Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

бакалавр
(уровень образования)

38.03.04. Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
К.э.н., доцент, зав.кафедрой государственного и муниципального управления

Галий Е.А.

Заведующий кафедрой:

Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС

Протокол от 30 октября 2024 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций
3 Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4 Методические материалы

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК ОС - 9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)	
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-1	умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОЕКТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-6	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных

	инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-7	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПКр ОС-8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс ОС)	
ПКс ОС-1	умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

1.2. При сдаче государственного экзамена

Код компетенции	**Наименование компетенции**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)	

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК ОС - 9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)	
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	

ПКр ОС-1	умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОЕКТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-6	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-7	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПКр ОС-8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс ОС)	
ПКс ОС-1	умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием

		ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению

	профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
ОПК ОС - 9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении	Осознает и принимает клиентоцентричность в качестве основного принципа профессиональной служебной деятельности. Демонстрирует способность участвовать в реализации государственных функций и услуг, позволяющих эффективно удовлетворять потребности человека и совершенствующихся на основе изучения клиентского поведения и опыта
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Умеет применять на практике технологии и приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность к принятию участия в разработке коммуникативной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
ПКр ОС-1	умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр ОС-6	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПКр ОС-7	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПКр ОС-8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Умеет применять на практике технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе
ПКс ОС-1	умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления	Способен применять на практике инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими не-

		достатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-

		надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-

	решения задач профессиональной деятельности.	коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
ОПК ОС - 9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении	Осознает и принимает клиентоцентричность в качестве основного принципа профессиональной служебной деятельности. Демонстрирует способность участвовать в реализации государственных функций и услуг, позволяющих эффективно удовлетворять потребности человека и совершенствующихся на основе изучения клиентского поведения и опыта
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Умеет применять на практике технологии и приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность к принятию участия в разработке коммуникативной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
ПКр ОС-1	умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, соци-

	муниципального управления	альной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр ОС-6	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПКр ОС-7	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПКр ОС-8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Умеет применять на практике технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе
ПКс ОС-1	умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления	Способен применять на практике инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой «Государственного и муниципального управления», ежегодно утверждается, информация размещается на сайте факультета/кафедры. Студент выбирает тему исследования самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов в седьмом семестре. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем и кафедрой, студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы студента). Студент имеет право изменить ранее выбранную тему выпускной (бакалаврской) квалификационной работы, заявив об

этом заблаговременно в письменном виде на кафедру.

Темы ВКР выбираются таким образом, чтобы в процессе их выполнения студент мог использовать знания, полученные в процессе обучения, главным образом, профилирующих дисциплин, смог показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации и выполнить графические работы (схемы, графики, диаграммы, слайды и т.д.).

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом приказом ректора академии на основании личного заявления. Этим же приказом по представлению кафедры назначается научный руководитель работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов – практиков.

Перечень примерных тем бакалаврских работ (ВКР)
по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала территории (на примере …)
2. Анализ и прогнозирование основных показателей развития региона (на примере …)
3. Анализ и прогнозирование развития отраслей социальной сферы региона (на примере…)
4. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития территории (на примере …)
5. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда (на примере …)
6. Анализ и совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти (на примере …)
7. Анализ и совершенствование государственного регулирования инвестиционной деятельности (на примере субъекта Федерации)
8. Анализ и совершенствование государственного регулирования кризисных ситуаций в РФ (на примере …)
9. Анализ и совершенствование государственного регулирования положения иностранной рабочей силы (на примере…)
10. Анализ и совершенствование государственного регулирования развития топливно-энергетического комплекса региона (на примере …)
11. Анализ и совершенствование государственного регулирования туризма (на примере…)
12. Анализ и совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы (на примере…)
13. Анализ и совершенствование государственной миграционной политики РФ (на примере …)
14. Анализ и совершенствование государственной политики охраны здоровья населения (на примере...)
15. Анализ и совершенствование деятельности государственных органов РФ по управлению миграционными процессами (на примере…)
16. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании (на примере…)
17. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по управлению муниципальными унитарными предприятиями (на примере …)

18. Анализ и совершенствование деятельности органов территориального общественного самоуправления (на примере…)

19. Анализ и совершенствование организации управления учреждением высшего образования (на примере…)

20. Анализ и совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере…).

21. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере…)

22. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на примере…)

23. Анализ и совершенствование организационной структуры органов областной администрации (на примере…)

24. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы (на примере…)

25. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере…)

26. Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере…)

27. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления в РФ (на примере…)

28. Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере…)

29. Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере…)

30. Анализ и совершенствование системы организации предоставления образовательных услуг в муниципальных образованиях (на примере…)

31. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора кадров на государственную гражданскую службу (на примере…)

32. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора кадров на муниципальную службу (на примере…)

33. Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере…)

34. Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере…)

35. Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом (на примере…)

36. Анализ и совершенствование системы управления жилищным хозяйством (на примере…)

37. Анализ и совершенствование системы управления коммунальной сферой (на примере…)

38. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на примере…).

39. Анализ и совершенствование системы управления сферой образования (на примере…)

40. Анализ и совершенствование социально ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития (на примере…)

41. Анализ и совершенствование социальной поддержки населения (на примере…)

42. Анализ инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере …)

43. Анализ процессов становления и развития российской государственной службы (на примере…)

44. Анализ формирования и эффективного использования финансовых ресурсов органов местного самоуправления (на примере …)

45. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере…)

46. Брендирование территорий и возможности его совершенствования (на примере…)

47. Использование проектного подхода при организации деятельности органов местного самоуправления и возможности его совершенствования (на примере…)

48. Маркетинг территории как фактор муниципального развития (на примере…)

49. Муниципальная транспортная политика: состояние, проблемы, пути совершенствования (на примере…)

50. Направления совершенствования приватизации государственного (муниципального) имущества (на примере…)

51. Организация и совершенствование процесса муниципальных закупок услуг по обслуживанию жилищного фонда (на примере…)

52. Организация и совершенствование процесса социально-экономического прогнозирования и планирования (на примере…)

53. Организация и совершенствование социальной защиты населения (на примере…)

54. Организация и совершенствование управления государственной собственностью (Российской Федерации, субъекта Федерации)

55. Основные направления совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления (на примере…)

56. Применение проектного подхода при организации деятельности органов государственной власти субъекта Федерации и возможности его совершенствования (на примере…).

57. Проектный менеджмент в деятельности органов государственной власти и управления и возможности его совершенствования (на примере…)

58. Проектный менеджмент в деятельности органов местного самоуправления и возможности его совершенствования (на примере…)

59. Профессиональная социализация молодежи как фактор развития кадрового потенциала государственной службы (на примере…)

60. Пути совершенствования антимонопольного регулирования экономики РФ (на примере…)

61. Пути совершенствования процесса стратегического планирования на региональном уровне (на примере…)

62. Развитие государственно-частного партнерства в реализации инвестиционных проектов в Российской Федерации (на примере конкретного проекта)

63. Развитие института государственных закупок в Российской Федерации (на примере…)

64. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования (на примере …)

65. Развитие туризма на региональном (муниципальном) уровне (на примере…)

66. Разработка и совершенствование муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере…)

67. Разработка и совершенствование направлений муниципальной молодежной политики (на примере…)

68. Разработка и совершенствование основных направлений региональной (муниципальной) политики занятости и механизмов её реализации (на примере…)

69. Разработка и совершенствование современных технологий кадрового менеджмента в государственной (муниципальной) службе (на примере…)

70. Разработка и совершенствование стратегии инновационного развития территории (на примере…)

71. Разработка рекомендаций по содействию развития малого предпринимательства на территории муниципального образования (на примере…)

72. Роль муниципально-частного партнерства в социально-экономическом развитии территории (на примере…)

73. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии региона (на примере…)

74. Совершенствование взаимодействия муниципальных и региональных органов управления (на примере…)

75. Совершенствование взаимодействия федеральных и региональных органов управления (на примере…)

76. Совершенствование государственного (муниципального) управления бюджетными учреждениями (на примере ГУП, МУП, ГОУ, ГБУ и т.д.)

77. Совершенствование государственного (муниципального) управления развитием здравоохранения (на примере…)

78. Совершенствование государственного антимонопольного регулирования экономики в Российской Федерации (на конкретном примере)

79. Совершенствование государственного и муниципального управления в городах федерального значения (на примере г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, г. Севастополя)

80. Совершенствование государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (на примере конкретных регионов)

81. Совершенствование государственного регулирования естественных монополий в Российской Федерации (на примере…)

82. Совершенствование государственного регулирования занятости населения в Российской Федерации (на примере…)

83. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в сфере инноваций (на примере…)

84. Совершенствование государственного регулирования инновационной деятельности в регионах РФ (на примере…)

85. Совершенствование государственного регулирования социально-демографического развития в регионах РФ (на примере…)

86. Совершенствование государственного регулирования территориального развития (на примере Российской Федерации, субъекта Федерации)

87. Совершенствование государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды (на примере…)

88. Совершенствование государственного управления системой социальной защиты населения (на примере Российской Федерации или конкретного субъекта Федерации)

89. Совершенствование государственного управления социальной сферой (на примере…)

90. Совершенствование государственного управления сферой культуры и досуга (на примере…)

91. Совершенствование государственного управления сферой физической культуры и спорта (на примере…)

92. Совершенствование государственного управления целевыми бюджетными фондами в Российской Федерации (на примере…)

93. Совершенствование государственного управления рынком труда (в Российской Федерация, в субъекте Российской Федерации) (на примере…)

94. Совершенствование государственной гражданской службы и кадровой работы (на примере органов исполнительной власти)

95. Совершенствование государственной кредитной политики в условиях инновационного развития региона (страны, муниципального образования…) (на примере…)

96. Совершенствование государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (на примере конкретной отрасли, субъекта Федерации)

97. Совершенствование государственной политики в сфере высшего образования (на примере конкретного высшего учебного заведения)

98. Совершенствование государственной политики в сфере занятости (на примере…)

99. Совершенствование государственной политики в сфере защиты малообеспеченных слоев населения (на примере…)

100. Совершенствование государственной политики по оказанию помощи беднейшим слоям населения (на примере…)

101. Совершенствование государственной политики по поддержке молодежного предпринимательства (на конкретном примере)

102. Совершенствование государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (на примере…)

103. Совершенствование государственных мер по повышению конкурентоспособности экономики Российской Федерации (на примере конкретной сферы)

104. Совершенствование деятельности государственных (муниципальных) органов по предупреждению терроризма (на примере…)

105. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по регулированию и поддержке малого предпринимательства (на примере…)

106. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по осуществлению делегированных государственных полномочий (на примере …)

107. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере …)

108. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования (на примере …)

109. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере…)

110. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на примере…)

111. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда (на примере…)

112. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения (на примере…)

113. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере…)

114. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для оказания медицинской помощи населению (на примере …)

115. Совершенствование жилищной политики муниципального образования (на примере…)

116. Совершенствование жилищной политики региона (на примере…)

117. Совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)

118. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере…)

119. Совершенствование использования земельных ресурсов муниципального образования (на примере…)

120. Совершенствование кадрового обеспечения органов государственного управления (на примере…)

121. Совершенствование кадрового обеспечения органов муниципального управления (на примере…)

122. Совершенствование межмуниципального сотрудничества: проблемы и перспективы (на примере …)

123. Совершенствование местного самоуправления в городах федерального значения (на примере конкретного города федерального значения)

124. Совершенствование методов государственного регулирования потребительского рынка и услуг (на примере…)

125. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования (на примере…)

126. Совершенствование механизмов государственного регулирования регионального развития (на примере…)

127. Совершенствование механизмов использования ресурсов муниципального образования (на примере…)

128. Совершенствование механизмов подготовки кадрового резерва на государственной гражданской службе (на примере…)

129. Совершенствование механизмов управления персоналом в системе предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере…)

130. Совершенствование молодежной политики региона (на примере…)

131. Совершенствование муниципального управления в городах федерального значения (на примере г. Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя)

132. Совершенствование муниципального управления в жилищной и коммунальной сферах (на примере…)

133. Совершенствование муниципального управления в сфере культуры и досуга (на примере…)

134. Совершенствование муниципального управления в сфере физической культуры и спорта (на примере…)

135. Совершенствование муниципального управления на основе программно-целевых методов (на примере…)

136. Совершенствование муниципальной кадровой политики (на примере…)

137. Совершенствование муниципальной молодежной политики (на примере…)

138. Совершенствование организации выборного процесса при формировании органов власти в муниципальном образовании (на примере…)

139. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере…)

140. Совершенствование организации социальной поддержки населения муниципального образования (на примере…)

141. Совершенствование организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений (на примере…)

142. Совершенствование организационной и хозяйственной деятельности государственных корпораций в Российской Федерации (на примере конкретной корпорации)

143. Совершенствование организационной структуры (в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях (на выбор))

144. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере…)

145. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти (на примере министерства…и т.д.).

146. Совершенствование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне (на примере…)

147. Совершенствование планирования деятельности организаций с государственным участием (на примере…)

148. Совершенствование политики государства по повышению конкурентоспособности продукции отечественных товаропроизводителей (на примере…)

149. Совершенствование правовых и административных основ взаимодействия органов государственного и муниципального управления (на примере РФ).

150. Совершенствование принципов управления дотационным муниципальным образованием (на примере…)

151. Совершенствование процесса организации закупок для муниципальных нужд (на примере…)

152. Совершенствование процесса реализации социальной политики муниципальными органами власти (на примере…).

153. Совершенствование процесса стратегического планирования на муниципальном уровне (на примере…)

154. Совершенствование процесса формирования закупок для государственных нужд (на примере…)

155. Совершенствование работы службы социальной защиты населения (на примере …)

156. Совершенствование системы государственного регулирования экономики (на примере Российской Федерации, региона, хозяйственного комплекса (ТЭК, ОПК, АПК, ТК и.т.д.), отрасли или подотрасли, министерства или иного органа управления)

157. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения и др.)

158. Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд (на примере конкретного муниципального образования)

159. Совершенствование системы контроля деятельности органов муниципального управления (на примере…)

160. Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)

161. Совершенствование системы муниципальной службы в субъекте Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)

162. Совершенствование системы планирования экономического развития на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования)

163. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (на примере…)

164. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов государственного (муниципального) управления (на примере…)

165. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти)

166. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере…)

167. Совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на муниципальном уровне (на примере…)

168. Совершенствование системы создания региональных кластеров (на примере…)

169. Совершенствование системы торгового (бытового) обслуживания населения муниципального образования (на примере…)

170. Совершенствование системы управления государственными внебюджетными фондами в Российской Федерации (на примере…)

171. Совершенствование системы управления демографическими процессами в регионе (на примере…)

172. Совершенствование системы управления жилищным и коммунальным хозяйством (на примере…)

173. Совершенствование системы управления персоналом в органах местного самоуправления (на примере…)

174. Совершенствование социальной политики по защите материнства и детства (на примере…)

175. Совершенствование социально-экономического развития муниципального образования на основе стратегического управления (на примере…)

176. Совершенствование социально-экономического регулирования рынка потребительских товаров и услуг на муниципальном уровне (на примере…)

177. Совершенствование социально-экономической политики в области развития регионов (на примере…)

178. Совершенствование способов формирования и исполнения бюджета муниципального образования (на примере…)

179. Совершенствование стратегии управления развитием социальной сферы муниципального образования (по направлениям)

180. Совершенствование стратегии управления развитием сферы физической культуры и спорта (на примере…)

181. Совершенствование структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования / вида муниципальных образований)

182. Совершенствование управления государственным сектором экономики в Российской Федерации (на примере…)

183. Совершенствование управления деятельностью унитарного предприятия (на примере конкретного ГУП, МУП)

184. Совершенствование управления коммунальным хозяйством (на примере…).

185. Совершенствование управления муниципальной системой образования (на примере….)

186. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования)

187. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере …)

188. Совершенствование управления природопользованием и охраной окружающей среды в муниципальном образовании (на примере…)

189. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере…)

190. Совершенствование управления системой социальной защиты населения (на примере…)

191. Совершенствование управления социальной сферой муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)

192. Совершенствование управления социальной сферой субъекта Федерации (на примере конкретного субъекта Федерации)

193. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования (на примере…)

194. Совершенствование управления социально-экономическим развитием территории (на примере…)

195. Совершенствование управления сферой образования (на примере…)

196. Совершенствование управления трудовой миграцией в муниципальном образовании (на примере…)

197. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере…)

198. Совершенствование управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления путем внедрения принципов «открытого правительства» (на примере…)

199. Совершенствование финансовой политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)

200. Совершенствование финансовой политики субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Федерации)

201. Совершенствование форм и методов работы с кадрами государственной службы РФ (на примере…)

202. Совершенствование форм и методов работы с кадрами муниципальной службы РФ (на примере…)

203. Совершенствование форм и методов управления муниципальным имуществом (на примере конкретного муниципального образования)

204. Совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере…)

205. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами (в Российской Федерации или субъекте Федерации) (на примере…)

206. Совершенствование методов государственного управления инновационными процессами (на примере…)

207. Совершенствование механизмов государственного управления особыми экономическими зонами в Российской Федерации (на примере…)

208. Совершенствование управления социально-экономическим развитием территории (на примере…)

209. Совершенствование государственного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации на современном этапе (на примере…)

210. Современные подходы к программированию на муниципальном уровне и пути их совершенствования (на примере…)

211. Современные подходы к программированию на региональном уровне и пути их совершенствования (на примере…)

212. Современные проблемы и пути совершенствования управления развитием культуры и искусства (на примере конкретного региона)

213. Создание и совершенствование условий для оказания медицинской помощи населению в муниципальных образованиях (на примере…)

214. Социальная сфера муниципального образования и пути её совершенствования (на примере…)

215. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере …)

216. Формирование и совершенствование организационной культуры органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере…)

<u>Перечень рекомендуемых направлений для разработки социальных проектов в рамках написания бакалаврской работы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</u>

1. Анализ и оптимизация социальных услуг для людей с ограниченными возможностями.
2. Борьба с социальной изоляцией пожилых людей и создание центров активного долголетия.
3. Исследование социокультурных особенностей молодежи: проблемы и перспективы.
4. Исследование социокультурных факторов в разработке городской инфраструктуры.
5. Организация кампании по повышению осведомленности о важности экологически чистого образа жизни и устойчивого потребления.
6. Повышение информационной грамотности и доступа к информации для молодежи
7. Повышение осведомленности о здоровом образе жизни и профилактике заболеваний.
8. Поддержка ветеранов и их интеграция в общество
9. Поддержка предпринимательства и создание рабочих мест в малых городах и сельских районах
10. Поддержка проектов по переработке отходов и уменьшению мусора.
11. Поддержка экологически устойчивых инициатив в городской среде.
12. Продвижение здорового образа жизни и борьба с наркоманией
13. Продвижение экологически устойчивых технологий в быту и промышленности.
14. Развитие городской инфраструктуры для повышения качества жизни горожан
15. Развитие инклюзивного образования для детей с особыми потребностями.
16. Развитие культурного туризма для поддержки местной экономики.
17. Развитие культурных и художественных инициатив в местных сообществах.
18. Развитие культурных мероприятий и событий в городе или регионе
19. Развитие межкультурного взаимопонимания и толерантности в многонациональных обществах.
20. Развитие механизмов вовлечения граждан в процесс принятия решений в местном самоуправлении.
21. Развитие экологически чистых технологий и устойчивых практик в производстве
22. Разработка инклюзивной среды для людей с ограниченными возможностями.
23. Разработка программы по содействию молодежным инициативам и предпринимательству.
24. Разработка социальных проектов для поддержки пожилых людей и предоставления им доступа к медицинским услугам и социальным мероприятиям.
25. Разработка социальных проектов для предотвращения насилия в семье и обеспечения поддержки жертвам домашнего насилия.
26. Разработка стратегии по борьбе с социальным неравенством и бедностью в местном сообществе.
27. Снижение уровня безработицы среди молодежи через развитие профориентации и обучения навыкам.

28. Создание барьеров для социальных предвзятостей и раскола в обществе через образовательные проекты.

29. Создание доступных и качественных услуг для пожилых людей.

30. Создание доступных общественных пространств для людей с ограниченными физическими возможностями.

31. Создание образовательных программ для подростков среди населения с низким уровнем грамотности.

32. Создание площадок для культурного обмена и содействия толерантности в многонациональных общинах.

33. Создание программ поддержки бездомных и бедных людей

34. Создание программ поддержки молодых предпринимателей и развитие социального предпринимательства.

35. Создание программы по поддержке молодежных инициатив в области образования и культуры.

36. Создание проектов по поддержке психического здоровья в образовательных учреждениях.

37. Создание условий для участия молодежи в общественной и политической жизни.

38. Социальные проекты по борьбе с бездомностью и обеспечению временного жилья для нуждающихся.

39. Улучшение доступности здравоохранения для малоимущих групп населения.

40. Улучшение доступности образования для детей с ограниченными возможностями

41. Улучшение общественных пространств в городе для поддержки активного образа жизни.

42. Улучшение социальной адаптации людей с ограниченными возможностями через дизайн общественных пространств.

43. Улучшение условий жизни в местах массового скопления беженцев.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с подбора студентом литературы по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Параллельно с подбором теоретических источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней финансовой отчетности организаций (в том числе базы практики) для выполнения практической части исследования. Список литературы и план ВКР, а также цель и задачи исследования согласовываются с научным руководителем и утверждаются им. Согласованный и утвержденный научным руководителем план, цель и задачи исследования не могут быть изменены студентом в одностороннем порядке.

В обязанности руководителя входит:

консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;

- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика

выполнения ВКР;

- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу

Составление плана выпускной квалификационной работы

План ВКР составляется исходя из необходимости раскрытия темы, а также с учетом сформулированной цели и задач исследования. В названиях глав отражаются ключевые вопросы темы, в названиях параграфов – конкретные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свое название и нумерацию. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов - название глав. Формулировки должны четко и ясно, без дублирования отражать суть рассматриваемой проблемы. Названия параграфов в плане и по тексту работы не подразделяются и не конкретизируются. По мере написания выпускной квалификационной работы названия глав и параграфов могут уточняться, не изменяясь принципиально.

В работе план оформляется в виде «Содержания». Лист «Содержание» является второй после титульного листа страницей исследования. На нем не пишется тема работы, поскольку она указана на титульном листе.

План выпускной квалификационной работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает: Введение, Главы 1,2 состоящие из параграфов, Заключение, Список использованной литературы, Приложения. Как правило, выпускная (бакалаврская) квалификационная работа должна состоять из двух глав, каждая из которых включает по три – четыре параграфа. План выпускной квалификационной работы должен разрабатываться в срок не позднее двух недель после получении задания и согласовываться с руководителем.

Кроме плана ВКР студент составляет задание - график разработки и оформления выпускной квалификационной работы с указанием этапов, очередности их выполнения и содержания.

Задание - график и план оформляются в трех экземплярах, утверждаются научным руководителем, один экземпляр сдается на кафедру, два других – студенту и научному руководителю.

Содержание выпускной квалификационной работы

Введение.

Объем – около 3 страниц. Введение должно давать достаточно полное представление об рассматриваемых вопросах и проблемах темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования: должно быть четко сформулировано, в чем состоит ее актуальность. Затем, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования.

Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в списке литературы.

Далее указывается, что послужило информационной базой при разработке выпускной квалификационной работы, статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе.

Цель выпускной квалификационной работы должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки темы, задачи – из названий глав и параграфов. Объект исследования – конкретная исследуемая организация, предмет исследования – исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

Далее дается краткая характеристика состава работы. Отмечается, что выпускная

квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, библиографического списка и какого количества приложений.

Первая глава.

В первой главе работы рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Желательно, чтобы на основе их рассмотрения сформулировать авторскую позицию. Поскольку выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием названия, номера, конкретной страницы печатного труда, года или иного периода использованной формы отчетности.

Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, нормативно-правовую базу.

Вторая глава.

В отличие от первой – теоретической главы, вторая глава может быть определена как аналитическая. Во второй главе работы на основе изучения данных анализируемой организации – органа государственной или муниципальной власти - с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы.

Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В главе проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с и утвержденным научным руководителем планом. Каждый параграф должен заканчиваться выводами по результатам проведенного анализа. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места» вскрытые в ходе анализа. В заключительном параграфе работы, на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков предлагаются конкретные пути решения проблемы, обосновываются выводы, оригинальные предложения, эффективность предлагаемых мер и финансовые и/или социальные последствия их практической реализации.

Заключение.

Объем 3-5 страниц. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, формулируются и кратко обосновываются выводы и предложения автора по всей выпускной (бакалаврской) работе квалификационной работе.

Заключение представляет собой итог всей выпускной квалификационной работы, где студент призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах государственного и муниципального управления. Заключение обязательно должно давать ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;

- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в работе в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Заключение должно давать полное представление о результатах исследования и авторских предложениях, и рекомендациях. Выпускная квалификационная работа, являясь авторским трудом, является трудом коллективным – автора и научного руководителя, в связи с чем, выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю …», а «предлагаем …», «на наш взгляд и т.п»).

Все составные части выпускной квалификационной работы, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы - к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Процесс написания выпускной квалификационной работы студентом находится под постоянным контролем кафедры. На заседаниях кафедры регулярно заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе подготовки работ, а при необходимости - студентов о проделанной работе.

Итоги обсуждения хода написания выпускных квалификационных работ студентами представляются в деканат для принятия, в случае необходимости, мер по ликвидации отставания. В случае, значительного нарушения сроков представления глав и работы в целом кафедра информирует в деканат. При грубом нарушении сроков написания дипломной работы научный руководитель, в праве, отказать студенту в принятии работы на проверку.

Подготовка выпускной квалификационной работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом.

Библиографический список

Для написания выпускной квалификационной работы студент должен использовать не менее 30-35 источников литературы.

Приложения располагают после библиографического списка. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет обозначение и название.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом на электронном (компакт-диске) и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за 15 календарных дней до защиты ВКР.

Специалист деканата регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, и расписывается в ее получении.

Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР за подписью заведующего кафедрой декану факультета. Студент, не представивший ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из академии как не прошедший итоговую государственную аттестацию.

ВКР в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». В случае выявления плагиата, т.е. более 40% заимствований в объеме работы, студент не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из академии как не прошедший

государственную итоговую аттестацию.

3.2. Перечень вопросов государственного экзамена

МОДУЛЬ 1

Теория управления

1. История развития управленческой мысли и практики

Этапы формирования теории управления. Индустриальные революции и управление. Классический подход (научный, административный, бюрократический). Теории Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, А.К. Гастева, А.Файоля. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Основы гуманистического менеджмента (Э.Мэйо, М.П. Фоллет, Ч.Барнард, А.Маслоу, Д. Макгрегор): теория «человеческих отношений»; концепция человеческих ресурсов; бихевиоризм в теории управления. Теория «X» и теория «Z» (Д. Макгрегор) Формирование новой парадигмы управления. Основные тенденции в современном управлении. Цифровизация в управлении.

2. Управление по целям

Управление по целям и управление, ориентированное на результат. Возможности и ограничения концепции управления по целям. Понятия цели и целеполагания в управлении. Правило SMART. Дерево целей. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard). Понятия эффективность и результативности. Ключевые показатели эффективности (KPI). Управление, ориентированное на результат в системе государственного и муниципального управления.

3. Разработка и принятие управленческих решений.

Типология управленческих решений. Теория ограниченной рациональности в принятии решений. Управленческий цикл и процедуры разработки и принятия управленческих решений. Методы коллективного принятия управленческих решений. Понятие риска. Риски управленческих решений. Основы стратегического управления.

4. Проектный подход в управлении

Основы проектного менеджмента. Понятие проекта. Международные стандарты проектного управления (PMBOK). Логико-структурная матрица проекта. Инструменты управления проектом. Команда проекта. План-график проекта. Риски проекта. Гибкие технологии управления проектом (Agile, Scrum, Kanban).

5. Теория управления организационными системами

Основные положения и черты организационной модели человеческих отношений. Подходы к определению социальных организаций как объектов управления. Концепция организационной структуры. Организационные процессы. Управленческая коммуникация. Организационное поведение. Распределение полномочий и ответственности, принципы делегирования. Руководство и лидерство – стили, модели, теории. Кризисы и риски развития организаций.

Экономическая теория

6. Денежно-кредитный механизм: денежный рынок и кредитно-денежная система.

Деньги: сущность, виды, функции. Ликвидность. Предложение денег. Уравнение обмена. Спрос на деньги. Денежная система и ее элементы. Кредит. Ссудный капитал. Формы кредита. Кредитная система. Функции центрального и коммерческих банков. Специализированные кредитно-финансовые институты. Банковские операции: пассивные и активные банковские услуги, собственные операции банков. Механизм создания денег банками. Банковский мультипликатор. Денежно-кредитная политика: сущность, задачи, методы.

7. Финансовая система и бюджетно-налоговая политика государства.

Общее понятие финансов и финансовой системы. Принцип построения финансовой системы государства. Специфика доходов и расходов бюджетов различных уровней. Направления финансовой политики государства. Фискальная и бюджетная политика. Теория и практика налогообложения. Понятие о принципах справедливого налогообложения. Элементы налога. Налоговые ставки. Кривая Лаффера. Виды налогов. Бюджетная политика государства. Основные концепции бюджетной политики. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга.

8. Инфляция и безработица в рыночной экономике

Инфляция. Формы и виды инфляции. Причины инфляции. Номинальная и реальная процентные ставки. Эффект Фишера. Механизм инфляции спроса. Факторы инфляции спроса. Механизм инфляции предложения. Факторы инфляции предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Инструменты регулирования инфляции. Немонетарные и монетарные концепции инфляции. Сущность и виды безработицы. Естественный уровень безработицы. Связь между уровнем занятости и темпами инфляции. Закон Оукена. Кривая Филлипса.

9. Экономический рост и цикличность развития экономики

Понятие экономического роста и его измерение. Факторы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный рост экономики. Экономический рост и кривая производственных возможностей. Понятие экономического цикла и тренда экономического развития. Фазы экономического цикла и их характеристика. Экстернальные и интернальные теории экономических циклов. Экономические циклы У.Митчелла, Д.Китчина и Жугляра. Теория «длинных волн» Н.Кондратьева.

10. Распределение доходов в рыночной экономике и социальная политика государства.

Социальная политика как одно из направлений макроэкономического регулирования. Функциональное и персональное распределение доходов. Концепции справедливого распределения доходов: эгалитаристская, утилитаристская, роулсианская и рыночная. Кривая Лоренца как способ измерения неравенства в распределении доходов. Показатели дифференциации доходов. Государственная политика распределения доходов. Дилемма эффективности и справедливости.

Система государственного и муниципального управления

11. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Административно-территориальное деление государства. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.

12. Система органов государственной власти Российской Федерации

Особенности построения государственного управления в унитарном и федеративном государствах, в парламентской и президентской республиках. Принцип разделения государственной власти и его влияние на структуру государственного и муниципального управления. Президент Российской Федерации (глава государства) в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Судебная власть, контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.

13. Особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации

Правительство Российской Федерации: правовой статус, порядок формирования,

полномочия и место в системе государственного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Организационно-правовые основы функционирования центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Исполнительная власть в субъектах. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

14. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.

Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации. Политико-правовые основы реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти. Коррупциогенные факторы и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации

15. Задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Понятие государственной и муниципальной службы. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного и муниципального управления. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Принципы государственной гражданской и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации. Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе. Правовая регламентация государственной и муниципальной службы в субъектах Российской Федерации. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

16. Должности государственной гражданской и муниципальной службы

Понятие государственной должности, понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Виды должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Порядок их установления. Понятие муниципальной должности и должности муниципальной службы, их основные отличия. Реестр должностей муниципальной службы субъекта Российской Федерации. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины государственной гражданской службы. Классные чины муниципальных служащих.

17. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе

Поступление на государственную и муниципальную службу. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной и муниципальной службы: правовая природа, возможности реализации. Испытание при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего. Перевод на иную должность государственной службы или перемещение. Временное замещение иной должности гражданской службы. Продвижение по службе: понятие, принципы. Предельный возраст для нахождения на государственной гражданской и муниципальной службе.

18. Служебный контракт

Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Расторжение служебного контракта. Прекращение и приостановление служебного контракта. Трудовой договор с муниципальным служащим: понятие, стороны, содержание и форма. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

19. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы

Правовое регулирование аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих. Квалификационный экзамен государственных служащих. Форма проведения квалификационного экзамена. Цели проведения квалификационного экзамена. Профессиональное развитие гражданских и муниципальных служащих: понятие, основные формы. Формирование и значение кадрового резерва на государственной гражданской и муниципальной службе.

Муниципальное право

20. Правовая основа местного самоуправления

Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования. Реформирование местного самоуправления в РФ.

21. Территориальная организация местного самоуправления

Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Виды муниципальных образований, состав территории и границы. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

22. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления поселения органу местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, и обратно. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

23. Организационная основа местного самоуправления.

Структура органов местного самоуправления. Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты. Регламент представительного органа. Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления. Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия. Правовой статус главы местной администрации. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

24. Формы прямой демократии в местном самоуправлении.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

(муниципальные выборы, местный референдум, голосование по отзыву выборных лиц, Голосование по изменению границ и преобразованию муниципальных образований, сходы граждан). Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, правотворческая инициатива, публичные слушания, собрания, конференции граждан, опрос граждан, обращения граждан).

25. Экономическая основа местного самоуправления.

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальной собственностью. Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения. Исполнение местного бюджета.

26. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении.

Понятие, основания и виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами. Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении. Муниципальный контроль. Виды и формы контроля в местном самоуправления. Прокурорский, судебный, административный, общественный контроль.

Противодействие коррупции

27. Антикоррупционая политика: проблемы формирования в современной России.

Коррупция как историческое и социально-экономическое явление. Виды и формы коррупционных правонарушений. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека). Антикоррупционная политика как направление правовой политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики.

28. Методы анализа и измерения коррупции

Масштабы распространения коррупции в России и мировом сообществе по данным отечественных и зарубежных научных исследовательских организаций. Содержание коррупционных отношений. Проблемы статистического и социологического анализа коррупционных отношений. Качественные и количественные показатели коррупции в обществе и требования к ним. Рейтинги коррупции. Индексы коррупции. Статистические показатели коррупции. География коррупции. Виды коррупционного поведения. Методы эмпирического изучения коррупции. Модели проявления коррупции. Межстрановые методики измерения уровня коррупции. Национальные методики измерения уровня коррупции.

29. Меры профилактики коррупции

Правовые основы профилактики коррупции. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции. Необходимость формирования антикоррупционного сознания в Российском обществе. Влияние политической культуры на «культуру правления». Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания. Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения. Субъекты антикоррупционной экспертизы.

30. Направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, в связи с утратой доверия. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Принципы служебного поведения и урегулирование конфликта интересов. Комплексный характер деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Критерии привлечения к ответственности, смягчающие и отягчающие обстоятельства.

МОДУЛЬ 2

Государственное регулирование экономики

31. Финансовое регулирование экономики

Финансовое регулирование: понятие, субъекты, объекты, цели, задачи. Роль и место государственных финансов в обеспечении реализации приоритетных общенациональных целей и задач развития экономики. Финансовые ресурсы национальной экономики как инструмент реализации программ развития. Формы и методы финансового регулирования. Прямые и косвенные формы финансового регулирования. Бюджетные и налоговые методы финансового регулирования. Финансовое регулирование социально-экономических процессов. Финансовое регулирование отраслевых пропорций. Финансовое регулирование территориальных пропорций. Финансовое регулирование социальных процессов.

32. Бюджетно-налоговое регулирование экономики

Регулирование финансовых потоков в экономике с помощью государственного бюджета. Инструменты текущего регулирования экономики (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая политика): различия и взаимосвязь. Принципы и инструменты бюджетного регулирования Методы обоснования объема расходов государства. Основные направления расходов. Особенности воздействия государственных расходов на экономический рост и структурные преобразования в экономике. Проблемы формирования доходной и расходной частей бюджета развития. Бюджетный дефицит: сущность, причины возникновения, способы покрытия. Внутренний и внешний государственный долг. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики. Принципы рационального налогообложения. Понятие рациональной налоговой системы применительно к России. Инструменты налогового регулирования. Льготы в налогообложении. Эффективность налоговой системы: критерии оценки.

33. Денежно-кредитное регулирование экономики

Содержание денежно-кредитного регулирования экономики. Цели, задачи денежно-кредитного регулирования. Принципы организации денежно-кредитного регулирования. Субъекты и объекты денежно-кредитного регулирования. Механизм денежно-кредитного регулирования. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования экономики. Административные и экономические методы и инструменты денежно-кредитного регулирования. Корректирующие методы денежно-кредитного регулирования экономики. Основные задачи и функции Центрального банка России. Инструменты регулирования экономики, применяемые Центральным банком: учетная ставка, политика обязательных резервов, депозитная и валютная политика. Содержание и типы денежно-кредитной политики. Государственные институты, ответственные за проведение денежно-кредитной политики в стране. Взаимодействие Центрального банка и правительства в регулировании денежно-кредитной политики.

34. Государственное регулирование социального развития,

Социальная политика как составная часть программы социально-экономического

развития страны. Целевые установки в области социального развития. Государственное регулирование жизненного уровня и дифференциации населения. Система показателей комплексного прогноза социального развития и повышения уровня жизни народа. Социальные нормативы, их роль и применение в государственном регулировании социальных процессов. Антиинфляционная политика. Инструментарий государственного регулирования уровня жизни. Прогнозы потребительского спроса и предложения товаров. Баланс денежных доходов и расходов домашних хозяйств. Способы ограничения чрезмерной дифференциации конечных душевых доходов населения. Потребительские бюджеты населения, их использование в практике государственного регулирования. Мониторинг развития сферы обслуживания. Экономические аспекты государственной политики относительно развития коммерческих и некоммерческих секторов сферы обслуживания.

35. Государственное регулирование рынка труда

Государственная экономическая политика в сфере занятости и использовании трудовых ресурсов. Методы регулирования занятости и рынка труда. Рынок труда: сущность, стратегия и меры государственного регулирования. Меры государственного воздействия на рынок труда. Значение сбалансированности спроса на труд и предложения рабочей силы. Проблема занятости: подходы к решению задачи правительства в области занятости населения. Методы прогнозирования занятости и рынка труда. Прогноз трудовых ресурсов, занятости и безработицы. Прогноз миграционных процессов. Инструменты регулирования миграции населения. Проблемы сегментации рынка труда. Эффективность использования трудовых ресурсов.

36. Регулирование государственного сектора экономики.

Использование государственного сектора в системе государственного регулирования экономики. Функции государственной собственности. Оценка эффективности использования государственной собственности: основные критерии. Проблемы взаимодействия государственного и частного секторов экономики. Особенности воздействия государственных органов на предприятия государственного сектора. Особенности воздействия государства на унитарные, казенные предприятия, естественные и государственные монополии.

37. Антимонопольная политика государства

Антимонопольная политика: сущность и причины возникновения. Задачи антимонопольной политики в России. Основные цели и средства антимонопольного регулирования в РФ. Методы антимонопольного регулирования. Законодательное регулирование процесса формирования конкурентной среды. Роль государства в формировании конкурентной среды. Государственный контроль деятельности монополий. Государственные программы создания эффективной конкурентной среды. Субъекты проведения антимонопольной политики: задачи и структура. Федеральная антимонопольная служба России: основные задачи, правовой статус, роль в системе органов государственного управления.

Основы управления персоналом

38. Кадровая политика организации и планирование работы с персоналом

Сущность и направления кадровой политики. Концепция кадровой политики организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Характеристики основных принципов направлений кадровой политики организации. Виды кадровой политики. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Стратегия управления персоналом, ее основные элементы.

39. Система управления персоналом организации

Организационная структура системы управления персоналом. Основные варианты

структурного положения кадровой службы. Принципы построения организационной структуры системы управления персоналом организации. Факторы проектирования организационных структур системы управления персоналом организации. Функциональная структура системы управления персоналом. Штатная структура системы управления персоналом. Ролевая и социальная структуры системы управления персоналом

40. Обеспечение деятельности системы управления персоналом

Сущность, цели и функции системы управления персоналом организации. Цели системы управления персоналом организации. Функции, выполняемые системой управления персоналом организации. Роль службы управления персоналом организации. Функции службы управления персоналом: управление трудовыми отношениями; документальное оформление трудовых отношений. Основные методы расчета численности персонала различных подразделений организации. Комплексное обеспечение системы управления персоналом: правовое обеспечение системы управления персоналом; делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.

41. Привлечение и деловая оценка персонала

Планирование персонала и определение его ключевых характеристик. Этапы процесса привлечения персонала. Основное содержание процесса рекрутинга персонала. Критерии поиска персонала. Инструменты, применяемые при формулировке требований к кандидатам: профессиональный стандарт (квалификация, трудовая функция и т.д.), должностная инструкция: квалификационная карта; модель компетенций; модель рабочего места. Набор персонала, основные источники: внешние и внутренние. Отбор персонала, основные этапы отбора персонала. Адаптация персонала: основные формы и методы. Сущность и этапы оценки персонала. Основные цели оценки персонала: административной, информационной, мотивационной. Методы деловой оценки персонала. Значение центров оценки персонала в системе оценки результатов труда персонала. Аттестация и сертификация персонала.

42. Планирование, создание и реализация проектов в области развития персонала

Основные подходы к сущности и содержанию понятия «развития персонала». Основные компоненты развития персонала: профессиональное обучение; повышение квалификации и переподготовка; ротация; делегирование полномочий; планирование карьеры. Основные принципы развития персонала. Факторы, влияющие на необходимость развития персонала в современных условиях. Сущность и цели обучения персонала. Основные факторы непрерывного образования. Концепции обучения квалифицированного персонала. Виды и методы обучения персонала. Методы обучения персонала на рабочем месте. Методы обучения персонала вне рабочего места. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Планирование карьеры.

Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления

43. Теоретические основы конфликта

Понятие и сущность конфликта. Причины возникновения конфликтов: объективные и субъективные. Функции конфликтов: позитивные и негативные. Последствия конфликтов. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Динамика развития конфликта.

44. Управление конфликтами

Содержание и условия управления конфликтами. Прогнозирование, предупреждение и профилактика конфликтов. Способы воздействия на поведение в условиях конфликта. Регулирование конфликтов. Разрешение конфликтов.

45. Внутриличностные конфликты

Подходы к пониманию внутриличностного конфликта. Основные виды внутриличностных конфликтов. Формы проявления и способы управления внутриличностными конфликтами. Предупреждение и профилактика личной

профессиональной деформации и профессионального выгорания

46. Конфликты в различных сферах взаимодействия

Особенности межличностных конфликтов и управления ими. Конфликтогены. Ресурсные, ценностные конфликты. Типы межличностных конфликтов. Связь между типом поведения в конфликте и ситуацией. Манера поведения в конфликте. Понятие групповых конфликтов и их классификация. Особенности групповых конфликтов. Классификация конфликтов между личностью и группой. Особенности межгрупповых конфликтов. Управление групповыми конфликтами.

47. Конфликты в сфере государственного и муниципального управления

Правовые механизмы предупреждения конфликтов в системе государственного и муниципального управления. Урегулирование конфликта интересов в системе государственной и муниципальной службы. Механизмы противодействия расовой, национальной и религиозной дискриминации.

Организационная культура государственной и муниципальной службы

48. Понятие и сущность организационной культуры.

Понятие «организационной культуры» и «корпоративной культуры». Подходы к определению организационной культуры. Роль организационной культуры в поведении сотрудников и функционировании организации. Формы существования и проявления организационной культуры. Функции и свойства организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Доминирующая и субкультуры в организации.

49. Концепции (типологии) организационных культур.

Типология организационной культуры К. Ханди: культура власти, роли, задачи и культура личности. Типология национальных культур Г. Хофстед (индивидуализм-коллективизм, дистанция власти, непринятие неопределенности, мужественность-женственность). Типологии культуры организации Р. Рюттингера с учетом специфики вида деятельности. М. Бурке классификация культур организаций, основанная на особенностях взаимодействия организации с внешней средой, ее размеров, структуры, мотивации персонала. Типология конкурирующих ценностей Камерон К. и Куинн Р: адхократическая культура, клановая культура, иерархическая культура, рыночная культура.

50. Анализ организационной культуры.

Задачи и этапы исследования организационной культуры. Принципы и подходы к диагностике культуры в организации. Методы диагностики организационной культуры: наблюдение, опрос, тестирование, анализ документов и др. Клинический метод Э. Шейна. Возможности организационной диагностики в исследовании культуры предприятия. Оценка и анализ организационной культуры. Оценка организационной культуры в процессе достижения стратегических целей. Роль организационной культуры в планировании и реализации стратегии организации. Описание стратегии как критерия оценки организационной культуры. Построение стратегически востребованной организационной культуры и её визуализация.

51. Формирование и поддержание организационной культуры.

Принципы формирования и поддержания организационной культуры: комплексность представлений о назначении экономической системы организации, первоочередность определения ценностей и философии компании, историчность, отрицание силового воздействия, комплексность оценки. Факторы, влияющие на формирование оргкультуры: внутренние и внешние. Подходы к формированию организационной культуры: символический, когнитивный, побуждающий, внутренний. Этапы и содержание процесса формирования организационной культуры. Методы поддержания организационной культуры: деятельность руководителя, обучение и мотивация персонала, адаптация сотрудников и др.

52. Организационная культура и организационная эффективность в системе государственного и муниципального управления

Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития в системе государственного и муниципального управления. Корпоративные правила. Принципы и методы поддержания организационной культуры. Субъективная и объективная организационная культура. Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры в системе государственного и муниципального управления.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности государственного и муниципального служащего

53. Мотивация и стимулирование труда

Сущность мотивации и стимулирования труда; характеристика процессов стимулирования труда и его стратегия развития; правила мотивации и стимулирования труда персонала; определения, функции мотивации и стимулирования труда. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и стимулирование государственных и муниципальных служащих.

54. Аспекты мотивации трудовой деятельности

Субъективный механизм мотивации. Теория биологической потребности. Мотивационные состояния и их влияние на поведение личности. Влияние факторов внешней среды на мотивацию труда: высокий заработок; условия работы; организационное структурирование; социальные аспекты; психологические аспекты и взаимоотношения; призвание работника; стремление к достижениям; власть и влиятельность; разнообразие и перемены; креативность; самосовершенствование; интерес и значимость работы.

55. Организационно-технические условия мотивации и стимулирования труда государственных и муниципальных служащих

Стимулирование труда государственных и муниципальных служащих. Формы и методы мотивации и стимулирования труда. Оплата профессиональной служебной деятельности. Нормативные акты, регулирующие мотивацию и стимулирование труда. Особенности формирования фонда оплаты труда. Создание и применение организационно-экономических механизмов повышения эффективности профессиональной служебной деятельности.

56. Система оплаты труда государственных гражданских служащих.

Современные системы оплаты труда. Система контролируемой дневной выработки. Система двух ставок. Система оплаты в зависимости от роста квалификации. Система оплата с учетом заслуг. Система с фиксированной часовой ставкой. Система гарантированной повременной ставки. Система с вибрирующим распределением. Система снижения зарплатоемкости. Система Тейлора с дифференцированной сдельной ставкой. Четырехдиапазонная система. Комбинированная система. Эмпирические системы заработной платы. Система коллективных премий. Система снижения трудоемкости. Оплата руководителей. Конкретные программы материального стимулирования. Надбавки и бонусы. Система Скэнлона. Система Раккера.

57. Инструменты нематериальной мотивации персонала

Группы инструментов нематериальной мотивации. Условия труда. Социальная поддержка. Корпоративная культура. Возможность самореализации. Диагностика существующей системы нематериальной мотивации. Оценка мотивационной среды. Готовность, желания и способности организации к изменениям. Технология разработки системы нематериальной мотивации. Постановка целей и задач системы нематериальной мотивации. Гибкие системы мотивации.

Кадровая политика и кадровое планирование на государственной и

муниципальной службе

58. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики

Принципы формирования и реализации кадровой политики. Объективные и субъективные факторы социальной обусловленности принципов кадровой политики государства. Классификация и содержание принципов государственной кадровой политики. Механизмы реализации государственной кадровой политики, их сущность и структура. Базовые механизмы государственной кадровой политики: нормативно-правовые, организационные, технологические, учебно-методические, информационные, финансово-экономические. Специфические механизмы реализации государственной кадровой политики. Государственные механизмы защиты общества и государства от непрофессионализма.

59. Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации

Цели, задачи и приоритеты кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Принципы и механизмы реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Кадровая политика государственного органа, органа местного самоуправления. Кадровая политика и ее особенности в законодательных органах на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Основные направления кадровой политики в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Количественная и качественная характеристика кадрового корпуса государственной гражданской службы, муниципальной службы.

60. Кадровое планирование и кадровый аудит.

Сущность и содержание кадрового аудита. Отечественный и зарубежный опыт. Аудит как форма диагностического исследования. Направления аудита: финансовый, управленческий, государственный, кадровый; их сущность и особенности. Классификация аудиторской и консультационной деятельности. Внешний и внутренний аудит: основные характеристики, достоинства и недостатки. Кадровый аудит в системе государственного и муниципального управления.

МОДУЛЬ 3

Практико-ориентированные задания по проблемам государственного и муниципального управления в форме практико-ориентированных заданий (ситуаций) *(примерные ситуации)*

Ситуация 1.

Государственный служащий оказался в затруднительном положении из-за того, что принятые им решения противоречат этическим требованиям к служебному поведению государственных служащих, но являются вполне приемлемыми в сфере предпринимательской деятельности. *Примите решение по ситуации и обоснуйте его.*

Ситуация 2.

В 1993 году информационная кампания в поддержку приватизации рассматривалась как уникальное событие в экономической жизни государства, за ее реализацию давали государственные премии. На современном этапе социально-экономических реформ правительственным структурам нужны информационные кампании по пропаганде принимаемых государственных решений: приоритетные национальные проекты, Стратегия – 2020 и др. *Предложите по данным вопросам модели диалога государства и формирующего гражданского общества и обоснуйте их.*

Ситуация 3.

На очередном заседании представительного органа местного самоуправления большинством голосов было принято решение организовать территориальное общественное самоуправление на всей территории муниципального образования, и был избран староста общественного самоуправления муниципального образования. *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

Ситуация 4.

Население муниципального образования обратилось к губернатору субъекта РФ с предложением провести отзыв главы данного муниципального образования. Губернатор назначил дату проведения отзыва и дал распоряжение избирательной комиссии субъекта организовать процедуру отзыва. *Дайте правовую оценку действиям губернатора; определите порядок привлечения главы муниципального образования к ответственности.*

Ситуация 5.

Губернатор субъекта РФ своим распоряжением вынес дисциплинарное взыскание главе муниципального образования за систематическое нарушение закона, объявив ему строгий выговор. *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

Ситуация 6.

На должность младшего специалиста Управления ЖКХ местной администрации был назначен С.С. Петров. Вскоре в этом Управлении освободилась должность ведущего специалиста, и Петров написал заявление о переводе на эту вакантную должность муниципальной службы. Начальник Управления ответил, что для этого Петров должен сдать квалификационный экзамен. Петров отказался, обосновав это тем, что у него многолетний стаж и наличие специального образования, и обратился за разъяснениями к юрисконсульту местной администрации. *Проанализируйте ситуацию и подготовьте ответ юрисконсульта С.С. Петрову.*

Ситуация 7.

Должность гражданской службы в территориальном органе ФНС России, которую замещает М.С. Иванова, являющаяся одинокой матерью, воспитывающей ребенка в возрасте 12 лет, сокращается. О предстоящем сокращении гражданская служащая уведомлена в установленном порядке, и ей предложена иная должность гражданской службы в другом территориальном органе ФНС России. Однако в связи с тем, что указанный территориальный орган находится в другом муниципальном районе, в значительном отдалении от места жительства М.С. Ивановой, она отказалась от предложенной должности. Может ли гражданская служащая М.С. Иванова на этом основании быть уволена? *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

Ситуация 8.

Глава субъекта РФ издал постановление, в соответствии с которым на территории субъекта в связи с нехваткой денежных средств не подлежат исполнению ряд указов Президента РФ. Может ли Президент привлечь главу субъекта РФ к дисциплинарной ответственности за неисполнение его указов? Может ли Президент освободить главу субъекта РФ от занимаемой должности? *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

Ситуация 9.

В рамках реализации политики по борьбе с коррупцией в органах государственной

власти Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для государственных служащих. *Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее пяти) антикоррупционных правил поведения для государственных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).*

Ситуация 10.

В Уставе муниципального образования содержится положение, согласно которому глава местной администрации, назначенный по контракту обязан согласовывать свои действия с жителями муниципального образования, если эти действия затрагивают их права и законные интересы. Это требование установлено в качестве условия контракта, заключенного с главой администрации. *Сделайте профессиональную экспертную оценку указанной нормы служебного контракта, в соответствии с действующим законодательством.*

Ситуация 11.

После поступления на государственную гражданскую службу в ФСКН РФ М.И. Васькова обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын – инвалид в возрасте двенадцати лет.

Руководитель государственного органа отказал Васьковой в установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени. *Проанализируйте данную ситуации, используя законодательство РФ. Имеет ли Васькова право на неполное служебное время?*

Ситуация 12.

По заявлению гражданского служащего П.П. Сидорова ему предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней, но отказали в единовременной выплате в размере двухмесячных окладов содержания, ссылаясь на то, что Сидоров использует меньшую часть отпуска. Денежная выплата ему будет предоставлена при использовании второй части отпуска. Имеет ли П.П. Сидоров право требовать указанную выплату и куда он может обжаловать данное решение? Каким законодательным актом, регулируются данный вопрос. *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

Ситуация 13.

М.И. Конева, занимающая должность главного инспектора в Домодедовской таможне, государственной гражданской службы, находилась в очередном отпуске с 12 января по 16 февраля 2024 года. 17 февраля 2024 года она предъявила в отдел кадров листок нетрудоспособности, в котором указано, что она была нетрудоспособна с 5 по 16 февраля, и попросила продлить ей отпуск на 12 дней. Начальник отдела кадров объяснил Коневой, что Закон о государственной гражданской службе не предусматривает возможности продления отпуска, так как гражданские служащие пользуются удлиненным ежегодным отпуском. *Правильное ли разъяснение дал начальник отдела кадров? Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

Ситуация 14.

И.И. Белов в связи с совершенным им преступлением был приговорен к штрафу и дополнительному наказанию в виде лишения права занимать должности на государственной службе и в органах местного самоуправления сроком на три года. Орган,

исполняющий наказание в отношении осужденного Белова, обратился в суд за разъяснением о том, может ли Белов в связи с назначенным ему дополнительном наказанием занимать должность главного врача. В представлении органа, исполняющего наказание, указывается, что поводом для обращения в суд послужило назначение Белова на должность главного врача приказом от 12.01.2024 г. По постановлению судьи от 11.03.2024 г. о разъяснении неясностей и сомнений, возникших при исполнении приговора, осужденный Белов подлежит освобождению от занимаемой им должности главного врача на основании п. 4.ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Осужденный Белов принес кассационную жалобу на постановление судьи, в которой просит отменить постановление как необоснованное и приводит доводы о том, что занимаемая им должность главного врача не является должностью на государственной службе. *Составьте профессиональное экспертное заключение по данному делу.*

Ситуация 15.

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации принял закон, регулирующий вопросы осуществления территориального общественного самоуправления в городских поселениях и городских округах. Органы прокуратуры принесли протест с обоснованием неправомерности принятия закона субъекта Российской Федерации, регулирующего вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления. Правильно ли принесен протест прокуратуры? *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

Ситуация 16.

Законом Республики Саха (Якутия) «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)» установлено, что на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственными языками Республики Саха (Якутия) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с названным Законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Первый заместитель прокурора Республики Саха (Якутия) обратился в суд с заявлением о признании данной нормы недействующей в части слов «владеющие государственными языками Республики Саха (Якутия)», сославшись на ее противоречие в этой части п. 2 ст. 4 и п. 1 ст. 16 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», поскольку она устанавливает условие, ограничивающее право поступления на муниципальную службу.

Решением Верховного суда Республики Саха (Якутия) в удовлетворении заявления было отказано. Отказывая прокурору в удовлетворении заявления, суд исходил из того, что устанавливаемое субъектом Российской Федерации в оспариваемой части правовое регулирование обусловлено учетом местных традиций при прохождении муниципальной службы, что согласуется с нормой п.7 ст. 4 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В кассационном представлении первый заместитель прокурора Республики Саха (Якутия) просил решение суда отменить как основанное на неправильном применении норм материального права.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ решение суда отменила, вынесла новое решение, которым удовлетворила заявление прокурора.

Считаете ли Вы решение Верховного Суда РФ правильным? Если да, приведите доводы, которые позволяют вынести такое решение. Если нет, то подготовьте обоснование своего вывода.

Ситуация 17.

Депутат Иванов И.И. не участвовал без уважительных причин в трех заседаниях представительного органа местного самоуправления подряд. На очередном заседании представительным органом муниципального образования было принято решение об обращении внимания депутата Иванова И.И. на недопустимость пропуска заседаний представительного органа. Однако депутат Иванов И.И. вновь не присутствовал на трех заседаниях представительного органа муниципального образования подряд.

По предложению главы муниципального образования на очередном заседании было принято решение о лишении депутата Иванова И.И. депутатских полномочий.

Дайте правовую оценку действиям представительного органа муниципального образования и обоснуйте её.

Ситуация 18.

Представительный орган городского поселения, входящего в состав муниципального района, обратился с предложением в представительный орган муниципального района о заключении соглашения о делегировании полномочий городского поселения по вопросу организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора муниципальному району. Представительный орган муниципального района отказался заключать соглашение с городским поселением. После этого представительный орган городского поселения обратился в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации с просьбой принять закон о наделении органов местного самоуправления муниципального района полномочиями по решению вопросов организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации ответил отказом на данную просьбу, мотивировав отказ тем, что принятие подобного закона не отнесено к полномочиям субъекта Российской Федерации. *Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.*

Ситуация 19.

Государственный гражданский служащий оказался в ситуации, способствующей возникновению конфликта интересов в его служебной деятельности. Руководитель государственного органа выявил сложившуюся ситуацию и сформировал комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. *Дайте правовую оценку ситуации и определите порядок действий комиссии по урегулированию возникшего конфликта интересов.*

Ситуация 20.

После прохождения конкурса на замещение должности ведущего специалиста государственной гражданской службы в Департаменте здравоохранения Сидоров М.Н. был зачислен в кадровый резерв. Вскоре в этом Департаменте освободилась должность главного специалиста, и Сидоров М.Н. написал заявление о переводе на эту вакантную должность.

Директор Департамента ответил, что для этого Сидоров должен пройти конкурс. Сидоров отказался, обосновав это тем, что он был зачислен в кадровый резерв по результатам конкурса и обратился за разъяснениями к юрисконсульту Департамента. *Проанализируйте ситуацию и подготовьте ответ юрисконсульта Сидорову М.Н.*

Ситуация 21.

Законом субъекта РФ установлено, что при осуществлении отдельных полномочий

органа государственной власти, которыми наделен орган местного самоуправления, этот орган местного самоуправления использует печать и бланк с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием. *Проанализируйте нормы Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 25.12.2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе РФ» и определите, противоречит ли указанная норма ФКЗ «О Государственном гербе РФ» Закону субъекта РФ.*

Ситуация 22.

После подсчета голосов председатель участковой избирательной комиссии попросил членов комиссии и наблюдателей помочь перенести бюллетени в автомашину для отправки их в территориальную комиссию. *Проанализируйте номы Конституции РФ и Федерального закона от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и определите, нарушены ли требования закона?*

Ситуация 23.

Законодательный (представительный орган) государственной власти субъекта РФ выразил недоверие Главе субъекта РФ. *Проанализируйте нормы Конституции РФ и Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и определите основания досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.*

Ситуация 24.

Законодательный (представительный орган) орган государственной власти Красноярского края дважды отклонил представленную Президентом РФ кандидатуру на должность высшего должностного лица субъекта РФ. Президент РФ дважды представлял одного и того же кандидата на указанную должность, проживающего в г. Москва. *Проанализируйте нормы Конституции РФ и Указа Президента РФ от 27.12.2004 № 1603 «О порядке рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» и определите:*

- Обязательно ли кандидат на должность высшего должностного лица субъекта РФ должен проживать на территории данного субъекта РФ?

- Какие требования предъявляются к кандидатам на должность высшего должностного лица субъекта РФ?

Ситуация 25.

Территориальной избирательной комиссией не была обеспечена доставка избирательных бюллетеней на некоторые избирательные участки. В результате на этих участках смогли проголосовать только 10% избирателей, и выборы были признаны не состоявшимися. Вышестоящая избирательная комиссия обратилась в суд с требованием о расформировании территориальной комиссии. *Проанализируйте номы Конституции РФ и Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» и определите, есть ли основания для принятия решения о расформировании комиссии?*

Ситуация 26.

Министерство экономического развития и МВД Российской Федерации обратились к Президенту РФ с предложением одобрить программу разработки электронных паспортов. Электронный паспорт должен представлять собой пластиковую карточку, в которую помимо паспортных данных будет включена информация о медицинском и пенсионном обеспечении, ИНН и другая информация. По поручению Президента РФ Правовым управлением Администрации Президента была проведена правовая экспертиза программы и дано заключение, что сосредоточение в одной базе данных всей информации о гражданине способно нарушить его конституционные права, в частности, право на защиту информации о частной жизни. В условиях единого банка данных сложно будет обеспечить конфиденциальность этой информации. *Проанализируйте нормы Конституции и Федерального закона от 21.12.1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и оцените доводы, приведенные в заключении.*

Ситуация 27.

Администрации Ленинского района г. Сургута отказала гражданке Семеновой Н.Б. в постоянной регистрации по месту жительства ее сестры в связи с тем, что в случае такой регистрации будут существенно ухудшены жилищные условия лиц, проживающих в этом жилом помещении. Гражданка Семенова является беженкой, ее сестра согласна на регистрацию Семеновой на занимаемой ею жилой площади. *Проанализируйте нормы Конституции РФ и Федерального закона от 28.06.1997 г. № 95-ФЗ «О беженцах» и определите, правомерен ли отказ в регистрации?*

Ситуация 28.

Проживающий в России индонезиец М. Джумаини, имеющий статус лица без гражданства, подал в установленном законом порядке заявление о приеме в гражданство РФ.

Проанализируйте нормы Конституции РФ и Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве» и определите:

- Какое решение должно быть принято по данному заявлению, если известно, что М. Джумаини дееспособен, достиг 18 лет и является законопослушным гражданином?

- Необходимо ли наличие каких-либо иных условий для положительного решения этого вопроса?

Ситуация 29.

Новгородская и Псковская областные думы приняли постановления об изменении границы между областями. Свои нормативные правовые акты они направили в Государственную Думу РФ для утверждения.

Проанализируйте нормы Конституции РФ, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Федерального конституционного закона от 17.12.2001 г № 6-ФКЗ «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ» и определите:

- Правомерны ли указанные действия?

- Какова процедура изменения границ между субъектами РФ?

Ситуация 30.

Полномочный представитель Президента РФ в Поволжском федеральном округе потребовал от руководителя одного из деревообрабатывающих предприятий (акционерное общество без участия государства), находящегося на территории Астраханской области, допустить назначенную Полномочным Представителем комиссию к обследованию производственных помещений в связи с инспектированием состояния деревообрабатывающей промышленности региона. Директор предприятия отказал, ссылаясь на отсутствие у комиссии необходимых полномочий и в связи с опасением разглашения некоторых сведений, составляющих коммерческую тайну.

Проанализируйте нормы Конституции РФ и Указа Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» и определите:

- Правомерен ли отказ директора предприятия? Какие права предоставлены полномочным представителям Президента РФ в федеральных округах?

4. Методические материалы

Шкала оценивания устных ответов на ГИА

Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Отлично (5)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
	Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
	Личностные качества	Ярко выражены
	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
	Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
	Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
	Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
	Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Хорошо	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
	Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в

(4)	Личностные качества	рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Удовлетвори тельно (3)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Неудовлетво рительно (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

ГИА проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. К ней допускаются обучающиеся, не только в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, но и не имеющие академической задолженности.

При оценке ответов студентов в процессе государственного комплексного экзамена учитывается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;

-знание производственной ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задач;

-умение выделять приоритетные направления в государственные управления;

-способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала,

делать выводы;

-умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем современной экономики отрасли;

-общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно - правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет студенту недостатки его ответа.

Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами Государственной аттестационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

Пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.