Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.05.01 Стандарты управления проектами
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика и управление организацией
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Красногорск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Перельман Михаил Александрович, к.э.н., доцент, кафедры экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

Заведующий кафедрой:

Выпряжкина Ирина Борисовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.05.01 Стандарты управления проектами одобрена на заседании кафедры менеджмента, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

протокол № 7 от «04» мая 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы6

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 7

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....9

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам16

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....20

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 25

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 27

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....28

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.05.01 Стандарты управления проектами обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК -2	*Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*	*УК-2.1*	*Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними*	*УК-2.1 З-2. Знает о проекте как способе реализации изменений в организации* *УК-2.1 У-2. Умеет применять системный, процессный и ситуационный подходы при определении целей, планировании проектов*
			УК-2.2	*Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определяет исполнителей проекта*	*УК-2.2 З-1. Знает* *Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач* *УК-2.2 У-1. Умеет планировать круг задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений выбирать оптимальные решения*

					исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
			УК-2.3	*Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определяет исполнителей проекта*	*УК-2.3 З-1 Знает основные аспекты системного анализа проекта* *УК-2.3 У-1 Умеет анализировать структуру работ и ожидаемые результаты проекта*
			УК-2.4	*Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*	*УК-2.4 З-1 Знает основные нормативно правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области* *УК-2.4 У-1 Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений* *УК-2.4 У-2 Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*
			УК-2.5	*Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социальноориентиров данного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий*	УК-2.5 У-1 Умеет вырабатывать гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.5 У-2 Умеет разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников

				для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников	

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 32 а.ч., практические занятия - 32 а.ч., самостоятельная работа - 71 а. ч., ЗСО - 9 а.ч.,

- очно-заочная форма обучения: лекции - 16 а.ч., практические занятия - 16 а.ч., самостоятельная работа - 103 а. ч., ЗСО - 9 а.ч.,

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.05.01 Стандарты управления проектами относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается на 3-м курсе в 5 семестре очной формы обучения, в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Стандарты управления проектами» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Общий менеджмент», «Основы маркетинга», «Экономическая теория: Микроэкономика».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в стандартизацию проектной деятельности	32	8			8								16	Опрос, Практическое задание
Тема 2.	Международные стандарты управления	32	8			8								16	Опрос, Тестирование

	проектами													
Тема 3.	Российские стандарты управления проектами	32	8			8							16	Опрос, Практическое задание
Тема 4.	Корпоративные стандарты управления проектами	39	8			8							23	Опрос, Практическое задание
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого		144	32			32				9			71	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контр**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											о л ь				
Тема 1.	Введение в стандартизацию проектной деятельности	32	4			4								24	Опрос, Практическое задание
Тема 2.	Международные стандарты управления проектами	32	4			4								24	Опрос, Тестирование
Тема 3.	Российские стандарты управления проектами	32	4			4								24	Опрос, Практическое задание
Тема 4.	Корпоративные стандарты управления проектами	39	4			4								31	Опрос, Практическое задание
Промежуточная аттестация		9								9					Зачет с оценкой
Итого		144	16			16				9				103	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в стандартизацию проектной деятельности

Понятие стандарта и стандартизации. Роль стандартизации в развитии экономики и управлении проектами. Виды стандартов: международные, национальные, корпоративные.

Тема 2. Международные стандарты управления проектами

PMBoK(PMI): история создания, структура, основные процессы. PRINCE2: принципы, история, отличия от PMBoK. ГОСТ Р ИСО 21500: основные положения и применение в России. P2M (японский стандарт): особенности и сфера применения

Тема 3. Российские стандарты управления проектами

ГОСТ Р 54869–2011: требования к управлению проектом. ЕСУП (Единая система управления проектами): структура и применение. Сравнение российских и международных стандартов.

Тема 4. Корпоративные стандарты управления проектами

Принципы разработки корпоративных стандартов. Критерии выбора базового стандарта для адаптации. Структура корпоративной системы управления проектами.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.ДЭ.05.01 Стандарты управления проектами входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.05.01 Стандарты управления проектами используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в стандартизацию проектной деятельности: понятие, виды, нормативно-правовое регулирование. УК-2.1

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение стандарта и стандартизации проекта. Назовите три ключевых отличия проекта от операционной (рутинной) деятельности.
2. Роль стандартизации в развитии экономики и управления проектами.
3. Какие федеральные законы в РФ регулируют проектную деятельность в экономической сфере? Назовите не менее двух.
4. Что такое «жизненный цикл проекта»? Назовите его основные фазы.
5. Каковы основные признаки успешного проекта с точки зрения заинтересованных

сторон (стейкхолдеров)?

Тестовые задания

Вопрос 1. Проект – это:

а) Любая деятельность, выполняемая сотрудниками организации

б) Временное предприятие, направленное на создание уникального результата

в) Повторяющийся процесс производства товаров

г) Совокупность операций, не имеющих четкого начала и конца

Правильный ответ: б

Вопрос 2. Какой из перечисленных признаков НЕ относится к проекту?

а) Ограниченность во времени

б) Уникальность результата

в) Неопределённость на момент начала

г) Постоянная повторяемость операций

Правильный ответ: г

Вопрос 3. Инвестиционный проект предполагает:

а) Вложение капитала с целью получения прибыли

б) Организацию благотворительного мероприятия

в) Изменение штатного расписания

г) Обучение персонала без отрыва от производства

Правильный ответ: а

Вопрос 4. Какой нормативно-правовой акт регулирует контрактную систему в сфере государственных закупок (и, соответственно, государственных проектов)?

а) Гражданский кодекс РФ (часть 1)

б) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе»

в) Трудовой кодекс РФ

г) Федеральный закон «Об акционерных обществах»

Правильный ответ: б

Вопрос 5. Основная фаза жизненного цикла проекта, в ходе которой создается основной продукт (результат):

а) Инициация

б) Планирование

в) Исполнение (реализация)

г) Завершение

Правильный ответ: в

Тема 2. Международные стандарты управления проектами УК-2.1

Вопросы для устного опроса:

1. PMBoK(PMI): история создания, структура, основные процессы.
2. PRINCE2: принципы, история, отличия от PMBoK.
3. ГОСТ Р ИСО 21500: основные положения и применение в России.
4. P2M (японский стандарт): особенности и сфера применения
5. Как методы PEST и SWOT помогают при постановке целей проекта?

Практическое задание

Ситуация: Студенческая команда решила реализовать социально-экономический проект «Эко-офис» – внедрение системы раздельного сбора отходов и энергосбережения в здании учебного корпуса университета. Цель, которую первоначально поставили студенты: «Сделать университет экологичным». Команда не учла ограничения: отсутствие бюджета, необходимость согласования с администрацией, нежелание многих сотрудников 17 менять привычки. Проект пробуксовывает.

Задания:

1. Переформулируйте исходную цель по критериям SMART (конкретная, измеримая, достижимая, релевантная, ограниченная во времени). Запишите исправленный вариант.

2. Постройте «дерево целей» (не менее двух уровней): основная цель → подцели → задачи. Укажите не менее 3 задач первого уровня.

3. Выявите 3 внутренних и 3 внешних ограничения, которые необходимо учесть при планировании проекта «Эко-офис».

4. Предложите, как можно применить SWOT-анализ для уточнения целей проекта. Назовите по одному примеру сильной стороны, слабой стороны, возможности и угрозы для данного проекта.

Тема 3. Российские стандарты управления проектами. УК-2.2

Вопросы для устного опроса:

1. ГОСТ Р 54869–2011: требования к управлению проектом.

2. ЕСУП (Единая система управления проектами): структура и применение.

3. Сравнение российских и международных стандартов.

4. Раскройте суть метода критического пути (CPM). Как он помогает в управлении сроками проекта?

5. Какие методы учёта неопределённости и рисков применяются при планировании проекта?

Тестовые задания

Вопрос 1.

Проект как инструмент организационных изменений означает, что:

а) Проект всегда приводит к увольнениям

б) Проект целенаправленно переводит организацию из текущего состояния в желаемое будущее

в) Проект не влияет на структуру организации

г) Проект используется только для рутинных операций

Правильный ответ: б

Вопрос 2.

Диаграмма Ганта визуализирует:

а) Финансовые потоки проекта

б) Задачи проекта по оси времени с указанием длительности и последовательности в) Иерархию исполнителей

г) Риски проекта

Правильный ответ: б

Вопрос 3.

Критический путь в сетевом графике – это:

а) Самый длинный путь от начала до конца проекта, определяющий минимальную длительность

б) Самый короткий путь, который можно сократить без дополнительных затрат

в) Перечень задач, которые можно выполнять параллельно

г) Путь, не влияющий на срок завершения проекта

Правильный ответ: а

Вопрос 4. Какой метод планирования использует три оценки времени (оптимистическую, пессимистическую, наиболее вероятную) для расчёта ожидаемой длительности?

а) Диаграмма Ганта

б) PERT (Program Evaluation and Review Technique)

в) Метод Монте-Карло

г) SWOT-анализ

Правильный ответ: б
Вопрос 5.
К трудовым ресурсам проекта относятся:
а) Денежные средства на счетах
б) Сырьё и материалы
в) Люди с их временем и компетенциями
г) Оборудование и здания
Правильный ответ: в

Тема 4. Корпоративные стандарты управления проектами. УК-2.3
Вопросы для устного опроса:
1.Принципы разработки корпоративных стандартов.

2. Критерии выбора базового стандарта для адаптации.

3. Структура корпоративной системы управления проектами.

4. Как оценить компетенции участников проекта? Какие методы можно использовать?

5. Какие элементы включает «план управления коммуникациями» в проекте?
Практическое задание

Ситуация: Компания «Шортон-Инвест» запускает проект по внедрению цифровой платформы для учёта поставок сельхозпродукции от фермеров. В проекте участвуют: руководитель проекта (назначен из IT-отдела), бизнес-аналитик, два разработчика, тестировщик, представитель отдела закупок, юрист, финансовый контролёр. Обнаружились проблемы: никто не знает, кто отвечает за тестирование интеграции с бухгалтерской системой; юрист считает, что его задача – только проверить договор в конце; представитель закупок не понимает, когда ему нужно предоставлять данные.

Задания:

1. Определите, какая организационная структура управления проектом (функциональная, проектная, матричная) наиболее подходит для данной ситуации. Обоснуйте выбор.

2. Заполните фрагмент матрицы RACI для следующих работ:

- Анализ требований к интеграции с бухгалтерией
- Разработка модуля интеграции о Юридическая проверка условий передачи данных
- Тестирование интеграции
- Финансовый контроль бюджета Участники: руководитель проекта (РП), бизнес-аналитик (БА), разработчики (РЗ), тестировщик (ТС), юрист (ЮР), финансист (ФИН), представитель закупок (ПЗ).
- Необходимо заполнить таблицу с буквами R, A, C, I.

3. Предложите план коммуникаций для данного проекта: какие встречи, с какой периодичностью и в каком составе нужно проводить? Какие каналы связи использовать?

4. Опишите, как вы оцените компетенции команды до старта проекта. Приведите два метода оценки.

5.3. 5. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1
Тема 1-2.
Тест.
Вопрос 1. Цифровая экономика – это:
а) Экономика, основанная исключительно на производстве компьютеров
б) Экономическая деятельность, в которой ключевым фактором производства являются цифровые данные, а не материальные ресурсы
в) Торговля цифровыми валютами
г) Экономика стран с высоким уровнем интернета
Вопрос 2. Платформенная экономика предполагает:
а) Продажу товаров через розничные сети
б) Создание цифровой платформы, объединяющей продавцов и покупателей, и извлечение выгоды от сетевых эффектов
в) Производство товаров на одном предприятии
г) Государственное планирование всех сделок
Вопрос 3. Модель «доступ вместо владения» (например, подписка на ПО, каршеринг) относится к:
а) Традиционной линейной экономике
б) Экономике совместного потребления (sharing economy)
в) Командной экономике
г) Натуральному хозяйству
Вопрос 4. Управление цифровыми активами как компетенция лидера включает:
а) Только бухгалтерский учёт серверов
б) Управление данными, программными продуктами, алгоритмами как активами, приносящими экономическую выгоду
в) Закупку компьютерной техники
г) Охрану офисных помещений
Вопрос 5. Выберите все верные утверждения о влиянии цифрового лидерства на экономическую эффективность:

а) Цифровой лидер может использовать аналитику данных для оптимизации ценообразования и повышения маржинальности

б) Автоматизация рутинных процессов снижает издержки, но не влияет на прибыль

в) Цифровые решения позволяют быстрее адаптироваться к изменениям рынка, повышая конкурентоспособность

г) Инвестиции в цифровую трансформацию всегда окупаются мгновенно

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тема 3-5.

<u>Контрольные задания:</u>

Задание.

Финансовая компания «Столичный-Онлайн» разработала мобильное приложение, которое на основе анализа поведения пользователя (геолокация, история покупок, данные из соцсетей с разрешения пользователя) автоматически оценивает кредитоспособность и выдает займы за 5 минут. Компания получила значительную прибыль, но столкнулась с двумя проблемами:

1. Экономический риск: в течение квартала дважды происходил сбой платформы из-за хакерской атаки, что привело к потере данных 10 000 клиентов и убыткам в 50 млн руб. (компенсации, штрафы, падение доверия).
2. Правовое давление: Роскомнадзор провёл проверку и выявил, что согласие пользователей на обработку данных было оформлено формально (поводом без разъяснения целей использования данных). Компании грозит штраф до 6 млн руб. по 152-ФЗ.

Совет директоров требует от вас как от лидера цифровой трансформации: (а) минимизировать риски, (б) сохранить экономическую эффективность модели, (в) привести компанию в соответствие с законодательством.

Задания:

1. Предложите комплекс мер по снижению экономических рисков, связанных с кибератаками и сбоями платформы (не менее трёх мер). Как лидер должен расставить приоритеты между инвестициями в кибербезопасность и развитием продукта?
2. Разработайте план легальной монетизации данных клиентов, соблюдая 152-ФЗ. Какие изменения нужно внести в пользовательское соглашение? Какие виды обработки данных допустимы (например, агрегированная анонимная статистика), а какие – нет?

3. Оцените экономические последствия несоблюдения закона о персональных данных для компании (прямые штрафы, репутационные потери, риск потери лицензии). Сравните их с затратами на юридический комплаенс.
4. Как лидер может выстроить корпоративную культуру, в которой соблюдение экономико-правовых норм станет внутренней ценностью, а не «просто поводом для проверяющих»? Предложите два конкретных действия.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Введение в стандартизацию проектной деятельности

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Вопрос 1: Что такое стандартизация в контексте проектной деятельности? Раскройте суть понятия.

Вопрос 2: Какие основные цели преследует стандартизация проектной деятельности в организации? Приведите не менее трёх целей и кратко поясните каждую.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

Вопрос 3: «Что такое проект?»

Варианты ответов:

1.Деятельность по созданию изделия или модели изделия.

2.Творческая деятельность, направленная на достижение определённой цели, решение какой-либо проблемы.

3.Результат какой-либо деятельности-проектирования.

Правильный ответ — 2.

Вопрос 4: «Установите последовательность этапов работы над проектом. Запишите цифры, соответствующие правильным ответам, в нужном порядке.*

Варианты ответов:

а) выбор темы; б) обоснование потребности; в) разработка вариантов изделия; г) подбор материалов и инструментов; д) организация рабочего места; е) изготовление изделия; ж) оценка работы.

Правильный ответ — абвгд.

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Вопрос 5: Основоположником метода проектов в обучении был: А) К.Д. Ушинский; Б) Дж. Дьюи; В) Дж. Джонсон.

Вопрос 6: Слово «проект» в буквальном переводе обозначает: А) самый главный; Б) предшествующий действию; В) брошенный вперёд.

Тема 2. Международные стандарты управления проектами

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Вопрос 1: Что такое международные стандарты управления проектами и какие организации их разрабатывают?

Вопрос 2: Назовите ключевые области знаний в стандарте PMBOK (Project Management Body of Knowledge) и их содержание.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

Вопрос 3: «Какой из признаков не является формальным критерием проекта? а) уникальность результата; б) ограниченность во времени; в) постоянный характер деятельности; г) наличие ресурсов».

Ответ: «в».

Обоснование: «Постоянный характер деятельности не относится к формальным критериям проекта, так как проект характеризуется временностью и ограниченностью во времени, а также наличием уникальных целей и ресурсов для их достижения».

Вопрос 4: Какой стандарт управления проектами разработан специально для очень малых предприятий (до 25 человек)?

1.PMBOK.

2.ISO 21500.

3.ISO/IEC 29110.

4.PRINCE2.

Ответ: 3. ISO/IEC 29110.

Обоснование: Стандарт ISO/IEC 29110 был создан специально для малых организаций, чтобы помочь им эффективно управлять проектами. В отличие от PMBOK и ISO 21500, ориентированных на крупные компании, он учитывает ограниченные ресурсы и специфику малых предприятий. PRINCE2 — универсальный метод, не привязанный к размеру организации.

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Вопрос 5: «Стандартизация в РФ основывается на принципе применения документов по стандартизации: А) добровольного; Б) обязательного; В) рекомендательного».

Вопрос 6: «Международная организация по стандартизации была организована в: А) 1946 году; Б) 1964 году; В) 1958году».

Тема 3. Российские стандарты управления проектами

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Вопрос 1: Дайте определение понятия «проект» согласно ГОСТ Р 54869-2011. Что включает в себя это понятие?

Вопрос 2: Что такое портфель проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014? Как он связан с программами и проектами?

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

Вопрос 3: «Управление проектами — это: а) выполнение задач в рамках организации; б) принятие решений в условиях неопределённости.

Правильный ответ: б».

Обоснование: управление проектами предполагает целенаправленную деятельность по достижению конкретных целей в условиях ограниченных ресурсов и времени, а не просто выполнение задач в рамках существующей структуры организации.

Вопрос 4: «Какие из перечисленных принципов относятся к основным принципам организации проектной деятельности в органах власти РФ?

Выберите все верные и обоснуйте.

Правильные ответы: а, в, г.

Обоснование: принципы согласно Положению № 1288 — единая система организации проектной деятельности в органах власти».

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Вопрос 5: Определение проекта. Выберите правильный ответ:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) система целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) системный комплекс планов (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

Вопрос 6: Участники проекта. Определите, кто относится к активным участникам проекта:

а) пассивные участники проекта;

б) активные участники проекта;

в) косвенные участники проекта;

г) самостоятельные участники проекта;

д) все участники проекта.

Тема 4. Корпоративные стандарты управления проектами

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Вопрос 1: Что входит в состав нормативно-регламентной базы корпоративного стандарта управления проектами?

Вопрос 2:

Как классифицируются проекты в рамках корпоративного стандарта и почему это важно?

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

Вопрос 3: Что такое управление проектами?

а) это область управления, охватывающая те сферы деятельности компании, в которых создание продукта или услуги реализуется как уникальный комплекс взаимосвязанных целенаправленных мероприятий при определённых требованиях, касающихся сроков, бюджета и характеристик ожидаемого результата;

б) это применение знаний, навыков, инструментов и методов управления к проектной деятельности для удовлетворения предъявляемых к проекту требований;

в) это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.

Правильный ответ — б.

Обоснование: Управление проектами — это применение знаний, навыков, инструментов и методов управления к проектной деятельности для удовлетворения требований к проекту.

Вопрос 4: Цель проекта — это:

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

б) направления и основные принципы осуществления проекта;

в) получение прибыли;

г) причина существования проекта.

Обоснование: цель проекта — это желаемый результат деятельности, который достигается при успешном осуществлении проекта в заданных условиях.

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Вопрос 5: Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

•Материнская.

•Адхократическая.

•Всеобщее управление проектами.

Вопрос 6:

Предметная область проекта — это:

•содержание и объём проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;

•желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

•направления и основные принципы осуществления проекта;

•территория реализации проекта, причина существования проекта.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по	30-39

курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;

- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);

- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;

- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. **Цителадзе, Д. Д.** Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/
2. **Управление проектами** : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2_17424197. - ISBN 978-5-16-018978-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/
3. **Основы проектной деятельности** : учебник / под ред. О.Л. Чулановой. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2025. — 307 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2143432. - ISBN 978-5-16-019902-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/
4. **Поташева, Г. А.** Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817092. - ISBN 978-5-16-018921-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/

8.2. Дополнительная литература

1. **Павлов, А. Н.** Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения : практическое руководство / А.Н. Павлов. — 7-е изд., электрон. — Москва : Лаборатория знаний, 2025. — 274 с. — (Проекты, программы, портфели). — ISBN 978-5-93208-563-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/
2. **Павлов, А. Н.** Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standard for Program Management®. Изложение методологии и рекомендации по применению : учебное пособие / А.Н. Павлов. — 5-е изд., электрон. — Москва : Лаборатория знаний, 2025. — 267 с. — (Проекты, программы, портфели). — ISBN 978-5-93208-858-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/
3. **Шаблоны документов для управления проектами** / А.С. Кутузов, А.Н. Павлов,

А.В. Шаврин и др. — 6-е изд., электрон. — Москва : Лаборатория знаний, 2025. — 166 с. — (Проекты, программы, портфели). — ISBN 978-5-93208-570-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/
4. **Попов, Ю. И.** Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). — ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/
5. **Тихомирова, О. Г.** Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-018814-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. — 2020. — № 31. — Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.04.2022) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2022) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
4. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (последняя редакция). — Текст : электронный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181879/
5. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» (с Изменением № 1). — Введ. 2012-03-01. — М.: Стандартинформ, 2012. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/
6. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» (с Изменением № 1). — Введ. 2012-03-01. — М.: Стандартинформ, 2012. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium. — URL: https://znanium.ru/
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — URL: https://www.book.ru/
3. Project Management Institute (PMI) – официальный сайт (международные стандарты PMBOK). — URL: https://www.pmi.org/
4. International Project Management Association (IPMA) – официальный сайт. — URL: https://www.ipma.world/
5. Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ). — URL: https://www.sovnet.ru/
6. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт). — URL: https://www.rst.gov.ru/
7. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. — URL: https://docs.cntd.ru/
8. Корпоративный менеджмент: портал (библиотека по управлению проектами). — URL: https://www.cfin.ru/
9. Российское образование. Федеральный портал. — URL: http://www.edu.ru/
10. Российская государственная библиотека. — URL: https://rsl.ru/
11. Научная библиотека МГУ имени М. В. Ломоносова. — URL: http://www.lib.msu.su/
12. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». — URL: https://www.hse.ru/

13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». — URL: http://ecsocman.hse.ru/
14. Служба тематических толковых словарей «Глоссарий.ру». — URL: http://glossary.ru/
15. Библиотека экономической и деловой литературы (Экономика и жизнь). — URL: http://ek-lit.agava.ru/
16. Журнал «Эксперт» (бизнес-аналитика и тренды в проектном управлении). — URL: http://www.expert.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru