуальные теории мотивации, их прикладное значение. Основные мотивационные подходы (системы) по Э. Локе (E. Locke): целевой, денежный, обогащение труда, партисипативный. Методы оптимизации профессиональной деятельности малых групп.
Тема 5	Коммуникативное поведение и управление коммуникациями	Деловое общение как коммуникация, интеракция, перцепция. Сущность и структура коммуникации. Основные элементы коммуникативного процесса: отправитель, кодирование, сообщение (текст, смысл) каналы передачи, декодирование, получатель, обратная связь. Классификация коммуникаций: а) по субъектам (межличностные, личностно-групповые, межгрупповые); б) по форме и средствам общения (вербальные, невербальные, письменные, электронные); в) по каналам общения (формальные, неформальные); г) по организационному признаку и направленности (вертикальные, горизонтальные, диагональные). Основные формы делового общения: беседа, совещание, переговоры. Ораторское искусство: теория и практика. Современный менеджер как оратор. Коммуникативные барьеры и средства их преодоления.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Управление изменениями и нововведениями в организации	Понятие жизненного цикла организации (ЖЦО). Теория ЖЦО М. Портера (рождение, детство, юность, молодость, взросление, зрелость, старость), ее достоинства и недостатки. Особенности управления поведением организации на различных этапах ее ЖЦ. Модель управления организационными изменениями Л. Грейнера: давление и побуждение – посредничество и переориентация внимания – диагностика и осознание проблем – нахождение нового решения – эксперимент и выявление последствий – получение поддержки изменений. Классификация типичных реакций на внедрение инноваций А.В. Филиппова (активное принятие, пассивное принятие, выжидание, активное неприятие, противодействие). Формы сопротивления работников изменениям (рациональные, эмоциональные, социальные). Модель организационных изменений К. Левина и матрица «отношение к изменению / сопротивление изменению». Методы преодоления сопротивления организационным изменениям: представление информации, участие и вовлечение, помощь и поддержка, переговоры и соглашения, манипуляция и кооптация, явное и неявное принуждение.
Тема 7	Организационное поведение в международном бизнесе	Специфика организационного поведения на международном уровне. Факторы развития организационной культуры мультинациональной компании: «внутренние» (отношение к природе, отношение ко времени, взаимоотношения индивида и общества, язык, бытовые условия, пища, одежда, искусство, мораль, религия) и «внешние» (экономика, финансы, политика, право, военное сотрудничество). Современные демографические тенденции и проблемы культурной адаптации рабочей силы. Факторы, способствующие культурной адаптации (квалифицированный отбор, расстановка с учетом национальной и межнациональной специфики, предварительное обучение, ориентация и поддержка, толерантность, контроль, «кросскультурный эффект»). Факторы, препятствующие культурной адаптации (этноцентризм, существенные межнациональные различия, «эффект маргинализации»). Социокультурные и субкультурные особенности организационного поведения представителей отдельных «цивилизаций» и стран: англо-американской (США, Великобритания, Канада, Австралия), центрально-европейской (Германия, Австрия, Швейцария), скандинавской (Норвегия, Швеция, Финляндия, Дания), восточноевропейской (Чехия, Польша, Венгрия, Болгария, Литва, Латвия, Эстония и др.), латиноамериканской (Мексика, Аргентина, Чили, Перу, Бразилия и др.), латиноевропейской (Испания, Португалия, Италия, Франция, Бельгия), тихоокеанской (Япония, Китай, Гонконг, Тайвань, Корея), а также Израиля, Индии, России.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Организационное поведение и лидерство» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.Введение в организационное поведение	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 2. Организационное поведение как мультидисциплинарная область науки	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 3. Личность в организации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 4. Формирование группы и мотивация группового поведения	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 5 Коммуникативное поведение и управление коммуникациями	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 6. Управление изменениями и нововведениями в организации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Тема 7 Организационное поведение в международном бизнесе	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания

Экзамен проводится в форме устного экзамена и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области теорий поведения человека в организации - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения организовывать и планировать процесс управления индивидуальным и групповым поведение, поведением организационной системы в целом, формирования и развития эффективного стиля управленческой деятельности - тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков практического применения методов организации и планирования процесса управления поведением людей и поведение организационной структуры – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Материалы текущего контроля успеваемости

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационное поедение» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности организации, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных явлений и процессов в деятельности организации, связывает их результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области упраления, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных явлений и процессов в организации, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление, об актуальных проблемах управления поведением в организации, фрагментарно излагает

изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1 Введение в организационное поведение

Исследуя причины богатства одних государств, организаций, личностей и неблагополучия других, мультимиллионер Роберт Киосаки (автор серии книг из цикла «Богатый папа и Бедный папа») пришел к любопытному выводу: «Большинство людей планирует быть бедными». В том же духе высказался и российский бизнесмен Владимир Потанин, занимавший в 2007 году 38-е место в списке богатейших людей планеты с состоянием 13,5 млрд. долл. США: «Бедным человек становится от лени; не надо ныть, нужно работать – и богатство само тебя найдет».

«Обычным» людям рассуждения богачей понять крайне сложно, не говоря уже об «эксцентричных» поступках. Как известно, тот же Владимир Потанин последовал примеру миллиардера Билла Гейтса, заявив о том, что его дети получат незначительную часть его богатства, львиная доля которого будет истрачена на благотворительные цели…

1. Оцените стратегию мышления и поведения мировых знаменитостей. Логичны ли их рассуждения и практические действия? Поясните.

Согласно ежегодным рейтингам журнала «Forbes», по числу самых богатых людей планеты Россия в докризисный период уступала лишь США. При этом в 2006 году общее состояние 53 россиян оценивалось астрономической суммой 282 млрд. долл. США, что равнялось половине денежного дохода всех граждан РФ.

По итогам 2009 года Россия была признана европейским лидером по числу миллиардеров; по сравнению с предыдущим годом количество российских миллиардеров увеличилось вдвое – с 32 до 62.

2. Укажите основные причины увеличения разрыва между доходами богатых и бедных россиян.

3. Почему данный феномен является универсальным, а не только российским? Поясните.

По данным исследования Boston Consulting Group (BCG), в 2010 году 11,2 млн. чел. в мире являлись долларовыми миллионерами. Причем за время предыдущего мирового кризиса (2008 – 2009 гг.) их стало больше на 14%, и суммарно они владели богатством, равным $111 трлн. По прогнозам на ближайшую перспективу капиталы богачей в большинстве стран будут ежегодно расти на 6%.

Точка зрения: «Нет никаких сомнений, что количество миллионеров будет расти быстрее всего в развивающихся странах, экономика которых развивается ускоренными темпами. С 2009 по 2014 гг. в Азиатско-Тихоокеанском регионе богатых станет в два раза больше. А в мировом исчислении – с 15 до 20 процентов» (Джун Танг, один из авторов исследования и партнер BCG).

4. Проанализируйте, как кризисные явления в мировой экономике и 2-кратная девальвация российского рубля в 2014 – 2016 гг. отразилась на положении богатых и бедных россиян? Вы

5. Что нужно предпринять менеджерам низшего и среднего звеньев для успешной самореализации в условиях продолжающегося кризиса и обострения международной конкуренции на рынке труда?

Тема 2. Организационное поведение как мультидисциплинарная область знания

Несмотря на более чем полувековую историю ОП, специалисты продолжают спорить о предмете, теоретико-методологических основаниях и содержании. В этой дискуссии обозначились три концептуальных подхода: социально-психологический, управленческий, мультидисциплинарный.

1. Раскройте сущность каждого из перечисленных подходов к пониманию организационного поведения субъекта.

2. Какому из них и почему Вы отдаете предпочтение? А может быть, Ваша точка зрения оригинальна? Поясните.

3. Какие факторы оказывают существенное влияние на развитие науки об организационном поведении? Приведите примеры.

Хорошо известно, что ни одна из многочисленных теорий не способна всецело объяснить поведение личности в организации. Некоторые ученые видят возможное решение этого противоречия в эклектизме. Они призывают теоретиков и практиков менеджмента прекратить быть «воинами принципа» и вместо этого «поискать более полное объяснение через объединение точек зрения». Различные концепции, даже «идеи, кажущиеся противоречивыми, позволят нам лучше понять, что значит для организации человек и что значат для человека организации»[2].

4. Продуктивна ли такая «объединительная» стратегия? Если да, то почему среди теоретиков и практиков всегда найдутся «ортодоксы», отстаивающие собственное мнение как единственно верное?

5. Какая разница между диалектикой и эклектикой? Какой из терминов более точно выражает сущность процесса взаимообогащения поведенческих концепций и теорий?

6. Что такое «экуменизм»? Имеет ли данный термин эвристическое значение в области организационного поведения?

Современные ученые, как отечественные (А.И. Кочеткова, М.А. Картавый, А.И. Нехашкин), так и зарубежные (Р.Д. Льюис и другие) характеризуют менталитет и поведение россиян неоднозначно.

7. Какая из этих точек зрения ближе Вам позицией в данном вопросе? Действительно ли «русская душа» загадочна?

Единство теории и практики, а также объективный (непредвзятый, всесторонний) анализ социальных процессов и явлений возможны лишь на основе учёта и умелого использования принципа двойственности. В повседневной деятельности менеджера он проявляется в различных вариантах – дихотомии, амбивалентности, двойной аргументации.

8. Проведите PEST-анализ[3] одного из приоритетных для России проектов: а) Чемпионат мира по футболу – 2018, б) Стратегия модернизации экономики РФ на период до 2020 года, «Стратегия – 2030».

9. Оцените прогнозируемые результаты с позиции разных субъектов: а) личности (рядовой гражданин, индивидуальный предприниматель, владелец среднего или крупного бизнеса); б) конкретной фирмы (корпорации); в) конкретной отрасли национального хозяйства; г) государства и нации (общества) в целом.

Тема 3. Личность в организации

[2] Организационное поведение в таблицах и схемах / Под науч. ред. Г.Р. Латфуллина и О.Н. Громовой. – М.: Айрис-пресс, 2002. – 288. С. 32-33.

[3] Предполагает исследование политического, экономического, социального и духовного факторов общественного развития.

На вопрос, что такое личность, ученые отвечают по-разному. В разнообразии их ответов и в принципиальных расхождениях мнений на этот счет проявляется сложность самого феномена.

Точка зрения З. Фрейда («фрейдизм»): Личность состоит из трех основных подсистем: id (лат. «оно»), ego («Я»), superego («сверх-Я»). Id – это резервуар психической энергии и унаследованных инстинктов, присущих человеку от рождения. Это «настоящая психическая реальность», внутренний мир субъективного опыта человека, его подсознание, неподвластное рациональному осмыслению. Ego – это некий «судья» между инстинктами и требованиями общества. Оно подчиняется принципам реальности, накладывая ограничения на стремления id к удовольствию и призывая к здравому смыслу. Когда инстинкты id вступают в конфликт с социальными нормами, ego продуцирует защитные механизмы, отрицающие или искажающие действительность, но позволяющие, в конечном счете, личности адаптироваться к реальности. (Личностные особенности представляют собой различные наборы и проявления защитных механизмов.) Superego состоит из идеального ego, т.е. правил и норм, которые человек разделяет, и сознания, т.е. внутреннего судьи его поступков. Это формирующиеся у человека в последнюю очередь голос морали, нормы семейной и общественной жизни и авторитет власти.

Согласно Фрейду, у здоровой нормальной личности все три системы должны быть сбалансированы.

1. Составьте «портреты» личностей, у которых доминирующими подсистемами выступают соответственно: id, ego и superego. Встречались ли Вы с такими личностями? Приведите примеры.

Точка зрения К.Г. Юнга («аналитическая психология»): Глубинным содержанием человеческой психики выступает коллективное бессознательное. Психические первообразы – архетипы (например, могущественного Бога-отца, матери-земли) – образуют всеобщее основание духовной жизни человека, являясь по своей природе сверхличностными.

Согласно Юнгу, ego имеет позитивную направленность: люди мотивированы не только конфликтами, пережитыми в прошлом, но и целями, направленными в будущее, желанием самореализации. Он также сделал вывод о существовании экстраверсии и интроверсии как базовых типов ориентации личности.

2. Приведите примеры экстравертов и интровертов из числа хорошо известных Вам людей (родственников, друзей, студентов). Какими критериями оценки качеств личности Вы руководствовались?

Точка зрения Дж.Б. Уотсона и Б.Ф. Скиннера («бихевиоризм»): Поведение человека – это прежде всего результат обучения и воспитания («научения»). Главной задачей науки является не создание теории личности, а формулирование универсальных законов научения. Люди отличаются друг от друга, но эти различия – результат различных схем подкрепления. Не только наследственность накладывает ограничения на диапазон изменений человека, но и сам человек может изменить себя, изменив окружение и обеспечив другой набор подкреплений.

Если мы хотим счастья и мира во всем мире, утверждал Скиннер, нам не следует терпеливо ждать, пока люди, их личности и чувства изменятся. Намного полезнее будет создать такие условия, в которых поощряются мир и сотрудничество, интриганы проигрывают, а завистники и агрессоры не могут получить власть.

3. Почему задача, сформулированная Б.Ф. Скиннером, оказалась трудновыполнимой? Какие «подкрепления» мешают современным отечественным политикам, бизнесменам и общественным деятелям работать в интересах России и большинства россиян?

Предложенная Р. Киосаки классификация современных работников по типу занятости включает: служащего (Employee), предпринимателя (Self-employed), владельца

крупного бизнеса (Businessman), инвестора (Investor). При этом автор подчеркивал, что в секторе E находятся разные люди: от дворников до президентов компаний…

4. Охарактеризуйте каждый тип (E, S, B, I), а затем проанализируйте любой из них с помощью SWOT-анализа по четырем позициям и заполните таблицу:

Таблица 1.

SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

5. Охарактеризуйте четыре модели финансово-трудовых отношений в современной России и соответствующие типы работников (классификация Э.А. Понуждаева): «профессионал», «совместитель», «зебра», «айсберг». На основании проведенного анализа заполните таблицу:

Таблица 2.

Анализ типов организационного поведения

Наименование модели	Основные признаки	Особенности	
		мышления	поведения
«Профессионал»			
«Совместитель»			
«Зебра»			
«Айсберг»			

Тема 4 Формирование группы и мотивация группового поведения

Известно, что формирование трудового коллектива – процесс объективный и необходимый, длительный и сложный, требующий от менеджеров всех уровней слаженной и целенаправленной деятельности на каждом его этапе. Вместе с тем, опыт современной России свидетельствует о том, что во многих компаниях текучесть кадров является своеобразным ноу-хау, которое позволяет экономить немалые средства на персонале.

1. Какими соображениями руководствуются собственники и менеджеры компаний, реализующие альтернативные кадровые стратегии?

2. Поясните различия между понятиями «персонал» и «коллектив»?

3. Опираясь на рис. 1, охарактеризуйте деятельность менеджера на каждом этапе формирования профессиональной группы.

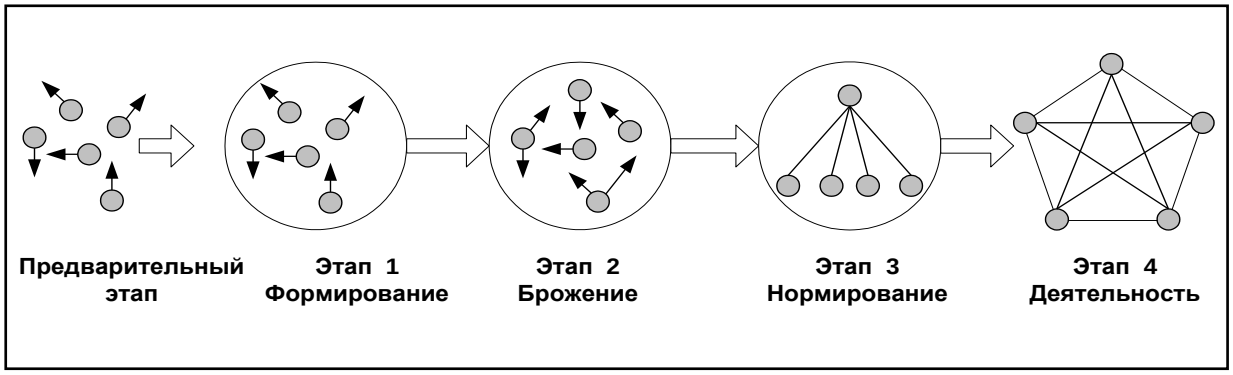


Рис. 1. Этапы развития профессиональной группы

Современные программы и методы стимулирования групповой деятельности чрезвычайно разнообразны. Это осложняет их классификацию, однако попытки сопоставить и оценить эффективность таких методов предпринимались неоднократно. Например, в результате исследований под руководством Э. Локе было установлено, что из четырех наиболее распространенных программ (материального стимулирования, целевого менеджмента, обогащения труда, партисипативности) самым эффективным является «денежный» метод, а самым неэффективным – партисипативный (таблица 3).

Таблица 3.

Анализ эффективности некоторых методов стимулирования

Наименование метода и количество исследований	Повышение эффективности, %	10%-ное повышение производительности, %
Денежный (10)	+ 30	90
Целевой (17)	+ 16	94
Обогащение труда (10)	+ 8,75	50
Партисипативный (16)	+ 0,5	25

Между тем, некоторые ученые полагали, что «вопреки выводам Э. Локе вопрос о необходимости партисипативного подхода на производстве для менеджеров *предрешен*, и должным образом спроектированные партисипативные программы станут существенной предпосылкой выживания большинства организаций в новом тысячелетии»[4].

4. Каково Ваше мнение по данной проблеме? Поясните.

Методология формирования и развития профессиональных групп – это система общих принципов управления, методов обучения и воспитания персонала, а также специальных (экономических, административных, социально-психологических) приемов и средств мотивации.

[4] См., например: Занковский А.Н. Организационная психология: Учебное пособие для вузов. М.: Флинта, 2002. С. 366-380.

5. Что такое социометрия? Каково значение данной методики для развития индивидов и групп?

6. Приведите примеры дополнительной (Ро – Ре, Ре – Ро) и пересекающейся (Ро – Ре, Ро – Ре) трансакций.

Теории и концепции мотивации традиционно подразделяют на две группы: содержательные и процессуальные. В первом случае целью исследователей является поиск и объяснение движущих сил, или «мотиваторов» поведения, ответ на вопрос «Что побуждает человека действовать определенным образом?». Во втором случае ученые концентрируют внимание на последовательности, или «алгоритме» достижения результата, т.е. стремятся ответить на вопрос: «Каким образом нужно «вести» человека к желаемому результату?»

Содержательные мотивационные теории разрабатывались усилиями А. Маслоу (теория иерархии потребностей), К. Альдерфера (англ. existence – relatedness – growth, или ERG-теория), Д. Макклеланда (теория приобретенных потребностей), Д. МакГрегора (теория Х и У), Ф. Герцберга (двухфакторная, или «мотивационно-гигиеническая» теория). Наиболее авторитетными теоретиками процессуального «направления» считаются Э. Торндайк и Б.Ф. Скиннер (теория «подкрепления мотива»), В. Врум (теория ожидания), Д. Адамс (теория справедливости), Э. Локе (целевая теория мотивации), Л. Портер и Э. Лоулер (комплексная мотивационная модель).

7. Проанализируйте достоинства и недостатки 2-3 теорий мотивации.

8. Проведите сравнение американского и японского стилей менеджмента и составьте таблицу основных различий между этими системами в области стимулирования (мотивации) персонала.

Не секрет, что многие содержательные и процессуальные теории мотивации разрабатывались полвека назад и по праву стали классикой менеджмента. Между тем, никто и ничто не мешают современному менеджеру осуществить ревизию общеизвестных постулатов (например, «пирамиду» Абрахама Маслоу) и модернизировать их с учётом современных реалий.

9. Почему А. Маслоу представил свою теорию в виде пирамиды?

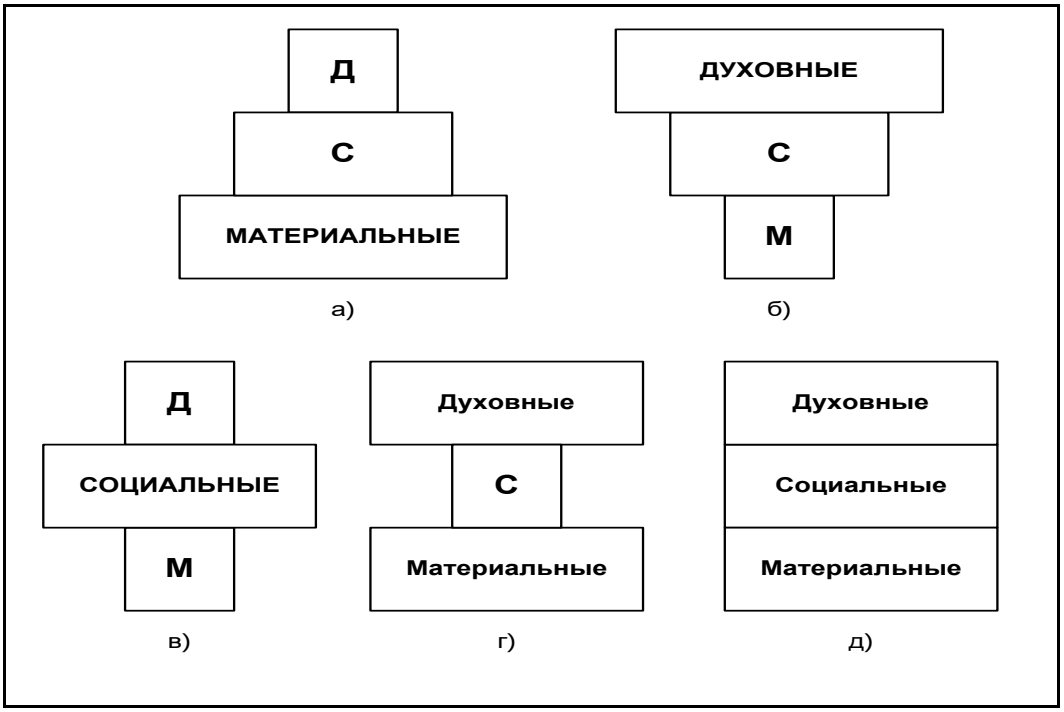


Рис. 2. Варианты соотношения основных потребностей человека (МСД-концепция)

10. Проанализируйте рисунок 2, иллюстрирующий различные варианты сочетания материальных, социальных и духовных потребностей личности и охарактеризуйте пять типов личности.

11. Составьте таблицу из трёх столбцов (типы А, Б, В) и включите в них по 3-4 страны, национальный менталитет и жизненный уклад которых, на Ваш взгляд, соответствуют данному типу.

Известно, что Ф. Герцберг относил условия труда, заработную плату и безопасность, политику компании, правила и межличностные отношения к «гигиеническим факторам», а достижения, признание, ответственность, труд «сам по себе» и возможности для роста – к «мотиваторам», связанным с потребностями высшего уровня.

12. Если это действительно так, то почему для значительной части россиян сегодня принципиальное значение имеет размер заработной платы (дохода), а не характер и содержание труда?

13. Почему часть граждан, имея возможность сменить место проживания, профессию или же устроиться на аналогичную работу в другую организацию, чтобы получать больший доход, не делает этого?

Тема 6. Управление изменениями и нововведениями в организации

Инновации, как и люди, организации, товары и услуги, имеют жизненный цикл. Непрерывная деятельность по созданию (приобретению), внедрению и модернизации новшеств является стратегическим фактором, обеспечивающим успех в условиях рынка.

Несмотря на цикличность процессов и явлений, продолжительность жизни конкретного новшества (инновации) непредсказуема. По этой причине роль и значение тщательного исследования каждого из этапов ЖЦН (рисунок 5) неуклонно возрастают.

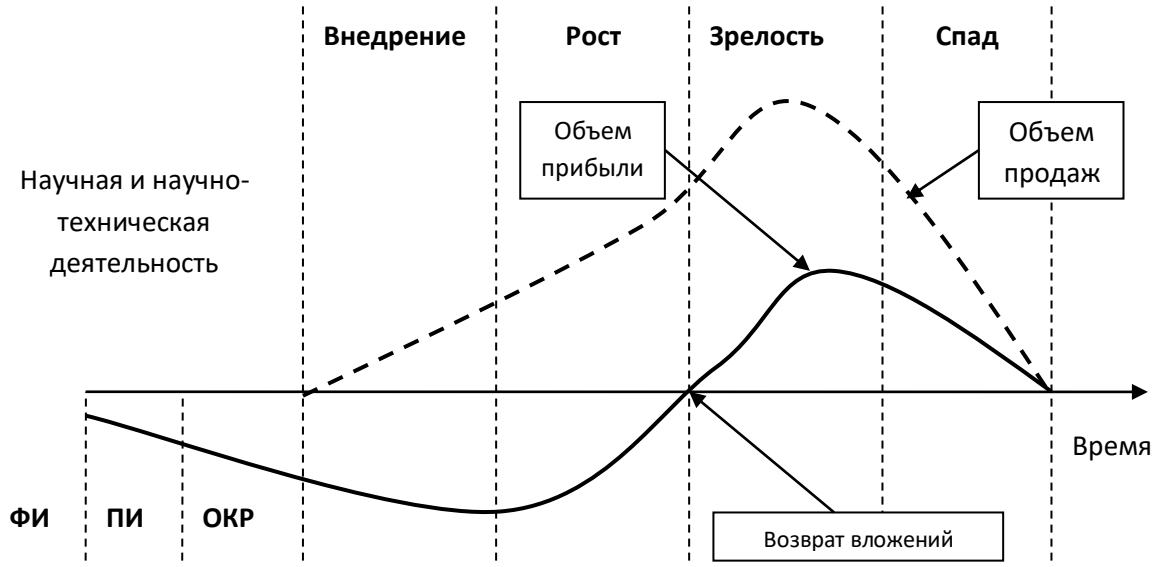


Рис. 5. Жизненный цикл инноваций[5]

[5] ФИ – фундаментальные исследования, ПИ – прикладные исследования, ОКР – опытно-конструкторские разработки.

1. Обозначьте проблемы, возникающие на каждом этапе ЖЦИ.

2. Сформулируйте альтернативные подходы к их решению.

3. Предложите комплекс мер, направленных на реализацию одной из общих деловых стратегий организации: а) укрепление и расширение позиций на старом рынке; б) проникновение на новый рынок; в) вертикальная интеграция; г) горизонтальная интеграция; д) диверсификация.

Одной из наиболее распространенных в практике управления организационными изменениями является шестиэтапная модель Л. Грейнера (давление и побуждение – посредничество и переориентация внимания – диагностика и осознание проблем – нахождение нового решения и получение поддержки – эксперимент и выявление последствий – мотивация к принятию изменений и внедрение новшеств). Глубокий анализ управленческих действий, проводимых на каждом из этапов, позволяет сделать вывод о целесообразности применения «инновационного» лидерского стиля, ориентированного на достижение целей организационной *деятельности* (планирование, контроль, координация, прессинг) и одновременно на *поддержку* и удовлетворение индивидуальных и групповых потребностей членов организации и ее сохранение как целостного организма.

4. Раскройте сущность P(erformance)-M(aintenance)-теории лидерства Дзюдзи Мисуми. Охарактеризуйте типы организационного поведения (PM, Pm, pM, pm) и соответствующие им ситуации.

5. Что следует предпринять руководителю в отношении каждого типа сотрудников организации в зависимости от их отношения к инновациям (позитивное / негативное) и формы поведения (скрытая / открытая)?

До недавнего времени мы имели поверхностные сведения о фирмах, продукцию которых повседневно используем. И сейчас еще в различных аудиториях возникают споры между приверженцами тех или иных марок – автомобилей, аудио-, видео-, бытовой техники, одежды и обуви, парфюмерии и косметики. Между тем, конкурирующие на рынке производители в жизни подчас оказываются куда ближе, чем кажется потребителям.

Ярким примером братской конкуренции может служить немецкая семья Дасслер. В 1948 году, поделив семейный бизнес, братья Адольф и Рудольф положили начало империям спортивной одежды, обуви и инвентаря. Многолетнее сосуществование марок Adidas и Puma на рынке и стратегия «2 в 1» дают ощутимые преимущества, обеспечивая удержание лидерских позиций. Обе компании имеют рекламные контракты с ведущими командами футбольной Бундеслиги, принося немалый доход клубам (таблица 5) и параллельно расширяя клиентскую сеть и увеличивая число новых заказов.

Таблица 5.

«Обувные войны»: футбол вне поля[6]

Футбольные клубы ФРГ	**Бавария**	**Байер**	**Шальке 04**	**Штутгарт**	**Гамбург**
Компания	Adidas	Adidas	Adidas	Puma	Puma
Стоимость					

[6] Составлено по: Bossmann B., Rumpf T. Kloses Schuhkrieg bedroht die Liga // Sport Bild. 2006. Nr. 34. S. 22–23.

контракта (млн.€)	8,0	3,0	спонсор	1,5	1,5
Главное условие контракта	Все игроки команд обязаны играть в бутсах соответствующего производителя				

6. Каковы сильные и слабые стороны «семейственности» в бизнесе и в инновационном процессе.

7. Приведите аналогичные примеры конкуренции-сотрудничества.

8. Что побуждает заклятых врагов искать компромиссы и вырабатывать общую стратегию рыночной конкуренции? Поясните, опираясь на факты из различных сфер и отраслей бизнеса (автомобильной, продовольственной, парфюмерной и др.).

Воспользуйтесь 2-3 учебниками по дисциплине «Инновационный менеджмент» или найдите соответствующую информацию в Интернете и охарактеризуйте следующие типы инновационных организаций: а) венчурный, б) эксплерентный, в) виолентный, г) патиентный, д) коммутантный.

9. Какими основными качествами должны обладать менеджеры венчурных и эксплерентных фирм?

10. Охарактеризуйте три разновидности виолентов и приведите примеры таких организаций: а) «гордый Лев»; б) «могучий Слон»; в) «неповоротливый Бегемот».

11. Какую тактику инновационного поведения избирают «Лисы» и «Мыши»? Приведите примеры таких организаций.

«Аббат улыбнулся.

– Увы, дитя мое, – сказал он, – знание человечества весьма ограничено, и когда я научу вас математике, физике, истории и трем-четырем живым языкам, на которых я говорю, вы будете знать то, что я сам знаю; и все эти знания я передам вам в какие-нибудь два года.

– Два года! Вы думаете, что я могу изучить все эти науки в два года?

– В их приложении нет; в их основах – да. Выучиться не значит знать; есть знающие и есть ученые, – одних создает память, других философия.

– А разве нельзя научиться философии?

– Философии не научаются; философия есть сочетание приобретенных знаний и высокого ума, применяющего их...

– Чему же вы станете учить меня сначала? – спросил Дантес. – Мне хочется поскорее начать, я жажду знания.

– Всему! – отвечал аббат».

12. Прокомментируйте диалог героев романа А. Дюма «Граф Монте-Кристо».

13. Объясните причины неоднозначного отношения к философии: одни считают ее наукой наук, путеводной звездой, а другие – чистой абстракцией, оторванной от реальной жизни.

Тема 7. Организационное поведение в международном бизнесе

Принимая решение о расширении сферы влияния организации и позиционировании своих товаров и услуг на мировых рынках, ее руководители обязаны пересмотреть и скорректировать едва ли не каждый из элементов маркетингового комплекса. Даже простое перечисление основных факторов, влияющих на выбор стратегии и тактики организационного поведения в международном бизнесе (экономические, политические, правовые, демографические, этические, религиозные), свидетельствует о том, сколь сложна и ответ-

ственна эта процедура. Как гласит народная мудрость, в чужой монастырь со своим уставом не ходят …

1. Предположим, что Вы руководите фирмой (численность персонала, выпускаемая продукция и иные исходные данные – по собственному усмотрению). Проведите исследование наиболее значимых внутренних и внешних факторов, основываясь на 5-факторной модели движущих сил конкуренции М. Портера, для подготовки и принятия решения о выходе на рынок одной из европейских или азиатских стран.

В разные годы в разных странах проводились исследования национальных и этнических стереотипов с использованием одного и того же методического приема. Участникам опросов предлагался список слов, обозначающих черты личности, из которых нужно было выбрать наиболее соответствующие национальному характеру. В других вариантах опроса практиковался спонтанный выбор без списка.

Вот некоторые из результатов, полученных в США к началу 50-х гг. прошлого века: американец – предприимчив, способен, материалистичен, честолюбив, прогрессивен; англичанин – спортивен, способен, соблюдает условности, любит традиции, консерватор; итальянец – артистичен, импульсивен, страстен, вспыльчив, музыкален; еврей – умен, корыстолюбив, скуп, предприимчив, способен. А вот обобщенный «портрет» русского глазами русских, составленный на основании исследований В.Н. Куницыной в 1997 г. (11 характеристик, отмеченных респондентами): добрый (33%), ленивый (26%), гостеприимный (25%), умный (24%), веселый (16%), щедрый и открытый (по 15%), наивный (14%), трудолюбивый и любитель выпить (по 13%), безалаберный (12%)[7].

2. В исследовании В.Н. Куницыной трудолюбие и интеллект (ум) японцев были оценены наиболее высоко (соответственно 34,5 и 37% опрошенных отметили эти качества), русских – 13 и 24%, эстонцев – 19 и 5,5%, татар – 10 и 10%, поляков – 8 и 8,5% , а американцев – лишь 5 и 7%. Как объяснить этот «американский парадокс»? Действительно ли американцы столь глупая нация, как это представлялось 16% опрошенных россиян?

Выдающийся представитель немецкой классической философии Георг Вильгельм Фридрих Гегель (1770 – 1831) в лекциях для студентов Берлинского университета в 1820-е годы подчёркивал: «Среднее сословие, к которому принадлежат государственные чиновники, представляет собой средоточие государственного сознания и выдающейся образованности. Поэтому оно и является главной опорой государства в отношении законности и интеллигентности. Государство, в котором нет среднего сословия, ещё стоит … не на высокой ступени». И далее продолжал: «Такова, например, Россия, в которой есть крепостная масса и та, которая правит». А затем подытоживал: «Образование среднего сословия является главным интересом государства»[8].

Спустя 200 лет эта задача по-прежнему актуальна для России. Так, выступая в апреле 2010 года с лекцией в Киотском Университете, руководитель администрации президента РФ Сергей Нарышкин озвучил некоторые положения Стратегии развития нашей страны до 2020 года. В качестве стратегических целей в ней обозначены следующие целевые ориентиры:

- диверсификация экономики, в которой доля высокотехнологичных отраслей составит порядка 20%;
- рост производительности труда в 2,5 раза, а в отдельных секторах в 5 раз;
- рост энергоэффективности в 2 раза;
- увеличение средней продолжительности жизни граждан до 75 лет;

[7] См.: Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение: Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2001. С. 330–337).

[8] Гегель Г.В.Ф. Философия права. Пер. с нем. – М.: Мысль, 1990. С.336.

- рост среднемесячной заработной платы до $2700 на одного человека;
- численность среднего класса должна увеличиться до 50% населения.

При этом чиновник сделал оговорку: для реализации Стратегии нужны «масштабные институциональные и структурные преобразования» [9].

Следует отметить тот факт, что стратегическая цель по существенному росту численности среднего класса была озвучена ещё в 2005 году [10].

Однако, как отмечают независимые эксперты, кризис (а особенно то, как он протекал в России) объективно должен был бы внести коррективы в планы правительства. По мнению эксперта Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования Игоря Полякова, численность среднего класса в РФ сейчас составляет около 22%. При этом, «последние два года следовало бы выключить из десятилетнего интервала, о котором говорят власти, поскольку никакого роста и развития не было».

Такая же ситуация с заработной платой. По весьма оптимистичным оценкам (по данным Росстата) в феврале 2010 года начисленная зарплата в номинальном исчислении составляла в среднем на одного работающего 19 тыс. 128 рублей, или $658 по курсу ЦБ.

3. Изменилась ли ситуация в течение последующих 5 лет (2011 – 2015) и какой Вам видится Россия в 2020 году?

4. Чего Вы планируете достичь в профессии и в жизни, завершив обучение в вузе и получив диплом?

5. Что Вам известно о Болонской конвенции? Какие плюсы и минусы для наших граждан имеет присоединение Российской Федерации (2003) к данному соглашению?

6. Какую жизненную стратегию Вы намерены реализовывать для обеспечения личной конкурентоспособности и успешности в условиях глобализации рынка трудовых ресурсов?

7. Какие угрозы со стороны иностранных рабочих и компаний Вы полагаете наиболее серьёзными для представителей Вашего поколения?

Ряд отечественных и зарубежных учёных высказывают мнение о том, что в современном (информационном) обществе наметилась тенденция размывания и постепенного убывания численности среднего класса, которая в грядущем постинформационном обществе будет ещё более усиливаться: численность богатых граждан растёт незначительно, численность бедных – стремительно возрастает, а средний класс – сокращается.

8. Проанализируйте фигуры, изображённые на рис. 6. Охарактеризуйте ключевые факторы, влияющие на изменение соотношения между высшим (В), средним (С) и низшим (Н) социальными классами в разные эпохи.

[9] Источник: http://www.finmarket.ru/z/nws/hotnews.asp?id=1470877

[10] Тогда Герман Греф, будучи министром экономического развития и торговли, обнародовал ведомственную статистику. Из неё следовало, что за прежние два года доля СК выросла с 17 до 21% (или 14 млн. семей), а к 2015 году она должна была составить 50-52% населения.

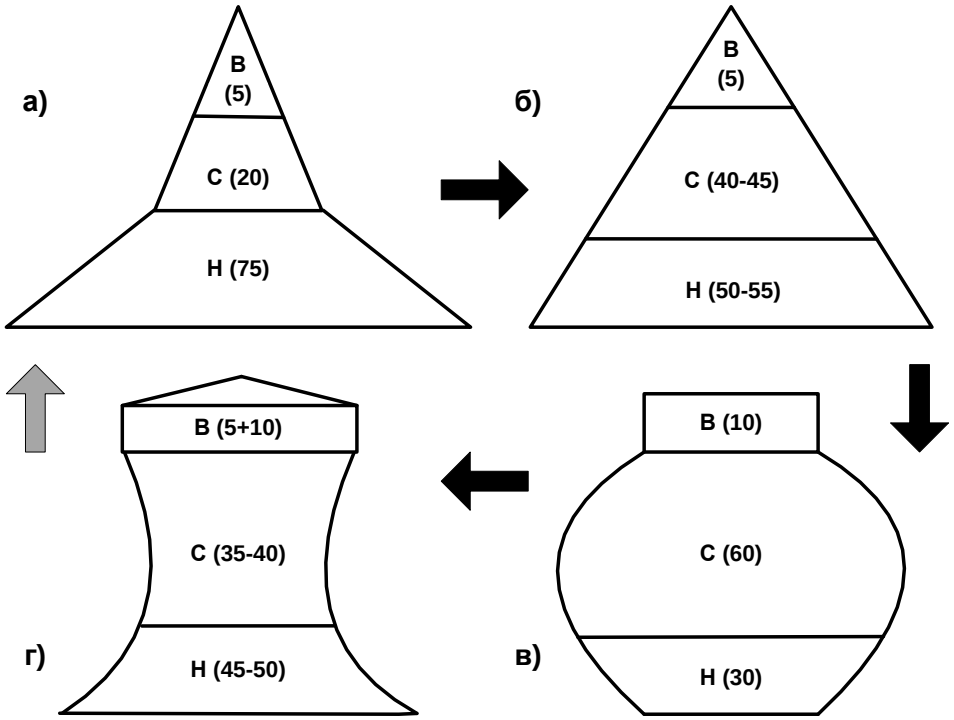


Рис.6. Типы социально-экономических систем: доиндустриальный (а), индустриальный (б), информационный (в), постинформационный (г)

Одним из существенных факторов, влияющих на взаимоотношения менеджера с персоналом организации, является гендерный (англ. gender – пол), или полоролевой.

9. Познакомьтесь с научной и учебной литературой по основам гендерологии и проанализируйте роль гендерного фактора в развитии организации.

10. Укажите принципиальные отличия маскулинной и феминнной моделей организационного поведения, а также особенности патриархальной (патриархатной), феминистской и андрогинной стратегий управления персоналом.

11. Какая из указанных стратегий управления представляется Вам более эффективной? Поясните свою точку зрения по данной проблеме.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	3.1	Начальный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 3.1 начальный этап освоения	Способен осуществлять социальное взаи-	«ОТЛИЧНО» обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное пред-

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	модействие и реализовывать свою роль в команде. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ставление о системе знания. Демонстрирует владение следующими навыками: 1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. 2. При реализации своей роли учитывает особенности поведения других членов команды; 3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; 4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; 5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. 6. Умеет разрабатывать цели команды в соответствии с целями организации; 7. Осуществляет выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области управления поведением. Демонстрирует следующие знания и умения: 1. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников; 2. Разработка и корректировка плана работы команды; 3. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия 5. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией 6. Презентация результатов собственной и командной деятельности 7. Оценка эффективности работы команды по достигнутому результату «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление, об актуальных проблемах управления поведением в организации, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационное поведение» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1.Сущность организационного поведения: объект, предмет и методы.
2.Особенности информационно-поведенческих подсистем.
3. Человек в системе организационных отношений.
4.Социокультурный образ организации: основные поведенческие стереотипы.
5. Сегменты организационного поведения.
6.Формальные и неформальные организации.
7.Типы организаций поведенческого характера: корпоративные и индивидуалистические.
8.Типы организаций поведенческого характера: эдхократические и партисипативные.
9.Поведение человека в научной школе управления: Ф. Тейлор, Френк и Лили Гилберты.
10.Административная школа управления поведением: А. Файоль.
11. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
12.Школа человеческих отношений Э. Мэйо.
13.Вклад ученых-бихевиористов в развитие школы человеческих отношений.
14.Теория потребностей А. Маслоу
15.Основные положения школы поведенческих наук (Д. МакГрегор, У. Оучи).
16. Взаимодействие человека и организации.
17. Психологические типы людей и работников.
18. Введение человека в организацию.
19. Понятие профессиональной роли. Ролевое поведение в организации.
20. Восприятие человека организационным окружением.
21.Характеристика индивидуальных особенностей работающего человека.
22.Ценности личности.
23. Личностные установки.
24. Особенности обмена информацией в коммуникативном процессе.
25. Особенности процесса коммуникации.
26.Структура коммуникаций в организации.
27. Формы, виды, и организация общения.
28.Особенности мотивационного процесса.
29. Теории мотивации.
30.Понятия групп и классификация групп.
31. Отличительные признаки малых групп.
32.Основные характеристики группы.
33. Взаимодействие человека и группы.

34. Эффективность групповой деятельности.
35. Понятие лидерства и руководства: отличия и особенности.
36. Типы и функции лидеров.
37. Стили руководства.
38. Психологические особенности личности лидера.
39. Методы анализа отношений в организации.
40. Факторы и элементы проектирования организаций.
41. Источники власти в организации.

Экзаменационный тест по дисциплине «Организационное поведение»

1. Сущность организационного поведения состоит в:

a) систематическом научном анализе поведения индивидов (работников), групп, организаций с целью понять, предсказать и усовершенствовать индивидуальное выполнение поставленных задач и функционирование организации в целом с учетом воздействия внешней среды;

b) совокупности действий и поступков, в которых проявляются особенности характера;

c) деятельности, имеющей природные предпосылки;

d) реализации целей деятельности организации;

e) изучении взаимоотношений работников и поведения групп работников.

2. Выберите наиболее полное определение понятия «организация»:

a) объединение работающих вместе людей;

b) сознательное объединение работающих совместно людей, постоянно взаимодействующих с внешней средой и использующих различные ресурсы;

c) сознательное объединение работающих совместно людей, преследующих определенные цели;

d) объединение работающих людей, взаимодействие с внешней средой, наличие общей цели и границ существования;

e) наличие организационной структуры управления.

3. В организационном поведении выделяют аспекты:

a) взаимоотношения между субъектами и объектами управления;

b) поведения системы в целом и поведения людей в организации;

c) требований к персоналу организации и соответствия его поведения этим требованиям;

d) взаимоотношения между работниками и клиентами;

e) поведения акционеров.

4. Методы, используемые в организационном поведении:

a) экономико-математические;

b) социально-экономические;

c) социально-психологические;

d) социально-психологические и экономико-математические;

e) экономико-математические и социально-экономические

5. Под неформальной организацией понимают:

a) реальное поведение людей в организации, их связи и взаимодействие между собой;

b) отсутствие четкой организационной структуры в организации;

c) организацию, незарегистрированную в налоговой инспекции;

d)непродолжительный период существования, отсутствие организационной структуры управления;

e) взаимоотношения дружески настроенных индивидов.

6. Наличие какого фактора принципиально необходимо для того, чтобы объединение работающих людей можно было считать организацией:

a) наличие общих интересов;

b) наличие общих потребностей;

c) наличие общей цели;

d) взаимодействие большого количества лиц;

e) наличие границ существования.

7. Признаками организации являются:

a) наличие двух и более человек, наличие организационной структуры, взаимодействие с внешней средой;

b) наличие цели ее существования, наличие организационной структуры, взаимодействие с внешней средой, использование ресурсов;

c) наличие целей ее существования, внутриорганизационное взаимодействие, наличие неформальных групп;

d) наличие двух и более человек, наличие организационной структуры, отсутствие взаимодействия с внешней средой;

e) наличие множества лиц, использование ресурсов, взаимодействие с внешней средой.

8. В зависимости от типа отношений внутри организации различают следующие их виды:

a) корпоративные, индивидуалистские, партисипативные;

b) комплексные и специализированные;

c) инновационные и производители массового продукта;

d) корпоративные, индивидуалистские, партисипативные, эдхократические;

e) эдхократические, индивидуалистские.

9. Понятие, отражающее «устойчивое множество характеристик, которые определяют общность и различия в поведении людей»:

a) человек;

b) индивидуальность;

c) субъект;

d) индивид;

e) личность.

10. Людей можно разделить на следующие типы, в зависимости от ощущения ими места нахождения источника контроля над их судьбами

a) экстравертов и интровертов;

b) флегматиков и меланхоликов;

c) экстерналов и интерналов;

d) лодырей и трудоголиков;

e) лживых и честных

11. Удовлетворенность работой не влияет на:

a) текучесть кадров;

b) качество выполнения работы;

c) поведение сотрудников;

d) интерес к работе;

e) отношение к профсоюзам.

12. Поведение индивида — функция следующих переменных:

a) особенности индивида, внешняя среда;

b) восприятие, внешняя среда, особенности индивида;

c) внешняя среда, тип предприятия, функциональная роль;

d) стаж работы, тип предприятия;
e) сформированный в процессе восприятия образ ситуации.

13. Воздействие окружающей среды на становление личности — это:

a) процесс взросления;
b) процесс социализации;
c) процесс стагнации;
d) восприимчивость к приобретению нового опыта;
e) развитие личности.

14. Понятие «мотивация» означает:

a) активизацию;
b) побуждение;
c) поощрение;
d) принуждение;
e) стимулирование.

15. Спектр мотивов определяется:

a) вероятностно;
b) индивидуально;
c) объективно;
d) субъективно;
e) целенаправленно.

16. Сущность мотивации заключается в:

a) взаимопонимании;
b) воспитании;
c) зависимости;
d) отношении;
e) поведении.

17. Сущность стимулирования проявляется в:

a) активизации;
b) деятельности;
c) предсказуемости;
d) развитии;
e) синергии.

18. Стимулы воздействуют на:

a) взгляды;
b) инстинкты;
c) интересы;
d) мотивы;
e) потребности.

19. Цели стимулирования проявляются в:

a) объединении;
b) отношении;
c) взаимосвязи;
d) распределении;
e) соответствии.

20. Мотивация и стимулирование:

a) взаимодействуют;
b) координируются;
c) кооперируются;
d) самостоятельны;
e) являются синонимами.

21. Результативность мотивации определяется:

a) корпоративностью;

b) взаимодействием;

c) активизацией;

d) экономичностью;

e) эффективностью.

22. Результативную мотивацию характеризует:

a) сплоченность и активность участников организации;

b) самостоятельность и ответственность исполнителей;

c) инициатива и предприимчивость работников;

d) благоприятный морально-психологический климат;

e) эффективность работы организации.

23. Группы проходят в своем развитии следующие стадии:

a) формирование, выполнение работы, расформирование;

b) создание, нормирование, регламентирование, эффективная работа, распад;

c) формирование, бурление, становление норм, выполнение работы, расформирование;

d) создание, регламентирование, выполнение работы, распад;

e) создание, функционирование, конфликт, развитие.

24. Основные характеристики группы:

a) размер, решаемая группой задача, структура, нормы, мотивы, потребности членов группы;

b) лидерство, структура, роли, статус, нормы, групповой процесс, сплоченность, конфликтность.

c) цели создания группы, лидерство, размер группы, сфера деятельности группы, характер взаимоотношений членов группы;

d) структура группы, роли, статус, нормы, размер группы, процесс решения проблем в группе, лидерство, сплоченность;

e) решаемая группой задача, групповое единомыслие, разделение ответственности, размер группы, система вознаграждение в группе, пространственное расположение членов группы.

25. Оптимальный размер группы:

a) 34 человека;

b) 5 человек;

c) 5-7 человек;

d) 10 человек;

e) 2-3 человека.

26. Формы взаимодействия человека и группы:

a) кооперация, разделение ответственности, конкуренция;

b) сотрудничество, слияние, вступление в конфликт;

c) соединение, сплочение, противоречия;

d) интеграция, сплочение, конформизм;

e) кооперация, слияние, конфликт.

27. Последовательность стадий развития конфликта:

a) инцидент, спорная ситуация, восприятие ситуации как конфликтной, конфликт;

b) спорная ситуация, восприятие ее как конфликтной, инцидент, конфликт;

c) спорная ситуация, препятствование со стороны одного из участников достижению целей другими участниками, инцидент, конфликт;

d) конфликтная ситуация, спорная ситуация, конфликт;

e) восприятие ситуации как конфликтной, препятствие со стороны других участни-

ков дальнейших действий.

28. Условием эффективного использования власти в организации является:

a) официальное наделение руководителя властными полномочиями;

b) отношение исполнителя к руководителю как к тому, кто позволяет реализовать потребности исполнителя;

c) беспрекословное подчинение исполнителя руководителю;

d) удовлетворение потребностей подчиненных;

e) издание приказов, распоряжений.

29. Полномочия руководителя определяются как:

a) право давать указания;

b) возможность выполнять задания;

c) право принимать решения на своей должности без их одобрения вышестоящим руководителем;

d) принимать решения по всем вопросам;

e) права руководителя.

30. Лидерство в организации предполагает:

a) влияние на других для достижения поставленных целей;

b) тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее рациональном в конкретной ситуации сочетании источников власти для достижения поставленной цели;

c) манипулирование людьми;

d) отношения доминирования и подчинения;

e) взаимоотношения между лидером и последователем

31. Элементы коммуникационного процесса:

a) отправление сообщения, передача сообщения, получение сообщения;

b) кодирование сообщения, передача сообщения, декодирование сообщения»

c) формулирование значения, сообщение, получатель;

d) коммуникатор, сообщение, каналы передачи, получатель, обратная связь;

e) отправитель, кодирование, передача сообщения.

32. Для изучения организационного поведения наиболее значимы:

a) вербальные и невербальные коммуникации;

b) межличностные коммуникации;

c) формальные и неформальные коммуникации;

d) вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникации;

e) коммуникации, осуществляемые с помощью технических средств и информационных технологий.

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Организационное поведение»:

Задание 1.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса «персональный статус» для участника рабочей группы А:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	А			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	Б		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	В		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	Г		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	Д		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	Е		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,4

Задание 2.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса «персональный статус» для участника рабочей группы Б:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	А			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	Б		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	В		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	Г		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	Д		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	Е		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,8

Задание 3.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса «персональный статус» для участника рабочей группы В:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	А			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	Б		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	В		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	Г		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	Д		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	Е		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,6

Задание 4.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса «персональный статус» для участника рабочей группы Г:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	А			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	Б		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	В		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	Г		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	Д		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	Е		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 1

Задание 5.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса «персональный статус» для участника рабочей группы Д:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	А			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	Б		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	В		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	Г		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	Д		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	Е		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,2

Задание 6.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса «персональный статус» для участника рабочей группы Е:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	А			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	Б		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	В		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	Г		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	Д		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	Е		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,6

Задание 7.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса эмоциональной экспансивности для участника рабочей группы А:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	А			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	Б		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	В		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	Г		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	Д		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	Е		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 1

Задание 8.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса эмоциональной экспансивности для участника рабочей группы Б:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	А			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	Б		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	В		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	Г		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	Д		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	Е		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,4

Задание 9.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса эмоциональной экспансивности для участника рабочей группы В:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	А			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	Б		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	В		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	Г		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	Д		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	Е		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,6

Задание 10.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса эмоциональной экспансивности для участника рабочей группы Г:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	А			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	Б		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	В		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	Г		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	Д		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	Е		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,4

Задание 11.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса эмоциональной экспансивности для участника рабочей группы Д:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	**А**			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	**Б**		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	**В**		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	**Г**		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	**Д**		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	**Е**		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,4

Задание 12.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса эмоциональной экспансивности для участника рабочей группы Е:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	**А**			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	**Б**		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	**В**		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	**Г**		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	**Д**		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	**Е**		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,8

Задание 13.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса социометрической когерентности:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	**А**			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	**Б**		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	**В**		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	**Г**		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	**Д**		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	**Е**		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,6

Задание 14.

Опираясь на данные социоматрицы, рассчитайте значение индекса сплоченности группы:

№	Кто выбирает		Кого выбирают						Число отданных выборов		
			А	Б	В	Г	Д	Е	+	–	Σ
1.	**А**			–	+	+	–	–	2	3	5
2.	**Б**		0		0	+	0	+	2	0	2
3.	**В**		+	–		+	0	0	2	1	3
4.	**Г**		0	0	+		0	+	2	0	2
5.	**Д**		0	–	0	+		0	1	1	2
6.	**Е**		+	+	+	+	0		4	0	4
Число полученных выборов		+	2	1	3	5	0	2	13		
		–	0	3	0	0	1	1		5	
		Σ	2	4	3	5	1	3			18

Правильный ответ: 0,27

Задание 15.

Охарактеризуйте четыре модели финансово-трудовых отношений в современной России и соответствующие типы работников (классификация Э.А. Понуждаева): «профессионал», «совместитель», «зебра», «айсберг». На основании проведенного анализа заполните таблицу:

Таблица 1.

Анализ типов организационного поведения

Наименование модели	Основные признаки	Особенности	
		мышления	поведения
«Профессионал»			
«Совместитель»			
«Зебра»			
«Айсберг»			

Задание 16.

В современной литературе персональный менеджмент определяют как: а) индивидуальную технологию использования рабочего времени; б) последовательное и целенаправленное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности; в) самоуправление, процесс самодеятельности и возвышения личности; г) саморазвитие, или «личную тектологию» (организационную науку управления самим собой). Цель персонального менеджмента: научиться «наилучшим образом использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (уметь самоопределяться), легче преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни» (см.: Персональный менеджмент: Учебник / С.Д. Резник и др. М.: Инфра-М, 2002. С. 22–23).

Сформулируйте кардинальные отличия стратегий профессионального и персонального развития сотрудников организации. Какая из них представляется Вам более эффективной в современных условиях?

Задание 17.

Одной из наиболее известных и распространенных в практике управления организационными изменениями является шестиэтапная модель Л. Грейнера (давление и побуждение – посредничество и переориентация внимания – диагностика и осознание проблем – нахождение нового решения и получение поддержки – эксперимент и выявление последствий – мотивация к принятию изменений и внедрение новшеств).

Опираясь на рис. 1, охарактеризуйте каждый из этапов, стремясь показать наиболее важные задачи и эффективные способы их решения:

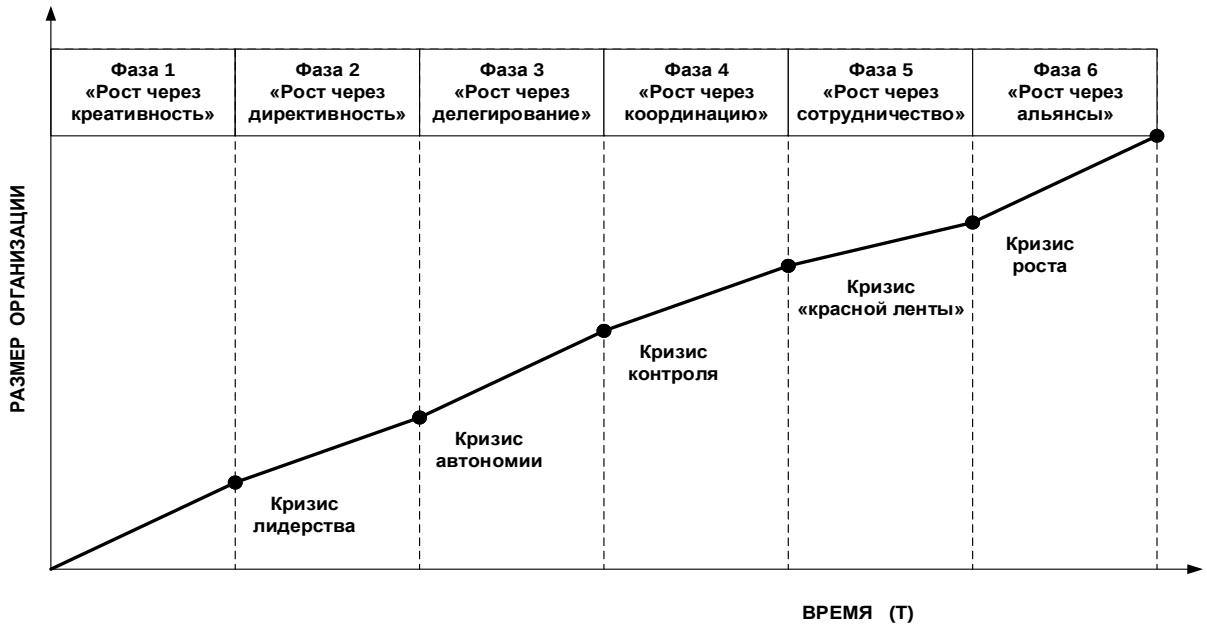


Рис.1. Шестиэтапная модель жизненного цикла организации (версия Л. Грейнера)

Задание 18.

Анализ управленческих действий, реализуемых на каждом этапе жизненного цикла организации, позволяет сделать вывод о целесообразности применения комбинированного стиля управления, который ориентирован как на достижение целей организационной *деятельности* (планирование, контроль, координация, прессинг), так и на *поддержку* и удовлетворение индивидуальных и групповых потребностей членов организации и ее сохранение как целостного организма.

Раскройте сущность РМ-теории лидерства Д. Мисуми с помощью ее схематичного изображения. Охарактеризуйте типы организационного поведения (РМ, Pm, pM, pm) и соответствующие им ситуации на примере управления малой группой.

Задание 19.

Проанализируйте матрицу (рис. 2):



Рис. 2. Матрица «Отношение к нововведениям / форма поведения»

Что следует предпринять руководителю в отношении каждого типа сотрудников организации в зависимости от их отношения к инновациям (позитивное / негативное) и формы поведения (скрытая / открытая)?

Задание 20.

Известно, что формирование трудового коллектива – процесс объективный и необходимый, длительный и сложный, требующий от менеджеров всех уровней слаженной и целенаправленной деятельности на каждом его этапе. Вместе с тем, опыт современной России свидетельствует о том, что во многих компаниях текучесть кадров является своеобразным ноу-хау, которое позволяет экономить немалые средства на персонале.

Какими соображениями руководствуются собственники и менеджеры компаний, реализующие такие альтернативные кадровые стратегии?

Поясните различия между понятиями «персонал» и «коллектив»?

Опираясь на рис. 3, охарактеризуйте деятельность менеджера на каждом этапе формирования профессиональной группы.

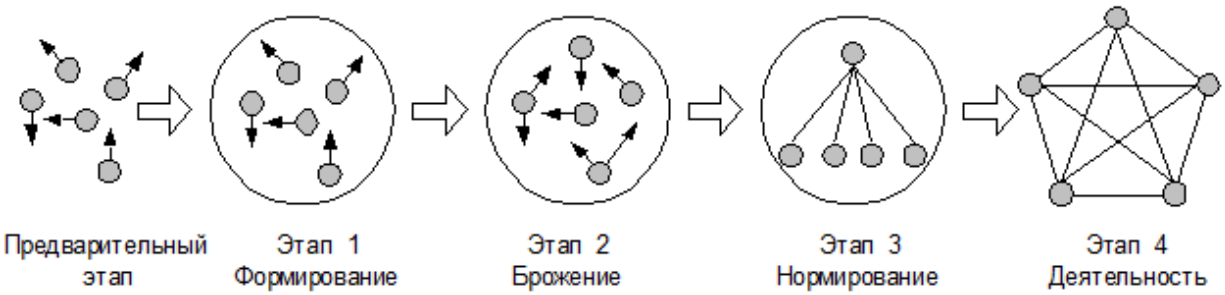


Рис. 3. Этапы развития профессиональной группы

Задание 21.

Современные программы и методы стимулирования групповой деятельности чрезвычайно разнообразны. Это осложняет их классификацию, однако попытки сопоставить и оценить эффективность таких методов предпринимались неоднократно. Так, в результате исследований под руководством Э. Локе (E. Locke) было установлено, что из четырех наиболее распространенных программ (материального стимулирования, целевого менеджмента, обогащения труда, партисипативности) самым эффективным является «денежный» метод, а самым неэффективным – партисипативный (таблица 2).

Таблица 2.

Анализ эффективности некоторых методов стимулирования

Наименование метода и количество исследований	Повышение эффективности, %	10%-ное повышение производительности, %
Денежный (10)	+ 30	90
Целевой (17)	+ 16	94

Обогащение труда (10)	+ 8,75	50
Партисипативный (16)	+ 0,5	25

Между тем, некоторые ученые полагали, что «вопреки выводам Э. Локе вопрос о необходимости партисипативного подхода на производстве для менеджеров *предрешен*, и должным образом спроектированные партисипативные программы станут существенной предпосылкой выживания большинства организаций в новом тысячелетии»[11].

Каково Ваше мнение по данной проблеме? Поясните.

Задание 22.

Наиболее известные теории мотивации традиционно подразделяют на две группы: содержательные и процессуальные. В первом случае целью исследователей является поиск и объяснение движущих сил, или «мотиваторов» поведения, ответ на вопрос «Что побуждает человека действовать определенным образом?». Во втором случае ученые концентрируют внимание на последовательности, или «алгоритме» достижения результата, т.е. стремятся ответить на вопрос: «Каким образом нужно “вести” человека к желаемому результату?»

Содержательные теории разрабатывались усилиями А. Маслоу (теория иерархии потребностей), К. Альдерфера (англ. existence – relatedness – growth, или ERG-теория), Д. Макклеланда (теория приобретенных потребностей), Д. МакГрегора (теория X и Y), Ф. Герцберга (двухфакторная, или «мотивационно-гигиеническая» теория). Наиболее авторитетными теоретиками процессуального «направления» считаются Э. Торндайк и Б.Ф. Скиннер (теория «подкрепления мотива»), В. Врум (теория ожидания), Д. Адамс (теория справедливости), Э. Локе (целевая теория мотивации), Л. Портер и Э. Лоулер (комплексная мотивационная модель).

Проанализируйте достоинства и недостатки 2-3 теорий мотивации.

Задание 23.

Арсенал современного менеджмента и менеджера весьма обширен и разнообразен. При этом некоторые концепции, методы и технологии управления малыми группами трактовались и оценивались неоднозначно с момента их возникновения и до сих пор…

Что вам известно о теории Z? Связана ли она с теориями X и Y? В чем ее суть и каковы особенности подходов А. Маслоу и У. Оучи?

Проведите сравнение т.н. американского и японского стилей менеджмента и составьте таблицу основных различий между этими системами в области стимулирования (мотивации) персонала.

Задание 24.

