**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков)
*(наименование образовательной программы)*

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

бакалавр
*(уровень образования)*

38.03.04. Государственное и муниципальное управление
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Очная
*(форма(формы) обучения)*

Год набора 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Красногорск, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
К.э.н., доцент, зав.кафедрой государственного и муниципального управления

Галий Е.А.

**Заведующий кафедрой:**

Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент Галий Е.А.
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС
Протокол от 15 июня 2021 г. № 6

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций
3 Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4 Методические материалы

**1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы**

**1.1. При защите выпускной квалификационной работы**

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)** | |
| УК ОС-1 | Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений |
| УК ОС-3 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе |
| УК ОС-4 | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках |
| УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК ОС-6 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК ОС-7 | Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК ОС-8 | Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС-9 | Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности |
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)** | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии |

| | |
|---|---|
| | электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)** | |
| ПКо ОС-1 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПКо ОС-2 | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПКо ОС-3 | Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)** | |
| ПКр ОС-1 | умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОЕКТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)** | |
| ПКр ОС-6 | способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)** | |
| ПКр ОС-7 | способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| ПКр ОС-8 | владение технологиями кадрового обеспечения и организационно- |

| | |
|---|---|
| | штатной работы в государственном органе |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс ОС)** | |
| ПКс ОС-1 | умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления |

**1.2. При сдаче государственного экзамена**

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)** | |
| УК ОС-1 | Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений |
| УК ОС-3 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе |
| УК ОС-4 | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках |
| УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК ОС-6 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК ОС-7 | Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК ОС-8 | Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС-9 | Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности |
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)** | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и |

| | |
|---|---|
| | антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)** | |
| ПКо ОС-1 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПКо ОС-2 | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПКо ОС-3 | Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)** | |
| ПКр ОС-1 | умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОЕКТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)** | |
| ПКр ОС-6 | способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)** | |

| | |
|---|---|
| ПКр ОС-7 | способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| ПКр ОС-8 | владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс ОС)** | |
| ПКс ОС-1 | умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления |

## 2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

### 2.1. Выпускная квалификационная работа

| Код компетенции | Наименование компетенции | Ключевой индикатор |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников |
| УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| УК ОС-3 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию |
| УК ОС-4 | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке |
| УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физически- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ми недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере |
| УК ОС-6 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) |
| УК ОС-7 | Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья. |
| УК ОС-8 | Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС-9 | Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц) |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности | Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов | Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государствен- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ных и муниципальных программ |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения | Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг) |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональ- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ной деятельности |
| ПКо ОС-1 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПКо ОС-2 | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Умеет применять на практике технологии и приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПКо ОС-3 | Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих | Демонстрирует способность к принятию участия в разработке коммуникативной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих |
| ПКр ОС-1 | умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления | Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления |
| ПКр ОС-6 | способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их | Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на |

| | | |
|---|---|---|
| | делегирования | основе их делегирования |
| ПКр ОС-7 | способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| ПКр ОС-8 | владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе | Умеет применять на практике технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе |
| ПКс ОС-1 | умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления | Способен применять на практике инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления |

**2.2. Государственный экзамен**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Ключевой индикатор |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников |
| УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| УК ОС-3 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию |
| УК ОС-4 | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке |

| | | |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере |
| УК ОС-6 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) |
| УК ОС-7 | Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья. |
| УК ОС-8 | Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС-9 | Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц) |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности | Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и | Демонстрирует знание основных |

| | | |
|---|---|---|
| | реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов | закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения | Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг) |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами | Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, |

| | | |
|---|---|---|
| | гражданского общества, средствами массовой информации | средствами массовой информации и гражданами |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности |
| ПКо ОС-1 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПКо ОС-2 | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Умеет применять на практике технологии и приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПКо ОС-3 | Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих | Демонстрирует способность к принятию участия в разработке коммуникативной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих |
| ПКр ОС-1 | умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления | Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления |
| ПКр ОС-6 | способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных | Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное |

| | | |
|---|---|---|
| | результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| ПКр ОС-7 | способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| ПКр ОС-8 | владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе | Умеет применять на практике технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе |
| ПКс ОС-1 | умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления | Способен применять на практике инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления |

## 3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

### 3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой «Государственного и муниципального управления», ежегодно утверждается, информация размещается на сайте факультета/кафедры. Студент выбирает тему исследования самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов в седьмом семестре. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем и кафедрой, студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы студента). Студент имеет право изменить ранее выбранную тему выпускной (бакалаврской) квалификационной работы, заявив об этом заблаговременно в письменном виде на кафедру.

Темы ВКР выбираются таким образом, чтобы в процессе их выполнения студент мог использовать знания, полученные в процессе обучения, главным образом, профилирующих дисциплин, смог показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации и выполнить графические работы (схемы, графики, диаграммы, слайды и т.д.).

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом приказом ректора академии на основании личного заявления. Этим же приказом по представлению кафедры назначается научный руководитель работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов – практиков.

***Перечень примерных тем ВКР***

***по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»***

1. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (на примере …)
2. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере …)
3. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда (на примере …)
4. Анализ и развитие спортивного потенциала региона (на примере …)
5. Анализ и совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти (на примере …)
6. Анализ и совершенствование государственного регулирования инвестиций (на примере субъекта федерации).
7. Анализ и совершенствование государственного регулирования кризисных ситуаций в РФ (на примере…).
8. Анализ и совершенствование государственного регулирования положения иностранной рабочей силы (на примере…).
9. Анализ и совершенствование государственного регулирования сферы научных исследований (на примере…).
10. Анализ и совершенствование государственного регулирования туризма (на примере…).
11. Анализ и совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы (на примере…).
12. Анализ и совершенствование государственной миграционной политики РФ (на примере…).
13. Анализ и совершенствование государственной политики охраны здоровья населения (на примере...)
14. Анализ и совершенствование деятельности государственных органов РФ по управлению демографическими процессами (на примере…).
15. Анализ и совершенствование деятельности государственных органов РФ по управлению миграционными процессами (на примере…).
16. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании (на примере…)
17. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации первичной медико-санитарной и скорой помощи населению муниципального образования (на примере муниципального района или городского округа)
18. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по управлению муниципальными унитарными предприятиями (на примере …).
19. Анализ и совершенствование деятельности органов территориального общественного самоуправления (на примере…).
20. Анализ и совершенствование деятельности территориальной службы занятости (на примере. …)
21. Анализ и совершенствование организации управления здравоохранением (образованием и др.) муниципального образования (на примере…).
22. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере…).
23. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на примере…).
24. Анализ и совершенствование организационной структуры органов областной администрации (на примере…).

25. Анализ и совершенствование организационной структуры органов районной администрации (на примере…).

26. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы (на примере…).

27. Анализ и совершенствование региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере…).

28. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере…)

29. Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере…)

30. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере РФ).

31. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления (на примере РФ).

32. Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере…)

33. Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере…)

34. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на государственную гражданскую службу (на примере…).

35. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на муниципальную службу (на примере…)

36. Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере…)

37. Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере…)

38. Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом (на примере…)

39. Анализ и совершенствование системы управления жилищным комплексом (на примере…).

40. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на примере…).

41. Анализ и совершенствование системы управления сферой образования (на примере…).

42. Анализ проблем реформирования и модернизации системы оказания жилищных и коммунальных услуг населению (на примере…).

43. Анализ процессов становления и развития российской государственной службы.

44. Анализ формирования и эффективного использования финансовых ресурсов органов местного самоуправления (на примере …)

45. Анализ формирования инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере …).

46. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере…).

47. Закупки для муниципальных нужд как институт муниципального менеджмента (на примере …)

48. Исследование влияния фактора активизации демографической политики на позиционирование региональных и муниципальных лидеров в России (на примере…)

49. Исследование выравнивания доступа граждан к основным бюджетным услугам и социальным гарантиям (на примере…).

50. Исследование и совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления (на примере…)

51. Исследование и совершенствование управленческой деятельности федеральных органов исполнительной власти (на примере министерства…и т.п.).

52. Исследование проблем управления природопользованием и охраной окружающей среды в муниципальном образовании (на примере…)

53. Исследование роли выборных лиц местного самоуправления как субъектов муниципального менеджмента (на примере…).

54. Исследование социально-экономических факторов эффективного развития муниципальных образований (на примере…)

55. Конкурентоспособность территории как фактор устойчивого развития региона (на примере…).

56. Культурное пространство региона как объект государственного управления (на примере…)

57. Методы и формы организации контроля деятельности органов государственного управления (на примере…).

58. Методы и формы организации контроля деятельности органов муниципального управления (на примере…).

59. Муниципальная транспортная политика: состояние, проблемы, пути совершенствования (на примере…)

60. Муниципальное образование как объект управления (на примере…).

61. Муниципальное управление в городах федерального значения (на примере г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, г. Севастополя).

62. Муниципальные выборы как обязательная форма осуществления населением местного самоуправления (на примере …)

63. Организация и совершенствование управления государственной собственностью (на примере Российской Федерации, субъекта Федерации).

64. Организация и совершенствование социальной защиты населения (на примере…).

65. Организация муниципального управления в сельской местности (на примере…).

66. Организация рынков товаров и услуг и методы их регулирования (на примере …).

67. Организация социально-экономического прогнозирования и планирования (на примере…)

68. Организация эффективного управления нежилым фондом городского муниципального образования (на примере …)

69. Основные аспекты государственной политики в сфере защиты малообеспеченных слоев населения (на примере…).

70. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере…).

71. Особенности муниципального управления в городах федерального значения (на примере г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, г. Севастополя).

72. Осуществление межмуниципального сотрудничества: проблемы и перспективы (на примере …).

73. Оценка состояния и разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона (муниципального образования) (на примере…).

74. Патронатное воспитание как направление региональной социальной политики в условиях демографического кризиса (на примере…)

75. Повышение эффективности труда руководителей органов государственного (муниципального) управления (на примере…)

76. Политика государства по оказанию помощи беднейшим слоям населения (на примере…).

77. Политика государства по повышению конкурентоспособности продукции отечественных товаропроизводителей (на примере…)

78. Практика и возможности привлечения субподрядчиков с целью повышения эффективности деятельности предприятий жилищной сферы (на примере…).

79. Предоставление санаторно-курортных услуг как направление региональной политики (на примере...)

80. Прогнозирование основных показателей развития региона (на примере …).

81. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы муниципальных образований (на примере…).

82. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы региона (на примере…).

83. Прогнозирование социально-экономического развития (региона, муниципального образования) (на примере…).

84. Противодействие теневым отношениям в сфере здравоохранения как направление региональной политики (на примере…)

85. Профессиональная социализация молодых государственных служащих как фактор развития кадрового потенциала государственной службы (на примере…).

86. Пути активизации инвестиционного климата в регионе (на примере …).

87. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере…).

88. Пути повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере…).

89. Пути совершенствования антимонопольного регулирования экономики РФ.

90. Пути улучшения работы службы социальной защиты населения (на примере …)

91. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на примере …)

92. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования (на примере …)

93. Развитие системы образования в муниципальном образовании (на примере …)

94. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на примере…).

95. Развитие территориального общественного самоуправления как фактор повышения потенциала местного самоуправления (на примере…)

96. Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании (на примере …)

97. Разработка и совершенствование принципов организации и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере…).

98. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории (на примере…).

99. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на примере…).

100. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере…).

101. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере…).

102. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном (муниципальном) уровне (на примере…).

103. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере…).

104. Разработка основных направлений региональной (муниципальной) политики занятости и механизмов их реализации (на примере…).

105. Разработка предложений по использованию современных технологий кадрового менеджмента в государственной (муниципальной) службе (на примере…)

106. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления (на примере …)

107. Разработка предложений по совершенствованию управления инвестиционным развитием региона (на примере…).

108. Разработка проекта развития малого предпринимательства на территории муниципального образования (региона) (на примере…)

109. Разработка системы формирования заказов для муниципальных нужд и мотивации их осуществления (на примере…).

110. Разработка стратегии инновационного развития территории (на примере…)

111. Разработка стратегии развития муниципального образования (на примере…).

112. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере…).

113. Реализация социальной политики муниципальными органами власти (на примере…).

114. Региональная жилищная политика как способ борьбы с бедностью (на примере…).

115. Региональные особенности государственного регулирования рынка труда и занятости населения (на примере…).

116. Региональный спорт как объект региональной политики (на примере...)

117. Риски и инструментарий обеспечения устойчивого развития региона (на примере …).

118. Роль муниципальных и региональных властей в обеспечении доступности медицинских услуг (на примере…).

119. Роль муниципальных органов власти в повышении качества образовательных услуг (на примере…).

120. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии региона (на примере…).

121. Совершенствование государственного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации на современном этапе (на примере…).

122. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами (в Российской Федерации или субъекте Федерации) (на примере…).

123. Совершенствование методов государственного управления инновационными процессами (на примере…).

124. Совершенствование механизмов государственного управления особыми экономическими зонами в Российской Федерации (на примере…).

125. Совершенствование управления социально-экономическим развитием территории (на примере…).

126. Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении (на примере…)

127. Совершенствование взаимоотношений муниципальных и региональных органов управления (на примере…).

128. Совершенствование взаимоотношений федеральных и региональных органов управления (на примере…).

129. Совершенствование государственного (муниципального) управления развитием здравоохранения (на примере…).

130. Совершенствование государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (на примере…).

131. Совершенствование государственного регулирования естественных монополий (на примере…).

132. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в сфере инноваций (на примере…).

133. Совершенствование государственного регулирования инновационной деятельности в регионах РФ (на примере…).

134. Совершенствование государственного регулирования социально-демографического развития в регионах РФ (на примере…).

135. Совершенствование государственного управления рынком труда (в Российской Федерация, в субъекте Федерации) (на примере…).

136. Совершенствование государственного управления лесами в рамках природоохранной политики (на примере…)

137. Совершенствование государственной гражданской службы и кадровой работы (на примере органов исполнительной власти)

138. Совершенствование государственной кредитной политики в условиях инновационного развития региона (страны, муниципального образования…) (на примере…).

139. Совершенствование государственной политики по сглаживанию различий субъектов РФ по уровню демографического неблагополучия (на примере …).

140. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды (на примере…).

141. Совершенствование деятельности государственных (муниципальных) органов по предупреждению терроризма (на примере…).

142. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо, теплоснабжения (на примере …)

143. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства (на примере…).

144. Совершенствование деятельности органов государственной власти по содействию занятости населения (на примере…).

145. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по осуществлению делегированных государственных полномочий (на примере …).

146. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере …)

147. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования (на примере …)

148. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере…).

149. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере…).

150. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на примере…).

151. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда (на примере…).

152. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере…).

153. Совершенствование жилищной политики муниципального образования (на примере…).

154. Совершенствование жилищной политики региона (на примере…).

155. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере…).

156. Совершенствование кадрового обеспечения государственного управления (на примере…).

157. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления (на примере…)

158. Совершенствование кадровой политики в системе здравоохранения (на примере…)

159. Совершенствование кадровой работы в органах государственной (муниципальной) власти (на примере…).

160. Совершенствование методов государственного регулирования потребительского рынка и услуг (на примере…)

161. Совершенствование методов регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере …)

162. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ.

163. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования (на примере…).

164. Совершенствование механизмов государственного регулирования регионального развития (на примере…).

165. Совершенствование механизмов повышения эффективности использования ресурсов муниципального образования (на примере…).

166. Совершенствование молодежной политики региона (на примере…).

167. Совершенствование муниципального управления в сфере культуры и досуга (на примере…).

168. Совершенствование муниципальной молодежной политики (на примере…).

169. Совершенствование организации выборного процесса органов власти в муниципальном образовании (на примере…)

170. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере…).

171. Совершенствование организации конкурсов при проведении закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (на примере…).

172. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере…).

173. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере…).

174. Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на примере …)

175. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере …)

176. Совершенствование организации управления жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере…).

177. Совершенствование организации управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере…).

178. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере …)

179. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере…).

180. Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере…).

181. Совершенствование организационно - правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти (на примере Министерства…и т.д.).

182. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере…).

183. Совершенствование подготовки кадрового резерва на государственной гражданской службе (на примере…).

184. Совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов государственного (муниципального) управления (на примере…)

185. Совершенствование правовых и административных основ взаимодействия органов государственного и муниципального управления (на примере РФ).

186. Совершенствование принципов управления дотационным районном (на примере…).

187. Совершенствование процесса организации закупок для муниципальных нужд (на примере…)

188. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере…).

189. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики (на примере…).

190. Совершенствование процесса стратегического планирования муниципального образования (на примере…).

191. Совершенствование системы аттестации управленческих кадров для государственной гражданской службы (на примере…)

192. Совершенствование системы аттестации управленческих кадров для муниципальной службы (на примере…)

193. Совершенствование системы государственного антимонопольного регулирования экономики.

194. Совершенствование системы государственного регулирования рынка труда.

195. Совершенствование системы государственного регулирования экономики (на примере - Российской Федерации, региона, хозяйственного комплекса (ТЭК, ОПК, АПК, ТК и т.д.), отрасли или подотрасли, министерства или иного органа управления).

196. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.)

197. Совершенствование системы организации торгового (бытового) обслуживания населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере…).

198. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации государственных служащих (на примере…)

199. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (на примере…).

200. Совершенствование системы поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе, административном округе и т.п.) (на примере …)

201. Совершенствование системы торгового (бытового) обслуживания населения муниципального образования (на примере…).

202. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством (на примере…).

203. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере…).

204. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере…).

205. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования (на примере…).

206. Совершенствование социальной политики и управления социальной сферой (на примере РФ, субъекта РФ, муниципального образования… и т.д.)

207. Совершенствование структуры органов государственной власти (на примере…)

208. Совершенствование структуры органов местного самоуправления и критериев оценки эффективности их деятельности (на примере…).

209. Совершенствование структуры управления муниципального образования (на примере …).

210. Совершенствование технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг населению (на примере…)

211. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере…).

212. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере…).

213. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью муниципального образования (на примере…).

214. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере…).

215. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере …)

216. Совершенствование управления системой социальной защиты населения (на примере Российской Федерации или субъекта Федерации).

217. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере…).

218. Совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере…)

219. Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования (на примере…).

220. Современная демографическая политика в России: региональный аспект (на примере…).

221. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных (муниципальных) служащих (на примере…).

222. Современные проблемы и пути совершенствования управления развитием культуры и искусства (на примере конкретного региона).

223. Создание условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта (на примере…).

224. Состояние и проблемы формирования и функционирования исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на примере…).

225. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере конкретного региона)

226. Социальная политика по защите материнства и детства (на примере…).

227. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной службе (на примере…).

228. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере…).

229. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования (на примере…).

230. Стратегическое управление коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере…).

231. Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования (на примере…).

232. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления (на примере…).

233. Улучшение жилищных условий населения как направление региональной политики (на примере…)

234. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере…).

235. Управление социальной сферой внутригородского муниципального образования (на примере района… г. Москвы).

236. Управление демографическими процессами в регионе (на примере…).

237. Управление жилищной сферой в муниципальном образовании (на примере…).

238. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере …)

239. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере…).

240. Управление развитием здравоохранения (на примере конкретного региона).

241. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).

242. Формирование закупок для обеспечения муниципальных нужд в сфере обслуживания жилищного фонда (на примере…).

243. Формирование и совершенствование организационной культуры органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере…).

244. Формирование инвестиционно-инновационной политики муниципальных образований в условиях ограниченных финансовых ресурсов (на примере…).

245. Формирование мотивационных механизмов в системе государственной (муниципальной) службы (на примере…).

246. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне (на примере…).

247. Формирование современной муниципальной кадровой политики (на примере…).

248. Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере…).

249. Формы и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (на примере конкретных регионов).

250. Формы и методы государственного регулирования устойчивым развитием региона (на примере конкретного региона).

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с подбора студентом литературы по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Параллельно с подбором теоретических источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней финансовой отчетности организаций (в том числе базы практики) для выполнения практической части исследования. Список литературы и план ВКР, а также цель и задачи исследования согласовываются с научным руководителем и утверждаются им. Согласованный и утвержденный научным руководителем план, цель и задачи исследования не могут быть изменены студентом в одностороннем порядке.

В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике

работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКР;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу

*Составление плана выпускной квалификационной работы*

План ВКР составляется исходя из необходимости раскрытия темы, а также с учетом сформулированной цели и задач исследования. В названиях глав отражаются ключевые вопросы темы, в названиях параграфов – конкретные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свое название и нумерацию. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов - название глав. Формулировки должны четко и ясно, без дублирования отражать суть рассматриваемой проблемы. Названия параграфов в плане и по тексту работы не подразделяются и не конкретизируются. По мере написания выпускной квалификационной работы названия глав и параграфов могут уточняться, не изменяясь принципиально.

В работе план оформляется в виде «Содержания». Лист «Содержание» является второй после титульного листа страницей исследования. На нем не пишется тема работы, поскольку она указана на титульном листе.

План выпускной квалификационной работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает: Введение, Главы 1,2 состоящие из параграфов, Заключение, Список использованной литературы, Приложения. Как правило, выпускная (бакалаврская) квалификационная работа должна состоять из двух глав, каждая из которых включает по три – четыре параграфа. План выпускной квалификационной работы должен разрабатываться в срок не позднее двух недель после получении задания и согласовываться с руководителем.

Кроме плана ВКР студент составляет задание - график разработки и оформления выпускной квалификационной работы с указанием этапов, очередности их выполнения и содержания.

Задание - график и план оформляются в трех экземплярах, утверждаются научным руководителем, один экземпляр сдается на кафедру, два других – студенту и научному руководителю.

*Содержание выпускной квалификационной работы*

***Введение.***

Объем – около 3 страниц. Введение должно давать достаточно полное представление об рассматриваемых вопросах и проблемах темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования: должно быть четко сформулировано, в чем состоит ее актуальность. Затем, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования.

Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в списке литературы.

Далее указывается, что послужило информационной базой при разработке выпускной квалификационной работы, данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемого предприятия за конкретный отчетный период, статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе.

Цель выпускной квалификационной работы должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки темы, задачи – из названий глав и параграфов. Объект исследования – конкретная исследуемая организация, предмет исследования –

исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

Далее дается краткая характеристика состава работы. Отмечается, что выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и какого количества приложений.

***Первая глава.***

В первой главе работы рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Желательно, чтобы на основе их рассмотрения сформулировать авторскую позицию. Поскольку выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием названия, номера, конкретной страницы печатного труда, года или иного периода использованной формы отчетности.

Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации.

***Вторая глава.***

В отличие от первой – теоретической главы, вторая глава может быть определена как аналитическая. Во второй главе работы на основе изучения данных отчетности анализируемой организации с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы.

Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В главе проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с и утвержденным научным руководителем планом. Каждый параграф должен заканчиваться выводами по результатам проведенного анализа. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места», вскрытые в ходе анализа. В заключительном параграфе работы, на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков предлагаются конкретные пути решения проблемы, обосновываются выводы, оригинальные предложения, эффективность предлагаемых мер и финансовые последствия их практической реализации.

***Заключение.***

Объем 3-5 страниц. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, формулируются и кратко обосновываются выводы и предложения автора по всей выпускной (бакалаврской) работе квалификационной работе.

Заключение представляет собой итог всей выпускной квалификационной работы, где студент призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах управления финансами. Заключение обязательно должно давать ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и

недостатки выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;

- какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в работе в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Заключение должно давать полное представление о результатах исследования и авторских предложениях, и рекомендациях. Выпускная квалификационная работа, являясь авторским трудом, является трудом коллективным – автора и научного руководителя, в связи с чем, выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю …», а «предлагаем …», «на наш взгляд и т.п»).

Все составные части выпускной квалификационной работы, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы - к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Процесс написания выпускной квалификационной работы студентом находится под постоянным контролем кафедры. На заседаниях кафедры регулярно заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе подготовки работ, а при необходимости - студентов о проделанной работе.

Итоги обсуждения хода написания выпускных квалификационных работ студентами представляются в деканат для принятия, в случае необходимости, мер по ликвидации отставания. В случае, значительного нарушения сроков представления глав и работы в целом кафедра информирует в деканат. При грубом нарушении сроков написания дипломной работы научный руководитель, в праве, отказать студенту в принятии работы на проверку.

Подготовка выпускной квалификационной работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом.

