Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Деловое администрирование
(наименование образовательной программы)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.04.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)

Очная, заочная
форма обучения

Год набора – 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DA402066BBB2FFF23A1598B219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):

Д.ф.н., доцент, профессор кафедры менеджмента Понуждаев Э.А.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

К.психол.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:

менеджмента к.психол.н., доцент Выпряжкина И.Б.

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента

Протокол от «30» августа 2024 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4. Методические материалы

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

При защите выпускной квалификационной работы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные Образовательного стандарта (базового) по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент.

Выпускник, освоивший образовательную программу магистратуры Деловое администрирование, должен обладать следующими универсальными компетенциями: УК-1; УК-2; УК-4; УК-5;

Выпускник, освоивший образовательную программу магистратуры Деловое администрирование, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
ОПК ОС-1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную

	данных при решении управленческих и исследовательских задач	информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели
ОПК ОС-4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Готовит и защищает научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа магистра – это квалификационная работа, в рамках которой магистр должен продемонстрировать владение теорией и практикой предметной области, умение решать конкретные задачи в сфере своей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа магистра должна соответствовать направлению и профилю образовательной программы, носить исследовательский характер, решать конкретные задачи, имеющие теоретическое и прикладное значение, отображать результаты разработки выбранной темы исследования.

Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической, проектно-экономической, административно-технологической, консультационной, правотворческой, правоприменительной и др.).

Основные положения, которые должны быть выполнены в рамках работы над выпускной квалификационной работой магистра:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении научных проблем и практических задач;
- разработка проекта (метода, методики, способа решения практической задачи и т.д.) решения научных и практических задач, выявленных в результате анализа, проведённого в рамках темы магистерской выпускной квалификационной работы.

Задачи магистранта при выполнении ВКР.

Сформулировать цель и решить задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

Изучить и проанализировать работы отечественных и зарубежных учёных по теме исследования. Провести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

Выбрать необходимые методы исследования, рассмотреть целесообразность разработки или модификации способов решения задач, в соответствии с темой магистерской выпускной квалификационной работы.

Обобщить, систематизировать и провести анализ эмпирического материала.

Провести сравнительный анализ полученных результатов с научными теоретическими положениями по теме исследования.

Разработать метод, методику, способ решения научных и практических задач, выявленных в результате анализа, проведённого в рамках темы магистерской выпускной квалификационной работы.

Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы магистра включает следующие этапы:

- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- выбор темы, назначение научного руководителя;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы. Руководство и консультирование

Тема выпускной квалификационной работы магистра должна быть актуальной, а также иметь научное и прикладное значение. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится на основании перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объект, предмет и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области исследования.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускной квалификационной работы магистра подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение 1).

Тема выпускной квалификационной работы магистра должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Первоначальная часть исследования должна быть ориентирована на рассмотрение теоретических и методологических основ, отличаться определенной новизной научных идей, представлением актуальных методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные задачи, разрабатывать методы и способы решения практических и научных задач, в том числе на основе использования методов моделирования, методологических основ и подходов,

рассмотренных в предыдущих разделах работы.

Тема ВКР и научный руководитель утверждаются на заседании кафедры.

Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора Академии (директора филиала).

Для руководства процессом подготовки ВКР магистранту назначается научный руководитель.

Руководитель выпускной квалификационной работы магистра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла магистерской программы, иметь ученую степень и/или ученое звание, регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

Руководители ВКР магистров назначаются приказом ректора Академии (директора филиала).

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление и выдача задания на ВКР (Приложение 2);

б) консультирование магистранта при составлении индивидуального плана работы и контроль его выполнения;

в) дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование магистранта по вопросам выполнения ВКР;

е) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите;

к) составление письменного отзыва о ВКР (Приложения 3), в котором отражается:

– актуальность;

– степень достижения целей исследования;

– наличие элементов научной, методической и практической новизны,

личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений;

– наличие и значимость практических предложений и рекомендаций;

– правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

– обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

– недостатки;

- соблюдение графика выполнения ВКР и индивидуального плана магистра;

– рекомендация к защите.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами ВКР. Научный руководитель проверяет ход выполнения ВКР по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно магистрант - автор.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Методы и модели административного менеджмента.
2. Применение информационных технологий в деловом администрировании.
3. Эффективность применения современных технологий управления организацией.
4. Повышение деловой активности организации на основе эффективного административного менеджмента.
5. Развитие профессионально важных личных качеств управляющего, оказывающего субъективное влияние на организацию бизнес-администрирования.
6. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур как основа стратегического планирования деятельности фирмы.
7. Устойчивое развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях экономического спада.
8. Формирование устойчивого конкурентного преимущества фирмы в условиях инновационной экономики.
9. Значение и совершенствование бизнес-процессов в устойчивом развитии фирмы.
10. Совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса.
11. Развитие механизмов формирования и развития человеческого капитала организации.
12. Повышение качества человеческих ресурсов в организации.
13. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления персоналом организации.
14. Разработка организационной структуры системы управления персоналом.
15. Совершенствование документационного и информационно-технологического обеспечения системы управления персоналом организации.
16. Совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации.
17. Реализация требований профессиональных стандартов в системе управления персоналом.
18. Повышение эффективности инвестиций в человеческий капитал организации.
19. Разработка организационно-методического процесса формирования кадровой политики организации.
20. Оценка кадрового потенциала организации и разработка стратегии его совершенствования.
21. Конкурентоспособность организации и ее повышение за счет эффективной кадровой политики.
22. Совершенствование маркетинговой деятельности в области персонала.
23. Разработка квалификационной характеристики и компетенций менеджера по управлению персоналом.
24. Основные направления повышения эффективности научной организации труда в организации.
25. Совершенствование регламентации и нормирования труда персонала в организации.
26. Совершенствование разделения и кооперации труда персонала в организации.
27. Совершенствование использования методов деловой оценки персонала.
28. Формирование корпоративных стандартов рабочих мест.
29. Совершенствования технологий управления дистанционным персоналом.
30. Разработка проекта «корпоративного университета».
31. Технологии самоменеджмента в управлении деловой карьерой.

32. Совершенствование развития персонала организации на основе технологии коучинга.
33. Разработка и реализация внутрифирменных социальных программ.
34. Разработка проекта повышения инновационного потенциала персонала организации.
35. Эффективный подбор и найм сотрудников как факторы снижения внутриорганизационных затрат.
36. Разработка системы управления мотивацией персонала.
37. Разработка системы оплаты труда персонала организации с учетом квалификационных факторов.
38. Разработка проекта оценки и развития организационной культуры.
39. Разработка проекта развития корпоративной культуры при слиянии/поглощении организаций.
40. Формирование внутрифирменной информационной политики в целях повышения лояльности персонала компании.
41. Разработка программы исследования и снижения текучести кадров организации.
42. Выявление и использование резервов роста производительности труда на предприятии.
43. Совершенствование регламентации труда персонала организации.
44. Использование компетентностного подхода в управлении персоналом организации.
45. Оптимизация управленческих решений для повышения эффективности управления организацией.
46. Разработка системы управления коммуникациями в организации.
47. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию организационной структуры компании.
48. Управление интеллектуальными ресурсами на организационном уровне.
49. «Цифровой» менеджмент и «цифровой» маркетинг: современные аспекты управления организацией.
50. Внедрение инноваций в период организационных изменений.
51. Кадровая стратегия и управление человеческими ресурсами в рамках кросс-культурного менеджмента.
52. Оптимизация документооборота в целях повышения эффективности управления организацией.
53. Оценка эффективности управленческих решений в организации.
54. Анализ содержания труда руководителя производственного предприятия.
55. Исследование профессиональной деятельности менеджеров крупных российских предприятий.
56. Роль менеджера в процессе управления изменениями.
57. Проблемы делегирования полномочий в деятельности руководителя.
58. Формирование функций системы управления персоналом.
59. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.
60. Современная кадровая служба: особенности документационного обеспечения работы.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР магистра должна отвечать следующим требованиям: авторская самостоятельность; полнота исследования; логичность, последовательность, грамотность изложения материала; высокий теоретический уровень; обоснованность и практическая значимость разработанных автором методов, методик, способов решения научных и

практических задач.

Содержание ВКР должен составлять материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений других научных позиций, или в новом аспекте. Должны быть приведены аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами ВКР.

В ВКР магистра автор должен использовать конкретизированные методы и методики исследования, которые должны быть инструментами для решения поставленной цели исследования.

Метод исследования - совокупность приемов, способов и правил, которые исследователь применяет для получения новых знаний и фактов, новых формулировок экономических категорий, совершенствования и разработки теоретических положений, выработки обоснованных практических рекомендаций. Методика - последовательность решения частных задач на основе выбранного метода исследования, система условий, требований и ограничений проведения исследования. Например, выбранный метод цепных подстановок конкретизируется в методике определённой последовательностью расчетов.

Использование методического аппарата исследования предполагает описание методов сбора научно-практической информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Основная часть ВКР делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР магистра рекомендуется представить три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) не различались существенно друг от друга по объему.

Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике раскрытия темы ВКР магистра.

ВКР магистра должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист, первый лист выпускной квалификационной работы, заполняется по форме, приведенной в Приложении 4. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

Наименование Министерства или ведомства пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза - прописными буквами.

Слова «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА» и наименование темы - прописными буквами. Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя выпускной квалификационной работы, а также консультантов, если они имеются. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска выпускной квалификационной работы без знаков препинания.

Содержание

В оглавлении приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов - с отступом (0,8 см).

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Введение

Введение содержит в краткой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификаицонная работа. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, элементы научной новизны, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Обоснование актуальности выбранной темы - начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и практической значимости, характеризует его уровень научной квалификации и профессиональную подготовленность.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем. При этом необходимо учитывать, что научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

Актуальность выбранной темы магистерской выпускной квалификационной работы должна быть логически связана с целью и основными задачами исследования. Задачи обычно указываются в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выяснить и т.п.). Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования - это элемент экономической среды, который обладает относительной автономностью существования. Как правило, под объектом исследования рассматривается отдельный хозяйствующий субъект или определённое направление (сфера) его деятельности. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования должен быть логически связан с описанием объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе определённого сегмента деятельности экономического субъекта. Например, в качестве предмета исследования может рассматриваться система планирования деятельности объекта исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Предмет исследования определяет тему диссертационной работы.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

После определения объекта и предмета исследования необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу выпускной квалификационной работы, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко рассмотреть структуру работы.

Основная часть

Основная часть должна содержать не более трёх глав.

В ней на основе изучения имеющейся отечественной, зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов необходимо рассмотреть: принятые понятия и классификации; степень проработанности проблемы за рубежом и в России; проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над выпускной квалификационной работой; дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов; разработать способ или методику в рамках решения практических и научных задач, либо проект в соответствии с темой исследования.

Рекомендуемая структура основной части ВКР должна включать в себя следующие разделы:

Глава 1. Основные теоретические аспекты проблемы исследования.

Глава 2. Сравнение мирового и отечественного опыта. Отраслевой анализ. Разработка

Глава 3. Разработка методов (методики) повышения эффективности деятельности объекта исследования и оценка их эффективности.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем.

Материал должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор, может представить свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дать их критическую оценку.

В результате анализа научных трудов должно быть сформулировано отношение автора к известным положениям, процессам, принципам, терминологии, что в дальнейшем может рассматриваться как вклад в развитие теории по теме исследования.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степени изученности и разработки на текущий момент.

Теоретический анализ дополняет информационная база исследования, которая включает в себя статистические материалы, отчеты органов государственной, региональной, ведомственной статистики, научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет (например, Интернет - сайтов крупных отраслевых компаний, сайта Министерства промышленности и торговли РФ и т.д.). К информационной базе исследования также относится и любая управленческая, статистическая, оперативная и финансовая отчетность предприятий.

В течение научно-исследовательской практики магистрант должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы ВКР, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации.

В выпускных квалификационных работах, как правило, для обработки научной и практической информации используются методы анализа. Основные виды анализа:

• теоретический или качественно-логический анализ, например, анализ действия экономических законов, правильности формулировки экономических категорий, определений, понятий;

• макроэкономический анализ – анализ мирового хозяйства, народного хозяйства страны, в том числе по отраслям, территориям, программно-ориентированный анализ;

• микроэкономический анализ – анализ деятельности организаций;

• количественный анализ, сопровождающийся использованием конкретных расчетов, формул, зависимостей, моделей.

Основные принципы анализа: единство анализа и синтеза; комплексный подход к изучению проблемы; рассмотрение экономических явлений и показателей в развитии, что предполагает использование такого аналитического приема, как сравнение.

К традиционным приемам и способам анализа относятся: сравнение, группировка, способ цепных подстановок, абсолютных разниц, индексный, балансовый методы, простых и сложных процентов, дисконтирования и т. д.

Для характеристики взаимосвязи между показателями при их сравнении могут быть использованы следующие виды анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый, сравнительный, анализ относительных показателей и т.д.

Для анализа формализованных аналитических зависимостей используются: математико-статистические методы изучения связей (корреляционный, регрессионный, дисперсионный, факторный анализы, метод главных компонент и т.д.); эконометрические методы (матричные методы, гармонический анализ, спектральный анализ, методы теории производственных функций, методы теории межотраслевого баланса); методы системного анализа и программирования (линейное и нелинейное программирование, динамическое программирование и т.д.); методы исследования операций и теории принятия решения (методы теории графов, теории игр, методы сетевого планирования и управления и т.д.).

В организации работы над ВКР магистра экономический анализ может служить основой для подготовки методики (методов) совершенствования деятельности объекта исследования.

При освещении исследуемой проблемы не допускается изложение содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет - ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор выпускной квалификационной работы должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным. Научный стиль изложения предполагает точность и ясность изложения материала.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;

- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений на практике;

- общая оценка эффективности разработанного автором метода, способа (методики) решения научных и практических задач.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Библиографический список

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании

магистерской выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, выпускной квалификационной работы, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

акты палат Федерального Собрания РФ;

акты Правительства РФ;

акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

уставы муниципальных образований;

акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Источниковедческая база магистра **60** источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в

определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет - источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса можно использовать аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

Образец оформления библиографического списка приведен в Приложении 5.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР магистра в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем выпускной квалификационной работы не влияют. Объём работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист выпускной квалификационной работы.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР магистра оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2016 . Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) и «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст); или в соответствии с действующими на данный момент требованиями ГОСТ.

ВКР магистра оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта –

черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР магистра (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР магистра указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», «… в соответствии с приложением 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

[1] Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2020. С. 16.

[2] Сердюк В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2019. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Бархатов А.П. Международный учет: Учебное пособие. М., 2020. С. 31.

Повторная ссылка:

[2] Бархатов А.П. Международный учет. С. 45.

Или:

Первая ссылка на статью:

[1] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2021. № 3. С.21.

Повторная ссылка:

[2] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С.30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п.1.

Повторная ссылка:

[2] Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. соч.*

Например:

Первая ссылка:

[1] Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1918. С. 45.

Повторная ссылка:

[2] Вяткин В.Н. Указ. соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2019. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

[2] Там же.

[3] Там же. С.85.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят См.

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: Цит. по: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

[1] Соболев К.А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права АН. М., 2019. С. 43.

Или:

[1] Румянцев В.Е., Чернявский С.Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2018. № 1. С.12.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

[1] Государственный архив Пермской области – ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. 1. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп.1. Д.56. Л.4.

Ссылку допускается указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке литературы. Порядковый номер ссылки с указанием на страницу источника заключают в квадратные скобки, например, [12, с. 35].

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Таблица 2.1 - Анализ состояния оборачиваемости товарных запасов

ООО «Атр» за 2022-2023 гг. (тыс. руб.)

Показатели	**2022**	**2023**	**Изменения (+ или -)**
Себестоимость реализованных товаров	46209	45438	-771
Готовая продукция и товарные запасы	726	482	-244
Однодневный товарооборот по себестоимости	128,36	126,22	-2,14
Коэффициент оборачиваемости запасов, число оборотов	63,65	94,27	30,62
Продолжительность одного оборота запасов в днях	5,66	3,82	-1,84

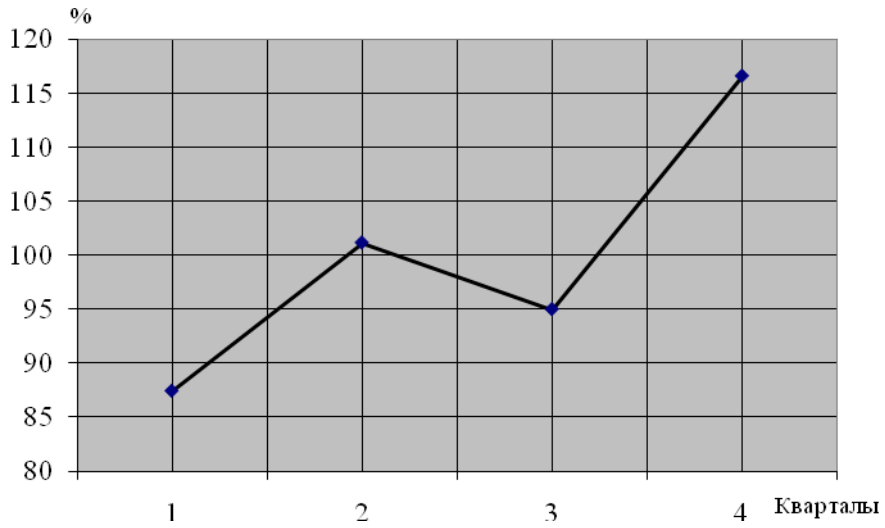


Рисунок 1.1 - Модель сезонной волны потребления электроэнергии

по Центральному федеральному округу (в % к среднему уровню = 100)

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента выпускной квалификационной работы «Содержание».

Приложения к выпускной квалификационной работы оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР магистра должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Объем ВКР магистра должен составлять **не менее 70 и не более 90 страниц** напечатанного текста (без учёта приложений). Допускается не более **20 процентов** заимствований.

В ВКР магистра следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93 или в соответствии с действующими на данный момент требованиями ГОСТ. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Требования к защите ВКР

Научный руководитель решает вопрос о возможности рекомендации к защите ВКР магистра в ГЭК. Окончательный вариант ВКР магистра представляется научному руководителю за месяц до дня защиты. ВКР магистра, рекомендованная к защите, направляется на обязательное рецензирование внешнее и внутреннее. Рецензенты после ознакомления с ВКР магистра составляют заключения-рецензии, в которых отмечаются достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивается ее качество и делается заключение о реальной практической ценности данной работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Внутреннее рецензирование ВКР магистра перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель Академии (филиала), имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой работы. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

ВКР магистра предоставляется официальным рецензентам не позднее, чем за месяц до защиты и официальные рецензии возвращаются на выпускающую кафедру не позднее,

чем за 14 дней до защиты по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по форме, представленной в Приложениях 6. Ее содержание должно удовлетворять требованиям, аналогичным для отзыва руководителя. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Внешнее рецензирование ВКР магистра проводится с целью получения объективной оценки работы от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает в себя:

– оценку актуальности темы исследования,

– оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,

– указание на недостатки работы, при их наличии,

– выводы и рекомендации рецензента,

– общую оценку ВКР магистра.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

Если результаты выпускной квалификационной работы принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

ВКР магистра представляется на кафедру за три недели до ее защиты.

Отзыв на ВКР магистра и рецензия вкладываются в ВКР. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. ВКР магистра принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Процедуры предзащиты и защиты ВКР магистра

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества работ и подготовки магистрантов к официальной защите проводятся заседания выпускающей кафедры.

В рамках предзащиты осуществляется:

- оценка степени готовности ВКР магистра;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске к официальной защите;
- рекомендация лучших работ на внутривузовский или иной конкурс и для участия в научных конференциях.

Защита ВКР магистра проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Первое слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не более 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами, а также показателями эффективности разработанного им проекта.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески

относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по следующим позициям:

- содержанию ВКР магистра;
- оформлению ВКР магистра;
- докладу магистранта;
- ответам магистранта на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

В свою очередь, содержание ВКР магистра оценивается по следующим критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность подходов к решению рассматриваемой проблемы;
- результативность решения конкретной научной и (или) практической прикладной задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки;
- практическая значимость и эффективность разработанного автором метода, способа (методики и т.д.).

Результаты защиты ВКР магистра объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Результаты ВКР магистра могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Основная литература

1.Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью: Учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Менеджмент», «Инноватика» (уровень бакалавриата) / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 2-е издание. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 204 с.

2. Афанасьев, А. А. Основы системы качества: учебное пособие / А.А. Афанасьев, А.А. Погонин. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1014645. - ISBN 978-5-16-015016-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1014645 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.Брыкин, А. В. Стратегическое управление развитием социальных систем: учебное пособие / А.В. Брыкин, П.А. Перемибеда, А.Г. Тюриков. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2074261. - ISBN 978-5-16-018881-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2074261 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.Василенко, В. А. Управление персоналом: научная методология: учебное пособие / В. А. Василенко. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 200 с. - ISBN 978-5-4499-3076-7. -

Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141388 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.Гапоненко А.Л. и др. Менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. Режим доступа: https://urait.ru/book/menedzhment-468731

7.Долженкова, Ю. В. Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е.В . Камнева; под ред. Ю. В. Долженковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Прометей, 2024. — 322 с. - ISBN 978-5-00172-588-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144458 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

8.Жукова, Е. Е. Клиентоориентированность как ключевая ценность современного конкурентоспособного бизнеса: монография / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова, В.В. Бурлаков. — Москва: ИНФРА-М, 2024. - 163 с. - ISBN 978-5-16-112646-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157884 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

9. Забродская, Н. Г. Менеджмент и маркетинг: учебник / Н.Г. Забродская. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020046. - ISBN 978-5-16-015211-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1020046 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

10.Карташов, С. А. Развитие талантов в организации как метод повышения эффективности труда работников: монография / С. А. Карташов, А. Б. Конобеева, С. А. Шапиро. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 268 с. - ISBN 978-5-4499-3211-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143002 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

11. Лачинина, Т. А. Управление изменениями: учебное пособие / Т.А. Лачинина. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1859856. - ISBN 978-5-16-017520-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1859856 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

12.Меняев, М. Ф. Выполнение научно-исследовательской работы по направлению подготовки «Менеджмент»: учебно-методическое пособие / М. Ф. Меняев. - Москва: Издательство МГТУ им. Баумана, 2020. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-5318-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2167476 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

13. Найдис, О. А. Планирование инновационного проекта: учебно-методическое пособие / О. А. Найдис. - Москва: Издательство МГТУ им. Баумана, 2021. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-5173-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2165910 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

14. Организационное поведение (курс лекций, практикум, тесты): учебное пособие / Э. А. Понуждаев, И. Б. Выпряжкина, Н. Ю. Марошина, Т. А. Бадикова. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 376 с. - ISBN 978-5-4499-3376-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144466 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

15. Прытков, Р. М. Инновации в управлении персоналом: учебное пособие / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2023. - 215 с. - ISBN 978-5-7410-2973-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2164219 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

16. 50+ концепций современного менеджмента, или Настольная книга для начинающих менеджеров: монография / под ред. Э. А. Понуждаева. - Москва: Директ-

Медиа, 2023. - 268 с. - ISBN 978-5-4499-3558-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148026 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

17. Проценко, С. А. Комплексная система кадровых процессов, как основа реализации национальных проектов: монография / С. А. Проценко. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 124 с. - ISBN 978-5-4499-3487-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147503 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

18.Практики менеджмента в российских компаниях: в 2 томах. Том 2: учебно-практическое пособие / М. Э. Аким, В. Е. Болтрукевич, Е. В. Бузулукова [и др.]; сост. и отв. ред. С. П. Кущ; пер. с англ. Е. В. Бурмака ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики», Высшая школа бизнеса. — 2-е изд. - Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. - 108 с. - (Кейсы из коллекции Высшей школы бизнеса ВШЭ). - ISBN 978-5-7598-2491-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156435 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

19. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535065 (дата обращения: 11.02.2024)

Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах».

Интернет-ресурсы, справочные системы.

1.www.economicus.ru – учебный портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу, содержит информацию о величайших отечественных и зарубежных экономистах-ученых, электронные учебники.
2.www.rsnet.ru – официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации.
3.Гражданский кодекс Российской Федерации http://base.garant.ru/10164072.htm
4.Интернет-конференция "Банкротство" http://www.webboard.ru/wb.php?board=9746
5.Российский антикризисный ресурс http://www.crisis.ru/
6.http://www.postindustrial.net/), - Центр исследований постиндустриального общества
7.http://www.forecast.ru/ - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП)
8. Кадровый менеджмент // hrm.ru/
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
10. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

4. Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее

Требования к оригинальности текста работ

В соответствии с Положением о порядке проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ,

выполняемых в РАНХиГС проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат 3.3» (далее – система «Антиплагиат»).

Не допускается наличие неправомочных заимствований в работах, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат», то есть фальсификация результатов проверки.

Признаются правомочными следующие заимствования:

а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

г) библиографические источники;

д) использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работ через свой личный кабинет в формате «.pdf».

В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с оглавлением, список литературы и приложения к сдаваемой работе. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://lk.ranepa.ru

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. Форма справки о результатах проверки приведена в Приложении 7.

После формирования справки о результатах проверки обучающийся в личном кабинете подтверждает отсутствие в работе неправомочных заимствований, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении неправомочных заимствований и (или) фальсификации результатов проверки работы. При наличии заимствований, выявленных по результатам проверки, в справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчете и тексте приводятся поясняющие комментарии о правомочности заимствований.

Обучающийся представляет научному руководителю работу, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки (с заполненным полем «Комментарии») в следующие сроки: для ВКР – не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

а) о прохождении проверки;

б) об условном прохождении проверки;

в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомочных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомочных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомочных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомочных заимствований, которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Перед оценкой работы научный руководитель осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по следующему адресу: ranepa.antiplagiat.ru

Справка о результатах проверки работы при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается в деканат.

Обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в следующие сроки: для ВКР и аттестационных работ – до передачи работы в комиссию, проводящую соответствующую аттестацию.

Обучающиеся, вьшолнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Обучающиеся, выполнившие работы, не прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Критерии оценки ВКР

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических

материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития универсальных и общепрофессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Приложение 1
(примерная форма)
Заведующему кафедрой менеджмента
Выпряжкиной И.Б.
(*Должность и ФИО руководителя структурного подразделения)*
_____
_____
(ФИО студента)
студента ___ курса _____формы обучения
направление 38.04.02 Менеджмент
профиль «Деловое администрирование»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:
_____
_____
_____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема не включена в перечень тем):
_____
_____
_____
_____

Прошу назначить руководителем ВКР*
_____

Прошу назначить консультантом ВКР*
_____

«____» _____ 20___г. _____/_____
(подпись обучающегося) *(ФИО)*

*Указывается по желанию обучающегося.

Приложение 2

Форма задания на ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСОКВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Направление подготовки ___38.04.02 Менеджмент_____

Образовательная программа _____Деловое администрирование_____

Выпускающая кафедра __Менеджмента_____

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой менеджмента
_____Выпряжкина И.Б._____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 202__ г.
(дата)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Магистранта _____2 курса_____формы обучения_____очной_____

_____

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____

2. Цель исследования:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Задачи исследования:
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____

4. Ожидаемый результат:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Соруководитель / Консультант по работе (назначается при необходимости):

_____
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной ВКР

«___» _____ 20__ г.

7. Задание составил:

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)
_____

_____
(подпись руководителя)

«___»_____ 20__г.

8. Задание принял к исполнению:

_____
(подпись студента)

«___» _____ 20__г.

Приложение 3
Форма план-графика подготовки ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Направление подготовки ___38.04.02 Менеджмент_____

Образовательная программа _____Деловое администрирование_____

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

на тему:_____

_____

Обучающегося _____2_____курса_____очной_____ формы обучения

_____

(Ф.И.О.)

№ п.п.	Выполнение работы (этапы выполнение)	Срок выполнения (с _____ по_____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1	Составление плана ВКР	До	
2	Написание 1 главы	До	
3	Написание 2 главы, 3 главы	До	
4	Предзащита ВКР		
5	Сдача ВКР в деканат	До	

План-график составлен руководителем ВКР _____/_____
(подпись) *(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)*

С планом-графиком ознакомлен
_____
(подпись обучающегося)

«___»_____ 20__г.

Печатается на обратной стороне листа

Приложение 4

Форма отзыва научного руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Направление подготовки ___38.04.02 Менеджмент_____

Образовательная программа _____Деловое администрирование_____

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Тема _____
_____

Обучающегося_____курса _____форма обучения
_____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР_____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)
_____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ:

_____
_____

_____
_____
_____
_____

В отзыве, составляемом в произвольной форме, но не носящем «описательный» характер, необходимо отметить следующие основные положения:

1. Область науки и актуальность темы исследования. Соответствие содержания работы теме и задачам исследования.
2. Личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов.
3. Полнота анализа, обоснованность выводов, сделанных автором ВКР.
4. Отношение к процессу осуществления исследования (творческий подход, инициатива, самостоятельность и т.д.). Соблюдение графика выполнения ВКР и индивидуального плана.
5. Уровень и качество разработки метода, методики, способа решения практических и (или) научных задач выявленных в ходе исследования.
6. Полнота, разнообразие и соответствие теме списка использованной литературы. Стиль изложения, а также оформление материала.
7. Достоинства и недостатки работы.
8. Степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования.
9. Апробация и использование основных положений и результатов работы.
10. Заключение о рекомендации ВКР к защите. Возможная рекомендация в аспирантуру.

«___»_____ 20__г. _____

/подпись/

Приложение 5

Форма рецензии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Направление подготовки 38.04.02 ____Менеджмент_____

Образовательная программа _____

РЕЦЕНЗИЯ
на ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ на тему:

_____

_____

магистранта____ курса _____ формы обучения

_____

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

_____

_____

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка рецензента:_____

_____ «_____»_____20___ г.

(подпись)

Печатается на обратной стороне листа

Приложение 6
Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа: Деловое администрирование

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

_____
_____
_____

Автор:
Обучающийся группы_____
очной формы обучения
_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Руководитель:
_____
(должность, ученая степень, ученое звание)
_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

ВКР соответствует предъявленным требованиям
Руководитель магистерской программы:
д. филос. наук, доцент,
_____/Э.А. Понуждаев
(подпись) *(Ф.И.О.)*

г. Красногорск 202_ г.

Приложение 7

Пример оформления аннотации на русском языке

Аннотация

на выпускную квалификационную работу

магистранта Марины Витальевны Малаковой

Тема выпускной квалификационной работы: Совершенствование системы подготовки и повышение квалификации сотрудников (на примере ...).

Ключевые слова: система подготовки, повышение квалификации, тренинги, стрессоустойчивость.

Объектом исследования является подготовка и повышение квалификации персонала организации…..

Предметом исследования – управление системой подготовки и повышения квалификации сотрудников.

Целью выпускной квалификационной работы является разработка рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации сотрудников организации. Задачи бакалаврской работы: привести понятие и изучить систему подготовки и повышения квалификации персонала; привести характеристику организации …; провести оценку системы повышения квалификации персонала; разработать рекомендации по проведению повышения квалификации сотрудников и провести оценку их эффективности.

Результаты и рекомендации:

- проведение дополнительного обучения по повышению по стрессоустойчивости, самоконтролю и инициативности;

- разработана программа тренинга по повышению показателей стрессоустойчивости, самоконтроля и инициативности сотрудников.

Приложение 8

Пример оформления аннотации на английском языке

Abstract

on Bachelor’s Thesis

student Marina V. Malakova

Theme of bachelor's thesis: Improving the System of Training and Professional Advancement of personnel (on the Example of….).

Keywords: system of training, professional advancement, training, antistress.

The object of bachelor’s thesis: training and retraining of personnel of….

The subject is the management the system of training and professional advancement of personnel.

The purpose of bachelor’s thesis is the development the recommendations in improvement of the system of training and professional advancement of….

Tasks of bachelor’s thesis: to bring the concept and examine the system of training and staff advancement; to characterize…; to evaluate the staff advancement system; to develop recommendations for training personnel and assess its efficiency.

Main results and recommendations:

- to perform extra training in stress tolerance, self control and initiativity;

- the program of training stress tolerance, self control and initiativity indicators was proposed.

Приложение 9

Кафедра

Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____

(должность)

_____

(подпись) (И.О.Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

ПЛАН

выпускной квалификационной работы на тему:

_____

студента «2» курса очной формы обучения направления 38.04.02 Менеджмент _____

(фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……

ГЛАВА 1**.** ММММММММММММММММ……

1.1. Аааааааа…….

1.2. Ббббб……..

1.3. Вввввв…….

ГЛАВА 2. НННННННННННННННН……

2.1. ……

2.2. ……..

2.3. ……..

Глава 3. ПППППППППППППППП ……..

3.1. ……

3.2. ……

3.3. ……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……..

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК……..

ПРИЛОЖЕНИЯ ……

Студент _____

(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

* План должен разрабатываться в срок не позднее двух недель после получении задания и согласовываться с руководителем. Один экземпляр плана должен находиться у руководителя, второй — у студента. В дальнейшем план может уточняться в зависимости от наличия теоретического и фактического материала.

Приложение 10

Образец оформления библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

I. Законодательные акты и нормативные документы

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)

2. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"

II. Монографии, учебники, учебные пособия

3. Афанасьев, А. А. Основы системы качества : учебное пособие / А.А. Афанасьев, А.А. Погонин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1014645. - ISBN 978-5-16-015016-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1014645 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

4.Брыкин, А. В. Стратегическое управление развитием социальных систем : учебное пособие / А.В. Брыкин, П.А. Перемибеда, А.Г. Тюриков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2074261. - ISBN 978-5-16-018881-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2074261 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.Жукова, Е. Е. Клиентоориентированность как ключевая ценность современного конкурентоспособного бизнеса : монография / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова, В.В. Бурлаков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. - 163 с. - ISBN 978-5-16-112646-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157884 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.Меняев, М. Ф. Выполнение научно-исследовательской работы по

направлению подготовки «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / М. Ф. Меняев. - Москва : Издательство МГТУ им. Баумана, 2020. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-5318-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2167476 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

7.Практики менеджмента в российских компаниях : в 2 томах. Том 2 : учебно-практическое пособие / М. Э. Аким, В. Е. Болтрукевич, Е. В. Бузулукова [и др.] ; сост. и отв. ред. С. П. Кущ ; пер. с англ. Е. В. Бурмака ; Нац. исслед. ун-т «Высшаяшкола экономики», Высшая школа бизнеса. — 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. - 108 с. - (Кейсы из коллекции Высшей школы бизнеса ВШЭ). - ISBN 978-5-7598-2491-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156435 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

8. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535065 (дата обращения: 11.02.2024)

9. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с.

10.50+ концепций современного менеджмента, или Настольная книга для начинающих менеджеров : монография / под ред. Э. А. Понуждаева. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 268 с. - ISBN 978-5-4499-3558-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148026 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

11.Организационное поведение (курс лекций, практикум, тесты) : учебное пособие / Э. А. Понуждаев, И. Б. Выпряжкина, Н. Ю. Марошина, Т. А. Бадикова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 376 с. - ISBN 978-5-4499-3376-

8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144466 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

12.Долженкова, Ю. В. Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е.В . Камнева ; под ред. Ю. В. Долженковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Прометей, 2024. — 322 с. - ISBN 978-5-00172-588-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144458 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

13.Карташов, С. А. Развитие талантов в организации как метод повышения эффективности труда работников : монография / С. А. Карташов, А. Б. Конобеева, С. А. Шапиро. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 268 с. - ISBN 978-5-4499-3211-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143002 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

14.Василенко, В. А. Управление персоналом: научная методология: учебное пособие / В. А. Василенко. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 200 с. - ISBN 978-5-4499-3076-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141388 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

III. Статьи из периодической печати

15. Воронова Е.Ю. Роль анализа безубыточности в системе управленческого аудита / Е.Ю. Воронова // Аудиторские ведомости. – 2015. - № 8. – С. 70-80.

16. Погосян М. Итоги первых семи лет Объединённой авиастроительной корпорации //Российская газета. – 2014. – №35. – с. 4-5.

IV. Интернет – ресурсы

17. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс] URL: http://afdanalyse.ru/publ/finansovyj_analiz (дата обращения 22.03.2019)

18. ООО «Аграрная инвестиционная компания «АГРИКО» [Электронный ресурс] URL:http://www.agrico.ru/about/ (дата обращения 20.04.201924)

Приложение 11

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМИ ИМЕНАМИ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы

Факультет, кафедра, номер группы

Тип работы

Название работы

Название файла

Процент заимствования

Процент цитирования

Процент оригинальности

Дата проверки

Модули поиска

Работу проверил

ФИО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель\Руководитель

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

N документа: 1

Начало загрузки: 10.01.2018 11:46:58

Длительность загрузки: 00:00:05

Имя исходного файла:

Имя документа:

Размер текста:

Символов в тексте:

Слов в тексте:

Число предложений:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки:

Длительность проверки:

Комментарии: не указано

Модули поиска: Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика", Модуль поиска ЭБС "BOOK.ru", Цитирование, Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Модуль поиска ЭБС "Айбукс", Модуль поиска Интернет, Модуль поиска ЭБС "Лань", Коллекция LEXPRO, Модуль поиска "РАНХиГС", Модуль поиска ЭБС "Юрайт", Кольцо вузов

ИСТОЧНИКИ ЦИТИРОВАНИЯ

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте	Комментарий

Всего источников*: 0

Заимствования*: 0%

Цитирования*: 0%

Оригинальность*: 0%

**Здесь и далее в рамках Системы используется следующая терминология.*

Заимствования *- доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям по отношению к общему объему документа.*

Цитирования *- доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.*

Текстовое пересечение *- фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.*

Источник *- документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.*

Оригинальность *- доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа. Заимствования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.*

Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.