Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Деловое администрирование
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

ФТД.В.ДВ.01.01 Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

МСРИиЛОВЗ
(сокращенное наименование дисциплины)

Магистр
квалификация

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
форма обучения

Год набора 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор-составитель:
к.психол.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.психол.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2024 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 6
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
5. Методические указания для освоения дисциплины ……... 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….
   6.1. Основная литература……..……...……. 16
   6.2. Дополнительная литература……...……..……. 17
   6.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..…….... 17
   6.5. Иные источники…….…….……..…….. 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК- 6/1 – способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
Построение интегрированной системы управления рисками[1]	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации Разработка интегрированной системы управления рисками Внедрение и эксплуатация системы интегрированной системы управления рисками Поддержание устойчивого	Организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.	УК-6/1	сформированы знания: способы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных принципы планирования личного времени способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

	функционирования интегрированной системы управления рисками			русском и иностранном языках
Реализация инвестиционного проекта[2]	Управление рисками инвестиционного проекта.			сформированы умения: строить межличностные отношения и работать в группе организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы самостоятельно организовывать свою деятельность абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь
				Студенты также должны овладеть навыками: основами и структурой самостоятельной работы правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года №239н, регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» - факультативная дисциплина части, учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 38.04.01 «Экономика и управление проектами». Дисциплина «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» изучается в 1 семестре 1 курса.

Общая трудоемкость дисциплины – 1 з.е. (36 часов), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, в том числе:

- лекционного типа – 8;
- практического типа – 8.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 16. Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет в 1 семестре 1 курса.

Курс «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» опирается на содержание дисциплин Б1.В.ДВ.08.01/ Б1.В.ДВ.08.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»/ «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты». Содержание дисциплины «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» выступает опорой для следующих курсов: Б1.В.ДВ.07.01/Б1.В.ДВ.07.02 «Правовая среда бизнеса»/ «Правовое обеспечение управления», Б1.В.ДВ.04.01/Б1.В.ДВ.04.02 «Корпоративная социальная ответственность»/ «Формирование команды проекта».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Основы и структура самостоятельной работы студента. Рационализация памяти	4	1		1		2	Д, К, КР
Тема 2	Организация самостоятельной работы студента. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование	4	1		1		2	О, КР
Тема 3	Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Формирование культуры чтения	7	2		1		4	Д, К, Э
Тема 4	Навыки научного исследования. Контрольные и курсовые работы. Реферат	7	2		1		4	О, КР
Тема 5	Доклад. Как его написать и оформить. Подготовка к выступлению с докладом перед аудиторией. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам	10	2		4		4	Э, К
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**36**	**8**		**8**		**16**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Введение. Основы и структура самостоятельной работы студента. Рационализация памяти	2					2	Д, К, КР
Тема 2	Организация самостоятельной работы студента. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование	4					4	О, КР
Тема 3	Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Формирование культуры чтения	7	1				6	Д, К, Э
Тема 4	Навыки научного исследования. Контрольные и курсовые работы. Реферат	9	1				8	О, КР
Тема 5	Доклад. Как его написать и оформить. Подготовка к выступлению с докладом перед аудиторией. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам	10			2		8	Э, К
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**36**	**2**		**2**		**28**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Основы и структура самостоятельной работы студента. Рационализация памяти

Основные характеристики самостоятельной работы студентов. Документы, которые ее регулируют. Необходимые условия для организации. самостоятельной работы студента Формы самостоятельной работы. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы. Консультационная помощь. Как устроена память. Виды памяти. Способы и приемы запоминания. Основные принципы при запоминании. Обработка информации для запоминания. Способы и приемы повторения информации. Причины забывания. Профилактика забывания. Тренировка памяти

Тема 2. Организация самостоятельной работы студента. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование

Методика организации самостоятельной работы студентов в соответствии со структурой, характером, особенностями изучаемой дисциплины. Этапы процесса организации самостоятельной работы. График самостоятельной работы для студентов. Понятие конспекта. Типы конспектов. Разновидности конспектирования. Принципы конспектирования устных сообщений (лекций) Правила конспектирования письменных текстов. Техника записи при конспектировании. Творческое конспектирование

Тема 3. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Формирование культуры чтения

Документальные источники информации. Характеристики отдельных видов информации. Документальные и литературные источники. Разновидности опубликованных письменных документов Информационный анализ документов. Определение списка необходимой литературы. Организация справочно-информационной деятельности. Библиографический поиск литературных источников Обработка полученной информации. Интернет как один из источников информации. Понятие культуры чтения. Скорость чтения. Его виды. Причины медленного чтения

Тема 4. Навыки научного исследования. Контрольные и курсовые работы. Реферат

Приобретение навыков работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой. Поиск нужной научной информации, ее использование в учебном процессе и научной работе. Как ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных. Контрольная и курсовая работа. Как их подготовить и написать. Правила оформления иллюстраций и таблиц. Список использованной литературы. Его предназначение. Порядок оценки работы. Защита курсовой работы. Реферат и его назначение. Типы рефератов. Рефераты информативные и индикативные. Требования к реферату. Правила написания

Тема 5. Доклад. Как его написать и оформить. Подготовка к выступлению с докладом перед аудиторией. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам

Этапы работы над докладом. Составление плана. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы. Использование в докладе электронных ресурсов. Приложение. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией. Как правильно использовать при подготовке к зачетам и экзаменам материала лекций, обязательной и дополнительной литературы, интернет – источников**.**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, эссе.

– при проведении занятий практического (семинарского) типа: коллоквиум, диспут.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СЗИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Специальная литература для изучения во время обучения

1. Рэнд А., Атлант расправил плечи, Альпина Паблишер, Москва, 2016, 1364 стр.
2. Морита А., Sony. Сделано в Японии, Альпина Паблишер, Москва, 2014, 288 стр.
3. Вассерман Н., Главная книга основателя бизнеса, Альпина Паблишер, 2014, 364 стр.
4. Маск И., Никогда не сдамся, Олимп-Бизнес, Москва, 2015, 200 стр.
5. Шей Т., Доставляя счастье. От нуля до миллиарда, Манн, Иванов и Фербер, 2015, 304 стр.
6. Журнал «Forbes», изд-во The Forbes, США
7. Журнал «Harvard Business Review», изд-во Harvard Business School Publishing, США
8. Журнал «The Economist», изд-во The Economist Group, Великобритания
9. Журнал «Генеральный директор», изд-во Генеральный директор, Москва
10. Журнал «Экономическая политика», изд-во АНО «Редакция журнала „Экономическая политика"», Москва.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор

ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.
2. Формы самостоятельной работы.
3. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.
4. Виды памяти.
5. Способы и приемы запоминания.
6. Основные принципы при запоминании.
7. Обработка информации для запоминания.
8. Способы и приемы повторения информации.
9. Этапы процесса организации самостоятельной работы.
10. График самостоятельной работы для студентов.
11. Понятие конспекта.
12. Типы конспектов.
13. Разновидности конспектирования.
14. Правила конспектирования письменных текстов.
15. Техника записи при конспектировании.
16. Творческое конспектирование.
17. Документальные источники информации.
18. Характеристики отдельных видов информации.
19. Организация справочно-информационной деятельности.
20. Библиографический поиск литературных источников.
21. Обработка полученной информации.
22. Интернет как один из источников информации.
23. Понятие культуры чтения.
24. Скорость чтения. Его виды.
25. Причины медленного чтения.
26. Как ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных.
27. Контрольная и курсовая работа.

28. Правила оформления иллюстраций и таблиц.
29. Список использованной литературы. Его предназначение.
30. Порядок оценки работы.
31. Защита курсовой работы.
32. Реферат и его назначение.
33. Типы рефератов.
34. Требования к реферату. Правила написания.
35. Этапы работы над докладом.
36. Составление плана.
37. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы.
38. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией.
39. Понятие и структура мировоззрения.
40. Обыденный и теоретический уровень мировоззрения.
41. Структура философского знания.

5. **Шкала оценивания**

Шкала оценивания устных ответов на зачете и семинарских занятиях

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-

			личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем

		Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм выполнения в общем виде определен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и выполнению задания
(4)	-задание выполнено не в общем виде, хотя соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и выполнению задания
(3)	- выполнение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление, есть неточности
(2)	-отсутствуют соответствия алгоритму, понимание сути задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите доклада (реферата): обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к докладу (реферату) и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада (реферата); имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада (реферата) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
(2)	тема доклада (реферата) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Методические указания для освоения дисциплины

С целью максимального вовлечения студентов в процесс обучения активизируется их участие не только при работе в аудитории, но и во время самостоятельной работы. Главная цель – научить студента самостоятельно системно мыслить, повысить личную и коллективную ответственность за заданное поручение, качественно выполнять рефераты, контрольные задания, курсовые, в том числе командные (групповые) работы, работать в команде, принимать решения, презентовать и успешно комментировать результаты выполненной работы.

Самостоятельная работа необходима для углубленного основания изучаемого материала, источников и литературы, развития навыков и способности работать с аналитическими материалами, а также чтения большого объема художественной и профессиональной литературы, рекомендованной Факультетом.

Вопросы для самопроверки

1. Какие формы самостоятельной работы студентов используют?
2. Какие существуют виды памяти? Приведите примеры.
3. В чем заключается профилактика забывания?
4. Каковы условия для организации самостоятельной работы?
5. В чем состоит принцип системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы?
6. В чем заключается обработка информации для запоминания?
7. Каковы основные этапы процесса организации самостоятельной работы?
8. Какие существуют типы конспектов?
9. В чем заключаются правила конспектирования письменных текстов?
10. Какие существуют разновидности конспектирования?
11. В чем смысл принципов конспектирования устных сообщений (лекций)?
12. Какие существуют документальные источники информации?
13. В чем суть понятия скорости чтения? Назовите параметры.
14. Как осуществляется библиографический поиск литературных источников?
15. В чем, по вашему мнению, причины медленного чтения?
16. В чем особенности Интернета как одного из источников информации?
17. Какие вы приобрели навыки работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой?
18. В чем состоят правила оформления иллюстраций и таблиц?
19. Каково предназначение списка использованной литературы?
20. Какие требования предъявляют к реферату и правилам его написания?

21. В чем заключаются этапы работы над докладом?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

a. Основная литература.

1. Гаджиева П.Д., Организация самостоятельной работы студентов как психолого-педагогическая проблема, Уфа: ООО «Аэтерна», 2016
2. Егорова Э.В., Организация самостоятельной работы студентов в высшей школе как средство формирования компетенций, Уфа: ООО «Омега сайнс», 2016
3. Ковалева М.А., Азарченков А.А., Зимин С.Н., Прогнозирование уровня подготовленности студентов на основе анализа результатов самостоятельной подготовки, Новосибирск: «Центр развития научного сотрудничеств», 2016
4. Коновалова Т.В., Финансы и кредит. Организация самостоятельной работы студентов, М.: Финансы и статистика, 2014

6.2. Дополнительная литература.

1. Даутова О.Б., Организация самостоятельной работы студентов высшей школы, СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011
2. Ильичева Л.Е., Самостоятельная работа студентов. Методические рекомендации: учебно-методическое пособие, М.: РГСУ, 2012
3. Юшко Г.Н., Организация самостоятельной работы в кредитно-рейтинговой системе обучения, Ростов-на-Дону: Южный Федеральный институт, 2011

6.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены.

6.4. Интернет-ресурсы.

Не предусмотрены.

6.5. Иные источники.

Не предусмотрены.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Обучающиеся обеспечиваются следующими информационными средствами обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории) и контроля знаний (тестовые системы). Обучающимся предоставляется доступ к ЭБС «Айбукс», справочной системе ИНТЕГРУМ.

В программное обеспечение для обучающихся с нарушениями зрения входят:
MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения)
JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных занятий курса «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» необходим компьютерный проектор, а также учебная платформа (типа Eliademy.com) для рассылки материалов и сбора результатов самостоятельной подготовки студентов. Для проведения лабораторных необходимы аудитории, оборудованные проектором и компьютером с выходом в Интернет.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4
Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД
Дисплей Брайля Focus 40 Blue
Устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE

- с нарушениями слуха:

Средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
Акустический усилитель и колонки;
Тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
Альтернативные устройства ввода информации;
Другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, содержатся в материалах для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Разделы рабочей программы дисциплины 2,4,5 и 7 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.1. Объем дисциплины

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ): лекции, практические занятия, самостоятельная работа с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ЭО и ДОТ
Практические занятия	С применением ЭО и ДОТ
Самостоятельная работа	С применением ЭО и ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ЭО и ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Выполнение практико-ориентированных заданий	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	В системе дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется согласно размещенному регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ проводятся тестирования, выполнение практико-ориентированных заданий, консультирование обучающихся. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

− при проведении занятий семинарского типа (с ДОТ): опрос (видеоконференция в Microsoft Teams, асинхронный режим, синхронный режим, выполнение письменных работ в СДО; преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (с ДОТ): эссе / тестирование (ДОТ);.

4.1.2. Зачет / экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет / экзамен проводится с использованием электронного обучения с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия и базы СДО Академии.

4.4. Шкала оценивания.

4.4.1. Шкала оценивания дисциплины

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**
Практические занятия (ДОТ)	Критерии оценивания по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного и\или письменного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции, расчетов и т.д. Устанавливаются разработчиком он-лайн курса.
Тестирование (ДОТ)	Проводится по каждой теме дисциплины либо применяется итогвое тестирование. Устанавливаются разработчиком он-лайн курса.
Зачет / экзамен	Критерии оценивания и форма проведения устанавливается разработчиком он-лайн курса

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра размещенных учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием, видео-лекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

7.2. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.