Не секрет, что многие содержательные и процессуальные теории мотивации разрабатывались полвека назад и по праву стали классикой менеджмента. Между тем, никто и ничто не мешают современному менеджеру осуществить ревизию общеизвестных постулатов (например, «пирамиду» Абрахама Маслоу) и модернизировать их с учётом современных реалий.

Почему именно «пирамида» (а не, скажем, квадрат, круг или шар) взята за основу для иллюстрации теории мотивации по версии А. Маслоу?

[11] См.: Занковский А.Н. Организационная психология: Учебное пособие для вузов. М.: Флинта, 2002. С. 366-380.

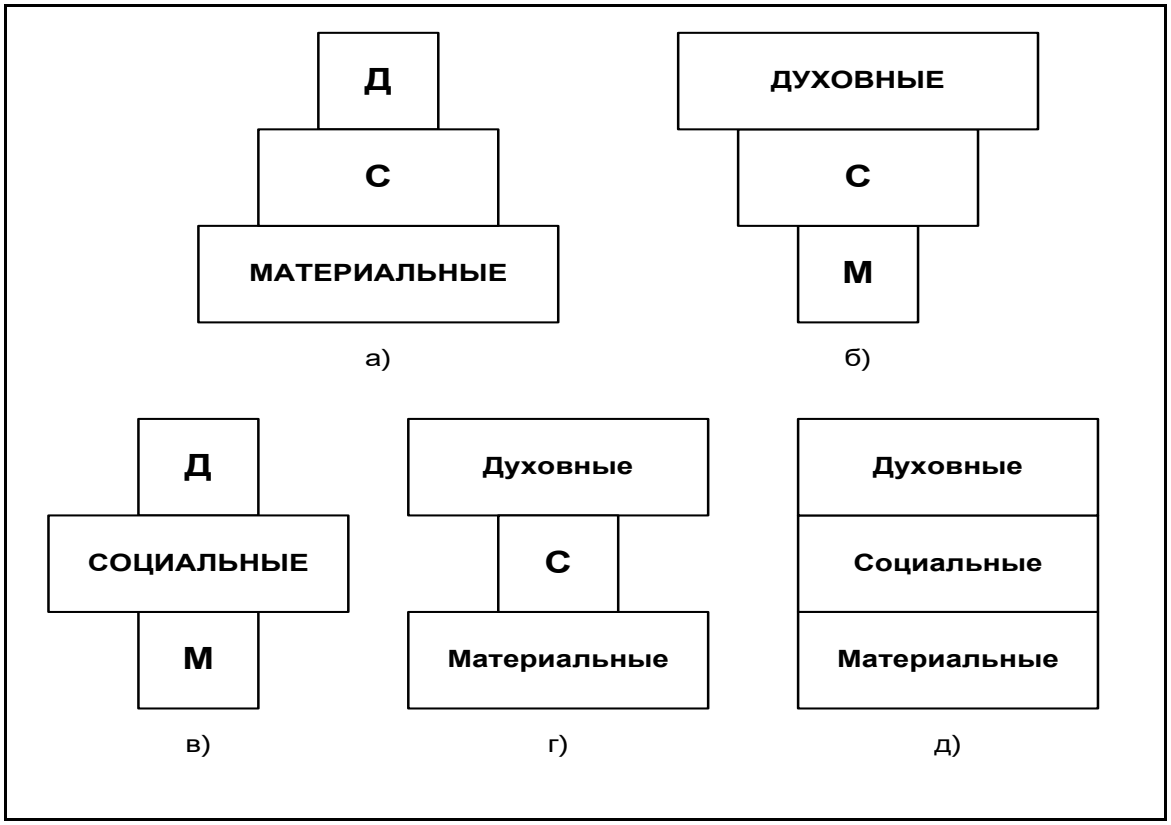


Рис. 4. Варианты соотношения основных потребностей человека (МСД-концепция)

Проанализируйте рисунок 4, иллюстрирующий различные варианты сочетания материальных, социальных и духовных потребностей личности и охарактеризуйте пять типов личности.

Задание 25.

Опираясь на рисунок 4, рассмотрите варианты А, Б, В и включите в таблицу по 3-4 страны, национальный менталитет и жизненный уклад в которых, на Ваш взгляд, соответствуют каждому из трех типов:

Таблица 3.

Сравнительный анализ национального менталитета

Тип доминирующей потребности нации		
А	**Б**	**В**

Шкала оценивания устных ответов на экзамене по дисциплине

Уровни сформированности	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания

компетенции			
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минималь-		Знания в рамках образова-	Достаточный объем знаний в рамках

ный (низкий)	(3+)	тельного стандарта Профессиональные умения	обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Организационное поведение» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:
- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)
2. Базовый уровень формирования компетенций:
- контрольная работа (1 академический час письменно);
3. Продвинутый этап формирования компетенций:
- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);
- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные формы проведения занятий по дисциплине: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

При подготовке к практическому занятию следует:

– тщательно изучить рекомендованную литературу для углубленного постижения и закрепления теоретического материала;

– подготовить аргументированные ответы по каждому дидактическому блоку Практикума в устной или письменной форме (по указанию преподавателя дисциплины).

За работу на практическом занятии, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

Практические занятия являются существенным элементом учебного процесса. Они призваны обеспечить углубленное изучение курса, привить обучающимся навыки самостоятельного решения практических заданий и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Цель практического занятия состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи.

В ходе практического занятия, в первую очередь, студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач.

На практическом занятии преподаватель может предложить новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и практический материал.

Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);
- выполнение заданий преподавателя;
- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения, специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов; в частности, умением планировать и осуществлять поиск ответов по широкому кругу вопросов, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа обеспечивает выполнение ряда функций, к числу которых относятся:

- информационно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая и стимулирующая;
- воспитательная;
- исследовательская.

Виды самостоятельной работы, реализуемые в рамках данного курса:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка практических заданий, участие в тематических дискуссиях;
- выполнение индивидуальных заданий (рефераты, доклады, сообщения);
- моделирование или анализ конкретных ситуаций, поиск и обоснование альтернативных решений.

С самого начала освоения курса студентам рекомендуется приступить к систематической работе с рекомендованной литературой и методическими материалами в формате заблаговременной подготовки к очередному аудиторному занятию, включая лекционные. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. Студент обязан пользоваться библиотекой вуза.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подготовки

Тема 1. Введение в организационное поведение

Обратите внимание на сходства и различия между следующими ключевыми понятиями: «стимулирование» и «мотивация», «руководитель» и «лидер», «социализация» и «адаптация», «позиция» и «статус».

Выразите отношение к утверждению Р. Киосаки: «Большинство людей планируют быть бедными».

Тема 2. Организационное поведение как мультидисциплинарная область науки

Почему дисциплина «Организационное поведение» является междисциплинарной?

Что это означает для современного менеджера с практической точки зрения?

Раскройте особенности менталитета и управления работниками следующих типов: «профессионал», «совместитель», «зебра», «айсберг».

Тема 3. Личность и организация

Раскройте суть генетико-субъектно-функциональной концепции управления.

Поясните смысл «формулы личности» (Человек = М × Д / П × К)

Тема 2.1. Формирование группы и мотивация группового поведения

Обратите внимание на особенности управления малой группой на различных стадиях ее жизненного цикла.

Уточните понятия «группа» и «коллектив». Приведите примеры.

Тема 2.3. Коммуникативное поведение и управление коммуникациями

Особое внимание следует уделить трансактному анализу, социометрии, другим методам и методикам исследования внутригрупповых процессов и явлений.

Тема 2.4. Управление изменениями и нововведениями в организации

Уточните понятия «новшество» и «инновация».

Проанализируйте концепцию жизненного цикла Л. Грейнера и обратите внимание на специфику поведения руководителя применительно к каждому этапу ЖЦО.

Тема 3.3. Организационное поведение в международном бизнесе

Что такое «менталитет»?

Изучите дополнительную литературу и раскройте сущность концепций организационной культуры Г. Хофстеде и Ф. Тромпенаарса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература:

1. Блинов А.О. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2018. 283 с. https://book.ru/book/929777

2. Голубкова, О.А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов /

О.А. Голубкова, С.В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/470082

3. Дорофеева, Л. И. поведение: учебник и практикум для вузов / Л.И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/470725

4. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для вузов / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/470617

5. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы: учебник и практикум для вузов / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471045

6. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471047

7. Мкртычян Г.А. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2020. 237 с. https://urait.ru/bcode/451289

8. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др. ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469756 (дата обращения: 21.09.2021).

9. Организационное поведение учебник и практикум для вузов / С.А. Барков [и др.]; под редакцией С.А. Баркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469103

10. Спивак, В.А. Организационное поведение: учебное пособие для вузов / В.А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/468490

6.2. Дополнительная литература

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. - СПб, Питер, 2009

2. Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А. – Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2016. – 381 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html. – ЭБС «IPRbooks»

3. Джордж Дж. М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 460 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52063.html. – ЭБС «IPRbooks»

4. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 311 с. https://www.biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A

5. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01881-3. https://www.biblio-online.ru/book/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68

6. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 415 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02130-1 https://www.biblio-online.ru/book/79FFEE3D-F147-4534-9E05-D87A4F73C951

7. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 238 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02132-5.

8. Литвинюк, А. А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. 528 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3946-0 https://www.biblio-online.ru/book/1BE7EB47-79E3-4C11-805B-F72D71A273F6

8. Расиел Итан, Фрига Пол Инструменты McKinsey. Лучшая практика решения бизнес-проблем. - М., МИФ, 2007.

9. Роббинз С.П. Основы организационного поведения.- 8-е изд. – М.: Вильямс, 2006.

10. Семенов А.К. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Семенов А.К., Набоков В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2016. – 272 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60608.html. – ЭБС «IPRbooks»

11. Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge. Essentials of Organizational Behavior. 14thedition. Global edition. Pearson Education Limited, England, 2018.

12. Шайн. Э. Организационная культура и лидерство. – СПб.: Питер, 2007.

13. Литвинюк, А.А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. — 528 с. —(Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3946-0. www.biblioonline.ru/book/1BE7EB47-79E3-4C11-805B-F72D71A273F6

14. Карташова Л.В. и др. Организационное поведение. - М.: Инфра-М, 2006.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

2. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21)) // КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113505/

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://beta.fortune.com/global500/ (The Fortune Global 500)
2. https://www.bloomberg.com
3. https://www.cia.gov/library/publications/resources (The World Factbook)
4. https://www.cia.gov/library/publications/resources (World Leaders)
5. http://www.imf.org (World Economic Outlook Database)
6. http://interbrand.com (100 best global brands)
7. https://ru.investing.com/
8. https://www.ft.com/ft500 (FT Global 500)
9. http://www.kommersant.ru/apps/102663 (Рейтинг «Топ 100 российских менеджеров»)
10. http://www.rbc.ru/
11. http://data.worldbank.org (World Bank Open Data)

6.5. Иные источники

1. Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э. Настольная книга для среднего класса России и не только – Saarbruken: LAP Lambert Academic Publishing, 2013.

2. Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э. Теория менеджмента: История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение. Кн.2. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 434 с. http://www.directmedia.ru/book_271808_teoriya_menedjmenta/

Периодические издания

1. Журнал «Вопросы психологии» / http://www.voppsy.ru/
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» / http://www.mavriz.ru/
3. «Менеджмент в России и за рубежом» / http://www.mevriz.ru/
4. «Психологический журнал» / http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
5. Журнал «Социологические исследования» (СОЦИС) / http://socis.isras.ru/
6. Журнал «Управление персоналом» / http://www.top-personal.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Отдельные лекции и практические занятия - с использованием ПК и мультимедийного проектора. Лектором и студентами готовятся и демонстрируются компьютерные презентации во всех видах аудиторной деятельности.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые

	менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.17 Управление человеческими ресурсами
(код и наименование РПД)
Упр. чел. ресурсами
(сокращенное наименование дисциплины)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
доц., д.ф.н., профессор кафедры менеджмента _____ Понуждаев Э.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд. психол. наук, доцент, заведующий кафедрой _____ Выпряжкина И.Б.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Управление человеческими ресурсами»*
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Фонд оценочных средств по дисциплине 9

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации....9

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости 9

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации 34

4.4. Методические материалы 62

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 63

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 66

6.1. Основная литература....66

6.2. Дополнительная литература 66

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 67

6.4. Нормативные правовые документы .... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Интернет-ресурсы, справочные материалы 67

6.6. Периодические издания 67

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 68

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	1	первый этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту Владение современными методами управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3/1	*знания:* – базовой терминологии (тезауруса), ключевых функций и процессов HR-менеджмента; – основ социальной психологии, психологии личности и кросс-культурного менеджмента, способствующих формированию и развитию гармоничной личности и выступающих предпосылкой эффективной профессиональной деятельности менеджеров всех уровней и профилей
		умения: – связанные с эффективной реализацией основных функций и процедур HR-менеджмента; – разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия в области кадрового, информационного, технического и правового обеспечения СУЧР; – проводить специальные исследования психологической обстановки в коллективе, «замеры» состояния неформальных отношений и эффективности личностно-групповых взаимодействий в организации, оценивать деловую активность сотрудников организации в соответствии с принятой в ней и реализуемой корпоративной

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		стратегией; выявлять и объяснять противоречия между теорией и практикой, осуществлять поиск и выбор оптимальных (в том числе эвристических) решений в стандартных и нестандартных ситуациях с учетом отечественного и зарубежного опыта в сфере бизнеса и управления
		навыки: – применения методов научной организации труда и организационного проектирования для эффективного управления кадровыми, финансовыми, материальными и информационными ресурсами предприятия; – установления, поддержания и прекращения деловых контактов с учетом различных факторов – возраста, уровня образования, социального статуса, гендерной, этнической, религиозной принадлежности субъекта

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.17 «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части дисциплин направления подготовки бакалавров 38.03. 02 «Менеджмент», изучается на 2 курсе, в 4 семестре и общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы.

Освоение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные обучающимися при освоении предшествующих дисциплин: Б1.О.07 «История управленческой мысли», Б1.О.08 «Общий менеджмент», Б1.О.16 «Организационное поведение».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 2:

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестры**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**36**				48				
лекционного типа (Л)		**24**				24				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**24**				24				
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**22**				22				
Промежуточная аттестация	**форма**	**Экзамен**				Экзамен				
	час.	**2+36**				2+36				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**108/3**				108/3				

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях		2				4	О,П,Д
Тема 2	Развитие теории и практики управления персоналом в организациях в мире и в России	12	2		2		8	О,П,Д
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	8	2		2		4	О,П,Д
Тема 4	Планирование персонала в организациях	8	2		2		4	О,П,Д
Тема 5	Набор персонала в организациях	8	2		2		4	О,П,Д
Тема 6	Отбор персонала в организациях	12	2		2		8	О,П,Д
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала в организациях	8	2		2		4	О,П,Д
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	9	2		2		5	О,П,Д
Тема 9	Обучение персонала в организациях	16	4		4		8	О,П,Д
Тема 10	Оценка деятельности персонала в организациях	16	4		4		8	О,П,Д
Промежуточная аттестация		2+36					3	Экзамен
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**2+36**

** Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), семинар (С), тестирование (Т), эссе (Э), коллоквиум (К), практикум (П), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).*

Таблица 4.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях	Управление персоналом как составная часть менеджмента организации. Цели и задачи управления персоналом. Понятийно-категориальный аппарат управления персоналом. Проблематика управления персоналом. Стратегия управления персоналом в организациях. Кадровая политика организации: алгоритм разработки и реализации. Система управления персоналом: ее содержание и характеристика основных элементов. Субъекты и объекты управления персоналом. Руководитель организации, его команда, кадровая служба, линейный менеджмент как первичные субъекты управления персоналом. Люди в организациях и отношения между ними как объекты управления персоналом. Типичные проблемы в управлении персоналом современных организаций. Конфликты в управлении персоналом и способы их разрешения. Управление персоналом как учебный курс: его цели, задачи и структура.
Тема 2	Развитие теории и практики управления персоналом в организациях в мире и в России	Возникновение идей об управлении персоналом в первобытном обществе, в Древнем мире, в средние века, в период индустриального развития человечества. Взгляд на управление персоналом в общей теории управления. Возникновение управления персоналом как науки. Периодизация истории управления персоналом. Вклад классических школ и подходов в развитии теории управления персоналом. Появление неоклассического менеджмента эпохи постиндустриального развития человечества и его влияние на управление персоналом. Тенденции развития современного кадрового менеджмента. Развитие теории управления персоналом в России в дореволюционный, советский и постсоветский периоды: основные достижения и проблемы. Практика управления персоналом в мире в эпоху классического и неоклассического менеджмента: полезные уроки и отрицательный опыт. Перспективы развития науки и практики управления персоналом в мире и в современной России.
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	Сущность, классификации и содержание принципов управления персоналом в организациях. Административные, экономические и социально – психологические методы управления персоналом. Кадроведческий управленческий цикл. Сущность и содержание основных функций кадрового менеджмента: планирования персонала, набора персонала, отбора персонала, мотивации и стимулирования персонала, адаптации и обучения персонала, оценки деятельности персонала и управления карьерными процессами персонала в организации. Динамика взглядов на перечень кадровых функций и их содержание. Принятие и реализация управленческих решений как интегральная функция кадроведческого цикла. Взаимосвязь универсальных управленческих функций и функций по управлению персоналом. Управление персоналом как социальная технология. Особенности использования принципов, применения методов и реализации функций управления персоналом в практике мировых компаний и современных российских организаций.
Тема 4	Планирование персонала в организациях	Сущность кадрового планирования. Место и роль планирования в системе управления персоналом современной организации. Вторичность кадрового планирования по отношению к организационному планированию. Классификация планов по персоналу. Принципы и методы кадрового планирования. Алгоритм кадрового планирования. Причины неудач в планировании и пути их устранения. Высвобождение персонала: принципы, методы и техноло-

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		гии. Особенности планирования персонала в зарубежных и в отечественных компаниях.
Тема 5	Набор персонала в организациях	Сущность набора персонала. Место и роль набора в системе управления персоналом современной организации. Принципы набора персонала в организации. Инструменты набора: должностная инструкция, квалификационная карта и карта компетенций. Внешние и внутренние источники набора персонала: их преимущества и недостатки. Методы внешнего и внутреннего набора. Альтернативы набора персонала в организацию. Особенности набора персонала в зарубежных и в российских организациях.
Тема 6	Отбор персонала в организациях	Сущность отбора персонала в организациях. Место и роль отбора в системе управления персоналом современной организации. Критерии и принципы отбора. «Отбор» и «подбор» персонала: общее и особенное. Традиционные методы отбора персонала в организацию. Нетрадиционные методы оценки кадров при отборе. Достоинства и недостатки традиционных и нетрадиционных методов, технологии их применения. Процесс отбора: этапы и их характеристика. Типичные ошибки при отборе персонала в организациях и пути их устранения. Особенности отбора персонала в зарубежных и в российских организациях.
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала в организациях	Сущность мотивации и стимулирования персонала в организации. Место и роль мотивации и стимулирования в системе управления персоналом современной организации. Содержание понятий «мотивация» и «стимулирование» персонала. Механизм мотивации и стимулирования персонала. Основные классические содержательные и процессуальные теории мотивации и их практическое применение в современных системах мотивации и стимулирования персонала. Современные теории мотивации персонала в организациях: возможности применения в практике управления персоналом. Методы мотивации и стимулирования персонала: экономический метод, метод постановки целей, метод проектирования и перепроектирования труда и обогащения работ, метод соучастия персонала в управлении и др. Формы и инструменты мотивации и стимулирования персонала. Принципы и основные элементы традиционной и нетрадиционной систем компенсации труда персонала. Самомотивация персонала и самоменеджмент Технология выбора личных целей. Управление стрессовыми ситуациями. Тайм-менеджмент. Организация рабочего места сотрудников организации. Особенности мотивации и стимулирования персонала в зарубежных и в российских организациях.
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	Сущность адаптация персонала в организациях. Место и роль адаптации в системе управления персоналом современной организации. Виды адаптации. Цели и задачи адаптации персонала в организации. Уровни адаптации персонала. Процесс адаптации. Программы адаптации. Условия успешности адаптации персонала в современных организациях. Особенности адаптации персонала в зарубежных и в российских организациях.
Тема 9	Обучение персонала в организациях	Необходимость развития персонала организаций. Сущность обучения персонала в современных организациях. Роль обучения в профессиональном и личностном развитии персонала. Цели и задачи обучения персонала. Требования, предъявляемые к эффективному обучению персонала. Процесс обучения персонала: характеристика основных этапов. Основные формы и методы обучения. Непрерывное обучение персонала как важнейший фактор эффективной деятельности организаций. Характеристика «обучающихся организаций». Особенности обучения персонала в зару-

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		бежных организациях. Проблемы обучения персонала в организациях России и возможные пути их разрешения.
Тема 10	Оценка деятельности персонала в организациях	Сущность оценки деятельности персонала в современных организациях. Место и роль оценки в системе управления персоналом современной организации. Цели и функции оценки персонала организации. Объект и предмет оценки. Критерии и принципы оценки деятельности персонала. Факторы, влияющие на эффективность оценки. Методы оценки: аттестация, метод стандартных оценок, метод сравнительных оценок, метод управления по результатам, 360 градусная аттестация, метод самооценки и др. Достоинства и недостатки методов и возможности их использования в современных организациях. Система оценки персонала в организации. Субъективные ошибки при оценке деятельности сотрудников организации и возможные пути их устранения. Особенности оценки персонала в зарубежных и в российских организациях.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление человеческими ресурсами» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос (О), практикум (П), дискуссия (Д).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Глоссарий к учебно-методическому комплексу
для проведения выборочных контрольных опросов по дисциплине

Персонал и человеческие ресурсы организации как объекты управления

Деятельность	сознательная активность (человека), направленная на достижение определенной цели
Внутренняя установка	субъективное восприятие человеком его фактического положения в группе, авторитета и влияния на других людей
Личность	(лат. persona), носитель определённых биологических и социально-культурных сил, способностей, качеств; 1) совокупность свойств, присущих данному человеку, составляющих его индивидуальность; 2) человек с ярко выраженной индивидуальностью
Позиция (должность)	официальное положение человека в системе социальных (групповых) отношений, обусловливающее меру его потенциального влияния на других людей

Роль	нормативно заданный, ожидаемый и/или коллективно одобряемый образец внутригруппового поведения человека (лидер, аутсайдер, «середняк», «козел отпущения», новичок, оптимист, пессимист, скептик, «знайка», «незнайка» и др.)
Роли (в менеджменте)	образцы поведения; принятые на себя добровольно или под влиянием различных факторов (условия внешней среды, морально-психологический климат в организации) способы поведения менеджера; по версии Г. Минцберга менеджер исполняет 10 основных ролей: наблюдатель, проводник, оратор, глава, лидер, связующее звено, предприниматель, пожарный, распределитель ресурсов, участник переговоров
Статус	степень реальной (фактической) авторитетности субъекта и его способность оказывать психологическое влияние на других членов группы; С. может не совпадать с позицией (должностью) сотрудника в организации; (например, один или несколько заместителей руководителя могут быть более статусными, т.е. более влиятельными, в организации)
Субъект управления	лицо (личность, группа), принимающее управленческие решения
Объект управления	лицо (личность, группа), исполняющее управленческое решение
Функции (управления)	(лат. functio), значение, назначение чего-л.; направление деятельности в соответствии с назначением какой-либо организации; круг задач, обязанностей какого-либо должностного лица; основные Ф. менеджмента: планирование, организация, стимулирование (мотивация), контроль, координация, делегирование и др.

Общие принципы, методы и стили управления: сравнительный анализ

Авторитарный стиль	руководство, основанное на безоговорочном подчинении, подавлении инициативы работников, ограничении демократии (прав и свобод личности)
Демократический стиль	руководство, основанное на принципах коллективизма, равноправия, всемерном поощрении личной инициативы и творчества работников, предоставлении им широкого круга прав и свобод
Индивидуальный стиль	1) присущий конкретному руководителю «почерк» управления подчиненными, система профессиональной деятельности, основанная на личном опыте управления различными организациями; 2) способность руководителя анализировать текущую ситуацию, прогнозировать будущее и выбирать наиболее эффективный стиль решения проблем (например, авторитарный, демократический, либеральный)

Либеральный стиль	руководство, в котором преобладают делегирование полномочий и терпимость к сложившемуся порядку вещей, снисходительность к подчиненным, что нередко приводит к попустительству и самоустранению должностных лиц от управления организацией
Метод	(греч. metodos – путь исследования, теория, учение) способ достижения цели, решения задачи (теоретической или практической); традиционно М. управления подразделяют на группы: 1) финансово-экономические; 2) административно-правовые = организационно-распорядительные; 3) социально-психологические
Методика	определённая совокупность методов, приёмов и средств, обеспечивающая практическое решение какой-л. задачи (например, М. обучения лётчика, спасателя, врача)
Методический	связанный с методикой (например, М. приём активизации внимания студентов)
Методологический	связанный с методологией (например, М. концепция развития организации в условиях кризиса, М. анализа финансовой устойчивости предприятий и т.п.)
Методология	система организации теоретической и практической деятельности, а также учение об этой системе; М. управления – это система законов, принципов и методов, обеспечивающая достижение целей организации
Принципы (управления)	(лат. principium – основа, начало), 1) основные, исходные положения какой-либо учения, теории, науки, мировоззрения; 2) внутреннее убеждение личности или группы людей, взгляд, точка зрения, определяющие нормы поведения (деятельности)
Стиль управления	устойчивая система характерных подходов, способов и приемов, отражающая индивидуальный почерк руководителя в реализации им управленческих функций и формируемая под влиянием внутренних и внешних факторов; выбор стиля или комбинации стилей руководства осуществляется в соответствии с критериями оптимальности: тип личности руководителя, тип личности подчиненного, профиль (специфика) и размер организации, её структура, конъюнктура рынка и другие

Система управления персоналом и человеческими ресурсами: сущность, элементы, механизм функционирования

Внешняя среда (фирмы)	система факторов и субъектов отношений, влияющая на организацию определённым образом: а) непосредственно (микросреда) или б) опосредованно (макросреда)
Внутренняя среда (фирмы)	система, которая обеспечивает эффективную деятельность организации, преобразование её ресурсов в ко-

	нечную продукцию (товары, услуги, работы); основными элементами В.с. являются: менеджеры (высшего, среднего, низшего) уровней, персонал и организационная (корпоративная) культура
Деловая репутация (фирмы)	синтетический показатель, отражающий результативность организации в масштабе страны, региона, города, области; система, фундаментальной основой которой выступает организационная (корпоративная) культура; другими элементами Д.р. являются: стиль управления и авторитет руководителя, имидж и известность компании
Макросреда (менеджмента)	совокупность материальных и духовных факторов, оказывающих влияние на деятельность организации (состояние экономики, демографическая ситуация, политика, право, мораль, наука, религия)
Микросреда (менеджмента)	подсистема субъектов, имеющих непосредственное отношение к деятельности организации (поставщики, посредники, клиенты, конкуренты, контактные аудитории)
Организационная культура	«дух» и «душа» организации; система формальных и неформальных правил (соответственно: норм и ценностей), а также история организации, наиболее важные события и её «герои», формирующие определенный тип мышления и поведения сотрудников организации
Организационная структура	= организационная структура управления (ОСУ) = организационно-управленческая структура (ОУС); совокупность взаимосвязанных элементов (административных органов, основных и вспомогательных подразделений, служб), образующих единый «каркас» организации; различают линейные, функциональные, продуктовые, матричные, сетевые, круговые, многомерные, виртуальные и другие типы О.С.
Система	(от греч. systema – целое, составленное из частей) – это множество элементов, находящихся в определенных отношениях (связях) друг с другом и образующих целостность, единство; систему определяют и как совокупность взаимосвязанных действующих, или взаимодействующих, элементов
Цель (организации)	планируемый результат деятельности фирмы; например, финансовые цели (доходность, прибыльность) являются атрибутами любых коммерческих организаций (а иначе, зачем такая фирма нужна её владельцу!), но при этом миссии организаций-конкурентов могут весьма отличаться

Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом

Кадровое обеспечение	комплекс мероприятий, направленных удовлетворение потребностей организации в кадрах (человеческих ресурсах), соответствующих определенным количественным и качественным требованиям, в связи с текущими потребностями
Информационное обеспечение	комплекс мероприятий, связанных со сбором, обработкой (анализ, оценка), хранением и использованием информации для решения управленческих задач
Правовое обеспечение	комплекс мероприятий, обеспечивающих «встраивание» организации в правовое поле и ее функционирование с соблюдением норм действующего национального, межгосударственного и международного права
Техническое обеспечение	комплекс мероприятий, обеспечивающих техническую поддержку деятельности организации с помощью специалистов в области компьютерной и оргтехники, программного обеспечение и т.п.

Кадровый потенциал и кадровая политика организации

Направления кадровой политики	1) формулирование основных требований к персоналу; 2) планирование персонала; 3) привлечение и отбор кандидатов; 4) адаптация персонала; 5) кадровый контроль; 6) стимулирование персонала; 7) деловая карьера и развитие персонала; 8) перемещение и увольнение персонала; 9) социальное обеспечение работников
Политика (внутрифирменная)	система концептуальных представлений (идей, подходов) и стратегических установок в какой-либо сфере (финансы, производство, кадры, информация), определяющих пути и средства достижения целей организации, а также перечень непосредственных (оперативных) действий менеджеров всех уровней в соответствии с их формальными и неформальными обязанностями.
Политика (кадровая)	основная идея (концепция), стратегическая установка, а также комплекс практических мер по привлечению и развитию человеческих ресурсов, способных обеспечить достижение целей организации
Потенциал	(от лат. potentia – сила, способность, возможность) – степень мощности в каком-либо отношении, совокупность всех средств, возможностей, необходимых для чего-либо; это источники, возможности, средства, запасы, которые могут быть использованы для решения какой-либо задачи, достижения определённой цели; возможности отдельного лица, общества, государства в определённой области
Потенциал (организации)	совокупность материальных, финансовых, информационно-технологических и кадровых ресурсов, которыми она фактически располагает и/или которые намерена

получить в распоряжение для достижения собственных целей

Планирование и отбор персонала, подбор и расстановка кадров

Внешние источники	(набора кандидатов на замещение вакансий) являются: программы направления на работу, самостоятельный поиск, биржи труда и другие компании по трудоустройству, производственные ассоциации и профсоюзы, школы и колледжи, институты и университеты. Наиболее распространёнными методами и средствами, используемыми для привлечения внешних кандидатов, выступают СМИ (объявления в газетах, журналах, специализированных изданиях, по радио и TV), электронная рассылка рекламных объявлений, сообщения по телефону
Внутренние источники	(комплектования организации кадрами) являются: продвижение по службе, «горизонтальный» перевод по службе, чередование должностных обязанностей (ротация) и повторный наём, или возвращение бывших сотрудников; для решения кадровых проблем на внутрифирменном уровне используют *методы* информирования об открывающихся вакансиях (job posting), инвентаризации умений и навыков (создание базы данных и сбор информации о навыках и квалификации всех сотрудников) и простого уведомления сотрудников
Отбор (отбирать, отобрать)	выделить из общего числа, выбрать по какому-либо признаку (участников конкурса, экспонаты для выставки, статьи для научного сборника, песни для альбома); биол. Выделение кого-либо, чего-либо из какой-либо среды (например, естественный отбор, в процессе которого сохраняются организмы, наиболее приспособленные к изменяющимся условиям жизни; искусственный отбор – выбор человеком форм животных и растений, наиболее удовлетворяющих его потребности, лежащий в основе выделения новых и улучшения существующих пород домашних животных и сортов культурных растений)
Отбор (персонала)	разнообразные процедуры, позволяющие из определенного числа претендентов на вакантную должность выявить наиболее способных и перспективных
Рекрутинг	(значение английских слов «recruiting» и «recruitment» сходно: кадровое комплектование, наём, вербовка), по сути, рекрутинг, рекрутмент – это осуществление (в том числе рекрутинговыми компаниями) процедуры привлечения (набора) и первичного отбора; зачастую более глубокий отбор, в том числе в период испытательного срока, осуществляет организация; на же принимает решение о найме путём заключения с работником трудового соглашения (контракта)

Подбор (подбирать, подобрать)	выбирая, взять, найти нужное, подходящее, соответствующее чему-либо (например, нужных людей, команду профессионалов, а также интерьер, аксессуары, галстук под цвет сорочки и т.п.)
Подбор (кадров)	процедуры поиска и/или оценки кандидатов, способных выполнять обязанности на определенной (как правило, вышестоящей) должности
Профессиограмма	метод, позволяющий выявить и оценить определенные качества личности, его способности выполнять те или иные профессиональные обязанности; по результатам специального анализа составляют профиль конкретной личности

Профессиональная ориентация, социализация и адаптация персонала

Адаптация	процесс приспособления субъекта (индивида, группы) к новым условиям внешней среды, связанный с необходимостью подчиняться определенным правилам
Модели адаптации	1) *«обычная», «стандартная»* (действия в соответствии с должностными инструкциями и устными рекомендациями начальников), 2) *«социальная»* (ориентация на коллектив), 3) *«реалистическая»* (действия по ситуации), 4) *«исследовательская»* (погружение в анализ производственных, административно-управленческих, психологических и иных проблем, решаемых организацией), 5) *«инициативная»* (формулирование и аргументация новых идей, предложений, концепций), 6) *«артистическая»* (демонстрация знаний, умений и навыков, стремление создать положительный имидж); каждая модель связана с выработкой и реализацией соответствующих программ, позволяющих индивиду сглаживать углы во взаимоотношениях с начальниками и коллегами, постепенно обретая уверенность и выходя на оптимальный (крейсерский) режим своей профессиональной деятельности.
Модели социализации	1) *упреждающая* (жёсткое навязывание «правил игры», подавление всего «чуждого», что могло быть привнесено в организацию новыми сотрудниками), 2) *приспособительная* (постепенное, мягкое, эволюционное вхождение нового работника в должность с привлечением его прежнего жизненного и профессионального опыта), 3) *ролевая* («привязка» к формальным и неформальным обязанностям работника и кругу решаемых вопросов), 4) *управленческая* (спецификация и персонификация адаптационных программ для менеджеров различного уровня)
Профориентация	1) в личностном плане – это многоступенчатый процесс выявления склонности индивида к выполнению определённой деятельности, поощрения и развития его спо-

	собностей, а также оказания помощи в достижении поставленных целей; 2) социальном плане – система мер, направленная на оказание помощи молодёжи в выборе профессии; 3) в общенаучном плане – комплекс психолого-педагогических и медицинских мероприятий, направленных на оптимизацию процесса трудоустройства молодёжи в соответствии с желаниями, склонностями и сформировавшимися способностями и с учётом потребностей в специалистах народного хозяйства и общества в целом
Социализация	направленное воздействие окружающей среды, в результате которого субъект осмысленно воспринимает и усваивает культурные нормы, а также осваивает и воспроизводит социальные роли

Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и деловая карьера персонала

Воспитание	процесс целенаправленного и систематического воздействия субъекта В. на объект в интересах привития тому качеств, соответствующих воспитательным целям и задачам; основными методами воспитания являются убеждение, упражнение, поощрение, наказание, личный пример
Методы обучения	согласно классификации И.Я. Лернера, основных методов обучения пять: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемный (метод проблемного изложения), эвристический, исследовательский; эти методы реализуют в рамках многообразных форм О., в числе которых лекция, семинар, практическое занятие, ролевая (деловая) игра, блиц-задача (мозговой штурм), коллоквиум, тьюторский практикум, лабораторная работа, (в вузе также реферат, курсовая, контрольная и дипломная работа, учебная и производственная практика) и т.п.
Обучение	процесс целенаправленной передачи исторического опыта; организация формирования знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения определенной деятельности;
Оптимальный	наилучший в имеющихся условиях; словосочетания «более оптимальный» и «менее оптимальный» не являются корректными, т.к. фактически противоречат смыслу слова О.; по аналогии с градацией слов good – better – the best (англ.) «оптимальный» в русском языке является эквивалентом превосходной степени и, следовательно, что-либо не может быть менее или более наилучшим
Принципы обучения	целесообразно подразделить на четыре группы: 1) *общие* (гуманизации, научности, системности обучения, развития, конкретности истины); 2) *принципы, относя-*

	щиеся к целям и содержанию обучения (соответствия целей и содержания обучения международным и государственным образовательным стандартам, генерализации, историзма, целостности и комплексности научных знаний); 3) *принципы, относящиеся к дидактическому процессу и дидактической системе* (соответствия ДП и ДС закономерностям (этапам) учения, ведущей роли теоретических знаний, единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения, стимулирования и мотивации положительного отношения к обучению, соединения коллективной учебной работы с индивидуальным подходом в обучении, сочетание абстрактного мышления с конкретностью и наглядностью в обучении, сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли преподавателя, системности и последовательности в обучении, доступности, прочности овладения содержанием обучения, 4) *принцип соответствия учебно-научной материальной базы содержанию обучения и дидактической системе*
Система интенсивного обучения	(СИО) – данная концепция была разработана под руководством А.А. Золотарева и связана с проектированием и реализацией таких образовательного программ, когда требуемые уровень и качество обучения определяются соответствующими целями и достигаются в основном собственными усилиями обучающихся, их напряженной (интенсивной, но безвредной для здоровья) интеллектуальной деятельностью; интенсифицировать обучение – значит, осуществить комплексный процесс совершенствования педагогической системы на основе использования научного знания и практического опыта в отношении каждого её элемента и системы в целом; основными элементами СИО выступают: 1) преподаватель (менеджер); 2) студент (обучающийся); 3) цели обучения; 4) содержание обучения; 5 – 7) методы, формы и средства, образующие в совокупности интенсивную дидактическую систему; 8) учебно-научную материальную базу
Эксперимент	один из основных (наряду с наблюдением) методов научного познания вообще и психолого-педагогического исследования в частности; отличается от наблюдения активным вмешательством в ситуацию со стороны исследователя, который планомерно манипулирует одним или несколькими факторами (переменными) для регистрации сопутствующих изменений в поведении изучаемого объекта

Стимулирование и мотивация персонала в процессе труда

Бихевиоризм	(англ. behavior, behaviour – поведение), ведущее направление в американской психологии конца XIX – нач. XX в., буквально «наука о поведении»; Б. основан на жесткой схеме «стимул – реакция» (S – R), истолковании поведения человека и животных как совокупности двигательных и сводимых к ним ответов (реакций) на воздействие внешней среды (стимулы); в 1930-е годы представители необихевиоризма (К. Холл, Ч. Толмен) ввели т.н. промежуточные психологические переменные как опосредующее звено и усложнили схему (S – O – R)
Гигиенические факторы	(по Ф. Герцбергу) связаны с наличием или отсутствием и качеством таких элементов профессиональной деятельности, как условия труда, заработная плата, политика компании, правила (нормы) и межличностные отношения; если работник удовлетворен ими в полной или в значительной мере, тогда у него появляется возможность для включения «мотиваторов»
Мотив	внутренняя побуждающая сила, «пружина», «ответ» на внешний раздражитель, под влиянием которого субъект мыслит и действует определенным образом
Мотиваторы	(по Ф. Герцбергу), факторы, связанные с удовлетворением от труда (профессии), включая достижения, признание, ответственность и возможности карьерного роста
Мотивация	совокупность мотивов, побуждающих человека мыслить и действовать; процесс определения каких-либо значимых целей и программ их достижения на уровне индивида, социальной группы, общности
Подкрепление (мотива)	выполнение неоднократных действий, тренинг, в процессе которого правильные операции и результат поощряются, а неправильные – наказываются
Процессуальные теории	раскрывают механизм внутренней активности субъекта, причины спадов и подъемов его трудовой деятельности; основные теории: 1) ожидания (В. Врум, Л. Портер и др.); 2) постановки целей (Э. Лок, П. Друкер и др.); 3) справедливости (С. Адамс); 4) подкрепления мотива и модификации поведения (Б. Скиннер, Ф. Лютенс и др.)
Ротация	систематическое (периодическое) или эпизодическое перемещение работников на аналогичные (равноценные) должности без усложнения производственных заданий, обязанностей и т.п.; как метод управления применяется для стимулирования интереса к труду («качественный рост»); целью Р. среди менеджеров является повышение уровня профессиональной компетенции, расширение спектра знаний, навыков и умений в смежных областях для их карьерного роста в будущем (например, до появления вышестоящих вакансий)

Содержательные теории	раскрывают спектр человеческих потребностей; основные теории: 1) иерархии потребностей, «пирамида» А. Маслоу; 2) ERG К. Альдерфера; 3) приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; 4) двух факторов Ф. Герцберга
Стимул	внешний раздражитель, «вызов», побуждающий субъекта мыслить и действовать определённым образом
Стимулирование	совокупность стимулов; процесс побуждения субъекта к определенным действиям
«Фрустрация – регрессия»	термины используются в ERG-теории К. Альдерфера и раскрывают проблемы мотивации, связанные с невозможностью субъекта удовлетворить потребности более высоких уровней (фрустрация – тревога, расстройство, переживание неудачи) и регрессией, т.е. снижением уровня притязаний (например, с E до R или с R до G)

Оценка деловой активности кадров и эффективности управления человеческими ресурсами организации

Критерий	(греч. kriterion – средство для суждения), признак, на основании которого производится оценка или классификация чего-либо
«Сбалансированная система»	совокупность показателей эффективности (авторы – Р. Каплан, Д. Нортон); она включает четыре группы целей: 1) финансовые (например, прибыль на обыкновенную акцию, доход); 2) связанные с потребителями (доля рынка, % повторных обращений, число жалоб и возвратов); 3) операциональные (продолжительность цикла разработки продукта, время исполнения заказа, затраты на единицу продукции); 4) процессуальные (число обученных работников, % рабочих мест, укомплектованных собственным резервом, период ротации кадров и др.)
Эффект	(лат. effectus – действие), 1) впечатление, производимое кем-либо или чем-либо на кого-либо; 2) результат каких-либо действий, следствие каких-либо причин (например, экономический Э.); средство, приём для создания определённого впечатления (шумовой Э., световой Э.)
Эффективность социальная	в стратегическом плане связана с определением необходимости проекта в масштабе общества (страны, региона, города); в рамках текущих проектов Э.с. определяется деловой репутацией компании, наличием и реализацией социальных программ и отдельных мероприятий, направленных на развитие персонала организации, отрасли, региона и общества в целом
Эффективность производства	в стратегическом плане связана с решениями относительно выпускаемой продукции (объём, ассортимент, каче-

	ство); на уровне практической реализации связана с выполнением производственных планов и заданий без каких-либо серьезных нарушений количественных и качественных параметров труда (технических заданий, сроков выполнения работ, требований ISO, ГОСТ, ОСТ, ТУ)
Эффективность финансовая	в стратегическом плане связана с определением бюджета и источников финансирования проекта, себестоимости продукта, размера планируемого дохода и рентабельности, а также условий безубыточности конкретных проектов и организации в целом; оптимальный результат (для коммерческой организации) – получение чистого дохода, позволяющего наращивать объемы производства и/или сбыта, расширять ассортимент, осуществлять экспансию на внутреннем и международном рынках
Эффективность управления	результативность деятельности отдельных должностных лиц (менеджеров), возглавляющих организации или структурные подразделения, а также общая результативность менеджмента (всех управленцев) компании
Эффективность экономическая	в самом общем виде представляется как соотношение результата и затрат на его получение, «выхода» и «входа»
Эффективный	дающий эффект, приносящий результат (см. 2-е значение
Эффектный	производящий эффект, впечатляющий (см. 1-е значение)

Этика и психология делового общения

Вербальный	устный, основанный на словесном общении (в отличие от невербальных коммуникаций)
Деловая речь	стиль речи, опосредующий отношения субъектов бизнеса (предпринимательства) и объединяющий в снятом виде другие стили литературного языка: научный, публицистический, разговорный, официальный, художественный
Логос	термин античной риторики, раскрывающий словесные, языковые средства выразительности речи, а также логика, которую оратор использует для убеждения слушателей, достижения целей
Мораль	нравственность; форма общественного сознания, т.н. неписанное право, система ценностей и правил поведения, которая в отличие от правовых норм, не является жёсткой, обязательной для исполнения всеми и каждым, но при этом находит общественное поощрение либо осуждение и оперирует следующими понятиями: добро и зло, должное и сущее, любовь, стыд, совесть, честь, долг и пр.
Невербальный	= паралингвистический, т.е. существующий параллельно вербальным, традиционным языковым, словесным приёмам и средствам речи; основные виды Н. коммуникаций: фонационные (акустические), оптические (кинетические),

	знаково-символические, тактильные, проксемические, ольфакторные
Пафос	термин античной риторики, отражающий замысел создателя речи, развиваемый в процессе общения оратора со слушателями; здесь сосредоточены его позиция по излагаемой проблеме, личные убеждения
Психология коллектива	система психических явлений, возникающих в процессе формирования и развития такой группы, члены которой связаны между собой общностью социально обусловленных целей, интересов, потребностей, норм поведения, совместно выполняемой деятельностью, единством воли, выражаемой ее руководителем; феноменами коллектива являются коллективные: взгляды, интересы, убеждения, ценности; мнения; традиции.
Психология управления	отрасль психологической науки, занимающаяся изучением закономерностей, механизмов, условий и факторов эффективного менеджмента, формирования управленческого мышления и готовности руководителей самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность, используя разнообразные модели, алгоритмы и технологии, а также вырабатывая собственный (индивидуальный) стиль.
«Треугольники» менеджмента	графические изображения трёх подсистем, отражающих взаимосвязь основных элементов культуры и искусства управления; большой Т.м. – это деньги, связи и профессионализм (знания, навыки и умения) менеджера; средний Т.м. раскрывает понятие «профессионализм», представляя его как взаимосвязь коммуникации, интеракции и перцепции как социально-психологической триады делового общения; малый Т.м. конкретизирует коммуникативную составляющую, раскрывая технические приёмы и средства (вербальные, невербальные, письменные) делового общения
Тропы	лексические средства выразительности речи; речевые обороты, в которых слова приобретают образность, переносный смысл; различают Т., основанные на соотношении по сходству (метафора), по контрасту (оксюморон), по смежности (метонимия).
Фигуры (речи)	синтаксические средства выразительности речи; построение слов и словосочетаний в предложении для усиления их значения, активизации внимания собеседника; примерами Ф.р. являются: риторические вопросы, повторы (анафоры, эпифоры), инверсия, парцелляция, полисиндетон, эллипс, хиазм, градация и др.
Этика	наука о морали (нравственности); деловая этика – свод правил поведения в отдельных сферах жизнедеятельности общества или бизнеса (например, Э. дипломатическая, врачебная, педагогическая, воинская)

Этикет	правила поведения в определённых ситуациях (приветствия, обращения, представления и знакомства, вручения визитных карточек, подарков и сувениров, гостевой и застольный Э., правила приёма посетителей и другие)
Этос	термин античной риторики, требующий от оратора принимать во внимание нравственные ожидания аудитории, которая может принять либо отвергнуть речь, уважать слушателей, делать речь уместной

Управление конфликтами в организации (основы конфликтологии)

Компромисс	способ участия (поведения) в конфликтной ситуации, имеющий целью нахождение «серединного» решения, не устраивающее в полной мере ни одну из сторон
Конфликт	(лат. conflictus – столкновение), столкновение противоположных интересов, взглядов; серьёзное разногласие, открытый спор
Конфликтология	наука, изучающая теоретико-методологические и прикладные аспекты управления конфликтными ситуациями (причины, классификацию, структуру, особенности протекания, способы разрешения, а также систему мер по диагностике и профилактике конфликтов)
Латентный	(лат. latens, latentis – скрытый), внешне не проявляющийся, невидимый
Объекты конфликта	люди и организации, материальные объекты, по поводу которых ведут спор участники конфликта
Предмет конфликта	какой-либо аспект спора (имущественный, материальный, моральный); то, как субъектам конфликта представляется объект, что они намерены изменить в нем для достижения своих целей
Приспособление	способ участия (поведения) в конфликтной ситуации, характеризующийся стремлением одной из сторон принять все условия другой стороны и тем самым исчерпать конфликт
Причина конфликта	(лат. causa – отсюда термин «каузальный», причинный), явление или процесс, действие которых «вызывает, определяет, производит или влечет» за собой другие явления или процессы, именуемые следствиями
Противоборство	способ участия (поведения) в конфликтной ситуации, характеризующийся нежеланием одной из сторон признать себя побеждённой и стремлением продолжать спор, борьбу
Социограмма	графический рисунок, представляющий систему личных взаимоотношений (симпатий и антипатий), сложившихся к моменту проведения исследования в малой группе; используется в социометрии

Социометрия	метод исследования внутригрупповых процессов, предусматривающий выявление и анализ личностно-групповых взаимоотношений с последующим графическим отражением в виде социоматриц и социограмм, а также расчётом персональных и групповых индексов (коэффициентов)
Социоматрица	таблица, столбцы и строки которой представляют систему взаимоотношений (взаимных выборов и отвержений) между членами малой группы, сложившихся к моменту проведения социологического или психологического исследования; используется в социометрии
Трансактный анализ	оригинальный метод и теория, разработанные американцем Эриком Берном (1903-1970); трансакция – это «единица» взаимодействия эго-состояний двух вступающих в общение индивидов, а под эго-состоянием понимается способ существования «Я» в одной из трех ипостасей: Родитель, Ребенок, Взрослый; первая проявляется как контроль, запреты, идеальные требования, догмы, санкции, забота, могущество; 2) вторая содержит аффективные комплексы, связанные с ранними впечатлениями и переживаниями; 3) третья включает вероятностную оценку ситуации, рациональность, компетентность, независимость.
Сотрудничество	способ участия (поведения) в конфликтной ситуации, имеющий целью нахождение оптимального решения, устраивающее в полной мере каждую из сторон
Субъекты конфликта	стороны (физические и юридические лица), непосредственно участвующие в конфликте, а также группы поддержки, другие заинтересованные и вовлеченные лица
Уклонение	способ участия (поведения) в конфликтной ситуации, имеющий целью исчерпать его уже на начальной стадии, не дать конфликту развиться в полную силу

Проблемно-поисковые задания (Практикум)

1. Персонал и человеческие ресурсы как объект управления

Термин «персонал» (от лат. «personalis» – личный) означает «личный состав какого-либо учреждения, предприятия или часть этого состава, объединенную по профессиональным признакам» (См.: Большой толковый словарь русского языка. – М.: СПб.: Норинт, 2000. С. 825.). Наряду с таким обезличенным подходом в русском языке существует и принципиально иное значение слова «персональный», т.е. относящийся к конкретному человеку, персоне, личности (например, персональное дело, персональная пенсия, персональный компьютер).

Совершенно очевидно, что интересы личности далеко не всегда совпадают с интересами группы и общества в целом. Тем не менее, чтобы подтвердить данный тезис, сошлемся на авторитетное мнение: «Организация – противоречивый процесс взаимодействия людей, обладающих различными, а порой и противоположными целями, интересами, потребностями и взглядами» (А.Н. Занковский).

1. Разрешима ли в принципе проблема несовпадения общественных (социальных), коллективных (внутрифирменных) и индивидуальных интересов? Приведите 2-3 примера и поясните свою точку зрения.

2. Каковы основные причины игнорирования персональных интересов работников в Российской Федерации? Ведь не секрет, что руководителей, для которых «незаменимых работников не бывает», гораздо больше, чем «персоналистов», стремящихся видеть в каждом работнике Личность.

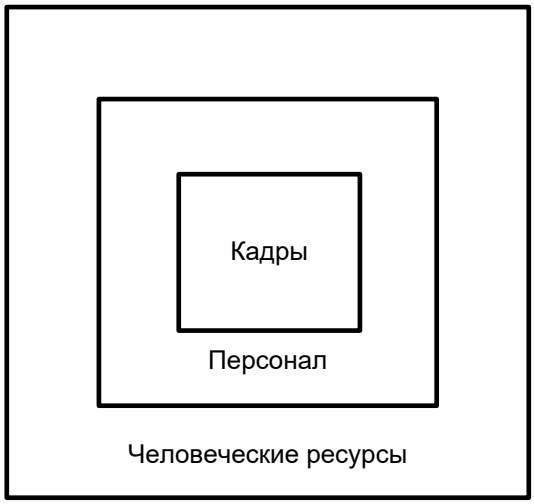


Рис. 1. Соотношение базовых (исходных) категорий HR-менеджмента

Точка зрения: Существует множество рекомендаций по повышению эффективности управленческого труда, но главная из них одна: «Самым важным активом организации являются люди!» Люди, люди и еще раз люди (Д. Шермерорн, Д. Хант, Р. Осборн).

Точка зрения: Ключевым является стиль управления, рассматривающий людей как ценный актив организации, а не как издержки, и предполагающий соответственное обращение с ними (Д. Пфеффер).

3. Опираясь на рис. 1, конкретизируйте понятие «люди» и раскройте принципиальные отличия в управлении кадрами, персоналом и человеческими ресурсами.

Как известно, теория и практика, знания и опыт далеко не всегда соответствуют друг другу. Подобно тому, как армия готовится к прошлой войне, так и вузовская система подготовки специалистов отстает от повседневной жизни.

4. Представьте, что Вы окончили вуз, получили диплом бакалавра с отличием и приняты в какую-либо организацию. Ваша должность, специфика работы и размер денежного вознаграждения могут быть субъективно оценены на «четыре с минусом», и потому Вы не планируете работать здесь всю оставшуюся жизнь… К тому же, уже в первой беседе с Вами начальник сказал: «По своему опыту знаю, что отличники – это ботаники или заплатившие за оценки. Если бы я захотел, то и у меня был бы красный диплом».

Как поведете себя в данной ситуации?

2. Общие принципы, методы и стили управления: сравнительный анализ

В 2004 году высшим государственным руководством Российской Федерации было принято стратегическое решение об удвоении к 2010 году российского ВВП. Среднесрочный план развития страны на 2011-2013 гг., а также перспективные (до 2020 г.) задачи были

весьма конкретны и связывались, прежде всего, с улучшением жизни значительной части россиян. В частности, по прогнозам Министерства экономического развития и торговли (МЭРТ), предполагалось, что к 2020 г. 60-70% населения россиян будут относиться к среднему классу…

Между тем, широкомасштабные кризисные явления 2008 – 2010 и 2014 – 2016 гг. на фоне резкое снижения курса рубля по отношению к основным мировым валютам (с 30 до 80 рублей за 1 доллар США, с 36 до 90 рублей за 1 евро) свидетельствуют о том, что этим планам не суждено осуществиться. Как в 1960-е гг. кремлёвские вожди обещали народу скорое наступление коммунизма, а на заре перестройки её идейный вдохновитель М. С. Горбачёв утверждал, что к 2000 г. в СССР будет решена жилищная проблема (каждая семья будет иметь отдельную квартиру), так и Стратегия развития РФ на период до 2020 года оказалась очередной фикцией...

1. Почему в официальных прогнозах и планах развития нашей страны речь идёт преимущественно о ВВП, а не о ВНП?

2. Совместимы ли понятия «богатое государство» и «бедные граждане»? Поясните свою точку зрения.

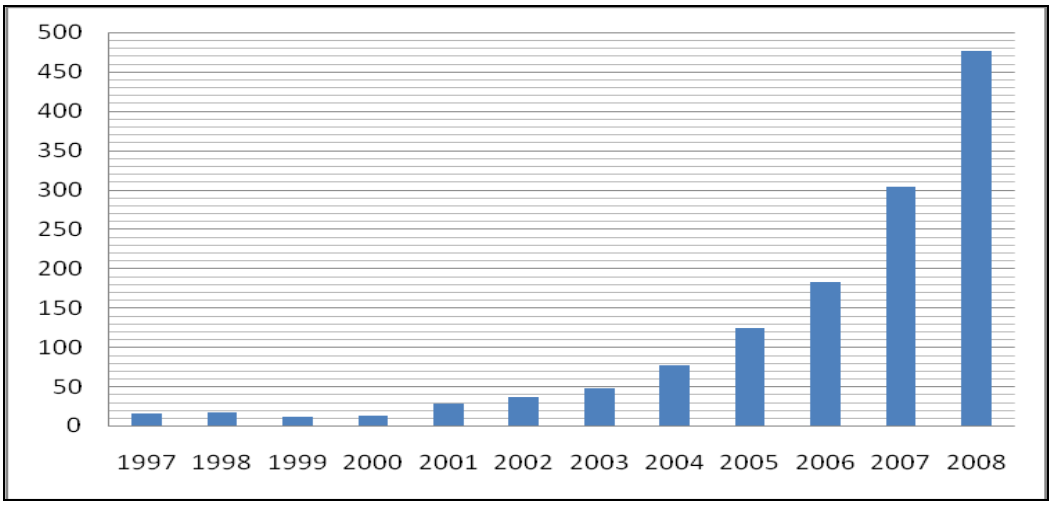


Рис. 2. Золотовалютные резервы России (по кросс-курсам ЦБ РФ на 01 января каждого года / млрд. долл. США)

Оптимистический прогноз развития страны, как правило, увязывали с неуклонным ростом объема золотовалютных резервов (рис. 2). За снижением ЗВР в 2009 г. до отметки 380 млрд. долл. последовало их восстановление в 2010 – 2013 гг. до уровней 450 – 540 млрд. и очередное падение в 2015 г. до 350 млрд. Пессимистический сценарий социально-экономического развития России связывают с гигантской задолженностью российских корпораций и банков. Если началу 2008 г. она составляла 413 млрд. долл. США, то в 2012 – 2014 гг. превышала 600 млрд. долл. США, а на 1 октября 2015 года составила 494 млрд. долл.[2] Более наглядное представление о ситуации даёт следующий рисунок:

[2] Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/statistics/?Prtid=svs&ch=itm_57582#CheckedItem

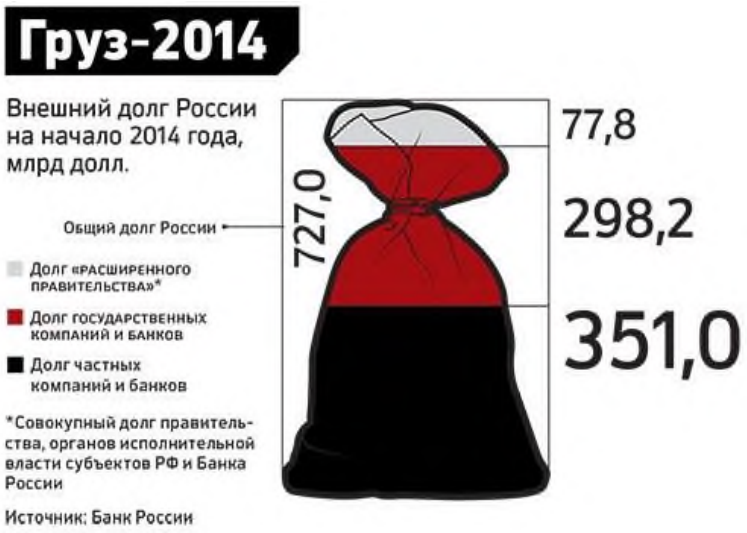


Рис. 3. Структура внешнего долга Российской Федерации (по состоянию на 2014 год)[3]

3. Приведите примеры (статистические данные), подтверждающие тезис о том, что в современном мире богатые богатеют, а бедные беднеют.

4. А каковы перспективы среднего класса в России, США, Западной Европе?

5. Составьте оптимистический и пессимистический прогнозы развития Российской Федерации до 2025 года. Какие жизненные сценарии Вы будете реализовывать в первом и во втором случаях?

Новейшая отечественная история полна драматических событий. В течение последних лет многие россияне становились обманутыми вкладчиками, дольщиками, туристами, наёмными работниками…

Для наведения элементарного порядка в банковской сфере Российское государство, например, организовало систему страхования банковских вкладов. Казалось бы, данную меру надо приветствовать и всячески поддерживать, однако на практике физические лица в случае банкротства финансового учреждения не могут рассчитывать на компенсацию всей суммы (в разные годы «потолок» составлял от 100 тыс. до 700 тыс. руб., а в разгар кризиса 2014 – 2016 гг. он был поднят до 1,4 млн. рублей). Что касается юридических лиц, то их участь после отзыва лицензии у банка, в котором хранятся деньги и осуществляется рассчетно-кассовое обслуживание, еще печальнее; как правило, вернуть удается не всем и не все…

Данную ситуацию в XXI веке следует признать весьма странной. Почему? Да хотя бы потому, что в распоряжении человечества имеется опыт решения этой и аналогичных проблем. Так, например, Законы вавилонского царя Хаммурапи, датированные серединой XVIII в. до н.э., гласили:

«(§122) Если человек захочет отдать на хранение другому человеку серебро, золото или чтобы то ни было, то все, сколько он хочет отдать, он должен отдать, он должен показать свидетелям и заключить договор, затем только он может отдавать на хранение.

(§123) Если он дал на хранение без свидетелей и договора, а там, куда он отдал на хранение, это отрицают, то по такому делу не может быть возмещения.

(§124) Если человек дал на хранение другому человеку серебро, золото или что бы то ни было при свидетелях, а затем он это отрицает, то этого человека должно изобличить, и все, что он отрицал, он должен удвоить и отдать».

[3] Лосев М. Капитальное наказание // РБК. 2014. 27 мая. http://www.rbc.ru/magazine/2014/06/56bc7e659a794701b81d2b7f

6. Почему российские парламентарии часто рассуждают о благе для народа, но на практике принимают законы не в интересах народа?

7. Изучите материалы официального сайта Агентства по страхованию вкладов и сопоставьте число банков, которые в последние три года лишились права осуществлять финансовую деятельность. Каковы типичные причины отзыва лицензий у коммерческих банков? Оцените курс, проводимый ЦБ РФ в отношении банков-нарушителей, а также перспективы развития банковского сектора в России.

8. Почему рядовые граждане нередко заключают «липовые» трудовые контракты с работодателями, сдают в наём квартиры, дачи, гаражи без каких-либо документов или массово покупают товары с рук? Мы – рисковая нация?

Точка зрения: «Мы – сильно недострахованная страна. У вас, например, что застраховано?

– Машина.

– И все? А должно быть – жизнь, здоровье, несчастный случай, квартира, имущество, ответственность перед третьими лицами, все крупные вещи, на что вы тратите деньги из семейного бюджета. В Америке застраховано 97% рисков, а в России –10%» (Из интервью Данила Хачатурова, Президента группы компаний «Росгосстрах»).

9. Разделяете ли Вы тревогу отечественного бизнесмена относительно ситуации на рынке страхования: «немецкий «Альянс» купил «РОСНО», французская «АХА» – «РЕСО», «Цюрих» поглотил «Насту», ING, AIG – они все уже здесь, иногда под другими брендами»?

3. Система управления персоналом и человеческими ресурсами: сущность, элементы, механизм функционирования

Принято считать, что Российская Федерация является «великим государством». Обычно в качестве аргументов приводятся размеры занимаемой территории и колоссальные объемы полезных ископаемых. Контраргументами в данном случае могут выступать показатели уровня и качества жизни, а также размеры чистого оттока капитала (по итогам 2007 года он составил 19 млрд. долл., а в 2011 году – 84, 2 млрд. долл., при этом 43 млрд. долл. пришлось на возврат международных кредитов).

1. Как Вы считаете, какой термин наиболее подходит для характеристики государства, экспортирующего сырьевые ресурсы и капитал?

2. Каковы, на Ваш взгляд, основные причины «бегства капитала» из России?

3. Используя специальную экономическую информацию, размещенную на соответствующих порталах (например, http://www.bloomberg.com, http://www.rbc.ru, http://ru.investing.com), назовите основные причины ослабления китайского юаня и начала процесса оттока капитала из Китая, в 2016 году.

Проектирование и формирование системы управления организацией (СУО) – исключительно важная и сложная задача, предполагающая создание и обеспечение эффективного взаимодействия двух подсистем: внутреннего функционирования и отношений с внешней средой. Механизм внутреннего функционирования включает элементы, необходимые для производственной и управленческой деятельности (определение и ранжирование целей, оптимизация состава подразделений, структуры управления и коммуникаций, распределение задач, функций, полномочий по всем звеньям, упорядочение информационных потоков и совершенствование документооборота). Механизм отношений с внешней средой включает элементы, необходимые для формирования и поддержания необходимых связей организации с поставщиками, клиентами, посредниками, а также учета специфики конкурентной борьбы и действия факторов макросреды (политических, правовых, демографических, культурных).

4. Возьмите для примера какое-либо малое предприятие или организацию с численностью сотрудников в пределах 30-50 человек. Изобразите в виде подробной схемы его структуру, сформулируйте основные функции и задачи структурных подразделений (отделов, служб), а также распределите обязанности между менеджерами высшего, среднего и низшего звеньев.

Предположим, что Вы являетесь руководителем данной организации. После нескольких лет успешной деятельности на рынке она столкнулась с трудностями: снизились объемы реализации продукции (услуг), сократилась клиентская база, ухудшилась трудовая дисциплина, возросла текучесть кадров.

5. Какие меры по восстановлению прежнего состояния организации Вы намерены предпринять?

6. Какие формы и методы реорганизации СУП могут оказаться наиболее эффективными?

4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом

«Кадры решают все», – эта известная и, казалось бы, однозначная формула в современных условиях довольно часто «не работает». Сегодня ряд стран мира (США, Германия, Россия), сталкиваются с проблемой усиления легальной и нелегальной миграции населения. Этот процесс обусловлен многими факторами, в том числе и экономической целесообразностью: работодатели, стремясь к минимизации затрат, ориентируются на более дешевую рабочую силу.

1. Является ли, на Ваш взгляд, проблема миграции глобальной? Поясните.

Современные реалии таковы, что любая известная организация является конгломератом человеческих ресурсов. Производственные, театральные, музыкальные, спортивные и прочие команды – это люди, являющиеся выходцами из разных стран.

2. Какие чувства Вы испытываете, наблюдая футбольный, хоккейный матч, баскетбольный или волейбольный матч «наших» команд, в составе которых уже играет целый легион иностранцев.

3. Россия отнюдь не бедная страна, если к нам на работу приезжают мировые знаменитости – тренеры и спортсмены, театральные режиссеры и музыканты?!

4. Подумайте над рецептом счастья и успеха для среднего россиянина в условиях, когда из нижней части социальной пирамиды его активно вытесняют более дешевые работники из сопредельных государств, а «шоколадно-мармеладные» заняты представителями российской элиты.

Принято считать, что вступление мирового сообщества в эру информатизации и высоких технологий является новой ступенью развития человечества. Но, как известно, в любом достижении при более глубоком изучении можно обнаружить немало «побочных эффектов».

5. Перечислите основные проблемы, с которыми повседневно сталкивается Homo computeris? Каким образом их можно решить или смягчить?

6. Как современные руководители борются с потерями рабочего времени из-за «зависания» персонала в социальных сетях?

7. Что такое Интранет? Какова цель создания этой системы в организации?

5. Кадровый потенциал и кадровая политика организации

Разрабатывая основы кадровой политики, руководители современных организаций обязаны принимать во внимание официальные «правила игры», устанавливаемые государ-

ством, но в то же время ориентироваться на «реальную» жизнь, в которой всегда имеются многочисленные исключения, отступления от правовых норм.

1. С какими нарушениями российского законодательства чаще всего сталкиваются работники государственных и частных предприятий? Укажите основные причины пренебрежительного отношения руководителей к интересам персонала.

Известно, что планирование может быть представлено как стратегическое, тактическое и оперативное (в зависимости от масштабности), а также долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное (в зависимости от времени, периода охвата).

2. Какие стратегии реализуют «фирмы-однодневки»? Приведите пример такой фирмы и поясните свой ответ.

3. Что такое «миссия организации»? В чем состоит принципиальное отличие миссии организации от ее целей?

В современной литературе по менеджменту и маркетингу детально раскрывается сущность закона развития, а также понятие жизненного цикла организации (товара, услуги). В соответствии с ним, любая организация последовательно проходит несколько стадий развития – от «инкубации» и рождения до наступления зрелости, деградации и «смерти».

4. Объясните феномен «бессмертия» некоторых организаций (например, промышленных, аграрных, торговых, образовательных, развлекательных), возраст которых измеряется столетиями? Почему таких организаций и торговых марок (брендов) почти нет в России?

6. Планирование и отбор персонала, подбор и расстановка кадров

В таблице 1 представлены основные источники найма, используемые современными организациями. Они могут быть рассмотрены и как способы (методы) трудоустройства:

Таблица 1.

Анализ основных источников найма персонала

Основные источники найма (методы трудоустройства)	**Рейтинг (1 – 7)**	**Сфера (отрасль, профессии) эффективного применения**
Специализированные издания, публикации и объявления в СМИ		
Рассылка (получение) резюме и других материалов претендентов		
Распределение выпускников образовательных учреждений		
Государственные (общественные) службы по трудоустройству		
Частные агентства по найму персонала		
Родственные связи и знакомства		
Случайные обращения граждан		

1. Заполните таблицу, составив рейтинг эффективности методов трудоустройства (от 1 – max до 7 – min) и указав «адреса» (отрасли, профессии, организации) их применения в Российской Федерации.

2. Какие данные, на Ваш взгляд, являются исходными для планирования потребностей организации в персонале?

Синергетический треугольник успеха личности (профессионализм – деньги – связи) является абстрактной моделью, хотя и не лишенной реального содержания.

3. А каким, по Вашему мнению, должно быть оптимальное соотношение (в %) трех компонентов для того, чтобы осуществить свои жизненные планы? Является ли данное соотношение изменчивым, подвижным? Приведите примеры.

7. Профессиональная ориентация, социализация и адаптация персонала

Хорошо известно, что социализация и адаптация персонала – две стороны единого процесса, в результате которого индивид приспосабливается к условиям среды, усваивает определенные нормы и начинает самостоятельно воспроизводить их в сознании, отношениях с другими и деятельности. При этом в специальной литературе указывается на то, что данный процесс может быть стихийным или целенаправленным.

1. Основываясь на собственном опыте, приведите примеры стихийного и сознательного формирования личности менеджера.

2. Используя курс лекций и рекомендованную литературу, проанализируйте основные этапы процесса социализации (адаптации) нового работника в организации и графически изобразите его механизм.

Предположим, что после нескольких лет работы на управленческих должностях среднего звена Вас назначили заместителем директора предприятия (профиль – по Вашему выбору), руководитель которого проводит в жизнь два принципа: «Начальник всегда прав» и «Незаменимых работников не бывает».

3. Какую стратегию и тактику поведения в данной организации Вы изберете?

Представьте, что Вам было поручено возглавить рабочую группу по разработке исключительно важного для организации проекта. Когда работа была завершена, на совещании с участием высшего руководства фирмы мнения относительно перспективности данного проекта разделились. Часть сотрудников и ближайшее окружение генерального директора стало постепенно склонять чашу весов не в Вашу пользу. Проект оказался под угрозой, хотя Вы абсолютно уверены в том, что он окажется результативным.

4. Как Вы поступите в данной ситуации? Какие альтернативные варианты поведения Вы «прокрутили» в своей голове до принятия окончательного решения?

5. Какие качества Вы цените в людях? Какие люди Вам антипатичны?

6. Назовите пять наиважнейших качеств, которыми должен обладать современный менеджер, и еще пять качеств, которые он должен искоренять.

8. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и деловая карьера персонала

Для удовлетворения потребностей организации в квалифицированном персонале одни руководители опираются на собственные силы, осуществляя подготовку резерва в собственной организации, другие, наоборот, делают ставку на приток специалистов «со стороны», третьи, – избирают и реализуют смешанную кадровую стратегию.

1. Составьте таблицу основных достоинств и недостатков следующих форм подготовки и переподготовки персонала: а) на рабочем месте; б) в специализированных образовательных учреждениях; в) на передовых отечественных предприятиях; г) на зарубежных предприятиях.

2. Что такое «деловая карьера» в Вашем понимании? Какими количественными и качественными показателями можно проиллюстрировать карьерный рост современного человека?

В одном из публичных выступлений Андрей Фурсенко, экс-министр образования и науки, а ныне – помощник Президента РФ, сказал: «В России … лишь 20-30% студентов

получают хорошее юробразование. Примерно половина выпускников юридических институтов не работают по специальности».

3. А как, на Ваш взгляд, обстоит дело с экономистами?

4. Почему одни специалисты, получившие образование в российских вузах, котируются за рубежом, а другие – нет?

5. Что Вам известно о Болонской конвенции? Каковы ее главная цель, особенности и практическое значение для российских студентов и дипломированных специалистов?

6. Опираясь на личный опыт обучения в вузе, сформулируйте 3-4 конкретных предложения по повышению качества общей и специальной подготовки студентов.

9. Стимулирование и мотивация персонала в процессе труда

В подавляющем большинстве учебников и учебных пособий по менеджменту содержатся разделы и главы, посвященные проблемам стимулирования и мотивации. При этом термин «стимулирование» используют значительно реже и, как правило, заменяют более распространенным – «мотивация».

1. Опираясь на справочно-энциклопедические издания, четко разграничьте понятия «стимул», «мотив», «стимулирование», «мотивация».

Разрабатывая комплекс мероприятий по стимулированию персонала современной организации к индивидуальным и коллективным действиям, менеджерам следует принимать во внимание следующие факторы: 1) субъектный (кто управляет?); 2) объектный (кем управляют?); 3) предметный (каким образом управляют?); 4) внешние условия.

2. Составьте таблицу основных методов стимулирования (мотивации) персонала, характерных для базовых стилей управления (авторитарного, демократического и либерального).

В 2004 году Международная организация труда (МОТ; ILO, International Labour Organization) на основании данных международной и национальной статистики и результатов специального анкетирования 48 тысяч человек опубликовала специальный доклад и ввела новый термин – «индекс экономической безопасности». Этот показатель, отражающий взаимосвязь труда и личного счастья работника, является семиэлементным и характеризуется: безопасностью рынка труда (возможностями трудоустройства, равными для всех, что обеспечивается макроэкономической политикой государства); защитой работника от необоснованного увольнения; безопасными условиями на рабочем месте; возможностью сделать карьеру в избранной области; возможностью повышения квалификации без отрыва от производства; адекватной зарплатой; поддержкой работника органами коллективной защиты (независимыми профсоюзами и другими организациями).

В первую десятку рейтинга тогда вошли следующие страны: 1) Швеция – 0, 977; 2) Финляндия – 0,947; 3) Норвегия – 0,926; 4) Дания – 0, 910; 5) Нидерланды – 0,865; 6) Бельгия – 0,829; 7) Франция – 0, 829; 8) Люксембург – 0, 813; 9) Германия – 0, 793; 10) Канада – 0, 785. Среди других (всего в списке – 90 государств) отметим Австралию (17-е место), США (25), Латвию (27), Украину (35), Туркменистан (78), Непал (90). Россия заняла 41-е место с индексом 0,503.

3. Выразите отношение к данному рейтингу. Случайны ли, на Ваш взгляд, лидерские позиции Скандинавских государств?

4. Изучите статистическую информацию, отражающую изменения данного рейтинга (либо его аналогов) за период 2010 – 2015 гг. Какие изменения произошли, например, в верхней и нижней частях этой «турнирной таблицы»?

5. Что Вам известно о рейтинге «Doing Business»? Какое место в нем по результатам 2015 года заняла Россия? Имеется ли у нас прогресс в этой сфере?

6. В какой мере государство влияет на имидж его граждан? Приведите примеры позитивного и негативного влияния.

10. Оценка деловой активности кадров и эффективности управления человеческими ресурсами организации

Основополагающие системы оплаты труда персонала – сдельная и повременная – получили широкое распространение и до сих пор с успехом применяются на практике. Однако многие компании сегодня разрабатывают и используют сложные комбинированные системы (нередко их держат в секрете), важным элементом которых являются личные «заслуги» работника. Складывается парадоксальная ситуация. С одной стороны, руководитель должен оценивать результаты труда объективно, т.е. не взирая на личность подчиненного. С другой стороны, начальник не робот, а живой человек. Следовательно, его отношение всегда субъективно, т.е. он подразделяет сотрудников на «ближних» и «дальних», «своих» и «чужих».

1. В какой мере концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера продуктивна для управления современной организацией? Может быть, она безнадежно устарела и включается в энциклопедии и учебники по менеджменту символически и имеет только научно-историческую ценность?

2. Какие модели организации финансово-трудовых отношений в современной России Вам известны?

3. Каково, на Ваш взгляд, процентное соотношение «Профессионалов», «Совместителей», «Зебр» и «Айсбергов» в современной России (если принять весь массив фактических работников за 100%)?

4. Считаете ли Вы текущую ситуацию нормальной или аномальной, требующей активных действий со стороны государства?

5. Прокомментируйте следующую фразу: «Рынок – тот же бутик, только намного дешевле».

Чтобы объективно оценить эффективность управления персоналом современной организации, нужно руководствоваться основополагающими принципами: преемственности, инновации, системности, верификации, амбивалентности. Первый и второй предполагают диалектическую взаимосвязь старого и нового, третий – нацеливает на комплексный анализ текущей ситуации, четвертый и пятый – указывают на необходимость сравнения планируемых и фактических достижений, а также на двойственность истины, наличие в любом предмете, процессе или явлении как положительных, так и отрицательных моментов.

6. Подумайте и назовите 4–5 лучших сотрудников вуза, где Вы обучаетесь. Чем эти люди отличаются от тех, которые не попали в итоговый «список»?

7. Проведите анализ деятельности различных категорий персонала нашего института и заполните таблицу их основных достоинств и недостатков. Предложите меры по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки студентов. Заполните таблицу 2:

Таблица 2.

Анализ деятельности персонала вуза

Основные категории персонала	Профессиональные качества		Основные пожелания
	положительные	отрицательные	
Сотрудники деканатов			
Руководители кафедр			

Преподавательский состав			
Сотрудники библиотеки			
Специалисты по компьютерному обеспечению учебного процесса			
Другие категории (укажите какие)			

11. Этика и психология деловых отношений

В предисловии к первому русскому изданию книги «Деловая этика» ее автор – Ричард Т. Де Джордж – отметил, что она была написана в основном для американской и канадской аудитории. Следовательно, в других странах она не может быть принята полностью. Тем не менее, одна страна может и должна учиться у другой. Те, кто сейчас переживает период перехода к рыночной экономике, могут научиться у тех стран, которые прошли этот процесс, узнать, какие существуют при этом ловушки и негативные тенденции, какого рода законодательство оказывалось благотворным и эффективным, какую роль может сыграть общественное мнение в ограничении агрессивных устремлений большого бизнеса. «Развитые страны научились справляться с самыми вопиющими злоупотреблениями капитализма и в большинстве случаев покончили с детским и рабским трудом, опасными и вредными условиями труда при потогонной системе, заработками ниже прожиточного минимума и другими болезненными явлениями, которые капитализм принес с собой. Эти отрицательные явления сейчас встречаются в развивающихся странах. Но мы знаем, как устранить эти отрицательные явления. Теперь нужно обеспечить развивающимся странам возможность и стимулы для борьбы с этими болезненными явлениями». (См.: Де Джордж Р.Т. Деловая этика. – М.: ИГ «Прогресс», ИД «РИПОЛ КЛАССИК», 2003. С. 11.)

1. Согласны ли Вы с мнением американского ученого? В какой мере исторический опыт США может быть полезен Российской Федерации? Могут ли американцы поучиться чему-то у россиян?

2. Насколько правомерно считать наше государство «развивающимся»? Поясните свою точку зрения.

3. Как Вы считаете, почему на концертных выступлениях Михаила Задорнова российские зрители восторженно реагируют на словосочетание «тупые американцы»?

4. Какие этнические группы, нации, государства вызывают у Вас положительные эмоции, уважение или восхищение? Почему?

5. Оцените состояние и перспективы международных отношений России со странами Запада (США, ЕС, Канада, Австралия, Япония), а также вероятность отмены взаимных санкций в обозримом будущем.

6. Допускаете ли Вы такое развитие событий, когда через определенный период часть жителей Крыма станут активно выражать недовольство в связи с вхождением в состав Российской Федерации из-за ухудшения их социально-экономического положения? Обоснуйте свою точку зрения.

12. Управление конфликтами в организации (основы конфликтологии)

Даже последовательная политика гуманизации трудовых отношений на предприятиях и в учреждениях, оптимальный выбор и комплексное использование управленческих методов не защитят от необходимости жить и решать задачи в условиях групповых кон-

фликтов. И все же современные руководители, особенно те, которые возглавляют небольшие трудовые коллективы (от 15–20 до 40–50 человек), по-разному подходят к оценке роли и значения производственных конфликтов.

Первый подход: чем больше конфликтов в организации, тем хуже результаты труда. Конфликты следует искоренять или сводить к минимуму.

Второй подход: конфликты в любой организации неизбежны. Не следует их драматизировать, противоречия возникают и разрешаются, жизнь «идет». Главное, чтобы все споры не перерастали в «войну», не мешали выполнять профессиональные обязанности.

Третий подход: конфликты между сотрудниками в любой организации не искоренить. Главная задача руководителя – оптимизировать противоречия, скорректировать направленность спора в конструктивное русло, подавать пример цивилизованной аргументации того или иного мнения. Стремление к конструктивизму – основа профилактики возможных трудовых споров.

1. Выразите отношение к каждой из указанных точек зрения.

2. Опишите две сохранившиеся в памяти конфликтные ситуации: конструктивную и деструктивную. Проанализируйте позиции и поведение сторон, а также методы разрешения конфликтов. Как бы Вы поступили в аналогичных ситуациях сегодня?

3. Опираясь на личный жизненный опыт и факты, события с участием известных Вам людей, охарактеризуйте типичные конфликты в современных трудовых коллективах. Что должны предпринимать менеджеры в целях их профилактики?

Наряду с межличностными, личностно-групповыми и межгрупповыми конфликтами современный менеджмент уделяет повышенное внимание внутриличностным конфликтам. Именно они зачастую оказываются трудноразрешимыми, в том числе и для опытных руководителей.

4. Прокомментируйте афоризмы Роберта Киосаки, автора книги «Руководство Богатого Папы по инвестированию»:

- ***«Большинство людей планирует быть бедными»;***
- ***«Не будь посредственным»;***
- ***«Инвестирование – это план, не продукт и не процедура»;***
- ***«Инвестирование – очень личный план»;***
- ***«Покупай, владей и молись»;***
- ***«Покупай и продавай»;***
- ***«ООО» (образование, опыт, отличная денежная наличность).***

Практически всем известен афоризм: «Не кладите яйца в одну корзину». Но утверждение инвестора Уоррена Баффета, одного из богатейших людей на планете является диаметрально противоположным: «Не надо разнообразия. Клади все яйца в одну корзину и хорошенько за ними присматривай».

5. Кто прав? Можно ли «примирить» оба высказывания? Поясните.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки второго этапа освоения компетенции УК ОС-2 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки практических навыков – практико-ориентированные задания.

Список вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине
«Управление человеческими ресурсами»

1. Управление кадрами, персоналом, человеческими ресурсами: общее и особенное.
2. Феноменология человека: генетико-субъектно-функциональный подход
3. Основные этапы культурно-исторической эволюции человека.
4. Историческое значение школы «человеческих отношений».
5. Мировоззренческие основы управления персоналом.
6. Методологические основы управления персоналом.
7. Зарубежный опыт управления персоналом и пути его использования в современной России.
8. Специфика организации труда и управления персоналом в современной России.
9. Система управления персоналом организации: общая характеристика.
10. Методы управления персоналом: классификация и общая характеристика.
11. Основные стили управления персоналом: классификация, сущность и специфика.
12. Особенности кадрового обеспечения системы управления персоналом организации.
13. Особенности информационного обеспечения системы управления персоналом организации.
14. Особенности правового обеспечения системы управления персоналом организации.
15. Кадровый потенциал организации: сущность, содержание, пути реализации.
16. Кадровая политика организации: основные тенденции и перспективы развития.
17. Гендерный аспект организационно-управленческой деятельности: сущность, содержание, специфика реализации гендерных стратегий.
18. Планирование и рекрутинг персонала: сущность, специфика, основные процедуры.
19. Подготовка и переподготовка кадров: основные причины, программы и процедуры.
20. Деловая карьера персонала: сущность, содержание, специфика реализации.
21. Обучение персонала: цели, задачи, основные формы и методы.
22. Концепция интенсивного обучения (версия А.А. Золотарёва): целевая установка, основные элементы и условия реализации.
23. Содержательные теории мотивации: сравнительный анализ.
24. «Пирамида» иерархии потребностей: сущность и современная интерпретация.
25. Теория мотивации К. Альдерфера: сущность и практическое значение.
26. Теория потребностей Д. МакКлелланда: сущность и практическое значение.
27. Теория потребностей Ф. Герцберга: сущность и практическое значение.
28. Теория ожидания: сущность и практическое значение.
29. Бихевиоризм: сущность и практическое значение.
30. Процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ.
31. Классификация методов и систем мотивации персонала (концепция Э. Локе).
32. Руководство и лидерство: сущность, специфика, механизмы реализации.
33. Основные теории лидерства: общая классификация и сравнительный анализ.
34. Организационная власть: сущность, типы и виды.
35. Экспертная власть: сущность и специфика реализации.
36. Референтная власть: сущность и специфика реализации.
37. Деловая оценка кадров: сущность, содержание, специфика реализации.
38. Современные системы оплаты труда: сравнительный анализ.
39. Деловое общение: сущность, содержание, специфика.
40. Деловой имидж: сущность, содержание, специфика
41. Деловой этикет: сущность, содержание, специфика.
42. Основные формы делового общения: теория и практика.

43. Деловая беседа: сущность, особенности подготовки и проведения.
44. Деловое совещание: сущность, особенности подготовки и проведения.
45. Коммерческие переговоры: сущность, особенности подготовки и проведения. Национальные стили ведения переговоров.
46. Тактические способы делового общения: теория и практика.
47. Техника делового общения: основные приёмы и искусство их применения.
48. Основы конфликтологии: сущность конфликта и его структурные элементы.
49. Организационные конфликты: основные причины, этапы (фазы), особенности протекания.
50. Организационные конфликты: способы разрешения и направления профилактики.

Тест по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

1. Применительно к HR-менеджменту какой-либо финансово-экономический, административный или социально-психологический способ воздействия субъекта управления (руководителя) на объект управления (подчиненного) – это:

1. метод
2. методика
3. методология
4. стиль
5. Ваш вариант_____

2. Применительно к HR-менеджменту какое-либо мотивированное воздействие субъекта управления (руководителя) на объект управления (подчиненного), предполагающее конкретную, уже апробированную, процедуру («рецепт», алгоритм) целенаправленных и мотивированных действий – это:

1. метод
2. методика
3. методология
4. стиль
5. Ваш вариант_____

3. Применительно к HR-менеджменту совокупность (система) знаний, которая выступает фундаментальной основой, научно-теоретической платформой организационно-управленческой деятельности, – это:

1. метод
2. методика
3. методология
4. стиль
5. Ваш вариант_____

4. Применительно к HR-менеджменту искусство применения разных способов воздействия и влияния субъекта управления (руководителя) на объект управления (подчиненного) с выраженным авторитарным, либеральными или демократическим оттенком – это:

1. метод
2. методика
3. методология
4. стиль
5. Ваш вариант_____

5. Специальные методы и методики (процедуры), позволяющие из определенного числа претендентов на вакантную должность выявить наиболее способных и перспективных:

1. отбор
2. подбор
3. рекрутинг
4. социализация
5. адаптация

6. Специальные методы и методики (процедуры) поиска и/или оценки кандидатов, способных выполнять обязанности на определенной (как правило, вышестоящей) должности:

1. отбор
2. подбор
3. рекрутинг
4. социализация
5. адаптация

7. Кадровое комплектование (наём, вербовка), осуществляемое в интересах организаций специализированными компаниями либо самими организациями для поиска и привлечения наиболее подходящего кандидата на вакантную должность и заключения с ним трудового соглашения (контракта):

1. отбор
2. подбор
3. рекрутинг
4. социализация
5. адаптация

8. Процесс приспособления субъекта (индивида, группы) к новым условиям внешней среды, связанный с необходимостью подчиняться определенным правилам:

1. отбор
2. подбор
3. рекрутинг
4. социализация
5. адаптация

9. Направленное воздействие окружающей среды, в результате которого субъект осмысленно воспринимает и усваивает культурные нормы, а также осваивает и воспроизводит социальные роли:

1. отбор
2. подбор
3. рекрутинг
4. социализация
5. адаптация

10. В концепции интенсивного обучения, разработанной под руководством профессора А.А. Золотарева, понятие «дидактическая система» – это совокупность:

1. типов, форм и методов обучения
2. форм, методов и средств обучения
3. методов обучения и воспитания
4. процессов социализации и адаптации
5. процессов стимулирования и мотивации

11. В рамках концепции, разработанной И.Я Лернером, метод обучения, который предполагает доминирующую роль педагога (менеджера) в учебном процессе и, соответственно, минимальную инициативу обучающихся:

1. информационно-рецептивный
2. репродуктивный
3. проблемный (проблемное изложение материала)
4. исследовательский
5. эвристический

12. В рамках концепции, разработанной И.Я Лернером, стремление педагога (руководителя) добиться того, чтобы обучающиеся воспринимали учебный материал точно, без искажений, именно так, как задумано, – это метод:

1. информационно-рецептивный
2. репродуктивный
3. проблемный (проблемное изложение материала)
4. исследовательский
5. эвристический

13. В рамках концепции, разработанной И.Я Лернером, педагог (руководитель) излагает учебный материал так, чтобы сконцентрировать внимание на противоречии в каком-либо объекте и предоставить обучающимся (подчиненным) возможность поиска вариантов его разрешения, – это метод:

1. информационно-рецептивный
2. репродуктивный
3. проблемный (проблемное изложение материала)
4. исследовательский
5. эвристический

14. В рамках концепции, разработанной И.Я Лернером, педагог (руководитель) формулирует и детализирует какую-либо сложную тему или задачу, а обучающиеся (подчиненные) должны осуществить ее анализ, используя методологию конкретной науки, – это метод:

1. информационно-рецептивный
2. репродуктивный
3. проблемный (проблемное изложение материала)
4. исследовательский
5. эвристический

15. В рамках концепции, разработанной И.Я Лернером, метод обучения, педагог (менеджер) в учебном процессе принимает ограниченное участие, а обучающийся (подчиненный), напротив, проявляет максимум инициативы и стремится к созданию нового знания, получению нового результата:

1. информационно-рецептивный
2. репродуктивный
3. проблемный (проблемное изложение материала)
4. исследовательский
5. эвристический

16. В рамках «Сбалансированной системы показателей» (Р. Каплан, Д. Нортон) прибыль на обыкновенную акцию относится к одной из четырех групп целей:

1. финансовые
2. связанные с потребителями
3. операциональные
4. процессуальные

17. В рамках «Сбалансированной системы показателей» (Р. Каплан, Д. Нортон) доля рынка, % повторных обращений, число жалоб и возвратов относятся к одной из четырех групп целей:

1. финансовые
2. связанные с потребителями
3. операциональные
4. процессуальные

18. В рамках «Сбалансированной системы показателей» (Р. Каплан, Д. Нортон) продолжительность цикла разработки продукта, время исполнения заказа, затраты на единицу продукции относятся к одной из четырех групп целей:

1. финансовые
2. связанные с потребителями
3. операциональные
4. процессуальные

19. В рамках «Сбалансированной системы показателей» (Р. Каплан, Д. Нортон) число обученных работников, % рабочих мест, укомплектованных собственным резервом, период ротации кадров и др. относятся к одной из четырех групп целей:

1. финансовые
2. связанные с потребителями
3. операциональные
4. процессуальные

20. Результативность деятельности лиц, возглавляющих организации или структурные подразделения, и общая результативность менеджмента компании – это эффективность:

1. производственная
2. финансовая
3. социальная
4. управленческая

21. Одно из управленческих действий НЕ относится к функциям менеджмента персонала

1. прогнозирование и планирование
2. делегирование
3. стимулирование и мотивация
4. составление отчетов
5. увольнение

22. Процесс определения потребности в персонале (количественных, качественных, временных, пространственных параметров) для реализации определенных целей в рамках производственно-хозяйственной и иной деятельности, называется:

1. планирование
2. делегирование
3. стимулирование и мотивация

4. составление отчетов
5. увольнение

23. Должностная инструкция разрабатывается с целью:
1. определения квалификационных требований к сотрудникам организации, а также их обязанностей, прав и ответственности
2. организации процедур отбора и подбора персонала на вакантные должности
3. исполнения требований международного и национального законодательства
4. достижения стратегических целей предприятия

24. Установление зависимости между численностью персонала кадровой службы и важными аспектами деятельности предприятия является основой:
1. многофакторного корреляционного анализа
2. метода сравнений
3. экспертного метода
4. метода прямого счёта
5. метода по нормам обслуживания

25. «Потребность в специалистах кадровой службы в создаваемой организации определяется на основе анализа успешно функционирующих организаций со схожими параметрами», – такова суть:
1. многофакторного корреляционного анализа
2. метода сравнений
3. экспертного метода
4. метода прямого счёта
5. метода по нормам обслуживания

26. «Представление о потребности в специалистах кадровой службы формируется на основе учета мнений группы лиц, суждения которых базируется на научной и профессиональной компетентности», – такова суть:
1. многофакторного корреляционного анализа
2. метода сравнений
3. экспертного метода
4. метода прямого счёта
5. метода по нормам обслуживания

27. «Определение численности работников кадровой службы осуществляется на основе соблюдения определенной пропорции по отношению к общей численности либо численности отдельных категорий персонала организации», – такова суть:
1. многофакторного корреляционного анализа
2. метода сравнений
3. экспертного метода
4. метода прямого счёта
5. метода по нормам обслуживания

28. В процессе планирования необходимого количества персонала специалисты учитывают ряд факторов (несколько правильных ответов):
1. финансовое положение организации
2. рыночная конъюнктура
3. уровень технической оснащенности производства

4. текучесть (коэффициент текучести) кадров
5. миссия организации
6. принципы управления
7. функции управления

29. Объем работ (трудоемкость) – основной показатель при планировании:
1. количественном
2. качественном
3. стратегическом
4. тактическом
5. оперативном

30. При качественном планировании НЕ принимаются во внимание (несколько правильных ответов):
1. технологический процесс
2. планы рационализации (изменения в технологии)
3. профиль требований к рабочим местам
4. программа обучения и повышения квалификации
5. миссия организации
6. доминирующий стиль управления
7. деловая репутация организации

31. В теории HR-менеджмента планирование на срок до 1 года считается:
1. краткосрочным
2. среднесрочным
3. долгосрочным

32. В теории HR-менеджмента планирование и развитие персонала на срок от 1 года до 5 лет считается:
1. краткосрочным
2. среднесрочным
3. долгосрочным

33. В теории HR-менеджмента планирование и развитие персонала на срок более 5 лет считается:
1. краткосрочным
2. среднесрочным
3. долгосрочным

34. Экспертные и групповые оценки являются элементами методологии:
1. количественного планирования
2. качественного планирования
3. количественно-качественного планирования
4. качественно-количественного планирования

35. Анализ содержащегося в профессионально-технологической документации (например, в технологических картах) деления работ является важным элементом:
1. количественного планирования
2. качественного планирования
3. количественно-качественного планирования

4. качественно-количественного планирования

36. Анализ и уточнение требований (обязанностей), содержащихся в должностных инструкциях или описаниях рабочих мест, является важным элементом:
1. количественного планирования
2. качественного планирования
3. количественно-качественного планирования
4. качественно-количественного планирования

37. Количественным методом планирования персонала НЕ является:
1. планирование от достигнутого
2. планирование по трудоемкости
3. планирование по нормам обслуживания
4. метод Дельфи

38. Обучение в организации и вне ее, самоподготовка и воспитание являются элементами системы
1. использования персонала
2. развития персонала
3. карьеры персонала
4. ротации персонала

39. Оплата за выполненную работу и/или отработанное время, дополнительное стимулирующее вознаграждение (премия, надбавка) являются:
1. прямыми расходами на персонал
2. косвенными расходами на персонал

40. Выплаты-компенсации, связанные с условиями труда и режимом работы, а также оплата ежегодных и дополнительных отпусков являются:
1. прямыми расходами на персонал
2. косвенными расходами на персонал

41. Набор правил, пожеланий и ограничений, регламентирующих взаимоотношения персонала в организации – это кадровая политика:
1. в узком смысле
2. в широком смысле

42. Система правил и норм (которые должны быть осознаны и определенным образом сформулированы), приводящих человеческие ресурсы организации в соответствие со стратегией ее развития – это кадровая политика:
1. в узком смысле
2. в широком смысле

43. Система правил и норм, которая предполагает наличие у руководства организации обоснованных прогнозов развития ситуации при одновременном недостатке средств для оказания влияния на кадровую ситуацию – это кадровая политика:
1. превентивная
2. активная
3. открытая
4. закрытая

5. пассивная
6. реактивная

44. Система правил и норм, которая характеризуется наличием у руководства организации обоснованных прогнозов ее развития и соответствующих им методов и средств воздействия на персонал – это кадровая политика:

1. превентивная
2. активная
3. открытая
4. закрытая
5. пассивная
6. реактивная

45. Система правил и норм, которая характеризуется прозрачностью организации для потенциальных сотрудников и готовностью принять на работу любого специалиста, если он обладает соответствующей квалификацией, – это кадровая политика:

1. превентивная
2. активная
3. открытая
4. закрытая
5. пассивная
6. реактивная

46. Система правил и норм, которая характеризуется тем, что организация включает новый персонал только с низшего должностного уровня, а последующее замещение происходит из числа работников организации, – это кадровая политика:

1. превентивная
2. активная
3. открытая
4. закрытая
5. пассивная
6. реактивная

47. Система правил и норм, которая существует в основном «на бумаге», а на практике руководители не уделяют должного внимания уровню профессионального развития сотрудников и состоянию морально-психологического климата в организации – это кадровая политика:

1. превентивная
2. активная
3. открытая
4. закрытая
5. пассивная
6. реактивная

48. Система правил и норм, присущая организациям, в которых руководители в работе с персоналом уделяют внимание главным образом кризисам и конфликтам, принимая меры по разрешению возникающих проблем – это кадровая политика:

1. превентивная
2. активная
3. открытая

4. закрытая
5. пассивная
6. реактивная

49. Укажите принцип формирования кадровой политики, предполагающий использование всех современных научных разработок в данной области, которые могли бы обеспечить максимальный эффект:
1. научность
2. методичность
3. комплексность
4. системность
5. эффективность

50. Укажите принцип формирования кадровой политики, предполагающий качественный анализ выбранных вариантов решения, особенно в тех случаях, когда имеется ряд взаимоисключающих (альтернативных) подходов:
1. научность
2. методичность
3. комплексность
4. системность
5. эффективность

51. Укажите принцип формирования кадровой политики, предполагающий охват всех сфер кадровой деятельности и всех категорий работников:
1. научность
2. методичность
3. комплексность
4. системность
5. эффективность

52. Укажите принцип формирования кадровой политики, предполагающий учет взаимозависимости и взаимосвязи отдельных элементов этой работы:
1. научность
2. методичность
3. комплексность
4. системность
5. эффективность

53. Укажите принцип формирования кадровой политики, предполагающий, что любые затраты на мероприятия в этой области оправданы с экономической точки зрения и предполагают достижение определенных результатов хозяйственной деятельности:
1. научность
2. методичность
3. комплексность
4. системность
5. эффективность

54. Верны ли утверждения?

А) Для управления человеческими ресурсами на современном этапе характерно системное, комплексное решение вопросов управления персоналом и всех других стратегических задач на основе единой программы деятельности организации

Б) Для управления человеческими ресурсами на современном этапе характерно участие всех линейных руководителей в реализации единой кадровой политики и решения задач в области управления персоналом
Правильный ответ: А – да, Б – да

55. Верны ли утверждения?

А) Корпоративное управление и его централизация привели к перерастанию управления персоналом из чистой кадровой функции в управление человеческими ресурсами

Б) Повышение гибкости организации, децентрализация управления привели к перерастанию управления персоналом из чистой кадровой функции в управление человеческими ресурсами
Правильный ответ: А – да, Б – да

56. Верны ли утверждения?

А) Новой тенденцией в управлении человеческими ресурсами является эволюция фрагментарного повышения квалификации к интегральной концепции – развитию человеческих ресурсов
Б) Новой тенденцией в управлении человеческими ресурсами является эволюция фрагментарного повышения квалификации к интегральной концепции – функционированию человеческих ресурсов
Правильный ответ: А – да, Б – нет

57. Верны ли утверждения?

А) Основной теоретической посылкой концепции человеческих ресурсов является рассмотрение наемных работников как ключевого ресурса производства

Б) Основной теоретической посылкой концепции человеческих ресурсов является рассмотрение наемных работников как дарового богатства, освоение которого не требует денежных средств и организационных усилий со стороны нанимателя
Правильный ответ: А – да, Б – нет

58. Верны ли утверждения?
А) Отношение к персоналу как к ресурсу предполагает осознание проблемы дефицита квалифицированного и высококвалифицированного персонала, что приводит к конкурентной борьбе за знания, навыки, способности на рынке труда
Б) Отношение к персоналу как к ресурсу предполагает отход от представления о персонале как «даровом капитале»
Правильный ответ: А – да, Б – да

59. Верны ли утверждения?

А) Развитие стратегического менеджмента предполагает следующее изменение в области человеческих ресурсов организации: от отсутствия обратной связи с подчиненными – к ее активному поиску
Б) Развитие стратегического менеджмента предполагает следующее изменение в области человеческих ресурсов организации: от эпизодического и фрагментарного анализа причин успеха и неудач – к открытому обсуждению и системному мониторингу уровня компетентности работников
Правильный ответ: А – да, Б – да

60. Верны ли утверждения?

А) Развитие стратегического менеджмента предполагает следующее изменение в области человеческих ресурсов организации: от спланированного карьерного пути – к информированному и гибкому выбору траектории профессионального развития

Б) Развитие стратегического менеджмента предполагает следующее изменение в области человеческих ресурсов организации: от ответственности менеджеров за развитие персонала – к ответственности самих работников за собственное развитие
Правильный ответ: А – да, Б – да

61. Верны ли утверждения?

А) Развитие стратегического менеджмента предполагает следующее изменение в области человеческих ресурсов организации: от узкой специализации и ограниченной ответственности за порученную работу – к широким профессиональным и должностным профилям

Б) Развитие стратегического менеджмента предполагает следующее изменение в области человеческих ресурсов организации: от контроля за проблемами, с которыми сталкиваются работники, – к созданию возможностей для всестороннего профессионального роста
Правильный ответ: А – да, Б – да

62. Верны ли утверждения?

А) Существенной особенностью управления человеческими ресурсами является стратегический подход к управлению людьми

Б) Стратегический аспект управления человеческими ресурсами раскрывается через понятие кадровой политики
Правильный ответ: А – да, Б – да

63. Вставьте термин: «_____ – метод, позволяющий выявить и оценить определенные качества человека, его способности выполнять профессиональные обязанности; по результатам специального анализа составляют профиль конкретной личности».
Правильный ответ: Профессиограмма
64. Установите соответствия между названиями и характерными признаками моделей адаптации:

1. «обычная», «стандартная»
2. «социальная»
3. «реалистическая»

4. «исследовательская»
5. «инициативная»
6. «артистическая»

а. действия в соответствии с должностными инструкциями и устными рекомендациями начальников
б. ориентация на коллектив
в. действия по ситуации
г. погружение в анализ производственных, административно-управленческих, психологических и иных проблем, решаемых организацией
д. формулирование и аргументация новых идей, предложений, концепций
е. демонстрация знаний, умений и навыков, стремление создать положительный имидж
Правильный ответ: 1 – а, 2 – б, 3 – в, 4 – г, 5 – д, 6 – е

65. Добавьте необходимые термины: «Модель _____ предполагает выработку и реализацию программы, которая позволяет новому работнику «сглаживать углы» во взаимоотношениях с начальниками и коллегами, постепенно обрести уверенность и выйти на _____ («крейсерский») режим своей профессиональной деятельности».
Правильный ответ: адаптации, оптимальный

66. Установите соответствия между названиями и характерными признаками моделей социализации:
1. «упреждающая»
2. «приспособительная»
3. «ролевая»
4. «управленческая»

а. жёсткое навязывание «правил игры», подавление всего «чуждого», что могло быть привнесено в организацию новыми сотрудниками
б. постепенный, мягкий ввод новых работников в курс дела с частичным использованием их прежнего опыта
в. «привязка» к формальным и неформальным обязанностям, кругу повседневных задач
г. разработка и совершенствование адаптационных программ для различных категорий работников
Правильный ответ: 1 – а, 2 – б, 3 – в, 4 – г

67. Установите соответствия между тремя аспектами профориентации и ключевыми характеристиками:

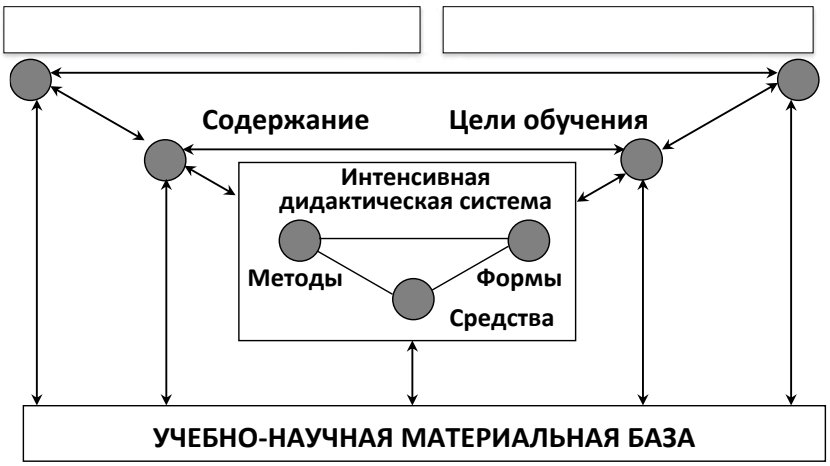
1. в личностном плане –
2. социальном плане –
3. в общенаучном плане –

а. процесс выявления склонности индивида к определённой деятельности, поощрения и развития его способностей, а также оказания помощи в достижении поставленных целей
б. система мер, направленная на оказание помощи молодёжи в выборе профессии
в. комплекс психолого-педагогических и медицинских мероприятий, направленных на оптимизацию процесса трудоустройства молодёжи в соответствии с желаниями, склонностями и сформировавшимися способностями и с учётом потребностей в специалистах народного хозяйства и общества в целом

Правильный ответ: 1 – а, 2 – б, 3 – в

68. Укажите название метода научного познания: «_____ отличается от наблюдения активным вмешательством в ситуацию со стороны исследователя, который планомерно манипулирует одним или несколькими факторами (переменными) для регистрации сопутствующих изменений в поведении изучаемого объекта».
Правильный ответ: Эксперимент

69. Укажите два недостающих элемента в системе интенсивного обучения персонала (версия А.А. Золотарева):



70. Установите соответствия между стилями руководства (классификация К. Левина) и методами обучения (классификация И.Я. Лернера):

1. авторитарный
2. демократический
3. либеральный

а. информационно-рецептивный, репродуктивный
б. проблемный (проблемного изложения)
в. исследовательский, эвристический

71. Установите соответствия между стилями руководства (ситуационная концепция П. Герси – К. Бланчарда) и методами обучения (классификация И.Я. Лернера):

1. директивный
2. убеждающий
3. участвующий
4. делегирующий

а. информационно-рецептивный,
б. репродуктивный
б. проблемный (проблемного изложения)
в. исследовательский, эвристический

72. Прочитайте фрагмент известного учебника по менеджменту «Менеджмент» (автор – Ричард Дафт) и заполните пропуски:
«Толчком к развитию концепции обучающейся организации послужила публикация книги Питера Сенджа "_____1_____ дисциплина: Наука и практика обучающихся организаций". Основополагающая идея обучающейся организации – ориентация на разрешение проблем в противоположность ориентированным на достижение высокой _____2_____ _____3_____ компаниям».

73. Установите соответствие между названиями и содержанием классических подходов к технологии отбора персонала:

1. британский
2. немецкий
3. американский
4. китайский

а. основан на личной беседе сотрудников кадровой службы с кандидатом и концентрируется на выяснении биографии, традиций семьи и организации, места получения образования
б. основан на предварительной подготовке кандидатами значительного числа документов с обязательными письменными рекомендациями известных руководителей, политиков, ученых
в. проверка интеллектуальных способностей, психологическое тестирование с использованием компьютеров и наблюдение за кандидатом в неформальной обстановке
г. основан на письменных экзаменах (сочинения, эссе) и анализе практических ситуаций

74. Вставьте термин HR-менеджмента: «_____ персонала – это подбор сотрудников на временные рабочие места, реализуемый на основе краткосрочной или среднесрочной аренды персонала других фирм»

75. Установите соответствие между названиями и сущностью подходов к оценке персонала:

1. практический
2. прогностический
3. имитационный

а. пригодность работника к выполнению функциональных обязанностей определяется на основе результатов его конкретной деятельности
б. анализ анкетных данных, письменные и устные характеристики, мнения и отзывы руководителей и коллег, личные беседы и т.д.
в. работник «погружается» в определенную ситуацию, в которой он должен продемонстрировать наличие тех или иных способностей

76. Вставьте термин HR-менеджмента: «_____ (переквалификация) – обучение кадров с целью освоения новых знаний, умений, навыков и способов общения в связи с овладением новой профессией или изменившимися требованиями к содержанию и результатам труда»

77. Вставьте термин HR-менеджмента: «_____ – планомерно осуществляемая программа упражнений с целью формирования и совершенствования умений и навыков повышения эффективности трудовой деятельности (операций)»

78. Вставьте термин HR-менеджмента: «_____ руководящих кадров предприятия – специально сформированная и подготовленная группа специалистов, способных по своим профессиональным, деловым и личным качествам к замещению вакантных руководящих должностей более высокого уровня»

79. Вставьте термин HR-менеджмента: «_____ руководителя – документ, описывающий основные характеристики, которыми должен обладать работник для успешной деятельности в данной должности».

80. Вставьте термин HR-менеджмента: «_____ – процесс профессионального роста человека, его авторитета и статуса, выраженный в продвижении по ступеням должностной иерархии, квалификации, престижа и т.п.»

81. Установите соответствие между названиями типов и сутью организационной (корпоративной) культуры:

1. прагматическая
2. бюрократическая
3. клановая

а. определение целей и задач, выбор направлений деятельности на основе анализа рыночной конъюнктуры, стремления к повышению эффективности труда и получению прибыли
б. установление и поддержание в организации порядка, основанного на неукоснительном соблюдении регламентаций (правил, инструкций и т.п.)
в. формирование в организации особого морально-психологического климата на основе национальных, религиозных, семейных и иных традиций

82. В матрице типов организационной культуры замените цифры названиями управленческих парадигм в мультинациональных компаниях:

а. этноцентризм –
б. полицентризм –
в. геоцентризм –
г. регионцентризм –



Практико-ориентированные задания

Задание 1.

Точка зрения: Принципиальным отличием обучающейся организации от традиционной вертикальной иерархии и горизонтальных / сетевых организаций является то, что ее «сотрудники осознают бизнес как целое, обладают полной информацией, формулируют новые стратегии, несут ответственность за удовлетворение потребителей». В обучающихся организациях значительно увеличивается объем коллективного «разума»: «Сотрудники принимают участие во всех мыслительных процессах, включая разработку стратегии, причем границы … между “верхами” и “низами” практически сходят на нет. Каждый общается с каждым, сообща решают возникающие задачи, образуя громадный коллективный мозг, обеспечивая организации такую степень гибкости, которая позволяет оперативно и адекватно реагировать на изменения внешней среды»[4] (Ричард Дафт).

Между тем, обучающуюся организацию в корне неверно считать идиллией, чем-то единожды достигнутым, отлаженным, а затем ставшим вечным и неизменным. Она скорее похожа на организм человека, который в одних случаях функционирует длительное время без особых проблем, в других – периодически требует медикаментов и лечения, а в иных – быстро в свой ресурс, выгорает и умирает. Жизнедеятельность обучающейся организации зависит от рабочих команд, которые являются своего рода «органами» и состав которых обычно входят от 3 – 6 до 7 – 12 участников…

Кратко охарактеризуйте роли в команде, представленные матрицей:



Рис. 1. Типовые роли участников команды

Всегда ли руководители команд должны «бороться» с участниками, которые не проявляют инициативы в реализации проекта и чей вклад в общее дело гораздо меньше, чем у остальных? Поясните на примере.

Задание 2.

Проанализируйте доступные интернет-источники, чтобы представлять специфику деятельности сети универсальных магазинов *Nordstrom* – одной из старейших торговых компаний в США, которую в 1901 году основали Джон Нордстрем (John W. Nordstrom) и Карл Уоллин (Carl F. Wallin).

Укажите несколько отличий компании Nordstrom от ее конкурентов?

Раскройте смысл правила №1 для сотрудников компании Nordstrom: «В любой ситуации руководствуйтесь здравым смыслом. Никаких дополнительных правил не требуется».

[4] Дафт Р. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2002. С.720 – 721.

Почему в современной России такой подход пока еще не слишком востребован? Зачастую вместо него действует иное правило №1: «Начальник всегда прав». А вслед за ним правило №2: «Если начальник неправ, смотри правило №1».

Задание 3.

Разрабатывая основы кадровой политики, руководители организаций обязаны принимать во внимание официальные «правила игры», устанавливаемые государством, но в то же время и ориентироваться на «реальную» жизнь, где имеются многочисленные исключения, отступления от правовых норм…

С какими нарушениями законодательства чаще всего сталкиваются работники государственных и частных предприятий в России? Укажите основные причины пренебрежительного отношения руководителей к интересам персонала.

Задание 4.

В современной литературе по менеджменту и маркетингу, как правило, детально раскрыто понятие жизненного цикла. Согласно закону развития, организация или продукт (goods, services, works) последовательно проходят несколько стадий – от «инкубации» и рождения до наступления зрелости, деградации и «смерти».

Приведите примеры организаций (промышленных, торговых, образовательных, развлекательных), возраст которых измеряется столетиями, и объясните феномен их «бессмертия».

Задание 5.

В таблице 1 представлены основные источники найма, используемые современными организациями. Они могут быть рассмотрены и как способы (методы) трудоустройства:

Таблица 1.

Анализ основных источников найма персонала

Основные источники найма (методы трудоустройства)	**Рейтинг (1 – 7)**	**Сфера (отрасль, профессии) эффективного применения**
Специализированные издания, публикации и объявления в СМИ		
Рассылка (получение) резюме и других материалов претендентов		
Распределение выпускников образовательных учреждений		
Государственные (общественные) службы по трудоустройству		
Частные агентства по найму персонала		
Родственные связи и знакомства		
Случайные обращения граждан		

Заполните таблицу, составив рейтинг эффективности методов трудоустройства (от 1 – max до 7 – min) и указав «адреса» (отрасли, профессии, организации) их применения в России.

Какие данные, на Ваш взгляд, являются исходными для планирования потребностей организации в персонале?

Задание 6.

«Китай является локомотивом мировой экономики», – этот слоган весьма популярен в наши дни, и его сторонники обычно подчеркивают, казалось бы, неоспоримый факт: КНР по объему ВВП с недавних пор опережает всех, включая США. В самом деле, обратившись к мировой статистике, мы обнаружим следующую картину:

Таблица 2.

Доля крупнейших 20 стран в общемировом ВВП (по ППС[5])
и другие макроэкономические показатели, 2015 / 2016 гг.[6]

№ пп	Государство	% мирового ВВП	ВВП, млрд. $	Население, тыс. чел	ВВП на душу нас., тыс. $
1	Китай	17,08	19696	1373541	14500
2	США	15,81	18037	323995	56800
3	Индия	7,02	7998	1266883	6300
4	Япония	4,26	4843	126702	38600
5	Германия	3,38	3860	80722	46700
6	Россия	3,28	3725	146544*	26300
7	Бразилия	2,81	3199	205823	15900
8	Индонезия	2,51	3828	258316	11300
9	Великобритания	2,36	2707	64430	42000
10	Франция	2,33	2666	66836	42000
11	Мексика	1,96	2230	123166	18700
12	Италия	1,91	2175	62007	36300
13	Республика Корея	1,63	1853	50924	37100
14	Саудовская Аравия	1,48	1689	28160	54500
15	Канада	1,44	1634	35362	46200
16	Испания	1,42	1618	48563	35300
17	Турция	1,40	1596	80274	20700
18	Иран	1,21	1379	82801	17600
19	Австралия	1,00	1141	22992	48300
20	Таиланд	0,98	1110	68200	16300

Между тем, в оценке механизма и перспектив «экономического чуда» Поднебесной имеется и альтернативные точки зрения. Одна из них представлена в статье под названием «Китайская экономика опасно близка к развороту: долг страны постоянно растет, в то время как рост валового внутреннего продукта замедляется» и опубликована на информационном портале MarketWatch в феврале 2017 года. Вот ее фрагмент:

«Данные из Китая окончательно подтверждают, что валютные резервы сократились на $12,3 млрд. до $2,998 трлн., тогда как в июне 2014 года они были на историческом максимуме $3,993 трлн…

[5] Паритет покупательской способности.

[6] Источники информации: Gross domestic product based on purchasing-power-parity (PPP) valuation of country GDP; Gross domestic product based on purchasing-power-parity (PPP) per capita GDP; Gross domestic product based on purchasing-power-parity (PPP) share of world total // International Monetary Fund (2015, 2016); http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2016/01/weodata/weoselgr.aspx The World Factbook // https://www.cia.gov/library/publications/resources/the-world-factbook/

Чего не показывают официальные данные по резервам, так это массивных займов Китая за границей, которые росли последние 15 лет, что по факту приводит чистые резервы страны к $1,7 трлн., по данным статистики, подготовленной Kynikos Associates.

Резервов может и не хватить для поддержки юаня, особенно если оттоки капитала вновь ускорятся в случае схлопывания китайского кредитного пузыря. Соотношение долга к ВВП близко к 400%, если включить в расчеты печально известный теневой банковский сектор Китая, который обычно упускается из виду в официальной статистике. В 2000 году соотношение долга к ВВП в Китае было около 100%. По мере роста ВВП страны с $1,094 в конце 20-го века до $11,75 трлн. в конце 2016 года, раздувался и объем заемных средств. Китайская экономика выросла в 11 раз, тогда как задолженность взлетела более чем в 40 раз.

По мере замедления китайской экономики, объем займов продолжает расти. В 2016 году китайцы купили американских товаров и услуг на $115,775 млрд., тогда как США купили на $462,813 млрд. у Китая, таким образом, дисбаланс составил $347 млрд. Столкновение Трампа с властями Китая из-за торговли происходит как раз в тот момент, когда огромный китайский кредитный пузырь готов лопнуть. Избрание Трампа подливает керосин в экономический пожар Китая»[7].

Согласны ли Вы с автором данной статьи?

Действительно ли китайский «финансовый пузырь» неминуемо лопнет?

Почему такие высокоразвитые страны, как Япония, США и Великобритания имеют внушительный внутренний долг (соответственно: 200, 100 и 60% ВВП), но при этом в отличие от Китая и России, у которой этот долг гораздо ниже, периодически не объявляют дефолты и не девальвируют свою валюту, а динамично развиваются?!

Задание 7.

Проанализируйте данные, представленные в таблице 2, с позиции соотношения цены и качества трудовых ресурсов. В случае необходимости обратитесь к дополнительным источникам информации (ООН, МВФ, ВБ), а затем выберите три страны (где среднедушевые показатели ВВП: а) менее 20000, б) от 25000 до 40000, в) свыше 45000 долл.) и составьте таблицу, в которой обозначьте преимущества и недостатки рабочей силы.

Задание 8.

Познакомьтесь с материалами, опубликованными в периодической печати:

- «Девальвация рубля открывает для российских производителей новые экспортные рынки: стоимость труда в России оказалась даже ниже, чем в Китае»[8];
- «Труд в России дешевле, чем в Китае. Почему низкие зарплаты россиян не приведут к промышленному буму»[9];
- «Недорогие россияне. Почему сравнялись зарплаты в России и Китае»[10];

---

[7] См. фрагмент на русском: https://www.fxteam.ru/forex/obzor-finansovoi-pressy/141717.html?utm_source=smi2 и полную версию на английском: Marchev I. China's economy is dangerously close to unraveling: The country's debt is rising dramatically, while growth in gross domestic product is slowing // MarketWatch (Published by Dow Jones & Co.). 2017. February 20. http://www.marketwatch.com/story/chinas-economy-is-dangerously-close-to-unraveling-2017-02-18

[8] Виноградова Е. Девальвация рубля открывает для российских производителей новые экспортные рынки // Ведомости. 2015. 30 августа // http://www.vedomosti.ru/economics/articles/2015/08/31/606810-devalvatsiya-rublya-otkrivaet-dlya-rossiiskih-proizvoditelei-novie-eksportnie-rinki

[9] Труд в России дешевле, чем в Китае // Капитал страны (Федеральное интернет-издание). 2016. 23 мая // http://kapital-rus.ru/articles/article/trud_v_rossii_deshevle_chem_v_kitae_sdelaet_li_eto_stranu_novym_kitaem

[10] Коган Г., Селезнев М. Недорогие россияне // Lenta.Ru. 2016. 21 ноября. //

- «Голодец рассказала об опасном превращении россиян в гастарбайтеров»[11].

Какое общее впечатление на Вас произвела информация, изложенная в этих публикациях?

«Я не настолько богат, чтобы нанимать дешевый персонал!». Как скоро придет эта новая эра, когда работодатели в России будут готовы или вынуждены кардинально изменить парадигму управления человеческими ресурсами?

Задание 9.

Автор учебника-бестселлера по менеджменту Ричард Дафт, характеризуя сущность обучающейся организации, воспроизвел следующую поучительную историю:

«Департамент денежных поступлений штата Массачусетс реорганизовал методы сбора взносов на содержание детей. Всего за два года объем денежных поступлений возрос на 41%. Удивительнее всего, что столь впечатляющие результаты были достигнуты при сокращении численности сотрудников на 90%. Из 200 служащих в нем осталось только 20 человек, но каждый из них совмещал свои обязанности с ведением учета.

Понимая, что спад в экономике штата и временное сокращение численности сотрудников департамента неминуемы, его глава Боб Мелья пришел к выводу о необходимости какой-то новой модели мышления. Хождение за каждым неплательщиком давно доказало свою неэффективность. После трех месяцев совещаний и рисования блок-схем рабочих процессов команда сотрудников выработала разделяемое всеми видение решения проблемы: систему сборов на основе компьютерных технологий. Новая система позволила сравнивать число пользующихся благами социального обеспечения лиц, которые вновь нанимаются на работу в штате Массачусетс, с данными о неработающих родителях. В настоящее время 75% всех денежных средств поступает от работодателей (по более высокой ставке) и только 25% – от наемных работников (существенно более низкие ставки). Разработка системной перспективы позволила департаменту вносить постепенные изменения в метод. Каждый работник ежегодно проходит двухнедельные курсы повышения квалификации, что привело к увеличению соответствующих бюджетных затрат с 5$ до 500$ на одного штатного работника»[12].

Как Вы понимаете фразу о необходимости учить людей мыслить «за пределами личной раковины», которой завершается процитированный фрагмент?

Что, на Ваш взгляд, предпримет этот департамент и аналогичные структуры в других штатах США, если численность неработающих родителей, имеющих детей, будет неуклонно расти, а численность занятых, напротив, сокращаться?

Задание 10.

Как известно, одна из главных реформ, объявленных президентом США Дональдом Трампом в 2016 году, связана с медицинским страхованием американцев и стремлением заменить т.н. систему Obamacare. Между тем, уже первая его попытка внести законопроект в Конгресс закончилась неудачей: до начала процедуры рассмотрения документы Трамп отозвал его…

Познакомьтесь с информацией в интернет-публикациях «Obamacare – хороший пример плохого закона»[13], «Победное фиаско Трампа»[14], а также с данными таблицы сравнения двух систем (Ryancare – это вариант администрации Трампа).

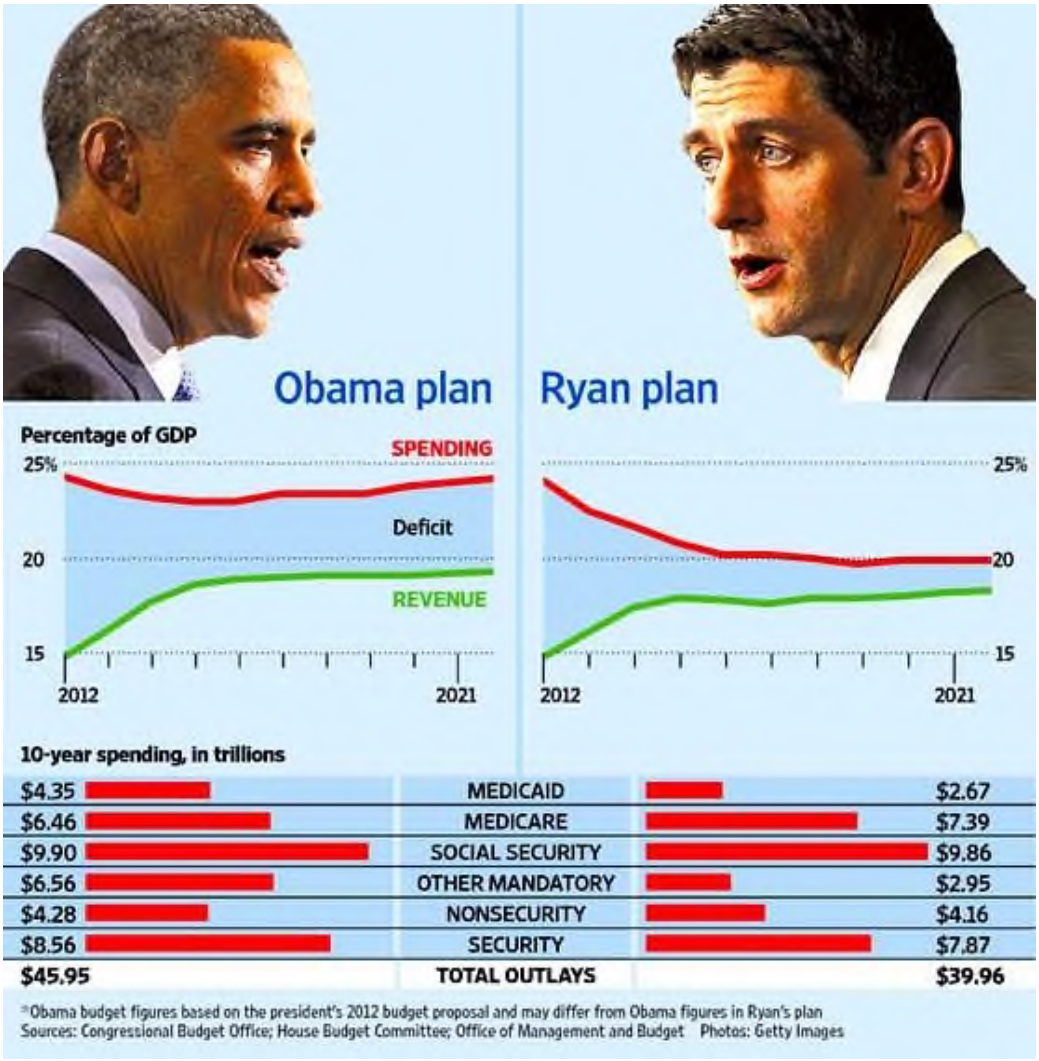
---

https://lenta.ru/articles/2016/11/21/cheappeople/

[11] Болотов С. Голодец рассказала об опасном превращении россиян в гастарбайтеров // Ридус. 2017. 12 января // https://www.ridus.ru/news/241548

[12] Дафт Р. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2002. С. 719.

[13] Гуревич Г. Obamacare – хороший пример плохого закона // Континент (интернет-газета). 2016. 9 июня. http://kontinentusa.com/obamacare-horoshii-primer-plohogo-zakona/



В чем же заключаются главные недостатки той реформы здравоохранения и защиты пациентов (Patient Protection and Affordable Care Act), которая была одобрена в 2010 году и преподносилась самим Бараком Обамой не иначе как главное достижение его президентства?

Прокомментируйте мысль Авраама Линкольна, ставшую эпиграфом к первой статье: «Можно долго обманывать немногих, можно недолго обманывать многих, но нельзя бесконечно обманывать всех».

Если после очередных попыток Трампу и республиканцам в дальнейшем все же не удастся реформировать систему здравоохранения, то как тогда быть с афоризмом Линкольна? Отправить в музей?

Задание 11.

Премьер-министр Великобритании Уинстон Черчилль (1874 – 1965) утверждал, что «американцы всегда находят правильное решение после того, как испробуют все остальные…».

Применима ли данная мысль к россиянам и современной России? Поясните.

---

[14]Гиндлер И. Победное фиаско Трампа // Gary Gindler Chronicles Blog at WordPress.com. https://garygindler.wordpress.com/

Считаете ли Вы, что главная идея песни «Чему нас жизнь учит?» (автор и исп. Тимур Шаов) актуальна для любой нации? Финал ее таков: «Вот чему нас жизнь учит? А ничему она не учит!»

Задание 12.

Представьте, что Вам было поручено возглавить рабочую группу по разработке исключительно важного для организации проекта. Когда работа была завершена, на совещании с участием высшего руководства фирмы мнения относительно перспективности данного проекта разделились. Часть сотрудников и ближайшее окружение генерального директора (президента, вице-президента) стало постепенно склонять чашу весов не в Вашу пользу. Проект оказался под угрозой, хотя Вы абсолютно уверены в том, что он окажется результативным…

Как Вы поступите в данной ситуации?

Какие альтернативные варианты поведения Вы «прокрутили» в своей голове до принятия окончательного решения?

Какие качества Вы цените в людях?

Назовите три важнейших качества, которыми должен обладать менеджер (…) и ещё три, которые он должен искоренять (…).

Задание 13.

Синергетический треугольник успеха личности (профессионализм – деньги – связи) является абстрактной моделью, хотя и не лишенной реального содержания

А каким, по Вашему мнению, должно быть оптимальное соотношение (в %) трех компонентов для того, чтобы осуществить свои жизненные планы? Является ли данное соотношение изменчивым, подвижным? Приведите примеры.

Задание 14.

Базовые системы оплаты труда – сдельная и повременная – широко распространены и с успехом применяются на практике. Однако многие крупные компании разрабатывают и используют сложные комбинированные системы (нередко их держат в секрете), важным элементом которых являются личные «заслуги» работника. Складывается парадоксальная ситуация. С одной стороны, руководитель должен оценивать результаты труда объективно, не взирая на личность подчиненного. С другой стороны, любой начальник не робот, а живой человек. Следовательно, его отношение всегда субъективно, он волей-неволей делит сотрудников на «ближних» и «дальних», «своих» и «чужих».

В какой мере концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера продуктивна для управления современной организацией? Может быть, она безнадежно устарела и включается в энциклопедии и учебники по менеджменту символически и имеет только научно-историческую ценность?

Какие модели организации финансово-трудовых отношений в современной России Вам известны?

Каков, по Вашему ощущению, удельный вес (%) каждой группы работников («Профессионалы», «Совместители», «Зебры» и «Айсберги») в современной России?

Считаете ли Вы текущую ситуацию нормальной или аномальной, требующей активных действий со стороны государства?

Задание 15.

Формирование и развитие системы стимулирования и мотивации персонала (ССМП) – исключительно важная и сложная задача. Для ее решения в любой организации требуется создать механизм эффективного взаимодействия двух подсистем: внутренней и

внешней. Первая из них связана с постоянным совершенствованием организационной (корпоративной) культуры для привлечения в организацию современных кадров, их развития и «удержания» на основе повышения лояльности персонала (достойный уровень вознаграждения, здоровый морально-психологический климат, комфортные и безопасные условия труда, оптимальные методы управления). Вторая подсистема направлена на создание механизма организационных отношений с внешней средой и включает элементы, необходимые для налаживания и поддержания устойчивых связей с поставщиками, посредниками и клиентами, анализа и учета специфики конкурентной борьбы наряду с разнонаправленным влиянием факторов макросреды (политических, правовых, демографических, культурных).

Возьмите для примера какою-либо коммерческую организацию с численностью сотрудников в пределах 150-200 человек. Продумайте и изобразите в виде подробной схемы ее организационно-управленческую структуру с указанием всех (!) подразделений (отделов, служб) и численности персонала в каждом, распределите обязанности между менеджерами высшего и среднего звеньев и укажите главные из них в прямоугольных выносках.

На какие методы стимулирования и мотивации Вы в качестве специалиста по развитию персонала намерены сделать главную ставку, чтобы свести текучесть кадров в данной организации к минимуму?

Какие внешние условия будут способствовать реализации Вашей стратегии управления персоналом, а какие могут затруднить ее осуществление?

Задание 16.

Предположим, что после нескольких лет успешной деятельности на рынке указанная Вами организация столкнулась с трудностями: снизились объемы реализации продукции (услуг), сократилась клиентская база, ухудшилась трудовая дисциплина, существенно возросла текучесть кадров…

Какие неотложные меры по восстановлению прежнего состояния организации Вы намерены предпринять в роли ее руководителя?

Каким образом Вы попытаетесь реорганизовать систему управления персоналом в целом для того, чтобы она функционировала эффективно?

Задание 17.

Представьте, что Вы являетесь руководителем организации, у которой имеется сеть филиалов и две вакансии – менеджеров высшего и среднего звеньев, обе в головном офисе. В разгар кризиса родственник или знакомый, окончивший тот же вуз, что и Вы, обратился с просьбой о трудоустройстве. Вы должны принять сложное решение и разрешить дилемму: с одной стороны, как гласит народная мудрость, «своих в организацию лучше не брать», а с другой стороны, «чужак – это кот в мешке».

Поочередно обоснуйте целесообразность приема на работу «своего» и «чужого» кандидатов.

На какую должность Вы бы назначили «свояка», а на какую «чужака»? Почему?

Как Вы поступите в ситуации, если родственник или знакомый, в течение года после назначения не проявит себя должным образом и будет работать гораздо хуже, чем требуется?

Какие современные методы и процедуры позволяют оценивать эффективность менеджеров высшего и среднего звеньев?

Задание 18.

Представьте, что Вы окончили вуз (РАНХиГС), получили диплом магистра и хотите устроиться на работу в какую-либо организацию. Вы получили приглашение на собеседование, в процессе которого Ваш потенциальный начальник, окончивший в свое время тот же вуз, что и Вы, а затем и магистратуру одного из европейских университетов, вдруг сказал: «Все, чему сейчас учат и как учатся в России, – это профанация. Жизнь совсем другая...»

Как Вы поведете себя в данной ситуации? Попытаетесь выразить: а) полное согласие, б) полное несогласие или в) компромиссную точку зрения?

Какие факторы могут решающим образом повлиять на выбор каждого из трех указанных ответов?

Задание 19.

Предположим, что Вы являетесь руководителем HR-департамента в международной компании, имеющей представительство в Москве. В связи с финансовым кризисом резко обострились проблемы кадрами. Часть сотрудников-иностранцев, а вслед за ними наиболее квалифицированные специалисты из числа российских граждан стали активно подыскивать себе работу в странах с более высокой заработной платой (Китай, ОАЭ и др.).

Продумайте и сформулируйте общую стратегию, а затем составьте алгоритм Ваших действий, направленных на обеспечение организации кадрами в сложившейся ситуации.

Какая дополнительные ресурсы (финансы, информация) может Вам потребоваться для осуществления Вашего плана?

Возможен ли такой сценарий, при котором Вы и сами решите покинуть данную организацию по собственному желанию? Поясните.

Задание 20

Предположим, что Вас назначили на новую должность (начальника структурного подразделения, профиль – по Вашему выбору), в котором работают 35 – 40 человек. В первый день после назначения генеральный директор представил Вас коллективу и покинул зал заседаний, оставив Вас с подчиненными…

Какую «тронную» речь Вы подготовите для этого случая?

На каких аспектах сосредоточите внимание подчинённых?

Каким образом Вы попытаетесь произвести благоприятное впечатление на них?

Задание 21.

Несмотря на то, что резюме (CV) является весьма стандартным документом, умение правильно составить его, включая в него наиболее важные сведения, является своего рода наукой и искусством, которым нельзя научиться мгновенно. Здесь нужны определённые знания, а также умение позиционировать себя с наилучшей стороны. Тем более, в условиях, когда многие HR-службы крупных фирм научились «отсекать» посредственных кандидатов с помощью разнообразных фильтров…

С какими рекомендациям HR-менеджеров в отношении составления резюме Вы согласны и намерены им следовать, а какие из них вызывают у Вас сомнение и почему?

Как необходимо действовать, чтобы не стать очередной единицей из «серой массы» и включить в резюме какую-либо «изюминку», отличающую Вас от других претендентов на вакантное место (профиль организации – по выбору студента).

Задание 22.

Как известно, модель финансово-трудовых отношений, именуемая «Профессионал», может быть проиллюстрирована формулой: 1000 у.е. = 1000 + (0). Это означает, что некий работник трудится только в одной организации и не имеет нелегальных доходов…

Проанализируйте основные плюсы и минусы этой модели с различных позиций: а) работника, б) работодателя и предприятия, в) общества, или государства.

Задание 23.

Как известно, модель финансово-трудовых отношений, именуемая «Совместитель», может быть проиллюстрирована формулой: 1000 у.е. = 500 + 500 + (0). Это означает, что некий работник трудится в двух разных организациях и не имеет нелегальных доходов…

Проанализируйте основные плюсы и минусы этой модели с различных позиций: а) работника, б) работодателя и предприятия, в) общества, или государства.

Задание 24.

Как известно, модель финансово-трудовых отношений, именуемая «Зебра», может быть проиллюстрирована формулой: 1000 у.е. = 500 + (500). Это означает, что некий работник трудится и получает ежемесячный доход, эквивалентный 1000 USD, но при этом 1/2 суммы является легальной, официальной, а еще 1/2 – теневой, или в так называемом конверте …

Проанализируйте основные плюсы и минусы этой модели с различных позиций: а) работника, б) работодателя и предприятия, в) общества, или государства.

Задание 25.

Как известно, модель финансово-трудовых отношений, именуемая «Айсберг», может быть проиллюстрирована формулой: 1000 у.е. = 0 + (1000). Это означает, что некий работник нелегально получает ежемесячный доход, эквивалентный 1000 USD. Разновидностью данной модели является и ситуация, при которой «на бумаге» фигурирует лишь символическая часть общей суммы (15-20%), а все остальное выплачивается неофициально, или в так называемом конверте[15] …

Проанализируйте основные плюсы и минусы этой модели с различных позиций: а) работника, б) работодателя и предприятия, в) общества, или государства.

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации

[15] «В прошлом году мы закончили год со средней заработной платой 36 тысяч 703 рубля, это средняя цифра по экономике. Но я обращаю внимание, что на уровне МРОТ работают 4 млн 900 тысяч человек. О какой производительности труда можно говорить, если за месяц работы человек получается такие деньги», – отмечала вице-премьер Правительства РФ Ольга Голодец в своем выступлении Социальном форуме в рамках недели российского бизнеса 2017 года, добавив, что планируется проводить совместные мероприятия вместе с бизнесом, чтобы обратить внимания на предприятия с низкой зарплатой. См. подробнее: Голодец: в РФ есть уникальное явление – работающие бедные. 2017. 14 марта / http://tass.ru/ekonomika/4093093

		Личностные качества	Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем
		Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Фрагментарные знания
		Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Отсутствие знаний
		Профессиональные умения	Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует

знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные формы проведения занятий по дисциплине: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

1. В процессе лекционных занятий рассматриваются теоретико-методологические и прикладные, общие и специальные аспекты современной организационно-управленческой деятельности. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. На практических занятиях проводится выборочный устный или письменный опрос по теоретико-методологическим и прикладным аспектам учебной дисциплины, а также обсуждаются проблемно-поисковые задания из Практикума, конкретные ситуации и пр. Посещаемость практических занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

При подготовке к практическому занятию следует:

– тщательно изучить рекомендованную литературу для углубленного постижения и закрепления теоретического материала;

– подготовить аргументированные ответы по каждому дидактическому блоку Практикума в устной или письменной форме (по указанию преподавателя дисциплины).

За работу на практическом занятии, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

Практические занятия являются существенным элементом учебного процесса. Они призваны обеспечить углубленное изучение курса, привить обучающимся навыки самостоятельного решения практических заданий и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Цель практического занятия состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи.

В ходе практического занятия, в первую очередь, студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач.

На практическом занятии преподаватель может предложить новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и практический материал.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);
- выполнение заданий преподавателя;
- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения, специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов; в частности, умением планировать и осуществлять поиск ответов по широкому кругу вопросов, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа обеспечивает выполнение ряда функций, к числу которых относятся:

- информационно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая и стимулирующая;
- воспитательная;
- исследовательская.

Виды самостоятельной работы, реализуемые в рамках данного курса:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка практических заданий, участие в тематических дискуссиях;
- выполнение индивидуальных заданий (рефераты, доклады, сообщения);
- моделирование или анализ конкретных ситуаций, поиск и обоснование альтернативных решений.

С самого начала освоения курса студентам рекомендуется приступить к систематической работе с рекомендованной литературой и методическими материалами в формате заблаговременной подготовки к очередному аудиторному занятию, включая лекционные. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. Студент обязан пользоваться библиотекой вуза.

Задания для самостоятельной подготовки

1. Персонал и человеческие ресурсы организации как объекты управления

Воспроизведите по памяти три схемы, иллюстрирующие сущность и содержание генетико-субъектно-функционального концепции управления человеческими ресурсами.

2. Общие принципы, методы и стили управления: сравнительный анализ

Воспроизведите по памяти схему, иллюстрирующую общую методологию управления человеческими ресурсами организации и кратко охарактеризуйте отличия каждой из трёх групп методов управления.

Воспроизведите по памяти систему принципов организационно-управленческой деятельности, включающую 4 группы и 22 элемента (версия проф. Э.А. Смирнова с доп. Э.А. Понуждаева).

3. Система управления персоналом и человеческими ресурсами: сущность, элементы, механизм функционирования

Охарактеризуйте каждую из четырёх подсистем СУЧР – методологическую, структурную, процессуальную, технологическую.

4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом

Охарактеризуйте каждую из четырёх подсистем, обеспечивающих СУЧР, обращая внимание на таблицу сравнения УП и УЧР.

Кроме того, на портале КонсультантПлюс ознакомьтесь с действующей редакцией Трудового кодекса РФ.

5. Кадровый потенциал и кадровая политика организации

В процессе подготовки к практическому занятию по данной теме обратите внимание на схему реализации потенциала организации.

Проанализируйте гендерный аспект современного HR-менеджмента и уясните сущность и специфику маскулинного, феминистского и андрогинного стилей управления.

6. Планирование и отбор персонала, подбор и расстановка кадров

Особое внимание обратите на сравнение внутренних и внешних источников найма (см. таблицу) и специфику использования «дерева целей» как метода и процедуры планирования персонала.

7. Профессиональная ориентация, социализация и адаптация персонала

Особое внимание обратите на сравнение элементов карьеры (см. таблицу), а также на диалектику процессов социализации и адаптации в современных условиях.

8. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и деловая карьера персонала

Воспроизведите по памяти схему 8-элементной системы интенсивного обучения персонала (концепция А.А. Золотарева).

Познакомьтесь с концепцией обучения И.Я. Лернера и кратко характеризуйте пять общедидактических методов: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемный, исследовательский, эвристический.

9. Стимулирование и мотивация персонала в процессе труда

Выберите две содержательные и две процессуальные теории мотивации, а затем проведите их сравнительный анализ. Составьте таблицу, отразив в ней плюсы (достоинства) и минусы (ограничения) каждой теории.

10. Оценка деловой активности кадров и эффективности управления человеческими ресурсами организации

Познакомьтесь с необходимой литературой и Интернет-материалами для уяснения сущности методологии KPI (Key Performance Indicators) и особенностей ее применения.

11. Этика и психология делового общения

Раскройте суть биологического, эстетического и этического компонентов делового имиджа. Проиллюстрируйте важность и относительную самостоятельной каждого из трёх элементов на примерах известных личностей из мира политики, спорта, шоу-бизнеса и др.

12. Управление конфликтами в организации (основы конфликтологии)

Проанализируйте содержание таблиц, презентующих типовые варианты конфликтов: желания («Я хочу»), необходимости («Я должен») и способности («Я могу»). Приведите девять примеров конфликтных ситуаций (3 × 3), т.е. по одному на каждую разновидность.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами: пер. с англ. – 10-е изд. – СПб: Питер, 2012. – 848 с.
2. Друкер П.Ф. Эффективный руководитель [пер. с англ.]. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 240 с.
3. Нивен П.Р., Ламорт Б. Цели и ключевые результаты. Полное руководство по внедрению OKR [пер. с англ.]. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 256 с.
4. Dessler G. Human Resource Management (Global Edition, 16th ed.) / Florida International University. – Harlow (UK): Pearson, 2020. – 720 p.
5. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. (ЭБС Znanium.com) / https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=380012

6.2. Дополнительная литература

6. Нордстрем К. Бизнес в стиле фанк: Капитал пляшет под дудку таланта / Кьелл Нордстрем, Йонас Риддерстрале; пер. с англ. –3-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 288 с.
7. Ким Ч., Моборн Р. Стратегия голубого океана. Как найти или создать рынок, свободный от других игроков / В. Чан Ким, Рене Моборн; пер. с англ. И. Ющенко. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 336 с.
8. Кови С.Р. 7 навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности / Стивен Р. Кови; пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 396 с.
9. Коргова М.А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. — 216 с. / https://urait.ru/bcode/496388
10. Mondy R.W., Martocchio J.J. Human Resource Management. – 14th ed. / R. Wayne Mondy, Joseph J. Martocchio. – Harlow (UK): Pearson, 2015. – 410 p.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

11. Богомолова Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 419 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245

12. Понуждаев Э.А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 404 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660

13. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.]; под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 183 с. / https://urait.ru/bcode/469355

14. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.]; отв. ред. С. А. Барков, В. И. Зубков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 245 с. / https://urait.ru/bcode/470600

15. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / Под общей редакцией О.А. Лапшовой. – М.: Юрайт, 2022. – 406 с. / https://urait.ru/bcode/489420

6.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

16. http://beta.fortune.com/global500/ (The Fortune Global 500)
17. https://www.bloomberg.com
18. https://www.cia.gov/library/publications/resources (The World Factbook)
19. https://www.cia.gov/library/publications/resources (World Leaders)
20. http://www.imf.org (World Economic Outlook Database)
21. http://interbrand.com (100 best global brands)
22. https://ru.investing.com/
23. https://www.ft.com/ft500 (FT Global 500)
24. http://www.kommersant.ru/apps/102663 (Рейтинг «Топ 100 российских менеджеров»)
25. http://www.rbc.ru/
26. http://data.worldbank.org (World Bank Open Data)

6.5. Периодические издания

27. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» / http://www.mavriz.ru/
28. «Менеджмент в России и за рубежом» / http://www.mevriz.ru/

29. Журнал «Социологические исследования» (СОЦИС) / http://socis.isras.ru/
30. Журнал «Управление персоналом» / http://www.top-personal.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

- демонстрационный авторский мультимедийный курс в форме презентаций;
- электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (https://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (https://urait.ru/) «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, содержатся в материалах для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной прораммы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.18 Основы финансового менеджмента
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
д.э.н., доцент, профессор кафедры экономики и финансов Древинг С.Р.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….4
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..…….7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..…...39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….……45
   6.1. Основнаялитература……...……...45
   6.2. Дополнительная литература……..45
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..46
   6.4. Нормативные правовые документы…….50
   6.5. Интернет-ресурсы……..……50
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Основы финансового менеджмента» обеспечивает овладение компетенцией ПКо ОС-4 «Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации».

1.2 Врезультате освоения дисциплины у студентов должны быть:

- сформированы знания основных тенденций и направления развития финансового менеджмента; роли, функций и задач финансового менеджмента в современной организации; современных достижения в сфере теории и практики управления финансами организаций за рубежом; механизма принятия инвестиционных решений, методов и инструментов привлечения капитала для финансирования хозяйственной деятельности, в том числе иностранного.
- сформированы умения оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании; применять теоретические подходы к оценке долгосрочных финансовых активов, финансовой состоятельности и экономической эффективности инвестиционного проекта; осуществлять оценку риска, доходности, и эффективности хозяйственных операций; управлять источниками финансирования, привлекаемыми с финансовых рынков, в том числе мировых.
- сформированы навыки проведения оценки финансовых и реальных активов; оценки стоимость капитала и методиками выбора оптимальной структуры капитала; анализа финансовых и инвестиционных рисков.

1.3 Студенты также должны овладеть навыками: использования ПЭВМ и соответствующего программного обеспечения для решения типовых задач финансового менеджмента.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.18 «Основы финансового менеджмента» является дисциплиной базовой части профессионального цикла и преподается в соответствии с учебным планом в 7 семестре четвертого года обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы /108 часа.

Преподавание дисциплины основывается на знаниях, полученных в рамках преподавания следующих дисциплин «Теория организации» (4 сем), «Теория вероятности и математическая статистика» (3 сем), «Финансы» (5 сем), «Экономика организации» (5 сем), «Методы принятия управленческих решений» (5 сем), «Налоги и налогообложение» (4 сем), «Деньги, кредит, банки» (6 сем).

Объем дисциплины, формы промежуточной аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**												
		Всего	**Семестр (триместр), курс[3]**											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:														
лекционного типа (Л)		***24***							***24***					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***24***							***24***					
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***60***							***60***					
Промежуточная аттестация	**форма**	***ЗсО***												
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***							***108***					

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и организация финансового менеджмента в организации	10	2		2		6	О
Тема 2	Формы и содержание финансовой отчетности. Анализ финансового состояния и результатов деятельности организации	14	4		2		8	О, КР
Тема 3	Денежные потоки фирмы	12	2		2		8	О
Тема 4	Финансовое планирование и прогнозирование	12	2		2		8	О, Э
Тема 5	Оценка долгосрочных финансовых активов	12	2		2		8	О
Тема 6	Управление финансовым риском	12	2		2		8	О, Р
Тема 7	Теория портфеля и модели ценообразования активов	12	2		2		8	О, Э
Тема 8	Операционный и финансовый рычаг	10	2		2		6	О
Тема 9	Методы оценки инвестиционных решений	12	2		2		8	О, Т
Тема 10	Финансирование деятельности организации	12	2		2		8	О, Р
Тема 11	Структура и стоимость капитала организации	16	4		4		8	О, Р
Тема 12	Дивидендная политика	10	2		2		6	О, К
Промежуточная аттестация								ЗсО
Всего:		**108**	**24**		**24**		**60**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента Этапы развития финансового менеджмента. Базовые принципы, цели и задачи финансового менеджмента. Интегрированный и корпоративный финансовый менеджмент. Транснациональный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент малого бизнеса и неприбыльных организаций. Финансовый менеджмент технологических стартапов. Организационная концепция финансового менеджмента.

Раздел 2. Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение Тема 1. Система финансовых документов как информационная основа принятия управленческих решений. Структура активов и пассивов бухгалтерского баланса в

формате РСБУ. Структура аналитического баланса в формате МСФО, основное балансовое уравнение. Управленческий баланс в формате ISBR. Информационная основа оперативной деятельности - отчет о финансовых результатах. Структура затрат и ипостаси прибыли. Отчет о движении денежных средств: прямой и косвенный методы составления. Классификация денежных потоков по видам деятельности. Расчет операционного денежного потока.

Тема 2. Финансовый анализ и интерпретации финансовых документов. Система финансовых коэффициентов как основной способ аналитической деятельности. Анализ текущей внутренней и внешней ликвидности. Факторный анализ доходности. Анализ финансовой гибкости и устойчивости. Определение общего размера финансовых документов. Трендовый анализ. Основы кредитного и биржевого анализа.

Тема 3. Финансовое прогнозирование, планирование и бюджетирование. Оценка финансовой перспективы на базе составления прогнозных финансовых документов. Принципы формирования финансовой структуры. Схема составления мастер-бюджета. Структура и последовательность формирования финансового бюджета. Плановая деятельность в формате компьютерного моделирования.

Тема 4. Управление оборотными активами и рабочим капиталом. Структура оборотных активов. Стоимость дебиторской задолженности. Принципы торгового финансирования. Классификация запасов и Закон Парето. Оптимизация запасов и системы текущего мониторинга структуры совокупных запасов. Потребность в рабочем капитале. Операционный риск и стратегическая ликвидность. Управление кредиторской задолженностью. Методы оптимизации денежных средств. Модели Орра –Миллера и Боумоля.

Раздел 3. Базовые принципы корпоративных финансов

Тема 5. Основы финансовой математики. Главное правило финансов - чистая приведенная ценность. Компаундировние и дисконтирование. Простые и сложные проценты. Кратность начисления процентов. Эффективная процентная ставка. Бессрочный аннуитет. Применение финансовых вычислительных программ. Тема 6. Доходность и риск. Понятие дохода и доходности (рентабельности, нормы дохода). Источники дохода. Историческая и ожидаемая доходность. Понятие риска. Мера риска. Анализ единичного риска: ожидаемая доходность, дисперсия, среднеквадратичное отклонение. Соотношение риска и доходности: коэффициент вариации. Доходность и риск портфеля активов. Расчет ковариации, коэффициента корреляции. Систематический и несистематический риск. Понятие диверсификации.

Взаимосвязь риска и доходности: модель оценки капитальных (финансовых) активов (CAPM). Графические представление, использование, ограничения CAPM. Рыночное равновесие и эффективный фондовый рынок.

Тема 7. Финансовые инструменты и рынки капитала. Основные свойства и классификация акций. Рынок долевого капитала. Основные характеристики и классификация облигаций. Облигационные займы. Рынок долговых финансовых инструментов. Доходность облигаций. Эмиссионное соглашение. Фундаментальные положения инвестиционного анализа. Производные финансовые инструменты: состав и функции.

Тема 8. Структура капитала и дивидендная политика. Стоимость заемного капитала и собственного капитала. Средневзвешенная стоимость капитала. Целевая структура капитала. Финансовый, операционный, комбинированный левередж. Сравнительный анализ собственных и заемных источников финансирования. Структура капитала и его стоимость: проблемы взаимовлияния. Теорема Модильяни-Миллера.

Оптимальная структура капитала и политика дивидендов. Модель Литнера, норма и формы выплаты дивидендов.

Раздел 4. Инвестиционные решения и управление инвестиционным проектом
Тема 9. Инвестиционный процесс и инвестиционный проект. Цели инвестирования, принципы принятия инвестиционных решений. Инвестиционный процесс и его связь со стратегией компании. Инвестиционный проект: понятие, виды проектов, проектный цикл. Бизнес-план инвестиционного проекта: структура и содержание. Инвестиционный меморандум, назначение и содержание. Структура и содержание разделов бизнес-плана инвестиционного проекта. Основные ошибки, допускаемые при разработке бизнес-плана. Бюджет инвестиционного проекта, его элементы

Тема 10. Критерии принятия инвестиционных решений Система критериев оценки инвестиционных проектов. Выбор критерия эффективности инвестиционного проекта. Критерии оценки без учета временной ценности денег, простая норма рентабельности, простой срок окупаемости - их достоинства и недостатки, техника расчета. Критерии оценки с учетом временной ценности денег, их сравнительный анализ и круг задач, решаемых с их помощью. Чистая приведенная ценность (NPV). Внутренняя ставка доходности (IRR). Сравнительный анализ. Техника расчета и интерпретации. Проблемы сопоставления проектов с разными сроками жизни и объемами инвестирования. Противоречия между NPV и IRR. Эквивалентный денежный поток (ECF) как показатель финансовой производительности проекта. Выбор оптимального срока эксплуатации оборудования. Недостатки критерия NPV при отборе инвестиционных проектов. Показатели PI и MPI как инструменты отбора проектов и формировании инвестиционного портфеля при бюджетных ограничениях.

Тема 11. Анализ и прогнозирование денежных потоков инвестиционного проекта. Принцип «Cach Flow» в оценке инвестиционного проекта. Денежный поток и прибыль. Свободные денежные потоки проекта, определение, основные элементы и правила расчета. Расчет и прогнозирование элементов свободного денежного потока. Проблемы релевантности денежных потоков интегрированных проектов. Принцип «With-Without» и принятие решений об отнесении денежных потоков на проект. Ликвидационная и терминальная ценность проекта. Учет инфляции и риска в прогнозировании денежных потоков. Оценка обособленного проекта, денежный поток долевого инвестора (акционера), денежный поток кредитора. Налоговая экономия за счет процентных платежей (налоговый щит). проектов с разными сроками жизни и объемами инвестирования. Противоречия между NPV и IRR. Эквивалентный денежный поток (ECF) как показатель финансовой производительности проекта. Выбор оптимального срока эксплуатации оборудования. Недостатки критерия NPV при отборе инвестиционных проектов. Показатели PI и MPI как инструменты отбора проектов и формировании инвестиционного портфеля при бюджетных ограничениях

Тема 12. Риски в оценке инвестиционных решений: основы риск-менеджмента. Понятие риска. Конфликт между риском и вознаграждением. Понятие «аппетит к риску» и его значение в практическом риск-менеджменте. Задачи риск-менеджмента. Классификация рисков. Представление о корпоративном риск-менеджменте. Регистр рисков. Карта рисков. Оценка рыночного риска. Мера риска ценность под риском VaR, ее оценка и сравнение с «аппетитом к риску». Управление рыночным риском. Кредитный риск. Скоринговые модели оценки кредитного риска. Оценка кредитного риска с помощью рейтингов и матрицы миграции рейтингов. Методы управления кредитным риском. CDS, CDO и опционы спрэд. Операционный риск. Методы оценки и управления. Риск ликвидности. Методы оценки и управления.

Раздел 5. Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности

Тема 13. Устойчивый экономический рост и финансовые стратегии. Формула устойчивого экономического роста и ее модификации. Финансовые и операционные стратегии. Основное правило устойчивого роста и прогноз потенциала развития. Количественные характеристики финансовой политики.

Тема 14. Структура делового цикла и матричное моделирование финансовых стратегий. Построение матрицы финансовых стратегий. Оценка стратегического разрыва темпов роста, количественная оценка средневзвешенной стоимости капитала, спрэда доходности и экономической добавленной ценности одного периода. Позиционирование компании по фазам циклического развития с учетом спрэда доходности и темпов роста.

Тема 15. Разработка перечня финансовых стратегий и их программного обеспечения. Правила распределения чистой прибыли, дивидендная политика и оптимизация нормы накопления. Обоснование доли заимствований по фазам делового цикла. Политика реструктуризации компании. Оптимизация структуры капитала и оценка влияния финансового левериджа на экономический рост. Схемы и принципы корпоративного и проектного финансирования. Стратегии роста акционерного капитала. Сбалансированная политика кредитования. Кредиты и риски.

Тема 16. Инструменты долгосрочного финансирования. Финансирование собственного капитала: эмиссия, категории акций; механизмы привлечения акционерного капитала. Формирование добавочного и резервного капитала; факторы, влияющие на распределение прибыли. Прямые инвестиции. Виды прямых инвестиций. Средне- и долгосрочное заемное финансирование. Банковский кредит: стоимость, процедура получения, достоинства и недостатки. Использование долговых ценных бумаг (корпоративные облигации, кредитные ноты, варранты, векселя, складские свидетельства). Альтернативные источники финансирования - лизинг, ECA-, LBO-финансирование, финансирование от поставщиков оборудования, проектное финансирование.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины «Финансовый менджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, контрольная работа, коллоквиум, эссе, реферат.

4.1.2 Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Подробный перечень материалов текущего контроля успеваемости представлен в разделе 4.4 в разрезе практических и семинарских занятий

Перечень тем эссе

1. Финансовые стратегии и источники финансирования деятельности компании на различных стадиях жизненного цикла.
2. Использование показателей денежных потоков (CF, FFO, FCF) в управлении финансами компании.
3. Ключевые показатели эффективности (KPI), используемые в финансовых стратегиях.
4. Источники финансового обеспечения деятельности фирмы в условиях финансового кризиса и в посткризисный период.

5. Использование решений по выплате дивидендов в компании для сигнализации финансовым рынкам.

6. Возможности менеджера для увеличения совокупных доходов акционеров за счет держателей облигаций компании.

7. Использование компанией решений по структуре капитала для сигнализации финансовым рынкам.

8. Сбалансированная система показателей как технология и инструмент управления корпоративными финансами.

9. KPI на разных стадиях жизненного цикла компании (обоснование выбора).

10. Теория и практика использования российскими компаниями сигналов и сигнализации в принятии инвестиционных и финансовых решений.

11. Функциональные стратегии в разработке общекорпоративной стратегии компании.

12. Обоснование рыночной стоимости бизнеса как долгосрочной финансовой цели.

13. Концепция управления стоимостью (VBM).

14. Факторы, влияющие на рыночную стоимость.

15. Факторы, определяющие темпы роста. Моделирование растущего бизнеса.

16. Показатели добавленной стоимости в рамках стоимостного финансового анализа.

17. Взаимосвязь ключевых текущих финансовых показателей в рамках стоимостного анализа.

18. Моделирование стоимости акционерного капитала (модель CAPM).

19. Взаимосвязь решений по структуре капитала и распределению прибыли.

20. Особенности выбора структуры капитала на развивающихся рынках.

21. Концепция сбалансированных показателей (BSC).

22. Дивидендная политика компании в рамках финансовой стратегии.

23. Влияние дивидендной политики на рыночную стоимость компании.

24. Специфика дивидендных выплат на развивающихся рынках.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для тестирования

1.Финансовый менеджмент представляет собой....

1.государственное управление финансами
2.управление финансовыми потоками коммерческой организации в рыночной экономике
3.управление финансовыми потоками некоммерческой организации

2.Основной целью финансового менеджмента является...

1.разработка финансовой стратегии организации
2.рост дивидендов организации
3.максимизация рыночной стоимости организации

3. К основным концепциям финансового менеджмента относятся концепции...

1. ассимитричности информации
2. компромисса между доходностью и риском
3. делегирования полномочий

4."Золотое правило" финансового менеджмента - это...

1.рубль сегодня стоит больше, чем рубль – завтра
2.доход возрастает по мере уменьшения риска
3. чем выше платежеспособность, тем меньше ликвидность

5.Равномерные платежи или поступления денежных средств через одинаковые интервалы времени при использовании одинаковой ставки процента - это....
1.аннунитет
2.дисконтирование
3.своп

6.Организация мобилизует свои денежные средства на...
1.страховом рынке
2.рынке коммуникационных услуг
3.фондовом рынке

7.Организация привлекает краткосрочные ссуды на...
1.рынке капитала
2.страховом рынке
3.денежном рынке

8.Собственный капитал организации выполняет...
1.распределительную функцию
2.стимулирующую функцию
3.функцию возмещения убытка

9. Финансовая тактика предприятия - это:
1. решение задач конкретного этапа развития предприятия
2. определение долговременного курса в области финансов предприятия, решение крупномасштабных задач
3. разработка форм и методов перераспределения денежных потоков предприятия

10.Показатели оборачиваемости характеризуют....
1.платежеспособность
2.деловую активность
3.рыночную устойчивость

11.Из приведенных компонентов оборотных активов наименее ликвидный....
1.производственные запасы
2.дебиторская задолженность
3.краткосрочные финансовые вложения
4.расходы будущих периодов

12.Коэффициент критической ликвидности показывает...
1.какую часть долгосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстрореализуемые активы
2.какую часть краткосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстрореализуемые активы
3.какую часть краткосрочных обязательств организации может погасить, мобилизовав все оборотные активы.

13.Объектом финансового планирования является...
1.финансовая стратегия организации
2.фондоотдача основных производственных фондов
3.прибыль и её распределение

14.В прогнозе движения денежных средств отражается....

1.доход от основной деятельности, включая амортизацию
2.чистая прибыль
3.оборотные средства

15. Маржинальная прибыль - это ...
1. прибыль за вычетом налогов
2. выручка за вычетом прямых издержек
3. валовая прибыль до вычета налогов и процентов
4. выручка за вычетом переменных издержек

16. Совокупное влияние операционного и финансового рычагов измеряет
1. инвестиционную привлекательность компании
2. меру общего предпринимательского риска
3. конкурентную позицию предприятия
4. степень финансовой устойчивости компании

17. Доля переменных затрат в выручке от реализации в базисном периоде на предприятии А - 50%, на предприятии Б - 60%. В следующем периоде на обоих предприятиях предполагается снижение натурального объема реализации на 15% при сохранении базисных цен. Прибыль предприятия снижается:
1. одинаково
2. в большей степени на предприятии А
3. в большей степени на предприятии Б

18.Текущая доходность облигации номиналом 10.000 руб. с купонной ставкой 9% годовых, если цена её приобретения составила 9000руб., равна...
1.10%
2.9%
3.7%

19.Если сумма выплачиваемых дивидендов составила 120 руб., а ставка ссудного процента - 12%, то рыночная стоимость акции будет равна...
1.900руб.
2.1000руб.
3.1100руб.

20.Показатель, характеризующий количественное измерение риска, - это...
1.коэффициент вариации
2.текущая доходность
3.отклонение ожидаемой доходности

21. При сравнении альтернативных равнодоходных инвестиционных проектов следует использовать критерий:
1. срок окупаемости
2. чистый дисконтированный доход (NPV)
3. внутренняя норма доходности
4. индекс доходности (PI)
5. бухгалтерская норма прибыли
6. коэффициент чистого дисконтированного денежного дохода (NPVR)

22. Термин "альтернативные издержки" означает:
1. доход, от которого отказывается инвестор, вкладывая деньги в иной проект

2. уровень банковского процента
3. издержки по привлечению данной суммы денежных средств
4. доходность государственных ценных бумаг

23. Ставку дисконтирования определяют ...
1.темп инфляции, минимальная реальная норма прибыли, коэффициент учета степени риска
2.темп инфляции, среднеотраслевая рентабельность продукции, учетная ставка по кредитам
3.коэффициент изменения розничных цен, минимальная реальная норма прибыли, ставка рефинсирования ЦБ РФ

24. Неопределенность будущих денежных потоков вызвана...
1.неполнотой или неточностью информации об условиях реализации инвестиционного проекта
2.некорректным учетом воздействия инфляции на величину денежного потока
3.неполнотой информации о величине инвестиционных затрат

25. Для теории иррелевантности дивидендов характерен следующий тип поведения инвесторов...
1.акционерам безразлично, в какой форме будет осуществляться распределение чистой прибыли
2.акционеры отдают предпочтение текущим дивидендным выплатам
3.акционеры отдают предпочтение доходу от прироста капитала

Перечень вопросов к экзамену

1. Дивидендная политика и факторы, определяющие ее выбор.
2. Система финансовых коэффициентов.
3. Собственные источники финансирования организаций.
4. Цели, задачи и функции финансового менеджера.
5. Альтернативные подходы к экономической оценке инвестиций.
6. Базовые концепции финансового менеджмента.
7. Банкротство и финансовая реструктуризация.
8. Бюджет капитальных вложений и основные принципы его формирования.
9. Бюджетное финансирование организаций.
10. Внешняя экономическая среда бизнеса.
11. Деловой риск.
12. Денежные потоки организации по инвестиционной и финансовой деятельности.
13. Денежный поток организации по текущей деятельности.
14. Запас финансовой прочности и операционный леверидж.
15. Источники финансирования оборотного капитала.
16. Источники финансирования предпринимательской деятельности и их отражение в балансе организации.
17. Капитальные вложения и основные средства организации.
18. Качественная и количественная оценка финансовых рисков.
19. Концепция временной ценности денег.
20. Критерии ликвидности баланса и достаточности собственного оборотного капитала организации.
21. Критерии оценки инвестиционного проекта.
22. Лизинговые платежи как вид долгосрочного кредитования.
23. Методы финансового менеджмента.
24. Модели ценообразования активов.

25. Модели ценообразования на рынке капиталов.
26. Модель «затраты-объем продаж-прибыль».
27. Операционный, производственный и финансовый циклы организации.
28. Оценка долгосрочных финансовых активов.
29. Оценка риска и доходности портфеля.
30. Оценка стоимости и доходности акций.
31. Оценка стоимости и доходности облигаций.
32. Оценка финансовой состоятельности инвестиционного проекта.
33. Оценка финансового положения предприятия в краткосрочном аспекте.
34. Оценка финансового результата и финансовой эффективности.
35. Политика выплаты дивидендов.
36.Понятия бухгалтерской (чистой) и экономической прибыли (EVA) и их роль в оценке
эффективности деятельности организации.
37. Привлечение иностранного капитал.
38. Прогноз денежных потоков инвестиционных проектов.
39. Прямой и косвенный метод расчета чистого денежного потока по текущей (операционной) деятельности.
40. Распределение чистой прибыли и формирование собственного капитала.
41. Свободный денежный поток.
42. Стоимость организации.
43. Структура заемного капитала организации.
44. Структура капитала и его средневзвешенная цена.
45. Теории структуры капитала.
46. Точка безубыточности и методы ее определения.
47. Управление дебиторской задолженностью.
48. Управление денежными средствами.
49. Управление запасами.
50. Управление финансами в условиях инфляции.
51. Факторы, влияющие на выбор источника финансирования.
52. Финансовая политика и стратегия устойчивого роста.
53.Финансовая отчетность, как основа для разработки финансовых решений.
54. Финансовое планирование.
55. Финансовое прогнозирование.
56. Финансовые риски и их классификация.
57. Финансовые риски: сущность и способы их снижения.
58.Характеристика информационного обеспечения финансового менеджмента.
59. Цена источников собственного капитала.
60. Эффект финансового левериджа и предельная ставка заимствования.

Пример экзаменационного билета
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (программа подготовки бакалавра) очной формы обучения

1. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
2. Бюджет капитальных вложений.

3. Практика-ориентированное задание: ООО «Зарядье» для развития производства требуются дополнительные
средства в количестве 3 000 рублей. В настоящий момент фирма производит 500 единиц продукции. Реализуя их по 95 руб. Переменные расходы на ед. продукции составляют 68 руб. Постоянные расходы фирмы - 10 000 руб. Баланс предприятия 17 600 руб. Из них: ЗС

- 7 800 руб., СС - 9 500 руб., КЗ - 300 руб. Расходы по обслуживанию кредита - 1900 руб. Сделайте расчёты по привлечению кредита при условии, что:
1. Цена на отпускаемую продукцию останется прежней;
2. Переменные расходы не изменятся;
3. Средства по обслуживанию кредита при условии привлечения
средств за счёт кредита увеличатся на 700 руб.
4. Объем реализации увеличится на 50 шт.

4. Тесты

1. Основные заинтересованные лица («стейкхолдеры») организации:
a. лица, допущенные к принятию важнейших решений;
b. бенефициары прибылей организации;
c. собственники, кредиторы, менеджеры, персонал, контрагенты и государство;
d. менеджеры, собственники и налоговые органы.

2. Источники финансирования долгосрочных активов включают:
a. товарно-материальные запасы;
b. основные средства;
c. дебиторскую задолженность;
d. капитал и резервы;
e. долгосрочные обязательства;
f. краткосрочные обязательства.

3. Финансовая устойчивость определяется:
a. наличием ликвидных активов
b. отсутствием убытков
c. оптимальным соотношением между собственными и заемными источниками финансирования
d. высокой рентабельностью основной деятельности

4. Достижение финансовых целей организации обычно измеряется через:
a. лучшие финансовые показатели конкурентов;
b. показатели увеличения производительности труда и эффективности производства;
c. финансовые показатели достижения стратегических и тактических целей организации;
d. показатели роста объема продаж и факторы этого роста.

5. Модифицированная внутренняя норма прибыли предполагает....
a.дисконтирование доходов, поступающих в ходе реализации инвестиционного проекта
b.реинвестирование доходов от инвестиционного проекта по стоимости капитала
c.дисконтирование инвестиционных затрат, требующих для реализации инвестиционного проекта

Показатели, критерии и оценивание компетенций, формируемых при освоении дисциплины по этапам их формирования

В процессе изучения дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов. Качество усвоения учебного материала оценивается по 100-бальной шкале. При этом максимальная рейтинговая оценка успеваемости студента по результатам текущего и промежуточного контроля знаний в сумме составляет 60 баллов, а максимальная оценка по результатам итогового контроля (экзамен) – 40 баллов.

При неудовлетворительном оценивании одного из показателей компетенции общая оценка также неудовлетворительная.

Балльно-рейтинговая карта по дисциплине

Вид учебной работы	Максимальный балл
Посещение лекций	10
Выполнение практической работы на семинарских занятиях	15
Подготовка и презентация индивидуальных и групповых тематических заданий	20
Результаты контрольных работ	15

Результаты ответа на экзамене	40
Формирование итоговой оценки	
Предполагаемая оценка	Количество баллов
«Отлично»	80-100 баллов
«Хорошо»	65- 79 баллов
«Удовлетворительно»	50-64 баллов
«Неудовлетворительно»	49 и менее баллов

В случае, если студент на экзамен не явился, он получает 0 баллов в зачетно-экзаменационную ведомость.

Диапазон баллов для оценивания аудиторной и самостоятельной работы студентов по результатам текущего и промежуточного контроля знаний приведен в таблице.

Диапазон баллов для оценивания аудиторной и самостоятельной работы

№ п/п	Способ контроля аудиторной и самостоятельной работы студентов	Количество баллов
1	Участие в тренинге	0-4.5
2	Составление и защита опорной схемы (конспекта)	0-5
3	Тестирование	0-2
4	Участие в учебно-практической дискуссии	0-5
5	Эссе	0-9
6	Составление кейса	0-7
7	Работа в малых группах	0-5
8	Участие в деловой игре	0-10
9	Участие в межпредметной дискуссии	0-7
10	Контрольная работа по теме №2	0-5
11	Домашняя контрольная работа	0-7.5
12	Ответ на теоретический вопрос Отказ от ответа на теоретический вопрос	0-3 -3
13	Рецензирование ответа Отказ от рецензирования ответа	0-1 -1
14	Доклад на семинаре	0-4
15	Подготовка и презентация проекта	0-7

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОПК-5«Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем»	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний: - лекции; - практические занятия по темам теоретического содержания; - изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы	ОПК-5

	(электронные учебники, электронные библиотеки и др.).	
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний: - мозговой штурм; - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ; - подготовка практических разработок; - выполнение курсовой работы; - подготовка к дискуссии.	ОПК-5
	Этап 3: Проверка усвоения материала: - опросы; - свободная дискуссия; - тестирование текущих знаний.	ОПК-5
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях; - наличие на практических занятиях требуемых материалов (нормативные акты, практикумы); - наличие выполненных самостоятельных заданий по теоретическим вопросам тем.
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильные ответы в ходе проведения опросов; - способность обосновать свою точку зрения, опираясь на применяемые нормативные акты РФ в области управления финансами фирм; - наличие правильно выполненных практических заданий с использованием ППП.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия;; - степень готовности студента к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической - правильность и полнота представленных контрольных работ, эссе; - успешное прохождение тестирования; - экзамен.
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещаемость не менее 90% лекционных и практических занятий; - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии; - требуемые для занятий материалы (практикум, нормативные акты, учебник и проч.) в наличии; - задания для самостоятельной работы выполнены письменно и своевременно.
	Этап 2:	- студент может обосновать применение тех или иных

	Формирование навыков практического использования знаний	теоретических коцепций в области управления финансами фирм для конкретных ситуаций; - студент может применять различные методические подходы к обоснованию управленческих решений стратегического и тактического характера; - способность обосновать свою точку зрения, опираясь на современные концепции финансового менеджмента.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- студенты отвечают на теоретические вопросы по проблемам в области финансовой стратегии, финансовой политики и выполняют практические задания в рамках технологии принятия долгосрочных и краткосрочных финансовых решений, финансовых инструментов, анализа финансового состояния корпорации, эффективного управления капиталом, поиска источников финансирования и т.д., владеют математическим аппаратом в области теории вероятности и математической статистики; - тестовые и контрольные задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Сущность и организация финансового менеджмента в организации	Знать и уметь: реализовывать функции и задачи финансового менеджмента в современной организации, взаимосвязи видов и уровней системы финансового менеджмента.	80-100% 65-79% 50-64% Менее 50%	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.
Формы и содержание финансовой отчетности. Анализ финансового состояния и результатов деятельности организации	Знать и уметь: применять методы и модели финансового анализа, планирования и прогнозирования. Владеть: приемами обработки финансово-экономической информации, в соответствии с поставленной задачей.	80-100% 65-79% 50-64% Менее 50%	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.
Денежные потоки фирмы	Владеть: навыками анализировать и выбирать адекватные подходы к решению аналитических задач.	80-100% 65-79% 50-64% Менее 50%	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.
Финансовое планирование и прогнозирование	Уметь: анализировать и обосновывать показатели плана, типовые документы, положения, инструкции, регламентирующие, внутреннюю деятельность организации. Владеть: методами планирования и прогнозирования.	80-100% 65-79% 50-64% Менее 50%	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.
Оценка долгосрочных финансовых активов	Уметь: оценивать интерпретации аналитических показателей; основные направления деятельности в области управления финансами с учетом стратегии развития организаций различных форм собственности. Владеть: методологией проведения финансово-экономических исследований.	80-100% 65-79% 50-64% Менее 50%	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.
Управление финансовым риском	Знать: основы построения системы управления рисками, уметь анализировать и интерпретировать	80-100% 65-79% 50-64%	Отлично Хорошо Удовл.

	результаты мониторинга процесса управления рисками и обосновывать выводы. Владеть: навыками системного подхода в процессе реализации финансовых операций и принятия решений.	Менее 50%	Неудовл.
Теория портфеля и модели ценообразования активов	Уметь: использовать современное программное обеспечение и экономико-математические методы, оценивать принимаемые финансовые решения. Владеть: методикой оценки формирования портфеля ценных бумаг.	80-100% 65-79% 50-64% Менее 50%	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.
Операционный и финансовый рычаг	Уметь: анализировать и интерпретировать результаты и обосновывать выводы. Владеть: навыками системного подхода в процессе реализации финансовых операций и принятия решений.	80-100% 65-79% 50-64% Менее 50%	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.
Методы оценки инвестиционных решений	Знать: нормативно-методические материалы, типовые документы, инструкции, методы и модели инвестиционного анализа, планирования и прогнозирования. Уметь: проводить расчеты показателей на основе типовых методик, анализировать и обосновывать целью составления разделов плана. Владеть: официальными методиками расчета показателей, анализа, оценки.	80-100% 65-79% 50-64% Менее 50%	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.
Финансирование деятельности организации	Знать: современное законодательство, нормативные документы, и методические материалы в отношении порядка финансирования деятельности организации. Уметь: анализировать и интерпретировать результаты и обосновывать выводы. Владеть: навыками системного подхода в процессе реализации финансовых операций и принятия решений.	80-100% 65-79% 50-64% Менее 50%	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.
Структура и стоимость капитала организации	Уметь: применять теоретические основы и прикладные аспекты обоснования принятия решений в области формирования оптимальной структуры капитала. Владеть: подходами, методикой и навыками обработки, анализа и обоснования полученных результатов.	80-100% 65-79% 50-64% Менее 50%	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.
Дивидендная политика	Уметь: применять теоретические основы и прикладные аспекты обоснования принятия решений. Владеть: подходами, методикой и навыкамипостроения дивидендной политики, анализа и обоснования полученных результатов.	80-100% 65-79% 50-64% Менее 50%	Отлично Хорошо Удовл. Неудовл.

4.4 Методические материалы

Содержание практических и семинарских занятий

В соответствии с учебным планом студентам необходимо осуществлять подготовку к семинарским занятиям, готовиться к учебным дискуссиям и опросам; по заданию преподавателя выполняются презентации по вопросам темы. Возможно выполнение групповых работ по раскрытия того или иного вопроса двумя-тремя студентами.

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
1	Сущность и организация финансового менеджмента на предприятии	Свободная дискуссия. Создание проблемных ситуаций. Работа в малых группах.	2

Обсуждение вопросов

1. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией.
2. Цели и задачи финансового менеджмента в современных условиях.
3. Базовые концепции финансового менеджмента.
4. Классические формы организации бизнеса и их финансовые различия.

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
2	Формы и содержание финансовой отчетности. Анализ финансового состояния и результатов деятельности организации	Контрольный опрос с обсуждением результатов. Свободная дискуссия. Решение практических заданий с применением ППП, Контрольная работа	2

Обсуждение вопросов

1. Принципы формирования информации в финансовой отчетности.
2. Система финансовых коэффициентов, технологии их расчета.
3. Анализ финансового состояния предприятия (ППП Audit Expert, Альт – Финансы и др.).

Задачи к практическому занятию

Задача 1.

ОАО «Татнефть» является одной из крупнейших отечественных нефтяных компаний, на долю компании приходится около 10% всей добываемой нефти в РФ. Миссия Компании - укрепление статуса международно-признанной, финансово-устойчивой компании, как одного из крупнейших отечественных производителей нефти и газа. ОАО «Татнефть» традиционно поддерживает выплату дивидендов на высоком уровне.

На основании данных отчетности компании проведите расчеты и поясните экономический смысл показателя рентабельности собственного капитала (ROE).

(млрд.руб.)

Наименование показателя	2013	2012	Наименование показателя	2013	2012
Внеоборотные активы	231911	196070	Капитал и резервы	421696	378457
Нематериальные активы	210	200	Уставный капитал	2326	2326
Результаты исследований	183	140	Добавочный капитал	8784	9559
Основные средства	105624	84545	Резервный капитал	1144	1266

Финансовые вложения	52027	41341	Нераспределенная прибыль	409442	365306
Прочие внеоборотные активы	73867	69844	Долгосрочные обязательства	44430	71332
Оборотные активы	301406	308550	Заемные средства	7068	34027
Запасы	31742	29634	Прочие обязательства	37362	37305
Дебиторская задолженность	78283	75807	Краткосрочные обязательства	67191	54831
Финансовые вложения	170529	195410	Заемные средства	29855	25832
Денежные средства и денежные эквиваленты	20650	7397	Кредиторская задолженность	33729	25391
Прочие оборотные активы	202	302	Прочие краткосрочные обязательства	3607	3608
Баланс	533317	504620	**Баланс**	533317	504620

Показатели	2013 г.	2012 г.
Выручка	363531	344563
Себестоимость	-265793	-243513
Прибыль от продаж	97738	101050
Прибыль до налогообложения	83485	86891
Текущий налог на прибыль	-19712	-20607
Чистая прибыль	63850	66665

Задача 2.

ОАО "РЖД" (www.rzd.ru) - лидер российского рынка перевозок, оказывает полный спектр услуг в таких сферах как грузовые и пассажирские перевозки; логистические, инжиниринговые услуги; научно-исследовательские работы. Миссия компании состоит в эффективном удовлетворении рыночного спроса на перевозки, повышении конкурентоспособности, достижении финансовой стабильности и реализации принципов социальной ответственности бизнеса.

На основании данных отчетности компании проведите оценку текущих финансовых потребностей компании, поясните полученные результаты.

(млрд.руб.)

Наименование показателя	2013	2012	Наименование показателя	2013	2012
Внеоборотные активы	4 320	4 053	Капитал и резервы	3 540	3 482
Нематериальные активы	9	8	Уставный капитал	1 919	1 827
Результаты исследований	2	2	Добавочный капитал	1 300	1 338
Основные средства	3 596	3 435	Резервный капитал	14	13
Финансовые вложения	414	408	Нераспределенная прибыль	307	304
Прочие внеоборотные активы	299	200	Долгосрочные обязательства	657	428
Оборотные активы	258	278	Заемные средства	579	359
Запасы	91	85	Прочие обязательства	78	69
Дебиторская задолженность	61	60	Краткосрочные обязательства	381	421
Финансовые вложения	12	5	Заемные средства	37	60
Денежные средства и денежные эквиваленты	80	114	Кредиторская задолженность	297	312

Прочие оборотные активы	14	14	Прочие краткосрочные обязательства	47	49
Баланс	4 578	4 331	Баланс	4 578	4 331

Задача 3.

ООО «ВК-Инвест» является дочерней компанией ОАО «ВымпелКом». Основными видами деятельности компании является деятельность в области телефонной связи и документальной электросвязи. Миссия ООО «ВК-Инвест» предоставление самых современных услуги в области телекоммуникаций.

На основании данных отчетности компании оцените деловую активность компании, выясните как она изменится если выручка снизится на 20% и поясните полученные результаты.

Таблица – Бухгалтерский баланс ООО «ВК-Инвест»

(тыс.руб.)

Наименование	2012	2013	2014 - III кв.
Выручка от продажи	4 105 933	3 745 400	2 318 584
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	3 335 054	2 907 199	1 624 323
Валовая прибыль	770 879	838 201	694 261
Управленческие расходы	362	375	311
Прибыль (убыток) от продажи	**770 517**	**837 826**	**693 950**
Прибыль (убыток) до налогообложения	769 705	837 731	693 927
Текущий налог на прибыль	-153 941	-167 546	-138 785
Чистая прибыль (убыток)	615 764	669 421	555 906

Таблица – Бухгалтерский баланс ООО «ВК-Инвест»

(тыс.руб.)

Наименование	2012	2013	2014 - III кв.
Актив			
Долгосрочные финансовые вложения	43 496 200	33 496 200	33 496 200
Внеоборотные активы	43 496 200	33 496 200	33 496 200
Дебиторская задолженность	2 441 706	2 702 685	3 314 761
Краткосрочные финансовые вложения	10 000 000	10 000 000	
Денежные средства	362	195	360
Оборотные активы	12 442 068	12 702 880	3 315 121
Активы всего	55 938 268	46 199 080	36 811 321
Пассив			
Уставный капитал	13 500 100	13 500 100	13 500 100
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1 301 830	1 971 251	2 527 157
Капитал и резервы	14 801 930	15 471 351	16 027 257
Займы и кредиты (долгосрочные)	30 000 000	20 000 000	20 000 000
Долгосрочные обязательства	30 000 000	20 000 000	20 000 000
Займы и кредиты (краткосрочные)	11 123 152	10 711 607	768 671
Кредиторская задолженность	13 185	16 122	15 393
Краткосрочные обязательства	11 136 338	10 727 729	784 064
Пассивы всего	55 938 268	46 199 080	36 811 321

Задача 4.

На основании представленных в таблице данных компании ОАО «Ростелеком» определите показатель экономической добавленной стоимости (EVA), прокомментируйте экономический смысл проведенных расчетов.

(тыс. руб.)

Показатели	2014г.	2013г.
Выручка	310 917	325 704
Затраты	(207 391)	(212 422)
EBITDA	103 526	113 282
Стоимость капитала (WACC), %	24	22
Амортизация	(60 635)	(68 414)
EBIT	42 891	44 868
Внеоборотные активы	471 701	405 222
Оборотные активы	76 354	62 702
Краткосрочные обязательства	123 244	116 263

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
3	Денежные потоки фирмы	Устный опрос. Решение аналитических задач с обсуждением результатов. Мозговой штурм.	2

Обсуждение вопросов

1. Методы формирования отчета о движении денежных средств.
2. Свободный денежный поток: порядок расчета и использование показателя в финансовых расчетах.
3. Методика анализа денежных потоков.
4. Использование информации о денежных потоках в принятии стратегических и тактических финансовых решениях.

Задачи к практическому занятию

Задача 1.

Чему равна стоимость капитала через три года с учетом наращения по сложному проценту, если текущая сумма вклада составляет 530 млн. руб., ставка дохода - 10%, период начисления – 1 раз в полгода?

Задача 2.

Деньги в сумме 50 тыс. руб. вложены в банк на 2 года с полугодовым начислением процентов, под 20% годовых. Проанализируйте, как будет изменяться сумма за каждый период начисления. Как изменится сумма к концу периода, если бы проценты начислялись ежеквартально?

Задача 3.

Банк предоставил ссуду в размере 120 тыс. руб. на 27 мес. (т. е. 9 кварталов, или 2,25 года) под 16% годовых на условиях единовременного возврата основной суммы долга и начисленных процентов. Проанализировать, какую сумму предстоит вернуть банку при

разных вариантах и схемах начисления процентов: (1) годовое; (2) полугодовое; (3) квартальное.

Задача 4.

Купонную облигацию продают на рынке по цене 978 руб. Купонная ставка составляет 12%. Определите текущую доходность купонной облигации.

Задача 5.

ОАО «ЛУКОЙЛ» (www.lukoil.ru) - одна из крупнейших международных вертикально интегрированных нефтегазовых компаний, обеспечивающая 2,1% мировой добычи нефти. ОАО «ЛУКОЙЛ» считает своей целью создание новой стоимости, поддержание высокой прибыльности и стабильности своего бизнеса, обеспечение акционеров высоким доходом на инвестированный капитал путем повышения стоимости активов и выплаты дивидендов.

На основании представленных в таблице данных компании определите показатель свободного денежного потока (FCF), прокомментируйте экономический смысл проведенных расчетов.

(млн.долл.США)

Показатели	**2013 г.**	**2012 г.**
Выручка	141 452	139 171
Стоимость капитала (WACC), %	22	21
Амортизация (DA)	8 317	4 802
EBIT	10 247	14 070
Текущий налог на прибыль (TAX)	2 051	2738
Внеоборотные активы	86 044	74688
Оборотные активы	23 395	24273
Краткосрочные обязательства	13 097	12453

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
4	Финансовое планирование и прогнозирование	Устный опрос. Решение аналитических задач с обсуждением результатов. Представление эссе.	2

Обсуждение вопросов

1. Виды финансовых прогнозов, их форматы.
2. Методы финансового прогнозирования данных финансовой отчетности.
3. Факторы, влияющие на потребность во внешнем финансировании.
4. Коэффициент устойчивого роста (SGR), алгоритмы его расчета, порядок использования в финансовом моделировании.

Задачи к практическому занятию

Задача 1.

Компания *XYZ* планирует достичь годового объема реализации в размере 3,2 млн долл. Реализация продукции в течение года осуществляется равномерно. Используя ПЭВМ, составьте прогнозную отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) на конец года, если имеется следующая дополнительная информация:

Денежные средства	В размере двухнедельной потребности в

	расходах на сырье и материалы
Дебиторская задолженность	Оборачиваемость составляет 60 дней
Производственные запасы	Оборачиваемость составляет 80 оборотов в год
Основные средства	Остаточная стоимость — 500 тыс. долл., амортизационных отчислений достаточно для поддержания их на этом уровне
Кредиторская задолженность по товарным операциям	В размере месячной закупки
Прочая кредиторская задолженность	3% от объема реализации
Банковские ссуды	На момент расчета — 50 тыс. долл., верхний лимит составляет 250 тыс. долл.
Прочие долгосрочные заемные средства	На момент расчета — 300 тыс. долл., из них 75 тыс. долл. будет погашено к концу года
Акционерный капитал	На момент расчета равен 100 тыс. долл., изменений не предвидится
Реинвестированная прибыль	На момент расчета — 500 тыс. долл.
Прибыль к распределению	8% от объема реализации
Дивиденды	Не выплачиваются
Себестоимость реализованной продукции	60% объема реализации
Расходы на сырье и материалы	В размере 50% себестоимости реализованной продукции
Налог	В размере 20% налогооблагаемой прибыли

Задача 2.

ОАО «Татнефть» является одной из крупнейших отечественных нефтяных компаний, на долю компании приходится около 10% всей добываемой нефти в РФ. Миссия Компании - укрепление статуса международно-признанной, финансово-устойчивой компании, как одного из крупнейших отечественных производителей нефти и газа. ОАО «Татнефть» традиционно поддерживает выплату дивидендов на высоком уровне.

На основании данных отчетности компании проведите оценку вероятности банкротства на основе известных Вам моделей прогнозирования банкротства предприятий, поясните полученные результаты.

(млрд.руб.)

Наименование показателя	2013	2012	Наименование показателя	2013	2012
Внеоборотные активы	**231911**	**196070**	**Капитал и резервы**	**421696**	**378457**
Оборотные активы	**301406**	**308550**	**Долгосрочные обязательства**	**44430**	**71332**
Запасы	31742	29634	**Краткосрочные обязательства**	**67191**	**54831**
Дебиторская задолженность	78283	75807	Заемные средства	29855	25832
Финансовые вложения	170529	195410	Кредиторская задолженность	33729	25391
Денежные средства и денежные эквиваленты	20650	7397	Прочие краткосрочные обязательства	3607	3608
Прочие оборотные активы	202	302			
Баланс	533317	504620	**Баланс**	533317	504620

Показатели	2013 г.	2012 г.
Выручка	363531	344563
Себестоимость	-265793	-243513
Прибыль от продаж	97738	101050
Прибыль до налогообложения	83485	86891
Текущий налог на прибыль	-19712	-20607
Чистая прибыль	63850	66665

Задача 3.

ОАО «Вятское машиностроительное предприятие «АВИТЁК» http://www.vmpavitec.ru/ — кировское предприятие по изготовлению авиакомплектующих, различной техники и товаров народного потребления. Одним из основных и традиционных направлений в работе предприятия является производство авиационной техники: средства спасения пилотов, авиационные грузоподъемные системы, балочные и крыльевые держатели.

Наименование	31.12.12	31.12.11
Уставный капитал	2 249 756	2249756
Резервный капитал	42 785	42401
Нераспределенная прибыль	632722	472 349
Прибыль, распределенная на финансирование развития производства	45053	38541
Итого по разделу III	2970316	2 803 047
Заемные средства	171237	99931
Кредиторская задолженность	2317910	1362103
Доходы будущих периодов	39	42
Прочие обязательства	121105	123106
Итого по разделу V	2610291	1584642
БАЛАНС	5580607	4387689

Отчет о финансовых результатах

Наименование	31.12.12	31.12.11
Выручка	3536774	3031997
Себестоимость продаж	(3143161)	(3137414)
Коммерческие расходы	(89847)	(72670)
Проценты к уплате	(7946)	(2316)
Прочие расходы	(334690)	(236845)
Текущий налог на прибыль	(54275)	(32963)
Чистая прибыль (убыток)	168053	7680

Определите значение коэффициента устойчивого роста, прокомментируйте полученные значения.

Задача 4.

Компания «МАГНИТ» - ведущая розничная сеть по торговле продуктами питания в России, является лидером по количеству продовольственных магазинов и территории их размещения. На 31 декабря 2014 года сеть компании включала 9 711 магазинов, из них: 8 344 магазина в формате «магазин у дома», 190 гипермаркетов, 97 магазинов «Магнит Семейный» и 1 080 магазинов «Магнит Косметик». Выручка компании за 2014 год составила 763 527,25 миллионов рублей.

Спрогнозируйте будущую стоимость денежного потока поступлений по кредитам и займам для сети «Магнит» и прокомментируйте экономический смысл проведенных расчетов, если по состоянию на 2014 г. поступления по кредитам и займам составили 4341021 тыс. долл. США, ставка дисконтирования равна 17%, заемные средства предоставлены на 3 года.

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
5	Оценка долгосрочных финансовых активов	Опрос. Решение проблемных задач. Работа в малых группах Работа на ПЭВМ	2

Обсуждение вопросов

1. Критерии оценки финансовых решений.
2. Доходность финансового актива: виды и оценка.
3. Методы оценки стоимости и доходности акций.
4. Рейтинги долгосрочных инструментов.

Задачи к практическому занятию

Задача 1.

Инвестор имеет возможность вложить 20 млн. руб. в финансовые активы А или В. Доходность по этим активам может изменяться:

Показатели	Пакеты акций			
	А		В	
	величина, %	вероятность	величина, %	вероятность
Оценка доходности:				
- оптимистическая	15	0,25	20	0,25
- наиболее вероятная	12	0,5	18	0,5
- пессимистическая	5	0,25	-10	0,25

Используя ПЭВМ, определите, какой пакет акций более целесообразен для вложений капитала с позиции доходности и риска.

Задача 2.

В финансовом портфеле находятся три вида акций- А,В,С. Их доходность составляет соответственно 12, 14 и 18%. Возможны два варианта формирования портфеля:

1. 30% акций А и по 35% акций В и С;

2. 40% акций А, 50% акций В и 10% акций С.

Какой вариант предпочтет инвестор?

Задача 3.

Рассматривается возможность приобретения акций двух фирм А и В. Полученные экспертные оценки предполагаемых значений доходности по акциям и их вероятности представлены в таблице.

Прогноз	Вероятность, р	Доходность акции	
		Фирма А	Фирма В
Пессимистический	0,3	-70	10
Вероятный	0,4	15	15
Оптимистический	0,3	100	20

Решение оформить в таблице

Показатели	Пакеты акций

	Фирма А	Фирма В
1. Ожидаемая доходность		
2. Размах колебаний Δ		
3. Дисперсия σ^2		
4. Среднеквадратическое отклонение σ		
5. Коэффициент вариации (V)		

Задача 4.

Облигации «НОМОС-БАНКА» (ОАО) серии БО-02 характеризуются следующими данными:

- номинал облигации – 1000 руб.;
- дата размещения – 18 октября 2011 г.;
- срок размещения три года;
- объем эмиссии – 5 млн. руб.;
- доходность: 1-3 купоны - 8% годовых ; 4-5 купоны - 9.2% годовых; 6 купон – 9,25%;
- выплаты купонов – 2 раза в год:
- текущая рыночная цена – 974,50 руб.

Рассчитайте текущую стоимость и доходность облигации, если приемлемая норма доходности – 8,5 % годовых.

Задача 5.

Бескупонная облигация номиналом 1000 руб. продается на рынке за 950 руб. До погашения сталось 120 дней. Определите доходность до погашения данной облигации, если число дней в году составляет 365.

Проблемная задача (деловая ситуация)

Компания «Альфа» хочет присоединить компанию «Омега» в два этапа. Компания «Омега» имеет 2 млн. акций по цене 20 долл. Компания «Альфа» предлагает на первом этапе выкупить 51% акций по цене 34 долл., на втором этапе – через три года – эмитировать 980 тыс. шт. привилегированных акций. Каждая привилегированная акция будет на 45% дороже обыкновенной, стоимость капитала – 15%. Один из топ-менеджеров предлагает выкупить все акции по цене 32,5 долл. сразу. Сравните оба варианта и выберите наиболее выгодный.

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
6	Управление финансовым риском	Опрос. Создание проблемных ситуаций. Работа в малых группах Решение проблемных задач. Работа на ПЭВМ. Представление рефератов.	2

Обсуждение вопросов

1. Риск и доходность как критерии принятия решений в инвестиционном и финансовом менеджменте.
2. Идентификация и оценка рисков.
3. Построение корпоративной карты рисков и подготовка реестра рисков.
4. Методы выявления корпоративного уровня толерантности к риску.

Задачи к практическому занятию

Задача 1.

Оценить риск портфеля, состоящего из двух ценных бумаг (А и Б) по данным таблицы.

Показатели	Ценные бумаги	
	А	Б
Доля ценной бумаги в портфеле, %	40	60
Стандартное отклонение доходности ценной бумаги, %	1,9	1,6
Доходность ценной бумаги, %	8	9
Ожидаемая норма доходности ценной бумаги	7	11
Количество наблюдений за доходностью ценных бумаг	1	1

Задача 2.

ЗАО "ТАНДЕР" ведущая российская розничная компания по объему продаж, владеющая сетью магазинов "Магнит". В настоящее время в компании работает около 260 000 человек. Лидер на рынке по количеству торговых объектов и территории присутствия в России — 8344 магазина в формате «у дома», 190 гипермаркетов, 97 магазинов «Магнит Семейный» и 1080 магазинов косметики в 2 108 населенных пунктах. Компания имеет мощную логистическую систему, включающую 27 распределительных центров, автоматизированную систему управления запасами и автопарк, состоящий из 5 938 автомобилей, которые обеспечивают своевременную доставку товаров во все магазины сети.

На основании данных отчетности оцените риски с учетом стадии жизненного цикла компании и поясните экономический смысл полученных результатов.

Таблица – Бухгалтерский баланс ЗАО "ТАНДЕР"

(тыс.руб.)

Наименование	2012 г.	2013 г.
Актив		
Внеоборотные активы	120 594 904	148 672 894
Оборотные активы	89 715 421	107 452 705
Активы всего	210 310 325	256 125 599
Пассив		
Уставный капитал	100 000	100 000
Добавочный капитал	9	9
Резервный капитал	15 000	15 000
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	36 002 315	54 378 802
Капитал и резервы	36 117 324	54 493 811
Займы и кредиты (долгосрочные)	83 243 397	65 393 413
Долгосрочные обязательства	85 840 481	68 945 554
Займы и кредиты (краткосрочные)	24 585 866	56 840 265
Кредиторская задолженность	59 124 115	70 100 053
Прочие краткосрочные обязательства	2 475 358	2 774 984
Краткосрочные обязательства	88 352 520	132 686 234
Пассивы всего	210 310 325	256 125 599

Таблица – Отчет о финансовых результатах ЗАО "ТАНДЕР"

(тыс.руб.)

Наименование	2012	2013
Выручка от продажи	477 464 779	628 120 060
Себестоимость проданных товаров, продукции,	360 045 031	468 494 921

работ, услуг		
Валовая прибыль	117 419 748	159 625 139
Прибыль (убыток) от продажи	8 514 000	15 281 242
Проценты к уплате	5 883 388	7 421 738
Прибыль (убыток) до налогообложения	24 502 852	38 011 211
Отложенные налоговые обязательства	2 597 084	3 552 141
Чистая прибыль (убыток)	18 878 772	29 426 487
Собственный капитал	36 117 324	54 493 811

Задача 3.

Ожидаемая доходность по акциям фирм «X» и «Y» равна 45±15% и 8±4% соответственно. Определить степень риска операций с данными акциями.

Задача 4.

Среднемесячное стандартное отклонение курсовой стоимости акций «Сургутнефтегаз» составляло 7,9%. Управляющий ПИФа купил пакет акций на сумму 100 млн. руб. Временной горизонт операций – 1 мес. Исходя из предположения о нормальном распределении цен по акциям, определить максимальный убыток, который может понести фонд в течение планируемого срока проведения операции при уровне достоверности 99%, и величину резерва, достаточного для его покрытия.

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
7	Теория портфеля и модели ценообразования активов	Опрос. Решение проблемных задач. Работа в малых группах Работа на ПЭВМ. Представление эссе.	2

Обсуждение вопросов

1. Понятие, классификация и этапы формирования инвестиционного портфеля.
2. Оценка риска и доходности портфеля.
3. Модели ценообразования активов на рынке капиталов.

Задачи к практическому занятию

Задача 1.

Портфель обыкновенных акций ОАО «Дружба» был сформирован в январе 2014 г. (табл. 1).

Таблица 1 - Состав портфеля обыкновенных акций и размер объявленных дивидендных выплат ОАО «Дружба» в 2014 г.

№	Наименование эмитента	Цена акции (руб.)	Количество (шт.)	Инвестиции (руб.)	Размер дивиденда (руб. на акцию)
1.	Сбербанк	94	7300	686 200	3
2.	Татнефть	219	4500	985 500	8
3.	Ростелеком	155	9600	1 488 000	4
ИТОГО:				3159 700	

Рассчитайте:

1) доходность акций;
2) доходность портфеля за 2014 г.

Сделайте выводы.

Задача 2.

Оцените доходность портфеля ценных бумаг двух организаций:

(млн. руб.)

Показатели	Варианты	
	1-я	2-я
1. Рыночная стоимость акций, входящих в портфель, на начало января отчетного года	3	3
2. Рыночная стоимость облигаций, входящих в портфель, на начало января отчетного года	7	7
3. Дополнительные инвестиции в облигации в феврале отчетного года	-	-
4. Рыночная стоимость акций, входящих в портфель, в июле отчетного года	-	3,5
5. Рыночная стоимость облигаций, входящих в портфель, в июле отчетного года	-	7
6. Дополнительные инвестиции в акции в июле отчетного года	-	2
7. Изъятие средств путем продажи акций в начале декабря отчетного года	2	-
8. Рыночная стоимость акций, входящих в портфель, на конец декабря отчетного года	0,5	4
9. Рыночная стоимость облигаций, входящих в портфель, на конец декабря отчетного года	9	9

Задача 3.

Ожидаемая доходность рыночного портфеля 20%, ставка без риска 10% годовых. Коэффициент бета акции компании А относительно рыночного портфеля составляет 1,2, компании В - 0,8. Цена акции А равна 15 руб., акции В – 23 руб. Инвестор ожидает, что через год цена акции А составит 19 руб., акции В – 26,5 руб. дивиденды по акциям не выплачиваются. Определите, какая из акций, по мнению инвестора, переоценена, а какая недооценена.

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
8	Операционный и финансовый рычаг	Опрос. Решение проблемных задач. Работа на ПЭВМ	2

Обсуждение вопросов

1.Модель «затраты - объем продаж - прибыль» (CVP).

2. Расчет точки безубыточности, определение целевого объема продаж, запаса финансовой прочности и анализ ассортиментной политики.

3. Понятие операционного и финансового рычага.

4. Расчет совместного эффекта рычагов.

Задачи к практическому занятию

Задача 1.

По данным таблицы необходимо рассчитать за квартал: точку безубыточности по предприятию, эффект операционного левереджа. Определите изменение прибыли от продажи при увеличении выручки на 3% (используя данные операционного анализа).

Показатели	Значение показателя
1. Выручка (нетто), тыс. руб.	300

2. Количество реализованной продукции, ед.	600
3. Сумма постоянных затрат, тыс. руб.	70
4. Доля переменных затрат в цене (без НДС) единицы продукции	0,4

Задача 2.

Рассчитайте эффект совокупного рычага на основе следующих данных:

Показатели	Значение показателя
1. Выручка (нетто), млн. руб.	13
2. Сумма переменных затрат за год, млн. руб.	8
3. Сумма постоянных затрат, млн. руб.	1
4. Сумма заемного капитала, млн. руб.	2
5. Годовая процентная ставка по обслуживанию заемных средств, %	15
6. Количество акций в обращении, шт.	2 000
7. Стоимость акции, руб.	1000
8. Объявленный годовой размер дивиденда, %	12

Задача 3.

Руководство предприятия намерено увеличить выручку от продаж на 10% (с 40000 тыс. руб. до 44000 тыс. руб.) не выходя за пределы релевантного диапазона. Общие переменные издержки составляют для исходного варианта 31000 тыс. руб. Постоянные издержки равны 3000 тыс.руб. Необходимо определить сумму прибыли, соответствующую новому уровню выручки от продажи: 1) традиционным способом 2) с помощью операционного рычага 3) сравнить результаты и сделать предположение о степени фондовооруженности данного предприятия.

Задача 4.

На основе следующих данных определить точку безубыточности и запас финансовой прочности, эффект операционного рычага:

Показатели (млн. руб.)	2013	2014
Объем продаж	3032	3537
Постоянные затраты	2094	2320
Переменные затраты	897	994
Прибыль	40	222

Поясните экономический смысл полученных результатов

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
9	Методы оценки инвестиционных решений	Опрос. Свободная дискуссия. Решение практических заданий с применением ППП. Мозговой штурм. Тестирование.	2

Обсуждение вопросов

1. Экономическая сущность инвестиций и их классификация.
2. Этапы управления инвестициями.
3. Место инвестиционных решений в стратегии компании.
4. Сущность инвестиционной политики и факторы, влияющие на ее выбор.
5. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов.

6. Принципы и методы формирование бюджета капиталовложений.

Задачи к практическому занятию

Задача 1.

ЗАО «Полтавские консервы» в 2014 г. приобрела новую технологическую линию. По данным таблицы:

1) обоснуйте, когда организации целесообразно выйти из проекта;

2) рассчитайте дисконтированный срок окупаемости проекта.

Показатели	Годы				
	0	1	2	3	4
Первоначальные инвестиции, млн. руб.	100	-	-	-	-
Чистые денежные потоки за год, млн. руб.	-	30	60	100	80
Остаточная стоимость имущества на конец года, млн. руб.	100	75	50	25	0
Ликвидационная стоимость имущества на конец года, млн. руб.	-	80	60	30	5
Стоимость источников финансирования проекта, %	10				

Задача 2.

Организация планирует построить новый цех, оснащенный современным оборудованием. Стоимость данного инвестиционного проекта составляет 70 млн. руб. При этом ожидаемые годовые чистые денежные потоки в первые три года соответственно составят: 30, 50 и 60 млн. руб.

В четвертом году необходимо проведение модернизации оборудования, затраты на которую составят 50 млн. руб. При этом ожидается поступление денежных потоков в последующие два года соответственно 40 и 70 млн. руб.

Стоимость капитала при строительстве нового цеха составит 15%, при проведении модернизации 12%.

Необходимо:

1. Обосновать целесообразность строительства и модернизации.
2. Показать это на графике.
3. Рассчитать MIRR, использовать его в качестве критерия принятия решения.

Задача 3.

Компания «Русские пельмени» рассматривает вопрос об установке технологической линии по производству вареников. Период реализации проекта – три года. Начальные инвестиции составят 4 млн. руб. Через год потребуются дополнительные инвестиции в размере 2,8 млн. руб. Возвратные денежные потоки рассчитаны по двум вариантам: пессимистичному и оптимистичному (табл. 1).

Требуемая норма доходности проекта – 16 %. Оцените экономическую эффективность инвестиционного проекта и обоснуйте целесообразность данных инвестиций.

Таблица 1 - Денежные потоки и вероятность их получения по проекту

Годы	Денежные потоки, млн. руб.		Вероятность получения денежных потоков, %	
	оптимистичный вариант	пессимистичный вариант	оптимистичный вариант	пессимистичный вариант
1	4	3	80	20
2	5	4	80	20

3	6	5	70	30

Задача 4.

Организация может инвестировать 80 млн. руб. в проекты, основные характеристики которых представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Основные характеристики инвестиционных проектов

Проекты	Чистый дисконтированный денежный поток, млн. руб.	Первоначальные инвестиции, млн. руб.	NPV, млн. руб.
А	12	8	4
Б	43	30	13
В	16	12	4
Г	27	20	7
Д	21	15	6
Е	32	25	7
Итого		110	41

Сформируйте инвестиционный портфель организации в пределах имеющихся источников финансирования по показателю индекса доходности (PI) при условии, что инвестиционные проекты не поддаются дроблению.

Задача 5.

Организация имеет возможность инвестировать 15 млн. руб. либо в проект А, либо в проект Б. Ставка дисконтирования составляет 11%. Прогноз недисконтированных денежных потоков от реализации проекта дал следующие результаты:

• проект А позволит вернуть 60% вложенных средств в первый год его реализации и 11,5 млн. руб. на следующий год, после чего будет закрыт;

• проект Б генерирует денежные потоки в течение трех лет: в первый год = 5,5, во второй = 8,5, в третий = 9,0 млн. руб.

Определите предпочтительный для организации проект, используя: а) метод цепных повторов; б) метод эквивалентного аннуитета.

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
10	Финансирование деятельности организации	Опрос. Свободная дискуссия. Решение практических заданий с применением ППП. Представление рефератов.	2

Обсуждение вопросов

1. Источники и формы финансирования предприятий.
2. Бюджетное финансирование и кредитование, условия их предоставления.
3. Собственные источники финансирования.
4. Методы долгового финансирования.
5. Управление источниками долгосрочного финансирования.
6. Традиционные и новые методы финансирования. Лизинг, форфейтинг, факторинг.
7. Проектное и венчурное финансирование.
8. Привлечение иностранного капитала.
9. Специфика финансирования российских предприятий.

Задачи к практическому занятию

Задача 1.

Магазин розничной торговли продуктами питания ежедневно получает у поставщика товары на сумму 85 тыс.руб. в соответствии с договором магазин должен оплачивать свои закупки в течение 30 дней после выставления счета. Как надежному клиенту поставщик увеличил срок оплаты до 40 дней. Рассчитайте, каким образом изменился коммерческий кредит как источник краткосрочного финансирования для магазина.

Задача 2.

Предприятие металлообработки обратилось в банк с просьбой предоставить кредит на расширение производства в размере 6 млн. руб. сроком на 6 месяцев. Годовая процентная ставка по кредиту составляет 21%. Проценты уплачивают ежемесячно. Возврат кредита предполагается начать через 3 месяца после его получения равными долями ежемесячно. Требуется: 1) составить график погашения кредита, если он будет выдан 15 марта; 2) определить сумму выплат по процентам за каждый месяц.

Задача 3.

Закрытое акционерное общество решило приобрести новое оборудование стоимостью 12 млн. руб. анализ проекта показал, что он может быть профинансирован на 25% за счет дополнительной эмиссии акций и на 75% за счет заемного капитала. Годовая ставка по кредиту -8%, акционеры требуют обеспечить доходность на уровне 12%. Определить, какой должна быть доходность проекта, чтобы удовлетворить требованиям всех инвесторов?

Задача 4.

В акционерном обществе выпущено 100000 обыкновенных акций номинальной стоимостью 1 руб. и 2000 привилегированных акций номинальной стоимостью руб. Рыночная цена обыкновенных акций составляет 30 руб., привилегированных – 20 руб. Определите размер уставного капитала акционерного общества и капитализацию компании.

Проблемная задача (деловая ситуация): выбор способа долгосрочного финансирования

Компания «Витамина – круглый год» специализируется на продаже фруктовых и овощных консервов. Ее заводы расположены на юге России, и до недавнего времени она работала преимущественно на региональном рынке. Однако постепенно ее продукция стала проникать в центральные регионы России, была хорошо принята и встал вопрос о расширении деятельности.

Исполнительный директор решил встретиться с владельцами бизнеса и поговорить о возможных способах финансирования расширения деятельности.

На совещании он сообщил, что расширение потребует15.5 млн. ден. ед. Существует несколько способов привлечения средств. Первый – дополнительная эмиссия акций и их продажа по цене 9,5 ден. ед. Однако, в этом случае может случиться так, что у собственников бизнеса (владельцев) окажется меньше 50% акций. Второй способ, который никогда не использовался компанией,- привлечение кредита. Финансовый директор уверен, что кредит можно получить под 8% годовых, так как компания очень устойчива. Развернулась дискуссия, в ходе которой сформировались три группы: 1-я группа выступала за использование кредита, 2-я группа была категорически против; 3-я группа требовала ответа на вопрос, как отразится кредит на размерах дивидендов. Противники заимствования выступали за дополнительную эмиссию акций и предлагали ее выкупить самим владельцам, хотя всем было очевидно, что таких средств у них нет.

Владельцы компании дали финансовому директору задание подготовить обоснование для всех возможных решений и предоставить его через месяц.

Финансовый директор предполагает, что самый эффективный способ –выпустить долговые обязательства сроком на 12-15 лет и выплачивать по ним 8% годовых. Компания легко справится с этими обязательства, так как ее продажи и EBIT уверенно растут, хотя схема погашения займа должна быть пересмотрена.

Финансовый директор предполагает, что ежегодный бюджет капитальных вложений должен составлять 770 тыс. ден. ед. Однако есть вероятность, что через 3-5 лет появятся новые технологии переработки продукции и, чтобы не отстать от конкурентов, компании потребуется техническое перевооружение стоимостью 2-5,5 млн. ден. ед. В целом его пятилетний прогноз денежных потоков (пессимистический вариант) базируется на изучении своего прошлого опыта и информации о других компаниях (табл.1, 2) и некоторых предположениях.

1. Ежегодная выручка от продаж будет 134 400 000 ден. ед, и EBIT – 13 865 600 ден. ед.

2. Величина оборотного капитала достаточна, его структура оптимальна в сегодняшних условиях.

3. Дивиденды составят 0,7 ден. ед. на акцию.

4. Амортизация будет составлять 630 000 ден. ед в год.

5. При необходимости владельцы бизнеса должны будут дополнительно принять решение о финансировании технического перевооружения в 3-м и 5-м годах, общая величина – 5,5 млн. ден. ед.

6. Замена оборудования потребует 770 000 ден. ед. в год.

Таблица 1- Баланс активов и пассивов в соответствии с предложениями групп

Показатели, тыс. ден. ед.	Группы		
	I группа (3502 акции, без кредитов)	II группа (2240 акций)	III группа 1933 акции, ЗК=50% пассивов
Текущие активы	35952	35952	35952
Фиксированные активы	26880	26880	26880
Всего активы	**62832**	**62832**	**62832**
Краткосрочные обязательства	11872	11872	11872
Облигационный заем	-	15400	19544
Уставный капитал	50960	35560	31416
Всего пассивы	**62832**	**62832**	**62832**

Таблица 2 -Отчет о финансовых результатах в соответствии с предложениями групп

Показатели, тыс. ден. ед.	**Группы**		
	I группа	**II группа**	**III группа**
Продажи	134400	134400	134400
Себестоимость	107520	107520	107520
Административные и коммерческие расходы	13014,4	13014,4	13014,4
EBIT	13865,6	13865,6	13865,6
Проценты	0	1232	1563,8
EBT	13865,6	12633,6	12301,8
Налоги (50%)	6932,8	6316,8	6150,9
Чистый доход	6932,8	2,82	6150,9

EPS	1,98		3,18

Таблица 3 - Информация о других компаниях

Процентная ставка, %	6
Коэффициент задолженности	50
Точка безубыточности, % от продажи	59,5
Соотношение рыночной и бухгалтерской оценки имущества	1,2
Отношение чистого дохода к стоимости имущества	20
P / E	6,0

Вопросы:

1. Рассчитайте возможные показатели по данным табл.1 и 2 и сравните предложения I, II, III групп.
2. Рассчитайте точку безубыточности.
3. Сможет ли компания погашать обязательства?
4. Какова цена акции компании во всех случаях?
5. Рассчитайте соотношение рыночной и балансовой стоимости (MV / BV) и соотношение «цена акции / доход на акцию» (P/E).
6. Сделайте расчеты по пессимистическому варианту на следующие пять лет.
7. Какая структура капитала максимизирует ценность компании?
8. Останется ли цена акции 9,5ден. ед., если владельцы компании решат привлечь кредит в соотношении 1:1 к собственному капиталу?
9. С какими бы предложениями вышли вы на месте финансового директора?

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
111	Структура и стоимость капитала организации	Опрос. Свободная дискуссия. Решение проблемных задач с применением ППП. Представление рефератов.	4

Обсуждение вопросов

1. Понятие цены и структуры капитала.
2. Средневзвешенная и предельная цена капитала.
3. Теории структуры капитала.
4. Влияние структуры капитала на стоимость бизнеса.
5. Специфика и проблемы определения стоимости капитала в РФ.
6. Управление собственным капиталом.

Задачи к практическому занятию

Задача 1.

Определите средневзвешенную стоимость капитала, если организация планирует сохранять действующую структуру капитала в следующем соотношении:

- собственный капитал – 50%;
- нераспределенная прибыль – 10%;
- заемный капитал (кредит) – 40%.

Известно, что стоимость привлечения собственного капитала 17%, стоимость привлечения заемных источников финансирования 15% годовых, ставка налога на прибыль 20%.

Задача 2.

Номинал обыкновенных акций компании составляет 20 руб., величина дохода на одну акцию и дивиденд составляет 80 руб. и 50 руб. соответственно, рыночная цена и балансовая стоимость акции равна 150 руб. и 500 руб. соответственно, а величина денежного потока на акцию составляет 100 руб. Каким будут значения показателей P/E и дивиденда доходности по акциям этой компании?

Задача 3.

Дивиденды по акции равны 1 руб. в год, но растут со скоростью 10% в год. Ставка дисконтирования для акционеров установлена в размере 12%. Рассчитайте цену акции.

Задача 4.

Структура капитала организации имеет следующий вид:

- собственный капитал – 60%;
- заемный капитал – 40%.

В планируемом периоде величина инвестиций составила 1000 тыс. руб.

Ожидаемая чистая прибыль 2000 тыс. руб.

Определить величину чистой прибыли, направляемой организацией на выплату дивидендов (по остаточному принципу).

Задача 5.

Уставный капитал компании составляет 100 млн. руб. Номинальная стоимость ее акций равна 10 руб. Согласно прогнозам, в последующие 4 года чистая прибыль компании и расходы на инвестиционные проекты (капитальные расходы) составят:

1-й год: чистая прибыль – 24 млн. руб., капитальные расходы – 20 млн. руб.;

2-й год: чистая прибыль – 20 млн. руб., капитальные расходы – 20 млн. руб.;

3-й год: чистая прибыль – 21 млн. руб., капитальные расходы – 17 млн. руб.;

1-й год: чистая прибыль – 18 млн. руб., капитальные расходы – 16 млн. руб.

Рассчитайте, какой максимальный дивиденд может быть выплачен на одну акцию в каждом году.

Задача 6.

Компания работает на собственном и заемном капитале: 45% - доля заемного капитала и 55% - доля собственного капитала. Требуемая доходность по собственному капиталу – 18%, по заемному капиталу - 9%, ставка налога на прибыль – 20%. Найдите стоимость капитала компании.

Задача 7.

Компания X работает на рынке Германии и на протяжении многих лет платит дивиденды, которые ежегодно растут на 3%. За последний отчетный год дивиденд на одну акцию составил 1 евро. Текущая рыночный курс акции компании – 17 евро. При таких условиях оцените требуемую доходность по собственному капиталу компании.

№ темы	Тематика практического / семинарского занятия	Технология проведения	Трудоемкость, час.
12	Дивидендная политика	Опрос. Решение проблемных задач. Мозговой штурм	2

Обсуждение вопросов

1. Дивидендная политика в стратегии финансирования фирмы.
2. Взаимосвязь решений по структуре капитала и распределению прибыли.
3. Характеристика основных теорий дивидендной политики.
4. Факторы, определяющие дивидендную политику.
5. Типы дивидендной политики, их влияние на финансовую стратегию фирмы.

Задачи к практическому занятию

Задача 1.

ОАО «Татнефть» является одной из крупнейших отечественных нефтяных компаний, на долю компании приходится около 10% всей добываемой нефти в РФ. Миссия Компании - укрепление статуса международно-признанной, финансово-устойчивой компании, как одного из крупнейших отечественных производителей нефти и газа. ОАО «Татнефть» традиционно поддерживает выплату дивидендов на высоком уровне.

По итогам деятельности ОАО «Татнефть» за 2012 г. общая сумма дивидендов по привилегированным и обыкновенным акциям составила 20 млрд. руб. Размер дивиденда, начисленного на 1 акцию, составил 860% к номинальной стоимости акции.

Показатель	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Прибыль на акцию (базовая), руб.	15,45	22,91	17	24,68	30,02
Коэффициент дивидендного выхода	0,286084	0,286338	0,295294	0,286872	0,286476

Проиллюстрируйте на основе представленных данных методику начисления дивидендов с использованием показателя «коэффициент дивидендного выхода».

Задача 2.

Уставный капитал компании составляет 500 тыс. обыкновенных и 100 тыс. привилегированных акций. Прибыль компании до уплаты налогов 10 млн. руб., а величина налога на прибыль – 3 млн. руб. Величина дивиденда по привилегированным акциям составляет 4 руб. Рассчитайте значение показателя EPS (доход на одну акцию).

Проблемная задача (деловая ситуация): дивидендная политика российского предприятия и ее влияние на ценность компании.

Акционерное общество «Робросс» производит технологических роботов для конвейерных производств в автомобильной промышленности и среднем машиностроении. Компания стабильна по объемам продаж и прибылей, ее среднегодовой свободный денежный поток составляет 1000 млн.руб. и примерно равен среднегодовой чистой прибыли. Потребности в простом воспроизводстве фиксированных активов покрываются за счет амортизационного фонда. Кроме того, компания ежегодно направляет на финансирование модернизации оборудования в среднем 50% своей чистой прибыли. В текущем году планируется осуществить инвестиционный проект (проект А), денежные потоки которого представлены в табл.1.

Таблица 1- Денежные потоки проекта А

Год	0-й	1-й
Денежный поток, млн. руб.	(500)	800

Компания «Робросс» финансируется целиком за счет собственного капитала акционеров, ее баланс укрупнено выглядит следующим образом (рыночная оценка активов и собственного капитала примерно равна балансовой) (табл.2).

Таблица 2 - Баланс компании «Робросс»

Актив	Млн. руб.	Обязательства и собственный капитал	Млн. руб.
Денежные средства	500	Собственный капитал	5000
Запасы	1500	Обязательства	-
Фиксированные активы	3000		
ИТОГО	5000	**ИТОГО**	5000

Уставный капитал организации разделен на 50 млн. обыкновенных акций. Их рыночная цена в настоящее время составляет 100 руб. на акцию. Стоимость собственного капитала компании – 20% годовых.

Предполагая, что на финансовом рынке действуют допущения Модильяни – Миллера, ответьте на вопросы:

1. Какие показатели характеризуют дивидендную политику, которую в текущем году планирует осуществить компания?

2. Как коэффициент накопления может повлиять на ценность акций компании? Являются ли полученные результаты доказательством влияния дивидендной политики на ценность фирмы?

3. Как повлияет на благосостояние акционеров решение выплатить дополнительные дивиденды вместо финансирования инвестиционного проекта А.

4. Если компания «Робросс» финансирует инвестиционный проект А, а некий акционер, имеющий 0,01% акций компании, хочет получить весь свободный денежный поток нулевого периода, может ли он это сделать не в форме дивидендов? Как это отразится на его благосостоянии?

5. Что произойдет с показателями компании, если она решит выкупить свои акции вместо выплаты дивидендов? Как это может повлиять на предпочтения менеджеров?

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия - одна из форм систематических занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план.

Цель практических (семинарских) занятий – предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у студентов.

Задачи:

- отражение в учебном процессе современных достижений науки;
- углубление теоретической и практической подготовки студентов;
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста;
- формирование умения применять полученные знания на практике, осуществлять вычисления и расчеты;
- развитие инициативы и самостоятельности студентов;
- формирование навыков публичного выступления, способности представлять результаты проведенного исследования, умения вести дискуссию;
- контроль за освоением учебной дисциплины.

Функции практических (семинарских) занятий:

- учебно-познавательная - закрепление, расширение, углубление знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельных занятий;
- обучающая - школа публичного выступления, развитие навыков отбора и обобщения информации;
- стимулирующая - определенный стимул к дальнейшей пробе своих творческих сил и подготовке к более активной работе;
- воспитательная - формирование мировоззрения и убеждений, воспитание самостоятельности, научного поиска, состязательности, смелости;
- контролирующая - в проверке уровня знаний и качества самостоятельной работы студента.

Обучение студентов на практических (семинарских) занятиях направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплине;
- формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных и др.) применять полученные знания на практике;
- реализацию единства интеллектуальной, практической деятельности;

- формирование практических умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых факторов, как самостоятельность, ответственность, точность.

Различаются различные виды практических (семинарских) занятий:

- контрольно-обучающийся семинар - занятие, в ходе которого осуществляется фронтальный опрос, письменные классные контрольные работы;

- обучающий семинар - это занятие, на котором в центре внимания самостоятельные выступления студентов;

- творческая дискуссия, диспут, публичная защита рефератов;

- практическое занятие по решению задач, анализу ситуаций, деловые игры.

Рекомендации преподавателям для облегчения освоения студентами практических навыков в ходе практического (семинарского) занятия:

1. Преподаватель составляет план каждого занятия, в который входит: определение целей и задач, подбор материала к занятию, подбор литературы, рекомендуемой студентам к данной теме, разработка рекомендаций студентам по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию, распределение пунктов плана по времени, моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

2. Тема практического занятия (семинара) и основные вопросы обсуждения объявляются преподавателем заранее.

3. Преподаватель, ведущий практические (семинарские) занятия должен находиться в постоянном контакте с лектором потока.

4. Преподаватель может использовать любую из форм проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение сообщений, докладов, рефератов, выполненных студентами по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя, семинар-диспут, упражнения на самостоятельность мышления, письменная контрольная работа, коллоквиум собеседование, решение ситуационных задач, кейсов, расчетных заданий и других современных технологий обучения. Выполнение расчетов, вычислений, работа с документацией, инструктивными справочниками, составление проектной, плановой и другой специальной документацией.

5. Состав заданий для практического занятия должен быть спланирован так, чтобы за отведенное время их выполнили большинство студентов.

6. Преподавателю следует направлять ход обсуждений на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На практических (семинарских) занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои суждения, рассматривать ситуации, способствующие профессиональной компетенции.

7. Во время проведения практических занятий подводятся итоги самостоятельной работы студентов по усвоению обсуждаемой научной проблемы. Особое значение имеет ознакомление студентов с методикой работы с учебной и научной литературой, навыками ее использования при самостоятельной работе, при подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

8. При проведении практических (семинарских) занятий в интерактивной форме (деловая, ролевая игра, ток-шоу и т.п.) преподавателю необходимо продумать и довести до студентов правила проведения, роли, функции, схемы взаимодействия участников, а также систему оценивания.

9. Строить ход практических занятий следует таким образом, чтобы студенты, овладев первоначальными профессиональными навыками и умениями, смогли в дальнейшем закрепить их в процессе практики и написания курсовых и дипломной работы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Финансовый менеджмент» предусматривает чтение лекций, проведение семинаров в активной и интерактивной форме, а также самостоятельное изучение студентами специальной литературы по вопросам программы; подготовку докладов по темам дискуссий и выступлений с соответствующей презентацией. На лекциях изучаются методологические и методические основы финансового менеджмента. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по освоению дисциплины заключается в изучении и конспектировании дополнительной литературы, изучении законодательных и нормативных актов, выполнение задач по исходным данным, предложенным преподавателем. Задания для самостоятельной работы предусматривают презентацию и обсуждение полученных результатов на практических занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS ECXEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций. При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Кроме того, предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

При подготовке к семинарскому занятию используется лекционный материал. На лекциях изучаются методологические и методические основы финансового менеджмента. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Студентам необходимо осуществлять подготовку к семинарским занятиям. Быть готовыми к опросу, решению задач, тестовых заданий.

Изучение и **конспектирование** заключается в кратком письменном изложении содержания дополнительной литературы, статей, книг, включающем в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.д. Конспектирование способствует более глубокому освоению программного материала, позволяет подготовится к опросу, дискуссии, решению задач и тестовых заданий.

По заданию преподавателя осуществляется подготовка докладов с презентациями по вопросам темы, с целью представления материала к дискуссии. Возможно выполнение работ по раскрытия того или иного вопроса в малой группе.

Подготовка к дискуссии. Дискуссия может проводится в форме групповой дискуссии, анализа ситуации и мозгового штурма. Для активного участия в дискуссии, в соответствии с темой занятия необходимо изучить рекомендуемые материалы

Дискуссия –это обмен мнениями. Занятия с использованием этого метода строятся таким образом, что участники дискуссии говорят больше, чем преподаватель. Участники дискуссии получают групповые задания. **Метод групповой дискуссии** предоставляет каждому участнику возможность активно участвовать в обсуждении проблемы. Для того чтобы этот метод был эффективным, группы должны быть небольшими, их внимание должно быть сконцентрировано на одном вопросе, и на обсуждение выделяется немного времени (20 мин. максимум). В рамках каждой небольшой группы выбирают регистратора (секретаря, чтобы записывать результаты) и докладчика (чтобы представлять эти результаты более широкому кругу слушателей).

Для проведения в рамках занятия **мозгового штурма** создают две группы:

участники, предлагающие новые варианты решения задачи;

члены комиссии, обрабатывающие предложенные решения.

В ходе мозгового штурма участники высказывают свои идеи, направленные на **решение поставленной задачи**.

Решение задач осуществляется в несколько этапов: постановка задачи; выбор и обоснование метода решения; вычислительный процесс; анализ результатов; выводы и рекомендации по оптимизации предмета задачи с точки зрения финансового менеджмента. На этапе выбора и обоснования метода решения, следует руководствоваться методиками, представленными на занятиях и предлагаемых авторами рекомендованной к изучению литературы. Вычислительный процесс рекомендуется проводить с помощью MS ECXEL.

Контрольная работа является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам реализуемая в письменном виде, предусмотренных учебным планом. Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных тем дисциплины. Предлагаемый перечень тем отражен в настоящем разделе. Основная цель выполнения домашней контрольной работы – сформировать у студента умение вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на решение новых задач. Контрольная работа предполагает углубленное изучение избранной темы, творческое осмысление современной научной литературы, материалов периодической печати и иных источников информации и овладение навыками логического изложения самостоятельных выводов и рекомендаций, направленных на решение отдельных задач и проблем фирмы. Работа должна состоять из двух блоков: теоретической основы и практический аспект.

Ссылки на источники информации являются обязательными. Оптимальный объём контрольной работы до 10 страниц машинописного текста (размер шрифта 14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм. Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

а) выбор темы и составление предварительного плана работы;

б) сбор научной информации, изучение литературы;

в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;

г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Теоретические часть должна содержать анализ базовых понятийных и методических аспектов темы. В практической части проводится анализ реализации теоретических основ вопроса на примере различных субъектов и объектов финансово – экономических отношений.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, научные публикации.
4. Периодическая печать.

5. Интернет – ресурсы.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.

3. Место издания.

4. Год издания.

5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Ссылки на нормативный акт делаются с указанием Собрания законодательства РФ, исключение могут составлять ссылки на Российскую газету в том случае, если данный нормативный акт еще не опубликован в СЗ РФ.

Контрольная работа обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится в нижнем правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 0-3 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Примерные задания для домашней контрольной работы №1

1. Становление науки об управлении финансами организации в России

3. Международные стандарты финансовой отчетности и их роль в управлении финансами организаций.

4. Принятие финансовых решений в условиях инфляции.

5. Совершенствование системы информационного обеспечения финансового менеджмента.

6. Специфика управления финансами при выходе организации на международные рынки.

7. Традиционный подход к оценке финансовой устойчивости

8. Современные проблемы управления финансами организаций и пути их решения

9. Концептуальные основы финансирования организаций

10. Факторы, определяющие структуры капитала

11. Приоритетные направления финансовой политики организаций в современных условиях.

12. Современные проблемы долгосрочного финансирования российских предприятий

13. Бюджетирование как инструмент финансового планирования

14. Оценка стоимости денежных потоков с учетом факторов инфляции, риска и ликвидности

15. Модели оценки доходности финансовых активов

16. Сущность дивидендной политики (на примере компании)

17. Основные проблемы применения концепций финансового менеджмента на современном этапе развития экономики

18. Увеличение стоимости компании как стратегическая цель и критерий оценки управленческих решений

19. Фьючерс, форвард и опцион, как вторичные финансовые инструменты. Практический аспект.

20. Практический аспект управления финансовым риском организаций (на примере…)

21. Методологическое обоснование и разработка критериев оценки устойчивости

22. Значение эффективного управления финансами в условиях рыночной экономики

23. Бизнес-модели и схемы анализа финансового состояния компании

24. Управление инвестиционным портфелем организаций (на примере…)

25. Анализ дивидендной политики, применяемой организацией (на примере…)

26. Система традиционного финансирования коммерческих организаций (в том числе зарубежный опыт)

27. Управление структурой заемного капитала (на примере…..)

28. Практический аспект теорий структуры капитала

29. Альтернативные подходы к оценке инвестиций. Практический аспект.

30. Альтернативные источники финансирования деятельности организаций.

Примерные задачи для контрольной работы №2 по теме «Формы и содержание финансовой отчетности. Анализ финансового состояния и результатов деятельности организации»

Задача 1.

Годовой объем продаж в торговом предприятии составляет 2700 тыс. руб., средняя стоимость запасов в одном цикле - 90 тыс. руб. Рассчитайте период обращения запасов в торговом предприятии.

Задача 2.

Компания осуществляет оптовую торговлю бытовыми товарами. Годовой объем продаж составляет 3500 тыс. руб., дебиторская задолженность равна 300 тыс. руб. рассчитайте период обращения дебиторской задолженности или средний период инкассации.

Задача 3.

Коэффициент рентабельности собственного капитала компании за отчетный период равен 15%, общая сумма долгосрочных заемных средств достигла 30 млн. руб., а размер собственного капитала компании составляет 120 млн. руб. Рассчитайте показатель рентабельности активов компании?

Задача 4.

ООО "ИКС 5 Ритейл Групп" - ведущая продовольственная розничная компания в России управляет магазинами нескольких форматов: «мягкими» дискаунтерами под брендом «Пятерочка», супермаркетами под брендом «Перекресток», гипермаркетами под брендом «Карусель», а также магазинами «у дома» под различными брендами.

Миссия компании - довольный клиент.

Оцените качество управления на основе коэффициентов ROE и ROIC. Поясните полученные результаты. Кроме того объясните что произойдет с коэффициентами, если на 15% возрастут проценты к уплате.

(тыс.руб.)

Наименование	2012	2013
Выручка от продажи	903 977	410 534
Валовая прибыль	**903 977**	**410 534**
Коммерческие расходы	1 004 813	413 749
Прибыль (убыток) от продажи	**-100 836**	**-3 215**
Проценты к получению	107 173	124 478
Проценты к уплате	39 717	85 507
Прочие доходы	497 353	57 712
Прочие расходы	392 631	355
Прибыль (убыток) до налогообложения	**71 342**	**93 113**
Отложенные налоговые обязательства	41 698	43 676
Чистая прибыль (убыток)	54 380	74 063
Собственный капитал	4 827 546	3 977 610

Задача 5.

ОАО «Татнефть» является одной из крупнейших отечественных нефтяных компаний, на долю компании приходится около 10% всей добываемой нефти в РФ. Миссия Компании - укрепление статуса международно-признанной, финансово-устойчивой компании, как одного из крупнейших отечественных производителей нефти и газа. ОАО «Татнефть» традиционно поддерживает выплату дивидендов на высоком уровне.

На основании данных отчетности компании проведите расчеты показателей эффективности использования оборотных средств и поясните полученные результаты.

(млрд.руб.)

Наименование показателя	2013	2012	Наименование показателя	2013	2012
Внеоборотные активы	231911	196070	Капитал и резервы	421696	378457
Оборотные активы	301406	308550	Долгосрочные обязательства	44430	71332
Запасы	31742	29634	Краткосрочные обязательства	67191	54831
Дебиторская задолженность	78283	75807	Заемные средства	29855	25832
Финансовые вложения	170529	195410	Кредиторская задолженность	33729	25391
Денежные средства и	20650	7397	Прочие краткосрочные	3607	3608

денежные эквиваленты			обязательства		
Прочие оборотные активы	202	302			
Баланс	533317	504620	Баланс	533317	504620

Показатели	2013 г.	2012 г.
Выручка	363531	344563
Себестоимость	-265793	-243513
Прибыль от продаж	97738	101050
Прибыль до налогообложения	83485	86891
Текущий налог на прибыль	-19712	-20607
Чистая прибыль	63850	66665

Задача 6.

ОАО "РЖД" (www.rzd.ru) - лидер российского рынка перевозок, оказывает полный спектр услуг в таких сферах как грузовые и пассажирские перевозки; логистические, инжиниринговые услуги; научно-исследовательские работы. Миссия компании состоит в эффективном удовлетворении рыночного спроса на перевозки, повышении конкурентоспособности, достижении финансовой стабильности и реализации принципов социальной ответственности бизнеса.

На основе представленной отчетности дайте оценку показателям финансовой устойчивости компании.

(млрд.руб.)

Наименование показателя	2013	2012	Наименование показателя	2013	2012
Внеоборотные активы	4 320	4 053	Капитал и резервы	3 540	3 482
Нематериальные активы	9	8	Уставный капитал	1 919	1 827
Результаты исследований	2	2	Добавочный капитал	1 300	1 338
Основные средства	3 596	3 435	Резервный капитал	14	13
Финансовые вложения	414	408	Нераспределенная прибыль	307	304
Прочие внеоборотные активы	299	200	Долгосрочные обязательства	657	428
Оборотные активы	258	278	Заемные средства	579	359
Запасы	91	85	Прочие обязательства	78	69
Дебиторская задолженность	61	60	Краткосрочные обязательства	381	421
Финансовые вложения	12	5	Заемные средства	37	60
Денежные средства и денежные эквиваленты	80	114	Кредиторская задолженность	297	312
Прочие оборотные активы	14	14	Прочие краткосрочные обязательства	47	49
Баланс	4 578	4 331	Баланс	4 578	4 331

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1.Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов; пер. с англ. - М.: ОлимпБизнес, 2014.

2. Лимитовский М.А., Лобанова Е.Н., Минасян В.Б., Паламарчук В.П. Корпоративный финансовый менеджмент. - М.: ЮРАЙТ, 2016.

3. Arthur J. Keown, John D. Martin, J. William Petty. Foundations of Finance 9th ed., Global Edition. Pearson, 2017.

6.2.Дополнительная литература

1.Хиггинс Роберт С. Финансовый анализ: инструменты для принятия бизнес-решений.: пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2017.

2.Дамодаран А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов / Асват Дамодаран; Пер. с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2011.

3. Лимитовский М.А. Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках. - 5-е изд. - М.: Юрайт, 2011.

4.Eugene F. Brigham, Joel F. Houston «Fundamentals of Financial Management, Concise Edition» South- Western Cengage Learning (2014).

5. J. Berk, P. DeMarzo, J. Harford Fundumentals of Corporate Finance 3th ed., Global Edition. Pearson, 2015

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных, рефератов.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию включает 2 этапа:

1й - организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

№ темы	Форма самостоятельной работы	Трудоёмкость (час)

1	Изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Подготовка к опросу.	4 2
2	Изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов. Подготовка к выполнению контрольных заданий.	4 2 2
3	Изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов. Подготовка к выполнению ситуационных заданий.	4 2 2
4	Изучение рекомендованных к занятию литературных источников, материалов лекции. Выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ; подготовка практических разработок. Подготовка к дискуссии.	4 2 2
5	Изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, подготовка практических разработок. Подготовка к дискуссии. Подготовка к выполнению ситуационных заданий.	3 2 2 1
6	Изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Подготовка доклада по рекомендованной литературе и практическим материалам. Подготовка к дискуссии.	4 2 2
7	Изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ; подготовка практических разработок. Подготовка к дискуссии.	4 2 2
8	Изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ; подготовка практических разработок.	4 2
9	Изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы	

	(электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ; подготовка практических разработок. Подготовка к дискуссии.	4 2 2
10	Изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Подготовка к дискуссии. Подготовка к выполнению ситуационных заданий.	 4 2 2
11	Изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ; подготовка практических разработок.	 4 2 2
12	Изучение рекомендованных к занятию учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ; подготовка практических разработок; подготовка к интерактивным занятиям.	 4 2
	Итого:	90

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие и содержание финансового менеджмента.
2. Финансовая стратегия как функциональная стратегия общекорпоративного развития.
3. Взаимосвязь финансовой стратегии, политики и тактики компании, их место и роль в системе управления финансами.
4. Основные формы документов компании, отражающие финансовую стратегию, политику и тактику.
5. Финансовые цели компаний.
6. Концепция управления фирмой, ориентированная на стоимость (Value-Based Management – VBM): сущность, факторы создания стоимости.
7. Содержание стоимостно-ориентированных концепций управления, использование в управлении корпоративными финансами. Основные стоимостные показатели.
8. Факторы, влияющие на рыночную стоимость фирмы.
9. Капитал и его составляющие для определения стоимости и структуры капитала.
10. Факторы, влияющие на выбор структуры капитала.
11. Определение средневзвешенной стоимости и цены капитала.
12. Основания для принятия решения об использовании заемного капитала.
13. Теории структуры капитала и их использование при формировании финансовой стратегии и финансовой политики компании.
14. Дивидендная политика как часть решений по финансированию бизнеса.
15. Взаимосвязь решений по структуре капитала и распределению прибыли.
16. Факторы, определяющие дивидендную политику.
17. Типы дивидендной политики, их влияние на финансовую стратегию.

18. Сущность и виды дивидендной политики компании, возможности ее выбора.
19. Взаимосвязь рыночной стоимости фирмы и дивидендов.
20. Финансовое прогнозирование в организации: понятие, цели, задачи, этапы.
21. Факторы, влияющие на потребность во внешнем финансировании.
22. Модели и матрицы финансовых стратегий.
23. Содержание концепции сбалансированной системы показателей (BSC) и ключевых показателей эффективности (KPI).
24. Финансовый план как раздел бизнес-плана предприятия.
25. Факторы, определяющие темпы роста фирмы.
26. Концепции устойчивого роста компании и его финансового обеспечения: содержание, использование в управлении корпоративными финансами.
27. Методы финансового прогнозирования данных финансовой отчетности.

6.4 Нормаивные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс»
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О бухгалтерском учете» // СПС «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О несостоятельности (банкротстве)" (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс»

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.
3. Всемирный банк, ttp://www.worldbank.org
4. Международный Валютный Фонд (МВФ), http://www.imf.org/
5. Министерство финансов Российской Федерации, http://www.minfin.ru/
6. Организация Объединенных Наций (ООН), http://www.un.org/ru/
7. Правительство Российской Федерации, http://www.government.ru/content/
8. Президент Российской Федерации, http://www.kremlin.ru/
9. Центральный Банк Российской Федерации, http://www.cbr.ru/
10. Федеральная служба государственной статистики, http://www.gks.ru/
11. Всемирной торговой организации - www.wto.org
12. Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
13. Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
14. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:

- аудитории с мультимедийным оборудованием;
- компьютерные классы с выходом в Интернет и установленным на компьютерах ПО;
- слайды, схемы, таблицы, графики, рисунки, диаграммы, используемые в ходе проведения лекционных занятий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.garant.ru/
3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - http://www.spark-interfax.ru/
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - http://www.skrin.ru/
5. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - http://www.iteam.ru
6. Финансовый анализ онлайн - www.itfinans.ru

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:										
лекционного типа (Л)		***21***							***21***	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***19.5***							***19.5***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***47.25***							***47.25***	
Промежуточная аттестация	**форма**	***Э***							***Э***	
	час.	***20,25***							***20,25***	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=108/4***								

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и организация финансового менеджмента в организации	7,5	1,5		1,5		4,5	О
Тема 2	Формы и содержание финансовой отчетности. Анализ финансового состояния и результатов деятельности организации	10,5	3		1,5		6	О, КР
Тема 3	Денежные потоки фирмы	9	1,5		1,5		6	О
Тема 4	Финансовое планирование и прогнозирование	9	1,5		1,5		6	О, Э
Тема 5	Оценка долгосрочных финансовых активов	9	1,5		1,5		6	О
Тема 6	Управление финансовым риском	9	1,5		1,5		6	О, Р
Тема 7	Теория портфеля и модели ценообразования активов	9	1,5		1,5		6	О, Э
Тема 8	Операционный и	7,5	1,5		1,5		4,5	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	финансовый рычаг							
Тема 9	Методы оценки инвестиционных решений	9	1,5		1,5		6	О, Т
Тема 10	Финансирование деятельности организации	9	1,5		1,5		6	О, Р
Тема 11	Структура и стоимость капитала организации	12	3		3		6	О, Р
Тема 12	Дивидендная политика	7,5	1,5		1,5		4,5	О, К
Промежуточная аттестация								Э
	Всего:	**108**	**21**		**19,5**		**67,5**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.19 Основы правового регулирования управленческой деятельности
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Авторы–составители:

Доцент ФЭСН, канд. юр. наук, Гульбин Ю.Т._
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Доцент ФЭСН, канд. юр. наук, Куликов Е.С._
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Профессор, докт. ист. наук, профессор Карпенкова Т.В._
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой гуманитарных,
социально-экономических и естественно-научных дисциплин:
доцент, канд.филос.наук Мирошниченко Л.Н._
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10

6. Методические материалы для освоения дисциплины 16

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 17

7.1. Основная литература 17

7.2. Дополнительная литература 18

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 18

7.4.Интернет-ресурсы 18

7.5. Иные источники 18

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.20** «Основы правового регулирования управленческой деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС- 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС– 10.1	Способен осуществлять регулирование управленческой деятельности на правовой основе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту Владение основами правового регулирования управленческой деятельности	УК ОС– 10.1	*на уровне знаний:* о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия; об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ
		на уровне умений: находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах
		на уровне навыков:: получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		оценке

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа или 54 астрономических часа). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак. час.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, − 36 ак. час., из них на лекции – 18 ак. час., на практические занятия – 18 ак. час. На самостоятельную работу обучающихся − 34 ак. час.

Дисциплина «Основы правового регулирования управленческой деятельности» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» включена в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается на втором курсе в 3-м семестре.

Учебная дисциплина «Основы правового регулирования управленческой деятельности» не имеет предшествующих дисциплин. Ее изучение опирается на знания, умения и навыки, полученные на базовом уровне среднего (полного) общего образования по предмету «Обществознание», в рамках которого у выпускника средней школы формируются представления о правовом регулировании общественных отношений.

Последующим является «Налоги и налогообложение» подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	6	2				4	О, Зад, Т
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	8	2		2		4	О, Зад
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	10	2		4		4	О
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	8	2		2		4	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	10	2		2		6	Эс
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	6	2		2		2	О, Эс
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	12	2		4		6	О, Зад, Т
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация		2						З
Всего:		**72**	**18**		**18**		**34**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечания:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задание (Зад), эссе (Эс).*

***форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

5.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений

Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины **Б1.О.20 «Основы правового регулирования управленческой деятельности»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	Опрос, задание, тест
Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности	Опрос, задание
Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	Опрос
Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	Опрос, тест
Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	Эссе
Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	Опрос, эссе
Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	Опрос, задание, тест
Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	Опрос

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы правового регулирования управленческой деятельности» осуществляется в форме зачета и проводится с применением следующих методов (средств): путем устного собеседования преподавателя со студентом по билету, в котором сформулированы три вопроса: первый вопрос – положения теории, второй вопрос – три тестовых задания с возможными вариантами ответов, третий вопрос – практико-ориентированное задание.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.1	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	- Знает основных разделов права - Находит необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер управленческой деятельности - Называет содержание основных прав, обязанностей, ограничений и ответственности в сфере управленческой деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура.
2. Формы и виды управленческой деятельности.
3. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.
4. Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности.
5. Субъекты предпринимательского права:
6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнесструктур.
7. Индивидуальные и групповые формы ведения бизнеса.
8. Органы административного регулирования и надзора за предпринимательской деятельностью.
9. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования и контроля бизнес-структур.
10. Цели, полномочия, ресурсы, процедуры и регламенты проведения проверок деятельности бизнеса в рамках государственного регулирования и контроля.
11. Прямые (административные) и косвенные (экономические) методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
12. Договор как правовой институт. Понятие, признаки
13. Понятие и субъективное право на защиту. Судебный и несудебный порядок защиты прав и интересов в бизнесе.
14. Роль судебной системы в регулировании предпринимательской деятельности. Способы и средства защиты прав предпринимателей.
15. Понятия и виды ответственности предпринимателей. Основания и условия наступления административной ответственности предпринимателей, элементы сделки, правовое оформление сделки.
16. Основные виды договоров в рамках предпринимательской деятельности. Условия действительности сделок. Признаки и причины недействительности сделок.
17. Правовое обеспечение заключения, изменения и расторжения договора.
18. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
19. Индивидуальные субъекты трудового права.
20. Коллективные субъекты трудового права.
21. Правовой статус работодателя по российскому трудовому законодательству.
22. Правовой статус работника по трудовому праву.
23. Правоприменительная деятельность работодателя и его представителей.
24. Индивидуальные права работников и формы их защиты профсоюзами.
25. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву.
26. Индивидуальные трудовые отношения (понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения, содержание).
27. Трудовой договор как основание возникновения индивидуальных трудовых правоотношений.
28. Порядок заключения и оформления трудового договора.
29. Случаи заключения срочного трудового договора.
30. Изменение существенных условий трудового договора.
31. Переводы на другую работу (понятие, виды).
32. Временные переводы на другую работу.
33. Случаи отстранения от работы.
34. Прекращение трудового договора.

Типовые тестовые задания

1) Соотношение государственного управления и социального управления:
А. первое является разновидностью второго;
Б. второе является разновидностью первого;
В. эти понятия тождественны;
Г. эти понятия никак не соотносятся.

2) Соотношение государственного управления и исполнительной власти:
А. первое является разновидностью второго;
Б. второе является разновидностью первого;
В. эти понятия тождественны;
Г. эти понятия никак не соотносятся.

3) Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов власти:
А. первое является разновидностью второго;
Б. второе является разновидностью первого;
В. эти понятия тождественны;
Г. эти понятия никак не соотносятся.

4) Государственное управление:
А. носит исполнительный характер;
Б. носит распорядительный характер;
В. носит исполнительно-распорядительный характер.

5) Может ли один и тот же государственный орган (должностное лицо) одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:
А. да, может;
Б. да, может, но только если это федеральный уровень;
В. да, может, но только если это должностное лицо;
Г. нет, не может.

6) Государственное управление в широком понимании осуществляют:
А. государственные органы;
Б. государственные органы и органы местного самоуправления;
В. государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

7) Социальное управление включает в себя управление…
А. государственными и негосударственными общественными делами;
Б. экономическим методом;
В. техническими средствами;
Г. биологическими процессами;
Д. политическими средствами.

8) Принципы осуществления исполнительной власти…
А. народовластие;
Б. всевластие;
В. конфедерализм;
Г. Федерализм;

9) Координацию деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов в сфере управления осуществляет:

А. Администрация Президента РФ;
Б. Правительство РФ;
В. Министерство регионального развития РФ;
Г. такой функции у перечисленных, равно как и любых других органов нет.

10) Исходя из классификации органов исполнительной власти, Правительство РФ является органом:
А. коллегиальным, производным, специальной компетенции;
Б. коллегиальным, первичным, общей компетенции;
В. коллегиальным, первичным, специальной компетенции;
Г. единоначальным, первичным, общей компетенции;
Д. единоначальным, производным, специальной компетенции;
Е. единоначальным, первичным, специальной компетенции.

11) Выработка государственной политики в конкретной сфере государственной деятельности – это функция федерального органа исполнительной власти как:
А. федеральное министерство;
Б. федеральная служба;
В. федеральное агентство;
Г. органы исполнительной власти такой функцией наделены не могут быть, это одна из исключительных функций Правительства РФ или Президента РФ.

12) Федеральная служба как орган исполнительной власти:
А. всегда подведомственна только напрямую Президенту РФ;
Б. всегда подведомственна только напрямую Правительству РФ;
В. может быть подведомственна как Президенту РФ, так и Правительству РФ;
Г. всегда находится в исключительной подведомственности федерального министерства, в состав которого она входит.

13) Функции по оказанию государственных услуг реализует:
А. Правительство РФ;
Б. федеральные министерства;
В. федеральные службы;
Г. федеральные агентства.

14) Систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ формирует:
А. высшее должностное лицо субъекта РФ;
Б. законодательный орган субъекта РФ;
В. Президент РФ;
Г. Правительство РФ;
Д. Федеральное Собрание РФ.

15) Высшее должностное лицо субъекта РФ:
А. назначается на должность Президентом РФ;
Б. избирается населением;
В. назначается на должность Президентом РФ с согласия законодательного органа субъекта РФ;
Г. назначается на должность Президентом РФ с согласия федерального законодательного органа;
Д. выбирается законодательным органом субъекта РФ;
Е. другим образом.

16) Правительство РФ имеет право издавать:
А. указы и постановления;
Б. постановления и распоряжения;
В. указы и распоряжения;
Г. постановления, распоряжения и указы.

17) Распорядительные полномочия органов государственного правления реализуются путем:
А. издания актов управления;
Б. обработки и передачи информационных материалов;
В. осуществления предписаний органов законодательной власти;
Г. все перечисленное.

18) Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:
А. назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
Б. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
В. принимать решение о его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ;
Д. назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

19) Правительство Российской Федерации - это…
А. единоначальный орган исполнительной власти в Российской Федерации;
Б. коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации;
В. высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации;
Г. высший коллегиальный орган государственного управления общей компетенции;
Д. совокупность должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20) Структура федеральных органов исполнительной власти…
А. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации;
Б. министерства и образованные при них комитеты, агентства;
В. министерства и образованные при них службы, советы и иные ведомства;
Г. федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства;
Д. Правительство Российской Федерации, министерства и ведомства.

Примерные практико-ориентированные задания:

1. Конституция РФ включила в понятие «органы государственной власти» не только органы законодательной власти, как в предыдущих конституциях, но и органы исполнительной и органы судебной власти, исключив из формулы «система органов государственной власти» только органы местного самоуправления. Такие изменения оказывают существенное влияние на характер и понятие самого органа государства, на его теоретическое осмысление.

Тем не менее, не все критерии, признаки, которые считались бы общепризнанными при характеристике и определении органа государства, еще выработаны. В некоторых случаях, как замечают Б.Н. Габричидзе и А.Г. Чернявский, вообще не дается определения органа исполнительной власти, а лишь утверждается, что этот орган – всегда орган государственного управления, в то время как не всякий орган государственного управления (в широком смысле) – это орган исполнительной власти.

Проанализируйте существующие определения органа государственного управления и органа исполнительной власти. Предложите наиболее приемлемые варианты формулировок этих органов.

Проведите правовой анализ системы исполнительной власти (в соответствии с Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314).

2. Каковы юридические основания создания центральных органов федеральной

исполнительной власти? Какой орган (должностное лицо) вправе создавать и упразднять данные органы, назначать и освобождать их руководителей?

3. Классифицируйте по общепринятым в юридической науке основаниям следующие виды органов исполнительной власти:

- Правительство РФ;
- федеральное министерство;
- районная администрация;
- управление юстиции краевой администрации.

4. В одном микрорайоне расположены: школа, больница, фабрика, завод, кинотеатр, парикмахерская, районная администрация, суд, МИЭП, прокуратура, НИИ, отдел внутренних дел, казино.

Какие из указанных организационных единиц являются:

а) органами управления;

б) предприятиями и учреждениями;

в) структурными подразделениями?

5. Пенсионер И. Иголочкин, проживающий в коммунальной квартире, длительное время терроризировал соседей. Он неоднократно направлял в различные инстанции (включая Администрацию Президента РФ и Конституционный суд) письма о том, что существует угроза его жизни со стороны жильцов, что один сосед постоянно точит ножи, а другой изготовил отраву, которую пытался подсыпать в его кастрюлю с супом. Одна из соседок постоянно посылает И. Иголочкину телепатические сигналы, чтобы тот повесился.

Стало очевидно, что И. Иголочкин страдает серьезным психическим расстройством. На просьбу соседей и участкового врача О. Цыганковой пройти психиатрическое освидетельствование И. Иголочкин ответил категорическим отказом.

Соседи совместно с врачом О. Цыганковой направили мотивированное письменное заявление в психиатрическую больницу с просьбой освидетельствовать И. Иголочкина. На основании этого заявления врач-психиатр Горский принял решение о принудительном освидетельствовании И. Иголочкина в психиатрическом стационаре, куда он был доставлен сотрудниками милиции.

Сестра И. Иголочкина, проживающая в другом городе, узнав через месяц об этом факте, подала жалобу главному врачу психиатрической больницы, где работал врач-психиатр Горский, о неправомерности действий последнего.

Дайте юридический анализ действий всех участников данного процесса.

6. В настоящее время в структуру федеральных органов исполнительной власти входят: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.

В чем принципиальные отличия между названными органами? Кем и каким правовым актом утверждается указанная структура? Какова структура органов исполнительной власти субъекта РФ, и кто ее определяет?

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Базовый	Зачтено	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом.

			Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	45% и более тестовых заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы твердые навыки использования законодательства РФ для регулирования управленческой деятельности.
Недостаточный	Не зачтено	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе тестирования.	Менее 45% правильных ответов на тестовые задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Отсутствие навыков.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. В чем состоят признаки права?
2. Чем нормы права отличаются от иных социальных норм?
3. Из каких частей состоит структура нормы?
4. Виды правовых норм. В каком соотношении находятся право и нормативные акты.
5. Какие существуют виды источников права?
6. Какие существуют виды нормативных актов? Как они соотносятся друг с другом по юридической силе?
7. Что такое судебный прецедент? В каких странах судебный прецедент является источником права?
8. Является ли источником права международный договор?
9. Из каких элементов состоит система права?
10. Что является предметом конституционного, административного, уголовного, гражданского, семейного, трудового, международного частного и международного публичного права?
11. Что такое правоотношение, какова его структура?
12. Что такое правосубъектность?
13. Охарактеризуйте юридические факты.
14. Понятие и состав правонарушения, его признаки. В чем заключается роль юридической

ответственности в обществе.

15. Виды и принципы юридической ответственности.
16. Какие виды отношений входят в «конституционные правоотношения»?
17. Виды конституций. Что составляет основное содержание конституций?
18. Какими международными актами закреплены права человека?
19. В чем состоит административная ответственность?
20. Какова роль государственных служащих в общественной жизни? Права и обязанности государственных служащих.
21. Чем характеризуются налоговые правоотношения? Назовите основные виды налогов в РФ.
22. Особенности правового регулирования экономических отношений.
23. Из каких правомочий состоит право собственности?
24. Какие бывают формы собственности?
25. Что такое интеллектуальная собственность?
26. Какие известны способы приобретения права собственности?
27. Что входит в круг имущественных отношений?
28. Какие нормативные акты являются источниками гражданского права?
29. Юридические лица и их виды.
30. Что означает термин «вещь» в гражданском праве?
31. Чем понятие сделки отличается от понятия договора? Какие виды договоров предусмотрены в ГК РФ?
32. Где и когда появились первые законы о труде?
33. Права и обязанности работника и работодателя.
34. Виды трудовых договоров.
35. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве.
36. Как решаются трудовые споры?

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09783-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494337 (дата обращения: 18.07.2022).
2. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для вузов / О. А. Курсова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06470-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494058 (дата обращения: 18.07.2022).
3. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. СПб.: Питер, 2015.
4. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 645 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15034-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488778 (дата обращения: 18.07.2022).4. Марченко М.Н. Правоведение. М: Проспект, 2015.

7.2. Дополнительная литература

1. Друкер П.Ф., Макьярелло Дж.А. Менеджмент: Пер. с англ. М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010.

2. Головина С.Ю. Трудовое право: учебник для вузов / С.Ю. Головина, Ю.А.Кучина; под общ. ред. С.Ю. Головиной. - 3-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018.

3. Иванова Е.В. Договорное право в 2 т. Общая и особенная части: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Иванова. М.: Издательство Юрайт, 2016.

4. Коммерческое право: учебник для академического бакалавриата; под общ. ред. Б.И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. - 5-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция РФ
Гражданский кодекс РФ
Административный кодекс РФ
Трудовой кодекс РФ
Налоговый кодекс РФ

7.4.Интернет-ресурсы

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы правового регулирования управленческой деятельности», должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, персональный компьютер (ноутбук) с операционной системой Windows XP/7,8,10 и программой для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- экраном для демонстрации презентаций (слайдов).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе по дисциплине используются следующие основные программные продукты и информационно-справочные системы:

- информационно-справочная система «Консультант-Плюс»;
- федеральный портал «Российское образование».
- электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop. ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.20 Стратегический менеджмент
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
канд. эконом. наук Перельман М.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Использована РПД по дисциплине от УМС по менеджменту, автор-составитель: д.э.н, профессор кафедры менеджмента ИБДА М.В. Савельева

Заведующий кафедрой:
канд. психол. наук, доцент, заведующий кафедрой Выпряжкина И.Б.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины..…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….. 7

5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… 22
6.1. Основная литература…… 22
6.2. Дополнительная литература…… 22
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……. 22
6.4. Интернет-ресурсы…… 22
6.5. Иные источники……... 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …….. 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина **Б1.О.21 Стратегический менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС-5.1	Освоение знаний и навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ[1] / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по	ПКо ОС – 5.1	Знания: - о содержании стратегического управления - о сущности окружающей среды организации - о структуре окружающей среды - о методах стратегического анализа - о конкурентных преимуществах компании - о содержании стратегий Умения: - формулировать миссию организации - определять стратегические цели организации - сбор и анализ информации для STEP, SWOT-анализа - выявление конкурентных преимуществ организации - определять наиболее эффективную конкурентную стратегию организации - выявлять меры по реализации стратегии организации Навыки: - определяет миссию организации

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

внешнеторговому контракту Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности		- разрабатывать стратегические цели организации - - проводить анализ конкурентных преимуществ организации - проводить STEP, SWOT-анализ - разрабатывать конкурентную стратегию организации - разрабатывать меры по реализации стратегии организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины – 3 з.е., 108 ак.ч., 81 астр. ч.

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 40 ак.ч. (30 астр.ч.), в том числе 24 ак.ч. (18 астр.ч.) лекций и 16 ак.ч. (12 астр.ч.) семинарских занятий;

на самостоятельную работу обучающихся – 32 ак.ч. (24 астр.ч.)

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на практическую подготовку – 16 ак.ч. (12 астр.ч.).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Стратегический менеджмент в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Системный подход в менеджменте», «Общий менеджмент» (2 семестр), «Управление человеческими ресурсами» (4 семестр); параллельно с дисциплинами «Производственный менеджмент» (7 семестр), «Бизнес-планирование» (7 семестр), «Стратегический маркетинг» (7 семестр).

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом – экзамен и курсовая работа.

3. Содержание и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и становление стратегического менеджмента	10	4				6	Опрос, диспут
Тема 2	Формирование миссии и стратегических целей	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 3	Стратегический анализ среды управления	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 4	Анализ конкурентных преимуществ	6	2		2		2	Опрос, диспут

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 5	Конкурентные стратегии	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 6	Стратегическое партнерство	8	2				6	Опрос, диспут
Тема 7	Стратегическое распределение функций	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 8	Стратегическое планирование	10	4		2		4	Опрос, диспут
Тема 9	Реализация стратегии	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 10	Стратегический контроль	6	2		2		2	Опрос, диспут, тестирование
Промежуточная аттестация (экзамен)		36						36
Всего:		**108**	**24**		**16**		**32**	**36**

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и становление стратегического менеджмента
1) Стратегия и стратегическое управление
2) Объекты, субъекты и уровни стратегического управления
3) Управление функционирование и развитием
4) Основоположники современной теории

Тема 2. Формирование миссии и стратегических целей
1) Формулировка миссии
2) Цели и стратегические приоритеты
3) Цели и критерии развития городов и регионов

Тема 3. Стратегический анализ среды управления
1) Внешняя и внутренняя среда управления
2) STEP-анализ организации
3) SWOT-анализ организации

Тема 4. Анализ конкурентных преимуществ
1) Теории конкурентоспособности и основные конкурентные силы
2) Центральная компетенция и цепочка стоимости
3) Конкурентные преимущества организаций

Тема 5. Конкурентные стратегии
1) Конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции: Стратегия низких издержек. Стратегия дифференциации. Стратегия сегментации. Стратегия дифференциации рынка
2) Конкурентные стратегии фирм-лидеров

Тема 6. Стратегическое партнерство

1) Стратегическое партнерство: сущность, этапы построения
2) Партнерство со стейкхолдерами: CRM, SRM

Тема 7. Стратегическое распределение функций

1) Динамика распределения функций и партнерство
2) Инсорсинг
3) Аутсорсинг
4) Сетевые организации
5) Оболочечные фирмы
6) Франчайзинг
7) Международное партнерство организаций

Тема 8. Стратегическое планирование

1) Виды планирования
2) Стратегическое планирование
3) Бизнес-план

Тема 9. Реализация стратегии

1) Сущность
2) Ресурсы
3) Организационная культура
4) Организационная структура
5) Персонал

Тема 10. Стратегический контроль

1) Сущность стратегического контроля
2) Этапы стратегического контроля
3) Задачи стратегического контроля
4) Результативность и эффективность
5) Методы контроля
6) Современные тенденции развития стратегического контроля
7) Бенчмаркинг

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.21 **Стратегический менеджмент** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Сущность и становление стратегического менеджмента	Опрос, диспут
Тема 2 Формирование миссии и стратегических целей	Опрос, диспут
Тема 3 Стратегический анализ среды управления	Опрос, диспут
Тема 4 Анализ конкурентных преимуществ	Опрос, диспут
Тема 5 Конкурентные стратегии	Опрос, диспут
Тема 6 Стратегическое партнерство	Опрос, диспут
Тема 7 Стратегическое распределение функций	Опрос, диспут
Тема 8 Стратегическое планирование	Опрос, диспут

Тема 9 Реализация стратегии	Опрос, диспут
Тема 10 Стратегический контроль	Опрос, диспут, тестирование

Промежуточная аттестация – экзамен и курсовая работа. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): письменный ответ на вопросы к экзамену по билетам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 1

1) Что представляет собой стратегия организации?
2) Какие выделяются объекты, субъекты и уровни стратегического управления?
3) В чем различия между управлением функционированием и управлением развитием организации?
4) Назовите основоположников современной теории стратегического менеджмента?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 2

1) Что представляет собой миссия организации?
2) Что такое видение организации?
3) Как соотносятся цели организации и ее миссия? В чем они различаются?
4) В чем отличие стратегических целей от тактических? Приведите примеры таких целей

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 3

1) Что представляет собой среда управления компании?
2) В чем суть STEP-анализа?
3) В чем заключается SWOT-анализ организации?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 4

1) Что представляет собой конкуренция, конкурентное преимущество и конкурентоспособность социально-экономической системы?
2) Опишите модель 5 конкурентных сил М.Портера.
3) Что такое центральная компетенция компании?
4) Что представляет собой цепочка стоимости?
5) В чем заключаются преимущества товара? Приведите примеры
6) В чем заключаются преимущества организации? Приведите примеры

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 5

1) Что такое конкурентная стратегия?
2) Какие виды конкурентных стратегий выделяются?
3) В чем суть каждого вида конкурентных стратегий?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 6

1) В чем заключается суть партнерства организаций?
2) Какие выделяются этапы построения стратегического партнерства?
3) Назовите принципы стратегического партнерства
4) В чем заключается сущность CRM?
5) Что представляет собой SRM?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 7

1) Что представляют собой инсорсинг и аутсорсинг?
2) Каковы основные характеристики инсорсинга и аутсорсинга?
3) Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
4) Что представляет собой сетевая организация?
5) Каковы ее основные характеристики?
6) В чем заключается роль менеджера в сетевой организации?
7) Что представляет собой оболочечная организация?
8) В чем ее преимущества и недостатки?
9) Что такое франчайзинг?
10) Какие виды франчайзинга выделяются?
11) Какова последовательность осуществления международного партнерства?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 8

1) Что общего и в чем различия между стратегией и стратегическим планом?
2) Выделите различия стратегических и тактических планов
3) Из каких элементов состоит цикл стратегического планирования?
4) Почему стратегическое планирование – это непрерывный процесс?
5) Что такое бизнес-план? Каковы его ключевые составляющие?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 9

1) В чем заключается суть реализации стратегии?
2) Какие ресурсы необходимы для реализации стратегии?
3) Как реализация стратегии проявляется в корпоративной культуре?
4) Какова роль организационной структуры в реализации стратегии?
5) Какова связь между стратегией организации и подготовкой персонала?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 10

1) Что представляет собой стратегический контроль
2) Каковы методы контроля?
3) Назовите современные тенденции развития контроля
4) В чем заключается бенчмаркинг?

Пример тестового задания по теме 10

Какие методы контроля используются в стратегическом управлении (один правильный ответ):

а) предварительный
б) фильтрующий
в) по результатам
г) все предыдущие

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и	ПКо ОС-5.1	Освоение знаний и навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,

	реализации стратегии организации		направленной на обеспечение конкурентоспособности. Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компонента компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-5.1	Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации; способность демонстрировать знания и умения для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	- Знает сущность и структуру окружающей среды организации - Проводит STEP, SWOT-анализ, а также анализ конкурентных преимуществ организации - Формулирует миссию организации и ее стратегические цели - Определяет наиболее эффективную конкурентную стратегию организации, выстраивает стратегическое партнерство, осуществляет стратегическое планирование, разрабатывает меры по реализации стратегии и контролю данного процесса

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине Стратегический менеджмент

1. Стратегия и стратегическое управление
- сущность стратегии организации,
- стратегические и тактические аспекты менеджмента организации,
- аспекты деятельности организации, в которых проявляется стратегия,
- сущность стратегического плана,
- эволюция стратегического менеджмента,
- логический и интуитивный подход к стратегическому управлению,
- процесс стратегического управления.

2. Объекты, субъекты и уровни стратегического управления
- объекты стратегического управления,
- субъекты стратегического управления,
- уровни стратегического управления.

3. Управление функционирование и развитием
- основные характеристики функционирования и развития организации,
- социально-экономические изменения, актуализирующие управление развитием,
- соотношение «управление функционированием – управление развитием»,
- основные составляющие управления развитием организации,
- аспекты деятельности организации, в которых проявляется менеджмент развития.

4. Формулировка миссии
- цикл стратегического управления,

- сущность миссии организации,
- связь миссии организации с интересами ее стейкхолдеров,
- возможности использования миссии организации,
- соотношение функций, целей, миссии, задач, видения и стратегии организации,
- сущность видения.

5. Цели и стратегические приоритеты
- понятие цели,
- направленность развития,
- положительный и отрицательный эффекты развития,
- количественные и качественные аспекты прогрессивного изменения,
- основные характеристики целей,
- ключевые характеристики стратегических и тактических целей.

6. Цели и критерии развития городов и регионов
- стратегические и тактические цели развития городов и регионов,
- показатели социально-экономического развития, отражающие достижение целей региона.

7. Внешняя и внутренняя среда управления
- понятие среды управления,
- макро- и микросреда управления.

8. STEP-анализ организации
- оценка факторов в STEP-анализе,
- структура факторов, оцениваемых в STEP-анализе,
- диаграмма,
- окончательный результат STEP-анализа.

9. SWOT-анализ организации
- SWOT-матрица факторов,
- технология приоритезации факторов SWOT,
- четыре группы стратегий.

10. Теории конкурентоспособности и основные конкурентные силы
- понятия конкуренции, конкурентного преимущества социально-экономической системы, конкурентоспособности,
- первые исследователи конкуренции,
- современные исследования вопросов конкурентных преимуществ,
- модель 5 конкурентных сил М.Портера,
- золотое правило теории пяти сил конкуренции М.Портера.

11. Центральная компетенция
- понятие центральной компетенции,
- основные характеристики ключевой компетенции,
- процесс выявления и развития центральной компетенции,
- стратегия увеличения конкурентоспособности на базе центральной компетенции,
- источники центральной компетенции фирмы

12. Концепция цепочки стоимости
- понятие цепочки стоимости,
- стержневые процессы бизнеса.

13. Конкурентные преимущества организаций
- понятие конкурентного преимущества товара,
- понятие конкурентного преимущества организации,
- информация как один из решающих факторов конкурентоспособности организации,
- человеческий капитал как один из решающих факторов конкурентоспособности организации.

14. Конкурентная стратегия организации: стратегия низких издержек
- понятие стратегия низких издержек,

- условия применения стратегии низких издержек,
- условия эффективности стратегии низких издержек,
- опасности стратегии низких издержек.

15. Конкурентная стратегия организации: стратегия дифференциации
- понятие стратегии дифференциации,
- условия применения стратегии дифференциации,
- условия эффективности стратегии дифференциации,
- преимущества стратегии дифференциации,
- риски стратегии дифференциации.

16. Конкурентные стратегии организации: стратегия сегментации и стратегия дифференциации рынка
- сущность стратегии сегментации,
- понятие стратегии дифференциации рынка.

17. Содержание стратегического партнерства
- понятие стратегического партнерства,
- основные характеристики долгосрочного партнерства и разовых бизнес-контрактов,
- направления партнерства организаций, - формы партнерства,
- этапы построения стратегического партнерства,
- центральные принципы партнерства.

18. Партнерство с потребителями CRM
- сущность CRM, - компоненты CRM, - цикл CRM.

19. Партнерство со стейкхолдерами SRM
- сущность SRM, - карта взаимодействия со стейкхолдерами,
- формы взаимодействия со стейкхолдерами.

20. Инсорсинг
- сущность и основные характеристики, - внутренне замкнутое предприятие с полным набором функций, - преимущества и недостатки.

21. Аутсорсинг
- сущность и основные характеристики, - преимущества и недостатки.

22. Сетевые организации
- сущность и основные характеристики,
- факторы успеха компаний, организованных по сетевому принципу,
- организационная культура сетевых организаций, - менеджмент в сетевых организациях, - преимущества и недостатки.

23. Оболочечные организации
- сущность и функции, - преимущества и недостатки.

24. Франчайзинг
- сущность и виды франчайзинга, - направления деятельности франчайзера,
- преимущества и недостатки.

25. Международное партнерство организаций
- последовательность осуществления международного партнерства организаций, характеристика каждого этапа,
- что необходимо учитывать при реализации международного сотрудничества?

26. Сущность и виды планирования
- понятие плана, - сущность и основные характеристики планирования,
- объекты планирования, - задачи планирования,
- виды планирования, - характеристика перспективного, тактического и оперативного планирования.

27. Стратегическое планирование
- сущность стратегического плана,
- элементы стратегического планирования,
- стратегическое и долгосрочное планирование,

- стратегический план – договор общественного согласия,
- инструменты стратегического планирования,
- основные элементы стратегии развития организации.

28. Бизнес-план
- сущность бизнес-плана,
- бизнес-плана и стейкхолдеры,
- значение бизнес-плана,
- условия эффективности бизнес-плана,
- сроки бизнес-плана,
- виды бизнес-планов,
- исходная информация для составления бизнес-плана,
- содержание бизнес-плана.

29. Реализация стратегии:
- что это такое,
- культура организации,
- организационная структура,
- персонал организации,
- обучение в реализации стратегии.

30. Стратегический контроль:
- сущность,
- характеристики,
- результативность,
- эффективность.

31. Методы контроля:
- предварительный,
- направляющий,
- фильтрующий,
- последующий контроль.

32. Современные тенденции развития стратегического контроля
33. Бенчмаркинг

Вопросы к тесту по дисциплине Стратегический менеджмент

1. Элементы стратегического управления
2. Объекты стратегического управления
3. Стейкхолдеры организации
4. Виды корпоративной стратегии
5. Сущность центральной компетенции
6. Участники формулировки миссии организации
7. Значение миссии организации
8. Характеристики целей
9. Элементы макросреды
10. Элементы микросреды
11. Отличия STEP- и SWOT-анализа
12. Факторы, исследуемые в STEP-анализе
13. Составляющие SWOT-анализа
14. Модель 5 конкурентных сил М.Портера
15. Конкурентные стратегии
16. Формы партнерства
17. Оболочечная организация: характеристики
18. Тактический и операционный план
19. Участники стратегического планирования

20. Элементы стратегического планирования
21. Цикл стратегического планирования
22. План и программа
23. Сущность результативности
24. Сущность эффективности
25. Управление функционированием
26. Управление развитием
27. Составляющие реализации стратегии
28. Характеристики глобализации
29. Стратегический и долгосрочный план
30. Составляющие бизнес-плана
31. Сущность CRM
32. Сущность франчайзинга
33. Сущность аутсорсинга
34. Сущность инсорсинга
35. Методы контроля
36. Международное партнерство
37. Сущность холдингов
38. Сущность бенчмаркинга

Рекомендуемые темы курсовой работы по курсу «Стратегический менеджмент»

1. Необходимость и сущность стратегического управления
2. Формирование миссии организации и ее значение.
3. Разработка целей и стратегических приоритетов организации
4. Разработка стратегии компании
5. STEP-анализ в разработке стратегии, методики и проблемы применения
6. SWOT-анализ в разработке стратегии, методики и проблемы применения
7. Макросреда и метод учета ее влияния на стратегию организации
8. Повышение конкурентоспособности организации
9. Развитие конкурентных преимуществ организации
10. Выбор стратегий в зависимости от этапов жизненного цикла организации
11. Корпоративная социальная ответственность в стратегическом управлении компаниями
12. Стратегическое партнерство: этапы построения, направления
13. Менеджмент отношений с потребителями (CRM)
14. Менеджмент отношений со стейкхолдерами (SRM)
15. Аутсорсинг как инструмент стратегического управления
16. Инсорсинг как инструмент стратегического управления
17. Формирование и развитие сетевых организаций
18. Формирование и развитие оболочечных организаций
19. Франчайзинг в стратегическом менеджменте
20. Международное партнерство организаций
21. Стратегическое планирование
22. Реализация стратегии
23. Стратегический контроль
24. Бенчмаркинг как инструмент стратегического управления
25. Формирование системы обучения и развития персонала в стратегическом управлении компанией
26. Причины и виды диверсификации
27. Формирование стратегии обеспечения комфортного психологического климата

28. Формирование вовлеченности сотрудников как фактор успешного стратегического управления организацией
29. Формирование кадрового резерва в стратегии управления компанией
30. Развитие персонала как условие успешного осуществления стратегии
31. Подбор и набора персонала в стратегии управления компанией
32. Стратегия развития корпоративной культуры
33. Корпоративная культура как ключ к успешной реализации стратегии
34. Обучение персонала в стратегии развития организации
35. Стратегия обучения, развития и повышения квалификации персонала организации
36. Командообразование – как фактор конкурентоспособности компании

Шкала оценивания

Шкала оценивания устных ответов на экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами

Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине включает экзамен и защиту курсовой работы.

Защита курсовой работы предшествует экзамену и проводится на зачетной неделе.

Защита курсовой работы предусматривает предоставление студентами курсовой работы в распечатанном виде, а также выступление студентов с докладами и презентациями по соответствующей теме.

Экзамен проводится в письменной форме, в виде ответа на экзаменационный вопрос.

На экзамен отводится 2 академических часа.

Результаты объявляются на третий рабочий день после проведения экзамена. В этот же день возможен показ работ и получение обратной связи от преподавателя.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Стратегический менеджмент предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины Стратегический менеджмент предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.3.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические указания (рекомендации) по написанию курсовой работы по дисциплине Стратегический менеджмент

1. Курсовая работа является неотъемлемой частью подготовки студентов по курсу «Стратегический менеджмент» и представляется к защите по завершении данного курса.

2. Цель курсовой работы заключается в выявлении:

– глубины и системности теоретических знаний в области стратегического менеджмента;

– навыков работы с информацией (поиск и отбор релевантной информации);

– навыков использования теоретических знаний в качестве инструмента решения практических задач в области стратегического менеджмента;

– способности студентов к проведению самостоятельных исследований в области стратегического менеджмента (постановка проблемы, анализ данных);

– способность формулировать и аргументировать выводы.

3. Курсовая работа оценивается по следующим показателям:

– обоснованность актуальности темы;

– соответствие содержания курсовой работы заявленной теме;

– необходимость и достаточность проработанной литературы и Интернет-ресурсов по теме работы;

– адекватность объекта и предмета теме курсовой работы, а также адекватность используемых методов (в том числе количественных) предмету исследования;

– логичность исследования (формулирование целей и задач таким образом, чтобы

решение задач действительно обеспечивало достижение поставленной цели);

– аргументированность теоретических выводов;

– реалистичность практических рекомендаций, что в числе прочего включает в себя четкое определение их адресата – субъекта предполагаемого управленческого решения;

– структурированность текста, логика и стиль изложения;

– грамотность и отсутствие опечаток в тексте работы;

– оформление таблиц, библиографии и научно-справочного материала в соответствии с требованиями.

4. Студенты – авторы курсовых работ – несут ответственность за правильность использованных данных и корректность цитирования. Необходимо проверить работу на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат», установленной в Академии, и приложить отчет по установленной форме.

5. Общая оценка за курсовую работу складывается из: оценки самой работы (30%), защиты (30%), презентации работы (10%) и ответов на вопросы во время защиты (30%).

Порядок работы над курсовой работой

1. Студенту необходимо определиться с тем, какой аспект стратегического менеджмента представляет для него наибольший интерес (перечень рекомендуемых тем курсовых работ п. 4.3.3).

2. Тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

3. После выбора темы студент самостоятельно разрабатывает план-проект (план) работы.

Этот этап работы позволяет научному руководителю:

– определить готовность студента разрабатывать выбранную тему,

– определить степень актуальности темы,

– выявить уровень знания студентом теоретических основ исследования и степени разработанности проблемы (темы) другими авторами,

– определить реалистичность выполнения задач, поставленных студентом в проекте (исследовании) в заданные сроки,

– оценить объем и сложность проекта,

– убедиться в доступности и достаточности информационных, технических и иных ресурсов, необходимых для выполнения проекта (исследования).

4. В ходе подготовки плана-проекта и консультаций с научным руководителем первоначально предложенная студентом тема может быть скорректирована.

5. Подготовленная к защите работа, соответствующая утвержденному плану и стандартам оформления, представляется преподавателю не менее чем за 7 дней до защиты.

Роль научного руководителя в подготовке курсовой работы.

6. Руководитель обеспечивает общее руководство работой на основе:
   - помощи в определении границ исследования (объект, предмет, методы, цели)
   - содействия в определении нагрузки и постановке реалистичных задач
   - контроля работы в период подготовки работы
   - определения конечных результатов работы.

7. Руководитель не обязан:

– предлагать тему

– обеспечивать студента литературой
– руководить всеми деталями работы
– исправлять грамматику и стиль текста
– «читать корректуру» (править окончательный вариант)
– сообщать вероятную оценку.

8. Студент должен сам проявлять инициативу относительно консультаций с руководителем. При этом студент должен принимать во внимание нагрузку и график работы и отдыха руководителя (включая выходные дни, праздники, отпуска).

В случае если в ходе консультации с руководителем предполагается обсуждение большого объема текста, студент должен заранее предоставить текст (в электронной или печатной форме по выбору руководителя).

Структура и содержание курсовой работы

9. Курсовая работа по своей структуре должна состоять из следующих основных разделов:

– Введение
– Основная часть
– Заключение
– Библиографический список

10. Содержание основных разделов в тексте курсовой работы должно в полной мере отражать весь объем проделанной студентом работы, быть логичным и доказательно выстроенным, содержать все необходимые ссылки на привлекаемые для работы источники и литературу, печатные материалы, а также на информационные ресурсы Интернет.

11. Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость; определяются цели и задачи работы, структура курсовой работы; определяются объект и предмет исследования.

12. Основная часть призвана продемонстрировать глубину и степень освоения студентом теоретических знаний в профессиональной области. Она содержит:

- характеристику исследуемой области стратегического менеджмента;
- выделение основных проблемных зон и тенденций развития;
- обзор источников по теме и анализ степени ее разработанности в настоящее время;
- конкретные примеры по исследуемой проблематике;
- раздел завершается постановкой задачи (проблемы), решаемой в данной работе и выбором методов ее решения, адекватных предмету исследования.

13. Заключение содержит основные выводы и практические рекомендации, сформулированные в результате исследования, дает оценку достигнутых студентом результатов и перспектив развития исследуемой проблематики в целом, а также постановку задач для дальнейшей исследовательской работы студента.

Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять порядка 15-20 страниц текста со следующим примерным распределением по основным разделам:

- Введение 1,5-3 стр.
- Общая часть - 20 стр.
- Заключение – 1,5-3 стр.
- Библиографический список – 1-3 стр.
- Приложения (по усмотрению студента).
- Графический материал (по усмотрению студента).

Материалы в курсовой работе располагаются в следующей последовательности:

1) Титульный лист

2) Оглавление
4) Введение
5) Основная часть
6) Заключение
7) Библиографический список
8) Приложения

Титульный лист оформляется строго в соответствии с образцом (Приложение 1).

В оглавление включаются названия всех разделов и подразделов курсовой работы с указанием страниц. Содержание оглавления должно давать полное и объективное представление о структуре работы, а также об объеме, качестве и квалификационном уровне выполненной студентом работы.

Библиографический список содержит данные обо всех материалах, привлекаемых в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Состав научно-справочного материала определяется студентом совместно с научным руководителем. Оформление библиографического материала и ссылок на источники выполняется по правилам, установленным ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

При прямом цитировании, а также при использовании числовых или других конкретных данных следует создать ссылку в конце страницы (сноску) и указать источник, из которого эти данные заимствованы.

При создании ссылок нужно придерживаться следующих правил:

- в ссылках на монографии указывается фамилия и инициалы автора, заглавие работы, место и год издания с соблюдением принятой пунктуации; страница;
- в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;
- в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;
- в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.
- при использовании данных из Интернета необходимо указать название информационного ресурса (сайта) и его адрес.

Не допускается переписывание студентами разделов из книг, журналов или отчетов. Нельзя также цитировать учебники.

Форма представления курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана на русском языке и тщательно отредактирована. Текст должен быть грамотным.

В тексте должно соблюдаться единообразие терминов и обозначений, не допускается сокращение слов кроме общепринятых или специально обусловленных.

Текст должен быть хорошо структурирован и размещен на листе таким образом, чтобы его можно было легко и удобно просматривать.

Курсовая работа должна быть подготовлена на компьютере и распечатана на листах белой бумаги формата А4 (279х210 мм).

При компьютерном наборе рекомендуется набор текста через 1,5 интервала, использование шрифта Times New Roman 14 размера, установка следующих полей: левое – 3 см, правое – 1,0-1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,5 см, а также разрешается оправданное использование различных шрифтов для выделения заголовков, оформления таблиц и т.п. Необходимо установить сквозную нумерацию страниц, включая титульный лист и приложения. Номер страницы размещается в нижнем колонтитуле справа или по центру. На титульном листе номер не печатается.

Курсовая работа представляется в папке.

Презентация курсовой работы

Выступление студента на защите курсовой работы должно быть тщательно подготовлено и согласовано с научным руководителем.

На защиту отводится около 15 минут: 7 минут должно занимать само выступление, а остальное время – ответы на вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Питерсен В. Стратегия как обучение. Новый взгляд на процесс создания ценности и борьбы за конкурентное преимущество [пер. с англ.]. М.: Альпина Паблишер, 2020. – 206 с.
2. Минцберг, Г. Стратегический процесс / Г. Минцберг, Дж. Б. Куинн, С. Гошал: Пер. с англ. - СПб: Питер, 2001. - 684 с.
3. Томпсон-мл. А.А., Стрикленд III А. Дж., Гэмбл Дж., Питереф М. Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества [пер. с англ.]. М.: Вильямс, 2017. – 800 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Ляско, А.К. Стратегический менеджмент: современный учебник [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2013. https://e.lanbook.com/book/74828

6.3 Нормативные правовые документы

не используются

6.4 Интернет-ресурсы

- http://www.12manage.com
- https://hbr.org/
- http://www.garyhamel.com/
- http://www.tlainc.com/
- http://www.skyrme.com/

6.5 Иные источники

1. Друкер П. Эпоха разрыва. Ориентиры для нашего меняющегося общества. - М.: Вильямс, 2007.
2. Катькало В.С. Эволюция теории стратегического управления. СПб, Высшая школа менеджмента, Издат. дом С-Петерб. гос. университета, 2008.
3. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. М.: Дело, 2008.
4. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия. М.: Альпина паблишер, 2010.
5. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление, 2004.
6. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. 2-е изд. / И.А. Дубровин. М.: Дашков и К, 2016.
7. Портер М. Конкуренция: Пер. с англ. Под ред. Заблоцкого Я.В. М.: Вильямс, 2001.
8. Сайдман Д. Отношение определяет результат. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
9. Сенге П. Пятая дисциплина. Искусство и практика самообучающейся организации. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.

10. Сисодиа Р., Вольф Д.Б., Шет Д. Фирмы, несущие любовь. Компании мирового класса: как им удается завоевывать сердца людей. Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2011.

11. Стюарт Т.А. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций/ Пер. с англ. В. Ноздриной. М.: Поколение, 2007.

12. Хэмел Г. Будущее менеджмента. М.: BestBusinessBooks, 2013.

13. Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сейчас. М.: Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2013.

14. Хэмел Г., Прахалад К.К. Конкурируя за будущее: Создание рынков завтрашнего дня. М.: Олимп-Бизнес, 2002.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Стратегический менеджмент» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование»

	http://www.edu.ru

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, содержатся в материалах для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.21 Социальная адаптация
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор-составитель:

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и финансов Гужов В.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Социальная адаптация» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7

5. Методические материалы для освоения дисциплины 17

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 19

6.1. Основная литература 19
6.2. Дополнительная литература 200
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 211
6.4. Интернет-ресурсы 211

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.21 «Социальная адаптация» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения	УК ОС-5.1	на уровне знаний*:* об этапах управления инвестиционным проектом; о методах привлечения инвестиций в проект.
		на уровне умений: планировать проектную деятельность; анализировать эффективность реализации проекта.
		на уровне навыков: управлять коммуникациями инвестиционного проекта; управлять сроками инвестиционного проекта; управлять рисками инвестиционного проекта.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
обязательств по внешнеторговому контракту		

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины «Социальная адаптация» составляет 2 з.е. (72 академических часа или 48 астрономических часов). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак. час.).

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем для очной формы обучения – 32 ак. час., из них на лекции – 16 ак. час. (из них 10 ак.час. – с применением ДОТ); на практические занятия – 16 ак. час. На самостоятельную работу обучающихся − 38 ак. час.;

Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина Б1.О.21 «Социальная адаптация» включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и изучается студентами очной формой обучения в 1-м семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины, реализуемой без применения ЭК

Очная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 1	Понятие социальной адаптации	10	4		4					2	О, Д, Т
Тема 2	Социальная адаптация студентов к вузу	10	2		2					6	О, Д, Т
Тема 3	Подходы к исследованию вузовской адаптации	10	2		2					6	О, Д, Т
Тема 4	Структура социальной адаптации студентов	10	2		2					6	О, Д, Т
Тема 5	Этапы социальной адаптации студентов	10	2		2					6	О, Д, Т
Тема 6	Факторы вузовской	10	2		2					6	О, Д, Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	адаптации										
Тема 7	Показатели социальной адаптации	10	2		2					6	О, Д, Т
Промежуточная аттестация		2									ЗО
Итого:		**72**	**16**		**16**					**38**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), тестирование (Т);*
*** – форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие социальной адаптации.

Что такое социальная адаптация? Внутренний и внешний аспекты противоречивости адаптационного процесса. Научное изучение адаптации. Адаптация в двух аспектах: результативном и процессуальном. Адаптация как генотипический и фенотипический (онтологический) процесс.

Тема 2. Социальная адаптация студентов к вузу.

Функции социальной адаптации студентов. Адаптация студентов как непрерывный процесс и результат приспособления индивида к меняющимся социальным условиям. Адаптация студентов как процесс развития в результате преодоления кризисных периодов, возникающих в ходе профессионализации личности. Адаптация студентов как приспособление к новым условиям учебной деятельности.

Тема 3. Подходы к исследованию вузовской адаптации.

Адаптация с точки зрения взаимоотношений индивида и его окружения. Адаптация как процесс формирования субъектом когнитивных стратегий по преодолению стрессогенной ситуации. Бихевиористская трактовка адаптации. Психоаналитическое направление адаптации. Производственная адаптация

Тема 4. Структура социальной адаптации студентов.

Социально-психологическая адаптация отражает изменение социальной роли студента, усвоение норм и традиций, сложившихся в вузе. Психологическая адаптация

отражает перестройку мышления, речи, внимания, памяти, восприятия, воли, способностей. Деятельностная составляющая отражает приспособление к учебному ритму, методам и формам работы, приобщение к учебному труду

Тема 5. Этапы социальной адаптации студентов.

Начальный этап вузовской адаптации - освоение студентами новой информации (об условиях среды, деятельности), изменения их представлений о предстоящей деятельности и об особенностях новой социальной среды. Второй этап - изменение самооценки и уровня притязаний личности. Заключительный этап - на основе новых представлений о деятельности и среде перестраивается или подстраивается структура опыта. Корригируется направленность личности на себя, на свою деятельность и свое социальное окружение.

Тема 6. Факторы вузовской адаптации.

Объективные факторы характеризуют среду, в которой происходит адаптация студента, специфичные условия вуза и факультета: социально-бытовые условия, тип предшествующего образования и довузовской подготовки. Субъективные факторы (субъектные, индивидные) адаптации – факторы, которые «персонифицированы в личности»: темперамент, мотивация, уровень взаимоотношений, социальная позиция, социальные взаимоотношения и другие.

Тема 7. Показатели социальной адаптации.

Академическая успеваемость, степень участия в различных формах общественной жизни, состояние здоровья, научная активность; удовлетворенность (деятельностью, ситуацией, окружением, коллективом), стремление к совершенствованию, желание самореализации, ведущие ценностные ориентации и их организация, отношение к риску, оценка своих возможностей, эмоциональная стабильность личности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ проводятся тестирования. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Социальная адаптация» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ); ответы на открытые вопросы;
- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе / тест.

№	Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1.	Понятие социальной адаптации	Опрос, дискуссия	Тестирование
2.	Социальная адаптация студентов к вузу	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
3.	Подходы к исследованию вузовской адаптации	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос

4.	Структура социальной адаптации студентов	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
5.	Этапы социальной адаптации студентов	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
6.	Факторы вузовской адаптации	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
7.	Показатели социальной адаптации	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос

4.1.2. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Социальная адаптация» осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится путем устного собеседования преподавателя со студентом по билету, в котором сформулированы два теоретических вопроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Примерные типовые тестовые здания по темам лекций

Опросник «Диагностика социально-психологической адаптации»

(К. Роджерс, Р. Даймонд)

Шкалы: адаптация, принятие других, самопринятие, эмоциональный комфорт, интернальность, стремление к доминированию.

Инструкция к тесту:

В опроснике содержатся высказывания о человеке, о его образе жизни, переживаниях, мыслях, привычках, стиле поведения. Их все- гда можно соотнести с нашим собственным образом жизни. Прочитав очередное высказывание опросника, примерьте его к своим привыч- кам, своему образу жизни и оцените, в какой мере это высказывание может быть отнесено к Вам. Для того чтобы обозначить ваш ответ, выберите один из семи вариантов оценок, пронумерованных цифрами от 0 до 6, подходящий, по Вашему мнению:

0 – это ко мне совершенно не относится;

1 – мне это не свойственно в большинстве случаев;

2 – сомневаюсь, что это можно отнести ко мне;

3 – не решаюсь отнести это к себе;

4 – это похоже на меня, но нет уверенности;

5 – это на меня похоже;

6 – это точно про меня.

Тестовый материал

1. Испытывает неловкость, когда вступает с кем-нибудь в разговор.
2. Нет желания раскрываться перед другими.
3. Во всем любит состязание, соревнование, борьбу.
4. Предъявляет к себе высокие требования.
5. Часто ругает себя за сделанное.
6. Часто чувствует себя униженным.
7. Сомневается, что может нравиться кому-нибудь из лиц противоположного пола.
8. Свои обещания выполняет всегда.
9. Теплые, добрые отношения с окружающими.
10. Человек сдержанный, замкнутый, держится ото всех чуть в стороне.
11. В своих неудачах винит себя.

12. Человек ответственный, на него можно положиться.
13. Чувствует, что не в силах хоть что-нибудь изменить, все усилия напрасны.
14. На многое смотрит глазами сверстников.
15. Принимает в целом те правила и требования, которым надлежит следовать.
16. Собственных убеждений и правил не хватает.
17. Любит мечтать – иногда прямо среди бела дня. С трудом воз- вращается от мечты к действительности.
18. Всегда готов к защите и даже нападению: «застревает» на переживании обид, мысленно перебирая способы мщения.
19. Умеет управлять собой и собственными поступками, заставлять себя, разрешать себе; самоконтроль для него не проблема.
20. Часто портится настроение: накатывает уныние, хандра.
21. Все, что касается других, не волнует: сосредоточен на себе, занят собой.
22. Люди, как правило, ему нравятся.
23. Не стесняется своих чувств, открыто их выражает.
24. Среди большого стечения народа бывает немножко одиноко.
25. Сейчас очень не по себе. Хочется все бросить, куда-нибудь спрятаться.
26. С окружающими обычно ладит.
27. Всего труднее бороться с самим собой.
28. Настораживает незаслуженное доброжелательное отношение окружающих.
29. В душе оптимист, верит в лучшее.
30. Человек неподатливый, упрямый, таких называют трудными.
31. К людям критичен и судит их, если считает, что они этого заслуживают.
32. Обычно чувствует себя не ведущим, а ведомым: ему не всегда удается мыслить и действовать самостоятельно.
33. Большинство из тех, кто его знает, хорошо к нему относятся, любят его.
34. Иногда бывают такие мысли, которыми не хотелось бы ни с кем делиться.
35. Человек с привлекательной внешностью.
36. Чувствует себя беспомощным, нуждается в том, чтобы кто-то был рядом.
37. Приняв решение, следует ему.
38. Принимая, казалось бы, самостоятельные решения, не может освободиться от влияния других людей.
39. Испытывает чувство вины, даже если винить себя как будто не в чем.
40. Чувствует неприязнь к тому, что его окружает.
41. Всем доволен.
42. Выбит из колеи: не может собраться, взять себя в руки, организовать себя.
43. Чувствует вялость: все, что раньше волновало, стало вдруг безразличным.
44. Уравновешен, спокоен.
45. Разозлившись, нередко выходит из себя.
46. Часто чувствует себя обиженным.
47. Человек порывистый, нетерпеливый, горячий, не хватает сдержанности.
48. Бывает, что сплетничает.
49. Не очень доверяет своим чувствам: они иногда подводят его.
50. Довольно трудно быть самим собой.
51. На первом месте рассудок, а не чувство: прежде чем что-либо сделать, подумает.
52. Происходящее с ним толкует на свой лад. Способен напридумывать лишнего, словом, не от мира сего.
53. Человек, терпимый к людям, принимает каждого таким, каков он есть.

54. Старается не думать о своих проблемах.
55. Считает себя интересным человеком – привлекательным как личность, заметным.
56. Человек стеснительный. Легко тушуется.
57. Обязательно нужно напоминать, подталкивать, чтобы довел дело до конца.
58. В душе чувствует превосходство над другими.
59. Нет ничего, в чем бы он выразил себя, проявил свою индивидуальность, свое «Я».
60. Боится того, что подумают о нем другие.
61. Честолюбив, неравнодушен к успеху, похвале: в том, что для него существенно, старается быть среди лучших.
62. Человек, в котором в настоящий момент многое достойно презрения.
63. Человек деятельный, энергичный, полон инициатив.
64. Пасует перед трудностями и ситуациями, которые грозят осложнениями.
65. Себя просто недостаточно ценит.
66. По натуре вожак и умеет влиять на других.
67. Относится к себе в целом хорошо.
68. Человек настойчивый, напористый, ему всегда важно настоять на своем.
69. Не любит, когда с кем-нибудь портятся отношения, особенно если разногласия грозят стать явными.
70. Подолгу не может принять решение, а потом сомневается в его правильности.
71. Пребывает в рассеянности, все спуталось, все смешалось у него.
72. Доволен собой.
73. Невезучий.
74. Человек приятный, располагающий к себе.
75. Лицом, может, и не очень пригож, но может нравиться как человек, как личность.
76. Презирает лиц противоположного пола и не связывается с ними.
77. Когда нужно что-то сделать, охватывает страх: а вдруг не справлюсь, а вдруг не получится?
78. Легко, спокойно на душе, нет ничего, что сильно бы тревожило.
79. Умеет упорно работать.
80. Чувствует, что растет, взрослеет: меняется сам и его отношение к окружающему миру.
81. Случается, что говорит о том, в чем совсем не разбирается.
82. Всегда говорит только правду.
83. Встревожен, обеспокоен, напряжен.
84. Чтобы заставить хоть что-то сделать, нужно как следует настоять, и тогда он уступит.
85. Чувствует неуверенность в себе.
86. Обстоятельства часто вынуждают защищать себя, оправдываться и обосновывать свои поступки.
87. Человек уступчивый, податливый, мягкий в отношениях с другими.
88. Человек толковый, любит размышлять.
89. Иной раз любит прихвастнуть.
90. Принимает решения и тут же их меняет: презирает себя за безволие, а сделать с собой ничего не может.
91. Старается полагаться на свои силы, не рассчитывает на чью- то помощь.
92. Никогда не опаздывает.
93. Испытывает ощущение скованности, внутренней несвободы.

94. Выделяется среди других.
95. Не очень надежный товарищ, не во всем можно положиться.
96. В себе все ясно, себя хорошо понимает.
97. Общительный, открытый человек, легко сходится с людьми.
98. Силы и способности вполне соответствуют тем задачам, которые приходится решать; со всем может справиться.
99. Себя не ценит, никто всерьез его не воспринимает; в лучшем случае к нему снисходительны, просто терпят.
100. Беспокоится, что лица противоположного пола слишком занимают его мысли.
101. Все свои привычки считает хорошими.

Ключ к тесту

№		Показатели	Номера высказываний	Нормы
1	А	Адаптивность	4, 5, 9, 12, 15, 19, 22, 23, 26, 27, 29, 33, 35, 37, 41, 44, 47, 51, 53, 55, 61, 63, 67, 72, 74, 75, 78, 80, 88, 91, 94, 96, 97, 98	(68–170) 68–136
	В	Дезадаптивность	2, 6, 7, 13, 16, 18, 25, 28, 32, 36, 38, 40, 42, 43, 49, 50, 54, 56, 59, 60, 62, 64, 69, 71, 73, 76, 77, 83, 84, 86, 90, 95, 99, 100	(68–170) 68–136

2	a b	Лживость –	34, 45, 48, 81, 89	(18–45) 18–36
		Лживость +	8, 82, 92, 101	
3	A	Принятие себя	33, 35, 55, 67, 72, 74, 75, 80, 88, 94, 96	(22–52) 22–42
	B	Непринятие себя	7, 59, 62, 65, 90, 95, 99	(14–35) 14–28
4	A	Принятие других	9, 14, 22, 26, 53, 97	(12–30) 12–24
	B	Непринятие других	2, 10, 21, 28, 40, 60, 76	(14–35) 14–28
5	A	Эмоциональный комфорт	23, 29, 30, 41, 44, 47, 78	(14–35) 14–28
	B	Эмоциональный дискомфорт	6, 42, 43, 49, 50, 83, 85	(14–35) 14–28
6	A	Внутренний контроль	4, 5, 11, 12, 19, 27, 37, 51, 63, 68, 79, 91, 98	(26–65) 26–52
	B	Внешний контроль	13, 25, 36, 52, 57, 70, 71, 73, 77	(18–54) 18–36
7	A	Доминирование	58, 61, 66	(6–16) 6–12
	B	Ведомость	16, 32, 38, 69, 84, 87	(12–30) 12–24
8		Эскапизм	17, 18, 54, 64, 86	(10–25) 10–20

Интегральные показатели

- Адаптация: A=a/(a+b)*100%;
- Самопринятие: S=a/(a+b)*100%;
- Принятие других: L=1.2a/(1.2a+b)*100%;
- Эмоциональный комфорт: E=a/(a+b)*100%;
- Интернальность: I=a/(a+1.4b)*100%;
- Стремление к доминированию: D=2a/(2a+b)*100%;

Таблица для расчета баллов по шкале лживости

Ответы	Лживость +	Лживость –
Это ко мне совершенно не относится	0	6
Мне это не свойственно в большинстве случаев	1	5
Сомневаюсь, что это можно отнести ко мне	2	4
Не решаюсь отнести это к себе	3	3
Это похоже на меня, но нет уверенности	4	2

4.2.1.2. Примерные кейсы по темам лекций

Кейс 1

Цель: знакомство с одногруппниками, развитие навыков социальных коммуникаций.
Время проведения: 2 академических часа.
Краткое описание: каждый представляет соседа по парте, предварительно пообщавшись с ним 5 минут.

Кейс 2

Цель: разработать стратегию достижения профессионального успеха.
Время проведения: 2 академических часа.
Краткое описание: участники должны попытаться смоделировать образец человека, который уже достиг того, к чему они стремятся.
Задача: студенты должны назовить имена 3-5 человек, которые уже добились того, к чему вы стремитесь. Этими людьми могут быть те, кого студенты хорошо знают, а могут быть и просто известные люди, добившиеся выдающихся успехов. В нескольких словах студенты должны описать их личностные качества и действия, совершенные ими, которые привели их к успеху. Хотели бы студенты повторить их путь и какие препятствия могут возникнуть у них на этом пути?

Кейс 3

Цель: выявление лидеров в группах.
Время проведения: 2 академических часа.
Краткое описание: каждый студент группы должен выйти к доске и продолжить фразу: «если меня выберут в студенческий совет, я…». Далее, каждый студент передает понравившемуся докладчику маленький листочек бумаги. Всего один студент может передать три листочка (не более). После чего подсчитываются листочки у каждого студента и объявляются три лидера.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Реализация инвестиционного проекта	УК ОС-5.1	на уровне знаний*:* об этапах управления инвестиционным проектом; о методах привлечения инвестиций в проект.
		на уровне умений: планировать проектную деятельность; анализировать эффективность реализации проекта.
		на уровне навыков: управлять коммуникациями инвестиционного проекта; управлять сроками инвестиционного проекта; управлять рисками инвестиционного проекта.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.1	Способен самостоятельно задавать уточняющие вопросы, находить недостающую информацию, критически ее оценивать, сравнивать информацию из одного источника с другими источниками, оценивать информацию на основе своего опыта и интересов, использовать системный подход в профессиональной деятельности;	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Теоретические вопросы

1. Назовите основоположников изучения социальной адаптации.
2. В чем состоит философская трактовка термина «адаптация»?
3. Охарактеризуйте развитие учения об адаптации в естественно-научных дисциплинах и отразите преемственность в социологии.
4. В чем состоит результативный и процессуальный аспект адаптации?
5. Соотнесите понятия «адаптация» и «адаптированность».
6. Опишите концепцию общего адаптационного синдрома.
7. Опишите концепцию гомеостаза.
8. Каков вклад Ж. Пиаже в развитие учения об адаптации?
9. В чем сущность адаптации как процесса, явления, свойства, состояния, результата и динамического образования?
10. Как группируются определения адаптации?
11. Дайте определение адаптации. Поясните свой выбор.
12. Охарактеризуйте бихевиористскую и необихевиористскую трактовку адаптации. Опишите их сходства и различия.
13. В чем состоит гуманистическая концепция адаптации?
14. Как социальная адаптация трактуется с точки зрения когнитивной психологии?
15. Каково соотношение адаптации и социализации? Опишите подходы ученых и сформулируйте свое мнение.
16. Какова специфика рассмотрения адаптации в психологии и социологии труда?
17. Раскройте содержание функций адаптации.
18. В чем состоит суть практической направленности социальной адаптации?
19. Понятие адаптации и эджастмента в современной отечественной и зарубежной социологии: сходства, различия и динамика развития.
20. Социальная адаптации как часть социологии образования.
21. Соотношение понятий «адаптация» и «деятельность».
22. Тенденции развития учения о социальной адаптации.
23. Назовите типы адаптационного процесса.
24. Приведите примеры проявления дезадаптации.

25. В чем состоит упреждающая адаптация студентов?
26. В чем состоит профилактика адаптации студентов?
27. В чем состоит коррекция адаптации студентов?
28. Соотнесите понятия упреждающей адаптации, ее профилактики и коррекции.
29. Что собой представляют аверсия и сабурация?
30. Какова последовательность профилактики социальной адаптации?

Типовые оценочные материалы по теме 1.

1. Что такое социальная адаптация?
2. В чем заключаются внутренний и внешний аспекты противоречивости адаптационного процесса?
3. Основоположники социальной адаптации?
4. В чем заключаются разница адаптации в двух аспектах: результативном и процессуальном?
5. В чем заключаются разница между генотипическим и фенотипическим (онтологическим) процессом адаптации?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

1. В чем заключаются функции социальной адаптации студентов?
2. В чем заключаются адаптация студентов в качестве процесса приспособления индивида к меняющимся социальным условиям?
3. В чем заключаются адаптация студентов как процесс преодоления кризисных периодов, возникающих в ходе профессионализации личности?
4. В чем заключаются адаптация студентов как приспособление к новым условиям учебной деятельности?

Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. В чем заключаются адаптация студента с точки зрения его взаимоотношений с окружением?
2. Что такое адаптация как процесс формирования субъектом когнитивных стратегий по преодолению стрессогенной ситуации?
3. В чем заключаются бихевиористская трактовка адаптации?
4. В чем заключаются психоаналитическое направление адаптации?
5. Что такое производственная адаптация?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

1. Что такое социально-психологическая адаптация?
2. Что входит в состав социально-психологическая адаптации?
3. Что такое психологическая адаптация?
4. Что входит в состав психологическая адаптации?
5. Что такое деятельностная составляющая адаптации?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

1. Что относится к начальному этапу вузовской адаптации?
2. Что относится к промежуточному этапу вузовской адаптации?
3. Что относится к завершающему этапу вузовской адаптации?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

1. Что относится к объективным факторам среды, в которой происходит адаптация студента?
2. Что такое специфичные условия вуза и факультета?

3. Что относится к субъективным факторам среды, в которой происходит адаптация студента?

4. Что такое факторы «персонификации личности»?

Типовые оценочные материалы по теме 7.

1. Что относится к объективным критериям вузовской адаптации?
2. Что относится к субъективным критериям вузовской адаптации?
3. Как академическая успеваемость отражает успешность социальной адаптации?

4.4. Шкала оценивания.

4.4.1. Шкала оценивания дисциплины

Шкала оценивания по дисциплине (зачет с оценкой)	
Баллы	**Оценка**
0 – 40	неудовлетворительно
41– 60	удовлетворительно
61– 80	хорошо
81 – 100	отлично

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Максимальный балл**
Практические занятия (аудиторно)	Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции в дискуссии.	48
Тестирование (ДОТ)	4 вопроса после каждой видеолекции. Три коэффициента веса для тестов разной сложности: ✓ тест с ответом да/нет: коэффициент 1Х, ✓ тест с ответом 1 из 4: коэффициент 2Х, ✓ тест с ответом 3-4 из 6: коэффициент 3Х.	39
Ответ на открытый вопрос (ДОТ)	Один вопрос после каждой темы, основанный на материалах лекции и текстах, размещенных после этой лекции.	56
Зачет	Выполнение итогового задания	5
	Итого:	100

4.4.2. Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Оценка	**Критерий оценки**
5 (отлично)	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности,

	знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Соблюдает нормы академического письма.
4 (хорошо)	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. Соблюдает нормы академического письма с незначительными погрешностями
3 (удовлетвори-тельно)	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В работе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Студент частично соблюдает нормы академического письма, но допускает в тексте ошибки, которые незначительно затрудняют восприятие текста.
2 (неудовлетвори-тельно)	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень компетентности. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Студент не соблюдает нормы академического письма, допускает в тексте ошибки, которые значительно затрудняют восприятие текста.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

5.2. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

5.3. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] – [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

5.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). – URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/473431 (дата обращения: 15.09.2021).

2. Кислицын, Ю. Л. Физическая культура и спорт в социально-биологической адаптации студентов : справочное пособие / Ю. Л. Кислицын, В. С. Побыванец, В. Н. Бурмистров. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 228 с. — ISBN 978-5-209-05470-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/22226.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Современные проблемы адаптации обучающихся в социально-культурном пространстве образовательного учреждения : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции (11 апреля 2013 г., Кемерово) / Е. Л. Кудрина, Н. Л. Хижняк, Е. О. Гусева [и др.] ; составители Е. В. Милькова, Ю. В. Жегульская, Т. И. Варова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 275 с. — ISBN 978-5-8154-0263-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/29704.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Современные проблемы адаптации обучающихся в социально-культурном пространстве образовательного учреждения : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции (11 апреля 2013 г., Кемерово) / С. В. Азарова, Т. Г. Алёхина, Ю. В. Антипова [и др.] ; составители Е. В. Милькова, Ю. В. Жегульская, Т. И. Варова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 275 с. — ISBN 978-5-8154-0263-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/55256.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Современные проблемы адаптации обучающихся в социально-культурном пространстве образовательного учреждения. Выпуск 2 : сборник научных статей / Н. С. Аксёнова, А. В. Баранова, Е. И. Боброва [и др.] ; под редакцией Е. В. Милькова, Ю. В. Жегульская, Т. И. Варова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 348 с. — ISBN 978-5-8154-0263-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/55811.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Абабков, В. А. Адаптация к стрессу. Основы теории, диагностики, терапии / В. А. Абабков. – М.: Перре; СПб.: Речь, 2004. – 166 с.

2. Абакумова, Н. Н. Организация среды профессионального самоопределения: предпрофильная подготовка и профильное обучение / Н. Н. Абакумова // Вестн. Томск. гос. ун-та. – 2007. – № 296. – С. 194–199.

3. Андреева, Г. М. Социальная психология: учебник для вузов / Г. М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект-Пресс, 2002. – 369 с.

4. Андреева, Д. А. Влияние адаптации студентов на учебную активность / Д. А. Андреева // Проблемы активности студентов. – Ростов н/Д: РГУ, 1975. – 165 с.

5. Андреева, Д. А. О понятии «адаптация». Исследование адаптации студентов к условиям учебы в вузе / Д. А. Андреева // Человек и общество: ученые записки XIII. – Л.: ЛГУ, 1973. – С. 62–66.

6. Безюлева, Г. В. Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной адаптации учащихся и студентов: монография / Г. В. Безюлева. – М.: НОУ ВПО Московский психолого-социальный институт, 2008. – 320 с.

7. Бенедиктов, Б. А. Психология обучения и воспитания в высшей школе / Б. А. Бенедиктов, С. Б. Бенедиктов. – Минск: Высшая школа, 1983. – 224 с.

8. Богданов, Р. В. Адаптация студентов к учебному процессу как результат внеучебной работы / Р. В. Богданов // Вестн. краснояр. гос. ун-та. Сер. Гуманитарные науки. – 2006. – № 3/1. – С. 106–107.

9. Богомолов, А. М. Личностный адаптационный потенциал в контексте системного анализа / А. М. Богомолов // Психологическая наука и образование. – 2008. – № 1. – С. 67– 73.
10. Братусь, Б. С. К проблеме развития личности в зрелом возрасте / Б. С. Братусь // Вестник МГУ. Сер. 14: Психология. – 1980. – № 2. – С. 3–12.
11. Вишняков, И. А. Субъектные позиции студентов в вузе как акмеологический фактор профессионализации / И. А. Вишняков // Проблемы социальной работы: теория и прак- тика: материалы II заоч. Междунар. науч.-практ. конф. / Омский гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. – Омск : ОмГУ, 2008. – С. 20– 24.
12. Гапонова, С. А. Особенности адаптации студентов вузов в процессе обучения / С. А. Гапонова // Психологический журнал. – 1994. – Т. 15, № 3. – С. 131–135.
13. Гордиенко, Е. В. Представления личности об отношении к ней других людей: автореф. дис. … канд. психол. Наук / Е. В. Гордиенко. – М., 2000. – 27 с.
14. Журавлев, А. Л. «Социально-психологическая зрелость»: обоснование понятия / А. Л. Журавлев // Психологический жур- нал. – 2007. – Т. 28, № 2. – С. 44–54.
15. Зеер, Э. Ф. Личностно ориентированное профессиональное образование / Э. Ф. Зеер. – Екатеринбург: Изд-во УГППУ, 1999. – 126 с.
16. Зобков, В. А. Отношение к учебной деятельности как целостная характеристика субъекта деятельности / В. А. Зобков // Психология отношений: XXI век: материалы VI межд. науч.- практ. конференции. – Владимир, 2008. – С. 100–102.
17. Зотова, О. И. Некоторые аспекты социально-психологической адаптации / О. И. Зотова, И. К. Кряжева // Психологические механизмы регуляции социального поведения. – М.: Наука, 1979. – С. 219–232.
18. Иванова, Н. Л. Психологические границы социальной идентичности и современные проблемы высшего образования / Н. Л. Иванова, Г. Ю. Мазилова // Ярославский педагогический вестник. – 2006. – № 2. – С. 51–57.
19. Колесов, Д. В. Адаптация организма подростков к учеб- ной нагрузке / Д. В. Колесов. – М.: Наука, 1987. – 112 с.
20. Магауова, А. С. Личность студента в воспитательной среде вуза / А. С. Магауова // Вестн. Томск. гос. ун-та. – 2006. – № 292. – С. 184–188.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). – URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6.4. Интернет-ресурсы

1. knigafund.ru - электронно-библиотечная система
2. www.znanium.com - электронно-библиотечная система
3. http :// www. chtivo.ru - электронно-библиотечная система

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Философия», должны быть оборудованы:
- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций (фильмов);
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы по дисциплине «Философия», должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с целью использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе по дисциплине «Социальная адаптация» используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

- Система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС. – URL: https://lms.ranepa.ru/
- Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
- Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
- Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
- Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
- Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения (филиала/факультета)

Кафедра гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Основы российской государственности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент,
код и наименование направления подготовки (специальности))

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(направленность (профиль/специализация)

бакалавр
квалификация

очная
форма(ы) обучения

2024
(год набора)

Красногорск 2023

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин Китаева Светлана Ивановна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой:

Гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

к.э.н., доцент _____Бутузова Л.Л.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……..4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….....5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…...49
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..…..55
   6.1. Основная литература……...……..55
   6.2. Дополнительная литература…… .56
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..57
   6.4. Нормативные правовые документы…….……57
   6.5. Интернет-ресурсы……..57
   6.6. Иные источники…….57
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……57

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Целью изучения данной дисциплины является реализация требований к освоению соответствующих компонентов компетенции УК ОС – 1 (Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции) на основе формирования у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по социальной философии, истории российского государства и общества, культурологии, политологии, экономической географии и этнографии. Предметная дисциплина «Основы российской государственности» предваряет формирование соответствующих компонентов компетенции УК ОС-1 первого этапа.

Основноймцельюмдисциплины«Основыроссийскойгосударственности»мявляетсяформ ированиеуучащихсясистемызнаний,навыков,компетенций,ценностей,правилинормпове дения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности,осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации исопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение учащимися знаний,представлений,научныхконцепций,атакжеисторических,культурологических,со циологическихиныхданных,связанныхспроблематикойразвитияроссийскойцивилизац ии и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальныхвызововполитической,экономической,техногеннойи инойприроды.

Исходяизпоставленнойцели,дляеёдостиженияврамкахдисциплиныможновыделить следующиезадачи:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимыео собенности, принципыи константы;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства граждан ственности и патриотизма, неотделимого отразвитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотретьфундаментальныедостижения,изобретения,открытияисвершения,связанные сразвитиемрусскойземлииироссийскойцивилизации,представитьихвактуальнойи значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своейкультуреи своемународу;
- изучить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиесявнутрироссийскойцивилизацииотражающиеёмногонациональный,мног оконфессиональныйи солидарный (соборный)характер;
- представитьособенностисовременнойполитическойорганизациироссийскогообщества,к аузальнуюприроду испецифику егоактуальнойтрансформации,ценностноеобеспечениетрадиционныхинституциональны хрешенийиособуюполивариантностьвзаимоотношенийроссийскогогосударстваиобщест вавфедеративномизмерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент,обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

-
обозначитьфундаментальныеценностныеконстантыроссийскойцивилизации,такие,как общинность, чувство долга и сверхцели, экзистенциальная устойчивость и приоритетнематериальногонадмеркантильным,атакжеперспективныеценностныеориентирыроссийскогоцивилизационногоразвития,такие,каксуверенитет,согласие,созидание,служение,справедливостьистабильность.

Дисциплина «Основы российской государственности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1/1	Начальный этап

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Профессиональные задачи	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческому и проектному видам деятельности/ - участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления; - проведение аналитических процедур с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; - оценка результатов проектной деятельности. - организация контроля качества управленческих	УК ОС-1/1	В результате освоения дисциплины студент должен: Иметь представление: - о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; - о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностьюв настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России; Знать: - фундаментальные достижения,

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

решений и осуществление административных процессов; -организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций		изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантностьвзаимоотношений российскогогосударства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;
		На уровне умений – применять различные методыуправления, формирования умений использовать знания об российском обществе и государстве в профессиональной деятельности будущих специалистов; - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традицияхразличных социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

		На уровне навыков владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Основы российской государственности» изучается в ОП ВО 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) "Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)" - Б1.О.22;1 семестр, 1 курс.

Предметный курс основ российской государственности изучается на первом этапе формирования компонентов профессиональной компетенций УК ОС-1 (Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции). Соответственно следующие этапы освоения УК ОС-1 опираются на сформированные на первом этапе освоения данной компетенции представления о критериях выделения этапов развития общественных структур, их последовательности и мировоззренческом своеобразии, и преемственности.

Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной воспитательной подготовки,и инициированнойпрограммамисреднегообразованиявчастикурсовисторииобществознан ия,ауспешное освоение курса в рамках подготовки базируется, в первую очередь, на параллельнойработе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

На дисциплину «Основы российской государственности» в соответствии с учебным планом отведено 72 часов, из них: на контактную работу с преподавателем выделено 54 часа (18 ч.-лекции, 36 ч.-семинарские занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 14 часов для очной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» в соответствии с учебным планом – зачёт (4 часа).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Что такое Россия? География, население,ресурсы. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	8	2		4		2	О, Т, СР
Тема 2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	8	2		4		2	О, Реф, СР
Тема 3	Российское государство – цивилизация. Философское осмысление России как цивилизации.	8	2		4		2	О, Реф
Тема 4	Мировоззрение и его значение для общества и государства	8	2		4		2	О, Реф, К, СР
Тема 5	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	8	2		4		2	О, Реф
Тема 6	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей	7	2		4		1	О, Док, Реф
Тема 7	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	7	2		4		1	О, Док, Реф
Тема 8	Актуальные вызовы будущего и проблемы развития России.	7	2		4		1	О, Реф
Тема 9	Сценарии развития российской цивилизации.	7	2		4		1	О, ПР, Реф
Промежуточная аттестация***		4				4		За
Всего:		**72**	**18**		**36**	**4**	**14**	

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), реферат (Реф), доклад (Док), практическая работа (ПР), тестирование (Т), самостоятельная работа (СР)

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачёт (За).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Что такое Россия?

География, население, ресурсы. Территория и административно-территориальное деление. Языковое и культурное разнообразие народов России. Герои России. .

Тема 2. Цивилизационный подход: возможности и ограничения.

Цивилизационный подход и цивилизационная идентичность. Различные цивилизационные концепции. Соотношение формационного и цивилизационного подходов в описании общественных процессов. Линейно-стадиальные концепции и циклические концепции.

Тема 3. Российское государство – цивилизация.

Государственность и государство . Этапы развития российской государственности. Государство-цивилизация и государство-нация. Принципы российской государственности

Тема 4. Мировоззрение и его значение для общества и государства. Функциональная типология мировоззрения.Исторические типы мировоззрения. Ценностные представления как ядро мировоззрения. Идеология и ее функции. Исторический опыт формирования государственной идеологии России.

Тема 5. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.

Особенности цивилизационного развития России и уникальность российского мировоззрения. Соотношение универсальных ценностей и ценностей российской цивилизации.Классификации ценностей. Высшие ценности государства.

Тема 6. Политическое устройство России.

Концепция общественного договора Т. Гоббса. Признаки государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Организация государственного управления в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации

Тема 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы.

- план ГОЭЛРО (Государственной комиссии по электрификации России);
- планирование в СССР: пятилетние планы и проекты (И.В. Сталин, Н.С. Хрущев, А.Н. Косыгин), развитие газовой и нефтяной промышленности, атомный проект (Л.П. Берия, И.В. Курчатов, Ю.Б. Харитон, А.Д. Сахаров), космическая программа (С.П. Королев, Ю.А. Гагарин);
- современные стратегические проекты: энергетика, атомная отрасль, цифровизация, искусственный интеллект, микробиология, генетика, борьба с пандемией

Тема 8. Актуальные вызовы будущего и проблемы развития России.

Важность представления о будущем для государства. Методы прогнозирования российского будущего. Глобальный мир: глобализм и глобализация. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Глобальные проблемы человечества.

Тема 9. Сценарии развития российской цивилизации.

Целевые ориентиры российской политики: какой должна быть Россия? Российское цивилизационно-идентичное видение образа будущего: желаемое Завтра. Будущее мироустройство. Концепция общенациональной идеи российского государства-цивилизации. Будущее государства.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Философия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Что такое Россия?	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, выборочный опрос При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, рефераты, презентации, доклады
Тема 2. Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, выборочный опрос При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, рефераты, презентации, доклады
Тема 3. Российское государство – цивилизация.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, выборочный опрос При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, рефераты, презентации, доклады
Тема 4. Мировоззрение и его значение для общества и государства.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, выборочный опрос При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, рефераты, презентации, доклады
Тема 5. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, выборочный опрос При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, рефераты, презентации, доклады
Тема 6.Политическое устройство России.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, выборочный опрос При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, рефераты, презентации, доклады
Тема 7.Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, выборочный опрос При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, рефераты, презентации, доклады
Тема 8. Актуальные вызовы будущего и проблемы развития России.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, выборочный опрос При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, рефераты,

	презентации, доклады
Тема 9. Сценарии развития российской цивилизации..	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, выборочный опрос При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, рефераты, презентации, доклады

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по билетами/или тестирования.Результат зачёта выставляется по итогам успеваемости и посещаемости студентов по пятибалльной шкале оценок.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующую с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Философия» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенцииУК ОС-5.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Оценивание успеваемости студентов происходит по пятибалльной системе оценивания.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1. Что такое Россия?

Примерные темы для опроса:

1. Специфика исторического развития России и условия формирования российской государственности.
2. Основные географические и природно-климатические особенности России.
3. Характеристика природных и человеческих ресурсов Российской Федерации
4. Разнообразие языковых и этно-конфессиональных реалий России
5. Особенности развития Вашего региона и субъекта Федерации.
6. Культурные лидеры и герои России и Вашей малой Родины.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы российской государственности» проводится в устной форме.

Для оценки этапа освоения компетенции УК ОС-5могут использоваться следующие материалы:

- Для проверки знаний в области историко-философского контекста общественной проблематики - вопросы, задания, тесты.
- Для проверки умения применять способности обучения и системного изложения материала - тесты, практико-ориентированные задания, вопросы.

- Для проверки навыков практического применения методов критического анализа информации и системного обоснования своей мировоззренческой позиции, навыков практического применения знаний и умений – тесты, практико-ориентированные задания.

Зачёт служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачёт проводится по билетам, которые включают в себя устный вопрос, тестовые задания и одно практико-ориентированное задание. Перечень вопросов изложен ниже.

Примерные вопросы к зачёту по курсу «Основы российской государственности»:

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Примерные вопросы к зачету:

1. Многообразие российских регионов
2. Испытания и победы России
3. Герои страны, герои народа
4. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода
5. Российская цивилизация в академическом дискурсе
6. Ценностные вызовы современной политики
7. Концепт мировоззрения в социальных науках
8. Системная модель мировоззрения
9. Ценности российской цивилизации
10. Мировоззрение и государство
11. Власть и легитимность в конституционном преломлении
12. Уровни и ветви власти
13. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие
14. Россия и глобальные вызовы
15. Внутренние вызовы общественного развития
16. Образы будущего России
17. Ориентиры стратегического развития
18. Сценарии развития российской цивилизации

Пример теста к экзамену по основам российской государственности:

1. **Систему государственного управления в Российской Федерации возглавляет:**

+ Президент;

- Государственная Дума;

- Совет министров.

2. **Период истории России, в который развивается абсолютная монархия:**

+ вторая половина XVII – XVIII века;

- вторая половина XIX – начало XX века;

- XIV – середина XVI века.

Творческие практико-ориентированные задания:

1. П.Я. Чаадаев писал о России: «Одинокие в мире, мы миру ничего не дали, ничего у мира не взяли, мы ни в чем не содействовали движению вперед человеческого разума, а всё, что досталось нам от этого движения, мы исказили. Начиная с самых первых мгновений нашего социального существования, от нас не вышло ничего пригодного для общего блага людей, ни одна полезная мысль не дала ростка на бесплодной почве нашей родины, ни одна великая истина не была выдвинута из нашей среды».

Вопросы:

а) Как Вы охарактеризуете мировоззренческую и гражданскую позицию автора?

б) В чем Вы согласны с этой позицией и где можете возразить?

в) Попытайтесь обосновать свою точку зрения на роль России.

2. Социальная активность человека по-разному оценивалась в конкретике исторического пути развития государств-цивилизаций. Немецкому философу Ф. Ницше принадлежит афоризм: «Кто сражается с чудовищами, тому следует остерегаться, чтобы самому при этом не стать чудовищем. И если ты долго смотришь в бездну, то бездна тоже смотрит в тебя».

Вопросы:

а) Как Вы понимаете смысл этого афоризма?

б) Обоснуйте свое отношение к точке зрения автора.

в) Какие еще из афоризмов Ницше известны Вам?

3.Известно, что ценность знаний является общечеловеческой доминантой. Французский писатель Антуанде Сент-Экзюпери заметил, что объем знаний еще далеко не все. «Какая-нибудь посредственность, недавно закончившая политехнический институт, – писал он, – знает о природе и ее законах больше, чем Декарт, Паскаль и Ньютон. Однако она не способна сделать и одного единственного духовного шага из тех, на которые были способны Декарт, Паскаль, Ньютон».

Вопросы:

а) Дайте анализ этому суждению французского писателя.

б) Согласны ли Вы с ним?

в) Если Вы не согласны с точкой зрения Экзюпери, то почему?

Критерии оценки результатов тестирования:

«отлично» – студент правильно выполнил 85% и более тестовых заданий;

«хорошо» – студент правильно выполнил 65% - 84% тестовых заданий;

«удовлетворительно» – студент правильно выполнил 45% - 64% тестовых заданий;

«неудовлетворительно» – студент правильно выполнил менее 45% тестовых заданий.

Критерии оценки знанийпри устном ответе:

При выставлении зачётной оценки учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий по самостоятельному представлению и систематизации материала.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа,

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

Шкала оценивания устных ответов на промежуточной аттестации (и на семинарских занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными

			качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий (написание введения к ВКР и теоретической части ВКР)

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

Шкала оценивания практико- ориентированных заданий

Уровни сформированности компетенций	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе решения практико – ориентированных заданий.	85% и более практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий.	Уверенно продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Средний (базовый)	Хорошо	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико – ориентированных заданий	60% - 84% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий.	Продемонстрированы твердые навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Низкий (минимальный)	Удовле-твори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине.

			Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико – ориентированных заданий.	45% - 59% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий.	В основном продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Недостаточный	Неудовле твори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий.	Менее 45% правильных ответов на практико –ориентированных задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения творческого задания.	Отсутствие навыков.

Шкала оценивания реферативных заданий

Уровни сформиро-ванности компетенций	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения реферативного задания .	Оформление выполнено правильно. Научно-справочный аппарат приведен в соответствие с методическими требованиями

		Навыки, показанные в процессе выполнения реферативного задания.	Уверенно продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Средний (базовый)	Хорошо	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения реферативного задания .	Научно-справочный аппарат приведен в соответствие с методическими требованиями. Есть незначительные отклонения от оформительских стандартов.
		Навыки, показанные в процессе выполнения реферативного задания.	Продемонстрированы твердые навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Низкий (минимальный)	Удовле-твори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения реферативного задания .	Существует ряд ошибок в оформлении сносок, списка литературы и источников.
		Навыки, показанные в процессе выполнения реферативного задания.	В основном продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Недостаточный	Неудовле твори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.

		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения реферативного задания .	Нет представления об оформлении работы, о содержании научно-справочного аппарата текста..
		Навыки, показанные в процессе выполнения тестового задания.	Отсутствие навыков.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В основе вузовского обучения лежит, прежде всего, самостоятельная работа.

Изучение предлагаемого курса желательно начать с внимательного прочтения его программы. Целесообразно отметить для себя те проблемы, которые потребуют более пристального внимания и серьезной работы.

Следующим шагом должен стать подбор учебной литературы по курсу в целом. Это могут быть различные учебники, учебно-методические материалы, авторские работы, специальная литература по отдельным проблемам, материалы Интернета. При изучении литературы рекомендуем использовать различные методы работы для лучшего её усвоения. Например: составление плана, выписки, тезисы, резюме, конспекты и т.д.

Начитанность и эрудированность в вопросах истории государственного управления играют не последнюю роль во время итогового зачёта с оценкой.

Существует несколько устоявшихся форм ведения записей при работе с литературой: план (простой или сложный), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (тезисный или графический). Рассмотрим некоторые из них более подробно.

План

Это наиболее краткая форма ведения записей по изучаемой литературе, которая является, как правило, составной частью для большинства других форм. Простой план – перечисление тем и вопросов, излагаемых на страницах книги или статьи, по пунктам. Сложный план предполагает многоуровневую организацию записей, когда в рамках основных пунктов выделяются подпункты, которые, в свою очередь, также могут дробиться. Простым планом удобно пользоваться, когда нужно сориентироваться в содержании произведения или быстро найти необходимое место в тексте. Сложный план – хорошая основа для подготовки устного сообщения или написания реферата.

Тезисы

Это сжатое, лаконичное изложение смысла прочитанного фрагмента или фразы изучаемого произведения. Роль тезиса достаточно проста: кратко выразить то, что в тексте изложено подробно. Тезисы носят характер утверждения (даже если его общий смысл связан с отрицанием чего-либо). Тезисы служат опорой для устного выступления, в том числе – для ответа на экзамене (зачете).

Конспект

Конспект – это традиционная форма работы как на аудиторных занятиях, так и самостоятельной. Конспект сжато передает содержание всего произведения, в том числе с привлечением конкретных фактов, деталей, подробностей. Наиболее часто встречающийся вид конспекта – тезисный, состоящий, как правило, из плана, выписок и тезисов. Другим видом является графический конспект, который, наряду с атрибутами первого вида, содержит диаграммы, графики, схемы, таблицы. Главное его отличие – это шифровка тезиса индивидуальными смысловыми графическими обозначениями.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Философия»является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять

непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам

изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

–тестирование по темам дисциплины;

–опрос

- решение практико-ориентированных заданий

- написание рефератов

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Философия» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

-решение практико-ориентированных заданий (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданийна семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

–оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

-текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточнаяаттестация студентов –оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита реферативных работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателемпланом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества: учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова; под научной редакцией Е. П. Борзовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-13659-3. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [https://urait.r u/bcode/515 255].

2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [//https://urait.r u/bcode/512 603] .

3. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с.,

4. Этнология (этнография): учебник для вузов/ В. А. Козьмин [и др.]; под редакцией В. А. Козьмина, В. С. Бузина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 00916-3. — Текст : электронный //платформа Юрайт [https://urait.r u/bcode/510 918].

6.2. Дополнительная литература.

1.Актуальные проблемы государственной политики: учебник для студентов вузов / С.Г. Кара-Мурза, В.Э. Багдасарян, В.И. Якунин, В.И. Куликов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

2. Багдасарян В.Э., арх. Сильвестр (Лукашенко). Традиционные ценности: стратегия цивилизационного возрождения / науч. ред. Ю.Ю. Иерусалимский. Ярославль: СПК, 2022.

3. Коряков Ю. Б., Давидюк Т. И., Харитонов В. С. и др. Список языков России и статусы их витальности. Монография-препринт. Институт языкознания РАН, 2022.

4. Марасанова В. М., Багдасарян В. Э., Иерусалимский Ю. Ю. и др. Изучение истории российской государственности: учеб. материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль: Индиго, 2023.

5. Спиркин, А. Г. Социальная философия и философия истории : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс) https://biblio-online.ru/book/96D6C353-9C0A4111-A553-F86DDFCC9E07/socialnaya-filosofiya-i-filosofiya-istorii

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Дополнительного учебно-методического обеспечения не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. –URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.

6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Библиотека Гумер – URL: http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos /index_philos.php.
2. Официальный сайт Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/
3. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
4. Официальный сайт Правительства РФ http://www.government.gov.ru/
5. Официальный сайт Совета Федерации http://www.council.gov.ru/
6. Электронно-библиотечная система IPR SMART www.iprbookshop.ru
7. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
8. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
9. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ https://icdlib.nspu.ru/
10. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
11. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ неограниченный доступ

6.6 Иные ресурсы. Произведения классиков мировой и отечественной литературы, объекты мирового наследия ЮНЕСКО, другие артефакты культуры.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (InternetExplorer, Opera, MozillaFirefox, GoogleChromeидр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com

	• ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучение иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.23 Основы национальной безопасности
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат социологических наук, доцент Войнов Павел Николаевич

Рабочая программа дисциплины *«Основы национальной безопасности»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы …….4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО …….5
3.Содержание и структура дисциплины (модуля) ……5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся …….8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации ……...21
6. Методические материалы для освоения дисциплины ……24
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……..28
7.1. Основная литература. ……..28
7.2. Дополнительная литература ……...28
7.3. Нормативные правовые акты …….29
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. …….29
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.24 «Основы национальной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1	Определяет причины и условия возникновения угрозы национальной безопасности и предлагает меры, направленные на их профилактику

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента освоения компетенции	**Результаты обучения**
Улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения. Принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.	УК ОС-11.1	**на уровне знаний:** знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности; имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности;
		на уровне умений: умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности; классифицирует угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы;

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		на уровне навыков: обладает навыком распознавания экстремистских проявлений. навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.23 «Основы национальной безопасности» является элементом компетентностно-ориентированного учебного плана и входит в его обязательную часть, предусмотренную образовательным стандартом; обязательна для изучения всеми студентами, осваивающими основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для изучения дисциплины «Основы национальной безопасности» предусмотрено 2 з.е. (72 часа) на 3 курсе в соответствии с учебным планом;

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области отечественной истории, истории отечественного государства и права, а также на приобретённые ранее умения и навыки аналитической и исследовательской деятельности;

Содержание учебной дисциплины является научно-теоретической основой профессиональной подготовки специалиста государственного и муниципального управления в сфере обеспечения и защиты национальных интересов, решению задач по обеспечению национальной безопасности при изучении других дисциплин обязательной части и дисциплин модуля обеспечения национальной безопасности.

На контактную работу по очной форме обучения отводится 50 ч.: 20 ч. – лекции, 30 ч. – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 18 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Контроль		
заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	10	2		4		4	О
Тема 2	Система национальной безопасности	8	2		4		2	О, СЗ
Тема 3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	8	2		4		2	О, Т
Тема 4	Угрозы национальной безопасности	10	4		4		2	СЗ
Тема 5	Нормативное правовое	8	2		4		2	Т

	обеспечение национальной безопасности							
Тема 6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	10	4		4		2	Т
Тема 7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	6	2		2		2	О, СЗ
Тема 8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	8	2		4		2	О, Т
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		**72**	**20**		**30**	**4**	**18**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность**.** Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив»,

«интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Основы национальной безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа;
- при проведении занятий практического типа: вопросы, тесты, ситуационные задачи.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. Уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. Степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. Приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением практических занятий, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы национальной безопасности» проводится в форме защиты группового проекта. На защите оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»:

Оценки «отлично»/»зачтено» заслуживает обучающийся, подтвердивший высокий уровень освоения материалов дисциплины: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические и аналитические задания, предусмотренные программой, освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, подтвердивший базовый уровень освоения материалов дисциплины: полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных программой практических и аналитических заданий, освоение литературы, рекомендованной программой. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, подтвердивший пороговый уровень освоения материалов дисциплины: знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, в целом выполнение практических и аналитических заданий, предусмотренных программой, знание основной литературы, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности при выполнении заданий, предусмотренных программой дисциплины, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

Оценка «неудовлетворительно»/«незачтено» выставляется обучающемуся, подтвердившему пороговый уровень освоения материалов дисциплины: присутствуют пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических и аналитических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для опроса на занятиях

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности.

1.1. Вопросы для проведения опроса:

1. Место национальной безопасности в системе жизнедеятельности личности, общества, государства: сущность, содержание, задачи.

2. Анализ сущности, содержания и свойств категории «безопасность»:

(подходы к определению сущности, содержания безопасности; характеристика основных свойств – абстрактность, относительность, противоречивость, конкретно-исторический характер безопасности).

3.Концептуальные подходы к сущности и содержанию понятия «национальная безопасность»: (традиционный подход, системно-философский подход, аксиологический подход, современный подход).

5. Понятия «национальный интерес» и «стратегические национальные приоритеты».

6. Сущность и содержание понятий «опасность» и «угроза».

7. Классификация опасностей и угроз национальной безопасности

1.2. Примерная тематика научных сообщений:

1. Национальная безопасность в жизнедеятельности личности, общества и государства.

2. Сущность системного и ценностного подходов в исследовании национальной безопасности.

3. Концептуальные подходы к сущности и содержанию понятия «национальная безопасность».

4. Безопасность как социальное явление и категория национальной безопасности.

5. Опасности и угрозы национальной безопасности Российской Федерации: классификация и особенности проявления.

Тема 2. Система национальной безопасности.

2.1. Вопросы для проведения опроса:

1. Система национальной безопасности как научная категория.

2. Структура и функциональные основы системы национальной безопасности.

3. Принципы функционирования системы национальной безопасности.

4. Разграничение полномочий органов власти в системе национальной безопасности.

5. Функции и задачи органов законодательной, исполнительной, судебной власти в системе национальной безопасности.

6. Совет безопасности Российской Федерации: правовой статус, структура и порядок формирования, основные задачи и функции, состав.

7. Межведомственные комиссии Совета безопасности Российской Федерации, нормативно-правовые документы, регламентирующие их деятельность.

8. Понятия «концепция», «стратегия», «доктрина» их правовой статус и нормативно правовое оформление.

9. Особенности современных зарубежных концепций национальной безопасности (США, НАТО, Великобритания, ФРГ, Франция, Китай, Япония, страны СНГ).

2.2. Решение ситуационных задач:

1. Как известно система — это множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность и единство.

Обоснуйте компонентный состав и функциональные основы национальной безопасности как системы.

2.В названиях документов по вопросам национальной безопасности используются такие термины как «концепция», «стратегия», «доктрина».

Дайте правовой статус каждому из документов, несущему в своем названии отмеченную терминологию, и покажите особенности нормативно-правового их оформления.

3.Проведите сравнительный анализ концепций национальной безопасности зарубежных стран (по выбору 1-2 страны) и концептуальных подходов по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации. По итогам анализа определите возможный и необходимый характер выстраивания межгосударственных отношений в сфере безопасности.

2.3. Примерная тематика научных сообщений:

1. Система национальной безопасности: структура и функциональные основы.

2. Принципы функционирования системы национальной безопасности.

3. Полномочия органов власти в системе национальной безопасности.

4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие Межведомственные комиссии Совета безопасности Российской Федерации.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности.

3.1. Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие этноса и нации.

2. Концепция государственной национальной политики Российской Федерации.

3. Национальный интерес как категория и концептуальная основа национальной безопасности Российской Федерации.

4. Национальные интересы Российской Федерации на современном этапе.

5. Механизм, принципы, средства и методы формирования национальных интересов.

6. Цивилизационный подход к формированию национальных интересов.

7. Особенности проявления ценностей в структуре национального интереса.

3.2. Тестовые задания:

1. Обеспечением и защитой какого национального интереса является реализация стратегического национального приоритета «Оборона страны»

а. сбережение народа;

б. защита конституционного строя;

в. защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

г. стратегическая стабильность и взаимовыгодное международное сотрудничество.

2. Как взаимосвязаны национальные интересы и стратегические национальные приоритеты?

а. национальные интересы РФ определяются на основе стратегических национальных приоритетов;

б. национальные интересы Российской Федерации обеспечивают реализацию стратегических национальных приоритетов;

в. реализация стратегических национальных приоритетов обеспечивает и защищает национальные интересы Российской Федерации;

г. национальные интересы и стратегические приоритеты взаимно дополняют друг друга.

3. Кратко национальная безопасность это:

а. состояние нации, при котором она может выжить в борьбе с другими нациями;

б. состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз;

в. состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации от внешних и внутренних и угроз;

г. полное отсутствие какой-либо опасности и возможности ее появления для каждого жителя страны.

4. Национальные интересы это:

а. совокупность осознанных потребностей государствообразующего этноса;

б. система взглядов руководства страны на защиту личности, общества и государства и перспективы их развития;

в. объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии;

г. совокупность осознанных потребностей всех жителей страны.

5 Стратегические национальные приоритеты это:

а. совокупность действия органов государственной власти по формированию сбалансированных национальных интересов;

б. способ поддержания жизненного уровня и распределения ресурсов для благосостояния населения;

в. объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии;

г. важнейшие направления обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития.

3.3. Примерная тематика научных сообщений:

1. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации о сущности и структуре национальных интересов, их месте в системе обеспечения национальной безопасности.

2. Национальный интерес как концептуальная основа национальной безопасности Российской Федерации.

3. Классификации национальных интересов Российской Федерации на современномэтапе развития.

4. Динамика национальных интересов и механизм их формирования.

5. Баланс интересов как механизм обеспечения национальной безопасности.

6. Духовно-нравственные ценности в структуре национальных интересов Российской Федерации.

7. Обеспечение и защита национальных интересов в сфере юридической деятельности.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности.

4.1. Решение ситуативных задач:

Ситуационная задача 1:

История развития человечества показывает, что наиболее серьёзные угрозы безопасности обществу, государству и личности формируются в период интенсивного развития и роста.

Задание.

Проанализируйте и обоснуйте/опровергните данную взаимосвязь.

Ситуационная задача 2:

Согласно решениям, принятым в руководстве НАТО происходит наращивание вооружённых сил альянса на территории Прибалтийских и других европейских государств и активизируется их деятельность непосредственно у границ РФ.

Задание.

Проанализируйте и обоснуйте, является ли это угрозой национальной безопасности РФ. Идентифицируйте и оцените эту угрозу.

4.2. Примерная тематика научных сообщений:

1. Источники угроз национальной безопасности.

2. Причины и условия проявления угроз национальной безопасности.

3. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

4. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности.

5.1. Тестовые задания:

1.Количество постоянных членов Совета Безопасности ООН составляет:

А) 4;

Б) 5;

В) 7?

2.К какому типу угроз относится угроза «кибервойн»?

А) «Старым угрозам»;

Б) «Новым угрозам»;

В) «Новейшим угрозам».

3.В каком году и где была основана Организация Договора о коллективной безопасности?

А) 1949 г. в г. Вашингтон;

Б) 1992 г. в г. Ташкент;

В) 1991 г. в г. Москва.

4.Согласно Североатлантическому договору целью создания НАТО является:

А) Создание военно-политического союза для обеспечения безопасности в Североатлантическом регионе;

Б) Создание военного блока для отражения агрессии;

В) Создание коллективной обороны и сохранение мира и безопасности?

5.Какой документ из нижеперечисленных относится к режиму контроля над стратегическими вооружениями:

А) Договор по открытому небу 1992 г.;

Б) Договор о ликвидации ракет средней и малой дальности (РСМД) 1987 г.;

В) Соглашение об адаптации Договора об обычных вооруженных силах в Европе 1999 г.?

6.Какой из нижеперечисленных документов относится к системе мер доверия?

А) Венский документ СБСЕ 1990 г.;

Б) Договор о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний 1996 г.;

В) Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химическою оружия и о его уничтожении 1993 г.?

7.К какому типу структур можно отнести феномен «частных военных компаний» (ЧВК) и «частных охранных компаний» (ЧОК), действующих на региональном уровне:

А) Государственные акторы;

Б) Негосударственные акторы;

В) Негосударственные субъекты?

5.2. Примерная тематика научных сообщений:

1. Международное право как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

4. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму.

6.1. Тестовые задания:

1. По законодательству РФ, экстремизм – это:

а. деятельность по подготовке и совершению действий, направленных на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ;

б. приверженность к крайним взглядам и мерам, преимущественно в политике;

в. социальная отчужденность, аполитичность, нежелание участвовать в выборах;

г. незаконная деятельность, направленная на насильственное изменение правопорядка и на разжигание национальной и социальной розни.

2. Противодействие экстремистской деятельности по законодательству РФ включает в себя:

а. выявление, предупреждение, пресечение экстремизма;

б. осуждение за экстремизм;

в. выявление и предупреждение экстремизма;

г. осуждение и наказание за экстремизм.

3. Что составляет правовую основу борьбы с терроризмом?

а. конституция РФ, уголовный кодекс РФ, Федеральный закон «О противодействии терроризму»;

б. налоговый кодекс РФ и Федеральный закон «О противодействии терроризму»;

в. административный и уголовный кодексы РФ;

г. указ президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму».

4. Что определяет Федеральный закон «О противодействии терроризму»?

а. правовые и организационные основы борьбы с терроризмом в Российской Федерации;

б. порядок регистрации террористической группировки;

в. способы борьбы с терроризмом;

г. способы профилактики терроризма.

5. Какой из перечисленных субъектов непосредственно определен, осуществлять борьбу с терроризмом в пределах своей компетенции?

а. МВФ;

б. МВД;

в. РСЧС;

г. ФСБ.

6. Что является основным документом, регламентирующим борьбу с терроризмом?

а. Федеральный закон «О противодействии терроризму»;

б. правовые акты;

в. уголовный кодекс РФ;

г. административный кодекс РФ.

6.2. Примерная тематика научных сообщений:

1. Экстремизм: причины роста и профилактические мероприятия.
2. Терроризм как угроза национальной безопасности.
3. Виды терроризма.
4. Формы и средства террористической деятельности.
5. Профилактические меры антитеррористической направленности.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности.

7.1. Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика отдельных видов национальной безопасности.
2. Общественная безопасность.
3. Экономическая безопасность.
4. Социальная безопасность.
5. Духовная безопасность.
6. Научно – техническая безопасность.
7. Информационная безопасность.
8. Техногенная безопасность.
9. Экологическая безопасность.
10. Международная безопасность.

7.2. Решение ситуационных задач:

1. Применение показателей и критериев защищенности от внешних и внутренних угроз в рамках реализации экономической безопасности.

2. Применение показателей и критериев защищенности от внешних и внутренних угроз в рамках реализации военной безопасности.

3. Применение показателей и критериев защищенности от внешних и внутренних угроз в рамках реализации общественной безопасности.

4. Применение показателей и критериев защищенности от внешних и внутренних угроз в рамках реализации безопасности в гуманитарной сфере.

5. Применение показателей и критериев защищенности от внешних и внутренних угроз в рамках реализации экологической безопасности.

6. Применение показателей и критериев защищенности от внешних и внутренних угроз в рамках реализации информационной безопасности.

7.2. Примерная тематика научных сообщений:

1. Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности.

2. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету.

3. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства.

4. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование.

5. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

5.1. Вопросы для проведения опроса:

1.Сущность, цели и задачи политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

2. Основные направления политики государства по обеспечению национальной безопасности России.

3. Принципы обеспечения национальной безопасности.

4. Система обеспечения национальной безопасности России: цель, задачи, структура.

5.Факторы, оказывающие влияние на функционирование процесс обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

6.Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

7.Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

8. Достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов по обеспечению национальной безопасности:

1) сбережение народа России и развитие человеческого потенциала;

2) оборона страны;

3) государственная и общественная безопасность;

4) информационная безопасность;

5) экономическая безопасность;

6) научно-техническое развитие;

7) экологическая безопасность и рациональное природопользование;

8) защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

9) стратегическая стабильность и взаимовыгодное международное сотрудничество.

9. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

5.2. Тестовые задания:

1. Обеспечением и защитой какого национального интереса является реализация стратегического национального приоритета «Оборона страны»

а. сбережение народа;

б. защита конституционного строя;

в. защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

г. стратегическая стабильность и взаимовыгодное международное сотрудничество.

2. Как взаимосвязаны национальные интересы и стратегические национальные приоритеты?

а. национальные интересы РФ определяются на основе стратегических

национальных приоритетов;

б. национальные интересы Российской Федерации обеспечивают реализацию стратегических национальных приоритетов;

в. реализация стратегических национальных приоритетов обеспечивает и защищает национальные интересы Российской Федерации;

г. национальные интересы и стратегические приоритеты взаимно дополняют друг друга.

3. Кратко национальная безопасность это:

а. состояние нации, при котором она может выжить в борьбе с другими нациями;

б. состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз;

в. состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации от внешних и внутренних и угроз;

г. полное отсутствие какой-либо опасности и возможности ее появления для каждого жителя страны.

4. Национальные интересы это:

а. совокупность осознанных потребностей государствообразующего этноса;

б. система взглядов руководства страны на защиту личности, общества и государства и перспективы их развития;

в. объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии;

г. совокупность осознанных потребностей всех жителей страны.

5 Стратегические национальные приоритеты это:

а. совокупность действия органов государственной власти по формированию сбалансированных национальных интересов;

б. способ поддержания жизненного уровня и распределения ресурсов для благосостояния населения;

в. объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии;

г. важнейшие направления обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития.

8.2. Примерная тематика научных сообщений:

1. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.

2. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности.

3. Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

4. Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки.

5. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы национальной безопасности»

1. Безопасность как социальное явление, методология научного подхода к её исследованию.

2. Национальная безопасность как базовая категория теории национальной безопасности, подходы к сущности и содержанию национальной безопасности.

3. Сравнительный анализ концепций национальной безопасности ведущих государств мира.

4. Национальные интересы в структуре национальной безопасности: сущность, содержание и классификация.

5. Национальные интересы РФ и их законодательное закрепление.

6. Механизм формирования национальных интересов. Роль нормативно-правовой базы в процессе формирования и формализации национальных интересов.

7. Проблемы согласования интересов личности, общества и государства (на примере Российской Федерации).

8. Характеристика современной системы ценностей российского общества.

9. Сущность и содержание понятия «угроза национальной безопасности».

10. Соотношение категорий «угроза», «опасность», «вызовы» и их учёт в практике обеспечения национальной безопасности.

11. Классификация угроз. Виды и типы реальных и потенциальных угроз национальной безопасности Российской Федерации.

12. Внешние и внутренние угрозы РФ в современных условиях.

13. Система национальной безопасности: сущность, содержание и структура.

14. Информационная безопасность: сущность, содержание, нормативно-правовая база, направления деятельности субъектов обеспечения.

15. Социальная безопасность: сущность, содержание, нормативно-правовая база, направления деятельности субъектов обеспечения.

16. Экономическая безопасность: сущность, содержание, нормативно-правовая база, направления деятельности субъектов обеспечения.

17. Духовная безопасность: сущность, содержание, нормативно-правовая база, направления деятельности субъектов обеспечения.

18. Политическая безопасность: сущность, содержание, нормативно-правовая база, направления деятельности субъектов обеспечения.

19. Военная безопасность: сущность, содержание, нормативно-правовая база, направления деятельности субъектов обеспечения.

20. Обеспечение национальной безопасности: сущность, содержание и особенности в современных условиях.

21. Внутренние факторы, влияющие на состояние национальной безопасности РФ: общая характеристика.

22. Внешние факторы, влияющие на состояние национальной безопасности РФ: общая характеристика.

23. Субъекты, объекты и принципы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации.

24. Нормативно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

25. Силы, средства и методы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

26. Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности: сущность, субъекты, функции, нормативно-правовая база.

27. Функции и задачи органов исполнительной власти в системе обеспечения национальной безопасности.

28. Функции и задачи органов законодательной власти в системе обеспечения национальной безопасности.

29. Функции и задачи органов судебной власти в системе обеспечения национальной безопасности.

30. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности: сущность, субъекты, функции, нормативно-правовая база.

31. Функции и задачи органов местного самоуправления в системе обеспечения национальной безопасности.

32. Место и роль общественных институтов в системе обеспечения национальной безопасности.

33. Проблемы функционирования и взаимодействия федерального и регионального уровней обеспечения национальной безопасности.

34. Соотношение силовых и ненасильственных методов в обеспечении национальной безопасности.

35. Международная безопасность: сущность, содержание, структура.

36. Национальные интересы Российской Федерации в системе обеспечения международной безопасности.

37. Современные угрозы международной безопасности.

38. Принципы обеспечения международной безопасности.

39. Субъекты и нормативно-правовая база обеспечение международной безопасности.

40. Стратегия национальной безопасности РФ: общая характеристика, структура и основные положения.

41. Закон «О безопасности»: общая характеристика, структура и основные положения.

42. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности на современном этапе. Изменения Конституции РФ в сфере национальной безопасности.

43. Концептуальные положения государственной политики защиты национальных интересов Российского государства.

44. Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности Российской Федерации.

45. Реальные и потенциальные угрозы стабильного социально-экономического развития России.

46. Обеспечение национальной безопасности России на региональном и местном уровнях, проблемы и пути их решения.

47. Актуальные направления государственной политики в сфере обеспечения продовольственной безопасности.

48. Негосударственная система обеспечения национальной безопасности России: предназначение и основные направления деятельности.

49. Развитие науки, технологий и образования – средство реализации национальных интересов России.

50. Взаимодействие органов федеральной, региональной и муниципальной властей по обеспечению национальной безопасности.

51. Характеристика системы обеспечения национальной безопасности в отдельных странах (по выбору студента). Особенности и основные проблемы.

52. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций на государственном и муниципальном уровнях как аспект национальной безопасности России.

53. Энергетическая безопасность России в условиях санкционной политики Запада.

54. Взаимодействие государства и гражданского общества в интересах обеспечения общественной безопасности России.

55. Угрозы безопасности России в духовно - нравственной сфере. Источники, меры по противодействию.

56. Государственная политика по укреплению национального согласия в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений как аспект национальной безопасности России.

57. Совокупная мощь государства - критерий оценки и показатель возможностей состояния национальной безопасности.

58. Стратегическая стабильность и стратегическое партнерство – основа обеспечения и реализации национальных интересов Российской Федерации.

59. Современные механизмы и технологии дестабилизации политической, социальной, экономической обстановки в мире и в национальных государствах.

Примеры ситуационных задач

Ситуационная задача 1:

Как известно система — это множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность и единство.

Задание.

Обоснуйте компонентный состав и функциональные основы национальной безопасности как системы.

Ситуационная задача 2:

В названиях документов по вопросам национальной безопасности используются такие термины как «концепция», «стратегия», «доктрина».

Задание.

Дайте правовой статус каждому из документов, несущему в своем названии отмеченную терминологию, и покажите особенности нормативно-правового их оформления.

Ситуационная задача 3:

Задание.

Проведите сравнительный анализ концепций национальной безопасности зарубежных стран (по выбору 1-2 страны) и концептуальных подходов по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации. По итогам анализа определите возможный и необходимый характер выстраивания межгосударственных отношений в сфере безопасности.

Ситуационная задача 4:

История развития человечества показывает, что наиболее серьёзные угрозы безопасности обществу, государству и личности формируются в период интенсивного развития и роста.

Задание.

Проанализируйте и обоснуйте/опровергните данную взаимосвязь.

Ситуационная задача 5:

Согласно решениям, принятым в руководстве НАТО происходит наращивание вооружённых сил альянса на территории Прибалтийских и других европейских государств и активизируется их деятельность непосредственно у границ РФ.

Задание.

Проанализируйте и обоснуйте, является ли это угрозой национальной безопасности РФ. Идентифицируйте и оцените эту угрозу.

Ситуационная задача 6:

Существуют внешние и внутренние угрозы в рамках реализации экономической безопасности Российской Федерации.

Задание.

Проанализируйте и обоснуйте применение показателей и критериев защищенности от данных угроз.

Ситуационная задача 7:

Задание.

Необходимо разработать систему мер для районной администрации по полномочиям в сфере национальной безопасности. Разработайте программу обеспечения национальной безопасности на региональном уровне, опираясь на нормативно-правовые акты.

Ситуационная задача 8:

Существуют внешние и внутренние угрозы в рамках реализации военной безопасности Российской Федерации.

Задание.

Проанализируйте и обоснуйте применение показателей и критериев защищенности от данных угроз.

Ситуационная задача 9:

Существуют внешние и внутренние угрозы в рамках реализации общественной безопасности Российской Федерации.

Задание.

Проанализируйте и обоснуйте применение показателей и критериев защищенности от данных угроз.

Ситуационная задача 10:

Существуют внешние и внутренние угрозы в рамках реализации безопасности Российской Федерации в гуманитарной сфере.

Задание.

Проанализируйте и обоснуйте применение показателей и критериев защищенности от данных угроз.

Ситуационная задача 11:

Существуют внешние и внутренние угрозы в рамках реализации экологической безопасности Российской Федерации.

Задание.

Проанализируйте и обоснуйте применение показателей и критериев защищенности от данных угроз.

Ситуационная задача 12:

Задание.

Необходимо предусмотреть меры по обеспечению национальной безопасности на уровне предприятия. Определите, какие вопросы данной сферы относятся к компетенции предприятия, руководства предприятия. Разработайте перечень локальных нормативно-правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Ситуационная задача 13:

Существуют внешние и внутренние угрозы в рамках реализации информационной безопасности Российской Федерации.

Задание.

Проанализируйте и обоснуйте применение показателей и критериев защищенности от данных угроз.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения):

Шкала оценивания устных ответов на зачете (и на семинарских занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные

		Профессиональные умения Личностные качества	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно (не зачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания выполнения ситуационных задач

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Неудовлетворительно (незачтено)	Менее 50%

Шкала оценивания выполнения ситуационных задач

Уровни сформированности компетенций	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе решения ситуационных задач.	85% и более практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения ситуационных задач.	Уверенно продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Средний (базовый)	Хорошо	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения,	60% - 84% практико –

		продемонстрированные в процессе ситуационных задач.	ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения ситуационных задач.	Продемонстрированы твердые навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Низкий (минимальный)	Удовле-твори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе ситуационных задач.	45% - 59% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения ситуационных задач.	В основном продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Недостаточный	Неудовл етвори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения ситуационных задач.	Менее 45% правильных ответов на практико –ориентированных задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения творческого задания.	Отсутствие навыков.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение ситуационных задач;

–опрос

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Основы национальной безопасности» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- выполнение тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение ситуационных задач (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме защиты группового проекта в 3 семестре. К защите группового проекта допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам практических занятий.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54282.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05903-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438881

3. Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кардашова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2018.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43226.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Ю. И. Авдеев, С. В. Аленкин, В. В. Алешин [и др.] ; под ред. А. В. Опалев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 512 c. — 5238-00652-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71086.html;

5. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02307-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028891 (дата обращения: 15.06.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Босхамджиева Н.А. Административно-правовые основы обеспечения общественной безопасности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Босхамджиева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20945.html.— ЭБС «IPRbooks»:

2.Елфимова О.С. Основы национальной и экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Елфимова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. Троицкий мост, 2018. — 226 с. — 978-5-4377-0115-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75693.html ;

3. Кардашова И.Б. Система национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кардашова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 142 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42506.html.— ЭБС «IPRbooks»;

4.Ломакин В.В. Совершенствование деятельности органов государственной власти по противодействию экстремизму в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Ломакин В.В., Карпов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 115 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60321.html.— ЭБС «IPRbooks»;

5 .Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учеб-ное пособие / А. В. Блюм, А. А. Дик, Э. А. Мамонтова, А. М. Попов. — Электрон. тексто-вые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ,

2017. — 96 с. — 978-5-8265-1788-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85966.html.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. [Электронный ресурс] // URL: http://constitution.ru

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст.

3984; 2013. N 19. Ст. 2294.

3. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

4. Федеральный закон 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

5. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Утв. Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 г. № 400.

6. Концепция внешней политики Российской Федерации. Утв. Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 12 февраля 2013 г. [Электронный ресурс].- Официальный сайт МИД РФ.- Режим доступа: http://www.mid.ru/brp_4.nsf/0/6D84DDEDEDBF7DA644257B160051BF7F.

7. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации: Утверждена Президентом Российской Федерации 20 ноября 2013 года.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2 Справочно-правовая система «Гарант»

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Для лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оснащённый компьютерами под управлением операционной системой Windows с доступом в Интернет и установленным прикладным программным обеспечением EconometricViews (версии не ниже 8) либо пакеты Gretl или R, Stata (версии не ниже 10) либо пакет R, MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader. Компьютер преподавателя должен быть оснащен проектором.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.О.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук _ Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин А.Б.
__ __

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.
__ __

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы__ __ Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П. Е.
Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими **компетенциями**:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
ОПК ОС-5			

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС – 2.1 ОПК ОС-5	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);

		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 56 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая	4	1	-	3	Т

	трансформация бизнеса и новые рынки					
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
11.	Что такое цифровая репутация	7	1	-	6	Т
12.	Целевая аудитория в сети	7	1	-	6	Т
13.	Стратегия управления цифровой репутацией	7	1	-	6	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2	-	6	Т
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72/54**	**16/12**	**-**	**56/42**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы. Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
   1) В Корее
   2) В Китае
   3) В США
   4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
   1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
   2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
   3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
   4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
   1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
   2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
   3) Один программист заменяет другого при необходимости
   4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
   1) Соседи
   2) Внутренние нарушители
   3) Спецслужбы
   4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
   1) Взломать можно мгновенно
   2) Взломать в принципе невозможно
   3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
   4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
   1) Дактилоскопия
   2) Аутентификация

3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
УК ОС – 9.1	Навыки конвертации бизнес-задач в коммуникационные задачи и индикаторы эффективности; Навыки подготовки корпоративных документов; Знание технологий работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.)	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по <u>теме 1</u>:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по <u>теме 2</u>:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?

4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.
Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных
Сетевое размещение данных
Какой объем данных достаточен для личной идентификации
Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?

5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»
Поиск конкретной информации в Сети
Описание и анализ информации.
Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта.
Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?
А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Что такое цифровая репутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целевая аудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2

Стратегия управления цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины

предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2.Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.
2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.
5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08

3. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху, управление цифровой

репутацией): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001

6.2. Дополнительная литература

4. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012. http://www.iprbookshop.ru/13885.html

5. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны".Москва: Дашков и К°,2015. http://www.iprbookshop.ru/14043.html

6. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности.Телеком,2011. http://www.iprbookshop.ru/12009.html

7. Игнаси Белда. Разум, машины и математика. URL: https://knigism. com/view/76111

8. Пауэлл Д. Современные проблемы влияния развития научнотехнического прогресса на занятость населения // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). 2015. № 2(22). С. 173–178. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-problemy-vliya niya-razvitiya-nauchno-tehnicheskogo-progressa-na-zanyatost-naseleni ya

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

9. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

10. Конституция Российской Федерации.

11. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

12. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

13. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

14. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

15. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

16. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

17. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

18. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

19. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010

20. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

21. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

22. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

23. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

24. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.

25. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

26. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

27. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

28. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

29. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

30. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.

31. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.О.ДВ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Красногорск, 2023г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук _ Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин А.Б.
__ __

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.
____

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы__ __ Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П. Е.

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими **компетенциями**:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС – 2.1	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);

		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 56 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая	4	1	-	3	Т

	трансформация бизнеса и новые рынки					
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
11.	Что такое цифровая репутация	7	1	-	6	Т
12.	Целевая аудитория в сети	7	1	-	6	Т
13.	Стратегия управления цифровой репутацией	7	1	-	6	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2	-	6	Т
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72/54**	**16/12**	**-**	**56/42**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы. Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
   1) В Корее
   2) В Китае
   3) В США
   4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
   1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
   2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
   3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
   4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
   1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
   2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
   3) Один программист заменяет другого при необходимости
   4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
   1) Соседи
   2) Внутренние нарушители
   3) Спецслужбы
   4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
   1) Взломать можно мгновенно
   2) Взломать в принципе невозможно
   3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
   4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
   1) Дактилоскопия
   2) Аутентификация

3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
УК ОС – 9.1	Навыки конвертации бизнес-задач в коммуникационные задачи и индикаторы эффективности; Навыки подготовки корпоративных документов; Знание технологий работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.)	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по <u>теме 1</u>:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по <u>теме 2</u>:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?

4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.
Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных
Сетевое размещение данных
Какой объем данных достаточен для личной идентификации
Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?

5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»
Поиск конкретной информации в Сети
Описание и анализ информации.
Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта.
Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?
А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Что такое цифровая репутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целевая аудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2

Стратегия управления цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины

предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2.Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.
2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.
5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08

3. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху, управление цифровой

репутацией): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001

6.2. Дополнительная литература

4. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012. http://www.iprbookshop.ru/13885.html

5. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны".Москва: Дашков и К°,2015. http://www.iprbookshop.ru/14043.html

6. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности.Телеком,2011. http://www.iprbookshop.ru/12009.html

7. Игнаси Белда. Разум, машины и математика. URL: https://knigism. com/view/76111

8. Пауэлл Д. Современные проблемы влияния развития научнотехнического прогресса на занятость населения // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). 2015. № 2(22). С. 173–178. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-problemy-vliya niya-razvitiya-nauchno-tehnicheskogo-progressa-na-zanyatost-naseleni ya

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

9. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

10. Конституция Российской Федерации.

11. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

12. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

13. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

14. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

15. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

16. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

17. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

18. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

19. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010

20. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

21. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

22. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

23. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

24. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.

25. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

26. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

27. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

28. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

29. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

30. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.

31. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.01 Введение в сферу деятельности
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор–составитель:
к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

3. Содержание и структура дисциплины ....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 19

6.1. Основная литература…….19

6.2. Дополнительная литература.....19

6.3. Интернет-ресурсы, справочные материалы.....19

6.4. Иные источники.....19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Введение в сферу деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС-1- Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-4- Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код этапа	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК ОС-1; УК ОС-4	*знания:* -основных понятий и категорий механизмов современной экономики; - организационной структуры управления процессом обучения в Красногорском филиале РАНХиГС; - основных квалификационных требований к выпускникам направления Экономика по профилю «Экономика и управление организацией» - важнейших функций экономистов в различных структурах экономической службы предприятия; - закономерностей экономики и управления современной организации; - организации и содержание экономической работы на предприятии, ее цели и задачи.
		умения: - отличать и использовать различные методы и теории экономического анализа; - анализировать современное состояние экономики и управления в организации, экономики отдельных стран; - выявлять и оценивать влияние различных факторов экономической деятельности на микро- и макроуровне; - отслеживать и использовать современную информацию при характеристике экономики стран и регионов; - давать сравнительную характеристику состояния ресурсов экономики в разрезе стран и регионов;
		навыки: - владения базовой экономической

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		терминологией; - владения базовыми вопросами экономики в теоретическом, так и в прикладном плане; - владенияосновами микро- и макроэкономической политики; - оперативной работы со справочными изданиями, газетами, журналами, с данными из сети «Интернет».

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в сферу деятельности» относится к вариативной части (факультатив) дисциплин, учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», 8 семестр (4 курс). Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётных единицы (лекции – 18 часов; практические занятия – 18 часов; самостоятельная работа студентов – 36 часов).

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Микроэкономика (1-й курс, 1,2 семестр); Бухгалтерский учет и анализ 2-й семестр, 2-й курс); «Налоги и налогообложение»; «Статистика» (4 семестр, 2 курс); «Экономика организаций» (5 семестр, 3 курс); «Планирование и проектирование организаций»; «Корпоративные финансы» (7 семестр, 4 курс), «Экономика и управление проектами» (8 семестр, 5 курс). В свою очередь дисциплина «Технологии научных исследований» является основой для подготовки ВКР.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, - 36 часа (18 часов – лекции; 18 часов – практические занятия); самостоятельная работа студентов 36 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом –зачет.

Таблица 2.

Количество академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестр (триместр), курс[3]**							
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**36**								***36***
лекционного типа (Л)		**18**								***18***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**18**								***18***
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**72**								***72***
Промежуточная аттестация	**форма**	**зачет**								***Зачет***

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины , час.**	**Форма**

	(разделов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Научно-исследовательская работа в филиале: тематика, организация, место факультета экономики и менеджмента в учебном и научном процессах подготовки бакалавров	**15**	4		4		7	О, Д
Тема 2	Современная этика и методология проведения научных исследований в области экономики	**15**	4		4		7	О, Д
Тема 3	Актуальные направления и современные методы научных исследований в сфере экономики	**15**	4		4		7	О, Д
Тема 4	Необходимость и роль экономических знаний в информационном веке	**16**	4		4		8	О, Д
Тема 5	Гносеологические основы проведения научных исследований в области экономки	**11**	2		2		7	О, Д
Промежуточная аттестация						-		Зачет
	Всего:	**72**	**18**		**18**	**-**	**36**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа*

Таблица 2.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Научно-исследовательская работа в филиале: тематика, организация, место факультета экономики и менеджмента в учебном и научном процессах подготовки бакалавров	Место научных исследований в современной экономике и их роль для развития общества. Понятия «наука», «научное исследование» и «финансовый менеджмент». Научное исследование, как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления, а также получение и внедрение в практику полученных результатов. Краткий обзор Нобелевских премий по экономике : полученные результаты, их роль для экономики государства и возможности

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		практического использования. Взаимодействие экономики и бизнеса, опыт зарубежных стран и российская практика. Лучшие практики подобного сотрудничества.
Тема 2	Современная этика и методология проведения научных исследований в области экономики	Сущность и роль профессиональной этики, нормативно-правовая база ее регулирования в России и зарубежных странах. Понятие интеллектуальной собственности, необходимость и возможность ее защиты в России и за рубежом. Способы защиты интеллектуальной собственности: теория и практика. Результаты научной работы бакалавров как объект интеллектуальной собственности. Идентификация и приемы защиты результатов интеллектуальной деятельности. Этика научно-исследовательской работы. Методология и методический аппарат современных научных исследований. Фундаментальные и прикладные научные исследования. Формы и методы исследования. Анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизация, обобщение, формализация, индукция, дедукция, аналогия, моделирование, диалектика, дедуктивный метод, индуктивно-дедуктивный метод, постановка проблем, построение гипотез, наблюдение, измерение, опрос (устный и письменный), экспертные оценки, тестирование, обследование, мониторинг, изучение и обобщение опыта, ретроспектива, прогнозирование. Теоретические и эмпирические уровни исследования. Анализ научной информации. Поиск информации. Подбор научной литературы. Организация работы с источниками. Методы научного реферирования, составления обзоров, извлечения идей и фактов из печатных материалов. Работа с каталогами, библиографическими указателями. Методы проверки гипотез. Моделирование. Обоснование выводов и рекомендаций. Интерпретация и достоверность полученных результатов. Специфика применения научных методов исследования для работ, посвященных финансовому менеджменту. Обязательность применения математических и статистических методов. Планирование, организация и реализация научно-исследовательской работы. Этапы проведения научных исследований: подготовительный, проведение теоретических и эмпирических исследований; оформление; представление и внедрение результатов научного исследования.
Тема 3	Актуальные направления и современные методы научных исследований в сфере экономики	Актуальные направления научных исследований в экономической сфере. Показатели измерения и пути повышения экономической эффективности деятельности корпорации. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости компании. Методы улучшения финансового состояния корпорации. Пути финансовой стабилизации и финансового оздоравления компании. Методы обеспечения финансовой устойчивости компании. Повышение роли финансовых рычагов и методов в обеспечении финансовой устойчивости компании. Управление ликвидностью и платежеспособностью. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств. Управление запасами компании. Пути оптимизации затрат. Формирование оптимальной структуры капитала корпорации. Формирование эффективной финансовой политики. Анализ, оценка и методы минимизации финансовых рисков. Обеспечение эффективной системы управления денежными потоками. Дивидендная

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		политика корпорации и обеспечение роста стоимости компании. Особенности финансового менеджмента в малом бизнесе. Показатели оценки и пути обеспечения эффективной деятельности компаний различных сфер экономики: на транспорте, в строительстве, торговле и др.
Тема4	Необходимость и роль экономических знаний в информационном веке	Современная среда бизнеса (глобализация и сиамизация, развитие информационных технологий, доминирующая роль нематериальных активов, необходимость эффективного менеджмента) и ее финансовые аспекты (интернационализация финансовых рынков, повышение роли институциональных инвесторов, усиление процессов секьютеризации и др.). Контрактная (stakeholder's), «учетная» и финансовая модели фирмы. Понятие стоимости (ценности) бизнеса, ее роль в системе стратегических целей фирмы. Финансовая отчетность, ее роль в управлении фирмой. Финансовые показатели фирмы (ROS, TAT, ROA, A/E, ROE, RR, SGA, EPS), их взаимосвязи. Факторные модели финансового анализа. Ключевые финансовые мультипликаторы (P/E, P/S, M/B, EV/EBITDA, EV/S). Интегральные критерии оценки эффективности бизнеса: EVA, CVA, SVA, TSR, CFROI, MVA. Денежные потоки фирмы и их взаимосвязи. Свободный денежный поток, его роль в управлении фирмой. Денежные потоки инвесторам. Тождество денежных потоков. Концепция чистой приведенной стоимости NPV, ее роль в стратегическом управлении бизнесом. Финансовое планирование: виды, методы и инструменты. Прогнозирование финансовых показателей. Финансовая политика фирмы и стратегия устойчивого роста.
Тема 5	Гносеологические основы проведения научных исследований в области экономки	Формы организации научного знания: факт, положение, понятие, категория, принцип, концепция, закон, теория, идея, доктрина, парадигма, проблема, гипотеза. Процесс познания: накопление фактов, их систематизация и обобщение, логическое осмысление фактов. Научное исследование как субъективный процесс получения новых научных знаний в области экономики финансов и финансового менеджмента. Направления научно-исследовательских разработок. Направление научного поиска. Этапы выполнения исследовательской работы. Научная информация. Носители информации в области экономики: книги (учебники, учебные пособия, монографии); периодические издания; нормативные документы, законы о некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм; отчеты о НИОКР; информационные издания; переводы иностранной научной литературы; материалы научных конференций; диссертации, авторефераты и др. Информационный поиск для разработки темы. Универсальная десятичная классификация документов информации (УДК). Использование статистической и рыночной информации по экономике и финансам. Практика работы в системах Bloomberg, Amadeus, СПАРК. Анализ отечественного и зарубежного опыта организации менеджмента корпораций. Виды и классификация источников финансирования. Внутренние, собственные и заемные источники. Гибридное финансирование. Особые формы финансирования. Специфика финансирования российских предприятий. Понятие структуры и стоимости капитала. Стоимость

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		собственного и заемного капитала. Средневзвешенная стоимость капитала. Теории структуры капитала: теория. Постановка научной проблемы: формулирование, оценка, обоснование, структурирование. Формулирование научной гипотезы и условия ее состоятельности. Изучение отечественных и зарубежных научных источников в области экономики и смежных областях знаний. Формулирование темы научного исследования. Требования к выбранной теме в области финансового менеджмента: актуальность, новизна, экономическая или социальная эффективность, значимость и важность для решения управленческих проблем, соответствие профилю и научной школе кафедры и запросам работодателей, возможность внедрения результатов в практику деятельности организаций. Коллективная разработка научных исследований: проведение дискуссий, обсуждение проблем и тем в области экономики и менеджмента. Методы оценки перспективности тем научных исследований - математические методы и метод экспертных оценок. Формулирование цели и задач исследования. Построение «дерева задач». Выделение объекта и предмета исследования по выбранной теме.

4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Введение в сферу деятельности» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме;

– при проведении занятий семинарского типа:

- устный опрос по теме занятия;
- проверка выполненных во время самостоятельной работы логических упражнений;
- тестирование;
- коллоквиум в форме собеседования по наиболее сложным темам

– при проведении (указать вид учебной деятельности):

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачёта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующую с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Текущий контроль на занятиях лекционного типа проводится в форме выборочного экспресс-опроса отдельных студентов по ранее пройденным темам.

Тема 1. Научно-исследовательская работа в филиале: тематика, организация, место факультета экономики и менеджмента в учебном и научном процессах подготовки бакалавров

Вопросы для практического занятия:

1. Место научных исследований в современной экономике и их роль для развития общества.
2. Понятия «наука», «научное исследование» и «финансовый менеджмент».
3. Научное исследование, как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления, а также получение и внедрение в практику полученных результатов.
4. Краткий обзор Нобелевских премий по экономике : полученные результаты, их роль для экономики государства и возможности практического использования.
5. Взаимодействие экономики и бизнеса, опыт зарубежных стран и российская практика. Лучшие практики подобного сотрудничества.

Тема 2 .Современная этика и методология проведения научных исследований в области экономики

Вопросы для практического занятия:

1. Сущность и роль профессиональной этики, нормативно-правовая база ее регулирования в России и зарубежных странах.
2. Понятие интеллектуальной собственности, необходимость и возможность ее защиты в России и за рубежом.
3. Способы защиты интеллектуальной собственности: теория и практика.
4. Специфика применения научных методов исследования для работ, посвященных финансовому менеджменту.
5. Обязательность применения математических и статистических методов.
6. Планирование, организация и реализация научно-исследовательской работы.
7. Этапы проведения научных исследований: подготовительный, проведение теоретических и эмпирических исследований; оформление; представление и внедрение результатов научного исследования.

Тема 3. Актуальные направления и современные методы научных исследований в сфере экономики

Вопросы для практического занятия:

1.Актуальные направления научных исследований в экономической сфере.

2.Показатели измерения и пути повышения экономической эффективности деятельности корпорации.

3. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости компании. Методы улучшения финансового состояния корпорации.

4. Пути финансовой стабилизации и финансового оздоровления компании.

5. Методы обеспечения финансовой устойчивости компании.

6. Показатели оценки и пути обеспечения эффективной деятельности компаний различных сфер экономики: на транспорте, в строительстве, торговле и др.

Тема 4. Необходимость и роль экономических знаний в информационном веке

Вопросы для практического занятия:

1. Современная среда бизнеса

2. Контрактная (stakeholder’s), «учетная» и финансовая модели фирмы.

3. Понятие стоимости (ценности) бизнеса, ее роль в системе стратегических целей фирмы. Финансовая отчетность, ее роль в управлении фирмой.

4. Финансовые показатели фирмы (ROS, TAT, ROA, A/E, ROE, RR, SGA, EPS), их взаимосвязи. Факторные модели финансового анализа.

5. Ключевые финансовые мультипликаторы (P/E, P/S, M/B, EV/EBITDA, EV/S). Интегральные критерии оценки эффективности бизнеса: EVA, CVA, SVA, TSR, CFROI, MVA.

Тема 5. Гносеологические основы проведения научных исследований в области экономки

Вопросы для практического занятия:

1. Формы организации научного знания: факт, положение, понятие, категория, принцип, концепция, закон, теория, идея, доктрина, парадигма, проблема, гипотеза.

2. Процесс познания: накопление фактов, их систематизация и обобщение, логическое осмысление фактов.

3. Научное исследование как субъективный процесс получения новых научных знаний в области экономики финансов и финансового менеджмента.

4.Направления научно-исследовательских разработок.

5. Направление научного поиска.

6. Этапы выполнения исследовательской работы.

Примерные вопросы к зачету

1. Что такое экономика?
2. Что изучает наука «Политическая экономия»? Кто впервые ввел это понятие?
3. Что понимать под мануфактурным периодом развития капитализма?
4. Как сказался первый общенациональный экономический кризис капитализма на развитии экономики?
5. Кто ввел термин «экономикс»?
6. Сущность, границы и факторы экономики?
7. Экономика описывает все сферы человеческой деятельности?
8. Экономика является всеобъемлющей и всемогущей?
9. Насколько проницаемы границы экономики для неэкономических факторов?
10. Экономическая наука в период существования СССР.
11. Объясните, почему хорошая теория – самая практичная вещь?
12. Экономика в условиях ИКТ.
13. Возникновение и развитие экономической теории.
14. Современный этап развития экономической науки.
15. Политическая экономия и экономикс: сравнительный анализ.
16. Предмет и функции экономической теории.
17. Предмет политической экономии и его эволюция.
18. Методы изучения экономической науки.
19. Единство экономической теории и практики.
20. Право и экономика.
21. Глобализация и экономическое развитие.
22. Монополизация одной доктриной как самая болезненная точка современного экономического образования.
23. История экономического образования в Томском политехническом университете.
24. Лауреаты Нобелевской премии по экономике.
25. Классическое направление экономической мысли и современность.
26. Причины предметной бедности неоклассики.

27. Дж. Хикс как представитель неоклассического направления в экономической науке.
28. Взаимодействие «государство - общество – экономика».
29. Новый этап развития экономической науки.
30. Двухуровневая система образования в России и за рубежом. Зачем нужна двухуровневая система образования?
31. ФГОС третьего поколения.
32. Какие требования предъявляют представители финансового сектора экономики к претендентам на работу?
33. Какие проблемы изучаются в рамках реализуемых профилей по направлению «Экономика» в ТПУ?

Тесты

1. Политическая экономия:
а) наука об экономических законах функционирования и развития общественного хозяйства;
б) наука о формировании рыночного хозяйства;
в) наука о выборе ресурсов и росте потребностей.

2. Автор «Трактата политической экономии» (1615 г.):
а) А. Смит;
б) А. Монкрьетьен;
в) А. Шторх.

3. Расширение сферы товарно-денежных отношений обусловило:
а) углубление общественного разделения труда;
б) освобождение работника от личной зависимости;
в) распространение денег.

4. Мануфактурный период развития капитализма:
а) простая кооперация ручного труда;
б) наемные рабочие;
в) отдельный хозяин-капиталист.

5. А. Смит «Исследование о природе и причинах богатства народов»:
а) 1670 г.
б) 1817 г.
в) 1776 г.

6. Два направления экономической теории во второй половине XIX века:
а) теория трудовой стоимости;
б) теория предельной полезности;
в) теория общественных благ.

7. А. Маршалл «Принципы экономикс» (1890 г.):
а) неоклассическое направление экономической теории;
б) классическая политическая экономия;
в) социальная экономика.

8. Научно-технический прогресс в отличие от научно-технической революции:
а) глубокие качественные изменения в научной деятельности;
б) перерыв постепенности в реализации научной деятельности;
в) постоянный процесс реализации научной деятельности.

9. «Курс политической экономии» под редакцией Н.А. Цаголова (1964):
а) изучает планомерность как исходную категорию политэкономии социализма;
б) изучает государственно-монополистический капитализм;
в) изучает маржиналистскую экономическую теорию.

10. Кто предложил назвать неоклассическую теорию каталактикой:

а) Дж. Гэлбрейт;

б) Д. Хайек;

в) Дж. Хикс

11. Отношения между людьми в процессе воспроизводства выступают:

а) предметом политэкономии;

б) объектом политэкономии;

в) целью изучения.

12. Отличие научных абстракций от других состоит в том, что:

а) это плоды чистого мышления, целиком зависящие от исследователя;

б) абстракция есть отрыв от реальности;

в) абстракция отражает какую-либо конкретную сторону предмета исследования.

13. Формационный подход к историческому процессу предполагает:

а) выделение разных общественно-экономических формаций, выявление закономерностей перехода от одной из них к другой;

б) постановку вопроса о месте и роли капитализма в истории человеческой цивилизации;

в) делит прогресс человечества на три этапа: дорыночный, рыночный и пострыночный.

14. В рамках экономической теории существуют:

а) политическая экономия и экономикс;

б) экономикс, маржинализм и институционализм;

в) политическая экономия, экономикс, маржинализм и институционализм без права на научный монополизм.

Шкала оценивания.

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-

			значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными

проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1.Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость практических занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- разобрать, совместно с другими студентами, обсудить вопросы по теме занятия.

За работу на практическом занятии, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса.

Практические занятия призваны обеспечить углубленное изучение курса, привить

обучающимся навыки самостоятельного решения практических заданий и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи.

В ходе практического занятия, в первую очередь, студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;

2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;

3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и практический материал.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

- выполнение заданий преподавателя;

- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения, специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;

-информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными);

- ориентирующую и стимулирующую;

- воспитывающую;

- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка практических заданий, участие в тематических дискуссиях;
3. Выполнение индивидуальных работ;
4. Решение практических заданий;
5. Моделирование или анализ конкретной ситуации.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза.

Задания для самостоятельной подготовки

Тема 1 Научно-исследовательская работа в филиале: тематика, организация, место факультета экономики и менеджмента в учебном и научном процессах подготовки бакалавров

Выбор и обоснование актуальности темы ВКР. Цель и задачи ВКР. Предмет и объект исследования в ВКР. Подбор литературных и информационных источников. Содержание ВКР. Структурирование данных и результатов научного исследования. Оформление ВКР в соответствии с ГОСТ.

Тема 2.Современная этика и методология проведения научных исследований в области экономики

Критерии выбора статей для реферирования: значимость статьи, учет специализации и темы курсовой работы студента. Защита выбора статьи на занятии. Технология научного реферирования: обсуждение принципов построения реферата, выявления гипотез, методов исследования, качества использованных источников в реферируемых статьях. Структура реферата, определение гипотез, методов исследования, качества использованных источников. Оценка (сопоставление) реферируемой статьи с другими статьями, обладающими высоким индексом цитирования по данной предметной области. Тема 3. Методика подготовк

Тема 3.Актуальные направления и современные методы научных исследований в сфере экономики

Понятие предметного поля. Критерии принадлежности исследовательской работы к предметному полю (предмет, метод, используемые понятия). Основные международные базы знаний (Scopus, Web of Science, Web of Knowledge и др.), российская база знаний РИНЦ, импакт-факторы, индексы цитирования, индекс Хирша. Поиск научных журналов по предметным областям (по импакт- фактору)

Тема4 Необходимость и роль экономических знаний в информационном веке

Критерии научности знания. Формы организации научного знания: факт, положение, понятие, категория, принцип, закон, теория, идея, доктрина, парадигма, проблема, гипотеза. Процесс познания: накопление фактов, их систематизация и обобщение, логическое осмысление фактов. Этапы выполнения междисциплинарной научно-исследовательской работы. Носители научной информации: научные статьи в периодических изданиях; научные монографии, учебники и учебные пособия; законодательно-нормативные документы; отчеты о НИОКР.

Тема 5. Гносеологические основы проведения научных исследований в области экономки

Роль научных исследований и значение науки для развития практики по различным направлениям. Краткий обзор научных исследований ученых по вопросам экономики и менеджмента, в том числе Нобелевских лауреатов: полученные результаты и их возможности практического использования. Взаимодействие науки и бизнеса. Понятие профессиональной этики и этики научно- исследовательской работы.

Инструментарий проведения научных исследований Постановка целей, задач научного исследования. Структура научного исследования и этапы его проведения. Поиск информации. Подбор научной литературы. Работа с каталогами, библиографическими указателями. Работа в медиатеке Финансового университета. Поиск нормативно-правовой информации в базах «Консультант+», «Гарант» и др. Использование современного исследовательского инструментария. Знакомство с практикой работы в системах Bloomberg, Amadeus, СПАРК и др. Подготовка выполнения эссе, рефератов и курсовых работ

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 . – 140 с. / ЭБС ZNANIUM.COM

2. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований. – М.: Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 . – 272 с. / ЭБС ZNANIUM.COM

3. Кожухар, В. М. Основы научных исследований. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 . – 216 с. / ЭБС ZNANIUM.COM16

4. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие.- М.: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2015 . – 214 с. / ЭБС ZNANIUM.COM

5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований. – М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013 . – 244 с. /ЭБС ZNANIUM.COM

6.2 Дополнительная литература

1. Розанова, Н.М. Письменная работа студента и аспиранта: как добиться совершенства / Н.М. Розанова . – М. : Экономика, 2009 . – 125с.

2. Leki, I. Academic Writing. Exploring Processes and Strategies. 2-nd edition. Cambridge University Press, New York, USA, 2012. – p. 433. 5.3. Ресурсы сети «Интернет» Базы знаний: Web of Science, Web of Knowledge, Scopus, РИНЦ

6.3. Интернет-ресурсы, справочные материалы.

- www.pravo.gov.ru (Официальный правовой портал)
- www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба)
- www.pravcons.ru (Новости налогообложения от справочной правовой системы «Консультант Плюс»)
- www.akdi.ru (Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»)
- www.taxhelp.ru (Налоговая помощь)
- www.irs.gov (Internal Revenue Service Официальный сайт службы внутренних доходов США)
- www.china-suppliers.ru (Система налогообложения в Китае)
- www.chinawindow.ru (Налоги КНР)

6.4 Иные источники.

Периодические издания

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Налоговое планирование».
4. Журнал «Эксперт».

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Деловые коммуникации» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop. ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**							
	Всего	**Семестр**							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения									
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**27**								27
лекционного типа (Л)	**13,5**								13,5
практического (семинарского) типа (ПЗ)	**13,5**								*13,5*
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**54**								*54*
Промежуточная аттестация **форма**	***3***								3
час.									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	***81/3***								*81/3*

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины , час.**	**Форма**

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Научно-исследовательская работа в филиале: тематика, организация, место факультета экономики и менеджмента в учебном и научном процессах подготовки бакалавров	*15*	*2,25*		*2,25*		*10,5*	*О, Т*
2	Современная этика и методология проведения научных исследований в области экономики	*15*	*2,25*		*2,25*		*10,5*	*О, Т*
3	Актуальные направления и современные методы научных исследований в сфере экономики	*15*	*2,25*		*2,25*		*10,5*	*О, Т*
4	Необходимость и роль экономических знаний в информационном веке	*15*	*2,25*		*2,25*		*10,5*	*О, Т*
5	Гносеологические основы проведения научных исследований в области экономки	*21*	*4,5*		*4,5*		*12*	*О, КР*
Промежуточная аттестация								*3*
Всего:		**81**	**13,5**		**13,5**		**54**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), итоговое тестирование (ИТ), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), тренинг (Тр) и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.ДВ.01.01 Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения
(код и наименование РПД)

Бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кафедра национальной экономики Быкова А.В., к.пс.н, доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин:

канд.филос.наук, доцент Мирошниченко Л.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 26
6.1. Основная литература..... 26
6.2. Дополнительная литература..... 27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... 27
6.4. Нормативные правовые документы..... 27
6.5. Интернет-ресурсы..... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1.Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения»обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС-1- Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-4- Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

Проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрировать знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.	УК ОС-5.1 УК ОС-5.2	**на уровне знаний:** - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - различные способы восприятия и обработки учебной информации; - методики самостоятельной работы; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.). на уровне умений: - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; - представлять результаты своего интеллектуального труда; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы на уровне навыков: - методиками рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе; - основными способами самоорганизации учебной деятельности; - базовыми навыками социальной коммуникации; - приемами постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость ФТД.В.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения» составляет 1 зачётная единица - 36 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 16 ак.часов: лекционные занятия - 8 ак.часа, практические занятия - 8 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 16 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения» изучается в 1 семестре на 1 курсе - очная форма обучения.

Дисциплина «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения» изучается после дисциплины Б1.В.18 «Психология».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы	10	2		2		6	Д
Тема 2	Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	11	4		2		5	Э
Тема 3	Основные психологические и этические трудности в процессе общения	11	2		4		5	Д
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**36**	**8**	**-**	**8**		**16**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.

Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Самостоятельная работа студентов. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов. Реферат как форма самостоятельной работы студента. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления. Компьютерная презентация к докладу.

Тема 2. Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы

Умение задавать правильные вопросы. Искусство критики и аргументации. Как читать тексты: базовая структура рассуждения. Законы, ограничения и правила как барьеры в использовании системного подхода. Виды умозаключений (осуществления выводов). Выработка решений. Прогнозирование событий и оценка выработанных решений. Основные логические ошибки при прогнозировании событий

Тема 3. Основные психологические и этические трудности в процессе общения

Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения. Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.08 «Микроэкономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий	Дискуссия
Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	Стендовые доклады

Основные психологические и этические трудности в процессе общения	Дискуссия

4.1.2. Зачет проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий»

Примерные вопросы для обсуждения

1. Виды информации как ресурса.
2. Субъективность информации. Дезинформация.
3. Законы организации информации.
4. Использование современных информационных технологий.
5. Информационные технологии в образовательном процессе.
6. Верно ли утверждение «информация дорого стоит»?
7. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
8. Формы, методы, технологии самопрезентации.
9. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
11. Способы психологической защиты.
12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
13. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
14. Лидерами рождаются или становятся?

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы»

Цель занятия - ознакомить студентов с таким типом доклада на конференции как стендовый доклад, который на сегодняшний день является наиболее распространенным типом доклада на различных научных конференциях, форумах, симпозиумах, что связано с необходимостью донесения большого объема разнообразной информации до аудитории за небольшой отрезок времени. Важным в контексте проведения этого занятия является формирование у студентов представления о структуре, содержании стендового доклада и способах (средствах) подачи материала.

1. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества.

Образование как когнитивный институт общества.

2. Понятие и формы организации учебного труда.

3. Влияние новых технологий на формы организации и содержание учебного труда.

4. Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза. Показатели и оценка уровня культуры интеллектуального труда студентов.

5. Особенности культуры интеллектуального труда в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.

6. Постановка учебных целей.

7. Планирование учебной работы.

8. Приемы самоанализа, самооценка.

9. Модель принятия решений.

10. "Ловушки" в процессе принятия решений.

11. Схематизация принятия решений.

12. Расчет альтернатив в процессе принятия решения. Инструменты визуализации учебной информации.

13. Использование интеллект-карт в учебном процессе. Особенности учебной работы на лекциях (техника конспектирования, тренировка внимания, умение задавать вопросы).

14. Правила аргументации и доказательства.

15. Ошибки аргументации и доказательства.

16. Элементы тайм-менеджмента в учебной работе.

17. Особенности учебной работы на практических занятиях (техника ответа, устное выступление, участие в дискуссии).

18. Письменные работы: реферат, эссе, доклады, статьи.

19. Решение кейсов как вид учебной работы.

20. Работа с текстом как вид учебной работы.

21. Формы контроля в учебной работе.

22. Презентация результатов интеллектуального труда.

23. Как избежать плагиата.

24. Использование новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебной работе.

25. Навыки самопрезентации.

26. Характеристика основных форм организации обучения: лекций, практических и лабораторных занятий и др.

27. Основные права и обязанности студентов. Самообразование студентов. Мотивы, побуждающие к самообразованию.

28. Виды самостоятельной работы студентов.

29. Требования к плану статьи на тему менеджмента.

30. Специфика рецензирования статей.

План проведения конференции:

1. Выступление 3-4 докладчиков конференции (время выступления докладчика 7-10 мин).

2. Представление и знакомство со стендовыми докладами, ответы докладчиков на вопросы слушателей (40-45 мин.)

3. Подведение итогов конференции, проведение конкурса «5 самых интересных постер-доклада».

Методические рекомендации

Стендовый доклад (постер) - максимум наглядной и минимум текстовой информации, размещенной на мобильной вертикальной поверхности. Постер - это своеобразная визитная карточка, реклама проделанной работы, содержит изложение в тезисной, красочной форме основной идеи подготовленного сообщения (доклада) на конференцию.

Рекомендации к оформлению постера: строгих требований к оформлению не существует, это творческая работа, однако, при этом, следует ориентироваться на следующие рекомендации:

- формат плаката А1, расположение - вертикальное, возможны любые комбинации - 8 листов А4; в зависимости от возможностей печати;
- заголовок должен содержать название доклада (размер букв не менее 15 мм), фамилия и имя автора;
- текст должен содержать концентрированную информацию подготовленного доклада; текста не должно быть много - максимум 30 % от объема постера; подписи на рисунках не менее 5 мм;
- рисунки, таблицы и фотографии занимают большую часть места на плакате, т.к. это опорный материал, которым докладчик пользуется для ответа на вопросы во время стендовой сессии; фон постера должен гармонировать с текстом и рисунками, не перекрывать их и не отвлекать внимание зрителя;
- в процессе представление стендового доклада возможно и приветствуется использование заранее изготовленных раздаточных или рекламных материалов, в которых можно отразить важные аспекты доклада.

Представление стендового доклада включает в себя: приглашение к ознакомлению со стендовыми докладами, в ходе которого участники постерной сессии представляются, называет тему своей работы, формулирует основные идеи работы (по желанию рассказывают о тех или иных интересных результатах проведенных исследований), представление доклада и ответ на вопросы слушателей происходит непосредственно около стенда. Участнику постер-сессии рекомендуется продумать две основные линии представления постерного доклада: первая - это, разработка собственного сценария представления стендового доклада, вторая - подготовка к возможным вопросам слушателей. Готовясь к презентации студент, должен обратить внимание на основные слагаемые презентационной речи, проанализировать этапы подготовки к презентации, а также знакомится с рекомендациями «Памятка выступающему».

Метод проведения занятия: студенческая конференция.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Стратегии смыслового чтения.
2. Умение задавать вопросы.
3. Прием 6W.
4. Графическая систематизация материала.
5. Приемы проведения рефлексии.

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Основные психологические и этические трудности в процессе общения»

Примерные вопросы для обсуждения

1. Объективные и субъективные причины затрудненного общения. Ситуативные и устойчивые причины затрудненного общения.
2. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения.
3. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения.
4. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения.
5. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения.
6. Вербальные и невербальные факторы затрудненного общения.
7. Стиль самоутверждения личности в общении.
8. Влияние самооценки на содержание и способы общения.
9. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

Примерные тестовые вопросы для определения качества освоения дисциплины

1) . Учебное занятие, организуемое в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов, докладов, рефератов:

1. Беседа.
2. Семинар.
3. Факультатив.
4. Урок систематизации и обобщения знаний.

2) . В структуре процесса общения выделяют следующие компоненты:

1. Коммуникация, интеракция, перцепция.
2. Индукция, дедукция, интеракция.
3. Дифференциация, интеграция, коммуникация.
4. Перцепция, индукция, интеракция.

3) . К методам письменного контроля относятся:

1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

4) . К методам устного контроля относятся:
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

5) . К методам программированного контроля относятся.
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.

2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

6) . К методам практического контроля относятся
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

7) . Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в конце каждого полугодия, учебного года, а также - по окончании обучения в вузе.
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

8) . Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется периодически, по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний бакалавров.
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

9) . Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях бакалавров.

1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

10) . Какой вид контроля имеется в виду? Направлен на выявление знаний, умений и навыков по предмету или разделу, который предстоит изучить
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.

3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

11) . К словесным методам обучения относят:
1. Беседа, демонстрация, упражнение.
2. Рассказ, лекция, демонстрация.

3. Рассказ, беседа, лекция.
4. Лекция, иллюстрация, упражнение.

12) . К эмпирическим методам педагогического исследования относят:
1. Синтез, анализ, анкетирование, эксперимент.
2. Эксперимент, моделирование, рейтинг, тестирование.
3. Беседа, классификация, синтез, шкалирование.
4. Наблюдение, анализ, эксперимент, интервью.

13) . Движущими силами процесса обучения являются:
1. Профессионализм педагога.
2. Закономерности и принципы его построения.
3. Противоречия, возникающие в ходе обучения.
4. Образовательная активность обучающегося.

14) . По источникам информации выделяют следующие методы обучения:
1. Словесные, наглядные, практические.
2. Дедуктивные и индуктивные.
3. Репродуктивные и проблемно-поисковые.
4. Практические.

15) . Специфической характеристикой тестирования является:
1. Стандартизация процедуры.
2. Индивидуальный подход в подборе заданий.
3. Субъективность полученных результатов.
4. Глубина полученных результатов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1 УК ОС-5.2	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС -5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач	результативность релевантность
УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	оптимальность

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Приемы и техники конспектирования.
2. Методы и приемы скоростного конспектирования.
3. Особенности самостоятельной работы студентов.
4. Способы подготовки к промежуточной аттестации студентов.
5. Подготовка реферата как форма самостоятельной работы студента.
6. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.
7. Организация подготовки к докладу: содержание, этапы, правила выступления.
8. Особенности компьютерной презентации к докладу.
9. Получение, накопление и систематизация информации.
10. Каналы восприятия информации.
11. Типы источников информации: люди, документы, объекты.
12. Критерии качества информации.
13. Обнаружение искажений информации.
14. Методики систематизации информации.
15. Навыки и инструменты критического мышления.
16. Принципы, стратегии и процедуры критического мышления.
17. 7 установок критического мышления по Д. Халперн.
18. Типы знаний в контексте критического мышления: оперативные знания, концептуальные знания.
19. 4 шага критического мышления: наблюдение, анализ и проверка, предложение альтернативы, действие.
20. Вопросы как инструменты критического мышления и ориентации в ситуациях и проблемах.
21. Техники критического мышления.
22. Создание ситуаций выбора.
23. Обоснованные оценки, интерпретации.
24. Формулирование обоснованных выводов.
25. Как применять полученные результаты.
26. Система и системное мышление.
27. Виды систем, законы и принципы в системе.
28. Элементы и взаимосвязи в системе.
29. Свойства системы и ее частей.
30. Взаимосвязи окружающих предметов, событий и явлений.

31. Системное мышление и системный подход.
32. Цели применений системного мышления.
33. Информация в системах. Обратная связь.
34. Источники информации для анализа.
35. Обратная связь как источник информации для анализа и принятия решений.
36. Петли обратной связи.
37. Усиливающая и уравновешивающая обратная связь в системах.
38. Причина и следствие: заблуждение и истина.
39. Ошибки при установлении причинно-следственных связей.
40. Установление причинно-следственных связей.
41. Инструменты системного мышления.
42. Формулирование определенных взаимосвязей.
43. Использование «замещающего восприятия» для получения и анализа системной информации.
44. Виды умозаключений (осуществления выводов).
45. Выработка решений.
46. Прогнозирование событий и оценка выработанных решений.
47. Основные логические ошибки при прогнозировании событий.
48. Применение системного мышления при прогнозировании и принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
49. Построение системных моделей.
50. Ограничения внешние и внутренние.
51. Расширение горизонта мышления: многомерное и пространственное мышление.
52. Разбор практических систем и возможностей их изменения.
53. Самоменеджмент системного мышления и создания успешных и неуспешных систем.
54. Законы, ограничения и правила как барьеры в использовании системного подхода.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов

3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.3. Методические материалы

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка			
		Знания	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3		Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы

4	Зачтено	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому

в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура практического занятия в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться
презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов

практического занятия. Обязательный элемент доклада - представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую

цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка к зачету. Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии - повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат - возможное отчисление из учебного заведения.

Подготовка эссе. Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого

мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Управление фирмой» самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает

развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство – изменчивость В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется

строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис - аргументы - выводы (или оценочные суждения). Тезис - это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство - доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция - процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция - процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом

поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту - один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5.

Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы - по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Спиридонов, В. Ф. Психология мышления. Решение задач и проблем : учебное пособие для вузов / В. Ф. Спиридонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08295-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-

ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450244

3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449749

3. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456270

6.2. Дополнительная литература

1. Травин, В. В. Деловое общение. Модуль II: Учебно-практическое пособие / Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7749-1088-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/989057

2. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-369-01461-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/519225

6.3. Нормативные правовые документы

«Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Международная ассоциация комуникации: http://www.icahdg.org/ Онлайновый курс межличностной коммуникации: http://www.lcc.whecn.edu/sfoy/default.htm/ Ресурс по теории коммуникации: http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/

6.5. Иные источники

1. Андрюхина, Л. М., Фадеева, Н. Ю. Креативные практики формирования межкультурной коммуникативной компетентности // Integration of Education; 2016, Vol. 20 Issue 3, p320-330, 11p.

2. Ахьямова И.А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика (монография) // Успехи современного естествознания. 2012. №8. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/kultura-neverbalnogo-obscheniya-lichnosti-istoriya-psihologiya-pedagogika-monografiya

3. Чернухина Н.В. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе вуза // Концепт. 2014. №S30. URL:

http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikatsionnye-tehnologii-v-obrazovatelnom-protsesse-vuza

4. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика общественного развития. 2015. №12. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt-vysshih

5. Ижаева Д.С. Виды общения и их влияние на развитие различных сторон психологии и поведения человека // Science Time. 2015. №4 (16). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-obscheniya-i-ih-vliyanie-na-razvitie-razlichnyh- storon-psihologii-i-povedeniya-cheloveka

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

7.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– программное обеспечение: операционная система WINDOWS

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант». • Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум
(код и наименование РПД)

Бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кафедра национальной экономики Быкова А.В., к.пс.н, доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин:

канд.филос.наук, доцент Мирошниченко Л.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22
   - 6.1. Основная литература 22
   - 6.2. Дополнительная литература 22
   - 6.3. Нормативные правовые документы 22
   - 6.4. Интернет-ресурсы 27
   - 6.5. Иные источники 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

УК ОС-1- Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-4- Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-1 УК ОС-4	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и	УК ОС-1 УК ОС-4 УК ОС-5.2	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные	**Код компонента компетенци**	**Результаты обучения**
Проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрировать знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.	УК ОС-1 УК ОС-4	На уровне знаний: - необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. На уровне умений: - применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; - осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального обучения; - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;-приемами постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов - - осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий. На уровне навыков: - владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу восприятия информации, постановке цели и выбору путей достижения; - навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - приемами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - приемами эффективного взаимодействия в команде; - навыками толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - навыками выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» составляет 1 зачетную единицу, т.е. 36 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 16 часов, из них:

8 часа лекций и 8 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 16 часов для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 1 семестр 1 курса для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения школьной программы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуто
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	10	4		2		4	О
Тема 2	Психология личности	12	2		4		6	Д
Тема 3	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	10	2		2		6	Э
Промежуточная аттестация		4						Зачет
	Всего:	36	8		8		16	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Основы информационно-коммуникационных технологий. Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Вопросы безопасности информационнокоммуникационных систем.

4

Тема 2. Психология личности

Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека. Характер, темперамент и направленность личности. Познание задатков и способностей. Самопознание. Самовоспитание личности.

Тема 3. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации

Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов. Формы, методы, технологии самопрезентации. Конструирование цели жизни. Круги влияния.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Опрос
Тема 2. Психология личности	Дискуссия
Тема 3. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

1. Виды информации как ресурса.
2. Субъективность информации. Дезинформация.
3. Законы организации информации.
4. Использование современных информационных технологий.
5. Информационные технологии в образовательном процессе.

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Психология личности и профессиональное самоопределение»

Вопросы для обсуждения

1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.
2. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
3. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.

5. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
6. Характер, темперамент и направленность личности.
7. Познание задатков и способностей.
8. Самопознание. Самовоспитание личности.
9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.
10. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

Примеры тем для дискуссий

1. Верно ли утверждение «информация дорого стоит»?
2. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
3. Формы, методы, технологии самопрезентации.
4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
6. Способы психологической защиты.
7. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
8. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
9. Лидерами рождаются или становятся?

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Инструменты и методы повышения личной эффективности»

Вопросы для обсуждения

1. Сам себе коуч. Методика «Колесо баланса».
2. Инструменты самомотивации.
3. Личная эффективность и стрессоустойчивость.
4. Техники планирования времени.
5. Техники принятия решения.
6. Техники продуктивной организации и исполнения планов.
7. Этапы командообразования и их специфика.
8. Основы управления малой группой.
9. Психологическая общность как феномен психологии малых групп.
10. Референтность малой группы.
11. Особенности управления малой группой.
12. Техники развития навыков командной работы.

Примерные темы для написания эссе

1. Убеждающее воздействие в массовых коммуникациях.
2. Методы и способы психологического воздействия.
3. Коммуникативные технологии формирования имиджа и репутации.
4. Способы и методы поддержания коммуникации в конфликтной ситуации.
5. Особенности межличностного общения и барьеры коммуникации.
6. Взаимосвязь поведения и установок.
7. Социальное влияние и представления человека о себе.
8. Агенты и механизмы социального влияния на личность
9. Развитие команды.
10. Предрасположенности как факторы образования команды.
11. Почему фанатизм в социальной жизни неприемлем?
12. Роли и лидерство в группе.
13. Принципы убеждающей речи.

14. Речь как средство коммуникации.
15. Принципы информирования (доверие, креативность, актуальность).
16. Межличностные ритуалы как механизм социализации.
17. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на социально-психологические отношения.
18. Роль негативных эмоций в общении человека.
19. Основные механизмы влияния на человека.
20. Общение как восприятие людьми друг друга.
21. Типы и механизмы психологического воздействия.
22. Одиночество, аутичность, отчужденность как фактор нарушения коммуникации: причины и способы преодоления.
23. Влияние средовых факторов на поведение человека длительность и интенсивность.
24. Язык и конфликты. Возможные пути их преодоления.
25. Традиции и нормы и способы их преодоления в деловом общении.
26. Переговоры в разных культурах.
27. Соотношение понятий «власть», «лидерство» и «личное влияние».
28. Особенности мужского и женского стиля общения.
29. Влияние процесса общения на человеческое одиночество.
30. Пути повышения компетентности в общении.

Примерные тестовые вопросы для определения качества освоения дисциплины

1. Коммуникация — это:
   а) информационное взаимодействие;
   б) общение;
   в) речевая деятельность;
   г) процесс взаимодействия и передачи информации.
2. Субъект коммуникации:
   а) лицо, участвующее в коммуникации;
   б) коммуникатор;
   в) лицо, на которое направлена информация;
   г) характеристика коммуникатора.
3. Эффект иллюзии знаний Ноэлле-Нойманн проявляется в:
   а) ошибочности восприятия знаний;
   б) размышления личности о том соответствует ли информация действительности;
   в) изменение мнений личности о том или ином событии.
4. Базовая модель Лассуэлла описывает коммуникацию как
   а) двусторонний линейный процесс;
   б) замкнутый циркулярный процесс;
   в) однонаправленный линейный процесс.
5. К психологическим механизмам восприятия медиа относят:
   а) готовность, ожидание;
   б) идентификация;
   в) эффект эмоционального заражения;
   г) эффект третьего лица;
   д) эффект ореола;
   е) эмоциональное заражение.
6. К психологическим методам воздействия коммуникатора на аудиторию относится:
   а) внушение;
   б) эпатажность;
   в) мифологизация;

г) сенсационность;
д) медиатерапия;
е) эмпатия.

7. Структура личности как база восприятия и обработки информации и есть главный барьер на пути влияния коммуникации:
а) да;
б) нет;
в) зависит от ситуации.

8. Исключите из перечня лишние элементы цепи коммуникации:
а) источник;
б) средства;
в) аудитория;
г) сообщение;
д) текст;
ж) персональный компьютер.

9. Дополните перечень основных методов психологического воздействия в коммуникации «убеждение, внушение, заражение, ...».
а) NLP.
б) стереотипизация;
в) формирование установок;
г) формирование потребностей;
д) формирование мотивов;
ж) формирование ожиданий;
з) формирование интересов;
и) формирование коллективных представлений.
к) подражание.

10. В терминах теории установки выберите уровни, характеризующие складывание коммуникативного влияния:
а) когнитивный уровень;
б) уровень потребностей;
в) мотивационный уровень;
г) аксиологический уровень;
д) аффективный уровень;
е) поведенческий уровень.

11. Психологическая эффективность массовой коммуникации, это, в первую очередь:
а) адекватный коммуникативный стиль коммуникатора;
б) удовлетворенность характеристиками общения;
в) гармония социального взаимодействия;
г) наличие обратной связи.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач
		УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС -5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач	результативность релевантность
УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	оптимальность

4.3.2 Типовые оценочные средства
Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Основные функции и виды коммуникации.
3. Понятие деловой этики.
4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.
5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.
6. Эффективное общение.
7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
8. Способы психологической защиты.
9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.
11. Формы, методы, технологии самопрезентации.
12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
13. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.
14. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
15. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
16. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
17. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
18. Характер, темперамент и направленность личности.
19. Познание задатков и способностей.
20. Самопознание. Самовоспитание личности.
21. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.
22. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:
Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4		Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его

необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура практического занятия в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть -обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада

- представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в дискуссии. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки

презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над

докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка эссе. Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Управление фирмой» самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и

определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис - аргументы - выводы (или оценочные суждения). Тезис - это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство - доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция - процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция - процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости). ***Требования к фактическим данным и другим источникам***

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту - один из способов, который может предотвратить чрезмерное

обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5.

Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы - по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Подготовка к зачету. Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии - повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат - возможное отчисление из учебного заведения.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Гуревич, П. С. Психология : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2 е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449915

2. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8.
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455117

3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453324

6.2. Дополнительная литература

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8.
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456270

2. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450795

3. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450965

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/412460

6.3. Нормативные правовые документы.

«Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

Международная ассоциация комуникации: http://www.icahdg.org/ Онлайновый курс межличностной коммуникации: http://www.lcc.whecn.edu/sfoy/default.htm/

Ресурс по теории коммуникации: http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/

6.5. Иные источники

1. Попцов А.Н., Суровикина С.А. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе учебной адаптации студентов первого курса // Современные проблемы науки и образования. 2012. №5. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-informatsionno- kommunikatsionnyh-tehnologiy-v-protsesse-uchebnoy-adaptatsii-studentov- pervogo-kursa-pri-obuchenii-fizike

2. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика общественного развития. 2015. №12. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt- vysshih

3. Фомина В.С. Информационно-коммуникационные технологии: инновации, производительность, занятость // Проблемы современной экономики. 2015. №4 (56). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno- kommunikatsionnye-tehnologii-innovatsii-proizvoditelnost-zanyatost

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт)

Московского областного филиала РАНХиГС.

7.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– программное обеспечение: операционная система WINDOWS

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант». • Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.ДВ.01.03 Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)
(код и наименование РПД)

Бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кафедра национальной экономики Быкова А.В., к.пс.н, доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин:

канд.филос.наук, доцент Мирошниченко Л.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22
6.1. Основная литература..... 22
6.2. Дополнительная литература..... 22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... 22
6.4. Нормативные правовые документы..... 22
6.5. Интернет-ресурсы..... 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.03 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

-УК ОС-1- Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

-УК ОС-4- Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-1 УК ОС-4	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-1 УК ОС-4	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
Проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрировать знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.	УК ОС-1 УК ОС-4	**на уровне знаний:** - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - различные способы восприятия и обработки учебной информации; - методики самостоятельной работы; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.). на уровне умений: - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; - представлять результаты своего интеллектуального труда; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы на уровне навыков: - методиками рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе; - основными способами самоорганизации учебной деятельности; - базовыми навыками социальной коммуникации; - приемами постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость ФТД.В.ДВ.01.03 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» составляет 1 зачётная единица - 36 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 16 ак.часов: лекционные занятия - 8 ак.часа, практические занятия - 8 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 16 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.03 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» изучается в 1 семестре на 1 курсе - очная форма обучения.

Дисциплина «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» изучается после дисциплины Б1.Б.08 «Психология профессиональной деятельности».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы	10	2		2		6	Д
Тема 2	Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	11	4		2		5	Э
Тема 3	Основные психологические и этические трудности в процессе общения	11	2		4		5	Д
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**36**	**8**	**-**	**8**		**16**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.

Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Самостоятельная работа студентов. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов. Реферат как форма самостоятельной работы студента. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления. Компьютерная презентация к докладу.

Тема 2. Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы

Умение задавать правильные вопросы. Искусство критики и аргументации. Как читать тексты: базовая структура рассуждения. Законы, ограничения и правила как барьеры в использовании системного подхода. Виды умозаключений (осуществления выводов). Выработка решений. Прогнозирование событий и оценка выработанных решений. Основные логические ошибки при прогнозировании событий

Тема 3. Основные психологические и этические трудности в процессе общения

Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения. Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.08 «Микроэкономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий	Дискуссия
Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	Стендовые доклады

Основные психологические и этические трудности в процессе общения	Дискуссия

4.1.2. Зачет проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий»

Примерные вопросы для обсуждения

1. Виды информации как ресурса.
2. Субъективность информации. Дезинформация.
3. Законы организации информации.
4. Использование современных информационных технологий.
5. Информационные технологии в образовательном процессе.
6. Верно ли утверждение «информация дорого стоит»?
7. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
8. Формы, методы, технологии самопрезентации.
9. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
11. Способы психологической защиты.
12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
13. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
14. Лидерами рождаются или становятся?

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы»

Цель занятия - ознакомить студентов с таким типом доклада на конференции как стендовый доклад, который на сегодняшний день является наиболее распространенным типом доклада на различных научных конференциях, форумах, симпозиумах, что связано с необходимостью донесения большого объема разнообразной информации до аудитории за небольшой отрезок времени. Важным в контексте проведения этого занятия является формирование у студентов представления о структуре, содержании стендового доклада и способах (средствах) подачи материала.

1. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества.

Образование как когнитивный институт общества.

2. Понятие и формы организации учебного труда.

3. Влияние новых технологий на формы организации и содержание учебного труда.

4. Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза. Показатели и оценка уровня культуры интеллектуального труда студентов.

5. Особенности культуры интеллектуального труда в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.

6. Постановка учебных целей.

7. Планирование учебной работы.

8. Приемы самоанализа, самооценка.

9. Модель принятия решений.

10. "Ловушки" в процессе принятия решений.

11. Схематизация принятия решений.

12. Расчет альтернатив в процессе принятия решения. Инструменты визуализации учебной информации.

13. Использование интеллект-карт в учебном процессе. Особенности учебной работы на лекциях (техника конспектирования, тренировка внимания, умение задавать вопросы).

14. Правила аргументации и доказательства.

15. Ошибки аргументации и доказательства.

16. Элементы тайм-менеджмента в учебной работе.

17. Особенности учебной работы на практических занятиях (техника ответа, устное выступление, участие в дискуссии).

18. Письменные работы: реферат, эссе, доклады, статьи.

19. Решение кейсов как вид учебной работы.

20. Работа с текстом как вид учебной работы.

21. Формы контроля в учебной работе.

22. Презентация результатов интеллектуального труда.

23. Как избежать плагиата.

24. Использование новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебной работе.

25. Навыки самопрезентации.

26. Характеристика основных форм организации обучения: лекций, практических и лабораторных занятий и др.

27. Основные права и обязанности студентов. Самообразование студентов. Мотивы, побуждающие к самообразованию.

28. Виды самостоятельной работы студентов.

29. Требования к плану статьи на тему менеджмента.

30. Специфика рецензирования статей.

План проведения конференции:

1. Выступление 3-4 докладчиков конференции (время выступления докладчика 7-10 мин).
2. Представление и знакомство со стендовыми докладами, ответы докладчиков на вопросы слушателей (40-45 мин.)
3. Подведение итогов конференции, проведение конкурса «5 самых интересных постер-доклада».

Методические рекомендации

Стендовый доклад (постер) - максимум наглядной и минимум текстовой информации, размещенной на мобильной вертикальной поверхности. Постер - это своеобразная визитная карточка, реклама проделанной работы, содержит изложение в тезисной, красочной форме основной идеи подготовленного сообщения (доклада) на конференцию.

Рекомендации к оформлению постера: строгих требований к оформлению не существует, это творческая работа, однако, при этом, следует ориентироваться на следующие рекомендации:

- формат плаката А1, расположение - вертикальное, возможны любые комбинации - 8 листов А4; в зависимости от возможностей печати;
- заголовок должен содержать название доклада (размер букв не менее 15 мм), фамилия и имя автора;
- текст должен содержать концентрированную информацию подготовленного доклада; текста не должно быть много - максимум 30 % от объема постера; подписи на рисунках не менее 5 мм;
- рисунки, таблицы и фотографии занимают большую часть места на плакате, т.к. это опорный материал, которым докладчик пользуется для ответа на вопросы во время стендовой сессии; фон постера должен гармонировать с текстом и рисунками, не перекрывать их и не отвлекать внимание зрителя;
- в процессе представление стендового доклада возможно и приветствуется использование заранее изготовленных раздаточных или рекламных материалов, в которых можно отразить важные аспекты доклада.

Представление стендового доклада включает в себя: приглашение к ознакомлению со стендовыми докладами, в ходе которого участники постерной сессии представляются, называет тему своей работы, формулирует основные идеи работы (по желанию рассказывают о тех или иных интересных результатах проведенных исследований), представление доклада и ответ на вопросы слушателей происходит непосредственно около стенда. Участнику постер-сессии рекомендуется продумать две основные линии представления постерного доклада: первая - это, разработка собственного сценария представления стендового доклада, вторая - подготовка к возможным вопросам слушателей. Готовясь к презентации студент, должен обратить внимание на основные слагаемые презентационной речи, проанализировать этапы подготовки к презентации, а также знакомится с рекомендациями «Памятка выступающему».

Метод проведения занятия: студенческая конференция.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Стратегии смыслового чтения.
2. Умение задавать вопросы.
3. Прием 6W.
4. Графическая систематизация материала.
5. Приемы проведения рефлексии.

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Основные психологические и этические трудности в процессе общения»

Примерные вопросы для обсуждения

1. Объективные и субъективные причины затрудненного общения. Ситуативные и устойчивые причины затрудненного общения.
2. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения.
3. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения.
4. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения.
5. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения.
6. Вербальные и невербальные факторы затрудненного общения.
7. Стиль самоутверждения личности в общении.
8. Влияние самооценки на содержание и способы общения.
9. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

Примерные тестовые вопросы для определения качества освоения дисциплины

1) . Учебное занятие, организуемое в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов, докладов, рефератов:

1. Беседа.
2. Семинар.
3. Факультатив.
4. Урок систематизации и обобщения знаний.

2) . В структуре процесса общения выделяют следующие компоненты:

1. Коммуникация, интеракция, перцепция.
2. Индукция, дедукция, интеракция.
3. Дифференциация, интеграция, коммуникация.
4. Перцепция, индукция, интеракция.

3) . К методам письменного контроля относятся:

1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

4) . К методам устного контроля относятся:
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

5) . К методам программированного контроля относятся.
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.

2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

6) . К методам практического контроля относятся
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

7) . Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в конце каждого полугодия, учебного года, а также - по окончании обучения в вузе.
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

8) . Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется периодически, по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний бакалавров.
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

9) . Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях бакалавров.

1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

10) . Какой вид контроля имеется в виду? Направлен на выявление знаний, умений и навыков по предмету или разделу, который предстоит изучить
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.

3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

11) . К словесным методам обучения относят:
1. Беседа, демонстрация, упражнение.
2. Рассказ, лекция, демонстрация.

3. Рассказ, беседа, лекция.
4. Лекция, иллюстрация, упражнение.

12) . К эмпирическим методам педагогического исследования относят:
1. Синтез, анализ, анкетирование, эксперимент.
2. Эксперимент, моделирование, рейтинг, тестирование.
3. Беседа, классификация, синтез, шкалирование.
4. Наблюдение, анализ, эксперимент, интервью.

13) . Движущими силами процесса обучения являются:
1. Профессионализм педагога.
2. Закономерности и принципы его построения.
3. Противоречия, возникающие в ходе обучения.
4. Образовательная активность обучающегося.

14) . По источникам информации выделяют следующие методы обучения:
1. Словесные, наглядные, практические.
2. Дедуктивные и индуктивные.
3. Репродуктивные и проблемно-поисковые.
4. Практические.

15) . Специфической характеристикой тестирования является:
1. Стандартизация процедуры.
2. Индивидуальный подход в подборе заданий.
3. Субъективность полученных результатов.
4. Глубина полученных результатов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1 УК ОС-5.2	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС -5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач	результативность релевантность
УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	оптимальность

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Приемы и техники конспектирования.
2. Методы и приемы скоростного конспектирования.
3. Особенности самостоятельной работы студентов.
4. Способы подготовки к промежуточной аттестации студентов.
5. Подготовка реферата как форма самостоятельной работы студента.
6. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.
7. Организация подготовки к докладу: содержание, этапы, правила выступления.
8. Особенности компьютерной презентации к докладу.
9. Получение, накопление и систематизация информации.
10. Каналы восприятия информации.
11. Типы источников информации: люди, документы, объекты.
12. Критерии качества информации.
13. Обнаружение искажений информации.
14. Методики систематизации информации.
15. Навыки и инструменты критического мышления.
16. Принципы, стратегии и процедуры критического мышления.
17. 7 установок критического мышления по Д. Халперн.
18. Типы знаний в контексте критического мышления: оперативные знания, концептуальные знания.
19. 4 шага критического мышления: наблюдение, анализ и проверка, предложение альтернативы, действие.
20. Вопросы как инструменты критического мышления и ориентации в ситуациях и проблемах.
21. Техники критического мышления.
22. Создание ситуаций выбора.
23. Обоснованные оценки, интерпретации.
24. Формулирование обоснованных выводов.
25. Как применять полученные результаты.
26. Система и системное мышление.
27. Виды систем, законы и принципы в системе.
28. Элементы и взаимосвязи в системе.
29. Свойства системы и ее частей.
30. Взаимосвязи окружающих предметов, событий и явлений.

31. Системное мышление и системный подход.
32. Цели применений системного мышления.
33. Информация в системах. Обратная связь.
34. Источники информации для анализа.
35. Обратная связь как источник информации для анализа и принятия решений.
36. Петли обратной связи.
37. Усиливающая и уравновешивающая обратная связь в системах.
38. Причина и следствие: заблуждение и истина.
39. Ошибки при установлении причинно-следственных связей.
40. Установление причинно-следственных связей.
41. Инструменты системного мышления.
42. Формулирование определенных взаимосвязей.
43. Использование «замещающего восприятия» для получения и анализа системной информации.
44. Виды умозаключений (осуществления выводов).
45. Выработка решений.
46. Прогнозирование событий и оценка выработанных решений.
47. Основные логические ошибки при прогнозировании событий.
48. Применение системного мышления при прогнозировании и принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
49. Построение системных моделей.
50. Ограничения внешние и внутренние.
51. Расширение горизонта мышления: многомерное и пространственное мышление.
52. Разбор практических систем и возможностей их изменения.
53. Самоменеджмент системного мышления и создания успешных и неуспешных систем.
54. Законы, ограничения и правила как барьеры в использовании системного подхода.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов

3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.3. Методические материалы

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка			
		Знания	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3		Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы

4	Зачтено	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды помощи обучающимся, лицам с ОВЗ:

- подбор необходимых способов подготовки информации, учебных материалов:
- помощь в переводе устной речи на жестовый язык и наоборот для обучающихся инвалидов с нарушениями слуха;
- помощь в подготовке материалов для обучающихся инвалидов с нарушениями зрения, напечатанных шрифтом Брайля;
- перевод письменных материалов в аудиоформат;
- предоставление и помощь в использовании технических средств обучения, имеющихся в Центре инклюзивного образования;
- подготовка и обеспечение индивидуального рабочего места для подготовки к занятиям в Центре инклюзивного образования. Перечень технических средств для оборудования индивидуального рабочего места указывается в личном заявлении обучающегося, лица с ОВЗ.

Для студентов с нарушениями зрения: Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой

конкретной теме. Обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Студент во время лекции может использовать звукозаписывающую аппаратуру (например, диктофон, планшет, ноутбук и др. гаджеты) для создания аудиоконспектов учебного материала.

После лекции желательно закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции студенту следует отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте

вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами и литературой.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка устных докладов, защита групповых проектов, аудиоэссе и др.).

Задания могут исполняться студентами как самостоятельно, так и в группе и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Для студентов с нарушениями слуха:

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Студент имеет право обратиться к преподавателю с просьбой, предоставить ему дидактический материал заблаговременно до начала лекции с целью предварительного ознакомления с ним, а также попросить наглядное сопровождение к основному материалу лекции (презентацию, схемы, таблицы и т.п.), которое поможет сформировать целостное представление об изучаемой теме.

После лекции желательно закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе над конспектом

лекции студенту следует отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, структурировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся работают парами или малыми группами, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) и творческие задания и т.п.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами и

литературой. Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка письменных докладов и статей, защита групповых проектов, эссе, презентации и др.).

Задания могут исполняться студентами как самостоятельно, так и в группе и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Студент во время лекции может использовать необходимые личные технические средства (например, звукозаписывающую аппаратуру (диктофон), планшет, ноутбук и др. гаджеты) для создания аудиоконспектов учебного материала.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную

информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя

предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя (при необходимости с присутствием сопровождающего лица) обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и.т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Спиридонов, В. Ф. Психология мышления. Решение задач и проблем : учебное пособие для вузов / В. Ф. Спиридонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08295-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450244

3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449749

3. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456270

6.2. Дополнительная литература

1. Травин, В. В. Деловое общение. Модуль II: Учебно-практическое пособие / Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7749-1088-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/989057

2. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-369-01461-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/519225

6.3. Нормативные правовые документы

«Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Международная ассоциация комуникации: http://www.icahdg.org/ Онлайновый курс межличностной коммуникации: http://www.lcc.whecn.edu/sfoy/default.htm/ Ресурс по теории коммуникации: http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/

6.5. Иные источники

1. Андрюхина, Л. М., Фадеева, Н. Ю. Креативные практики формирования

межкультурной коммуникативной компетентности // Integration of Education; 2016, Vol. 20 Issue 3, p320-330, 11p.

2. Ахьямова И.А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика (монография) // Успехи современного естествознания. 2012. №8. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/kultura-neverbalnogo-obscheniya-lichnosti-istoriya-psihologiya-pedagogika-monografiya

3. Чернухина Н.В. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе вуза // Концепт. 2014. №S30. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikatsionnye-tehnologii-v-obrazovatelnom-protsesse-vuza

4. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика общественного развития. 2015. №12. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt-vysshih

5. Ижаева Д.С. Виды общения и их влияние на развитие различных сторон психологии и поведения человека // Science Time. 2015. №4 (16). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-obscheniya-i-ih-vliyanie-na-razvitie-razlichnyh- storon-psihologii-i-povedeniya-cheloveka

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет

Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

7.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

- программное обеспечение: операционная система WINDOWS

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант». • Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.ДВ.01.04 Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум (инклюзивный курс)
(код и наименование РПД)

Бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кафедра национальной экономики Быкова А.В., к.пс.н, доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин:

канд.филос.наук, доцент Мирошниченко Л.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
   - 6.1. Основная литература 29
   - 6.2. Дополнительная литература 29
   - 6.3. Нормативные правовые документы 19
   - 6.4. Интернет-ресурсы 20
   - 6.5. Иные источники 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.04 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум(инклюзивный курс)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

-УК ОС-1- Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

-УК ОС-4- Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-1 УК ОС-4	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и	УК ОС-1 УК ОС-4	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные	**Код компонента компетенци**	**Результаты обучения**
Проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрировать знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.	УК ОС-1 УК ОС-4	На уровне знаний: - необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. На уровне умений: - применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; - осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального обучения; - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;-приемами постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов - - осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий. На уровне навыков: - владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу восприятия информации, постановке цели и выбору путей достижения; - навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - приемами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - приемами эффективного взаимодействия в команде; - навыками толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - навыками выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.04 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум(инклюзивный курс)» составляет 1 зачетную единицу, т.е. 36 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 16 часов, из них:

8 часа лекций и 8 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 16 часов для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 1 семестр 1 курса для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения школьной программы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуто
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	10	4		2		4	О
Тема 2	Психология личности	12	2		4		6	Д
Тема 3	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	10	2		2		6	Э
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		36	8		8		16	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Основы информационно-коммуникационных технологий. Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Вопросы безопасности информационнокоммуникационных систем.

4

Тема 2. Психология личности

Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека. Характер, темперамент и направленность личности. Познание задатков и способностей. Самопознание. Самовоспитание личности.

Тема 3. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации

Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов. Формы, методы, технологии самопрезентации. Конструирование цели жизни. Круги влияния.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.01.04 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум (инклюзивный курс)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Опрос
Тема 2. Психология личности	Дискуссия
Тема 3. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

1. Виды информации как ресурса.
2. Субъективность информации. Дезинформация.
3. Законы организации информации.
4. Использование современных информационных технологий.
5. Информационные технологии в образовательном процессе.

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Психология личности и профессиональное самоопределение»

Вопросы для обсуждения

1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.
2. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
3. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.

4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
5. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
6. Характер, темперамент и направленность личности.
7. Познание задатков и способностей.
8. Самопознание. Самовоспитание личности.
9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.
10. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

Примеры тем для дискуссий

1. Верно ли утверждение «информация дорого стоит»?
2. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
3. Формы, методы, технологии самопрезентации.
4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
6. Способы психологической защиты.
7. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
8. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
9. Лидерами рождаются или становятся?

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Инструменты и методы повышения личной эффективности»

Вопросы для обсуждения

1. Сам себе коуч. Методика «Колесо баланса».
2. Инструменты самомотивации.
3. Личная эффективность и стрессоустойчивость.
4. Техники планирования времени.
5. Техники принятия решения.
6. Техники продуктивной организации и исполнения планов.
7. Этапы командообразования и их специфика.
8. Основы управления малой группой.
9. Психологическая общность как феномен психологии малых групп.
10. Референтность малой группы.
11. Особенности управления малой группой.
12. Техники развития навыков командной работы.

Примерные темы для написания эссе

1. Убеждающее воздействие в массовых коммуникациях.
2. Методы и способы психологического воздействия.
3. Коммуникативные технологии формирования имиджа и репутации.
4. Способы и методы поддержания коммуникации в конфликтной ситуации.
5. Особенности межличностного общения и барьеры коммуникации.
6. Взаимосвязь поведения и установок.
7. Социальное влияние и представления человека о себе.
8. Агенты и механизмы социального влияния на личность
9. Развитие команды.
10. Предрасположенности как факторы образования команды.
11. Почему фанатизм в социальной жизни неприемлем?
12. Роли и лидерство в группе.

13. Принципы убеждающей речи.
14. Речь как средство коммуникации.
15. Принципы информирования (доверие, креативность, актуальность).
16. Межличностные ритуалы как механизм социализации.
17. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на социально-психологические отношения.
18. Роль негативных эмоций в общении человека.
19. Основные механизмы влияния на человека.
20. Общение как восприятие людьми друг друга.
21. Типы и механизмы психологического воздействия.
22. Одиночество, аутичность, отчужденность как фактор нарушения коммуникации: причины и способы преодоления.
23. Влияние средовых факторов на поведение человека длительность и интенсивность.
24. Язык и конфликты. Возможные пути их преодоления.
25. Традиции и нормы и способы их преодоления в деловом общении.
26. Переговоры в разных культурах.
27. Соотношение понятий «власть», «лидерство» и «личное влияние».
28. Особенности мужского и женского стиля общения.
29. Влияние процесса общения на человеческое одиночество.
30. Пути повышения компетентности в общении.

Примерные тестовые вопросы для определения качества освоения дисциплины

1. Коммуникация — это:
   а) информационное взаимодействие;
   б) общение;
   в) речевая деятельность;
   г) процесс взаимодействия и передачи информации.
2. Субъект коммуникации:
   а) лицо, участвующее в коммуникации;
   б) коммуникатор;
   в) лицо, на которое направлена информация;
   г) характеристика коммуникатора.
3. Эффект иллюзии знаний Ноэлле-Нойманн проявляется в:
   а) ошибочности восприятия знаний;
   б) размышления личности о том соответствует ли информация действительности;
   в) изменение мнений личности о том или ином событии.
4. Базовая модель Лассуэлла описывает коммуникацию как
   а) двусторонний линейный процесс;
   б) замкнутый циркулярный процесс;
   в) однонаправленный линейный процесс.
5. К психологическим механизмам восприятия медиа относят:
   а) готовность, ожидание;
   б) идентификация;
   в) эффект эмоционального заражения;
   г) эффект третьего лица;
   д) эффект ореола;
   е) эмоциональное заражение.
6. К психологическим методам воздействия коммуникатора на аудиторию относится:
   а) внушение;

б) эпатажность;
в) мифологизация;
г) сенсационность;
д) медиатерапия;
е) эмпатия.

7. Структура личности как база восприятия и обработки информации и есть главный барьер на пути влияния коммуникации:
а) да;
б) нет;
в) зависит от ситуации.

8. Исключите из перечня лишние элементы цепи коммуникации:
а) источник;
б) средства;
в) аудитория;
г) сообщение;
д) текст;
ж) персональный компьютер.

9. Дополните перечень основных методов психологического воздействия в коммуникации «убеждение, внушение, заражение, ...».
а) NLP.
б) стереотипизация;
в) формирование установок;
г) формирование потребностей;
д) формирование мотивов;
ж) формирование ожиданий;
з) формирование интересов;
и) формирование коллективных представлений.
к) подражание.

10. В терминах теории установки выберите уровни, характеризующие складывание коммуникативного влияния:
а) когнитивный уровень;
б) уровень потребностей;
в) мотивационный уровень;
г) аксиологический уровень;
д) аффективный уровень;
е) поведенческий уровень.

11. Психологическая эффективность массовой коммуникации, это, в первую очередь:
а) адекватный коммуникативный стиль коммуникатора;
б) удовлетворенность характеристиками общения;
в) гармония социального взаимодействия;
г) наличие обратной связи.

Методические указания по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по освоению дисциплины

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач
		УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС -5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач	результативность релевантность
УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	оптимальность

4.3.2 Типовые оценочные средства
Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Основные функции и виды коммуникации.
3. Понятие деловой этики.
4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.
5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.
6. Эффективное общение.
7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
8. Способы психологической защиты.
9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.
11. Формы, методы, технологии самопрезентации.
12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
13. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.
14. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
15. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
16. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
17. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
18. Характер, темперамент и направленность личности.
19. Познание задатков и способностей.
20. Самопознание. Самовоспитание личности.
21. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.
22. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:
Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4		Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды помощи обучающимся, лицам с ОВЗ:

- подбор необходимых способов подготовки информации, учебных материалов:
- помощь в переводе устной речи на жестовый язык и наоборот для обучающихся инвалидов с нарушениями слуха;
- помощь в подготовке материалов для обучающихся инвалидов с нарушениями зрения, напечатанных шрифтом Брайля;
- перевод письменных материалов в аудиоформат;
- предоставление и помощь в использовании технических средств обучения, имеющихся в Центре инклюзивного образования;
- подготовка и обеспечение индивидуального рабочего места для подготовки к занятиям в Центре инклюзивного образования. Перечень технических средств для оборудования индивидуального рабочего места указывается в личном заявлении обучающегося, лица с ОВЗ.

Для студентов с нарушениями зрения: Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Студент во время лекции может использовать звукозаписывающую аппаратуру (например, диктофон, планшет, ноутбук и др. гаджеты) для создания аудиоконспектов учебного материала.

После лекции желательно закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции студенту следует отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебнометодическими материалами и литературой.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может

осуществляться в различных формах (например: подготовка устных докладов, защита групповых проектов, аудиоэссе и др.).

Задания могут исполняться студентами как самостоятельно, так и в группе и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Для студентов с нарушениями слуха:

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Студент имеет право обратиться к преподавателю с просьбой, предоставить ему дидактический материал заблаговременно до начала лекции с целью предварительного ознакомления с ним, а также попросить наглядное сопровождение к основному материалу лекции (презентацию, схемы, таблицы и т.п.), которое поможет сформировать целостное представление об изучаемой теме.

После лекции желательно закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе над конспектом лекции студенту следует отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, структурировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся работают парами или малыми группами, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) и творческие задания и т.п.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебнометодическими материалами и литературой. Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка письменных докладов и статей, защита групповых проектов, эссе, презентации и др.).

Задания могут исполняться студентами как самостоятельно, так и в группе и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При

проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Студент во время лекции может использовать необходимые личные технические средства (например, звукозаписывающую аппаратуру (диктофон), планшет, ноутбук и др. гаджеты) для создания аудиоконспектов учебного материала.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя (при необходимости с присутствием сопровождающего лица) обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебнометодическими материалами, научной литературой, статистическими данными и.т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Гуревич, П. С. Психология : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2 е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449915

2. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8.
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455117

3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453324

6.2. Дополнительная литература

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8.
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456270

2. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450795

3. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450965

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. —

4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/412460

6.3. Нормативные правовые документы.

«Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

Международная ассоциация комуникации: http://www.icahdg.org/ Онлайновый курс межличностной коммуникации:
http://www.lcc.whecn.edu/sfoy/default.htm/

Ресурс по теории коммуникации: http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/

6.5. Иные источники

1. Попцов А.Н., Суровикина С.А. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе учебной адаптации студентов первого курса // Современные проблемы науки и образования. 2012. №5. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-informatsionno- kommunikatsionnyh-tehnologiy-v-protsesse-uchebnoy-adaptatsii-studentov- pervogo-kursa-pri-obuchenii-fizike

2. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика общественного развития. 2015. №12. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt- vysshih

3. Фомина В.С. Информационно-коммуникационные технологии: инновации, производительность, занятость // Проблемы современной экономики. 2015. №4 (56). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno- kommunikatsionnye-tehnologii-innovatsii-proizvoditelnost-zanyatost

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

7.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– программное обеспечение: операционная система WINDOWS

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант». • Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РАНХиГС, Арсенян Арташес Завенович, Директор филиала **25.10.23** 11:01 (MSK) Сертификат 0151A8D80048AFC4AD4820F7C1EA418A02