Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

факультет экономики и менеджмента
кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А. З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Экономика и управление проектами

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

магистратура
(уровень образования)

Очная, заочная
форма(ы) обучения

год набора – 2025 г.

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры Экономики и финансов — Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) — *(Ф.И.О.)*

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики и финансов (в составе ОП ВО):
от 30 августа 2024 г. протокол №01.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) разработан в соответствии с образовательным стандартом высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)

Данный фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представляет собой совокупность перечня компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; показателей и критериев оценивания компетенций; шкал оценивания; типовых контрольных заданий, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы; методических материалов.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Московский областной филиал

© Факультет экономики и менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы 4

2.Показатели и критерии оценивания компетенций 4

3.Шкалы оценивания компетенций 6

4.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы 8

5.Методические материалы 25

Приложения 32

1.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

3.3 **При защите выпускной квалификационной работы**
ПКо ОС - ПР, ПКс-1, ПКс -2, ПКс – 3, ПКс – 4, ПКс – 5, ПКс – 6, ПКс – 7.

1.2.Перечень универсальных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции
УК – 1, УК – 2, УК-3, УК -4, УК-5, УК - 6.

2.Показатели и критерии оценивания компетенций
2.1.Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
ПКо ОС - ПР	Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
ПКс – 1 (В/01.7)	Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
ПКс – 2 (В/02.7)	Способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым	Балльная система

			объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	
ПКс – 3 (B/03.7)	Способен управлять рисками инвестиционного проекта	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
ПКс – 4 (B/01.7)	Способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
ПКс – 5 (C/04.7)	Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
ПКс – 6 (D/03.7)	Способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также	Балльная система

			применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	
ПКс – 7 (D/05.7)	Способен поддерживать и совершенствовать культуру управление рисками организации	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в	Балльная система

			нестандартных ситуациях	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для академического и профессиональног о взаимодействия	Профессиональны е знания, умения, навыки	Уровень систематизированност и и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Профессиональны е знания, умения, навыки	Уровень систематизированност и и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	Профессиональны е знания, умения, навыки	Уровень систематизированност и и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система

3.Шкалы оценивания

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и

сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по

теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Шкала оценивания ответов на теоретические вопросы

Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
	Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
	Личностные качества	Ярко выражены
4	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
	Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем
	Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Отсутствие знаний
	Профессиональные умения	Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практико-ориентированные задания

Баллы	Критерии
5	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
4	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
3	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
2	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

4.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1.Общая характеристика выпускной квалификационной работы

4.1.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистра – это квалификационная работа, в рамках которой магистр должен продемонстрировать владение теорией и практикой предметной области, умение решать конкретные задачи в сфере своей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа магистра должна соответствовать направлению и профилю образовательной программы, носить исследовательский характер, решать конкретные задачи, имеющие теоретическое и прикладное значение, отображать результаты разработки выбранной темы исследования.

Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической, проектно-экономической, административно-технологической, консультационной, правотворческой, правоприменительной и др.).

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов: Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. (последняя редакция) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (последняя редакция) “Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры”; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее именуется – ФГОС); образовательного стандарта высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень-магистратура), утверждённого приказом ректора В. А. Мау от 29.03.2021 г. № 01-3037; Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утверждённого приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» В. А. Мау № 02-943 от 28 декабря 2017 года; Положения о порядке проведения проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС, утверждённого приказом ректора РАНХиГС В. А. Мау № 02-724 от 25 июля 2018 года; учебных планов образовательных программ, реализуемых в филиале, утвержденных ученым советом Академии.

Основные положения, которые должны быть выполнены в рамках работы над выпускной квалификационной работой магистра:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении научных проблем и практических задач;
- разработка проекта (метода, методики, способа решения практической задачи и т.д.) решения научных и практических задач, выявленных в результате анализа, проведённого в рамках темы магистерской выпускной квалификационной работы.

Задачи магистранта при выполнении ВКР.

Сформулировать цель и решить задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

Изучить и проанализировать работы отечественных и зарубежных учёных по теме исследования. Провести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

Выбрать необходимые методы исследования, рассмотреть целесообразность разработки или модификации способов решения задач, в соответствии с темой магистерской выпускной квалификационной работы.

Обобщить, систематизировать и провести анализ эмпирического материала.

Провести сравнительный анализ полученных результатов с научными теоретическими положениями по теме исследования.

Разработать метод, методику, способ решения научных и практических задач, выявленных в результате анализа, проведённого в рамках темы магистерской выпускной квалификационной работы.

Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы магистра включает следующие этапы:

- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- выбор темы, назначение научного руководителя;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы. Руководство и консультирование

Тема выпускной квалификационной работы магистра должна быть актуальной, а также иметь научное и прикладное значение. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится на основании перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объект, предмет и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области исследования.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускной квалификационной работы магистра, подав заявление на выпускающую кафедру (образец заявления представлен в Приложении 1).

Тема выпускной квалификационной работы магистра должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Первоначальная часть исследования должна быть ориентирована на рассмотрение теоретических и методологических основ, отличаться определенной новизной научных идей, представлением актуальных методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные задачи, разрабатывать методы и способы решения практических и научных задач, в том числе на основе использования методов моделирования, методологических основ и подходов, рассмотренных в предыдущих разделах работы.

Тема ВКР и научный руководитель утверждаются на заседании кафедры.

Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора Академии (директора филиала).

Для руководства процессом подготовки ВКР магистранту назначается научный

руководитель.

Руководитель выпускной квалификационной работы магистра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла магистерской программы, иметь ученую степень и/или ученое звание, регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

Руководители ВКР магистров назначаются приказом ректора Академии (директора филиала).

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление и выдача задания и плана- графика ВКР (Приложения 2.1, 2.2);

б) консультирование магистранта при составлении индивидуального плана работы и контроль его выполнения;

в) дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование магистранта по вопросам выполнения ВКР;

е) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите;

к) составление письменного отзыва о ВКР (Приложение 3), в котором отражается:

– актуальность;

– степень достижения целей исследования;

– наличие элементов научной, методической и практической новизны,

- личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений;

– наличие и значимость практических предложений и рекомендаций;

– правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

– обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

– недостатки;

- соблюдение графика выполнения ВКР и индивидуального плана магистра;

– рекомендация к защите.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами ВКР. Научный руководитель проверяет ход выполнения ВКР по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно магистрант – автор.

4.1.2.Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР магистра должна отвечать следующим требованиям: авторская самостоятельность; полнота исследования; логичность, последовательность, грамотность изложения материала; высокий теоретический уровень; обоснованность и практическая значимость разработанных автором методов, методик, способов решения научных и практических задач.

Содержание ВКР должен составлять материал, включающий описание новых

факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений других научных позиций, или в новом аспекте. Должны быть приведены аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами ВКР.

В ВКР магистра автор должен использовать конкретизированные методы и методики исследования, которые должны быть инструментами для решения поставленной цели исследования.

Метод исследования – совокупность приемов, способов и правил, которые исследователь применяет для получения новых знаний и фактов, новых формулировок экономических категорий, совершенствования и разработки теоретических положений, выработки обоснованных практических рекомендаций. Методика – последовательность решения частных задач на основе выбранного метода исследования, система условий, требований и ограничений проведения исследования. Например, выбранный метод цепных подстановок конкретизируется в методике определённой последовательностью расчетов.

Использование методического аппарата исследования предполагает описание методов сбора научно-практической информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Основная часть ВКР делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР магистра рекомендуется представить три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) не различались существенно друг от друга по объему.

Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике раскрытия темы ВКР магистра.

ВКР магистра должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости);
- аннотация на русском и английском языке.

Требования к оформлению определяются «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) и «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

Титульный лист

Титульный лист, первый лист выпускной квалификационной работы, заполняется по форме, приведенной в Приложении 4.1. Общие требования к титульному листу определены «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

Наименование Министерства или ведомства пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза – прописными буквами.

Слова «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА» и наименование темы – прописными буквами. Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя выпускной квалификационной работы, а также консультантов, если они имеются. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска выпускной квалификационной работы без знаков препинания.

Содержание

В содержании приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены. Образец оформления содержания представлен в Приложении 4.2.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов – с отступом (0,8 см).

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в содержание, но не нумеруются.

Введение

Введение содержит в краткой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, элементы научной новизны, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и практической значимости, характеризует его уровень научной квалификации и профессиональную подготовленность.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем. При этом необходимо учитывать, что научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

Актуальность выбранной темы магистерской выпускной квалификационной работы должна быть логически связана с целью и основными задачами исследования. Задачи обычно указываются в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выяснить и т.п.). Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это элемент экономической среды, который обладает относительной автономностью существования. Как правило, под объектом исследования рассматривается отдельный хозяйствующий субъект или определённое направление (сфера) его деятельности. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования должен быть логически связан с описанием объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе определённого сегмента деятельности экономического субъекта. Например, в качестве предмета исследования может рассматриваться система планирования деятельности объекта исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит

предметом исследования. Предмет исследования определяет тему диссертационной работы.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

После определения объекта и предмета исследования необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу выпускной квалификационной работы, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко рассмотреть структуру работы.

Основная часть

Основная часть должна содержать не более трёх глав.

В ней на основе изучения имеющейся отечественной, зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов необходимо рассмотреть: принятые понятия и классификации; степень проработанности проблемы за рубежом и в России; проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над выпускной квалификационной работой; дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов; разработать способ или методику в рамках решения практических и научных задач, либо проект в соответствии с темой исследования.

Рекомендуемая структура основной части ВКР должна включать в себя следующие разделы:

Глава 1. Основные теоретические аспекты проблемы исследования.

Глава 2. Сравнение мирового и отечественного опыта. Отраслевой анализ. Обоснование проблемы исследования.

Глава 3. Разработка и оценка эффективности проекта, направленного на решение исследуемой проблемы.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем.

Материал должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор, может представить свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дать их критическую оценку.

В результате анализа научных трудов должно быть сформулировано отношение автора к известным положениям, процессам, принципам, терминологии, что в дальнейшем может рассматриваться как вклад в развитие теории по теме исследования.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степени изученности и разработки на текущий момент.

Теоретический анализ дополняет информационная база исследования, которая включает в себя статистические материалы, отчеты органов государственной, региональной, ведомственной статистики, научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет (например, Интернет – сайтов крупных отраслевых компаний, сайта Министерства промышленности и торговли РФ и т.д.). К информационной базе исследования также относится и любая управленческая, статистическая, оперативная и финансовая отчетность предприятий.

В течение научно-исследовательской практики магистрант должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы ВКР, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации.

В выпускных квалификационных работах, как правило, для обработки научной и практической информации используются методы анализа. Основные виды анализа:

• теоретический или качественно-логический анализ, например, анализ действия экономических законов, правильности формулировки экономических категорий, определений, понятий;

• макроэкономический анализ – анализ мирового хозяйства, народного хозяйства страны, в том числе по отраслям, территориям, программно-ориентированный анализ;

• микроэкономический анализ – анализ деятельности организаций;

• количественный анализ, сопровождающийся использованием конкретных расчетов, формул, зависимостей, моделей.

Основные принципы анализа: единство анализа и синтеза; комплексный подход к изучению проблемы; рассмотрение экономических явлений и показателей в развитии, что предполагает использование такого аналитического приема, как сравнение.

К традиционным приемам и способам анализа относятся: сравнение, группировка, способ цепных подстановок, абсолютных разниц, индексный, балансовый методы, простых и сложных процентов, дисконтирования и т. д.

Для характеристики взаимосвязи между показателями при их сравнении могут быть использованы следующие виды анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый, сравнительный, анализ относительных показателей и т.д.

Для анализа формализованных аналитических зависимостей используются: математико-статистические методы изучения связей (корреляционный, регрессионный, дисперсионный, факторный анализы, метод главных компонент и т.д.); эконометрические методы (матричные методы, гармонический анализ, спектральный анализ, методы теории производственных функций, методы теории межотраслевого баланса); методы системного анализа и программирования (линейное и нелинейное программирование, динамическое программирование и т.д.); методы исследования операций и теории принятия решения (методы теории графов, теории игр, методы сетевого планирования и управления и т.д.).

В организации работы над ВКР магистра экономический анализ может служить основой для подготовки методики (методов) совершенствования деятельности объекта исследования.

При освещении исследуемой проблемы не допускается изложение содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет – ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор выпускной квалификационной работы должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным. Научный стиль изложения предполагает точность и ясность изложения материала.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;

- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений на практике;

- общая оценка эффективности разработанного автором метода, способа (методики)

решения научных и практических задач.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Библиографический список

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

А) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, выпускной квалификационной работы, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

акты палат Федерального Собрания РФ;

акты Правительства РФ;

акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

уставы муниципальных образований;

акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Источниковедческая база магистранта не менее 60 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);

- заглавие (название) работы;

- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет – источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса можно использовать аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

Образец оформления библиографического списка приведен в Приложении 5.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР магистра в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем выпускной квалификационной работы не влияют. Объём работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист выпускной квалификационной работы.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР магистра оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) и «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст); или в соответствии с действующими на данный момент требованиями ГОСТ.

ВКР магистра оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и

французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Рекомендуемый тип шрифта для основного текста – Times New Roman (14 кегль). Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, in vivo, in vitro) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79.

Сокращения слов и словосочетаний на русском, белорусском <1> и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР магистра (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают, выровненными по правому краю поля, и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР магистра указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», «… в соответствии

с приложением 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

[1] Шаталова, Н.И. Организационная культура. М, 2019. С. 16.

[2] Сердюк, В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2020. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Бархатов, А.П. Международный учет: Учебное пособие. М., 2020. С. 31.

Повторная ссылка:

[2] Бархатов, А.П. Международный учет. С. 45.

Или:

Первая ссылка на статью:

[1] Ларина, Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2020. № 3. С.21.

Повторная ссылка:

[2] Ларина, Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С.30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п.1.

Повторная ссылка:

[2] Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. Соч.*

Например:

Первая ссылка:

[1] Вяткин, В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1984. С. 45.

Повторная ссылка:

[2] Вяткин, В.Н. Указ. Соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если

страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Смирнов, Э.А. Теория организации. М., 2020. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

[2] Там же.

[3] Там же. С.85.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят См.

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: Цит. По: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

[1] Соболев, К.А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права АН. М., 2018.. С. 43.

Или:

[1] Румянцев, В.Е., Чернявский, С.Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2019. № 1. С.12.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

[1] Государственный архив Пермской области – ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. 1. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп.1. Д.56. Л.4.

Ссылку допускается указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке литературы. Порядковый номер ссылки с указанием на страницу источника заключают в квадратные скобки, например, [12, с. 35].

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.



Рисунок 1 – Оформление и структура таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Пример оформления таблицы представлен далее.

Таблица 2.1 – Анализ состояния оборачиваемости товарных запасов

ООО «Атр» за 2023-2024 гг. (тыс. руб.)

Наименование	Значения показателей	Абсолютный

показателя	2023	2024	прирост значения показателя (+ или -)
Себестоимость реализованных товаров	46209	45438	-771
Готовая продукция и товарные запасы	726	482	-244
Однодневный товарооборот по себестоимости	128,36	126,22	-2,14
Коэффициент оборачиваемости запасов, число оборотов	63,65	94,27	30,62
Продолжительность одного оборота запасов в днях	5,66	3,82	-1,84

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета. Не рекомендуется в тексте приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример – Рисунок 1 – Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела текста. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример – Рисунок 2 – Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример оформления графика представлен далее.

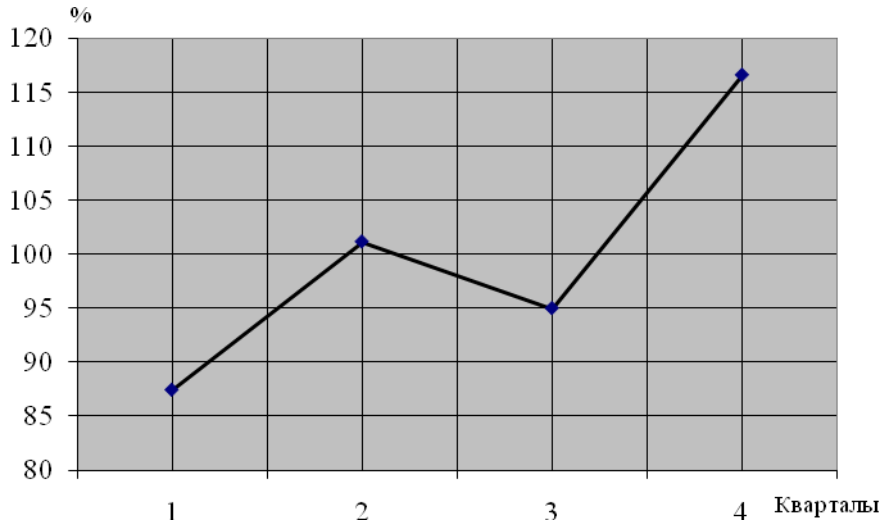


Рисунок 1.1 – Модель сезонной волны потребления электроэнергии по Центральному федеральному округу (в % к среднему уровню = 100)

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента выпускной квалификационной работы «Содержание».

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР магистра должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Объем ВКР магистра должен составлять не менее 70 и не более 90 страниц напечатанного текста (без учёта приложений). Допускается не более 20 процентов заимствований.

В ВКР магистра следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний в соответствии с действующими на данный момент требованиями ГОСТ. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Защита ВКР магистра

Научный руководитель решает вопрос о возможности рекомендации к защите ВКР магистра в ГАК. Окончательный вариант ВКР магистра представляется научному руководителю за два месяца до дня защиты. ВКР магистра, рекомендованная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензент после ознакомления с ВКР магистра составляет рецензию, в которой отмечаются достоинства и недостатки работы,

аргументировано оценивается ее качество и делается заключение о реальной практической ценности данной работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Рецензирование ВКР магистра перед защитой проводит официальный рецензент, руководитель организации (подразделения), преподаватель вуза, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой работы.

ВКР магистра предоставляется официальным рецензентам не позднее, чем за месяц до защиты и официальные рецензии возвращаются на выпускающую кафедру не позднее, чем за 14 дней до защиты по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по форме, представленной в Приложениях 6. Ее содержание должно удовлетворять требованиям, аналогичным для отзыва руководителя. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензирование ВКР магистра проводится с целью получения объективной оценки работы от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Рецензия включает в себя:

– оценку актуальности темы исследования,

– оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,

– указание на недостатки работы, при их наличии,

– выводы и рекомендации рецензента,

– общую оценку ВКР магистра.

Рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

Если результаты магистерской выпускной квалификационной работы принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

ВКР магистра представляется на кафедру за три недели до ее защиты.

Отзыв на ВКР магистра и рецензия вкладываются в ВКР. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. ВКР магистра принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Процедуры предзащиты и защиты ВКР магистра

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества работ и подготовки магистрантов к официальной защите проводятся заседания выпускающей кафедры.

В рамках предзащиты осуществляется:

- оценка степени готовности ВКР магистра;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске к официальной защите;
- рекомендация лучших работ на внутривузовский или иной конкурс и для участия в научных конференциях.

Защита ВКР магистра проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Первое слово предоставляется магистранту, время его выступления должно

составлять не более 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами, а также показателями эффективности разработанного им проекта.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по следующим позициям:

- содержанию ВКР магистра;
- оформлению ВКР магистра;
- докладу магистранта;
- ответам магистранта на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

В свою очередь, содержание ВКР магистра оценивается по следующим критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность подходов к решению рассматриваемой проблемы;
- результативность решения конкретной научной и (или) практической прикладной задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки;
- практическая значимость и эффективность разработанного автором метода, способа (методики и т.д.).

Результаты защиты ВКР магистра объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Результаты ВКР магистра могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

В соответствии с приказом ректора РАНХиГС В. А. Мау от 22.04.2020 №01-3106 «О внесении изменений в ОС в части форм ГИА и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий»: при подготовке к защите и при защите выпускных квалификационных работ структурное подразделение вправе применять дистанционные образовательные технологии. При организации защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий структурное подразделение обеспечивает:

- идентификацию или биометрическую верификацию личности студента;
- постоянную аудио- и видеосвязь студента с комиссией в ходе защиты выпускной квалификационной работы;
- онлайн наблюдение и видеосвязь действий студента и комиссии в ходе защиты выпускной квалификационной работы;
- непрерывную видеосвязь председателя, секретаря и членов государственной экзаменационной комиссии и видеозапись заседания государственной экзаменационной комиссии.

5. Методические материалы

Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.01 «Экономика»

1. Разработка бизнес-плана по открытию нового предприятия в сфере строительства.
2. Исследование лизинга как метода финансирования проекта в организации пивоваренной отрасли.
3. Обеспечение эффективности проекта по формированию товарного ассортимента организаций.
4. Повышение эффективности инновационного проекта в сфере приборостроения на основе венчурного финансирования.
5. Разработка методических основ обоснования отбора проектов в сфере НИОКР на предприятиях приборостроительной отрасли.
6. Разработка инвестиционного проекта по внедрению новой технологической линии полимерного производства.
7. Разработка и реализация проекта диверсификации деятельности организаций в сфере оптово-розничной торговли холодильным оборудованием.
8. Реализация IT-проектов в экономике совместного потребления.
9. Обеспечение экономической эффективности социальных проектов коммерческих организаций.
10. Обоснование эффективности проекта реконструкции основных фондов на предприятиях транспортной отрасли.
11. Обоснование эффективности инвестиционного проекта в молочной отрасли на основе экономико-математических методов.
12. Формирование системы устойчивого развития предприятия на основе реализации проекта диверсификации производства.
13. Развитие венчурного финансирования инвестиционных проектов: методы и практика.
14. Исследование ограничений и рисков проектов развития отрасли (на примере).
15. Формирование системы управления рисками предприятий отрасли.
16. Применение игровых моделей «привязывания» покупателей на основе проектного подхода.
17. Повышение народнохозяйственной значимости межрегиональных инфраструктурных проектов.
18. Повышение бюджетной эффективности инвестиционных проектов в условиях инновационного развития.
19. Обоснование способов государственной поддержки инновационных проектов.
20. Обоснование выбора источников финансирования инновационного проекта.
21. Повышения экономической эффективности инвестиционных проектов на основе использования механизмов управления финансовыми рисками.
22. Разработка инновационного проекта предприятия отрасли (на примере).
23. Повышение эффективности деятельности организации на основе реализации проекта внедрения ERP-системы.
24. Разработка аутсорсинг-проекта (отраслевой аспект).
25. Разработка и реализация проекта внедрения системы риск – менеджмента на предприятии.
26. Обоснование способов государственной поддержки инновационных проектов в России.

27. Моделирование производственно-финансовых процессов промышленных наукоемких предприятий экономики России как основы для реализации инновационных проектов развития.

28. Разработка рейтинговой системы отбора проектов.

29. Управление рисками инновационного проекта организации отрасли (на примере отрасли).

30. Снижение негативного воздействия рисков инвестиционного/ инновационного проекта.

31. Совершенствование методов оценки рисков инвестиционных проектов.

32. Повышение результативности реализации крупных инвестиционных проектов с участием государства.

33. Повышение социально-экономической эффективности реализации государственных программ и других долгосрочных инвестиционных проектов с участием государства.

34. Повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на реализацию государственных программ.

35. Совершенствование форм государственно-частного партнерства при выполнении крупных инвестиционных проектов с участием государства.

36. Совершенствование системы финансирования инновационных проектов на основе обеспечения баланса интересов государства и бизнеса.

37. Разработка проекта развития системы риск-менеджмента организации воздушного транспорта.

38. Разработка проекта воспроизводства основных фондов организаций отрасли.

39. Формирование методики оценки эффективности проектов по созданию сложных образцов машин и оборудования.

В соответствии с пунктом 6.3 образовательного стандарта высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень-магистратура), утверждённого приказом ректора В. А. Мау от 29.03.2021 г. № 01-3037: выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно и представляет собой квалификационную работу.

Содержание выпускной квалификационной работы должно быть проверено на заимствования (плагиат). Допускается не более 20 процентов заимствований. Неправомерные заимствования в ВКР не допускаются. Студент, допустивший в выпускной квалификационной работе неправомерные заимствования, подлежит отчислению из Академии.

Требования к оригинальности текста работ

В соответствии с Положением о порядке проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат 3.3» (далее – система «Антиплагиат»).

Не допускается наличие неправомочных заимствований в работах, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат», то есть фальсификация результатов проверки.

Признаются правомочными следующие заимствования:

а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

г) библиографические источники;

д) использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работ через свой личный кабинет в формате «.pdf».

В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с оглавлением, список литературы и приложения к сдаваемой работе. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://lk.ranepa.ru

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. Форма справки о результатах проверки приведена в Приложении 7.

После формирования справки о результатах проверки обучающийся в личном кабинете подтверждает отсутствие в работе неправомочных заимствований, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении неправомочных заимствований и (или) фальсификации результатов проверки работы.

При наличии заимствований, выявленных по результатам проверки, в справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчете и тексте приводятся поясняющие комментарии о правомочности заимствований.

Обучающийся представляет научному руководителю работу, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки (с заполненным полем «Комментарии») в следующие сроки: для ВКР – не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

а) о прохождении проверки;

б) об условном прохождении проверки;

в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомочных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомочных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомочных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомочных заимствований, которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Перед оценкой работы научный руководитель осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по следующему адресу: ranepa.antiplagiat.ru

Справка о результатах проверки работы при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается в деканат.

Обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в следующие сроки: для ВКР и аттестационных работ – до передачи работы в комиссию, проводящую соответствующую аттестацию.

Обучающиеся, вьшолнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Обучающиеся, выполнившие работы, не прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов. Для успешного проведения государственной итоговой аттестации аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации материала.

Помещения для проведения защиты ВКР оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская компьютерная техника (брайлевский дисплей, брайлеровский принтер);
видеоувеличители для удалённого просмотра;
электронные лупы;
программы невизуального доступа к информации;
программы-синтезаторы речи;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
акустический усилитель и колонки;
мультимедийный проектор;
телевизор;
электронная доска;
документ-камера;
мультимедийная система;
другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Приложение 1
(примерная форма)
Декану факультета экономики и менеджмента,
зав. кафедрой экономики и финансов,
проф. Н. Я. Головецкому
(*Должность и ФИО руководителя структурного подразделения)*
_____
_____
(ФИО студента)
студента ____ курса _____формы обучения
направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономика и управление проектами»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: _____
_____
_____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема не включена в перечень тем): _____
_____
_____
_____

Прошу назначить руководителем ВКР* _____

Прошу назначить консультантом ВКР* _____

«____» _____ 20___г. _____/_____
(подпись обучающегося) *(ФИО)*

*Указывается по желанию обучающегося.

Приложение 2.1
Форма задания на выпускную квалификационную работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

г. Красногорск

Направление подготовки _38.04.01 «Экономика»

Профиль «Экономика и управление проектами»

Выпускающая кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ
заведующий выпускающей кафедрой
проф. Головецкий Н.Я.
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)
«_____» _____ 20___ г.
(дата)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Магистранта _____формы обучения_____

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____

2. Цель исследования:
_____
_____
_____
_____

3. Задачи исследования:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Ожидаемый результат:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Соруководитель / Консультант по работе (назначается при необходимости):

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной ВКР

«___» _____ 20__ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

«___»_____ 20__г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

«___» _____ 20__г.

Печатается на обратной стороне листа

Приложение 2.2
(примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Образовательная программа «Экономика и управление проектами»

ПЛАН – ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

_____

_____

Обучающегося(ихся)_____курса_____формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

№ п.п.	**Выполняемые работы (этапы выполнения)**	**Срок выполнения (с ___ по ___)**	**Отметка о выполнении** (подпись руководителя ВКР)
.			

План-график составлен руководителем ВКР_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

«____» _____20__ г.

Приложение 3
(примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Образовательная программа «Экономика и управление проектами»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(ихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы

обучающегося(ихся)_____курса_____формы обучения
(ФИО обучающегося(ихся))

Руководитель ВКР: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____
_____
_____
_____

В отзыве, составляемом в произвольной форме, но не носящем «описательный» характер, необходимо отметить следующие основные положения:

1. *Область науки и актуальность темы исследования. Соответствие содержания работы теме и задачам исследования.*
2. *Личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов.*
3. *Полнота анализа, обоснованность выводов, сделанных автором ВКР.*
4. *Отношение к процессу осуществления исследования (творческий подход, инициатива, самостоятельность и т.д.). Соблюдение графика выполнения ВКР и индивидуального плана магистра.*

5. *Уровень и качество разработки метода, методики, способа решения практических и (или) научных задач выявленных в ходе исследования.*
6. *Полнота, разнообразие и соответствие теме списка использованной литературы. Стиль изложения, а также оформление материала.*
7. *Достоинства и недостатки работы.*
8. *Степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования.*
9. *Апробация и использование основных положений и результатов работы.*
10. *Заключение о рекомендации ВКР к защите. Возможная рекомендация в аспирантуру.*

ВЫВОДЫ:

_____

_____

«___» _____ 20_____г. _____

(подпись руководителя ВКР)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Московский областной филиал

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Образовательная программа «Экономика и управление проектами»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

(наименование темы указывается без кавычек нежирным шрифтом)

_____

Автор:
обучающийся группы _____
_____ формы обучения

_____/ _____
(подпись) *(ФИО)*

(примечание: при наличии консультанта(ов) заполняется информация о консультанте(ах))

Руководитель работы:
Должность, ученая степень,
учёное звание
_____/ _____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель магистерской программы:
канд. экон. наук, доцент,
заместитель декана факультета
экономики и менеджмента

_____/ Н. А. Рыхтикова

_____*20____г.*

(город)

Приложение 4.1
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……..….3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ…….....6
1.1 Сущность и виды эффективности проектной деятельности организации….6
1.2 Методические аспекты и показатели оценки эффективности проектов….11
1.3 Основные направления повышения эффективности проектной деятельности организации…….....18
ГЛАВА 2. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ…...… ...25
2.1 Характеристика состояния отрасли строительства в России……...25
2.2 Направления развития строительной сферы деятельнеости……....32
2.3 Оценка состояния организации ООО «Интер Сервис»…..…….....36
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ВНЕДРЕНИЯ ПРОЦЕССИНГОВОЙ ТЕХНОЛОГИИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА…….....56
3.1 Рассмотрение возможностей расширения торговой линейки на базе ООО «Интер Сервис»……56
3.2 Проект внедрения процессинговой платформы нового поколения на основе «Way4» с использованием искусственного интеллекта (ИИ)…….70
3.3 Оценка эффективности проекта……80
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….…….....85
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК……...90
ПРИЛОЖЕНИЕ……..95

Приложение 5

Образец оформления библиографического списка

Библиографический список

Нормативные правовые акты

1 Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

2 Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2021. - 94 с.

3 Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). - Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.07.2015 № 0001201507240021.

4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.07.2017 № 0001201707070002.

Стандарты

5 ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Книги

6 Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

7 Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

8 Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

9 Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненков, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Депонированные научные работы

10 Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе /

11 В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. В ИНИОН Рос. Акад. Наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

12 Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

13 Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

14 Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

15 Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

16 Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

17 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

18 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf (дата обращения 15.11.2016).

19 Web of Science. - URL: http://apps.webofknowledge.com/(дата обращения 15.11.2016).

Статьи

20 Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

21 Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Приложение 6
(примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Московский областной филиал

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Образовательная программа «Экономика и управление проектами»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

_____

_____

обучающегося(ихся)_____курса_____формы обучения

_____

(ФИО обучающегося(ихся))

Рецензент:_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы:_____

«___» _____ 20_____г. _____

(подпись рецензента)

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы

Факультет, кафедра, номер группы

Тип работы

Название работы

Название файла

Процент заимствования

Процент цитирования

Процент оригинальности

Дата проверки

Модули поиска

Работу проверил

ФИО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение к справке о самопроверке работы в системе «Антиплагиат»

Фамилия имя отчество	Название работы	Научный руководитель

Информация о документе:
Имя исходного файла:
Комментарий:
Тип документа:
Имя документа:
Текстовые статистики:
Индекс читаемости:
Неизвестные слова:
Макс. длина слова:
Большие слова:

Источники Цитирования: Сохраненная копия	Ссылка на источник	Хранилище	Доля в тексте	Комментарии о правомерности заимствований
				В данной колонке напротив каждой графы автор обосновывает правомерность заимствований, объясняя из какого источника взят текст, с какими целями, указываются ссылки в тексте работы. Правомерные заимствования в тексте работы могут содержать наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; списки литературы; повторы, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов;

				цитирование текста, выдержек из документов для их анализа, а также самооценивания и т.п. При наличии самоцитирования в большом объеме необходимо обоснование научной новизны проведенного научного исследования по сравнению с источником(ми) самоцитирования.

Частично оригинальные блоки: (%)
Оригинальные блоки: (%)
Заимствование из «белых» источников: (%)
Итоговая оценка оригинальности: (%)
Источник: (ссылка на сайт «Антиплагиат»)
(ссылка на сохраненную копию страницы на сетевом диске ИЭ