Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.04.01 Управленческий учет
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика и управление организацией
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Иванова Елена Владимировна, к.э.н., доцент, кафедры экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

Заведующий кафедрой:

Головецкий Николай Яковлевич, к.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.04.01 Управленческий учет одобрена на заседании кафедры экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

протокол № 08 от «15» августа 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....11

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 15

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....24

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 33

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 35

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.04.01 Управленческий учет обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
А Экономический анализ деятельности организации *А/01.6* *Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации* *А/02.6* *Расчет и анализ экономических показателей результатов*	*ПК-1.*	*Способен проводить экономический анализ деятельности организации*	*ПК-1.1*	*Проводит сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации*	*ПК-1.1 З-2. Знает* *Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов* *ПК-1.1 З-5. Знает* *Порядок ведения планово-учетной документации организации* *ПК-1.1 У-3. Умеет* *Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда* *ПК-1.1 У-4. Умеет* *Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации* *ПК-1.1 У-7. Умеет* *Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической*

деятельности организации *08.043 Экономист предприятия, рег. номер* *1437 Утвержден* *приказом Министерства труда* *и социальной защиты* *Российской Федерации* *от 30 марта 2021 г. N 161н*					*эффективности деятельности организации*
			ПК-1.2	*Рассчитывает и анализирует экономические показатели результатов деятельности организации*	*ПК-1.2 У-1.* ***Умеет*** *Применять методики определения экономической эффективности производства* *ПК-1.2 У-4.* ***Умеет*** *Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами*

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
4,00 з.е., 144 ак.час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: 30ч – лекции, 30ч – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 75ч.;
- очно-заочная форма обучения: 16ч -лекции, 20ч -практические занятия, 99ч -самостоятельная работа;

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.04.01 Управленческий учет относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений. Изучается: очная форма обучения в 8 семестре на 4-м курсе, очно-заочная форма обучения в 9 семестре на 5-м курсе.

Для освоения дисциплины «Управленческий учет» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *Бухгалтерский учет, Финансовый учет, Экономика предприятий и организаций, 1С-Предприятие, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Финансовый менеджмент, Финансовый анализ.*

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта	19	2			2								15	Опрос, Тестирование

Тема 2	Затраты: понятие, классификация, поведение	27	6			6							15	Опрос, Практическое задание
Тема 3	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	35	10			10							15	Опрос, Тестирование
Тема 4	Бюджетирование и контроль затрат	23	4			4							15	Опрос, Практическое задание
Тема 5	Принятие управленческих решений	31	8			8							15	Опрос, Практическое задание
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0			Зачет с оценкой
Итого		144	30	0	0	30	0	0		9	0		75	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**		**Форма текущего контроля успеваемости,**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**Самостоятельная работа**	

			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта	21	1			1								19	Опрос, Тестирование
Тема 2	Затраты: понятие, классификация, поведение	26	3			3								20	Опрос, Практическое задание
Тема 3	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	32	6			6								20	Опрос, Тестирование

Тема 4	Бюджетирование и контроль затрат	26	2			4							20	Опрос, Практическое задание
Тема 5	Принятие управленческих решений	30	4			6							20	Опрос, Практическое задание
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0		0	Зачет с оценкой
Итого		144	16	0	0	20	0	0		9	0		99	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта

Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему бухгалтерского учета в организации.

Понятие управленческого учета, его предмет. Принципы, функции, методы, объекты и задачи управленческого учета.

Характеристика информации, формируемой в системе управленческого учета.

Сходство и различия бухгалтерского финансового и управленческого учета.

Влияние организационной структуры организации на построение системы управленческого учета.

Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего бухгалтерский управленческий учет.

Тема 2 Затраты: понятие, классификация, поведение

Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат по различным признакам, современные подходы к классификации.

Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Затраты

условно-переменные, условно-постоянные; релевантные и нерелевантные; явные и альтернативные; безвозвратные; инкрементные и маргинальные. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.

Организация производственного учета. Распределение затрат по объектам калькулирования.

Тема 3 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление наличия и движения основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на ремонт основных средств. Особенности учета арендованного имущества и лизинговых операций.

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Организация документального оформления, синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций.

Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Система «стандарт-кост»: сущность, методика калькулирования себестоимости. Сравнительная характеристика нормативного метода и системы «стандарт-кост».

Система «директ-костинг». Простой и развитой «директ-костинг».

Методика определения финансового результата по системе «директ- костинг».

Организация управленческого учета по системе АВС.

Функционально-стоимостной анализ - эффективный инструмент управленческого учета.

Система ЛТ: сущность, отличия от традиционного производственного учета.

Тема 4 Бюджетирование и контроль затрат

Планирование. Бюджетирование. Этапы и цели бюджетирования. Виды бюджетов. Отличие бюджетов от планов.

Методы бюджетирования: приростный, с нуля.

Основной бюджет организации и его составные части.

Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет материальных затрат и закупок. Бюджет трудовых затрат. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет себестоимости продаж. Прогнозный отчет о прибылях и убытках.

Закрепление бюджетов за центрами ответственности и их роль во внутрихозяйственном контроле за исполнением бюджетов.

Контроль исполнения бюджетов организации (мониторинг).

Цели и блок-схема проведения анализа исполнения бюджетов организации. Анализ исполнения операционного бюджета: вертикальный и горизонтальный факторный анализ; трендовый анализ. Анализ исполнения инвестиционного бюджета.

Заключительный этап анализа (этап «синтеза»). Выработка приоритетов следующего бюджетного периода.

Тема 5 Принятие управленческих решений

Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль».

Маржинальный доход, производственный леверидж, запас прочности. Методы определения точки безубыточности.

Планирование ассортимента выпускаемой продукции.

Особенности принятия решений по ценообразованию.

Принятие решений с условием ограничивающих факторов.

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Применение функционально - стоимостного анализа (ФСА) для принятия управленческих решений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.04.01 Управленческий учет входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.04.01 Управленческий учет используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Сущность и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Структура организации и центры ответственности
2. Классификация затрат по экономическим элементам
3. Описать, варианты организации управленческого учета, используемые в международной практике и на российских предприятиях. Провести их сравнительную характеристику.

4. Объяснить, в чем заключается роль менеджеров, стоящих во главе центров ответственности в целом в масштабах всей организации и в пределах выделенных центров ответственности.
5. Определите преимущества и недостатки централизованной и децентрализованной структуры организации. Укажите виды центров ответственности, которые могут быть в централизованной и децентрализованной структуре организации.
6. Разработайте основные подходы к организации бухгалтерского управленческого учета во всех видах центров ответственности.

Тесты:

1 Производственная структура организации отражает:

A) штатное расписание организации

B) линию поведения менеджеров производственных подразделений

C) виды производств, состав и структуру цехов, служб, их мощность, формы построения и взаимосвязи

D) состав и структуру затрат и доходов каждого элемента производства

2 Центр ответственности - это:

A) центр затрат

B) центр продаж

C) центр инвестиций

D) все перечисленные центры

3 Центр затрат - это:

A) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты

B) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж

C) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку

4 Центр продаж - это:

A) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости

B) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров

C) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения

D) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы

5 Центр прибыли - это

A) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли

B) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений

C) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства

D) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы и за расходы своего подразделения

6 центр инвестиций - это:

A) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование

B) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы

C) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль

D) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах

7 Управление - это:

A) организация производства

B) планирование хозяйственно-финансовой деятельности

C) анализ платежеспособности и финансовой устойчивости

D) действие, организующее и направляющее какие-либо процессы

8 К основным функциям управленческого учета относятся:

A) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений

B) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ

C) организация управленческих структур и их взаимодействие

D) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций

9Метод управленческого учета - это:

A) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений

B) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись

C) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность

D) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета

Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение. ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
2. Понятие затрат и их классификация.
3. Понятия издержки, затраты, расходы.
4. Классификация расходов корпорации.
5. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
6. Учет процесса производства.
7. Учет материальных затрат.
8. Учет затрат на оплату труда.
9. Методы учета готовой продукции в управленческом учете.
10. Учет непроизводственных затрат и потерь.

Практические задания

Организационная структура клиники, оказывающей платные медицинские услуги, представлена двумя производственными подразделениями (отделение терапии и отделение хирургии) и тремя непроизводственными службами (обслуживающими подразделениями): администрацией, прачечной, столовой. В таблице 2.7, издержки клиники за отчетный период идентифицированы с местами возникновения затрат. (Они совпадают с центрами

ответственности клиники).

Затраты центров ответственности клиники, у.е.

Центр ответственности	Затраты
Администрация	9000
Прачечная	2250
Столовая	4750
Хирургия	1 2000
Терапия	1 0000
Итого	

Требуется: Выбрать метод дальнейшего перераспределения издержек и выполнить соответствующие расчеты.

Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Распределение затрат и калькулирование себестоимости.
2. Методы калькулирования себестоимости.
3. Нормативный учет затрат.
4. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль».
5. Роль калькулирования в управлении производством.
6. Методы усреднения.
7. Своеобразие калькулирования себестоимости продукции в РФ.
8. Калькуляция на основе цепочки ценностей.
9. Организация управления затратами.
10. «Стандарт-кост»: методика, возможности применения
11. «Директ-костинг»: содержание, использование в отечественной практике.
12. Организация бухгалтерского управленческого учета с использованием метода АВС

Практические задания

Руководство компании «Авто-Люкс» изучает вопрос о целесообразности перехода в следующем году на калькулирование по функциям.

Предполагается, что основные виды деятельности и соответствующие им доли (в процентах) общих накладных расходов компании таковы:

Ручная работа 40

Механическая работа 35

Заказы и приемка запчастей 15

Руководство 10

Требуется:

1. На основе имеющейся информации выявить носитель затрат для каждого из указанных видов деятельности и рассчитать ставку распределения накладных расходов на его основе.
2. Рассчитать себестоимость заказов 520 и 521, используя ставки распределения накладных расходов на базе носителей затрат.
3. Обсудить целесообразность использования метода калькулирования по функциям вместо использующегося в настоящее время метода расчета себестоимости с учетом единой ставки распределения накладных расходов.

Тема 4. Бюджетирование и контроль затрат ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Нормирование, планирование, контроль и анализ производственных затрат.
2. Планирование затрат предприятия.
3. Бюджетирование затрат предприятия.
4. Учет затрат по центрам ответственности.
5. Бюджетный контроль и анализ отклонений.
6. Структура генерального бюджета, порядок и особенности его разработки.
7. Новые методы управления бизнесом.
8. Содержание и роль бизнес-плана.
9. Анализ исполнения операционного бюджета организации.
10. Планирование ассортимента выпускаемой продукции

Практические задания

1. ООО «Мастерок» планирует наладить производство и реализацию шариковых ручек. Переменные затраты на единицу изделия 1,3 руб., цена - руб./шт. Условно-постоянные затраты составят 20 000 руб.

Требуется:

Определить объем выпуска продукции, необходимый для получения прибыли в размере 50 000 руб.

2. ООО «Мастерок» планирует наладить производство и реализацию шариковых ручек. Переменные затраты на единицу изделия - 1,3 руб., цена - руб./шт.

Требуется:

Определить предельно допустимую сумму условно-постоянных затрат, при которой организация, производя и реализуя 32 500 шт., сможет получить прибыль в размере 15 000 руб.:

Тема 5. Принятие управленческих решений. ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Принятие управленческих решений в области ценообразования
2. Релевантный подход в управлении
3. Принципы рыночной экономики.
4. Основные этапы управленческого учета, отражающие деятельность корпорации.
5. Управленческий учет в принятии решений в области предпринимательской деятельности.
6. Особый характер инвестиционных решений.
7. Статические методы оценки эффективности инвестиций.
8. Динамические методы оценки эффективности инвестиций.
9. Финансовая диагностика корпорации как система поддержки принятия управленческих решений.
10. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.

Практические задания

Компания «Заря» занимается выпуском мороженых полуфабрикатов (пельменей). После

трех лет эксплуатации в работе оборудования обнаружились дефекты, которые привели к тому, что 3% продукции следовало признать браком. Компания рассматривает целесообразность подписания контракта на ремонт оборудования по специализированной ремонтной фирмой. Гарантия на ремонт - 1 год. Альтернативой ремонту является признание такого уровня потерь технологическими нормативными потерями и пересмотра нормативов выпуска, при этом стоимость брака станет нормальными затратами компании.
Плановый объем производства на следующий год - 78 000 кг пельменей. Оборудование загружено на полную мощность и работает 260 дней в году.
Известно также, что сумма переменных затрат на 1 кг продукции - 39 руб., отпускная цена пельменей - 67,5 руб.
Затраты по контракту составят 50 000 руб., ремонт потребует остановки оборудования на 5 рабочих дней.
Требуется:
Обосновать расчетами решение, которое следует принять компании.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	30
КТ 2	100	0,2	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Тема 1-3.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один правильный ответ.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1 Хозяйственные операции по уменьшению денежных средств называются:

а) выплаты;

б) издержки;

в) расходы;

г) затраты.

2 Последний этап процедуры распределения затрат включает в себя:

а) выбор объекта учёта затрат;

б) выбор метода перенесения затрат вспомогательных служб на производственные подразделения;

в) отбор и аккумуляцию затрат, относящихся к данному объекту учёта затрат.

3 Метод распределения затрат, согласно которому расходы по каждому обслуживающему подразделению относятся на производственные сегменты напрямую, минуя прочие обслуживающие подразделения, называется:

а) метод прямого распределения затрат;

б) метод пошагового распределения затрат;

в) метод взаимного распределения затрат.

4 Основные принципы формирования состава затрат определены:

а) ПБУ 9/99;

б) ПБУ10/99;

в) ПБУ 8/01.

5 Не признается расходами организации выбытие следующих активов:

а) вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций, приобретение акций акционерных обществ и иных ценных бумаг не с целью перепродажи (продажи);

б) расходы на доставку товарно-материальных ценностей, осуществленную собственным автотранспортом организации;

в) расходы на страхование имущества.

6 Какой этап учётных работ входит как в производственный учёт затрат, так и в калькуляционный:

а) первичное отражение затраченных ресурсов в производстве;

б) распределение производственных расходов обслуживающих (вспомогательных) производств между его незаконченной и готовой продукцией (выполненными работами, оказанными услугами) и перераспределение затрат по производственным подразделениям;

в) выполнение и оценка незавершенного производства.

7 В каком году было опубликовано первое издание теоретического труда английских экономистов Дж. М. Фелса и Э. Гарке "Производственные счета: принципы и практика их ведения"?

а) 1878;

б) 1887;

в) 1907.

8 В какой стране впервые появилась и нашла практическое применение система учёта затрат "стандарт-кост"?

а) Россия;

б) Германия;

в) США.

9 Что признаётся расходами организации?
а) увеличение экономических выгод;
б) увеличение объёма потребляемых ресурсов;
в) уменьшение экономических выгод.

10 Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, считаются:
а) прочими расходами;
б) прямыми расходами;
в) расходами по неосновным видам деятельности;
г) косвенными расходами.

11 К расходам, осуществляемым в целях управления производством, относятся:
а) общепроизводственные;
б) общехозяйственные;
в) основные.

12 Полная производственная себестоимость продукции исчисляется:
а) с учётом общехозяйственных расходов;
б) с учётом расходов на продажу;
в) без учёта общехозяйственных расходов и расходов на продажу.

13 Общехозяйственные расходы являются:
а) переменными расходами;
б) условно- переменными расходами;
в) постоянными расходами.

14 Общепроизводственные расходы являются:
а) переменными расходами;
б) условно- переменными расходами;
в) постоянными расходами.

15 Затраты, возникающие в результате изготовления или продажи дополнительной партии продукции, называются:
а) вменные (воображаемые) затраты;
б) безвозвратные затраты;
в) приростные и передельные затраты.

16 Материальные расходы относятся к группе:
а) расходов на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание основных средств и иного имущества, а также на поддержан^ их в исправном (актуальном) состоянии;
б) расходов, связанных с производством и (или) продажей;
в) прочих расходов, связанных с производством и (или) продажей.

КТ – 2.

Тема 4-5.
Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.
Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается

несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один правильный ответ.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1 Основными источниками информации для принятия управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности является:
а) статистическая отчетность.
б) внутренняя отчетность предприятия.
в) Баланс и отчет о финансовых результатах.

2 Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 200д.е., если цена реализации одного изделия-46д.е., переменные затраты на ед. изделия - 16д.е., постоянные затраты за период – 100 д.е.
а) 45 д.е.
б) 30 д.е.
в) 20 д.е.

3 Генеральный бюджет — это:
а) бюджет, составленный генеральным директором организации.
б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации.
в) совокупность планов, составленных для организации в целом.

4 Нормы расхода ресурсов в производстве рассчитываются:
а) на единицу расходуемого ресурса.
б) на единицу производимой продукции, работ, услуг.
в) на единицу только реализованной продукции, работ, услуг.

5 При планируемом объеме реализации продукции в количестве 12 000 ед., выручка должна составить 840 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить выручку для объема реализации продукции в количестве 10 000 ед.
а) 700 000руб.
б) 800 000руб.
в) 840 000руб.

6 Точка безубыточности определяется по формуле:
а) Постоянные издержки / маржинальный доход на единицу продукции.
б) Переменные издержки /постоянные издержки.
в) Переменные издержки /маржинальный доход на единицу продукции.

7 Цена реализации одного изделия – 10 д.е., переменные затраты на единицу изделия – 4 д.е., постоянные затраты за период – 200 д.е., прибыль в размере 700 д.е. обеспечит следующий объем произведенной и реализованной продукции:
а) 150
б) 225
в) 100

г) 75

8 Маржинальный доход представляет собой:
а) сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции.
б) сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от фактической прибыли.
в) сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта. ПК-1.1, ПК-1.2

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Управленческий учет: сущность, предмет, методы и задачи.
2.	Места возникновения затрат и центры ответственности

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Сеть компьютерных супермаркетов «Мир» (СКС «Мир») включает 20 ма¬газинов, расположенных в областном центре и крупнейших райцентрах облас¬ти. Основной вид деятельности магазинов - реализация цифровой и вычисли¬тельной техники. Дополнительно оказываются услуги по сборке техники по специальным заказам, ремонт техники, установка программного обеспечения, консультирование пользователей. Координирует деятельность сети компания «Мир-Центр», осуществляющая централизованные закупки товара, подбор и расстановку кадров, формирование торговой политики и управление финансо¬выми и материальными потоками внутри сети. При этом в сфере ответственно¬сти директоров отдельных магазинов находится организация торговой деятель¬ности соответствующего магазина и достижение целевых показателей объемов продаж, доходов и доходностей.

Требуется:

1. Выделите основные функции СКС «Мир».
2. Сформулировать систему целей СКС «Мир».
3. Сформулировать условия, при которых смена внешних обстоятельств должна будет повлечь за собой изменение системы целей СКС «Мир».
4. Выделить основные внешние и внутренние факторы, оказывающие влия¬ние на деятельность и результативность СКС «Мир».

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Управленческий учет - это:

а) процесс управления предприятием;
б) учетный процесс;
в) анализ информации о затратах и результатах деятельности;
г) связующее звено между учетным процессом и управлением предприятия.

2. Организация управленческого учета:

а) внутреннее дело каждого предприятия;
б) регламентируется государством;
в) требование налоговых органов;
г) решение акционеров предприятия.

3. Ведение управленческого учета на предприятии обязательно:

а) да;
б) да, что вытекает из требований законодательства по бухгалтерскому учету;
в) да, в соответствии с требованиями налоговых органов;
г) нет.

4. Основное содержание управленческого учета составляет:
а) процесс формирования доходов;
б) анализ хозяйственной деятельности предприятия;
в) планирование и контроль доходов и расходов;
г) учет затрат на производство и калькулирование.

5. Цель управленческого учета:
а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
б) исчисление фактической себестоимости продукции;
в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.

Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение. ПК-1.1, ПК-1.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Классификация затрат: современные подходы
2.	Классификация затрат для принятия решений

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

На основании исходных данных привести классификацию затрат по способу их отнесения на себестоимость и рассчитать удельный вес прямых затрат в себестоимости произведенной продукции.

Исходные данные

За истекший период себестоимость продукции, произведенной в ООО «Дельта» составила 752 198 руб. При этом,

затраты сырья и основных материалов составили 546 000 руб.; стоимость вспомогательных материалов и комплектующих изделий - 98 750 руб.;

заработная плата основных производственных рабочих - 45 700 руб.;

заработная плата вспомогательных рабочих - 14 000 руб.;

затраты на содержание производственных помещений - 17 792 руб.;

полные затраты бухгалтерии - 15 296 руб.;

затраты по управлению - 9 990 руб.;

прочие затраты - 4 670 руб.

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. В основе деления затрат на основные и накладные лежит:
а) место возникновения затрат;
б) номенклатура выпускаемой продукции;
в) экономическое содержание затрат;
г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции.

2 В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально:
а) выбранному базису, закрепленному в учетной политике;
б) заработной плате основных производственных рабочих;
в) выручке от каждого вида деятельности;
г) выручке по видам продукции.
22. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:
а) объем производства;
б) сложность изготовляемой продукции;
в) место возникновения затрат;
г) экономическая однородность затрат.

3. Расходы, связанные с технологическим процессом изготовления продукции, называют:
а) прямыми;
б) косвенными;
в) накладными;
г) основными.

24. Местом возникновения затрат является:
а) предприятие, производство, цех, участок и т.д.;
б) платёжное поручение, требование;
в) счет-фактура;
г) организация.

Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. ПК-1.1, ПК-1.2

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Понятие, объекты калькулирования,	

	способы исчисления себестоимости продукции	
2.	Методы учета затрат по полноте включения их в себестоимость продукции	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

Распределить общепроизводственные расходы между заказами пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Определить себестоимость каждого заказа и всей выпущенной из производства продукции.

Условие задачи

1. На производство продукции со склада завода были отпущены: основные материалы на сумму 150 000 руб., в том числе на заказ №1 – на 90 000 руб., на заказ №2 – на 60 000 руб.; вспомогательные материалы на сумму 18 000 руб.

2. Начислена заработная плата основным производственным рабочим в сумме 120 000 руб., в том числе по заказу №1 – 80 000 руб., по заказу №2 – 40 000 руб.

3. Начислена заработная плата персоналу цеха в сумме 42 000 руб.

4. Стоимость вспомогательных материалов и зарплата персонала цеха отражается в учете в составе общепроизводственных расходов.

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Выбор объекта калькулирования обусловливается:

а) особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции;

б) структурой штатных работников;

в) видами расходов;

г) центрами затрат и ответственности.

2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для:

а) производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом;

б) производств по индивидуальным заказам;

в) производств крупных серий;

г) всех видов производств.

3. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:
а) возможность выделить изготовление уникального изделия;
б) массовость производства;
в) серийность производства;
г) комбинированное производство.
29. Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах:
а) имеющих большой остаток незавершенного производства;
б) изготовляющих один вид продукции;
в) в которых технологический процесс изготовления продукции подразделяется на отдельные фазы (стадии, переходы);
г) имеющих основные и вспомогательные цехи.

Тема 4. Бюджетирование и контроль затрат ПК-1.1, ПК-1.2

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Бюджетирование: сущность и значение в управленческом учете	
2.	Контроль исполнения бюджетов	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.
Разработать бюджет продаж производственной организации на 20_ г. на основании данных таблицы.
Составить производственную программу на 20_ г. (бюджет производства в натуральном и суммовом выражении).
Условие задачи

Бюджет продаж на 20 г.

Вид продукции	Количество, кг	Цена реализации, за 1 кг, руб.	Объем продаж, руб.
А	150 000	90,0	
Б	20 000	82,0	
В	220 000	120,2	
Всего:	**390 000**	–	

Бюджет производства на 20 г. в натуральном выражении, (ед.)

Показатель	А	Б	В
Объем продаж			

Запасы на конец периода	5 000	1 000	3 000
Общие потребности	155 000	21 000	223 000
Запасы на начало периода	26 000	7 000	2 000
Производственная программа			

Бюджет производства на 20 г. в суммовом выражении, (руб.)

Показатель	А	Б	В	Всего
План производства, кг				
Нормативная цена продажи, руб.	90,0	82,0	120,2	–
Стоимость произведенной продукции, руб.				

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе раз¬работки генерального бюджета:

а) бюджет коммерческих расходов;

б) бюджет продаж;

в) бюджет производства;

г) бюджет себестоимости продаж?

2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

а) плана прибылей и убытков;

б) бюджета капитальных вложений;

в) бюджета продаж;

г) прогнозного бухгалтерского баланса.

3. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятель¬ности за месяц:

а) плановые показатели;

б) фактические показатели за предыдущий месяц;

в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года?

4. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

а) плана прибылей и убытков;

б) прогнозного бухгалтерского баланса;
в) бюджета денежных средств;
г) ни один ответ не верен.

5. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:
а) бюджет общепроизводственных расходов;
б) бюджет коммерческих расходов;
в) бюджет производства;
г) бюджет продаж.

Тема 5. Принятие управленческих решений. ПК-1.1, ПК-1.2

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Сущность и значение взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»	
2.	Методы определения точки безубыточности производства	

1.2. Контрольные задания.

Задание 1.
Производственная организация выпускает и продает швейные изделия. При этом средние переменные затраты на производство и продажу одного изделия составляют 500 руб. Изделия продаются по цене 750 руб. Постоянные затраты в месяц составляют 80 000 руб. Какую прибыль может получить организация, если она продаст 400, 500, 600, 480 изделий?
Прибыль при различных объемах производства, руб.

№ п/п	Показатели	Объем выпуска, шт.		
		400	500	600
1	Выручка от продажи			
2	Переменные затраты			
3	Маржинальный доход			
4	Постоянные затраты			
5	Прибыль			
	Средняя величина маржинального дохода			
	Коэффициент (норма) маржинального дохода			

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Определение маржинального дохода полагает использование информации:

а) об ожидаемых доходах и расходах;

б) о нормативных издержках;

в) о фактических затратах.

2. Чему будет равен критический объем, если цена реализации —6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период — 100 руб.:

а)50ед.;

б) 100 ед.;

в) 80 ед.?

3. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в

предыдущем вопросе):

а) 100 ед.;

б) 150 ед.;

в) 190 ед.?

4. Используя данные теста 2, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме300 руб.:

а) 8 руб.;

б) 10 руб.;

в)5 руб.

5. Если организация планирует реализовать 65 изделий (исходные данные см. в тесте 2), то прибыль составит:

а) 50 руб.;

б) 30 руб.;

в) 90 руб.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа	20-29

явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое

существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с . — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163847 (дата обращения: 07.02.2025). – Режим доступа: по подписке..

8.2. Дополнительная литература

1. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»/ М.В. Зелинская— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66780.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы

http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.biblio-online.ru/
http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://iprbookshop.ru/
http://www.consultant.ru/
http://www.biblioclub.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система IPR Smart • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru