Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.03.01 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Красногорск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Анисимов Е.Я., ст. преподаватель кафедры Государственной и муниципальной службы

Заведующий кафедрой:
Галий Елена Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой Государственной и муниципальной службы

Рабочая программа дисциплины Зарубежный опыт государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры Государственной и муниципальной службы факультета Государственного и муниципального управления МОФ РАНХиГС

протокол № 7 от «05» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.01 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО N-1016 от 13.08.2020 С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 19 июля 2022 г., 27 февраля 2023 г.	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Осуществляет критический анализ и синтез информации, идей, убеждений, проблемных ситуаций, формирует логически обоснованную мировоззренческую позицию для комплексного решения поставленных задач	Знает закономерности развития природы, общества и мышления, ключевые философские направления, основные концепции и категории, а также их исторический и культурный контекст. Владеет общефилософскими методами анализа информации, идей, убеждений, социальных явлений и процессов, осуществляет их критическую оценку. Использует методы логики для решения поставленных профессиональных задач и выработки целостного взгляда на проблемы человека и общества, опираясь на знания философии и других

					гуманитарных и социальных наук Интерпретирует философские тексты, выявляя и сопоставляя авторские позиции; формирует и аргументировано обосновывает мировоззренческую позицию с учётом этических, социальных и культурных норм

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины Б1.В.01.ДЭ.03.01 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления 4 ЗЕТ, 144 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 49 часа: 20ч – лекции, 20ч – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 95, по очно-заочной форме обучения отводится 45 часов: 12ч – лекции, 24ч – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 99.

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.01 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления изучается на 4 курсе в 8 семестре на очной форме обучения и очно-заочной форме.

Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания в области правоведения, системы управления государственными финансами и др.

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.01 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления предшествует пподготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, пподготовкее к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Модели государственного управления: сравнительный анализ. Децентрализация и местное самоуправление: опыт разных стран	31	4			4								23	О,Т
Тема 2	Антикоррупционные стратегии в государственном управлении. Цифровизация государственного управления	32	4			4								24	О,Т
Тема 3	Управление государственной службой: кадровые модели.	32	4			4								24	О, Т

	Бюджетно-финансовое управление на государственном и муниципальном уровнях													
Тема 4	Кризисное управление и реагирование на ЧС. Оценка эффективности ГМУ: международные подходы	40	8			8							24	О, Т
Промежуточная аттестация		9												Зачет с оценкой
Итого		**144**	**20**			**20**				**9**			**95**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								

Тема 1	Модели государственного управления: сравнительный анализ. Децентрализация и местное самоуправление: опыт разных стран	30	2			4							24	О,Т
Тема 2	Антикоррупционные стратегии в государственном управлении. Цифровизация государственного управления	32	2			4							26	О,Т
Тема 3	Управление государственной службой: кадровые модели. Бюджетно-финансовое управление на государственном и муниципальном уровнях	36	4			8							24	О, Т
Тема 4	Кризисное управление и реагирование на ЧС. Оценка эффективности ГМУ: международные подходы	37	4			8							25	О, Т
Промежуточная аттестация		9												Зачет соценкой
Итого		**144**	**12**			**24**				**9**			**99**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА. 1. Модели государственного управления: сравнительный анализ. Децентрализация и местное самоуправление: опыт разных стран

Вестминстерская модель (Великобритания).

Президентско-парламентские системы (Франция, США).

Консоциативная демократия (Швейцария, Бельгия).

Азиатские модели (Сингапур, Япония).

Англосаксонская модель местного самоуправления (США, Великобритания).

Континентальная модель (Франция, Германия).

Скандинавская модель (Швеция, Дания).

Особенности федерализма (Германия, Швейцария, Канада).

ТЕМА. 2. Антикоррупционные стратегии в государственном управлении. Цифровизация государственного управления

Опыт Сингапура: «нулевая терпимость» и институциональные меры.

Скандинавские страны: прозрачность и общественный контроль.

США: законодательство и механизмы контроля.

Международный опыт: роль OECD, GRECO.

Эстония: электронное правительство и e-residency.

Южная Корея: Smart Government.

ОАЭ: цифровая трансформация госуслуг.

Европейский опыт: GDPR и регулирование данных.

ТЕМА. 3. Управление государственной службой: кадровые модели. Бюджетно-финансовое управление на государственном и муниципальном уровнях

Меритократическая модель (Сингапур).

Карьерная модель (Германия, Франция).

Позиционная модель (США).

Реформы госслужбы в Великобритании и Новой Зеландии.

Программно-целевое бюджетирование (США, Канада).

Аудит эффективности (опыт Счётной палаты Австралии).

Муниципальные финансы в Германии и Швейцарии.

Участие граждан в бюджетном процессе (партисипаторное бюджетирование: Бразилия, Европа).

ТЕМА. 4. Кризисное управление и реагирование на ЧС. Оценка эффективности ГМУ: международные подходы

Опыт США (FEMA) и Японии (управление стихийными бедствиями).

Пандемийное управление: подходы ЕС, Южной Кореи, Новой Зеландии.

Координация между уровнями власти в кризисных ситуациях.

Индикаторы и рейтинги (World Governance Indicators, Doing Business).

KPI в государственном секторе (Великобритания, Австралия).

Общественное участие в оценке эффективности.

Уроки неудач: анализ кейсов реформ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.03.01 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Модели государственного управления: сравнительный анализ. Децентрализация и местное самоуправление: опыт разных стран	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Антикоррупционные стратегии в государственном управлении. Цифровизация государственного управления	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Управление государственной службой: кадровые модели. Бюджетно-финансовое управление на государственном и муниципальном уровнях	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Кризисное управление и реагирование на ЧС. Оценка эффективности ГМУ: международные подходы	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, контрольная работа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Задания в тестовой форме по темам
(необходимо выбрать один правильный ответ):

Тест по теме 1

1. *Выберите характеристики современного разделения властей*:
1. усиление судебной ветви власти в ущерб другим ветвям
2. усиление исполнительной власти в ущерб другим ветвям
3. организация тесного взаимодействия между исполнительной властью и законодательной

2. Найдите наиболее подходящую характеристику президентской власти в РФ:

1. глава государства выступает во внутренних делах прежде всего как глава исполнительной власти
2. глава государства является лишь символом, выполняет лишь некоторые функции арбитража
3.глава государства - самостоятельный и активный центр власти

3. Способы реализации компетенций местными органами власти (выберите правильные варианты):

1. самой местной администрацией
2. специально созданным учреждением (организацией)
3. путем передачи их в концессию частным предприятиям
4. путем передачи на вышестоящий уровень управления

4. К федеративным государствам не относится::

1. США
2. Великобритания
3. ФРГ

5. Новая форма государственного устройства – регионализованные государства, характеризуется:

1. наличием у административно-территориальных единиц статуса автономий
2. наличием в конституции статуса унитарного государства
3. наличием в конституции статуса федеративного государства
4. набор прав, полномочий и привилегий у каждой территории строго индивидуален

6. Какая характеристика системы государственного управления ФРГ не соответствует действительности:

1. государство с федеративным устройством
2. парламентская республика
3. глава государства - Федеральный канцлер

7. В ФРГ федеральный и земельный уровни власти обладают следующими ветвями:

1. исполнительной, законодательной, судебной
2. законодательной и исполнительной
3. исполнительной и судебной

8. В ФРГ земли осуществляют регулирование в сфере образования:

1. только среднего общего образования
2. среднего и высшего образования
3. среднего общего и начального профессионального образования

9. Организация оказания коммунальных услуг в большинстве стран мира традиционно относится к следующему уровню управления:

1. коммуна (община) 11

2. исполнительные органы власти субъекта федерации, земли, департамента (в зависимости от формы государственного устройства)

3. правительство.

10. Реформирование взаимоотношений между регионами и центром в унитарных и федеративных государствах в последние десятилетия связано со следующими проблемами (выберите одну наиболее подходящую формулировку):

1. экономическими проблемами - обострение противоречий между богатыми и бедными регионами,

2. экономическими проблемами, культурными и этническими,

3. экономическими проблемами, культурными и этническими, необходимостью перераспределения полномочий между уровнями управления (власти)

11. ФРГ состоит из:

1. 16 земель, из которых 3 – города-земли

2. 16 земель и Берлина как города с особым статусом

3. 16 земель, а также 3 городов со статусом земель

12. Какие характеристики системы государственного управления во Франции не соответствуют действительности:

1. государственный строй – Пятая республика

2. унитарное государство

3. президентская республика

13. Во Франции президент избирается на следующий срок:

1. 7 лет

2. 5 лет

3. 4 года

14. Режим «сосуществования» для французской республики означает следующее:

1.президент и премьер-министра принадлежат к одной партии

2. президент и премьер-министра принадлежат к разным партиям

3. особое распределение полномочий между правительством и исполнительными властями департаментов

Тест по теме 2

15. Административное деление Французской республики:

1. 26 регионов, объединяющие 100 департаментов

2. 100 департаментов включают 26 регионов

3. 26 регионов плюс заморские территории, плюс 100 департаментов

16. Какие характеристики системы государственного управления США не соответствуют действительности:

1. федеративная республика

2. президентская республика

3. столица государства – Нью-Йорк

17. Какие характеристики системы исполнительной власти США не соответствуют действительности:

1. кабинет министров играет роль совещательного органа

2. правительство возглавляет премьер-министр

3. правительство возглавляет вице-президент

18. Президент США избирается:

1. коллегией выборщиков

2. населением на основе прямого голосования 12

3. утверждается сенатом

19. США состоят из:

1. 50 штатов и федерального округа Колумбия

2. 51 штата

3. 50 штатов и столицы – города Вашингтон

20. Какие характеристики системы государственного управления в Великобритании не соответствуют действительности:

1. конституционная монархия

2. абсолютная монархия

3. парламентская республика

4. унитарное государство

21. Какие характеристики статуса Королевы Великобритании не соответствуют действительности:

1. назначает премьер-министра, членов правительства,

2. созывает и распускает Парламент

3. осуществляет только представительские функции

22. Парламент Великобритании состоит из (выберите правильный вариант):

1. Монарха, Палаты лордов и Палаты общин

2. Палаты лордов и Палаты общин

3. Палаты общин и комитетов

23. Местные органы власти в большинстве стран (выберите наиболее подходящий вариант):

1. являются финансово независимыми от других уровней управления и составляют

«четвертую ветвь власти»

2. находятся в значительной зависимости от поддержки государства

24. Европейская хартия местного самоуправления (выберите подходящие варианты):

1. имеет статус международного договора

2. гарантирует соблюдение принципа субсидиарности государствами – членами Совета Европы

3. является декларативным документом, не влияющим на законодательство ратифицировавшего Хартию государства

4. обязывает государства закрепить во внутреннем законодательстве и применять на практике совокупность юридических норм, гарантирующих политическую, административную и финансовую независимость муниципальных образований

25. Изменения в управлении территориями во многих развитых странах характеризуются (выберите подходящие варианты):

1. укрупнением территориальных образований

2. разукрупнением регионов и территорий

3.формированием третьего уровня территориальной организации для эффективного планирования развития

26. В президентских республиках глава государства:

а) возглавляет парламент;

б) лишен самостоятельных полномочий;

в) руководит исполнительной властью;

г) несет политическую ответственность перед парламентом.

27. Великобритания является:

а) абсолютной монархией;

б) парламентской монархией;

в) парламентской республикой;

г) президентской республикой.

28. Автономии в унитарных государствах:

а) полностью независимы от центральной власти;

б) образуются самостоятельно;

в) имеют право сецессии;

г) образуются на национально-культурных основаниях.

Тест по теме 3

29. Контрасигнатура - это:

а) подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства;

б) подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства;

в) право главы государства подписывать законы;

г) право главы государства назначать на высшие государственные должности.

30. Ассимметричной называют федерацию, где:

а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами;

б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты;

в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация;

г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.

31. Европейская хартия местного самоуправления принята:

а) Парламентом Европейского Союза;

б) Европарламентом;

в) Советом Европы;

г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.

32. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило:

а) избирается всенародно;

б) избирается парламентом;

в) избирается коллегиями выборщиков;

г) занимает должность по праву наследования.

33. Бундесрат - это:

а) правительство земли в ФРГ;

б) чиновник в системе самоуправления ФРГ;

в) субъект делегированного законодательства;

г) верхняя палата немецкого парламента.

34. Унитарное государство:

а) состоит из субъектов;

б) состоит из автономий;

в) состоит из административно-территориальных единиц;

г) не имеет территориального деления.

35. В США функции Конституционного суда осуществляет:

а) Палата Лордов;

б) Верховный суд;

в) Конституционный Совет;

г) Сенат.

36. Конструктивный вотум недоверия принят:

а) в США;

б) во Франции;

в) в Великобритании;

г) в ФРГ.

37. Регион во Франции - это:

а) субъект федерации;

б) национально-культурная автономия;

в) самоуправляющая административно-территориальная единица;

г) другое название департамента.

38. Префект - это:

а) глава государства в Италии;

б) правительственный чиновник во Франции;

в) глава местного самоуправления ФРГ;

г) должность мэра в Великобритании.

39. Правительство в смешанных республиках:

а) ответственно только перед парламентом;

б) ответственного только перед главой государства;

в) ответственно перед главой государства и парламентом;

г) не несет ответственности ни перед кем.

40. Маргарет Тэтчер:

а) учредила городские графства;

б) сократила полномочия местных органов управления;

в) упразднила местное самоуправление;

г) усилила советы графств и приходов.

41. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется:

а) Двоевластие;

б) Двухполюсная система;

в) Разделенное правление;

г) Поляризация власти.

42. *Легислатура - это:*

а) выборный орган самоуправления во Франции;

б) право главы государства подписывать законы;

в) подразделение центральной администрации;

г) законодательный орган штата.

43. Итальянская республика является:

а) конфедерацией;

б) федерацией;

в) государством автономий;

г) унитарным государством.

44. Принцип пожизненного найма - это:

а) конституционное право на труд;

б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу;

в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы;

г) невозможность для государства уволить чиновника.

Тест по теме 4

45. Система магистрата предполагает:

а) прямые выборы мэра;

б) коллегиальную исполнительную власть;

в) назначение местных чиновников сверху;

г) особые финансовые полномочия органов самоуправления.

46. Делегированное законодательство - это:

а) передача парламентом своих полномочий правительству;

б) передача правительством своих полномочий парламенту;

в) передача парламентом своих полномочий народу;

г) передача главой государства своих полномочий правительству.

47. Специальные округа в США – это:

а) Единица военно-территориального деления;

б) Другое название индейских резерваций;

в) Федеральные территории;

г) Функциональные самоуправляющиеся территории.

48. Налоги в доходной части бюджетов западных муниципалитетов в среднем составляют:

а) 5-10%

б) 10-15%

в) 30-40%

г) 70-80%

49. Министериальный режим – это:

а) абсолютная власть группы диктаторов;

б) правление независимых министров;

в) господство правительства над парламентом;

г) господство парламента над правительством.

50. Промульгация – это:

а) другое название импичмента;

б) подписание главой государства законов;

в) торжественное вступление главы государства в должность;

г) акт делегированного законодательства.

51. Один из перечисленных актов НЕ ЯВЛЯЕТСЯ актом делегированного законодательства:

а) ордонанс;

б) закон-декрет;

в) правительственное постановление;

г) билль.

52. Резолюция порицания – это:

а) другое название вотума недоверия;

б) распоряжение главы государства об отставке правительства;

в) другое название импичмента;

г) предупреждение министру.

53. Термин «резолюция порицания» используется:

а) в ФРГ;

б) в США;

в) в Великобритании;

г) во Франции.

54. Верхняя палата американского парламента называется:

а) Сенат;

б) Конгресс;

в) Палата представителей;

г) Палата общин.

55. Федеральный канцлер в ФРГ:

а) глава государства;

б) председатель Бундестага;

в) председатель парламента;

г) премьер-министр.

56. Президент в парламентских республиках:

а) назначается на должность премьер-министром;

б) избирается парламентом или специальным конгрессом;

в) избирается всенародно;

г) там вообще нет президента.

57. Государственные служащие имеют право на забастовку:

а) во Франции;

б) в США;

в) в Великобритании;

в) в Японии.

58. Французский чиновник, работающий в префектуре относится:

а) к государственным служащим;

б) к территориальным служащим;

в) к медицинским служащим;

г) не является служащим.

59. Вестминстерская система – это:

а) одна из систем голосования;

б) традиционная система взаимодействий высших органов власти в Великобритании;

в) традиционная система взаимодействий высших органов власти в США;

г) другое название кастильской системы престолонаследия.

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы для подготовки к опросу по теме 1

1. Законодательная власть в зарубежном государственном управлении,
2. Исполнительная власть в зарубежном государственном управлении,
3. Судебная власть в зарубежном государственном управлении
4. Президент в современном зарубежном государственном управлении
5. функции управления и их взаимосвязь с ветвями власти в современном зарубежном государственном управлении
6. Разделение властей в зарубежном государственном управлении.

Вопросы для подготовки к опросу по теме 2

1. Монархия в современном государственном управлении
2. Республика в современном государственном управлении
3. Монархические формы правления в зарубежных странах.
4. Республиканские формы правления в зарубежных странах.
5. Диктатура, как форма правления в зарубежных странах.
6. Государственные режимы зарубежных стран.
7. Формы государственного устройства зарубежных стран.
8. Конфедерация.
9. Федерация.
10. Унитарные государства.
11. Регионализованные государства.

Вопросы для подготовки к опросу по теме 3

1. Местное самоуправление в зарубежных странах.
2. Местное управление в зарубежных странах
3. Государственная теория МСУ и ее роль в формировании местного управления в зарубежных странах.
4. Местное управление и местное самоуправление в зарубежных странах.
5. Децентрализация и деконцентрация и их роль в формировании МСУ в зарубежных странах.

6. Деволюция и ее роль в формировании МСУ в Великобритании.

Вопросы для подготовки к опросу по теме 4

1. Двухуровневая система административно-территориального деления в зарубежных странах.
2. Территориальные основы МСУ.
3. Административно-территориальное деление в зарубежных странах
4. Уровни местного и регионального управления в зарубежных странах.

Задания к контрольным работам по темам

Тема 1. «Модели государственного управления: сравнительный анализ. Децентрализация и местное самоуправление: опыт разных стран»

Часть 1. Теоретические вопросы (развёрнутый ответ, 2–3 страницы)

1. Охарактеризуйте основные модели государственного управления (унитарная, федеративная, конфедеративная). Приведите по 2–3 примера стран для каждой модели и кратко опишите особенности их систем управления.
2. Раскройте понятие децентрализации власти. Какие формы децентрализации существуют? Приведите примеры стран, где успешно реализованы разные формы децентрализации, и опишите их ключевые особенности.

Часть 2. Сравнительный анализ (таблица + выводы, 1–2 страницы)

Сравните системы местного самоуправления в **Германии** и **Франции** по следующим критериям:

- уровень децентрализации;
- полномочия местных органов власти;
- источники финансирования местных бюджетов;
- механизмы контроля со стороны центрального правительства;
- степень автономии местных сообществ.

Оформите результаты сравнения в виде таблицы. Под таблицей напишите краткий вывод (5–7 предложений) о преимуществах и недостатках каждой системы.

Часть 3. Практическое задание (анализ кейса, 1 страница)

Рассмотрите кейс: в стране X планируется реформа местного самоуправления с целью повышения эффективности управления на местах. Сейчас страна имеет централизованную систему управления.

Предложите **3–4 конкретных меры** по децентрализации власти, опираясь на опыт **США** или **Канады**. Для каждой меры:

- опишите суть;
- укажите, какой положительный эффект она может дать;
- назовите возможные риски и способы их минимизации.

Тема 2. «Антикоррупционные стратегии в государственном управлении. Цифровизация государственного управления»

Часть 1. Теоретические вопросы (развёрнутый ответ, 2–3 страницы)

1. Определите понятие «коррупция» в контексте государственного управления. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные виды коррупции в системе государственной власти.

2. Раскройте суть принципа «прозрачности» (открытости) государственного управления как антикоррупционной меры. Приведите 3–4 примера механизмов обеспечения прозрачности в разных странах.

Часть 2. Сравнительный анализ (таблица + выводы, 1–2 страницы)

Сравните антикоррупционные стратегии **России** и **Сингапура** по следующим критериям:

- нормативно-правовая база противодействия коррупции;
- ключевые государственные органы, отвечающие за противодействие коррупции;
- меры профилактики коррупции (обучение, пропаганда, контроль);
- использование цифровых технологий для борьбы с коррупцией;
- показатели эффективности антикоррупционной политики (например, индекс восприятия коррупции Transparency International).

Оформите результаты в виде таблицы. Под таблицей напишите краткий вывод (7–10 предложений) о том, какая стратегия кажется более эффективной и почему.

Часть 3. Практическое задание (анализ кейса, 1 страница)

Рассмотрите кейс: в регионе Y наблюдается рост коррупционных правонарушений в сфере госзакупок.

Предложите **3–4 цифровые меры** для снижения уровня коррупции в этой сфере, опираясь на опыт **Эстонии** или **Южной Кореи**. Для каждой меры:

- опишите суть технологии/инструмента;
- объясните, как она помогает бороться с коррупцией;

Тема 3. «Управление государственной службой: кадровые модели. Бюджетно-финансовое управление на государственном и муниципальном уровнях»

Часть 1. Теоретические вопросы (развёрнутый ответ, 2–3 страницы)

1. Охарактеризуйте основные кадровые модели государственной службы (карьерная, позиционная, меритократическая). Приведите по 2 примера стран для каждой модели и кратко опишите их особенности.
2. Раскройте принципы бюджетно-финансового управления на государственном уровне. Какие механизмы обеспечивают прозрачность и эффективность использования бюджетных средств? Приведите 2–3 примера из российской практики.

Часть 2. Сравнительный анализ (таблица + выводы, 1–2 страницы)

Сравните системы управления государственной службой в **России** и **США** по следующим критериям:

- принципы подбора и назначения кадров;
- система карьерного роста и продвижения;
- механизмы оценки эффективности госслужащих;
- обучение и повышение квалификации;
- уровень оплаты труда и система мотивации.

Оформите результаты в виде таблицы. Под таблицей напишите краткий вывод (7–10 предложений) о преимуществах и недостатках каждой системы, а также о возможности заимствования лучших практик.

Часть 3. Практическое задание (анализ кейса, 1 страница)

Рассмотрите кейс: в муниципальном образовании N наблюдается высокая текучесть кадров среди муниципальных служащих, особенно среди молодых специалистов.

Предложите **3–4 меры** по улучшению кадровой политики, опираясь на опыт **Германии** или **Канады**. Для каждой меры:

- опишите суть;

- укажите, какой положительный эффект она может дать;
- назовите возможные риски и способы их минимизации;
- оцените необходимые ресурсы для внедрения (финансовые, кадровые, организационные).

Тема 4. «Кризисное управление и реагирование на ЧС. Оценка эффективности ГМУ: международные подходы»

Часть 1. Теоретические вопросы (развёрнутый ответ, 2–3 страницы)

1. Определите понятие «кризисное управление» в системе государственного управления. Перечислите и охарактеризуйте **основные этапы реагирования на чрезвычайные ситуации** (ЧС). Приведите примеры успешного и неудачного реагирования на ЧС в разных странах за последние 10 лет.
2. Раскройте суть **международных стандартов оценки эффективности государственного и муниципального управления** (ГМУ). Какие организации занимаются разработкой таких стандартов? Приведите 3–4 примера показателей эффективности ГМУ, используемых в международной практике.

Часть 2. Сравнительный анализ (таблица + выводы, 1–2 страницы)

Сравните системы кризисного управления в **России** и **США** по следующим критериям:

- нормативно-правовая база реагирования на ЧС;
- структура органов управления в кризисных ситуациях;
- механизмы координации между федеральными, региональными и местными органами власти;
- использование технологий (системы раннего оповещения, ГИС, Big Data);
- участие общественных организаций и волонтёров;
- показатели эффективности реагирования (время реагирования, количество спасённых жизней и т.д.).

Оформите результаты в виде таблицы. Под таблицей напишите краткий вывод (7–10 предложений) о сильных и слабых сторонах каждой системы, а также о возможности заимствования лучших практик.

Часть 3. Практическое задание (анализ кейса, 1 страница)

Рассмотрите кейс: в регионе X произошло наводнение, вызванное прорывом дамбы. Система оповещения сработала с задержкой, координация между ведомствами была слабой, что привело к человеческим жертвам и значительным материальным потерям.

Предложите **3–4 меры** по совершенствованию системы кризисного управления, опираясь на опыт **Японии** или **Нидерландов**. Для каждой меры:

- опишите суть;
- укажите, как она поможет избежать подобных проблем в будущем;
- назовите необходимые ресурсы для внедрения (финансовые, технические, кадровые);
- оцените сроки реализации.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1 (контрольная работа)	100	0,2	20
КТ 2 (контрольная работа)	100	0,2	20
КТ 3 (тест)	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1 – Контрольная работа 1 по теме «Разделение властей и разделение функций в государственном управлении».

Задание 1.

Цель задания: получение теоретических знаний в области разделения властей и функций в государственном управлении;

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по вопросу «Разделение властей и функций в зарубежном государственном управлении (на примере конкретной страны по выбору студента)» и изучение дополнительной учебной литературы,

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная.

КТ – 2 – Контрольная работа 2 по теме «Формы правления и государственные

режимы»

Задание 2

Цель задания: получение теоретических и практических знаний в области форм правления и государственных режимов зарубежных стран.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение кейсов, подготовка письменного сообщения по вопросу «Сравнительная характеристика монархии и республики (на примере конкретных стран по выбору студента)» и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная.

КТ – 3 – Контрольная работа 4 по теме «Административно-территориальное деление и уровни местного управления. Двухуровневая система административно-территориального деления в зарубежных странах».

Задание 3

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение основными принципами административно-территориального деления зарубежных стран и организации местного управления.

Содержание: конспектирование, подготовка письменного сообщения по вопросу «Уровни местного управления зарубежных стран (на примере конкретной страны по выбору студента)», изучение рекомендуемой литературы, выполнение тестовых заданий.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	0-40	студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий,
степень осознанности, понимания изученного	0-30	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры
языковое оформление ответа	0-30	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норма языка, грамотности.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания результатов тестирования

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Полнота и правильность ответа	0-100	студент полностью решает тест, даёт правильные ответы
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания контрольных работ

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	0-60	студент полно и правильно выполняет задания
Обоснованность содержания и выводов	0-40	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике и делает правильные выводы по решенным заданиям
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора и/или электронных таблиц Excel.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы открытого типа для подготовки к зачету с оценкой:

1. Разделение властей в зарубежном государственном управлении
2. Разделение функций в зарубежном государственном управлении
3. Формы правления
4. Государственные режимы
5. Государственные режимы при различных формах правления
6. Абсолютная власть в зарубежном государственном управлении
7. Формы государственного устройства
8. Унитарные государства
9. Федеративные государства
10. Местные органы власти в системе публичного управления
11. Местное управление и местное самоуправление в зарубежном государственном управлении
12. Децентрализация и деконцентрация в зарубежном государственном управлении
13. Организация правового регулирования местного управления

14. Административно-территориальное деление и уровни местного управления в зарубежных странах
15. Компетенции органов местного управления в зарубежных странах
16. Финансы органов местного самоуправления в зарубежных странах
17. Виды органов местного управления в зарубежных странах
18. Структура органов местного управления в зарубежных странах
19. Распределение функций между органами управления
20. Системы местного управления
21. Британская система местного управления
22. Романская система местного управления
23. Американская система местного управления
24. Германская система местного управления
25. Скандинавская система местного управления
26. Государственное и муниципальное управление в Великобритании
27. Государственное и муниципальное управление в Ирландии
28. Государственное и муниципальное управление в Новой Зеландии
29. Государственное и муниципальное управление в США
30. Государственное и муниципальное управление в Канаде
31. Государственное и муниципальное управление в Австралии
32. Государственное и муниципальное управление во Франции
33. Государственное и муниципальное управление в Италии
34. Государственное и муниципальное управление в Германии
35. Государственное и муниципальное управление в Австрии
36. Государственное и муниципальное управление в Бельгии
37. Государственное и муниципальное управление в Нидерландах
38. Государственное и муниципальное управление в Дании
39. Государственное и муниципальное управление в Швеции
40. Государственное и муниципальное управление в Японии

Примерные практико-ориентированные задания для проведения зачета по дисциплине:

Задание 1

Определите, какие исторические модели формирования гос.службы соответствуют указанным странам.

1. Франция.	a. «модель карьеры»
2. Великобритания	b. «модель талантливых любителей»
3. США	c. «модель наемных работников»

Задание 2

Установите соответствие концепций социального обеспечения странам, где те реалиуются

1. Корпоративистская.	a. Германия
2. Этатистская.	b. Швеция
3. Патерналистская	c. Япония

Задание 3

Соотнесите модели социальной политики с государствами, в которых те реализуются

1. Революционный	a. Венесуэла
2. Реформистский	b. США
3.Антропологический	c. Финляндия

Задание 4

Соотнесите стратегии с историческим интервалом, когда эти стратегии претворялись в жизнь.

1. «Новый курс» Рузвельта	a. Турция, 2я пол.Х1Хв.
2. Тэтчеризм	b. США, 30-40е гг. ХХв.
3. Танзимат	c. Великобритания, 80е гг. ХХв.

Примерные тестовые задания для проведения зачета по дисциплине

Вариант 1

1. Какие функции управления выполняет законодательная власть?

А) Планирование и прогнозирование

Б) Принятие решений

В) Организация и координация

Г) Оценка результатов

2. Какие функции управления выполняет исполнительная власть?

А) Планирование и прогнозирование

Б) Принятие решений

В) Организация и координация

Г) Оценка результатов

3. Какие функции управления выполняет судебная власть?

А) Планирование и прогнозирование

Б) Принятие решений

В) Организация и координация

Г) Оценка результатов

4. В настоящее время наибольшая инициатива в разработке законопроектов принадлежит:

А) законодательной власти

Б) исполнительной власти

В) судебной власти

Г) все верно а), б), в)

5. Единственная страна, по отношению к которой можно говорить об относительной независимости и силе судебной власти – это

А) Великобритания
Б) Франция
В) Германия
Г) США

6. Обозначение основополагающего принципа формирования высшего органа (высших органов) власти – это

А) форма правления
Б) государственный режим
В) разделение властей
Г) центр власти и управления

7. Форма правления, в которой должность главы государства занимается путем наследования и объединяет в своих руках все ветви власти – это

А) Парламентская монархия
Б) Дуалистическая монархия
В) Абсолютная монархия
Г) Смешанная (полупрезидентская) республика

8. Форма правления, в которой должность главы государства занимается путем наследования и глава государства не имеет собственных полномочий, не зависящих от правительства – это

А) Парламентская монархия
Б) Дуалистическая монархия
В) Абсолютная монархия
Г) Смешанная (полупрезидентская) республика

9. Форма правления, в которой должность главы государства занимается путем всеобщих выборов, и глава государства возглавляет исполнительную власть – это

А) Парламентская республика
Б) Дуалистическая республика
В) Дуалистическая монархия
Г) Абсолютная монархия

10. Форма правления, при которой вся полнота власти находится в руках единоличного лица либо хунты, вариант республиканской формы правления –

А) парламентская республика
Б) дуалистическая республика
В) полупрезидентская республика
Г) диктатура

11. Правовая и политическая конкретизация формы правления – это

А) форма правления
Б) государственный режим
В) разделение властей
Г) форма государственного устройства

12. Правовое понятие, характеризующее законодательное или конституционное оформление отношений между центром (высшими органами государственной власти и управления) и периферией (территориальными органами власти и управления) – это

А) форма правления
Б) государственный режим
В) разделение властей
Г) форма государственного устройства

13. Какой формы правления не существует в настоящее время –

А) федерация
Б) конфедерация
В) унитарное государство

Г) регионализованное государство

14. Государство, характеризующееся единством государственной власти, т.е. отсутствием территориального разделения властей –

А) федерация

Б) конфедерация

В) унитарное государство

Г) регионализованное государство

15. Единое государство и, вместе с тем, это союз государств – это

А) федерация

Б) конфедерация

В) унитарное государство

Г) регионализованное государство

16. Компромисс между федеративным и унитарным устройством или государство автономий – это

А) федерация

Б) конфедерация

В) унитарное государство

Г) регионализованное государство

17. Передача части государственных полномочий назначаемым из центра чиновникам, а также дробление властей одного уровня – это

А) децентрализация

Б) деконцентрация

В) деволюция

Г) централизация

18. Передача центром отдельных властных полномочий местным (региональным) органам самоуправления, самостоятельным публично-правовым институтам не входящим в систему государственной власти – это

А) децентрализация

Б) деконцентрация

В) деволюция

Г) централизация

19. Делегирование центральным правительством полномочий отдельным частям Соединенного Королевства (субнациональным единицам - Уэльсу, Шотландии, Северной Ирландии) при полном сохранении суверенитета центра – это

А) децентрализация

Б) деконцентрация

В) деволюция

Г) централизация

20. Административно-территориальная единица, получившая особый статус в связи с этническим составом населения (национальные меньшинства) или с географической изолированностью – это

А) автономия

Б) субъект федерации

В) муниципальное образование

Г) все верно а), б), в).

21. Коммуна - первый уровень административно-территориального деления в

А) Франция

Б) Италия

В) Швеция, Дания

Г) все верно а), б), в).

22. Общины - первый уровень административно-территориального деления в

А) Германия

Б) Нидерланды

В) Греция

Г) все верно а), б), в).

Вариант 2

23. Графство – второй уровень административно-территориального деления в

А) США, Канада

Б) Дания, Швеция

В) Великобритания

Г) верно а) и б)

24. Третий уровень (объединяет несколько территориальных единиц второго уровня) административно-территориального деления в США-

А) штат

Б) регион

В) провинция

Г) земля

25. Третий уровень (объединяет несколько территориальных единиц второго уровня) административно-территориального деления в Германии –

А) штат

Б) регион

В) провинция

Г) земля

26. Третий уровень (объединяет несколько территориальных единиц второго уровня) административно-территориального деления во Франции –

А) штат

Б) регион

В) провинция

Г) земля

27. Источниками доходов бюджета органов местного самоуправления являются –

А) налоги

Б) дотации

В) займы

Г) все верно а), б), в).

28. Расходная часть бюджета представлена:

А) расходы на культуру, образование, социальное обеспечение, медицинское обслуживание, коммунальные и другие службы, дороги, экологию, административные расходы;

Б) капитальные вложения

В) расходы по погашению долговых обязательств

Г) все верно а), б), в).

29. Тип распределения функций местного управления, при котором значительная часть функций сконцентрирована в рамках одного органа управления; остальные оказываются за счет этого зависимы от него либо подчинены ему и могут превратиться - в крайних ситуациях - в передаточные механизмы, не играющие самостоятельной роли в принятии решений – это

А) моноцентрический тип

Б) биполярный тип

В) полицентризм

Г) триполярный тип

30. Тип распределения функций местного управления, при котором два органа управления откровенно доминируют, концентрируя значительное число функций, тогда как остальные являются монофункциональными – это

А) моноцентрический тип

Б) биполярный тип

В) полицентризм

Г) триполярный тип

31. Система местного управления, в рамках которой невозможно определить, опираясь на распределение полномочий субъектов их концентрации – это

А) моноцентрический тип

Б) биполярный тип

В) полицентризм

Г) триполярный тип

32. О какой стране идет речь: «Местное управление не обладает никакими гарантиями в условиях абсолютного суверенитета Парламента. Парламент вправе в любой момент вернуть себе или изменить делегированные полномочия»?

А) США

Б) Германия

В) Великобритания

Г) Франция

33. О какой стране идет речь: «Местное управление характеризуется широкой децентрализацией, определенной независимостью муниципалитетов от центрального правительства и даже от штатов,

отсутствием прямого подчинения органов местного управления государственной власти»?

А) США

Б) Германия

В) Великобритания

Г) Франция

34. Разновидностью муниципального управления, при которой Совет юридически доминирует над исполнительной властью муниципалитета называется

А) Совет - слабый мэр

Б) совет - сильный мэр

В) совет – менеджер

Г) совет – шериф

35. Разновидность модели Совет-мэр, при которой мэр юридически возглавляет исполнительную власть муниципалитета

А) Совет - слабый мэр

Б) совет - сильный мэр

В) совет – менеджер

Г) комиссионная система управления

36. Система местного управления, при которой муниципальный Совет (избираемый, как и в других случаях, населением) назначает - т.е., фактически, нанимает – управляющего; он возглавляет муниципальный аппарат и во многом определяет кадровую политику в отделах и службах исполнительного органа муниципального управления; работает на основании контракта, заключаемого с муниципальным Советом

А) Совет - слабый мэр

Б) совет - сильный мэр

В) совет – менеджер

Г) комиссионная система управления

37. Большим авторитетом в графстве (в США) пользуется фигура, которая обычно избирается населением на 2-4 года, возглавляет полицию графства, производит аресты, вызов в суд и т.п.

А) шериф

Б) атторней

В) коронер

Г) асессор

38. Фигура, наблюдающая за правильностью расходования денежных средств и осуществляющая контрольно-ревизионные функции (в США) – это

А) казначей

Б) аудитор

В) клерк

Г) асессор

39. Коллегиальный орган исполнительной власти (в Германии), он представляет общину в отношениях с гражданами, другими органами власти, в суде, готовит и исполняет решения совета (в том числе бюджет), руководит администрацией общины – это

А) Обербургомистр

Б) Ландрат

В) Бургомистр

Г) Магистрат

40. Фигура, являющаяся государственным чиновником и назначающаяся правительством земли по представлению районного собрания, председателем которого одновременно является (в Германии) –

А) Обербургомистр

Б) Ландрат

В) Бургомистр

Г) Магистрат

41. Государственную администрацию в округе возглавляет чиновник, назначаемый правительством, в его подчинении находятся силы порядка, и он обладает рядом регламентарных полномочий (в Дании, скандинавская система) –

А) префект

Б) бургомистр

В) амтсман

Г) омбудсман

42. Граждане или организации, чьи интересы были ущемлены решением местных властей могут обратиться к лицу, которое выполняет в данном случае функцию административного суда (в Дании) –

А) префект

Б) бургомистр

В) амтсман

Г) омбудсман

43. Во Франции мэр и заместители образуют исполнительный орган коммуны –

А) муниципалитет

Б) департамент

В) магистрат

Г) ландрат

44. Кем избирается мэр во Франции?

А) населением

Б) муниципальным советом

В) коммуной

Г) департаментом

Ключ к тесту по дисциплине
«Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	А, Б	23	Г
2	В	24	А
3	Г	25	Г
4	Б	26	Б
5	Г	27	Г
6	А	28	Г
7	В	29	А
8	А	30	Б
9	Б	31	В
10	Г	32	В
11	А	33	А
12	Г	34	А
13	Б	35	Б
14	В	36	В
15	А	37	А
16	Г	38	Б
17	Б	39	Г
18	А	40	Б
19	В	41	В
20	А	42	Г
21	Г	43	А
22	Г	44	Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономическая оценка инвестиций» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо

распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся

носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441774
2. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2-х т. Т.1: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.- 2-е изд., перераб. и доп.- .- М.: Изд-во Юрайт, 2023.- 479 с.- (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс) Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru: https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-t-383860#page/1
3. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/425062
4. Михайлова О.В. Сравнительная политология: Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Изд-во Юрайт, 2015.-309с.- (Серия: Бакалавр. Академический курс) Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru: https://biblio-online.ru/viewer/sravnitelnaya-politologiya-433018?share_image_id=#page/1
5. Попова А.В. История государства и права зарубежных стран: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата.- М.: Изд-во Юрайт, 2024.-421 с.- (Серия: Бакалавр. Прикладной курс) Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru: https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-433056#/
6. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1677-9 (Изд-во Урал. Ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438013

8.2 Дополнительная литература.

1. Административное право зарубежных стран. –М. : Спарк, 2012. – 350 с.
2. Ананьева Е. В. О современных путях реформизма, или о реформизме как современном пути. Опыт Великобритании / Е. В. Ананьева // Полис. – 2011. – № 5. – С. 163–173.
3. Василенко И. А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия / И. А. Василенко. – М. : Логос, 2012. – 460 с.
4. Демин А.А., Васильев Д.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мир. Антология в 2-х томах: Книгодел, 2010 г.

2.1.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Конституционное право зарубежных стран (конспект лекций в схемах). – М. : Приор, 2011. – 150 с.
2. Организация местного самоуправления. Роальд Бабун. М.: КноРус, 2013 г.
3. Пронкин С. В. Государственное управление зарубежных стран / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина. – М. : Аспект Пресс, 2011. – 467 с.
4. Чиркин В. Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление) : учеб. Пособие/ В.Е. Чиркин. – М. : Юрист, 2012. – 184 с.

2.2.Нормативные правовые документы.

1. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985)
2. Конституция Соединённых Штатов Америки. Принята 17 сентября 1787 года

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы.

http://law.edu.ru – Юридическая Россия.
http://www.constitution.ru – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
http://www.government.gov.ru – Официальный сайт Правительства РФ.
http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.
http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».
http://lib.ru/history/
http://www.world-history.ru/
http://rulers.narod.ru/
http://www.istorya.ru/
http://gerodot.ru/
http://www.istrodina.com/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru