Приложение 5
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

_38.03.03 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

бакалавриат
(квалификация)

очная
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026 г.

Красногорск, 2026 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Выпряжкина И.Б., к.психол.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента*

**Заведующий кафедрой:**

*Выпряжкина И.Б., к.психол.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента*

Рабочая программа Технологической (проектно-технологической) практики одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и менеджмента.

протокол № 8 от «15» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1.Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид-Производственная практика; тип-технологическая (проектно-технологическая) практика. Относится к вариативной части и проводится для овладения профессиональными компетенциями. В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в области организационно-управленческого вида деятельности.

Способы проведения Технологической (проектно-технологической) практики: стационарная, выездная.

Осуществляется в форме ознакомления с деятельностью реальных организаций. При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; изучение отчетности организации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Руководителями Технологической (проектно-технологической) практики от Московского областного филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры менеджмента. В организациях непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высоко квалификационных специалистов.

## 2.Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

| **Код и наименование компетенции*** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции*** | **Код и наименование образовательного результата*** |
|---|---|---|
| УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы | УК-2.1<br>Определяет<br>круг задач в<br>рамках<br>поставленной | УК -2.1 З-2<br>**Знает**<br>*- природу данных, необходимых для решения*<br>*поставленных задач* |

| | | |
|---|---|---|
| их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | цели и связи между ними | УК-2.1 У-2. **Умеет** проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений природу данных, необходимых для решения поставленных |
| УК-8<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1<br>Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | УК-8.1 З-1. **Знает** Основные положения концепции устойчивого развития общества<br>УК-8.1 У-2. **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте |
| УК-9<br>Способен использовать базовые дефектологические | УК-9.1<br>Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц | УК -9.1 З-2 **Знает** - учет психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками в |

| | | |
|---|---|---|
| знания в социальной и профессиональной сферах | с ограниченными возможностями | осуществлении профессиональной деятельности<br><br>УК-9.1 У-1. **Умеет** осуществлять толерантное и эмпатичное взаимодействие в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки |
| УК-11<br>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1<br>Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества | УК-11.1 З-2. **Знает** признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности<br>УК-11.1 У-1. **Умеет** Давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности |
| ОПК-3<br>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1<br>Разрабатывает кадровые решения с учётом их социальной значимости и влияния на корпоративную среду | ОПК 3.1 З-2.<br>**Знает** социально-психологические аспекты управления персоналом, факторы формирования корпоративной культуры и методы оценки социальной значимости кадровых решений<br><br>ОПК 3.1.У-2. **Умеет** применять инструменты управления человеческими ресурсами для |

| | | |
|---|---|---|
| | | реализации кадровых решений и оценивать их эффективность с учетом социальных и организационных последствий |
| ОПК-4<br><br>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1<br><br>Обладает умением выявлять и анализировать новые рыночные возможности | ОПК-4.1. З-2. **Знает** инструменты анализа конкурентной среды, методы сегментирования рынка и позиционирования, а также подходы к оценке привлекательности новых рыночных возможностей<br><br>ОПК-4.1 У-1. **Умеет** анализировать рыночную информацию, оценивать коммерческий потенциал выявленных возможностей и формулировать предложения по их использованию в деятельности организации |
| ОПК-6<br><br>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1<br><br>Разбирается в принципах работы и назначения современных ИТ-решений в менеджменте | ОПК-6.1.З-2. **Знает** принципы работы цифровых технологий, лежащих в основе современных ИТ-решений: облачных вычислений, мобильных технологий, технологий искусственного интеллекта и разговорных ботов<br><br>ОПК-6.1.У-2. **Умеет** анализировать функциональные возможности информационных технологий и оценивать их потенциальное влияние на эффективность управленческих процессов в организации |

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

## 3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в течении 6 недель на 2 курсе обучения (4 семестр), 3 курсе (5 и 6 семестры), 4

курсе (7 семестр) в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Общая трудоёмкость дисциплины: 12 зачётных единиц.

Контактная работа: 15

-групповые консультации- 2 часа;

-самостоятельная работа- 432 часа;

-контроль- 13 часов

Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется после изучения дисциплин: Командообразование, Корпоративная социальная ответственность, Стандарты проектной деятельности, Экономика предприятий и организаций, Управление организационными конфликтами; Психология управления; Управление человеческими ресурсами; Управление проектной деятельностью; Основы маркетинга; Маркетинговые исследования.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой

## 4.Содержание практики

| N№ п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ | Трудоемкость, ак.ч | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Конт.раб | Сам.раб |
| 1. | Организационно-подготовительный<br>Оформление документов для прохождения производственной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по техники безопасности в организации. | -Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры<br>-Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики)<br>-Характеристика функциональных обязанностей | 2 конс | 144 |
| 2. | Основной<br>Сбор материала для написания отчета по практике.<br>Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя | -Сбор материалов для написания отчета по практике<br>-Выполнение индивидуального задания на практику | | 144 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | практики от организации | | | |
| 3. | Отчетный<br>Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.<br>Оформление отчета о прохождении практики | -Оформление отчета по производственной практике<br>-Защита отчета | | 144 |

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание производственной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования и управления предприятием и развития предпринимательства страны в целом.

## 5.Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе практики предполагаются следующие действия руководителей практики от Московского областного филиала РАНХиГС: руководители устанавливают связи с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ, несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету, оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| 1 | Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет | Приказ о прохождении практики, подписанный договор. Устная |

| | | |
|---|---|---|
| | организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. Прохождение инструктажа по техники безопасности в организации. | беседа с руководителем практики от предприятия |
| 2 | Сбор материала для написания отчета по практике.<br>Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Заполнение дневника практики | Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры. Отзыв руководителя практики от организации |
| 3 | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. | Защита отчета о прохождении практики |

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

-индивидуальное задание;

-дневник практики (рабочий график (план));

-отчет по практике, оформленный в установленном порядке (в Приложение добавить Копию Договора);

-отзыв-характеристику руководителя практики от филиала;

-отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (образцы в Приложениях).

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

За время практики бакалавр должен:

1.Проанализировать объект исследования (организацию – место практики)

2.Выполнить индивидуальное задание

3.Выполнять функциональные обязанности в организации

4.Подготовить отчет о производственной практике

При анализе объекта исследования следует отразить следующие аспекты:

– анализ внешней среды предприятия или организации, оценка угроз и возможностей со стороны внешней среды;

– анализ компонентов внутренней среды организации: организационной структуры, человеческих ресурсов, корпоративной культуры, используемых технологий;

– анализ деятельности и стиля руководства;

– анализ предмета исследования в динамике на основе учетных, статистических и других данных;

– анализ информационных потоков в организации;

– основные проблемы деятельности в соответствии с заданием практики; причины, обусловившие появление данных проблем.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике:

Структура отчета:

– титульный лист;
– содержание;
– основная часть;
– список использованных источников информации;
– приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – 15-25 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению производственной практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом и справки-характеристики с места прохождения практики. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении производственной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета. Защита отчета по практике проводится в форме доклада.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

**Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения Технологической (проектно-технологической) практики
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики
6. Какие проблемы в организации возникали чаще всего. Основные принципы возникновения проблем.

7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики

8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.

9. Какую профессиональную функцию в области управления организацией Вы считаете наиболее важной и почему

10. Предложите способы оптимизации деятельности организации-места практики.

## Шкала оценивания

| **Оценка соответствия с формой аттестации** | | **Формулировка требований к степени освоения практики** |
|---|---|---|
| ЗАЧТЕНО | ОТЛИЧНО | Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний |
| ЗАЧТЕНО | ХОРОШО | Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности. |
| ЗАЧТЕНО | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. |
| НЕЗАЧТЕНО | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. |

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику дает характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру дневник практики, полностью оформленный отчет о практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области производственной практики, руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

1.Основная литература.

1.Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468930.

2.Толстых Т.О. Управление проектами: учебник / Толстых Т.О., Савон Д.Ю.. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106742.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс).

4.Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468901.

5.Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.].. — Москва : Лаборатория знаний, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-93208-570-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109429.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Дополнительная литература.

1. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 144 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.).

---

3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014)

2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015)

3.Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст). – URL: http://base.garant.ru/185891/.

7.4. Интернет-ресурсы.

http://www.consultant.ru
http://www.intelpro.ru
http://www.gaap.ru
http://e-management.newmail.ru
http://www.gks.ru/
http://www.minfin.ru

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

| Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | |
|---|---|
| 1 | Операционная система (MS Windows XP/Vista/7); |
| 2 | Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice); |
| 3 | Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.); |
| 4 | Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.); |
| 5 | Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.); |
| 6 | • Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org<br>• ЭБС Лань http://e.lanbook.com<br>• ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru<br>• ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru<br>• Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/<br>• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru<br>• Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru |

Помещения для проведения практики оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская компьютерная техника (брайлевский дисплей, брайлеровский принтер);

видеоувеличители для удалённого просмотра;

электронные лупы;

программы невизуального доступа к информации;

программы-синтезаторы речи;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

мультимедийный проектор;

телевизор;

электронная доска;

документ-камера;

мультимедийная система;

другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**
**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Московский областной филиал**
факультет экономики и менеджмента
кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
заведующий кафедрой менеджмента
Выпряжкина И.Б.
____ _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**
**(дневник практики)**
проведения Технологической (проектно-технологической) практики
обучающегося 3 (4) курса
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков))

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Срок прохождения практики с _____ по _____
Место прохождения практики_____
_____
_____
*(указывается полное наименование структурного подразделения филиала РАНХиГС /профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента
(Протокол от _____ №___)

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**
**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Московский областной филиал**

факультет экономики и менеджмента
*(наименование структурного подразделения)*
кафедра менеджмента
*(наименование кафедры)*

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков))

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**на Технологическую (проектно-технологическую) практику**

Для _____
*(Ф.И.О. обучающегося)*
Обучающегося 3 (4) курса
Место прохождения практики _____
_____
_____
*(указывается полное наименование структурного подразделения филиала РАНХиГС/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*
Срок прохождения практики: с _____ по _____
Цель прохождения практики: _____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента
(Протокол от _____ №___)

| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| _____ | _____ |
| *(Руководитель практики от профильной)* | *(Руководитель практики от Академии)* |
| _____ | _____ |
| *(дата)* | *(дата)* |

Задание принято к исполнению _____ _____
*(подпись обучающегося)* *(дата)*

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**
**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Московский областной филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**
**о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета экономики и менеджмента
*(Ф.И.О.)*
проходил Технологическую (проектно-технологическую) практику в период с __ по ___ в _____
*(наименование организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве _____
*(должность)*

На время прохождения Технологической (проектно-технологической) практики _____
*(Ф.И.О.)*

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
*(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____
_____
*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от филиала РАНХиГС

_____ /

____ _____ 20___ г.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4*

**[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ]**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**
**о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____факультета экономики и менеджмента
*(Ф.И.О.)*
проходил Производственную практику (проектно-технологическую практику) в период с __ по ___ в _____
*(наименование организации с указанием структурного подразделения)*
в качестве _____
*(должность)*

На время прохождения Технологической (проектно-технологической) практики _____
*(Ф.И.О.)*
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
*(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____
_____
*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от _____
_____
*(наименование организации)*
_____
*(должность)*

_____ /_____/
*подпись* *(ФИО)*

МП

____ _____ 20___ г.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 5*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Московский областной филиал**
факультет экономики и менеджмента
кафедра менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)

# ОТЧЕТ
## о прохождении практики
## Технологической (проектно-технологической) практики

_____
*(Ф.И.О. обучающегося)*

3 (4) курса обучения
Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
*(указывается полное наименование структурного подразделения филиала РАНХиГС/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический)*

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики:

от филиала _____ _____
*(должность)* *(ФИО)*

от профильной организации _____ _____
*(должность)* *(ФИО)*

Отчет подготовлен _____ _____
*(подпись)* *(ФИО студента)*

____ _____ 20___ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

## Содержание

Введение.……

1.Организационно-управленческая характеристика организации……

2.Анализ деятельности организации……

3.Выполнение индивидуального задания...……

Библиографический список…….. ……..…

Приложения[1]…….……...

[1] Необходимо приложить ко всем документам **Копию Договора на практику**