***Библиографический список***

Для написания выпускной квалификационной работы студент должен использовать не менее 35-45 источников литературы.

Приложения располагают после списка используемых источников и литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет обозначение и название.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом на электронном (компакт-диске) и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за 15 календарных дней до защиты ВКР.

Специалист деканата регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, и расписывается в ее получении.

Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР за подписью заведующего кафедрой декану факультета. Студент, не представивший ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из академии как не прошедший итоговую государственную аттестацию.

ВКР в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». В случае выявления плагиата, т.е. более 40% заимствований в объеме работы, студент не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из академии как не прошедший итоговую государственную аттестацию.

### 3.2. Перечень вопросов государственного экзамена

## МОДУЛЬ 1

**Система государственного и муниципального управления**

1. Понятие и признаки государства.

Территория и государственная граница. Гражданство (подданство). Государственный аппарат и аппарат принуждения. Суверенитет. Международное признание. Правовая система. Бюджетно-налоговая система. Денежная система и валютное регулирование. Государственный язык. Государственные символы.

2. Понятие и признаки государственного органа. Классификация государственных органов.

Глава государства и его статус, полномочия. Законодательный (представительный) орган, его статус, принципы формирования, полномочия. Система органов исполнительной власти. Основные принципы формирования и функционирования судебных органов. Государственные органы с особым статусом.

3. Институт Президента Российской Федерации, его становление и развитие.

Этапы развития института Президента Российской Федерации (1991-1993; 1993-2000; 2000-2008; 2008-2012; 2012-н.вр.). Полномочия Президента Российской Федерации. Порядок избрания Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.

4. Обеспечение деятельности Президента Российской Федерации. Администрация президента РФ и Управление делами

Президента Российской Федерации, их полномочия. Помощники, советники, референты Президента Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Специальные представители Президента Российской Федерации. Совещательные органы при Президенте Российской Федерации: Совет Безопасности и Государственный Совет, иные советы и комиссии.

5. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации.

Развитие парламентаризма в России. Совместные заседания Государственной Думы и Совета Федерации. Государственная Дума: порядок формирования, полномочия, организация деятельности. Совет Федерации: порядок формирования, полномочия, организация деятельности. Организационные формы деятельности Государственной Думы и Совета Федерации. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

6. Система федеральных органов исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации: структура, полномочия, организация деятельности. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства): структура, полномочия, организация деятельности. Территориальные органы и представительства федеральных органов исполнительной власти.

7. Судебная система Российской Федерации.

Развитие судебной системы Российской Федерации, судебная реформа. Основные принципы независимости судебных органов. Структура судебной системы Российской Федерации. Конституционный суд Российской Федерации (структура и полномочия). Верховный суд Российской Федерации (структура и полномочия). Суды общей

юрисдикции, арбитражные суды, военные суды. Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации. Органы судейского сообщества.

8. Федеральные государственные органы с особым статусом: структура, полномочия, порядок формирования.

Счетная палата Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации.

9. Система государственных органов субъектов Российской Федерации.

Развитие федерализма в Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Судебные органы субъекта Российской Федерации. Государственные органы субъектов Российской Федерации с особым статусом (Контрольно-Счетная палата, избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека, ребенка, коренных (малочисленных) народов, предпринимателей).

10. Понятие местного самоуправления.

Сущность местного самоуправления, его отличия от государственного управления. Теории местного самоуправления (общественная, государственная, хозяйственная, дуалистическая). Основные модели организации местного самоуправления.

11. Территориальные основы местного самоуправления.

Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований: городской округ, городской округ с внутрирайонным делением, район городского округа; внутригородская территория города федерального значения, муниципальный район, сельское поселение, городское поселение. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований

12. Вопросы местного значения.

Принципы определения компетенции местного самоуправления. Вопросы местного значения: общие и специальные для муниципальных образований разного типа. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

13. Органы местного самоуправления и муниципальные органы.

Классификация и принципы построения структуры органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования, его формирование и организация деятельности. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (местная администрация): полномочия, структура, порядок формирования. Глава местной администрации. Глава муниципального образования: полномочия, порядок избрания, организация взаимодействия с органами местного самоуправления и муниципальными органами. Контрольно-счётные органы местного самоуправления: полномочия, организация деятельности. Избирательная комиссия, роль и место избирательной комиссии в муниципальном образовании.

14. Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного самоуправления.

Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосования населения по вопросам отзыва депутатов, выборного должностного лица, изменения границ,

преобразования муниципального образования Сходы граждан. Участие населения в опросах граждан по различным вопросам местной жизни. Собрания и конференции. Публичные слушания. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Мирные массовые акции населения. Территориальное общественное самоуправление (ТОС).

15. Взаимодействие местного самоуправления и государства.

Принципы и формы государственного регулирования. Законодательное регулирование. Экономическое регулирование. Государственная поддержка. Государственные гарантии местного самоуправления. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления. Регистрация уставов и муниципальных правовых актов. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности и охраны жизни и здоровья жителей муниципального образования. Создание муниципальной милиции, народных добровольных дружин. Содействие в работе государственных правоохранительных органов. Привлечение населения к охране Государственной границы Российской Федерации.

16. Межмуниципальное сотрудничество.

Межмуниципальное сотрудничество. Формы и способы межмуниципального сотрудничества. Цели межмуниципального сотрудничества: политические и экономические. Анализ деятельности ассоциаций муниципальных образований.

17. Развитие муниципального образования.

Условия и факторы развития муниципального образования. Стратегия развития муниципального образования. Программы и планы социально экономического развития муниципальных образований. Организационно - подготовительный этап формирования программы социально-экономического развития. Формирование рабочей группы. Календарный план программы. Прогнозно-аналитический этап. Формирование и анализ информационной базы муниципального образования. Паспорт муниципального образования. Индикаторы, характеризующие состояние муниципального образования.

**Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации**

18. Понятие и система государственной службы.

Понятие государственной службы. Понятие государственной службы РФ. Социальный характер публичной службы. Государственная служба как институт служения интересам народа, общества, государства. Государственная служба как средство удовлетворения публичного интереса. Система государственной службы РФ. Виды государственной службы. Соотношение (взаимосвязь) между видами государственной службы.

19. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Федеральное законодательство о государственной службе: основные нормативные правовые акты. Принципы государственной и государственной гражданской службы. Законодательство субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе. Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы в РФ. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. Принципы муниципальной службы.

20. Правовой статус государственного гражданского служащего.

Понятие правового статуса государственного гражданского служащего. Комплекс общих (основных) прав гражданского служащего. Общие (основные) обязанности гражданского служащего. Ответственность государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Гарантии государственного гражданского служащего.

21. Служебный контракт гражданского и муниципального служащего, трудовой договор муниципального служащего.

Понятие служебного контракта, его содержание, основные и факультативные условия. Виды служебных контрактов. Порядок заключения и расторжения служебного контракта, основания расторжения служебного контракта. Понятие и порядок заключения трудового договора с муниципальным служащим.

22. Должности государственной гражданской службы.

Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей по категориям и группам. Реестры должностей государственной гражданской службы и их назначение. Требования к профессиональному уровню к должностям государственной гражданской службы. Классные чины, порядок их присвоения.

23. Должностной регламент государственного гражданского служащего.

Понятие должностного регламента, его значение в регулировании профессиональной служебной деятельности. Связь должностных регламентов с административными регламентами и локальными правовыми актами государственного органа. Структура должностного регламента. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

24. Поступление на государственную гражданскую службу.

Основные способы поступления на государственную гражданскую службу. Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Конкурсная комиссия, ее состав. Этапы конкурса.

25. Прохождение государственной гражданской службы.

Аттестация государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Формирование, работа и использование кадрового резерва на государственной гражданской службе. Ротация государственных гражданских служащих.

26. Управление государственной службой в Российской Федерации.

Задачи и принципы управления государственной службой. Система управления государственной службой в России: разграничение полномочий по управлению государственной службой. Представитель нанимателя. Кадровая служба государственного органа. Кадровая работа на государственной гражданской службе. Развитие и реформирование государственной службы, программы развития и реформирования государственной службы.

27. Государственная антикоррупционная политика.

Понятие коррупции. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации. Международные акты против коррупции. Национальная стратегия и национальный план противодействия коррупции: основные задачи противодействия коррупции. Противодействие коррупции: профилактика коррупционных правонарушений, борьба с коррупцией, ликвидация или минимизация последствий коррупции. Основные способы

противодействия коррупции.

**Экономика общественного сектора**

28. Институциональные основы общественного сектора экономики

Предмет экономики общественного сектора. Обоснование роли государства в экономике. Сочетание рынка и государства в смешанной экономике. История формирования экономики общественного сектора, структура, масштабы, динамика и факторы развития. Распределение ресурсов в экономике общественного сектора, провалы рынка и государства. Институциональные формы организации государственного сектора. Альтернативные объяснения роста государственного сектора. Закон Вагнера.

29. Необходимость государственного сектора экономики. Эффективность и справедливость

Распределение доходов и государство. Дилемма эффективность – справедливость. Критерии компенсации (Калдор-Хикс, Сцитовски). Общественное благосостояние. Конкурентное равновесие. Две теоремы благосостояния и их значение.

Альтернативные теории справедливости: утилитаристский, либертаристский, эгалитарный, роулсианский подход.

Оценка возможностей государства в достижении справедливости путем перераспределения с точки зрения альтернативных концепций справедливости.

30. Общественные блага

Общественные блага: понятие, свойства, формирование спроса и предложения на общественные блага, равновесие в общественном секторе, оптимальное распределение ресурсов и доходов. Причины сбоя рынка в случае общественных благ. Государственный и негосударственный сектор и производство общественных благ. Проблема безбилетника. Частное и общее равновесие в производстве общественных благ. Внешние эффекты и их интернализация. Варианты решения проблемы внешних эффектов.

## МОДУЛЬ 2

**Теория управления**

1. Менеджмент как тип управления: методология и современные тенденции развития менеджмента в России. Эволюция науки управления и концепций менеджмента

Сущность и цели управления. Управление как система, процесс и вид деятельности. Менеджмент как особый вид управления: основные черты, направления, организационный механизм. Многозначность менеджмента: научность, искусство, культура и опыт управления. Методологические основы менеджмента: системный, процессный, ситуационный, современные методологические подходы. Становление и развитие управления как науки. Научные школы управленческой мысли: научного управления, классическая (административная) школа, человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа, современный этап менеджмента. Концепции менеджмента: «человеческих ресурсов», «гуманизации труда», «качества трудовой жизни». Новая управленческая парадигма. Концепция развития российского менеджмента: особенности, перспективы и проблемы. Интеграционные (связующие) процессы в менеджменте: принятие решений и коммуникации.

2. Управленческие решения: сущность, содержание, виды решений. Типовая модель принятия управленческих решений

Место решения в процессе управления. Особенности управленческих решений.

Классификация решений. Методологические основы разработки управленческого решения. Организационные аспекты разработки и принятия управленческих решений. Контроль решений и ответственность. Оценка эффективности решений. Коммуникации в менеджменте: элементы коммуникационных сетей, виды коммуникаций, современные информационные технологии в управлении.

3. Внутрифирменный механизм менеджмента: функции менеджмента, их характеристика и взаимосвязь: планирование, организация, контроль, мотивация и руководство

Методологический подход к содержанию функций управления. Природа и классификация функций, их особенности и взаимосвязь в управленческом цикле. Стратегия и тактика внутрифирменного планирования. Целеполагание в процессе менеджмента. Функция организации в механизме менеджмента. Организация процесса и организационное проектирование. Сущность и формы внутрифирменного контроля. Характеристика эффективного контроля. Мотивация и стимулирование деятельности в менеджменте. Сочетание централизации и децентрализации в управлении. Руководство как функция управления. Типы руководства, формула эффективного руководителя. Связующие процессы в менеджменте.

4. Корпоративная культура. Формирование репутации организации. Этика деловых отношений

Сущность и содержание корпоративной (организационной культуры). Элементы корпоративной культуры. Типы корпоративных культур. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры. Сущность и содержание репутации организации.

Управление репутацией организации. Понятие этики деловых отношений. Закономерности, определяющие особенности межличностных взаимоотношений. Деловой этикет. Этика приветствий и представлений. Ведение деловой беседы.

5. Эффективность управления

Сущность эффективности управления. Виды и основные источники эффектов: социальные, экологические, научно-технические и экономические. Методы измерения и оценки эффективности. Показатели эффекта и эффективности: количественные и качественные. Принципы определения эффективности управления.

**Принятие и исполнение управленческих решений**

6. Развитие нормативного и дескриптивного подходов к принятию государственных решений.

Исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории. Развитие нормативного подхода в рамках политико-административных теорий, парламентского и административного права, менеджмента. Развитие дескриптивного подхода к анализу принятия решений в рамках философии) политологии, социологии. Модели рациональности и принятия решений.

7. Алгоритмы, технологии и методы диагностик и проблем, целеполагания и выбора альтернатив при подготовке государственных решений.

Особенности аналитического этапа (этапа подготовки) государственного решения, Сбор информации и диагностика. Технологии и методы целеполагания при разработке государственного решения. Иерархия целей государственной политики. Подготовка и оценка проектов в структуре политико-управленческого цикла.

8. Технологии, нормы, методы, организационные основы выбора (принятия),

утверждения и согласования государственных решений

Технологии согласования и утверждения решений. Реализация государственных решений. Технологии и методы контроля государственных решений: судебный контроль и общественный контроль, контроль исполнения решений. Оценка эффективности решений: основные понятия и технологии.

9. Факторы и условия проведения аналитического этапа при разработке государственных решений.

Условия и факторы, влияющие на включение в повестку дня и постановку целей государственных решений. Взаимодействие органа власти и его контрагентов в процессе целеполагания. Лоббирование. Социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственных решений: психологический и политологический анализ.

10. Принятие государственных решений органами власти

Виды решений: индивидуальные и коллективные. Методы принятия государственных решений. Принятие решений ГД РФ. Принятие решений Советом Федерации РФ. Принятие решений представительными органами местного самоуправления. Формы государственных решений.

11. Прогнозирование и планирование как ключевые инструменты государственного и муниципального управления. Практика осуществления в РФ.

Понятие и виды прогнозов. Понятие и виды планов. Уровни планирования. Этапы разработки стратегического плана. Организация государственного прогнозирования и планирования в РФ.

**Социология управления**

12. Эволюция социального государства.

Социально ориентированное рыночное хозяйство. Государство всеобщего благосостояния. Общество всеобщего благосостояния. Модели социальной политики. Классификации моделей социальной политики. Патерналистская модель, модели «государства всеобщего благосостояния», социального рыночного хозяйства», рыночной модели социальной политики. Социалдемократическая, корпоративная, неолиберальная, «бисмарковская», «бевериджиская», мягкая, жесткая модели.

13. Российская социальная политика.

Субъекты государственной российской социальной политики. Президент РФ, Государственная Дума, Субъект Федерации, Правительство РФ, органы власти субъектов РФ как субъекты государственной социальной политики. Органы местного самоуправления, профсоюзы и политические партии как субъекты негосударственной социальной политики. Роль общественных и религиозных организаций в разработке и реализации социальной политики. Цели, принципы и направления российской государственной социальной политики. Инструменты государственной социальной политики.

14. Управление системой здравоохранения в РФ.

Сектора и функции российской системы здравоохранения. Здравоохранительный комплекс. Функции и эффекты деятельности медицинских учреждений. Медицинская услуга и ее экономические особенности. Органы управления здравоохранением. Стратегия и направления реформирования системы здравоохранения. Муниципальное управление сферой здравоохранения. Структура муниципальной системы здравоохранения.

15. Организация социальной защиты населения в РФ.

Формирование института социальной защиты и социального обеспечения. Сущность и структура социальной защиты. Понятие и структура социальной защиты. Социальное страхование. Виды обязательного и добровольного социального страхования. Социальное обеспечение. Социальные выплаты и социальная помощь. Индексация доходов населения, обеспечение минимальных социальных гарантий доходов, предоставление льгот, скидок, субсидий и компенсаций. Социальное обслуживание. Направления развития социальной защиты в современной России.

**Управление персоналом государственной и муниципальной службы**

16. Управление персоналом современной организации: цели, функции и организационная структура кадровых служб.

Понятие персонала. Персонал как объект менеджмента. Эволюция взглядов на управление человеческими ресурсами. Современные тенденции управления персоналом в рыночной экономике: зарубежный и отечественный опыт.

Кадровая политика: понятие и содержание.

Функции управления персоналом: формирование персонала, эффективное использование и развитие. Система методов управления персоналом, их классификация, области применения и взаимосвязь.

Роль кадровой службы в структуре организации. Виды организационных структур управления персоналом.

17. Кадровое планирование: цели и задачи. Основные виды и стадии кадрового планирования

Планирование потребности в персонале: количественная потребность в персонале, качественная потребность в персонале (анализ и описание работы (должности), определение требований к кандидатам, документальное оформление описания работы и требований к кандидатам).

Принципы кадрового планирования. Типовой алгоритм кадрового планирования. Виды кадровых планов. Типы планов. Этапы кадрового планирования. Факторы влияния, важные для кадрового планирования

17. Оценка результатов деятельности персонала

Сущность аттестации и деловой оценки персонала. Цели виды аттестации. Место оценки в системе управления персоналом Основные этапы деловой оценки при текущей, периодической аттестации персонала. Организация процедуры текущей, периодической оценки персонала. Объекты и субъекты деловой оценки. Группировка, отбор и содержание показателей оценки. Методы оценивания персонала: оценка с использованием стандартов и нормативов, оценка на основании письменных характеристик, метод шкалирования, методы ранжирования, метод заданного распределения, метод альтернативных характеристик, оценка с использование показателей управления по целям. Методология оценки на 360 градусов. Ошибки оценивания и их преодоление. Сопротивление проведению оценки работы персонала и пути его преодоления.

18. Социальные конфликты и чрезвычайные ситуации: правовой порядок и практика их урегулирования.

Сущность и виды социальных конфликтов, причины их возникновения и порядок преодоления. Роль и необходимые меры органов государственной (муниципальной) власти на всех стадиях от возникновения до разрешения конфликта. Социальные чрезвычайные ситуации: причины, виды, порядок разрешения. Способы предотвращения и

урегулирования социальных конфликтов и чрезвычайных ситуаций. Правовые основания, порядок и цели введения режимов чрезвычайного положения, прямого президентского правления и иных радикальных мер.

19. Лидерство и власть в менеджменте, современный стиль руководства. Персонал менеджмента.

Власть и партнерство в управлении, формы власти. Концепции лидерства. Понятие и классификация типов руководства.

Современный стиль руководителя: условия формирования и факторы развития.

Культура и организация управленческого труда (самоменеджмент). Управленческая этика.

Персонал менеджмента организации. Модель менеджера: профессионально-нравственные качества. Функции и ресурсы менеджера.

20. Конфликты в организации и стили их разрешения.

Современные подходы к исследованию и работе с конфликтом. Базовые понятия общей теории конфликта: типология конфликтов, структура конфликта и фазы его развития, модели конфликтов и принятия оптимальных решений в них. Принципы урегулирования конфликта, выбор способов завершения конфликтов.

Субъекты конфликтов в организации. Конфликтный тип личности. Классификация стилей поведения в конфликте по системе Томаса - Килменна. Конструктивные стратегии в конфликтах.

Конфликтность инновации. Межгрупповые конфликты в организации.

Управление коммуникациями в конфликте. Роль коммуникативных качеств менеджера в управлении конфликтным взаимодействием. Роль переговорного процесса в регулировании конфликта. Социальное партнерство и методология преодоления конфликтов. Современные системы социального партнерства и медиация.

21. Основные методы психодиагностики в кадровом менеджменте.

Объективные тесты решения задач. Стандартизированный самоотчет: тесты-опросники, оценочные рейтинг-процедуры, субъективная классификация. Проективные техники. Наблюдение: свободное и категориальное(стандартизированное). Контент-анализ. Диалоговые техники. Социометрические обследования. Универсальные психодиагностические методики. Методы диагностики эффективности руководителя. Методы диагностики эффективности коллектива и управленческого персонала кампании.

22. Методы командообразования.

Методы подбора и отбора членов команды. Методы диагностиски развития команды. Тренинги командообразования. Основные подходы к командообразованию. Технологии создания команд. Требования к членам команды. Групповые ценности команды. Практическое применение психологических методов в командообразовании. Условия создания команд.

23. Психологические аспекты принятия управленческих решений.

Управленческие решения в структуре деятельности руководителя. Технологии принятия решений. Классификация решений. Этапы принятия решений. Социально-психологические особенности принятия групповых решений. Групповая дискуссия и «брейнсторминг» как методы повышения эффективности решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений

24. Социально-психологические механизмы адаптации персонала.

Понятия социально-психологической адаптации и приспособления. Факторы

психологической совместимости в группе. Групповое давление и конформизм. Убеждение, внушение и эмоциональное заражение в процессе адаптации личности в группе. Интериоризация групповых норм и ценностей как условие социально-психологической адаптации. Защитные и незащитные психологические механизмы адаптации личности.

25. Рабочие группы и групповая динамика. Особенности формирования и управления группой в современной организации. Управленческие команды.

Общее понятие группы. Типология групп. Характеристика группы: размер, состав, структура, культура (этика) группы, совместимость, групповая мотивация.

Формальные и неформальные группы, их значимость и взаимодействие. Роль лидера в группе.

Этапы развития группы, их характеристика. Особенности формирования и управления группой.

Понятие управленческой команды. Шаги формирования команды, социальные роли.

26. Планирование подбора персонала и профориентация.

Цель и задачи набора персонала. Принципы набора и отбора персонала. Методы набора: поиск внутри организации (внутренний набор); подбор с помощью сотрудников; самопроявившиеся кандидаты; объявления в местных газетах; объявления через местное радио или телевидение; обращения в институты и другие учебные заведения; государственные агентства занятости; частные агентства по трудоустройству и по подбору персонала; Интернет; обращение к «охотникам за головами», ярмарки вакансий; обращение в общественные профессиональные организации.

Учет интересов и действий кандидатов. Обеспечение соответствия кандидата и организации на этапе набора. Этапы и методы отбора персонала: анализ заявительных документов, собеседование, тестирование, анкетирование и др. методы отбора персонала. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме.

27. Работа с кадровым резервом, управление деловой карьерой работника.

Понятия профессиональной и внутриорганизационной карьеры, служебного продвижения. Принципы организации управления деловой карьерой. Инструментарий управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры, их содержание. Практические примеры управления карьерой на отечественных и зарубежных предприятиях. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала.

Сущность служебно-профессионального продвижения работника. Этапы служебно-профессионального продвижения. Сущность кадрового резерва. Цели формирования кадрового резерва. Этапы работы по формированию кадрового резерва. Планирование и организация работы с резервом кадров. Контроль за работой с кадровым резервом

28. Развитие персонала: обучение персонала, подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения (переподготовки и повышения квалификации) персонала в организации. Особенности обучения взрослых. Место обучения в системе управления персоналом. Виды обучения: поддерживающее, компенсирующее, обучение с опережением. Формирование компетенций работника: профессиональные, социальные, методические, самообучение.

Методы обучения: ротация труда, ученичество (наставничество), производственное обучение, лекция, семинар, мозговые атаки, видеотренинг, дистанционное (электронное) обучение, разбор ситуаций, ролевая игра. Ассесмент-центр. Выбор метода обучения.

29. Технологии социального обеспечения в кадровой работе.

Нормативно – правовые основы социальных технологий в кадровой работе. Социальные гарантии и компенсации на предприятии. Пособия по временной нетрудоспособности. Пособия работникам, имеющим детей. Социальные льготы, доплаты и надбавки. Социальное страхование от несчастных случаев на работе. Социальные льготы, доплаты и надбавки. Медицинское обеспечение работников. Нематериальная помощь работникам на предприятии, имеющим детей. Пенсионные и жилищные социальные программы.

## МОДУЛЬ 3

**Практико-ориентированные задания по проблемам государственного и муниципального управления в форме кейсов (ситуаций)** *(примерные ситуации)*

*Ситуация 1.*

Государственный служащий оказался в затруднительном положении из-за того, что принятые им решения противоречат этическим требованиям к служебному поведению государственных служащих, но являются вполне приемлемыми в сфере предпринимательской деятельности. *Примите решение по ситуации и обоснуйте его.*

*Ситуация 2.*

В 1993 году информационная кампания в поддержку приватизации рассматривалась как уникальное событие в экономической жизни государства, за ее реализацию давали государственные премии. На современном этапе социально-экономических реформ правительственным структурам нужны информационные кампании по пропаганде принимаемых государственных решений: приоритетные национальные проекты, Стратегия – 2020 и др. *Предложите по данным вопросам модели диалога государства и формирующего гражданского общества и обоснуйте их.*

*Ситуация 3.*

На очередном заседании представительного органа местного самоуправления большинством голосов было принято решение организовать территориальное общественное самоуправление на всей территории муниципального образования, и был избран староста общественного самоуправления муниципального образования. *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

*Ситуация 4.*

Население муниципального образования обратилось к губернатору субъекта РФ с предложением провести отзыв главы данного муниципального образования. Губернатор назначил дату проведения отзыва и дал распоряжение избирательной комиссии субъекта организовать процедуру отзыва. *Дайте правовую оценку действиям губернатора; определите порядок привлечения главы муниципального образования к ответственности.*

*Ситуация 5.*

Губернатор субъекта РФ своим распоряжением вынес дисциплинарное взыскание главе муниципального образования за систематическое нарушение закона, объявив ему строгий выговор. *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

*Ситуация 6.*

На должность младшего специалиста Управления ЖКХ местной администрации

был назначен С.С. Петров. Вскоре в этом Управлении освободилась должность ведущего специалиста, и Петров написал заявление о переводе на эту вакантную должность муниципальной службы. Начальник Управления ответил, что для этого Петров должен сдать квалификационный экзамен. Петров отказался, обосновав это тем, что у него многолетний стаж и наличие специального образования, и обратился за разъяснениями к юрисконсульту местной администрации. *Проанализируйте ситуацию и подготовьте ответ юрисконсульта С.С. Петрову.*

*Ситуация 7.*

Должность гражданской службы в территориальном органе ФНС России, которую замещает М.С. Иванова, являющаяся одинокой матерью, воспитывающей ребенка в возрасте 12 лет, сокращается. О предстоящем сокращении гражданская служащая уведомлена в установленном порядке, и ей предложена иная должность гражданской службы в другом территориальном органе ФНС России. Однако в связи с тем, что указанный территориальный орган находится в другом муниципальном районе, в значительном отдалении от места жительства М.С. Ивановой, она отказалась от предложенной должности. Может ли гражданская служащая М.С. Иванова на этом основании быть уволена? *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

*Ситуация 8.*

Глава субъекта РФ издал постановление, в соответствии с которым на территории субъекта в связи с нехваткой денежных средств не подлежат исполнению ряд указов Президента РФ. Может ли Президент привлечь главу субъекта РФ к дисциплинарной ответственности за неисполнение его указов? Может ли Президент освободить главу субъекта РФ от занимаемой должности? *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

*Ситуация 9.*

В рамках реализации политики по борьбе с коррупцией в органах государственной власти Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для государственных служащих. *Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее пяти) антикоррупционных правил поведения для государственных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).*

*Ситуация 10.*

В Уставе муниципального образования содержится положение, согласно которому глава местной администрации, назначенный по контракту обязан согласовывать свои действия с жителями муниципального образования, если эти действия затрагивают их права и законные интересы. Это требование установлено в качестве условия контракта, заключенного с главой администрации. *Сделайте профессиональную экспертную оценку указанной нормы служебного контракта, в соответствии с действующим законодательством.*

*Ситуация 11.*

После поступления на государственную гражданскую службу в ФСКН РФ М.И. Васькова обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын – инвалид в возрасте двенадцати лет.

Руководитель государственного органа отказал Васьковой в установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени. *Проанализируйте данную ситуации, используя законодательство РФ. Имеет ли Васькова право на неполное служебное время?*

*Ситуация 12.*

По заявлению гражданского служащего П.П. Сидорова ему предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней, но отказали в единовременной выплате в размере двухмесячных окладов содержания, ссылаясь на то, что Сидоров использует меньшую часть отпуска. Денежная выплата ему будет предоставлена при использовании второй части отпуска. Имеет ли П.П. Сидоров право требовать указанную выплату и куда он может обжаловать данное решение? Каким законодательным актом, регулируются данный вопрос. *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

*Ситуация 13.*

М.И. Конева, занимающая должность главного инспектора в Домодедовской таможне, государственной гражданской службы, находилась в очередном отпуске с 12 января по 16 февраля 2013 года. 17 февраля 2013 года она предъявила в отдел кадров листок нетрудоспособности, в котором указано, что она была нетрудоспособна с 5 по 16 февраля, и попросила продлить ей отпуск на 12 дней. Начальник отдела кадров объяснил Коневой, что Закон о государственной гражданской службе не предусматривает возможности продления отпуска, так как гражданские служащие пользуются удлиненным ежегодным отпуском. *Правильное ли разъяснение дал начальник отдела кадров? Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

*Ситуация 14.*

И.И. Белов в связи с совершенным им преступлением был приговорен к штрафу и дополнительному наказанию в виде лишения права занимать должности на государственной службе и в органах местного самоуправления сроком на три года. Орган, исполняющий наказание в отношении осужденного Белова, обратился в суд за разъяснением о том, может ли Белов в связи с назначенным ему дополнительном наказанием занимать должность главного врача. В представлении органа, исполняющего наказание, указывается, что поводом для обращения в суд послужило назначение Белова на должность главного врача приказом от 12.01.2013 г. По постановлению судьи от 11.03.2013 г. о разъяснении неясностей и сомнений, возникших при исполнении приговора, осужденный Белов подлежит освобождению от занимаемой им должности главного врача на основании п. 4.ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Осужденный Белов принес кассационную жалобу на постановление судьи, в которой просит отменить постановление как необоснованное и приводит доводы о том, что занимаемая им должность главного врача не является должностью на государственной службе. *Составьте профессиональное экспертное заключение по данному делу.*

*Ситуация 15.*

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации принял закон, регулирующий вопросы осуществления территориального общественного самоуправления в городских поселениях и городских округах. Органы прокуратуры принесли протест с обоснованием неправомерности принятия закона субъекта Российской Федерации, регулирующего вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления. Правильно ли принесен протест прокуратуры? *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

*Ситуация 16.*

Законом Республики Саха (Якутия) «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)» установлено, что на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственными языками Республики Саха (Якутия) и

соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с названным Законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Первый заместитель прокурора Республики Саха (Якутия) обратился в суд с заявлением о признании данной нормы недействующей в части слов «владеющие государственными языками Республики Саха (Якутия)», сославшись на ее противоречие в этой части п. 2 ст. 4 и п. 1 ст. 16 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», поскольку она устанавливает условие, ограничивающее право поступления на муниципальную службу.

Решением Верховного суда Республики Саха (Якутия) в удовлетворении заявления было отказано. Отказывая прокурору в удовлетворении заявления, суд исходил из того, что устанавливаемое субъектом Российской Федерации в оспариваемой части правовое регулирование обусловлено учетом местных традиций при прохождении муниципальной службы, что согласуется с нормой п.7 ст. 4 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В кассационном представлении первый заместитель прокурора Республики Саха (Якутия) просил решение суда отменить как основанное на неправильном применении норм материального права.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ решение суда отменила, вынесла новое решение, которым удовлетворила заявление прокурора.

*Считаете ли Вы решение Верховного Суда РФ правильным? Если да, приведите доводы, которые позволяют вынести такое решение. Если нет, то подготовьте обоснование своего вывода.*

*Ситуация 17.*

Депутат Иванов И.И. не участвовал без уважительных причин в трех заседаниях представительного органа местного самоуправления подряд. На очередном заседании представительным органом муниципального образования было принято решение об обращении внимания депутата Иванова И.И. на недопустимость пропуска заседаний представительного органа. Однако депутат Иванов И.И. вновь не присутствовал на трех заседаниях представительного органа муниципального образования подряд.

По предложению главы муниципального образования на очередном заседании было принято решение о лишении депутата Иванова И.И. депутатских полномочий.

*Дайте правовую оценку действиям представительного органа муниципального образования и обоснуйте её.*

*Ситуация 18.*

Представительный орган городского поселения, входящего в состав муниципального района, обратился с предложением в представительный орган муниципального района о заключении соглашения о делегировании полномочий городского поселения по вопросу организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора муниципальному району. Представительный орган муниципального района отказался заключать соглашение с городским поселением. После этого представительный орган городского поселения обратился в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации с просьбой принять закон о наделении органов местного самоуправления муниципального района полномочиями по решению вопросов организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации ответил отказом на данную просьбу, мотивировав отказ тем, что принятие подобного закона не отнесено к полномочиям субъекта Российской Федерации. *Дайте*

*правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

*Ситуация 19.*

Государственный гражданский служащий оказался в ситуации, способствующей возникновению конфликта интересов в его служебной деятельности. Руководитель государственного органа выявил сложившуюся ситуацию и сформировал комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. *Дайте правовую оценку ситуации и определите порядок действий комиссии по урегулированию возникшего конфликта интересов.*

*Ситуация 20.*

После прохождения конкурса на замещение должности ведущего специалиста государственной гражданской службы в Департаменте здравоохранения Сидоров М.Н. был зачислен в кадровый резерв. Вскоре в этом Департаменте освободилась должность главного специалиста, и Сидоров М.Н. написал заявление о переводе на эту вакантную должность.

Директор Департамента ответил, что для этого Сидоров должен пройти конкурс. Сидоров отказался, обосновав это тем, что он был зачислен в кадровый резерв по результатам конкурса и обратился за разъяснениями к юрисконсульту Департамента. *Проанализируйте ситуацию и подготовьте ответ юрисконсульта Сидорову М.Н.*

*Ситуация 21.*

Законом субъекта РФ установлено, что при осуществлении отдельных полномочий органа государственной власти, которыми наделен орган местного самоуправления, этот орган местного самоуправления использует печать и бланк с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием. *Проанализируйте нормы Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 25.12.2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе РФ» и определите, противоречит ли указанная норма ФКЗ «О Государственном гербе РФ» Закону субъекта РФ.*

*Ситуация 22.*

После подсчета голосов председатель участковой избирательной комиссии попросил членов комиссии и наблюдателей помочь перенести бюллетени в автомашину для отправки их в территориальную комиссию. *Проанализируйте номы Конституции РФ и Федерального закона от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и определите, нарушены ли требования закона?*

*Ситуация 23.*

Законодательный (представительный орган) государственной власти субъекта РФ выразил недоверие Главе субъекта РФ. *Проанализируйте нормы Конституции РФ и Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и определите основания досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.*

*Ситуация 24.*

Законодательный (представительный орган) орган государственной власти Красноярского края дважды отклонил представленную Президентом РФ кандидатуру на должность высшего должностного лица субъекта РФ. Президент РФ дважды представлял одного и того же кандидата на указанную должность, проживающего в г. Москва.

*Проанализируйте нормы Конституции РФ и Указа Президента РФ от 27.12.2004 № 1603 «О порядке рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» и определите:*

*- Обязательно ли кандидат на должность высшего должностного лица субъекта РФ должен проживать на территории данного субъекта РФ?*

*- Какие требования предъявляются к кандидатам на должность высшего должностного лица субъекта РФ?*

*Ситуация 25.*

Территориальной избирательной комиссией не была обеспечена доставка избирательных бюллетеней на некоторые избирательные участки. В результате на этих участках смогли проголосовать только 10% избирателей, и выборы были признаны не состоявшимися. Вышестоящая избирательная комиссия обратилась в суд с требованием о расформировании территориальной комиссии. *Проанализируйте номы Конституции РФ и Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» и определите, есть ли основания для принятия решения о расформировании комиссии?*

*Ситуация 26.*

Министерство экономического развития и МВД Российской Федерации обратились к Президенту РФ с предложением одобрить программу разработки электронных паспортов. Электронный паспорт должен представлять собой пластиковую карточку, в которую помимо паспортных данных будет включена информация о медицинском и пенсионном обеспечении, ИНН и другая информация. По поручению Президента РФ Правовым управлением Администрации Президента была проведена правовая экспертиза программы и дано заключение, что сосредоточение в одной базе данных всей информации о гражданине способно нарушить его конституционные права, в частности, право на защиту информации о частной жизни. В условиях единого банка данных сложно будет обеспечить конфиденциальность этой информации. *Проанализируйте нормы Конституции и Федерального закона от 21.12.1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и оцените доводы, приведенные в заключении.*

*Ситуация 27.*

Администрации Ленинского района г. Сургута отказала гражданке Семеновой Н.Б. в постоянной регистрации по месту жительства ее сестры в связи с тем, что в случае такой регистрации будут существенно ухудшены жилищные условия лиц, проживающих в этом жилом помещении. Гражданка Семенова является беженкой, ее сестра согласна на регистрацию Семеновой на занимаемой ею жилой площади. *Проанализируйте нормы Конституции РФ и Федерального закона от 28.06.1997 г. № 95-ФЗ «О беженцах» и определите, правомерен ли отказ в регистрации?*

*Ситуация 28.*

Проживающий в России индонезиец М. Джумаини, имеющий статус лица без гражданства, подал в установленном законом порядке заявление о приеме в гражданство РФ.

*Проанализируйте нормы Конституции РФ и Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве» и определите:*

*- Какое решение должно быть принято по данному заявлению, если известно, что М. Джумаини дееспособен, достиг 18 лет и является законопослушным гражданином?*

*- Необходимо ли наличие каких-либо иных условий для положительного решения этого вопроса?*

*Ситуация 29.*

Новгородская и Псковская областные думы приняли постановления об изменении границы между областями. Свои нормативные правовые акты они направили в Государственную Думу РФ для утверждения.

*Проанализируйте нормы Конституции РФ, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Федерального конституционного закона от 17.12.2001 г № 6-ФКЗ «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ» и определите:*

*- Правомерны ли указанные действия?*

*- Какова процедура изменения границ между субъектами РФ?*

*Ситуация 30.*

Полномочный представитель Президента РФ в Поволжском федеральном округе потребовал от руководителя одного из деревообрабатывающих предприятий (акционерное общество без участия государства), находящегося на территории Астраханской области, допустить назначенную Полномочным Представителем комиссию к обследованию производственных помещений в связи с инспектированием состояния деревообрабатывающей промышленности региона. Директор предприятия отказал, ссылаясь на отсутствие у комиссии необходимых полномочий и в связи с опасением разглашения некоторых сведений, составляющих коммерческую тайну.

*Проанализируйте нормы Конституции РФ и Указа Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» и определите:*

*- Правомерен ли отказ директора предприятия? Какие права предоставлены полномочным представителям Президента РФ в федеральных округах?*

## 4. Методические материалы

Шкала оценивания устных ответов на ГИА

| Отметка в баллах | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| Отлично (5) | Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы | Систематизированные, глубокие и полные |
| | Профессиональные умения | Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации |
| | Личностные качества | Ярко выражены |
| | Знания по всем вопросам темы | Систематизированные, глубокие и полные |
| | Профессиональные умения | Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи |

| | | |
|---|---|---|
| | | в нестандартной ситуации в рамках программы темы |
| | Личностные качества | Выраженные профессионально-личностные качества |
| | Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы | Систематизированные, глубокие и полные |
| | Профессиональные умения | Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы |
| | Личностные качества | Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами |
| Хорошо (4) | Знания по всем разделам темы | Систематизированные и полные |
| | Профессиональные умения | Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы |
| | Личностные качества | Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами |
| | Знания в объеме темы | Достаточно полные и систематизированные |
| | Профессиональные умения | Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы |
| | Знания в объеме темы | Достаточные |
| | Профессиональные умения | Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы |
| Удовлетворительно (3) | Знания в рамках образовательного стандарта | Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме |
| | Профессиональные умения | Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания |
| | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала | Недостаточно полный объем |
| | Профессиональные умения | Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий |
| | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала | Фрагментарные знания |
| | Профессиональные умения | Низкий уровень культуры исполнения заданий |
| Неудовлетворительно (2) | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала | Отсутствие знаний |
| | Профессиональные умения | Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий |

ГИА проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. К ней допускаются обучающиеся, не только в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, но и не имеющие академической задолженности.

При оценке ответов студентов в процессе государственного комплексного экзамена учитывается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;

-знание производственной ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задач;

-умение выделять приоритетные направления в государственные управления;

-способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;

-умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем современной экономики отрасли;

-общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно - правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет студенту недостатки его ответа.

Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами Государственной аттестационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

Пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

*Оценка «отлично» выставляется при условии, что:*

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными работе.

*Оценка «хорошо» ставится, если:*

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

*Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:*

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:*

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по

содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**РАНХиГС,** Арсенян Арташес Завенович, Директор филиала **04.10.23** 11:27 (MSK) Сертификат 0151A8D80048AFC4AD4820F7C1EA418A02