Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

«Б1.Б.23 Аудит»
((код и наименование РПД)

Специалист
(уровень образования)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора − 2025

Красногорск,2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор – составитель:
канд.эконом.наук, доцент кафедры Е.В. Иванова
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Аудит» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)
протокол от «30» августа 2024 г. № 1.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
5. Материалы промежуточной аттестации по дисциплине 23
6. Методические материалы по освоению дисциплины 29
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 35
7.1. Основная литература 35
7.2. Дополнительная литература 35
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 35
7.4. Нормативные правовые документы 35
7.5. Интернет -ресурсы 36
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 36

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.Б.23 «Аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ОПК ОС -3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС -3.1	Анализирует данные отчетности экономического субъекта и способен составить прогноз его финансово-хозяйственной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные	**Код компонента компетенции**	Результаты обучения
	ОПК ОС -3.1	**на уровне знаний*:*** - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности - подбирает типовые методики для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
		на уровне умений: -использовать основные методы экономико-правовой науки в практической деятельности - рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик оценки рисков контрольно-ревизионной, аудиторской деятельности

		на уровне навыков: -определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - реализует методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта - реализует методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта - применяет действующую нормативно-правовую базу в ходе расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 а.ч. (5 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 32 а.ч., практические занятия - 32 а.ч., самостоятельная работа - 78 а. ч., консультация - 2 а.ч., экзамен - 36 а.ч.;

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам обязательной части. Изучается в 8 семестре на 4 курсе.

Дисциплина «Аудит» базируется на входных знаниях, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при освоении таких предшествующих дисциплин как: «Экономическая безопасность», «Экономика организации» «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерский учет», «Финансы».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ *	ЛР/ЭО, ДОТ *	ПЗ/ЭО, ДОТ *	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность аудита и аудиторской деятельности	10	2		2		6	*УО*
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	12	2		4		6	*УО, СЗ*
Тема 3	Профессиональная этика аудитора	16	4		4		8	*УО, СЗ*
Тема 4	Контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите	16	4		4		8	*УО, Эс*
Тема 5	Международные стандарты аудиторской деятельности	18	4		4		10	УО
Тема 6	Организация подготовки аудиторской проверки	18	4		4		10	
Тема 7	Планирование аудиторской деятельности	18	4		4		10	*УО, Т*
Тема 8	Оценка существенности и риска в аудите	18	4		4		10	*УО, СЗ*
Тема 9	Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения	18	4		4		10	*УО, КС*
Консультация Промежуточная аттестация		**2** **36**						2 (консультация) 36 (экзамен)
Всего 8 семестр:		**180**	**32**		**32**		**78**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита. Функции аудита. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Основные направления аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит. Обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок. Общая структура аудиторской деятельности. Виды сопутствующих аудиту услуг. Место аудита в системе государственного финансового контроля.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Стандарты аудиторской деятельности. Контроль качества аудиторской работы. Саморегулируемые организации аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата аудитора. Порядок проведения этой аттестации.

Тема 3. Профессиональная этика аудитора

Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов. Соблюдение аудиторами общепринятых моральных норм и принципов; а также общественных интересов. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии. Аудиторская тайна. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.

Тема 4. Контроль качества аудита

Права, обязанности и ответственность сторон при аудите

Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Ответственность индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, саморегулируемых организаций аудиторов, а также их руководителей.

Тема 5. Международные стандарты аудиторской деятельности

Роль и значение международных стандартов аудиторской деятельности. Сущность и значение. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие, итоговые документы. Структура МСА, классификация, номера стандартов. МСА в РФ: порядок признания и применения. Международные и российские федеральные стандарты аудиторской деятельности, их сопоставление

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки

Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Структура договора, его содержание и оформление.

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.

Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Тема 8. Оценка существенности и риска в аудите

Существенность (материальность) ошибок и ее определение. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе проверки. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов. Понятие риска и его использование в аудите. Факторы, влияющие на степень риска искажений в бухгалтерской отчетности. Виды аудиторского риска: приемлемый и внутрихозяйственный риск, риск организации внутреннего контроля и не обнаружения ошибок. Внутренний контроль (аудит) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях.

Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая

аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.23 «Аудит используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности	Устный опрос
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Устный опрос, ситуационные задачи,
Тема 3. Профессиональная этика аудитора	Устный опрос, ситуационные задачи,
Тема 4. Контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите	Устный опрос, эссе
Тема 5. Международные стандарты аудиторской деятельности	Контрольная работа
Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки	Устный опрос, ситуационные задачи,
Тема 7. Планирование аудиторской деятельности	Устный опрос, тесты
Тема 8. Оценка существенности и риска в аудите	Устный опрос, ситуационные задачи,
Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения	Устный опрос, круглый стол

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита. Функции аудита. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
2. Сущность внутреннего и внешнего аудита.

3. Основные направления и особенности аудиторских проверок.
4. Текущий контроль - опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач

Примерные оценочные материалы по теме 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности. Действия аудиторов при выявлении нарушений действующего в Российской Федерации законодательства по отчетности организаций и предприятий.
2. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.
3. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Ситуация 1.

Крупная строительная организация «К» объявила тендер на проведение аудита бухгалтерской отчетности. В тендере принимают участие аудиторские фирмы, входящие в первую двадцатку аудиторских фирм России. **Требуется** определить стратегию проведения аудиторской фирмы, не имеющей широкой известности, но обладающей достаточным опытом проведения аудита в строительных организациях

Примерные оценочные материалы по теме 3. Профессиональная этика аудитора

Вопросы для устного опроса:

1. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации.
2. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций.
3. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
4. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна.

Ситуация 1

Руководство организации «А» по предварительной договоренности назначило встречу представителям аудиторской фирмы, во время которой определило задачу - подтверждение бухгалтерской отчетности за отчетный период, а аудиторская фирма ознакомила потенциального клиента с почасовыми ставками своих специалистов. Руководство организации «А» предложило снизить сумму договора, обоснованная это тем, что в ней существует отдел внутреннего аудита, где работают аттестованные специалисты, и поэтому организация «А» нуждается только в заключении независимой аудиторской фирмы.

Требуется определить, является ли данный аргумент важным при согласовании суммы договора на аудиторский услуги и должна ли аудиторская фирма согласиться с условиями потенциального клиента

Примерные оценочные материалы по теме 4. Контроль качества аудита.

Вопросы для устного опроса:

1. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Принципы

осуществления внутреннего и внешнего контроля. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки.

2. Контроль качества аудита
3. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Стандарты аудиторской деятельности Вопросы для устного опроса:

1. Роль стандартов (единых требований) в обеспечении качества аудита. Федеральные и внутренние стандарты аудиторской деятельности. Состав и основные группы стандартов. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности и структура их построения. Классификация стандартов.
2. Федеральные и внутренние стандарты аудиторской деятельности и их классификация.
3. Технология и методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

Примерные оценочные материалы по теме 6. Организация подготовки аудиторской проверки

Вопросы для устного опроса:

1. Планирование аудиторской проверки: последовательность планирования, элементы общего плана аудиторской проверки, программы аудита. Аудиторские доказательства. Методы сбора аудиторских доказательств. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг.
2. Аудиторские процедуры.
3. Рабочая документация аудитора: состав аудиторских файлов. Практические занятия проводятся в форме учебной конференции, где студенты докладывают самостоятельно выполненные исследования по заданной теме.

Ситуация 1

Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудита и подтверждение бухгалтерской отчетности со страховой компанией. При формировании аудиторской группы было обнаружено, что специалист, на участие в работе которого рассчитывало руководство аудиторской фирмы, при заключении договора, принимает участие в бизнесе клиента. **Требуется** определить действия аудиторской фирмы

4. **Примерные оценочные материалы по теме 7. Планирование аудиторской деятельности**

Вопросы для устного опроса:

1. Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.
2. Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия.
3. Составление плана программы аудиторской деятельности

4. Составление аналитических процедур по методики проверки аудита.

Примерные оценочные материалы по теме 8. Оценка существенности и риска в аудите

Вопросы для устного опроса:

1. Существенность (материальность) ошибок и ее определение. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе проверки. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов.
2. Расчет уровня существенности (материальности).
3. Аудиторский риск и его расчет.

Ситуация 1

Руководство организации «К», являющейся обществом открытого типа, заключила договор на проведение аудита с утвержденной акционерным собранием аудиторской фирмой. Однако в ходе проведения проверки представителями исполнительного органа организации «К» стали предприниматься действия по ограничению доступа аудиторов к информации. **Требуется** определить действия аудиторов в данной ситуации

Примерные оценочные материалы по теме 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения.

Вопросы для устного опроса:

1. Экономическая сущность риска как экономической категории в аудите: факторы и виды аудиторского риска. Внутренний аудитв системе управления предприятия. Аудиторская выборка: виды и методы обоснования. Аудиторские доказательства: источники, виды, классификация и методы получения. Аудиторская тайна. Ответственность за нарушение аудиторской тайны.
2. Аудиторские процедуры: экспресс-диагностика, оценка финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации.
3. Аудиторское заключение.

Примерные оценочные материалы по теме 10. Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала, системы управления организацией, организации бухгалтерского учета и учетной политики

Вопросы для устного опроса:

1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала: нормативно-правовая база, методика, аудиторские доказательства, типичные нарушения.Аудит системы управления организацией: нормативно-правовая база, методика, аудиторские доказательства, типичные нарушения.
2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия: нормативно-правовая база, методика, аудиторские доказательства, типичные нарушения.
3. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда.
4. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.

Примерные оценочные материалы по теме 11. Аудит учета операций с

денежными средствами: кассовых, расчетных и кредитных операций

Вопросы для устного опроса:

1. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.
2. Нормативно-правовая база. Методика проведения аудита денежных средств.
3. Аудиторские доказательства. Типичные нарушения, выявленные при проверки денежных средств.

Примерные оценочные материалы по теме 12. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия основных средств, операций по их поступлению и выбытию, документальному оформлению и отражению в учете. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации основных средств, учета проведения текущего и капитального ремонта основных средств, достоверности и эффективности затрат, связанных с ремонтом основных средств.
2. Методика аудита. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам.
3. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Примерные оценочные материалы по теме 13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативное регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
2. Проверка правильности и своевременности отражения операций по синтетическим счетам.
3. Проверка своевременности и правильности отражения НДС.

Примерные оценочные материалы по теме 14. Аудит сохранности и учета производственных запасов

Вопросы для устного опроса:

1. Цели проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие операции с производственными запасами и их учета. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов. Наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности. Проверка документов об инвентаризации производственных запасов. Проверка организации складского хозяйства. (2 часа)**.** Проверка правильности оценки, полноты и своевременности оприходования производственных запасов.
2. Типичные нарушения в учете производственных запасов. Обобщение выявленных

замечаний по результатам проверки.

Примерные оценочные материалы по теме 15. Аудит расчетов по оплате труда
Вопросы для устного опроса:

1. Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.
2. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.
3. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

Примерные оценочные материалы по теме 16. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции

Вопросы для устного опроса:

1. Аудит издержек производства: цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное и вспомогательное производства. Проверка правильности учета полуфабрикатов собственного производства и внутренних производственных процессов.
2. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
3. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Примерные оценочные материалы по теме 17. Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов

Вопросы для устного опроса:

1. Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования финансовых результатов предприятия. Аудит формирования финансовых результатов от продаж. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, капитала и резервов.
2. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
3. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.

Тестовые задания

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

1. **К какому виду контроля относится аудит?**
   a) **к независимому;**
   b) к государственному;

c) к внутреннему.

2. В каких случаях проводится обязательный аудит?

а) **в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами;**

b) по решению экономического субъекта;

c) по поручению государственных правоохранительных органов;

d) по желанию собственников и по требованию акционеров.

3. Аудит представляет собой:

а) **независимую проверку бухгалтерской финансовой) отчетности организаций в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности**;

б) проверку начисления налогов и сборов, в соответствии с НК РФ;

в) проверку ведения финансово-хозяйственной деятельности организаций.

4. Инициативный аудит проводится по инициативе:

а) **экономического субъекта;**

б) государственных органов;

в) аудиторских организаций.

5. Развитие видов аудита проходило в следующей последовательности:

а) **подтверждающий, системно-ориентированный, базирующийся на риске;**

б) системно-ориентированный, подтверждающий, базирующийся на риске;

в) системно-ориентированный, базирующийся на риске.

6. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет:

а) Президент РФ;

б) Правительство РФ;

в) **Министерство финансов РФ.**

7. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг:

а) имеют право;

б) имеют право, если этот вид деятельности указан в уставе организации;

в) имеют право только аудиторские организации;

г) **не имеют права.**

8. По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют:

а) **аудиторское заключение;**

б) письменный отчет;

в) акт приема-передачи выполненных услуг;

г) письменную информацию аудитора руководству и (или) собственнику экономического субъекта.

9. Обязательный аудит проводится только аудиторскими фирмами в организациях:

а) ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и(или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг, иных кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, а также консолидированной отчетности;

б) кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов;

в) ценные бумаги, которые допущены к обращению на торгах фондовых бирж и(или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг.

10. Сопутствующими аудиту услугами не являются:

а) **разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;**

б) правовое консультирование;

в) государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

11. Аудиторским организациям запрещается заниматься:

а) **иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита;**

б) какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих ему услуг;

в) не запрещается заниматься иной деятельностью, если она оговорена в уставных документах аудиторской организации.

12. Аудитор обязан проходить обучение по программам повышения квалификации, утвержденным саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой он является в течении:

а) **двух лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора;**

б) трех лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора в) каждого календарного года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора.

13. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:

а) только в течение действия договора;

б) в течение действия договора на оказание аудиторских услуг в 5 лет после его завершения;

в) **без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения непосредственных отношений с клиентом.**

14. Саморегулируемая организация аудиторов - это:

а) **коммерческая организация, созданная на условиях членства;**

б) некоммерческая организация, созданная на условиях членства в целях обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности;в) некоммерческая организация, созданная для обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.

15. Статус саморегулируемой организации аудиторов наступает:

а) после 30 дней от даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;

б) на следующий день от даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;

в) **с даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.**

16. Аудитор - это:

а) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;

б**) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора, являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;**

в) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственности за его результаты.

17. Внутренний контроль качества работы аудиторов заключается в:

а) **контроле старших аудиторов за работой своих ассистентов;**

б) проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;

в) проверке результатов аудита государственными органами финансового контроля.

18. Внешний контроль качества аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов осуществляет:

а) уполномоченный федеральный орган;

б) **саморегулируемые организации аудиторов, в отношении своих членов;**

в) два названных органа.

19. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, осуществляющих обязательный аудит осуществляют:

а) **уполномоченный федеральный орган;**

б) саморегулируемая организация аудиторов, в отношении своих членов;

в) оба названных органа.

20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:

а) Президент РФ;

б) **Правительство РФ;**

в) Министерство финансов РФ;

г) Совет по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ.

21. Цель создания международных стандартов аудита:

а) замена национальных стандартов аудита;

б) **унификация подхода к аудиту в международном масштабе;**

в) апробация новых правил и принципов проведения аудита на странах, не имеющих национальных стандартов.

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки

1. Аудиторский договор — это:

а) договор поручения;

б**) договор возмездного оказания услуг;**

в) договор подряда.

2. Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется:

а) **аудируемым лицом;**

б) налоговым органом;

в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

3. В тексте письма-обязательства аудиторская организация может дополнительно включать условия:

а) **аудиторской проверки;**

б) оплаты аудита;

в) по обязательствам аудиторской организации и клиента.

4. Материальность в аудите - это:

а) уровень оплаты труда аудитора в аудиторской фирме;

б) стоимости работ по договору;

в) **оценки уровня достоверности отчетности.**

5. Аудиторский риск:

а) **рассчитывается по формуле;**

б) определяется на основе тестирования;

в) устанавливается по договору между аудируемым субъектом и аудиторской организацией.

6. Планирование аудита представляет собой:

а) **разработку общих стратегий и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур;**

б) выбор аудиторской организацией потенциальных клиентов с целью заключения с ними договоров на проведение аудиторской проверки;

в) закрепление за аудиторами, осуществляющими проверку, конкретных областей бухгалтерского учета.

7. Принцип комплексности планирования аудита означает:

а) охват при разработке общего плана и программы аудита всех участков АХД проверяемого экономического субъекта;

б) **обеспечение взаимоувязанности и согласованности всех этапов планирования - от предварительного планирования до составления общего плана и программы аудита;**

в) обеспечение вариантности планирования для возможности выбора оптимального варианта общего плана и программы аудита на основании критериев, определенных самой аудиторской организацией.

8. Аудиторская процедура представляет собой:

а) **конкретное действие аудитора, выполняемое им в ходе проверки;**

б) разновидность аудиторских методов;

в) этап аудиторской проверки.

9. К источникам аудиторских доказательств относятся:

а) первичные документы и учетные регистры аудируемых лиц;

б) бухгалтерская отчетность аудируемых лиц и письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемых лиц;

в) **первичные документы и бухгалтерские записи, являющиеся основой формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности, письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица, информация, полученная из разных источников (от третьих лиц) в письменном или устном виде.**

10. К приемам аудиторской проверки операций и документов по существу не относятся:

а) прослеживание;

б) устный опрос персонала;

в) подтверждение;

г) **аналитические процедуры.**

11. Прием аудита, который позволяет получить точную информацию о наличии имущества, носит название:

а) **инвентаризация;**

б) пересчет;

в) наблюдение;

г) подтверждение.

12. К аналитическим процедурам не относятся:

а) **сопоставление остатков по счетам за различные периоды;**

б) сопоставление показателей бухгалтерской отчетности и сметных;

в) контрольный запуск сырья и материалов.

Тема 17. Аудит финансовых результатов.

1. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из:

А) рыночной стоимости;

Б) стоимости товаров, переданных или подлежащих передаче, устанавливаемой исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей);

В) договорной стоимости.

2. Произведена дооценка стоимости основных средств непроизводственного назначения. Сделаны следующие записи:

А) Дт 01 Кт 83

Б) Дт 01 Кт 84

В) Дт 01 Кт 86

3. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

А) общехозяйственные расходы;

Б) себестоимость продукции;

В) прочие расходы.

4. ПАО пригласило аудиторскую организацию для получения заключения с подтверждением достоверности отчетности. Аудиторы выразили серьезное сомнение в законности отдельных, крупных операций общества и отказались выдать безоговорочно положительное заключение. Оцените ситуацию.

А) аудиторы подтверждают не только достоверность отчетности во всех существенных отношениях, но и соответствие совершенных операций нормативным актам РФ;

Б) аудиторы подтверждают достоверность отчетности во всех существенных отношениях;

В) аудиторы подтверждают только соответствие совершенных операций нормативным актам РФ.

5. Аудируемое лицо - организация торговли - начисляет проценты к уплате по долгосрочному кредиту банка, полученному и использованному на строительство объекта основных средств после того, как законченный строительством объект уже принят к учету. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором верной:

А) Д 91-2 К 67

Б) Д 91-2 К 66

В) Д 99-2 К 67

6. В кассе организации можно хранить денежные суммы:

А) в течение 3-х дней свыше лимита;

Б) в пределах установленного банком лимита;

В) хранитьзапрещено.

6. В соответствии с ПБУ 14/2007 деловая репутация амортизируется:

А) в течение десяти лет (но не более срока деятельности организации);

Б) в течение двадцати лет (но не более срока деятельности организации);

В) в течение тридцати лет (но не более срока деятельности организации).

1. Заработная плата, начисленная главному бухгалтеру крупной организации, оформляется бухгалтерской записью:

А) Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

Б) Д 26 «Общехозяйственные расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

В) Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

2. Используя формулу простых процентов, определите сумму средств к погашению краткосрочного кредита в размере 100 млн. руб. через 30 дней. Годовая ставка процента 16%:

А) 110 млн. руб;

Б) 105млн. руб.;

В) 120 млн. руб.

3. Когда организация отражает по счету "Расчетный счет" движение денежных средств:

А) на следующий день после списания средств с расчетного счета;

Б) в течение трех дней после списания средств с расчетного счета;

В) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета.

10.Коммерческая организация может не чаще 1 раза в год переоценивать объекты основных средств. Аудитору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результате переоценки, которая зачисляется:

А) в добавочный капитал организации (Счет 83);

Б) в резервный капитал (счет 82);

В) в доходы будущих периодов (счет 97).

4. Материально-производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении, принимаются к бухгалтерскому учету:

А) на счет 10 (Сырье и материалы);

Б) на счет 15 (Заготовление и приобретение материальных ценностей).

В) на забалансовые счета в оценке, предусмотренной в договоре.

5. На основании каких учредительных документов создается и действует общество с ограниченной ответственностью:

А) устава;

Б) устава и учредительного договора;

В) учредительного договора.

6. Наличные денежные средства, полученные аудируемым лицом в банке, расходуются:

А) на различные цели;

Б) в зависимости от возникших обстоятельств;

В) на цели указанные в чеке.

7. Определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет за год организацией, переведенной на упрощенную систему налогообложения и выбравшей

в качестве объекта налогообложения доходы. Объем продаж за год составил 2 500 тыс. руб. Заработная плата работникам выплачена в сумме 800 тыс. руб. Общая сумма страховых взносов за год (в Пенсионный фонд - тариф 14% и Фонд социального страхования "от несчастных случаев и профессиональных заболеваний" - тариф 0,2%)

А) 75 тыс. руб.;

Б) 127 тыс. руб.;

В) 150 тыс. руб.

8. Нераспределенная прибыль организации может направляться:

А) на выплату дивидендов;

Б) на выплату дивидендов и премий работникам, формирование резервного капитала;

В) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов

9. Оборудование к установке, внесенное учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете:

А) Д 08 К 76;

Б) Д 07 К 75;

В) Д 01 К 75.

10. Организация заключила договор мены. При этом условие перехода права собственности на товар не оговорено. Товар получен до отгрузки своего товара. Как правильно отразить на счетах бухгалтерского учета поступление товара:

А) Д 41;

Б) Д 10;

В) Д 002.

11. Организация отгрузила продукцию на условиях коммерческого кредита, оформив его векселем. Проценты по коммерческому кредиту подлежат отражению в составе:

А) выручки от продажи;

Б) прочие доходы;

В) доходы будущих периодов.

12. 17 октября предприятием в банке была получена денежная сума в размере 15 тыс. руб. на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября и выдана под отчет. 19 октября получена денежная сумма в размере 120 000 руб. на выдачу зарплаты. В течение 3-х дней заработная плата была выплачена.

Укажите нарушения кассовой дисциплины по дате оприходования денежных средств в кассу?

А) 17 октября;

Б) 18 октября;

В) 19 октября.

13. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

А) руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;

Б) один раз в год;

В) каждый квартал.

14. Предоставление другим организациям денежных средств в рублях в

пользование на срок менее одного года отражается в учете:

А) Д 66 К 51;

Б) Д 67 К 51;

В) Д 58 К 51.

15. Уставный капитал общества - 2.000 тыс. руб.; резервный капитал - 100.тыс. руб.; добавочный капитал - 300 тыс. руб.; непокрытый убыток - 600 тыс. руб.

Общество не имеет акций, выкупленных у акционеров. Акционеры общества не имеют задолженности перед обществом по взносам в уставный капитал. Какова сумма чистых активов акционерного общества?

А) 1900 тыс. руб.;

Б) 1800 тыс. руб.;

В) 1850 тыс. руб.

16. Чистая прибыль от продаж представляет собой:

А) прибыль до налогообложения;

Б) валовая прибыль минус прочие расходы;

В) прибыль (убыток) от продаж минус налог на прибыль и другие аналогичные платежи.

17. Чему должно соответствовать сальдо по счету 80 «Уставный капитал»:

А) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах организации;

Б) фактически оплаченному уставному капиталу;

В) задолженности по оплате уставного капитала.

18. Акционерное общество вправе увеличить или уменьшить уставный капитал:

А) с ростом активов общества увеличивается и уставный капитал;

Б) по решению общего собрания акционеров;

В) с уменьшением чистых активов уставный капитал уменьшается.

План проведения «круглого стола» «Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения»

Проведение круглого стола по теме «Расчетные отношения предприятий» требует подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, основные нормативные правовые акты по теме, составить план и раскрыть содержание выступления. В проведении круглого стола принимают участие все студенты группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные тоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола: 1. Вступительное слово руководителя.2. Заслушивание докладов на темы:1. Аудиторские процедуры. Процедура, по существу, и аналитическая

процедура.

1. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. 3.Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. 4.Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. 3. Обсуждение докладов.4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада).5. Подведение итогов круглого стола.6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола

Примерные темы для написания эссе

1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Уровни нормативного законодательства в аудите.
2. Планирование аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства.
3. Аудиторские заключение и их виды.
4. Методика проведения аудита движения денежных средств.
5. Аудит расчетов с персоналом по оплаут никаких шкал оценивания бытьте труда.

6. Материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК ОС - 3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС -3.1	Анализирует данные отчетности экономического субъекта и способен составить прогноз его финансово-хозяйственной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС -3.1	Способен принимать профессиональные решения с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в предметной области дисциплины, компетентно определяет их значение для обеспечения изучаемой сферы деятельности общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа изучаемых явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области дисциплины, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа изучаемых явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее предметных областях, об актуальных проблемах, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена по дисциплине «Аудит»

1. Экономическая сущность аудита: основные функции, цели и задачи.
2. Экономическая сущность аудиторской деятельности и роль в рыночной экономике.
3. Виды аудита и услуг аудиторских организаций.
4. Экономическая сущность и сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
5. Место аудита в системе финансового контроля.

6. Основные направления и особенности аудиторских проверок

7. Обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок.

8. Услуги, сопутствующие аудиту: цели, задачи и основные виды.

9. Отличительные черты аудита от других форм экономического контроля: мониторинга, ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы.

10. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

11. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

12. Контроль качества аудиторских услуг.

13. Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики аудиторов России.

14. Независимость аудиторских организаций, аудиторов.

15. Принципы и методы проведения аудиторских проверок.

16. Международные стандарты аудита: цель, задачи и структура.

17. Оценка существенности: виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, этапы расчета уровня существенности.

18. Экономическая сущность риска как экономической категории в аудите: факторы и виды аудиторского риска.

19. Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

20. Аудиторские процедуры: экспресс-диагностика, оценка финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации.

21. Аудиторская выборка: виды и методы обоснования.

22. Аудиторские доказательства: источники, виды, классификация и методы получения.

23. Аудиторская тайна. Ответственность за нарушение аудиторской тайны.

24. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

25. Аудит учредительных документов и видов деятельности организаций.

26. Аудиторская проверка формирования уставного капитала.

27. Аудит учета операций с денежными средствами.

28. Аудит финансовых вложений.

29. Аудит операций с ценными бумагами.

30. Аудит расчетных и кредитных операций.

31. Аудит расчетных и кассовых операций.

32. Аудит учета кредитов и займов.

33. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

34. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

35. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.

36. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

37. Аудит операций с основными средствами.

38. Аудит операций с нематериальными активами.

39. Аудит сохранности и учета производственных запасов.

40. Аудит расчетов по оплате труда.

41. Аудит правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.

42. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции

(работ, услуг).

43. Оценка эффективности затрат на производство. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции.

44. Аудит готовой продукции и товаров.

45. Аудит правильности отражения в учете отгрузки и реализации готовой продукции.

46. Аудит документального подтверждения товаров отгруженных и их учета.

47. Аудит финансовых результатов.

48. Аудит формирования финансовых результатов от продаж.

49. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.

50. Аудит отчетности о финансовых результатах.

51. Аудит товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и товаров.

52. Экономическое значение аудиторской проверки и подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности

53. Действие аудиторов при выявлении нарушений действующего в Российской Федерации законодательства по отчетности организаций.

54. Планирование аудиторской проверки: понятие, цель и преимущества.

55. Подготовка и разработка плана и программы аудита.

56. Аудиторские доказательства. Методы сбора аудиторских доказательств.

57. Рабочая документация аудитора: состав аудиторских файлов.

58. Оценка и оформление аудиторской проверки.

59. Аудиторское заключение: форма, виды и содержание аудиторского заключения.

60. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.

Шкала оценивания ответов на устные вопросы по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
Базовый (средний)	4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы

Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
Не зачтено	неудовлетворительно		FX

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на промежуточной аттестации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

 тестирование по темам дисциплины; решение задач;

опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);
- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются

показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и

практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине

они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между

собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

1. Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами.
2. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита. Функции аудита.

3. Обязательный и инициативный аудит.
4. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок. Место аудита в системе государственного финансового контроля.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

1. Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.
2. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.
3. Международные стандарты аудита
4. Уровни нормативного регулирования

Тема 3. Профессиональная этика аудитора

1. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
2. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов.
3. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии.
4. Аудиторская тайна. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.

Тема 4. Контроль качества аудита.
Права, обязанности и ответственность сторон при аудите

1. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля.
2. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
3. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов.
4. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Тема 5. Международные стандарты аудиторской деятельности

1. Роль стандартов (единых требований) в обеспечении качества аудита. Федеральные и внутренние стандарты аудиторской деятельности.
2. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие, итоговые документы.
3. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности и структура их построения.
4. Разделы стандартов: общие положения; основные понятия и определения, используемые в стандарте; сущность стандарта; практические приложения. Международные и российские федеральные стандарты аудиторской деятельности.

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки

1. Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента.
2. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание.
3. Методы определения объема аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита.
4. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Структура договора, его содержание

и оформление.

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

1. Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.
2. Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур.
3. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия.
4. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Тема 8. Оценка существенности и риска в аудите

1. Существенность (материальность) ошибок и ее определение.
2. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности,
3. выявляемые в ходе проверки.
4. Понятие риска и его использование в аудите. Факторы, влияющие на степень риска искажений в бухгалтерской отчетности.
5. Виды аудиторского риска: приемлемый и внутрихозяйственный риск, риск организации внутреннего контроля и не обнаружения ошибок. Внутренний контроль (аудит) в системе управления предприятия.

Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения.

1. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива.
2. Аудиторские процедуры. Процедура, по существу, и аналитическая процедура.
3. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа,
4. применяемые в аудите.
5. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Оценка результатов аудиторской выборки.
6. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544932 **7.2. Дополнительная литература**

2. Штефан М.А. Аудит в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/audit-v-2-ch

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ерофеева В.А. Аудит. Учебное пособие- М.: Юрайт, 2017. -243с.
2. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Аудит: учебник., 3-е изд., перераб - М.: Кнорус, 2017. — 432 с.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской

деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, которые регулируют отношения, возникающие при осуществлении аудиторской деятельности.

2. Исходя из Положения о признании международных стандартов аудита, подлежащими применению на территории Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2015 г. N 576, и приказов Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации", международные стандарты аудита применяются на территории Российской Федерации с 1 января 2017 г.

3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.2017 N 1289 и приказом Минфина России от 26.09.2017 N 147н признаны утратившими силу ряд актов соответственно Правительства Российской Федерации и Минфина России, которыми были утверждены федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности и федеральные стандарты аудиторской деятельности.ФСАД утратили силу с 1 января 2018 г.

7.5. Интернет -ресурсы

1. http://www.economy.gov.ru/ - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
2. http://www.garant.ru/ - официальный сайт компании «Гарант».
3. http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. http://www.government.ru/ - интернет-портал Правительства РФ.
5. http://www.consultant.ru/ - официальный сайт компании «Консультант Плюс».
6. www.rosstat.ru
7. www.statistika.ru
8. www.minfin.ru
9. www.consultant.ru
10. www.econ.msu.ru
11. www.financepress.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows

7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
– учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– программное обеспечение: операционная система WINDOWS, табличный процессор EXCEL

- электронно-библиотечные системы: «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru • Информационно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/