Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление организацией
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.08.01 1С-Предприятие
(код и наименование РПД)

Бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
формы обучения

Год набора – 2025 г.

Красногорск 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор – составитель:
_к.э.н., доцент. кафедры экономики и финансов Иванова Е. В.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
_к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «1С-Предприятие» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

протокол от «_30_» августа 2024 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «1С-Предприятие» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс III -3	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПКс III -3.4	Способен использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия [1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта./ Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс III -3.4 2.1(	на уровне знаний: принципов применения информационных технологий для построения и использования информационных систем, решения задач в экономике, управлении, бизнесе; - этапов развития информационных технологий; классификацию информационных технологий по различным признакам. - принципов построения современных автоматизированных информационных бухгалтерских программных систем
		на уровне умений: использовать информационные технологии в экономике и управлении предприятия; - обрабатывать первичную и вторичную информацию, формулировать предложения и рекомендации для анализа учетных данных с целью принятия управленческих решений.
		на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма): использования информационные технологии в экономике и управлении в рамках отдельного предприятия.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «1С-Предприятие» составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа (или 54 астр.ч.), на контактную работу по очной форме обучения отводится 32 ч. (24 астр.ч.): 32ч (24 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 38ч (28,5 астр.ч.). По очно-заочной форме обучения предусмотрено контактной работы 16 ч (12 астр.ч.), из них: 16ч (12 астр.ч.) - практические занятия, 52ч (39 астр.ч.) - самостоятельная работа.

Дисциплина «Б1.В.ДВ.08.01 «1С-Предприятие» изучается на 3 курсе в 5 семестре студентами очной форм обучения и на 3 курсе в 5 семестре студентами очно-заочной форм обучения. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в предшествующие периоды обучения. Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1. В. 12 «Бухгалтерский учёт и анализ».

[1] http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201903260042, http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201504140018

2 Приказ Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 29.03.2021 N 0130-37 " Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.04.01 Экономика "

Дисциплина «Б1.В.ДВ.08.01 «1С-Предприятие» изучается одновременно с дисциплиной Финансовый учет. Дисциплина «Б1.В.ДВ.08.01 «1С-Предприятие» предшествует изучению дисциплин: Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Управленческий учет, Производственная практика (проектно-технологическая практика), Производственная практика (преддипломная практика)

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета на примере «1С: Предприятие 8»	8			6		4	О,Т
Тема 2	Компьютеризация учёта материалов	10			4		6	О,Т, З
Тема 3	Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов	10			4		6	О,Т, З
Тема 4	Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда	10			6		4	О,Т, З
Тема 5	Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции	10			4		6	О,Т, З
Тема 6	Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и расчетов с покупателями	10			4		6	О,Т, З
Тема 7	Компьютеризация учёта финансовых результатов Составление учётных регистров и финансовой отчётности	10			4		6	О,Т, З
Промежуточная аттестация		2						зачет
Всего:		**72**			**32**		**38**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Технология функционирования информационных	10			2		8	О,Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	систем бухгалтерского учета на примере «1С: Предприятие 8»							
Тема 2	Компьютеризация учёта материалов	10			2		8	О,Т, З
Тема 3	Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов	10			2		8	О,Т, З
Тема 4	Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда	8			4		4	О,Т, З
Тема 5	Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции	10			2		8	О,Т, З
Тема 6	Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и расчетов с покупателями	10			2		8	О,Т, З
Тема 7	Компьютеризация учёта финансовых результатов Составление учётных регистров и финансовой отчётности	10			2		8	О,Т, З
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		**72**			**16**		**52**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1 Технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета на примере «1С: Предприятие 8»

Принципиальная схема функционирования информационных систем бухгалтерского учета . Конфигурование. Виды и свойства объектов метаданных. Типовая конфигурации, ее характеристика. Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета. Справочники. Построение плана счетов. Способы ввода данных и формирование записей о хозяйственных операциях. Принципы организация аналитического учёта. Подготовка информационной базы.

Тема 2 Компьютеризация учёта материалов

Организация компьютерного учета материалов. Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Документальное оформление и ввод операций по поступлению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Документальное оформление и ввод операций по использованию материалов.

Обобщение учётных данных и получение результатной информации.

Тема 3 Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов

Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Ввод и документальное оформление операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке. Регистрация счетов-фактур полученных, выписка счетов-фактур выданных и автоматическое формирование книги покупок и продаж. Особенности организации компьютеризации расчетов с подотчетными лицами

Тема 4 Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда

Организация компьютерного учета персонала и расходов по оплате труда. Аналитический учет и формирование справочников.

Автоматизация начисления заработной платы рабочим основного производства, административно-управленческому персоналу и расчёта удержания из заработной платы. Составление расчётно-платёжной ведомости и другой документации.

Порядок начисления в системе обязательных страховых взносов в фонды

Обобщение учетных данных и получение результатной информации. Назначение, порядок формирования и использования стандартных отчетов.

себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Тема 5 Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции

Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции

Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Ввод и документальное оформление операций по выпуску готовой продукции. Ввод операций по учету производственных затрат в течение отчетного периода. Завершение отчетного периода и калькулирование фактической себестоимости продукции. Обобщение учетных данных и получение результатной информации.

Тема 6 Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и расчетов с покупателями

Аналитический учет и формирование справочников. Ввод и документальное оформление операций по продаже готовой продукции покупателям

Тема 7 Компьютеризация учёта финансовых результатов Составление учётных регистров и финансовой отчётности

Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров. Анализ полученной информации.

Стандартные отчеты и их классификация. Настройка параметров отчета. Детализация показателей стандартных отчетов. Хронологические регистры. Регистры синтетического учета. Регистры аналитического учета. Возможности анализа учетных данных на основе стандартных отчетов.

Подходы к заполнению типовых форм. Регламентные отчеты. Процедура работы с регламентными отчетами. Расшифровка алгоритма заполнения показателей бухгалтерского баланса. Сверка учетных данных. Составление бухгалтерской отчетности. Процедура перехода к новому расчётному периоду.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «1С-Предприятие» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости

Технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета на примере «1С: Предприятие 8»	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Компьютеризация учёта материалов	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и расчетов с покупателями	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Компьютеризация учёта финансовых результатов Составление учётных регистров и финансовой отчётности	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета на примере «1С: Предприятие 8»	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания

Зачет проводится в форме устного зачета и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области принципов применения информационных технологий для построения и использования информационных систем, решения задач в экономике, управлении, бизнесе; этапов развития информационных технологий; классификацию информационных технологий по различным признакам; принципов построения современных автоматизированных информационных бухгалтерских программных систем - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения использовать информационные технологии в экономике и управлении предприятия; обрабатывать первичную и вторичную информацию, формулировать предложения и рекомендации для анализа учетных данных с целью принятия управленческих решений - тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков использования информационные технологии в экономике и управлении в рамках отдельного предприятия – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «1С-Предприятие» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области организации автоматизации бухгалтерского учета, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области автоматизации бухгалтерского учета, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах автоматизации бухгалтерского учета, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Настроить справочник констант, используя обработку «Сведения об организации», на основе следующих данных:

- Дата регистрации: 05.01.2003
- Наименование организации: ООО «Атлант»
- ИНН предприятия: 5558910498
- адрес: 121596, Москва, Горбунова ул., д. 7, корп. 4,;
- директор Бибиков Андрей Станиславович
- гл. бухгалтер Кравцова Анна Сергеевна;
- кассир Сафонова Елена Александровна;
- Банк: АКБ «Имидж» г. Москва;
- расчетный счет: 99560000440000000099;
- корр. счет: 33398400120000000055;
- БИК: 700550065;

Задание 1.2

Организовать аналитический учёт материально производственных запасов. Учёт материалов ведётся по следующим группам объектов:

1) «Материалы основные»
   «Отделочные материалы»
   «Базовые материалы»
   «Крепёжные материалы»
2) «Тара и упаковка»

«Отделочные материалы» включают в себя:

- Ватин Ш -150 по цене 90р. за 1 м2
- ЛАК мебельный по цене 120р. за 1 литр
- Ситец арт. 4080 по цене 20 р. за 1 м2

«Базовые материалы» включают:

- Доска обрезная 1 сорт по цене 200 р. за 1 м2
- Фанера листовая по цене 80 р. за 1 лист
- Щит мебельный по цене 300 р. за 1 м2

«Крепёжные материалы» включают в себя:

- Гвозди оцинкованные 2*30 по цене 25 р. за 1 кг.
- Петли дверные по цене 1 р. за 1 шт.
- Саморезы 1,5*30 по цене 30 р. за 1 кг

«Тара и упаковка» включает в себя :

- Пакеты полиэтиленовые по цене 0,4 р. за 1 шт.
- Бумага упаковочная по цене 1.5 р. за 1 м2

Задание 1.3

Организовать аналитический учёт расчётов с контрагентами. Учёт контрагентов ведётся по следующим группам объектов:

Поставщики:

ОАО «Авесто» 115035, г. Москва, Садовническая ул., д. 12, ИНН 72230005879, Р/С 99900432960000000089 в КБ «Гранит» г. Москва, Корр. счёт 80749006780000000089, БИК 077940066

ООО «Русмар» 111141, г. Москва, Перовская ул., д. 33, корп. 1, ИНН 9033300444, Р/С 22300006780000000054 в АКБ «Авангард» г. Москва, Корр. счёт 33396000440000000054, БИК 066987555

Покупатели:

ООО «Комфорт» 141070, Моск. обл., г. Королев, Циалковского ул., д. 23, ИНН 8000675485, Р/С 99978000440000000044 в АКБ «Промбанк» г. Москва, Корр. счёт 67230000440000000044, БИК 990450007
ОАО «Мебель-декор» 127247, г. Москва, Дмитровское ш., д. 87, ИНН 7704560077, Р/С 44400078950000000023 в АКБ «Держава», г. Москва, Корр. счёт 90760400740000000023, БИК 778507345.

Прочие организации:

ОАО «АК-аудит» 105005, Москва, Бауманская 2-я ул., д. 7, ИНН 5054470066, Р/С 88834300770000000021 в КБ «Возрождение», г. Москва, Корр. счёт 50799600220000000021, БИК 887000005
ООО «Трансервис» 107045, Москва, ул. Сретенка, д. 16, ИНН 5550668502, Р/С 40423400670000000077 в АКБ «Витязь» г. Москва, Корр. счёт 99780066440000000077, БИК 549000565.

Учредители

Физические лица:

Орлов Сергей Анатольевич 149252, Моск. обл., г. Мытищи, ул. Петровского, д. 12, тел. 583-53-62, Паспорт: серия 5202 № 155434 выдан Мытищинским ГОМ 23.05.2002 г.
Смык Александр Валерьевич 131227 Москва, Новопесчаная ул., д. 13, тел. 565-41-68, , Паспорт: серия 4808 № 155775 выдан Мытищинским ГОМ 24.10.2002 г.

Юридические лица:

ООО «Сфера» 109439, Москва, Тверская-Ямская 1-я ул., д. 10, ИНН 5500045056, Р/С 44445600670000000022 в КБ «Альфа-банк», г. Москва, Корр. счёт 78900056780000000022, БИК 780454356

Задание 1.4

Организовать аналитический учёт готовой продукции, используя справочник «Номенклатура». Учёт готовой продукции ведётся по двум аналитическим группам:

- Офисная мебель
- Домашняя мебель
- Кухонная мебель

Офисная мебель включает в себя следующие наименования готовой продукции:

Наименование	Плановая себестоимость (руб.)	Оптовая цена (руб.)
Стол компьютерный	900-00	1200-00
Кресло офисное	650-00	950-00

Домашняя мебель включает в себя следующие наименования готовой продукции:

Наименование	Плановая себестоимость (руб.)	Оптовая цена (руб.)
Диван раскладной	5600-00	7300-00
Стул мягкий	450-00	780-00

Кухонная мебель включает в себе следующие наименования готовой продукции:

Наименование	Плановая себестоимость (руб.)	Оптовая цена (руб.)
Шкаф столовый	720-00	1000-00
Стол кухонный	860-00	1150-00

Задание 1.5.

При помощи справочника «Места хранения МПЗ» организовать аналитический учёт по местам хранения материально-производственных ценностей. Учёт мест хранения на предприятии ведётся по следующим объектам:
- Основной склад

Задание 1.6

Организовать аналитический учёт сотрудников организации. Используя следующие данные:

Ф.И.О.	Должность	Оклад Руб.	Кол-во иждивенцев	Счёт
Бибиков А.С.	Директор	70000	нет	26
Кравцова А.С.	Гл. Бухгалтер	45000	1	26
Сафонова Е.А.	Кассир	35000	2	26
Миногина Е.В.	Менеджер	40000	1	26
Федулов Д.И.	Менеджер	40000	1	26
Бочкарёв А.С.	Водитель	35000	2	26
Колягин С.А.	Начальник цеха	40000	нет	20
Катышев Е.А.	Рабочий	35000	нет	20
Костенко С.Ю	Рабочий	35000	1	20

Задание 1.7.

Произвести ввод в «Журнал операций» остатков по синтетическим и аналитическим счетам. На 1 января 200_ года на предприятии были зарегистрированы следующие остатки:

1) Остаток наличных денежных средств в кассе организации составил 1000 рублей
2) Остаток на расчётном счёте в банке составил 125 000 рублей.
3) Величина уставного капитала предприятия составила 520 000 рублей, средства в который внесли следующие учредители:
- Орлов С.А. 210 000 руб.
- Смык А.В. 120 000 руб.
- ООО "Сфера" 190 000 руб.

4) Кредиторская задолженность перед постоянными поставщиками материалов составила 140 000 рублей в том числе:
- ОАО "Авесто" 212 200 руб.
- ООО "Русмар" 55 000 руб.

5) Дебиторская задолженность постоянных покупателей составила 25 178 рублей в том числе:
- ОАО "Комфорт" 10 070 руб.
- ООО " Мебель-декор " 15 108 руб.

6) Краткосрочный заем в размере 102 000 рублей, взятый у ООО «Трансервис» и невозвращённый до начала отчётного периода.
7) Остатки материальных ценностей на основном складе организации составили:

Наименование	Субсчёт	Ед. измр.	Количество	Цена
Ватин Ш -150	10.1	м2	10	90-00
ЛАК мебельный	10.1	л	15	120-00
Ситец арт. 4080	10.1	м2	100	20-00
Доска обрезная 1 сорт	10.1	м2	20	200-00
Фанера листовая	10.1	лист	200	80-00
Щит мебельный	10.1	м2	40	300-00
Гвозди оцинкованные 2*30	10.1	кг	50	25-00

Петли дверные	10.1	шт.	500	1-00
Саморезы 1,5*30	10.1	кг	30	30-00
Пакеты полиэтиленовые	10.4	шт.	1000	0-40
Бумага упаковочная	10.4	м2	500	1-50

8) Остатки готовой продукции на торговом складе организации составили:

Наименование	Количество	Плановая себестоимость (руб.)
Стол компьютерный	20	900-00
Кресло офисное	10	650-00
Диван раскладной	5	5 600-00
Стул мягкий	52	450-00
Шкаф столовый	15	720-00
Стол кухонный	50	860-00

Вопросы

Подготовка на компьютере информационной базы бухгалтерской программы.

Организация аналитического учета. Формирование справочников аналитического учета.

Ввод остатков синтетических и аналитических счетов.

Вступительный баланс.

Тестовые задания

1. Какой датой вводятся остатки по счетам на начало учетного года?:

а) 01 января данного года;

б) любая дата этого года;

в) дату можно не указывать;

г) любая дата, предшествующего квартала.

2. Какая дата автоматически устанавливается при оформлении документов:

а) всегда текущая дата компьютера;

б) дата не может устанавливаться автоматически;

в) дата, установленная в режиме "Персональные настройки" как Рабочая дата;

г) 01.01.текущего года.

3. К какому классу систем относится система "1С:Бухгалтерия 8":

а) специализированных;

б) операционных;

в) универсальных реконфигурируемых;

г) детерминированных.

4. В типовой конфигурации при нажатии на кнопку "Дт/Кт" в командной панели документов:

а) Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам;

б) Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам бухгалтерии;

в) В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам;

г) В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам бухгалтерии.

5. В типовую конфигурацию "Бухгалтерия предприятия" пользователь имеет возможность:

а) Вносить любые изменения

б) Разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца;

в) Только использовать типовую конфигурацию, не внося в нее изменений, поскольку она защищена авторским правом разработчиков;

г) Изменять только настройку плана счетов и аналитического учета;

д) Использовать ее только как образец и пример для разработки собственных конфигураций, сохраняя первоначальную настройку в качестве эталона.

Тема 2 Компьютеризация учёта материалов

По тема № 2.

Задание 2.1

.04.01.20_ г. на предприятие согласно договору № 1 от 03.01.20_ г. от ОАО «Авесто» по счет фактуре № 0012 от 05.01.20_. г. поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Ватин Ш -150	100	90-00	9 000-00	18 %	1 620-00	10 620-00
Ситец арт. 4080	200	20-00	4 000-00	18 %	720-00	4 720-00
Щит мебельный	50	300-00	15 000-00	18 %	2 700-00	17 700-00
Фанера листовая	50	80-00	4 000-00	18 %	720-00	4 720-00
			32 000-00		5 760-00	37 760-00

Согласно выписке банка № 1 от 06.01.20_ г. счёт-фактура оплачен полностью платёжным поручением № 1 от 06.01.20_ г.

При приёмке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приёмки оформлен приходным ордером № 1 от 04.01.20_ г.

Задание 2.2

07.01.20_ г. на предприятие согласно договору № 2 от 04.01.20_ г. от ООО «Русмар» по счет фактуре № 0044 от 06.01.20_ г. поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Доска обрезная 1 сорт	40	200-00	8 000-00	18 %	1 440-00	9 440-00
ЛАК мебельный	50	120-00	6 000-00	18 %	1080-00	7 080-00
Гвозди оцинкованные 2*30	60	25-00	1 500-00	18 %	2 70-00	1 770-00
Петли дверные	200	1-00	200-00	18 %	36-00	236-00
			15 700-00		2 826-00	18 526-00

Согласно выписке банка № 3 от 08.01.20_ г. счёт-фактура оплачен полностью платёжным поручением № 2 от 08.01.20_ г.

При приёмке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приёмки оформлен приходным ордером № 2 от 07.01.20_ г.

Задание 2.3

07.01.20_ г. организацией ООО «Трансервис» согласно договору № 11 от 05.01.20_г. по счет-фактуре №0050 от 08.01.20_г. были оказаны транспортные услуги по транспортировке материалов, оприходованных по приходному ордеру № 2 от 07.01.20_г. на общую сумму 590 руб., в т.ч. НДС 90 рублей. По платёжному поручению№ 3 от 08.01.20_г и выписке банка № 4 08.01.20_г счёт фактура ООО «Трансервис» была оплачена полностью. Составьте Акт об оказании услуг сторонней организацией №1, сделайте запись в книгу покупок, составьте платежное поручение на оплату услуг.

Задание 2.4

Согласно договору № 2 от 06.01.20_ г. поставщику ОАО «Авесто» под доставку материалов был передан аванс в сумме 708-00 рублей (платёжное поручение № 4 от 15.01.20_ г. и выписка банка № 5 от 15.01.20_ г.)

18.01.20_ г. от ОАО «Авесто» по счёт фактуре № 0013 от 19.01.200_ г. поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Пакеты полиэтиленовые	400	0-50	200-00	18 %	36-00	236-00
Бумага упаковочная	200	2-00	400-00	18 %	72-00	472-00
			600-00		108-00	708-00

При приёмке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приёмки оформлен приходным ордером № 3 от 18.01.20_ г.

Составьте платёжное поручение, приходный ордер, обработайте выписку банка, зарегистрируйте счёт фактуру полученный, сделайте запись в книгу покупок.

Задание 2.5

03.02.20_ г. по РКО № 3 оплачено наличными по договору № 4 от 01.02.20_ г. предприятию ООО «Русмар» за поставленные материалы 1770-00 руб. (в том числе НДС 18 % - 270-00 руб.). Выдано сотруднику фирмы ООО «Русмар» по доверенности № 44 от 01.02.20_ г. По счёту-фактуре № 0047 от 04.02.20_ г. на предприятие поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Бумага упаковочная	200	2-00	400-00	18 %	72-00	472-00
Саморезы 1,5*30	10	30-00	300-00	18 %	54-00	354-00
Гвозди оцинкованные 2*30	20	25-00	500-00	18 %	90-00	590-00
Петли дверные	200	1-50	300-00	18 %	54-00	354-00
			1 500-00		270-00	1 770-00

При приёмке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приёмки оформлен приходным ордером № 4 от 03.02.20_ г. Выписать расходный кассовый ордер № 3 , зарегистрировать полученную счёт-фактуру № 0047 от 04.02.20_ г. и сделать запись в книгу покупок.

Задание 2.6

04.02.20_ г. из кассы по РКО № 4 сотруднику предприятия Федулову Д.И., выдано под отчёт 7000 рублей на приобретение материалов у организации ОАО «Авесто», согласно договору № 3 от 02.02.20_ г. Через два дня 06.02.20_ г им был составлен авансовый отчёт № 2, к которому приложены Приходный ордер № 5 и Счёт фактура № 0014 от 05.02.20_ г. Согласно этим документам были приобретены следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Щит мебельный	10	300-00	3000-00	18 %	540-00	3540-00
Доска обрезная 1 сорт	15	200-00	3000-00	18 %	540-00	3540-00
			6000-00		1080-00	7080-00

Перерасход подотчётной суммы был возмещён сотруднику организации из кассы по РКО № 5 от 08.02.20_ г.

Задание 2.7

Согласно договору № 5 от 25.02.20_ г. поставщику ООО «Русмар» под доставку материалов был передан аванс в сумме 50 032-00 рублей (платёжное поручение № 6 от 02.03.20_ г. и выписка банка № 14 от 02.03.20_г.)

04.03.20_ г. от ООО «Русмар» по счёт фактуре № 0048 от 04.03.20_ г. поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Ватин Ш -150	60	90-00	5 400-00	18 %	972-00	6 372-00
ЛАК мебельный	150	120-00	18 000-00	18 %	3 240-00	21 240-00
Щит мебельный	50	300-00	15 000-00	18 %	2 700-00	17 700-00
Фанера листовая	50	80-00	4 000-00	18 %	720-00	4 720-00
			42 400-00		7 632-00	50 032-00

При приёмке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приёмки оформлен приходным ордером № 6 от 04.03.20_ г.

Составьте платёжное поручение, приходный ордер, обработать выписку банка, зарегистрировать счёт фактуру полученный, сделать запись в книгу покупок.

Вопросы

Ведение учета поступления материалов в системе «1С: Бухгалтерия». Учёт НДС в системе «1С: Бухгалтерия». Формирование книги покупок.

Ведение учета использования материалов в системе «1С: Бухгалтерия». Обобщение учетных данных, формирование регистров по учету материалов, анализ полученной информации

Тестовые задания

1. Какой системный документ формирует проводку зачета аванса, выданного поставщику:
- Платежное поручение исходящее;
- Счет-фактура полученный;
- Поступление товаров/услуг;
- Закрытие месяца;

- Платежный ордер.
2. Какую запись на счетах может формировать документа "Счет-фактура полученный":
- дебет счета 19.03 кредит счета 60;
- не формирует проводок;
- дебет счета 68.02 кредит счета 19.03;
- дебет счета 90.03 кредит счета 68.02.
3. Какой записью на счетах отражается проведение документа "Доверенность":
- дебет счета 71-1 кредит счета 50;
- дебет счета 50 кредит счета 71;
- не формирует проводок;
- дебет счета 41 кредит счета 71.
4. Какой документ типовой конфигурации используется для учета услуг сторонних организаций:
- Поступление товаров/услуг;
- Реализация товаров/услуг;
- счет на оплату покупателю;
- счет-фактура поставщика;
- акт об оказании услуг.
5. Какие из перечисленных проводок может сформировать документ «Поступление товаров/услуг»:
- Дт41/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт10/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт08/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт01/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт15/Кт60, Дт19/Кт60;
- не формирует проводок

Тема 3 Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов
По теме № 3.
Задание 3.1
06.01. 20_ г. с расчётного счёта на хозяйственные нужды по чеку № АЛ 1701236 в кассу организации были перечислены денежные средства в размере 8000 р. и оприходованы приходным кассовым ордером №1. Ввести в систему ПКО № 1 и Выписку банка № 2.
Задание 3.2
10.01.20_ г. из кассы по РКО № 1 менеджеру предприятия Федулову Д.И. выдано под отчёт на командировку в г. Кемерово сроком на 3 дня 5000 рублей. При прибытии из командировки им составлен авансовый отчёт № 1 от 14.01.20_ г., к которому приложены авиабилеты на сумму 3000 рублей, оформлены суточные 300 рублей за сутки и приложен счёт № 2400 за двухдневное проживание в гостинице на общую сумму 600 рублей. Остаток неизрасходованной подотчётной суммы возвращён в кассу 14.01.20_ г. по ПКО № 2
Задание 3.3
1) 01.02.20_ г. организация сдала в банк денежные средства, находящиеся в кассе предприятия, сверх установленного лимита. Лимит, установленный обслуживающим банком составляет 10000 рублей. Сдача наличности была поручена кассиру организации. По сданной в банк наличности им была предоставлена квитанция № 1 от 01.02.20_ г. Сдача денежных средств в банк была отражена РКО № 2. Составить РКО № 2 и Выписку банка № 10.
Задание 3.4
11.02.20_ г. по РКО № 6 оплачено наличными по договору № 1 от 05.02.200_ г. аудиторской консультационной фирме ОАО «АК-аудит» за консультационные услуги сумма в размере 1 062-00 руб. (в том числе НДС 18 % - 162-00 руб..). Выдано сотруднику фирмы ОАО «АК-аудит»по доверенности № 20 от 10.02.20_ г. Создать Акт об указании услуг сторонней

организацией № 3 от 11.02.20_ г. Выписать расходный кассовый ордер №6 , зарегистрировать полученную счёт-фактуру № 0060 от 12.01.20_ г. и сделайте запись в книгу покупок.

Задание 3.5

14.02.200_ г. была выплачена часть краткосрочного займа, в размере 10000 рублей, полученного от ООО «Трансервис». Выплата займа произошла в соответствии с ПП № 5 от 14.02.200_ г., что нашло своё отражение в выписке банка № 11 от 14.02.200_ г.

Задание 3.6

22.02.20_ г. по РКО № 6, организация сдала в банк полученную наличными деньгами выручку в размере 175 820 рублей. Составить РКО № 6 и Выписку банка № 12.

Задание 3.7

05.03.20_ г. по договору № 33 с НПО «Стройтек» (реквизиты г. Москва, ул. Мещанская ул., д. 7/21 ИНН 3018054444, р/счет 30502810400000000022, к/счет 70103430500000000775 БИК 044668800 в КБ «Юпитер» г. Москва) оплачена счет - фактура № 0070 от 06.03.20_ г. на сумму 1770-00 руб. (в том числе НДС 270 рублей), за оказанные услуги по ремонту складского помещения. Оплата за услуги была произведена по РКО № 8 от 05.0.20_г.

Составить Акт на оказание услуг сторонних организаций, зарегистрировать полученную счет-фактуру № 0070 от 06.03.20_ г. и сделать запись в книгу покупок.

Задание 3.8

12.03.20_ г. в результате инвентаризации кассы была обнаружена недостача денежных средств в размере 2000 рублей. В соответствии с договором о полной материальной ответственности сумма недостачи была взыскана с материально ответственного лица и погашена по ПКО № 6 от 12.03.20_ г.

Задание 3.9

14.03.20_ с расчётного счёта организации по выписке № 16, в соответствии с платёжным поручением № 9, был полностью погашен краткосрочный заем, полученный от ООО «Трансервис» по основному договору. Сумма выплаты составила 92 000 рублей. Составить выписку банка № 16 и платёжное поручение № 9.

Вопросы

Ведение учета денежных средств на расчетном счете в системе «1С: Бухгалтерия». Организация расчётов с поставщиками.

Ведение учета кассовых операций в системе «1С: Бухгалтерия». Расчеты с подотчетными лицами.

Тестовые задания

1. Перечисление денежных средств с расчетного счета организации в оплату поставщику отражается с помощью документа:
- платежный ордер;
- платежное поручение;
- платежное требование;
- расходный кассовый ордер;
- приходный кассовый ордер;

2. Поступление денежных средств на расчетный счет счет организации от покупателей отражается с помощью документа:
- платежный ордер;
- поступление на расчетный счет
- платежное поручение входящее;
- расходный кассовый ордер;
- приходный кассовый ордер.

3. Бухгалтерская проводка: дебет счета 26 кредит счета 71 оформляется с помощью документа:
- Поступление доп.расходов;

- Отчет производства за смену;
- Авансовый отчет;
- Поступление товаров/услуг;
- Нет такого документа.

4. Какой документ типовой конфигурации формрует проводку Д-т 51 К-т 62:
- Приходный ордер;
- Выписка банка;
- Платежное поручение входящее;
- Платежное поручение исходящее;
- Акт взаиосверки расчетов.

5. Какие из перечисленных проводок может сформировать документ "Авансовый отчет":
- дебет счета 26 кредит счета 71;
- дебет счета 50 кредит счета 71;
- дебет счета 71 кредит счета 60;
- дебет счета 60 кредит счета 71;
- дебет счета 10 кредит счета 71;
- дебет счета 71 кредит счета 50.

Тема 4 Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда

По теме 4.

Задание 4.1

29.01.20_ г. с расчётного счёта на выплату заработной платы за январь по чеку № АЛ 1901237 в кассу организации были перечислены денежные средства в размере 40000 р. и оприходованы приходным кассовым ордером №3. Ввести в систему ПКО № 3 и выписку банка № 9

Задание 4.2

31.01.20_ г. всем сотрудникам организации, в соответствии с их месячным окладом, была начислена и выплачена заработная плата за январь 20_ года. Отразите данную операцию в системе.

Задание 4.3

Отразить в учете начисление единого социального налога с заработной платы работников за январь месяц. Для этого воспользоваться регламентным документом «Закрытие месяца» (в нем следует указать для выполнения только одну операцию: «Начисление налогов с ФОТ»).

Задание 4.4

28.02.20_ г. с расчётного счёта на выплату заработной платы за январь по чеку № АЛ 1901239 в кассу организации были перечислены денежные средства в размере 35 000 р. и оприходованы приходным кассовым ордером №3. Ввести в систему ПКО № 5 и выписку банка № 13

Задание 4.5

29.02.20_ г. всем сотрудникам организации, в соответствии с их месячным окладом, была начислена и выплачена заработная плата за февраль 20_ года. Отразить данную операцию в системе.

Вопросы

Начисление заработной платы. Учёт отчислений в социальные фонды в системе «1С: Бухгалтерия».

1. Включение (выключение) аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда в типовой конфигурации:
-Не предусмотрено;
-Выполняется в форме "Параметры" ;

-Выполняется в форме "Учетная политика (по персоналу)";
-Выполняется в форме "Настройки пользователя".
2. В типовой конфигурации информация общего характера о работнике, не связанная с выполнением конкретных должностных обязанностей:
-Хранится в справочнике "Физические лица";
-Хранится в регистре сведений "Сотрудники";
-Хранится частично в справочник "Физические лица", частично в регистре сведений "Работники организаций";
-В плане счетов "План счетов кадрового учета".
3. В документах по начислению и выплате заработной платы в реквизите "Месяц начисления" следует указывать:
-Дату - первый день того месяца, за который начислена зарплата;
-Дату - последний день того месяца, за который начислена зарплата;
-Дату - конкретный день, в который произведено начисление зарплаты;
-Текст - наименование месяца начисления зарплаты;
-Любую дату месяца начисления зарплаты.
4. В типовой конфигурации учет кадров организован таким образом, что одно и то же физическое лицо:
-Не может быть оформлено работником нескольких организаций;
-Может быть оформлено работником нескольких организаций без ограничений;
-Может быть оформлено работником нескольких организаций, но основное место работы у него может быть лишь в одной из них;
-Может быть оформлено работником нескольких организаций, причем основное место работы у него может быть в нескольких организациях, число которых указывается в настройке "Учетная политика (по персоналу)".
5. Какие из перечисленных проводок может сформировать документ «Начисление зарплаты»:
- Дт20/Кт70, Дт70/Кт68;
- Дт44/Кт70, Дт70/Кт68;
- Дт08/Кт70, Дт70/Кт68;
- Дт01/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт15/Кт60, Дт19/Кт60;
- не формирует проводок.

Тема 5 Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции
По теме № 5.
Задание 5.1
21.01.20_ г. по требованию накладной № 1 было произведено внутреннее перемещение с основного склада на производственный склад следующих материалов:
- Ватин Ш-150 – 110 м2
- Лак мебельный – 65 литров
- Ситец арт.4080 – 300 м2
- Доска обрезная 1 сорт – 60 м2.
- Фанера листовая – 250 листов.
- Щит мебельный –90 м2.
- Гвозди оцинкованные 2*30 – 100 кг
- Петли дверные – 700 шт.
- Саморезы 1,5*30 – 30 кг
- Пакеты полиэтиленовые – 1400 шт.
- Бумага упаковочная – 700 м2

Задание 5.2

22.01.20_ г. по требованию-накладной № 2 с производственного склада организации были отпущены на производство «Компьютерных столов», следующие материалы:

- Лак мебельный – 20 литров
- Щит мебельный – 80 м2
- Саморезы 1,5*30 – 10 кг
- Бумага упаковочная 150 м2

Задание 5.3

22.01.20_ г. по требованию-накладной № 3 произведен отпуск на производство «Шкафов столовых» следующих материалов:

- Доска обрезная 1 сорт – 20 м2.
- Фанера листовая – 90 листов.
- Петли дверные – 150 шт
- Бумага упаковочная - 200 м2

Задание 5.4

23.01.20_ на торговый склад готовой продукции по накладной № 1 были переданы следующие готовые изделия:

- Стол компьютерный – 90 шт.
- Шкаф столовый – 110 шт.

Задание 5.5

09.02.20_ г. по требованию накладной № 4 было произведено внутреннее перемещение с основного склада на производственный склад следующих материалов:

- Доска обрезная 1 сорт – 15 м2.
- Щит мебельный – 10 м2.
- Гвозди оцинкованные 2*30 – 20 кг
- Петли дверные – 200 шт.
- Саморезы 1,5*30 – 10 кг
- Бумага упаковочная - 200 м2

Задание 5.6

16.02.20_ г. по требованию-накладной № 5 произведен отпуск на производство «Кресел офисных », следующих материалов:

- Ватин Ш-150 – 50 м2
- Ситец арт.4080 – 150 м2
- Саморезы 1,5*30 – 20 кг
- Доска обрезная - 40 м2
- Пакеты полиэтиленовые – 500 шт.

Задание 5.7

16.02.20_ г. по требованию-накладной № 6 произведен отпуск на производство «Диванов раскладных », следующих материалов:

- Ватин Ш-150 – 50 м2
- Ситец арт.4080 – 100 м2
- Гвозди оцинкованные – 80 кг
- Щит мебельный - 20 м2
- Бумага упаковочная – 500 м2.

Задание 5.8

18.02.20_ г. г. в результате пожара на производственном складе организации были полностью уничтожены следующие материалы: фанера листовая – 20 листов; ситец арт. 4080 – 10 м2; пакеты полиэтиленовые – 500 шт. НДС по приобретению этих материалов ранее был принят к вычету. Сумма потерь материальных ценностей была отнесена к чрезвычайным расходам.

Задание 5.9

19.02.20_ на торговый склад готовой продукции по накладной № 2 были переданы следующие готовые изделия:

- Кресло офисное – 100 шт.
- Диван раскладной – 20 шт.

Задание 5.10

10.03.20_ г. по требованию накладной № 7 было произведено внутреннее перемещение с основного склада на производственный склад следующих материалов:

- Ватин Ш-150 – 60 м2.
- Лак мебельный – 150 литров
- Щит мебельный – 50 м2
- Фанера листовая – 50 листов

Задание 5.11

15.03.20_ г. по требованию-накладной № 8 произведен отпуск на производство «Стул мягкий », следующих материалов:

- Лак мебельный - 50 литров
- Ситец арт.4080 – 30 м2
- Саморезы 1,5*30 – 10 кг
- Доска обрезная 1 сорт - 15 м2
- Пакеты полиэтиленовые – 200 шт.

Задание 5.12

15.03.2_ г. по требованию-накладной № 9 произведен отпуск на производство «Стол кухонный », следующих материалов:

- Фанера листовая – 100 листов
- Гвозди оцинкованные – 30 кг
- Щит мебельный - 40 м2
- Бумага упаковочная – 50 м2.

Вопросы

Ведение учёта производственных затрат.

Учет выпуска готовой продукции в системе «1С: Бухгалтерия

Тестовые задания

1. Какой документ используется для определения фактической себестоимости продукции:
- закрытие месяца;
- отчет производства за смену;
- требование-накладная;
- нет такого документа.

2. Какие из перечисленных операций отражает в учете документ "Отчет производства за смену" при отсутствии спецификации:
- расчет себестоимости продукции;
- учет цеховых расходов;
- отпуск сырья в производство;
- начисление зарплаты рабочим;
- выпуск готовой продукции;
- корректировка фактической себестоимости продукции;
- учет незавершенного производства.

3. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 "Основное производство" ведется в разрезе:
-Одного вида субконто: "Статьи затрат";
-Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения";
-Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура";

-Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура";
-Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатурные группы".
4. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 25 "Общепроизводственные расходы" ведется в разрезе:
-Одного вида субконто: "Статьи затрат";
-Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения";
-Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура";
-Трех видов субконто: "Подразделения", "Номенклатурные группы", "Статьи затрат";
-Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура".
5. Какие из перечисленных проводка может сформировать документ "Требование-накладная":
- дебет счета 20 кредит счета 10;
- дебет счета 25 кредит счета 10;
- дебет счета 26 кредит счета 10;
- дебет счета 40 кредит счета 43;
- дебет счета 43 кредит счета 40;
- дебет счета 20 кредит счета 40.

Тема 6 Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и расчетов с покупателями

Задание 6.1

25.01.20_ г. на основании договора № 1 от 09.01.20_ г. от покупателя ООО «Комфорт» согласно выписки банка № 8 от 25.01.20_ г. поступил аванс на сумму 249 570 рублей. На полученный аванс выписана счёт-фактура № 1 от 25.01.20_ г.

26.01.20_ г. покупателю ООО «Комфорт» по расходной накладной № 1 была отгружена следующая продукция:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма без НДС	НДС	Всего
Стол компьютерный	70	1200-00	84 000-00	15 120-00	99 120-00
Шкаф столовый	85	1000-00	85 000-00	15 300-00	100300-00
Стул мягкий	25	780-00	19 500-00	3 510-00	23 010-00
Стол кухонный	20	1150-00	23 000-00	4 140-00	27 140-00
			211 500-00	38 070-00	249570-00

Зарегистрируйте счёт № 1 от 25.01.20_, выставленный покупателю. Выпишите товарную накладную № 1, составьте счет-фактуру № 2 от 26.01.20_. Произведите запись в книгу продаж на основании счёт фактуры № 1 от 25.01.20_ г., выписанной на аванс покупателя.

Задание 6.2

21.02.20_ г. покупателю ОАО «Мебель-декор» по расходной накладной № 2 была отгружена следующая продукция:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма без НДС	НДС	Всего
Кресло офисное	80	950-00	76 000-00	13 680-00	89 680-00
Диван раскладной	10	7300-00	73 000-00	13 140-00	86140-00
			149 000-00	26820-00	175820-00

22.02.20_ г. на основании договора № 1 от 15.02.20_ г. от покупателя ОАО «Мебель-декор» по ПКО № 4 в кассу организации поступили денежные средства за приобретенную продукцию в размере 175820-00 рублей.

Зарегистрировать счёт № 1 от 20.01.20_, выставленный покупателю. Выписать товарную накладную № 2, составить счет-фактуру № 3 от 21.02.20_. и ПКО № 4.

Вопросы

Ведение учёта отгрузки готовой продукции в системе «1С: Бухгалтерия». Организация расчётов с покупателями.
Ведение учёта НДС в системе «1С: Бухгалтерия». Формирование книги продаж.
Тестовые задания
1. Какие из перечисленных проводок отражает в учете документ "Счет на оплату покупателю":
- проводок не формирует;
- Дт62,01 Кт90.01;
- Дт76 Кт 91.01;
- Дт51 Кт62.01;
- Дт50 Кт76.
2. Какие функции НЕ выполняет документ "Реализация товаров/услуг":
- формирует проводки списания себестоимости продукции/товаров на продажу;
- формирует проводки начисления НДС к уплате в бюджет;
- формирует проводки отражения выручки;
- формрует товарную накладную для печати;
- формирует счет на оплату покупателю.
3. Документ типовой конфигурации "Счет на оплату покупателю":
-Выполняет резервирование товаров с регистрацией их движения в соответствующих регистрах бухгалтерии;
-Устанавливает цены товаров с регистрацией их в соответствующем регистре сведений;
-Отражает операцию выписки счета в системе налогового учета с регистрацией в соответствующем регистре бухгалтерии;
-служит только для формирования печатной формы этого документа.
4. В типовой конфигурации проводка по вычету НДС с суммы полученного аванса (Дт68.02 - Кт76.АВ) формируется:
-Документом "Счет-фактура (выданный)";
-Обработкой "Регистрация счетов-фактур на аванс";
-Документом "Формирование записей книги покупок";
-Способами 1 и 2;
-Способами 2 и 3.
5. Какими записями на счетах отражается проведение системного документа "Реализация товаров/услуг":
- дебет сч62.01/кредит сч90.01 дебет сч90.02/кредит сч43;
- дебет сч76.01/кредит сч91 дебет сч91.02/кредит сч44 дебет сч91/кредит сч68.02;
- дебет сч62.01/кредит сч99 дебет сч99/кредит сч41;
- дебет сч62.01/кредит сч90.01 дебет сч90.02/кредит сч43 дебет сч90.03/кредит сч68.02;
- дебет сч62.01/кредит сч90.01 дебет сч90.02/кредит сч41 дебет сч90.03/кредит сч68.02.

Тема 7 Компьютеризация учёта финансовых результатов Составление учётных регистров и финансовой отчётности
Задание 7.1
31.01.20_ г. при помощи обработки «Закрытие месяца», была рассчитана фактическая себестоимость готовой продукции, и был определён финансовый результат за январь, февраль, март.
Задание 7.2
Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость (ОСВ) за январь и проанализируйте обороты счета 90 «Продажи». Проанализируйте в режиме детализации ОСВ данные на субсчетах счета 90 и проконтролируйте правильность отражения следующих показателей:
- выручки от реализации продукции;
- себестоимости реализованной продукции;
- НДС к уплате в бюджет;

- расходов на продажу

соответствуют ли они произведенным в январе хозяйственным операциям по продаже продукции и понесенным расходам?
Какие доходы за январь имеет организация по обычному виду деятельности?
Какие расходы за январь имеет организация по обычному виду деятельности?

Задание 7.3.

Получите ведомость по счету 99 «Прибыли и убытки» за 1 квартал текущего года. Проверьте, соответствуют ли результирующие данные произведенным в этом периоде хозяйственным операциям. Проанализируйте производилось ли начисление налога на прибыль; производилась ли уплата штрафов и других санкций за нарушение налогового законодательства; имелись ли чрезвычайные доходы и расходы?

Задание 7.4.

Произведите автоматическое заполнение в регламентных отчетах бухгалтерской финансовой отчетности за 1 квартал (в открытой данной форме нажать кнопку «Заполнить»). Проверьте его содержание. Соответствуют ли показатели, рассчитанные системой, вашим учетным данным (по ОСВ)? Для исправления ошибок используйте режим расшифровок алгоритма заполнения (кнопка «Раскрыть»), анализируйте полученные результирующие показатели и корректируйте их при необходимости.

Вопросы

Определение финансовых результатов в системе «1С: Бухгалтерия».
Формирование регламентного документа «Закрытие месяца».
Формирование бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах в системе «1С: Бухгалтерия».
Анализ результирующей информации.

Тестовые задания

1. В типовой конфигурации списание косвенных расходов осуществляется:
-Обработкой "Закрытие месяца";
-Обработкой "Распределение НДС косвенных расходов";
-Документом "Расчет себестоимости выпуска";
-Документом "Установка порядка закрытия подразделений";
-Автоматически при переходе к новому отчетному периоду.
2. Какой документ используется для определения фактической себестоимости продукции:
- закрытие месяца;
- отчет производства за смену;
- требование-накладная;
- нет такого документа.
3. В типовой конфигурации для ежемесячного расчета амортизации ОС для целей бухгалтерского и налогового учета:
-Предусмотрен документ "Амортизация ОС";
-Предусмотрен документ "Амортизация ОС и НМА";
-Используется обработка "Закрытие месяца" ;
-Используется документ "Установка порядка закрытия подразделений";
-Выполняется автоматически при переходе в новый отчетный период.
4. Какой документ используется для списания расходов на продажу:
- закрытие месяца;
- товарный отчет;
- списание издержек;
- нет такого документа.
5. Какие из перечисленных операций выполняет документ "Закрытие месяца":
- расчет НДС к уплате в бюджет;

- перечисление НДФЛ в бюджет;
- расчет налога на прибыль;
- реформация баланса в конце отчетного года;
- списание издержек обращения;
- определение финансового результата по основной деятельности;
- корректировка фактической себестоимости продукции;
- начисление амортизации ОС.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс III -3	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПКс III -3.4	Способен использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
ПКс III -3 2.2 Промежуточный этап освоения	ПКс III -3 .4 Способен использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий «ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области организации автоматизации бухгалтерского учета, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области автоматизации бухгалтерского учета, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах автоматизации бухгалтерского учета, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
		«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «1С-Предприятие» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Вопросы для зачета по дисциплине

1. Организация и принципы функционирования бухгалтерских программных систем.
2. Концептуальная модель обработки данных в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
3. Организация аналитического учета в информационных системах бухгалтерского учета. Структура справочников аналитического учета.
4. Ввод в системе «1С: Бухгалтерия» остатков синтетических и аналитических счетов. Вступительный баланс.
5. Компьютеризация учёта материалов. Порядок ведения учета поступления материалов в системе «1С: Бухгалтерия».
6. Учёт НДС в системе «1С: Бухгалтерия». Формирование книги покупок.
7. Порядок ведения учета использования материалов в системе «1С: Бухгалтерия».
8. Обобщение учетных данных, формирование регистров по учету материалов, анализ полученной информации
9. Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов. Порядок ведения учета денежных средств на расчетном счете в системе «1С: Бухгалтерия».
10. Организация расчётов с поставщиками в системе «1С: Бухгалтерия».
11. Порядок ведения учета кассовых операций в системе «1С: Бухгалтерия».
12. Расчеты с подотчетными лицами в системе «1С: Бухгалтерия».
13. Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда . Начисление заработной платы в системе «1С: Бухгалтерия».
14. Учёт отчислений в социальные фонды в системе «1С: Бухгалтерия».
15. Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции
16. Порядок ведения учёта производственных затрат в системе «1С: Бухгалтерия».
17. Учет выпуска готовой продукции в системе «1С: Бухгалтерия
18. Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и расчетов с покупателями. Порядок ведения учёта отгрузки готовой продукции в системе «1С: Бухгалтерия».
19. Организация расчётов с покупателями в системе «1С: Бухгалтерия.
20. Ведение учёта НДС в системе «1С: Бухгалтерия». Формирование книги продаж.
21. Компьютеризация учёта финансовых результатов. Определение финансовых результатов в системе «1С: Бухгалтерия».
22. Формирование регламентного документа «Закрытие месяца».
23. Порядок составления учётных регистров и финансовой отчётности в системе «1С: Бухгалтерия».
24. Порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности в системе «1С: Бухгалтерия».
25. Анализ результирующей информации.

Тест по дисциплине «1С-Предприятие»

Какой датой вводятся остатки по счетам на начало учетного года?:

д) 01 января данного года;
е) любая дата этого года;
ж) дату можно не указывать;
з) любая дата, предшествующего квартала.
2. Какая дата автоматически устанавливается при оформлении документов:
д) всегда текущая дата компьютера;
е) дата не может устанавливаться автоматически;
ж) дата, установленная в режиме "Персональные настройки" как Рабочая дата;
з) 01.01.текущего года.
3. К какому классу систем относится система "1С:Бухгалтерия 8":
д) специализированных;
е) операционных;
ж) универсальных реконфигурируемых;
з) детерминированных.
4. В типовой конфигурации при нажатии на кнопку "Дт/Кт" в командной панели документов:
д) Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам;
е) Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам бухгалтерии;
ж) В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам;
з) В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам бухгалтерии.
5. В типовую конфигурацию "Бухгалтерия предприятия" пользователь имеет возможность:
е) Вносить любые изменения
ж) Разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца;
з) Только использовать типовую конфигурацию, не внося в нее изменений, поскольку она защищена авторским правом разработчиков;
и) Изменять только настройку плана счетов и аналитического учета;
к) Использовать ее только как образец и пример для разработки собственных конфигураций, сохраняя первоначальную настройку в качестве эталона.
6. Какой системный документ формирует проводку зачета аванса, выданного поставщику:
- Платежное поручение исходящее;
- Счет-фактура полученный;
- Поступление товаров/услуг;
- Закрытие месяца;
- Платежный ордер.
7. Какую запись на счетах может формировать документа "Счет-фактура полученный":
- дебет счета 19.03 кредит счета 60;
- не формирует проводок;
- дебет счета 68.02 кредит счета 19.03;
- дебет счета 90.03 кредит счета 68.02.
8. Какой записью на счетах отражается проведение документа "Доверенность":
- дебет счета 71-1 кредит счета 50;
- дебет счета 50 кредит счета 71;
- не формирует проводок;
- дебет счета 41 кредит счета 71.
9. Какой документ типовой конфигурации используется для учета услуг сторонних организаций:
- Поступление товаров/услуг;

- Реализация товаров/услуг;
- счет на оплату покупателю;
- счет-фактура поставщика;
- акт об оказании услуг.

10. Какие из перечисленных проводок может сформировать документ «Поступление товаров/услуг»:
- Дт41/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт10/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт08/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт01/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт15/Кт60, Дт19/Кт60;
- не формирует проводок

11. Перечисление денежных средств с расчетного счета организации в оплату поставщику отражается с помощью документа:
- платежный ордер;
- платежное поручение;
- платежное требование;
- расходный кассовый ордер;
- приходный кассовый ордер;

12. Поступление денежных средств на расчетный счет счет организации от покупателей отражается с помощью документа:
- платежный ордер;
- поступление на расчетный счет
- платежное поручение входящее;
- расходный кассовый ордер;
- приходный кассовый ордер.

13. Бухгалтерская проводка: дебет счета 26 кредит счета 71 оформляется с помощью документа:
- Поступление доп.расходов;
- Отчет производства за смену;
- Авансовый отчет;
- Поступление товаров/услуг;
- Нет такого документа.

14. Какой документ типовой конфигурации формрует проводку Д-т 51 К-т 62:
- Приходный ордер;
- Выписка банка;
- Платежное поручение входящее;
- Платежное поручение исходящее;
- Акт взаиосверки расчетов.

15. Какие из перечисленных проводок может сформировать документ "Авансовый отчет":
- дебет счета 26 кредит счета 71;
- дебет счета 50 кредит счета 71;
- дебет счета 71 кредит счета 60;
- дебет счета 60 кредит счета 71;
- дебет счета 10 кредит счета 71;
- дебет счета 71 кредит счета 50.

16. Включение (выключение) аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда в типовой конфигурации:
-Не предусмотрено;
-Выполняется в форме "Параметры" ;
-Выполняется в форме "Учетная политика (по персоналу)";
-Выполняется в форме "Настройки пользователя".

17. В типовой конфигурации информация общего характера о работнике, не связанная с выполнением конкретных должностных обязанностей:
-Хранится в справочнике "Физические лица";
-Хранится в регистре сведений "Сотрудники";
-Хранится частично в справочник "Физические лица", частично в регистре сведений "Работники организаций";
-В плане счетов "План счетов кадрового учета".
18. В документах по начислению и выплате заработной платы в реквизите "Месяц начисления" следует указывать:
-Дату - первый день того месяца, за который начислена зарплата;
-Дату - последний день того месяца, за который начислена зарплата;
-Дату - конкретный день, в который произведено начисление зарплаты;
-Текст - наименование месяца начисления зарплаты;
-Любую дату месяца начисления зарплаты.
19. В типовой конфигурации учет кадров организован таким образом, что одно и то же физическое лицо:
-Не может быть оформлено работником нескольких организаций;
-Может быть оформлено работником нескольких организаций без ограничений;
-Может быть оформлено работником нескольких организаций, но основное место работы у него может быть лишь в одной из них;
-Может быть оформлено работником нескольких организаций, причем основное место работы у него может быть в нескольких организациях, число которых указывается в настройке "Учетная политика (по персоналу)".
20. Какие из перечисленных проводок может сформировать документ «Начисление зарплаты»:
- Дт20/Кт70, Дт70/Кт68;
- Дт44/Кт70, Дт70/Кт68;
- Дт08/Кт70, Дт70/Кт68;
- Дт01/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт15/Кт60, Дт19/Кт60;
- не формирует проводок.
21. Какой документ используется для определения фактической себестоимости продукции:
- закрытие месяца;
- отчет производства за смену;
- требование-накладная;
- нет такого документа.
22. Какие из перечисленных операций отражает в учете документ "Отчет производства за смену" при отсутствии спецификации:
- расчет себестоимости продукции;
- учет цеховых расходов;
- отпуск сырья в производство;
- начисление зарплаты рабочим;
- выпуск готовой продукции;
- корректировка фактической себестоимости продукции;
- учет незавершенного производства.
23. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 "Основное производство" ведется в разрезе:
-Одного вида субконто: "Статьи затрат";
-Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения";
-Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура";
-Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура";
-Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатурные группы".

24. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 25 "Общепроизводственные расходы" ведется в разрезе:
-Одного вида субконто: "Статьи затрат";
-Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения";
-Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура";
-Трех видов субконто: "Подразделения", "Номенклатурные группы", "Статьи затрат";
-Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура".
25. Какие из перечисленных проводка может сформировать документ "Требование-накладная":
- дебет счета 20 кредит счета 10;
- дебет счета 25 кредит счета 10;
- дебет счета 26 кредит счета 10;
- дебет счета 40 кредит счета 43;
- дебет счета 43 кредит счета 40;
- дебет счета 20 кредит счета 40.
26. Какие из перечисленных проводок отражает в учете документ "Счет на оплату покупателю":
- проводок не формирует;
- Дт62,01 Кт90.01;
- Дт76 Кт 91.01;
- Дт51 Кт62.01;
- Дт50 Кт76.
27. Какие функции НЕ выполняет документ "Реализация товаров/услуг":
- формирует проводки списания себестоимости продукции/товаров на продажу;
- формирует проводки начисления НДС к уплате в бюджет;
- формирует проводки отражения выручки;
- формрует товарную накладную для печати;
- формирует счет на оплату покупателю.
28. Документ типовой конфигурации "Счет на оплату покупателю":
-Выполняет резервирование товаров с регистрацией их движения в соответствующих регистрах бухгалтерии;
-Устанавливает цены товаров с регистрацией их в соответствующем регистре сведений;
-Отражает операцию выписки счета в системе налогового учета с регистрацией в соответствующем регистре бухгалтерии;
-служит только для формирования печатной формы этого документа.
29. В типовой конфигурации проводка по вычету НДС с суммы полученного аванса (Дт68.02 - Кт76.АВ) формируется:
-Документом "Счет-фактура (выданный)";
-Обработкой "Регистрация счетов-фактур на аванс";
-Документом "Формирование записей книги покупок";
-Способами 1 и 2;
-Способами 2 и 3.
30. Какими записями на счетах отражается проведение системного документа "Реализация товаров/услуг":
- дебет сч62.01/кредит сч90.01 дебет сч90.02/кредит сч43;
- дебет сч76.01/кредит сч91 дебет сч91.02/кредит сч44 дебет сч91/кредит сч68.02;
- дебет сч62.01/кредит сч99 дебет сч99/кредит сч41;
- дебет сч62.01/кредит сч90.01 дебет сч90.02/кредит сч43 дебет сч90.03/кредит сч68.02;
- дебет сч62.01/кредит сч90.01 дебет сч90.02/кредит сч41 дебет сч90.03/кредит сч68.02.
31. В типовой конфигурации списание косвенных расходов осуществляется:
-Обработкой "Закрытие месяца";
-Обработкой "Распределение НДС косвенных расходов";

-Документом "Расчет себестоимости выпуска";
-Документом "Установка порядка закрытия подразделений";
-Автоматически при переходе к новому отчетному периоду.
32. Какой документ используется для определения фактической себестоимости продукции:
- закрытие месяца;
- отчет производства за смену;
- требование-накладная;
- нет такого документа.
33. В типовой конфигурации для ежемесячного расчета амортизации ОС для целей бухгалтерского и налогового учета:
-Предусмотрен документ "Амортизация ОС";
-Предусмотрен документ "Амортизация ОС и НМА";
-Используется обработка "Закрытие месяца" ;
-Используется документ "Установка порядка закрытия подразделений";
-Выполняется автоматически при переходе в новый отчетный период.
34. Какой документ используется для списания расходов на продажу:
- закрытие месяца;
- товарный отчет;
- списание издержек;
- нет такого документа.
35. Какие из перечисленных операций выполняет документ "Закрытие месяца":
- расчет НДС к уплате в бюджет;
- перечисление НДФЛ в бюджет;
- расчет налога на прибыль;
- реформация баланса в конце отчетного года;
- списание издержек обращения;
- определение финансового результата по основной деятельности;
- корректировка фактической себестоимости продукции;
- начисление амортизации ОС.
36. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:
-Общая система налогообложения;
-Упрощенная система налогообложения;
-Патентная система.
37. Новый СЧЕТ может быть введен в план счетов:
-В режиме "1С:Предприятие";
-В режиме "Конфигуратор";
-Только в том режиме, в котором был введен план счетов.
38. Типовая конфигурация позволяет учитывать расчеты с контрагентами:
-По каждому контрагенту без детализации по договорам;
-По каждому контрагенту с детализацией по каждому договору в целом;
-По каждому контрагенту с детализацией по договорам или расчетным документам;
-По каждому контрагенту с детализацией партионного учета.
39. Какие из перечисленных проводок может сформировать документ «Поступление доп.расходов»:
- Дт41/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт10/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт08/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт01/Кт60, Дт19/Кт60;
- Дт15/Кт60, Дт19/Кт60
- не формирует проводок.
40. Для выполнения какой операции Используется документ "Поступление доп. расходов":
- отражение транспортных расходов;

- отражение прочих услуг сторонних организаций;
- формирование фактической себестоимости материалов;
- формирование фактической себестоимости основных средств.

41. Документ типовой конфигурации "Доверенность":
-Выполняет формирование заказа поставщику;
-Служит для регистрации сведений о доверенном лице;
-Выполняет резервирование денежных средств для выдачи подотчетному лицу;
- Служит только для формирования документа «Поступление товаров и услуг»
-Служит только для формирования печатной формы этого документа.

42. Какие из перечисленных операций отражает в учете документ "Расходный кассовый ордер":
- оплата поставщику;
- Выплата материального ущерба;
- взнос наличными в банк;
- выплата зарплаты;
- Выплата по претензиям поставщиков.

43. В типовой конфигурации табличная часть выписки банка может включать платежные документы:
-Всех организаций предприятия;
-Нескольких выбранных организаций предприятия;
-Нескольких выбранных контрагентов, являющихся организациями предприятия;
-Только одной выбранной организации предприятия;
-Только одного расчетного счета выбранной организации.

44. В документе типовой конфигурации "Расходный кассовый ордер" посредством кнопки "Вид операции" могут быть выбраны:
-Оплата поставщику;
- возврат денежных средств покупателю
- взнос наличными в банк;
-оплата от покупателя
- получение наличных денежных средств в банке.

45. Типовая конфигурация обеспечивает автоматический расчет стандартных вычетов по НДФЛ:
-На само физическое лицо согласно НК РФ;
-На детей согласно НК РФ;
-На дивиденды от участия физического лица в уставном капитале других организаций согласно НК РФ;

46. Какой документ или обработка отражает в учете (формирует проводки) по начислению заработной платы:
- Начисление зарплаты;
- Отражение зарплаты в регламентированном учете;
- Расчет зарплаты;
- Выдача зарплаты;
- Закрытие месяца.

47. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" в разрезе работников организации:
-Не предусмотрен;
-Установлен жестко и не может быть выключен;
-Установлен, но может быть включен (выключен) пользователем путем удаления соответствующего вида субконто на счете 70 в Плане счетов организации;
-Установлен, но может быть включен;
-Установлен, но может быть выключен

48. Какие из перечисленных проводок формирует документ "Отчет производства за смену":

- дебет счета 43 кредит счета 40;
- дебет счета 43 кредит счета 20;
- дебет счета 40 кредит счета 20;
- дебет счета 40 кредит счета 43;
- дебет счета 20 кредит счета 40.

50. Какие из перечисленных операций отражает в учете документ "Требование-накладная":
- выпуск продукции;
- передача готовой продукции на склад;
- отгрузка товаров покупателю;
- отпуск материалов в производство;
- отпуск материалов на общепроизводственные нужды;
- отпуск материалов на общехозяйственные нужды.

51. Документ типовой конфигурации "Отчет производства за смену" отражает в бухгалтерском и налоговом учете выпуск готовой продукции:
-В количественном выражении (по плановой себестоимости);
- В стоимостном выражении (по плановой себестоимости);
-В стоимостном выражении (по фактической себестоимости);
-В стоимостном выражении (по фактической себестоимости).

52. При каком условии система не проведет документ "Реализация товаров/услуг":
- не указано значение в реквизите "Договор";
- не указан номер документа;
- указанная дата не относится к отчетному периоду;
- недостаточное количество товара на складе;
- товара нет в номенклатурном справочнике.

53. Типовая конфигурация обеспечивает автоматическое формирование отчетных форм по НДС:
-не формирует;
-налоговую декларацию;
-книгу покупок;
-книгу продаж;
-упрощенную форму налоговой декларации, если в учетной политике организации установлено ведение упрощенного учета НДС.

54. В типовой конфигурации документ "Счет-фактура выданный" (в случае, если это не счет-фактура на аванс) используется:
-Для печати бумажной формы счета-фактуры ;
-Формирования бухгалтерских проводок;
- Только ля печати бумажной формы счета-фактуры
- Для формирования записей в регистрах учета НДС
-Только для формирования бухгалтерских проводок и записей в регистрах учета НДС;
-Только для печати бумажной формы счета-фактуры и формирования записей в регистрах учета НДС.

55. В типовой конфигурации начисление заработной платы и расчет обязательных страховых взносов и ПФР может выполняться:
-Выполняется документом "Начисление зарплаты";
-Выполняется документом "Ведомость в банк";
-Выполняется документом "Ведомость в кассу";
-Выполняется с помощью обработки Закрытие месяца

56. Какие счета дебетует системный документ "Реализация товаров/услуг":
- 62.01;
- 62.02;
- 60.01;
- 90.03;

- 68.02;
- 44.01.

57. Сальдо каких счетов списывается списываются на субсчета с кодом 90.09 "Прибыль / убыток от продаж" и 91.09 "Сальдо прочих доходов и расходов при выполнении регламентной операции реформация баланса:

-90 "Продажи"

-91 "Прочие доходы и расходы"

-99 " Прибыли и убытки "

58. Минимальным периодом, за который могут быть получена оборотно-сальдовая ведомость, является:

- один месяц;
- один день;
- полугодие;
- год
- квартал.

59. В каком отчете типовой конфигурации отражается наличие и движение всех и каждого материала в стоимостном и количественном выражении:

- ОСВ по счету 10;
- карточка счета 15;
- анализ счета 10;
- отчет по складам.

60. Каким Отчетом типовой конфигурации следует воспользоваться для определения состояния взаиморасчетов с каждым поставщиком:

- ОСВ по счету 76;
- карточка счета 60;
- ОСВ по счету 60;
- сводные проводки;
- анализ счета 62.

61. Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" может быть сформирован:

-Только для балансовых счетов;

-Только для забалансовых счетов;

-Для балансовых, забалансовых и налоговых счетов одновременно;

-Для балансовых и забалансовых одновременно.

62. Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" отображает:

-Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета;

-Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью;

-Остатки счетов на начало и на конец периода;

-Обороты по дебету и кредиту за период;

-Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью;

-Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.

63. Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" позволяет детализировать итоги счетов:

-По периодам;

-По субсчетам;

-По субконто;

-По периодам, субсчетам и субконто;

64. Стандартный отчет типовой конфигурации "Обороты счета" отображает:
-Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец выбранного периода с возможностью детализации(по субконто) анализируемого счета;
-Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец заданного периода без детализации по субсчетам и субконто;
-Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами без вывода остатков;
-Обороты всех счетов в корреспонденции с другими счетами за некоторый выбранный период;
-Обороты выбранного множества счетов в корреспонденции с другими счетами за некоторый выбранный период.
65. Стандартный отчет типовой конфигурации "Карточка счета" отображает:
-Список проводок по выбранному счету:
- Список проводок конкретному объекту учета;
-Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами;
-Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью;
-Список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета.
66. Каким документом следует воспользоваться для отражения на сч. 44 коммунальных расходов:
- поступление товаров/услуг;
- расходный кассовый ордер;
- реализация товаров/услуг;
- закрытие месяца;
- акт об оказании услуг.
67. Какие из перечисленных операций отражает в учете документ "Оприходование товаров":
- поступление товаров от поставщика;
- возврат товаров покупателем;
- оприходование излишка товаров, обнаруженного после инвентаризации;
- оприходование тары.
68. Какие из перечисленных операций отражает в учете документ "Списание товаров":
- списание недостачи товаров, выявленной в результате инвентаризации;
- отгрузка товаров покупателю;
- списание тары;
- передача товаров по бартеру.
69. Как установить режим поступления товаров НА КОМИССИЮ с их отражением на забалансовом счете 004:
- в документе "Поступление товаров" указать операцию "комиссия";
- в документе "Поступление товаров" указать счет расчетов с контрагенТом 76.09;
- в договоре с контрагентом указать Вид договора - "с комитентом";
- использовать специальный документ.
70. Какие хоз.операции отражаются системным документом «Поступление товаров/услуг»:
- оприходование товаров;
- учет расходов по услугам, оказанными сторонними организациями;
- регистрация счет-фактуры поставщика;
- выписка счета-фактуры покупателю;
- выписка товарной накладной покупателю;
- нет такого документа.
71. Что произойдет, если в документе "Поступление товаров/услуг" не установлен тип цен:
- ничего не изменится;
- в табличной части будут пропущены цены и НДс;

- не будет произведен автоматический расчет НДС;
- документ не будет проводиться;
- неверно сформируются проводки.

72. В каком системном отчете отражается структура (статьи) расходов на продажу:
- ОСВ по счету 44;
- анализ счета 44;
- анализ счета 41;
- ОСВ по счету 41;
- отчет по проводкам.

73. Для выполнения какой операции Используется системный документ "Инвентаризация товаров":
- формирование проводок по результатам инвентаризации;
- формирование инвентаризационной описи;
- проверка фактического наличия товаров на складе;
- контроль материально-ответсвенных лиц.

74. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:
-"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты строительства";
-"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Покупка, комиссия";
-"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование";
-"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Объекты строительства";
-"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Покупка, комиссия".

75. При вводе документов типовой конфигурации по поступлению основных средств и оборудования дебетуемые счета бухгалтерского учета определяются:
-Исходя из данных справочника "Основные средства";
-Исходя из данных справочника "Объекты строительства";
-Исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры" ;
-Исходя из данных регистра сведений "Счета бухгалтерского учета ОС";
-Исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры" или регистра сведений "Счета бухгалтерского учета ОС".

Примерные практико-ориентированные задания для проведения зачета по дисциплине «1С-Предприятие»:

Задание №1

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Расчетный счет – 173000руб.; Касса – 6100руб.
- Уставной капитал – 200000руб.
- Материалы основные:

крепдешин арт.5601 100м по цене 70руб.
сатин арт.3080 150м по цене 56руб.

- Материалы прочие:

тесьма 200м по цене 20 руб.
нитки х/б - 100 катушек по 15 руб.

2. В июне 20...г. организация произвела хозяйственные операции:

10.06... согласно договору №10 от 03.01.2001г. от ООО «Калуга» по счету-фактуре № 235 от 08.06.... на основной склад поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Штапель арт.3080, м	500	20-00	10000-00	18%	1800-00	11800-00
Ситец арт.Н-45,м	100	15-00	1500-00	18%	270-00	1770-00
			11500-00		2070-00	13570-00

При приемке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приемки оформлен приходным ордером №1.
Согласно выписке банка от 10.06... счет-фактура оплачена полностью (Пл.Пор.№13 от 09.06...).

Задание №2

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:

- Расчетный счет – 173000руб.; Кредиторская задолженность поставщику АО «Москва» -233000руб.
- Уставной капитал – 173000руб.
- Готовая продукция:

Платье женское, модель А 1300 шт по цене 120 руб., наценка 25%
Халат женский, модель В 1400 шт по цене 55 руб., наценка 25%
Виды продукции - Платье женское

2. В январе 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
12.01.... согласно договору №10 от 03.01.20...г. с ООО «Весна», с основного склада отгружены следующие изделия:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Платье женское, модель А	1150 шт.	150-00	172500-00	18%	31050-00	203550-00
Халат женский, модель В	400 шт	68-75	27500-00	18%	4950-00	32450-00
			200000-00		36000-00	236000-00

Согласно выписке банка от 14.01... на расчетный счет зачислена оплата за отгруженную продукцию от ООО «Весна» на всю стоимость отгруженных изделий. 14.01... ООО «Весна» выставлена счет-фактура №01 от 14.01....

Задание №3

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:

- Расчетный счет – 145000руб.; Уставной капитал – 300000руб.
- Готовая продукция:

Блузка женская – 100шт. (по плановой себестоимости 300руб.)
Рубашка мужская – 200шт. (по плановой себестоимости 400руб.)
Брюки мужские – 100шт. (по плановой себестоимости 450руб.)
Вид продукции – швейное изделие

2. В январе 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
1. 12.01... на склад готовой продукции переданы следующие готовые изделия:
Блузка женская - 50 шт.
Брюки мужские - 75 шт.
Факт передачи оформлен Накладной №1 от 12.01....
Выписать Накладную.№1

Задание №4

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:

- Расчетный счет – 145000руб.; Уставной капитал – 300000руб.
- Готовая продукция:

Блузка женская – 100шт. (по плановой себестоимости 300руб.)
Рубашка мужская – 200шт. (по плановой себестоимости 400руб.)
Брюки мужские – 100шт. (по плановой себестоимости 450руб.)
Вид продукции – швейное изделие

2. В январе 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
15.01...г. согласно договора №2 от 03.01...г. по расходной накладной №1 отгружена следующая готовая продукция покупателю ООО «Стиль»:

	Наименование	К-во	Цена	Сумма без НДС	НДС 18%	Всего
1	Блузка женская	50	450.00	22500.00	4050.00	26550.00
2	Брюки мужские	50	600.00	30000.00	5400.00	35400.00
				52500.00	9450.00	61950.00

За отгруженную продукцию ООО "Стиль" выставлен счет №1 от 10.01... Согласно выписке банка № 8 от 16.01... на расчетный счет зачислена оплата за отгруженную продукцию от ООО "Стиль". 17.01... был выписан покупателю счет/фактура №1.

Задание №5

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:

- Уставной капитал 79400 руб.
- Расчетный счет - 80000 руб.
- Касса -5000 руб.
- Кредиторская задолженность подотчетного лица Петрова П.П. 5600руб.

2. В апреле 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
25.04... из кассы по РКО №1 выдано 1500 руб. товароведу Ивановой И.И. под отчет на командировочные расходы.
29.04... в бухгалтерию предприятия представлен авансовый отчет №1, к которому были приложены ж/д билеты на сумму 800руб., квитанция о проживании в гостинице с 26.04... по 28.04... на сумму 550руб., суточные в размере 200 рублей. Авансовый отчет утвержден в полном объеме. Остаток неиспользованной подотчетной суммы Иванова И.И. внесла в кассу по ПКО №1 от 29.04....

Задание №6

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:

- Уставной капитал 79400 руб.
- Расчетный счет - 80000 руб.
- Касса -5000 руб.
- Кредиторская задолженность подотчетного лица Петрова П.П. 5600руб.

25.04...г. по договору № 67/00 от 15.01...г. оплачены консультационные услуги ООО «Инжерстрой групп 2000», по счет фактуре № 109 от 23.04.20…г. на сумму 3200 руб. 00 коп. (в том числе НДС 18 %) по РКО №1, по доверенности Кузнецову С.Л.
Составить Акт на оказание услуг сторонних организаций. Зарегистрировать полученный счет-фактуру №109 от 23.01.20…г. и сделать записи в книгу покупок.

Задание №7

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:

- Уставной капитал 70400 руб.
- Расчетный счет - 80000 руб.
- Касса -5000 руб.
- Кредиторская задолженность по зарплате сотрудникам:

Петрову П.П. 5600 руб.
Иванову И.И. 3400 руб.

Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Дата приема на работу	Налог. Вычет	Счет отнесения затрат
Петров П.П.	23.03.76	Директор	50000	05.07.00	нет	44.1.1(оплата труда)
Иванов И.И.	12.08.73	гл. бухгалтер	45000	05.07.00	нет	44.1.1(оплата труда)

Задание №8

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Уставной капитал 70400 руб.
- Расчетный счет - 80000 руб.
- Касса -5000 руб.
- Кредиторская задолженность по зарплате сотрудникам:

Петрову П.П. 5600 руб.
Иванову И.И. 3400 руб.

2. В январе 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
24.01...г. по договору № 67/00 от 15.01...г. оплачена аренда помещения за январь 20...г.

ООО «Инжерстрой групп 2000», по счет фактуре № 109 от 23.01.20...г. на сумму 4200

руб. 28.01.20...г. по РКО №1 счет фактура № 109.

Составить Акт на оказание услуг сторонних организаций. Зарегистрировать полученную счет-фактуру №109 от 23.01.20...г. и сделать записи в книгу покупок.
В кассу организации по чеку № 00033 29.01.20...г. с расчетного счета на выплату з/платы получены денежные средства в размере 20000 руб. и оприходованы в кассе по ПКО №1 29.01.20...г. Составить выписку банка от 29.01.20...г.
Выполнить расчет заработной платы сотрудникам организации за январь 20… года. Расчет выполнялся 31 января 20...года. Заработная плата и долг организации, выдана 31 января 20...года по платежной ведомости №1. Оформлен расходный кассовый ордер № 2 от 31 января 20...года. Произведите закрытие месяца по счету 44.1.1 и налогам с ФОТ.

Задание №9

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Расчетный счет – 138000руб.; Касса – 8000руб.
- Уставной капитал – 300000руб.
- Материалы основные:

ратин арт.56701 300м по цене 470руб.
ватин шерст. 300м по цене 30руб.
- Тара и упаковка:

Пакеты п/э 1000шт по цене 1 руб.
Бумага - 1000 листов по 3 руб.

2. В феврале 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
06.02... Гавриловым С.И. в кассе предприятия по расходному кассовому ордеру №1 получены под отчет наличные в размере 6000руб. на приобретение материальных ценностей. 07.02... им были приобретены в ООО «Фрезер» за наличные следующие материальные ценности согласно счету-фактуре №4 от 06.02...:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	Сумма НДС	Всего
Масло машинное	20кг	45	900	18%	162	1062
Иглы швейные	2000шт	2	4000	18%	720	4720
ИТОГО	.		4900		882	5782

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены и оприходованы приходным ордером №1 от 07.02....
07.02.... Гавриловым С.И. представлен авансовый отчет №1, к которому приложены сч-.ф. №4 ООО «Фрезер» и квитанция об уплате транспортных услуг в сумме 236 руб.. Отчет утвержден в сумме 6018руб. перерасход по авансовому отчету выплачен 08.02... по РКО № 2.

Задание №10
1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Расчетный счет – 138000руб.; Касса – 8000руб.
- Уставной капитал – 300000руб.
- Материалы основные:

ратин арт.56701 300м по цене 470руб.
ватин шерст. 300м по цене 30руб.
- Тара и упаковка:

Пакеты п/э 1000шт по цене 1 руб.
Бумага - 1000 листов по 3 руб.
2. В феврале 20...г. организация произвела хозяйственные операции:

10.01... по требованию-накладной №1 произведен отпуск следующих материалов на производство Модели А:

ратин арт.56701 - 200 метров
ватин шерст. - 200 метров

Иглы швейные - 150 шт.

Задание №11
1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Расчетный счет – 89950руб.; Касса – 8000руб.
- Уставной капитал – 345000руб.
- Материалы основные:

Ткань костюмная арт.3053 220м по цене 275руб.
Шелк арт.789 300м по цене 130руб.
- Материалы прочие:

Пуговицы П-56 500 шт. по цене 4,50 руб.
- Тара и упаковка:

Пакеты п/э 1000 шт. по цене 0,3руб.

- Незавершенное производство (по видам продукции):

По Модели А 200(по видам продукции) –45000руб.;

По Модель Б (по видам продукции) –100000руб.;.

2. В марте 20...г. организация произвела хозяйственные операции:

12.03... согласно договору №19 от 04.01.20...г. по счету, ООО «Водолей» был перечислен аванс в сумме 53690-00 руб. по Пл-порч.№1 от 11.03...,

16.03... по счет фактуре №195 от 15.03...г. на основной склад поступили следующие материалы от ООО «Водолей»:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Крепдешин арт.5601,м	400	110-00	44000-00	18%	7920-00	51920-00
Иглы швейные А-8, шт	300	5-00	1500-00	18%	270-00	1770-00
Итого к оплате:			45500-00		8190-00	53690-00

При приемке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приемки оформлен приходным ордером №1.

Задание №12

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:

- Расчетный счет –132000руб.; Касса – 7400руб.
- Уставной капитал – 510000руб.
- Материалы основные:

Штапель арт.5698 500м по цене 170руб.

Сатин арт. 3567 500м по цене 45руб.

- Тара и упаковка:

Пакеты п/э 1000шт по цене 0,6 руб.

Бумага - 1000 листов по цене 2,5 руб.

- Незавершенное производство (по видам продукции):

По Модели А (по видам продукции) –руб.80000;

По Модель Б (по видам продукции) –180000руб.;.

2. В январе 20...г. организация произвела хозяйственные операции:

06.01... Давыдовом О.Л. в кассе предприятия по расходному кассовому ордеру №1 получены под отчет наличные в размере 7000руб. на приобретение материальных ценностей. 7.01... им были приобретены в ООО «Форум» за наличные следующие материальные ценности согласно договору № 12 от 03.01... (счет-фактура №24 от 06.01...):

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	Сумма НДС	Всего
Краска масл.	20кг	130-00	2600-00	18%	468-00	3068-00
Иглы швейные	300шт	8-00	2400-00	18%	432-00	2832-00
Итого к оплате:			5000-00		900-00	5900-00

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены и оприходованы приходным ордером №1 от 07.01....

7.01... Давыдовым С.И. представлен авансовый отчет №1, к которому приложены сч-.ф. №24 ООО «Форум» и квитанция об уплате транспортных услуг в сумме 354 руб.(в т.ч. НДС 18%). Отчет утвержден в сумме 6254руб. Остаток неиспользованной подотчетной суммы возвращен в кассу ПКО №1 от 07.01...г.

Задание №12

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:

- Расчетный счет –132000руб.; Касса – 7400руб.
- Уставной капитал – 510000руб.
- Материалы основные:

Штапель арт.5698 500м по цене 170руб.
Сатин арт. 3567 500м по цене 45руб.

- Тара и упаковка:

Пакеты п/э 1000шт по цене 0,6 руб.
Бумага - 1000 листов по цене 2,5 руб.

- Незавершенное производство (по видам продукции):

По Модели А (по видам продукции) –руб.80000;
По Модель Б (по видам продукции) –180000руб.;.

2. В январе 20...г. организация произвела хозяйственные операции:

25.01... по требованию-накладной №1 произведен отпуск следующих материалов на производство Модели А:

Штапель арт.5698 - 400 метров
Сатин арт. 3567 500 метров

Задание №13

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Расчетный счет – 153450руб.; Уставной капитал – 400000руб.
- Материалы основные:

вельвет арт.1203 500м по цене 125руб.
фланель арт.13080 150м по цене 63руб.

- Материалы прочие:

Пуговицы К-45 400 шт. по цене 7 руб.
иглы швейные А-23 300 шт по цене 6 руб.

Незавершенное производство (по видам продукции):
По Модели А (по видам продукции) –120000руб.;
По Модель Б (по видам продукции) – 50000уб.

2. В мае 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
13....20...г. от ООО «Слобода» согласно договору № 21от 05.01... по счет-фактуре № 18 от 12..... поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
вельвет арт.1203,м	400	135-00	54000-00	18%	9720-00	63720-00
иглы швейные А-23	200	8-00	1600-00	18%	288-00	1888-00
Итого к оплате:			55600-00		10008-00	65608-00

При приемке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приемки оформлен приходным ордером №1 от 13..... Доставку этих материалов выполнил

Задание №14

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:

- Расчетный счет – 153450руб.; Уставной капитал – 400000руб.
- Материалы основные:
вельвет арт.1203 500м по цене 125руб.
фланель арт.13080 150м по цене 63руб.
- Материалы прочие:
Пуговицы К-45 400 шт. по цене 7 руб.
иглы швейные А-23 300 шт по цене 6 руб.
Незавершенное производство (по видам продукции):
По Модели А (по видам продукции) –120000руб.;
По Модель Б (по видам продукции) – 50000уб.

2. В мае 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
31..... по требованию-накладной №1 произведен отпуск следующих материалов на производство Модели А:

вельвет арт.1203 - 500 метров

фланель арт.13080 150м метров

Задание №15
1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Уставной капитал 50000 руб. (Учредитель Давыдов И.М.)
  50000 руб. (Учредитель Михайлов С.Ф.)
- Расчетный счет - 80000 руб.
- Касса -10 000 руб.
- Кредиторская задолженность по зарплате сотрудникам:

Жукова С.В. 5000 руб.
Соловьева А.Р. 5000руб.

Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Дата приема на работу	Налог. Вычет	Счет отнесения затрат
Жукова С.В.	09.02.76	Директор	5600	05.07.00	400	26 (оплата труда)
Соловьева А.Р.	03.01.75	гл. бухгалтер	5000	05.07.00	400	26 (оплата труда)

Выполнить расчет заработной платы сотрудникам организации за январь 2005 года. Расчет выполнялся 31 января 20...года. Заработная плата и долг организации, выдана 31 января 20...года по платежной ведомости №1. Оформлен расходный кассовый ордер № 1 от 31 января 20...года. Произведите закрытие месяца по налогам с фонда оплаты труда.

Задание №16
1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Уставной капитал 50000 руб. (Учредитель Давыдов И.М.)
  50000 руб. (Учредитель Михайлов С.Ф.)

- Расчетный счет - 80000 руб.
- Касса -10 000 руб.
- Кредиторская задолженность по зарплате сотрудникам:

Жукова С.В. 5000 руб.
Соловьева А.Р. 5000руб.

2. В январе 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
10.01.20...г согласно счета №39 от 09.01.20...г. поставщику комбинат «Трехгорная мануфактура» был перечислен аванс в сумме 21342руб. под поставку материалов, платежное поручение от 10.01.20...г., выписка банка от 10.01....
В кассу организации по чеку № 00053 30.01.20...г. с расчетного счета на выплату з/платы получены денежные средства в размере 20000 руб. и оприходованы в кассе по ПКО №1 30.01.20...г. Составить выписку банка от 30.01.20...г.

Задание №17

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Уставной капитал 20000 руб. (Учредитель Крылов И.Р.)
  20000 руб. (Учредитель Белая Р.Е.)
- Расчетный счет - 32500 руб.
- Касса -8700 руб.
- Кредиторская задолженность под отчетного лица Кузьмина И. С. 1200руб.

2. В мае20...г. организация произвела хозяйственные операции:
10.....г. аудиторской консультационной фирмой «Баланс» была выставлена счет-фактура №13/00 на сумму в размере 4720 руб. 00 коп.(в т.ч. НДС 18 %) за проведенную консультацию.
11..... счет фактура была оплачена наличными 2000 рублей по РКО №1 (реквизиты АКф «Баланс» г. Москва, ул. Б. Андроновская д.17 ИНН 7253420814) Оплату получил Сидоров И.Л. (доверенность №2 от 10....., выдана фирмой «Баланс»).
17....02 была оплачена оставшаяся сумма – ПП№1 от 15....., выписка банка №1 от 17.....г.

Задание №18

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Уставной капитал 20000 руб. (Учредитель Крылов И.Р.)
  20000 руб. (Учредитель Белая Р.Е.)
- Расчетный счет - 32500 руб.
- Касса -8700 руб.
- Кредиторская задолженность под отчетного лица Кузьмина И. С. 1200руб.

2. В мае20...г. организация произвела хозяйственные операции:
25..... из кассы по РКО №2 выдано 3000 руб. товароведу Кузьмину И.С. под отчет на командировочные расходы.
29..... в бухгалтерию предприятия представлен авансовый отчет №1, к которому были приложены ж/д билеты на сумму 1800руб., квитанция о проживании в гостинице с 26..... по 28..... на сумму 1550руб., суточные в размере 300 рублей. Авансовый отчет утвержден в полном объеме. Перерасход по авансовому отчету выдан РКО №3 от 30.....

Задание № 19

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Расчетный счет – 145000руб.; Уставной капитал – 300000руб.
- Готовая продукция:

Блузка женская – 100шт. (по плановой себестоимости 300руб.)

Рубашка мужская – 200шт. (по плановой себестоимости 400руб.)
Брюки мужские – 100шт. (по плановой себестоимости 450руб.)
Вид продукции – швейное изделие

2. В феврале 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
20.02... на склад готовой продукции переданы следующие готовые изделия:
Блузка женская – 30 шт.
Рубашка мужская – 150 шт.
Брюки мужские - 20 шт.
Факт передачи оформлен Накладной №1 от 20.02....
Выписать Накладную.

Задание № 20
1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Расчетный счет – 145000руб.; Уставной капитал – 322500руб.
- Готовая продукция:

Блузка женская – 100шт. (по плановой себестоимости 300руб.)
Рубашка мужская – 200шт. (по плановой себестоимости 400руб.)
Брюки мужские – 150шт. (по плановой себестоимости 450руб.)
Вид продукции – швейное изделие

2. В феврале 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
24.02...г. согласно договора № 312 от 03.02...г. по расходной накладной №1 отгружена следующая готовая продукция покупателю ООО «Одежда»:

	Наименование	К-во	Цена	Сумма без НДС	НДС 18%	Всего
1	Блузка женская	30	450.00	13500.00	2430.00	15930.00
2	Брюки мужские	55	650.00	35750.00	6435.00	42185.00
3	Рубашка мужская	150	560.00	84000.00	15120.00	99120.00
				133250.00	23985-00	157235-00

За отгруженную продукцию ООО "Одежда" выставлен счет №2 от 25.02.... Согласно выписке банка № 13 от 26.02... на расчетный счет зачислена оплата за отгруженную продукцию от ООО "Одежда". 26.02... был выписан покупателю счет-фактура №1.

Задание № 21
1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Расчетный счет – 169750руб.; Касса – 6500руб.
- Уставной капитал – 200000руб.
- Материалы основные:

трикотаж арт.56601 100м по цене 70руб.
поплин арт.35080 150м по цене 65руб.
- Материалы прочие:

тесьма 200м по цене 25 руб.
нитки - 100 катушек по 20 руб.

2. В январе 20...г. организация произвела хозяйственные операции:
25.01... согласно договору №5 от 13.01.20...г. от ООО «Союз» по счету-фактуре № 214 от 24.01... поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Пуговицы Д-16., шт.	1000	0-50	500-00	18%	90-00	590-00

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Тесьма., м.	100	21-00	2100-00	18%	378-00	2478-00
			2600-00		468-00	3068-00

При приемке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приемки оформлен приходным ордером от 25.01.... Доставку этих материалов выполнил

Задание № 22

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Расчетный счет –150750руб.; Касса – 8000руб.
- Уставной капитал – 250000руб.
- Материалы основные:

Крепдешин арт.5601 400м по цене 175руб.
Шелк арт.789 200м по цене 85руб.
- Материалы прочие:

клейкая лента 500 метров по цене 7,50 руб.
- Тара и упаковка:

Пакеты п/э 1000 шт. по цене 0,5руб.

2. В июне 20...г. организация произвела хозяйственные операции:

11.06... согласно договору №45 от 05.01.20...г. по счету, ООО «Кирилл и К» был перечислен аванс в сумме 62540-00руб. по Пл-порч.№1 от 10.06....

14.06... по счет-фактуре №57 от 13.06... на основной склад поступили следующие материалы от ООО «Кирилл и К»:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Вельвет арт.325,м	500	98-00	49000-00	18%	8820-00	57820-00
Тесьма ,м	800	5-00	4000-00	18%	720-00	4720-00
Итого к оплате:			53000-00		9540-00	62540-00

При приемке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приемки оформлен приходным ордером №1.

Задание № 23

1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Расчетный счет –150750руб.; Касса – 8000руб.
- Уставной капитал – 250000руб.
- Материалы основные:

Крепдешин арт.5601 400м по цене 175руб.
Шелк арт.789 200м по цене 85руб.
- Материалы прочие:

клейкая лента 500 метров по цене 7,50 руб.
- Тара и упаковка:

Пакеты п/э 1000 шт. по цене 0,5руб.

2. В июне 20...г. организация произвела хозяйственные операции:

25.06... из кассы по РКО №1 выдано 3000 руб. кладовщику Соловьеву О.И. под отчет на командировочные расходы. 29.06... в бухгалтерию предприятия представлен авансовый отчет №1, к которому были приложены ж/д билеты на сумму 1300руб., квитанция о проживании в гостинице с 26.06... по 28.06... на сумму 1050руб., так же оформлены суточные в размере 100руб. за 3 дня. Авансовый отчет утвержден в полном объеме. Остаток неиспользованной подотчетной суммы Соловьев О.И. внес в кассу по ПКО №1 от 29.01.01.

Задание № 24

На 01.01… в торговой организации на балансе состояли объекты ОС:
Уставной капитал 2180000 руб. Расч/счет-основной 1980000 руб.
Дебиторская задолженность ООО «Север»– 173000руб. Касса – 6100руб.
Материалы основные:
крепдешин арт.5601 100м по цене 70руб.
сатин арт.3080 150м по цене 56руб.
Материалы прочие:
тесьма 200м по цене 20 руб.
нитки х/б - 100 катушек по 15 руб.

25.02. согласно договору №5 от 13.02. от ООО «Север»по счету-фактуре №214 от 24.02. поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Пуговицы Д-16., шт.	1000	2-50	500-00	18%		
Тесьма., м.	100	21-00	2100-00	18%		
			2600-00			

При приемке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приемки оформлен приходным ордером от 25.02. Доставку этих материалов выполнил Автокомбинат №1 (счет-фактура №150 от 25.02.) на сумму 3540 руб. в т.ч. НДС.
Согласно выписке банка от 26.02. оплата поставщику ООО «Север» за материалы и Автокомбинату №1 за транспортные услуги произведены полностью (по Пл.Пор. №2 и №3 от 25.02. соответственно).

Задание № 25

Уставной капитал 1960000 руб.
Расчетный счет 1950000руб. Касса 10000руб.

06.01.0... Гавриловым С.И. в кассе предприятия по расходному кассовому ордеру №1 получены под отчет наличные в размере 6000руб. на приобретение материальных ценностей. 7.01… им были приобретены в ООО «Фрезер» за наличные следующие материальные ценности согласно счету-фактуре №4 от 06.01…:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	Сумма НДС	Всего
Масло машинное	20кг	45	900	18%	162	1062
Иглы швейные	2000шт	2	4000	18%	720	4720
ИТОГО	.		4900		882	5782

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены и оприходованы приходным ордером №1 от 07.01….
7.01… Гавриловым С.И. представлен авансовый отчет №1, к которому приложены сч-.ф. №4 ООО «Фрезер» и квитанция об уплате транспортных услуг в сумме 1500руб.. Отчет утвержден в сумме 7282руб. Перерасход по авансовому отчету выплачен 8.01. по РКО №

Шкала оценивания ответов на устные вопросы по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
Базовый (средний)	4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой

образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
Не зачтено	неудовлетворительно		FX

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на промежуточной аттестации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты

текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и

использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «1С-Предприятие» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «1С-Предприятие» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день.

Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по

изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов,

нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

Тема 1 Технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета на примере «1С: Предприятие 8»

Информационный процесс бухгалтерского учета и автоматизированные информационные системы бухгалтерского учёта.

История развития информационных бухгалтерских систем.
Обзор современного рынка бухгалтерских программ. Классификация бухгалтерских программ.
Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета.
Проблемы выбора бухгалтерской программы для автоматизации организации.
Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учёта.
Фирма «1С» - лидер рынка бухгалтерских программ.
Семейство программных продуктов «1С» для автоматизации бухгалтерского учета в различных сферах хозяйственной деятельности.
Фирма «Галактика» и ее разработки для автоматизации бухгалтерского учета.
Фирма «Инфософт» и ее разработки для автоматизации бухгалтерского учета.
Фирма «Интеллект-Сервис» и ее разработки для автоматизации бухгалтерского учета.
Гибкие автоматизированные информационные системы.
Корпоративные информационные системы.
Интегрированные компьютерные бухгалтерии.
Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учёта.

Тема 2 Компьютеризация учёта материалов
Учет движения МПЗ.
Учет готовой продукции и товаров для перепродажи.
Разработка учетной политики по учету МПЗ,
Правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с МПЗ; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения МПЗ.
Тема 3 Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов
Порядок ведения и отражение в учете кассовых операций. Безналичные формы расчетов. Учет операции по расчетным и иным счетам в банках.
Разработка учетной политики по учету денежных средств, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с денежными средствами;
Выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения денежных средств.
Тема 4 Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда
Виды, формы и системы оплаты труда.
Учет операций по оплате труда.
Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Учет удержаний из заработной платы.
Учет расчетов по подотчетным суммам.
Разработка учетной политики по учету расчетов по оплате труда, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с оплатой труда; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения расчетов по оплате труда и прочих операций по расчетам с персоналом.
Тема 5 Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции
Состав и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг), порядок их учета и распределения.
Учет и оценка незавершенного производства.
Учет расходов вспомогательных производств.

Учет расходов на обслуживание производства и управление.
Учет брака и определение потерь от брака в производстве, порядок их списания.
Учет расходов по содержанию объектов непроизводственного назначения.
Учет расходов на продажу.

Тема 6 Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и расчетов с покупателями

Учет продажи продукции, работ, услуг по моменту отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов.

Разработка учетной политики по учету продажи продукции, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с продажей продукции; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка финансовой отчетности в части отражения процесса продаж.

Тема 7 Компьютеризация учёта финансовых результатов Составление учётных регистров и финансовой отчётности

Разработка учетной политики по учету доходов и расходов для бухгалтерского учета и налогообложения, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с признанием доходов и расходов; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения расчетов по налогу на прибыль.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.1. Основная литература

1. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ А.А. Заика— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52173.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47675.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57134.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

1.2. Дополнительная литература.

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47675.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.1.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

3. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А.

Шурупов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 386 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60492.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы.

1. **http://www.buhgalteria.ru/** - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru». На сайте представлены все самые свежие новости бухгалтерского учета, аудита, налогообложения. Гости сайта могут задавать интересующие их вопросы по бухгалтерскому учету в рубрике «вопрос-ответ», здесь же существует форум, на котором затрагиваются вопросы бухгалтерских ошибок и их исправлений, трудового права, налогового законодательства, работы бухгалтерии в целом и множества других тем. Сайт дает возможность доступа к документам, касающимся бухгалтерского учета: законодательным нормативным актам и комментариям к ним, проектам законов, положениям по бухгалтерскому учету, а также формам отчетности и множеству других ресурсов. На странице можно ознакомиться с анонсами последних номеров бухгалтерских журналов: «Практическая бухгалтерия», «Московский бухгалтер», «Расчет», «Консультант», а также изучить статьи, касающиеся практики бухгалтерской и аудиторской деятельности. Здесь же работает справочный раздел, в котором отражена актуальная и полезная информация для бухгалтеров: адреса налоговых инспекций Федеральной Налоговой Службы России в городе Москва, словарь экономических терминов и определений, рубрикатор сайта, а также книжный интернет-магазин по бухгалтерской тематике.

2. **http://www.buh.ru/** - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров. На сайте представлена необходимая современному бухгалтеру информация: новости учета, налогообложения и автоматизации, статьи по актуальным вопросам антикризисной политики организации, бюджетному и бухгалтерскому учету, налогообложению, отчетности, МСФО, анализу бухгалтерской информации, автоматизации учета и арбитражной практике. На странице функционирует форум по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также имеется: сводная Схема по формам бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности, производственный календарь на текущий год, справочная информация по бухгалтерским нормам и нормативам.

3.**http://www.consultant.ru/** - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. На странице также представлена необходимая бухгалтеру оперативная информация: бухгалтерские календари, формы первичных документов, налогового учета и отчетности, курсы иностранных валют, процентные ставки, расчетные индикаторы, ставки налогов и других обязательных платежей, адресно-реквизитная, юридическая и иная справочная информация. На форуме сайта возможно обсуждение интересующих вопросов по бухгалтерской тематике. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru