Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.12 Административное право

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Красногорск, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат политических наук, доцент, магистр права,
доцент кафедры правового обеспечения
государственной и муниципальной службы

Межидова Т. У.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Государственной и муниципальной службы факультета Государственного и муниципального управления МОФ РАНХиГС

протокол № 7 от «05» марта 2026 г.
Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления,
к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческому виду деятельности:	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.2	Изучает и использует судебную и административную практику (постановления, определения, разъяснения высших судов, ведомственные акты) для толкования и применения правовых норм; учитывает сложившиеся правовые позиции при принятии решений	На уровне знаний: знает источники судебной и административной практики (постановления, определения, разъяснения высших судов, ведомственные акты) и порядок их использования для толкования правовых норм
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправлен					На уровне умений: умеет анализировать судебную и административную практику и применять сложившиеся правовые позиции при принятии решений в профессиональной деятельности

ия, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;					

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.02.12 «Административное право» (объёмом 3 ЗЕТ), в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе, 4 семестре – на очной форме обучения (5 семестре – на очно-заочной форме обучения).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области изученных правовых дисциплин: Теория Государства и права, Конституционное право, Гражданское право.

Дисциплина «Административное право» реализуется после изучения указанных дисциплин. На дисциплину «Административное право» в соответствии с учебным планом отведено 108 часов, из них: на контактную работу с преподавателем выделено 37 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 71 час (для очной формы обучения); на контактную работу с преподавателем выделено 41 час и на самостоятельную работу обучающихся – 67 часов (для очно-заочной формы обучения)

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» в соответствии с учебным планом – **зачет с оценкой**.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	7	2											5	О, Р

Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	7				2							5	Д, Т
Тема 3.	Субъекты административного права	7	2										5	Т, Р
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	7				2							5	О, Т
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	7	2										5	О, Р
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной	7				2							5	Д, Т

	власти и их эффективность													
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	7	2										5	Т, Р
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	7	2										5	О, Т
Тема 9.	Дисциплинарное принуждение в администр	7				2							5	О, Р

	ативном праве													
Тема 10.	Административный процесс и административное производство	7				2							5	Д, Т
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	7	2										5	Т, Р
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	7				2							5	О, Т
Тема 13.	Административное право и управление административно-политичес	7	2										5	О, Р

	кой сферой													
Тема 14.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8				2							6	Д, Т
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого		108	14			14				9			71	

1 - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задачи (К-З), доклад (Д) и др.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	7	2											5	О, Р
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения	7				2								5	Д, Т

	и источники административного права													
Тема 3.	Субъекты административного права	7	2										5	Т, Р
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	7				2							5	О, Т
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	7	2										5	О, Р
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	7				2							5	Д, Т

Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	7	2										5	Т, Р
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	9	2			2							5	О, Т
Тема 9.	Дисциплинарное принуждение в административном праве	7				2							5	О, Р
Тема 10.	Административный процесс и	9	2			2							5	Д, Т

	административное производство													
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	7	2										5	Т, Р
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6				2							4	О, Т
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	6	2										4	О, Р
Тема 14.	Административное право и	6				2							4	Д, Т

	регулирование отношений в сфере экономики													
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого		108	16			16				9			67	

1 - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задачи (К-З), доклад (Д) и др.

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины (модуля).

Тема 1. Административное право, как отрасль публичного права Российской Федерации – понятие, предмет, метод и система

Понятие и признаки отрасли административного права.

Предмет административного права. Виды управленческих отношений, регулируемых нормами административного права.

Государственное управление и исполнительная власть.

Соотношение административного права со смежными отраслями права.

Метод административного права. Характеристика административно-правового метода.

Функции и принципы административного права.

Система административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права

Норма административного права. Сущность и виды. Общие и специальные нормы. Регулятивные и охранительные. Императивные и диспозитивные. Разрешающие, обязывающие, запрещающие нормы. Рекомендательные нормы. Классическая норма права: логическая структура. Гипотеза, диспозиция, санкция.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.

Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Фактический состав правоотношения. Юридические акты и поступки.

Иерархия источников административного права по юридической силе. Виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Отличие нормативных правовых актов от правоприменительных актов.

Тема 3. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Единство социального и юридического аспектов в определении субъекта административного права.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Развитие статуса гражданина в административно-правовой сфере: сущность, характеристика и особенности реализации. Административно-правовые гарантии прав граждан и роль института уполномоченного по правам человека в их реализации: обращения граждан: виды и порядок рассмотрения. Теория и практика развития устойчивых отношений органов государственного управления с гражданами.

Президент Российской Федерации как глава государства. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти и ее органов, взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Правительству Российской Федерации. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Правовое положение территориального органа федерального органа исполнительной власти, их конституционный статус. Создание, реорганизация и

ликвидация территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их различие по конституционным предметам ведения. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, правовые основы их взаимодействия.

Государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации, особенности их административно-правового статуса.

Предприятия, организации и учреждения. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Общественные объединения. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 4. Административная реформа и ее основные направления

Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы: преодоление избыточного государственного регулирования; исключение дублирования функций; развитие саморегулируемых организаций; организационное разделение функций и процесс разграничения полномочий.

Развитие организационно-правового содержания административной реформы. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти относительно состава и типологии конкретных полномочий. Изменение общих подходов к формированию государственного аппарата. Создание критериев отнесения государственных органов управления к конкретным видам органов исполнительной власти. Использование сложившейся зарубежной системы и разработка специальных показателей эффективной работы органов исполнительной власти.

Модификация системы и структуры, компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Иерархия и взаимоотношения. Указы Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 12 мая 2008 г. № 724 « Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями), их роль в оптимизации управленческих функций в процессе административного реформирования.

Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Форма осуществления исполнительной власти как внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица, в целях реализации задач и функций, осуществляемое в пределах компетенции и вызывающее определенные последствия.

Классификация форм управленческой деятельности – правовые и неправовые формы. Характеристика правовой формы управленческой деятельности. Разновидность неправовых форм управленческой деятельности. Взаимосвязь правовых и неправовых форм управленческой деятельности.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Метод управления - способ осуществления его функций, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты.

Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.

Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов. Особенности, отличающие акт государственной администрации от других юридических актов.

Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Варианты оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.

Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности, его основные элементы - законодательство и подзаконные нормативные правовые акты; государственные и негосударственные институты, активные действия граждан; средства и способы обеспечения законности и дисциплины.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора.

Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Меры административного принуждения и их виды – предупреждение, пресечение и ответственности.

Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, особенности и основания. Правовые основы административной ответственности – федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Административное правонарушение как фактическое основание ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Система и отдельные виды административных наказаний (взысканий). Общие принципы и правила назначения административного наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Срок давности.

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 9. Дисциплинарное принуждение в административном праве

Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.

Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.

Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.

Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.

Дисциплинарная ответственность студентов.

Дисциплинарное производство.

Материальная ответственность по административному праву.

Тема 10. Административный процесс и административное производство

Понятие административного процесса, его особенности. Сущность и виды административного процесса. Административно-процессуальное законодательство.

Субъекты административного процесса. Принципы административного процесса. Содержание процессуальных прав и обязанностей участников административного процесса.

Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура. Подходы к формированию административной юстиции в России.

Административное производство как составная часть административного процесса. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство Российской Федерации об административном производстве. Участники административного производства. Органы (должностные лица), уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, рассматривать и принимать решения по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство. Подведомственность дел об административных нарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административное расследование: расследование по общему правилу; упрощенное производство.

Рассмотрение дел об административных проступках. Пересмотр постановлений по делам об административных нарушениях. Основания пересмотра. Варианты обжалований. Исполнение постановлений. Срок исполнительной давности. Отсрочка исполнения постановлений.

Тема 11. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов

Административно-правовые режимы: определение и признаки. Специальные и комплексные режимы. Содержание административно-правого режима: целевое

назначение, правовые принципы, объект административно-правового регулирования, юридический статус субъектов, механизм реализации.

Классификация административно-правовых режимов: по степени принадлежности к обеспечению национальной безопасности, в зависимости от подведомственности (федеральные, региональные и местные), по объекту, по критерию юридических свойств (ординарные и экстраординарные).

Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти, действующих в сфере науки и технической политики с академией наук.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой

Система органов исполнительной власти в сферах обороны, безопасности, внутренних дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области иностранных дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области юстиции и их административно-правовой статус.

Система органов управления таможенной службой и их административно-правовой статус.

Тема 14. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Основные направления совершенствования административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Развитие системы и полномочий федеральных министерств, служб и агентств в сфере программно-целевого регулирования, сертификации и лицензирования.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

Понятие и особенности топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Государственное регулирование в отраслях ТЭК.

Административно-правовые основы регулирования отношений в сельском хозяйстве и агропромышленном комплексе.

Система органов в области управления строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, их административно-правовой статус.

Административно-правовое регулирование отношений в сферах транспорта и связи.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, кейс-задачи , доклад и др.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Семинар №1. Административное право как отрасль публичного права.

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Предмет административного права;
2. Государственное управление и исполнительная власть;
3. Метод административного права;
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права;
5. Функции и принципы административного права;
6. Система административного права.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару №1:

1. Понятие, содержание и виды управления;
2. Социальное управление;
3. Теория управления и теория административного права;
4. Понятие государственного управления;

5. Признаки государственного управления;
6. Виды государственного управления;
7. Функции государственного управления;
8. Исполнительная власть и государственное управление.

Задачи по теме семинара №1:

1. Что изучает административное право?

Отберите верные варианты ответа:

- вопросы государственного управления;
- исполнительную власть;
- государственную власть;
- правоотношения в сфере осуществления государственной власти;
- правовые нормы;
- осуществление административных полномочий;

предложите свой вариант ответа.

2. Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализацияисполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?

3. Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.

4. Исполнительная власть иногда характеризуется как:

- административная власть;
- внесудебное принуждение;
- административное правосудие;
- управление подчиненными объектами;
- воздействие на неподчиненных лиц;
- политико-правовая категория;
- юрисдикционная деятельность;
- государственное управление.

Верны ли подобные характеристики? Предложите свой вариант ответа.

Тест по теме семинара №1:

1. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:

а. подчинение;
б. управление;
в. контроль;
г. надзор;

2. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:

а. государственного управления;
б. судопроизводства;
в. законотворческой деятельности.

3. Методом административного права являются (укажите верные варианты ответа):

а. запреты;
б. управление государственной собственностью;
в. дозволения;
г. финансирование;

д. предписания.

4. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:

а. создаёт свои территориальные органы;

б. управляет федеральной собственностью;

в. заключает международные договоры в пределах своей компетенции;

г. формирует Совет Безопасности РФ.

5. Коллективными субъектами административного права не являются (укажите верные варианты ответа):

а. органы исполнительной власти;

6. должностные лица;

в. общественные организации;

г. предприниматели без образования юридического лица.

б. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам являются (выберите верный вариант ответа):

а. первичными;

б. вторичными;

в. не соотносятся друг с другом.

7. Способами реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа):

а) исполнение;

б) неисполнение;

в) применение;

г) действие.

8. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

а. официальный характер и двухстороннее волеизъявления;

б. наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;

в. индивидуальный, правонаделительный характер;

г. издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

9. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:

а. суды подчиняются исполнительной власти;

б. суды финансируются из местного бюджета;

в. органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;

г. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

10. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

а. Президент РФ;

б. Государственная Дума;

в. Федеральное Собрание;

г. Правительство РФ.

Семинар №2. Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм;
2. Виды административно-правовых норм;
3. Реализация административно-правовых норм;
4. Источники административного права;
5. Сущность административно-правовых отношений;
6. Виды административно-правовых отношений;

7. Юридические факты в административном праве.

Задачи по теме семинара № 2:

1. Проанализируйте по каким основаниям необходимо осуществлять классификацию следующих административно-правовых норм:

-уполномачивающие; -управомачивающие; - запрещающие; - обязывающие; - поощрительные; - стимулирующие; - отсылочные; - бланкетные; -рекомендательные; - императивные; -диспозитивные; - федеральные; - региональные; - чрезвычайные; - срочные; - временные; - бессрочные; материальные; -процессуальные.

Приведите примеры каждой из указанных норм в нормативных правовых актах.

2. Найдите в нормативно-правовых актах примеры административно-правовых норм, регулирующих:

- организацию и деятельность федеральных органов исполнительной власти;
- организацию и деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ;
- государственно-служебные отношения;
- административно-юрисдикционные отношения;
- административно-процедурные отношения.

3. Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию; гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры нормы.

Анализ можно провести на базе КоАП РФ.

4. Проанализируйте приведенные ситуации:

- гражданин Н. обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;
- прокурор города проверил работу с письмами и жалобами граждан и издал по результатам проверки приказ (в одном случае - в районных прокуратурах; в другом - в аппарате городской администрации);
- мэр города Ш. своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;
- гражданин Б. обратился с жалобой на неправильно назначенное ему административное наказание в суд;
- гражданин С. обратился к прокурору на предмет привлечения к ответственности гражданина Ц., нанесшего ему побои.

Определите и обоснуйте, какие из названных правоотношений можно отнести к числу административно-правовых?

5. Какого рода правовые отношения возникают между:

- главой республики, входящей в состав РФ, и предприятиями, находящимися в федеральной собственности;
- администрацией области и областным фондом имущества;
- республиканским министерством и администрацией района, города;
- федеральным министерством и федеральным агентством;
- ректором вуза и студентами;
- общественным объединением и гражданами, являющимися его членами, а также не являющимися таковыми?

6. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного

Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».

Вопросы и задания к кейсу:

Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

Тест по теме семинара №2:

1. Источниками административного права как отрасли права являются (укажите верные ответы):
   а. удостоверение нотариальной сделки;
   б. Федеральный закон;
   в. постановление Правительства РФ;
   г. акты гражданского состояния;
   д. Указ Президента РФ.
2. Определение «относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию:
   а. действие;
   б. процесс;
   в. стадия;
   г. административная юрисдикция.
3. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:
   а. 2 месяца;
   б. 1 месяц;
   в. 3 месяца;
   г. 1 год.
4. Элементами административно-правового отношения являются (выберите верные варианты ответа):
   а. субъект;
   б. объект;
   в. юридические факты;
   г. субъективная сторона;
   д. объективная сторона;
   е. содержание.
5. Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа):
   а. Президент РФ;
   6. Президент республики в составе РФ;
   в. Правительство РФ;
   г. Федеральное Собрание;
   д. Федеральное Министерство.

б. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

а. форма акта;

б. объем полномочий субъектов власти;

в. вид субъекта, принявшего акт;

г. функциональное назначение акта.

7. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется:

а. вертикальное;

б. горизонтальное;

в. диагональное;

г. круговое.

8. Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

а. общие;

б. межотраслевые;

в. отраслевые;

г. индивидуальные;

д. распространяющиеся на неопределённый круг лиц.

9. По действию во времени административно-правовые нормы подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

а. срочные;

б. бессрочные;

в. постоянные;

г. непостоянные.

10. По масштабу действия административно-правовые нормы классифицируются на:

а. нормы федеральных органов исполнительной власти;

б. нормы органов исполнительной власти субъектов РФ;

в. индивидуальные нормы.

Семинар № 3. Субъекты административного права

Вопросы для подготовки к семинару:

1) Административно-правовой статус гражданина;

а) Понятие административно-правового статуса граждан;

б) Права, обязанности и ответственность граждан в сфере административного права;

в) Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан;

г) Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства;

2) Административно-правовой статус органов исполнительной власти;

а) Понятие и виды органов исполнительной власти;

б) Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти;

в) Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации;

г) Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура;

д) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Семинар № 4. Субъекты административного права

Вопросы для подготовки к семинару:

1) Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений;

а) Административно-правовой статус государственных корпораций;

б) Предприятия и учреждения как субъекты административного права;

2) Административно-правовое положение некоммерческих организаций;

а) Некоммерческие организации как субъекты административного права. Виды некоммерческих организаций;

б) Административно-правовое положение общественных организаций (объединений);

в) Административно-правовое положение религиозных объединений.

Темы контрольных работ и рефератов по теме семинаров №3 и №4:

1. Гражданин как субъект административного права.
2. Полномочия органов исполнительной власти по защите прав, свобод и законных интересов граждан.
3. Деятельность органов исполнительной власти в сфере миграционного учёта граждан.
4. Виды обращений граждан.
5. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в России.
6. Органы исполнительной власти: понятие, виды, особенности их правового статуса.
7. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
8. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
9. Правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
10. Президент Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти.
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: виды и правовой статус.
12. Компетенция органов исполнительной власти.
13. Исполнительная власть и местное самоуправление.
14. Основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
15. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
16. Общественное объединение как субъект административного права.
17. Административно-правовой статус вуза.
18. Акционерные общества: понятие, цели и административно-правовой статус.

Тесты по темам семинаров № 3 и № 4:

Тест №1.

1. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:

а. заключение брака;

б. приобретение гражданства РФ;

в. поступление на государственную гражданскую службу РФ.
2. Правонарушители - граждане РФ могут быть:
а. ограничены в выезде за пределы страны;
б. депортированы;
в. принуждены проживать в центрах временного размещения.
3. Согласно закону заявление - это:
а. рекомендация что-либо улучшить;
б. требование принять меры в связи с неправомерными действиями;
в. просьба о признании статуса физического или юридического лица;
г. просьба о реализации, предоставлении права.
4. Судебная жалоба может быть подана:
а. в 3-х месячный срок со дня нарушения права;
б. в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права;
в. в месячный срок со дня нарушения права;
г. в месячный срок, когда стало известно о нарушении права.
5. У граждан России административная правоспособность наступает:
а. с 18 лет;
6. с 16 лет;
в. с 14 лет;
г. с рождения.
б. У граждан России частичная административная дееспособность наступает:
а. с 18 лет;
б. с 16 лет;
в. с 14 лет;
г. с рождения.
7. У граждан России полная административная дееспособность наступает:
а. с 18 лет;
б. с 16 лет;
в. с 14 лет;
г. с рождения.
8. У граждан России полная административная деликтоспособность наступает:
а. с 18 лет;
б. с 16 лет;
в. с 14 лет;
г. с рождения.
9. Иностранные граждане:
а. подлежат административной ответственности;
б. не подлежат административной ответственности;
в. их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.
10. Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия, это:
а. беженец;
б. вынужденный переселенец;
в. мигрант.

Тест №2.

1. Отраслевое управление осуществляют:
а. федеральные министерства и государственные комитеты;
б. государственные комитеты, федеральные службы;
в. все федеральные органы исполнительной власти;
г. федеральные министерства.

2. Правительство РФ имеет право издавать:

а. постановления и распоряжения;

б. указы и распоряжения;

в. постановления, распоряжения и указы.

3. Президент РФ имеет право издавать:

а. постановления и распоряжения;

б. указы и распоряжения;

в. постановления, распоряжения и указы.

4. Правомочным считается заседание Правительства Российской Федерации, если на нем присутствуют (укажите верный вариант ответа):

а) все члены Правительства;

б) не менее половины членов Правительства;

г) две трети членов Правительства.

5. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

а. руководители федеральных органов исполнительной власти,

6. представители субъектов РФ;

в. федеральные министры;

г. руководители федеральных органов исполнительной власти.

б. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

1. федеральный надзор;

2. государственный комитет РФ;

3. федеральное министерство;

4. федеральная служба.

7. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:

а. назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;

б. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;

в. самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;

г. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

8. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

а. Федеральное Собрание РФ;

б. Президент и Правительство РФ;

в. Правительство РФ;

г. Президент РФ.

9. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

а. Председатель Правительства РФ;

б. Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;

в. Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

г. Президент РФ своим указом.

10. Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному плану в определенный день недели, но не реже:

а. 1 раза в месяц.

б. 2 раза в месяц.

в. 3 раза в месяц.

Тест №3.

1. Управление Делами Президента РФ это (укажите верный ответ):

а) федеральное министерство;

б) федеральный орган исполнительной власти;

в) государственная организация.

2. Членами Правительства Российской Федерации являются (укажите верные варианты ответа):

а. Президент Российской Федерации;

б. Председатель Правительства Российской Федерации;

в. Заместители Председателя Правительства Российской Федерации;

г. Федеральные министры;

д. высшие должностные лица субъектов Российской Федерации.

3. Административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц возникает, как правило, с момента:

а. собрания учредителей;

б. собрания совета директоров;

в. государственной сертификации;

г. государственной регистрации.

4. Возвратное, возмездное, срочное предоставление государством денежных средств государственным или негосударственным организациям - это:

а. кредитование;

б. финансирование;

в. авансирование;

г. пролонгация.

5. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов- юридических лиц осуществляется:

а. Министерством финансов РФ;

6. Федеральной налоговой службой;

в. Министерством экономического развития;

г. Центральным Банком РФ.

6. Государственную регистрацию кредитных учреждений осуществляет:

а. Министерство финансов РФ;

б. Федеральная налоговая служба;

в. Министерство экономического развития;

г. Центральным Банк РФ.

7. Деятельность государственных органов по подтверждению соответствия продукции или услуг установленным требованиям называется:

а. лицензирование;

б. сертификация;

в. аккредитация;

г. стандартизация.

8. Из перечисленных видов образовательных учреждений, к учреждениям высшего профессионального образования не относится:

а. университет

б. институт

в. колледж

г. академия

9. Актами, которыми проводятся в жизнь управленческие решения Правительства РФ, являются (укажите верные ответы):

а. Указ; б. Распоряжение; в. Закон; г. Постановление.

10. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма является:

а. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

б. Министерство финансов РФ;

в. Федеральная антимонопольная служба (ФАС).

Семинар №5. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды;
2. Правовые акты управления: понятие и виды;
3. Административные договоры;
4. Понятие административно-правовых методов;
5. Виды административно-правовых методов.

Семинар №6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти;
2. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти;
3. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации;
4. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти;
5. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов;
6. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов;
7. Варианты оспаривания актов управления;
8. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.

Темы контрольных работ и рефератов по теме семинаров № 5 и 6:

1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.
2. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.
3. Правовые акты управления: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Административно-правовые методы управления.
5. Административный договор: понятие, формы и возможности использования в административно-правовой практике.

Задачи по теме семинаров № 5 и 6:

1. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.

К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

2. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры.

Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.

3. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта.

Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?

4. Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории.

Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона.

Правомерен ли его отказ?

5. Гр-н У. обратился в суд с жалобой на действия работников таможни, конфисковавших у него ряд материальных предметов (книги, посуду и т.п.) в качестве контрабанды. Суд не принял жалобу к рассмотрению, сославшись на то, что в соответствии с действующим законодательством У. должен вначале обратиться в вышестоящий орган ФТС.

Правомерны ли действия таможни и суда?

Кейс-стади (казусы) к практическим занятиям по теме семинаров № 6 и 7:

Кейс 1. Гражданин Петров получил по почте постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве о наложении на него административного штрафа в размере 2000 рублей за совершение правонарушения по ч. 2 ст. 12.9. «Превышение установленной скорости движения». В постановлении было отмечено, что правонарушение было совершено 1 августа 2013 года, однако дата вынесения самого постановления была указана 1 декабря 2013 года. Гражданин Петров решил обжаловать данное постановление в Судебный участок мирового судьи №29 г. Москвы, так как посчитал, что был нарушен срок давности привлечения к административной ответственности.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Есть ли нарушения правовых норм Российской Федерации в условиях данной задачи? Укажите на них.

Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности?

Может ли гражданин Петров, исходя из условий задачи, обжаловать постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве?

Дополнительное задание. Составьте проект жалобы в суд на постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве.

Кейс 2. Практика нормотворческой деятельности органов исполнительной власти включает издание правовых актов в установленных формах, а также рекомендательных актов. Правовые последствия издания соответствующих актов также отличаются, а в ряде случаев являются ничтожными. Наиболее распространенными формами и видами актов управления, рекомендательных актов являются приказы, распоряжения, постановления, положения, правила, инструкции, порядки, наставления, уставы, указы, реестры, регламенты, письма, телеграммы, разъяснения и т.п. Однако лишь некоторые из названных форм могут быть использованы федеральными органами исполнительной власти.

Вопросы и задания к кейсу:

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части;

Определите, кто выступает субъектом правотворческой компетенции при издании приказа, распоряжения федерального органа исполнительной власти - министерство или министр.

Тесты по теме семинаров № 5 и 6:

1. Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа):
   а. проведение совещаний, семинаров;
   б. издание правового акта управления;
   в. обработка получаемой информации;
   г. осуществление материально-технических операций;
   д. совершение действий юридического характера (например, регистрации).
2. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы):
   а. указаний;
   б. телеграмм;
   в. положений;
   г. писем.
3. Административная жалоба рассматривается в общий срок:
   а. 1 месяц;
   б. 3 месяца;
   в. 6 месяцев.
4. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):
   а. административно-процессуального обеспечения;
   б. меры административного пресечения;
   в. меры административного понуждения;
   г. административно-предупредительные меры;
   д. меры административного наказания.
5. Правовым актом управления является:
   а. КоАП;
   б. решение суда по гражданскому делу;
   в. приказ Минфина РФ;

г. договор об аренде помещения.

б. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти могут быть приняты в форме (укажите верные ответы):

а. постановление;

б. письмо;

в. приказ;

г. распоряжение;

д. телеграмма.

7. Приведите пример правовых форм управления:

а. обработка и анализ информации;

б. принятие актов управления;

в. материально-техническое обеспечение деятельности.

8. Мерами обеспечения производства по делу об административном правонарушении являются (укажите верные ответы):

а) доставление;

б) административное задержание;

в) привод;

г) возмещение материального и морального ущерба;

д) предупреждение.

9. Правовой акт управления, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ, это:

а. распоряжение;

б. постановление;

в. указ;

г. приказ.

10. Нормативный правовой акт, издаваемый Президентом Российской Федерации в пределах его компетенции, это:

а. приказ;

б. указ;

в. постановление;

г. положение.

Семинар №7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения;
2. Государственный контроль и его виды;
3. Прокурорский надзор;
4. Административный надзор;
5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 7:

1. Законность в сфере реализации исполнительной власти.
2. Контроль как способ обеспечения законности.
3. Государственный контроль, понятие, содержание, виды.
4. Надзор как способ обеспечения законности.

5. Обжалование как способ защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.

6. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере исполнительной власти.

Задачи по теме семинара №7:

1.Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте формы президентского контроля за функционированием механизма исполнительной власти. Можно составить схему.

2. Установите соответствие наименования правовой формы реагирования прокурора на нарушение законности содержанию вида правовой формы:

1.1. протест	2.1. документ, характеризующий государственного служащего с целью понижения или повышения последнего в должности
1.2. предостережение	2.2. документ об устранении нарушений закона, который вносится прокурором в орган или должностному лицу, полномочных устранить допущенные нарушения.
1.3. представление	2.3. мотивированный акт о возбуждении прокурором производства об административном правонарушении.
1.4. постановление	2.4. приносится прокурором на противоречащий закону правовой акт лицу, издавшему данный акт, вышестоящему лицу либо в суд.
	2.5. при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор в письменной форме извещает физических и юридических лиц о недопустимости нарушения закона.

3. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.

4. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.

5. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правозащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры.

6. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу.

7. Составьте (по выбору студента) проект жалобы по любому административному делу.

8. Охарактеризуйте виды и полномочия надзорных органов в отношении юридических лиц, нарушающих требования санитарно-эпидемиологического; антимонопольного; пожарного; природоохранного законодательства (по выбору студента). Какие меры административного принуждения они могут применить к юридическим лицам - нарушителям.

Кейс-стади (казусы) к практическому занятию:

Кейс 1. Прокуратура города Севастополя с привлечением специалистов федеральной миграционной службы России провела проверку исполнения миграционного законодательства. В январе 2015 г. установлено, что в нарушение требований закона руководство ООО «Ромашка» не обеспечило постановку на миграционный учет иностранных граждан, пребывающих в общежитии «Романтик», которое находится на балансе предприятия.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокуратура г. Севастополя в данном случае?

Составьте проект процессуального документа, который вынесет прокуратура г. Севастополя по данному делу.

Кейс 2: Законом Пермского края от 01.11.2007 № 139-ПК «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность, в том числе: за изготовление или хранение с целью сбыта крепких спиртных напитков домашней выработки; за вовлечение несовершеннолетнего в сбыт крепких спиртных напитков домашней выработки.

Прокурор Пермского края посчитал это незаконным и применил меры прокурорского реагирования.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Прав ли прокурор?

Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокурор Пермского края в данном случае?

Тест по теме семинара № 7:

1. Обстоятельствами, исключающими производство по делам об административных правонарушениях являются (укажите верные ответы):

а. отсутствие события административного правонарушения;

б. отсутствие юридического состава административного правонарушения;

в. деятельное раскаяние лица, привлекаемого к административной ответственности;

г. истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

д. издание акта о помиловании в отношении правонарушителя;

е. смерть лица, привлекаемого к административной ответственности.

2. Органами и должностными лицами, наделенными правом привлекать к административной ответственности, являются (укажите правильные ответы):

а. судьи (мировые судьи);

б. Уполномоченный по правам человека;

в. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

г. органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ (соответствующие должностные лица), а также их структурные и территориальные подразделения;

д. административные комиссии;

е. Счётная палата РФ и ее должностные лица.

3. Сущностными признаками административного судопроизводства как самостоятельного вида судопроизводства в теории административного права называют (укажите верные ответы):

а. основанием возникновения является наличие публично-правового спора;

б. бремя доказывания лежит на стороне процесса, наделенной государственно-властными полномочиями;

в. в ходе административного судопроизводства разрешается спор по существу и осуществляется контроль за деятельностью публичной администрации;

г. действует принцип презумпции невиновности публичной администрации;

д. более активная (инквизиционная) роль суда, обусловленная неравенством сторон в материально-правовых отношениях.

4. К видам государственного контроля не относятся (укажите верные ответы):

а. президентский контроль;

б. судебный контроль;

в. общественный контроль;

5. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

а. предупреждение;

б. представление;

в. постановление;

г. предписание;

д. протест;

е. предостережение о недопустимости нарушения законности.

6. Процедуры государственной регистрации нормативного правового акта в Минюсте РФ включают в себя:

а. юридическую экспертизу соответствия этого акта законодательству РФ;

б. принятие решения о целесообразности государственной регистрации данного акта;

в. присвоение регистрационного номера;

г. занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

д. опубликование данного акта.

7. Признаками законности в сфере государственного управления являются (укажите верные ответы):

а. общеобязательность нормативно-правовых актов для всех юридических и физических лиц на всей территории России;

б. во всех случаях противоречия законов субъекта РФ федеральным законам применению подлежат федеральные законы;

в. единство законности, что обеспечивает единообразное понимание и применение законов на всей территории РФ;

г. недопустимость противопоставления законности и целесообразности в сфере государственного управления;

д. неизбежность наступления юридической ответственности за противоправное поведение.

8. Специально уполномоченными органами по рассмотрению дел об оспаривании нормативно-правовых актов Президента и Правительства РФ являются:

а. Конституционный Суд РФ;

б. Верховный Суд РФ;

в. Высший Административный Суд РФ;

г. Высший Арбитражный Суд РФ;

д. Палата по информационным спорам.

9. Установленная законодательными актами совокупность правомочий судов, органов государственного управления и должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел и применению юридических санкций в административном порядке, это:

а. административная юрисдикция;

б. административная юстиция;

в. административный процесс;

г. административное судопроизводство.

10. Система специальных судов по контролю за соблюдением законности в системе государственного управления, это:

а. административная юрисдикция;

б. административная юстиция;

в. административный процесс;

г. административное судопроизводство.

Семинар №8. Административное правонарушение и административная ответственность

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности;
2. Юридический состав административного правонарушения;
3. Виды административных правонарушений;
4. Понятие административной ответственности;
5. Принципы административной ответственности;
6. Понятие административного наказания;
7. Виды административных наказаний;
8. Назначение административного наказания;
9. Исполнение административных наказаний.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 8:

1. Административная ответственность, ее понятие, характерные черты и основания; субъекты административной ответственности.
2. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
3. Административная ответственность юридических лиц.
4. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.

Задачи по теме семинара № 8:

1. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения.

Дайте юридический анализ происшедшего.

2. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью.

Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток.

Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.

3. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере.

Оцените действия налоговой инспекции.

4. В сентябре 2017 г. гр-н С. был оштрафован органами полиции за мелкое хулиганство. В июле 2018 г. он ещё раз был привлечён за аналогичное правонарушение и был подвергнут судьёй административному аресту. После отбытия наказания руководитель органа милиции установил за гр-ном С. административный надзор сроком на четыре месяца. Ему было запрещено выезжать из населённого пункта, выходить на улицу из дома с 22.00. до 7.00. часов, посещать рынок. Один раз в неделю он был обязан являться в орган полиции.

Правильно ли были применены меры административного характера к гр-ну С.?

Каковы правовые последствия применения указанных мер? Составьте соответствующие процессуальные документы.

5. Городская администрация получила от санэпидемслужбы информацию о том, что химический комбинат осуществил выброс ядовитых веществ в реку. Однако население города не было оповещено об опасности, в результате чего серьезные кожные заболевания получили 6 детей, купающихся в реке.

Кто и в каком порядке должен нести ответственность в данном случае?

6. В целях привлечения к административной ответственности определите принадлежность к категории должностных лиц следующих специальных субъектов административных правонарушений: водитель транспортного средства, заместитель руководителя федерального агентства, начальник районного отдела внутренних дел, губернатор области, директор научно-исследовательского института, председатель политической партии, инспектор налоговой службы, общественный наблюдатель, аккредитованный эксперт Рособрнадзора, мэр города областного подчинения, начальник склада, главный бухгалтер хозяйственного общества, врач районной поликлиники, декан факультета.

Кейс-стади (казусы) к практическому занятию по теме семинара № 8:

Кейс 1. Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых, состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без автокресел. Проезжая пост ГИБДД (ГАИ), такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Какие нарушения обнаружит сотрудник ГИБДД (ГАИ) при проведении проверки?

По каким статьям КоАПа РФ будут квалифицированы данные нарушения?

Какую сумму штрафа должен будет заплатить нарушитель?

Дополнительное задание. Составьте проект процессуального документа, который должен оформить сотрудник ГИБДД (ГАИ), исходя из условий задачи.

Кейс 2: В сентябре 2017 года в г. Магадане осуществлялся набор абитуриентов для учебы на юридический факультет негосударственного ВУЗа. Вместо очной формы обучения в ВУЗе активно использовалась дистанционная форма обучения. В ноябре 2017 г. ректор негосударственного ВУЗа за нарушение условий лицензии, выданной этой организации, при осуществлении набора студентов на новый учебный год

был привлечен к административной ответственности. Вынесенное постановление о назначении административного наказания ректор обжаловал в суд.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

По какой статье КоАПа РФ будет квалифицировано данное нарушение?

Возможно ли привлечь в данном случае к административной ответственности одновременно и юридическое лицо - ВУЗ и ректора?

Можно ли к нарушителю применить другие меры административного принуждения, а не административное наказание? Какие?

Дополнительное задание. Составьте жалобу от имени ректора на постановление о назначении административного наказания.

Тест по теме семинара № 8:

1. Административный арест налагаются на срок:
   а. от 10 дней до 1 месяца;
   б. от 15 дней до 30 дней;
   в. от 1 месяца до 1 года;
   г. от 15 дней до 2 месяцев.
2. Постановление о наложении административного наказания может быть обжаловано в течение:
   а. 2 месяцев;
   б. 3 месяцев;
   в. 1 месяца;
   г. 10 дней.
3. Самым строгим наказанием за административный проступок является:
   а. предупреждение;
   б. административный арест;
   в. лишение специального права.
4. Какой вид административных наказаний могут применяться как дополнительный:

а. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

б. предупреждение;

в. штраф.

5. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного наказания:

а. 1 месяц;

б. 3 месяца;

в. 1 год;

г. 2 года.

6. Приведите пример разового, единовременного административного наказания:

а. штраф;

б. административный арест;

в. лишение специального права;

7. Лишение специального права применяется на срок:

а. от 1 месяца до 3 лет;

б. от 1 месяца до 1 года;

в. от 10 дней до 2 лет;

г. от 15 дней до 3 лет.

8. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:

а. административно-правовые нормы;

б. источники административного права;

в. принципы административного права;

г. административно-правовые нормы и административные правоотношения.

9. Основными административными наказаниями являются:

1. предупреждение и штраф;

2. конфискация предметов;

3. любые административные наказания.

10. Административный арест применяется максимально на срок до:

а. 10 суток;

б. 2 месяцев;

в. 15 суток;

г. 30 суток.

Семинар № 9. Дисциплинарное принуждение в административном праве

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.

2.Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.

3.Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.

4.Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.

5.Дисциплинарная ответственность студентов.

6.Дисциплинарное производство.

7.Материальная ответственность по административному праву.

Вопросы для блиц-опроса:

1.Каково соотношение понятий «дисциплинарное принуждение» и «дисциплинарная ответственность»?

2.Можно ли говорить о нескольких видах дисциплинарной ответственности по административному праву?

3.В чем сходство и различие между административными наказаниями и дисциплинарными взысканиями?

4.Какие вы знаете субъекты дисциплинарной власти?

5.Какие меры пресечения есть в дисциплинарном производстве?

6.Укажите все возможные сроки в дисциплинарном производстве.

Задания по теме семинара № 9:

Заполните карту сравнительного анализа видов дисциплинарной ответственности:

	Виды государственной службы		
	гражданская	военная	иные виды государственной службы (например, в различных правоохранительных органах), можно для примера взять полицию.
Нормативная основа			
Основания привлечения			
Виды дисциплинарных взысканий			
Сроки наложения взысканий			

2. На основе соответствующих нормативных актов нарисуйте схему дисциплинарных взысканий, налагаемых на всех возможных субъектов ответственности: общие взыскания - специальные взыскания.

3. Продумайте и выскажите свое мнение об эффективности дисциплинарных взысканий в отношении студентов.

Кейсы по теме семинара № 9:

1. Сержант срочной службы, находясь в отпуске, нарушил общественный порядок (появился на улице в нетрезвом виде). Военный комендант по месту нахождения объявил ему выговор, о чем сообщил ему и в часть по месту прохождения службы. По совету друзей служащий решил обжаловать в суд этот приказ, пояснив, что совершил административное правонарушение, не связанное е несением службы, тем более находясь в отпуске. Вернувшись в часть, он никому не сообщил о случившемся.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

2. Сотрудница ОВД, лейтенант Перепелкина, проживая в коммунальной квартире, создала для соседей невозможную обстановку. Приходя поздно вечером домой, она хлопала громко дверью, будя всех. По воскресеньям с утра занимала все четыре конфорки на газовой плите, не разрешала занимать ванную комнату более 20 мин, запугивала соседских детей отправкой их в колонию и т. д. Соседи решили подать жалобу начальнику ОВД. Прочитав это письмо, он ответил, что Перепелкина - хороший работник, а как она ведет себя дома, его не касается.

Как должен был поступить начальник ГОВД, по вашему мнению?

3. Следователь Власов раскрыл квартирную кражу у гражданки Ткачевой. Ей были возвращены все похищенные вещи. В благодарность за это она подарила Власову видеомагнитофон. Об этом факте стало известно начальнику следственного управления, была назначена служебная проверка, по результатам которой следователю был объявлен строгий выговор и задержано присвоение очередного звания.

Верно ли решено такое дело?

4.Студент технологического института Хвостов украл в универсаме бутылку водки, желая отметить удачно сданный экзамен, и был задержан службой охраны. Перед директором встал вопрос: кому сообщить о случившемся - ректору института или в милицию? Пожалев студента, он сообщил в институт.

Какие последствия ждут Хвостова?

5. За месяц до демобилизации солдат Тихонов решил отправить домой посылкой зимние вещи, которые ему были выданы в армии. Это полушубок, валенки и т.д. Об этом факте стало известно коменданту.

Как ему поступить?

6. Начальник РОВД В. объявил лейтенанту милиции строгий выговор за неоднократное курение на рабочем месте. Лейтенант не согласился с примененной к нему мерой воздействия и направил в городское УВД жалобу, содержащую следующие выводы: «..если В. считает, что я нарушил какие-либо правила пожарной безопасности, то есть совершил деяния, предусмотренные ч. 1 ст. 20 КоАП РФ, то он должен был в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ составить протокол по установленной форме и передать его для рассмотрения уполномоченным лицам, перечисленным в ст. 23.34 КоАП РФ. В соответствии с действующим законодательством только указанные лица должны установить мою вину, а также остальные обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении, перечисленные в ст. 26.1 КоАП РФ, и затем вынести адекватное наказание. Дополнительно сообщаю, что КоАП РФ не предусматривает в качестве наказания за действия, подпадающие под признаки ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ, строгий выговор…».

Согласны ли вы с доводами жалобы?

7. Несколько офицеров одной из частей военного округа, вернувшись из Академии Генштаба после отличной сдачи экзаменов, решили отпраздновать это событие. В результате обильных возлияний был нарушен общественный порядок, офицеры были задержаны полицией, информация об этом доведена до штаба военного округа, а затем и до Генерального штаба. Министр обороны отдал приказ о служебном расследовании данного факта и о применении ко всем лицам, допустившим подобное безобразие, соответствующих мер воздействия.

Ссылаясь на положения действующего законодательства, дайте развернутый ответ на вопрос: к какому виду ответственности в рассматриваемом случае могут быть привлечены правонарушители?

8. В сентябре солдат срочной службы Седых получил разрешение на 72-часовое увольнение и выбыл из расположения воинской части по семейным обстоятельствам. В

конце установленного срока увольнения Седых, будучи в нетрезвом состоянии, совершил правонарушение, которое было квалифицировано как мелкое хулиганство.

Участковый уполномоченный составил протокол о совершении Седых мелкого хулиганства. Затем он принял и оформил постановление о наложении на Седых на основании ч. 1 ст. 20.1 штрафа в размере 300 руб. Копии протокола и постановления участковый уполномоченный направил командиру воинской части. Последний издал приказ о дисциплинарном аресте Седых на 10 суток за нарушение общественного порядка и несвоевременное прибытие из увольнения с отбыванием ареста на гауптвахте.

Какие правонарушения совершены должностными лицами?

Семинар №10. Административный процесс и административное производство

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие административного процесса;
2. Административно-процедурная деятельность;
3. Административная юрисдикция;
4. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях;
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях;
6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 10:

1. Административно-процессуальное право: понятие, особенности и место в системе административного права.
2. Правовое регулирование административного процесса в РФ
3. Административные процедуры и административная юрисдикция.
4. Административная юстиция.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задачи по теме семинара № 10:

1. 3 августа 2017 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2017 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2017 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения.

Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

2. 25 января 2017 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2017 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2017 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2017 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2017 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш.

Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

3. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2017 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2014 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён.

Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?

4. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел?

Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.

5. Гр. Промыслов из кабины управляемой им автомашины увидел на дороге неизвестного гражданина, лежавшего на проезжей части. Выйдя из кабины и осмотрев его, Промыслов обнаружил большую рану на голове потерпевшего и поспешил доставить его в ближайшую больницу для оказания медицинской помощи. Зная, что кратчайший путь до больницы - это проезд по ул. Нагорной, где висел знак, запрещающий проезд, тем не менее он проехал по этой улице. В конце пути его остановил инспектор полиции, который составил протокол о совершенном Промысловым нарушении правил дорожного движения, чтобы привлечь его к административной ответственности.

Законны ли действия инспектора?

Кейс-стади (казусы) к практическому занятию по теме семинара № 10:

Кейс 1. В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного законодательства - у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.

Вопросы и задания к казусу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Какие принципы административного процесса здесь используются?

К какому виду производства относится данное дело?

Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации.

Составьте проект жалобы директора магазина в суд.

Кейс 2. Группа граждан решила заняться предпринимательской деятельностью, а именно использованием объектов животного и растительного мира, занесённых в Красную книгу Российской Федерации - серого дельфина и серого тюленя.

Вопросы и задания к казусу:

Какие административные процедуры они должны пройти? Ответ дать со ссылкой на законодательство РФ.

Какие органы исполнительной власти уполномочены осуществлять эти административные процедуры?

Какие документы они должны предоставить в уполномоченные органы исполнительной власти?

Тест по теме семинара № 10:

1. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела:

а. 10 дней;

б. 15 дней;

в. 30 дней;

г. 2 месяца.

2. Сроки обращения в суд с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):

а. один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

б. один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы;

в. три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;

г. три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;

д. один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

3. Органом, осуществляющим государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является (выберите правильный ответ):

а. Министерство юстиции РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;

б. регистрационные палаты в субъектах РФ;

в. Министерство экономического развития РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;

г. органы местного самоуправления;

д. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения.

4. Государственная регистрация осуществляется в следующих случаях (укажите верные ответы):

а. совершения сделок и иных действий с автотранспортными средствами;

б. физических лиц по месту жительства и пребывания;

в. актов гражданского состояния;

г. поездки на транспорте;

д. прав на недвижимость и сделок с недвижимостью.

5. Укажите пропущенный срок: Постановление (решение) по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение суток со дня вручения или получения соответствующей копии:

а. 10;

6. 15;

в. 30.

б. Вставьте пропущенный срок: давность приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания составляет со дня вступления его в законную силу.

а. 1 год;

б. 2 года;

в. 3 года.

7. Обязательной государственной регистрации в Минюсте РФ подлежат следующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (укажите верные ответы):

а. затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

б. устанавливающие правовой статус организаций;

в. имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия;

г. предусматривающие финансирование за счет федерального бюджета;

д) содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

8. При назначении административного расследования компетентным органом оформляется процессуальный документ в виде:

а. определения;

б. постановления;

в. приказа.

9. Какое решение принимает суд (судья) на стадии рассмотрения дела при обнаружении неустранимых недостатков в протоколе или материалах дела об административном правонарушении? (укажите верный ответ):

а. о приостановлении производства по делу об административном правонарушении;

б. о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

в. о возвращении всех материалов дела лицу, правомочному устранить выявленные недостатки;

г. о рассмотрении и разрешении дела об административном правонарушении по существу.

10. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

а) предупреждение;

б) представление;

в) постановление;

г) предписание;

д) протест;

е) предостережение о недопустимости нарушения законности.

Семинар №11. Специальные административно-правовые режимы

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Общий и специальные административно-правовые режимы;
2. Режим чрезвычайного положения;
3. Режим контртеррористической операции;
4. Режим военного положения;
5. Режим особого положения;
6. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации;
7. Режим закрытого административно-территориального образования;
8. Таможенный режим;
9. Режим особых экономических зон.

Вопросы для контрольных работ и рефератов по теме семинара №11:

1. Понятие, виды административно-правовых режимов.
2. Основы правового регулирования административно-правовых режимов.

3. Правовое регулирование мер специального административно-правового режима о чрезвычайном положении.

4. Правовое регулирование мер специального административно-правового режима о военном положении.

5. Полномочия Президента РФ по введению и организации мер специальных административно-правовых режимов.

6. Полномочия Федерального Собрания РФ (обеих палат) по вопросам введения мер специальных административно-правовых режимов.

7. Полномочия Правительства РФ и ФОИВ по организации мер специальных административно-правовых режимов.

8. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по организации мер специальных административно-правовых режимов.

9. Права и обязанности физических и юридических лиц в процессе осуществления мер специальных административно-правовых режимов.

Семинар №12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Вопросы для подготовки к семинару:

1) Управление образованием

а) Организационно-правовые формы управления образованием

б) Учреждения образования

в) Государственные и муниципальные высшие учебные заведения (основы их организационно-правового статуса)

г) Органы местного самоуправления и образование

д) Государственный контроль (надзор) в сфере образования

2) Управление здравоохранением

а) Организационно-правовые формы управления здравоохранением

б) Учреждения здравоохранения

в) Местное самоуправление и здравоохранение

г) Государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Семинар №13. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Вопросы для подготовки к семинару:

1) Управление наукой

а) Организационно-правовые формы управления наукой

б) Организация науки. Научные учреждения и сообщества

2) Управление культурой

а) Организационно-правовые формы управления культурой

б) Местное самоуправление и культура

в) Государственный контроль (надзор) в сфере культуры

3) Управление в области социальной защиты граждан

а) Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан

б) Местное самоуправление и социальная защиты граждан

Темы контрольных работ и рефератов к семинарам № 12 и 13:

1. Организация управления таможенным делом: задачи, система и полномочия таможенных органов.

2. Организационно-правовые формы управления общим и профессиональным образованием.

3. Административно-правовой статус университета.

4. Российская академия наук: задачи, административно-правовой статус и система подведомственных учреждений.

5. Государственные научные центры и наукограды в Российской Федерации: задачи и административно-правовой статус.

6. Организация подготовки научных кадров: формы подготовки, порядок присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.

7. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.

8. Организационно-правовые формы управления культурой.

9. Организационно-правовые формы управления в области информационных технологий, связи и массовых коммуникаций.

10. Организационно-правовые формы управления социальной защитой населения.

Задачи по теме семинаров № 12 и 13:

I. Охарактеризуйте организационно-правовую систему государственного управления образованием с учетом его форм.2. Организация управления высшим учебным заведением:а) система и подведомственность вузов;б) организационно-правовой статус вуза;

в) управление делами вуза.

Каковы особенности статуса негосударственных вузов?

3. Какое юридическое значение имеют государственные образовательные стандарты? Каковы их компоненты?

4. Проанализируйте обязанности, права студентов вуза и их гарантии на примере Устава РАНХиГС. Раскройте понятие академических свобод.

5. Какой смысл вложен в понятие "управление наукой"? Назовите основные формы и методы выражения этого вида государственно - управленческой деятельности.

6. Как организована наука? Особенности организации вузовской науки.

7. Расскажите о порядке присвоения (присуждения) ученых степеней и званий.

8. РАН: особенности ее статуса.

9. Как решаются вопросы миграции населения РФ?

Какие административные процедуры сопутствуют миграции населения в РФ?

10. Проявляется ли в сфере управления трудом роль общественных объединений?

Как соотносятся государственный надзор и общественный контроль в области охраны труда?

Предусмотрена ли административная ответственность за нарушение законодательства о труде? Какие санкции предусмотрены? Кто может являться субъектом ответственности?

II. В чем особенности государственного управления в области культуры? Как соотносятся в этой области управления государственные и общественные начала?

12. СМИ в системе государственного управления в социально - культурной сфере: особенности организационных форм и методов управления. Особенности статуса СМИ.

13. Ответственность средства массовой информации и иных участников правоотношений в сфере деятельности СМИ.

14. КоАП об административных правонарушениях, посягающих на здоровье населения.

15. Юридическое значение аккредитации и аттестации образовательного учреждения.

16. Какие административные процедуры обязательны при осуществлении образовательной деятельности?

17. Назовите ряд примеров лицензирования соответствующей деятельности в социально-культурной сфере.

18. В чем заключаются разрешительные полномочия федеральных органов исполнительной власти в области культуры?

19. Составьте схему организации управления в области культуры.

20. Правовое регулирование медицинского вмешательства.

21. Административно-правовые полномочия органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

22. Что входит в содержание государственного управления в области труда? Здравоохранения? Социального развития?

Кейс-стади (казусы) к практическим занятиям по теме семинаров № 12 и 13:

Кейс 1. В столовой университета произошло массовое отравление студентов, преподавателей и сотрудников университета. Государственный санитарный врач провел внеплановую проверку и принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

Вопросы и задания к кейсу:

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Правомерны ли действия государственного санитарного врача?

К каким мерам административного принуждения относится указанная мера? Можно ли было применить еще и другие меры административного принуждения и какие?

Кейс 2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) провела плановую проверку у негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы. В ходе проверки обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям.

Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.

Рособрнадзором обнаружены нарушения в порядке приема на обучение по программамбакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2016/17 учебный год.

Вопросы и задания к кейсу:

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Какие меры административно-правового воздействия может применить Рособрнадзор в данном случае?

Подготовьте проект процессуального документа, составленный Рособрнадзором в отношении данного негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы.

Тест по теме семинаров № 12 и 13:

1. Специально уполномоченным органом, осуществляющим контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ является (укажите правильный ответ):

а. Министерство внутренних дел РФ;

б. Федеральная миграционная служба;

в. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН);

г. Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

2. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:

а. Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б. Министерство иностранных дел Российской Федерации;

в. Министерство юстиции Российской Федерации;

г. Министерство образования Российской Федерации;

д. Министерство экономического развития Российской Федерации;

е. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС) является федеральным органом исполнительной власти подведомственным (укажите правильный ответ):

а. Президенту Российской Федерации;

б. Правительству Российской Федерации;

в. Министерству экономического развития РФ;

г. Министерству обороны Российской Федерации;

4. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству юстиции Российской Федерации, являются (укажите правильные ответы):

а. Федеральная служба исполнения наказаний;

б. Федеральная регистрационная служба;

в. Федеральная служба судебных приставов;

г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;

д. Федеральное агентство по государственным резервам.

5. Структурными подразделениями МВД являются (укажите верные ответы):

а. служба противопожарной охраны;

б. внутренние войска;

в. ГИБДД;

г. служба вневедомственной охраны;

д) государственные учреждения исполнения наказаний.

6. Совет безопасности это (укажите правильный ответ):

а. самостоятельный федеральный орган исполнительной власти;

б. конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента России в области обеспечения безопасности;

в. государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ;

г. структурное подразделение Федеральной службы безопасности;

д. коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.

7. К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются (укажите верные ответы):

а. Министерство культуры Российской Федерации;

б. Федеральное агентство по культуре;

в. Федеральное архивное агентство.

8. Органом, принимающим решение о введении мер ограничения (ответных мер) внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью, является (выберите верный ответ):

а. Федеральное Собрание РФ;

б. Президент РФ;

в. Правительство РФ;

г. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

д. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;

9. Органами регулирования естественных монополий являются (укажите верные ответы):

а. Федеральная антимонопольная служба;

б. Министерство экономического развития РФ;

в. Министерство промышленности и торговли РФ;

г. Федеральная служба по тарифам.

10. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведомственны (укажите верные ответы):

а. Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций;

б. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба);

в. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;

г. Федеральное агентство связи.

Семинар №14. Административное право и управление административно-политической сферой

Вопросы для подготовки к семинару:

1) Управление обороной

а) Организационно-правовые формы управления обороной

б) Органы местного самоуправления и управление обороной

в) Комплектование вооруженных сил Российской Федерации

2) Управление безопасностью

а) Организационно-правовые формы управления безопасностью

б) Государственная граница, ее защита и охрана

3) Управление внутренними делами

а) Организационно-правовые формы управления внутренними делами

б) Органы местного самоуправления и управление в области внутренних дел

в) Полиция

г) Государственный надзор за безопасностью дорожного движения

д) Паспортная система

е) Внутренние войска

4) Управление иностранными делами

а) Организационно-правовые формы управления иностранными делами

б) Органы Министерства иностранных дел РФ за рубежом

в) Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации

5) Управление юстицией

а) Организационно-правовые формы управления юстицией

б) Организация нотариальной службы

в) Управление адвокатурой

г) Регистрация актов гражданского состояния

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 14:

1. Административный контроль и надзор в РФ.

2. Парламентский и президентский контроль в РФ.

3. Судебный контроль в сфере исполнительной власти РФ.

4. Общий надзор органов прокуратуры: понятие, виды и акты прокурорского реагирования.

5. Государственное управление безопасностью.
6. Г осударственное управление внутренними делами.
7. Государственное управление обороной.
8. Государственное управление юстицией.
9. Миграционная служба.
10. Федеральные органы безопасности: система и компетенция.
11. Г осударственная граница РФ: организационно-правовые формы защиты и охраны.
12. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
13. Правовое положение полиции.
14. Надзор за безопасностью дорожного движения.

Задачи по теме семинара № 14:

1. Охарактеризуйте полномочия Президента РФ и Совета безопасности.
2. Что понимается под режимом Государственной границы РФ?
3. Каково назначение Федеральной службы безопасности?
4. Кем и как обеспечивается экономическая безопасность РФ?
5. Дайте характеристику организационно -правовой системы управления в области обороны. Какие органы исполнительной власти на федеральном уровне осуществляют деятельность, связанную с обеспечением обороны?
6. Назовите особенности военной службы. Является ли она видом государственной службы?
7. Как комплектуются Вооруженные Силы РФ?
8. Что понимается под общественным порядком и общественной безопасностью ?
9. Назовите основные направления административной деятельности органов внутренних дел.
10. Организация полиции: ее сущность, виды, задачи, полномочия.
11. Какой порядок установлен для применения полицией оружия? Специальных средств? Физической силы?
12. Административный надзор полиции: сущность, виды.
13. Дайте анализ мер административного принуждения, используемых в интересах охраны общественного порядка.
14. Какими разрешительными полномочиями наделены органы внутренних дел?
15. Как регулируется въезд в РФ и выезд из РФ?
16. Какие административные правонарушения в области общественного порядка и порядка управления предусматриваются КоАП РФ? Дайте их юридический анализ.
17. Назовите особенности организации Росгвардии и прохождения службы в ней?
18. Охарактеризуйте организационно-правовую систему управления юстицией.
19. Какие регистрационные полномочия предоставлены органам юстиции?
20. Составьте схему организации управления в области безопасности.
21. Расскажите о роли таможенных органов в обеспечении экономической безопасности РФ. Каковы их административные полномочия?
22. Дайте определение государственной охраны. Каковы её цели?
23. Каковы принципы государственной охраны?
24. Каким субъектам права предоставляется государственная охрана по закону и на какой срок?
25. Охарактеризуйте особенности правовых режимов:
- чрезвычайного положения;
- военного положения.

26. Отсрочка от призыва на военную службу. Правовые основания, сроки.

27. Правовые основания для освобождения от призыва на военную службу.

28. Ведомственная охрана. Статус. Цели и задачи формирования. Административно-правовые полномочия сотрудников ведомственной охраны.

Кейс-стади (казусы) к практическому занятию по теме семинара № 14:

Кейс 1. 1 ноября 2014 года в 18 часов по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности.

По результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение требований пожарной безопасности), был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 15000 рублей.

В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется.

Кроме того, в постановлении о назначении наказания, а также в деле об административном правонарушении отсутствуют сведения об обоснованности привлечения инженера по охране труда к административной ответственности как должностного лица.

Правовых актов, устанавливающих его ответственность как должностного лица за совершение правонарушений в сфере законодательства о противопожарной безопасности, в деле об административном правонарушении не имеется. Должностной инструкцией инженера по охране труда обязанность по соблюдению на предприятии, в том числе в кабинете инженера по охране труда, требований законодательства о противопожарной безопасности не закреплена.

В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности.

Вопросы и задания к казусу:

Проанализируйте указанное дел, возбужденное МЧС России и найдите все нарушения, которые были допущены при его производстве со ссылкой на законодательство.

Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений.

Кейс 2. 7 марта 2017 г. в г. Москве по ул. Иллюзорная в районе дома № 5 сотрудниками ДПС ГИБДД остановлена автомашина «Ниссан». В ходе проверки и досмотра транспортного средства в багажнике автомобиля было обнаружено три прозрачных пакетика с веществом зеленого цвета, а в ходе личного досмотра обнаружен пакет с веществом растительного происхождения.

Вопросы и задания к казусу:

Какие дальнейшие действия нужно произвести по данному делу?

Дайте юридический анализ ситуации.

Составьте проект процессуального акта об административном задержании водителя автомашины «Ниссан».

Тест по теме семинара № 14:

1. Специально уполномоченным органом, осуществляющим контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ является (укажите правильный ответ):

а. Министерство внутренних дел РФ;

б. Федеральная миграционная служба;

в. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;

г. Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

д. Министерство здравоохранения РФ.

2. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:

а. Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б. Министерство иностранных дел Российской Федерации;

в. Министерство юстиции Российской Федерации;

г. Министерство просвещения Российской Федерации;

д. Министерство экономического развития Российской Федерации;

е. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Федеральное агентство специального строительства (Спецстрой) является федеральным органом исполнительной власти подведомственным (укажите правильный ответ):

а. Президенту Российской Федерации;

б. Правительству Российской Федерации;

в. Министерству экономического развития РФ;

г. Министерству обороны Российской Федерации.

4. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству юстиции Российской Федерации, являются (укажите правильные ответы):

а. Федеральная служба исполнения наказаний;

б. Федеральная регистрационная служба;

в. Федеральная служба судебных приставов;

г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;

д. Федеральное агентство по государственным резервам.

5. Систему таможенных органов составляют (укажите верные ответы):

а. таможенные посты;

б. таможни;

в. Федеральная таможенная служба;

г. таможенные отделы;

д. региональные таможенные управления.

6. Структурными подразделениями МВД являются (укажите верные ответы):

а. служба противопожарной охраны;

б. внутренние войска;

в. ГИБДД;

г. служба вневедомственной охраны;

д. государственные учреждения исполнения наказаний.

7. Совет безопасности это (укажите правильный ответ):

а. самостоятельный федеральный орган исполнительной власти;

б. конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента России в области обеспечения безопасности;

в. государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ;

г. структурное подразделение Федеральной службы безопасности;

д. коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.

8. Уголовно-исполнительные учреждения относятся к ведению:

а. Министерства внутренних дел РФ;

б. Министерства обороны РФ;

в. Министерства юстиции РФ;

г. Прокуратуры РФ.

9. Вопросы, связанные с осуществлением мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий, находятся в ведении:

а. субъектов Российской Федерации;

б. Российской Федерации;

в. Российской Федерации и ее субъектов;

г. Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

10. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:

а. субъектов Российской Федерации;

б. Российской Федерации;

в. Российской Федерации и ее субъектов;

г. Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

Семинар №15. Административное право и управление экономикой

Вопросы для подготовки к семинару:

1) Управление промышленностью и энергетикой

а) Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой

б) Местное самоуправление, промышленность и энергетика

в) Государственный контроль (надзор) в промышленности и энергетике

2) Управление сельским хозяйством

а) Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством

б) Предприятия и организации в сельском хозяйстве

в) Местное самоуправление и сельское хозяйство

г) Государственный контроль (надзор) в сельском хозяйстве

3) Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством

а) Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством

б) Местное самоуправление, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

в) Государственный контроль (надзор) в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве

4) Управление транспортом

а) Организационно-правовые формы управления транспортом

б) Местное самоуправление и транспорт

в) Государственный контроль (надзор) на транспорте

5) Управление связью и массовыми коммуникациями

а) Организационно-правовые формы управления связью и массовыми коммуникациями

б) Местное самоуправление и связь

в) Государственный контроль и надзор в сфере связи и массовых коммуникаций

Семинар №16. Административное право и управление экономикой

Вопросы для подготовки к семинару:

1) Управление использованием и охраной природных ресурсов

а) Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов

б) Органы местного самоуправления и использование и охрана природных ресурсов

в) Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов

2) Управление финансами и кредитом

а) Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом

б) Местное самоуправление, финансы и налоги

в) Финансовый контроль

3) Управление в области внешнеэкономических связей

а) Организационно-правовые формы управления в области внешнеэкономических связей

б) Местное самоуправление и внешнеэкономические связи

в) Государственный контроль в области внешнеэкономических связей

4) Административно-правовое регулирование торговой деятельности

а) Система органов исполнительной власти в области административно-правового регулирования торговой деятельности

б) Местное самоуправление и внутренняя торговля

в) Государственный контроль (надзор) в области торговли

Темы контрольных работ и рефератов к семинарам № 15 и 16:

1. Экономическая деятельность как объект государственного управления и административно-правового регулирования; система и компетенция органов — субъектов государственного управления в сфере экономики.
2. Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.
3. Антимонопольное законодательство и государственный контроль за его исполнением в сфере экономики.
4. Государственная поддержка предпринимательства: сущность и содержание.
5. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
6. Государственное имущество и управление им.
7. Акционерные общества: понятие, цели и административно- правовой статус.
8. Стандартизация, метрология, сертификация и статистика в сфере государственного управления экономикой.
9. Защита прав потребителей: административно-правовые гарантии.
10. Административно-правовые меры обеспечения промышленной и радиационной безопасности населения и объектов экономики.
11. Организационно-правовые формы управления промышленностью.
12. Государственный заказ (административно-правовые вопросы).
13. Организация управления энергетическим комплексом.
14. Организационно-правовые формы управления сельским хо-зяйством.
15. Административно-правовой регулирование естественных монополий.
16. Организационно-правовые формы управления транспортным комплексом.
17. Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов.
18. Природоохранные инспекции.
19. Организационно-правовые формы управления торговлей.

20. Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

21. Организационно-правовые формы управления финансами.

22. Центральный Банк РФ: административно-правовой статус.

23. Финансовый контроль: понятие и виды; система и полномочия органов государственного финансового контроля (административно - правовой аспект).

24. Счетная палата: административно-правовой статус и контрольные полномочия.

25. Валютно-экспортный контроль, как элемент государственного контроля.

26. Государственное управление в сфере налогов и сборов: задачи, система и полномочия органов управления.

27. Организация управления таможенным делом: задачи, система и полномочия таможенных органов.

28. Организационно-правовые формы управления общим и профессиональным образованием.

Задачи по теме семинаров № 15 и 16:

1. Что понимается под организационно-правовой системой управления? Покажите такую систему на примере организации управления топливно-энергетическим комплексом.

2. Можно ли считать промышленное производство единой отраслью экономики и государственного управления? Как в организационном смысле строилась система управления промышленностью на федеральном уровне в последние года? Что характерно для этой системы в настоящее время?

3. Охарактеризуйте полномочия Правительства РФ в области регулирования экономических процессов.

4. Каковы функции и полномочия по управлению экономической сферой органов исполнительной власти на уровне:

а) РФ;

б) субъектов РФ?

Для получения ответа необходим анализ Конституции РФ, конституций и уставов субъектов РФ (например, г. Москвы).

5. Назовите федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие управление транспортно-дорожным комплексом. Покажите особенности организации управления соответствующими отраслями, степень централизации и децентрализации в управлении, разграничение компетенции органов исполнительной власти РФ и ее субъектов в области управления данным комплексом.

6. Что Вы знаете об особенностях административно-правового статуса казённых и унитарных предприятий?

7. В каких формах государство в лице субъектов исполнительной власти участвует в управлении делами АО?

8. Какие различия характерны для государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов?

9. Современная система государственного управления АПК: особенности организации управления и методов регулирования агропромышленного производства, управление промышленными отраслями продовольственного профиля.

10. Дайте характеристику организации управления жилищно-коммунальным хозяйством в г. Москве.

11. Административно-правовая защита прав потребителей: формы и методы.

12. Является ли ЦБ России органом государственного управления? Обоснуйте ответ нормативно.

13. Какими полномочиями административного характера наделено Федеральное казначейство?

14. Покажите соотношение компетенции Федеральной налоговой службы России и Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. Не дублируют ли эти два органа исполнительной власти друг друга? Есть ли различия в административных полномочиях названных органов?

15. Контроль и надзор в промышленности: организационные формы и административные полномочия.

16. Какие административные правонарушения в экономической сфере предусмотрены КоАП РФ?

17. Составьте схему организации управления транспортно-дорожным комплексом.

18. В чем заключается реализация лицензионно-разрешительных полномочий в сфере связи?

19. Охарактеризуйте основное содержание антимонопольного законодательства РФ. Выделите позиции, относящиеся к субъектам исполнительной власти.

20. По каким основаниям регулирование в сфере антимонопольной деятельности рассматривается в качестве специального? В чем находит свое выражение его специализация?

21. Проанализируйте основные функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы РФ (ФАС России).

22. Какие органы исполнительной власти своим непосредственным объектом регулирования имеют естественные монополии?

23. Назовите административные полномочия органов исполнительной власти, реализуемые ими в целях регулирования естественных монополий.

24. Каково соотношение регулирования естественных монополий и обеспечения монополии государства?

25. Охарактеризуйте компетенцию Федеральной энергетической комиссии.

26. Какие меры административного принуждения используются в процессе регулирования в сфере естественных монополий?

27. Правительство одной из республик, входящих в состав РФ, приняло постановление "О мерах по пресечению монопольной деятельности". Им, в частности были введены ограничения на создание новых хозяйствующих субъектов в сфере строительного производства, временно запрещена продажа фармацевтических товаров в другие субъекты РФ.

Правомерны ли подобные ограничения? Какая реакция на данную ситуацию возможна со стороны федерального антимонопольного органа?

28. Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России за невыполнение своих предписаний об устранении нарушений законодательства о естественных монополиях привлек к административной ответственности ряд должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. Помимо предупреждения и штрафа к ним были применены следующие административные санкции: расторжение договоров, заключенных с нарушением антимонопольного законодательства, и отмена ряда принятых ими неправомерных актов.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте правовую оценку действиям территориального органа.

29. Какими административнымиполномочиями наделены антимонопольные органы в отношении юридических и физических лиц, нарушающих требования государственного регулирования цен и тарифов в соответствующей сфере деятельности?

30. Назовите контрольные полномочия Федеральной антимонопольной службы.

31. Назовите органы, осуществляющие защиту конкуренции на рынке финансовых услуг.

32. Какие меры административного принуждения и каким властным субъектом могут быть применены к субъекту права, нарушающему законодательство о защите конкуренции на рынке финансовых услуг?

Назовите основания, виды, объёмы и допустимые сроки властного воздействия.

Кейс-стади (казусы) к практическим занятиям по темам семинаров № 15 и 16:

Кейс 1. Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения.

Вопросы и задания к казусу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?

Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае?

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство.

Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.

Кейс 2. Мясокомбинатом был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината было возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.

Вопросы и задания к казусу:

Дайте юридическую оценку данной ситуации со ссылкой на законодательство.

Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу?

По какой статье КоАПа РФ следует квалифицировать данное деяние?

Тест по теме семинаров № 15 и 16:

1. Государственное управление промышленным комплексом осуществляют (укажите верные ответы):

а. Министерство промышленности и торговли РФ;

б. Министерство финансов РФ;

в. Министерство промышленности и энергетики РФ;

г. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

д. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

2. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы (укажите верные ответы):

а. Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

б. ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;

в. ФЗ «О естественных монополиях»;

г. ФЗ «О защите конкуренции».

3. Государственное управление воздушным транспортом осуществляет (укажите верные ответы):

а. Федеральная аэронавигационная служба;

б. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;

в. Федеральная служба воздушного транспорта;

г. Федеральное агентство воздушного транспорта;

д. Министерство транспорта РФ.

4. Органами государственного управления агропромышленным комплексом являются (укажите верные ответы):

а. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

б. Федеральное агентство лесного хозяйства;

в. Министерство сельского хозяйства РФ;

г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;

д. Федеральное агентство по рыболовству.

5. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды является (укажите верный ответ):

а. экологической экспертизой;

6. надзором в области охраны окружающей среды;

в. контролем в области охраны окружающей среды;

г. мониторингом окружающей среды.

б. Денежная эмиссия в РФ осуществляется (укажите правильный ответ):

а. Министерством финансов РФ;

6. Центральным банком РФ;

в. Правительством РФ;

г) Президентом РФ.

7. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются (укажите верные ответы):

а. Федеральная налоговая служба;

б. Федеральная служба страхового надзора;

в. Федеральная служба по финансовым рынкам;

г. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;

д. Федеральная служба по финансовому мониторингу;

е. Федеральное казначейство (федеральная служба);

ж. Счетная Палата Федерального Собрания РФ;

8. Органами валютного регулирования в Российской Федерации являются (укажите правильные ответы):

а. Правительство Российской Федерации;

б. Министерство финансов Российской Федерации;

в. Федеральная налоговая служба;

г. Центральный Банк Российской Федерации.

9. Министерству экономического развития Российской Федерации подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти (укажите верные ответы):

а. Федеральная служба государственной статистики;
б. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
в. Федеральная таможенная служба;
г. Федеральное агентство по государственным резервам;
д. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
е. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

10. Аккредитацию иностранных юридических лиц (филиалов), осуществляющих деятельность в области туризма осуществляет:

а. Министерство спорта, туризма и молодёжной политики РФ;
б. Министерство экономического развития РФ;
в. Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами;
г. Федеральное агентство по туризму.

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1 Темы 1,2,3,4,5– Доклад-презентация на тему; предлагаемую преподавателем;

КТ-2 Темы 6,7,8,9,10- Доклад-презентация на тему; предлагаемую преподавателем.

КТ-3 Темы 11,12,13,14- Доклад-презентация на тему; предлагаемую преподавателем

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания докладов-презентаций:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	*0-20*	*Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами*
Грамотность изложения	*0-20*	*Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации*
Оформление	*0-20*	*Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность*
Логика изложения	*0-20*	*Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы*
Оригинальность	*0-20*	*Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Наличие ПК и мультимедийного проектора

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой

1. Предмет административного права;
2. Государственное управление и исполнительная власть;
3. Метод административного права;
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права;
5. Функции и принципы административного права;
6. Система административного права;
7. Понятие и особенности административно-правовых норм;
8. Виды административно-правовых норм;
9. Реализация административно-правовых норм;
10. Источники административного права;
11. Сущность административно-правовых отношений;
12. Виды административно-правовых отношений;
13. Юридические факты в административном праве;
14. Административно-правовой статус гражданина;
15. Административно-правовой статус органов исполнительной власти;

16. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений;
17. Административно-правовое положение некоммерческих организаций;
18. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды;
19. Правовые акты управления: понятие и виды;
20. Административные договоры;
21. Понятие административно-правовых методов;
22. Виды административно-правовых методов;
23. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти;
24. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти;
25. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации;
26. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти;
27. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов;
28. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов;
29. Варианты оспаривания актов управления;
30. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти;
31. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения;
32. Государственный контроль и его виды;
33. Прокурорский надзор;
34. Административный надзор;
35. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц;
36. Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности;
37. Юридический состав административного правонарушения;
38. Виды административных правонарушений;
39. Понятие административной ответственности;
40. Принципы административной ответственности;
41. Понятие административного наказания;
42. Виды административных наказаний;
43. Назначение административного наказания;
44. Исполнение административных наказаний;
45. Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.
46. Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.
47. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.
48. Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.
49. Дисциплинарная ответственность студентов.
50. Дисциплинарное производство.
51. Материальная ответственность по административному праву.
52. Понятие административного процесса;
53. Административно-процедурная деятельность;
54. Административная юрисдикция;
55. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях;
56. Стадии производства по делам об административных правонарушениях;

57. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;
58. Режим чрезвычайногоположения;
59. Режим контртеррористической операции;
60. Режим военного положения;
61. Режим особого положения;
62. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации;
63. Режим закрытого административно-территориального образования;
64. Таможенный режим;
65. Режим особых экономических зон;
66. Управление связью и массовыми коммуникациями;
67. Управление сельским хозяйством;
68. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством;
69. Управление транспортом;
70. Управление промышленностью и энергетикой;
71. Управление использованием и охраной природных ресурсов;
72. Управление финансами и кредитом;
73. Управление в области внешнеэкономических связей;
74. Административно-правовое регулирование торговой деятельности;
75. Управление здравоохранением;
76. Управление образованием;
77. Управление наукой;
78. Управление культурой;
79. Управление в области социальной защиты граждан;
80. Управление юстицией;
81. Управление безопасностью;
82. Управление внутренними делами;
83. Управление иностранными делами;
84. Управление обороной.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные	30-39

практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.
Зачет с оценкой может быть выставлен студенту по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения настоящей дисциплины по усмотрению преподавателя, при условии, что оценки студента за самостоятельную работу в течение семестра составляют «отлично» не менее чем на 70 %, а также отсутствуют пропуски занятий.
Зачет с оценкой проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделе 6.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).
Методические указания по подготовке к опросу:
Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ,

грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания по подготовке к докладу:
Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.
Предлагается следующая структура доклада:
1. Введение:
– указывается тема и цель доклада;
– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.
Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:
Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.
Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.
Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.
Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.
Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.
Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся
Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий административно-правовой науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;

- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития правовой системы РФ как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах науки административного права, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями о данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по написанию курсовой работы

Работа по написанию курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1) выбор темы и составление плана работы;
2) согласование темы и плана работы с научным руководителем;
3) сбор нормативного и научно-теоретического материала;
4) написание работы;
5) представление научному руководителю;
6) работа по замечаниям научного руководителя;
7) оформление работы и представление на кафедру (регистрация обязательна);
8) ознакомление с рецензией научного руководителя на курсовую работу;
9) защита курсовой работы.

Выбор темы определяется объемом знаний по административному праву и индивидуальными склонностями студента. При выборе конкретной темы помощь может оказать научный руководитель. Студент, избрав тему, по которой он хотел бы написать курсовую работу, по своему желанию и с согласия преподавателя-руководителя окончательно формулирует её путем отражения в списке тем курсовых работ у старосты группы с целью недопущения дублирования тем выполняемых работ в группе. При возникновении у студента затруднений с выбором темы, подбором литературы, составлением плана работы необходимую помощь в этих вопросах ему оказывают преподаватели, ведущие занятия в группе. Студент вправе по согласованию с ведущим преподавателем выбирать иную, нежели в перечне, интересующую его проблему исследования. Однако она не должна выходить за рамки учебной программы по соответствующей учебной дисциплине. Избранная тема регистрируется на кафедре, а за студентом закрепляется научный руководитель из числа преподавателей кафедры. Последующее самостоятельное изменение темы курсовой работы не разрешается. Замена темы курсовой работы возможна лишь с разрешения научного руководителя или заведующего кафедрой.

Чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника. После этого, по согласованию с научным руководителем, студент составляет примерный план, подбирает и изучает специальную литературу, нормативный материал, а также иные источники. При изучении литературы целесообразно делать выписки и пометки, стараясь при этом сгруппировать материал по определенным вопросам. Одновременно с изучением литературы желательно подбирать примеры из правотворческой и правоприменительной практики для иллюстрации теоретических положений.

Изучив литературу, студент может приступить к составлению развернутого плана работы, в котором следует определить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом. Наличие подобного плана позволит избежать возможных пробелов и повторений, обеспечит последовательное изложение материала. Окончательный вариант плана курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

На этапе подготовки курсовой работы научный руководитель консультирует студента в выборе темы, рассматривает и корректирует план исследования и дает рекомендации об использовании дополнительной литературы и материалов правоприменительной практики. В ходе выполнения работы научный руководитель указывает автору на недостатки аргументации, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя студент должен относиться творчески и может учитывать их по своему усмотрению.

В процессе выполнения работы студент может пользоваться консультациями, как преподавателей кафедры, так и специалистов соответствующих органов и учреждений по узкоспециальным правовым вопросам. При этом студент должен поддерживать постоянную связь с руководителем работы.

После составления плана студент приступает к изложению материала в черновом варианте. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно. Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников или нормативных актов. Выявив нарушение этого требования, преподаватель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.
Курсовая работа должна состоять из введения, теоретической и аналитической частей, заключения, списка литературы и приложений. Структура курсовой работы включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план работы).
3. Введение - обоснование актуальности темы, определение цели и задач работы, теоретической, нормативной и методологической основы.
4. Основное содержание с разбивкой на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которое должно содержать сноски на использованную литературу, оформленные в соответствии с существующими стандартами.
5. Заключение.
6. Список использованных нормативных правовых актов и литературы.
7. Приложения.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Основная литература

1. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20702-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558613 (дата обращения: 19.12.2024).
2. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558371 (дата обращения: 19.12.2024).
3. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536340 (дата обращения: 19.12.2024).

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 c. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75228.html (дата обращения: 22.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 c. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78877.html (дата обращения: 22.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1 : учебник / Мазурин С.Ф.. — Москва : Прометей, 2017. — 548 c. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94396.html (дата обращения: 22.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Административное право Российской Федерации: учебник / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-412466#page/1
5. Фатеев П.П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учеб, пособие для вузов / П.П. Фатеев; Тюменский государственный университет. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 201 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/instituty-administrativnogo-i-tamozhennogo-prava-reguliruyuschie-deyatelnost-tamozhennyh-organov-415532
6. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров ; под ред. Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-412466#page/1
7. Ковшевацкий В.И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект: монография / В.И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 125 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/okazanie-prinuditelnoy-pomoschi-grazhdanam-administrativno-pravovoy-aspekt-424034#page/1
8. Административное право России: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-423238#page/1

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=29209257

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.- 40 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

8.4.Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О военном положении" // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) // СПС КонсультантПлюс
4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"// СПС КонсультантПлюс
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) "О Конституционном Суде Российской Федерации"// СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 02.11.2023) "О чрезвычайном положении" // СПС КонсультантПлюс
7. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // СПС КонсультантПлюс
8. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 13.12.2024) // СПС КонсультантПлюс
9. Закон РФ "О Государственной границе Российской Федерации" от 01.04.1993 N 4730-1 (последняя редакция) // СПС КонсультантПлюс
10. Федеральный закон "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997 N 125-ФЗ (последняя редакция) // СПС КонсультантПлюс
11. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция) // СПС КонсультантПлюс
12. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ (последняя редакция) // СПС КонсультантПлюс
13. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (последняя редакция) // СПС КонсультантПлюс
14. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция) // СПС КонсультантПлюс
15. Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ (последняя редакция) // СПС КонсультантПлюс
16. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (последняя редакция) // СПС КонсультантПлюс
17. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция) // СПС КонсультантПлюс и др.

8.5.Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru - Гарант.
2. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
3. http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. http://www.nnir.ru - Российская национальная библиотека.
6. http://www.nns.ru -Национальная электронная библиотека.
7. http://www.rsi.ru - Российская государственная библиотека.

8.6.Иные источники

1. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm.
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm.
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice 2016);
3	Антивирусняпрограмма (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (GoogleChrome иYandex, Firefox,MicrosoftEdge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-ZipFileManager),программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre),программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (AcrobatReaderfree), мультимедийный проигрыватель (Windowsmediaplayer), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru