Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.16 Бухгалтерский учет
(код и наименование РПД)

Специалист
(уровень образования)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора − 2025

Красногорск,2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент Щенникова Елена Ивановна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

старший преподаватель Щенникова Валерия Николаевна

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)
протокол от «30» августа 2024 г. № 1.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации 14
6. Методические материалы по освоению дисциплины....19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 22
7.1. Основная литература....22
7.2. Дополнительная литература. 23
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 23
7.4. Нормативные правовые документы....23
7.5. Интернет-ресурсы. 25
7.6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 25
7.7. Иные источники....25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ....**Error! Bookmark not defined.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего	ОПК ОС-3.1:	- осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности
ОПК ОС-4	Способность на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-4.1	- реализует методы выявления и предупреждения внутренних и внешних угроз и рисков деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных учетной документации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	ОПК ОС-3.1	на уровне знаний: -различные виды экономической (хозяйственной) отчетности; -методы сбора данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности; - методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности
		на уровне умений: - осуществлять сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности - применять методы анализаданных экономической (хозяйственной) отчетности
		на уровне навыков: - осуществления сбора данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности; - применения методов анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности
	ОПК ОС-4.1	на уровне знаний: -учетная документация; -методы выявления и предупреждения внутренних и внешних угроз и рисков деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных учетной документации
		на уровне умений: -реализовать методы выявления и предупреждения внутренних и внешних угроз и рисков деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных учетной документации
		на уровне навыков: -реализация методов выявления и предупреждения внутренних и внешних угроз и рисков деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных учетной документации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 ак. часов).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 32 а.ч., практические занятия - 32 а.ч., самостоятельная работа - 78 а. ч., консультация - 2 а.ч., экзамен - 36 а.ч.;

Дисциплина «*Бухгалтерский учет*» *(Б1.Б.16)* относится к дисциплинам обязательной части. Изучается в 6 семестре на 3-м курсе очной формы обучения.

Для освоения дисциплины «*Бухгалтерский учет»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Экономическая теория», «Деньги, кредит, банки», «Экономика организации (предприятия)», «Налоги и налогообложение».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1.	**Тема 1.** Бухгалтерский учет в системе управления организацией	20	6		6		8	УО, Т
2.	**Тема 2.** Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений	18	4		4		10	УО, СЗ
3.	**Тема 3.** Учет основных средств, нематериальных активов	18	4		4		10	УО, СЗ
4.	**Тема 4.** Учет материально производственных запасов	14	2		2		10	УО, СЗ, К
5.	**Тема 5.** Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	18	4		4		10	УО, СЗ
6.	**Тема 6.** Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	18	4		4		10	УО, СЗ
7.	**Тема 7.** Учет капитала организации	14	2		2		10	УО, СЗ
8.	**Тема 8.** Бухгалтерская (финансовая)	22	6		6		10	УО, СЗ, К
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		**36**	**Экзамен**					
Всего:		**180**	**32**		**32**		**78**	

Примечание: УО - устный опрос, СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** - разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), кейс-задачи (З) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией

Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета

Тема 2. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Переводы в пути. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Формы расчетов. Понятие

дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам, учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.

Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Амортизация основных средств: учет и способы начисления. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете. Учет лизинговых операций. Понятие, состав, виды и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет создания, приобретения и движения нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: учет и способы начисления.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 5. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции

Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг). Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Задачи учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Суммирование затрат на производство. Варианты учета затрат на производство и выпуск продукции. Готовая продукция, ее виды, оценка и задачи учета. Документальное оформление и синтетический учет выпуска готовой продукции.

Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации

Нормативное регулирование доходов и расходов организации. Классификация доходов и расходов. Учет отгрузки продукции и коммерческих расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочей деятельности. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли. Реформация баланса.

Тема 7. Учет капитала организации

Понятие капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.

Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Основные нормативные документы по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины *Б1.Б.17 Бухгалтерский учет* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Устный опрос, тесты
Тема 2. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Устный опрос, решение ситуационных задач, контрольная работа
Тема 5. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 7. Учет капитала организации	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Устный опрос, решение ситуационных задач, контрольная работа

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к экзамену, метод решения ситуационных задач с последующим собеседованием по результатам решения.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства).
3. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное

измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

4. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Актив и пассив баланса.

5. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

6. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение

Тесты:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

Выберите один ответ:

а) Обязателен к применению на территории РФ

б) Применяется по усмотрению руководителя организации

в) Носит рекомендательный характер

г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

2. Имущество организации по составу и размещению группируется на:

а) основные средства, денежные средства и финансовые вложения;

б) нематериальные активы, оборотные активы и денежные средства;

в) внеоборотные и оборотные активы,

г) внеоборотные и финансовые активы.

3. В состав оборотных активов включается:

а) предметы сроком службы свыше одного года;

б) основные средства, долгосрочные финансовые вложения

в) нематериальные активы и материально-производственные запасы;

г) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

4. Имущество организации по источникам формирования группируется на

а) собственный капитал и обязательства;

б) долгосрочные и краткосрочные обязательства;

в) займы и кредиты банка;

г) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование.

5. К источникам (обязательствам) относится:

а) дебиторская задолженность;

б) денежные средства;

в) задолженность по налогам и сборам;

г) незавершенное производство

6. Определите правильный порядок записи на активном счете:

а) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;

б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет;

в) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;

г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет.

7. Конечный остаток на пассивных счетах определяется

а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;

б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;

в) из кредитового оборота вычитается дебетовый;

г) из дебетового оборота вычитается кредитовый.

8. Определите тип хозяйственной операции: «Получены материалы от поставщика. Оплата не произведена»

а) первый тип

б) второй тип

в) третий тип

г) четвертый тип

Примерные оценочные материалы по теме 2. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений

Вопросы для устного опроса:

1. Учет кассовых операций.
2. Учет операций по расчетным счетам. Переводы в пути.
3. Валютные операции и порядок их проведения.
4. Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных.

Ситуационная задача

Исходные данные

Установленный лимит остатка денежных средств в кассе 2000 рублей. Остаток в кассе на начало дня 1500 рублей. Получены в кассу денежные средства с расчетного счета для выдачи зарплаты работникам 100 000 рублей и на хозяйственные нужды 3000 рублей. Выдано работнику организации на командировочные расходы 4000 рублей. Выдана зарплата работникам 95 000 рублей.

Задание:

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Рассчитать конечное сальдо по счету касса. Сравнить с лимитом остатка кассы. В случае превышения лимита осуществить необходимую операцию по внесению соответствующей суммы на расчетный счет.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Учет основных средств, нематериальных активов

Вопросы для устного опроса:

1. Учет поступления и выбытия основных средств
2. Амортизация основных средств: учет и способы начисления.
3. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
4. Способы расчета и начисления амортизации по нематериальным активам

Ситуационная задача

Исходные данные

От поставщика получен объект основных средств на сумму 250 тыс. руб. Стоимость доставки транспортной организацией 15 тыс. руб. Объект введен в эксплуатацию.

Задание:

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению, доставке и введению в эксплуатацию основного средства. Рассчитать первоначальную стоимость основного средства, принятого к учету.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Учет материально-производственных запасов

Вопросы для устного опроса:

1. Варианты оценки расходуемых материалов.
2. Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.
3. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение результатов в учете

Ситуационная задача

Исходные данные

На складе числилось материалов А на сумму 15 тыс. руб и материалов Б на сумму 24 тыс. руб. Передан поставщику аванс под поставку материалов в сумме 20 тыс. руб. Получено от поставщика материалов А на сумму 40 тыс. руб и материалов Б на сумму 32 тыс. руб. Произведен окончательный расчет с поставщиком.

Задание:

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению материалов и расчетам с поставщиком. Рассчитать остаток каждого вида материалов на конец месяца.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг).

2. Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям.

3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Задачи учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство.

Ситуационная задача

Исходные данные

Переданы материалы в основное производство для изготовления продукции на сумму 240 тыс. руб. Начислена заработная плата работникам основного производства - 100 тыс. руб. Начислены страховые взносы - 30 тыс. руб. Начислена амортизация оборудования - 20 тыс. руб. Учтены общехозяйственные расходы - 25 тыс. руб.

Задание:

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расходов при производстве готовой продукции. Рассчитать себестоимость продукции.

Примерные оценочные материалы по теме 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации

Вопросы для устного опроса:

1. Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности.
2. Учет доходов и расходов от прочей деятельности.
3. Порядок формирования финансовых результатов.
4. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности**.**

Ситуационная задача

Исходные данные

Отгружена покупателю готовая продукция на сумму 480 тыс. руб. вкл. НДС. Списана себестоимость проданной продукции на сумму 260 тыс. руб., коммерческие расходы - 40 тыс. руб., управленческие расходы - 20 тыс. руб. Выявлен и списан финансовый результат.

Задание:

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции и формированию финансового результата.

Примерные оценочные материалы по теме 7. Учет капитала организации

Вопросы для устного опроса:

1. Учет уставного капитала.
2. Учет расчетов с учредителями.

3.Оценка чистых активов организации.

4. Формирование и учет добавочного и резервного капитала.

Ситуационная задача

Исходные данные

АО «ТРИО» получило чистую прибыль за отчетный год в сумме 200000 рублей. Отчисления в резервный капитал составили 20000 рублей. По решению учредителей 1/3 нераспределенной прибыли направляется на выплату дивидендов.

Задание

Отразите на счетах бухгалтерского учета списание чистой прибыли, начисление средств в резервный капитал, направление прибыли на выплату дивидендов. Укажите сальдо счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Примерные оценочные материалы по теме 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
2. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств.
3. Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств.

Ситуационная задача

1.*Исходные данные*

2. Остатки по счетам:

№ счета	01	02	08	10	19	51	60	68	80	84
Сумма, тыс. руб	450	110	580	190	40	740	170	120	1000	600

Задание

1) Составьте начальный баланс на основании остатков по счетам
2) Откройте счета бухгалтерского учета, отразите операции на счетах, выведите конечные сальдо
3) Составьте баланс на конец месяца

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего	ОПК ОС-3.1:	- осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности
ОПК ОС-4	Способность на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего	ОПК ОС-4.1	- реализует методы выявления и предупреждения внутренних и внешних угроз и рисков деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных учетной документации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-3.1	Собирает данные различных видов экономической (хозяйственной) отчетности для дальнейшего проведения ее анализа	Полнота
	Реализует методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности	Правильность
	Формулирует выводы об экономическом положении хозяйствующего субъекта по итогам обработки данных экономической (хозяйственной) отчетности	Результативность
ОПК ОС-4.1	Составляет прогноз финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Результативность
	Выявляет внутренние и внешние угрозы, риски деятельности хозяйствующего субъекта	Результативность
	Подбирает методы локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз деятельности хозяйствующего субъекта	Релевантность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для экзамена по дисциплине

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта
3. Учёт и формирование уставного капитала
4. Учёт и формирование резервного капитала
5. Формирование и учет добавочного капитала
6. Виды и порядок учета резервов
7. Понятие, виды кредитов и порядок их учета
8. Понятие, виды и оценка финансовых вложений
9. Учёт вкладов в уставные капиталы сторонних организаций
10. Учетная политика организации: сущность и содержание
11. Учет приобретения акций и их продажи
12. Учет долговых ценных бумаг
13. Учет предоставленных займов
14. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
15. Понятие, состав, классификация и оценка основных средств.
16. Синтетический учёт поступления основных средств
17. Учёт амортизации основных средств
18. Методы начисления амортизации по основным средствам
19. Учет затрат на ремонт основных средств
20. Синтетический учёт выбытия основных средств
21. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
22. Учёт поступления нематериальных активов
23. Учёт выбытия нематериальных активов
24. Учёт амортизации нематериальных активов

25. Методы начисления амортизации по нематериальным активам.
26. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки
27. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда
28. Учёт начислений на оплату труда (учет страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ и ФФОМС РФ)
29. Виды и учет удержаний из оплаты труда
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
31. Синтетический учет поступления материалов
32. Синтетический учет использования и прочего выбытия материалов
33. Способы оценки материалов при их отпуске в производство и ином выбытии
34. Понятие затрат. Классификации затрат на производство продукции
35. Синтетический учёт затрат на производство продукции (работ, услуг).
36. Общая схема учёта затрат на производство
37. Варианты учета затрат на производство и выпуск продукции
38. Готовая продукция: понятие, оценка и задачи её учёта
39. Учет расходов на продажу продукции
40. Учет продажи (реализации) готовой продукции
41. Учёт кассовых операций и переводов в пути
42. Учет операций на расчетных счетах
43. Учет операций на специальных счетах в банках
44. Учет валютных операций
45. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
46. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками
47. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами
48. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам
49. Учет расчетов по НДС
50. Учет НДФЛ
51. Учет расчетов с подотчетными лицами
52. Классификация доходов и расходов
53. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности
54. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от прочих видов деятельности
55. Учёт расчётов по налогу на прибыль
56. Учёт и использование нераспределенной прибыли
57. Бухгалтерская отчётность: состав, виды и требования, предъявляемые к ней
58. Построение и содержание бухгалтерского баланса
59. Содержание отчета о финансовых результатах
60. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Шкала оценивания ответов на устные вопросы по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
Базовый (средний)	4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>Не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td></td><td>FX</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

- если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на промежуточной аттестации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

- если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

- если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

- если он не знает значительной части программного материала, допускает

существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

К экзамену по дисциплине «*Бухгалтерский учет»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины *«Бухгалтерский учет»;*
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Бухгалтерский учет»* проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам - в 6 семестре для очной формы обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Бухгалтерский учет»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

6.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Бухгалтерский учет»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам бухгалтерского учета коммерческих организаций.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами. Ряд практических занятий предполагают проведение самостоятельного финансового анализа с последующим обсуждением полученных результатов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства).
3. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.
4. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Актив и пассив баланса.
5. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.
6. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение

Тема 2. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений

1. Учет кассовых операций.
2. Учет операций по расчетным счетам. Переводы в пути.
3. Валютные операции и порядок их проведения.
4. Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных.
7. Особенности учета финансовых вложений

Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов

1. Учет поступления и выбытия основных средств
2. Амортизация основных средств: учет и способы начисления.

3. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
4. Способы расчета и начисления амортизации по нематериальным активам

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

1. Варианты оценки расходуемых материалов.
2. Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.
3. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение результатов в учете

Тема 5. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции

1. Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям.
3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Задачи учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство.

Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации

1. Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности.
2. Учет доходов и расходов от прочей деятельности.
3. Порядок формирования финансовых результатов.
4. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности**.**

Тема 7. Учет капитала организации

1. Учет уставного капитала.
2. Учет расчетов с учредителями.
3. Оценка чистых активов организации.
4. Формирование и учет добавочного и резервного капитала.

Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
2. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств.
3. Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств.

6.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний о роли и значении бухгалтерского учета в системе управления
2. Формирование навыков ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств.
3. Развитие и совершенствование способностей к логическому мышлению
4. Развитие и совершенствование практических навыков при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности

Для решения первой задачи - выработка знаний о роли и значении бухгалтерского учета в системе управления - обучающимся предлагается аналитический отчет по основным темам дисциплины «Бухгалтерский учет». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств - необходимо решение ситуационных задач. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью

устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к логическому мышлению организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи - развитие и совершенствование практических навыков при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо выполнить ситуационное задание, результатом которого является составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

6.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа, «КонсультантПлюс», и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

6.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты - система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание - это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542537

2.

7.2. Дополнительная литература.

1. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL : https://urait.ru/bcode/468064
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — URL : https://urait.ru/bcode/468560
3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — URL : https://urait.ru/bcode/469404

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Источники, доступные через ЭБС:

1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — URL : https://urait.ru/bcode/477666
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-125719. — URL : https://urait.ru/bcode/468881

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ.1994. N 32. ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" // Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344
7. Федеральный закон РФ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 г. №208-ФЗ
8. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)
10. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении

Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162)

11. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

12. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 г. №107 «Об утверждении Положения о признании МСФО и Разъяснений МСФО для применения на территории РФ» (в ред. от 30.01.2013)

13. Приказ Минфина РФ от 25.11.2011 №160н «О введении в действие МСФО и Разъяснений МСФО на территории РФ»

14. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия" (ПБУ 1/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н

15. Положение по бухгалтерскому учету " Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. №116н

16. Положение по бухгалтерскому учету " Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. №154н

17. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. №43н

18. Положение по бухгалтерскому учету " События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утв. Приказом Минфина РФ от 25.11.98г. №56н

19. Положение по бухгалтерскому учету " Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010) Утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. №167н.

20. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №32н

21. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №33н

22. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

23. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. №143н.

24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. №92н.

25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н

26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.10.2008 г. №107н

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. №66н

28. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №115н

29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н

30. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н

31. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. №105н

32. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н

33. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском

учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. №63н

34. Положение по бухгалтерскому учету " Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н

35. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. №125н

36. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. №94н.

37. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

7.5. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
2. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
3. Федеральное казначейство www.roskazna.ru
4. Счетная палата www.audit.gov.ru

7.6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
3. www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

7.7. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс":

1. Самойлова М.Д. Бухгалтерский учет в условиях COVID-19 // Туристические и гостиничные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 5. С. 13 - 16.
2. Путеводитель по налогам. Энциклопедия спорных ситуаций по НДС

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– программное обеспечение: операционная система WINDOWS, табличный процессор EXCEL

- электронно-библиотечные системы: «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru • Информационно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/