Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юриспруденция, гражданско-правовой профиль
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Красногорск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Трачук Оксана Витальевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

Заведующий кафедрой:
Арсенян Арташес Завенович, доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин

Рабочая программа Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика одобрена на заседании кафедры Гражданско-правовых дисциплин юридического факультета МОФ РАНХиГС протокол № 8 от «16» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Настоящая программа ознакомительной практики проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения и в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Тип ознакомительной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения ознакомительной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Сроки и продолжительность ознакомительной практики:

очная форма обучения - 1 курс 2 семестр, 2 курс 3 семестр;

очно-заочная форма обучения – 2 курс 4 семестр, 3 курс 5 семестр.

Продолжительность по очной форме обучения на 1 курсе 2 семестр и очно-заочной форме на 2 курсе 4 семестре составляет 3 недели, 180 ч. (5 з.е.); по очной форме обучения 2 курс 3 семестр и очно-заочной форме обучения на 3 курсе 5 семестре составляет 1,5 недели 36 ч. (1 з.е.) с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений Московского областного филиала РАНХиГС и РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2 Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает: - базовые принципы и структуру системного анализа; - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Умеет: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
	УК-1.3 выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: базовые принципы и структуру системного анализа Умеет: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1. Выявляет проблему и формулирует проектную задачу	Знает: природу данных, необходимых для решения поставленных задач

цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Умеет: - определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	Знает: - базовые принципы и требования, предъявляемые к проектной деятельности - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения Умеет: - выявляет проблему и формулирует проектную задачу
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: - основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций Умеет: - использовать рефлексивные и коммуникативные навыки в различных форматах коммуникации: межличностном, деловом, публичном
	УК-3.2. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	Знает: - основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций Умеет: - использовать рефлексивные и коммуникативные навыки в различных форматах коммуникации: межличностном, деловом, публичном
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 применяет в своей деятельности знания об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права, в том числе с учетом исторических особенностей в России и за рубежом	Знает: - основные методологические подходы к пониманию сущности и содержание государственно-правовых явлений, основных категорий юридической науки, способствующих к формированию достаточного уровня профессионального правосознания - специфику использования методов юридической науки и цифровых технологий, применяемых в ходе проведения историко-правового анализа - методы юридической науки и цифровые технологии, необходимые для анализа государственно-правовых явлений зарубежных стран - систему методов юридической науки и современные цифровые технологии, применяемые в целях анализа содержания институтов римского частного права, основных закономерностей их формирования, развития и функционирования - соотношение норм гражданского законодательства России и зарубежных стран - правовые источники, позволяющие определить основные этапы развитие гражданского законодательства в России

		Умеет - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - выявлять с помощью методов юридической науки и цифровых технологий природу и сущность государства и права, а также основные закономерности возникновения, функционирования и развития институтов отечественного государства и права - применять юридические методы для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права зарубежных стран - применять методы юридической науки и современные цифровые технологии для решения конкретной научной задачи в процессе работы с источниками римского права, анализа частно-правовых институтов и выявления основных закономерностей их формирования, развития и функционирования - проводить сравнительный анализ гражданского законодательства России и зарубежных стран - анализирует правовые источники, и закономерности, позволяющие определить основные этапы развитие гражданского законодательства в России
	ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности знания об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в системе экономических отношений	Знает: основы фундаментальных экономических знаний, научного экономического мировоззрения основы законодательства, регулирующие предупреждение преступности
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Анализирует и определяет структуру правового документа	Знает: структура правового документа Умеет: определять структуру правового документа
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Определяет смысл и значение норм гражданского права	Знает: нормы гражданского права и практику их применения, систему общественных отношений, составляющих предмет гражданского права, их характер, определяющий выбор подлежащей применению нормы права Умеет: толковать нормы гражданского законодательства, разрешать имеющиеся в нем коллизии

	ОПК 4.3 Определяет смысл и значение норм конституционного права	Знает: - нормы конституционного права; содержание и структуру конституционного законодательства; положения и предмет правового регулирования Конституции РФ Умеет: использовать знания по конституционному праву в своей профессиональной деятельности, выявлять проблемы правового регулирования конституционных отношений, анализировать международные акты, акты национального и зарубежного конституционного законодательства
	ОПК-4.4 Определяет смысл и значение норм административного права	Знает: нормы административного права; содержание и структуру административного; положения и предмет правового регулирования административного права Умеет: анализировать и определять проблемы правового регулирования административно-правовых отношений и руководствоваться соответствующими актами административного законодательства
ОПК-5 Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Излагает логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при оценки правовых аспектов ситуации	Знает: - правила построения устной и письменной речь на иностранном языке в сфере юриспруденции - основы юридической аргументации правила устной и письменной юридической лексики - юридическая техника правила письменной юридической лексики Умеет: - формулировать правовые ситуации на иностранном языке. - основы юридической аргументации - обосновывает логически, верно, аргументированно и ясно правовые ситуации - составляет логически, верно, аргументированно и ясно правовые документы
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Соблюдает в процессе осуществления своей деятельности принципы этики юриста	Знает: - основные этические понятия и категории; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; историческую эволюцию этической мысли, современные представления о предмете этики, ее мировоззренческое и социальное значение, роль в развитии личности и профессиональной деятельности

		юриста; особенности этикета юриста, его основные формы и функции - сущность профессионально -нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; формы проявления моральных норм в различных видах правотворческой и правоприменительной деятельности. Умеет: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять полученные знания для постановки и анализа нравственных проблем юридической теории; самостоятельно изучать литературу по проблемам нравственности в деятельности юриста в целях саморазвития и совершенствования профессиональной культуры - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; действовать в соответствии с профессиональной культурой поведения
	ОПК-7.2 Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения	Знает: - значение моральных норм в системе противодействия коррупции в различных видах деятельности - профессиональная этика юриста значение моральных принципов в системе противодействия коррупции в различных видах деятельности Умеет: - выявлять факты проявления коррупции и предпринимать меры по ее профилактике - оценивать факты проявления коррупции и предпринимать меры по ее профилактике
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: основные принципы работы современных информационных технологий, в том числе справочных правовых систем и правовых баз данных Умеет: - использовать современные информационные технологии, в том числе справочных правовых систем и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

1. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика 216 ч. (6 з.е.)

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика в объёме:

очная форма обучения: 1 курс 2 семестр 180 ч. (5 з.е.): практических занятий – 2 ч., самостоятельная работа – 178 ч.; 2 курс 3 семестр для очной формы обучения 36 ч. (1 з.е.): самостоятельная работа – 27 ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ч.

очно-заочная форма обучения: 2 курс 4 семестр 180 ч. (5 з.е.): практических занятий – 2 ч., самостоятельная работа – 180 ч.; 3 курс 5 семестр для очной формы обучения 36 ч. (1 з.е.): практических занятий – 2 ч., самостоятельная работа – 27 ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ч.

Для изучения необходимы, умения и навыки, формируемые на предыдущем уровне образования.

В целях проведения правоприменительной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Основы исследовательской деятельности», «Философия», «Основы проектной работы в профессиональной деятельности», «Логика», «Основы юридической аргументации», «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты», «Цифровое общество и управление цифровой репутацией», а также в ходе изучения отраслевых и специальных учебных дисциплин профессионального цикла.

Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения: зачет с оценкой.

2. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Ознакомительный	Ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	1 курс 2 семестр (очная форма обучения) - 2 ч. 2 курс 4 семестр (очно-заочная форма обучения) - 2 ч.	1 курс 2 семестр (очная форма обучения)– 28 ч. 2 курс 4 семестр (очно-заочная форма обучения) – 28 ч. 2 курс 3 семестр (очная

				форма обучения)– 4 ч. 3 курс 5 семестр (очно-заочная форма обучения)– 4 ч.
2	Подготовительный	Сбор, обработка организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала	0	1 курс 2 семестр (очная форма обучения) – 122 ч. 2 курс 4 семестр (очно-заочная форма обучения) – 122 ч. 2 курс 3 семестр (очная форма обучения) – 19 ч. 3 курс 5 семестр (очно-заочная форма обучения) – 19 ч.
3	Отчетный	Выполнения задания на практику. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета	2 курс 3 семестр (очная форма обучения) – 9 ч. 2 курс 4 семестр (очно-	1 курс 2 семестр (очная форма обучения) – 28 ч. 2 курс 3 семестр (очная форма

			заочная форма обучения) – 9 ч.	обучения)– 4 ч. 2 курс 4 семестр (очно-заочная форма обучения) – 28 ч. 3 курс 5 семестр (очно-заочная форма обучения)– 4 ч.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент безошибочно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; - толкует и комментирует законодательство, относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; - готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; - составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; - самостоятельно и безошибочно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - самостоятельное толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов гражданских правоотношений; - применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе; - оформление проекта процесса юридической консультации в зависимости от конкретной

		ситуации в различных отраслях права; - уверено применяет различные методики и модели ведения юридической консультации; - представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами; характеристика с места прохождения практики носит положительный характер
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; - толкует и комментирует законодательство, относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; - готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; - составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; - самостоятельно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся - вопросов гражданских правоотношений; - применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе; - оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; - применяет различные методики и модели ведения юридической консультации; - представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; - характеристика с места прохождения практики носит положительный характер
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; - толкует и комментирует законодательство, относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; - готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; - составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; - самостоятельно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах - положения, способствующие созданию условий

		для проявления коррупции; - толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся - вопросов гражданских правоотношений; - применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе; - оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; - применяет различные методики и модели ведения юридической консультации; - представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; - характеристика с места прохождения практики носит положительный характер
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	- Студент показывает недостаточные знания. Не определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; - не грамотно толкует и комментирует законодательство, относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании - не готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; - не составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; - не самостоятельно и с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - неправильно толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений; - не применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе; - небрежно оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; - не может применить различные методики и модели ведения юридической консультации; - не представил результаты проектирования в форме отчета - характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Конкретное содержание учебной (ознакомительной) практики отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике представляет собой завершенный

образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную студентом работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики, а также отразить научно-исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работа.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на предприятия (организации, учреждении), а также замечания по организации проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая ознакомительную практику и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету — это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы - Times New Roman Cyr, размер - 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание - по ширине. Для сносок: шрифт - Times New Roman Cyr, размер - 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ - 1,25 см., выравнивание - по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4 (297 х 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается.

Объем отчета по практике не должен превышать 15-20 страниц (листы приложений в указанный объем не входят).

Таблицы, рисунки, схемы, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложении к отчету, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210х297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Перед распечаткой текста его необходимо тщательным образом вычитать для

устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Опечатки и описки, обнаруженные уже после скрепления работы, допускается в качестве крайней меры исправлять закрашиванием белой краской или вклеиванием на это же место исправленного напечатанного текста (отдельных букв, слов). Отчеты с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая ознакомительную практику осуществляется путем:

а) представление практикантом подготовленных документов;

б) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;

в) опроса обучаемого по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке выпускной квалификационной работы;

г) доклада о степени готовности выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада студента и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая ознакомительную практику студент получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку студента.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Повторная защита проводится в сроки, установленные кафедрой.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Типовые задания на ознакомительную практику:

- провести анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их заполнению в организации - месте ознакомительной практики - за последний год;
- принять участие в организации правовой работы, в ведении правовой документации, направленной на совершенствование практических навыков по всему циклу технологии правовой работы по месту прохождения практики;

- принять участие в практической работе правовой службы в месте прохождения ознакомительной практики;
- принять участие в работе по заключению договоров;
- изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации правовой работы в месте прохождения ознакомительной практики;
- принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей организации (учреждения);
- принять участие в работе по систематизации приказов и инструкций, издаваемых руководителями организации (учреждения);
- принять участие в даче заключений и справок по правовым вопросам, относящимся к ведению организации (учреждения).

Отчет должен иметь:

1. Титульный лист
2. Текстовое изложение материала.
3. Иллюстративный материал.
4. Приложения (при необходимости).

Отчет должен быть выполнен на компьютере шрифтом Times New Roman, шрифт 14, интервал 1,5 и отвечать следующим требованиям:

- поля страниц: левое 30 мм, верхнее и нижнее 20 мм, правое 15 мм;
- сноски на литературу оформляются через функцию «вставка-сноска» постранично с указанием автора, всех выходных данных и страниц Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным Шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум;
- страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится в нижнем правом углу без знаков препинания; счет страниц идет с титульного листа, нумерация - с листа содержания;
- сокращения слов производятся согласно существующим правилам;
- общий объем отчета должен составлять 15-20 страниц;
- иллюстративный материал в стандартном виде – таблицы, графики, диаграммы, схемы, выполненные в программах Word, Visio и Excel, не превышающие одной страницы, помещаются непосредственно в текст работы и нумеруются;
- таблицы должны содержать название;
- нестандартные таблицы и рисунки выносятся в приложение;
- для упрощения нумерации весь иллюстративный материал рекомендуется озаглавить как таблицы и рисунки.

Подведение итогов практики

За 3 дня до окончания практики, студент должен представить преподавателю-руководителю практики для написания отзыва-характеристики следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- рабочий график (план), если практика проходит в образовательной организации (Московский областной филиал РАНХиГС);
- совместный рабочий график (план), если практика проходит в профильных организациях;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Студенты, проходящие практику без отрыва от производства, представляют с места работы справку с указанием должности и стажа работы по специальности.

При неудовлетворительном отзыве руководителя практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены.

По завершении практики проводится заключительная конференции с анализом итогов работы студентов-бакалавров. Форма и вид отчетности (дневник, творческий отчет, характеристика и т.п.) студентов-бакалавров определяются филиалом с учетом требований ФГОС ВО. На основании установленных отчетных документов проводится зачет с дифференцированной отметкой. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обязательными формами отчётности являются: - характеристика с оценкой деятельности практиканта, выданная ему руководителем учреждения; - творческий отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных студентом-бакалавром работ, требования к которым разрабатываются выпускающей кафедрой.

Работа студентов-бакалавров в период практики оценивается дифференцированно. Критериями оценки практики является уровень владения студентом-бакалавром общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими организационно-управленческому виду деятельности.

Рекомендуемая литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536410

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539991

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535293

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653 .

5. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791.

6. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539084

2. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544679

3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537439.

4. Опыты цивилистического исследования: Сборник статей. Выпуск 2: сборник научных трудов / А. Е. Агеенко, И. И. Акимова, В. А. Волгина [и др.]; под. ред. А. М. Ширвиндт. - Москва: Статут, 2018. - 369 с. - ISBN 978-5-8354-1445-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=352768

5. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 26.03.2020) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru , 01.11.2018

6. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535069

7. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532166.

8. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536452

Интернет ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2. http://diss.rsl.ru Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
3. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
4. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ
5. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru