Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Деловое администрирование
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 Правовое обеспечение управления
(код и наименование РПД)

Прав обесп. управл..
(сокращенное наименование дисциплины)

Магистратура
(уровень образования)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Очная, заочная
формы обучения

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02056BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

В соответствии с приказом ректора РАНХиГС «О внедрении типовых РПД, разработанных УМС Академии для реализации в структурных подразделениях Академии и филиальной сети» от 19 апреля 2019 г. № 02-459 рабочая программа дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности » в части содержания и перечня литературы составлена на основе типовой программы, разработанной Гульбиным Ю.Т. – к.ю.н., доц. ФЭСН Куликовым Е.С. – к.ю.н., доц. ФЭСН.

Автор-составитель:
проф., д.и.н., проф . кафедры гуманитарных,социально-экономических и естественно-научных дисциплин _____ Карпенкова Т.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
канд. филос. наук , доцент, заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин _____ Мирошниченко Л.Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины « Правовое обеспечение управления » рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2024 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 6
3. Содержание и структура дисциплины…… 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …… …… 12
5. Методические материалы для освоения дисциплины ……..……... 65
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» …….. 69
   6.1. Основная литература……...…….. 69
   6.2. Дополнительная литература …….. 70
   6.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация…….
   6.4. Интернет-ресурсы …….. 71
   6.5. Иные источники……...……...
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 71

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-4	Организация бизнес-контактов, формирование информационных потоков и взаимодействия организации и внешней среды, подготовка, проведение и: обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.), составление и оформление документации в сфере кооперации и сотрудничества;	ПКр-4/2	Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

Профессиональные действия (ОТФ) [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
-Консультирование клиентов компании в сфере своей профессиональной	ПКр-4/2	знания: в области: - актуальных норм организации, ведения и развития

[1]Результаты Форсайт- сессии. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

деятельности; -Взаимодействие с органами государственной власти и управления, а также с другими стейкхолдерами;	-	бизнеса; - особенностей правового регулирования деятельность субъектов предпринимательства, защиты прав и интересов бизнеса, в том числе в судебном порядке; -
		умения: практического применения норм предпринимательского и корпоративного права для развития бизнеса; - составления необходимых документов для создания, ведения и развития бизнеса; - анализа и оценки действующего законодательства с целью достижения наибольшей эффективности ведения бизнеса; - самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность; - ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормы регулирования бизнеса в практической деятельности; - анализировать гражданско-правовые отношения субъектов предпринимательской деятельности; - составлять, оформлять и проверять правильность заполнения документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности
		навыки: - самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками в области регулирования предпринимательской деятельности, техники оформления необходимых для ведения бизнеса документов и формирования

		документационной базы развития предпринимательской деятельности; методики оценки нормативно-правовой базы и анализа соответствия предпринимательской деятельности действующим правовым нормам

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.				
		Всего	Семестры			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		24			24	
лекционного типа (Л)		8			8	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16			16	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		4			4	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		46			46	
Промежуточная аттестация	форма	зачёт			зачёт	
	час.					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2			72/2	

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.			
	Всего	Курс		
		1	2	3
Заочная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12		12	
лекционного типа (Л)	4		4	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)	8		8	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	60		60	

Промежуточная аттестация	форма	зачёт		зачёт	
	час.	4			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2		72/2	

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины « Правовое обеспечение управления »	11	1		2		8	О,З
Тема 2.	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	11	2		4	1	6	О,З
Тема 3.	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	11	1		4		6	О,Т
Тема 4.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере управленческой деятельности	11	1		2		8	Э
Тема 5.	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	13	2		2	1	8	О,Т
Тема 6.	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	13	1		2		10	Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
		72	8		16	2	46	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины « Правовое обеспечение управления »	11			1		10	О, З
Тема 2.	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	14	2		2		10	О, З
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	12	1		1		10	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере управленческой деятельности	12	-		2		10	Э
Тема 5.	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	11	-		1		10	О,Т
Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности		12	1		1		10	Э
		72	4		8		60	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), кейс (К), деловая игра (ДИ).

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[2];

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[3];

---

[2] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[3] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)[4];

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[5];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Таблица 4.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 1.	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины « Правовое обеспечение управления »	Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[4] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[5] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
		регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности.
Тема 2.	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм. Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение
Тема 3.	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 4.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере управленческой деятельности	Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.
Тема 5.	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству. Содержание государственной политики
Тема 6.	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности. Правовые гарантии, формы и способы защиты

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины « Правовая среда бизнеса» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос (О), задание (З), кейс (К), дискуссия (Д).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводиться в форме зачета .

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины « Правовое обеспечение управления »	Опрос, задание.
Тема 2.Правовой статус субъектов управленческой деятельности	Опрос,задание.
Тема 3.Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	Опрос, тест.
Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере управленческой деятельности	Опрос, задание.
Тема 5. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	Опрос, тест.
Тема 6. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	Опрос, эссе.

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины « Правовое обеспечение управления »

Опрос.

1.Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура.
2.Формы и виды управленческой деятельности.
3. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.
4.Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности.

Задание:

1. Выделение предпринимательского права в самостоятельную отрасль права, существующую наряду с гражданским правом, признается далеко не всеми юристами. Одни считают, что гражданское право вместе с другими уже сложившимися отраслями права способно в полной мере регулировать предпринимательский сектор экономики. Другие исходят из необходимости конструирования отдельной отрасли – предпринимательского права.

Сравните и оцените вышеуказанные точки зрения. Каково Ваше мнение на этот счет? Аргументируйте свой ответ.

2. Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности – понятие, сравнительно недавно вошедшее в законодательство и практику и широко используемое для характеристики организаций как самостоятельных субъектов предпринимательской деятельности. Однако зачастую это понятие фактически сводится лишь к организационной форме. Некоторые юристы указывают, что конкретные организационно-правовые формы служат важной основой характеристики предприятия.

Л.В. Осипова и И.М. Синяева считают, что организационно-правовая форма предприятия – это система норм, «определяющая отношения между партнерами по предприятию, а также отношения предприятия с другими предприятиями, физическими лицами». Одну из характеристик понятия «организационно-правовая форма» предложил профессор С.Э. Жилинский. По его мнению, это понятие концентрированно воплощает общие для всех субъектов предпринимательской деятельности сущностные организационные и правовые признаки.

3. В юридической литературе к числу дискуссионных нередко относятся проблемы правового регулирования предпринимательской и коммерческой деятельности. Ю.К. Толстой пишет: «На фоне этих действительно актуальных проблем явно надуманными выглядят попытки различить предпринимательское и коммерческое право. Предпринимательское право готовы признавать одним из внутренних подразделений гражданского права. А вот в коммерческом праве усматривают переиздание под другим наименованием хозяйственного права и не переносят его за версту».

Е.А. Суханов отмечает, что «никаких оснований различать предпринимательское и коммерческое право нет. Все признаки предпринимательской деятельности, закрепленные в законе, полностью приложимы и к коммерческой деятельности. Равным образом коммерческая деятельность, как и предпринимательская, не сводится к отношениям по горизонтали, но охватывает также и отношения по вертикали, то есть по организации указанной деятельности. Совпадает и субъективный состав предпринимательской деятельности, с одной стороны, и коммерческой деятельности с другой».

По мнению В.С. Белых, «в первую очередь необходимо разобраться в понятийном аппарате. Дело в том, что в юридической литературе нередко понятия «предпринимательское право», «торговое право» и «коммерческое право» рассматриваются в качестве синонимов».

В.Ф. Попандопуло практически ставит знак равенства между указанными понятиями, по его мнению, торговое, коммерческое право, предпринимательское право – это составная часть гражданского права.

Аналогичной позиции придерживается В.В. Ровный, который, исходя из тождественности предпринимательской и коммерческой деятельности, приходит к выводу о терминологическом единстве предпринимательского и коммерческого права.

Б.И. Пугинский считает, что коммерция является одним из видов предпринимательства, однако коммерческое право не имеет отношения к предпринимательскому праву.

Сравните вышеуказанные мнения. Ознакомьтесь с доводами, которые в обоснование своей позиции приводит Ю.К. Толстой, утверждающий, что нет никаких оснований различать коммерческое и предпринимательское право. Можно ли с ними согласиться? Насколько обоснована точка зрения Б.И. Пугинского?

4. По поводу источников права можно встретить различные соображения видных ученых-правоведов. Так, И.А. Покровский отмечал, что «юрист должен быть не только судьей и применителем права, а зачастую и творцом права, законодателем, хотя бы и не в формальном смысле. На его плечи сплошь и рядом возлагается обязанность вырабатывать новую норму для вновь народившихся отношений, изменить старую соответственно изменившимся условиям жизни».

Р. Давид высказывал мнение, что «можно, конечно, именовать правом лишь правовые нормы. Для тех же, кто считается с реальностью и имеет более широкий и, с нашей точки зрения, более правильный взгляд на право, доктрина в наши дни, так же, как и в прошлом, составляет очень важный и весьма жизненный источник права. Эта ее роль проявляется в том, что именно доктрина создает словарь и правовые понятия, которыми пользуется законодатель».

Г.А. Гаджиев утверждает: «В случаях применения законодательства по аналогии, при невозможности использования аналогии закона, права и обязанности сторон могут определяться с учетом общих начал и смысла законодательства, которые выявляются доктриной, что подтверждает необходимость признания ее источником права».

С каким из приведенных выше суждений Вы бы согласились? Как Вы считаете, что собой представляет юридическая доктрина как источник права? В обоснование своего вывода приведите соответствующие трактовки ученых-правоведов.

Тема 2. .Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Опрос

1.Субъекты предпринимательского права:

а)коммерческие организации, б)некоммерческие организации,осуществляющие предпринимательскую деятельность;

в)предприниматели без образования юридического лица; г)субьекты(холдингии,ассоциации,союзы, ТПП,ФПГ)

2.Порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнесструктур.

3.Индивидуальные и групповые формы ведения бизнеса.

Задание

1. В хозяйственной практике дореволюционного предпринимательства России преобладали организационно-правовые формы товариществ (полного, на вере, акционерного), которым свойственны выступления в хозяйственном обороте с указанием в фирменном наименовании имен всех участников и полная имущественная ответственность по обязательствам.

Однако в России с конца 1980-х годов предпринимательская деятельность стала развиваться в форме Обществ с ограниченной ответственностью (ООО).

Имел ли экономическое и юридическое значение уставный капитал для определения организационно-правовой формы предпринимательской деятельности? Почему это формирование началось не в форме товариществ, а в форме обществ с ограниченной ответственностью? Ответ обоснуйте.

2. Из состава товарищества на вере, состоящего из трех полных товарищей и четырех товарищей-коммандитистов, выбыли: а) один полный товарищ; б) один товарищ – коммандитист; в) два полных товарища; д) четыре товарища-коммандитиста.

Какие правовые последствия должны наступить для товарищества в каждом из указанных случаев?

3. Граждане Иванов и Петров решили учредить полное товарищество, но, получив отказ в регистрации, обратились в арбитражный суд с иском к Инспекции ФНС России о признании недействительным решения об отказе в государственной регистрации товарищества. Инспекция возражала против исковых требований в связи с тем, что Иванов и Петров не имеют статуса индивидуальных предпринимателей.

Какое решение должен вынести суд? При поиске ответа уточните, кто может быть участником полного товарищества.

4. Товарищество на вере «Сухов и компания» по просьбе акционерного общества «Обь» перечислило последнему 100 млн руб. для закупки строительного оборудования. Перечисление было совершено на основании письма АО «Обь», в котором содержалось обязательство вернуть деньги через 80 дней. По истечении указанного срока АО «Обь» денег не возвратило, в связи с чем товарищество предъявило иск в арбитражный суд. В арбитражном суде представитель АО М.В. Терпсихоров заявил, что между сторонами возникло кредитное обязательство, а

кредитование организаций – это разновидность банковской деятельности, осуществляемой по лицензии Центробанка, товарищество же совершило кредитную сделку без получения лицензии в установленном порядке. Адвокат С.А. Гулькин, представляющий интересы товарищества, заявил, что между сторонами был заключен договор займа, а не кредитный договор. На совершение договора займа лицензия не требуется. Кроме того, он предложил суду проводить различие между договором займа, кредитным договором и договором банковской ссуды.

Как Вы считаете, кто прав в этом споре?

Общества с ограниченной ответственностью (ООО)

5. В 2009 г. в корпоративном законодательстве появился новый институт акционерных соглашений и договоров об осуществлении прав участников ООО. Судебная практика применения этих норм только складывается, а в научной доктрине встречаются порой противоположные точки зрения об оценке сущности этого института. Одни специалисты полагают, что заключенные по российскому праву акционерные соглашения (ст. 32 Закона «Об акционерных обществах») или договоры об осуществлении прав участников (п. 3 ст. 8 Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»), подобно соглашениям акционеров по английскому праву, могут предусматривать иные по отношению к предусмотренным законодательством права или иной объем прав, в том числе в сфере корпоративного управления. Другие, напротив, утверждают, что соглашения акционеров не что иное, как гражданско-правовой договор, который не может содержать условия, противоречащие императивным нормам законодательства, и предусматривать какие-либо новые права (обязанности) участников, он только устанавливает порядок осуществления прав.

Кто, с Вашей точки зрения, ближе к истине в этой дискуссии? Попытайтесь в этой связи спрогнозировать возможные подходы российской судебной системы к толкованию положений законодательства об акционерных соглашениях (соглашениях участников).

6. Государственное унитарное предприятие заключило договор на выполнение строительных работ с ООО «Строймонтаж». Согласно этому договору подрядчик обязался выполнить монтаж специального оборудования. Цена договора превышала на 10% величину уставного фонда унитарного предприятия.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом обратилось в арбитражный суд с иском о признании договора недействительным на том основании, что необходимо получение

предварительного согласия собственника унитарного предприятия в соответствии со ст. 23 Закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Общество с ограниченной ответственностью «Строймонтаж» в отзыве на иск указало, что договор на выполнение строительных работ не направлен на отчуждение имущества предприятия или его обременения, в связи с чем отсутствуют основания для применения ст. 23 указанного Закона.

Кроме того, ООО «Строймонтаж» указало, что заключенная с государственным унитарным предприятием сделка не может рассматриваться как крупная, поскольку совершена в процессе обычной хозяйственной деятельности.

Обоснованы ли доводы сторон? Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Опрос

1.Органы административного регулирования и надзора за предпринимательской деятельностью. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования и контроля бизнес-структур.

2.Цели, полномочия, ресурсы, процедуры и регламенты проведения проверок деятельности бизнеса в рамках государственного регулирования и контроля.

3.Прямые (административные) и косвенные (экономические) методы государственного регулирования предпринимательской деятельности

Тест

1)Соотношение государственного управления и социального управления:

А. первое является разновидностью второго;
Б. второе является разновидностью первого;
В. эти понятия тождественны;
Г. эти понятия никак не соотносятся.

2) Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

А. первое является разновидностью второго;
Б. второе является разновидностью первого;
В. эти понятия тождественны;
Г. эти понятия никак не соотносятся.

3) Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов власти:

А. первое является разновидностью второго;

Б. второе является разновидностью первого;
В. эти понятия тождественны;
Г. эти понятия никак не соотносятся.

4) Государственное управление:

А. носит исполнительный характер;

Б. носит распорядительный характер;

В. носит исполнительно-распорядительный характер.

5) Может ли один и тот же государственный орган (должностное лицо) одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

А. да, может;

Б. да, может, но только если это федеральный уровень;

В. да, может, но только если это должностное лицо;

Г. нет, не может.

6) Государственное управление в широком понимании осуществляют:

А. государственные органы;

Б. государственные органы и органы местного самоуправления;

В. государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

7) Социальное управление включает в себя управление…

А. государственными и негосударственными общественными делами***;***

Б. экономическим методом;

В. техническими средствами;

Г. биологическими процессами;

Д. политическими средствами.

8) Принципы осуществления исполнительной власти…

А. народовластие;

Б. всевластие;

В. конфедерализм;

Г. федерализм;

Д. закрытость.

9) Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является…

А. аполитичность;

Б. исполнительно-распорядительная, непосредственно-организующая направленность;

В. государственно-властный характер;

Г. возможность законодательной инициативы;

Д. возможность разрешения юридических споров.

1) Правовой статус человека - это:

А. положение человека в обществе;
Б. система прав, свобод и обязанностей человека как субъекта права;
В. положение человека в трудовом коллективе;
Г. материальное положение человека.

2) Конституционный принцип неотчуждаемости прав и свобод человека в РФ означает, что:

А. ни одно лицо не может быть освобождено от конституционных обязанностей;

Б. ни одно лицо не может быть ограничено в свободе;

В. ни одно лицо не может быть лишено конституционных прав и свобод.

3) Возраст полной административной дееспособности гражданина в Российской Федерации составляет:

А. 16 лет;

Б. 18 лет;
В. 21 год;
Г. 25 лет;
Д. 30 лет;
Е. 35 лет;
Ж. 40 лет;
З. 50 лет.

4) ***Права граждан в сфере государственного управления, для реализации которых требуется издание соответствующего правового акта органа исполнительной власти, именуется как:***

А. абсолютные;

Б. относительные;

В. вспомогательные;

Г. субъективные;

Д. объективные.

5) ***Являются ли иностранные граждане и лица без гражданствами субъектами административного права в Российской Федерации:***

А. да, являются;

Б. нет, не являются;

В. да, являются, но только если они постоянно проживают на территории РФ.

6) ***К гражданам России, обладающим специальным административно-правовым статусом, не относятся:***

А. государственные служащие;

Б. жители территорий с особым административно-правовым режимом;

В. субъекты административной опеки;

Г. субъекты разрешительной системы;

Д. все перечисленные выше категории граждан обладают таковым статусом.

7) К субъектам административной опеки относятся:

А. лица, условно-досрочно освободившие из мест лишения свободы;

Б. лица, которые в силу своей слабой социальной защищенности нуждаются в специальной помощи государства;

В. лица, проживающие в пограничных зонах, закрытых городах и других территориях с особым административно-правовым режимом.

8) Субъекты административно – правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

А. административной правоспособностью;

Б. административной дееспособности;

В. административной правосубъектности.

9) Момент возникновения административно-правового статуса гражданина России является:

А. момент рождения;

Б. достижение 16-летнего возраста;

В. достижение совершеннолетия.

10) Вынужденный переселенец имеет административно – правовой статус:

А. лица без гражданства;

Б. гражданина России;

В. лица с двойным гражданством.

11) Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:

А. о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

Б. о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

В. о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации

.Момент возникновения административной правоспособности…

А. состояние здоровья;

Б. момент рождения;

В. достижение 10 лет;

Г. достижение 14 лет;

Д. достижение 16 лет.

13) Связь административно-правового статуса гражданина с Конституцией Российской Федерации …

А. отсутствует;

Б. административно-правовой статус гражданина установлен только в Конституции РФ;

В. закреплена нормами Конституции РФ в виде основ административно-правового статуса гражданина;

Г. является производной от Конституции РФ;

Д. существует и конкретизируется рядом законов и подзаконными нормативными правовыми актами.

.14)Момент возникновения полной административной дееспособности

А. состояние здоровья;

Б. момент рождения;

В. достижение 10 лет;

Г. достижение 14 лет;

Д. достижение 18 лет.

.15)Гражданин в 25 лет выдвигает свою кандидатуру на должность Президента РФ. Этот гражданин…

А. правоспособен, но не дееспособен;

Б. не имеет права стать президентом;

В. имеет право быть выбранным;

Г. не имеет правоспособности;

Д.не имеет дееспособности.

.16)Значение гражданства субъекта для определения его административно-правового статуса…

А. гражданство влияет на статус, так как законодательством установлены

Б. связанные с ним некоторые правовые последствия

В. гражданство не влияет на статус

Г. национальность влияет на статус

Д. все люди равны

Е. права человека не зависят от его гражданства

.17)Документы, необходимые гражданину РФ для регистрации по месту жительства …

А. заявление о регистрации по месту жительства;

Б. документ, подтверждающий право на первичное вселение собственников, лиц, названных в ордере, договоре;

В.справку с места работы или учебы;

Г. документ, удостоверяющий личность гражданина;

Д. справку об имущественном положении гражданина.

.17)Условия и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ определены в…

А. Законе РФ от 25 июля 1993 г. "О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";

Б. Федеральном законе от 15 июля 2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

В. Федеральном законе от 31 мая 2002 г. "О гражданстве Российской Федерации";

Г. Конституции РФ4

Д. Постановлении Правительства РФ от 10 января 2002 г. "Условия и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации".

.18)Граждане РФ, изменившие место жительства, обязаны обратиться в компетентные органы с заявлением о регистрации по новому месту жительства в течение…

А. 3 дней;

Б. 7 дней;

В. 10 дней;

Г. 1 месяца;

Д. 1 года.

.Наиболее полно определяет административно-правовой статус иностранных 19)граждан и лиц без гражданства постоянно или временно находящихся на территории РФ…

А. Конституция РФ;

Б. Гражданский кодекс РФ;

В. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Г. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятой Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.;

Д. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2002 г "О перечне территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранных граждан требуется специальное разрешение" и "О перечне объектов и организаций, в которых иностранные граждане не имеют прав».

20)Координацию деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов в сфере управления осуществляет:

А. Администрация Президента РФ;

Б. Правительство РФ;

В. Министерство регионального развития РФ;

Г. такой функции у перечисленных, равно как и любых других органов нет.

21)Исходя из классификации органов исполнительной власти, Правительство РФ является органом:

А. коллегиальным, производным, специальной компетенции;
Б. коллегиальным, первичным, общей компетенции;
В. коллегиальным, первичным, специальной компетенции;
Г. единоначальным, первичным, общей компетенции;
Д. единоначальным, производным, специальной компетенции;
Е. единоначальным, первичным, специальной компетенции.

22)Выработка государственной политики в конкретной сфере государственной деятельности – это функция федерального органа исполнительной власти как:

А. федеральное министерство;

Б. федеральная служба;

В. федеральное агентство;

Г. органы исполнительной власти такой функцией наделены не могут быть, это одна из исключительных функций Правительства РФ или Президента РФ.

23)Федеральная служба как орган исполнительной власти:

А. всегда подведомственна только напрямую Президенту РФ;

Б. всегда подведомственна только напрямую Правительству РФ;

В. может быть подведомственна как Президенту РФ, так и Правительству РФ;

Г. всегда находится в исключительной подведомственности федерального министерства, в состав которого она входит.

24)Федеральное агентство как орган исполнительной власти:

А. всегда обладает функциями по контролю и надзору в соответствующей сфере деятельности;

Б. функциями по контролю и надзору обладать не может;

В. вправе осуществлять функции по контролю и надзору в соответствующей сфере деятельности, но только если это напрямую установлено актами Президента РФ или Правительства РФ.

25)Функции по оказанию государственных услуг реализует:

А. Правительство РФ;

Б. федеральные министерства;

В. федеральные службы;

Г. федеральные агентства.

26)Систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ формирует:

А. высшее должностное лицо субъекта РФ;

Б. законодательный орган субъекта РФ;

В. Президент РФ;

Г. Правительство РФ;

Д. Федеральное Собрание РФ.

27)Высшее должностное лицо субъекта РФ:

А. назначается на должность Президентом РФ;

Б. избирается населением;

В. назначается на должность Президентом РФ с согласия законодательного органа субъекта РФ;

Г. назначается на должность Президентом РФ с согласия федерального законодательного органа;

Д. выбирается законодательным органом субъекта РФ;

Е. другим образом.

28)Правительство РФ имеет право издавать:

А. указы и постановления;

Б. постановления и распоряжения;

В. указы и распоряжения;

Г. постановления, распоряжения и указы.

29)Распорядительные полномочия органов государственного правления реализуются путем:

А. издания актов управления;

Б. обработки и передачи информационных материалов;

В. осуществления предписаний органов законодательной власти;

Г. все перечисленное.

30) В состав Правительства России, кроме Председателя и его заместителей, входят:

А. руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;

Б. федеральные министры;

В. руководители федеральных органов исполнительной власти;

Г. председатели правительств субъектов РФ.

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере управленческой деятельности.

Опрос

1.Договор как правовой институт. Понятие, признаки, элементы сделки, правовое оформление сделки.

2.Основные виды договоров в рамках предпринимательской деятельности. Условия действительности сделок. Признаки и причины недействительности сделок.

3.Правовое обеспечение заключения, изменения и расторжения договора.

4. Обеспечение исполнения договорных обязательств.

Тема 5.Особенности управляющей деятельности в сфере трудовых отношений.

Тест:

К предмету трудового права принято относить{

продукция, производимая работниками

продукция производственного назначения и товаров народного потребления

общественные отношения в сфере производственной деятельности

способ регулирования производственных отношений

}

Трудовое право - это{

раздел науки

институт права

учебная дисциплина

отрасль права

}

Метод трудового права - это{

совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права

совокупность приемов и способов охраны трудовых правоотношений

способы и приемы распределения трудовых ресурсов

nехнология производства продукции и товаров

}

Под системой трудового права понимается{

регламент трудовых отношений

Трудовой кодекс РФ

структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права

~группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

}

К отраслям, смежным с трудовым правом, относятся{

конституционное, уголовное, уголовно-процессуальное право

семейное, водное, таможенное право

арбитражно-процессуальное, финансовое право

гражданское, административное право, право социального обеспечения

}

К особенностям метода трудового права следует отнести{

сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений

отсутствие санкций

невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста

обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

}

Нормативные акты о труде по категориям работников делятся на{

общие и специальные

императивные и диспозитивные

ограничительные и распространительные

непосредственные и опосредованные

}

Профессиональный союз - это{

добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов

добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

}

Правоотношения по трудовому праву - это{

совокупность приемов и способов регулирования трудового права

круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права

совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и раздельных их отдельные институты (под институты) трудового права

отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

}

В правоотношениях по трудовому праву основными являются{

организационно-управленческие

по трудоустройству

трудовые

~социально–партнерские

}

Особенности трудовых правоотношений заключаются в том, что они

установлены Конституцией РФ

имеют личностный, возмездный, длящийся характер

независимы

самостоятельны

}

Основанием возникновения трудовых правоотношений является{

юридический факт

юридический состав

трудовой договор

административный акт

}

Социальное партнерство в сфере труда{

система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного самоуправления по вопросам урегулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений

правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними отношений

взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации продукций

вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения ее между сотрудниками организации

}

Субъективные права{

установленные законом права субъектов

мера возможного поведения управомоченного лица

мера должного поведения право обязанного лица

права и обязанности юридических и физических лиц в сфере производства

}

Субъективные обязанности{

установленные законом обязанности субъектов

мера возможного поведения правомочного лица

мера должного поведения обязанного лица

права и обязанности юридических и физических лиц в сфере производства

}

Правоотношения по трудоустройству - это отношения между{

органом по трудоустройству и гражданином

органом по трудоустройству и организацией

гражданином и организацией, куда он направлен органом по трудоустройству

органом по трудоустройству, гражданином и организацией, нуждающейся в кадрах

}

Срок трудоустройства{

6 месяцев

1 год

3 года

не установлен

}

При повышении квалификации, либо профессиональной подготовке возникают правоотношения{

по ученичеству

по повышению квалификации

по руководству обучением (наставничеству)

все вышеперечисленные отношения

}

Дискриминация в труде означает отказ в приеме на работу{

в связи с недостижением гражданином 16 –ти летнего возраста

по состоянию здоровья гражданина

в связи с лишением его права занимать указанную должность

в связи с социальным происхождением

}

Важнейшим источником трудового права является кодекс{

об административных правонарушениях

трудовой

гражданский

законов о труде

}

К трудовым правоотношениям относятся отношения между{

работником и работодателем

работником и государством

работодателями и государством

работниками и профсоюзами

}

Труд работника, нанятого производственным кооперативом, регулируется нормами права{

трудового

гражданского

аграрного

предпринимательского

}

Основные принципы трудового права нацелены на обеспечение прав и свобод{

профсоюзов

работодателей

работников

государства

}

Отличительной чертой трудового договора является{

предоставление рабочего места

участие профсоюза в договоре

вознаграждение за выполненную работу

личное выполнение работы

}

Труд служащих органов внутренних дел регулируется нормами права{

трудового

гражданского

дминистративного

предпринимательского

}

Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются{

профсоюзной организацией на предприятии

собранием трудового коллектива

органами исполнительной власти по месту нахождения организации

работодателем

}

К основным правам профсоюзов не относят{

контроль за исполнением требований трудового законодательства

прием на работу и увольнение работников

участие в регулировании социально трудовых отношений

право представлять работников и защищать их интересы

}

Принцип субъективного права означает меру лица{

возможного поведения правомочного

должного поведения правообязанного

возможного поведения правообязанного

должного поведения правомочного

}

Трудовая правоспособность – это способность{

трудиться

иметь права на труд

иметь трудовые права и обязанности

отвечать за трудовые правонарушения

}

К системе социального партнерства не относится уровень{

федеральный

региональный

территориальный

федерального округа

}

Работодателями могут быть{

физические и юридические лица

только государственные и муниципальные предприятия

только юридические лица

организации, зарегистрированные в установленном порядке

}

Принципы права – это{

совокупность прав и обязанностей сторон трудового договора

совокупность приемов и способов регулирования трудовых отношений

основополагающие направления, руководящие идеи

совокупность общественных отношений, урегулированные нормами права

}

Трудовая деликтоспособность – это способность{

своими действиями осуществлять трудовые права и обязанности

иметь трудовые права и обязанности

трудиться по трудовому договору

нести ответственность за трудовые правонарушения

}

Граждане в возрасте от 14 до 16 лет вправе заключать трудовой договор{

при трудоустройстве по направлению органов опеки и попечительства

после вступления в брак

для выполнения работы в свободное от учебы время, с согласия законных представителей

если нет других источников дохода

}

Перечень основных обязанностей работодателя (ст. 22 ТК РФ) по своему характеру является{

ссылочным

открытым

исчерпывающим

бланкетным

}

Профсоюз добровольное общественное объединение граждан, связанных общими… интересами{

финансовыми

социальными

территориальными

производственными

}

К локальным трудовым актам не относятся{

коллективные договоры

акты органов местного самоуправления

должностные инструкции

правила внутреннего трудового распорядка

}

Лица моложе 14 лет могут приниматься на работу{

только по направлению органов опеки и попечительства

если у них нет других источников дохода

для работы в организациях кинематографии, театрах, цирках

только после окончания учебного заведения

}

Правовой статус работодателя включает{

способность быть работодателем

основные трудовые права и обязанности

способность устанавливать правила внутреннего трудового распорядка

способность нанимать работников

}

Справка о наличии (отсутствии) судимости требуется при поступлении на работу{

преподавателем

водителем автобуса

менеджером

аведующим складом

}

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются{

работником

пенсионным фондом

департаментом службы занятости

работодателем

}

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку{

по месту жительства

по месту работы по совместительству

по месту основной работы

в налоговой инспекции

}

Работодатель может уволить работника, принятого на работу с испытательным сроком

только после окончания этого срока

уведомив его в письменной форме, не позднее чем за 3 дня

уведомив его в письменной форме, не позднее чем за неделю

в любой момент

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя за

две недели

три дня

один месяц

7 дней

Об изменении существенных условий, предусмотренных трудовым договором, работодатель – физическое лицо – в письменной форме предупреждает работника не менее чем за

7 дней
10 дней
14 дней

3 дня

Коллективный договор может быть

односторонним
двусторонним
трехсторонним

многосторонним

Тема 6 Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности

Темы эссе:

1.Понятие и субъективное право на защиту. Судебный и несудебный порядок защиты прав и интересов в бизнесе.

2.Роль судебной системы в регулировании предпринимательской деятельности. Способы и средства защиты прав предпринимателей.

3.Понятия и виды ответственности предпринимателей. Основания и условия наступления административной ответственности предпринимателей

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аПравовое обеспечение управления ттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине « » проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки освоения компетенции УК1; УК6 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний- вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки практических навыков управления проектами – практико-ориентированные задания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Б1.В.ДВ.07.01	
УК6	Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Б1.В.ДВ.07.01	

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания

Б1.В.ДВ.07.01	знания: в области: - актуальных норм организации, ведения и развития бизнеса; - особенностей правового регулирования деятельность субъектов предпринимательства, защиты прав и интересов бизнеса, в том числе в судебном порядке; -	Знания Систематизированные, глубокие и полные Умения Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Личностные качества Ярко выражены
	умения: практического применения норм предпринимательского и корпоративного права для развития бизнеса; - составления необходимых документов для создания, ведения и развития бизнеса; - анализа и оценки действующего законодательства с целью достижения наибольшей эффективности ведения	

	бизнеса; - самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность; - ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормы регулирования бизнеса в практической деятельности; - анализировать гражданско-правовые отношения субъектов предпринимательской деятельности; - составлять, оформлять и проверять правильность заполнения документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
	навыки: - самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками в области регулирования предпринимательской деятельности, техники оформления необходимых для ведения бизнеса документов и формирования документационной базы развития предпринимательской деятельности; методики оценки нормативно-правовой базы и анализа	

	соответствия предпринимательской деятельности действующим правовым нормам	

Список вопросов для подготовки к зачёту с оценкой по дисциплине « Правовое обеспечение управления :

1.Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура.
2.Формы и виды управленческой деятельности.
3. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.
4.Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности.
5.Субъекты предпринимательского права:

а)коммерческие организации, б)некоммерческие организации,осуществляющие предпринимательскую деятельность; в)предприниматели без образования юридического лица; г)субьекты(холдингии,ассоциации,союзы, ТПП,ФПГ)
6.Порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнесструктур.
7..Индивидуальные и групповые формы ведения бизнеса.
8.Органы административного регулирования и надзора за предпринимательской деятельностью. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования и контроля бизнес-структур.
9.Цели, полномочия, ресурсы, процедуры и регламенты проведения проверок деятельности бизнеса в рамках государственного регулирования и контроля.
10.Прямые (административные) и косвенные (экономические) методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
11.Договор как правовой институт. Понятие, признаки
12.Понятие и субъективное право на защиту. Судебный и несудебный порядок защиты прав и интересов в бизнесе.
13.Роль судебной системы в регулировании предпринимательской деятельности. Способы и средства защиты прав предпринимателей.
14.Понятия и виды ответственности предпринимателей. Основания и условия наступления административной ответственности предпринимателей , элементы сделки, правовое оформление сделки.
15.Основные виды договоров в рамках предпринимательской деятельности. Условия действительности сделок. Признаки и причины недействительности сделок.
16.Правовое обеспечение заключения, изменения и расторжения договора.
17. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
17. Индивидуальные субъекты трудового права.
18. Коллективные субъекты трудового права.
19. Правовой статус работодателя по российскому трудовому законодательству.
20. Правовой статус работника по трудовому праву.
21. Правоприменительная деятельность работодателя и его представителей.
22. Индивидуальные права работников и формы их защиты профсоюзами.
23. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву.
24. Индивидуальные трудовые отношения (понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения, содержание).
25. Трудовой договор как основание возникновения индивидуальных трудовых правоотношений.
26. Порядок заключения и оформления трудового договора.
27. Случаи заключения срочного трудового договора.
28. Изменение существенных условий трудового договора.
29. Переводы на другую работу (понятие, виды).
30. Временные переводы на другую работу.
31. Случаи отстранения от работы.
32. Прекращение трудового договора.

–

Тест по дисциплине « Правовое обеспечение управления »

1**. Регистрацию юридических лиц осуществляет**

*Федеральная налоговая служба

Министерство по налогам и сборам РФ

Министерство финансов РФ

Министерство экономики РФ

2. Коммерческие организации создаются в форме

потребительских кооперативов

*государственных и муниципальных унитарных предприятий

общественных и религиозных организаций

благотворительных и иных фондов

3. Заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица физическое лицо

не имеет права

имеет право

* имеет право, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

имеет право, но лишь по решению органов исполнительной власти

4. Участниками полных товариществ могут быть

коммерческие организации и государственные органы

*индивидуальные предприниматели и коммерческие организации

коммерческие организации и органы местного управления

государственные органы и органы местного управления

5. Участники общества с ограниченной ответственностью

отвечают по его обязательствам, но несут риск убытков, связанных с деятельностью общества

несут риск убытков, связанных с деятельностью общества

отвечают по его обязательствам

*не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими долей

6. Число членов производственного кооператива должно быть не менее

трех

*пяти

десяти

двадцати

7. В форме унитарного предприятия могут быть созданы только

*государственные и муниципальные предприятия

фонды и учреждения

хозяйственные товарищества и общества

производственные и потребительские кооперативы

8. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента

получения паспорта

достижения совершеннолетия

когда он стал эмансипированным

*государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

9. Фермерское хозяйство считается созданным

с момента вступления главы хозяйства в союз фермеров

с момента начала предпринимательской деятельности

*со дня его государственной регистрации

с момента государственной регистрации главы хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя

11. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся

* хозяйственные товарищества, производственные кооперативы

государственные унитарные предприятия

муниципальные унитарные предприятия

учреждения, финансируемые собственниками

12. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители не имеют ни обязательственных прав, ни вещных прав относятся

учреждения, финансируемые собственниками

государственные унитарные предприятия

*общественные и религиозные организации и объединения, фонды, союзы

дочерние предприятия

13. Правоспособность юридического лица возникает в момент

принятия решения о его создании

открытия счета в банке

начала его деятельности

*его государственной регистрации

14. Коммерческие организации создаются в том числе в форме

*государственных и муниципальных предприятий

ассоциаций и союзов

учреждений

финансово-промышленных групп

15. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью не может быть менее _____ тысяч рублей.

20
15
*10
5

16. К компетенции исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью относится

распределение его прибыли и убытков

утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов
*осуществление текущего руководства его деятельностью
изменение размера уставного капитала

17. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью является

устав и учредительный договор
учредительный договор
*устав
договор о создании общества

- **18. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается:**

*закрытым акционерным обществом
открытым акционерным обществом
производственным кооперативом
потребительским кооперативом

- **19.Уставный капитал закрытого акционерного общества должен быть не менее _____ МРОТ.**

50
*100
150
200

- **20.Учредительными документами акционерных обществ являются**

*устав

учредительный договор

устав и учредительный договор

- **21.Учредительными документами обществ с дополнительной ответственностью являются**

  *устав

  учредительный договор

  устав и учредительный договор

- **22.Учредительными документами производственного кооператива являются**

  *устав

  учредительный договор

  устав и учредительный договор

- **23.Число акционеров закрытого акционерного общества не должно превышать**

  100

  *50

  75

- **24.Понятие предприятия как объекта гражданского права определяет**

разновидность юридического лица

*имущественный комплекс для осуществления предпринимательской деятельности

организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

- **25.Коммерческими организациями признаются**

любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету

любые организации, получающие прибыль, независимо от цели своей деятельности

*организации, исследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

- **26.Вопрос об увеличении уставного капитала акционерного общества вправе решить**

совет директоров

*общее собрание акционеров

генеральный директор акционерного общества

- **27.Членами производственного кооператива могут быть**

граждане

*граждане и юридические лица

*юридические лица

- **28. К учредительным документам хозяйственного партнерства относят**

*устав

учредительный договор

устав и учредительный договор

29. Вкладчик товарищества на вере имеет право

участвовать в управлении товариществом
*получать часть прибыли товарищества
участвовать в ведении дел товарищества
оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества

30. Число участников в обществе с дополнительной ответственностью должно быть не более

40
20
*50
30

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность

		умения Личностные качества	самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные

		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

–оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

-текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточнаяаттестация студентов –оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг –интегральная оценка результатов всех видов деятельности

студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1.Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость практических занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- разобрать, совместно с другими студентами, обсудить вопросы по теме занятия.

За работу на практическом занятии, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса.

Практические занятия призваны обеспечить углубленное изучение курса, привить

обучающимся навыки самостоятельного решения практических заданий и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное

мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи.

В ходе практического занятия, в первую очередь, студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;

2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;

3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и практический материал.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

- выполнение заданий преподавателя;

- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения, специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;

-информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными);

- ориентирующую и стимулирующую;

- воспитывающую;

- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка практических заданий, участие в тематических дискуссиях;
3. Выполнение индивидуальных работ;
4. Решение практических заданий;
5. Моделирование или анализ конкретной ситуации.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза.

Задания для самостоятельной подготовки
Приведены в темах ,см. выше ,темы.)

Тема 1.-задание
Тема 2.-задание
Тема 3. -тест
Тема 4. -эссе
Тема 5.-тест
Тема 6. -эссе

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература[6]

Основная учебная литература

1. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса: Учебник для магистров Издательство "Проспект" 848 стр.,2017 504 стр.,2018

2."Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса.Учебное пособие Практикум.Издательство "Проспект" 2018

3. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности [Текст] : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017.

4.Вайпан В.А.
Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, 2018

[6] Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

5..Чупилкина А.Ф.
Малое предпринимательство в контексте конституционных и муниципальных реформ в России, 2018

6.2. Дополнительная литература

1.Алексеенко А. П.
Коммерческое право
Владивостокский государственный университет экономики и сервиса Учебное пособие,56 стр.,2020

2. Наниев А. Т., Писарев Г. А.
Коммерческое право. Практикум: учебно-методическое пособие
Издательство "Юстицинформ"Учебно-методическое пособие,84 стр.,2021

3.Толкачёв А.Н.
Коммерческое право Издательство "Дашков и К" Учебное пособие,360 стр.,2016

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. 1. Саблин М.Т. Взыскание долгов: от профилактики до принуждения. 4-е изд., испр. и доп. М:, 2017 (система «Консультант Плюс», раздел «Комментарии законодательства»).
4. 2. Курбатов А.Я. Защита прав и законных интересов в условиях «модернизации» правовой системы России. М:, 2013 (система «Консультант Плюс», раздел «Комментарии законодательства»). 5.2 Дополнительн

6.4. Интернет-ресурсы

1.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет MicrosoftOffice2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций MicrosoftPowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-

справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

- демонстрационный авторский мультимедийный курс «Деловые коммуникации» в форме презентаций;
- электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop. ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL:https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Информационно-справочная система «Консультант-Плюс»;
6	•Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Ланьhttp://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, содержатся в материалах для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Разделы рабочей программы дисциплины 2,4,5 и 7 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.1. Объем дисциплины

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ): лекции, практические занятия, самостоятельная работа с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	С применением ЭО и ДОТ
Практические занятия	С применением ЭО и ДОТ
Самостоятельная работа	С применением ЭО и ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ЭО и ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Выполнение практико-ориентированных заданий	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	В системе дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется согласно размещенному регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ проводятся тестирования, выполнение практико-ориентированных заданий, консультирование обучающихся. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

− при проведении занятий семинарского типа (с ДОТ): опрос (видеоконференция в Microsoft Teams, асинхронный режим, синхронный режим, выполнение письменных работ в СДО; преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (с ДОТ): эссе / тестирование (ДОТ).

4.1.2. Зачет / экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет / экзамен проводится с использованием электронного обучения с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия и базы СДО Академии.

4.4. Шкала оценивания.

4.4.1. Шкала оценивания дисциплины

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	Критерии оценивания
Практические занятия (ДОТ)	Критерии оценивания по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного и\или письменного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции, расчетов и т.д. Устанавливаются разработчиком он-лайн курса.
Тестирование (ДОТ)	Проводится по каждой теме дисциплины либо применяется итогвоое тестирование. Устанавливаются разработчиком он-лайн курса.
Зачет / экзамен	Критерии оценивания и форма проведения устанавливается разработчиком он-лайн курса

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра размещенных учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием, видео-лекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

7.2. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.