Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.05.04 Основы проектной деятельности юриста

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика и управление организацией

(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная

(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**
Вашанова Оксана Вячеславовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

**Заведующий кафедрой:**
Арсенян Арташес Завенович, доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой Гражданско-правовых дисциплин

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности юриста» одобрена на заседании кафедры Гражданско-правовых дисциплин юридического факультета МОФ РАНХиГС
протокол № 8 от «16» апреля 2026 г.

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности юриста» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

| Квалификационные требования/ Задачи профессиональной деятельности[1] | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| Выполнение профессиональных задач, связанных с деятельностью по разработке и реализации проектов | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 | Выявляет проблему и формулирует проектную задачу | Знает о проекте как способе реализации изменений в организации Умеет применять системный, процессный и ситуационный подходы при определении целей, планировании проектов |
| | | | УК-2.2 | Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними | Знает Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач Умеет планировать круг задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | | УК-2.3 | Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определяет | Знает основные аспекты системного анализа проекта Умеет анализировать структуру работ и ожидаемые результаты проекта |

[1] Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | исполнителей проекта | |
| | | | УК-2.4 | Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает основные нормативно правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области<br>Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений |
| | | | УК-2.5 | Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников | Умеет гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта<br>Умеет разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности юриста» изучается в ОП ВО Юриспруденция (бакалавр), Гражданско-правовой профиль 5 семестр, 3 курс в объеме 144ч. (4 з.е.) для очной формы обучения, 6 семестр, 3 курс для очно-заочной формы обучения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 32 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 71 ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий - 9 ч.
- очно-заочная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 16 ч., самостоятельная работа – 103 ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий - 9 ч.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы проектной деятельности юриста» в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | О, Т, З |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | История развития проектной юридической деятельности | 18 | 4 | | | 4 | | | | | | | | 10 | О, Т, З |
| Тема 2 | Сущность и особенности проектной деятельности юриста | 18 | 4 | | | 4 | | | | | | | | 10 | О, Т, З |
| Тема 3 | Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление | 18 | 4 | | | 4 | | | | | | | | 10 | О, Т, З |
| Тема 4 | Проектная деятельность как особый вид юридических технологий | 18 | 4 | | | 4 | | | | | | | | 10 | О, Т, З |
| Тема 5 | Отрасль правовых работ | 18 | 4 | | | 4 | | | | | | | | 10 | О, Т, З |
| Тема 6 | Представление результатов проектной деятельности в | 18 | 4 | | | 4 | | | | | | | | 10 | О, Т, З |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | юриспруденции и оформление проекта | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7 | Понятие, виды, функции правовой экспертизы проектов | 16 | 4 | | | 4 | | | | | | | 8 | О, Т, З |
| Тема 8 | Законотворчество и инновации: общественное обсуждение законопроектов | 11 | 4 | | | 4 | | | | | | | 3 | О, Т, З |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | Зачет с оценкой |
| **Итого** | | 144 | 32 | | | 32 | | | | 9 | | | 71 | |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | |
| Тема 1 | История развития проектной юридической деятельности | 18 | 2 | | | 2 | | | | | | | | 14 | УО, Т, СЗ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Сущность и особенности проектной деятельности юриста | 18 | 2 | | | 2 | | | | | | | 14 | УО, Т, СЗ |
| Тема 3 | Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление | 18 | 2 | | | 2 | | | | | | | 14 | УО, Т, СЗ |
| Тема 4 | Проектная деятельность как особый вид юридических технологий | 18 | 2 | | | 2 | | | | | | | 14 | УО, Т, СЗ |
| Тема 5 | Отрасль правовых работ | 18 | 2 | | | 2 | | | | | | | 14 | УО, Т, СЗ |
| Тема 6 | Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта | 18 | 2 | | | 2 | | | | | | | 14 | УО, Т, СЗ |
| Тема 7 | Понятие, виды, функции правовой экспертизы проектов | 16 | 2 | | | 2 | | | | | | | 12 | УО, Т, СЗ |
| Тема 8 | Законотворчество и инновации: общественное обсуждение законопроектов | 11 | 2 | | | 2 | | | | | | | 7 | УО, Т, СЗ |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | Зачет с оценкой |
| **Итого** | | 144 | 16 | | | 16 | | | | 9 | | | 103 | |

Примечание: ОУ – устный опрос, Т-тест, СЗ - ситуационные задачи

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной инфор мации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

### ТЕМА 1. История развития проектной юридической деятельности

Первые примеры систематизации законов как прототипы юридических проектов в античном праве. Роль кодификаций в Средние века (Кодекс Юстиниана и др.). Развитие юридической мысли в эпоху Возрождения и Просвещения: влияние философских идей на формирование правовых проектов.

Становление национальных правовых систем, кодификация законов в XVIII–XIX веках: (Кодекс Наполеона, Свод законов Российской империи).

Развитие международного права в XX веке, проекты создания международных организаций (Лига Наций, ООН), формирование концепции правового государства.

Конец XX — начало XXI века: цифровизация юридической деятельности, автоматизация процессов, появление новых форматов юридических проектов (краудсорсинговые платформы, LegalTech-стартапы).

### ТЕМА 2. Сущность и особенности проектной деятельности юриста

Определение проекта в юридической сфере: ключевые признаки (ограниченность по времени, уникальность результата, наличие цели и ресурсов). Отличия проектной деятельности от операционной (рутинной) юридической работы.

Виды юридических проектов: нормотворческие (разработка законопроектов, локальных актов); правоприменительные (сопровождение сделок, судебных процессов); консультационные (создание правовых заключений, стратегий); образовательные (правовые тренинги, программы повышения квалификации).

Работа с правовыми рисками: идентификация, оценка, минимизация. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности. Взаимодействие с заинтересованными сторонами: клиенты, контрагенты, госорганы, эксперты.

Документооборот в юридическом проекте: ключевые документы (ТЗ, договор, план-график, отчёты).

### ТЕМА 3. Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление

Принципы проектного управления: целеполагание, распределение ролей, контроль сроков и бюджета.

Этапы управления проектом. Инициация: постановка цели, формирование команды. Планирование: разработка плана-графика, распределение задач, оценка ресурсов. Реализация: выполнение задач, коммуникация с заинтересованными сторонами. Мониторинг: контроль сроков, качества, рисков. Завершение: подведение итогов, оформление отчётности.

Особенности управления юридическими проектами: работа с конфиденциальной информацией, соблюдение нормативных требований, взаимодействие с госорганами.

### ТЕМА 4. Проектная деятельность как особый вид юридических технологий

Определение юридических технологий: традиционные и современные подходы. Место проектной деятельности среди юридических технологий: отличие от рутинной юридической работы; связь с цифровизацией и инновациями в праве.

Цифровые технологии в работе юриста: справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант); системы электронного документооборота (ЭДО); платформы для совместной работы (МТС Линк); специализированные юридические сервисы (СПАРК; Контур Фокус).

Специфика юридических проектов: работа с правовыми рисками и неопределённостью; необходимость соблюдения нормативных требований; взаимодействие с различными заинтересованными сторонами (клиенты, госорганы, контрагенты).

## ТЕМА 5. Отрасль правовых работ

Определение отрасли права: совокупность правовых норм, регулирующих однородную сферу общественных отношений. Классификация отраслей права по предмету регулирования: материальные (гражданское, уголовное, трудовое, семейное и т.д.); процессуальные (гражданско-процессуальное, уголовно-процессуальное, арбитражное). Классификация отраслей права по характеру интересов: частное право (гражданское, семейное, предпринимательское), публичное право (конституционное, административное, уголовное).

Учет особенностей отраслей права при разработке правовых документов и решении юридических задач. Пересечения отраслей права на примерах реальных ситуаций: трудовой договор (трудовое и гражданское право); возмещение вреда при ДТП (гражданское и административное/уголовное право); регистрация бизнеса (гражданское и административное право). Значение комплексного подхода в юридической практике.

## ТЕМА 6. Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта

Основные разделы юридического проекта: титульный лист; содержание; введение (цели, задачи, актуальность); аналитическая часть (анализ нормативной базы, судебной практики); практическая часть (разработанные документы, стратегии); выводы и рекомендации; приложения (документы, расчёты, схемы).

Требования к оформлению: стандарты делопроизводства; правила цитирования нормативных актов; оформление ссылок и библиографии.

Формы представления результатов: письменный отчёт; презентация для клиента; выступление в суде/на совете директоров/коллегии; публикация в профессиональном издании.

## ТЕМА 7. Понятие, виды, функции правовой экспертизы правовых документов

Понятие правовой экспертизы. Отличие правовой экспертизы от других видов экспертиз (экономической, финансовой, лингвистической). Классификации правовых экспертиз по субъекту проведения: государственная (Минюст России, прокуратура), негосударственная (юрфирмы, независимые эксперты); корпоративная (внутренние юристы компаний); по стадии правового процесса: предварительная (на этапе разработки проекта); текущая (в процессе обсуждения); последующая (анализ действующего акта).

Функции правовой экспертизы: правообеспечительная (обеспечение соответствия нормам права), правозащитная (защита прав и интересов субъектов), контролирующая (выявление ошибок, противоречий, пробелов), профилактическая (предупреждение правовых рисков), информационная (предоставление экспертного заключения).

Этапы проведения правовой экспертизы. Подготовительный этап: постановка задач, сбор материалов. Анализ формы документа (реквизиты, структура). Проверка соответствия нормам права (федеральным, региональным, локальным). Выявление противоречий и пробелов. Оценка возможных последствий применения документа. Составление экспертного заключения. Рекомендации по устранению недостатков.

## ТЕМА 8. Законотворчество и инновации: общественное обсуждение законопроектов

Понятие законотворчества: этапы законодательного процесса в РФ. Определение общественного обсуждения законопроектов: цели и задачи. Принципы общественного участия: открытость, доступность, прозрачность, учёт мнений.

Формы и механизмы общественного обсуждения. Традиционные формы: публичные слушания; экспертные советы; обращения граждан и организаций. Цифровые формы: портал regulation.gov.ru (публичные консультации); общественные инициативы на РОИ (roi.ru); обсуждения в соцсетях и на профильных платформах.

Этапы общественного обсуждения.

Роль инноваций в общественном обсуждении. Цифровые платформы для публичных консультаций: функционал, преимущества, ограничения. Использование больших данных и аналитики для обработки общественного мнения. Применение ИИ для систематизации предложений и выявления ключевых тем. Проблемы и риски: цифровое неравенство, фейковые отзывы, манипуляция общественным мнением.

**4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания**

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| нескольких вариантов предложенных | | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

### 4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
- при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированное задание, тесты.

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. История развития проектной юридической деятельности | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 2. Сущность и особенности проектной деятельности юриста | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 3. Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 4. Проектная деятельность как особый вид юридических технологий | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа |

| | |
|---|---|
| | При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 5. Отрасль правовых работ | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практико-ориентированное задание |
| Тема 6. Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практико-ориентированное задание |
| Тема 7. Понятие, виды, функции правовой экспертизы проектов | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практико-ориентированное задание |
| Тема 8. Законотворчество и инновации: общественное обсуждение законопроектов | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практико-ориентированное задание |

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы к опросу, практико-ориентированное задание, тесты по темам

Вопросы для опроса на занятиях

**ТЕМА 1. История развития проектной юридической деятельности**

Какие цели преследовались при систематизации законов в Древнем Риме и Древней Греции?

В чём заключались основные трудности при систематизации правовых норм в античности?

Как систематизация законов влияла на развитие государственности в античных обществах?

Почему Кодекс Юстиниана считается важнейшим памятником средневекового права?

Какую роль сыграли университеты и школа глоссаторов в изучении и распространении кодифицированного римского права?

В чём заключалась практическая ценность кодификаций для средневековых государств?

Какие философские течения эпохи Возрождения и Просвещения оказали наибольшее влияние на развитие юридической мысли?

В чём заключалось отличие подходов к праву в эпоху Возрождения по сравнению с эпохой Просвещения?

Какие социально-политические предпосылки привели к масштабной кодификации права в XVIII–XIX веках?

Как Свод законов Российской империи (под редакцией М. М. Сперанского) способствовал формированию единой правовой системы в России?

Какое влияние оказала кодификация на становление национальных правовых систем и правоприменительную практику?

Как кодификация законов способствовала укреплению государственного суверенитета и правовой определённости?

Какие исторические события XX века стимулировали развитие международного права?

В чём заключались цели и задачи Лиги Наций, и почему она не смогла предотвратить Вторую мировую войну?

Как создание ООН повлияло на развитие международного права и механизмов коллективной безопасности?

Какие ключевые международные договоры и конвенции XX века сформировали современную систему международного права?

Какую роль сыграли международные суды (Международный суд ООН, ЕСПЧ) в укреплении верховенства права?

Как процессы глобализации и регионализации (ЕС, СНГ и т.д.) повлияли на развитие международного и национального права?

Какие технологии оказали наибольшее влияние на трансформацию юридической профессии в последние десятилетия?

Какие преимущества и риски связаны с автоматизацией юридических процессов (например, использование ИИ для анализа договоров)?

Как цифровизация повлияла на доступность юридических услуг и правовую грамотность населения?

## ТЕМА 2. Сущность и особенности проектной деятельности юриста

Что понимается под «проектом» в юридической сфере? Дайте определение.

Перечислите и кратко охарактеризуйте ключевые признаки юридического проекта.

Какие виды ресурсов обычно задействованы в юридическом проекте? Как их дефицит может повлиять на реализацию проекта?

В чём принципиальные различия между проектной и операционной деятельностью юриста?

Какие преимущества даёт проектный подход по сравнению с рутинной работой в решении сложных юридических задач?

Что относится к нормотворческим юридическим проектам? Приведите примеры.

Какие специфические риски характерны для нормотворческих проектов?

В чём особенности сопровождения судебных процессов как проекта? Какие документы формируются на каждом этапе?

Опишите процесс создания правового заключения как проекта: от постановки задачи до финального документа.

Что такое правовой риск в контексте юридического проекта?

Как требования законодательства влияют на планирование и реализацию юридических проектов?

Какие ограничения накладывает законодательство на определённые виды юридических проектов (например, связанные с персональными данными)?

Кто может выступать в роли заинтересованных сторон в юридическом проекте?

## ТЕМА 3. Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление

Что такое целеполагание в проектном управлении? Почему чёткая постановка целей критически важна для успеха проекта?

Как правильно распределить роли в проектной команде? Какие ключевые роли обычно выделяют в юридическом проекте?

Опишите обязанности и зоны ответственности: руководителя проекта, юриста-исполнителя, помощника юриста, аналитика в рамках юридического проекта.

Почему контроль сроков — один из ключевых аспектов проектного управления? Какие инструменты помогают отслеживать сроки выполнения задач?

Что включает в себя контроль бюджета проекта? Какие типичные ошибки возникают при планировании и контроле бюджета в юридических проектах?

Какие действия входят в этап инициации проекта?

Какие ресурсы нужно оценить на этапе планирования юридического проекта? Приведите примеры материальных, человеческих и информационных ресурсов.

Какие каналы коммуникации наиболее эффективны для взаимодействия внутри команды и с заинтересованными сторонами (клиенты, контрагенты, госорганы)?

Как обеспечить согласованность действий команды на этапе реализации?

По каким критериям контролируется качество выполнения задач в юридическом проекте?

Какие действия выполняются на этапе завершения проекта?

Почему важно архивировать материалы проекта? Что именно стоит сохранить?

Какие виды конфиденциальной информации чаще всего встречаются в юридических проектах (персональные данные, коммерческая тайна, адвокатская тайна и т.д.)?

## ТЕМА 4. Проектная деятельность как особый вид юридических технологий

Что понимается под «юридическими технологиями»? Дайте определение и раскройте суть понятия.

Как развитие информационных технологий повлияло на эволюцию юридических технологий?

В чём заключается отличие проектной деятельности от рутинной (операционной) юридической работы?

Почему проектная деятельность считается инновационным подходом в юридической сфере?

Какие ключевые функции предоставляют справочно-правовые системы (СПС) юристам?

Что такое ЭДО и какие задачи он решает в юридической работе?

Какие преимущества даёт внедрение ЭДО в юридической фирме или юридическом отделе компании?

Какие требования предъявляются к электронному документообороту в юридической сфере (в т.ч. по вопросам электронной подписи)?

Какие меры безопасности нужно предусмотреть при использовании облачных платформ для обмена конфиденциальными юридическими документами?

Для каких целей юристы используют СПАРК и Контур Фокус?

Какие данные можно получить с помощью этих сервисов и как они помогают в оценке контрагентов и минимизации рисков?

Что такое правовой риск в контексте юридического проекта?

## ТЕМА 5. Отрасль правовых работ

Какие признаки позволяют выделить совокупность правовых норм в отдельную отрасль права? Перечислите и кратко охарактеризуйте их.

Какова роль отраслей права в системе права РФ?

Почему важно правильно определять отраслевую принадлежность нормы при решении юридической задачи?

В чём заключается основное различие между материальными и процессуальными отраслями права?

Назовите процессуальные отрасли права. Какую функцию они выполняют в правовой системе?

Почему процессуальные нормы не могут существовать изолированно от материальных? Приведите пример взаимосвязи.

В чём состоит принципиальное различие между частным и публичным правом?

Какие отрасли права относятся к частному праву?

Какие отрасли входят в систему публичного права?

Может ли одна и та же ситуация регулироваться нормами частного и публичного права одновременно? Приведите пример и объясните.

Почему юристу необходимо учитывать отраслевую специфику при составлении правового документа (договора, иска, приказа и т.д.)?

Какие источники права нужно изучить юристу перед разработкой документа в конкретной отрасли (например, трудового договора, искового заявления)?

Как отраслевая принадлежность влияет на выбор формы и содержания правового документа? Сравните договор купли-продажи (гражданское право) и приказ организации (административное право).

## ТЕМА 6. Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта

Какова структура содержания юридического проекта? Какие элементы обязательно должны быть включены?

Как сформулировать цель проекта, чтобы она соответствовала критериям конкретности и измеримости?

Почему важно обосновывать актуальность проекта?

Какие источники правовой информации необходимо проанализировать в рамках аналитической части?

Какие ГОСТы и иные нормативные акты регулируют оформление юридических документов в РФ?

Каков порядок указания реквизитов нормативного акта при первом упоминании в тексте?

Как сокращать названия нормативных актов при повторном упоминании?

Какие ошибки чаще всего допускают при цитировании нормативных актов?

Какие существуют способы оформления ссылок в юридическом тексте (подстрочные, концевые, внутритекстовые)?

Каков порядок расположения источников в списке литературы?

В чём заключаются различия в подаче материала для: судебного выступления; доклада на совете директоров; выступления на профессиональной коллегии?

Как адаптировать юридический текст для устного выступления?

Как отвечать на сложные вопросы аудитории во время выступления?

## ТЕМА 7. Понятие, виды, функции правовой экспертизы правовых документов

Дайте определение понятия «правовая экспертиза». Каковы её основные цели и задачи?

Какие ключевые признаки отличают правовую экспертизу от иных видов экспертиз?

Каковы полномочия Минюста России при проведении правовой экспертизы?

В каких случаях прокуратура проводит правовую экспертизу?

Чем отличается негосударственная экспертиза от государственной? Каковы преимущества и недостатки каждого вида?

Каковы функции внутренних юристов компании при проведении корпоративной правовой экспертизы? Какие документы чаще всего подвергаются такой экспертизе?

На каких этапах разработки нормативного акта целесообразно проводить предварительную правовую экспертизу?

В чём специфика текущей экспертизы в процессе обсуждения законопроекта?

Для чего проводится последующая экспертиза действующего нормативного акта?

Как правообеспечительная функция правовой экспертизы помогает обеспечить соответствие документа нормам права?

Каким образом правозащитная функция правовой экспертизы защищает права и интересы субъектов?

В чём заключается контролирующая функция правовой экспертизы?

Как профилактическая функция правовой экспертизы помогает предупредить правовые риски?

Какую роль играет информационная функция правовой экспертизы?

Какие действия входят в подготовительный этап правовой экспертизы?

Какие реквизиты должны быть проверены при анализе формы документа?

Какие типы противоречий могут быть выявлены в ходе правовой экспертизы?

Что понимается под «правовым пробелом» в контексте экспертизы?

## ТЕМА 8. Законотворчество и инновации: общественное обсуждение законопроектов

Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы законодательного процесса в Российской Федерации (от внесения законопроекта до вступления закона в силу).

На каких этапах законодательного процесса возможно участие общественности?

Какие субъекты обладают правом законодательной инициативы в РФ (согласно Конституции РФ, ст. 104)?

Что понимается под «общественным обсуждением законопроектов»?

Каковы основные цели проведения общественного обсуждения законопроектов?

Почему важно привлекать общественность к обсуждению законопроектов? Обоснуйте с точки зрения демократии и эффективности законодательства.

Раскройте содержание принципа открытости в контексте общественного обсуждения законопроектов. Как он реализуется на практике?

Какие формы общественного обсуждения относятся к традиционным? Кратко охарактеризуйте каждую:

Перечислите цифровые формы общественного обсуждения законопроектов, действующие в РФ.

Опишите последовательность этапов общественного обсуждения законопроекта.

Какие цифровые платформы используются для публичных консультаций по законопроектам в РФ и за рубежом?

Какие преимущества дают цифровые платформы для участников обсуждения и разработчиков законопроектов?

Каковы ограничения и технические проблемы использования цифровых платформ в законотворчестве?

Как технологии больших данных помогают анализировать общественное мнение при обсуждении законопроектов?

В каких аспектах может применяться искусственный интеллект при обработке предложений граждан?

Могут ли алгоритмы ИИ заменить экспертов при анализе замечаний к законопроектам?

Что такое «цифровое неравенство» в контексте общественного обсуждения законопроектов? Как оно влияет на репрезентативность результатов?

Какие меры можно предпринять для снижения влияния фейковых отзывов и ботов на результаты онлайн-обсуждений?

В чём заключаются риски манипуляции общественным мнением при обсуждении законопроектов в соцсетях?

**Примерные темы докладов/проектов**

*Темы докладов основываются на избранной теме проекта и являются промежуточным контролем процесса подготовки итогового материала. Перечень возможных тем – открыт, предполагает опору на изучение проблемных вопросов по смежным дисциплинам.*

1.Эволюция юридической деятельности от рутинной работы к проектному подходу: исторический обзор.

2.Развитие проектных подходов в юридической деятельности СССР и современной России.

3.Исторические примеры успешных юридических проектов и их влияние на правовую систему.

4.Проектный подход в международном праве: исторические аспекты (от Лиги Наций к ООН).

5.Отличие проектной деятельности юриста от операционной (рутинной) работы.

6.Риски в проектной юридической деятельности и методы их минимизации.

7. Временные и ресурсные ограничения в юридических проектах: специфика и способы управления.

8. Цифровизация и автоматизация в управлении юридическими проектами: современные инструменты.

9. Проектные технологии в нормотворчестве: особенности и примеры реализации.

10.Структура юридического проекта: обязательные разделы и их содержание.

11.Правовая экспертиза как элемент обеспечения качества юридических проектов: понятие и значение.

12. Функции правовой экспертизы в системе управления юридическими рисками.

13. Особенности комплексной правовой экспертизы: сочетание с другими видами экспертиз.

14. Современные технологии в проведении правовой экспертизы (ИИ, автоматизированные системы).

15. Общественное обсуждение законопроектов как элемент демократического законотворчества: цели и задачи.

16. Традиционные и цифровые формы общественного обсуждения законопроектов: сравнительный анализ.

17. Использование больших данных и ИИ для анализа общественного мнения при обсуждении законопроектов.

18. Проблемы цифрового неравенства и фейковых отзывов в системе общественного обсуждения законопроектов и пути их решения.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 (тест) | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 (контрольная работа ) | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1**

**Темы 1, 2, 3, 4**

Доклад-презентация:

Тематика

1.Кодификация как первый проект: опыт Юстиниана и его влияние на европейское право.

2.Реформы Сперанского: проектный подход в российском праве XIX века.

3. Проектные методы в советской юриспруденции: специфика и наследие.

4. Исторические неудачи юридических проектов: уроки прошлого.

5. Жизненный цикл юридического проекта: этапы, роли, ключевые вызовы.

6. Управление рисками в юридических проектах: типовые сценарии и стратегии минимизации.

7. Проектная деятельность в условиях правовой неопределённости: методы адаптации.

8. Цифровые инструменты управления юридическими проектами.

9. Автоматизация рутинных задач в юридических проектах: чат-боты, шаблоны, ИИ.

10. Управление командой юридического проекта: распределение ролей и мотивация.

11. LegalTech и проектный подход: как технологии меняют юридическую работу?

12. Проектные методы в нормотворчестве: от идеи законопроекта до общественного обсуждения.

13. Судебный проект: планирование и управление сложным судебным делом как

проектом.

14. Проектные технологии в комплаенсе: внедрение систем соответствия требованиям.

15. Образовательные юридические проекты: разработка программ повышения квалификации как проект.

**КТ-2**

**Темы 5, 6, 7, 8**

Доклад-презентация:

Тематика

1.Новые отрасли права в цифровую эпоху: киберправо, регулирование ИИ, блокчейн-юриспруденция.

2. Специфика правовых работ в сфере интеллектуальной собственности в условиях цифровой экономики.

3. Юридическая деятельность в международном проекте: коллизии, стратегии, инструменты.

4. Антикоррупционная юридическая деятельность: от аудита до внедрения комплаенса.

5. Перспективы автоматизации юридической деятельности: что останется за человеком?

6. Юридический отчёт как продукт проекта: структура, стиль, визуализация данных.

7. Экспертное заключение по проекту: обязательные элементы и типичные ошибки.

8. Оформление аналитической части юридического проекта: работа с судебной практикой и статистикой.

9. Правовая экспертиза в эпоху ИИ: что может автоматизировать нейросеть, а что требует работы юриста?

10. Комплексная экспертиза инвестиционных проектов: сочетание юридической, финансовой и экологической оценки.

11. Экспертиза локальных актов компании: типичные нарушения и способы их устранения.

12. Экспертиза международных проектов: учёт национального и иностранного права.

13. Анализ эффективности общественных обсуждений: сколько предложений реально учитываются?

14. ИИ для обработки предложений граждан: возможности и этические ограничения.

15. Зарубежный опыт онлайн-обсуждения законопроектов.

16. Общественное обсуждение как инструмент лоббизма: риски и механизмы защиты.

17. Международные стандарты общественного участия в законотворчестве: сравнение практик ЕС, США и России.

18. Роль СМИ и блогеров в формировании общественного мнения о законопроектах.

19. Экспертиза международных договоров: коллизии права и санкции.

20. Оформление юридических кейсов для портфолио: баланс между маркетингом и конфиденциальностью.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

**Критерии оценивания опроса**

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Полнота и правильность ответа | 0-40 | студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий, |
| степень осознанности, понимания изученного | 0-30 | обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры |
| языковое оформление ответа | 0-30 | излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норма языка, грамотности. |
| Итого максимально: | 100 | |

**Критерии оценивания результатов тестирования**

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Полнота и правильность ответа | 0-100 | студент полностью решает тест, даёт правильные ответы |
| Итого максимально: | 100 | |

**Критерии оценивания контрольных работ**

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Полнота и правильность ответа | 0-60 | студент полно и правильно выполняет задания |
| Обоснованность содержания и выводов | 0-40 | обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике и делает правильные выводы по решенным заданиям |
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использовать Гражданский кодекс РФ.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы открытого типа для подготовки к зачету с оценкой:

1.Роль кодификаций в Средние века (Кодекс Юстиниана и др.).

2.Развитие юридической мысли в эпоху Возрождения и Просвещения: влияние философских идей на формирование правовых проектов.

3. Становление национальных правовых систем, кодификация законов в XVIII–XIX веках: (Кодекс Наполеона, Свод законов Российской империи).

4. Развитие международного права в XX веке, проекты создания международных организаций (Лига Наций, ООН), формирование концепции правового государства.

5. Цифровизация юридической деятельности, автоматизация процессов, появление новых форматов юридических проектов.

6. Понятие и признаки проекта в юридической сфере.

6. Виды юридических проектов: нормотворческие, правоприменительные, консультационные, образовательные.

7. Работа с правовыми рисками: идентификация, оценка, минимизация.

8. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности.

9. Взаимодействие с заинтересованными сторонами: клиенты, контрагенты, госорганы, эксперты.

10. Принципы проектного управления: целеполагание, распределение ролей, контроль сроков и бюджета.

11. Этапы управления проектом: инициация, планирование, реализация, мониторинг, подведение итогов, оформление отчётности.

12. Особенности управления юридическими проектами: работа с конфиденциальной информацией, соблюдение нормативных требований, взаимодействие с госорганами.

13. Место проектной деятельности среди юридических технологий: отличие от рутинной юридической работы; связь с цифровизацией и инновациями в праве.

14. Цифровые технологии в работе юриста: справочно-правовые системы; системы электронного документооборота; платформы для совместной работы; специализированные юридические сервисы.

15. Классификация отраслей права по предмету регулирования: материальные и процессуальные; по характеру интересов: частное право и публичное право.

16. Учет особенностей отраслей права при разработке правовых документов и решении юридических задач.

17. Основные разделы юридического проекта: титульный лист; содержание; введение; аналитическая часть; практическая часть; выводы и рекомендации; приложения.

18. Требования к оформлению документов: стандарты делопроизводства; правила цитирования нормативных актов; оформление ссылок и библиографии.

19. Формы представления результатов: письменный отчёт; презентация для клиента; выступление в суде/на совете директоров/коллегии; публикация в профессиональном издании.

20. Понятие правовой экспертизы. Отличие правовой экспертизы от других видов экспертиз

21.Классификации правовых экспертиз по субъекту проведения: государственная, негосударственная, корпоративная; по стадии правового процесса: предварительная; текущая, последующая.

22. Функции правовой экспертизы.

23. Этапы проведения правовой экспертизы.

24. Понятие законотворчества: этапы законодательного процесса в РФ.

25. Формы и механизмы общественного обсуждения.

26. Этапы общественного обсуждения.

27. Роль инноваций в общественном обсуждении. Цифровые платформы для публичных консультаций.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 40 |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 30-39 |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | 20-29 |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 0-19 |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

*Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины*

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы проектной деятельности юриста» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо

распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

*Подготовка к лекциям*

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

*Рекомендации по работе с литературой*

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

*Подготовка к промежуточной аттестации.*

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

*Рекомендации по выполнению практических заданий*

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся

носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература.


1. Основы проектной деятельности : учебное пособие / И. В. Моргачев, А. В. Кунченко, А. Г. Досова, Д. С. Чайкин. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. - 120 с. - ISBN 978-5-4479-0485-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228673
2. Основы проектной деятельности : учебник / Ю.А. Алексеева, М.В. Гашков, М.И. Имамвердиева ; под ред. О.Л. Чулановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2143432. - ISBN 978-5-16-019902-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143432
3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227397


### 8.2. Дополнительная литература


1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебник / С. В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234179
2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2239901. - ISBN 978-5-16-021861-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239901
3. Алтухов, П. Л. Основы управления и проектной деятельности : учебное пособие / П. Л. Алтухов, М. М. Ивашина, М. А. Матушкин [и др.] ; отв. ред. М. М. Ивашина, Е. А. Нацыпаева ; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. – 106 с. – ISBN 978-5-7924-2035-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214447
4. Проектная деятельность : методическое пособие / сост. И. П. Кириенко, Т. О. Махова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 84 с. - ISBN 978-5-9765-5626-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179350


### 8.3. Нормативные правовые акты и иная правовая информация


1. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 30.09.2024) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" // Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609
2. Указ Президента РФ от 09.02.2011 N 167 "Об общественном обсуждении проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов" // Собрание законодательства РФ", 14.02.2011, N 7, ст. 939
3. Постановление Правительства РФ от 02.08.2001 N 576 "Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов" // Собрание законодательства РФ", 06.08.2001, N 32, ст. 3335.
4. Постановление Правительства РФ от 11.04.1994 N 310 "О порядке подготовки Правительством Российской Федерации заключений по проектам законов,

направляемым Государственной Думой" // Собрание актов Президента и Правительства РФ", 18.04.1994, N 16, ст. 1276

5. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 06.11.2025) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") //Собрание законодательства РФ", 05.11.2018, N 45, ст. 6947

6. Приказ Минюста России от 31.05.2012 N 87 (ред. от 11.08.2023) "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации" // Бюллетень Минюста РФ", N 1, 2013.

7. Приказ Минздрава России от 16.12.2021 N 1154 "Об организации проектной деятельности в Министерстве здравоохранения Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Министерстве здравоохранения Российской Федерации", "Положением о проектном комитете Министерства здравоохранения Российской Федерации") // СПС Консультант Плюс.

8. "Методические рекомендации по организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти" (утв. Аппаратом Правительства РФ 12.03.2018 N 1937п-П6) //СПС Консультант Плюс

8.4. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

7.6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

4 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

8.6. Иные источники

1. Кожевников В. В. Правотворчество и основы юридической техники : учебник : в 2 ч. Ч. 1. / В.В. Кожевников. - Москва : Проспект, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-392-42676-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/401709/reading

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии,

**программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

| Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | |
|---|---|
| 1 | Операционная система (Microsoft Windows 10); |
| 2 | Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016); |
| 3 | Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security ); |
| 4 | Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge); |
| 5 | Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк). |
| 6 | • Образовательная платформа Юрайт<br>• Электронно-библиотечная система Znanium<br>• Электронно-библиотечная система Айбукс<br>• Электронно-библиотечная система Лань |