Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.02.04 Профессиональное самоопределение
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код, наименование направления подготовки)

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

очная и очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Полянский Дмитрий Сергеевич, к.э.н., доцент, кафедры экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

**Заведующий кафедрой:**

Выпряжкина Ирина Борисовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.02.04 Профессиональное самоопределение одобрена на заседании кафедры экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

протокол № 8 от «15» апреля 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ....4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ....5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) ....6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания ....11

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам ....16

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ....24

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) ....31

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 33

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ....35

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.02.04 Профессиональное самоопределение обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)* | **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| | *УК -6* | *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни* | *УК-6.1* | *Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы* | ***УК-6.1 З-1. Знает*** *основы управления временными ресурсами*<br>***УК-6.1 У-1. Умеет*** *управлять временными ресурсами и эффективно их использовать* |
| | | | *УК-6.2* | *Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей* | ***УК-6.2 З-2. Знает***<br>*процессы и технологии разработки и создания презентаций в различных сервисах с использованием специализированного программного обеспечения* ***УК-6.2 У-2. Умеет***<br>*разрабатывать план презентации, выбирать стиль и придерживаться его в процессе создания презентации, публично представлять проект соблюдая план выступления и* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *временные ограничения* |
| | | | *УК-6.3* | *Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста* | ***УК-6.3 З-1. Знает** свои личностные ограничения и возможности в контексте саморазвития, самореализации, самообразования*<br>***УК-6.3 П-1. Применяет** инструменты и методы саморазвития при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в контексте, учебной, социальной и профессиональной деятельности* |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 14 а.ч., практические занятия - 14 а.ч., самостоятельная работа - 40 а. ч., зачет - 4 а.ч., очно-заочная форма обучения: лекции - 8 а.ч., практические занятия - 8 а.ч., самостоятельная работа - 52 а. ч., зачет - 4 а.ч.,

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.02.04 Профессиональное самоопределение относится к дисциплинам части, элективные дисциплины 1 уровня ДЭ 2 "Самоорганизация и саморазвитие". Изучается во 2 семестре на 1-м курсе очной формы обучения и в 3 семестре на 2-ом курсе очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «*Профессиональное самоопределение»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе предыдущей общеобразовательной подготовки.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1. | Понятие и этапы профессионального самоопределения | 16 | 4 | | | 4 | | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| Тема 2. | Профессиограммы и | 16 | 4 | | | 4 | | | | | | | | 8 | Опрос, Тестирование |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | психологические требования к профессиям | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. | Технологии самоанализа и самопознания в профессиональном самоопределении | 12 | 2 | | | 2 | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| Тема 4. | Планирование профессиональной карьеры и построение индивидуальной траектории | 12 | 2 | | | 2 | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| Тема 5. | Профессиональная мобильность и адаптация к изменяющимся условиям | 12 | 2 | | | 2 | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 14 | | | 14 | | | | 4 | | | 40 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Очно-заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | |
| Тема 1. | Понятие и | 16 | 2 | | | 2 | | | | | | | 12 | Опрос, |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | этапы профессионального самоопределения | | | | | | | | | | | | | Практическое задание |
| Тема 2. | Профессиограммы и психологические требования к профессиям | 14 | 2 | | | 2 | | | | | | | 10 | Опрос, Тестирование |
| Тема 3. | Технологии самоанализа и самопознания в профессиональном самоопределении | 14 | 2 | | | 2 | | | | | | | 10 | Опрос, Практическое задание |
| Тема 4. | Планирование профессиональной карьеры и построение индивидуальной траектории | 12 | 1 | | | 1 | | | | | | | 10 | Опрос, Практическое задание |
| Тема 5. | Профессиональная мобильность и адаптация к изменяющимся условиям | 12 | 1 | | | 1 | | | | | | | 10 | Опрос, Практическое задание |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 8 | | | 8 | | | 4 | | | 52 | |

3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и этапы профессионального самоопределения.**

Профессиональное самоопределение: определение, структура, роль в жизни человека. Этапы профессионального становления (по Э.Ф. Зееру, Д. Сьюперу): оптация, профессиональная подготовка, адаптация, профессионализация, мастерство. Факторы, влияющие на выбор профессии (внутренние и внешние). Ошибки и затруднения при выборе профессионального пути.

**Тема 2. Профессиограммы и психологические требования к профессиям.**

Понятие профессиограммы и психограммы. Структура профессиограммы. Классификация профессий по Е.А. Климову (типы: «человек-человек», «человек-техника», «человек-знаковая система», «человек-природа», «человек-художественный образ»). Профессионально важные качества (ПВК) для основных типов профессий (экономист, менеджер, госслужащий, юрист). Требования к личностным и деловым качествам специалиста в разных сферах.

**Тема 3. Технологии самоанализа и самопознания в профессиональном самоопределении.**

Методы самопознания: интроспекция, самонаблюдение, самооценка. Психологические тесты и методики для профессионального самоопределения (опросник Голланда, ДДО Климова, карта интересов и др.). Анализ способностей, склонностей, интересов и мотивов. Самооценка профессионально важных качеств: сильные и слабые стороны, зоны развития.

**Тема 4. Планирование профессиональной карьеры и построение индивидуальной траектории.**

Карьерная стратегия: понятие, виды (вертикальная, горизонтальная, центростремительная). Постановка профессиональных целей: метод SMART, карьерограмма. Индивидуальный план профессионального развития: приобретение компетенций, повышение квалификации, нетворкинг. Технологии поиска работы: составление резюме, самопрезентация, собеседование.

**Тема 5. Профессиональная мобильность и адаптация к изменяющимся условиям.**

Понятие профессиональной мобильности: горизонтальная и вертикальная, внутрипрофессиональная и межпрофессиональная. Адаптация к новой профессии, должности, организации (первичная и вторичная). Современные вызовы: цифровая трансформация, автоматизация, изменение требований к профессиям. Стратегии профессиональной переориентации и непрерывного образования.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.ДЭ.02.04 Профессиональное самоопределение входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов

обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| из нескольких вариантов предложенных | | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.02.04 Профессиональное самоопределение используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Понятие и этапы профессионального самоопределения *УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.***

**Вопросы для устного опроса**

1. Дайте определение профессионального самоопределения. Почему этот процесс считается важным на протяжении всей жизни человека?
2. Перечислите этапы профессионального становления по Э.Ф. Зееру (от оптации до мастерства). Дайте краткую характеристику каждого этапа.
3. Какие факторы влияют на выбор профессии? Разделите их на внутренние и внешние. Приведите по два примера из каждой группы.
4. Назовите три типичные ошибки при выборе профессионального пути. Приведите

примеры из реальной жизни.

5. Какие затруднения могут возникнуть у молодого специалиста на этапе профессиональной адаптации? Как их преодолеть?

**Тестовые задания**

**Вопрос 1. Профессиональное самоопределение – это:**

а) Выбор профессии один раз и на всю жизнь

б) Процесс формирования отношения человека к своей профессиональной деятельности и способ его самореализации

в) Обязательное получение высшего образования

г) Процесс трудоустройства после окончания вуза

***Правильный ответ: б***

**Вопрос 2. Этап «профессионализация» по Э.Ф. Зееру характеризуется:**

а) Освоением профессии в процессе обучения

б) Вхождением в профессию, адаптацией на рабочем месте

в) Достижением высокого уровня мастерства, выработкой индивидуального стиля

г) Периодом выбора профессии и учебного заведения

***Правильный ответ: в***

**Вопрос 3. К внешним факторам выбора профессии относится:**

а) Склонности и интересы человека

б) Уровень притязаний

в) Мнение родителей и друзей

г) Самооценка своих способностей

***Правильный ответ: в***

**Вопрос 4. Ошибкой при выборе профессии является:**

а) Ориентация на содержание профессии, а не на её внешний престиж

б) Выбор профессии по совету близких, без учёта собственных склонностей

в) Использование профессиональных проб и тестирования

г) Консультация с психологом-профориентатором

***Правильный ответ: б***

**Вопрос 5. Выберите все верные утверждения о профессиональном самоопределении:**

а) Профессиональное самоопределение заканчивается в момент получения диплома

б) На этапе «мастерство» специалист может обучать других и создавать новые методики

в) Внутренние факторы выбора профессии включают темперамент, характер, способности

г) Профессиональная адаптация бывает первичной и вторичной

**Тема 2. Профессиограммы и психологические требования к профессиям *УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.***

**Вопросы для устного опроса**

1. Что такое профессиограмма и психограмма? Из каких основных разделов состоит профессиограмма?
2. Назовите пять типов профессий по классификации Е.А. Климова. Приведите пример профессии для каждого типа.
3. Какие профессионально важные качества (ПВК) необходимы специалисту типа «человек-человек»? Приведите три примера.
4. Какие требования предъявляются к личностным качествам государственного служащего? Назовите не менее четырёх.
5. В чём различие между профессиограммами юриста и экономиста? Какие ПВК являются общими, а какие – специфическими?

**Практическое задание**

**Ситуация:**

Студентка Анна, 19 лет, учится на втором курсе направления «Государственное и муниципальное управление». Она выбрала эту специальность по совету родителей, которые считают, что «госслужба – это стабильно и престижно». На втором курсе Анна поняла, что ей трудно даются предметы, связанные с анализом больших объёмов текстов и нормативных документов. Ей нравится общаться с людьми, организовывать события, помогать конкретным людям. Она подрабатывает аниматором в детском центре и получает от этого удовольствие. Анна размышляет о смене направления, но боится расстроить родителей и потерять два года обучения. Параллельно она узнала о профессии HR-менеджера (управление персоналом) и задумалась, подходит ли она ей.

Задания:

Используя классификацию профессий Е.А. Климова, определите, к какому типу относятся: (а) профессия госслужащего, работающего с документами; (б) профессия аниматора; (в) профессия HR-менеджера. Обоснуйте свой выбор.

Составьте фрагмент профессиограммы для профессии HR-менеджера (укажите цель деятельности, основные задачи, профессионально важные качества, условия труда). На основе этого фрагмента сравните требования HR-менеджера и госслужащего: какие ПВК у них совпадают, какие различны?

Проанализируйте ситуацию Анны. Какие психологические требования (склонности, способности) у неё уже есть, а какие могут стать препятствием для работы в госслужбе? Что, наоборот, располагает к HR?

Дайте Анне рекомендацию: стоит ли ей продолжать обучение на госслужбе или переходить на HR? Какие шаги ей нужно предпринять, чтобы принять взвешенное решение (например, пройти тестирование, поговорить с профессионалами, попробовать себя в волонтёрстве)?

**Тема 3. Технологии самоанализа и самопознания в профессиональном самоопределении *УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.***

**Вопросы для устного опроса**

1. Что такое интроспекция и самонаблюдение? Как эти методы помогают в профессиональном самоопределении?
2. Какие психологические тесты и методики используются для профессионального самоопределения? Назовите не менее трёх (например, опросник Голланда, ДДО Климова).
3. В чём суть дифференциально-диагностического опросника (ДДО) Е.А. Климова? Какие типы профессий он диагностирует?
4. Почему важно анализировать не только способности, но и склонности и интересы при выборе профессии?
5. Что такое «зона ближайшего развития» профессиональных качеств? Как её определить и использовать?

**Тестовые задания**

**Вопрос 1. Опросник Дж. Голланда позволяет определить:**

а) Уровень интеллекта

б) Профессиональный тип личности (реалистический, исследовательский, предпринимательский и др.)

в) Склонность к определённому типу профессий по Климову

г) Уровень тревожности

***Правильный ответ: б***

**Вопрос 2. Самонаблюдение – это:**

а) Тестирование с помощью стандартизированных опросников

б) Целенаправленное наблюдение человека за собственными психическими

процессами, состояниями и поведением

в) Оценка своих качеств другими людьми

г) Сравнение себя с идеалом

***Правильный ответ: б***

**Вопрос 3. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Климова направлен на выявление:**

а) Интеллектуальных способностей

б) Склонности к работе с разными объектами труда (человек, техника, знак и т.д.)

в) Коммуникативных навыков

г) Лидерских качеств

***Правильный ответ: б***

**Вопрос 4. Адекватная профессиональная самооценка предполагает:**

а) Завышенное представление о своих возможностях

б) Заниженное представление о своих возможностях

в) Реалистичное понимание своих сильных и слабых сторон

г) Полное игнорирование слабых сторон

***Правильный ответ: в***

**Вопрос 5. Выберите все верные утверждения о методах самопознания:**

а) Карта интересов помогает определить сферу профессиональных предпочтений

б) Интроспекция – это наблюдение со стороны

в) Самооценка может быть адекватной и неадекватной (завышенной/заниженной)

г) Психологические тесты дают абсолютно точный результат, не требующий интерпретации

**Тема 4. Планирование профессиональной карьеры и построение индивидуальной траектории *УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.***

**Вопросы для устного опроса**

1. Что такое карьерная стратегия? Опишите три вида карьеры (вертикальная, горизонтальная, центростремительная), приведите примеры.
2. Раскройте критерии SMART применительно к постановке профессиональных целей. Приведите пример профессиональной цели, сформулированной по SMART.
3. Что такое карьерограмма? Какие элементы она включает? Как построить карьерограмму на 5 лет?
4. Какие компетенции необходимо развивать для построения успешной карьеры в выбранной сфере? Приведите пример для менеджера или юриста.
5. Опишите технологию составления эффективного резюме. Какие разделы являются обязательными? Что такое «самопрезентация» и как к ней подготовиться?

**Практическое задание**

**Ситуация:**

Максим, 23 года, выпускник направления «Менеджмент» (профиль «Проектный менеджмент»). Устроился на позицию младшего аналитика в IT-компанию. Через год работы он понял, что рутинный анализ данных ему не нравится, его привлекает управление командами и координация проектов. В компании есть возможность внутреннего перемещения, но позиция Junior Project Manager требует подтверждённых навыков Agile и опыт работы с командой минимум 1 год. У Максима есть базовые знания методологий, но нет практики. Он также задумывается о получении международного сертификата (CAPM или PRINCE2). Его цель – через 3 года стать уверенным Project Manager с доходом на 70% выше текущего.

Задания:

1. Определите карьерную стратегию Максима (вертикальная, горизонтальная, центростремительная). Обоснуйте свой выбор.
2. Сформулируйте профессиональную цель Максима по методу SMART (конкретную,

измеримую, достижимую, релевантную, ограниченную по времени). Запишите итоговую формулировку.

3. Составьте карьерограмму Максима на 3 года (по шагам, с указанием должностей, обучения, наставников, дополнительных задач). Предложите не менее 5 шагов.
4. Разработайте план индивидуального профессионального развития на ближайший год: какие курсы/сертификации выбрать, как получить недостающий опыт управления командой (например, взять лидерство в волонтёрском проекте), как развить навыки самопрезентации перед руководством.

**Тема 5. Профессиональная мобильность и адаптация к изменяющимся условиям *УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.***

**Вопросы для устного опроса**

1. Дайте определение профессиональной мобильности. Чем горизонтальная мобильность отличается от вертикальной?
2. Что такое первичная и вторичная профессиональная адаптация? Приведите примеры.
3. Какие современные вызовы (цифровая трансформация, автоматизация) влияют на востребованность профессий? Приведите два примера профессий, которые могут исчезнуть, и двух, которые появятся.
4. Какие стратегии профессиональной переориентации вы знаете? Как человеку сменить профессию в возрасте 35+?
5. Что означает концепция « lifelong learning» (непрерывное образование)? Почему она становится необходимостью для современного специалиста?

**Тестовые задания**

**Вопрос 1. Вертикальная профессиональная мобильность – это:**

а) Переход на другую работу без изменения уровня оплаты и статуса

б) Повышение в должности или рост профессионального статуса

в) Смена отрасли деятельности

г) Переезд в другой город

***Правильный ответ: б***

**Вопрос 2. Вторичная профессиональная адаптация – это:**

а) Приспособление выпускника к первому рабочему месту

б) Адаптация опытного специалиста к новой должности или новой организации без смены профиля

в) Смена профессии

г) Обучение на курсах повышения квалификации

***Правильный ответ: б***

**Вопрос 3. Lifelong learning – это:**

а) Обязательное получение второго высшего образования

б) Непрерывное образование на протяжении жизни, включая формальное, неформальное и информальное обучение

в) Обучение за рубежом

г) Только повышение квалификации по месту работы

***Правильный ответ: б***

**Вопрос 4. Примером межпрофессиональной мобильности является:**

а) Бухгалтер стал финансовым директором

б) Учитель истории переучился на IT-специалиста

в) Продавец перешёл в другой магазин на ту же должность

г) Инженер получил звание «Заслуженный инженер»

***Правильный ответ: б***

**Вопрос 5. Выберите все верные утверждения об адаптации:**

а) Адаптация бывает только профессиональной, социальная не важна

б) Наставничество (buddying) – эффективный инструмент первичной адаптации
в) Цифровая трансформация не влияет на требования к адаптации
г) Психологическая адаптация включает принятие корпоративной культуры и норм

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1**

**Тема 1-3.**

**Вопрос 1. Профессиональное самоопределение – это:**

а) Выбор профессии один раз и на всю жизнь

б) Процесс формирования отношения человека к своей профессиональной деятельности и способ его самореализации

в) Обязательное получение высшего образования

г) Процесс трудоустройства после окончания вуза

**Вопрос 2. Этап «профессионализация» по Э.Ф. Зееру характеризуется:**

а) Освоением профессии в процессе обучения

б) Вхождением в профессию, адаптацией на рабочем месте

в) Достижением высокого уровня мастерства, выработкой индивидуального стиля

г) Периодом выбора профессии и учебного заведения

**Вопрос 3. К внешним факторам выбора профессии относится:**

а) Склонности и интересы человека

б) Уровень притязаний

в) Мнение родителей и друзей

г) Самооценка своих способностей

**Вопрос 4. Ошибкой при выборе профессии является:**

а) Ориентация на содержание профессии, а не на её внешний престиж

б) Выбор профессии по совету близких, без учёта собственных склонностей

в) Использование профессиональных проб и тестирования
г) Консультация с психологом-профориентатором

**Вопрос 5. Выберите все верные утверждения о профессиональном самоопределении:**

а) Профессиональное самоопределение заканчивается в момент получения диплома
б) На этапе «мастерство» специалист может обучать других и создавать новые методики
в) Внутренние факторы выбора профессии включают темперамент, характер, способности
г) Профессиональная адаптация бывает первичной и вторичной

**Тест2:**

**Вопрос 1. Опросник Дж. Голланда позволяет определить:**

а) Уровень интеллекта
б) Профессиональный тип личности (реалистический, исследовательский, предпринимательский и др.)
в) Склонность к определённому типу профессий по Климову
г) Уровень тревожности

**Вопрос 2. Самонаблюдение – это:**

а) Тестирование с помощью стандартизированных опросников
б) Целенаправленное наблюдение человека за собственными психическими процессами, состояниями и поведением
в) Оценка своих качеств другими людьми
г) Сравнение себя с идеалом

**Вопрос 3. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Климова направлен на выявление:**

а) Интеллектуальных способностей
б) Склонности к работе с разными объектами труда (человек, техника, знак и т.д.)
в) Коммуникативных навыков
г) Лидерских качеств

**Вопрос 4. Адекватная профессиональная самооценка предполагает:**

а) Завышенное представление о своих возможностях
б) Заниженное представление о своих возможностях
в) Реалистичное понимание своих сильных и слабых сторон
г) Полное игнорирование слабых сторон

**Вопрос 5. Выберите все верные утверждения о методах самопознания:**

а) Карта интересов помогает определить сферу профессиональных предпочтений
б) Интроспекция – это наблюдение со стороны
в) Самооценка может быть адекватной и неадекватной (завышенной/заниженной)
г) Психологические тесты дают абсолютно точный результат, не требующий интерпретации

| Диапазон баллов | Описание критерия | |
|---|---|---|
| 85-100 | Свыше 80% правильных ответов. | Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале. |
| 65-84 | Свыше 70% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок. |

| | | |
|---|---|---|
| 55-64 | Свыше 50% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях. |
| 0-54 | Менее 50% правильных ответов. | Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня. |

**КТ – 2.**
**Тема 4-5.**
**Контрольные задания:**

Задание 1.

Екатерина, 28 лет, работает юрисконсультом в государственном учреждении уже 5 лет. Она добросовестно выполняет свои обязанности: проверяет договоры, готовит ответы на запросы, участвует в судебных заседаниях (не как представитель, а как специалист, готовящий документы). Екатерина чувствует, что достигла «потолка» на текущем месте: должность не меняется, интересные задачи не появляются, а коллеги, которые пришли после неё, уже получили повышение (один стал начальником отдела, другой – заместителем). Она хочет через 3 года занять позицию руководителя юридического отдела или перейти в частную компанию на позицию Senior Legal Counsel. У неё есть высшее юридическое образование, хорошие знания процессуального права, но нет опыта управления людьми и слабо развиты навыки деловой коммуникации. Она не умеет публично выступать, не ведёт переговоры, а в судах никогда не была представителем (только готовила документы). Начальник отдела ценит её как исполнителя, но не рассматривает на руководящую должность из-за «отсутствия лидерских качеств».

**Задания:**

1. Определите **карьерную стратегию**, которая подходит Екатерине (вертикальная, горизонтальная, центростремительная). Обоснуйте свой выбор с учётом её целей и текущей ситуации.
2. Сформулируйте **профессиональную цель** Екатерины на 3 года по методу SMART (конкретная, измеримая, достижимая, релевантная, ограниченная по времени). Запишите итоговую формулировку.
3. Составьте **карьерограмму** для Екатерины на 3 года (минимум 5 шагов), включив: какие должности или проекты ей нужно последовательно освоить, какое дополнительное обучение пройти, какие навыки развить, у кого учиться (наставник, коуч). Опишите каждый шаг.
4. Разработайте **индивидуальный план профессионального развития** на ближайший год: какие конкретные действия она должна предпринять, чтобы получить недостающий опыт управления (например, взять на себя координацию небольшого проекта, выступить с докладом на совещании, найти ментора), какие курсы или тренинги выбрать (укажите 2–3 направления) и как составить новое резюме с учётом цели на руководящую позицию.

Задание 2.

Дмитрий, 35 лет, работал бухгалтером в производственной компании 12 лет. Он отлично знает 1С, налоговый и бухгалтерский учёт. В прошлом году компания внедрила систему автоматизированной обработки первичной документации и элементы ИИ для формирования проводок. В результате штат бухгалтеров сократили на 30%, а оставшимся сотрудникам предложили переучиваться на «аналитиков данных» или переходить в смежные отделы (например, в финансовый контроль). Дмитрий понимает, что его рутинные задачи (проводки, сверки) постепенно автоматизируются, и через 2–3 года его должность может стать невостребованной. У него семья, ипотека, он привык к стабильности и боится перемен. Он слышал о профессии «финансовый аналитик», но не

знает, с чего начать. Коллеги советуют уйти во внешний аудит, но там требуются знание МСФО и разъездной характер работы, что его отпугивает. Дмитрий не решается на кардинальные изменения, хотя понимает, что нужно что-то менять.

**Задания:**

1. Какие **современные вызовы** (цифровая трансформация, автоматизация) повлияли на ситуацию Дмитрия? Назовите не менее двух вызовов и поясните, как каждый из них создаёт риск потери работы для бухгалтера.
2. Оцените возможности **профессиональной мобильности** Дмитрия: какие варианты горизонтальной и вертикальной мобильности для него возможны внутри компании? Какие варианты межпрофессиональной мобильности (смена профиля) существуют на внешнем рынке? Предложите 2–3 реалистичных варианта.
3. Какую **стратегию профессиональной переориентации** вы порекомендуете Дмитрию? Опишите конкретный план действий на ближайшие 6–9 месяцев: какие курсы/сертификации освоить (например, МСФО, SQL, Power BI), как получить новый опыт без потери дохода, как преодолеть страх перед изменениями.
4. Какие **меры поддержки** (внутри компании или на рынке труда) могут помочь Дмитрию в адаптации к новым условиям? Назовите не менее трёх (например, обучение за счёт работодателя, наставничество, программы переподготовки на бирже труда). Объясните, почему непрерывное образование (lifelong learning) для него становится необходимостью, а не роскошью.

Критерии оценивания контрольных заданий:

| Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|
| 85-100 | Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме. |
| 65-84 | Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок. |
| 55-64 | Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания |
| 0-54 | У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно. |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1. Понятие и этапы профессионального самоопределения**

**1. Задания открытого типа**

**1.1. Вопросы открытого типа**

**Вопрос 1: Дайте определение профессионального самоопределения. Назовите и кратко охарактеризуйте три основных этапа профессионального становления по Э.Ф. Зееру (например, оптация, адаптация, профессионализация). Поясните, почему этот процесс длится всю жизнь.**

**Вопрос 2: Какие факторы влияют на выбор профессии? Разделите их на внутренние и внешние. Приведите примеры для каждой группы. Назовите три типичные ошибки при выборе профессионального пути.**

**2. Задания комбинированного типа**

**2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора**

**Вопрос 3: Какие из перечисленных ситуаций относятся к этапу «оптация», а какие – к этапу «адаптация»?**

**а) Школьник выбирает, в какой вуз поступать – на экономический или юридический факультет.**

**б) Молодой специалист осваивается в коллективе, привыкает к корпоративной культуре.**

**в) Студент проходит учебную практику и пробует себя в реальных рабочих задачах.**

**г) Опытный сотрудник достигает высокого уровня мастерства и обучает новичков.**

***Обоснование:*** **распределите пункты по этапам. Поясните, почему оптация связана с выбором, а адаптация – с вхождением в профессию.**

**Вопрос 4: Установите соответствие между этапом профессионального развития по Д. Сьюперу и его содержанием (соответствие описать словами).**

**Этапы: 1) Этап исследования; 2) Этап утверждения (установления); 3) Этап спада (деклинирования).**

**Содержание:**

**А) Человек пробует разные виды деятельности, проходит профессиональные пробы, уточняет свой выбор.**

**Б) Сотрудник достигает пика карьеры, укрепляет свои позиции, становится наставником.**

**В) Снижение активности, подготовка к выходу на пенсию, передача опыта.**

***Обоснование:*** **укажите соответствие. Поясните, какие задачи решаются на этапе утверждения, почему этап спада не означает профессионального умирания.**

**3. Задания закрытого типа**

**3.1. Тестовые задания**

**Вопрос 5: Профессиональное самоопределение – это:**

**а) Выбор профессии один раз и на всю жизнь**

**б) Процесс формирования отношения человека к своей профессиональной деятельности, поиск личностного смысла в труде**

**в) Обязательное получение высшего образования**

**г) Процесс трудоустройства после окончания вуза**
***Правильный ответ: б***
**Вопрос 6: Выберите все верные утверждения о факторах выбора профессии:**
**а) Внешние факторы включают престиж профессии и мнение родителей**
**б) Внутренние факторы – это способности, интересы, склонности**
**в) Ошибкой является выбор профессии только по совету близких без учёта собственных желаний**
**г) К внешним факторам относится уровень самооценки человека**

**Тема 2. Профессиограммы и психологические требования к профессиям**

**1. Задания открытого типа**

**1.1. Вопросы открытого типа**

**Вопрос 1: Что такое профессиограмма и психограмма? Из каких основных разделов (не менее трёх) состоит профессиограмма? Дайте определение профессионально важных качеств (ПВК).**

**Вопрос 2: Назовите пять типов профессий по классификации Е.А. Климова. Для каждого типа приведите пример профессии из сферы экономики, управления или юриспруденции.**

**2. Задания комбинированного типа**

**2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора**

**Вопрос 3: Какие из перечисленных характеристик относятся к профессиограмме, а какие – к психограмме?**

**а) Перечень знаний, умений и навыков, необходимых для работы.**
**б) Требования к памяти, вниманию, типу темперамента.**
**в) Описание содержания труда (цели, задачи, условия).**
**г) Перечень личностных качеств (стрессоустойчивость, эмпатия).**

***Обоснование:*** **распределите пункты. Поясните, почему профессиограмма описывает «что делать» и «какими средствами», а психограмма – «каким человеком быть».**

**Вопрос 4: Установите соответствие между типом профессии по Климову и профессионально важными качествами (ПВК), необходимыми для работы в этой сфере (соответствие описать словами).**

**Типы: 1) «Человек-человек»; 2) «Человек-знаковая система»; 3) «Человек-техника».**

**ПВК:**

**А) Абстрактное мышление, усидчивость, внимание к цифрам и формулам.**
**Б) Коммуникативные навыки, эмпатия, эмоциональная устойчивость.**
**В) Техническое мышление, координация движений, интерес к механизмам.**

***Обоснование:*** **укажите соответствие. Приведите пример профессии для каждого типа из области государственного управления или экономики.**

**3. Задания закрытого типа**

**3.1. Тестовые задания**

**Вопрос 5: К какому типу профессий по классификации Е.А. Климова относится профессия «менеджер по персоналу» (HR)?**
**а) «Человек-техника»**
**б) «Человек-художественный образ»**
**в) «Человек-человек»**
**г) «Человек-знаковая система»**
***Правильный ответ: в***

**Вопрос 6: Выберите все верные утверждения о профессиограмме:**
**а) Профессиограмма – это конечный, неизменный документ**
**б) Профессиограмма включает санитарно-гигиенические условия труда**
**в) Психограмма является частью профессиограммы**
**г) Профессиограмма не содержит требований к образованию**

**Тема 3. Технологии самоанализа и самопознания в профессиональном самоопределении**

**1. Задания открытого типа**

**1.1. Вопросы открытого типа**

**Вопрос 1:** Что такое интроспекция, самонаблюдение и самооценка? Как эти методы самопознания используются при выборе профессии? В чём разница между самонаблюдением и психологическим тестированием?

**Вопрос 2:** Опишите не менее трёх популярных психологических методик для профессионального самоопределения (например, опросник Голланда, ДДО Климова, карта интересов). Что именно диагностирует каждая методика?

**2. Задания комбинированного типа**

**2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора**

**Вопрос 3:** Какие из перечисленных действий относятся к методам самопознания, а какие – к получению обратной связи от других?

а) Ведение дневника самонаблюдения «Мои успехи и трудности на практике».

б) Прохождение теста Голланда в интернете.

в) Опрос коллег: «Какие мои сильные и слабые стороны?».

г) Анализ результатов своей работы за год.

*Обоснование:* распределите пункты. Поясните, почему обратная связь от других полезна, но не заменяет самоанализ.

**Вопрос 4:** Установите соответствие между названием методики и тем, что она выявляет (соответствие описать словами).

Методики: 1) Опросник Голланда; 2) Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Климова; 3) Карта интересов.

Что выявляют:

А) Склонность к работе с разными предметами труда (человек, техника, знак, природа, художественный образ).

Б) Профессиональные интересы и предпочтения в различных сферах деятельности.

В) Тип личности (реалистический, исследовательский, артистический, социальный, предпринимательский, конвенциональный).

*Обоснование:* укажите соответствие. Поясните, почему результаты тестов нельзя воспринимать как окончательный диагноз, а нужно интерпретировать вместе с психологом.

**3. Задания закрытого типа**

**3.1. Тестовые задания**

**Вопрос 5:** Адекватная профессиональная самооценка – это:

а) Оценка своих возможностей, соответствующая объективным достижениям и мнению компетентных специалистов

б) Завышенное представление о своих способностях

в) Заниженное представление о своих способностях

г) Полное игнорирование своих слабых сторон

*Правильный ответ: а*

**Вопрос 6:** Выберите все верные утверждения о «зоне ближайшего развития» профессиональных качеств:

а) Это качества, которые человек может развить при поддержке наставника

б) Зона ближайшего развития зависит только от врождённых способностей

в) Обучение и практика помогают перевести качества из зоны ближайшего в зону актуального развития

г) Определение зоны ближайшего развития не имеет значения для карьерного роста

**Тема 4. Планирование профессиональной карьеры и построение индивидуальной траектории**

**1. Задания открытого типа**

**1.1. Вопросы открытого типа**

**Вопрос 1:** Что такое карьерная стратегия? Опишите три вида карьеры (вертикальную, горизонтальную, центростремительную). Приведите пример каждой для специалиста в сфере государственного управления.

**Вопрос 2:** Раскройте критерии SMART применительно к постановке профессиональных целей. Приведите пример правильно сформулированной карьерной цели на 3 года. Что такое карьерограмма и из каких элементов она состоит?

**2. Задания комбинированного типа**

**2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора**

**Вопрос 3:** Какие из перечисленных действий относятся к планированию карьеры, а какие – к тактике поиска работы?

а) Составление карьерограммы на 5 лет.

б) Обновление резюме перед отправкой на новую вакансию.

в) Определение необходимых курсов повышения квалификации для достижения цели.

г) Подготовка к собеседованию в конкретной компании.

*Обоснование:* распределите пункты. Поясните, почему карьерное планирование – это стратегия, а резюме и собеседование – инструменты тактики.

**Вопрос 4:** Установите соответствие между методом SMART и критерием, который он описывает (соответствие описать словами).

Критерии SMART: 1) S (Specific); 2) M (Measurable); 3) Time-bound.

Описания:

А) Цель должна иметь чёткий срок достижения (например, «к 1 июля 2027 года»).

Б) Цель должна быть конкретной и однозначной, без размытых формулировок.

В) Цель должна быть выражена в измеримых показателях (цифрах, процентах, баллах).

*Обоснование:* укажите соответствие. Для оставшихся критериев A (Achievable) и R (Relevant) кратко поясните их суть.

**3. Задания закрытого типа**

**3.1. Тестовые задания**

**Вопрос 5:** Горизонтальная карьера предполагает:

а) Повышение в должности и увеличение ответственности

б) Перемещение в другой отдел или должность на том же иерархическом уровне (расширение компетенций)

в) Сближение с высшим руководством, доступ к неформальной информации

г) Увольнение и переход в другую организацию

*Правильный ответ: б*

**Вопрос 6:** Выберите все верные утверждения о резюме:

а) Резюме должно содержать фотографию и хобби в обязательном порядке

б) Резюме составляется в свободной форме без чёткой структуры

в) Опыт работы описывается в обратном хронологическом порядке (от последнего места)

г) Важно указать конкретные достижения (цифры, результаты), а не только перечислять обязанности

**Тема 5. Профессиональная мобильность и адаптация к изменяющимся условиям**

**1. Задания открытого типа**

**1.1. Вопросы открытого типа**

**Вопрос 1:** Дайте определение профессиональной мобильности. Чем горизонтальная мобильность отличается от вертикальной? Что такое внутрипрофессиональная и межпрофессиональная мобильность? Приведите примеры.

**Вопрос 2:** Опишите концепцию непрерывного образования (lifelong learning). Почему в условиях цифровой трансформации и автоматизации она становится необходимостью для всех специалистов, включая экономистов, юристов, госслужащих? Назовите два вызова, связанных с автоматизацией.

**2. Задания комбинированного типа**

**2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора**

**Вопрос 3:** Какие из перечисленных ситуаций являются примерами вертикальной мобильности, а какие – горизонтальной?

а) Бухгалтер стал финансовым директором.

б) Юрист перешёл из государственного ведомства в частную компанию на ту же должность.

в) Учитель истории освоил IT-профессию и устроился аналитиком данных.

г) Аналитик переводом перешёл в смежный отдел аналитики маркетинга (без повышения).

*Обоснование:* распределите пункты. Поясните, почему смена отрасли (в) относится к межпрофессиональной мобильности, а не к горизонтальной.

**Вопрос 4:** Установите соответствие между типом адаптации и её содержанием (соответствие описать словами).

Типы: 1) Первичная адаптация; 2) Вторичная адаптация; 3) Организационная (корпоративная) адаптация.

Содержание:

А) Адаптация выпускника вуза к первому рабочему месту.

Б) Приспособление к правилам, нормам и корпоративной культуре конкретной организации.

В) Адаптация опытного сотрудника при переходе на новую должность внутри той же организации или в новую организацию без смены профиля.

*Обоснование:* укажите соответствие. Поясните, почему для вторичной адаптации период обычно короче, чем для первичной.

**3. Задания закрытого типа**

**3.1. Тестовые задания**

**Вопрос 5:** Межпрофессиональная мобильность – это:

а) Переход на должность с более высоким уровнем оплаты

б) Смена профессиональной сферы (например, экономист стал юристом)

в) Переезд в другой город без смены работы

г) Получение второго высшего образования по той же специальности

*Правильный ответ: б*

**Вопрос 6:** Выберите все верные утверждения о влиянии цифровой трансформации на карьеру:

а) Автоматизация рутинных задач создаёт спрос на аналитические и творческие компетенции

б) Профессии, связанные с простыми операциями (например, оператор ввода данных), находятся в зоне риска

в) Lifelong learning необходим только для молодых специалистов

г) Гибкость и готовность к переобучению становятся ключевыми факторами профессиональной устойчивости

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 40 |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 30-39 |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | 20-29 |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 0-19 |

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому

обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если

программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература


1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст : электронный. — URL : https://znanium.ru/
2. Психология личности и профессиональное самоопределение : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. — Москва : КноРус, 2023. — 466 с. — ISBN 978-5-406-10628-0. — Текст : электронный. — URL : https://znanium.ru/
3. Климов, Е. А. Психология профессионального самоопределения : учебное пособие для вузов / Е. А. Климов. — 5-е изд., стер. — Москва : Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09673-2. — Текст : электронный. — URL : https://znanium.ru/
4. Управление карьерой : практикум / под ред. И. В. Федоткиной. — Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL : https://znanium.ru/
5.

8.2. Дополнительная литература


1. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С. Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 148 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-013777-3. — Текст : электронный. — URL : https://znanium.ru/
2. Бортновский, С. В. Профессиональное самоопределение школьников в предмете «Технология» : учебное пособие / С. В. Бортновский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-015835-6. — Текст : электронный. — URL : https://znanium.ru/
3. Амирова, Л. А. Профессиональное самоопределение молодежи : учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Амирова. — Уфа : Изд-во БГПУ, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-87978-984-1. — Текст : электронный. — URL : https://znanium.ru/
4. Бондарик, В. М. Профессиональное самоопределение обучающихся на факультете доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации / В. М. Бондарик. — Минск : БГУИР, 2022. — 112 с. — Текст : электронный. — URL : https://znanium.ru/
5. Сухов, А. Н. Успех, карьера и развитие : социально-психологический анализ : учебное пособие / А. Н. Сухов. — Москва : Флинта, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-9765-3457-3. — Текст : электронный. — URL : https://znanium.ru/


8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация


1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL : http://pravo.gov.ru/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2023) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 3.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства РФ. — 2012. — № 53 (ч. 1). — Ст. 7598.
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта „Специалист по управлению персоналом“» (ред. от 15.12.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL : http://pravo.gov.ru/
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.04.2022 № 266н «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог-психолог (психолог в сфере образования)“» // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL : http://pravo.gov.ru/


8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium. — URL : https://znanium.ru/
2. Электронно-библиотечная система Юрайт. — URL : https://urait.ru/
3. Портал «Профориентация и профессиональное самоопределение» (Федеральный центр организационно-методического обеспечения профориентации). — URL : https://proforientator.ru/
4. Профориентационный портал «Атлас профессий» (Министерство труда и социальной защиты РФ). — URL : https://atlasprofessiy.ru/
5. Российское образование. Федеральный портал. — URL : http://www.edu.ru/
6. Российская государственная библиотека. — URL : https://rsl.ru/
7. Научная библиотека МГУ имени М. В. Ломоносова. — URL : http://www.lib.msu.su/

8. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». — URL : https://www.hse.ru/
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». — URL : http://ecsocman.hse.ru/
10. Сайт «Психологическая газета» (материалы по профориентации и психодиагностике). — URL : https://psy.su/
11. Служба тематических толковых словарей «Глоссарий.ру». — URL : http://glossary.ru/
12. Библиотека экономической и деловой литературы (Экономика и жизнь). — URL : http://ek-lit.agava.ru/
13. Журнал «Эксперт» (бизнес-аналитика и карьерные тренды). — URL : http://www.expert.ru/
14. Аналитический портал «АКДИ Экономика и жизнь». — URL : http://www.akdi.ru/
15. Портал «Карьера и профессиональное развитие» (Министерство труда и социальной защиты РФ). — URL : https://trudvsem.ru/

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

| Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | |
|---|---|
| 1 | Операционная система (Microsoft Windows 10); |
| 2 | Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016); |
| 3 | Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security ); |
| 4 | Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge); |
| 5 | Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк). |
| 6 | • Образовательная платформа Юрайт<br>• Электронно-библиотечная система Znanium<br>• Электронно-библиотечная система Айбукс<br>• Электронно-библиотечная система Лань |

| | |
|---|---|
| | • https://lib.ranepa.ru/ru/<br>• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru |