Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

)

38.04.04. Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
К.э.н., доцент, зав.кафедрой государственного и муниципального управления

Галий Е.А.

Заведующий кафедрой:

Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС
протокол от «28» сентября 2024 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций
3 Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4 Методические материалы

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)	
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК -3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК ОС-2	Способен руководить деятельностью органа (подразделения) по нормативному правовому регулированию и выработке государственной политики (в области и по виду служебной деятельности)
ОПК ОС-3	Способен руководить деятельностью по предоставлению государственных услуг (в области и по виду служебной деятельности)
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК ОС-5	Способен руководить деятельностью по осуществлению исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций (в области и по виду служебной деятельности)
ОПК ОС-6	Способен осуществлять руководство контрольно-надзорной деятельностью (в области и по виду служебной деятельности)
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)	
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при

	осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-1	способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности;
ПКр ОС-2	способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;
ПКр ОС-3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
ПКр ОС-9	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК -3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	Использует властные полномочия для организации работы команды

	командную стратегию для достижения поставленной цели	по достижению поставленной цели
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК ОС-2	Способен руководить деятельностью органа (подразделения) по нормативному правовому регулированию и выработке государственной политики (в области и по виду служебной деятельности)	Организует разработку, экспертизу и оценку регулирующего и фактического воздействия нормативных правовых и интерпретационных актов в соответствии с принципами и требованиями юридической техники (в области и по виду служебной деятельности)
ОПК ОС-3	Способен руководить деятельностью по предоставлению государственных услуг (в области и по виду служебной деятельности)	Организует предоставление государственных услуг органом власти (государственной организацией) (в области и по виду служебной деятельности)
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
ОПК ОС-5	Способен руководить деятельностью по осуществлению исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций (в области и по виду служебной	Организует и обеспечивает реализацию органом власти (учреждением, организацией) исполнительно-распорядительных

	деятельности)	и обеспечивающих функций (в области и по виду служебной деятельности)
ОПК ОС-6	Способен осуществлять руководство контрольно-надзорной деятельностью (в области и по виду служебной деятельности)	Организует, обеспечивает реализацию и оценку результатов контрольно-надзорной деятельности органа власти (учреждением, организацией) (в области и по виду служебной деятельности)
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	планирует и организовывает работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	использует технологии управления персоналом, формирует и реализовывает кадровую политику, проводит кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	использует теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
ПКр ОС-1	способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и	участвует в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой

	муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности;	(другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности;
ПКр ОС-2	способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;	проводит кадровую политику, формирует коллектив и организовывает коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;
ПКр ОС-3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;	осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;	осуществляет верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формирует базы данных, осуществляет оценку их полноты и качества, применяет эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций
ПКр ОС-9	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;	представляет официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой «Государственного и муниципального управления», ежегодно утверждается, информация размещается на сайте факультета/кафедры. Студент выбирает тему исследования самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов в седьмом семестре. В

отдельных случаях, по согласованию с руководителем и кафедрой, студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы студента). Студент имеет право изменить ранее выбранную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), заявив об этом заблаговременно в письменном виде на кафедру.

Темы ВКР выбираются таким образом, чтобы в процессе их выполнения студент мог использовать знания, полученные в процессе обучения, главным образом, профилирующих дисциплин, смог показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации и выполнить графические работы (схемы, графики, диаграммы, слайды и т.д.).

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом приказом ректора академии на основании личного заявления. Этим же приказом по представлению кафедры назначается научный руководитель работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов – практиков.

Перечень примерных тем ВКР
по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления и пути ее преодоления.
2. Конфликты в органах государственной власти и местного самоуправления и пути их разрешения.
3. Оценка влияния мировых тенденций и национальных особенностей на реформирование государственной гражданской службы (государственной военной службы, иных видов службы) в РФ.
4. Оценка эффективности взаимодействия аппаратов полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах с главами субъектов РФ.
5. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.).
6. Повышение эффективности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (субъекте РФ).
7. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
8. Повышение эффективности управления государственной собственностью РФ (субъекта РФ).
9. Повышение эффективности управления земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)
10. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
11. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления.
12. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления.
13. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).
14. Разработка методики повышения служебного профессионализма государственных гражданских служащих Российской Федерации (государственных гражданских служащих субъекта РФ, муниципальных служащих).

15. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от коммунальных отходов и т.д.).

16. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).

17. Разработка направлений повышения эффективности государственных (муниципальных) закупок в РФ (субъекте РФ, в муниципальном образовании).

18. Совершенствование государственной демографической политики (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ).

19. Совершенствование государственной миграционной политики в РФ (в субъекте РФ).

20. Совершенствование государственной молодежной политики (механизма реализации государственной молодежной политики) в РФ (в субъекте РФ).

21. Совершенствование государственной политики (механизма реализации государственной политики) противодействия коррупции на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).

22. Совершенствование государственной политики в сфере культуры в РФ (субъекте РФ).

23. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды.

24. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по поддержке граждан с ограниченными возможностями.

25. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по социальной защите малоимущих категорий граждан.

26. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.

27. Совершенствование деятельности органов МСУ по созданию условий для оказания медицинской помощи населению (на примере…).

28. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти РФ (субъекта РФ) (на примере конкретного ОГВ).

29. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих.

30. Совершенствование механизма (повышение эффективности) коммуникации бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).

31. Совершенствование механизма (повышение эффективности) межмуниципального сотрудничества в субъекте РФ.

32. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями.

33. Совершенствование механизма взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти РФ (субъекта РФ).

34. Совершенствование механизма гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений.

35. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ).

36. Совершенствование механизма координации работы органов государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ в сфере здравоохранения (культуры, образования и т.д.).

37. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ)

38. Совершенствование механизма реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы).

39. Совершенствование организации работы (конкретного ОГВ РФ, субъекта РФ) на основе внедрения информационно-компьютерных технологий.

40. Совершенствование организационных структур в органах государственной власти и местного самоуправления.

41. Совершенствование системы (механизмов) бюджетного обеспечения стратегического развития субъекта РФ (муниципального образования).

42. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.

43. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).

44. Совершенствование системы стратегического планирования на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).

45. Совершенствование системы государственных (муниципальных) закупок (на конкретном примере).

46. Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в РФ.

47. Совершенствование системы местного самоуправления в РФ.

48. Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в РФ (субъекте РФ).

49. Совершенствование управления здравоохранением в муниципальных образованиях (на примере…).

50. Сравнительный (компаративистский) анализ государственной гражданской службы (государственной военной службы, иных видов службы) в РФ и (США, странах БРИКС, странах ЕС, государствах СНГ и т.д.).

51. Сравнительный анализ различных организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления.

52. Сравнительный анализ распределения компетенции и полномочий центральных органов власти и органов местного самоуправления в России и ряде зарубежных стран.

53. Сравнительный анализ функций и полномочий представительных и исполнительных органов муниципального уровня в России и ряде зарубежных стран.

54. Формы и методы общественного контроля деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

55. Эффективное распределение полномочий в органах государственной власти и местного самоуправления.

56. Совершенствование системы управления проектами муниципально-частного партнерства в РФ.

57. Совершенствование системы концессионных соглашений в РФ (субъекте РФ).

58. Совершенствование системы концессионных соглашений в муниципальных образованиях.

59. Совершенствование системы энергосервисных контрактов в РФ (в муниципальном образовании, субъекте РФ).

60. Способы решения вопросов местного значения и их совершенствование.

61. Совершенствование системы «делегирования» государственных полномочий на муниципальный уровень.

62. Совершенствование системы предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Выпускная квалификационная работа магистра должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении магистрант должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать научную новизну и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

В процессе написания диссертационной работы выпускники должны:

- овладеть навыками самостоятельной исследовательской аналитической работы, необходимыми для их будущей практической деятельности;
- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;
- научиться систематизировать теоретические и практические знания;
- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- аргументировано формулировать научную новизну и представлять доказательную базу исследования;
- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам управления;
- овладеть приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки программы.

Тематика выпускных квалификационных работ магистров разрабатывается кафедрой «Государственного и муниципального управления», ежегодно утверждается, информация размещается на сайте факультета/кафедры. Студент выбирает тему исследования самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов в 1 семестре. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем и кафедрой, студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы студента). Студент имеет право изменить ранее выбранную тему выпускной квалификационной работы, заявив об этом заблаговременно в письменном виде на кафедру.

Темы ВКР выбираются таким образом, чтобы в процессе их выполнения студент мог использовать знания, полученные в процессе обучения, главным образом, профилирующих дисциплин, смог показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации и выполнить графические работы (схемы, графики, диаграммы, слайды и т.д.).

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом приказом директора филиала на основании личного заявления. Этим же приказом по представлению кафедры назначается научный руководитель работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Выпускная квалификационная работа подлежит проверке (нормоконтролю) на соответствие требованиям ГОСТ к оформлению выпускных квалификационных работ. Организация и проведение нормоконтроля обеспечивается выпускающей кафедрой. Нормоконтроль осуществляется после передачи выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя на выпускающую кафедру. На нормоконтроль представляется полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

При принятии решения о допуске к защите заведующий выпускающей кафедрой подписывает титульный лист работы.

В случае отрицательного решения научного руководителя о готовности выпускной

квалификационной работы и допуске студента к ее защите на основании мотивированного заключения выпускающей кафедры ее заведующий делает представление на имя декана факультета о невозможности допустить студента к защите выпускной квалификационной работы.

Это представление вместе с выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры передается в деканат факультета для подготовки соответствующего приказа. В приказе должен быть указан новый срок защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во Введении необходимо отразить следующее

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в классической и современной отечественной и зарубежной науке;
- объект и предмет исследования;
- основную цель и задачи работы;
- элементы новизны;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- обоснование структуры работы.

Актуальность темы исследования - это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи.

Освещение актуальности не должно быть многословным.

Объект исследования – это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели магистерской диссертации ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы.

Задачи можно сформулировать как этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (собрать и проанализировать эмпирические данные, построить классификацию, разработать методику и т.д.).

Задачи формулируются тщательно, поскольку описание их решения составляет содержание глав и параграфов ВКР. Сами заголовки глав часто рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР магистра, относятся следующие:

- новый объект исследования и рассматриваемая в связи с ним проблема;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;

- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты исследования, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинального проектного решения.

Требования к содержанию работы

ВКР магистра предполагает наличие трех основных частей: теоретической, аналитической и практической. Выделение трех содержательных частей не обязательно требует отражения каждой из них в отдельной главе, однако их наличие является обязательным условием, позволяющим говорить о законченности работы и ее соответствии требованиям ФГОС ВО к итоговой аттестации.

В теоретической части бакалаврской работы отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Краткий обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, должны быть использованы публикации, и нормативные источники, имеющие непосредственное отношение к теме бакалаврской работы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих практических разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику анализа проблемы, логику построения практических рекомендаций. В теоретической части работы, также, возможно обращение к опыту зарубежных стран в решении поставленных проблем.

Таким образом, теоретический раздел является концептуальной основой для выполнения последующих разделов.

Аналитическая часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел. С помощью различных методов анализа, обоснованных в первой главе, необходимо выявить факторы, влияющие на изменение показателя, установить возможные закономерности развития и зависимости, определить причины, недостатки, ведущие к проблемной ситуации, а также возможности улучшения параметров исследуемого объекта.

Главное требование к данному разделу состоит в том, чтобы на основе анализа состояния объекта управления и показателей деятельности органа власти, системы управления – раскрыть проблемы, которые решаются в практическом разделе. Например, анализируя особенности результативности деятельности органа власти, необходимо раскрыть существующие показатели, а также нормативную правовую базу, их устанавливающую.

Источником данных для анализа от субъектов внешней среды могут быть результаты социологических исследований, проведенных самим студентом, в том числе результаты опроса, фокус-групп, контент-анализа средств массовой информации и т. д.

Результат работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Предлагаемые в практической части пути решения проблем должны быть органическим продолжением анализа эмпирического объекта и направлены на устранение проблем его функционирования. Таким образом, обеспечивается четкая целевая направленность работы**.**

Требования к оригинальности работы и ответственность за заимствования

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися квалификационных работ, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности магистерские диссертации проверяются на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Под **плагиатом** понимается использование в выпускной квалификационной работе под видом самостоятельной работы чужого опубликованного текста из материалов, опубликованных любым способом, без ссылки на источник, а также со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

В представляемых квалификационных работах **объем правомерного заимствования** предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

Проверка на оригинальность работы проводится с использованием системы «Антиплагиат».

Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок - 10 кегль, одинарный интервал).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

При ссылках на структурную часть текста указываются номера глав, параграфов, пунктов, подпунктов, графического материала, формул, таблиц, приложений. При ссылках следует писать: «… в соответствии с Главой 2», «… в соответствии с Таблицей 1», «… в соответствии с Приложением 1» и т.д.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная краткость, точность цитирования). Цитированная информация заключается в

кавычки, в сноске обязательно указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата. Если цитата заимствована из другого источника, обязательно указывать данный источник после фразы «*Цит. по:»*

Цифровой, иллюстративный и другие материалы обычно оформляются приложениями к выпускной квалификационной работе и располагаются на последних ее страницах. При необходимости допускается использование этих материалов в тексте работы.

Таблица. Цифровой материал, когда его много или, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляется в выпускной квалификационной работе в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отделенные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками.

Оформление библиографического аппарата

Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке научно-исследовательской работы – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. Библиографические списки следует оформлять согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и (или) ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Студентам рекомендуется давать библиографическое описание использованных в работах материалов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, передается рецензенту **не позднее, чем за 10 дней до защиты**.

Студент-исполнитель выпускной квалификационной работы и его руководитель должны быть ознакомлены с содержанием и выводами рецензии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- объявление председателя государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя, рецензента;
- доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью 5-7 минут;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц и ответы на них студента. Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования;
- оглашение председателем экзаменационной комиссии рекомендации руководителя и замечаний рецензента;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии.

Доклад магистра по желанию можно сопроводить презентацией. Презентация, как правило, содержит 10-12 слайдов, выполненных в сдержанном официальном стиле. Текст, таблицы и рисунки, включенные в презентацию, должны хорошо читаться.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала

государственной аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия имеет право поставить оценку «неудовлетворительно», если в работе обнаружен факт плагиата.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

На каждую выпускную квалификационную работу должны быть представлены отзыв научного руководителя и рецензия. Выпускник имеет право выходить на защиту и при наличии отрицательного отзыва.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных

положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.