Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.33.06 Корпоративное управление
((код и наименование РПД)

Специалист
(уровень образования)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора − 2025

Красногорск,2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор – составитель:
доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры корпоративной экономики – А.В. Латков

Заведующий кафедрой экономики и финансов:
профессор ВАК, канд.эконом.наук, декан факультета экономики и менеджмента
Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)
протокол от «30» августа 2024 г. № 01.

Содержание

1.Наименование дисциплины, цели и задачи изучения.....3

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Error! Bookmark not defined.**

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы .....**Error! Bookmark not defined.**

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся **Error! Bookmark not defined.**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов и видов учебных занятий .....**Error! Bookmark not defined.**

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.....8

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости 8

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....9

6.3. Оценочные материалы к текущей аттестации .....**Error! Bookmark not defined.**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....**Error! Bookmark not defined.**

7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....**Error! Bookmark not defined.**

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....**Error! Bookmark not defined.**

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....19

9.1 Основная литература 19

9.2. Дополнительная литература.....20

9.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....20

9.4. Нормативные правовые документы.....21

9.5. Интернет-ресурсы и справочные системы.....21

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.33.06 Корпоративное управление относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Цель освоения дисциплины «Корпоративное управление» состоит в формировании комплексных знаний и ключевых компетенций в сфере корпоративного управления.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний экономико-правового обеспечения системы корпоративногоуправления;
- формированиеумений применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие экономически эффективное функционирование корпоративных структур;
- формированиенавыков применения основных закономерностей и принципов функционирования корпоративных структур в современных условиях.

1.1 Дисциплина Б1.Б.33.06 «Корпоративное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо2 ОС-2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании	ПКо2 ОС-2.1	Использует методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Реализация инвестиционного проекта Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПКо2 ОС-2.1	**на уровне знаний:** знание методов разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта.
		на уровне умений: принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
		на уровне навыков: владение методами разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 16 а.ч., практические занятия - 16 а.ч., самостоятельная работа - 72 а. ч., контроль - 4 а.ч.;

Форма промежуточной аттестации – ***зачет***.

Дисциплина Б1.Б.33.06 «Корпоративное управление» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы и осваивается в ***5*** семестре на 3 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также на приобретенные умения и навыки, полученные в результате освоения предшествующих дисциплин:

Б1.Б.08 Психология профессиональной деятельности, 2 курс, 3 семестр Б1.Б.17 Экономика организации (предприятия), 2 курс, 4 семестр

Б1.Б.30 Основы проектной работы в профессиональной деятельности, 1 курс, 2 семестр

3. Содержание и структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема1	Теоретические и исторические основы корпоративного управления	20	4		4		12	*Д/С*
Тема 2	Участники, принципы и модели корпоративного управления	14	2		2		10	*Д/С*
Тема 3	Интегрированные корпоративные структуры: особенности формирования и функционирования	14	2		2		10	*О, Д/С, ЭП*
Тема 4	Корпоративный контроль: сущность, виды, инструменты	14	2		2		10	*О, Д/С, ЭП, РЗ*
Тема 5	Стимулирование и вознаграждение участников системы корпоративного управления	14	2		2		10	*О, ЭП*
Тема 6	Стратегии роста капитализации	14	2		2		10	*О, ЭП*
Тема 7	Развитие систем корпоративного управления и оценка их качества иэффективности	14	2		2		10	*О, ЭП, КС*

Промежуточная аттестация	4				4		***Зачет***
Итого	***108***	***16***		***16***	***4***	***72***	**-**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), доклад/ сообщение (Д/С), презентация (ЭП) , кейс-стади (КС),

Содержание дисциплины

Тема 1. **Теоретические и исторические основы корпоративного управления**

Корпорация: понятие, отличительные признаки и характерные черты. Значение понятия

«корпорация» в узком и широком смысле слова. Преимущества корпорации. Возникновение акционерных обществ и их эволюция. Классификация и виды корпорации в различных правовых системах. Современные тенденции развития корпораций. Акционерное общество как простейшая и распространенная организационно-правовая форма корпорации. Разновидности акционерных обществ, их классификация, особенности организации (структуры органов) и функционирования. Оборот корпоративных ценных бумаг на организованном и неорганизованном рынках. Законодательная и нормативно-правовая база акционерных отношений. Сущность корпоративных отношений и их участники (субъекты). Виды корпоративных отношений. Экономические и иные интересы корпоративных отношений. Управленческие теории корпоративных интересов: теория агентов, теория заинтересованных лиц. Особенности появления корпоративных интересов в современной экономики России.

Сущность и сфера корпоративного управления (КУ). Корпоративное управление (Corporate Governance) как система взаимоотношений между топ-менеджментом, советом директоров, владельцами (акционерами) и другими заинтересованными лицами по поводу обеспечения эффективности деятельности компании и интересов владельцев.

Становление и развитие системы корпоративного управления, её этапы, значение и функции корпоративного управления. Корпоративное управление и корпоративный менеджмент (Corporate Management): соотношение понятий (терминов) и отличительные признаки.

Тема 2. **Участники, принципы и модели корпоративного управления**

Система взаимодействия основных субъектов (участников) КУ, их цели, интересы, функции. «Агентская проблема» и её решение. Агентские затраты. Баланс интересов участников и способы его поддержания. Проблемы стейкхолдеров. Принципы КУ ОЭСР: справедливость как защита прав всех акционеров, ответственность за создание общественного благосостояния и стоимости для акционеров и других заинтересованных лиц, транспарентность, подотчетность, независимость директоров.

Национальные кодексы и стандарты корпоративного поведения: содержание, особенности разработки и применения в России. Применение кодексов наилучшей практики корпоративного управления в ведущих российских и зарубежных компаниях. Этические кодексы и этика корпоративного бизнеса.

Характеристика отличительных черт моделей корпоративного управления: англо-американская, континентальная (германская), японская (азиатская). Формирование российской модели КУ и её специфика.

Системы КУ: концепция, структура, внутренние и внешние факторы и механизмы. Структура и концентрация собственности и акционерного капитала. Дисперсная и высококонцентрированная структура собственности и капитала, специфика российского варианта.

Тема 3. **Интегрированные корпоративные структуры: особенности формирования и функционирования**

Предпосылки и стратегические цели создания интегрированных корпоративных структур (ИКС). Преимущества и недостатки ИКС. Формирование ИКС на трех уровнях корпоративной иерархии (корпоративный центр, управляющие компании, производственные и сервисные компании).

Реализация стратегий формирования вертикально-интегрированных и горизонтально интегрированных корпоративных структур. Факторы успешного функционирования этих структур: единство стратегических целей входящих в ИКС компаний, единообразие системы управления, обеспечение прибыльной деятельности каждого входящего в ИКС подразделения, своевременное избавление от неэффективных бизнес-единиц, преобладание общекорпоративных интересов над интересами отдельных компаний. Основные этапы в стратегии формирования ИКС (подготовительный, этап «запуска», адаптационный, зрелой интеграции) и соблюдение принципов интегрирования (централизация управления с точки зрения соответствия стандартам «публичной» компании, защиты интеллектуальной собственности и т.д.).

Диверсификация как стратегия развития в российских корпорациях. Преимущества ИКС с позиции реализации интересов собственников (акционеров), менеджеров, работников, государства.

Понятие корпоративного центра. Организационное построение корпоративных центров, их виды, функции, модели, полномочия. Стратегические аспекты процессов формирования корпоративных структур холдингового типа. Использование преимуществ холдингов, обоснование выбора эффективных вариантов и стратегий их развития. Схемы формирования различенных типов холдингов, в т.ч. с участием государства. Модели и стратегии ценообразования внутри холдинговых структур.

Проблемы формирования, функционирования и развития ФПГ, варианты их последующейтрансформации (вопросы стратегического менеджмента).

Механизмы формирования и стратегии развития интегрированных корпоративных структур.

Тема 4. **Корпоративный контроль: сущность, виды, инструменты**

Понятие корпоративного контроля. Виды корпоративного контроля и их классификация. Организация системы корпоративного контроля: ревизионная комиссия, аудитор общества, Совет директоров общества и его комитет по аудиту, контрольно-ревизионная служба.

Инструменты внутрикорпоративного контроля. Международная и российская практика организации корпоративного контроля. Корпоративный контроль как реализация ответственности компании по отношению к правам акционеров и других заинтересованных лиц.

Тема 5. **Стимулирование и вознаграждение участников системы корпоративного управления**

Мотивация участников системы корпоративного управления. Факторы и формы выплаты вознаграждения менеджерам, членам Совета директоров. Виды вознаграждения менеджмента: подход, ориентированный на квалификацию, статус, опыт, степень ответственности, компетентность и пр.: подход, ориентированный на результат; подход, ориентированный на стоимость бизнеса. Их достоинства и недостатки.

Порядок раскрытия информации о выплате вознаграждений менеджменту («золотых парашютов») в российских компаниях. Разработка и применение инструментов оптимизации выплат с учетом изменений факторов внешней и внутренней и внутренней среды компании, экономических кризисов. Функции комитета по вознаграждениям и Совета директоров. Государственное вмешательство в систему корпоративного вознаграждения.

Принципы и практика выплаты вознаграждений членам Совета директоров в

денежной форме, в виде акций или опционов на приобретение акций, прочих благ. Кодекс корпоративного поведения как источник рекомендаций в области корпоративной мотивационной политики. Классификация дивидендов. Процедурные вопросы выплаты дивидендов в соответствии с действующим законодательством. Рейтинговые оценки и международная практика реализации дивидендной политики.

Тема 6. **Стратегии роста капитализации и обеспечения инвестиционной привлекательности компаний в системе корпоративного управления**

Подотчетность инвестору: принцип доминирования акционера. Основы управления финансами корпорации (дивидендная политика, размещение акций, структура капитала корпорации). Оценка корпоративных структур и нефинансовые аспекты деятельности корпоративных образований. Развитие отношений с заинтересованными лицами. Вложения в нематериальные активы.

Инвестиционная привлекательность корпорации и ее обеспечение в системе корпоративного управления. Корпоративное управление и стоимость корпорации. Рейтинговые оценки инвестиционной привлекательности. Управление стоимостью. Оценка капитализации корпоративных структур. Управление капитализацией (на примерах ведущих корпоративных российских структур). Основные факторы роста рыночной капитализации (рост собственного капитала, высокие финансовые результаты и их стабильный (повышающийся) уровень, рост рейтингов, стабильность дивидендной политики, листинг крупнейших торговых площадей и т.д.).

Основные направления нарушения прав акционеров (размывание акций, использование преимущественного положения основного инвестора, сомнительные правовые решения ит.д.). Внедрение добросовестной практики акционирования капитала, как условия защиты прав акционеров. Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием (РАО «Газпром», ОАО РЖД и др.).

Тема 7. **Развитие систем корпоративного управления и оценка их качества и эффективности**

Содержание процессов реорганизации и реструктуризации системы КУ. Объекты и формы корпоративной реструктуризации, измерение её результатов. Оценка состояния (уровня) КУ как управленческая проблема. Способы оценки эффективности КУ. Рейтинговые системы оценки качества и эффективности КУ.

Использование лучшей практики и методик оценки: российский и международный опыт. Требования и рекомендации на предмет соответствия лучшей практики в области КУ.

Инструменты оценки качества КУ: аудит КУ, составление специальных рейтингов, бенчмаркинговые исследования. Оценка практики КУ. Внедрение (соответствие) лучшей практики КУ как конкурентное преимущество и источник роста стоимости компании.

Планирование и осуществление программ (мероприятий) по улучшению практики КУ. Индикаторы качества эффективности КУ. Рейтинги КУ как процесс ранжирования уровня (качества) КУ в соответствии с принципами КУ, требованиями законодательства, рекомендациями Кодекса корпоративного поведения.

Международные и российские национальные рейтинги КУ: “Standard & Poor’s“, «РИД –

Эксперт РА», «РУС – рейтинг», РА AKLM.

Регулирование КУ и направления его совершенствования. Демократизация корпоративных отношений, участие работников в управлении компанией.

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

При освоении дисциплины полностью (преимущественно) или частично с

применением ЭО и ДОТ, форма промежуточной аттестации (устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом) определяется преподавателем и доводится до обучающегося в личном кабинете студента информационно-образовательных порталов РАНХиГС (ПИУ РАНХиГС).

Доступ к методическим материалам для подготовки к промежуточной аттестации осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на порталах https://lms.ranepa.ru, https://sdo.piuis.ru. Данные персональной академической учетной записи (логин и пароль) предоставляются студенту на факультете.

№ темы	Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические и исторические основы корпоративногоуправления	Доклад/сообщение
Тема 2	Участники, принципы и модели корпоративного управления	Доклад/сообщение
Тема 3	Интегрированные корпоративные структуры: особенности формирования и функционирования	Опрос, Доклад/сообщение, презентация
Тема 4	Корпоративный контроль: сущность, виды, инструменты	Опрос, Доклад/сообщение, презентация,
Тема 5	Стимулирование и вознаграждение участников системы корпоративного управления	Опрос, презентация
Тема 6	Стратегии роста капитализации и обеспечения инвестиционной привлекательности компаний в системе корпоративного управления	Опрос, презентация
Тема 7	Развитие систем корпоративного управления и оценкаих качества и эффективности	Опрос, презентация, кейс-стади
Форма промежуточной аттестации		***зачет***

Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания (дискуссионные вопросы, упражнения, тестовые задания, ситуации-иллюстрации)

Практическое занятие 1. **Теоретические и исторические основы корпоративного управления (часть 1)**

Темы для подготовки докладов, сообщений:

1. Сформулировать определение корпорации, корпоративного управления, транснациональной компании.
2. Каковы отличительные признаки и черты корпорации?
3. Классификация и виды корпорации в различных правовых системах.
4. Сформулировать основные социально-экономические предпосылки возникновениякорпораций.

Практическое занятие 2. **Теоретические и исторические основы корпоративного управления (часть 2)**

Темы для подготовки докладов, сообщений:

1. История возникновения и развития корпоративных структур. 6. Роль корпораций в мировой и отечественной экономике.
2. Обсудить преимущества и типовые проблемы корпораций.

Практическое занятие 3. **Участники, принципы и модели корпоративного управления**

Темы для подготовки докладов, сообщений:

1. Каковы принципы корпоративного управления ОЭСР?

2. Каково содержание и особенности разработки Национальных кодексов и стандартовкорпоративного поведения?

3. Характеристика отличительных черт англо-американской модели корпоративногоуправления.

4. Характеристика отличительных черт континентальной (германской) моделикорпоративного управления.

5. Характеристика отличительных черт японской (азиатской) модели корпоративногоуправления.

По результатам подготовки докладов, сообщений проводится опрос, выступление с презентацией и обсуждение в группе.

Практическое занятие 4. **Интегрированные корпоративные структуры: особенности формирования и функционирования**

Темы для подготовки докладов, сообщений:

1. Каковы сущность, принципы и задачи корпоративных стратегий? Какова ихвзаимосвязь со стратегиями других уровней?

2. Преимущества и недостатки интегрированных корпоративных структур.

3. Проблемы формирования, функционирования и развития ФПГ, варианты ихпоследующей трансформации.

4. Каковы механизмы формирования и стратегии развития интегрированныхкорпоративных структур?

По результатам подготовки докладов, сообщений проводится опрос, выступление с презентацией и обсуждение в группе.

Задание 4.1

Опираясь на изученный материал, ответьте на вопросы теста и обоснуйте свои ответы:

Тест:

Вопрос №1.

Система управления корпорацией в конкретной стране определяется:Варианты ответов:

1. только уставом корпорации;
2. законодательством и уставом корпорации;
3. законодательством и различными нормативными актами, регулирующими права иобязанности всех участников корпоративных отношений;
4. законодательством; фактически сложившейся структурой управления и обычаямиделового оборота в стране; уставом корпорации и так далее.

Вопрос №2.

На настоящий момент исследователи выделяют … основных модели управления корпорациями в странах с развитой рыночной экономикой.

Варианты ответов:

1. две
2. три
3. четыре
4. пять
5. шесть

Вопрос №3.

Основной вид отношений корпоративного управления – это:

Варианты ответов:

1. отношения акционеров
2. совладельцев капитала общества

3. применение менеджмента различного уровня
4. нет верного ответа

Вопрос №4.

Модель, характеризующаяся наличием индивидуальных акционеров и постоянно растущим числом независимых, четко разработанной законодательной основой, определяющей права и обязанности трех ключевых участников, а также сравнительно простым механизмом взаимодействия между корпорацией и акционерами, между самими акционерами, как на ежегодных общих собраниях, так и в промежутках между ними – это … модель. Варианты ответов:

1. англо-американская
2. французская;
3. немецкая;
4. японская.

Вопрос №5.

Термин … трактуется как расширение сфер деятельности корпорации, включающее механизмы и инструменты инвестиционного процесса, стимулирования НТП, политику роста и другие инструменты:

Варианты ответов:

1. развитие;
2. управление развитием;
3. диверсификация;
4. реструктуризация.

Практическое занятие 5. **Корпоративный контроль: сущность, виды, инструменты**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие корпоративного контроля. Виды корпоративного контроля и ихклассификация.
2. Каковы инструменты внутрикорпоративного контроля?
3. Каковы роль, состав и функции Совета директоров (Наблюдательного совета). Институтнезависимых директоров.
4. Классификация Советов директоров. Компетенция и полномочия Советов директоров.
5. Общее Собрание акционеров: цель проведения, регулирование, компетенции,классификация по периодичности и по форме.

По результатам проводится опрос, выступление с презентацией и обсуждение в группе.

Практическое занятие 6. **Стимулирование и вознаграждение участников системы корпоративного управления**

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы факторы и формы выплаты вознаграждения менеджерам, членам Советадиректоров?
2. Порядок раскрытия информации о выплате вознаграждений менеджменту («золотыхпарашютов») в российских компаниях.
3. Назовите принципы выплат вознаграждений членам Совета директоров в разныхформах.
4. Классификация дивидендов.

По результатам проводится опрос, выступление с презентацией и обсуждение вгруппе.

Практическое занятие 7. **Стратегии роста капитализации и обеспечения инвестиционной привлекательности компаний в системе корпоративного управления**

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основы управления финансами корпорации (дивидендная политика,размещение акций, структура капитала корпорации).
2. Основные направления нарушения прав акционеров (размывание акций, использование преимущественного положения основного инвестора, сомнительные правовые решения ит.д.)
3. Каковы особенности корпоративного управления на предприятиях с государственнымучастием?

По результатам проводится опрос и обсуждение в группе.

Конкретная ситуация 7.1

Оценить поправки в устав холдинга «Связьинвест».

Дать прогноз и его обоснование, насколько может измениться стоимость пакета «Связьинвест» в результате внесения поправок.

Источник: «Боязно за «Связьинвест», Ведомости, Светлана Витковская.

Справка: “Связьинвест” контролирует семь межрегиональных компаний связи и оператора дальней связи “Ростелеком”. Выручка холдинга в 2004 г. – 185 млрд руб. Государству принадлежит 75% минус 1 акция, а консорциуму Mustcom, принадлежащему совладельцу Access Industries Леонарду Блаватнику, – 25% плюс 1 акция. Проект указа о приватизации госпакета “Связьинвеста” сейчас согласовывается с МВД. По оценкам Объединенной финансовой группы, стоимость “Связьинвеста” исходя из капитализации дочерних компаний группы по состоянию на 22 июля составляла $3,3 млрд.

Акционеры “Связьинвеста” планировали рассмотреть поправки в устав холдинга еще весной. Однако собрание не состоялось, потому что против поправок выступили Росимущество и аппарат правительства. Тогда замглавы МЭРТ Андрей Шаронов пояснил, что государство опасается удешевления пакета, но МЭРТ считает, что поправки необходимы холдингу — это “вопрос уважения прав акционеров”. В Мининформсвязи также поддерживали изменения.

Суть поправок, предложенных Mustcom, сводилась к тому, что важные решения — выбор гендиректора и крупные сделки — будет одобрять совет директоров, а не собрание акционеров, причем необходимо будет одобрение трех четвертей членов совета. Таким образом, Mustcom, который после вступления поправок в силу получил бы три из 11 мест (сейчас Mustcom принадлежат два места из девяти), получит право вето. Озадачившись проблемой, МЭРТ наняло себе консультантов — Deutsche Bank и Standard & Poor's (S&P), заказав обеим компаниям оценить последствия принятия поправок.

Как рассказали “Ведомостям” чиновники из МЭРТ и Мининформсвязи, инвестбанк сделал вывод, что изменения в уставе “Связьинвеста” повысят корпоративное управление, что увеличит стоимость госпакета холдинга. “Внесение изменений в устав "Связьинвеста", защищающих права миноритарного акционера, полностью соответствует принципам корпоративного управления и, как следствие, не только повысит инвестиционную привлекательность компании, но и послужит сигналом всему фондовому рынку”, — отметил директор департамента Минэкономразвития Кирилл Андросов.

Справка: Росимущество считает, что стоимость пакета может значительно снизиться — от 40% до 80%. По словам источника в одном из ведомств, основным стопором приватизации “Связьинвеста” фактически является Росимущество, потому что даже с МВД ведомствам удалось многие острые вопросы “решить конструктивно”.

Аналитики оценивают ситуацию не так однозначно, как Deutsche Bank. Аналитик “Атона” Елена Баженова отмечает, что если рассматривать ситуацию не применительно к “Связьинвесту”, то расширение прав акционеров действительно повышает

инвестиционную привлекательность. В то же время для потенциального покупателя “Связьинвеста” привлекательность пакета может снизиться, так как его решения могут заблокировать, рассуждает Баженова. “Поправки в устав, безусловно, снижают постприватизационные риски миноритариев, но при этом они ограничивают свободу действий новым акционерам”, — соглашается аналитик “Ренессанс Капитала” Ольга Жилинская.

Аналитики уверены, что внесение поправок можно использовать для игры на понижение. “Это не снижает цену, зато можно использовать как мотив для снижения стоимости пакета, что на руку инвестору”, — поясняет Баженова. Она также обращает внимание, что дисконт в 40%, заявляемый Росимуществом, — это как раз разница между текущей капитализацией холдинга и $2 млрд, которые уже как-то звучали как возможная цена за пакет.

Дайте перечень мероприятий по улучшению системы корпоративного управления компании, акции которой торгуются на российских биржах, но пока не включенной в котировальные списки, для обеспечения последующего роста ее капитализации.

Практическое занятие 8. **Развитие систем корпоративного управления и оценка их качества и эффективности**

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы объекты и формы корпоративной реструктуризации, измерение её результатов?
2. Назовите способы оценки эффективности корпоративного управления.
3. Рейтинговые системы оценки качества и эффективности корпоративного управления.
4. Индикаторы качества эффективности корпоративного управления.
5. Анализ подходов к составлению международных и российских национальныхрейтингов корпоративного управления.
6. Планирование и осуществление программ (мероприятий) по улучшению практикикорпоративного управления.

По результатам проводится опрос, выступление с презентацией и обсуждение вгруппе.

5. Материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Данный вид работы может выполняться полностью (преимущественно) или частично в личном кабинете студента информационно-образовательных порталов РАНХиГС (ПИУ РАНХиГС) с применением ЭО и ДОТ. Доступ к материалам курса осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на порталах https://lms.ranepa.ru, https://sdo.piuis.ru. Данные персональной академической учетной записи (логин и пароль) предоставляются студенту на факультете.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо2 ОС-2	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКо2 ОС-2.1	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта.

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
ПКо2 ОС-2.1	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта.	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в предметной области дисциплины, компетентно определяет их значение для обеспечения изучаемой сферы деятельности общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа изучаемых явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области дисциплины, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа изучаемых явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее предметных областях, об актуальных проблемах, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету:

1. Что такое корпоративное управление. Цели и задачи корпоративного управления.Предмет корпоративного управления.
2. История корпоративного управления.
3. Управленческий состав компании. Механизмы контроля и игроки. Совет директоров и акционеры.
4. Модели совета директоров.
5. Организация Экономического Развития и Сотрудничества. Деятельность советаОЭСР в области корпоративного управления.
6. Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях.
7. Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран.

Германскаямодель.

8. Инсайдерская и аутсайдерская модели.
9. Англо-Американская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.
10. Англо-Американская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.
11. Японская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.
12. Японская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.
13. История корпоративного управления в России.
14. Современное состояние корпоративного управления в России. Проблемы и перспективы.
15. Информационная открытость компаний в России. Роль государства и совета директоров в корпоративном управлении.
16. Корпоративное управление в период кризиса. Необходимы реформы.
17. Понятие банковского корпоративного управления. История и современность.
18. Взаимосвязь корпоративного управления и стратегического планирования. Путиповышения качества корпоративного управления в России.
19. Корпоративная культура.
20. Кодекс корпоративного поведения. Основные понятия.
21. Основы континентальной модели корпоративного управления.
22. Основы семейной модели корпоративного управления.
23. Обзор кодекса корпоративного поведения в России.
24. Анализ проблем и перспективы дальнейшего развития международного и российского корпоративного управления.

Шкала оценивания ответов на устные вопросы по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
Базовый (средний)	4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках	Отсутствие знаний

		обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок
«отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
Не зачтено	неудовлетворительно		FX

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

- если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на промежуточной аттестации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

- если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

- если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

- если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

- если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;
- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;
- знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности вответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины Б1.Б.33.06 «Корпоративное управление» включает в себя изучение дисциплины в виде аудиторных занятий, к которым относятся лекции, практические и семинарские занятия, а также самостоятельную работу студента.

Практические/семинарские занятия по дисциплине Б1.Б.33.06 «Корпоративное управление» проводятся в различных формах с целью выявления освоенных знаний, умений, навыков.

Студенты в целях успешного обучения обязаны готовиться к лекции, поскольку

она является одной из основных форм организации учебного процесса. Лекционное занятие отличается характерными особенностями: позволяет ознакомиться с новым учебным материалом; дает более полное понимание трудных учебных элементов; обеспечивает систематизацию учебного материала; определяет ориентиры в успешном освоении дисциплины; позволяет уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке.

В этой связи подготовка к лекции заключается в следующем (как правило, это выполняется в виде домашнего задания):

– внимательное прочтение материала предыдущей лекции;

– ознакомление с темой предстоящей лекции (по учебно-тематическому плану, поинформации лектора);

– ознакомление с учебным материалом по учебникам, учебным пособиям или другимизданиям;

– определение вопросов, на которые хотите получить ответ лектора.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям заключается в следующем:

– внимательное прочтение материалов по теме практического/семинарского занятия;

– подробное изучение материалов лекции по данной теме и ознакомление с учебным материалом по учебникам, учебным пособиям или другим изданиям;

– составление компендиума;

– выполнение заданий по практическому/семинарскому занятию и подготовка развернутого ответа на каждый из поставленных вопросов;

– определение трудных учебных элементов для усвоения и получение по ним соответствующей консультации у лектора до проведения практического/семинарского занятия;

– использование рабочей программы дисциплины в качестве основы для подготовки к занятиям в части целей и задач, уровня знаний и умений, учебных вопросов и основных терминов.

При этом готовиться к практическим/семинарским занятиям можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету является важнейшей составляющей в освоении и закреплении полученных знаний. Студент к зачету должен готовиться систематически, целенаправленно с первых дней освоения дисциплины. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, приводят к не желаемым результатам.

В этих целях с самого начала освоения дисциплины студенту целесообразно ознакомиться и изучить следующие учебно-методические разработки:

– рабочая программа дисциплины;

– перечень компетенций, знаний, умений и навыков, которые студент должен сформировать в процессе освоения дисциплины;

– учебно-тематический план лекций, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы;

– формы и методы контроля результатов обучения;

– методические указания для студентов по освоению дисциплины;

– типовые вопросы к зачету;

– перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине, а также электронных ресурсов.

Это позволит сформировать четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть при освоении дисциплины.

При изучении дисциплины Б1.Б.33.06 «Корпоративное управление» помогут следующие рекомендации.

Преподавание курса основано на максимальном использовании группового метода обучения. В ходе диалогового обучения студенты учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми. Для этого на занятиях организуются парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты, ролевые игры, идет работа с документами и различными источниками информации, используются творческие работы. Студент становится полноправным участником учебного процесса, его опыт служит основным источником учебного познания. Преподаватель - куратор не дает готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску и выполняет функцию помощника в работе.

Самостоятельная работа состоит из следующих разделов:

1) изучение дополнительного теоретического материала по темам лекций согласно представленному списку учебно-методического обеспечения дисциплины в разрезеосновной и дополнительной литературы чтение книг и применение идей на основе этих книг на практике;

2) подготовка к практическим занятиям (семинарам)

- изучение теоретического и прикладного материала по темам практических занятий с использованием текста лекций и рекомендуемой методической литературы;
- изучение проблемной информации по вопросам современных концепций;
- подготовка к участию в диалоговых сессиях по результатам прочтения дополнительной литературы и к выполнению лидерских функций в рамках одной из диалоговых сессий;
- подготовка к использованию «кейс-метода».

3) подготовка к зачету.

Для подготовки к работе в рамках «кейс-метода» ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью. Если объем текста кейса допускает иную форму подготовки, возможно знакомство с текстом осуществить прямо на занятии, или наоборот, разделить работу с кейсом на два семинарских занятия.

Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Общее правило работы с кейсами – нельзя использовать информацию, которая находится «за рамками». Например, если студент прочитал в газете статью о той самой компании, проблемы которой описаны в задании, факты из нее брать запрещено, поскольку менеджер, принимающий решение, а моделируется ситуация, когда студент находится на его месте, обладает только той информацией, которая представлена в задании. Но иногда, наоборот, студенту может быть предоставлена возможность добавить факты из конкретной рыночной ситуации, существовавшей в рассматриваемый период времени. В таких случаях во внимание должна приниматься эрудиция студента и степень владения материалом.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой дляосвоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472874

2. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/469602

3. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-

7.2. Дополнительная литература

1. Адизес И., Стили менеджмента. Эффективные и неэффективные, пер. Гутман Т., М.,Альпина Паблишер, 2016

2. Адизес И., Управление жизненным циклом корпорации, пер. Кузин В., М., Манн,Иванов и Фербер, 2015

3. Альстранд Б., Лампель Ж., Минцберг Г., Стратегическое сафари. Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента, пер. Раевская Д., Царук Л., М., Альпина Паблишер, 2016

4. Бергер Р., Бикхофф Н., Котлер Ф., Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшиеприемы и методы, пер. Матвеева И., М., Альпина Паблишер, 2016

5. Дементьева А. Корпоративное управление. Учебник. М., Магистр, Инфра-М, 2016 Демин Д. Корпоративная культура. 10 самых распространенных заблуждений. М.,Альпина Паблишер, 2016

6. Иванова И. Корпоративное управление. Учебное пособие. М., Наука, Флинта, 2016

7. Имаи М. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний. М., Альпина Паблишер, 2016

8. Катценбах Д., Смит Д., Командный подход. Создание высокоэффективной организации,М., Альпина Паблишер, 2013

9. Корпоративное управление, ред. Дронова Е., пер. Куницын А., серия Классика HarvardBusiness Review, М., Юнайтед Пресс, 2014

Лайкер Дж., Хосеус М., Корпоративная культура Toyota. Уроки для других компаний, пер.Самсонова М., М., Альпина Паблишер, 2016

10. Моборн Р., Чан Ким В., Стратегия голубого океана. Как найти или создать рынок,свободный от других игроков, М., Манн, Иванов и Фербер, 2016

11. Орлов С. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управлениякомпанией. М., Инфра-М, 2015

12. Тульчинский Г. Корпоративная социальная ответственность. Технологии и оценкаэффективности. Учебник и практикум, М., Юрайт, 2016

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Андреева Л.О. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Корпоративное управление» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» [Электронный ресурс] – ММА, Москва, 2020.

2. Андреева Л.О. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине

«Корпоративное управление» для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент» [Электронный ресурс] – ММА, Москва, 2020.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Закон РФ «О безопасности»от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ.
2. Закон РФ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ.
3. «Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» от 13 мая 2017 г. № 208.
4. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «Стратегиянациональной безопасности Российской Федерации». www.pravo.gov.ru.
5. http://base.garant.ru/10164072. ГАРАНТ [Электронный ресурс].
6. http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/. Консультант-Плюс надёжная правоваяподдержка [Электронный ресурс].

7.5. Интернет-ресурсы и справочные системы

1. Сайт Национального совета по корпоративному управлению http://www.nccg.ru
2. Сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития. http://www.oecd.org/
3. Сайт Центрального Банка Российской Федерации. http://www.cbr.ru
4. Сайт теории и практики финансового учёта http://gaap.ru/
5. Проект «Корпоративный менеджмент» http://cfin.ru/
6. Сайт Базельского комитета по банковскому надзору. http://www.bis.org
7. Информационный портал Банки.ру. http://www.banki.ru
8. Корпоративное управление в России http://www.corp-gov.ru
9. Сайт Ассоциации Менеджеров России http://www.amr.ru
10. РосБизнесКонсалтинг http://www.rbc.ru/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
– учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– программное обеспечение: операционная система WINDOWS

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru