Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление организацией
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.11.01 Управленческий учет
(код и наименование РПД)

Бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
формы обучения

Год набора – 2025 г.

Красногорск 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор – составитель:
_к.э.н., доцент. кафедры экономики и финансов Иванова Е. В.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:
_к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

протокол от «_30_» августа 2024 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины ……...38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....45
6.1. Основная литература……..…46
6.2. Дополнительная литература……..…46
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..46
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс III -3	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПКс III -3.2	Способен оценивать существенность информации и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности
		ПКс III -3.3	Способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия [1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта/ Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и	ПКс III -3.2 ПКс III -3.3 4	на уровне знаний: сущности, особенностей и критерий бухгалтерского управленческого учета, общих принципах его построения; о системе обработки и подготовки информации в управленческом учете по предприятию и его внутренним подразделениям;

[1] http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201903260042, http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201504140018

2 Приказ Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 29.03.2021 N 0130-37 " Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.04.01 Экономика "

управление денежными потоками		об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью
		- на уровне умений: использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; использования информации для управления издержками производства, составления бюджетов операционного и финансового блоков, планирования и контроля
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: самостоятельного решать на примере конкретных ситуаций проблемы эффективности производства, и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, управления затратами с помощью различных приемов управленческого учета

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Управленческий учет» составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 64 ч.: 32ч – лекции, 32ч – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 76ч. По очно-заочной форме обучения предусмотрено контактной работы 32 ч, из них 16ч - лекции, 16ч -практические занятия, 108ч -самостоятельная работа.

Дисциплина «Б1.В.ДВ.11.01 «Управленческий учет» изучается на 4 курсе в 7 семестре студентами очной и очно-заочной форм обучения. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в предшествующие периоды обучения. Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Финансовый учет, 1С-Предприятие, Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Дисциплина «Б1.В.ДВ.11.01 «Управленческий учет» предшествует изучению дисциплин: Производственная практика (проектно-технологическая практика), Производственная практика (преддипломная практика.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта	8	2		2		6	О,Т
Тема 2	Затраты: понятие, классификация, поведение	10	4		4		6	О,Т, З
Тема 3	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	16	4		4		8	О,Т, З
Тема 4	Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике	14	4		4		8	О,Т, З
Тема 5	Трансфертное ценообразование	12	4		2		8	О,Т
Тема 6	Бюджетирование и контроль затрат	16	4		4		8	О,Т, З
Тема 7	Анализ бюджетов, их эффективности и возможности исполнения	16	4		4		8	О,Т, З
Тема 8	Принятие управленческих решений	14	4		6		6	О,Т, З
Тема 9	Внутренняя (сегментарная) отчётность организации	2	2		2			О,Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**32**		**32**		**76**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта	18	2				16	О,Т
Тема 2	Затраты: понятие, классификация, поведение	20	2		2		16	О,Т, З
Тема 3	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	22	2		4		16	О,Т, З
Тема 4	Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике	20	2		2		16	О,Т, З
Тема 5	Трансфертное ценообразование	16					16	О,Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 6	Бюджетирование и контроль затрат	24	4		4		16	О,Т, З
Тема 7	Анализ бюджетов, их эффективности и возможности исполнения	16					16	О,Т, З
Тема 8	Принятие управленческих решений	24	4		4		16	О,Т, З
Тема 9	Внутренняя (сегментарная) отчётность организации	16					16	О,Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**16**		**16**		**108**	

Примечание: З – формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта

Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему бухгалтерского учета в организации.

Понятие управленческого учета, его предмет. Принципы, функции, методы, объекты и задачи управленческого учета.

Характеристика информации, формируемой в системе управленческого учета.

Сходство и различия бухгалтерского финансового и управленческого учета.

Влияние организационной структуры организации на построение системы управленческого учета.

Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего бухгалтерский управленческий учет.

Тема 2 Затраты: понятие, классификация, поведение

Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат по различным признакам, современные подходы к классификации.

Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Затраты

условно-переменные, условно-постоянные; релевантные и нерелевантные; явные и альтернативные; безвозвратные; инкрементные и маргинальные. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.

Организация производственного учета. Распределение затрат по объектам калькулирования.

Тема 3 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление наличия и движения основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на ремонт основных средств. Особенности учета арендованного имущества и лизинговых операций.

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Организация документального оформления, синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций.

Тема 4 Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике

Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Система «стандарт-кост»: сущность, методика калькулирования себестоимости. Сравнительная характеристика нормативного метода и системы «стандарт-кост».

Система «директ-костинг». Простой и развитой «директ-костинг».

Методика определения финансового результата по системе «директ- костинг».

Организация управленческого учета по системе АВС.

Функционально-стоимостной анализ - эффективный инструмент управленческого учета.

Система ЛТ: сущность, отличия от традиционного производственного учета.

Тема 5 Трансфертное ценообразование

Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования, преимущества и недостатки

Методика трансфертного ценообразования на продукцию собственного производства, употребляемую на внутренние нужды, покупные материальные ценности, услуги вспомогательных производств.

Тема 6 Бюджетирование и контроль затрат

Планирование. Бюджетирование. Этапы и цели бюджетирования. Виды бюджетов. Отличие бюджетов от планов.

Методы бюджетирования: приростный, с нуля.

Основной бюджет организации и его составные части.

Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет материальных затрат и закупок. Бюджет трудовых затрат. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет себестоимости продаж. Прогнозный отчет о прибылях и убытках.

Закрепление бюджетов за центрами ответственности и их роль во внутрихозяйственном контроле за исполнением бюджетов.

Контроль исполнения бюджетов организации (мониторинг).

Тема 7 Анализ бюджетов, их эффективности и возможности исполнения

Цели и блок-схема проведения анализа исполнения бюджетов организации. Анализ исполнения операционного бюджета: вертикальный и горизонтальный факторный анализ; трендовый анализ. Анализ исполнения инвестиционного бюджета.

Заключительный этап анализа (этап «синтеза»). Выработка приоритетов следующего бюджетного периода.

Тема 8 Принятие управленческих решений

Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль».

Маржинальный доход, производственный левередж, запас прочности. Методы определения точки безубыточности.

Планирование ассортимента выпускаемой продукции.

Особенности принятия решений по ценообразованию.

Принятие решений с условием ограничивающих факторов.

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Применение функционально - стоимостного анализа (ФСА) для принятия управленческих решений.

Тема 9. Внутренняя (сегментарная) отчётность организации

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

Сегментарная отчетность как основа деятельности центров ответственности. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.

Порядок разработки и возможности использования сегментарной отчетности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа
Затраты: понятие, классификация, поведение	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Трансфертное ценообразование	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Бюджетирование и контроль затрат	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Анализ бюджетов, их эффективности и возможности исполнения	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Принятие управленческих решений	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практические задания
Внутренняя (сегментарная) отчётность организации	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты

Зачет с оценкой проводится в форме устного зачета и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

Для проверки знаний в области сущности, особенностей и критерий бухгалтерского управленческого учета, общих принципах его построения; о системе обработки и подготовки информации в управленческом учете по предприятию и его внутренним подразделениям; об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью - вопросы, тесты и т.п.

Для проверки умения использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; использования информации для управления издержками производства, составления бюджетов операционного и финансового блоков, планирования и контроля- тесты, задачи и т.п.

Для проверки навыков самостоятельного решать на примере конкретных ситуаций проблемы эффективности производства, и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, управления затратами с помощью различных приемов управленческого учета– тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» проводится в форме Зачета с оценкой. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс III -3	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПКс III -3.2	Способен оценивать существенность информации и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности
		ПКс III -3.3	Способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
ПКс III -3 Промежуточный этап освоения	ПКс III -3 .2 Способен оценивать существенность информации и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области организации управленческого учета, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
	стандартам финансовой отчетности ПКс III -3 .3 Способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	исследований в области управленческого учета, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных экономических явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее учетно-аналитических областях, об актуальных проблемах управленческого учета, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта

Вопросы

Структура организации и центры ответственности

Классификация затрат по экономическим элементам

Описать, варианты организации управленческого учета, используемые в международной практике и на российских предприятиях. Провести их сравнительную характеристику.

Объяснить, в чем заключается роль менеджеров, стоящих во главе центров ответственности в целом в масштабах всей организации и в пределах выделенных центров ответственности.

Определите преимущества и недостатки централизованной и децентрализованной структуры организации. Укажите виды центров ответственности, которые могут быть в централизованной и децентрализованной структуре организации.

Разработайте основные подходы к организации бухгалтерского управленческого учета во всех видах центров ответственности.

Тестовые задания

1. Управленческий учет - это:

а) процесс управления предприятием;
б) учетный процесс;
в) анализ информации о затратах и результатах деятельности;
г) связующее звено между учетным процессом и управлением предприятия.

2. Организация управленческого учета:

а) внутреннее дело каждого предприятия;
б) регламентируется государством;
в) требование налоговых органов;
г) решение акционеров предприятия.

3. Ведение управленческого учета на предприятии обязательно:

а) да;
б) да, что вытекает из требований законодательства по бухгалтерскому учету;
в) да, в соответствии с требованиями налоговых органов;
г) нет.

4. Основное содержание управленческого учета составляет:

а) процесс формирования доходов;
б) анализ хозяйственной деятельности предприятия;
в) планирование и контроль доходов и расходов;
г) учет затрат на производство и калькулирование.

5. Цель управленческого учета:

а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
б) исчисление фактической себестоимости продукции;
в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.

Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение

Задание 1

На основании исходных данных привести классификацию затрат по способу их отнесения на себестоимость и рассчитать удельный вес прямых затрат в себестоимости произведенной продукции.

Исходные данные

За истекший период себестоимость продукции, произведенной в ООО «Дельта» составила 752 198 руб. При этом,

затраты сырья и основных материалов составили 546 000 руб.; стоимость вспомогательных материалов и комплектующих изделий - 98 750 руб.;

заработная плата основных производственных рабочих - 45 700 руб.;

заработная плата вспомогательных рабочих - 14 000 руб.;

затраты на содержание производственных помещений - 17 792 руб.;

полные затраты бухгалтерии - 15 296 руб.;

затраты по управлению - 9 990 руб.;

прочие затраты - 4 670 руб.

Вопросы

Классификация затрат по статьям калькуляции. Составление расчетов

Учет затрат на производство продукции
Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
Определение фактической производственной себестоимости продукции

Тестовые задания

19. В основе деления затрат на основные и накладные лежит:
а) место возникновения затрат;
б) номенклатура выпускаемой продукции;
в) экономическое содержание затрат;
г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции.

20. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально:
а) выбранному базису, закрепленному в учетной политике;
б) заработной плате основных производственных рабочих;
в) выручке от каждого вида деятельности;
г) выручке по видам продукции.

22. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:
а) объем производства;
б) сложность изготовляемой продукции;
в) место возникновения затрат;
г) экономическая однородность затрат.

23. Расходы, связанные с технологическим процессом изготовления продукции, называют:
а) прямыми;
б) косвенными;
в) накладными;
г) основными.

24. Местом возникновения затрат является:
а) предприятие, производство, цех, участок и т.д.;
б) платёжное поручение, требование;
в) счет-фактура;
г) организация.

Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Задание 1.

Распределить общепроизводственные расходы между заказами пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.
Определить себестоимость каждого заказа и всей выпущенной из производства продукции.
Условие задачи
1. На производство продукции со склада завода были отпущены: основные материалы на сумму 150 000 руб., в том числе на заказ №1 – на 90 000 руб., на заказ №2 – на 60 000 руб.; вспомогательные материалы на сумму 18 000 руб.
2. Начислена заработная плата основным производственным рабочим в сумме 120 000 руб., в том числе по заказу №1 – 80 000 руб., по заказу №2 – 40 000 руб.
3. Начислена заработная плата персоналу цеха в сумме 42 000 руб.
4. Стоимость вспомогательных материалов и зарплата персонала цеха отражается в учете в составе общепроизводственных расходов.

Вопросы

Общая схема учета затрат на производство продукции по фактической себестоимости

Применение нормативного метода учета затрат на производство продукции

Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Позаказный метод учета затрат на производство продукции

Тестовые задания

26. Выбор объекта калькулирования обусловливается:

а) особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции;

б) структурой штатных работников;

в) видами расходов;

г) центрами затрат и ответственности.

27. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для:

а) производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом;

б) производств по индивидуальным заказам;

в) производств крупных серий;

г) всех видов производств.

28. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:

а) возможность выделить изготовление уникального изделия;

б) массовость производства;

в) серийность производства;

г) комбинированное производство.

29. Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах:

а) имеющих большой остаток незавершенного производства;

б) изготовляющих один вид продукции;

в) в которых технологический процесс изготовления продукции подразделяется на отдельные фазы (стадии, переходы);

г) имеющих основные и вспомогательные цехи.

30. Счет, предназначенный для обобщения информации о затратах производства продукции:

а) 40 «Выпуск продукции»;

б) 20 «Основное производство»;

в) 43 «Готовая продукция»;

г) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»?

Тема 4. Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике

Задание 1

На основании исходных данных определить:

1) отклонение по использованию материалов;
2) отклонение по ставке заработной платы;
3) отклонение по цене используемых материалов;
4) отклонение по производительности труда;
5) отклонение общепроизводственных расходов по объему производства.

Каковы возможные причины возникших отклонений?

Исходные данные

ООО «Мастер» осуществляет выпуск и продажу деревянных столов для офиса. Планируемый объем выпуска продукции составляет 500 столов за 1 месяц, или 2500 нормо-часов. Нормативные затраты на производство 1 единицы продукции составляют:

Затраты	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Итого затрат, руб.
Материалы	2,6 м^2	500	1300
Время на изготовление	5 часов	-	-
Заработная плата	за 5 часов работы	105	525
Общепроизводственные затраты	за 5 часов работы	84	420
Совокупные нормативные затраты			2 245

Переменная часть общепроизводственных затрат составляет 39 руб. на один час труда. Фактический выпуск продукции за отчетный месяц составил 600 столов, которые были реализованы по цене 3200 руб. за единицу и обеспечили выручку в размере 1 920 000 руб. Фактические затраты на 1 единицу продукции составили:

Затраты	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Итого затрат, руб.
Материалы	2,8 м^2	450	1 260
Время изготовления	4,5 часа	-	-
Заработная плата	за 4,5 часа	105	472,5
Общепроизводственные затраты	за 4,5 часа		
Совокупные фактические затраты			

Вопросы

«Стандарт-кост»: методика, возможности применения

«Директ-костинг»: содержание, использование в отечественной практике

Организация бухгалтерского управленческого учета с использованием метода АВС

Тестовые задания

Тема 5.Трансфертное ценообразование

Задание 1

Необходимо рассчитать трансфертную цену на единицу продукции на основе себестоимости с использованием различных вариантов:

- на основе полной фактической себестоимости (115% полной себестоимости);
- на основе нормативной себестоимости (130% нормативной себестоимости);
- на основе переменной себестоимости (140% переменной себестоимости).

Исходные данные

В первом квартале года центром ответственности произведено 400ед. продукции. Постоянные расходы центра ответственности – 100 тыс. руб., переменные расходы – 450 тыс. руб. Нормативная себестоимость единицы продукции –1200 руб.

Вопросы

Виды трансфертных цен, порядок их формирования

Методика трансфертного ценообразования

Тестовые задания

1. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:

а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;

б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;

в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
г) ни один ответ не верен.
2. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:
а) Д 20 К 25;
б) Д 43 К 25;
в) Д 90 К 25;
3. Система «директ-костинг» используется для:
а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
б) разработки инвестиционной политики организации;
в) принятия краткосрочных управленческих решений;
г) все ответы верны.
4. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:
а) полной себестоимости;
б) производственной себестоимости;
в) переменной себестоимости;
г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.
5. Предприятием принимается учетная политика в системе «стандарт-кост», при этом все затраты, влияющие на счета запасов и себестоимость реализованной продукции, выступают как:
1. Нормативные.
2. Фактические.
3. Одновременно как нормативные и фактические.

Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат
Задание 1.
Разработать бюджет продаж производственной организации на 20_ г. на основании данных таблицы.
Составить производственную программу на 20_ г. (бюджет производства в натуральном и суммовом выражении).
Условие задачи

Бюджет продаж на 20 г.

Вид продукции	Количество, кг	Цена реализации, за 1 кг, руб.	Объем продаж, руб.
А	150 000	90,0	
Б	20 000	82,0	
В	220 000	120,2	
Всего:	**390 000**	–	

Бюджет производства на 20 г. в натуральном выражении, (ед.)

Показатель	А	Б	В
Объем продаж			
Запасы на конец периода	5 000	1 000	3 000
Общие потребности	155 000	21 000	223 000

Запасы на начало периода	26 000	7 000	2 000
Производственная программа			

Бюджет производства на 20 г. в суммовом выражении, (руб.)

Показатель	А	Б	В	Всего
План производства, кг				
Нормативная цена продажи, руб.	90,0	82,0	120,2	–
Стоимость произведенной продукции, руб.				

Вопросы

Разработка операционного бюджета производственной организации: бюджета продаж, производственной программы

Разработка бюджета материальных затрат и закупок

Разработка бюджета общепроизводственных расходов и других бюджетов

Разработка прогнозного отчета о прибылях и убытках

Тестовые задания

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

а) бюджет коммерческих расходов;
б) бюджет продаж;
в) бюджет производства;
г) бюджет себестоимости продаж?

2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

а) плана прибылей и убытков;
б) бюджета капитальных вложений;
в) бюджета продаж;
г) прогнозного бухгалтерского баланса.

3. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

а) плановые показатели;
б) фактические показатели за предыдущий месяц;
в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года?

4. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

а) плана прибылей и убытков;
б) прогнозного бухгалтерского баланса;
в) бюджета денежных средств;
г) ни один ответ не верен.

5. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

а) бюджет общепроизводственных расходов;
б) бюджет коммерческих расходов;
в) бюджет производства;
г) бюджет продаж.

Тема 7. Анализ бюджетов, их эффективности и возможности исполнения
Задание 1
Проанализируйте отчет о деятельности организации на основе статического бюджета и сделайте соответствующие выводы.
Статический бюджет организации

Показатели	**Основной бюджет**	**Факт**	**Отклонения от основного бюджета**	**Благоприятное (Б), Неблагоприятное (Н)**
Объем продаж, шт.	9000	8000		
Выручка, руб.	279000	247000		
Переменные затраты, труб.				
В т.ч. материалы	90000	67920		
заработная плата основных рабочих	72000	60500		
заработная плата вспомогательных рабочих	14400	10100		
простои	3600	4550		
время на уборку рабочего места	2700	1500		
другие косвенные затраты труда	900	900		
другие затраты материалов	5400	4800		
Итого переменных производственных затрат				
Транспортные расходы	5400	5600		
Переменные коммерческие расходы	1800	2900		
Всего переменных затрат				
Маржинальный доход				
Постоянные расходы:				
заработная плата мастеров и начальников цехов	14400	15600		
аренда помещений	16000	16000		
амортизация	6000	6000		
прочие постоянные производственные расходы	2300	3000		
Итого постоянные производственные затраты				

Постоянные административные затраты	34000	34000		
Всего постоянных затрат				
Финансовый результат от основной деятельности				

Вопросы

Анализ исполнения операционного бюджета организации

Тестовые задания

1. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;

б) бюджета административных расходов;

в) бюджета коммерческих затрат;

г) бюджета общепроизводственных расходов.

2. Поведение издержек организации описывается формулой *Y*= 800 + *AX.* При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:

а) 3000 руб.;

б) 2400 руб.;

в) 2000 руб.;

г) ни один ответ не верен.

3. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов — 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

а) У= 80 000 + 125Z;

б) Г-30 000+ *25X*\

в) 7= 50 000 + 125

Тема 8. Принятие управленческих решений

Задание 1.

Рассчитать среднюю величину и коэффициент маржинального дохода производственной организации.

Условие задачи

Производственная организация выпускает и продает швейные изделия. При этом средние переменные затраты на производство и продажу одного изделия составляют 500 руб. Изделия продаются по цене 750 руб. Постоянные затраты в месяц составляют 80 000 руб. Какую прибыль может получить организация, если она продаст 400, 500, 600, 480 изделий? Прибыль при различных объемах производства, руб.

№ п/п	Показатели	Объем выпуска, шт.		
		400	500	600
1	Выручка от продажи			
2	Переменные затраты			
3	Маржинальный доход (п.1-п.2)			
4	Постоянные затраты			
5	Прибыль (п.3-п.4)			

	Средняя величина маржинального дохода (п.1-п.2)/кол-во или п.4/кол-во			
	Коэффициент (норма) маржинального дохода(п.4/п..1)			

Вопросы

Определение маржинального дохода, производственного левериджа, запаса прочности

Планирование ассортимента выпускаемой продукции

Принятие решений по ценообразованию

Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений

Тестовые задания

полагает использование информации:

а) об ожидаемых доходах и расходах;

б) о нормативных издержках;

в) о фактических затратах.

2. Чему будет равен критический объем, если цена реализации —6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период — 100 руб.:

а)50ед.;

б) 100 ед.;

в) 80 ед.?

3. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):

а) 100 ед.;

б) 150 ед.;

в) 190 ед.?

4. Используя данные теста 2, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме300 руб.:

а) 8 руб.;

б) 10 руб.;

в)5 руб.

5. Если организация планирует реализовать 65 изделий (исходные данные см. в тесте 2), то прибыль составит:

а) 50 руб.;

б) 30 руб.;

в) 90 руб.

Тема 9. Внутренняя (сегментарная) отчётность организации

Задание 1

Назовите основные принципы составления сегментарной отчетности. Объясните принцип «управление по отклонениям». Чему способствует этот принцип? Объясните принцип «экономичности» составления сегментарной отчетности. Чему способствует этот принцип? Объясните принцип составления сегментарной отчетности «контролируемости». Чему способствует этот принцип?

Задание 2

Разработайте формат отчетов центров ответственности:

- отчет бригадиру;
- отчет начальнику производственного цеха;

- отчет руководителю организации.
- **Задание 3**
- Приведите финансовые критерии деятельности центров ответственности. Какую роль в этом играет трансфертное ценообразование. Какие из этих финансовых показателей более показательны?
-
- **Задание 4**
- Приведите нефинансовые критерии деятельности центров ответственности работы транспортного цеха, бригады по производству стульев, бригады по выпуску молочной продукции.

Вопросы

Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности
Порядок разработки сегментарной отчетности организации
Критерии оценки деятельности центров ответственности

Тестовые задания

1. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для:

а) отчетности, формируемой по центрам затрат;
б) отчетности, формируемой по центрам доходов;
в) отчетности, формируемой по центрам прибыли;
г) отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа.

2. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от:

а) размера организации;
б) ее организационной структуры;
в) размера предприятия и его организационной структуры;
г) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;
д) все ответы верны.

3. В отчетах, составленных по центрам прибыли, общефирменные накладные расходы:

а) распределяются между сегментами согласно базе, определенной руководством;
б) не распределяются между сегментами и возмещаются из валовой прибыли компании общей суммой;
в) возможен любой из названных вариантов в зависимости от решения руководства.

4. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что:

а) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения;
б) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;
в) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели;
г) верны ответы «а» и «б».

5. Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20%. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15%. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании — 10%, по компании в целом — 12%. Решение, принятое структурным подразделением:

а) выгодно как подразделению, так и компании в целом;

б) невыгодно подразделению, но выгодно компании в целом;

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Вопросы для проведения Зачета с оценкой по дисциплине

1. Управленческий учет: сущность, предмет, методы и задачи.
2. Взаимодействие бухгалтерского финансового и управленческого учета (общее, отличительные особенности).
3. Классификация затрат: современные подходы.
4. Места возникновения затрат и центры ответственности.
5. Организация учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
6. Система учета и калькулирования полной себестоимости продукции, ее преимущества и недостатки.
7. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат: их сущность, сфера применения, методика учета.
8. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
9. продукции.
10. Состав затрат на обслуживание и управление производством, порядок их учета и отнесения на себестоимость продукции.
11. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
12. продукции.
13. Порядок оценки и учета отпуска со склада материалов в производство и включения их в себестоимость продукции, организация контроля за их расходом.
14. Понятие, объекты калькулирования, способы исчисления себестоимости продукции.
15. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
16. Себестоимость продукции, ее виды, порядок формирования.
17. Классификация затрат для принятия решений.
18. Классификация затрат для контроля и регулирования.
19. Классификация затрат по отношению к объему производства.
20. Методы учета затрат по способу их оценки.
21. Учет по элементам затрат и статьям калькуляции.
22. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Методы учета затрат по полноте включения их в себестоимость продукции.
24. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, и порядок ее формирования.
25. Управленческий учет по функциям (АВС – метод).
26. Понятие маржинального дохода, запаса прочности.
27. Основной бюджет производственной организации.
28. Основной бюджет торговой организации.
29. Сущность «стандарт-кост», преимущества и недостатки.
30. Понятие о затратах, доходах, расходах, издержках и себестоимости продукции.
31. Отличие нормативного метода учета затрат о метода «стандарт-кост».
32. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
33. Бюджетирование: сущность и значение в управленческом учете.
34. Контроль исполнения бюджетов.
35. Анализ исполнения бюдежтов.
36. Операционный бюджет производственной организации.

37. Статический и гибкие бюджеты.
38. Бюджет продаж и бюджет производства.
39. Интегрированная система организации управленческого учета.
40. Бюджет материальных затрат и закупок.
41. Бюджет затрат труда и бюджет общепроизводственных расходов.
42. Бюджет себестоимости выпуска.
43. Сущность и значение взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
44. Методы определения точки безубыточности производства.
45. Производственный леверидж.
46. Этапы построения сегментарной отчетности организации.
47. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
48. Трансфертная цена: сущность, виды, принципы формирования.
49. Методы расчета трансфертной цены.
50. Бюджет себестоимости продаж и прогнозирование маржинального дохода по видам продукции.

Тест для проведения Зачета с оценкой по дисциплине «Управленческий учет»

1. К обязательным принципам управленческого учета относится:
A. Денежное измерение.
B. Двойная запись.
C. Полезность информации для принятия управленческих решений.

2. Фактический выпуск продукции составляет 20 единиц, цена реализации одного изделия – 16д.е., переменные затраты на одно изделие – 6 д.е., постоянные затраты – 100 д.е., запас прочности организации в натуральных единицах составит:
A. 15
B. 80
C. 25
D. 10

3. В рамках масштабной базы постоянные затраты в расчете на единицу продукции при увеличении деловой активности организации:
A. Остаются неизменными.
B. Возрастают.
C. Не зависят от деловой активности.
D. Постепенно снижаются.

4. Традиционной отечественной бухгалтерской практике более соответствует вариант организации управленческого учета:
A. Автономный.
B. Интегрированный.
C. Двухкруговой.

5. Порядок и правила составления и предоставления внутрихозяйственной отчетности регулируется:
A. Организациями.
B. Национальными и международными стандартами.

6. Годовые затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией единицы оборудования составляют 1200000руб. Общий возможный годовой фонд рабочего времени для данной

единицы оборудования – 2500часов., из которых 20% - это планируемые простои. Плановая стоимость «машино-часа» составит (в руб.):
A. 60
B. 750
C. Для расчета не хватает данных
D. 480

7. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:
A. Стратегическое планирование.
B. Оперативное (текущее) планирование.

8. Применение для учета материалов нормативного метода по сравнению с методом учета фактических затрат предпочтительнее, поскольку:
A. В большей степени отвечает требованиям налогового законодательства.
B. Эффективнее планирование и контроль использования материалов.
C. Полученные учетные данные боле точные.

9. Главным инструментом управленческого учета, позволяющим контролировать деятельность центра затрат, является:
A. Статический план управления.
B. Внутренняя отчетность.
C. Смета затрат.

10. Объектом калькулирования является:
A. Продукт, работа или услуга.
B. Центр ответственности.
C. Структурное подразделение.

11. Незавершенное производство – это:
A. Остаток материалов на конец периода, не переданных в производство.
B. Незаконченный объект капитальных вложений.
C. Продукция, не прошедшая всех стадий производства и не признанная готовой.

12. Объектом учета при попередельном методе является:
A. Передел.
B. Процесс.
C. Заказ.

13. Основная цель управленческого учета – предоставление необходимых данных:
A. Составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
B. Формирования управленческих решений и организации контроля за их выполнением.
C. Формирования отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества.

14. Потребителями информации управленческого учета являются:
A. Налоговая инспекция.
B. Менеджеры организации.
C. Государственные органы.
D. Кредитные организации при выдаче организации кредитов.

15. Расходы на аренду офиса являются:
A. Производственными постоянными затратами.

B. Непроизводственными переменными затратами.
C. Производственными переменными.
D. Непроизводственными постоянными затратами.

16. Затраты, обеспечивающие будущие экономические выгоды, относятся к :
A. Активам.
B. Доходам.
C. Расходам будущих периодов.
D. Пассивам.

17. Цена реализации одного изделия – 10д.е., переменные затраты на единицу изделия – 4д.е., постоянные затраты за период – 20д.е., прибыль в размере 400д.е. обеспечит следующий объем произведенной продукции:
A. 150
B. 225
C. 100
D. 75

18. Переменными считаются статьи издержек:
A. Фактическое значение которых отличается от их нормативного значения.
B. Значение которых изменяется прямо пропорционально изменению объемов выпуска продукции.
C. Значение которых учитывается в целях налогообложения только в пределах установленных норм

19. Система учета затрат по центрам ответственности необходима в условиях:
A. Децентрализации управления.
B. Любой организации.
C. Централизации управлении.

20. Обеспечение контроля затрат и доходов в условиях учета по центрам ответственности достигается:
A. Перераспределением полномочий между менеджерами, возглавляющими центры ответственности.
B. Прекращением деятельности.
C. Изменением содержаний отчетности центров ответственности.

21. При принятии управленческого решения относительно отказа от выпуска или продолжения выпуска продукции применяют методику:
A. Группировки затрат по центрам ответственности.
B. Сметного планирования.
C. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль».

22. План производства определяет
A. Номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены и реализованы в периоде.
B. Номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены в периоде.
C. Номенклатуру и количество продуктов обрабатываемых в течение периода.

23. Виновниками отклонения в ценах на материалы могут быть:
A. Все службы, от которых зависит количество материальных ресурсов и эффективность их использования.

B. Службы материально-технического снабжения.
C. Только производственные подразделения.

24. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:
A. Оформленных документально.
B. Совершившихся в прошлом.
C. Совершившихся в прошлом и ожидаемых в будущем.
25. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах::
A. производственных (оперативного управления производственной деятельностью) –
B. распределение созданного продукта
C. денежного обращения
D. непроизводственного потребления

26. При увеличении объемы выпуска продукции в отчетном периоде удельные переменные затраты:
A. Уменьшаются.
B. Не изменяются в рамках масштабной базы.
C. Растут быстрее, чем увеличивается объем производства.
D. Растут медленнее, чем объем производства.

27. Релевантными считаются данные о расходах и доходах:
A. Относящиеся к принимаемому управленческому решению.
B. Относящиеся к конкретному виду деятельности.
C. Относящиеся к текущему периоду времени.

28. В качестве носителя затрат могут выступать:
A. Рабочее место.
B. Организация в целом.
C. Продукция, реализуемая на рынке.

29. Основными источниками информации для принятия управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности является:
A. Статистическая отчетность.
B. Внутренняя отчетность предприятия.
C. Баланс и отчет о прибылях и убытках.
.
30. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 200д.е., если цена реализации одного изделия – 16д.е., переменные затраты на ед. изделия – 6д.е., постоянные затраты за период – 100д.е.
A. 45 ед.
B. 30 ед.
3 .20 ед.

31. Генеральный бюджет – это:
A. Бюджет, составленный генеральным директором организации.
B. Совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации.
C. Совокупность планов, составленных для организации в целом.

32. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:

A. «стандарт-кост».
B. Маржинальной.
C. «директ-костинг».

33. Нормы расхода ресурсов в производстве рассчитываются:
A. На единицу расходуемого ресурса.
B. На единицу производимой продукции, работ, услуг.
C. На единицу только реализованной продукции, работ, услуг.

34. При планируемом объеме реализации продукции в количестве 12000ед., выручка должна составить 840000руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить выручку для объема реализации продукции в количестве 10000ед.
A. 700 000руб.
B. 800 000руб.
C. 840 000руб.

35. Точка безубыточности определяется по формуле:
A. Постоянные издержки/ маржинальный доход на единицу продукции.
B. Переменные издержки/постоянные издержки.
C. Переменные издержки/маржинальный доход на единицу продукции.

36. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено:
A. Требованиями налоговых органов.
B. Спецификой целей и задач международных стандартов бухгалтерского учета.
C. Требованиями законодательства по бухгалтерскому учету.
D. Спецификой целей и задач управленческого учета.

37. Плановый выпуск продукции составляет 25 единиц, цена реализации одного изделия – 16д.е., переменные затраты на одно изделие – 6д.е., постоянные затраты периода – 100д.е., запас прочности организации в натуральных единицах составит:
A. 15
B. 80
C. 25
D. 10

38. По способу отнесения на себестоимость затраты делятся на:
A. Текущие и единовременные.
B. Прямые и косвенные.
C. Входящие и истекшие.
D. Постоянные и переменные.

39. Маржинальный доход представляет собой:
A. Сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции.
B.Сумму превышения фактической прибыли над смой платежей в бюджет от фактической прибыли.
C. Сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значение.

40. Из ниже перечисленных к финансовым планам/бюджетам относят:
A. Прогнозный баланс.
B. План/бюджет продаж.

C. План/бюджет общехозяйственных затрат.
D. План/бюджет производственной себестоимости.

41. Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается:
A. Утверждение норм и нормативов приказом руководителя.
B. Документированием факта отклонений от нормы.
C. Своевременным предоставлением отчетов материально-ответственных лиц.

42. Калькуляционные единицы представляют собой:
A. Виды выпускаемой продукции.
B. Единицы измерения объекта калькулирования.
C. Технологические операции по производству продукции.

43. Определите точку безубыточности при следующих условиях. Постоянные расходы составляют 21 000руб., переменные затраты на единицу продукции – 630руб., цена реализации 700руб. за единицу продукции.
A. 400ед.
B. 320 ед.
C. 600 ед.
D. 300ед.

44. Остаток по счету 20 «Основное производство» определяет:
A. Себестоимость готовой продукции.
B. Незавершенное производство.
C. Сумму материальных затрат.

45. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:
A. Производственных.
B. Денежного обращения.
C. Распределение созданного продукта.
D. Непроизводственного потребления.

46. В рамках масштабной базы удельные постоянные затраты при увеличении деловой активности организации:
A.Остаются неизменными.
B. Возрастают.
C. Не зависят от деловой активности.
D. Постепенно уменьшаются.

47. При принятии управленческого решения, связанного с выбором одного из нескольких альтернативных вариантов, необходима информация о:
A. Совокупных затратах по каждому варианту.
B. Контролируемых и неконтролируемых затратах.
C. Релевантных затратах.

48. Прямыми являются затраты:
A. Относящиеся к конкретным хозяйственным процессам.
B. Непосредственно относимые на конкретные изделия на основании первичных документов.
C. Возникающие в производственных подразделениях организации.

49. Организация управленческого учета на предприятии:

A. Зависит от решения администрации.
B. Строго обязательна.
C. Обязательна не для всех типов предприятий.

50. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:
A. Составления бухгалтерской отчетности.
B. Управленческого контроля.
C. Контроля за правильностью исчисления налогов.

51. Годовые затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией единицы оборудования составляют 240 000руб. Общий возможный годовой фонд рабочего времени для данной единицы оборудования – 2500часов, из которых 20% - это планируемее простои. Плановая стоимость «Машино-часа» составит (руб.)
A. 120руб.
B. 750руб.
C. Для расчета не хватает данных
D. 480руб.

52.Центр ответственности, руководитель которого должен контролировать исключительно доходы своего подразделения, являются:
A. Центром инвестиций.
B. Центром прибыли.
C. Центром доходов.

53. Понятие «точка безубыточности» означает:
A. Географическое место, где реализации продукции обеспечивает получение прибыли.
B. Подразделение организации, доходы которого превышают его расходы.
C. Срок окупаемости капитальных вложений.
D. Объем выпуска продукции в количественном выражении, при котором получаемая от реализации продукции выручка и затраты на ее производство равны.

54. План закупки материалов составляется на основе плана потребности в материалах с учетом:
A. Наличия запасов материалов на начало периода.
B. Необходимой величины запасов материалов на конец периода.
C. Запаса материалов на начало и конец планируемого периода.

55. Предприятием принимается учетная политика в системе «стандарт-кост», при этом все затраты, влияющие на счета запасов и себестоимость реализованной продукции, выступают как:
A. Нормативные.
B. Фактические.
C. Одновременно как нормативные и фактические.

56. Номенклатура статей затрат:
A. Может быть индивидуальной для каждой организации.
B. Должна быть единой для всех организаций.

57. Основная цель управленческого учета – предоставление данных, необходимых для:
A. Составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
B. Формирования управленческих решений и организации контроля за их исполнением.

C. Формирования отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества.

58. По периодичности возникновения затраты подразделяются:
A. Планируемые и непланируемые.
B. Текущие и единовременные.
C. Входящие и истекшие.
D. Производительные и непроизводительные.

59.При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде постоянные затраты:
A. Увеличиваются.
B. Остаются неизменными.
C. Уменьшаются.

60. Центр ответственности представляет собой:
A. Структурное подразделение, в котором осуществляется хранение материальных ценностей.
B. Стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями.
C. Структурную единицу предприятия, во главе которой стоит руководитель, принимающий решение и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций управления.

61. Использование для управленческого учета и учета затрат системы счетов является:
A. Возможным, при наличии управленческой целесообразности.
B. Нежелательным.
C. Обязательны.
D. Невозможным.

62. Производимая организацией продукция приносит выручку 200руб./ед. и маржинальный доход 80руб./ед. Постоянные косвенные затраты за период составляют 40 000руб. Величина точки безубыточности для данного периода составит (ед.):
A. 366
B. 200
C. 500
D. Все перечисленные ответы неверные.

63. Планирование «с нуля» предполагает:
A. Принятие заработной платы руководителя организации равной «нулю».
B. Составление планов без учета данных прошлых периодов.
C. Принятие косвенных затрат равными «нулю».

64. К обязательным принципам управленческого учета относится:
A. Денежное измерение.
B. Двойная запись.
C. Полезность информации для принятия управленческого решения.

65. Функциями бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет, являются:
A. Планирование деятельности предприятия и его структурных подразделений.
B. Предоставление необходимой внутрипроизводственной информации менеджерам для принятия эффективных управленческих решений.
C. Участие в разработке частных бюджетов предприятия; составление отчетов об исполнении бюджета каждым центром ответственности; стимулирование деятельности

персонала путем обмена необходимой информацией и отчетностью между отдельными службами.

66. В рамках масштабной базы удельные постоянные затраты при увеличении деловой активности организации:
A. Остаются неизменными.
B. Возрастают.
C. Не зависят от деловой активности.
D. Постепенно уменьшаются.

67. Получение прибыли в размере 200д.е. при цене реализации изделия – 16д.е., переменных затратах на единицу изделия – 6д.е., постоянных затратах за период – 100д.е. обеспечит следующее количество единиц произведенной и реализованной продукции
A.30
B. 100
C. 56
D. 34

68. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что
A. Могут использоваться различные базы распределения, определенные учетной политикой организации.
B. Для каждого отчетного периода должна использоваться различные базы распределения.
C. Различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных и фактических калькуляций.

69. Период планирования – это
A. Отрезок времени, на который составляются и в течение которого реализуются планы.
B. Отрезок времени, в течение которого менеджеры организации составляют и согласовывают планы.

70.Основными источниками информации для принятия правленческих решений по оценке деятельности центров ответственности является:
A. Статистическая отчетность.
B. Внутренняя отчетность предприятия.
C. Баланс, отчет о прибылях и убытках.

71.При планируемом объеме реализации продукции в количестве 12 000ед. переменные затраты на производство и сбыт должны составить 600 000руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определите переменные затраты на производство и сбыт продукции в количестве 10 000ед.
A. Для расчета необходимы данные о постоянных затратах
B. 500 000
C. 552 000
D. 600 000

72. Уровень ответственности центра инвестиций
A. Ниже уровня ответственности центра прибыли.
B. Выше уровня ответственности центра прибыли.
C. Соответствует уровню ответственности центра прибыли.

73. Объектами управленческого учета являются:
A. Затраты предприятия и его отдельных структурных подразделений.

B. Результаты хозяйственной деятельности как всего предприятия, так и его структурных подразделений.
C. Затраты предприятия и его структурных подразделений; результаты хозяйственной деятельности как всего предприятия, так и центров ответственности; внутреннее ценообразование.

74. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 ден.ед., если цена реализации одного изделия – 10ден.ед., переменные затрат на ед. продукции – 4ден.ед., постоянные затраты за период – 200 ден.ед.
A. 100 единиц.
B. 200 единиц.
C. 45 единиц.

75.Нормативные затраты – это:
A. Фактические производственные затраты на единицу продукции.
B. Затраты, величина которых определена нормативными актами бухгалтерского и налогового законодательства.
C. Тщательно рассчитанные затраты в расчете на единицу готовой продукции.

Примерные практико-ориентированные задания для проведения Зачета с оценкой по дисциплине «Управленческий учет»:

Задание 1
На основании исходных данных принять решение о целесообразности производства какой-либо одной дополнительной партии продукции и двух дополнительных партий одновременно.

Исходные данные
ЗАО «Старт» планирует в следующем отчетном периоде выпуск партии женских спортивных костюмов в количестве 1000 шт. по цене 1950 руб. Руководству организации было предложено выполнить заказ на производство дополнительных партий женских костюмов в количестве 500 шт. по цене 1200 руб. и 200 шт. по 1500 руб. Производственная мощность позволяет при необходимости реализовать оба дополнительных заказа. Суммарные затраты на выпуск одного костюма составляют – 1827 руб. В том числе: прямые материальные затраты – 700 руб.; прямые трудовые затраты – 550 руб.; общепроизводственные затраты – 145 руб., в том числе постоянная часть – 95 руб.; затраты на упаковку одного костюма – 10 руб.; затраты на рекламную кампанию – 60 руб.; прочие постоянные затраты – 267 руб.
Для выполнения предложенных заказов необходимо понести дополнительные затраты по упаковке новых партий в сумме 1000 руб. для партии в количестве 500 костюмов и 500 руб. – для партии 200 костюмов.

Задание 2
На основании исходных данных установить цену продажи единицы продукции, необходимую для получения запланированной величины прибыли.

Исходные данные
ООО «Спорт» запланировало на следующий отчетный месяц продажу 200000 шт. теннисных мячей. Постоянные затраты планируются в размере 400000 руб., а переменные затраты составят 60% от цены продажи. Для сохранения конкурентоспособности на рынке ООО «Спорт» должно получить прибыль в размере не менее 100 000 рублей.

Задание 3
На основании исходных данных определить, какой вид продукции наиболее выгодно производить организации для максимизации своей прибыли. Обосновать полученные результаты.

Исходные данные
ООО «Элина» производит и продает пластиковые столы и стулья по цене 500 руб. и 200 руб. за единицу изделия соответственно. При этом, переменные затраты на производство и продажу одного стола составляют 270 руб., а тот же показатель для одного пластикового стула равен 130 руб. Производственная мощность организации ограничена 1600 машино-часами. При этом за один час возможно произвести 10 столов и 40 стульев.

Задание 5
На основании исходных данных и анализа суммы покрытия определить, есть ли смысл организации изменять свою производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде.

Исходные данные
ООО «Спорт» выпускает 3 вида продукции: мячи футбольные, мячи баскетбольные и мячи теннисные. Максимальная производственная мощность рассчитана на выпуск 10 000 шт. мячей теннисных, 5 000 шт. мячей баскетбольных и 5 000 шт. мячей футбольных. Переменные затраты и цена на единицу продукции в отчетном месяце составляют:

Вид продукции	Переменные затраты на 1 мяч	Полная себестоимость 1 мяча	Цена за 1 мяч
Мячи теннисные	20,09 руб.	27,36 руб.	25 руб.
Мячи футбольные	20,64 руб.	31,01 руб.	32 руб.
Мячи баскетбольные	33,04 руб.	45,16 руб.	50 руб.

Задание 6
На основании исходных данных, используя маржинальный метод, рассчитать безубыточный объем продаж, прибыль организации, определить запас финансовой прочности, сделать прогноз изменения прибыли в зависимости от изменения выручки, обосновать выводы.
Исходные данные
ООО «Нокс» производит и реализует оптические диски для однократной записи – CD-R, в розницу по цене 18 руб. за один диск. Объем реализации составляет 20000 единиц. Суммарные затраты – 280 000 руб., в том числе переменные затраты – 200 000 руб. В силу сокращения спроса на свою продукцию руководству необходима информация о последствиях сокращения выручки на 10%, 15% и 20%.

Задание 7
На основании исходных данных определить, какой вид продукции наиболее выгодно производить организации для максимизации своей прибыли. Обосновать полученные результаты.

Исходные данные
ООО «Элина» производит и продает пластиковые столы и стулья по цене 500 руб. и 200 руб. за единицу изделия соответственно. При этом, переменные затраты на производство и продажу одного стола составляют 270 руб., а тот же показатель для одного пластикового

стула равен 130 руб. Производственная мощность организации ограничена 1600 машино-часами. При этом за один час возможно произвести 10 столов и 40 стульев.

Задание 8
На основании исходных данных определить цену безубыточной продажи.

Исходные данные
ООО «Мастерспорт» выпускает ракетки для большого и настольного тенниса в количестве 900 шт. и 1500 шт. соответственно. Выручка от продажи продукции составляет 612 000 руб. от продажи ракеток для большого тенниса и 300 000 руб. от продажи ракеток для настольного тенниса. Совокупные затраты распределяются следующим образом

Совокупные затраты ООО «Мастерспорт»

Показатели	Сумма, руб.	Ракетки для большого тенниса	Ракетки для настольного тенниса
Совокупные затраты	740 000	75%	25%
Переменные затраты	610 000	80%	20%

Задание 9
На основании исходных данных определить, выгодно ли организации предложение о сотрудничестве, и обосновать выбранный вариант решения.

Исходные данные
ООО «Астрид» производит металлические решетки, используя в качестве основного материала металлические прутья. Годовое потребление последних определяется в размере 20 000 шт. В соответствии с принятой производственной программой, организация производит прутья собственными силами из покупного сырья. При этом расходы организации в расчете на весь объем производства составляют:
- затраты основных материалов – 220 000 руб.,
- заработная плата основных производственных рабочих – 70000 руб.,
- амортизация основного оборудования – 20000 руб.,
- заработная плата управленческого персонала – 70000 руб.,
- ежемесячная арендная плата – 8 000 руб.

Руководителю ООО «Астрид» поступило предложение закупать металлические прутья у ООО «Стройметалл» по цене 17 руб. 50 коп.

Задание 10
На основании исходных данных с помощью графического метода определить точку безубыточности для каждого вида продукции и интерпретировать полученные результаты. Сделать проверку с помощью математического метода.
Исходные данные
ООО «Мастер» производит и реализует 12 и 24-листовые тетради.
Цена реализации составляет 2 руб. 50 коп. и 5 руб. соответственно. Совокупные затраты на производство и реализацию обоих видов тетрадей составляют 200 000 руб., причем на долю 12-листовых тетрадей приходится
55% совокупных затрат, из которых совокупные переменные затраты составляют 90 000 руб. Объем выпуска 12-листовых равен 25 000 ед. в месяц.
Что касается 24-листовых тетрадей, то объем их выпуска определен в размере 20 000 ед., а переменные затраты на единицу продукции равны 3 руб. 50 коп.

Шкала оценивания ответов на устные вопросы по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
Базовый (средний)	4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле

успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>Не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td></td><td>FX</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на промежуточной аттестации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты

текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами

заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Управленческий учет» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи Зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Управленческий учет» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

Тема 1. Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта

1. Почему менеджеров должен беспокоить вопрос, не занижают или не завышают ли они себестоимость своей продукции?
2. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Концепция управленческого учета.
5. Информация в системе управленческого учета.
6. Четыре уровня иерархии затрат.

Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение

7. Дайте определение сглаживанию затрат и объясните, как менеджеры могут установить, происходит ли это явление в их системе учета затрат.
8. Что представляет собой процесс совершенствования системы учета затрат? Назовите три пути усовершенствования.
9. «Нормы косвенных затрат но подразделениям не являются нормами затрат по видам деятельности». Согласны ли вы с этим? Объясните.
10. Каковы основные затраты и ограничения на внедрение ЛВС-системы?

Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

11. «Калькулирование затрат на основе операций является результатом действий в настоящем и будущем. Все компании должны усвоить это». Согласны ли вы с этим? Объясните.
12. Увеличение количества групп косвенных затрат гарантирует соответствующее увеличение точности калькулирования затрат или услуг». Согласны ли вы с этим? Объясните.
13. Какую систему калькулирования преимущественно используются в сфере производства услуг и торговле?

Тема 4. Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике

14. Что представляет собой подход к проектированию системы калькулирования затрат, основанный на операциях (*ABC*)?
15. Опишите четыре вида решений, принимаемых менеджерами, для которых может использоваться информация из ЛВС-системы.
16. *ABC*-система подходит только для производства». Согласны ли вы с этим? Объясните.
17. Главный бухгалтер компании, торгующей в розницу, недавно подал заявку на $50 тыс. для внедрения ЛВС-системы, которая была тут же отклонена. Генеральный директор объяснил свою точку зрения таким образом: «Когда передо мной ставят выбор, я всегда предпочитаю использовать $50 тыс. на инвестиции на развитие того, что предстает взору клиентов, например наши полки с товарами или расположение нашего магазина. Как мы можем получить больше прибыли от клиентов, потратив $50 тыс. на возможно лучшую систему учета затрат?» Что должен ответить главный бухгалтер?
18. На разницу в величине операционной прибыли, рассчитанной в системах калькулирования с полным распределением затрат («абсорпшен-костинг») и «директ-костинг», влияет порядок учета постоянных производственных затрат. Согласны ли вы с этим? Объясните.

Тема 5.Трансфертное ценообразование

1 Что такое трансфертная цена? В каких случаях она применяется?

3 Назовите методы расчета трансфертных цен. Каковы преимущества и недостатки каждого из них? Какой из методов наиболее популярен в странах с рыночной экономикой?

4 Влияет ли порядок установления трансфертных цен, принятый в организации, на ее конечный финансовый результат?

5 Как влияет организационная структура предприятия на трансфертное ценообразование?

6 Целесообразно ли применение трансфертного ценообразования на Вашем предприятии? Если да, то какой метод расчета трансфертных цен Вам кажется наиболее полезным?

Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат

19. Выгодно ли ряд бюджетных показателей сообщать другим компаниям? Почему?
20. . Дайте определение скользящего бюджета. Приведите пример.
21. Кратко опишите шаги по формированию операционного бюджета.
22. «Прогноз продаж является основой бюджетирования». Почему?
23. Дайте определение «кайзен-бюджета».
24. Опишите, как данные, не связанные с выпуском продукции, могут быть включены в бюджет.

Тема 7. Анализ бюджетов, их эффективности и возможности исполнения

25. Каким образом использование анализа чувствительности увеличивает преимущества бюджетирования?
26. Какие факторы снижают эффективность бюджетирования?
27. «При составлении бюджеты проходят тест на эффективность. Они ориентируют менеджеров на разные действия». Вы согласны? Объясните почему.

«Для оценки деятельности лучше использовать информацию о выполнении бюджета, чем просто фактические данные». Вы согласны? Объясните почему

Тема 8. Принятие управленческих решений

28. Опишите спираль понижающегося спроса.
29. Типы и виды управленческих решений.
30. Показатели, используемые при принятии решения.
31. Алгоритм принятия управленских решений.
32. Сущность метода «дерево целей».

Тема 9. Внутренняя (сегментарная) отчётность организации

33. Объясните, как выбор типа центра ответственности (центр затрат, выручки, прибыли или инвестиций) влияет на деятельность менеджеров.

34. «Производственные менеджеры и менеджеры по исследованию рынка подобны маслу и воде. Они не совместимы». Как бюджет помогает снизить напряженность между этими сторонами?

35. Сформулируйте определение сегментарной отчетности. В чем ее отличие от бухгалтерской финансовой отчетности? Каково значение составления сегментарной отчетности? Каковы правила построения сегментарной отчетности для внешних пользователей? Каким нормативным документом они определены? В чем отличия операционного сегмента от географического? Какой сегмент называют отчетным?

36. Существуют ли общепринятые стандарты для составления внутренней сегментарной отчетности?

37. Существуют ли различия в построении отчетов по центрам затрат И центрам прибыли? Что между ними общего? Существует ли внутренняя отчетность в вашей организации? Достаточно ли она информативна и результативна? Позволяет ли оценить результаты работы

центров ответственности организации? Если нет, то предложите свой вариант такой отчетности.

38. Предложите финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности своей организации

Тематика докладов по дисциплине «Управленческий учет»

1. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Концепция управленческого учета.
4. Информация в системе управленческого учета.
5. Четыре уровня иерархии затрат.
6. Главные причины различий между традиционной системой и *ABC*- системой
7. Основные затраты и ограничения на внедрение АВС-системы
8. Направление классификации затрат на производство и продажу продукции.
9. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
10. Концепция времени включения постоянных производственных затрат в себестоимость продаж.
11. Компьютерные модели финансового планирования
12. Отличительные особенности «кайзен-бюджета»
13. Бюджетирование на основе операций *(АВВ)*
14. Особенности учета по центрам ответственности
15. Управление затратами по центрам ответственности
16. Типы и виды управленческих решений.
17. Показатели, используемые при принятии решения.
18. Алгоритм принятия управленских решений.
19. Сущность метода «дерево целей».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1694064 (дата обращения: 19.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература.

1. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»/ М.В. Зелинская— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66780.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]/ Этрилл Питер, Маклейни Эдди— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 648 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.buhgalteria.ru/.
2. http://www.buh.ru/.
3. http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru