Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Красногорск, 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Богмацера Эдуард Викторович, кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой Правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Заведующий кафедрой:
Богмацера Эдуард Викторович, кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой Правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» одобрена на заседании кафедры Правового обеспечения государственной и муниципальной службы МОФ РАНХиГС

Протокол № 7 от «25» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, формирует и развивает профессиональные знания в сфере избранной специальности, овладению необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при разработке магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа магистранта заключается в подготовке магистрантом самостоятельного научного исследования, в котором должна реализовываться способность магистранта использовать: методологию и методы правовых исследований; навыки постановки конкретных целей и задач научного исследования во взаимосвязи с умением выявлять теоретические и законодательные проблемы, охватываемых предметом (в зависимости от отрасли, избранной магистрантом для исследования), а также правоприменительные проблемы; разработки обоснованных предложений по их разрешению. Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики - непрерывная, концентрированная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Практика Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*УК-2.1. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также осуществлять планирование результатов*	*УК-2.1 З-1. Знает алгоритмы постановки и декомпозиции целей в юридической практике (от общей цели к конкретным задачам)* *УК-2.1 У-1. Умеет формулировать конкретные задачи, необходимые для достижения поставленной юридической цели*
	УК-2.2. Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков	*УК-2.2 З-1. Знает основные правовые механизмы и инструменты для решения типовых юридических задач* *УК-2.2 У-1. Умеет выбирать оптимальный способ решения юридической задачи с учётом действующих норм, ресурсов и ограничений*
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*УК-3.1. Способность сформировать профессиональную команду для решения конкретной правовой задачи*	*УК-3.1 З-1 Знает основы подбора специалистов для решения конкретных правовых задач* *УК-3.1 У-1. Умеет подбирать специалистов с соответствующими компетенциями и распределять роли в команде*
	УК-3.2. Способность координировать работу команды в процессе реализации проекта в области права, включая	*УК-3.2 У-2. Умеет управлять работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	*УК-5.1. Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности*	*УК-5.1 З-1. Знает основы межкультурного взаимодействия на основе анализа и учета разнообразия культур* *УК-5.1 У-1. Умеет применять*

взаимодействия		*методы анализа и учета разнообразия культур для участия в межкультурном взаимодействии*
	УК-5.2. Способность проявлять толерантность в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	*УК-5.2 З-1. Знает особенности культур и использовать их в процессе межкультурного взаимодействия в местном самоуправлении* *УК-5.2 У-1. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в местном самоуправлении*
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	*УК-6.1. Способность формулировать и реализовывать индивидуальный план профессионального развития с учётом самооценки компетенций и требований юридической практики*	*УК-6.1 З-1. Знает современные требования рынка труда к компетенциям юристов и тенденции развития юридической профессии* *УК-6.1 У-1. Умеет проводить самоанализ своих профессиональных навыков и определять области для развития*
	УК-6.2. Способен эффективно управлять собственным временем и ресурсами для достижения профессиональных целей, опираясь на самоанализ продуктивности	*УК-6.2 З-1. Знает техники тайм менеджмента и инструменты планирования рабочего времени юриста* *УК-6.2 У-1. Умеет распределять рабочее время и ресурсы для выполнения юридических задач с максимальной эффективностью*
ПК-1. Способен проектировать процедуру медиации, ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации	*ПК-1.3 Способность эффективно завершить процедуру медиации, зафиксировать результаты и обеспечить их реализацию*	*ПК-1.3 З-1. Знает: порядок оформления итогового документа медиации и требования к содержанию и форме медиативного соглашения для его последующей реализации* *ПК-1.3 У-1. Умеет: грамотно завершить процедуру медиации оформить медиативное соглашение в письменной форме*
ПК-2 Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства (ГЧП)	*ПК-2.1. Способность анализировать правовые условия и разрабатывать концептуальную правовую модель проекта государственно-частного партнёрства*	*ПК-2.1 З-1. Знает: действующее законодательство РФ о ГЧП и концессионных соглашениях* *ПК-2.1 У-1. Умеет: анализировать нормативные правовые акты, регулирующие проект ГЧП, и выявлять коллизии*

		и пробелы
	ПК-2.2 *Умение разрабатывать и согласовывать пакет правовых документов для реализации проекта государственно-частного партнерства*	*ПК-2.2 З-1. Знает:* *требования к содержанию и оформлению конкурсной документации для проектов ГЧП* *ПК-2.2 З-2. Знает:* *порядок согласования и утверждения правовых документов с органами власти и иными заинтересованными сторонами* *ПК-2.2 У-1.* *Умеет:* *разрабатывать проекты договоров и соглашений в рамках проекта ГЧП с учётом специфики объекта и распределения рисков*
	ПК-2.3 Способность обеспечивать правовую поддержку реализации проекта государственно-частного партнерства на всех этапах, включая мониторинг и адаптацию модели	*ПК-2.3 З-1. Знает:* *порядок исполнения обязательств по соглашениям в сфере ГЧП* *ПК-2.3 З-2. Знает:* *механизмы разрешения споров и урегулирования конфликтов между сторонами проекта* *ПК-2.3 У-1.* *Умеет:* *готовить юридические заключения по вопросам исполнения соглашений, внесения изменений, расторжения договоров*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часов), в т. ч. контактная работа - 2 ак. часа, контроль - 4 ак.ч., самостоятельная работа: 210 ак. часов.

Научно-исследовательская работа расположена во втором блоке «Практики» под индексом Б2.О.02(П), реализуется в 3 семестре.

Форма контроля - зачет с оценкой.

Научно-исследовательская является основой для дальнейшего прохождения преддипломной практики.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.ра б	Сам.раб

1	Организационно подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомление с основными направлениями магистерских диссертаций. 3. Выбор направления исследования. 4. Формирование индивидуальных заданий на практику	2	70
2	Основной этап	1. Первичный обзор научной литературы, предварительное общее обследование конкретной организации (организаций), представляющих собой эмпирический объект исследования, с целью формулировки проблемы и базовой гипотезы исследования. Необходимое количество анализируемых научных источников: 10 монографий (учебных пособий) российских авторов и 10 монографий зарубежных авторов, 10 статей профильных журналов/периодических изданий (в том числе, как минимум 3 статьи на иностранном языке), 10 кандидатских и/или докторских диссертаций по предметной области исследования. 2. Выбор темы исследования. обоснование выбора темы и направления исследования диссертации (постановка и изложение в отчетной документации студента целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, выбор необходимых методов исследования (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы), обоснование теоретической и практической значимости исследования)	-	70

3	Заключительный этап	1. Формирование отчета о практике. 2. Получение отзыва	-	70

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационно-подготовительный этап	Индивидуальное задание
Основной этап	Формирование отчета
Заключительный этап	Защита отчета по практике

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Обоснование выбора темы исследования?
2. Основные теоретические аспекты исследования? Отечественные и зарубежные авторы научных теорий рассмотренных в исследовании.
3. Обоснование методов исследования задействованных в работе.
4. Релевантность эмпирических данных для исследования, их периодичность и актуальность.
5. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций.
6. Составные части научной статьи.
7. Постановка проблемы магистерской диссертации.
8. Понятие актуальности темы научной статьи.
9. Особенности определения цели научной статьи.
10. Какие выводы были сформулированы в ходе научного исследования?
11. Раскройте ключевые правовые категории, используемые при подготовке магистерской диссертации.

Отчет по практике

Отчетная документация о практике печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт - Times New Roman; кегль - 14; межстрочный

интервал - 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; абзац - 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, стиль - «Обычный».

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской работы должен составлять *25-35 страниц основного текста* (без приложений).

Отчет имеет следующую структуру:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ
ВВЕДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

В рамках темы магистерской диссертации необходимо подготовить научную статью, оформив ее в виде приложения к отчету о прохождении научно-исследовательской работы.

Защита ответа (устное собеседование)

После предоставления результатов исследования, студенту могут быть заданы дополнительны уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.

ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений. Следует избегать в тексте слов «я», «мной», лучше писать «наблюдается», «получено».

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок. Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям методических рекомендаций.

Титульный лист отчетной документации оформляется по установленному образцу.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

Текст *основной части* отчета делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются

большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

В первой главе необходимо раскрыть теоретические результаты исследования по 2 главе магистерской диссертации.

Вторая глава должна содержать практические результаты исследования по 2 главе магистерской диссертации.

Третья глава - индивидуальное задание включает в себя анализ деятельности по подготовке научной статьи в рамках 2 главы магистерской диссертации.

В рамках темы магистерской диссертации необходимо подготовить научную статью, оформив ее в виде приложения к отчету о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы).

Научная статья - это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой магистерской диссертации. Новизна - это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

При работе над статьей необходимо соблюдать принципы построения общего плана научной публикации и использовать научный стиль, который имеет четкие требования.

Текст должен соответствовать структурной схеме: название, фамилия и инициалы авторов, учёная степень, учёное звание научного руководителя, место работы, должность, аннотация и ключевые слова, текст статьи, список литературы.

Структура статьи:

Существуют общепринятые требования, предъявляемые к научной статье.

Статья должна включать:

- аннотацию;
- ключевые слова;
- постановку проблемы в общем виде;
- анализ последних исследований и публикаций;
- актуальность темы исследования;
- цель статьи;
- задачи исследования;
- предмет и объект исследования;

- изложение основного материала исследования.
- выводы;
- список литературы статьи.

Аннотация. Авторская аннотация к статье - это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, представляя содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации. При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли - устойчивые обороты, такие как: «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены /проверены / предложено / обосновано…». В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

Ключевые слова в статье выделяются для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.

Постановка проблемы в общем виде. Двумя предложениями необходимо описать проблему и ее связь с важнейшими научными или практическими задачами.

Анализ последних исследований и публикаций. Двумя предложениями необходимо описать исследования (в том числе иностранные), в которых начато разрешение данной проблемы и на которые ссылается в дальнейшем магистрант. Одним предложением необходимо выделить нерешенные ранее части общей проблемы, которым посвящается данная статья.

Актуальность темы исследования – степень ее важности в данный момент для решения исследуемой проблемы (задачи, вопроса). Это способность результатов исследования быть применимыми для решения достаточно значимых научных и практических задач.

Цель статьи – это то, к чему стремится магистрант в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы диссертационного исследования. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается с преамбулы: «разработать…», «установить…», «обосновать…», «выявить…».

Задачи исследования. Задачи должны быть поставлены в рамках цели исследования. В перечне решаемых задач необходимо выделять наиболее

крупные без их дробления на более мелкие задачи. Формулировка задач обычно начинается со слов: «исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

Предмет и объект исследования. Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. В юридических науках объектом исследования выступают общественные отношения, возникающие по поводу исследуемого явления. Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Изложение основного материала исследования. Необходимо сформулировать само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения. При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем. Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи. Изложение основного материала проводится с полным обоснованием полученных научных результатов.

Выводы. Должны содержать краткую формулировку полученных входе работы результатов, подчеркивая их практическую значимость. Кроме этого, определяются направления дальнейших разработок по данной проблеме. Выводы должны быть в виде тезисов.

Список литературы статьи - должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается после текста статьи (перед заключением отчета), связан с конкретными местами текста при помощи, так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Уникальность текста научной статьи должна быть не менее 70 %.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы - «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и

обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например, 1.3. (третий параграф первой главы).

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером постраничных ссылок.

По итогам научно-исследовательской работы обучающийся обязан сдать на кафедру руководителю практики:

1. Рабочий график прохождения научно-исследовательской работы.
2. Отчет о прохождении научно-исследовательской работы.
3. Научную статью и тезисы по теме магистерской диссертации. Научная статья оформляется в качестве приложения к отчету.

Основная литература:

1. Пак, М. С. Методология и методы научного исследования. Для магистрантов химико-педагогического образования : учебное пособие / М. С. Пак. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 168 с. - ISBN 978-5-8114-3560-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/206150. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Глобальные и локальные тренды в управлении, экономике, юриспруденции: материалы XIX Международной научно-практической конференции. 27 апреля 2022 г. (г. Липецк). Секция 3. Актуальные проблемы права и правоприменения в условиях глобализации : материалы конференции : в 4 томах / под общей редакцией Н. В. Лебедева. - Москва : Дело РАНХиГС, 2022 - Том 2 - 2022. - 630 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/466343. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Балмашнов, Е. А. Актуальные проблемы принципа справедливости в частном праве: сборник статей к юбилею доктора юридических наук Ю.В. Романца : сборник научных трудов / Е. А. Балмашнов, В. А. Вайпан, Б. М. Гонгало ; под общей редакцией М. А. Егоровой. - Москва : Юстицинформ, 2024. - 220 с. - ISBN 978-5-7205-2061-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/419873. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Логика и методология научных исследований: Сборник материалов IV международной научно-практической конференции : материалы конференции / под редакцией В. Н. Лупандина. - Москва : Дело РАНХиГС, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-93179-756-4. - Текст : электронный // Лань :

электроннобиблиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/467312. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник / под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. - Минск : Высшая школа, 2022. - 463 с. - ISBN 978-985-06-3422-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/275687. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / составитель Е. В. Чуклова. - Тольятти : ТГУ, 2023. - 97 с. - ISBN 978-58259-1309-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/328646. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Макаров, О. В. Предпринимательское право : учебное пособие / О.
В. Макаров. - Москва : Дело РАНХиГС, 2023. - 188 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/468320. - Режим доступа: для авториз. Пользователей обращения)

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практических занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.