Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.10 1С-Предприятие
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика и управление организацией
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Иванова Елена Владимировна, к.э.н., доцент, кафедры экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

Заведующий кафедрой:

Головецкий Николай Яковлевич, к.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.10 1С-Предприятие одобрена на заседании кафедры экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

протокол № 08 от «15» апреля 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....13

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 17

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....22

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 29

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 30

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.10 1С-Предприятие обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
А Экономический анализ деятельности организации *А/01.6* *Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации* *А/02.6* *Расчет и анализ экономических показателей результат*	*ПК-1.*	*Способен проводить экономический анализ деятельности организации*	*ПК-1.1*	*Проводит сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации*	*ПК-1.1 З-3.* ***Знает*** *Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники* *ПК-1.1 У-5.* ***Умеет*** *Применять информационные технологии для обработки экономических данных* *ПК-1.1 У-8.* ***Умеет*** *Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации*
			ПК-1.2	*Рассчитывает и анализирует экономические показатели результатов деятельности организации*	*ПК-1.2 У-7.* ***Умеет*** *Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии*

ов деятельности организации *08.043 Экономист предприятия, рег. номер* *1437 Утвержден* *приказом Министерства труда* *и социальной защиты* *Российской Федерации* *от 30 марта 2021 г. N 161н*					

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3,00 з.е., 108 ак.час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: 32ч – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 72ч.;
- очно-заочная форма обучения: 24ч -практические занятия, 80ч -самостоятельная работа;

Дисциплина Б1.В.01.10 1С-Предприятие относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений. Изучается в 6 семестре на 3-м курсе очная форма обучения и в 5 семестре на 3-м курсе очно-заочная форма обучения.

Для освоения дисциплины «1С-Предприятие» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *Бухгалтерский учет, Финансовый учет, Экономическая информатика*.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета на	16				6								10	Опрос, Практическое задание

	примере «1С: Предприятие 8»													
Тема 2	Компьютеризация учёта материалов	14				4							10	Опрос, Практическое задание
Тема 3	Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов	14				4							10	Опрос, Практическое задание
Тема 4	Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда	16				6							10	Опрос, Практическое задание
Тема 5	Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции	14				4							10	Опрос, Практическое задание
Тема 6	Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и	14				4							10	Опрос, Практическое задание

	расчетов с покупателями													
Тема 7	Компьютеризация учёта финансовых результатов Составление учётных регистров и финансовой отчётности	14				4							12	Опрос, Практическое задание
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0		0	Зачет
Итого		108		0	0	32	0	0		4	0		72	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета на примере «1С: Предприятие 8»	8				4								10	Опрос, Практическое задание
Тема 2	Компьютеризация учёта материалов	10				4								10	Опрос, Практическое задание
Тема 3	Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов	10				2								12	Опрос, Практическое задание
Тема 4	Компьютеризация учёта расчетов с	10				4								12	Опрос, Практическое задание

	персоналом по оплате труда													
Тема 5	Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции	10				2							12	Опрос, Практическое задание
Тема 6	Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и расчетов с покупателями	10				4							12	Опрос, Практическое задание
Тема 7	Компьютеризация учёта финансовых результатов Составление учётных регистров и финансовой отчётности	10				4							12	Опрос, Практическое задание
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0		0	Зачет
Итого		72		0	0	24	0	0		4	0		80	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета на примере «1С: Предприятие 8»

Принципиальная схема функционирования информационных систем бухгалтерского учета . Конфигурование. Виды и свойства объектов метаданных. Типовая конфигурации, ее характеристика. Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета. Справочники. Построение плана счетов. Способы ввода данных и формирование записей о хозяйственных операциях. Принципы организация аналитического учёта. Подготовка информационной базы.

Тема 2 Компьютеризация учёта материалов

Организация компьютерного учета материалов. Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Документальное оформление и ввод операций по поступлению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Документальное оформление и ввод операций по использованию материалов. Обобщение учётных данных и получение результатной информации.

Тема 3 Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов

Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Ввод и документальное оформление операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке. Регистрация счетов-фактур полученных, выписка счетов-фактур выданных и автоматическое формирование книги покупок и продаж. Особенности организации компьютеризации расчетов с подотчетными лицами

Тема 4 Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда

Организация компьютерного учета персонала и расходов по оплате труда. Аналитический учет и формирование справочников.

Автоматизация начисления заработной платы рабочим основного производства, административно-управленческому персоналу и расчёта удержания из заработной платы. Составление расчётно-платёжной ведомости и другой документации.

Порядок начисления в системе обязательных страховых взносов в фонды

Обобщение учетных данных и получение результатной информации. Назначение, порядок формирования и использования стандартных отчетов.

себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Тема 5 Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции

Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции

Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Ввод и документальное оформление операций по выпуску готовой продукции. Ввод операций по учету производственных затрат в течение отчетного периода. Завершение отчетного периода и калькулирование фактической себестоимости продукции. Обобщение учетных данных и получение результатной информации.

Тема 6 Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и расчетов с покупателями

Аналитический учет и формирование справочников. Ввод и документальное оформление операций по продаже готовой продукции покупателям

Тема 7 Компьютеризация учёта финансовых результатов Составление учётных регистров и финансовой отчётности

Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров. Анализ полученной информации.

Стандартные отчеты и их классификация. Настройка параметров отчета. Детализация показателей стандартных отчетов. Хронологические регистры. Регистры синтетического учета. Регистры аналитического учета. Возможности анализа учетных данных на основе стандартных отчетов.

Подходы к заполнению типовых форм. Регламентные отчеты. Процедура работы с регламентными отчетами. Расшифровка алгоритма заполнения показателей бухгалтерского баланса. Сверка учетных данных. Составление бухгалтерской отчетности. Процедура перехода к новому расчётному периоду.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.10 1С-Предприятие входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.10 1С-Предприятие используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета на примере «1С: Предприятие 8». ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Подготовка на компьютере информационной базы бухгалтерской программы.
2. Организация аналитического учета. Формирование справочников аналитического учета.
3. Ввод остатков синтетических и аналитических счетов.

4. Вступительный баланс.

Практические задания

Настроить справочник констант, используя обработку «Сведения об организации», на основе следующих данных практикума

Организовать аналитический учёт материально производственных запасов.

Организовать аналитический учёт расчётов с контрагентами.

Организовать аналитический учёт готовой продукции, используя справочник «Номенклатура».

При помощи справочника «Места хранения МПЗ» организовать аналитический учёт по местам хранения материально-производственных ценностей.

Произвести ввод в «Журнал операций» остатков по синтетическим и аналитическим счетам.

Тема 2. Компьютеризация учёта материалов. ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Ведение учета поступления материалов в системе «1С: Бухгалтерия». Учёт НДС в системе «1С: Бухгалтерия». Формирование книги покупок.
2. Ведение учета использования материалов в системе «1С: Бухгалтерия». Обобщение учетных данных, формирование регистров по учету материалов, анализ полученной информации

Практические задания

Отразите в учете следующие хозяйственные операции, используя автоматизированный способ ввода проводок «от документа»

Факт приемки оформлен приходным ордером

Зарегистрируйте счет-фактуру, полученный от поставщика.

Сделать запись в книгу покупок.

Составьте «Акт об оказании услуг сторонней организацией», зарегистрируйте в системе счет-фактуру на услугу.

Составить платёжные поручения, обработать выписку банка.

Тема 3. Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов. ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Ведение учета денежных средств на расчетном счете в системе «1С: Бухгалтерия». Организация расчётов с поставщиками.
2. Ведение учета кассовых операций в системе «1С: Бухгалтерия». Расчеты с подотчетными лицами.

Практические задания

Отразите в учете следующие хозяйственные операции, используя автоматизированный способ ввода проводок «от документа».

С расчетного счета на хозяйственные нужды получены денежные средства

Составьте «Акт об оказании услуг сторонней организацией» и опалатить из кассы организации

Выдать наличные по отчет на командировочные расходы

Выдать наличные по отчет на закупку материалов

Составьте авансовый отчет, приходный ордер, приходный и расходный кассовые ордера, сделайте запись в книгу покупок.

Тема 4. Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

Начисление заработной платы. Учёт отчислений в социальные фонды в системе «1С: Бухгалтерия».

Практические задания

Настройте справочник «Сотрудники». В справочнике на основании таблицы дополнить сведения о сотрудниках организации.

Сформировать зарплатный проект и открыть лицевые счета сотрудникам

Отразите в учете начисление заработной платы работникам с помощью документа «Начисление зарплаты» за январь месяц.

Сформируйте расчетно-платежную ведомость за январь. Проверьте правильность начисления налога на доходы физических лиц. Сравните полученную ведомость со стандартным отчетом ведомость по счету 70.

Отразите в учете выплату заработной платы

Сформируйте стандартный отчет - ведомость по счету 70 (как детализацию счета 70 в оборотно-сальдовой ведомости) и проверьте, погашена ли задолженность перед каждым сотрудником за январь.

Начислите заработную плату работникам с помощью документа - «Начисление зарплаты» за февраль и март.

Отразите в учете начисление единого социального налога с заработной платы работников за январь месяц. Для этого используйте регламентный документ «Закрытие месяца» (в нем следует указать для выполнения только одну операцию: «Начисление налогов с ФОТ»).

Задание 8. Сформируйте специализированный отчет за январь – «Начисленные налоги с ФОТ» и проверьте правильность произведенных начислений в фонд социального страхования, фонды обязательного медицинского страхования, в федеральный бюджет и пенсионный фонд по каждому сотруднику.

Тема 5. Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции. ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Ведение учёта производственных затрат.
2. Учет выпуска готовой продукции в системе «1С: Бухгалтерия

Практические задания

Выберите способ расчета цен при списании материалов в производство (ЛИФО, ФИФО, ПО СРЕДНЕЙ). Произведите настройку системы на выбранный вариант учета отпускных цен материалов (Главное ->Учетная политика ->Общая). Следует выбрать вариант расчета по

средней себестоимости, начиная с 01.01.
Отразите в учете следующие хозяйственные операции, используя автоматизированный способ ввода проводок «от документа»:
Произвести отпуск материалов на производство
Передать готовую продукцию на склад

Тема 6. Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и расчетов с покупателями. ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Ведение учёта отгрузки готовой продукции в системе «1С: Бухгалтерия». Организация расчётов с покупателями.
2. Ведение учёта НДС в системе «1С: Бухгалтерия». Формирование книги продаж.

Практические задания

Отразите в учете следующие хозяйственные операции, используя автоматизированный способ ввода проводок «от документа»:

Выписать накладную на отгрузку, составить счет-фактуру.

Отразить поступление оплаты от поставщика.

Сформировать счет фактуру на аванс.

Тема 7. Компьютеризация учёта финансовых результатов Составление учётных регистров и финансовой отчётности. ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы для устного опроса:

1. Определение финансовых результатов в системе «1С: Бухгалтерия».
2. Формирование регламентного документа «Закрытие месяца».
3. Формирование бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах в системе «1С: Бухгалтерия».
4. Анализ результирующей информации.

Практические задания

31.01.20_ г. при помощи обработки «Закрытие месяца», была рассчитана фактическая себестоимость готовой продукции, и был определён финансовый результат за январь, февраль, март.

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость (ОСВ) за январь и проанализируйте обороты счета 90 «Продажи». Проанализируйте в режиме детализации ОСВ данные на субсчетах счета 90 и проконтролируйте правильность отражения следующих показателей:

- выручки от реализации продукции;
- себестоимости реализованной продукции;
- НДС к уплате в бюджет;
- расходов на продажу

соответствуют ли они произведенным в январе хозяйственным операциям по продаже продукции и понесенным расходам?

Какие доходы за январь имеет организация по обычному виду деятельности?

Какие расходы за январь имеет организация по обычному виду деятельности?

Получите ведомость по счету 99 «Прибыли и убытки» за 1 квартал текущего года. Проверьте, соответствуют ли результирующие данные произведенным в этом периоде хозяйственным операциям. Проанализируйте производилось ли начисление налога на прибыль; производилась ли уплата штрафов и других санкций за нарушение налогового законодательства; имелись ли чрезвычайные доходы и расходы?

Произведите автоматическое заполнение в регламентных отчетах бухгалтерской финансовой отчетности за 1 квартал (в открытой данной форме нажать кнопку «Заполнить»). Проверьте его содержание. Соответствуют ли показатели, рассчитанные

системой, вашим учетным данным (по ОСВ)? Для исправления ошибок используйте режим расшифровок алгоритма заполнения (кнопка «Раскрыть»), анализируйте полученные результирующие показатели и корректируйте их при необходимости.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	30
КТ 2	100	0,2	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Тема 1-6.

Задания открытого типа с инструкцией по выполнению:

Сформируйте, изучите и сохраните «Оборотно–сальдовую ведомость» за период январь, февраль и март и за 1 квартал текущего года в Главном меню «Отчеты»

 Главное – Отчеты – «Оборотно-сальдовая ведомость»

Сформируйте, изучите и сохраните «Оборотно–сальдовую ведомость по счету» для счетов 10

Сформировать отчёты «Карточка счёта 50.1» за 1 квартал и оборотно-сальдловую ведомость за 1 квартал. Счет 71 не должен иметь сальдо.

Сформировать Отчёт «Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 60» за 1 квартал – счет не должен иметь сальдо.

Сформировать отчёты «Карточка счёта 70» за 1 квартал и оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал. Счет 70 не должен иметь сальдо.

сформировать:

Отчёт «Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 20» за 1 квартал.

Отчёт «Оборотно-сальдовая ведомость» за 1 квартал Обратите внимание что кредитовый оборот по сч 20 должен быть равен дебетовому обороту по счету 43

Сформировать Отчёт «Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 62» за 1 квартал – счет

не должен иметь сальдо.

КТ – 2.

Тема 7.
Задания открытого типа с инструкцией по выполнению::

По итогам выполнения задания на по кредиту счета 99 должна быть показана сумма бухгалтерской прибыли за январь.
Выполните обработку "Экспресс-проверка ведения учета" за период . "Январь-февраль". (Отчеты/Экспресс-проверка ведения учета). Проведите анализ обнаруженных ошибок.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета на примере «1С: Предприятие 8». ПК-1.1, ПК-1.2

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Концептуальная модель обработки данных в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
2.	Организация аналитического учета в информационных системах бухгалтерского учета. Структура справочников аналитического учета

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.
1. На 01.01... в организации зафиксированы следующие остатки на счетах:
- Расчетный счет – 173000руб.; Касса – 6100руб. (Учредитель Давыдов И.М.)
- Уставной капитал – 200000руб.
- Материалы основные: (Учредитель Михайлов С.Ф.)

крепдешин арт.5601 100м по цене 70руб.
сатин арт.3080 150м по цене 56руб.
- Материалы прочие: (Учредитель Михайлов С.Ф.)

тесьма 200м по цене 20 руб.
нитки х/б - 100 катушек по 15 руб.
Требуется:
1. Настроить информационную базу.
2. Сформулировать уставный капитал согласно взносам от учредителей.

Тема 2. Компьютеризация учёта материалов. ПК-1.1, ПК-1.2

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Компьютеризация учёта материалов. Порядок ведения учета поступления материалов в системе «1С: Бухгалтерия»
2.	Порядок ведения учета использования материалов в системе «1С: Бухгалтерия»

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.
В январе 20__г. организация произвела хозяйственные операции:
25.01.__. согласно договору №5 от 13.01.20__г. от ООО «Север» по счету-фактуре №214 от 24.01.__ поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС
Пуговицы Д-16., шт.	1000	0-50	500-00	20%
Тесьма., м.	100	21-00	2100-00	20%
			2600-00	

При приемке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт

приемки оформлен приходным ордером от 25.01.__. Доставку этих материалов выполнил Автокомбинат №1 (счет-фактура №150 от 25.01.__ на сумму 120 руб. в т.ч. 20% НДС).

Согласно выписке банка от 26.01.__ оплата поставщику ООО «Север» за материалы и Автокомбинату №1 за транспортные услуги произведены полностью (по Пл.Пор. №2 и №3 от 25.01.__ соответственно).

Отразить в учете данные операции.

Сформировать оборотную ведомость за отчетный период, учетные данные по счетам, изменившим свое состояние, должны быть детализированы.

Тема 3. Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов. ПК-1.1, ПК-1.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Компьютеризация учёта денежных средств и расчётов. Порядок ведения учета денежных средств на расчетном счете в системе «1С: Бухгалтерия»	
2.	Порядок ведения учета кассовых операций в системе «1С: Бухгалтерия»	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

В январе 20__г. организация произвела хозяйственные операции:

29.01.__.из кассы по РКО №1 выдано 4000 руб. сотруднику Иванову И.И. под отчет на командировочные расходы. 31.01.__. он представил авансовый отчет, к которому были приложены авиа/билеты на сумму 3000руб., квитанция о проживании в гостинице с 29.01.__ по 30.01.__ на сумму 540руб.. Авансовый отчет утвержден в полном объеме. Остаток неиспользованной подотчетной суммы Иванов И.И. внес в кассу по ПКО №1 от 31.01.__

31.01.__ произведен отпуск следующих материалов на производство Модели А:

бостон арт.16012 - 70м

лента для подшивки 100м.

нитки - 30 катушек.

на производство Модели Б:

фланель арт.13080 80м

нитки - 20 катушек

Отразить в учете данные операции.

Сформировать оборотную ведомость за отчетный период, учетные данные по счетам, изменившим свое состояние, должны быть детализированы.

Тема 4. Компьютеризация учёта расчетов с персоналом по оплате труда ПК-1.1, ПК-1.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Начисление заработной платы в системе «1С: Бухгалтерия»	
2.	Учёт отчислений в социальные фонды в системе «1С: Бухгалтерия».	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

- Кредиторская задолженность по зарплате сотрудникам:

Шутову П.П. 5600 руб.

Парову И.И. 3400 руб.

Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Дата приема на работу	Налог. Вычет	Счет отнесения затрат
Шутов П.П.	23.03.76	Директор	50000	05.07.16	нет	26 (оплата труда)
Паров И.И.	12.08.73	гл. бухгалтер	45000	05.07.16	нет	26 (оплата труда)

1. Отразить в учете данные операции. Получить отчет по проводкам.
2. Сформировать оборотную ведомость за отчетный период, учетные данные по счетам 60, 10 должны быть детализированы в разрезе соответствующих аналитических объектов.

Тема 5. Компьютеризация учёта затрат на производство и выпуск готовой продукции. ПК-1.1, ПК-1.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ

1.	Порядок ведения учёта производственных затрат в системе «1С: Бухгалтерия»	
2.	Учет выпуска готовой продукции в системе «1С: Бухгалтерия	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание

. В феврале 20...г. организация произвела хозяйственные операции:

20.02... на склад готовой продукции переданы следующие готовые изделия:

Блузка женская – 30 шт.

Рубашка мужская – 150 шт.

Брюки мужские - 20 шт.

Факт передачи оформлен Накладной №1 от 20.02....

Выписать Накладную.

Отразить в учете данные операции.

Сформировать оборотную ведомость за отчетный период, учетные данные по счетам, изменившим свое состояние, должны быть детализированы.

Тема 6. Компьютеризация учёта продажи готовой продукции и расчетов с покупателями. ПК-1.1, ПК-1.2

. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Организация расчётов с покупателями в системе «1С: Бухгалтерия	
2.	Ведение учёта НДС в системе «1С: Бухгалтерия». Формирование книги продаж	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

В январе организация произвела хозяйственные операции:

20.01.__ согласно договора №2 от 03.01.__г. по расходной накладной №2 отгружена следующая готовая продукция покупателю ООО "Успех":

	Наименование	К-во	Цена	Сумма без НДС	НДС
1	Модель А	100	720.00	72000.00	20%

2	Модель Б	100	480.00	48000.00	20%
3	Модель С	40	600.00	24000.00	20%
				144000.00	

На отгруженную продукцию ООО "Успех" выставлен счет №1 от 17.01.__. Согласно счету оплата за отгруженную продукцию произошла по выписке банка № 8 от 20.01 по ПП №67 от ООО "Успех". Выписана покупателю счет/фактура №2 от 20.01.__ и сделана запись в книгу продаж.

Отразить в учете данные операции.

Сформировать оборотную ведомость за отчетный период, учетные данные по счетам, изменившим свое состояние, должны быть детализированы.

Тема 7. Компьютеризация учёта финансовых результатов Составление учётных регистров и финансовой отчётности. ПК-1.1, ПК-1.2

. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Формирование регламентного документа «Закрытие месяца».	
2.	Порядок составления учётных регистров и финансовой отчётности в системе «1С: Бухгалтерия».	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

1.2. Контрольные задания.

Сформируйте и проанализируйте стандартные отчеты:

– сводные проводки за январь;

– Главную книгу за январь;

– Шахматную ведомость за январь;

– Универсальный отчет по регистру накопления «Отработанное время по сотрудникам» установить настройки по каждому сотруднику.

Выполнить регламентные операции по формированию книги покупок и книги продаж. В книге покупок зарегистрировать счет-фактуру на аванс.

После выполнения процедуры закрытия месяца:

- сформируйте и сохраните Оборотно-сальдовую ведомость по органи-зации за январь;

- определите полученный финансовый результат, проверь его расчет;

- определите, почему обороты по счету 90 по дебету и кредиту равны между собой;
- сформируйте и сохраните отчет «Обороты счета 20» по дням (на ос-новании ОСВ).
- определите, какие затраты участвовали в формировании себестоимо-сти продукции;
- сформируйте и сохраните Оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 по дням (на основании ОСВ). Определите фактическую себестоимость каждо-го вида продукции, выпущенного в организации.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим

занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник для вузов / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева. — Москва : Прометей, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-00172-633-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153675.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). - ISBN

978-5-16-019321-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2108502 (дата обращения: 09.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1 Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы : учебное пособие / А. А. Заика. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-2384-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133904.html

8.3. Интернет-ресурсы

http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.biblio-online.ru/
http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://iprbookshop.ru/
http://www.consultant.ru/
http://www.biblioclub.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free),

	мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система IPR Smart • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru