Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.14 Бухгалтерский учет
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика и управление организацией
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Иванова Елена Владимировна, к.э.н., доцент, кафедры экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

Заведующий кафедрой:

Головецкий Николай Яковлевич, к.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.14 Бухгалтерский учет одобрена на заседании кафедры экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

протокол № 8 от «15» апреля 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....11

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 15

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....25

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 35

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 37

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.14 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО 38.03.01 Экономика от 12 августа 2020	*ОПК-4*	*Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности*	*ОПК-4.1*	*Осуществляет сбор, анализ и интерпретацию экономической, финансовой и иной информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности*	*ОПК -4.1 З-1. Знает теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета* *ОПК -4.1 У-1. Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета*

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6,00 з.е., 216 ак.час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 24 а.ч., практические занятия - 32 а.ч., самостоятельная работа - 131 а. ч., консультация - 2 а.ч., экзамен - 27 а.ч.;
- очно-заочная форма обучения: лекции - 18 а.ч., практические занятия - 24 а.ч., самостоятельная

работа - 145 а. ч., консультация - 2 а.ч., экзамен - 27 а.ч.;

Дисциплина Б1.О.02.14 Бухгалтерский учет относится к дисциплинам обязательной части. Изучается в 3 семестре на 2-м курсе.

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Экономическая теория: Микроэкономика».*

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	36	4			6								26	Опрос, Тестирование Практическое задание

Тема 2	Бухгалтерский баланс. Основы бухгалтерской отчетности	36	4			6							26	Опрос, Тестирование Практическое задание
Тема 3	Документация и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета	30	2			2							26	Опрос, Тестирование
Тема 4	Система счетов и двойная запись	36	4			6							26	Опрос, Тестирование Практическое задание
Тема 5	Учет хозяйственных процессов	49	10			12							27	Опрос, Тестирование Практическое задание
	Консультация	2							2					
Промежуточная аттестация		27	0	0	0	0	0	0	0	9	0	18	0	Экзамен
Итого		216	24	0	0	32	0	0	2	9	0	18	131	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п			**Объем дисциплины, ак.час**		**Форма текущего контроля**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся**		

	Наименование тем и (или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	37	4			4								29	Опрос, Тестирование Практическое задание
Тема 2	Бухгалтерский баланс. Основы бухгалтерской отчетности	37	4			4								29	Опрос, Тестирование Практическое задание
Тема 3	Документация и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета	33	2			2								29	Опрос, Тестирование

Тема 4	Система счетов и двойная запись	37	4			4							29	Опрос, Тестирование Практическое задание
Тема 5	Учет хозяйственных процессов	43	4			10							29	Опрос, Тестирование Практическое задание
	Консультация	2							2					
Промежуточная аттестация		27	0	0	0	0	0	0	0	9	0	18	0	Экзамен
Итого		216	18	0	0	24	0	0	2	9	0	18	145	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Виды учета, сущность бухгалтерского учета, его задачи. Место бухгалтерского учета в системе управления. Определение предмета бухгалтерского учета. Стадии кругооборота капитала, классификация объектов бухгалтерского учета и элементы его метода

Тема 2 Бухгалтерский баланс. Основы бухгалтерской отчетности

Определение бухгалтерского баланса. Структура и содержание баланса, порядок его составления. Характеристика актива и пассива бухгалтерского баланса. Сущность и состав бухгалтерской отчетности, требования к отчетности, порядок ее составления.

Тема 3 Документация и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета

Порядок составления и оформления документов, проведения инвентаризации, понятие о регистрах и формах бухгалтерского учет.

Тема 4 Система счетов и двойная запись

Понятие и определение счета. Основные элементы структуры счета. Принципы классификации счетов, содержание и значение плана счетов. Сущность метода двойной записи. Порядок записей на счетах, составления оборотно-сальдовых ведомостей.

Тема 5 Учет хозяйственных процессов

Порядок учета процессов закупок, производства и продажи.

Тема 6 Основные понятия, задачи и виды экономического анализа.

Основные термины и понятия анализа хозяйственной деятельности. Цель экономического анализа. Объекты и субъекты анализа. Предмет и характеристика задач анализа хозяйственной деятельности. Классификация видов экономического анализа по различным признакам: содержанию, характеру и уровню объектов управления, субъектам проводимого анализа, периодичности, полноте изучаемых вопросов, методам изучения объекта.

Тема 7 Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения.

Система методов (способов) экономического анализа: формализованные и неформализованные методы, последовательность их применения. Характеристика отдельных приемов и способов анализа.

Тема 8 Применение экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач.

Виды экономико- математических методов экономического анализа, основная цель применения их в анализе хозяйственной деятельности организаций. Актуальность проблемы внедрения в практику аналитической работы экономико-математических методов анализа, их совершенствования.

Тема 9 Методика факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования

Сущность и характеристика видов факторного анализа: прямой и обратный, функциональный и вероятностный, одноступенчатый и многоступенчатый, статический и динамический, пространственный и временной, ретроспективный и перспективный.

Задачи факторного анализа. Факторные системы. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования.

Тема 10 Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Комплексный и системный подходы в экономическом анализе. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.14 Бухгалтерский учет входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.14 Бухгалтерский учет используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Сущность и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. ОПК-4.1

Вопросы для устного опроса:

1) Что представляет собой учетная система организации?
2) Чем отличается бухгалтерский учет от других видов учета?
3) Какие измерители применяются в бухгалтерском учете, и какой из них является главным?
4) Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
5) Как группируются хозяйственные средства по составу?
6) Как группируются хозяйственные средства организации по источникам образования?

7) Что является предметом бухгалтерского учета?
8) Что представляет собой метод бухгалтерского учета?
9) Какие элементы метода бухгалтерского учета вы знаете?

Практические задания

На основании данных для выполнения задания произвести группировку хозяйственных средств организации по составу и размещению, источникам их формирования на начало отчетного периода.

Таблица 1 - Перечень хозяйственных средств и источников их формирования организации по состоянию на начало отчетного периода

№ п/п.	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.	Средства организации, руб.	Источники средств организации, руб.
1.	Здания и сооружения, принадлежащие организации	120000		
2.	Амортизация зданий и сооружений	30000		
3.	Товарный знак	18000		
4.	Амортизация нематериальных активов	2000		
5.	Производственные запасы (сырье, материалы, тара)	200000		
6.	НДС по приобретенным ценностям	25000		
7.	Затраты в незавершенном производстве	220000		
8.	Готовая продукция на складе	110000		
9.	Денежные средства на расчетном счете	230000		
10.	Денежные средства в кассе организации	27000		
11.	Приобретение акций другой организации	100000		
12.	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	196000		
13.	Расчеты с покупателями и заказчиками	280000		
14.	Заем у юридического лица сроком на 11 месяцев	100000		
15.	Кредит банка сроком на 3 года	150000		
16.	Налоги и сборы начисленные, но не перечисленные	19000		
17.	Задолженность внебюджетным фондам	36000		
18.	Задолженность перед персоналом по оплате труда	119000		
19.	Начислены отпускные	24000		
20.	Уставный капитал	250000		
21.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	56000		
22.	Целевое финансирование	300000		
23.	Нераспределенная прибыль отчетного года	48000		
24.	Оборудование разное в цехах	110000		
25.	Амортизация оборудования	30000		
26.	Земельный участок, находящийся в собственности	2200000		
27.	Облигации, выпущенные организацией	2280000		
	ИТОГО:	X		

Тесты:

1. Управление — это:
а) организация производства;
б) планирование хозяйственно-финансовой деятельности;
в) действие, организующее и направляющее какие-либо процессы.
2. К функциям управления относятся:
а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
б) субъекты управления, управляющие воздействия, объект управления, обратная связь;
в) тактика, стратегия, анализ результатов.
3. Учет — это:
а) система регистрации и отражения информации о субъектах управления;
б) система регистрации и отражения информации об объектах управления;
в) система регистрации и отражения информации о совершаемых явлениях и фактах хозяйственной жизни.
4. Оперативный учет — это:
а) система текущего наблюдения и контроля массовых социально-экономических явлений и процессов общественной жизни;
б) система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями в ходе их непосредственного осуществления;
в) система сбора и отражения информации о налоговых обязательствах экономических субъектов.
5. Статистический учет — это:
а) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов;
б) система регистрации и отражения информации о массовых социально-экономических явлениях и процессах общественной жизни;
в) процесс составления прогнозов и планов развития регионов страны.

Тема 2. Бухгалтерский баланс. Основы бухгалтерской отчетности. ОПК-4.1

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
3. Какое влияние оказывают факты хозяйственной жизни на статьи и валюту баланса?
4. В чем заключается основное значение баланса для руководства хозяйственной деятельностью организации?

Практические задания

На основе данных для выполнения задачи в таблице 1 определить тип изменения в бухгалтерском балансе производственной организации.

Таблица 1 - Изменения в бухгалтерском балансе производственной организации под влиянием ФХЖ

№ п/п.	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
			Актив		Пассив		
			увели-чение	умень-шение	умень-шение	увели-чение	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы	150000					
2.	Выдана из кассы заработная плата персоналу организации	119000					
3.	Выданы из кассы организации денежные средства подотчетным лицам на командировочные расходы	24000					
4.	Поступили от поставщиков материалы	20000					
5.	Частично погашена задолженность перед поставщиками	50000					
6.	Начислена заработная платы рабочим основного производства	45000					
7.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы производственных рабочих	5500					
8	Начислена амортизация основных средств	20000					
9.	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с заработной платы основных производственных рабочих	11800					

Тема 3. Документация и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета. ОПК-4.1

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение документооборота. Какие этапы включает документооборот в бухгалтерском учете? Кто утверждает график документооборота?
2. По каким признакам классифицируются документы бухгалтерского учета?
3. Что представляют собой документы бухгалтерского оформления?
4. Кто имеет право подписывать документы, которыми оформляются операции с денежными средствами?
5. Как производится проверка первичного документа в бухгалтерии?
6. Для чего необходима инвентаризация и какие ее основные цели?
7. В каких случаях проведение инвентаризации необходимо?
8. Каковы общие правила проведения инвентаризации?
9. Как оформляются результаты инвентаризации?

Тест

1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета, представляет собой способ:
а) первичной регистрации хозяйственных операций с объектами бухгалтерского учета путем их документального оформления
б) первичной регистрации и проверки фактического наличия учетных объектов
в) первичной регистрации фактов хозяйственной жизни организации посредством корреспонденции счетов
2. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета, представляет собой способ:
а) первичного отражения хозяйственных операций
б) проверки соответствия фактического наличия имущества и обязательств организации данным бухгалтерского учета
в) регистрации фактов хозяйственной деятельности посредством корреспонденции счетов
3. Оценка, как элемент метода бухгалтерского учета, представляет собой способ:
а) исчисления стоимости процессов, связанных с производством и продажей учетных объектов
б) денежного выражения стоимости объектов бухгалтерского учета
в) отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета
4. В соответствии с Законом о бухгалтерском учете Унифицированные формы первичной учетной документации являются к применению:
а) рекомендательными
б) обязательными
в) не обязательными
5. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых сведений обязательны для:
а) всех работников организации
б) работников бухгалтерии
в) всех работников организации, кроме руководителя

Тема 4. Система счетов и двойная запись ОПК-4.1

Вопросы для устного опроса:
1. Что понимается под системой счетов?
2. В чем заключается сущность и значение двойной записи?
3. Что собой представляет регистр бухгалтерского учета и каковы основные его реквизиты?
4. В каких регистрах обобщаются данные синтетических счетов?

5. По каким признакам в бухгалтерском учете осуществляется группировка счетов?
6. С какой целью используется единый план счетов бухгалтерского учета?

Практические задания

Отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни торговой организации и определить тип изменения в бухгалтерском балансе в таблице 1.

Таблица 1 – Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и типы изменений в бухгалтерском балансе торговой организации

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Тип изменения (формула)
			дебет	кредит	
1	2	3			
1.	Поступили от поставщиков товары	300000			
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	60000			
3.	Начислена заработная плата персоналу организации	200000			
4.	Удержан НДФЛ с заработной платы персонала организации	23000			
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности финансовым органам по налогам	30000			
6.	Списана недостача товаров, выявленная при инвентаризации	5800			
7.	Начислена задолженность по страховым взносам государственным фондам социального страхования и обеспечения	60000			
8.	Сдана инкассаторам выручка из кассы организации	500000			
9.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	700000			
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности государственным фондам социального страхования и обеспечения	60000			

Тема 5. Учет хозяйственных процессов. ОПК-4.1

Вопросы для устного опроса:

1. Какими документами оформляются поступление и отпуск материалов?
2. Какими документами оформляется расход материалов на производство продукции, работ, услуг?
3. Как определяется фактическая себестоимость реализованной готовой продукции?
4. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?
5. Каков порядок включения материальных затрат и расходов на оплату труда в себестоимость продукции?
6. Каков порядок учета и списания расходов на продажу?

Практические задания

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта производственной организации (таблица 1). В учётной политике организации предусмотрен способ учета приобретения материалов без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Начислена задолженность поставщику за поступившие материалы			
	стоимость материалов по договорным ценам без НДС	800000		
	НДС по приобретенным материалам (10%)	?		
	Всего к оплате поставщику:	?		
	Оплачен счет-фактура поставщика за поступившие материалы	?		
2	Начислена задолженность транспортной организации за доставку материалов на склад			
	стоимость доставки без НДС	10000		
	НДС	?		
	Всего к оплате транспортной организации:	?		
3	Оплачен счет-фактура транспортной организации	?		
4	Принят к вычету НДС по приобретенным материалам	?		
5	Оприходованы материалы на склад			
	по учетным ценам	780000		
	отклонение учетной стоимости материалов от их фактической себестоимости	?		
6	Отпущены материалы на производство продукции по учетным ценам	500000		
7	Списывается сумма отклонения в стоимости материалов, относящаяся к израсходованным материалам	?		
8	Определить фактическую себестоимость израсходованных на производство материалов	?		

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	30
КТ 2	100	0,2	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Тема 1-4.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один правильный ответ.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Бухгалтерский учет представляет собой:
1) систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;
2) систему сбора информации о явлениях, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки;
3) упорядоченную систему сбора, классификации, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, капитале, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
4) систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процессе функционирования.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один правильный ответ.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Предметом бухгалтеского учета является:
1) система учета и контроля;
2) состояние расчетов;
3) движение капитала;
4) финансово-хозяйственная деятельность организации.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один правильный ответ.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Объектами бухгалтерского учета являются:

1) хозяйственные процессы, при осуществлении которых формируется валовой внутренний продукт;

2) активы организации и источники их формирования;

3) активы организации в процессе их кругооборота и ее собственный капитал;

4) имущество организации (хозяйственные средства, активы), капитал и обязательства организации (собственные и заёмные источники формирования ее имущества); хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их уставной деятельности.

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один правильный ответ.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Что не входит в круг основных задач бухгалтерского финансового учета:

1) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям;

2) контроль за сохранностью имущества организации;

3) выявление резервов снижения себестоимости продукции;

4) получение прогнозной информации о деятельности контрагентов организации.

Тест 5.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один правильный ответ.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Сторонними пользователями учетной информации с прямым финансовым интересом являются:

1) налоговые органы и страховые компании;

2) органы статистики и арбитраж;

3) профсоюзы и обслуживающие банки;

4) настоящие и потенциальные инвесторы, поставщики и другие кредиторы.

КТ – 2.

Тема 5.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один правильный ответ.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1 Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, полученных безвозмездно, определяется исходя из:

а) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
б) стоимости, по которой запасы учитывались в балансе передающей стороны;
в) стоимости, по которой в балансе принимающей стороны оцениваются идентичные виды запасов;

2 Счёт 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" предназначен для отражения:

а) Разницы между ценой приобретения и списания;
б) Разницы между учётной ценой и фактической себестоимостью приобретения;
в) Разницы между учётной и договорной ценой;
г) Разницы между учётной ценой и ценой списания.

3 Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов является:

а) каждое наименование материально-производственных запасов, отличающееся от других названием или ценой;

б) группа однородных и одноименных запасов, предназначенных для использования для одних целей;

в) номенклатурный номер, разрабатываемый организацией в разрезе наименований или однородных групп запасов;

г) номенклатурный номер, партия или однородная группа.

4 Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется исходя из:

а) рыночных цен на идентичные запасы;
б) фактических затрат, связанных с производством данных запасов;
в) балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов;
г) по стоимости их дальнейшей реализации.

5 Для учета затрат на производство предусмотрены счета

а) 10, 20,25,26;
б) 20,23,25,26,28;
в) 40,43

6 Фактическая себестоимость произведенной продукции оп¬ределяется по формуле:

а) Сст.ф = стоимость незавершенного производства на начало пе¬риода (НЗПн) +

фактические затраты текущего периода (ФЗ) - возврат¬ные отходы (ВО) - стоимость незавершенного производства на конец периода (НЗПк);

б) Б) Сст.ф = стоимость незавершенного производства на начало пе¬риода (НЗПн) + фактические затраты текущего периода (ФЗ) - возврат¬ные отходы (ВО) + стоимость незавершенного производства на конец периода (НЗПк);

в) Сст.ф = стоимость незавершенного производства на начало пе¬риода (НЗПн) - фактические затраты текущего периода (ФЗ) - возврат¬ные отходы (ВО) +стоимость незавершенного производства на конец периода (НЗПк).

7 Доходы и расходы по обычным видам деятельности и прочие учитываются на бухгалтерских счетах:

а) 90, 99;

б) 90, 91;

в) 90, 91, 99

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н, калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. ОПК-4.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Виды хозяйственного учёта (оперативный, статистический, бухгалтерский).
2.	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

На основании данных для выполнения задания произвести группировку хозяйственных средств организации по составу и размещению и по источникам формирования.

Состав хозяйственных средств и источников их формирования

№ п.п.	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.	Средства организации, руб.	Источники средств организации, руб.
1.	Здания и сооружения, принадлежащие организации	2320000		
2.	Амортизация зданий и сооружений	30000		
3.	Товарный знак	16000		
4.	Оборудование разное в цехах	80000		
5.	Производственные запасы (сырье, материалы)	200000		
6.	НДС по приобретенным ценностям	25000		
7.	Затраты в незавершенном производстве	220000		
8.	Готовая продукция на складе	110000		
9.	Денежные средства на расчетном счете	230000		
10.	Денежные средства в кассе организации	27000		
11.	Приобретение акций другой организации	100000		
12.	Задолженность перед поставщиками	196000		
13.	Расчеты с покупателями и заказчиками	280000		
14.	Займ у юридического лица сроком на 11 месяцев	100000		
15.	Кредит банка сроком на 3 года	150000		
16.	Налоги и сборы начисленные	19000		
17.	Задолженность внебюджетным фондам	36000		
18.	Задолженность перед персоналом по оплате труда	143000		
19.	Облигации, выпущенные организацией	2280000		
20.	Уставный капитал	550000		
21.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	104000		

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
б) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом о бухгалтерском учете, в соответствии с требованиями, установленными данным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
в) информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом
г) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

2. Органами государственного регулирования бухгалтерского учета в РФ являются *…

а) Министерство финансов РФ
б) Центральный банк РФ
в) Президент РФ
г) Конституционный суд РФ

саморегулируемые организации пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут (несет)…

а) руководитель и главный бухгалтер организации
б) главный бухгалтер организации
в) руководитель организации
г) учредители организации

4. Главный бухгалтер (бухгалтер при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности…

а) учредителями организации
б) руководителем организации
в) начальником отдела кадров организации
г) ревизионной комиссией организации

5. Бухгалтерский учет представляет собой:

а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
б) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом о бухгалтерском учете, в соответствии с требованиями, установленными данным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
в) информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом

Тема 2. Бухгалтерский баланс. Основы бухгалтерской отчетности. ОПК-4.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Состав бухгалтерской отчётности
2.	Бухгалтерский баланс понятие, строение и содержание

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ООО «Стиль» на 01.10.20__г.

Хозяйственные операции ООО «Стиль» за сентябрь 20__г.

№ п.п.	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для расчета с персоналом	116000
2.	Выдана из кассы заработная плата	119000
3.	Выданы из кассы отпускные	24000
4.	Поступили от поставщиков материалы	30000
5.	Частично погашена задолженность перед поставщиками	50000
6.	Начислена заработная платы рабочим основного производства	45000
7.	Удержан Налог на доходы физических лиц из сумм начисленной оплаты труда	5500
8.	Начислены взносы во внебюджетные фонды с суммы заработной платы основных производственных рабочих	11800

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Бухгалтерский баланс, как элемент метода бухгалтерского учета, представляет собой …

а) - набор отчетных форм, позволяющих оценить динамику показателей хозяйственной деятельности организации за определенный период

б) - способ регистрации фактов хозяйственной деятельности посредством корреспонденции счетов

в) + способ обобщения и группировки хозяйственных средств организации по составу и источникам формирования на определенный момент времени

2. Объекты бухгалтерского учета, которые отражаются в разделе бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы» - это:*

а) - готовая продукция

б) - долгосрочные займы полученные

в) - нераспределенная прибыль

г) + нематериальные активы
д) - задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал

3. Объекты бухгалтерского учета, которые отражаются в разделе бухгалтерского баланса «Оборотные активы»:*

а) - незавершенное строительство
б) + задолженность подотчетных лиц
в) - задолженность государственным внебюджетным фондам

4. Объекты бухгалтерского учета, которые отражаются в разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы»:*

а) + резервный капитал
б) - отложенные налоговые обязательства
в) - резервы предстоящих расходов
г) - доходы будущих периодов
д) - задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал

5. Объекты бухгалтерского учета, которые отражаются в разделе бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства»:*

нераспределенная прибыль

а) - добавочный капитал
б) - долгосрочные финансовые вложения
в) - задолженность персоналу организации по оплате труда
г) + отложенные налоговые обязательства
д) - дебиторская задолженность сроком погашения свыше 12 месяцев

Тема 3. Документация и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета. ОПК-4.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Бухгалтерский документ сущность, значение и требования к оформлению	
2.	Инвентаризация, как вид контроля. Порядок проведения инвентаризации на предприятии	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

Практико-ориентированное задание Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

1	По результатам инвентаризации выявлены излишки	10000		
	- материалов	50		
	- денежных средств	5000		
2	- товаров			
3	По результатам инвентаризации выявлена недостача материалов	4000		
4	Списывается недостача в пределах норм естественной убыли	1170		
5	Сумма недостачи отнесена на МОЛ по учётным	2000		
6	ценам			
7	МОЛ внесено в кассу сумма недостачи	1000		
8	Оставшаяся сумма, удержана из заработной платы	1000		
	Обнаружена недостача товаров на складе			
	Списана сумма недостачи (виновный не найден)			

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета, представляет собой способ …

а) + первичной регистрации фактов хозяйственной жизни с объектами бухгалтерского учета путем их документального оформления

б) - первичной регистрации и проверки фактического наличия учетных объектов

в) - первичной регистрации фактов хозяйственной жизни организации посредством корреспонденции счетов

2. В соответствии с Законом о бухгалтерском учете Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

а) - рекомендательными

б) - обязательными

в) + не обязательными

3. Внесение в кассовые и банковские документы …

а) + исправлений не допускается

б) - исправлений допускается

в) - неоговоренных исправлений не допускаются

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один правильный ответ.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

1 Первичные учетные документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

а) + наименование и дату составления документа

б) - номер документа
в) + наименование организации, от имени которой составлен документ
г) + содержание и измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении
д) + наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления
е) + личные подписи лиц ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления

2. Первичные учетные документы могут содержать следующие дополнительные реквизиты:*

а) - наименование документа
б) + номер документа
в) + номер расчетного счета организации, от имени которой составлен документ
г) - содержание хозяйственной операции
д) + основание для совершения хозяйственной операции, зафиксированной документом
е) + адрес организации, от имени которой составлен документ

Тема 4. Система счетов и двойная запись ОПК-4.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Понятие бухгалтерского счета, его строение	
2.	Двойная запись, виды бухгалтерских проводок, правило их составления	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

Практико-ориентированное задание

Используя План счетов бухгалтерского учета сформулировать содержание хозяйственных операций и определить тип изменения в балансе:

	Дебет	Кредит	Сумма
1.	10	60	5000
2.	19	60	1000
3.	71	50	600
4.	70	50	4500
5.	68	51	2000
6.	70	68	260
7.	20	70	5400
8.	20	10	3000
9.	70	69	54

10. 20 10 340

2. Задания закрытого типа.
2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Счета, как элемент метода бухгалтерского учета, представляют собой способ…
   а) - регистрации фактов хозяйственной жизни посредством корреспонденции счетов
   б) + экономической группировки объектов бухгалтерского учета и текущего учета однородных фактов хозяйственной жизни
   в) - первичного отражения фактов хозяйственной жизни с объектами бухгалтерского учета путем их документального оформления
2. Двойная запись, как элемент метода бухгалтерского учета, представляет собой способ …
   а) + регистрации фактов хозяйственной жизни организации по дебету одного и кредиту другого счета; в одной и той же сумме
   б) - первичного отражения фактов хозяйственной жизни с объектами бухгалтерского учета путем их документального оформления
   в) - группировки объектов бухгалтерского учета и текущего учета однородных фактов хозяйственной жизни
3. Синтетический учет – это …
   а) - система сбора данных, предусматривающая группировку учетной информации в нужном разрезе для нужд управления, составления бухгалтерской отчетности
   б) + учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета
   в) - система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
4. Аналитический учет – это …
   а) - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам на счетах бухгалтерского учета
   б) - система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности
   в) + учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета

Тема 5. Учет хозяйственных процессов. ОПК-4.1

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Методы оценки хозяйственных средств	
2.	Понятие себестоимости и её основные виды	

1.2. Контрольные задания.

Задание 1.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта. Определить фактическую себестоимость готовой продукции. Общепроизводственные расходы распределить между продукцией А и продукцией Б пропорционально прямым материальным затратам

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, уб.
1	Израсходованы материалы:	
	- на производство продукции А	38000
	- на производство продукции Б	22 000
	- на общепроизводственные нужды	7000
	- на общехозяйственные нужды	9000
2	Начислено за электроэнергию, потребленную:	
	— производственными цехами	15 000
	— общехозяйственными службами	12400
3	Начислена заработная плата:	
	— рабочим за производство продукции А	30 000
	— рабочим за производство продукции Б	22 000
	— персоналу цеха, обслуживающему производство	18 000
	— управленческому персоналу предприятия	25 000
4	Начислены взносы во внебюджетные фонды 30%от	
	— рабочих за производство продукции А	?
	— рабочих за производство продукции Б	?
	— персонала, обслуживающего производство	?
	— управленческого персонала	?
8	В конце месяца списаны и распределены между видами Продукции общепроизводственные расходы:	?
9	В конце месяца списаны и распределены между видами продукции общехозяйственные расходы:	?

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Отпущены со склада на производство продукции вспомогательного производства материалы (в оценке по фактической себестоимости) на сумму 10000 тыс.руб., бухгалтерская проводка:

Дт сч. = Кт сч. = сумма

а) - Общепроизводственные расходы = Материалы = 10000
б) - Обслуживающие производства и хозяйства = Материалы = 10000
в) - Основное производство = Материалы = 10000
г) + Вспомогательные производства = Материалы = 10000

Списывается плановая себестоимость проданной продукции 9000 тыс. руб. (право собственности от продавца к покупателю переходит по моменту оплаты):

Дт сч. = Кт сч.= сумма

а) + Продажи = Товары отгруженные = 9000
б) - Продажи = Готовая продукция = 9000
в) - Товары отгруженные = Продажи = 9000
г) - Расчеты с покупателями и заказчиками = Товары отгруженные = 9000

3. Списывается в конце месяца сумма отклонения (экономия) между фактической и плановой себестоимостью отгруженной продукции 2500 тыс. руб. (право собственности от продавца к покупателю переходит по моменту оплаты)

Дт сч. = Кт сч. = сумма

а) - Товары отгруженные = Готовая продукция = 2500
б) - Готовая продукция = Товары отгруженные = [2500]
в) + Товары отгруженные = Готовая продукция = [2500]
г) - Готовая продукция = Товары отгруженные = 2500

4. Начислено транспортной фирме за доставку материалов на склад организации со станции железной дороги 10000 руб. (без НДС), НДС 2000 руб., (организация является плательщиком НДС) бухгалтерская проводка

Дт сч. = Кт сч. = сумма

а) - Расчеты с поставщиками и подрядчиками = Материалы = 10000; Материалы = НДС по приобретенным ценностям = 2000
б) + Материалы = Расчеты с поставщиками и подрядчиками = 10000; НДС по приобретенным ценностям = Расчеты с поставщиками и подрядчиками = 2000
в) - 44 «Расходы на продажу» = Расчеты с поставщиками и подрядчиками = 12000
г) НДС по приобретенным ценностям = Расчеты с поставщиками и подрядчиками = 2000

5.Отпущены со склада на производство конкретных видов продукции материалы по учетным ценам на сумму 2500 тыс. руб., бухгалтерская проводка:

Дт сч. = Кт сч. = сумма

а) + Основное производство = Материалы = 2500
б) - Общепроизводственные расходы = Материалы = 2500
в) - Вспомогательные производства = Материалы = 2500
г) - Обслуживающие производства и хозяйства = Материалы = 2500

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы,	40

приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием

успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его

выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с . — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163847 (дата обращения: 07.02.2025). – Режим доступа: по подписке..
2. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1850113 (дата обращения: 19.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-394-05314-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084481– Режим доступа: по подписке.
2. Бондина, Н. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443594 (. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51- ФЗ // Собрание законодательства РФ.1994. N 32. ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14- ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" // Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344
7. Федеральный закон РФ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 г. №208-ФЗ
8. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)
10. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162)
11. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
12. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 г. №107 «Об утверждении Положения о признании МСФО и Разъяснений МСФО для применения на территории РФ» (в ред. от 30.01.2013)
13. Приказ Минфина РФ от 25.11.2011 №160н «О введении в действие МСФО и Разъяснений МСФО на территории РФ»
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия" (ПБУ 1/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н
15. Положение по бухгалтерскому учету " Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. №116н
16. Положение по бухгалтерскому учету " Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. №154н
17. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591)
18. Положение по бухгалтерскому учету " События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утв. Приказом Минфина РФ от 25.11.98г. №56н

19. Положение по бухгалтерскому учету " Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010) Утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. №167н.
20. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №32н
21. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №33н
22. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
23. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. №143н.
24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. №92н.
25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н
26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.10.2008 г. №107н
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. №66н
28. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №115н
29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н
30. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н
31. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. №105н
32. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н
33. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. №63н
34. Положение по бухгалтерскому учету " Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н
35. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. №125н
36. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. №94н.
37. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

8.4. Интернет-ресурсы

http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.biblio-online.ru/
http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://iprbookshop.ru/
http://www.consultant.ru/
http://www.biblioclub.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система IPR Smart • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru