Приложение 5.2
к образовательной программе
«Экономика и управление проектами»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(для обучающихся инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья)

Б2.В Производственная практика.

Б2.В.01 (П) Производственная практика
(практика по профилю профессиональной деятельности)
ПП (ПП)

(сокращенное наименование практики)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика и управление проектами
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

год набора 2026

город Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Рыхтикова Наталья Александровна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов, факультет экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

Заведующий кафедрой:
Головецкий Николай Яковлевич, к.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов, Факультет экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Рабочая программа практики Б2.В.01 (П) «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов факультета экономики и менеджмента Московского областного филиала РАНХиГС.
Протокол № 1 от 29 августа 2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
	Введение	4
1.	Вид, тип практики и способы её проведения	4
2.	Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3.	Объём и место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Содержание практики	9
5.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	9
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
7.	Материально-техническое обеспечение практики	18
	Приложение А. Индивидуальное задание	20
	Приложение Б. Рабочий график (план)	21
	Приложение В. Форма отчёта	22
	Приложение Г. Отзыв характеристика	27
	Приложение Д. Отзыв	28

Введение

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями блока 2 «Практика» образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.04.01 «Экономика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утверждённого Приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939.

Для прохождения производственной практики магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения экономических проблем в конкретных производственных условиях; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения производственной практики, будут необходимы для выполнения исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных экономических задач в области выполнения экономического анализа отрасли и организации для принятия решений о выборе и целесообразности проектов по их развитию.

Производственная практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональнной работы.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.01 «Экономика» и специальным дисциплинам магистерской программы «Экономика и управление проектами»;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;
- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью выбора направления проектной деятельности;
- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;
- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.

1. Вид, типы практики, способы её проведения

Вид практики - производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе производственной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

- Вид практики – производственная практика (2 курс очной формы обучения, 3 курс заочной формы обучения, магистратура).
- Типы производственной практики:
- производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).
- Способы проведения производственной практики:
- выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медикосоциальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01 (П) «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
УК-1.2; УК-4.2; ПК-2.2		
Б2.В.01 (П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)		
УК-1. *Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*	*УК-1.2.* *Приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности и получение профессиональных компетенций в сфере экономики и управления проектами*	*УК-1.2.* *З-2.* ***Знает*** *методику самостоятельной работы* *УК-1.2.* *У-2.* ***Умеет*** *определять приоритеты совершенствования проекта*
УК-4 *Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*	*УК-4.2.* *Освоение компетенций по составлению, переводу с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактированию различных академических текстов, в т.ч. на иностранном языке*	*УК-4.2.* *З-2* ***Знает:*** *основные виды и формы коммуникаций в проекте* *УК-4.2.* *У-2.* ***Умеет:*** *анализировать данные из различных источников (в том числе, на иностранном языке) и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам*

ПК-2 *Способен разрабатывать и реализовывать риск-ориентированный подход к управлению в организациях*	*ПК-2.2* *Приобретение навыков раскрытия информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или принимаемыми стратегическими решениями*	*ПК – 2.2* *З-1.* ***Знает:*** *принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных* *ПК – 2.2* *У-1.* ***Умеет:*** *выстраивать коммуникации с заинтересованными сторонами*

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы компетенции в соответствии с проф. стандартами

Таблица 1.

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа
Реализация инвестиционного проекта[1]	B/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта B/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	Планирование этапов реализации инвестиционного проекта Контроль текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта	УК-1.2 УК-4.2 ПК-2.2
Разработка и реализация риск-ориентированного подхода к управлению в организациях[2]	F/01.7 Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента. F / 0 2 Раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон,	Формирование и согласование концепции развития риск-ориентированного подхода к управлению организацией, ключевых целей, задач и шагов внедрения риск-ориентированного управления Определение заинтересованных сторон на уровне акционеров, совета директоров, партнеров, руководства	УК-1.2 УК-4.2 ПК-2.2

[1]Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.09.2024 года №497н, регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

[2]Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2025 года № 264н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

	стратегическими решениями F/03.7 Работа в процессе принятия решений, связанных с неопределенностью в организации	организации для раскрытия информации о рисках Формирование (актуализация) критериев принятия управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации	

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2.В является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на 2 курсе магистратуры очной формы обучения, 3 курсе магистратуры заочной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин:

Б1.О.09 «Макроэкономика (продвинутый уровень)», Б1.О.10 «Управление проектами (продвинутый уровень)», Б1.В.ДВ.05.01/05.02 «Современные ценовые стратегии/ Бюджетирование», Б1.В.12 «Корпоративное управление в условиях риска и неопределённости». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для обязательной части государственной итоговой аттестации: Б3.О.01 «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Очная форма обучения

Объём практики составляет:

- на втором курсе (четвёртый семестр) (производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) – 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях – 4,8).

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы		**Всего**	**Объем практики, час.**			
			Семестр			
			1	2	3	4
					По профилю	
лекционные занятия		**-**				
консультации		**-**				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***2***			***2***	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		**-**				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***205***			***205***	
Контроль		***9***			***9***	
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	***Зачет с оценкой***			***Зачет с оценкой***	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***216/6***			***216/6***	

Заочная форма обучения

Объём практики составляет:

- производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)– 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4).

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы		Объем практики, час.				
		Всего	Курс			
			1	2	3	
					По профилю	
лекционные занятия		-			-	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-			-	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*2*			*2*	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*210*			*210*	
Контроль		*4*			*4*	
Промежуточная аттестация	*Защита отчёта*	*Зачет с оценкой*			*Зачет с оценкой*	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		*216/6*			*216/6*	

4. Содержание практики

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)			
1.	Организационный этап	Участие в установочных собраниях, консультациях. Выбор отрасли, сферы исследования. Определения смежных областей деятельности.	УК-1.2 УК-4.2 ПК-2.2
2.	Теоретическая и практическая работа	Факторный анализ отрасли (сферы деятельности). Анализ динамики показателей, характеризующих состояние отрасли (сферы деятельности). Определение стратегии и прогноза развития отрасли (сферы деятельности).	УК-1.2 УК-4.2 ПК-2.2
3.	Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы для развития отрасли (сферы деятельности). Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	УК-1.2 УК-4.2 ПК-2.2

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная

оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

1. Основные группы методов анализа информации.
2. Общенаучные (качественные) методы.
3. Количественные методы анализа информации.
4. Частно-научные методы анализа информации.
5. Метод выдвижения гипотез, метод интуиции, метод наблюдения, метод сравнения, метод эксперимента.
6. Метод статистических исследований.
7. Роль количественных методов анализа заключается в информационном, статистическом обеспечении качественных методов.
8. Виды информации.
9. Источники информации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)				
Организа-ционный этап	УК-1.2 УК-4.2 ПК-2.2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Теоретическая и практическая работа	УК-1.2 УК-4.2 ПК-2.2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Заключитель-ный этап. Обоснование управленчес-ких решений	УК-1.2 УК-4.2 ПК-2.2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности), составлять портфель проектов, реализация которых необходима для развития отрасли (сферы деятельности), предлагать обоснованные гипотезы развития отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система

Шкала оценивания

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации	Формулировка требований к степени освоения практики

ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	*Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний*
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	*Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускаются несущественные погрешности.*
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.*
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.*

В Академии применяется накопительная БРС.

Оценивание результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в баллах по всем видам работ с применением 100 (сто) балльной шкалы (итоговая балльная оценка).

Количество баллов, начисленных в рамках одной контрольной точки, может принимать только целочисленное значение (при необходимости применяется арифметическое округление).

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS:

Итоговая бальная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**
95-100	отлично	зачтено	A/passed
85-94			B/passed
75-84	хорошо		C/passed
65-74			D/passed
55-64	удовлетворительно		E/passed
0-54	неудовлетворительно	Не зачтено	F/passed

В Академии принято следующее соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма балов за текущий контроль	Максимальная сумма балов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая бальная оценка	Максимальная сумма балов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 балов	100 балов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В рамках прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) студенту необходимо приобрести навыки объективного анализа состояния и прогнозов развития отрасли, а также формирования портфеля проектов развития отрасли.

Показатели состояния и развития отрасли могут включать общие экономические индикаторы (ВВП, инфляция, безработица, индекс промышленного производства) и отраслевые показатели, такие как производительность труда, рентабельность, инвестиционная и предпринимательская активность, доля продукции отрасли в ВВП, а также показатели структуры отрасли (доля сферы услуг, экспорт и импорт). Данные показатели можно использовать для оценки текущего состояния экономики и прогнозирования будущих тенденций.

Факторный анализ отрасли представляет собой метод оценки влияния различных факторов (как внешних, так и внутренних) на ключевые показатели отрасли, такие как прибыль, выручка или рентабельность. Факторный анализ отрасли позволяет определить, какие именно элементы (например, уровень конкуренции, спрос, цены, управленческие решения) и в какой степени повлияли на изменение результата, чтобы выявить слабые места, оптимизировать затраты и спрогнозировать дальнейшее развитие.

Цели факторного анализа отрасли

- Изучение взаимосвязей:

Понять, как различные факторы влияют друг на друга и на общие показатели отрасли.

- Выявление драйверов:

Определить ключевые факторы, которые оказывают наибольшее влияние на прибыль, выручку и другие метрики.

- Оценка влияния:

Количественно измерить воздействие каждого фактора на изменение показателей.

- Оптимизация процессов:

Найти слабые места и точки роста, чтобы оптимизировать затраты и повысить эффективность.

- Прогнозирование:

Спрогнозировать будущие результаты на основе анализа текущих данных и возможных изменений факторов.

Виды факторов

- Внешние:

Макроэкономические (инфляция, ВВП), отраслевые (спрос, конкуренция, цены на сырье).

- Внутренние:

Эффективность управления, финансовые показатели, маркетинговые стратегии, уровень задолженности, производственные процессы, издержки, объем продаж и ассортимент.

Алгоритм факторного анализа отрасли

1. Определение результативных показателей
2. Определение факторов
3. Анализ данных
4. Осуществление расчётов
5. Анализ результатов

Стратегия развития отрасли — это комплекс мер, определяющих цели и способы достижения долгосрочного роста в определённом секторе экономики, который объединяет усилия государства и бизнеса. К основным направлениям стратегий относятся: развитие инфраструктуры, внедрение новых технологий, развитие кадрового и научного потенциала, а также совершенствование нормативно-правовой базы.

Основные элементы и цели стратегии развития отрасли

- Объединение усилий: стратегия предполагает согласованные действия государства и бизнес-сообщества для развития отрасли.
- Целевое состояние: описывает желаемое будущее состояние отрасли, включая новые характеристики продуктов и услуг.
- Инструменты достижения: определяет, какие способы и ресурсы будут использованы для достижения поставленных целей.
- Позиция на рынке: формирует представление о том, какое место компания (или отрасль) будет занимать на рынке в долгосрочной перспективе.
- Реакция на изменения: предусматривает способность отрасли адаптироваться к изменениям внешней среды.

Ключевые направления развития отрасли

- Инфраструктура: построение и модернизация современной и защищённой телекоммуникационной и другой отраслевой инфраструктуры.
- Технологии: внедрение передовых технологических решений и инноваций.
- Научный и кадровый потенциал: развитие науки и подготовка квалифицированных кадров, которые обеспечат рост отрасли.
- Нормативная база: совершенствование законодательства для создания благоприятных условий для развития бизнеса и улучшения качества услуг.

Портфель проектов развития отрасли — это набор проектов, объединенных одной стратегической целью отрасли, для эффективного управления и достижения наилучших результатов. Он включает в себя различные проекты, которые могут отличаться по содержанию, масштабу и жизненному циклу, но объединены общей идеей развития отрасли.

Портфель проектов необходим для:

- Достижение стратегических целей: портфель позволяет связать конкретные проекты с общими стратегическими целями развития отрасли и компании.
- Оптимизация ресурсов: помогает более эффективно распределять ресурсы (время, деньги, люди) между различными проектами в зависимости от их приоритета и успешности.
- Управление рисками: позволяет минимизировать риски, как на бирже, путем вложения в несколько разных проектов, чтобы сбалансировать портфель.
- Улучшение принятия решений: позволяет принимать взвешенные решения, основываясь на соотношении проектов и целей компании.

Алгоритм создания и управления портфелем проектов

1. Формирование:

- Отбор проектов: проекты выбираются на основе их соответствия стратегическим целям отрасли и компании.
- Оценка ресурсов: проверяется наличие достаточных ресурсов (бюджет, персонал, время) для реализации каждого проекта.
- Оценка рентабельности: анализируется ожидаемая выгода от проекта в сравнении с затратами.

2. Планирование:

- Распределение задач и бюджетов: определяются задачи, исполнители и бюджеты для каждого проекта.
- Устранение проблем: на этом этапе могут выявиться проблемы с ресурсами, которые решаются путем откладывания менее важных проектов или привлечения дополнительных сил.

3. Выполнение и контроль.

- Запуск и управление: проекты запускаются, и менеджер контролирует соблюдение сроков, бюджета и качества выполнения.
- Минимизация рисков: снижение рисков и корректировка планов при необходимости.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;

д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчётности.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Академии и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Академии отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература[3]

1. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы: учебное пособие для вузов / С. Е. Моторная. — Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589841
2. Волкова, О. Н. Учетная информация для принятия решений: учебник и практикум для вузов/ О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17964-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589495
3. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами: учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 467 с. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146354.html
4. Джон Мэрфи, Межрыночный анализ: принципы взаимодействия финансовых рынков / Джон Мэрфи. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-1707-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93039.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Делятицкая, А.В. Экономический анализ: конспект лекций / Делятицкая А.В. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Управление проектами: учебник для вузов/ Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589651.
7. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — . — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582619.
8. Питер Этрилл, Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2020. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567.html
9. Потапенко, А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для вузов/ Потапенко А.В. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2025. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст: электронный // Электронно-б и б л и о т е ч н а

[3] Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

6.2. **Дополнительная литература**

1. Афанасьев, В. Н. Анализ временных рядов и прогнозирование: учебник / В.Н. Афанасьев. — 2-е изд., стер. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 307 с. — Текст: электронный. ISBN 978-5-4497-0269-2

2. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем: учебное пособие / Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102073.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Латыпова М.М. Теория организации: практикум / Латыпова М.М. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97899.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Никитаева А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / Никитаева А.Ю., Скачкова Л.С., Несоленая О.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95833.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / РондаАбрамс. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86727.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Разработка бизнес-плана проекта создания и эксплуатации объекта производственной деятельности: учебно-методическое пособие для магистрантов /. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-4487-0739-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98940.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. – М.: ИНФРА-М, 2025. – 248 с.

8. Смекалов, П. В. Теория экономического анализа: учебное пособие / П. В. Смекалов, Л. Н. Косякова, С. В. Смолянинов. - Санкт-Петербург: Проспект науки, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-903090-51-8. - Текст: электронный. - URL:

6.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый Кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №954 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

7. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 марта 2021 года № 01-3037 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.04.01 Экономика».

8. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 декабря 2020 года № 02-1100 «Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования».

9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».

10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

11. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

6.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru
3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

6.5.Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[4]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в

[4]Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Помещения для проведения практики оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская компьютерная техника (брайлевский дисплей, брайлеровский принтер);

видеоувеличители для удалённого просмотра;

электронные лупы;

программы невизуального доступа к информации;

программы-синтезаторы речи;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

мультимедийный проектор;

телевизор;

электронная доска;

документ-камера;

мультимедийная система;

другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра_____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса
Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20 г. по «___»_____ 20 г.
Цель прохождения практики: _____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___» _____ 20 ___г.	*«___» _____ 20 ___г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.
(подпись обучающегося)

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

СОГЛАСОВАНО[5]

_____
_____
_____

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

«___»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
_____
_____

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала

«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____

(протокол от «____» _____20___г. №_____)

[5]Заполняется только в том случае, если практика выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии). При этом меняется название документа «СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)»

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра_____

Направление подготовки_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О.)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20___ г.

Оглавление

1. Общая часть ……
2. Заключение ……
3. Список использованных источников и литературы……
4. Приложения…….

4 семестр

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о производственной практике (практике на предприятиях и (или) в организациях) магистранта.

Отчетный период с _____202. г. по _____202_г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1. Описание объекта исследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), [6]%

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы[7]

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы[8]

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

[6]Данные за три последних года

[7]Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

[8]Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору (российский и зарубежные)	Особенности стратегии развития отрасли	Краткая характеристика прогнозных моделей развития отрасли

5. Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы в рамках развития отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Данные по предлагаемым проектам необходимо расчётно обосновать.

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил ____ _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__ г.
М.П