Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.11.01 «Управление городским (муниципальным) хозяйством»
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры Государственного и муниципального управления Исупова Светлана Семеновна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…5
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……...10
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....41
6.1. Основная литература……41
6.2. Дополнительная литература…….……...42
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....43
6.4. Интернет-ресурсы……44
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… ..44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Управление городским (муниципальным) хозяйством» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	4.1.	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
- участие в научно-исследовательских работах, связанных с определением приоритетов, формулированием целей и задач профессиональной деятельности, разработкой и организацией исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов, методов и технологий регулирующего воздействия для	ПКр ОС-1/4.1	на уровне знаний: приоритеты, цели и задачи профессиональной деятельности, разработка и организация исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах муниципального управления
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: определяет приоритеты, цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывает и организовывает исполнение управленческих решений, в

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

2 Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

управления городским (муниципальным) хозяйством, - разработка муниципальных программ и проектов по эффективному управлению городским (муниципальным) хозяйством, повышению эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений		том числе в условиях неопределенности и рисков, использует адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах муниципального управления
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: владеет навыками выбора приоритетов, целей и задач профессиональной деятельности, разработки и организации исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватными инструментами, методами и технологиями регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах муниципального управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Управление городским (муниципальным) хозяйством» составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов (или 108 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 54 ч. (40,5 астрономических часов) – лекции и практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч. (40,5 астр. ч.). Для студентов очно-заочной формы обучения предусмотрено 18 ч. контактной работы (13,5 астр. ч.) – лекции и семинары, для самостоятельной работы студентов отводится 90 ч. (67,5 астр. ч.). Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 10 ч. (7,5 астр. ч.) контактной работы – лекции и практические занятия, 125 ч. (94 астр. ч.) – самостоятельная работа.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Управление городским (муниципальным) хозяйством» изучается на 3 курсе в 6 семестре студентами очной формы обучения, студенты очно-заочной формы обучения также изучают этот предмет на 3 курсе. Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину на 4 курсе. Изучение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний системы государственного и муниципального управления, муниципального права, управления муниципальным имуществом, экономической теории и теории управления, а также основы управления персоналом.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Управление городским (муниципальным) хозяйством» предшествует изучению дисциплин Принятие и исполнение управленческих решений, Экономика и управление проектами и Зарубежный опыт государственного и муниципального управления.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Цели, задачи и содержание курса. Городское (муниципальное) хозяйство как объект управления. Организация хозяйственной деятельности муниципалитетов. Сферы и подотрасли городского хозяйства.	24	6		6		12	О, Т
Тема 2	Вопросы местного значения и муниципальные услуги. Специфика управления различными видами услуг. Понятие и назначение муниципальной собственности и муниципального имущества. Имущественные права. Муниципальная казна.	26	8		6		12	О, Т
Тема 3	Способы решения вопросов местного значения. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество.	32	8		8		16	О, Т
Тема 4	Управление муниципальной земельной собственностью. Особенности управления муниципальным имуществом в жилищной и коммунальной сферах. Примеры организации и актуальные тенденции развития муниципального	26	6		6		14	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	хозяйства в странах Европы и российских регионах.							
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
	Всего:	**144**	**28**		**26**	**36**	**54**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Цели, задачи и содержание курса. Городское (муниципальное) хозяйство как объект управления. Организация хозяйственной деятельности муниципалитетов. Сферы и подотрасли городского хозяйства.	30	2				28	О, Т
Тема 2	Вопросы местного значения и муниципальные услуги. Специфика управления различными видами услуг. Понятие и назначение муниципальной собственности и муниципального имущества. Имущественные права. Муниципальная казна.	30	2				28	О, Т
Тема 3	Способы решения вопросов местного значения. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество.	41	2		2		37	О, Т
Тема 4	Управление муниципальной земельной собственностью. Особенности управления муниципальным имуществом в	34			2		32	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	жилищной и коммунальной сферах. Примеры организации и актуальные тенденции развития муниципального хозяйства в странах Европы и российских регионах.							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		**144**	**6**		**4**	**9**	**125**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Цели, задачи и содержание курса. Городское (муниципальное) хозяйство как объект управления. Организация хозяйственной деятельности муниципалитетов. Сферы и подотрасли городского хозяйства

Цель и основные задачи изучения курса. Объект изучения, предмет и метод дисциплины. Основные правовые источники, закрепляющие вопросы управления городским (муниципальным) хозяйством.

Понятие городского (муниципального) хозяйства. Управление городским (муниципальным) хозяйством, объект, субъект и предмет управления. Участники городского (муниципального) хозяйства и их роли.

Право на организацию хозяйственной деятельности и участие в ней как неотъемлемое право муниципальных образований и одна из гарантий МСУ в целом. Специальная (ограниченная) правоспособность муниципалитетов и ее связь с хозяйственной деятельностью.

Элементы города как системы, их классификация. Градообразующая и градообслуживающая группы. Структура муниципального хозяйства. Жилищная, коммунальная, социальная сферы в городском хозяйстве. Транспортная система, сфера бытового обслуживания, сфера безопасности.

Тема 2. Вопросы местного значения и муниципальные услуги. Специфика управления различными видами услуг. Понятие и назначение муниципальной собственности и муниципального имущества. Имущественные права. Муниципальная казна

Задачи и полномочия органов местного самоуправления. Понятие и законодательное закрепление термина «вопросы местного значения». Иные основания занятия хозяйственной деятельностью. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Понятие муниципальных услуг. Локальные нормативные акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг. Муниципальные услуги и муниципальные функции. Классификация муниципальных услуг. Частные услуги, оказание и потребление которых носят индивидуальный характер. Услуги, производство и потребление которых носит общественный характер. Социально значимые общественные услуги, возможность

получения которых гарантируется государством. Формы и способы оплаты различных видов услуг.

Понятие и назначение муниципальной собственности. Триада прав собственника. Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований. Целевое назначение, порядок формирования и состав муниципального имущества. Ограниченные вещные права – хозяйственное ведение и оперативное управление и их использование применительно к муниципальной собственности. Муниципальная казна – понятие и назначение.

Тема 3. Способы решения вопросов местного значения. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество

Порядок привлечения частных хозяйствующих субъектов для предоставления муниципальных услуг и закупки для муниципальных нужд; муниципально-частное партнерство, концессии. Межмуниципальная хозяйственная кооперация и ее формы, формирование уставного капитала межмуниципальных хозяйствующих субъектов. Деятельность ТОС, привлечение хозяйствующих субъектов иных публично-правовых образований, делегирование исполнения полномочий.

Создание собственных хозяйствующих субъектов. Создание и деятельность муниципальных унитарных предприятий (МУП), виды унитарных предприятий. Управление МУП, реорганизация и ликвидация. Создание и управление муниципальными учреждениями, изменение типа учреждений; бюджетные учреждения. Муниципальные автономные учреждения – понятие, создание и управление, имущество, виды деятельности. Муниципальные казенные учреждения, создание муниципальных хозяйственных обществ.

Создание муниципальных акционерных обществ. Создание муниципальных ООО. Формирование уставного капитала муниципальных хозобществ. Понятие и способы приватизации муниципального имущества. Преобразование МУП в АО и ООО. Управление муниципальными АО: общее собрание акционеров, совет директоров, исполнительный орган. Управление муниципальными ООО.

Принципы и критерии выбора способа решения вопросов местного значения и организации хозяйственной деятельности муниципалитетов. Преимущества и недостатки конкретных способов решения вопросов местного значения.

Понятие и правовое регулирование бесхозяйного имущества. Понятие выморочного имущества и его отличие от бесхозяйного имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество – законодательное закрепление и процедуры.

Тема 4. Управление муниципальной земельной собственностью. Особенности управления муниципальным имуществом в жилищной и коммунальной сферах. Примеры организации и актуальные тенденции развития муниципального хозяйства в странах Европы и российских регионах

Управление муниципальной земельной собственностью. Виды земельных участков и права на них. Способы распоряжения земельными участками.

Особенности управления муниципальным имуществом в жилищной сфере. Законодательное закрепление предоставления жилищных услуг. Муниципальный жилищный фонд, объекты жилищной собственности. Способы управления многоквартирным жилым домом, выбор способа управления.

Особенности управления в коммунальной сфере. Управление коммунальными услугами. Водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, снабжение населения топливом. Управление санитарной очисткой и благоустройством городских территорий. Отраслевое законодательство в коммунальной сфере. Законодательное закрепление порядка регулирования тарифов на коммунальные услуги.

Положительный опыт управления муниципальным хозяйством в российских регионах. Примеры организации закупок для муниципальных нужд, реализации муниципально-частного партнерства, заключения концессионных соглашений.

Деятельность ТОС в различных российских муниципалитетах. Примеры создания и успешной деятельности муниципальных АО и ООО.

Организация системы предоставления муниципальных услуг в Германии, традиционные способы решения вопросов местного значения в «старых» федеральных землях и современные тенденции. Модели управления городским (муниципальным) хозяйством, применяемые в новых федеральных землях. Предоставление муниципальных услуг во Франции. Опыт Англии и Уэльса. Предоставление коммунальных услуг в Дании. Изучение различных моделей предоставления услуг в западных странах в сферах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, благоустройства, управления твердыми бытовыми отходами, содержания социально значимых объектов (например, бассейнов) и др.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Управление городским (муниципальным) хозяйством» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Цели, задачи и содержание курса. Городское (муниципальное) хозяйство как объект управления. Организация хозяйственной деятельности муниципалитетов. Сферы и подотрасли городского хозяйства.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы
Тема 2. Вопросы местного значения и муниципальные услуги. Специфика управления различными видами услуг. Понятие и назначение муниципальной собственности и муниципального имущества. Имущественные права. Муниципальная казна.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы
Тема 3. Способы решения вопросов местного значения. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы
Тема 4. Управление муниципальной земельной собственностью. Особенности управления муниципальным имуществом в жилищной и коммунальной сферах. Примеры организации и актуальные тенденции развития муниципального хозяйства в странах Европы и российских регионах.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы

Экзамен проводится в форме устного опроса и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний приоритетов, целей и задач профессиональной деятельности, разработки и организации исполнения управленческих решений, в том числе в

условиях неопределенности и рисков, адекватных инструментов, методов и технологий регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах муниципального управления.

- Для проверки умения определять приоритеты, целей и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, использовать адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах муниципального управления.
- Для проверки владения навыками выбора приоритетов, цели и задач профессиональной деятельности, разработки и организации исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, владения адекватными инструментами, методами и технологиями регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах муниципального управления.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3) приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.11.01 «Управление городским (муниципальным) хозяйством» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Экзамен проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«Отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- ✓ городское (муниципальное) хозяйство как объект управления;
- ✓ сферы и подотрасли городского хозяйства;
- ✓ градообразующая и градообслуживающая сферы;
- ✓ полномочия местного самоуправления, вопросы местного значения;
- ✓ понятие и значение муниципальных услуг;
- ✓ понятие и целевое назначение муниципальной собственности;
- ✓ муниципальное имущество и имущественные права;
- ✓ муниципальная казна – понятие и значение;
- ✓ способы решения вопросов местного значения;
- ✓ признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;
- ✓ управление муниципальной земельной собственностью;
- ✓ управление муниципальным имуществом в жилищной сфере;
- ✓ управление муниципальным имуществом в коммунальной сфере.

«Хорошо» - при наличии у студента достаточно глубоких знаний предмета, в целом грамотном и логически стройном построении ответа, но изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«Удовлетворительно» - при наличии у студента в основном поверхностных знаний предмета, изложении ответа хаотично и с ошибками, некоторые из которых могут быть скорректированы после наводящих вопросов преподавателя.

«Неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по тематике изучаемой дисциплины.

Оценка выставляется в аттестационной ведомости.

Задания в тестовой форме:

1. Что является объектом управления в муниципальном хозяйстве:

) хозяйствующие субъекты, которые находятся в муниципальной или государственной собственности и предоставляют социально значимые услуги;

) хозяйствующие субъекты независимо от формы собственности, которые выпускают социально значимую продукцию и предоставляют услуги для основных групп населения, относящиеся к вопросам местного значения;

) все расположенные в муниципальном образовании хозяйствующие субъекты независимо от формы собственности и сферы деятельности.

Что рассматривается в качестве субъекта управления в муниципальном хозяйстве:

) муниципальные предприятия и учреждения, поставляющие товары и предоставляющие услуги населению города и хозяйствующим субъектам на безвозмездной основе;

) муниципальные предприятия и учреждения, поставляющие товары и предоставляющие услуги населению города и хозяйствующим субъектам на возмездной и безвозмездной основе;

) государственные и муниципальные предприятия и учреждения, поставляющие товары и предоставляющие услуги населению города и хозяйствующим субъектам на безвозмездной основе;

) государственные и муниципальные предприятия и учреждения, поставляющие товары и предоставляющие услуги населению города и хозяйствующим субъектам на возмездной и безвозмездной основе;

) любые хозяйствующие субъекты, поставляющие товары и предоставляющие услуги населению города и иным хозяйствующим субъектам на возмездной и безвозмездной основе.

Что является предметом управления в муниципальном хозяйстве:

) регулирование социально-экономических процессов на территории города в интересах местного сообщества и на основе эффективного использования местных ресурсов;

) руководство деятельностью муниципальных предприятий в жилищной и коммунальной сферах;

) руководство деятельностью любых муниципальных предприятий, расположенных в муниципалитете;

) управление предприятиями любой ОПФ, если в них есть доля участия муниципалитета

) координация деятельности муниципальных предприятий и государственных предприятий, расположенных на территории муниципалитета, по предоставлению коммунальных услуг.

. Какие основные подсистемы НЕ включаются в структуру муниципального хозяйства *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

) градообразующая;

) градообслуживающая;

) градоопределяющая;

) социальная сфера;

производственная;

) управленческая.

5. Что НЕ относится к элементам муниципального хозяйства с учетом участия в реализации общественных потребностей *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

) муниципальные предприятия и учреждения;

) иные предприятия и учреждения, чья деятельность частично связана с реализацией;

) общественных интересов населения муниципальных образований;

) любые предприятия и учреждения, находящиеся в городе;

) органы МСУ.

6. Что включается в жилищное хозяйство *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) жилые здания;
) нежилые здания;
) сеть обслуживающих здания эксплуатационных предприятий и организаций;
) сеть ремонтно-строительных предприятий и организаций, осуществляющих текущий ремонт;
) сеть ремонтно-строительных предприятий и организаций, осуществляющих капитальный ремонт.

На какие крупные подсистемы может быть разделено коммунальное хозяйство *(следует отметить один, несколько или все подпункты):*
) инженерное обеспечение (хозяйство) – ресурсообеспечение;
) общегородское коммунальное хозяйство;
) ресурсопотребление.

8. Какие сферы включает комплекс потребительского рынка *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) торговля;
) общественное питание;
) бытовое обслуживание населения;
) содержание детей в детских учреждениях.

9. В состав комплекса общественной безопасности НЕ включаются *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
) полиция;
) дорожная служба (ГИБДД);
) пожарная охрана;
) скорая медицинская помощь;
) службы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
) органы противодействия коррупции;
) служба спасения на водах;
) экологическая служба;
) наркологическая служба.

10. В сферу системы информатизации и связи входят *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) средства массовой информации (печать, радио, телевидение);
) телефон;
) телеграф;
) почта;
) современные средства телекоммуникаций, включая Интернет.

11. В состав социальной инфраструктуры НЕ входят объекты
(следует отметить один или несколько подпунктов):
) здравоохранения;
) социальной поддержки отдельных групп населения;
) образования;
) науки;
) культуры;
) искусства;
) физической культуры;
) транспорта;
) спорта;
) торговли;
) рекреации;
) досуга.

12. Что такое вопросы местного значения:
) перечень местных задач, который утверждается представительным органом муниципального

образования один раз в 5 лет;
)
) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, закрепленные в Законе № 131-ФЗ и Уставе муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;
) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется специально уполномоченными органами субъекта РФ;
) перечень местных задач, который утверждается собранием (конференцией) граждан с учетом местных особенностей.

13. Могут ли муниципалитеты брать на себя на добровольной основе решение любых вопросов местного значения, или установлены определенные законодательные ограничения:
) могут брать решение любых дополнительных вопросов местного значения;
) только если эти вопросы не отнесены к компетенции органов МСУ других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключены из компетенции органов МСУ федеральными законами и законами субъектов РФ;
) только если эти вопросы не отнесены к компетенции органов МСУ других муниципальных образований;
) только если эти вопросы не отнесены к компетенции органов государственной власти;
) только если эти вопросы не исключены из компетенции органов МСУ федеральными законами и законами субъектов РФ.

14. Что такое муниципальная собственность:
) имущество, принадлежащее на праве собственности жителям данного муниципального образования;
) всё имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию;
) исключительно государственное имущество, передаваемое муниципальным образованиям для реализации государственных полномочий;
) исключительно имущество муниципальных предприятий и учреждений.

15. В соответствии с Конституцией РФ в РФ признаются и защищаются равным образом следующие виды собственности *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) частная;
) государственная;
) муниципальная;
) собственность общественных организаций и объединений граждан;
) собственность промышленных предприятий;
) собственность социальных учреждений;
) иные формы собственности.

16. Процесс формирования муниципальной собственности НЕ осуществляется следующими способами *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) путем приобретения имущества на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством РФ;
) вследствие создания объектов за счет собственных средств;
) при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в порядке, устанавливаемом федеральным законом;
) при передаче объектов государственной собственности субъектов РФ в муниципальную собственность;
) при разграничении муниципальной собственности в случае, если в границах территории одного муниципального образования имеются другие муниципальные образования;
) при объединении, преобразовании или упразднении муниципальных образований;
) в результате принятия в собственность бесхозяйного, выморочного, даримого имущества;
) путем получения продукции, плодов, доходов в результате использования муниципальной собственности;
) вследствие наступления уголовной ответственности главы муниципального образования,

руководителей органов МСУ и должностных лиц МСУ с конфискацией имущества;
) вследствие наступления уголовной ответственности руководителя муниципального предприятия или учреждения с конфискацией имущества.

17. Какие органы вправе от имени муниципальных образований осуществлять права собственника, своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде:
) различные органы МСУ в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов;
) только глава муниципального образования;
) только председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
) только председатель представительного органа;
) только председатель общественного совета;
) руководитель органа власти субъекта РФ, курирующего деятельность муниципальных образований.

18. Кто отвечает за владение, пользование и распоряжение имуществом поселения:
) только городское поселение;
) любое поселение;
) только муниципальный район;
) только субъект РФ;
) всегда городское поселение, а сельское поселение - при наличии соответствующего решения субъекта РФ.

19. Кто может выступить учредителем муниципального хозяйственного общества:
) глава муниципального образования;
) только муниципальное образование, от имени которого выступает орган МСУ;
) представительный орган (совет депутатов) муниципального образования;
) комитет по управлению имуществом данного муниципального образования.

20. Что такое муниципальная казна:
) только средства местного бюджета;
) средства местного бюджета и муниципальные займы;
) только муниципальные займы;
) средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

21. Что НЕ относится к способам решения вопросов местного значения *(следует отметить несколько подпунктов):*
) привлечение частных хозяйствующих субъектов на основе контракта за счет бюджетных средств по процедурам закупки для муниципальных нужд;
) привлечение любых частных хозяйствующих субъектов на основе контракта за счет бюджетных средств по свободному выбору муниципалитета;
) государственно-частное партнерство (ГЧП);
) муниципально-частное партнерство (МЧП);
) деятельность ТОС и некоммерческих организаций;
) создание муниципальных хозяйствующих субъектов;
) межмуниципальное хозяйственное сотрудничество (межмуниципальная кооперация);
) привлечение хозяйствующих субъектов иных публично-правовых образований на договорной основе;
) взаимное делегирование исполнения отдельных полномочий между различными муниципальными образованиями путем заключения индивидуальных соглашений;
) делегирование исполнения отдельных полномочий субъекту РФ путем заключения специальных соглашений.

22. Что НЕ относится к принципам выбора способа решения вопросов местного значения

(следует отметить один или несколько подпунктов):
) субсидиарность;
) гарантированность предоставления муниципальной услуги соответствующего качества;
) соразмерность цены (экономичность);
) соразмерность избираемого способа организации объему предоставляемых услуг (экономическая обоснованность);
) приоритет конкурентных способов организации предоставления услуг;
) приоритет создания муниципальных хозяйствующих субъектов, с тем чтобы избежать возможных рисков привлечения частного бизнеса;
) недопустимость разглашения информации;
) недопущение нарушений антимонопольного законодательства за счет ограничений доступа отдельных хозяйствующих субъектов на рынок предоставления услуг;
) содействие преимущественному доступу собственных хозяйствующих субъектов на рынок предоставления услуг.

23. Чем следует руководствоваться органам местного самоуправления при выборе способа организации предоставления услуг *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
) прямым указанием со стороны субъекта РФ;
) прямым указанием со стороны главы муниципального образования;
) прямым указанием со стороны руководителя муниципального контрольного органа;
) прямым указанием со стороны заместителя главы муниципального образования по экономике и финансам;
) прямым указанием со стороны прокурора;
) прямым указанием со стороны руководителя общественной приемной партии «Единая Россия»;
) необходимостью защиты своих и недопущения на рынок сторонних хозяйствующих субъектов;
) принципами экономической эффективности и защиты конкуренции;
) принципом максимального контроля и подчинения хозяйствующих субъектов органам местного самоуправления;
) готовностью конкретных хозяйствующих субъектов оказывать финансовую помощь муниципальным учреждениям, а также незащищенным слоям населения.

24. Каковы принципы организации сотрудничества муниципальных властей и бизнеса при предоставлении муниципальных услуг *(следует отметить несколько подпунктов):*
) равноправие партнеров договорных отношений – органа МСУ, представляющего муниципальное образование, и представителя частного бизнеса (в т.ч. при исполнении финансовых обязательств);
) преимущества муниципалитета при исполнении финансовых обязательств, поскольку речь идет о бюджетных средствах;
) равный доступ предпринимателей на рынок независимо от территориальной принадлежности (места регистрации), размера предприятия, его организационно-правовой формы;
) предоставление преимуществ градообразующему предприятию с учетом занятости на нем большего количества жителей данного муниципалитета;
) доступ на рынок преимущественно местных предпринимателей в интересах поддержки предпринимательства;
) недопустимость конкуренции муниципальных хозяйствующих субъектов (муниципальных предприятий и учреждений) с представителями частного бизнеса.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС) – это:
) альтернативный орган власти на местах;
) орган местного самоуправления в небольших сельских поселениях;
) самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения;
) орган с участием представителей местной власти, деловых кругов и населения для разработки стратегии развития муниципального образования.

26. Что из перечисленного относится к возможной территории для объединения проживающих

граждан в ТОС *(следует перечислить несколько подпунктов):*
) сельское поселение целиком;
) любое поселение целиком;
) муниципальный район целиком;
) городской округ целиком;
) регион целиком;
) подъезд многоквартирного жилого дома;
) многоквартирный жилой дом;
) группа рядом стоящих многоквартирных жилых домов;
) любые многоквартирные жилые дома, не обязательно рядом расположенные;
) жилой микрорайон;
) сельский населенный пункт, не являющийся поселением.

27. Межмуниципальное сотрудничество – это:
) взаимодействие муниципальных образований исключительно для решения политических задач;
) взаимодействие муниципальных образований исключительно для решения экономических задач;
) взаимодействие муниципальных образований как для решения политических, так и экономических задач;
) оно не предусмотрено законодательством РФ о местном самоуправлении.

28. Что НЕ является способом межмуниципальной хозяйственной кооперации поселений для решения ВМЗ *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
) формирование рабочей группы для проведения разовых мероприятий;
) заключение краткосрочных соглашений (договоров) о совместной деятельности;
) создание совместной администрации для объединившихся поселений;
) заключение долгосрочных соглашений (договоров) о совместной деятельности;
) создание межмуниципальных хозяйственных обществ (АО, ООО);
) создание межмуниципальных некоммерческих организаций (фонда, некоммерческого партнерства, автономной некоммерческой организации);
) создание межмуниципальных унитарных предприятий.

29. Перечислите предпосылки, необходимые для создания муниципалитетами собственных хозяйствующих субъектов *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) соответствие предмета деятельности хозяйствующего субъекта задачам местного самоуправления;
) отсутствие в данной сфере (на данном рынке) успешно действующих хозяйствующих субъектов;
) соразмерность количества и размера создаваемого хозяйствующего субъекта потребности в данной деятельности.

30. Специальная правоспособность муниципальных образований – это право:
) создавать муниципальные организации или участвовать в хозяйствующих субъектах исключительно с целью решения ВМЗ либо реализации иных полномочий, предусмотренных законами РФ или субъектов РФ;
) создавать муниципальные организации исключительно на условиях специальных правовых режимов передачи муниципальной собственности – хозяйственного ведения и оперативного управления;
) создавать муниципальные организации или участвовать в хозяйствующих субъектах только при условии территориально ограниченной специализации при производстве товаров и услуг (локальные монополисты);
) создавать муниципальные организации исключительно при условии получения специального письменного согласования от регионального курирующего органа.

31. Следует ли органам МСУ создавать и сохранять муниципальные предприятия в тех сферах (на тех рынках), где существуют и работают частные предприятия-конкуренты:
) нет, не следует, поскольку конкуренция между частным бизнесом и муниципальными структурами недопустима;
) создавать нельзя, а сохранять можно;
) следует, чтобы развивать конкуренцию;

) не следует, если частные предприятия являются налогоплательщиками в данном муниципальном образовании - чтобы избежать возможного банкротства этих предприятий.

32. Могут ли муниципальные образования выступать учредителями хозяйствующих субъектов:
) могут, но только некоммерческих;
) могут, но только коммерческих;
могут - как коммерческих, так и некоммерческих;
) вообще не вправе учреждать хозяйствующие субъекты.

33. Хозяйственное ведение – это правовой режим по владению и пользованию имуществом, в рамках которого субъект, получивший имущество от собственника, не вправе:
) распоряжаться этим имуществом без согласия собственника, а собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
) продавать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на таком праве недвижимым имуществом без согласия собственника, собственник имущества не имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
) продавать принадлежащее ему на таком праве недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника, а собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

34. Что такое муниципальное унитарное предприятие:
) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, передаваемое на праве хозяйственного ведения;
) коммерческая организация, наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество;
) коммерческая организация, наделенная правом собственности только на закрепленное за ней собственником движимое имущество;
) некоммерческая организация.

35. Что относится к специфике муниципального унитарного предприятия (МУП) *(следует отметить несколько подпунктов):*
) от имени муниципального образования права собственника имущества МУП осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов;
) имущество МУП является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками МУП;
) имущество МУП может быть разделено между работниками МУП;
) имущество МУП может быть разделено между органами МСУ соответствующего муниципального образования.

36. Недостатками муниципального унитарного предприятия являются *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) неделимость уставного фонда;
) невозможность привлечения сторонних инвестиций;
) единоличное управление;
) отсутствие контрольных органов на самом предприятии;
) невозможность изъять часть прибыли за счет использования муниципальной собственности.

37. Как происходит управление муниципальным унитарным предприятием:
) коллегиальным органом либо единолично директором - в соответствии с уставом предприятия;
) коллегиальным органом, формируемым на предприятии по решению собственника имущества – муниципалитета;
) коллегиальным органом, формируемым на предприятии в соответствии с уставом предприятия;
) на принципах единоначалия директором предприятия.

38. Возможно ли управление муниципальным унитарным предприятием со стороны специально созданного Наблюдательного совета:
) нет, никогда невозможно;
) возможно, если такой Совет создан не на предприятии, а осуществляет руководство извне;
) возможно только в случае включения в Совет исключительно сотрудников предприятия;
Г4) возможно только в случае включения в Совет исключительно представителей общественности.

39. Какие типы муниципальных учреждений предусмотрены действующим законодательством РФ *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) автономное;
) бюджетное;
) унитарное;
) казенное;
) межмуниципальное.

40. Изменение типа муниципального учреждения:
) является его реорганизацией;
) не является его реорганизацией;
) может как являться реорганизацией, так и не являться – в соответствии с решением администрации муниципального образования.

41. В каких сферах, помимо науки, образования, здравоохранения и культуры, может быть создано муниципальное бюджетное учреждение:
) социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
) средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами;
) только социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта.

42. В каких сферах, помимо науки, образования, здравоохранения и культуры, может быть создано муниципальное автономное учреждение:
) средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами;
) только социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта;
) средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

43. Каким образом может быть создано муниципальное автономное учреждение:
) только путем его учреждения;
) только путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
) путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

44. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам:
) находящимися в его распоряжении денежными средствами;
) всем своим имуществом;
) всем имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества;
) вообще не отвечает по своим обязательствам; ответственность по обязательствам казенных учреждений несет собственник его имущества – муниципалитет.

45. Перечислите преимущества хозяйственных обществ перед муниципальными унитарными предприятиями *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) ограниченность ответственности;
) наличие коллегиальных органов управления и контроля;
) возможность привлечения стороннего капитала;
) бОльшая степень мотивации руководства и персонала.
46. Какие виды акционерных обществ существуют в настоящее время *(следует отметить несколько или все подпункты):*

) открытые – ОАО;
) закрытые – ЗАО;
) публичные – ПАО;
) непубличные – НПАО;
) муниципальные – МАО;
) региональные – РАО.

47. Публичное акционерное общество – это общество:
) которое вправе проводить размещение акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в его акции, посредством открытой подписки;
) акционерами которого могут быть только физические лица, т.е. граждане;
) которое вправе проводить размещение акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в его акции, посредством как открытой, так и закрытой подписки.

48. Как акционерное общество отвечает по своим обязательствам:
) несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом;
) не несет ответственности по своим обязательствам, по обязательствам отвечают акционеры;
) несет ответственность всем имуществом, за исключением особо ценного и недвижимого имущества.

49. Отвечает ли акционерное общество по обязательствам своих акционеров:
) да, отвечает всем принадлежащим ему имуществом;
) нет, не отвечает;
) отвечает всем имуществом, за исключением особо ценного и недвижимого имущества.

50. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) – это хозяйственное общество, уставный капитал которого:
) разделен на доли;
) разделен на акции;
) формируется без разделения долей.

51. ООО всегда создается:
) на определенный срок, установленный его уставом;
) без ограничения срока;
) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

52. Как ООО отвечает по своим обязательствам:
) несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом;
) не несет ответственности по своим обязательствам, по обязательствам ООО отвечают участники Общества;
) несет ответственность всем имуществом, за исключением особо ценного и недвижимого имущества.

53. Отвечает ли ООО по обязательствам своих участников:
) да, отвечает всем принадлежащим ему имуществом;
) отвечает всем имуществом, за исключением особо ценного и недвижимого имущества;
) нет, не отвечает.

. Каков минимальный размер уставного капитала ООО:
) 100000 рублей;
) 50000 рублей;
) 10000 рублей.

55. Приватизация муниципального имущества – это:
) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц;
) безвозмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных

образований, в собственность физических и (или) юридических лиц;
) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность исключительно физических лиц;
) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность исключительно юридических лиц.

56. Какие способы приватизации муниципального имущества НЕ предусмотрены действующим законодательством РФ:
) преобразование унитарного предприятия в АО;
) преобразование унитарного предприятия в ООО;
) продажа муниципального имущества на аукционе;
) продажа муниципального имущества на конкурсе;
) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал АО;
) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал ООО;
) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

57. Какие действия в отношении акций муниципального АО, созданного путем акционирования МУП, допустимы *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) сохранение 100% акций в муниципальной собственности;
) частичная продажа с сохранением контрольного пакета акций в муниципальной собственности;
) продажа контрольного пакета акций частному инвестору;
) продажа всех акций частному инвестору.

58. Действующим законодательством о приватизации допускается внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ в организационно-правовой форме:
) ООО и АО;
) только АО;
) только ООО.

59. По общему правилу, по каким из перечисленных вопросов необходимо обязательное наличие квалифицированного большинства голосов в ¾ при голосовании на общем собрании акционеров *(следует отметить все или несколько подпунктов):*
) внесение изменений в устав;
) избрание директора (генерального директора);
избрание членов совета директоров (наблюдательного совета);
) реорганизация и ликвидация общества;
) одобрение крупных сделок;
) изменение величины уставного капитала и проведение подписки;
) избрание ревизионной комиссии (ревизора общества).

60. По общим правилам, по каким из перечисленных вопросов решение принимается общим собранием акционеров только по предложению совета директоров *(следует отметить все или несколько подпунктов):*
) реорганизация общества;
) увеличение уставного капитала;
дробление и консолидация акций;
) принятие решения, по которому имеется заинтересованность;
) одобрение крупных сделок;
) приобретение обществом размещенных акций;
) участие в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях;
) утверждение внутренних документов.

61. Количественный состав совета директоров (Наблюдательного совета) общества определяется:

) только уставом общества;
) только решением общего собрания акционеров;
) уставом общества или решением общего собрания акционеров.

62. Количественный состав совета директоров (Наблюдательного совета) общества не может быть менее:
) 5 членов, для общества с числом акционеров - владельцев голосующих акций общества более 1 тысячи - 7 членов, а для общества с числом акционеров - владельцев голосующих акций общества более 10 тысяч - 9 членов;
) 5 членов для любого АО;
) 7 членов для любого АО;
) 9 членов для любого АО.

63. Руководство текущей деятельностью муниципального акционерного общества может осуществляться:
) только единоличным исполнительным органом общества (директором, генеральным директором);
) единоличным исполнительным органом общества (директором, генеральным директором) или единоличным исполнительным органом общества и коллегиальным исполнительным органом общества (правлением, дирекцией);
3) только коллегиальным органом.

64. Наличие в муниципальном акционерном обществе коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции) является:
) факультативным;
) обязательным.

65. Бесхозяйное имущество – это имущество:
) не имеющее собственника, или собственник которого неизвестен, или от права собственности на которое собственник отказался;
) не имеющее собственника;
) не имеющее собственника, или собственник которого не заботится о своем имуществе;
) не имеющее собственника, или собственник которого уклоняется от уплаты налогов на это имущество.

66. Выморочное имущество – это имущество умершего в случае если:
) у него отсутствуют наследники;
) все наследники отстранены от наследования;
) стоимость такого имущества признана незначительной;
) у него отсутствуют наследники, либо никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

67. Что относится к полномочиям органов МСУ на начальном этапе применительно к объектам бесхозяйного имущества *(следует отметить все или несколько подпунктов):*
) обнаружение на своей территории бесхозяйных объектов;
) сбор необходимых документов для постановки бесхозяйного объекта на учет;
) обращение с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество;
) скорейшая продажа бесхозяйных объектов с целью пополнения муниципального бюджета.

68. Что включается в жилищное хозяйство *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) жилые здания;
) нежилые здания;
) сеть обслуживающих здания эксплуатационных предприятий и организаций;
) сеть ремонтно-строительных предприятий и организаций, осуществляющих текущий ремонт;
) сеть ремонтно-строительных предприятий и организаций, осуществляющих капитальный ремонт.

69. Что относится к объектам жилищной собственности в соответствии с действующим жилищным законодательством РФ *(следует отметить все или несколько подпунктов):*
) жилой дом;
) часть жилого дома;
) квартира;
) часть квартиры;
) комната;
) часть комнаты;
) доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме пропорционально размеру общей площади его помещений;
) подвалы, чердаки и другие технические помещения, предназначенные для обслуживания жилых помещений в многоквартирном доме.

70. Многоквартирный дом как объект управления включает следующие основные элементы *(следует отметить несколько подпунктов):*
) здание (включая конструкционные элементы здания, помещения, не являющиеся частями жилых или нежилых помещений, инженерные сети и оборудование внутри здания);
) земельный участок, на котором располагается здание (включая элементы озеленения и благоустройства, иные объекты, расположенные на земельном участке и предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома);
) земельный участок, на котором располагается здание, не превышающий размеров отмостки, без учета расположенных вблизи здания элементов озеленения и благоустройства.

71. Какие способы управления многоквартирным жилым домом Вы знаете *(следует отметить несколько или все подпункты):*
) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;
) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
) управление муниципальным учреждением;
) управление управляющей организацией.

72. Какой уровень власти отвечает за организацию в границах поселения электроснабжения населения:
) только городское поселение;
) любое поселение;
) только муниципальный район;
) только субъект РФ;
) всегда городское поселение, а сельское поселение при наличии соответствующего решения субъекта РФ, при отсутствии такого решения эти вопросы для сельского поселения решает муниципальный район.

73. Какой уровень власти отвечает за организацию в границах поселения теплоснабжения населения:
) только городское поселение;
) любое поселение;
) только муниципальный район;
) только субъект РФ;
) всегда городское поселение, а сельское поселение при наличии соответствующего решения субъекта РФ, при отсутствии такого решения эти вопросы для сельского поселения решает муниципальный район.

74. Какой уровень власти отвечает за организацию в границах поселения газоснабжения населения:
) только городское поселение;

) любое поселение;
) только муниципальный район;
) только субъект РФ;
) всегда городское поселение, а сельское поселение при наличии соответствующего решения субъекта РФ, при отсутствии такого решения эти вопросы для сельского поселения решает муниципальный район.

75. Какой уровень власти отвечает за организацию в границах поселения водоснабжения населения:
) только городское поселение;
) любое поселение;
) только муниципальный район;
) только субъект РФ;
) всегда городское поселение, а сельское поселение при наличии соответствующего решения субъекта РФ, при отсутствии такого решения эти вопросы для сельского поселения решает муниципальный район.

76. Какой уровень власти отвечает за организацию в границах поселения водоотведения:
) только городское поселение;
) любое поселение;
) только муниципальный район;
) только субъект РФ;
) всегда городское поселение, а сельское поселение при наличии соответствующего решения субъекта РФ, при отсутствии такого решения эти вопросы для сельского поселения решает муниципальный район.

77. Какой уровень власти отвечает за организацию в границах поселения снабжения населения топливом:
) только городское поселение;
) любое поселение;
) только муниципальный район;
) только субъект РФ;
) всегда городское поселение, а сельское поселение при наличии соответствующего решения субъекта РФ, при отсутствии такого решения эти вопросы для сельского поселения решает муниципальный район.

78. Какой уровень власти отвечает за организацию обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов:
) городское поселение и городской округ;
) все типы муниципальных образований;
) только муниципальный район;
) только субъект РФ;
) муниципальный район и городской округ;
) всегда городское поселение, а сельское поселение при наличии соответствующего решения субъекта РФ, при отсутствии такого решения эти вопросы для сельского поселения решает муниципальный район.

79. Какими законодательными актами РФ регулируются вопросы предоставления коммунальных услуг в городских поселениях и городских округах:
) исключительно Законом № 131-ФЗ;
) Гражданским кодексом РФ;
) специальными отраслевыми законами;
) всеми выше перечисленными.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.

В городском поселении «Борисовск» состоялось собрание граждан по рассмотрению вопросов деятельности комитета ЖКХ городской администрации. Зам. председателя комитета Н.П. Войтиков, курирующий жилищное хозяйство, рассказал о проведенной за отчетный период деятельности по ремонту и обслуживанию жилых зданий. Один из участников собрания задал Н.П. Войтикову вопрос – почему много лет не ремонтируется нежилое здание, расположенное по адресу Кленовый проезд, дом 6. Это здание находится в муниципальной собственности и после ремонта могло бы использоваться для решения различных важных для города задач. Н.П. Войтиков ответил, что к сфере жилищного хозяйства относятся только жилые здания. Прокомментируйте этот ответ.

Задача 2.
В городском округе «Изольск» состоялось собрание граждан по рассмотрению вопросов деятельности комитета ЖКХ городской администрации. Зам. председателя комитета Р.О. Кульков, курирующий коммунальное хозяйство, рассказал о проведенной за отчетный период деятельности по улучшению ресурсообеспечения, а также предоставлению общегородских коммунальных услуг. Один из участников собрания задал Р.О. Кулькову вопрос – почему до сих пор комитетом не проводятся работы по очистке и обустройству пляжа на берегах реки Полёвки; уже много лет в городе обсуждался соответствующий проект. Р.О. Кульков ответил, что вопросы обустройства и содержания водоемов и пляжей не относятся к сфере общегородского коммунального хозяйства. Прокомментируйте этот ответ.

Задача 3.
Часть городского поселения «Междуреченск» расположена с обеих сторон автомобильной трассы регионального значения. Вправе ли органы МСУ г.п. Волынское осуществлять деятельность по созданию и обеспечению функционирования парковок (парковочных мест) вдоль указанной трассы?

Задача 4.
В городском округе «Красные зори» состоялось собрание граждан по рассмотрению вопросов деятельности городской администрации по развитию комплекса потребительского рынка. Представитель администрации Т.Б. Крайчук рассказал о реализованных за прошедший год мерах по развитию сферы торговли и общественного питания. Одна из участниц собрания задала Т.Б. Крайчуку вопрос – когда. Наконец, заработает городской дом быта, закрытый три года назад. Т.Б. Крайчук ответил, что бытовое обслуживание населения к комплексу потребительского рынка не относится. Прокомментируйте этот ответ.

Задача 5.
В соответствии со ст. 3 Закона Амурской области от 4 апреля 2016 года № 668-ОЗ «О социальной поддержке граждан, признанных пострадавшими в результате крупномасштабного наводнения в августе-сентябре 2013 года на территории Амурской области на основании судебных решений» государственными полномочиями по предоставлению социальной выплаты на капитальный ремонт были наделены органы местного самоуправления ряда муниципальных образований Амурской области, в том числе городского округа Благовещенск. 22 августа 2016 года состоялась проверка правильности использования Администрацией г. Благовещенска предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств со стороны представителей исполнительного органа государственной власти Амурской области в сфере строительства. Прокомментируйте эту ситуацию.

Задача 6.
На территории городского поселения «Травино» вопросы озеленения решает МУП

«Благоустройство». Год назад в самом маленьком поселке «Высокое» из числа населенных пунктов, входящих в г.п., был создан ТОС, в уставе которого среди прочего указана деятельность по озеленению поселка. Представители ТОС обратились к главе поселения с предложением о том, чтобы самостоятельно ухаживать за двумя клумбами, расположенными на территории поселка, поскольку МУП «Благоустройство», в чьем ведении эти клумбы находятся, не ухаживают за цветами должным образом. Следует ли главе поселения удовлетворить просьбу представителей ТОС и передать содержание указанных клумб от МУП «Благоустройство» к ТОС и почему?

Задача 7.

На прием к юристу администрации городского поселения «Борисовка» пришли представители инициативной группы граждан с просьбой проконсультировать их по следующему вопросу. Члены инициативной группы – это пенсионеры, которые хотят создать и зарегистрировать ТОС для организации работы с подростками и молодежью, развития наставничества, патриотического воспитания подрастающего поколения.

Предполагается, что членами создаваемого ТОС станут наиболее активные пенсионеры города, проживающие в разных местах, но объединенные общей идеей воспитания молодежи. Что ответил юрист членам инициативной группы?

Задача 8.

В результате проведенной в соответствии с нормами действующего законодательства РФ закупки товаров для муниципальных нужд (обеспечение школ городского поселения «Задворское» продуктами питания для организации питания школьников) предполагается заключение муниципального контракта на поставку продуктов питания с победителем тендера – ООО «Соколок». Как правильно следует указать сторону договора – заказчика?

Задача 9.

Главы находящихся в непосредственной близости друг от друга сельских поселений «Крутилино», «Островное» и городского поселения «Мальцево» решили вступить в межмуниципальную кооперацию для строительства и содержания открытого стадиона с футбольным полем и теннисными кортами. При этом на территории поселения «Мальцево», в отличие от двух других поселений, уже имеется старый стадион, который, однако, нуждается в реконструкции. Для этих целей было принято решение создать межмуниципальный хозяйствующий субъект в форме ООО. Для подготовки учредительных документов была создана рабочая группа, в которую вошли юристы всех трех поселений. Какими способами можно сформировать уставный капитал ООО?

Задача 10.

К главе городского поселения «Митькино» обратился зам. главы по экономике и финансам П.Т. Варин с предложением о создании на базе неиспользуемого здания детского дома-интерната муниципальной мини-пекарни. Собственного хлебокомбината в городе нет, хлебобулочные изделия привозят из соседнего города, и вследствие значительных расходов на транспортировку эта продукция стоит довольно дорого, а ассортимент недостаточен для полного покрытия потребностей населения. По мнению П.Т. Варина, наличие собственной мини-пекарни позволило бы существенно расширить ассортимент хлебобулочных изделий, снизить розничную стоимость этой продукции. Создать новые рабочие места и гарантировать дополнительные поступления в городской бюджет. Глава города вызвал на совещание юриста городской администрации. Как прокомментировал юрист данное предложение?

Задача 11.

В городском округе «Лужинск» состоялось собрание граждан по рассмотрению

деятельности городской администрации по развитию комплекса общественной безопасности города. К представителю администрации обратился один из участников собрания с вопросом о недостаточно эффективной работе наркологической службы. Представитель администрации сообщил, что наркологическая служба не входит в комплекс общественной безопасности города. Прав ли муниципальный чиновник? Прокомментируйте этот ответ.

Задача 12.
Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа «Лесной» принял решение о создании на базе бюджетного учреждения «Городской дом культуры» автономного учреждения «Дом культуры «Молодежный», с тем чтобы расширить возможности учреждения по оказанию населению услуг на коммерческой основе. С Вашей точки зрения, такое решение приведет к реорганизации муниципального учреждения?

Задача 13.
В городском поселении «Коровкино» состоялось собрание граждан по рассмотрению деятельности городской администрации по развитию системы информатизации и связи города. К представителю администрации обратился один из участников собрания с вопросом о недостаточно эффективной работе по подключению абонентов к сети Интернет. Представитель администрации сообщил, что современные средства телекоммуникаций, включая Интернет, не входят в комплекс общественной безопасности города; эти услуги предоставляются исключительно частными компаниями без какого-либо взаимодействия с городской администрацией. Прав ли муниципальный чиновник? Прокомментируйте этот ответ.

Задача 14.
В городском округе «Солнечный» состоялось собрание граждан по рассмотрению деятельности комитета городской администрации по социальным вопросам. Председатель комитета М.П. Волжкина рассказала о проделанной работе. К ней обратилась одна из участниц собрания с вопросом о том, что до сих пор в микрорайона города, в котором проживает эта жительница, недостаточно оборудованы остановки общественного транспорта, и пожилым людям приходится стоя ждать прихода автобусов. М.П. Волжкина ответила, что обустройство остановок не относится к сфере социальной инфраструктуры города. Прокомментируйте этот ответ. Права ли чиновница, и если да – куда следует обратиться по данному вопросу?

Задача 15.
В городском поселении «Вяткино» состоялось собрание граждан по рассмотрению деятельности городской администрации по развитию строительного комплекса города. К представителю администрации обратился один из участников собрания с вопросом о том, почему администрация не оказывает поддержку небольшому частному предприятию по производству местных строительных материалов (песок, гравий, кирпич, бетон, асфальт). Предприятие находится на грани банкротства, и в случае его закрытия придется покупать соответствующую продукцию у других предприятий, расположенных на значительном отдалении от города. Продукция будет дорожея. И это приведет к росту цен на услуги строительных предприятий. Представитель администрации сообщил, что деятельность предприятий по производству местных строительных материалов курирует не подразделение, отвечающее за развитие строительного комплекса, а те коллеги в администрации, которые курируют развитие потребительского рынка, поскольку в данном случае это сфера торговли готовой продукцией. Прав ли муниципальный чиновник? Прокомментируйте этот ответ.

Задача 16.
В ходе проверки хозяйственной деятельности и правильности ведения бухгалтерской отчетности МУП «Теплосети» городского поселения «Ерденевское» выяснилось, что по итогам финансового года предприятие получило прибыль в размере 500000 рублей. Заместитель главы городского поселения по финансам Ж.В. Иванихина обратилась к главе поселения с предложением дать указание соответствующим органам МСУ о принятии решения о направлении половины полученной муниципальным предприятием прибыли в бюджет города. Правомерно ли такое решение?

Примерная тематика (направление) научных работ (статей):

1. Перечислите сферы, относящиеся к компетенции муниципальных образований.
2. Понятие муниципального хозяйства и его участники.
3. Право муниципальных образований на организацию хозяйственной деятельности.
4. Понятие и сущность специальной (ограниченной) правоспособности муниципалитетов.
5. Элементы города как системы, их классификация.
6. Градообразующая и градообслуживающая группы.
7. Сферы и подотрасли городского хозяйства
8. Понятие и законодательное закрепление термина «вопросы местного значения».
9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
10. Понятие муниципальных услуг. Муниципальные услуги и муниципальные функции.
11. Понятие и целевое назначение муниципальной собственности.
12. Имущественные права муниципальных образований.
13. Целевое назначение, порядок формирования и состав муниципального имущества.
14. Муниципальная казна – понятие и назначение.
15. Режим хозяйственного ведения и его особенности.
16. Режим оперативного управления и его специфика.
17. Порядок привлечения частных хозяйствующих субъектов для предоставления муниципальных услуг и закупки для муниципальных нужд.
18. Муниципально-частное партнерство, его суть и законодательное закрепление.
19. Понятие и законодательное закрепление концессионных соглашений.
20. Межмуниципальная хозяйственная кооперация и ее формы.
21. Деятельность ТОС как способ решения вопросов местного значения.
22. Делегирование исполнения полномочий другим муниципальным образованиям – виды, оформление, финансирование.
23. Создание муниципальными образованиями собственных хозяйствующих субъектов.
24. Создание и деятельность муниципальных унитарных предприятий (МУП).
25. Создание и управление муниципальными учреждениями, типы учреждений.
26. Создание и управление муниципальными акционерными обществами.
27. Создание и управление муниципальными ООО.
28. Понятие и способы приватизации муниципального имущества.
29. Принципы и критерии выбора способа решения вопросов местного значения и организации хозяйственной деятельности муниципалитетов.

30. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество – законодательное закрепление и процедуры.
31. Понятие выморочного имущества и его отличие от бесхозяйного имущества.
32. Особенности управления муниципальным имуществом в жилищной сфере.
33. Правовое регулирование жилищных отношений.
34. Муниципальный жилищный фонд, объекты жилищной собственности.
35. Способы управления многоквартирным жилым домом, выбор способа управления.
36. Особенности управления в коммунальной сфере.
37. Правовое регулирование различных отраслей коммунальной сферы.
38. Организация системы тарифного регулирования в коммунальной сфере.
39. Положительный опыт управления муниципальным хозяйством в российских регионах.
40. Положительный опыт Германии по управлению городским хозяйством.
41. Предоставление муниципальных услуг во Франции.
42. Опыт Англии и Уэльса по управлению городским хозяйством.
43. Предоставление коммунальных услуг в Дании.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	4.1	промежуточный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-1/4.1 промежуточный этап освоения	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи по управлению городским (муниципальным) хозяйством,	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, демонстрирует систематизированные, глубокие знания предмета, хорошо владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов,

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в сферах городского хозяйства и управления муниципальной собственностью	связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью, обладает выраженной способностью самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации. «ХОРОШО» - обучаемый показывает достаточно высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, демонстрирует довольно систематизированные знания предмета, неплохо владеет методологией теоретических исследований в области профессиональной деятельности, довольно логично излагает материал, неплохо умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью, обладает способностью в основном самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации. нестандартной ситуации. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучаемый демонстрирует недостаточно полный объем знаний предмета, не вполне владеет методологией теоретических исследований в области профессиональной деятельности, неуверенно излагает материал, не может без помощи преподавателя применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью, не обладает способностью самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.11.01 «Управление городским (муниципальным) хозяйством» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к экзамену

1. Цели, задачи и содержание курса «Управление городским (муниципальным) хозяйством».
2. Научная принадлежность и актуальность дисциплины «Управление городским (муниципальным) хозяйством».
3. Источники и методы изучения дисциплины.
4. Понятие местного самоуправления.

5. Понятие муниципального образования.
6. Типы муниципальных образований.
7. Полномочия местного самоуправления.
8. Вопросы местного значения.
9. «Делегированные» государственные полномочия.
10. «Специальные права».
11. Исполнение отдельных полномочий иных муниципальных образований.
12. Собственная хозяйственная деятельность муниципалитетов.
13. Понятие муниципального хозяйства; объект, субъект и предмет управления.
14. Участники муниципального хозяйства и их роли.
15. Элементы города как системы, их классификация.
16. Градообразующая и градообслуживающая группы.
17. Структура муниципального хозяйства.
18. Понятие и специфика публичной собственности.
19. Правовые и экономические аспекты института муниципальной собственности.
20. Соотношение понятий собственности и имущества.
21. Муниципальная собственность и городское (муниципальное) хозяйство как экономическая основа МСУ.
22. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
23. Специальная правоспособность муниципалитетов и целевое назначение муниципальной собственности и муниципального имущества.
24. Особенности и формы муниципальной собственности и назначение муниципального имущества.
25. Состав муниципальной собственности.
26. Категории имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности.
27. Формирование и перераспределение муниципальной собственности.
28. Компетенция органов МСУ в сфере управления муниципальной собственностью и муниципальным имуществом.
29. Классификация объектов муниципальной собственности.
30. Недвижимое и движимое имущество.
31. Местные финансы и имущественные права как объекты муниципальной собственности.
32. Муниципальная казна.
33. Понятие муниципальных услуг.
34. Способы решения вопросов местного значения
35. Порядок привлечения частных хозяйствующих субъектов для предоставления муниципальных услуг.
36. Закупки для муниципальных нужд.
37. Муниципально-частное партнерство.
38. Концессионные соглашения.
39. Межмуниципальная хозяйственная кооперация и ее формы.
40. Формирование уставного капитала межмуниципальных хозяйствующих субъектов.
41. Деятельность ТОС.
42. Привлечение хозяйствующих субъектов иных публично-правовых образований.
43. Делегирование исполнения полномочий органами МСУ.
44. Создание муниципалитетами собственных хозяйствующих субъектов.
45. Право хозяйственного ведения.
46. Создание и деятельность муниципальных унитарных предприятий.

47. Виды муниципальных унитарных предприятий.
48. Управление муниципальным унитарным предприятием, реорганизация и ликвидация.
49. Право оперативного управления.
50. Создание и управление муниципальными учреждениями.
51. Изменение типа учреждений.
52. Муниципальные бюджетные учреждения.
53. Муниципальные автономные учреждения – понятие, создание и управление, имущество, виды деятельности.
54. Муниципальные казенные учреждения.
55. Создание муниципальных хозяйственных обществ.
56. Создание муниципальных акционерных обществ.
57. Создание муниципальных ООО.
58. Понятие и способы приватизации муниципального имущества.
59. Преобразование МУП в АО и ООО.
60. Формирование уставного капитала муниципальных хозобществ.
61. Управление муниципальными АО: общее собрание акционеров, совет директоров, исполнительный орган.
62. Управление муниципальными ООО.
63. Понятие и правовое регулирование бесхозяйного имущества.
64. Понятие выморочного имущества.
65. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество.
66. Специфика управления различными видами услуг.
67. Особенности управления муниципальным имуществом в жилищной сфере.
68. Муниципальный жилищный фонд.
69. Объекты жилищной собственности
70. Способы управления многоквартирным жилым домом.
71. Выбор способа управления многоквартирным жилым домом.
72. Особенности управления в коммунальной сфере.
73. Управление в социальной сфере.
74. Опыт российских регионов по управлению муниципальным хозяйством.
75. Опыт зарубежных стран по управлению муниципальным хозяйством.

Шкала оценивания устных ответов

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные

		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать

			стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и

практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену был изложен выше.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«Отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- понятие городского хозяйства, его подотрасли;
- градообразующая и градообслуживающая сферы;
- понятие и целевое назначение муниципального имущества и муниципальной собственности, режимы ее использования;
- вопросы местного значения и способы их решения;
- взаимодействие органов местного самоуправления с бизнесом и населением при решении вопросов местного значения;
- межмуниципальная хозяйственная кооперация – значение, допустимые формы;
- создание и управление муниципальными предприятиями и учреждениями;
- приватизация муниципального имущества;
- управление муниципальными ООО и АО;
- управление земельной союственностью;
- понятие бесхозяйного и выморочного имущества;
- управление в жилищной сфере;
- управление в коммунальной сфере;
- положительный опыт управления городским хозяйством в российских регионах и за рубежом.

«Хорошо» - при наличии у студента достаточно глубоких знаний предмета, в целом грамотном и логически стройном построении ответа, но изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«Удовлетворительно» - при наличии у студента в основном поверхностных знаний предмета, изложении ответа хаотично и с ошибками, некоторые из которых могут быть скорректированы после наводящих вопросов преподавателя.

«Неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по тематике изучаемой дисциплины.

Оценка выставляется в аттестационной ведомости.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного

материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке научной статьи

Статья должна включать в себя название, краткую аннотацию, список ключевых слов, основной текст и список использованной литературы.

В основном тексте обычно предполагается следующая схема изложения материала: введение и постановка проблемы, обозначение степени изученности вопроса или литературный обзор по теме, обоснование новизны данной статьи, непосредственно изложение проблемы (анализ современного состояния, аргументы), разработка путей решения, выводы и предложения, а также заключение.

При необходимости и в зависимости от темы статья может содержать иллюстрированный материал, таблицы, графики и формулы, которые принято нумеровать и подписывать.

По объему научная статья бакалавра небольшая и должна быть от четырех-пяти авторских страниц. Авторской страницей, как правило, считается текст, набранный шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, с полуторным междустрочным интервалом. Единого стандарта относительно полей и абзацного отступа не существует, они могут незначительно различаться в зависимости от требований разных журналов.

Задания студентам на самостоятельную работу

В процессе изучения дисциплины «Управление городским (муниципальным) хозяйством» студенты пишут и готовят к публикации научную статью по теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Управление городским (муниципальным) хозяйством» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти

рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

1. Понятие и цели управления муниципальным имуществом.
2. Понятие и значение местного самоуправления.
3. Полномочия публичного управления и задачи местного самоуправления.
4. Вопросы местного значения.

5. «Делегированные» государственные полномочия.
6. «Специальные права».
7. Понятие и специфика публичной собственности.
8. Соотношение понятий собственности и имущества.
9. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
10. Специальная правоспособность муниципалитетов и целевое назначение муниципальной собственности и муниципального имущества.
11. Категории имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности.
12. Формирование и перераспределение муниципальной собственности.
13. Имущественные права как объекты муниципальной собственности.
14. Муниципальная казна.
15. Способы решения вопросов местного значения
16. Порядок привлечения частных хозяйствующих субъектов для предоставления муниципальных услуг.
17. Закупки для муниципальных нужд.
18. Муниципально-частное партнерство. Концессионные соглашения.
19. Межмуниципальная хозяйственная кооперация и ее формы.
20. Деятельность ТОС как способ решения вопросов местного значения.
21. Делегирование исполнения полномочий органами МСУ.
22. Создание муниципалитетами собственных хозяйствующих субъектов.
23. Право хозяйственного ведения.
24. Создание и деятельность муниципальных унитарных предприятий.
25. Право оперативного управления.
26. Создание и управление муниципальными учреждениями.
27. Типы муниципальных учреждений.
28. Муниципальные бюджетные учреждения.
29. Создание муниципальных хозяйственных обществ.
30. Понятие и способы приватизации муниципального имущества.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Горанова О.А., Иванов И.О., Титов Е.В. Управление городским хозяйством: учебное пособие. — М.: МГУУ Правительства Москвы, 2017. — 260 с
2. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. https://biblio-online.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1-434521#page/1
3. Прокофьев, С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для СПО / С.Е. Прокофьев, А.И. Галкин, С.Г. Еремин; под ред. С.Е. Прокофьева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 262 с. https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-413775#page/1
4. Сираждинов Р.Ж., Стадолин М.Е., Сёмкина О.С. Управление в городском хозяйстве. Учебное пособие / под ред. Сираждинова Р.Ж. – М.: Издательство Кнорус, 2021. – 350 с.
5. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев, А.И. Галкин, С.Г. Еремин, Н.Л. Красюкова; под редакцией С.Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с.

6.2 Дополнительная литература.

1. Актуальные аспекты управления муниципальным имуществом. Практические рекомендации. / Маркварт Э., Исупова С.С. – Москва, 2011. - 216 с.
2. Актуальные вопросы развития местного самоуправления в России и за рубежом. Сборник статей Европейского клуба экспертов местного самоуправления под редакцией Мадьяровой А.В., Маркварта Э., Миронова Н.М. и Шапиро Л.В./ - Москва, 2009. - 380 с.
3. Горный М.Б., Иванова В.Н., Ошурков А.Т., Скрябина Н.И. Основы муниципальной экономики/ – Санкт-Петербург, 2000.- 324 с.
4. Григорьев В.В., Острина И.А., Руднев А.В. Управление муниципальной недвижимостью. Учеб.- практ. пособие/ – М.: Дело, 2001.– 704 с.
5. Исупова С.С. Муниципально-частное партнерство — правовые основы, актуальные формы и перспективы развития. / «Муниципальное имущество: экономика, право, управление», 2021, № 2. - С. 15-18.
6. Исупова С.С. Концессионные соглашения в сфере ЖКХ: алгоритм для муниципалитета – журнал «Практика муниципального управления», 2021, № 3. - С. 35-41.
7. Исупова С.С. Поддержка малого и среднего предпринимательства – опыт Германии и России. / «Бюджет», 2014, № 1. - С. 81-83.
8. Исупова С.С. Опыт Германии для развития в России территориального общественного самоуправления. / «Практика муниципального управления», 2013, № 8. - С. 88–96.
9. Исупова С.С., Исупова А.А. Актуальное правовое регулирование процедуры перевода муниципальных учреждений в автономные / Практика муниципального управления, 2012, № 2. - С. 60-70.
10. Исупова С.С., Короленко И.А. Вопросы местного значения и способы их решения в Германии и России. / «Практика муниципального управления», 2014, № 7. - С. 90-99. № 8. - С. 97-105.
11. Исупова С.С., Короленко И.А. Реструктуризация экономики в моногородах в Германии. / «Практика муниципального управления», 2014, № 5. - С. 98-111.
12. Исупова С.С., Короленко И.А. Актуальные вопросы очистки сточных вод с учетом опыта западных стран. / «ЖКХ», 2013, № 8. - С. 47–55.
13. Исупова С.С., Короленко И.А. Участие муниципальных образований в формировании и развитии кластеров // сборник науч. ст. Местное самоуправление в современном обществе. / Под ред. Э. Маркварта, В.П. Мохова, П.В. Панова / - Пермь: Изд-во Пермского национального исследовательского политехнического университета, 2017. - С. 149–171.
14. Исупова С.С., Маркварт Э. Актуальные аспекты управления муниципальным имуществом / Практические рекомендации/ – Москва, 2011. - 216 с.
15. Исупова С.С., Яговкина В.А. Актуальные аспекты реформы муниципальных учреждений/ – Москва, 2011. - 208 с.
16. Управление в городском хозяйстве. Учебное пособие/ кол. авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова/ – М.: КНОРУС, 2009. – 352 с.

17. Широков А., Юркова С. Управление муниципальным имуществом в условиях реформы местного самоуправления// Муниципальная власть, 2004, №3. - С. 60-73.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Европейская Хартия местного самоуправления. 15.10.1985, Страсбург.
2. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021).
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
6. Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления».
7. Федеральный закон от 11.04.1998 № 55-ФЗ «О ратификации Европейской Хартии МСУ».
8. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
9. Федеральный закон от 21.07.2005 N 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О концессионных соглашениях».
10. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О некоммерческих организациях».
11. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной регистрации недвижимости».
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
14. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О естественных монополиях».
15. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
16. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной регистрации юридических лиц».
17. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О приватизации государственного и муниципального имущества».

18. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О защите конкуренции».
19. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
20. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об акционерных обществах».
21. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об обществах с ограниченной ответственностью».
22. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об автономных учреждениях».
23. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О несостоятельности (банкротстве)».
24. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
25. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 11.06.2021) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

6.4.Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». emsu.ru
2. Официальный сайт Совета Федерации http://www.council.gov.ru/
3. Официальный сайт Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/
4. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
5. Официальный сайт Правительства РФ http://www.government.gov.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

	• Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru