Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.10 Государственный финансовый контроль и аудит
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Анисимов Е.Я., ст. преподаватель кафедры Государственной и муниципальной службы

Заведующий кафедрой:
Галий Елена Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой Государственной и муниципальной службы

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.20 Контрольно-надзорная деятельность в государственном управлении одобрена на заседании кафедры Государственной и муниципальной службы факультета Государственного и муниципального управления МОФ РАНХиГС

протокол № 7 от «05» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.10 Государственный финансовый контроль и аудит обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ПК-1	Составление и оформление управленческой документации	ПК-1.2	Контроль прохождения документов в организации (согласование, подписание и утверждение документа)	Знает правовые основы управления (основы административного, трудового и хозяйственного права) Умеет пользоваться унифицированными формами документов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины Б1.В.01.10 Государственный финансовый контроль и аудит 2 ЗЕТ, 72 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 28 часа: 12ч – лекции, 12ч – практические занятия, на самостоятельную работу

обучающихся – 44, по очно-заочной форме обучения отводится 28 часа: 12 ч – лекции, 12ч – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 44.

Дисциплина Б1.В.01.10 Государственный финансовый контроль и аудит изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме обучения и на 4 курсе в8 семестре по очно-заочной форме.

Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания в области правоведения, системы управления государственными финансами и др.

Дисциплина Б1.В.01.10 Государственный финансовый контроль и аудит предшествует пподготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, пподготовкее к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Роль контроля в современном обществе и его законодательное регулирование. Органы государственного контроля и их функции. Общественный и	14	4											10	О,Т

	аудиторский контроль.													
Тема 2	Современные теории аудита. Зарубежный опыт организации государственного аудита.	14				4							10	О,Т
Тема 3	Планирование и подготовка к проведению государственного контроля. Формы и методы проведения государственного аудита.	20	4			4							12	О, Т
Тема 4	Оценка эффективности и целевого использования бюджетных средств. Оформление результатов проверок.	20	4			4							12	О, Т
Промежуточная аттестация		4												10

Итого	**72**	**12**			**12**				**4**			**44**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Роль контроля в современном обществе и его законодательное регулирование. Органы государственного контроля и их	14	4											10	О,Т

	функции. Общественный и аудиторский контроль.													
Тема 2	Современные теории аудита. Зарубежный опыт организации государственного аудита.	14				4							10	О,Т
Тема 3	Планирование и подготовка к проведению государственного контроля. Формы и методы проведения государственного аудита.	20	4			4							12	О, Т
Тема 4	Оценка эффективности и целевого использования бюджетных средств. Оформление результатов проверок.	20	4			4							12	О, Т

Промежуточная аттестация	4												10
Итого	**72**	**12**			**12**				**4**			**44**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Т Тема 1. Роль контроля в современном обществе и его законодательное регулирование. Органы государственного контроля и их функции. Общественный и аудиторский контроль.

История возникновения контроля. Контроль в системе управления. Классификация контроля. Законодательное регулирование аудита. Государственный аудит. Функции государственного аудита. Контроль законодательных органов государственного управления.

Тема 2. Современные теории аудита. Зарубежный опыт организации государственного аудита.

Теория адекватности. Теория контроллинга. Теория консалтинга. Социальная роль аудита. Организация государственного аудита в странах. западной Европы.

Тема 3. Планирование и подготовка к проведению государственного контроля. Формы и методы проведения государственного аудита.

Планирование контрольно-ревизионной работы. Этапы подготовки к проведению выездной проверки. Регламент проведения проверок и ревизий. Метод документарной проверки. Метод фактического контроля. Использование методов автоматизированного контроля.

Тема 4. Оценка эффективности и целевого использования бюджетных средств. Оформление результатов проверок.

Проверка планов и смет учреждения. Оценка составления бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Оценка эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств. Проверка целевого использования активов организации. Этапы проведения выездных проверок. Рабочие документы аудитора. Оформление актов проверки. Принятие решений по результату.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.10 Государственный финансовый контроль и аудит входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания

закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Роль контроля в современном обществе и его законодательное регулирование. Органы государственного контроля и их функции. Общественный и аудиторский контроль.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Современные теории аудита. Зарубежный опыт организации государственного аудита.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Планирование и подготовка к проведению государственного контроля. Формы и методы проведения государственного аудита.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Оценка эффективности и целевого использования бюджетных средств. Оформление результатов проверок.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, контрольная работа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

обучающихся (вне контрольных точек):

Задания в тестовой форме по темам
(необходимо выбрать один правильный ответ):

Тест к теме 1

1. «Существенность в аудите» — это:
- **максимально допустимый размер ошибочной суммы, которая может быть показана в финансовых отчетах и рассматриваться как несущественная**
- **максимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная**

2. Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?
- **Да**

3. Аудируемая организация вправе самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую организацию?
- **да, за исключением проверок по поручению государственных органов**

4. Аудируемые лица — это:
- **организации и индивидуальные предприниматели**

5. Аудируемый субъект предъявил претензию аудиторской организации по результатам проверки. Она отклонила претензию, считая, что она должна быть адресована приглашенному со стороны эксперту, по вине которого аудиторы не заметили искажение отчетности. Оцените ситуацию:
- **использование работы эксперта при проведении аудита, в том числе ссылка на его работу в аудиторском заключении, не снимает ответственности с аудиторской организации**

6. Аудит, базирующийся на риске, означает:
- **концентрацию проверки в большей степени в областях, где риски выше, с целью сокращения времени на проведение проверки**

7. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:
- **во всех существенных отношениях**

8. Аудитор оценивает как более надежные аудиторские доказательства, полученные из:
- **внешних источников**

9. Аудитор оценивает как более надежные аудиторские доказательства:
- **собранные непосредственно аудитором**

10. Аудитор подготавливает письмо-обязательство и передает его руководству проверяемой организации:
- **в начале проверки**

11. Аудитор рассматривает существенность:

• **как на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом, так и в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета групп однотипных операций и случаев раскрытия информации**

12. Аудитор убежден, что, опираясь на соответствующие средства контроля, он получает возможность проводить аудиторские процедуры:

• **менее детально и более выборочно**

13. Аудитор учитывает существенность на стадиях аудита:

• **при оценке последствий искажений**

14. Аудитора, проводящего независимую экспертизу по поручению госорганов, попросили дать правовую оценку действий проверяемых лиц, для чего к участию в производстве порученной экспертизы аудитор пригласил соответствующего специалиста. Оцените ситуацию:

• **аудитор не имеет права давать правовую оценку и приглашать других специалистов к участию в экспертизе, проводимой по поручению государственных органов**

15. Аудиторская деятельность — это:

• **предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности**

16. Аудиторская организация «А» является учредителем организации «Б», организация «Б» является единственным учредителем организации «В». Может ли аудиторская организация «А» проводить аудиторскую проверку организаций «Б» и «В» .

• **не может проводить проверку ни организации «Б» и «В»**

17. Аудиторская организация в случае выявления искажений бухгалтерской отчетности несет ответственность:

• **за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности**

Тест к теме 2

1. Аудиторская организация может использовать работу эксперта при проведении аудита лишь с согласия:

• **экономического субъекта**

2. Аудиторская организация при проведении обязательного аудита экономического субъекта в качестве эксперта пригласила аудитора из другой аудиторской организации. Правильно ли это?

• **нет, экспертом может быть признан не состоящий в штате данной аудиторской организации специалист, имеющий достаточные знания в области, отлично от бухгалтерского учета и аудита, и дающий заключение по вопросу, относящемуся к этой области**

3. Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области:

• **это запрещено**

4. Аудиторская организация, осуществляя аудиторскую проверку организации, решила пригласить эксперта. Руководство аудируемого лица категорически отказало. Правомерно ли такое решение:

- **Да**

5. Аудиторская проверка может быть:

- **обязательной и инициативной**

6. Аудиторская проверка может проводиться:

- **аудиторская проверка не может проводиться во всех указанных случаях**

7. Аудиторская процедура наблюдения представляет собой:

- **отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами**

8. Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:

- **так не разрешается**

9. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?

- **Запрещено**

10. Аудиторские доказательства — это:

- **информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора**

11. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:

- **комплекса тестов средств внутреннего контроля и необходимых процедур проверки по существу**

12. Аудиторские стандарты предписывают аудиторам производить оценку системы внутреннего контроля клиента для:

- **выбора объектов проверки и методов сбора аудиторских доказательств**

13. Аудиторские фирмы не могут заниматься:

- **предпринимательской деятельностью по направлению, прямо совпадающему с направлением деятельности проверяемых экономических субъектов**
- **производственной и торговой деятельностью**

14. Аудиторские фирмы:

- **могут оказывать услуги по восстановлению бухгалтерского учета, консультированию и обучению**

15. Аудиторский риск — это:

- **опасность составления неверного заключения о достоверности финансовой отчетности**

16. Аудиторский риск оценивается:

- **на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в**

финансовой отчетности невыявленных существенных ошибок после проведения аудита

17. Аудиторский риск состоит из компонентов:
- **Трех**

18. Аудиторский риск уменьшается при условии, что аудитор использует доказательства:
- **полученные из различных источников**

19. Аудиторский риск:
- **рассчитывается по формуле**

20. Аудиторскими доказательствами являются:
- **информация, собранная аудитором в ходе проверки**

21. Аудиторы независимы, от:
- **от аудируемой организации, от любой третьей стороны, от собственников и руководителей аудиторской организации, в которой они работают**

Тест к теме 3

1. В 2024 году аудиторская организация восстанавливала бухгалтерский учет организации «А».

Может ли эта организация провести обязательную аудиторскую проверку организации «А» за 2027 год?
- **Да**

2. В каких случаях организации требуется в дополнение к общеустановленным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?
- **в случаях, установленных законодательством Российской Федерации**

3. В какой форме должен аудитор составлять рабочие документы?
- **в достаточно полной и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания аудита**

4. В каком случае аудитор обязан сделать вывод о том, что отчетность проверяемого экономического субъекта в существенных отношениях не может быть признана достоверной:
- **при совокупном соблюдении всех перечисленных условий**

5. В общем плане аудита приводится:
- **предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки**

6. В программе аудита приводится:
- **набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку**

7. В процессе осуществления аудита могут быть привлечены аудитором эксперты:
- **нештатные специалисты любых необходимых для осуществления аудита направлений деятельности**

8. В сложной ситуации, возникшей в ходе аудиторской проверки, аудитор при

формировании своего мнения, исходил только из письменного разъяснения, полученного от руководства проверяемого экономического субъекта. Правильно ли это?

• **при формировании своего мнения аудитор не должен опираться только на такие разъяснения, не располагая результатами других аудиторских процедур**

9. В случае, если аудиторская фирма оценивает внутрихозяйственный риск и риск средств контроля как высокие риски, то рекомендуемый уровень риска необнаружения, который можно допустить, будет:

• **Наинизший**

10. В случае, если после заключения договора или дачи поручения на проведение аудиторской проверки возникли или стали известны обстоятельства по которым аудиторской фирме не разрешено проводить проверку данного экономического субъекта, то:

• **договор на проведение аудиторской проверки подлежит расторжению (поручение отзывается)**

11. В текст письма аудиторская организация может дополнительно включать:

• **условия оплаты аудита**

12. В ходе аудиторской проверки аудитор обнаружил, что в отчетности неполно отражено имущество экономического субъекта. Каким образом должен классифицировать этот факт аудитор?

• **в зависимости от обстоятельств, преднамеренности или непреднамеренности действии бухгалтера или руководителя**

13. В ходе аудиторской проверки аудитор определил аудиторский риск на уровне 5% (0,05); риск, связанный со спецификой деятельности экономического субъекта (внутренний риск, чистый риск) 0,9; риск неэффективности внутреннего контроля (контрольный риск) 0,5. На каком уровне следует аудитору установить риск неэффективности выбранных им процедур проверки (риск не обнаружения)?

• **0,11 (11%)**

14. В ходе общения с руководством экономического субъекта до начала проверки обсуждаются вопросы:

• **существенные условия предстоящего договора**

15. В ходе проведения аудиторской проверки аудитор установил ошибки в учете, сделанные в прошлом году в бухгалтерском учете. В какой отчетный период аудитор должен предложить организации внести исправления в бухгалтерском учете?

• **в отчетности, составленной за отчетный период, в котором была обнаружена ошибка**

16. В штате аудиторской организации с сентября 2003 года должно состоять:

• **не менее пяти аудиторов**

17. Влияет ли на форму и содержание рабочих документов аудита такой фактор, как характер и сложность деятельности аудируемого лица?

• **Да**

18. Внутренний аудит может осуществляться:

• **ревизионной комиссией (ревизорами), а также привлекаемыми для целей**

внутреннего аудита сторонними организациями и (или) внешними аудиторами

19. Всегда ли следует определять в договоре на оказание аудиторских услуг оформление аудиторского заключения:

• **итоговая форма представления информации зависит от цели аудиторской проверки**

20. Выберите верное утверждение из ниже приведенных:

• **организация бухгалтерского учета и контроля оказывает влияние на риск контроля**

Тест к теме 4

1. Выберите мероприятия, которые отражаются в плане аудиторской проверки и позволяют организовать контроль качества проводимого аудита:

• **разработка тестов для оценки качества аудита**

• **распределение аудиторов по конкретным участкам аудита**

2. Выберите одну из целей, достигаемых средствами внутреннего контроля организации.

• **доступ к активам возможен только с разрешения руководителей**

3. Выберите положения, которые должны быть отражены в заключении эксперта.

• **применявшиеся методы работы**

4. Выберите процедуры, которые выполняет аудитор при тестировании средств контроля.

• **опросы и наблюдение за оформлением операций**

5. Выберите фактор, который способствует появлению искажений.

• **нетипичные сделки, существенно влияющие на величину финансовых результатов, особенно в конце отчетного года**

6. Выделяют несколько уровней существенности:

• **Три**

7. Государственный орган, поручивший проведение проверки и руководство аудиторской организации, в которой работает аудитор, убедительно просили аудитора подтвердить представленные ему для экспертизы материалы. Аудитор удовлетворил их настоятельную просьбу. Оцените ситуацию:

• **аудитор поступил неверно, он должен быть независим от проверяемого субъекта, от любой третьей стороны, от руководителя аудиторской фирмы и объективно подходить к экспертизе**

8. Детальные тесты, оценивающие правильность отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета, являются одной из форм:

• **процедур проверки по существу**

9. Для аудитора является необходимым отражение в составе рабочей документации каждого рассмотренного в ходе проверки документа или вопроса:

- **Нет**

10. Для достижения цели аудиторской проверки «полнота» достаточно ли осуществить инвентаризацию:

- **Нет**

11. Договором на проведение обязательной аудиторской проверки установлено, что денежное вознаграждение за эту проверку будет выплачено аудиторской организации после предоставления положительного аудиторского заключения. Оцените ситуацию:

- **такое содержание противоречит Закону «Об аудиторской деятельности»**

12. Документ аудиторской фирмы, устанавливающий систему наиболее важных, показателей, характеризующих достоверность отчетности экономического субъекта и порядок нахождения уровня существенности должен быть утвержден решением:

- **исполнительного органа аудиторской фирмы**

13. Документальный анализ инвентаризационной ведомости является методом аудиторской проверки для достижения цели:

- **Существование**

14. Должен ли аудитор соблюдать требования Кодекса этики?

- **Да**

15. Если аудитор захочет проверить операции по покупкам на полноту оприходования товаров, то какая из выборочных совокупностей даст ему наибольшую уверенность?

- **выборка по документам на оплату, сверенная с актом о приемке товаров**

16. Если аудитор приходит к выводу о том, что выявленные искажения могут оказаться существенными, ему необходимо:

- **снизить аудиторский риск посредством проведения дополнительных аудиторских процедур или потребовать от руководства аудируемого лица внесения поправок в финансовую (бухгалтерскую) отчетность**

17. Если аудитор хочет проверить операции по покупкам на полноту, то какая из данных выборочных совокупностей даст ему наибольшую уверенность?

- **выборка по документам на оплату, сверенная с актами о приеме товаров**

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по Теме 1.

1. Концепция государственного аудита и его место в системе государственного контроля.
2. Сущность, цели и классификация финансового контроля.
3. Сущности, цели и задачи государственного аудита.
4. Основные принципы эффективного государственного аудита.
5. Содержание и виды государственного аудита.
6. Дифференциация финансового аудита, аудита эффективности и стратегического аудита.
7. Основные черты общепринятой модели государственного аудита.
8. Унификация законодательства в области государственного контроля.
9. Требования к государственному аудиту согласно Лимской декларации.
10. Особенности развития государственного аудита в России.
11. Основные предпосылки для успешного функционирования государственного аудита в России.

Вопросы по Теме 2.

1. Роль государственного аудита в управлении общественными финансами.
2. Аудит хода реализации стратегий и программ социально-экономического развития территории.
3. Аудит эффективности деятельности субъектов бюджетного планирования.
4. Аудит эффективности исполнения бюджетных доходов и расходов.
5 Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе.
6. Концепция, истоки и цель этического кодекса.
7. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности и государственного аудита в РФ.
8. Общие принципы организации и деятельности Счетной палаты РФ
9. Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов и муниципальных образований
10. Международная организация высших органов аудита (ИНТОСАИ, ЕВРОСАИ).
11. Международные стандарты высших органов аудита (ISSAI)
12. Отечественные стандарты внешнего государственного аудита.

Вопросы по Теме 3.

1. Общие требования к стандартам внешнего государственного контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов РФ и муниципальных образований
2. Отечественные стандарты внутреннего государственного аудита.
3. Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий государственного аудита
4. Общие правила проведения контрольного мероприятия государственного аудита
5. Цель, задачи, основные термины и понятия финансового аудита
6. Содержание и подготовка финансового аудита
7. Проведение проверки объекта контроля финансового аудита
8. Принципы деятельности субъекта ВФА
9. Виды аудиторских проверок ВФА
10. Составление годового плана ВФА и программ аудиторских проверок

Вопросы по Теме 4.

1. Методы проведения аудиторских проверок финансового аудита
2. Содержание рабочей документации финансового аудита
3. Оформление результатов финансового аудита
4. Содержание аудита эффективности
5. Определение эффективности использования государственных средств
6. Особенности организации аудита эффективности
7. Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности
8. Проведение проверки на объектах, сбор и анализ фактических данных и информации
9. Подготовка и оформление результатов аудита эффективности.
10. Содержание и подготовка стратегического аудита
11. Проведение проверки объекта контроля стратегического аудита
12. Проведение стратегического аудита.
13. Оформление результатов стратегического аудита

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1 (контрольная работа)	100	0,2	20
КТ 2 (контрольная работа)	100	0,2	20
КТ 3 (тест)	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1 – Контрольная работа 1 по теме «Роль контроля в современном обществе и его законодательное регулирование. Органы государственного контроля и их функции. Общественный и аудиторский контроль».

Задание 1.1

Найдите информацию о:

- истории возникновения контроля.
- роли контроля в системе управления.

Задание 1.2

Подготовьте презентацию по теме: «Основные функции государственного аудита».

Задание 1.3

Составить таблицу «Классификация контроля».

КТ – 2 – Контрольная работа 2 по теме «Современные теории аудита. Зарубежный опыт организации государственного аудита».

Задание 2.1

Представьте в виде презентации развернутую информацию о содержании теории адекватности, теории контроллинга, теории консалтинга.

Задание 2.2

Найдите информацию и подготовьте презентацию по темам:

- Социальная роль аудита.
- Организация государственного аудита в странах. западной Европы.

КТ – 3 – Контрольная работа 3 по теме «Оценка эффективности и целевого использования бюджетных средств. Оформление результатов проверок».

Задание 3.1

- Составьте подборку актуальных нормативно-правовых актов, определяющих порядок проверки планов и смет учреждения.

- Составьте подборку актуальных нормативно-правовых актов, определяющих порядок оценки составления бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

- Составьте подборку актуальных нормативно-правовых актов, определяющих порядок оценки эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств.

Задание 3.2

Найдите информацию и подготовьте презентацию по темам:

- Проверка целевого использования активов организации.
- Этапы проведения выездных проверок.
- Рабочие документы аудитора.
- Оформление актов проверки.
- Принятие решений по результату аудита.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	0-40	студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий,
степень осознанности, понимания изученного	0-30	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры
языковое оформление ответа	0-30	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норма языка, грамотности.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания результатов тестирования

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	0-100	студент полностью решает тест, даёт правильные ответы
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания контрольных работ

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	0-60	студент полно и правильно выполняет задания
Обоснованность содержания и выводов	0-40	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике и делает правильные выводы по решенным заданиям
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора и/или электронных таблиц Excel.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы открытого типа для подготовки к зачету:

1. Концепция государственного аудита и его место в системе государственного контроля.
2. Сущность, цели и классификация финансового контроля.
3. Сущности, цели и задачи государственного аудита.
4. Основные принципы эффективного государственного аудита.
5. Содержание и виды государственного аудита.
6. Дифференциация финансового аудита, аудита эффективности и стратегического аудита.
7. Основные черты общепринятой модели государственного аудита.
8. Унификация законодательства в области государственного контроля.
9. Требования к государственному аудиту согласно Лимской декларации.
10. Особенности развития государственного аудита в России.
11. Основные предпосылки для успешного функционирования государственного аудита в России.
12. Роль государственного аудита в управлении общественными финансами.
13. Аудит хода реализации стратегий и программ социально-экономического развития территории.
14. Аудит эффективности деятельности субъектов бюджетного планирования.
15. Аудит эффективности исполнения бюджетных доходов и расходов.
16. Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе.
17. Концепция, истоки и цель этического кодекса.
18. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности и государственного аудита в РФ.
19. Общие принципы организации и деятельности Счетной палаты РФ
20. Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов и муниципальных образований
21. Международная организация высших органов аудита (ИНТОСАИ, ЕВРОСАИ).
22. Международные стандарты высших органов аудита (ISSAI)
23. Отечественные стандарты внешнего государственного аудита.
24. Общие требования к стандартам внешнего государственного контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов РФ и муниципальных образований
25. Отечественные стандарты внутреннего государственного аудита.
26. Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий государственного аудита
27. Общие правила проведения контрольного мероприятия государственного аудита
28. Цель, задачи, основные термины и понятия финансового аудита
29. Содержание и подготовка финансового аудита
30. Проведение проверки объекта контроля финансового аудита
31. Принципы деятельности субъекта ВФА
32. Виды аудиторских проверок ВФА
33. Составление годового плана ВФА и программ аудиторских проверок
34. Методы проведения аудиторских проверок финансового аудита
35. Содержание рабочей документации финансового аудита
36. Оформление результатов финансового аудита

37. Содержание аудита эффективности
38. Определение эффективности использования государственных средств
39. Особенности организации аудита эффективности
40. Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности
41. Проведение проверки на объектах, сбор и анализ фактических данных и информации
42. Подготовка и оформление результатов аудита эффективности.
43. Содержание и подготовка стратегического аудита
44. Проведение проверки объекта контроля стратегического аудита
45. Проведение стратегического аудита.
46. Оформление результатов стратегического аудита

Примерные практико-ориентированные задания для проведения зачета по дисциплине:

1. Описание учетной политики (на основе ФСБУ) и оценка ее отражения в формах финансовой отчетности на сайтах субъектов хозяйствования

2. Описание учетной политики (на основе МСФО)и оценка ее отражения в формах финансовой отчетности на сайтах субъектов хозяйствования

3. Изучение организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля на государственных предприятиях (обзор учебной литературы)

4. Изучение организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в бюджетных учреждениях (обзор учебной литературы)

5. Изучение организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в банковских и других финансовых учреждениях (обзор учебной литературы)

6. Разработка регламента организации и внедрения системы внутреннего аудита применительно к субъектам хозяйственной деятельности (обзор учебной литературы)

7. Разработка учебно-методических материалов для организации и проведения практических занятий по выбранной дисциплине «Государственный аудит».

8. Разработка сценариев проведения деловых игр, дистанционного курса, вебинара и других инновационных форм занятий по выбранной дисциплине «Государственный аудит».

10. Мониторинг и анализ нормативно-правовых основ деятельности государственных бюджетных организаций.

Примерные тестовые задания для проведения зачета по дисциплине

1. Государственный и муниципальный аудит - это:

а) вид профессиональной деятельности, который включает обеспечение контроля и аудита финансовых и иных ресурсов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов власти, организаций и учреждений различных форм собственности, процессов формирования и использования данных ресурсов;

б) план действий органов исполнительной власти, направленный на решение среднесрочных социально-экономических задач субъектов РФ;

в) план действий органов местного самоуправления, направленный на решение вопросов местного значения.

2. Основные полномочия контрольно-счетных органов включают:

а) комплекс действий по планированию деятельности хозяйствующих субъектов;

б) контроль за исполнением бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

в) комплекс действий в сфере финансовой, налоговой, бюджетной, промышленной политики, направленный на развитие базовых отраслей экономики и отраслей государственного управления.

3. Предварительный контроль осуществляется:

а) в целях экономии бюджетных средств;

б) в целях контроля органов местного самоуправления;

в) в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Стратегический аудит применяется:

а) в целях оценки реализуемости, рисков и результатов достижения целей социальноэкономического развития Российской Федерации, предусмотренных документами стратегического планирования Российской Федерации;

б) для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

в) для обеспечения эффективности инвестиционного процесса в отраслях экономики.

5. Аудит государственных программ Российской Федерации применяется:

а) для оценки качества их формирования и реализации в части соответствия хода и результатов их реализации заданным требованиям;

б) для оценки соответствия Конституции РФ;

в) для разработки стратегии социально-экономического развития Российской Федерации.

6. Государственный (муниципальный) финансовый контроль подразделяется на:

а) ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов государственной власти Российской Федерации;

б) на внешний и внутренний, предварительный и последующий;

в) на целевой, последовательный и операционный.

7. Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг проводится:

а) в целях максимального охвата бюджетных средств;

б) в целях учета Бюджетного кодекса РФ;

в) в целях оценки обоснованности планирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок.

8. Учет Международных стандартов государственного аудита в практике работы контрольносчетных органов Российской Федерации определен:

а) Постановлением Правительства Российской Федерации № 107 от 25.02.2011 «Об утверждении положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»;

б) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в) Федеральным законом от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате

Российской Федерации»

9. Методами осуществления государственного (муниципального) финансового контроля являются:

а) проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций;

б) проверка, ревизия, обследование;

в) проверка, контроль, мониторинг.

10. Под проверкой понимается:

а) контроль достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

б) совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

в) совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций ГРБС.

11. Проверки подразделяются на:

а) проверки бюджета муниципального образования;

б) внеплановые;

в) камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

12. Под камеральными проверками понимаются:

а) проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;

б) проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании запроса Прокуратуры РФ;

в) проверки на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов.

13. Под выездными проверками понимаются:

а) проверки, в ходе которых определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;

б) проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля;

в) проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

14. Под встречными проверками понимаются:

а) проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля для наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля для интеграции государственных регулятивных и финансовых мер для достижения целей государственных программ;

в) проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

15. Под обследованием понимаются:

а) анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля для координации действий органов исполнительной власти субъектов

РФ;

б) анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля;

в) анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля по установлению приоритетов в финансировании мероприятий на территории данных субъектов РФ.

16. Под санкционированием операций понимается:

а) совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций;

б) совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) общественное обсуждение и предварительное обсуждение на заседаниях общественных советов ответственных исполнителей и утверждение актом Правительства Российской Федерации.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и	0-19

последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономическая оценка инвестиций» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16434-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531043 (дата обращения: 03.01.2025).

2. Проданова, Н. А. Аудит эффективности использования государственных ресурсов : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, А. А. Сергеенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18794-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545788 (дата обращения: 03.01.2025).Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446460

8.2. Дополнительная литература

1. Государственный контроль (надзор) в Российской Федерации : учебное пособие / А. С. Евдокимов, О. В. Карпова, Г. П. Надежкина, О. А. Ивченко. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-9729-1844-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143509.html (дата обращения: 22.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователейЕрина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ерина Е.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС

АСВ, 2013. — 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20017. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Основы государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129594.html (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ (последняя редакция)

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025)

8.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. На странице также представлена необходимая бухгалтеру оперативная информация: бухгалтерские календари, формы первичных документов, налогового учета и отчетности, курсы иностранных валют, процентные ставки, расчетные индикаторы, ставки налогов и других обязательных платежей, адресно-реквизитная, юридическая и иная справочная информация. На форуме сайта возможно обсуждение интересующих вопросов по бухгалтерской тематике. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru