Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование образовательной программы)
Экономика и управление организацией
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

(код и наименование РПД)

Право
(сокращенное наименование дисциплины)

Бакалавр
(уровень образования)

38.03.01Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Очная, очно- заочная
формы обучения

Год набора - 2024

Красногорск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор–составитель:

Профессор, докт. ист. наук Карпенкова Т.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Старший преподаватель кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин Китаева С.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой гуманитарных,
социально-экономических и естественно-научных дисциплин Бутузова Л.Л.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование структурного подразделения)
протокол от «30». 08. 2024 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....6
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические материалы для освоения дисциплины....22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»....24
6.1. Основная литература....24
6.2. Дополнительная литература:....24
6.3. Интернет-ресурсы....24
6.4. Иные источники....25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.08 «Право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ПКо ОС III – 2	Способность использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	ПКо ОС III – 2.1	Способен разрешать конфликтные ситуации в финансовых и налоговых сферах используя механизм правового регулирования
ПКо ОС III - 3	Способность использовать правовые знания для защиты интересов субъектов экономической деятельности	ПКо ОС III - 3.1	Способен использовать законодательство РФ, направленное на защиту законных прав и интересов субъектов экономической деятельности в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений	УК ОС-10.1	на уровне знаний: актуальных норм организации, ведения и развития бизнеса;
		на уровне умений: составления необходимых документов для создания, ведения и развития бизнеса; анализа и оценки действующего законодательства с целью достижения наибольшей эффективности ведения бизнеса; самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность; ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормы регулирования бизнеса в практической деятельности;
		на уровне навыков: самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками в области регулирования предпринимательской деятельности;

		техники оформления необходимых для ведения бизнеса документов и формирования документационной базы развития предпринимательской деятельности; методики оценки нормативно-правовой базы и анализа соответствия предпринимательской деятельности действующим правовым нормам.
	ПКо ОС III – 2.1	на уровне знаний*:* особенностей правового регулирования деятельности субъектов предпринимательства, защиты прав и интересов бизнеса, в том числе в судебном порядке; на уровне умений: практического применения норм предпринимательского и корпоративного права для развития бизнеса; анализировать гражданско-правовые отношения субъектов предпринимательской деятельности; составлять, оформлять и проверять правильность заполнения документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности; на уровне навыков: самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками в области регулирования предпринимательской деятельности, техники оформления необходимых для ведения бизнеса документов и формирования документационной базы развития предпринимательской деятельности; методики оценки нормативно-правовой базы и анализа соответствия предпринимательской деятельности действующим правовым нормам.
	ПКо ОС III - 3.1	на уровне знаний*:* особенностей правового регулирования деятельности субъектов предпринимательства, защиты прав и интересов бизнеса, в том числе в судебном порядке; на уровне умений: практического применения норм предпринимательского и корпоративного права для развития бизнеса; анализировать гражданско-правовые отношения субъектов предпринимательской деятельности; составлять, оформлять и проверять правильность заполнения документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности; на уровне навыков: самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками в области регулирования предпринимательской деятельности, техники оформления необходимых для ведения

		бизнеса документов и формирования документационной базы развития предпринимательской деятельности; методики оценки нормативно-правовой базы и анализа соответствия предпринимательской деятельности действующим правовым нормам.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины «Право» составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа или 108 астрономических часов). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак. час.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

для очной формы обучения – 64 ак. час., из них на лекции – 32 ак. час.; на практические занятия – 32 ак. час., на контроль - 4 ак. часа. На самостоятельную работу обучающихся − 76 ак. час.;

для очно-заочной формы обучения – 32 ак. час., из них на лекции – 16 ак. час.; на практические занятия – 16 ак. час., на контроль - 4 ак. часа., на самостоятельную работу обучающихся – 108 ак. час.;

в структуре образовательной программы: учебная дисциплина Б1.О.08 «Право» включена в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается студентами очной и очно-заочной форм обучения в 5-м семестре,

Учебная дисциплина «Право» не имеет предшествующих дисциплин.

Последующей дисциплиной являются: «Правовая среда бизнеса».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы теории государства и права	17	4		4		9	О, З, Э
Тема 2	Основы конституционного права	17	4		4		9	О, Т
Тема 3	Основы административного права	17	4		4		9	О, Т
Тема 4	Основы гражданского права	17	4		4		10	О, Т, Э
Тема 5	Основы семейного права	18	4		4		9	О, Т, Э
Тема 6	Основы трудового права	18	4		4		10	О, Т, Э
Тема 7	Основы уголовного права	18	4		4		10	О, Т, Э
Тема 8	Основы муниципального права	18	4		4		10	О, Т, Э

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация		4						ЗО
Всего:		**144**	**32**		**32**		**76**	

Примечание:
**– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), задание (З);*
***- форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы теории государства и права	17	2		2		13	О, З, Э
Тема 2	Основы конституционного права	17	2		2		13	О, Т
Тема 3	Основы административного права	17	2		2		13	О, Т
Тема 4	Основы гражданского права	17	2		2		13	О, Т, Э
Тема 5	Основы семейного права	18	2		2		14	О, Т, Э
Тема 6	Основы трудового права	18	2		2		14	О, Т, Э
Тема 7	Основы уголовного права	18	2		2		14	О, Т, Э
Тема 8	Основы муниципального права	18	2		2		14	О, Т, Э
Промежуточная аттестация		4						ЗО
Всего:		**144**	**16**		**16**		**108**	

Примечание:
**– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), задание (З);*
***- форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория права и государства

Понятие и признаки государства. Теории происхождения государства и права. Формы государства. Содержание понятий правовое государство и гражданское общество. Понятие права в субъективном и правовом смысле. Признаки права. Система права. Понятие и структура нормы права. Виды источников права. Характеристики современных правовых систем и системы права России. Понятие и структура правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие правонарушения.

Состав и виды правонарушений. Понятие юридической ответственности и виды наказаний. Понятие законности и правопорядка.

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Понятие Конституционного права как отрасли Российского права и учебной дисциплины. Развитие, предмет, источники Конституционного права. Виды конституций. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности. Права и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство России. Ветви власти и основа их деятельности. Порядок внесения поправок и пересмотр Конституции РФ. Механизм власти. Местное самоуправление.

Тема 3. Основы административного права

Содержание понятия власть и система властных органов управления. Понятие Административного права. Источники Административного права. Понятие административно-правовых норм и формы их реализации. Структура административных правоотношений Административно-процессуальное (юрисдикционное) право. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений. Административное принуждение. Административная ответственность.

Тема 4. Основы гражданского права

Понятие и система Гражданского права, как отрасли Российского права. Источники Гражданского права. Предмет гражданского права. Структура Гражданского кодекса РФ. Субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений. Право собственности и другие вещные права. Наследственное право. Общие положения об обязательствах - понятие, стороны, исполнение, обеспечение, прекращение обязательств, перемена лиц в обязательствах. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 5. Основы семейного права

Понятие и структура семьи. Понятие и место Семейного права в системе Российского права. Источники Семейного права. Семейный кодекс РФ – дата принятия, структура. Правовые принципы, условия и порядок заключения и прекращения брака. Отличие прекращения от расторжения брака. Основания признания брака недействительным. Права и обязанности супругов, имущественные и личные неимущественные права, и обязанности. Режим имущества супругов. Права и обязанности детей и родителей; других членов семьи. Алиментные обязательства членов семьи. Ответственность за неисполнение семейных обязанностей – юридическая и моральная.

Тема 6. Основы трудового права

Понятие и система Трудового права РФ. Источники Трудового права. Характеристика Трудового права. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Понятие и виды трудовых договоров. Отличие трудового и гражданско-правового договора. Индивидуальные трудовые договоры: виды, содержание, порядок заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность. Отличие дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора. Трудовые споры и конфликты. Зашита трудовых прав.

Тема 7. Основы уголовного права

Понятие Уголовного права и его место в правовой системе России. История развития Уголовного права. Соотношение Уголовного права с другими отраслями права. Источники и система Уголовного права. Содержание Уголовного кодекса. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Состав преступления. Виды преступлений, перечисленных в Особенной части Уголовного кодекса. Понятие, назначение и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Уголовная ответственность – привлечение и освобождение. Судимость. Помилование. Амнистия.

Тема 8. Основы муниципального права

Понятие Муниципального права как отрасли права. Предмет, метод и система Муниципального права. Источники муниципального права. Принципы осуществления местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Виды муниципальных образований в РФ. Структура органов местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Право» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме;

– при проведении занятий практического типа:

- устный опрос по теме занятия;
- выполнение задания;
- тестирование,
- написание эссе по теме.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачет с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Материалы для оценки знаний, умений и навыков студентов на занятиях лекционного и практического типа

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующую с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Перечень контрольных вопросов: (примерные)

Тема 1: Общая теория права и государства

1.Понятие государства -

2.Основные признаки государства.

3.Дать характеристику нашего государства со ссылкой на нормативные источники - Как реализуется теоретическое понятие функций государства -

4.Что такое механизм государства и каково его значение -

5.Понятие права в юридическом, бытовом, индивидуальном смысле. -

6.Историческое развитие понятия права -

7.Взаимосвязь понятий государства и права -

8.Теории происхождения права. Как соотносятся друг с другом мораль и право -

9. Понятие социальной нормы и виды социальных норм -

10. Источники (формы выражения) права - Понятие нормы, ее структура. Пример структуры правовой и моральной нормы

Тема 2 Основы Конституционного права. -

1. Дайте понятие и оценку места Конституционного права России .
2. В чем особенность конституции как источника права .
3. Дайте понятие государственной власти и ее видов по Конституции РФ -
4. Определите содержание правового статуса личности и гражданина.
5. Назовите субъекты Российской Федерации -
6. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения поправок в Конституцию РФ
7. Способы приобретения гражданства -
8. Права и обязанности гражданина РФ -

9. Стадии законодательного процесса -

10. Понятие и источники избирательного права -

11. Избирательный процесс (понятие, стадии избирательного процесса) 1

Тема 3 Основы административного права. -

1. Каково соотношение понятий "государственная власть" и "государственное управление" -

2. Докажите, что административное право представляет собой важнейшую часть современной правовой системы -

3. Перечислите источники и назовите особенности административно-правовых норм и административно-правовых отношений. -

4. Что такое административное правоотношение - Перечислите субъекты административных правоотношений -

5. Назовите основные положения Служебного права (понятие служащий, категории, виды государственных и муниципальных должностей, права и обязанности государственных и муниципальных служащих). -

6. Укажите раздел и главу КоАП РФ, перечисляющую органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях -

7.Дайте понятие административному правонарушению и назовите его состав - Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях - Приведите пример из КоАП РФ состава административного правонарушения и определите вид наказания и порядок его наложения

Тема 4 : Основы гражданского права.

1. Что представляет собой гражданское право как отрасль права

2. Каковы функции гражданского права и как они осуществляются

3. Система источников гражданского права

4. Классификация объектов гражданских прав

5. Перечислите институты гражданского права

6. Дайте понятие собственности и права собственности

7. Содержание и виды права собственности

8. Каково место государства, государственных и муниципальных образований в гражданско-правовых отношениях

9. Как защищается право собственности

10. Что представляет собой обязательственное право как институт гражданского права

11. Перечислите виды ответственности за нарушение обязательств

12. Что такое гражданско-правовой договор, виды договоров

Тема 5 : Основы семейного права.

1. Определите место и значение Семейного права в системе Российского права.

2. Назовите основные источники Семейного права.

3. Как определяется брак по СК РФ.

4. Назовите условия и порядок заключения брака. Каковы препятствия к заключению брака.

5. Укажите основания и порядок расторжения и прекращения брака.

Тема 6 : Основы трудового права.

1. Дайте определение Трудовому праву России. Какое место в правовой системе России занимает эта отрасль права.

2. Перечислите субъекты трудовых правоотношений

3. Виды юридической ответственности по трудовому праву

4. Перечислите способы защиты трудовых прав

5. Коллективный трудовой договор

6. Понятие и содержание трудового договора

7. Чем отличаются трудовые договоры от гражданско-правовых

8Каков порядок заключения индивидуального трудового договора

9. Каковы основания прекращения и расторжения трудового договора

10. Составьте трудовой договор с бухгалтером коммерческого предприятия

11. Что такое дисциплина труда и как она соотносится с трудовым распорядком

Тема: 7 «Основы уголовного права.»

1. Что такое Уголовное право и какова особенность его источников.

2. Какова система Уголовного права и структура Уголовного кодекса РФ.

3. Какова специфика уголовного законодательства советского периода.

4. Как определяется преступление по Уголовному кодексу. Дайте научную расшифровку (признаки) этого понятия.

5. Раскройте содержание элементов состава преступления, По каким основаниям классифицируются преступления.

6. Назовите виды преступлений.

Тема 8. «Основы муниципального права.»

1. Что такое муниципальное право.

2. Какова система Муниципального права.

3. Назовите источники Муниципального права.

4. Задачи местного самоуправления.

5. Перечислите виды муниципальных образований.

6. Назовите структуру органов местного самоуправления.

Практические занятия по дисциплине «Право» проводятся в активном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Показатели и критерии оценки выступления (работы) студента на практическом занятии:

- **«отлично»** (5 баллов) выставляется студенту, который глубоко знает тему выступления, свободно владеет материалом, излагает его логически стройно, аргументированно отвечает на вопросы, сопровождает выступление демонстрацией презентации, активно участвует в дискуссии, высказывает собственное мнение по рассматриваемому вопросу;
- **«хорошо»** (4 балла) выставляется студенту, который твердо знает тему выступления, владеет материалом, излагает его логически стройно, отвечает на вопросы, сопровождает выступление демонстрацией презентации, в дискуссии пассивен;
- **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется студенту, который знает тему выступления, но «привязан» к тексту, излагает материал не всегда логически стройно, отвечает на некоторые вопросы, презентация отсутствует, в дискуссии пассивен;
- **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется студенту в случае его неготовности к занятию или если он не владеет темой выступления, излишне «привязан» к тексту, отсутствует логика изложения, не может ответить на вопросы..

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

4.2.2. Тестирование по результатам изучения тем дисциплины

Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами изученных тем, а также знаний, умений и навыков, предусмотренных компетенциями. При этом содержание курса дифференцировано на три модуля, которые представляют собой логически завершенные части учебной программы и являются комплексом знаний и умений, навыков, компетенций, подлежащих контролю.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

«отлично» - студент правильно выполнил 85% и более тестовых заданий;

«хорошо» - студент правильно выполнил от 65% до 85% тестовых заданий;

«удовлетворительно» - студент правильно выполнил от 45% до 65% тестовых заданий;

«неудовлетворительно» - студент правильно выполнил менее 45% тестовых заданий.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ПКо ОС III – 2	Способность использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	ПКо ОС III – 2.1	Способен разрешать конфликтные ситуации в финансовых и налоговых сферах используя механизм правового регулирования

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.1	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно.
	Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	задания.	систематизации информации.
ПКо ОС III – 2.1	Знания теоретического материала и умение его излагать. Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий. Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.
		Тестовые задания выполнены правильно.
		Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Право» осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится путем устного собеседования преподавателя со студентом по билету, в котором сформулированы три вопроса:

- первый вопрос – из перечня теоретических вопросов;
- второй вопрос – три тестовых задания;
- третий вопрос – решение ситуационной задачи.

4.3.1. Перечень теоретических вопросов для проведения зачета с оценкой

1. Назовите теории происхождения государства.
2. Каковы могут быть формы государства и какова форма российского государства
3. Каковы основные признаки и принципы правового государства
4. Чем характеризуются социальное государство и гражданское общество
5. Что такое отрасль права, правовая система
6. Назовите структуру правовой системы и перечислите отрасли Российского права
7. Понятие правоотношения
8. Элементы правоотношения. Примеры правоотношений
9. Определение правонарушения и содержание его характеристик
10. Виды правонарушений
11. Опишите специфику юридической ответственности и перечислите виды юридической ответственности
12. Назовите виды юридических наказаний
13. Что такое законность и правопорядок
14. Что, по Вашему мнению, является реальной гарантией законности и правопорядка в стране
15. Какова система Гражданского кодекса Российской Федерации и гражданского права.
16. Дайте понятие физического и юридического лица, как субъектов гражданских правоотношений 17. Каково содержание правосубъектности физических и юридических лиц
17. Перечислите виды объектов гражданских прав
18. Что является условием для признания брака недействительным. Кто и в каком порядке имеет право требовать признания брака недействительным.
19. Перечислите имущественные и личные неимущественные права, и

обязанности супругов. Какие из них можно назвать правовыми, а какие моральными и почему.

20. Назовите имущественные (алиментные) обязательства всех членов семьи. Каков порядок их уплаты или взыскания.

21. Что такое уголовное наказание и какова их система и виды.

22. Каково содержание понятия уголовной ответственности.Приведите понятия судимости, амнистии и помилования.

23. Виды муниципальных образований.

24. Структура банковской системы РФ.

25. Что понимается под информацией в правовом смысле.

26. Понятие и структура таможенного права.

4.3.2. Перечень тестовых заданий к зачету с оценкой

1. Нормативные социальные регуляторы – это

1. социальное предсказание
2. мораль
3. директива

2. К основным юридическим функциям права относятся

1. превентивная и идеологическая
2. регулятивная и охранительная
3. идеологическая и гуманистическая

3. Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе права именуются

1. функциями
2. принципами
3. признаками

4. К основным источникам права в Российской Федерации относятся

1. общие принципы права, правосознание, религиозные тексты
2. нормативные правовые акты, нормативные договоры, правовые обычаи
3. правовые доктрины, юридические прецеденты

?. Правила поведения, сложившиеся на основе единообразного применения – это

1. право
2. мораль
3. обычай

5. Признак нормативного правового акта

1. создается в договорном порядке
2. издается только парламентом государств
3. властный обязательный характер

6. Высшей юридической силой обладают

1. постановления правительства
2. законы
3. нормативные акты

7. Закон – это

1. решение суда по конкретному делу

2. любой нормативный правовой акт
3. нормативный правовой акт органов государственной власти

8. Юридическая сила нормативного правового акта зависит от
1. компетенции правотворческого органа и вида нормативного правового акта
2. времени его издания
3. территории

9. Законы Российской Федерации по юридической делятся на
1. акты федеральных органов исполнительной власти
2. законы и подзаконные акты
3. законы конституционные и обыкновенные (текущие)

10. К подзаконным нормативным правовым актам относятся
1. уставы субъектов Российской Федерации
2. модельные (типовые) акты
3. указы Президента, постановления правительства

11. Нормы права – это
1. стандарты (правила, образцы) поведения и связанные с ними установления
2. содержание актов применения права
3. меры государственного принуждения

12. Срочный трудовой договор (контракт) может заключаться на срок не более
1. трех лет
2. пяти лет
3. десяти лет

13. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (контракт), заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию (работодателя) письменно за
1. десять дней
2. две недели
3. месяц

14. Нормальная продолжительность рабочего времени в организациях в неделю не может превышать
1. 40 часов
2. 42 часа
3. 48 часов

15. Гражданская правоспособность гражданина наступает с момента
1. достижения совершеннолетия
2. вступления в брак
3. рождения

16. Действующая Конституция была принята в Российской Федерации в
1. 1987 г.
2. 1991 г.
3. 1993 г.

17. В содержание понятия право входят

1. правила поведения, которые регулируют отношения между членами семьи
2. регулятивная система социально значимого поведения
3. правила, сложившиеся исторически вследствие многократного повторения

18. Законодательным органом Российской Федерации является
1. Правительство Российской Федерации
2. Президент Российской Федерации
3. Федеральное Собрание Российской Федерации

19. Депутат в случае роспуска Государственной Думы имеет право на:
1. бесплатный проезд к прежнему месту жительства
2. получение единовременного денежного пособия в 3-х кратном размере его ежемесячного денежного вознаграждения
3. досрочную пенсию по выслуге лет

20. «Равенство сторон» является
1. принципом гражданского права
2. методом гражданского права
3. методом и принципом гражданского права

21. По форме государственного устройства Россия является
1. конфедерацией
2. федерацией
3. автономией

22. Правоспособность и дееспособность граждан
1. возникают и прекращаются одновременно
2. возникают в разное время
3. прекращаются в разное время

23. Суверенитет Российской Федерации является
1. полным
2. исключительным
3. полным и исключительным

24. Правительство Российской Федерации является
1. органом исполнительной власти Российской Федерации
2. законодательным органом Российской Федерации
3. совещательным органом при Президенте Российской Федерации

25. К личным правам и свободам человека и гражданина относится
1. предоставленная индивиду государством возможность принимать решения в рамках действующего законодательства
2. свобода человека принимать решения независимо от государства
3. мера возможного поведения субъекта

26. Россия представляет собой федерацию
1. национально-территориальную
2. национальную
3. территориальную

27. Состав Правительства Российской Федерации формируется

1. Государственной Думой
2. Председателем Правительства единолично
3. Председателем Правительства с участием Президента России

28. Правовой статус Президента России определяется
1. федеральным Конституционным законом
2. Конституцией
3. решением Конституционного Суда

29. Заполните пропуск:

В России для всех уровней государственной власти применяются _____ выборы.

30. Заполните пропуск:

Вид юридических фактов – правомерное действие без намерения вызвать правовые последствия, которые тем не менее возникают в силу закона – это юридический _____

31. Заполните пропуск:

Два и более неблагоприятных последствий одновременно назначаются правонарушителю в соответствии с _____санкцией правовой нормы

32. Заполните пропуск:

Деятельность не связанная с совершением юридически значимых действий и не требующая правового оформления называется _____формой осуществления функций государства.

33. Заполните пропуск:

Норму, изложенную ч.2 ст.7 Гражданского Кодекса РФ, согласно которой «если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством, применяются правила международного договора», можно определить как _____ норму права.

34. Заполните пропуск:

Норму, изложенную в п. 4 ст. 212 Гражданского кодекса РФ: «Права всех собственников защищаются равным образом», – можно определить как _____ норму права.

35. Заполните пропуск:

Участники правоотношений, имеющие субъективные права и юридические обязанности, называются _____ правоотношений.

36. Заполните пропуск:

Юридическая _____ – вид должного поведения субъекта правоотношения

4.3.3. Ситуационные задачи по дисциплине (примерные)

Источники (формы) права

1. Понятие «источник права», по мнению историка права Ф.В. Тарановского, ведет начало от римского историка Тита Ливия, назвавшего «Законы XII таблиц» источником публичного и частного права. Это понятие достаточно многозначно, употребляется в разных смыслах, содержание меняется в ходе развития права, что неоднократно

отмечалось юристами. Поэтому понятны попытки нового видения, осмысления этого явления. Так, Л.И. Петражицкий полагал: сущность рассматриваемого понятия – процесс превращений воззрений, мнений о правах и обязанностях субъекта в обязательную норму поведения. Поэтому лучше употреблять понятие «нормативный факт», т.е. факт, с которым связано такое превращение и установление нормы права. Однако ни теория, ни практика пока что не восприняли предложения Л.И. Петражицкого.

Сравните понятия «источник права» и «нормативный акт» и сформулируйте свое отношение к идее Л.И. Петражицкого.

2. Традиционную классификацию источников права по формам выражения нормативных правовых текстов (нормативный правовой акт, юридический прецедент, правовой обычай, правовая доктрина) А.В. Поляков, В.А. Четвернин, Г.Б. Юрко и др. считают исчерпывающей. Другие, прежде всего, М.Н. Марченко обосновывает и иные источники, например, нормативный договор, как соглашение сторон, принципиально отличающегося от нормативного правового акта, характеризующегося односторонностью и императивностью волеизъявления.

Обоснуйте свою точку зрения на нормативный договор как амостоятельный источник права или как разновидность нормативного акта. Составьте схему «Виды источников (форм) права».

3. В Постановлении Пленума Верховного суда Российской Федерации от 29 ноября 2007 г. № 48 официально определены существенные признаки нормативного правового акта:

1. издание его в установленном порядке управомоченным органом государственной власти, местного самоуправления или должностным лицом;
2. наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение;
3. направленность на урегулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Какие дополнительные признаки Вы могли бы сформулировать? Зачем судебная власть «работает» за власть законодательную?

Классификация правовых норм

1. Цицерон считал: нормы ранних кодексов, как правило, делятся на два вида:
- веления или нормы делания;
- запреты или нормы неделания.

Каковы основания классификации норм права в настоящее время? Составьте схему «Виды правовых норм».

2. Строение правовых норм–правил поведения основано на установлении условий реализации этих правил, изложении самого правила и обеспечении при необходимости (возможности) стимулирования поведения. В правовом выражении такое строение представлено гипотезой, диспозицией и санкцией, обоснованным С.А. Галунский, М.С. Строговичем и разработанным в связи с конструкцией «идеальная логическая норма» С.С. Алексеевым.

Какой элемент правовой нормы выражает ее сущность? При нормальном, бесконфликтном действии права необходимость в одном элементе нормы отпадает. Какой это элемент? Обоснуйте свой ответ, приведите примеры.

3. Смешение нормы права (его содержание) со статьей юридического акта (внешняя документальная форма выражения права) ведет к неправильному представлению об элементах нормы, которая часто не совпадает со статьей правового акта и в которой может и не быть всех элементов нормы.

Почему так происходит? Обоснуйте свой ответ.

1. Известный ученый (юрист, социолог) П.А. Сорокин в «Общей теории права в

связи с учением о государстве» (1919) писал: «В настоящее время проблема деления частного и публичного права должна быть снята. Она была ошибочно поставлена. Всякое официальное право тем самым является публичным правом, независимо от того, какую область человеческих отношений оно регулирует». Подобную точку зрения высказывал и родоначальник «чистого учения о праве» Г. Кельзен.

Однако в настоящее время большинство ученых считают разделение права на публичное и частное оправданным.

А как считаете Вы? Обоснуйте собственную позицию. Приведите основания для деления права на частное и публичное.

2. В последнее время среди отраслей права в литературе встречаем: «Банковское право», «Вексельное право» и др.

Между тем общепринятое основание для деления системы права на отрасли – это предмет и метод правового регулирования.

Изложите свой взгляд на выделение новых отраслей права. Дайте перечень известных отраслей права с указанием присущего каждой из них метода правового регулирования.

Приведите, пожалуйста, характеристику лицензионных соглашений различных видов.

4.3.3. Шкала оценивания пятибалльная

Форма аттестации; зачет с оценкой.

Уровни сформированности компетенции	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5 (отлично)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	90% и более тесовых заданий выполнены правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.
Средний (базовый)	4 (хорошо)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения

		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	70% и более тестовых заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы твердые навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения, а также логически правильного и аргументированного построения речи как элемента саморазвития.
Низкий (минимальный)	3 (удовлетворительно)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Более 50% тестовых заданий выполнены правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	В основном продемонстрированы навыки точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного рассуждения, а также логически правильного и аргументированного построения речи.
Недостаточный (не компетентен)	2 (неудовлетворительно)	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе тестирования.	Менее 50% правильных ответов на тестовые задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Отсутствие навыков.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка	Оценка по шкале ESTS

зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
Не зачтено	неудовлетворительно		FX

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на промежуточной аттестации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты

текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

5.1 . Работа студента на лекции

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Учебная и воспитательная роль лекции отмечена многими выдающимися педагогами. Великий русский ученый Н. Е. Жуковский писал, что по силе впечатлений лекционный способ стоит выше всех других приемов преподавания и ничем не заменим. Вместе с тем, он самый экономичный по времени.

Значение лекций возрастает в наше исключительно динамичное время, в них оперативно освещаются важнейшие текущие события в мире и стране.

Максимальная польза от лекции возможна только при активной творческой работе студентов во время лекции. А начинается она еще до лекции. Все новое может восприниматься только в логической связи со старым, уже известным, только с опорой на него. Поэтому, чтобы понять и осмыслить очередную лекцию, студенту необходимо просмотреть и выполнить основные положения предыдущей лекции.

В ходе лекции необходимо сосредоточить свое внимание только на ее содержании. Даже кратковременное отвлечение внимания приводит к потере мысли лектора, которую очень трудно снова уловить.

Записи излагаемого материала следует вести всем. Конспект лекции обеспечивает сохранение информации и является той базой, на которой можно будет пополнять свои знания в дальнейшем.

Записывая, необходимо вдумываться в слова преподавателя, стремиться понять содержание предлагаемого к изучению материала, уяснить главное, и это главное четко и понятно (необязательно дословно) зафиксировать в конспектах.

Записывать следует кратко. Некоторые студенты пытаются записывать все то, что рассказывает преподаватель, но, не успевая делать это, теряют нить излагаемого вопроса, и потом даже сами не могут разобраться в своих записях. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

– какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;

– примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;

– обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдение одного непременного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы. Сокращения носят индивидуальный характер.

Конспект необходимо вести аккуратно, так, чтобы его потом не переписывать. Для доработки конспекта целесообразно в тетради оставлять чистую страницу или широкие поля для записи дополнительного материала.

Необходимо обращать внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого применяется подчеркивание, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делится на абзацы, желательно оставлять место для доработки лекции.

5.2. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Рекомендуется следующий порядок доработки лекции:

– чтение записей и восстановление в памяти основного содержания лекции;

– исправление пропущенных неточностей, раскрытие обозначений и нестандартных сокращений;

– чтение материала по учебнику или другим дополнительным источникам, заполнение пропущенных в конце конспекта места, внесение нужных дополнений;

– выделение в записях основных положений, если нужно - нумеруется и подчеркивается.

– проводится анализ конспекта лекции. Если студент убеждён, что разобрался и усвоил основные идеи и положения лекции, считается, что с поставленной задачей он справился.

5.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по предмету «Право» является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала Она включает в себя работу студентов в часы плановых учебных занятий на лекциях и практических занятиях, а также работу над учебной, научной, публицистической литературой во время самоподготовки.

В самостоятельной работе важно разумное, рациональное использование времени, которым располагает студент. Важнейшим элементом подхода к экономии времени является планирование.

Самостоятельную работу целесообразно планировать на неделю и на каждый учебный день. За основу планирования следует взять расписание учебных занятий.

Для плана на неделю не требуется сложной формы, однако в ней должны быть учтены все виды планируемых работ и фактические затраты времени на их выполнение. План можно составить в виде перечня с указанием отводимого времени.

При планировании нельзя забывать о регулярности и последовательности изучения учебных материалов. Ничто так не снижает эффективность самостоятельной работы, как занятия от случая к случаю, усвоение разрозненных частей науки без достаточно ясного понимания связи между ними, отсутствие последовательности в овладении практическими навыками самостоятельной работы.

Каждый студент должен сформировать в себе четко действующий механизм контроля выполнения собственных планов и их рациональной корректировки. Без этого план превращается в ненужную отписку. Иногда могут появиться обстоятельства, которые помешают выполнению запланированного. Поэтому в плане целесообразно предусмотреть небольшой резерв времени.

Планируя самостоятельную работу на неделю, необходимо учитывать следующее:

– накануне новой лекции целесообразно просмотреть и восстановить в памяти содержание предыдущей лекции;

– после лекции доработку конспекта желательно проводить в тот же день;

– необходимо планировать сначала изучение теоретического материала, а затем выполнение практических заданий по этой проблеме;

– в первые часы самоподготовки желательно планировать изучение или выполнение более трудного материала (задания);

– готовиться к практическим занятиям следует заранее, а не накануне практического занятия.

В самостоятельной работе необходимо следовать известной русской пословице: «Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня».

Более детальное планирование проводится перед началом каждой самоподготовки. Это создает необходимый настрой на работу, позволяет подготовить необходимую литературу.

Следует помнить, что у каждого человека свой ритм работы. Поэтому приведенные рекомендации необходимо корректировать с учетом индивидуальных способностей студента.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

2. Бялт, В. С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

3. Волков, А. М. Основы права: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

4. Кашанина, Т. В. Право: учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

5. Право: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

6. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537778

6.2. Дополнительная литература:

1. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.– Электрон. текстовые данные – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.– 431 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20988.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2.Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ Маилян С.С.– Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 415 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52046.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 г.).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25 июля 2022 г.).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция).

6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 г.).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25 июля 2022 г.).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 г., с изм. от 18 июля 2022 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25 июля 2022 г.).

9. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ (последняя редакция).

10. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209ФЗ (последняя редакция).

11. Федеральный закон «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ (последняя редакция).

12. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (последняя редакция).

13. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (последняя редакция).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт РосПравосудие. URL: http://www.rospravosudie.com/
2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. URL: http://www.duma.gov.ru
3. Справочная система Консультант-Плюс. URL: http://www.consultant.ru.
4. Справочная правовая система Гарант. URL: http://www. garant.ru.

6.4. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Право»», должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, персональный компьютер (ноутбук) с операционной системой Windows XP/7,8,10 и программой для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

– экраном для демонстрации презентаций (слайдов).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы по дисциплине «Право», должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе по дисциплине используются следующие основные программные продукты и информационно-справочные системы:

– информационно-справочная система «Консультант-Плюс»;

– федеральный портал «Российское образование».

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).