Приложение 7
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,

# ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

_38.04.02 Менеджмент_
(код, наименование направления подготовки/специальности)

__Деловое администрирование__
(наименование образовательной программы)

__Магистр__
(квалификация)

__Очная, заочная__
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026 г.

Красногорск, 2026 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе Деловое администрирование разработана в соответствии с требованиями ОС ВО РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.04 Менеджмент, уровень магистратуры, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составитель (-и):

Выпряжкина И.Б., кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента

**Заведующий кафедрой:**

Выпряжкина И.Б., кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и менеджмента.

---

протокол № 8 от «15» апреля 2026 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену.

Приложение 3. Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена.

## 1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника МОФ Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя: *(необходимо указать в соответствии с учебным планом виды государственных аттестационных испытаний), например:*

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет _6_ зачётных единиц (далее – з.е.), в том числе, на ВКР - _6_ з.е. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным

обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1.Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью: Учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Менеджмент», «Инноватика» (уровень бакалавриата) / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 2-е издание. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 204 с.

2. Афанасьев, А. А. Основы системы качества: учебное пособие / А.А. Афанасьев, А.А. Погонин. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1014645. - ISBN 978-5-16-015016-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1014645 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.Брыкин, А. В. Стратегическое управление развитием социальных систем: учебное пособие / А.В. Брыкин, П.А. Перемибеда, А.Г. Тюриков. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2074261. - ISBN 978-5-16-018881-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2074261 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.Василенко, В. А. Управление персоналом: научная методология: учебное пособие / В. А. Василенко. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 200 с. - ISBN 978-5-4499-3076-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141388 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.Гапоненко А.Л. и др. Менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. Режим доступа: https://urait.ru/book/menedzhment-468731

7.Долженкова, Ю. В. Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е.В . Камнева; под ред. Ю. В. Долженковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Прометей, 2024. — 322 с. - ISBN 978-5-00172-588-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144458 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

8.Жукова, Е. Е. Клиентоориентированность как ключевая ценность современного конкурентоспособного бизнеса: монография / Е.Е. Жукова, Т.В.

Суворова, В.В. Бурлаков. — Москва: ИНФРА-М, 2024. - 163 с. - ISBN 978-5-16-112646-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157884 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

9. Забродская, Н. Г. Менеджмент и маркетинг: учебник / Н.Г. Забродская. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020046. - ISBN 978-5-16-015211-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1020046 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

10.Карташов, С. А. Развитие талантов в организации как метод повышения эффективности труда работников: монография / С. А. Карташов, А. Б. Конобеева, С. А. Шапиро. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 268 с. - ISBN 978-5-4499-3211-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143002 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

11. Лачинина, Т. А. Управление изменениями: учебное пособие / Т.А. Лачинина. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1859856. - ISBN 978-5-16-017520-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1859856 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

12.Меняев, М. Ф. Выполнение научно-исследовательской работы по направлению подготовки «Менеджмент»: учебно-методическое пособие / М. Ф. Меняев. - Москва: Издательство МГТУ им. Баумана, 2020. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-5318-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2167476 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

13. Найдис, О. А. Планирование инновационного проекта: учебно-методическое пособие / О. А. Найдис. - Москва: Издательство МГТУ им. Баумана, 2021. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-5173-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2165910 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

14. Организационное поведение (курс лекций, практикум, тесты): учебное пособие / Э. А. Понуждаев, И. Б. Выпряжкина, Н. Ю. Марошина, Т. А. Бадикова. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 376 с. - ISBN 978-5-4499-3376-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144466 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

15. Прытков, Р. М. Инновации в управлении персоналом: учебное пособие / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2023. - 215 с. - ISBN 978-5-7410-2973-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2164219 (дата обращения: 21.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

16. 50+ концепций современного менеджмента, или Настольная книга для начинающих менеджеров: монография / под ред. Э. А. Понуждаева. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 268 с. - ISBN 978-5-4499-3558-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148026 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

17. Проценко, С. А. Комплексная система кадровых процессов, как основа реализации национальных проектов: монография / С. А. Проценко. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 124 с. - ISBN 978-5-4499-3487-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147503 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

18.Практики менеджмента в российских компаниях: в 2 томах. Том 2: учебно-практическое пособие / М. Э. Аким, В. Е. Болтрукевич, Е. В. Бузулукова [и др.]; сост. и отв. ред. С. П. Кущ; пер. с англ. Е. В. Бурмака ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики», Высшая школа бизнеса. — 2-е изд. - Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. - 108 с. - (Кейсы из коллекции Высшей школы бизнеса ВШЭ). - ISBN 978-5-7598-2491-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156435 (дата обращения: 22.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

19. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535065 (дата обращения: 11.02.2024)

***Нормативные правовые документы***

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах».

***Интернет-ресурсы, справочные системы.***

1.www.economicus.ru – учебный портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу, содержит информацию о величайших отечественных и зарубежных экономистах-ученых, электронные учебники.
2.www.rsnet.ru – официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации.
3.Гражданский кодекс Российской Федерации http://base.garant.ru/10164072.htm
4.Интернет-конференция "Банкротство" http://www.webboard.ru/wb.php?board=9746
5.Российский антикризисный ресурс http://www.crisis.ru/
6.http://www.postindustrial.net/), - Центр исследований постиндустриального общества
7.http://www.forecast.ru/ - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП)
8. Кадровый менеджмент // hrm.ru/
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
10. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

## 2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Государственные аттестационные испытания (защита ВКР) направлены на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

| № п.п. | Содержание ВКР | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Введение* | УК-1 | УК-1.2 | Консультации с научным руководителем |
| 2 | *Первый раздел* | ОПК -2 | ОПК-2.2 | Консультации с научным руководителем |
| 3 | *Второй раздел* | УК-5<br>ПК-1<br>ПК-3 | УК-5.2<br>ПК-1.3<br>ПК-3.2 | Консультации с научным руководителем |
| 4 | *Третий раздел* | УК-2<br>ОПК -1<br>ОПК -3<br>ОПК-5<br>ПК-2 | УК-2.2<br>ОПК-1.2<br>ОПК-3.2<br>ОПК-5.2<br>ПК-2.2 | Консультации с научным руководителем |
| 5 | *Заключение* | ОПК -3 | ОПК-3.2 | Консультации с научным руководителем |
| 6 | *Подготовленная и оформленная ВКР* | УК-3<br>УК-5<br>УК-6 | УК-3.2<br>УК-5.2<br>УК-6.2 | Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии) |
| 7 | *Подготовленная и оформленная ВКР* | УК-4<br>ОПК -4 | УК-4.2<br>ОПК-4.3 | Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | на заседании ГЭК |

2.1. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

**Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом приказом ректора академии на основании личного заявления. Этим же приказом по представлению кафедры назначается научный руководитель работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов – практиков.

**Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с подбора студентом литературы по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Параллельно с подбором теоретических источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней финансовой отчетности организаций (в том числе базы практики) для выполнения практической части исследования. Список литературы и план ВКР, а также цель и задачи исследования согласовываются с научным руководителем и утверждаются им. Согласованный и утвержденный научным руководителем план, цель и задачи исследования не могут быть изменены студентом в одностороннем порядке.

*Составление плана выпускной квалификационной работы*

Каждая глава и параграф должны иметь свое название и нумерацию. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов - название глав. Формулировки должны четко и ясно, без дублирования отражать суть рассматриваемой проблемы. Названия параграфов в плане и по тексту работы не подразделяются и не конкретизируются. По мере написания выпускной квалификационной работы названия глав и параграфов могут уточняться, не изменяясь принципиально.

В работе план оформляется в виде «СОДЕРЖАНИЯ». Лист «СОДЕРЖАНИЕ» является второй после титульного листа

План включает: ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ 1, 2, 3, состоящие из параграфов, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ. Как правило, выпускная квалификационная работа должна состоять из трех глав, каждая из которых включает по три – четыре параграфа. План выпускной квалификационной работы должен разрабатываться в срок не позднее двух недель после получении задания и согласовываться с руководителем.

Кроме плана ВКР составляется задание (Приложение 2), план- график подготовки разработки и оформления выпускной квалификационной работы с указанием этапов, очередности их выполнения и содержания (Приложение 3).

## Требования к объему, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР магистранта должна отвечать следующим требованиям: авторская самостоятельность; полнота исследования; логичность, последовательность, грамотность изложения материала; высокий теоретический уровень; обоснованность и практическая значимость разработанных автором методов, методик, способов решения научных и практических задач.

Содержание ВКР должен составлять материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений других научных позиций, или в новом аспекте. Должны быть приведены аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами ВКР.

В ВКР магистра автор должен использовать конкретизированные методы и методики исследования, которые должны быть инструментами для решения поставленной цели исследования.

Метод исследования - совокупность приемов, способов и правил, которые исследователь применяет для получения новых знаний и фактов, новых формулировок экономических категорий, совершенствования и разработки теоретических положений, выработки обоснованных практических рекомендаций. Методика - последовательность решения частных задач на основе выбранного метода исследования, система условий, требований и ограничений проведения исследования. Например, выбранный метод цепных подстановок конкретизируется в методике определённой последовательностью расчетов.

Использование методического аппарата исследования предполагает описание методов сбора научно-практической информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Основная часть ВКР делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР магистра рекомендуется представить три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) не различались существенно друг от друга по объему.

Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике раскрытия темы ВКР магистра.

ВКР магистра должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

**Титульный лист**

Титульный лист, первый лист выпускной квалификационной работы, заполняется по форме, приведенной в Приложении 4. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

Наименование Министерства или ведомства пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза - прописными буквами.

Слова «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА» и наименование темы - прописными буквами. Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя выпускной квалификационной работы, а также консультантов, если они имеются. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска выпускной квалификационной работы без знаков препинания.

Содержание

В оглавлении приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов - с отступом (0,8 см).

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Введение

Введение содержит в краткой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификаицонная работа. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, элементы научной новизны, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Обоснование актуальности выбранной темы - начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и практической значимости, характеризует его уровень научной квалификации и профессиональную подготовленность.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем. При этом необходимо учитывать, что научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

Актуальность выбранной темы магистерской выпускной квалификационной работы должна быть логически связана с целью и основными задачами исследования. Задачи обычно указываются в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выяснить и т.п.). Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования - это элемент экономической среды, который обладает относительной автономностью существования. Как правило, под объектом исследования рассматривается отдельный хозяйствующий субъект или определённое направление (сфера) его деятельности. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования должен быть логически связан с описанием объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе определённого сегмента деятельности экономического субъекта. Например, в качестве предмета исследования может рассматриваться система планирования деятельности объекта исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Предмет исследования определяет тему диссертационной работы.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

После определения объекта и предмета исследования необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу выпускной квалификационной работы, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко рассмотреть структуру работы.

Основная часть

Основная часть должна содержать не более трёх глав.

В ней на основе изучения имеющейся отечественной, зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов необходимо рассмотреть: принятые понятия и классификации; степень проработанности проблемы за рубежом и в России; проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над выпускной квалификационной работой; дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов; разработать способ или методику в рамках решения практических и научных задач, либо проект в соответствии с темой исследования.

Рекомендуемая структура основной части ВКР должна включать в себя

следующие разделы:

Глава 1. Основные теоретические аспекты проблемы исследования.

Глава 2. Сравнение мирового и отечественного опыта. Отраслевой анализ. Разработка

Глава 3. Разработка методов (методики) повышения эффективности деятельности объекта исследования и оценка их эффективности.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем.

Материал должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор, может представить свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дать их критическую оценку.

В результате анализа научных трудов должно быть сформулировано отношение автора к известным положениям, процессам, принципам, терминологии, что в дальнейшем может рассматриваться как вклад в развитие теории по теме исследования.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степени изученности и разработки на текущий момент.

Теоретический анализ дополняет информационная база исследования, которая включает в себя статистические материалы, отчеты органов государственной, региональной, ведомственной статистики, научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет (например, Интернет - сайтов крупных отраслевых компаний, сайта Министерства промышленности и торговли РФ и т.д.). К информационной базе исследования также относится и любая управленческая, статистическая, оперативная и финансовая отчетность предприятий.

В течение научно-исследовательской практики магистрант должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы ВКР, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации.

В выпускных квалификационных работах, как правило, для обработки научной и практической информации используются методы анализа. Основные виды анализа:

• теоретический или качественно-логический анализ, например, анализ действия экономических законов, правильности формулировки экономических категорий, определений, понятий;

• макроэкономический анализ – анализ мирового хозяйства, народного хозяйства страны, в том числе по отраслям, территориям, программно-ориентированный анализ;

• микроэкономический анализ – анализ деятельности организаций;

• количественный анализ, сопровождающийся использованием

конкретных расчетов, формул, зависимостей, моделей.

Основные принципы анализа: единство анализа и синтеза; комплексный подход к изучению проблемы; рассмотрение экономических явлений и показателей в развитии, что предполагает использование такого аналитического приема, как сравнение.

К традиционным приемам и способам анализа относятся: сравнение, группировка, способ цепных подстановок, абсолютных разниц, индексный, балансовый методы, простых и сложных процентов, дисконтирования и т. д.

Для характеристики взаимосвязи между показателями при их сравнении могут быть использованы следующие виды анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый, сравнительный, анализ относительных показателей и т.д.

Для анализа формализованных аналитических зависимостей используются: математико-статистические методы изучения связей (корреляционный, регрессионный, дисперсионный, факторный анализы, метод главных компонент и т.д.); эконометрические методы (матричные методы, гармонический анализ, спектральный анализ, методы теории производственных функций, методы теории межотраслевого баланса); методы системного анализа и программирования (линейное и нелинейное программирование, динамическое программирование и т.д.); методы исследования операций и теории принятия решения (методы теории графов, теории игр, методы сетевого планирования и управления и т.д.).

В организации работы над ВКР магистра экономический анализ может служить основой для подготовки методики (методов) совершенствования деятельности объекта исследования.

При освещении исследуемой проблемы не допускается изложение содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет - ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор выпускной квалификационной работы должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным. Научный стиль изложения предполагает точность и ясность изложения материала.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;

- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- предложения по использованию результатов работы, возможности

внедрения разработанных предложений на практике;

- общая оценка эффективности разработанного автором метода, способа (методики) решения научных и практических задач.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Библиографический список

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, выпускной квалификационной работы, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

акты палат Федерального Собрания РФ;

акты Правительства РФ;

акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

уставы муниципальных образований;

акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Источниковедческая база магистра **60** источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет - источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса можно использовать аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

Образец оформления библиографического списка приведен в Приложении 5.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР магистра в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем выпускной квалификационной работы не влияют. Объём работы определяется

количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист выпускной квалификационной работы.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

## Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР магистра оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2016 . Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) и «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст); или в соответствии с действующими на данный момент требованиями ГОСТ.

ВКР магистра оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР магистра (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней

части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР магистра указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», «… в соответствии с приложением 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

[1] Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2020. С. 16.

[2] Сердюк В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2019. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Бархатов А.П. Международный учет: Учебное пособие. М., 2020. С. 31.

Повторная ссылка:

[2] Бархатов А.П. Международный учет. С. 45.

Или:

Первая ссылка на статью:

[1] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2021. № 3. С.21.

Повторная ссылка:

[2] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С.30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п.1.

Повторная ссылка:

[2] Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. соч.*

Например:

Первая ссылка:

[1] Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1918. С. 45.

Повторная ссылка:

[2] Вяткин В.Н. Указ. соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2019. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

[2] Там же.

[3] Там же. С.85.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят См.

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: Цит. по: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

[1] Соболев К.А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права АН. М., 2019. С. 43.

Или:

[1] Румянцев В.Е., Чернявский С.Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2018. № 1. С.12.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

[1] Государственный архив Пермской области – ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. 1. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп.1. Д.56. Л.4.

Ссылку допускается указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке литературы. Порядковый номер ссылки с указанием на страницу источника заключают в квадратные скобки, например, [12, с. 35].

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Таблица 2.1 - Анализ состояния оборачиваемости товарных запасов

ООО «Атр» за 2022-2023 гг. (тыс. руб.)

| **Показатели** | **2** | **3** | **Изменения (+ или -)** |
|---|---|---|---|
| Себестоимость реализованных товаров | | | |
| Готовая продукция и товарные запасы | | | |
| Однодневный товарооборот по себестоимости | | | |
| Коэффициент оборачиваемости запасов, число оборотов | | | |
| Продолжительность одного оборота запасов в днях | | | |

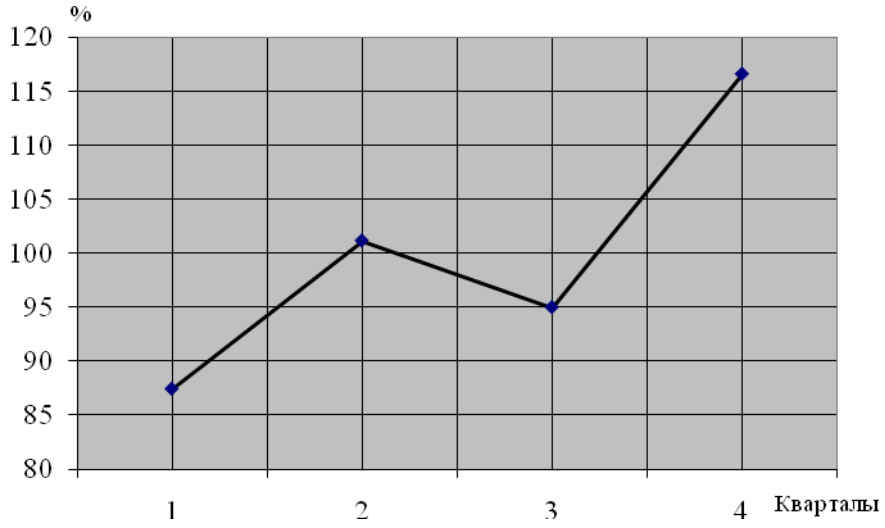



Рисунок 1.1 - Модель сезонной волны потребления электроэнергии по Центральному федеральному округу (в % к среднему уровню = 100)

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента выпускной квалификационной работы «Содержание».

Приложения к выпускной квалификационной работы оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР магистра должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Объем ВКР магистра должен составлять **не менее 70 и не более 90 страниц** напечатанного текста (без учёта приложений). Допускается не более

**20 процентов** заимствований.

В ВКР магистра следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93 или в соответствии с действующими на данный момент требованиями ГОСТ. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

## Требования к защите ВКР

Научный руководитель решает вопрос о возможности рекомендации к защите ВКР магистра в ГЭК. Окончательный вариант ВКР магистра представляется научному руководителю за месяц до дня защиты. ВКР магистра, рекомендованная к защите, направляется на обязательное рецензирование внешнее и внутреннее. Рецензенты после ознакомления с ВКР магистра составляют заключения-рецензии, в которых отмечаются достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивается ее качество и делается заключение о реальной практической ценности данной работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Внутреннее рецензирование ВКР магистра перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель Академии (филиала), имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой работы. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

ВКР магистра предоставляется официальным рецензентам не позднее, чем за месяц до защиты и официальные рецензии возвращаются на выпускающую кафедру не позднее, чем за 14 дней до защиты по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по форме, представленной в Приложениях 6. Ее содержание должно удовлетворять требованиям, аналогичным для отзыва руководителя. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Внешнее рецензирование ВКР магистра проводится с целью получения объективной оценки работы от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает в себя:

– оценку актуальности темы исследования,

– оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,

– указание на недостатки работы, при их наличии,

– выводы и рекомендации рецензента,

– общую оценку ВКР магистра.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

Если результаты выпускной квалификационной работы принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

ВКР магистра представляется на кафедру за три недели до ее защиты.

Отзыв на ВКР магистра и рецензия вкладываются в ВКР. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. ВКР магистра принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Процедуры предзащиты и защиты ВКР магистра

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества работ и подготовки магистрантов к официальной защите проводятся заседания выпускающей кафедры.

В рамках предзащиты осуществляется:

- оценка степени готовности ВКР магистра;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске к официальной защите;
- рекомендация лучших работ на внутривузовский или иной конкурс и для участия в научных конференциях.

Защита ВКР магистра проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Первое слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не более 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами, а также показателями эффективности разработанного им проекта.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по следующим позициям:

- содержанию ВКР магистра;
- оформлению ВКР магистра;
- докладу магистранта;
- ответам магистранта на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

В свою очередь, содержание ВКР магистра оценивается по следующим критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность подходов к решению рассматриваемой проблемы;
- результативность решения конкретной научной и (или) практической прикладной задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки;
- практическая значимость и эффективность разработанного автором метода, способа (методики и т.д.).

Результаты защиты ВКР магистра объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Результаты ВКР магистра могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

− актуальность темы;
− научно-практическое значение темы;
− качество выполнения работы;
− содержательность доклада и ответов на вопросы;
− наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной

квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

| Цифровое выражение | Словесное выражение | Критерии оценки | Уровень освоения компетенций |
|---|---|---|---|
| **5** | **ОТЛИЧНО** | 1.Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме.<br>2.При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;<br>3.Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;<br>4.Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;<br>5.Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;<br>6.Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности | Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой |
| **4** | **ХОРОШО** | 1. Выбранная тема работы раскрыта в целом.<br>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;<br>3. Работа содержит общий анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; | Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;<br><br>5. Работа выполнена с соблюдением основных требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;<br><br>6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об хорошей теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности | |
| **3** | **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** | 1. Выбранная тема работы раскрыта в основном с замечаниями.<br><br>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;<br><br>3. Работа содержит общий анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с выводами и рекомендациями, требующими корректировки;<br><br>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит неглубокое обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;<br><br>5. Работа выполнена с соблюдением основных требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;<br><br>6. Ответы на вопросы удовлетворительные, свидетельствующие о базовой теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности | Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** | 1. Выбранная тема работы не раскрыта.<br>2. При подготовке работы были использованы неактуальные материалы по данной проблематике;<br>3. Работа не содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, не носит исследовательский характер;<br>4. Доклад обучающегося не структурирован, не отвечает основным требованиям;<br>5. Работа выполнена без соблюдением основных требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;<br>6. Ответы на вопросы свидетельствуют о недостаточном овладении теоретическими знаниями и практической подготовки | ***Компетенции не сформированы*** |

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Приложение 1

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ:**

1. Применение информационных технологий в деловом администрировании.
2. Повышение эффективности применения современных технологий управления организацией.
3. Повышение деловой активности организации на основе эффективного административного менеджмента.

4. Развитие профессионально важных личных качеств управляющего, оказывающего субъективное влияние на организацию бизнес-администрирования.
5. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур как основа стратегического планирования деятельности фирмы.
6. Устойчивое развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях экономического спада.
7. Формирование устойчивого конкурентного преимущества фирмы в условиях инновационной экономики.
8. Значение и совершенствование бизнес-процессов в устойчивом развитии фирмы.
9. Совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса.
10. Развитие механизмов формирования и развития человеческого капитала организации.
11. Повышение качества человеческих ресурсов в организации.
12. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления персоналом организации.
13. Разработка организационной структуры системы управления персоналом.
14. Совершенствование документационного и информационно-технологического обеспечения системы управления персоналом организации.
15. Совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации.
16. Реализация требований профессиональных стандартов в системе управления персоналом.
17. Повышение эффективности инвестиций в человеческий капитал организации.
18. Разработка организационно-методического процесса формирования кадровой политики организации.
19. Оценка кадрового потенциала организации и разработка стратегии его совершенствования.
20. Конкурентоспособность организации и ее повышение за счет эффективной кадровой политики.
21. Совершенствование маркетинговой деятельности в области персонала.
22. Разработка квалификационной характеристики и компетенций менеджера по управлению персоналом.
23. Основные направления повышения эффективности научной организации труда в организации.
24. Совершенствование регламентации и нормирования труда персонала в организации.
25. Совершенствование разделения и кооперации труда персонала в организации.
26. Совершенствование использования методов деловой оценки персонала.
27. Формирование корпоративных стандартов рабочих мест.
28. Совершенствования технологий управления дистанционным персоналом.
29. Разработка проекта «корпоративного университета».
30. Технологии самоменеджмента в управлении деловой карьерой.
31. Совершенствование развития персонала организации на основе технологии коучинга.

32. Разработка и реализация внутрифирменных социальных программ.
33. Разработка проекта повышения инновационного потенциала персонала организации.
34. Эффективный подбор и найм сотрудников как факторы снижения внутриорганизационных затрат.
35. Разработка системы управления мотивацией персонала.
36. Разработка системы оплаты труда персонала организации с учетом квалификационных факторов.
37. Разработка проекта оценки и развития организационной культуры.
38. Разработка проекта развития корпоративной культуры при слиянии/поглощении организаций.
39. Формирование внутрифирменной информационной политики в целях повышения лояльности персонала компании.
40. Разработка программы исследования и снижения текучести кадров организации.
41. Выявление и использование резервов роста производительности труда на предприятии.
42. Совершенствование регламентации труда персонала организации.
43. Использование компетентностного подхода в управлении персоналом организации.
44. Оптимизация управленческих решений для повышения эффективности управления организацией.
45. Разработка системы управления коммуникациями в организации.
46. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию организационной структуры компании.
47. Управление интеллектуальными ресурсами на организационном уровне.
48. «Цифровой» менеджмент и «цифровой» маркетинг: современные аспекты управления организацией.
49. Внедрение инноваций в период организационных изменений.
50. Кадровая стратегия и управление человеческими ресурсами в рамках кросс-культурного менеджмента.
51. Оптимизация документооборота в целях повышения эффективности управления организацией.
52. Оценка эффективности управленческих решений в организации.
53. Анализ содержания труда руководителя производственного предприятия.
54. Исследование профессиональной деятельности менеджеров крупных российских предприятий.
55. Роль менеджера в процессе управления изменениями.
56. Проблемы делегирования полномочий в деятельности руководителя.
57. Формирование функций системы управления персоналом.
58. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.