Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.03 Профессиональная этика
((код и наименование РПД)

Специалист
(уровень образования)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора − 2025
Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор – составитель:
доцент кафедры менеджмента, канд.псих.наук Марошина Н.Ю.
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой менеджмента:
доцент, канд.псих.наук Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)
протокол от «30» августа 2024 г. № 1.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7

5. Методические материалы по освоению дисциплины 15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 18

6.1. Основная литература 18

6.2. Дополнительная литература 18

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 18

6.4. Нормативные правовые документы 19

6.5. Интернет-ресурсы. 19

6.6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 19

6.7. Иные источники 19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.Б.03 Профессиональная этика* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК ОС-8	Способность применять нормы профессиональной этики при решении задач в сфере экономической безопасности	ОПК ОС-8.1	Применяет правила и нормы этики при анализе и организации деятельности по решению задач экономической безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-8.1	**на уровне знаний:** знать принципов этики, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; **на уровне умений:** уметь применять нормы профессиональной этики при решении задач в сфереэкономической безопасности. **на уровне навыков:** владеть антикоррупционными стандартами поведения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 16 а.ч., практические занятия - 16 а.ч., самостоятельная работа - 36 а. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к дисциплинам обязательной части. Изучается в 1 семестре на 1 курсе.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории. Профессиональная	8	2		2		4	УО, Д
Тема 2	Понятие и сущность морали.	8	2		2		4	УО
Тема 3	Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	8	2		2		4	УО, Д, КЗ
Тема 4	Этика сферы предпринимательства и бизнеса	8	2		2		4	УО, Д, КЗ
Тема 5	Этика организации (фирмы)	8	2		2		4	УО, КЗ
Тема 6	Нравственное содержание в управленческой деятельности организации	8	2		2		4	УО
Тема 7	Этика менеджмента	10	2		2		6	УО
Тема 8	Деловая этика и этикет	10	2		2		6	КЗ, УО
Промежуточная аттестация		4	**зачет**					
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	

Примечание: Т- тесты, УО - устный опрос, Д-Доклад, КЗ - кейс-задание

Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории. Профессиональная этика. Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Профессиональная деформация как антипод профессиональной этики.

Тема 2. Понятие и сущность морали.

Сущность и структура морали как формы общественного сознания. Основные функции и принципы морали. Соотношение морали и права. Нравственное содержание конституционных норм. Нравственное содержание назначения российского законодательства в области регулирования экономической деятельности. Нравственные требования, предъявляемые к специалистам в области экономической безопасности.

Тема 3. Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы

Понятие профессиональной этики и история ее возникновения. Виды профессиональной этики. Нравственные кодексы. Принципы профессиональной этики. Нравственные требования, предъявляемые к специалисту по обеспечению экономической безопасности. Сущность профессионально-нравственной деформации, ее предупреждение.

Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений.

Тема 4. Тема Этика сферы предпринимательства и бизнеса

Понятие и актуальность этики предпринимательства и бизнеса. Этика бизнеса в России: проблемы и особенности. Последствия нарушения этики бизнеса для экономической безопасности России. Культура предпринимательских отношений. Нормы деловой этики. Сущность деловой морали в рыночных отношениях. Особенности деловых отношений в сфере экономической безопасности.

Тема 5. Этика организации (фирмы)

Особенности становления организации. Организационная культура и ее этические компоненты. Этический порядок в организации (фирме). Этические аспекты деятельности менеджера. Этика формирования имиджа организации (фирмы). Этические стандарты организации (фирмы). Требование к руководителю и эффективный стиль руководства. Экономические последствия этических нарушений руководителя организации (фирмы).

Тема 6. Нравственное содержание в управленческой деятельности организации

Качества руководителя и этические нормы его поведения. Этика отношений в системе «руководитель - подчиненный». Этические правила конструктивной критики.

Современные этические принципы делового поведения по Л. Хосмеру. Этические обязанности специалиста по экономической безопасности по отношению к партнерам. Этические нормы специалиста по экономической безопасности по отношению к своим коллегам.

Тема 7. Этика менеджмента

Причины неправильного поведения менеджеров. Общие категорий этических проблем. Критерии оценки средств мотивации. Методы формирования нравственного поведения. Методы регулирования и формирования морально-психологического климата. Сущность понятий: этический аудит; этическое консультирование; этическое проектирование; этическое образование; нравственное воспитание; этическое управление; моральный выбор личности. Методы решения таких этических проблем как: взяточничество; принуждение; обман (введение в заблуждение); воровство; несправедливая дискриминация. Этика решения спорных вопросов (этика конфликтных ситуаций).

Тема 8. Деловая этика и этикет

Этика делового общения: формы, структура, механизмы. Этикет и культура поведения в деловом общении. Базовые принципы построения деловой беседы. Базовые принципы этики общения по телефону. Требования по организации и проведению деловых

переговоров. Значение невербального языка для делового общения. Тактические приемы ведения переговоров. Элементы профессионального имиджа фирмы. Правила приема гостей в бизнесе. Специфика международного этикета.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины *Профессиональная этика* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Этика: понятие, содержание, основные категории. Профессиональная этика.	Устный опрос, доклад
Понятие и сущность морали.	Устный опрос
Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	Устный опрос, доклад, кейс-задание
Этика сферы предпринимательства и бизнеса	Устный опрос, доклад, кейс-задание
Этика организации (фирмы)	Устный опрос, кейс-задание
Нравственное содержание в управленческой деятельности организации	Устный опрос
Этика менеджмента	Устный опрос
Деловая этика и этикет	Устный опрос, кейс-задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории. Профессиональная этика.
Вопросы

1. Дайте определение понятия этика. Что составляет предмет этики как философской науки?
2. Определите основные этапы развития этических учений.
3. Каковы характерные особенности периода предэтики?
4. Каковы характерные особенности античной этики?
5. Каковы характерные особенности средневековой этики?
6. Каковы характерные особенности этики нового времени?
7. Каковы характерные особенности современной этики?
8. Дайте определение и перечислите основные этические категории. Дайте характеристику каждой этической категории.

Темы докладов

1. Предэтика - (гомер, гесиод, изречения семи мудрецов)
2. Античная этика - (сократ, платон, аристотель, эпикур, киники, стоики).
3. Средневековая этика - (августин блаженный и фома аквинский)
4. Этика нового времени - (т. Гоббс, дж. Локк, б. Спиноза, и. Кант, ф. Ницше, м. Вебер)
5. Современная этика - (л. Толстой и а. Швейцер; этика самоограничения, этика толерантности)

Тема 2. Понятие и сущность морали.
Вопросы

1. Понятие морали: определение, содержание, сфера применения.
2. Структура морали.
3. Функции морали, их характеристика.
4. Принципы морали, их содержание.

5. Нормы морали и нравственные идеалы, их характеристика.
6. Соотношение морали и права (общее и различия)

Тема 3. Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы

Вопросы

1. Понятие и предмет профессиональной этики.
2. История и причины возникновения профессиональной этики.
3. Виды профессиональной этики.
4. Нравственные кодексы: причины принятия, сущность и содержание.
5. Принципы профессиональной этики.

Доклады

1. Нравственные требования, предъявляемые к специалистам сферы экономической безопасности.
2. Профессионально-нравственная деформация личности: понятие, причины, предупреждение.

Кейс-задание

1. На основе анализа ситуации примите решение. Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только что окончившего Институт, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?
2. Вы должностное лицо. Недавно Вы взяли кредит, но понимаете, что не сможете погасить его, так как Ваш супруг (супруга) потерял (а) работу и Ваша заработная плата не позволит погасить кредит. Вы понимаете, что можете потерять часть своего имущества, не сможете оплачивать обучение Ваших детей и т.д. В это время к Вам обращается человек, который предлагает Вам деньги в сумме, равной размеру кредита. Но за это Вы должны в его пользу принять незаконное решение. Как Вы поступите? Как Вы поступите, если деньги нужны на проведение срочной операции Вашему близкому человеку. Операция стоит 50 000$, и именно эту сумму Вам предлагают в качестве взятки?

Тема 4. Тема Этика сферы предпринимательства и бизнеса Вопросы

1. Понятие и актуальность этики предпринимательства и бизнеса. Роль бизнеса в истории.
2. Этика бизнеса в России: проблемы и особенности.
3. Последствия нарушения этики бизнеса для экономической безопасности России.
4. Культура предпринимательских отношений.
    a. **Темы докладов:**
5. Моральная дилемма: рынок и мораль.
6. Конкуренция и сотрудничество как этическая проблема.
7. Дилемма «служебного информирования» в этике бизнеса.
8. Практическое задание

Кейс-задание

Проанализируйте с этической точки зрения проповедь Б.Франклина

В чем его морально-нравственные взгляды?

Имеются ли моральные противоречия в представленной позиции?

К практическому воплощению какой нравственно-деловой концепции следует отнести данные наставления

Ссылка на статью

https://urait.rU/viewer/delovaya-etika-450396#page/54

Тема 5. Этика организации (фирмы)

Вопросы

1. Моральная дилемма: рынок и мораль.
2. Конкуренция и сотрудничество как этическая проблема.
3. Дилемма «служебного информирования» в этике бизнеса.
4. Этика бизнеса в России: проблемы и особенности.
5. Последствия нарушения этики бизнеса для экономической безопасности России.

Кейс-задание

Сравнительный анализ корпоративных кодексов:

1. Кодекс корпоративной этики ОАО «Газпром».
2. Кодекс корпоративной этики ПАО «Аэрофлот».
3. Кодекс этики группы ТМК.
4. Кодекс этики компании Renault.
5. Сравнительная характеристика кодекса корпоративной этики любой зарубежной компании (например, Макдональдс) или любой отечественной (например, Сбербанк)

задание 2

На основе анализа ситуации примите решение.

Вы заместитель начальника отдела в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, упаковку чистых дисков и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

задание 3

Прокомментируйте высказывания:

1. «В основе всех хороших манер лежит одна забота - забота о том, чтобы человек не мешал человеку, чтобы все вместе чувствовали бы себя хорошо». [Д. Лихачев]

2. «В управлении не должно быть полуответственности: она с неизбежностью ведет к утайке растрат и неисполнению законов». [Наполеон I]

3. «Все искусство управления состоит в искусстве быть честным». [Т. Джефферсон]

4. «Легче справиться со своей нечистой совестью, нежели со своей нечистой репутацией». [Ф. Ницше]

Тема 6. Нравственное содержание в управленческой деятельности организации

Вопросы

1. Лидерские качества руководителя.
2. Нормы этичного поведения руководителя.
3. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.
4. Этика поведения руководителя при приеме сотрудников на работу.
5. Этика поведения руководителя при увольнение сотрудника с работы.
6. Этика отношений в системе «руководитель-подчиненный».
7. Правила конструктивной критики.
8. Должен ли руководитель считать себя специалистом во всех вопросах, решаемых коллективом? Покажите на примере.
9. Если руководитель совершил ошибку, как ему быть в этом случае? Покажите на примере.
10. Почему руководителю следует избегать подхалимов? Покажите на примере.

Тема 7. Этика менеджмента

Вопросы

1. Этические нормы в деятельности менеджера.

2. Мероприятия по внедрению этических норм в практику деловых отношений.
3. Стратегические типы лидеров в менеджменте.
4. Собрания и совещания в работе менеджера.
5. Ответственность в системе менеджмента.
6. Этика управленческих решений.

Тема 8. Деловая этика и этикет

Вопросы

1) Деловая этика: понятия, позиции, компоненты, виды, принципы.
2) Нечестные приемы - нарушения этических правил.
3) Правила общения по телефону.
4) Этикет пользования компьютером и электронной почтой.

Темы докладов

1) Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.
2) Визитные карточки.
3) Деловые подарки и сувениры.
4) Деловые встречи и переговоры.
5) Публичные выступления.
6) Проблемы деловой этики в интернет и социальных сетях.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК ОС-8	Способность применять нормы профессиональной этики при решении задач в сфере экономической безопасности	ОПК ОС-8.1	Применяет правила и нормы этики при анализе и организации деятельности по решению задач экономической безопасности

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-8 ОПК ОС-8.1	Способность применять нормы профессиональной этики при решении задач в сфере экономической безопасности Применяет правила и нормы этики при анализе и организации деятельности по решению задач экономической безопасности	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в предметной области дисциплины, компетентно определяет их значение для обеспечения изучаемой сферы деятельности общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа изучаемых явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает

		свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области дисциплины, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа изучаемых явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее предметных областях, об актуальных проблемах, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине

1. Дайте определение понятия этика. Что составляет предмет этики как философской науки? История этических учений.
2. Определите основные этапы развития этических учений.
3. Каковы характерные особенности периода предэтики?
4. Каковы характерные особенности античной этики?
5. Каковы характерные особенности средневековой этики?
6. Каковы характерные особенности этики нового времени?
7. Каковы характерные особенности современной этики?
8. Дайте определение и перечислите основные этические категории. Дайте характеристику каждой этической категории.
9. Понятие морали: определение, содержание, сфера применения.
10. Структура морали.
11. Функции морали, их характеристика.
12. Принципы морали, их содержание.
13. Нормы морали и нравственные идеалы, их характеристика.
14. Соотношение морали и права (общее и различия).
15. Понятие и предмет профессиональной этики.
16. История и причины возникновения профессиональной этики.
17. Виды профессиональной этики.
18. Нравственные кодексы: причины принятия, сущность и содержание.
19. Принципы профессиональной этики.
20. Основные направления профессиональной деятельности специалиста по

обеспечению экономической безопасности и их характеристика.

21. Нравственные требования, предъявляемые к специалистам.
22. Профессионально-нравственная деформация личности: понятие, причины, предупреждение.
23. Понятие и актуальность этики предпринимательства и бизнеса.
24. Роль бизнеса в истории.
25. Этика бизнеса в России: проблемы и особенности.
26. Последствия нарушения этики бизнеса для экономической безопасности России.
27. Культура предпринимательских отношений.
28. Особенности становления организации.
29. Организационная культура и ее этические компоненты.
30. Этический порядок в организации (фирме).
31. Этические аспекты деятельности менеджера.
32. Этика формирования имиджа организации (фирмы).
33. Этические стандарты организации (фирмы).
34. Лидерские качества руководителя.
35. Нормы этичного поведения руководителя.
36. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.
37. Этика поведения руководителя при приеме сотрудников на работу.
38. Этика поведения руководителя при увольнение сотрудника с работы.
39. Этика отношений в системе «руководитель-подчиненный».
40. Правила конструктивной критики.
41. Этические нормы в деятельности менеджера.
42. Мероприятия по внедрению этических норм в практику деловых отношений.
43. Стратегические типы лидеров в менеджменте.
44. Ответственность в системе менеджмента.
45. Этика управленческих решений.
46. Деловая этика: понятия, позиции, компоненты, виды, принципы.
47. Этика делового общения: формы, структура.
48. Виды замечаний.
49. Нечестные приемы - нарушения этических правил.
50. Механизмы делового общения. Барьеры общения.
51. Этикет и культура поведения: понятия, правила.
52. Правила вербального этикета.
53. Правила общения по телефону.
54. Правила деловой переписки: требования, виды, работа с резолюцией.
55. Этикет пользования компьютером и электронной почтой.
56. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.
57. Визитные карточки.
58. Деловые подарки и сувениры.
59. Деловая беседа.
60. Деловые встречи и переговоры.
61. Публичные выступления. Деловые совещания.
62. Проблемы деловой этики в интернет и социальных сетях.

Шкала оценивания

Шкала оценивания ответов на устные вопросы по дисциплине

Уровни сформированности	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания

компетенции			
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
Базовый (средний)	4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>Не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td></td><td>FX</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на промежуточной аттестации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения

логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине *Профессиональная этика* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Профессиональная этика»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Профессиональная этика»* проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам - в 1 семестре для очной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им

учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Профессиональная этика»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Профессиональная этика»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам профессиональной этики.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами. Ряд практических занятий предполагают просмотр проблемных и документальных видеосюжетов, с последующим их обсуждением.

6.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах этики профессиональной деятельности;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных этических вопросов;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области профессиональной этики;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Профессиональная этика». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере профессиональной деятельности необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной

позиции по тому или иному вопросу организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи - развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов необходимо предоставить их проект.

6.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Консультант», а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

6.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты - система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание - это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие

ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53406659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469119
2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/470229

7.2. Дополнительная литература

1. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469262

2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469812

3. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Аминов И.И. Профессиональная этика: учеб пособие, М. ЮНИТА-ДАНА: 2012.
2. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет, Академия. - М., 2013.
3. Зубра А.С. Этика и этикет государственной службы, Дикта. - М., 2012.
4. Шиян Л. К. Профессиональная этика и этикет, Альфа. - М., 2008.
5. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учеб. пособие. М.: Дело, 2009.
6. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет. Юнити-Дана. - М., 2012.
7. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет, Феникс. - М., 2007.
8. Ладатко Л.В.- Этика и культура управления, РнД «Феникс», 2006.
9. Оболонский А.В. Мораль и право в политике и управлении. - М., 2006.
10. Романова А.Г. Современный этикет. Большая энциклопедия. Эксмо. - М., 2012.
11. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. Учебник для вузов. Проспект. 2008.
12. Соловьев В.Я. Профессиональная этика и этикет. - М. : РосНОУ, 2003.
13. Стефен Е. Кон, Винсент Д. О'Коннел. 6 навыков очень успешных руководителей. - М.-СПб.: 2007.
14. Этика. Энциклопедический словарь. Под ред. Р. Г. Апресяна, А. А. Гусейнова.

Гардарики, М., 2001.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ.2005. N 1 (часть 1), ст. 14.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ".2002. N 46. ст. 4532.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ.1994. N 32. ст. 3301.
7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 45. Ст. 4626.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21.Ст. 1930.

7.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.studfiles.ru
2. http://www.libma.ru
3. http://e-libra.ru

7.6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/
2. Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS - https://www.scopus.com
3. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

7.7. Иные источники

Информационно-правовая система («Гарант», «КонсультантПлюс»).
http://book.ru
http://psyera.ru
http://dic.academic.ru
http://www.universalinternetlibrary.ru
http://www.knigafund.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для

использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader, Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практические занятия, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– программное обеспечение: операционная система WINDOWS, табличный процессор EXCEL

- электронно-библиотечные системы: «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru • Информационно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/