Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделение)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.34.02 Трудовое право
(код и наименование РПД)

Специалист
(уровень образования)

38.04.01Экономическая безопасность
(код и наименование направления подготовки)

Очная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Красногорск,2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор-составитель:
Доцент кафедры гражданского и международного права, кандидат юридических наук, доцент М.И. Аверьянова

Заведующий кафедрой:
к.э.н.,доцент, зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин _____ Бутузова Л.Л.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование структурного подразделения)
протокол от «_30__» августа 2024 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)..... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 29

6.1. Основная литература.....34

6.2. Дополнительная литература 35

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....35

6.4. Нормативные правовые документы.....35

6.5. Интернет-ресурсы 37

6.6. Иные источники 38

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ....**Error! Bookmark not defined.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02. «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование (содержание) этапа освоения компетенции
ПКс-6	Способность систематизировать, обобщать и применять требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПКс-6.1	Принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики.
		ПКс-6.2	Действует в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, осознает и реализует на практике требования нормативных правовых актов, руководствуясь принципами законности и патриотизма и добросовестного отношения к профессиональному долгу.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка инвестиционного проекта Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПКс-6.1	**На уровне знаний:** требования нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики. **На уровне умений:** систематизировать, обобщать и применять требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов. **На уровне навыков:** владение требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики.
	ПКс-6.2	**На уровне знаний:** требования нормативно-

		правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики. **На уровне умений:** систематизировать, обобщать и применять требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов. **На уровне навыков:** владение требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 24 а.ч., практические занятия - 24 а.ч., самостоятельная работа - 60 а. ч.

Дисциплина Б1.Б34.02 «Трудовое право» входит в обязательную часть и осваивается на 3 курсе в 5 семестре очная форма.

Для освоения дисциплины «*Трудовое право»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Финансовое право», «Налоги и налогообложение»*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
5 семестр								
Тема 1	Предмет, метод и система трудового права	4	1		1		4	*ОУ, ПКЗ, Т***
Тема 2	Принципы и функции трудового права	4	1		1		4	*ОУ, ПКЗ*
Тема 3	Правоотношения в сфере труда	5	1		1		4	*ОУ, ПКЗ*
Тема 4	Права человека в сфере труда	4	1		1		4	*ОУ, ПКЗ*
Тема 5	Международные трудовые стандарты	4	1		1		4	*ОУ, ИОМ*
Тема 6	Источники трудового права	4	1		1		4	*ОУ, ПКЗ, Т*
Тема 7	Социальное партнерство в сфере труда	5	1		1		4	*ОУ, ПКЗ*
Тема 8	Правовое положение профсоюзов в сфере труда	5	1		1		4	*ОУ, ПКЗ*
Тема 9.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	1		1		4	*ОУ, ПКЗ*
Тема 10.	Трудовой договор. Общие положения. Заключение трудового договора	6	1		1		4	*ОУ, ПКЗ*
Тема 11.	Изменение трудового договора. Отстранение от работы	6	1		1		4	*ОУ, ПКЗ*
Тема 12.	Прекращение трудового договора	6	1		1		4	*ОУ, ПКЗ*
Тема 13.	Нормирование труда. Рабочее время. Режимрабочего времени	5	1		1		6	*ОУ, ПКЗ*
Тема 14.	Время отдыха и иные периоды освобождения от работы	6	1		1		6	*ОУ, ПКЗ*
Тема 15.	Оплата труда	4	1		1		6	*ОУ, ПКЗ, ИД*
Тема 16.	Гарантии и компенсации	4	1		1		6	*ОУ, ПКЗ*
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	**108**	**24**		**24**		**60**	

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом*

*** – формы текущего контроля успеваемости: фронтальный опрос (О), тестирование (Т), оценка доклада (Д), оценка работы с историческими источниками в микрогруппе (М), оценка участия в дискуссии и диспуте (Дс).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Общественная организация труда. Понятие предмета трудового права. Особенности метода трудового права: сочетание императивного и диспозитивного, частноправового и публично-правового, централизованного и локального, государственного и договорного, единства и дифференциации. Система трудового права, система трудового законодательства, система науки трудового права, система учебной дисциплины «Трудовое право». Ограничение трудового права от иных отраслей права.

Тема 2. Принципы и функции трудового права

Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые и внутриотраслевые. Содержание основных принципов трудового права. Конкретизация принципов трудового права в нормах отрасли трудового права. Функции трудового права: регулятивная, охранительная. Специальные функции трудового права.

Тема 3. Правоотношения в сфере труда

Трудовые и иные правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, в сфере труда. Понятие и элементы трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Тема 4. Права человека в сфере труда

Право на труд в системе социальных прав человека. Перечень прав человека в сфере труда. Дискриминация в сфере труда. Дискриминация и дифференциация: их соотношение. Принудительный труд: понятие, виды. Индивидуальные трудовые права. Коллективные трудовые права.

Тема 5. Международные трудовые стандарты

Общепризнанные принципы и нормы международного права. Международные договоры РФ. Международные акты ООН и МОТ, и их роль в правовом регулировании труда. Региональные трудовые стандарты.

Тема 6. Источники трудового права

Понятие источника трудового права. Система и виды источников трудового права. Нормативно-правовые акты как основной источник трудового права. Роль нормативных договоров социального партнерства (коллективных договоров и соглашений) в регулировании труда. Локальные нормативные акты. Индивидуальный трудовой договор. Акты судебных органов.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и значение социального партнерства. Принципы социального партнерства. Формы и уровни социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры, порядок его проведения. Правовые акты социального партнерства.

Тема 8. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Правосубъектность профсоюзов. Профессиональный союз как ведущий представитель работников. Полномочия профсоюзов по защите прав работников. Полномочия профсоюзов в правотворчестве и правоприменении. Полномочия профсоюзов по контролю за соблюдением трудового законодательства.

Тема 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства. Формы занятости. Права граждан в сфере занятости и трудоустройства. Правовой статус лиц, ищущих работу, безработного. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (инвалидов, женщин с детьми, молодежи, пенсионеров).

Тема 10. Трудовой договор. Общие положения. Заключение трудового договора

Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Порядок заключения трудового договора,

вступление его в силу. Испытательный срок. Срочные трудовые договоры.

Тема 11. Изменение трудового договора. Отстранение от работы

Изменение трудового договора. Виды изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника на другое рабочее место.

Порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора.

Отстранение от работы.

Тема 12. Прекращение трудового договора

Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Общий порядок прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации, предоставляемых работнику в связи с прекращением трудового договора.

Тема 13. Нормирование труда. Рабочее время. Режим рабочего времени

Нормирование труда, виды норм труда. Понятие, виды и нормы рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работника к сверхурочной работе. Режим рабочего времени. Виды режима рабочего времени. Учет рабочего времени.

Тема 14. Время отдыха и иные периоды освобождения от работы

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Виды отдыха в течение дня, недели. Отпуска и их виды. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы, условия его предоставления. Иные периоды освобождения от работы.

Тема 15. Оплата труда. Оплата труда в особых условиях.

Понятие и общая характеристика оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Формы оплаты труда. Тарифная и иные системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях. Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.

Тема 16. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий. Гарантийные и компенсационные выплаты, их виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

2. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

2.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.1.1. В ходе реализации дисциплины «Трудовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	Опрос устный Практические контрольные задания Тест
Тема 2. Принципы и функции трудового права	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 3. Правоотношения в сфере труда	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 4. Права человека в сфере труда	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 5. Международные трудовые стандарты	Опрос устный

	Игра организационно-мыслительная
Тема 6. Источники трудового права	Опрос устный Практические контрольные задания Тест
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 8. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 10. Трудовой договор. Общие положения. Заключение трудового договора	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 11. Изменение трудового договора. Отстранение от работы	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 12. Прекращение трудового договора	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 13. Нормирование труда. Рабочее время. Режим рабочего времени	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 14. Время отдыха и иные периоды освобождения от работы	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 15. Оплата труда	Опрос устный Практические контрольные задания Игра деловая
Тема 16. Гарантии и компенсации	Опрос устный Практические контрольные задания

Материалы текущего контроля успеваемости

По теме 1. Предмет, метод и система трудового права

Вопросы для проведения опроса устного

1) Перечислить, какие отрасли российского права регулируют отношения по труду.

2) Составить список общественных отношений, входящих в предмет трудового права.

3) Указать особенности метода трудового права.

4) Назвать различия между системой трудового права, системой трудового законодательства и системой науки трудового права.

5) Свести в таблицу правовые институты, входящие в общую часть и особеннуючасть отрасли трудового права.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1

Костров после окончания юридического вуза встал перед выбором: открыть собственную юридическую фирму, устроится на работу по трудовому договору в юридический отдел коммерческого банка или поступить на государственную гражданскую службу.

Решить задачу: Нормами каких отраслей права регулируется труд предпринимателя, наемного работника по трудовому договору и государственного гражданского служащего?

Задание 2.

С маляром Семеновым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора

заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц, когда работы были завершены, Семенов потребовал, кроме оговоренной оплаты, выплатить емукомпенсацию за неиспользованный отпуск.

Решить задачу: правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находился Семенов?

Задание 3.

К родителям приехали на праздник пятеро их детей, за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец — механик электростанции, мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков, сын Александр — капитан речного корабля, дочь Мария — продавец в палатке своего мужа, дочь Екатерина — свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир — военнослужащий, а сын Иван — член рыболовецкого колхоза, работает рыбаком, а его жена — домохозяйка.

Решить задачу: на кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство.

Тест

1. Предмет трудового права образуют …

а) имущественные отношения и личные неимущественные отношения.

б) организационно-управленческая деятельность государственных органов.

в) общественные отношения, возникающие в результате установленной законом обязанности граждан трудиться.

г) трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с ними.

2. Общественная организация труда – это:

а) Связь человека в процессе общего труда с орудиями труда, техникой, материалами;

б) Отражение отношения человека к природе, степень воздействия на нее в процессе трудовой деятельности;

в) Связь между людьми в процессе совместного труда, включающая их отношение по собственности к средствам производства и к продукту труда.

3. Предмет трудового права как отрасли права составляют: а) Имущественные и личные неимущественные отношения;

б) Отношения в общественной организации труда и иные непосредственно связанные с ними отношения;

в) Отношения по организации общественного и государственного устройства.

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме 2. Принципы и функции трудового права

Вопросы для проведения опроса устного

1) Дать определение принципа права с точки зрения общей теории права.

2) Перечислить принципы трудового права, которые включены в Конституцию РФи Трудовой кодекс РФ.

3) Назовите принципы трудового права, которые бы Вы включили в переченьпринципов, подлежащих включению в Трудовой кодекс РФ.

4) Дать определение понятия «функция трудового права».

5) Свести в таблицу функции трудового права с их разбивкой на общеюридические и специальные.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустраиваться на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Она неоднократно обращалась в органы милиции с просьбой трудоустроить

сына, но те отвечали, что не обладают такими полномочиями.
Решить задачу: Дайте оценку ситуации с точки зрения принципов трудового права.

Задание 2.

Генеральный директор ООО «Сард» при приеме на работу специалиста 2-й категории Клочкова установил ему повышенный оклад в размере 35 тыс. руб. Между тем такие же специалисты, работающие в этом отделе, имели оклад 30 тыс. руб. В отделе возникла конфликтная ситуация.

Решить задачу: Был ли нарушен какой-либо из основных принципов трудового права генеральным директором? К каким последствиям это может привести?

Задание 3.

В закрытом акционерном обществе «Авиа» действуют несколько профсоюзных организаций, в числе которых малочисленная профсоюзная организация бортпроводников. Когда этот выборный профсоюзный орган решил проверить соблюдение норм охраны груда бортпроводников, руководство ЗАО «Авиа» не допустило представителей профсоюза к проверке, пояснив, что такими полномочиями обладает общественная организация, объединяющая более 50% работающих.
Решить задачу: оцените ситуацию с точки зрения принципов трудового права.

Материалы текущего контроля успеваемостипо теме 3. Правоотношения в сфере труда

Вопросы для проведения опроса устного

1. Дать определение понятия «правоотношение в сфере труда».
2. Назвать элементы правоотношений в сфере труда.
3. Указать особенности трудовой правосубъектности работника.
4. Рассказать об особенностях правосубъектности профсоюзов.
5. Составить список видов работодателей по российскому трудовому праву.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Федорова работает экономистом в банке и одновременно оказывает консалтинговые и брокерские услуги по вопросам ипотечного кредитования.

Решить задачу: В каких правоотношениях по труду состоит Федорова? Одинаковый ли правовой статус имеет Федорова в указанных правоотношениях?

Задание 2.

Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать.

Решить задачу: Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? Когда физическое лицо приобретает трудовую правосубъектность?

Задание 3.

Пенсионер Волкова решила заключить трудовой договор с соседкой в целях выполнения работы по ведению домашнего хозяйства.

Решить задачу: Правомерны ли действия Волковой? Какие субъекты вправе выступать в качестве работодателей с точки зрения российского права?

Материалы текущего контроля успеваемостипо теме 4. Права человека в сфере труда

Вопросы для проведения опроса устного

1. Перечислить основные права человека в сфере труда.
2. Указать, какие права человека в сфере труда относятся к индивидуальным.

3. Назвать, какие права человека в сфере труда относятся к коллективным.
4. Дать определение понятия «принудительный труд».
5. Составить список видов труда, не являющимся принудительным с точкизрения международного права и Трудового кодекса РФ.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

При приеме Соловьева на работу в коммерческий банк работодатель потребовал от Соловьева предоставить информацию о его семейном и материальном положении.

Решить задачу: Правомерны ли действия работодателя? Если нет, то какое право в сфере труда нарушил работодатель в данном случае?

Задание 2.

Работодатель задержал выплату заработной платы Абрамовой более двух месяцев. Абрамова решила приостановить работу. Работодатель пригрозил увольнением.

Решить задачу: Кто прав в данной ситуации. Какое право в сфере труда нарушено в данной ситуации? В какую группу прав в сфере труда оно входит: индивидуальных или коллективных?

Задание 3.

Специалист Иванова выявила, что вновь принятому специалисту Петровой работодатель определил более высокий уровень оплаты труда. Иванова и Петрова имеют одинаковые стаж работы, уровень образования, объем и сложность выполняемой работы. Иванова посчитала, что подверглась дискриминации.

Решить задачу: Кто прав в данной ситуации: Иванова или работодатель?

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 5. Международные трудовые стандарты

Вопросы для проведения опроса устного

1. Указать цели создания Международной организации труда.
2. Назвать основные международные акты ООН в сфере труда.
3. Составить список актов МОТ в сфере труда.
4. Указать основные акты Совета Европы, которые имеют значение для системы российского права в сфере труда.
5. Перечислить механизмы осуществления надзора за исполнением международных трудовых стандартов.

Игра организационно-мыслительная

Как известно, Россия не ратифицировала положения ст. 26 Европейской социальной хартии (Право работника на защиту своего достоинства в период работы). Предложите проект законоположений в Трудовой кодекс РФ, которые касаются реализации данной нормы на случай, если Российская Федерация примет на себя обязательства по реализации данной нормы (в случае ратификации ст. 26).

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 6. Источники трудового права

Вопросы для проведения опроса устного

1. Дать определение понятия «источник трудового права.
2. Назвать федеральные законы, регулирующие наемный труд.
3. Указать роль актов социального партнерства в правовом регулировании труда.
4. Перечислить основные локальные нормативные акты.
5. Рассказать, являются ли источником российского трудового права актысудебных органов.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Военный юрист Кропотов решил перейти с военной службы на государственную гражданскую службу.

Решить задачу: имеются ли различия в правовом регулировании труда на указанных видах государственной службы? Какие источники права регулируют труд в рамках военной службы и государственной гражданской службы?

Задание 2.

Орган исполнительной государственной власти субъекта Федерации принял нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем.

Решить задачу: имеет ли право субъект Федерации принимать решения, улучшающие положение работников?

Задание 3.

Лебедева заключила трудовой договор с ОАО «Берегиня». Впоследствии Лебедева выяснила, что работодатель установил ей некоторые виды компенсационных и стимулирующих выплат в размерах более низких, чем это установлено коллективным договором.

Решить задачу: Правомерны ли действия работодателя? Какое значение имеют коллективные договоры как источник трудового права?

Тест

1. Источниками трудового права являются:

а) трудовой договор;б) судебный акт;

в) приказ работодателя о приеме на работу;

г) законы, содержащие нормы трудового права.

2. Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, впределах своей компетенции принимают:

а) все работодатели и индивидуальные предприниматели без исключения;б) только работодатели – организации;

в) работодатели по согласованию с профсоюзной организацией;

г) все работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

3. Принимаемые работодателями локальные нормативные акты действуют:

а) в отношении работников данного работодателя независимо от места выполнения ими работ;

б) в отношении работников данного работодателя только по месту выполнения ими работ;

в) в отношении работников на территории местного самоуправления.

4. По сфере действия источники трудового права делятся на:

а) Международные, общефедеральные, региональные, субъектов РФ;

б) отраслевые, межотраслевые, муниципальные и локальные;

в) Декларации, конвенции, законы, правила, положения, соглашения; г) Кодифицированные, комплексные и текущие.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 7. Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы для проведения опроса устного

1. Дать определение понятия «социальное партнерство».
2. Назвать формы социального партнерства.
3. Перечислить представителей работников в социальном партнерстве.
4. Указать этапы коллективных переговоров.
5. Рассказать об особенностях распространения действия отраслевых соглашенийна работодателей.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

В государственном органе, в котором осуществляется прохождение гражданской службы, иных видов службы, а также заключаются трудовые договоры создается первичная профсоюзная организация.

Решить задачу: Какие субъекты могут быть членами данного профсоюза? Установлены ли законом какие-либо ограничения? Какие нормативные правовые акты следует применить в данном случае?

Задание 2.

В государственном органе, в котором граждане проходят гражданскую службу, заключается коллективный договор.

Решить задачу: Какой круг вопрос может быть урегулирован в коллективном договоре в данном случае? Какие акты регулируют указанные отношения?

Задание 3.

В государственном органе, в котором осуществляется прохождение гражданской службы, иных видов службы, а также заключаются трудовые договоры, ведутся коллективные переговоры в целях заключения коллективного договора.

Решить задачу: Сколько коллективных договоров может быть заключено в данной ситуации? Укажите пределы действия коллективного договора.

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме 8. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Вопросы для проведения опроса устного

1. Назвать возраст, с которого физическое лицо может быть членом профсоюза.
2. Свести в таблицу права профсоюзов в сфере труда.
3. Указать различия в правовом статусе профессионального союза и производственного совета.
4. Перечислить полномочия профсоюза при принятии работодателем локальных нормативных актов.
5. Указать полномочия профсоюза при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства, коллективных договоров, соглашений.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

На заводе «Красный путь» действует три первичных профсоюзных организации, ни одна из которых не объединяет более половины работников. Каждая из них направила директору завода предложение вступить в переговоры о заключении коллективного договора, однако он всем отказал, пояснив, что они не представляют интересы большинства работников.

Решить задачу: Обязан ли директор с каким-либо из указанных профсоюзов вступить в коллективные переговоры? Каким образом можно решить сложившуюся ситуацию?

Задание 2.

Несмотря на существование в организации профсоюза руководитель единолично утвердил следующие локальные нормативные акты: правила внутреннего трудового распорядка, положения о системе оплаты труда и премировании, график отпусков.

Решить задачу: подлежат ли применению указанные локальные нормативные акты? Какие механизмы защиты социально-трудовых прав предусматривает законодатель для разрешения такой ситуации?

Задание 3.

Слесарь Трутнев, являющийся членом первичной профсоюзной организации, обратился к работодателю с заявлением о его участии на заседаниях совета директоров и правления завода. Работодатель ответил отказом.

Решить задачу: Кто прав в данной ситуации? Поясните ответ.

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы для проведения опроса устного

1. Дайте определение понятия «занятость»?
2. Перечислить правоотношения в области обеспечения занятости, которые входят в сферу трудового права.
3. Назвать основные направления государственной политики в области занятости и трудоустройства.
4. Перечислить субъектов, участвующих в отношениях в области занятости населения.
5. Свести в таблицу права и обязанности безработного.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Соседки по дому Захарова и Дмитриева решили обратиться в районный центр занятости с целью трудоустройства. Захарова длительное время не работала, поскольку занималась воспитанием несовершеннолетней дочери. Дмитриева была уволена неделю назад из организации в связи с ее ликвидацией. На 11-й день после обращения обе были признаны безработными. Через 15 дней Захарова получила пособие по безработице, а Дмитриевой объяснили, что право на пособие у нее возникнет через три месяца после увольнения. З

Решить задачу: Законны ли действия центра занятости?

Задание 2.

Работающий неполный рабочий день (0,25 ставки) Савченко был зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы. Спустя две недели со дня регистрации Савченко предъявил заявление о выплате ему пособия по безработице. Органы службы занятости вынесли решение об отказе.

Решить задачу: правомерно ли данное решение? Поясните ответ.

Задание 3.

Зарегистрированной в целях поиска подходящей работы Лавровой органы службы занятости в течение 10 дней со дня ее регистрации предложили два варианта работы. Лаврова отказалась от предложенных вариантов, посчитав их неподходящими. Первый вариант предполагал более низкий уровень квалификации работника, а по второму варианту предлагаемый заработок был существенно ниже среднего заработка Лавровой за последние три месяца по последнему месту работы, но выше величины прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в субъекте РФ.

Решить задачу: имеет ли право Лаврова быть признанной безработной?

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме 10. Трудовой договор. Общие положения. Заключение трудового договора

Вопросы для проведения опроса устного

1. Свести в таблицу отличия трудового договора от иных видов договоров в сфере труда.
2. Назвать, какие условия трудового договора относятся к обязательным, а какие
3. к дополнительным.
4. Указать, в каких случаях не устанавливается испытание при приеме на работу.
5. Рассказать, при каких обстоятельствах можно применить аннулированиетрудового договора.
6. Составить список случаев, когда работодатель обязан заключить срочный
7. трудовой договор.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Работник прописан в городе Тула. Работодатель отказал ему в приеме на работу в городе Москве в связи с отсутствием московской регистрации по месту проживания, так как должность предполагает материальную ответственность.
Решить задачу: Правомерны ли действия работодателя? Поясните ответ.

Задание 2.

На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.
Решить задачу: Правомерны ли действия работодателя? Поясните ответ.

Задание 3.

Федоров поступает на гражданскую службу на период временного отсутствия гражданского служащего Петровой, находящейся в отпуске по уходу за ребенком.

Решить задачу: Какой по сроку действия (срочный или бессрочный) подлежит заключению в такой ситуации служебный контракт? В каких случаях заключаются срочные служебные контракты?

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме 11. Изменение трудового договора. Отстранение от работы

Вопросы для проведения опроса устного

1. Перечислить случаи, когда работодатель обязан изменить условия трудового договора по инициативе работника.
2. Рассказать о порядке изменения трудового договора по инициативеработодателя.
3. Указать различия между переводом на другую работу и перемещением надругое рабочее место.
4. Рассказать о порядке оформления постоянного перевода на другую работу?
5. Составить список случаев, когда работодатель обязан отстранить работника от работы.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Работодатель издал приказ, в соответствии с которым работник должен был перейти из-за снижения объема заказов из своего филиала в другой, за городом, на аналогичную должность. Работнику сохранялась средняя заработная плата сроком на месяц. Работник

отказался от этого предложения и не вышел на новую работу, а вышел на старое рабочее место. Он был уволен за прогул по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.
Решить задачу: Правомерны ли действия работодателя?

Задание 2.

Работодатель, внедряя новые методы управления персоналом, приказом перевел всех работников на новые условия труда: все работники обязаны перезаключить трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок, на срочные трудовые договоры с повышением заработной платы в 1,5 раза. При этом какие-либо другие из- менения в трудовой функции и иные условия труда не предполагались.
Решить задачу: Каков порядок введения новых условий труда?

Задание 3.

Работника перевели с должности механика филиала ООО «Новый путь» на должность главного механика в головной офис организации. В письменном соглашении о переводе указано, что работник в новой должности должен пройти испытательный срок в течение месяца.
Решить задачу: Соответствует ли это соглашение Трудовому кодексу РФ?

Материалы текущего контроля успеваемостипо теме 12. Прекращение трудового договора *Вопросы для проведения опроса устного*

1. Перечислить основания, позволяющие работнику уволиться по собственному желанию в день по его выбору.
2. Составить список оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, связанных с виновными действиями работника.
3. Назвать основания прекращения трудового договора, относящиеся к дисциплинарным взысканиям.
4. Указать основания прекращения трудового договора, при которых работникам предоставляются гарантии и компенсации.
5. Рассказать об общем порядке прекращения трудового договора.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Работник был отстранен от работы согласно статье 76 ТК РФ из-за пропуска срока для прохождения медицинского осмотра по своей вине. Работник посчитал, что, поскольку его отстранили, он -а следующий день может не выходить на работу. Работодатель его уволил за прогул по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.
Решить задачу: правомерно ли увольнение работника?

Задание 2.

Федорова попросила руководителя уволить ее в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребенком.

Решить задачу: По какому основанию может быть уволена Федорова, и какую запись следует сделать в трудовой книжке?

Задание 3.

Петров был предупрежден об увольнении по пункту 2 ст. 81 ГК РФ о соответствии со статьей 180 ТК РФ за два месяца. Но руководитель организации в нарушение статьи 82 Кодекса не сообщил в письменной форме о возможном расторжении трудового договора с Петровым профсоюзному органу.

Решить задачу: Является ли это нарушением порядка увольнения и, соответственно, влечет ли восстановление работника на работе?

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме 13. Нормирование труда. Рабочее время. Режим рабочего времени

Вопросы для проведения опроса устного

1. Дать определение понятия «Нормирование труда».
2. Указать отличия сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени.
3. Рассказать о порядке суммирования рабочего времени.
4. Перечислить категории работников, которым может быть установлено разделение рабочего дня на части.
5. Назвать различия между совмещением и совместительством.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Воспитатель Боброва, у которой муж после перенесенной операции на основании медицинского заключения нуждался в уходе, обратилась к работодателю об установлении ей неполного рабочего дня. Руководитель отказал, сославшись на то, что указанное право Бобровой не основано на законе.

Решить задачу: Кто прав? Каким категориям работников работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день? В каком порядке?

Задание 2.

Баранов поступает на гражданскую службу. Его служебная деятельность предполагает наличие вредных условий гражданской службы.

Решить задачу: Какой вид служебного времени будет установлен Баранову? Какие нормативные правовые акты регулируют указанные общественные отношения?

Задание 3.

Тарасова занимает должность гражданской службы, относящуюся к группе ведущих должностей гражданской службы.

Решить задачу: допускается ли в таком случае установление Тарасовой режима ненормированного служебного дня? Какой порядок должен быть соблюден при установлении для гражданских служащих данного вида режима служебного времени? Аналогичен ли он порядку установления режима ненормированного дня лицам, работающим по трудовому договору?

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме 14. Время отдыха и иные периоды освобождения от работы

Вопросы для проведения опроса устного

1. Перечислить гарантии обеспечения конституционного права на отдых.
2. Рассказать, обладают ли субъекты РФ полномочиями по установлению на своей территории дополнительных нерабочих праздничных дней.
3. Указать порядок исчисления продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков?
4. Назвать иные перерывы освобождения от работы (кроме времени отдыха).
5. Перечислить гарантии в связи с предоставлением работникам ежегодного оплачиваемого отпуска.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Смирнова каждый год брала годовой отпуск продолжительностью 28 календарных дней и одновременно отпуск без сохранения, заработной платы на месяц. Руководитель ей оплачивал годовой отпуск из расчета 25 календарных дней, так как месяц работница в год

не работает и отпускные за этот месяц не положены.
Решить задачу: Прав ли руководитель организации?

Задание 2.

У Петрова в субботу рабочая смена была окончена в 22.00 с выработкой за неделю нормы рабочего времени (в 40 ч.).

Решить задачу: когда и во сколько в соответствии с нормами российского законодательства работодатель вправе привлечь работника к работе на следующей неделе на основании правила о еженедельном отдыхе?

Задание 3.

Гражданский служащий Луганова в текущем году приобрела право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск и несколько видов дополнительных отпусков (за выслугу лет, за ненормированный рабочий день, за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера). Боброва приняла решение использовать лишь часть ежегодного оплачиваемого отпуска.

Решить задачу: допускается ли использовать по истечении служебного года лишь часть отпуска? Какие гарантии установлены в данном случае при реализации Лугановой права на отдых? Какие акты регулируют указанные общественные отношения?

Материалы текущего контроля успеваемостипо теме 15. Оплата труда

Вопросы для проведения опроса устного

1. Цитировать определение понятия «заработная плата (оплата труда)», которое дает российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты (Конвенция МОТ № 95 об охране заработной платы 1949 г.).
2. Перечислить элементы структуры заработной платы.
3. Составить список государственных гарантий в области оплаты труда.
4. Назвать наиболее распространенные в Российской Федерации системы оплаты труда.
5. Указать виды и основания юридической ответственности для работодателя за нарушение условий оплаты труда.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

В феврале в связи с необходимостью устранить аварию на теплотрассе, вызванную сильными морозами, к работе в свой выходной день были привлечены электросварщик Петров, работающий на условиях с повременной оплатой труда, и монтажник Сизов, труд которого оплачивается сдельно.
Решить задачу: как следует компенсировать работу, если они начали работу в 20 часов и закончили в 4 часа утра?

Задание 2.

Рабочие цеха Ветров и Мокрушин в январе не могли в течение двух дней подряд выполнять свою работу в связи с поломкой станка. Утром они приходили на работу и отправлялись в комнату отдыха, где смотрели телевизор. При получении зарплаты обнаружили, что два рабочих дня им не оплатили.

Решить задачу: правомерно ли действия работодателя? От каких факторов зависит оплата времени простоя? Как должна быть оплачено время простоя Ветрова и Мокрушина, если вины работников не было?

Задание 3.

Гражданский служащий Юртаев имеет стаж гражданской службы 16 лет.

Решить задачу: влияет ли данный фактор (стаж гражданской службы) на оплату труда гражданских служащих? Если да, то каким образом? Имеет ли значение для оплаты труда фактор стажа работы в трудовых отношениях по трудовому договору?

Игра деловая

За две недели до планируемого семинарского занятия преподаватель дает студентам задание на подготовку к деловой игре по теме «Рассмотрение иска в суде о взыскании заработной платы».

Студенты самостоятельно (обычно по рядам аудитории) распределяют, кто будет судьями, истцами и ответчиками. У истцов и ответчиков также назначаются представители, в т.ч. адвокаты.

Истцы (группа студентов) и их представители готовят исковое заявление по теме игры. Кроме того, готовят документы в подтверждении своей позиции. Например: трудовой договор, должностную инструкцию, ведомость по получению заработной платы. Кроме того, в обосновании своей позиции могут представить свидетелей, экспертов, специалистов для подтверждения тех или иных обстоятельств.

Копия иска предоставляется группе ответчиков. Ответчики и их представители письменно готовят отзыв на иск, документы в подтверждении своей позиции, например, штатное расписание, заключение специалистов, экспертов, табель учета рабочего времени.

Также могут из своей группы предоставлять свидетелей, экспертов, специалистов для подтверждения своей позиции.

Отзыв отдается группе истцов. Истцы и ответчики все документы по позиции, иск, отзыв передают группе студентов «судьи».

Группа студентов «судьи» (не более 3-х человек), по представленным документам готовят проект решения.

Условия задачи могут быть взяты студентами из готовой судебной практики.

Кроме того, студенты могут выделить группу судебных приставов (не более 2-х человек), секретаря судебного заседания (1 человек).

Для подготовки к игре студенты должны ознакомиться с судебной практикой по теме игры, ознакомиться с ГПК РФ по проведению судебного заседания, правам и обязанностям участников судебного процесса.

Преподаватель разъясняет студентам порядок проведения судебного заседания, нормы процессуального права, особенности рассмотрения трудовых споров в суде, нормы материального права, которые необходимо применить для разрешения поставленной задачи.

В игре должны быть задействованы все студенты.Цели деловой игры:

1. формирование у студентов навыков подготовки документов правовогохарактера;
2. формирование навыков коллективной работы;
3. формирование навыков отстаивания и защиты прав человека;
4. приобретение навыков анализа конкретной ситуации;
5. углубление знаний по трудовому праву.Разбор деловой игры и подведение итогов.

Преподаватель в конце игры подводит итоги проведенного занятия, кратко анализируя действия студентов каждой группы.

Выслушивает мнение студентов о проведении деловой игры. В заключение благодарит всех присутствующих за активное участие в деловой игре.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 16. Гарантии и компенсации *Вопросы для проведения опроса устного*

1. Дать определение понятий «гарантии» и «компенсации».
2. Указать, по каким признакам гарантийные выплаты отличаются от компенсационных.
3. Перечислить случаи исполнения работниками государственных и общественных обязанностей и представляемые в таких случаях гарантии.
4. Составить список гарантий и компенсаций, которые предоставляются работникам в связи с направлением их в служебную командировку.
5. Назвать случаи, при которых работник обязан проходить медосмотры, и

гарантии, предоставляемые ему при прохождении медосмотра.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Работница решила прервать отпуск по уходу за ребенком до 3 лет, выйти на работуи уйти в учебный отпуск (в связи с получением высшего образования по заочной форме впервые).

Решить задачу: вправе ли работница рассчитывать на оплачиваемый учебный отпуск? Какие гарантии предоставляются работнику при его обучении по заочной форме? При соблюдении каких условий они предоставляются?

Задание 2.

Инженер Лебедев 4 марта сдавал кровь в качестве донора и в этот же день вышел на работу. Работодатель предложил Лебедеву уйти в этот день на отдых и приступить к работе через день. Однако Лебедев отказался и попросил оплатить ему указанные дни в двойном размере.

Решить задачу: Кто прав в данной ситуации? Поясните ответ.

Задание 3.

Водитель Абызов устно договорился с работодателем об использовании своего легкового автомобиля в служебных целях. Работодатель пообещал ежемесячно выплачивать Абызову компенсацию в 10 000 рублей. По завершении первого месяца работы работодатель отказался выплачивать какие-либо компенсации

Решить задачу: Кто прав в данной ситуации? Поясните ответ.

5. Материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование (содержание) этапа освоения компетенции**
ПКс-6	Способность систематизировать, обобщать и применять требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПКс-6.1	Принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики.
		ПКс-6.2	Действует в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, осознает и реализует на практике требования нормативных правовых актов, руководствуясь принципами законности и патриотизма и добросовестного отношения к профессиональному долгу.

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
ПКс-6.1	Принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики.	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в предметной области дисциплины, компетентно определяет их значение для обеспечения изучаемой сферы деятельности общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа изучаемых явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области дисциплины, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа изучаемых явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее предметных областях, об актуальных проблемах, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».
ПКс-6.2	Действует в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, осознает и реализует на практике требования нормативных правовых актов, руководствуясь принципами законности и патриотизма и добросовестного отношения к профессиональному долгу.	

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Право на труд в системе социально-экономических прав человека, формы егореализации.
2. История развития российского трудового законодательства.
3. Предмет трудового права как отрасли права.
4. Метод трудового права как отрасли права.
5. Характерные признаки трудового правоотношения.
6. Принципы трудового права, их классификации.
7. Общеправовые принципы трудового права.
8. Межотраслевые принципы трудового права.
9. Отраслевые принципы трудового права.
10. Внутриотраслевые принципы трудового права.
11. Функции трудового права.
12. Система трудового права, система трудового законодательства, система

науки трудового права, система учебной дисциплины «Трудовое право».

13. Особенности правового статуса работника.
14. Особенности правового статуса работодателя.
15. Запрещение дискриминации в сфере труда.
16. Запрещение принудительного труда.
17. Источники трудового права.
18. Разграничение полномочий между федеральными органами государственнойвласти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере труда.
19. Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
20. Конституционные нормы в сфере труда.
21. Акты ООН и МОТ в регулировании трудовых отношений.
22. Акты Совета Европы в регулировании трудовых отношений.
23. Акты СНГ и ЕврАзЭС в регулировании трудовых отношений.
24. Роль актов социального партнерства в регулировании труда.
25. Коллективные договоры.
26. Соглашения в социальном партнерстве
27. Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда.
28. Формы социального партнерства.
29. Локальные нормативные акты как источник трудового права.
30. Представители работников в социальном партнерстве.
31. Представители работодателей в социальном партнерстве.
32. Участие работников в управлении организацией как форма социального партнерства.
33. Профсоюзы и их компетенция в сфере труда. Производственные советы.
34. Порядок проведения коллективных переговоров.
35. Ответственность сторон социального партнерства.
36. Основные направления государственной политики в области занятости населения.
37. Порядок признания лиц безработными. Правовой статус безработного.
38. Основания возникновения трудового отношения.
39. Сущность и содержание трудового договора.
40. Форма и порядок заключения трудового договора.
41. Срочные трудовые договоры.
42. Изменение условий трудового договора. Перевод и перемещение.

Типовые практико-ориентированные (практические) задания к зачету с оценкой

Задание 1

Костров после окончания юридического вуза встал перед выбором: открыть собственную юридическую фирму, устроится на работу по трудовому договору в юридический отдел коммерческого банка или поступить на государственную гражданскую службу.

Решить задачу: Нормами каких отраслей права регулируется труд предпринимателя, наемного работника по трудовому договору и государственного гражданского служащего?

Задание 3.

К родителям приехали на праздник пятеро их детей, за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец — механик электростанции, мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков, сын Александр — капитан речного корабля, дочь Мария — продавец в палатке своего мужа, дочь Екатерина — свободный

художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир — военнослужащий, а сын Иван — член рыболовецкого колхоза, работает рыбаком, а его жена — домохозяйка.

Решить задачу: на кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство.

Задание 4.

Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустраиваться на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Она неоднократно обращалась в органы милиции с просьбой трудоустроить сына, но те отвечали, что не обладают такими полномочиями.

Решить задачу: Дайте оценку ситуации с точки зрения принципов трудового права.

Задание 5.

Генеральный директор ООО «Сард» при приеме на работу специалиста 2-й категории Клочкова установил ему повышенный оклад в размере 35 тыс. руб. Между тем такие же специалисты, работающие в этом отделе, имели оклад 30 тыс. руб. В отделе возникла конфликтная ситуация.

Решить задачу: был ли нарушен какой-либо из основных принципов трудового права генеральным директором? К каким последствиям это может привести?

Задание 6.

Федорова работает экономистом в банке и одновременно оказываетконсалтинговые и брокерские услуги по вопросам ипотечного кредитования.

Решить задачу: В каких правоотношениях по труду состоит Федорова? Одинаковый ли правовой статус имеет Федорова в указанных правоотношениях?

Задание 7.

Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать.

Решить задачу: вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? Когда физическое лицо приобретает трудовую правосубъектность?

Задание 8.

При приеме Соловьева на работу в коммерческий банк работодатель потребовал от Соловьева предоставить информацию о его семейном и материальном положении.

Решить задачу: Правомерны ли действия работодателя? Если нет, то какое право в сфере труда нарушил работодатель в данном случае?

Задание 9.

Работодатель задержал выплату заработной платы Абрамовой более двух месяцев. Абрамова решила приостановить работу. Работодатель пригрозил увольнением.

Решить задачу: Кто прав в данной ситуации. Какое право в сфере труда нарушено в данной ситуации? В какую группу прав в сфере труда оно входит: индивидуальных или коллективных?

Задание 10.

Специалист Иванова выявила, что вновь принятому специалисту Петровой работодатель определил более высокий уровень оплаты труда. Иванова и Петрова имеют одинаковые стаж работы, уровень образования, объем и сложность выполняемой работы. Иванова посчитала, что подверглась дискриминации.

Решить задачу: Кто прав в данной ситуации: Иванова или работодатель? В каком

случае различия в оплате труда являются дискриминацией, а в каком – дифференциацией?

Задание 11.

Военный юрист Кропотов решил перейти с военной службы на государственную гражданскую службу.

Решить задачу: имеются ли различия в правовом регулировании труда на указанных видах государственной службы? Какие источники права регулируют труд в рамках военной службы и государственной гражданской службы?

Задание 12.

Орган исполнительной государственной власти субъекта Федерации принял нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем.

Решить задачу: имеет ли право субъект Федерации принимать решения, улучшающие положение работников?

Задание 13.

Лебедева заключила трудовой договор с ОАО «Берегиня». Впоследствии Лебедева выяснила, что работодатель установил ей некоторые виды компенсационных и стимулирующих выплат в размерах более низких, чем это установлено коллективным договором.

Решить задачу: Правомерны ли действия работодателя? Какое значение имеют коллективные договоры как источник трудового права?

Задание 14.

В государственном органе, в котором осуществляется прохождение гражданской службы, иных видов службы, а также заключаются трудовые договоры создается первичная профсоюзная организация.

Решить задачу: Какие субъекты могут быть членами данного профсоюза? Установлены ли законом какие-либо ограничения? Какие нормативные правовые акты следует применить в данном случае?

Задание 15.

В государственном органе, в котором граждане проходят гражданскую службу, заключается коллективный договор.

Решить задачу: Какой круг вопрос может быть урегулирован в коллективном договоре в данном случае? Какие акты регулируют указанные отношения?

Задание 16.

В государственном органе, в котором осуществляется прохождение гражданской службы, иных видов службы, а также заключаются трудовые договоры, ведутся коллективные переговоры в целях заключения коллективного договора.

Решить задачу: Сколько коллективных договоров может быть заключено в данной ситуации? Укажите пределы действия коллективного договора.

Задание 17.

На заводе «Красный путь» действует три первичных профсоюзных организации, ни одна из которых не объединяет более половины работников. Каждая из них направила директору завода предложение вступить в переговоры о заключении коллективного договора, однако он всем отказал, пояснив, что они не представляют интересы большинства работников.

Решить задачу: Обязан ли директор с каким-либо из указанных профсоюзов вступить в коллективные переговоры? Каким образом можно решить сложившуюся ситуацию?

Задание 18.

Соседки по дому Захарова и Дмитриева решили обратиться в районный центр занятости с целью трудоустройства. Захарова длительное время не работала, поскольку занималась воспитанием несовершеннолетней дочери. Дмитриева была уволена неделю назад из организации в связи с ее ликвидацией. На 11-й день после обращения обе были признаны безработными. Через 15 дней Захарова получила пособие по безработице, а Дмитриевой объяснили, что право на пособие у нее возникнет через три месяца после увольнения. З

Решить задачу: Законны ли действия центра занятости?

Задание 19.

Работающий неполный рабочий день (0,25 ставки) Савченко был зарегистрированв органах службы занятости в целях поиска подходящей работы. Спустя две недели со дня регистрации Савченко предъявил заявление о выплате ему пособия по безработице. Органы службы занятости вынесли решение об отказе.

Решить задачу: правомерно ли данное решение? Поясните ответ.

Задание 20.

Работодатель издал приказ, в соответствии с которым работник должен был перейти из-за снижения объема заказов из своего филиала в другой, за городом, на аналогичную должность. Работнику сохранялась средняя заработная плата сроком на месяц. Работник отказался от этого предложения и не вышел на новую работу, а вышел на старое рабочее место. Он был уволен за прогул по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Решить задачу: Правомерны ли действия работодателя?

Задание 21.

Работодатель, внедряя новые методы управления персоналом, приказом перевел всех работников на новые условия труда: все работники обязаны перезаключить трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок, на срочные трудовые договоры с повышением заработной платы в 1,5 раза. При этом какие-либо другие изменения в трудовой функции и иные условия труда не предполагались.

Решить задачу: Каков порядок введения новых условий труда?

Шкала оценивания ответов на устные вопросы по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества

Базовый (средний)	4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very

good» и «Satisfactory») уровень оценок
«отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
Не зачтено	неудовлетворительно		FX

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

- если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на промежуточной аттестации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

- если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

- если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

- если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

- если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;
- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;
- знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности вответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Трудовое право»* необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. рабочей программой дисциплины;
2. перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся долженовладеть,
3. тематическими планами занятий,
4. контрольными мероприятиями,
5. учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
6. перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом. Обучающийся допускается к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Трудовое право»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам финансовой деятельности государства.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

1. ознакомление с материалом предыдущей лекции;
2. знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
3. прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
4. подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами. Ряд практических занятий предполагают просмотр проблемных и документальных видеосюжетов, с последующим ихобсуждением.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

1. Рассказать о значении трудовой деятельности в современном обществе.
2. Указать различные формы общественной организации труда.
3. Указать особенности метода трудового права России как сочетаниеимперативного и диспозитивного способов регулирования.

Тема 2. Принципы и функции трудового права

1. Описать содержание трех основных, с вашей точки зрения, принциповправового регулирования труда в современной России.
2. Систематизировать нормы, раскрывающие действие принципа «свобода труда».
3. Перечислить виды функций права.

Тема 3. Правоотношения в сфере труда

1. Найти различие между техническими и общественными отношениями в сфере труда.
2. Назвать виды классификаций правоотношений в сфере труда.
3. Указать, когда возникаеттрудовая правосубъектность работодателя-физического лица.

Тема 4. Права в сфере труда

1. Перечислить правила получения работодателем персональных данныхработника.
2. Сформулировать собственное представление о справедливых и благоприятных условиях труда.
3. Подготовить примеры дискриминации в сфере труда.

Тема 5. Международные трудовые стандарты

1. Перечислить документы, в которых содержатся общепризнанные принципы и нормы международного права.
2. Рассказать о положениях о труде, которые содержаться во Всеобщейдекларации прав человека.
3. Составить список фундаментальных принципов международно-правового регулирования труда, содержащиеся в Филадельфийской декларации.

Тема 6. Источники трудового права

1. Характеризовать локальные нормативные акты как источник трудового права. Подготовить примеры ЛНА.
2. Составить список положений о труде, которые содержит Конституция РФ.
3. Рассказать о месте ТК РФ в системе источников трудового права.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

1. Сформулировать отличия «бипартизма» и «трипартизма».
2. Составить схему действий сторон по вступлению в коллективные переговорыпо подготовке проекта коллективного договора.
3. Указать случаи и порядок формирования единого представительного органа работников.

Тема 8. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

1. Перечислите формы защиты профсоюзами прав и интересов работников.
2. Назовите формы реагирования профсоюза на выявленные нарушения законодательства о труде.
3. Права каких лиц могут защищаться профсоюзом?

Тема 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Назвать виды помощи, которые центр занятости может оказать безработному.
2. Дать определение понятия «подходящая работа».
3. Назвать условия, при которых назначается пособие по безработице.

Тема 10. Трудовой договор. Общие положения. Заключение трудового договора

1. Назвать различия между понятиями «трудовой договор», «служебныйконтракт» и «эффективный контракт».
2. Раскрыть содержание трудового договора, перечислить его обязательные и дополнительные условия.
3. Назвать случаи, при которых работодатель обязан отстранить работника от работы.

Тема 11. Изменение трудового договора. Отстранение от работы

1. Найти различия между переводом и перемещением работника на другуюработу.
2. Рассказать о порядке временного перевода на другую работу.
3. Назвать основания, при которых работодатель обязан перевести работника на другую работу.

Тема 12. Прекращение трудового договора

1. рассказать о порядке расторжения трудового договора по инициативеработника.
2. Перечислить основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя
3. Назвать случаи и указать размеры выплаты работнику выходного пособия.

Тема 13. Нормирование труда. Рабочее время. Режим рабочего времени

1. Назвать способы нормирования труда.
2. Составить список видов режима рабочего времени и перечни работников,которым, как правило, устанавливаются такие режимы.
3. Рассказать о порядке учета рабочего времени.

Тема 14. Время отдыха и иные периоды освобождения от работы

1. Перечислить основания, по которым предоставляется дополнительный отпуск.
2. Составить схему привлечения работников к работе в нерабочий праздничныйдень и в выходные.
3. Рассказать о порядке реализации работником права на ежегодныйоплачиваемый отпуск.

Тема 15. Оплата труда

1. Перечислить условия оплаты труда, которые должны быть включены втрудовой договор.
2. Указать различия в повременной и сдельной системах оплаты труда.
3. Составить список критериев, имеющих правовое значение при установлении различий в оплате труда.

Тема 16. Гарантии и компенсации

1. Перечислить гарантии при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников.
2. Составить список гарантий для лиц с семейными обязанностями.
3. Свести в таблицу гарантии при направлении работника в командировку.

Тема 17. Подготовка и дополнительное профессиональное образованиеработников

1. Дайте определение понятий «квалификация работника» и «профессиональный стандарт».
2. Составить список случаев, когда работодатель обязан руководствоваться профессиональными стандартами.
3. Раскрыть содержание ученического договора.

Тема 18. Принцип единства и дифференциации в правовом регулировании труда отдельных категорий работников. Особенности трудового договора с совместителями, работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев, занятых на сезонных работах, лиц, работающих вахтовым методом, надомниками, дистанционными работниками, лиц, работающих у работодателей-физических лиц. Заемный труд

1. Перечислить основные признаки работы по совместительству.
2. Указать особенности труда лиц, работающих у работодателей-физических лиц.

3. Составить список гарантий для работников, работающих вахтовым методом.

Тема 19. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц ссемейными обязанностями, несовершеннолетних и инвалидов

1. Перечислить гарантии для беременных женщин
2. Изучить правоприменительную практику по вопросам реализации гарантий для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет.
3. Свести в таблицу гарантии несовершеннолетних в сфере труда.

Тема 20. Особенности правового регулирования труда руководителей, педагогических, медицинских и научных работников, тренеров и спортсменов

1. Указать отличительные особенности правового положения других работников.
2. Перечислить юридические факты, на которых базируется возникновение трудовых отношений с руководителем организации.
3. Назвать основания расторжения трудового договора с руководителеморганизации помимо общих оснований.

Тема 21. Особенности правового регулирования труда иностранных граждан, работников религиозных организаций, занятых на подземных работах, направляемых на работу в дипломатические представительства, других категорий работников

1. Составить список правовых актов, регулирующих труд иностранныхработников.
2. Назвать дополнительные основания, которые влекут за собой прекращение трудового договора с иностранным работником.
3. Рассказать об особенностях правового регулирования труда с работниками, работающими на подземных работах.

Тема 22. Особенности правового регулирования труда государственных и муниципальных служащих

1. Составит список условий поступления на государственную гражданскуюслужбу.
2. Найти различия между служебным контрактом и трудовым договором.
3. Указать особенности привлечения к государственным и муниципальным служащим дисциплинарной ответственности.

Тема 23. Охрана труда

1. Назвать основные направления государственной политики в области охраны труда в Российской Федерации.
2. Перечислить основные права работников в области охраны труда.
3. Записать порядок создания и деятельностислужбы охраны труда воргинизации.

Тема 24. Ответственность в сфере трудовых отношений. Дисциплина труда

1. Перечислить виды юридической ответственности в сфере труда.
2. Составить список мер общей и специальной дисциплинарной ответственности работника.
3. Сделать сообщение о порядке привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Тема 25. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Составить список оснований привлечения к материальной ответственности работника и освобождения от нее.
2. Перечислить условия, необходимые для заключения договоров о полной материальной ответственности.
3. Раскрыть порядок взыскания с работника материального ущерба.

Тема 26. Защита трудовых прав работников. Самозащита работникамитрудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов профсоюзами

1. Назвать субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников.
2. Составить список форм и способов защиты трудовых прав работников.
3. Перечислить основания и порядок осуществления самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 27. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

1. Раскрыть особенности государственного прокурорского надзора засоблюдением трудового законодательства.
2. Перечислить полномочия федеральной инспекции труда.
3. Рассказать о специфике реализации внутриведомственного контроля в сфере
4. труда.

Тема 28. Трудовые споры. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров

1. Указать сходства и отличия индивидуального и коллективного трудового
2. спора.
3. Составить список оснований возникновения индивидуального трудового спора.
   3.Перечислить случаи, когда индивидуальные трудовые споры рассматриваются
4. только в суде.

6.1 Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка системы знаний об основах трудового права;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере трудового права;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении проблем в сфере трудового права;

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины. Результаты работы обсуждаются на практическихзанятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере международного права необходимо подготовить презентацию (проект) по предлагаемым научнымстатьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи – развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере трудового права организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

5.1. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс» и др., а кроме того, публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

6.2 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталономответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература.

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов /Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3

2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов /Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6

7.2 Дополнительная литература

1. *Буянова, М. О.* Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0

2. *Петров, А. Я.* Трудовой договор : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13658-6

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Московского областного филиала РАНХиГС URL: http://ranepa.ru/

7.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС КонсультантПлюс
3. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // СПСГарант
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // СПС Гарант
5. Декларация МОТ «О целях и задачах Международной организации труда» 1948 г. // СПС Гарант
6. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда»1998 г. // СПС КонсультантПлюс
7. Конвенция МОТ № 29 о принудительном труде 1930 г. // СПС Гарант
8. Конвенция МОТ № 81 об инспекции труда в промышленности и торговле 1947 г. // СПС Гарант
9. Конвенция МОТ № 87 о свободе ассоциаций и защите прав на организацию 1948 г. // СПС Гарант
10. Конвенция МОТ № 95 об охране заработной платы 1949 г. // СПС КонсультантПлюс
11. Конвенция МОТ № 98 о праве на организацию и на ведение коллективныхпереговоров 1949 г. // СПС КонсультантПлюс
12. Конвенция МОТ № 100 о равном вознаграждении 1951 г. // СПС Гарант
13. Конвенция МОТ № 105 о запрете принудительного труда 1957 г. // СПСГарант
14. Конвенция МОТ № 111 о дискриминации в области труда и занятий 1958 г. // СПС Гарант
15. Конвенция МОТ № 122 о политике в области занятости 1964 г. // СПСГарант
16. Конвенция МОТ № 138 о минимальном возрасте 1973 г. // СПС Гарант
17. Конвенция МОТ № 155 о безопасности и гигиене труд и производственной среде 1981 // СПС КонсультантПлюс
18. Конвенция МОТ № 159 о профессиональной реабилитации и занятостиинвалидов 1983 // СПС Гарант
19. Европейская социальная хартия (пересмотренная, 1996) // СПС

КонсультантПлюс.
20. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием
12.12.1993) (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс
21. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс
22. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» // СПС Гарант
23. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» // СПС Гарант
24. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службев Российской Федерации» // СПС Гарант
25. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС Гарант
26. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // СПС Гарант
27. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СПС Гарант
28. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // СПС Гарант
29. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СПС Гарант
30. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СПС Гарант
31. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС Гарант
32. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» // СПС Гарант
33. Концепция государственно миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Президентом РФ) // СПС Гарант
34. Распоряжение Правительства РФ от 5 июня 2015 г. № 1028-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (2015 - 2020 годы)» // СПС Гарант
35. Постановление Правительства РФ от 27 августа 2016 г. № 858 «О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям» // СПС Гарант
36. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» // СПС Гарант
37. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» // СПС Гарант
38. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» // СПС Гарант
39. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» // СПС Гарант
40. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2002 г. № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в

отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах» // СПС Гарант

41. Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. № 59 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже» // СПС Гарант

42. Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. № 58 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спорас участием посредника» // СПС Гарант

43. Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией» // СПС Гарант

44. Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» // СПС Гарант.

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»

// СПС Гарант.

46. Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, утв. Президиумом Верховного Суда РФ от 22 июня 2016 года // СПС Гарант.

47. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012 № 273-ФЗ.

48. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

49. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Академии от 29.03.2021 г. № 01-3039 и разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 1138 (зарегистрирован в Минюсте России 14.09.2020 г., регистрационный номер 59825).

7.5 Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. www.government.ru - официальный сайт Правительства РоссийскойФедерации
3. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
4. www.economy.gov.ru– официальный сайт Министерства экономическогоразвития Российской Федерации
5. www.cbr.ru - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. www.minprom.gov.ru - официальный сайт Министерства промышленности иторговли Российской Федерации

8. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики

9. www.ar.gov.ru – Портал административной реформы

10. www.большоеправительство.рф/opengov– Портал «открытое правительство»

11. www.data.gov.ru – Портал открытые данные России

12. www.minsvyaz.ru – Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

13. www.gosuslgi.ru – Портал государственных услуг России

14. www.government.nnov.ru – официальный сайт Правительства Нижегородскойобласти

15. www.zsno.ru– официальный сайт Законодательного Собрания Нижегородскойобласти;

16. www.gu.nnov.ru – Интернет-портал государственных и муниципальных услугНижегородской области;

17. www.gorduma.ru – официальный сайт Городской Думы г. НижнегоНовгорода;

18. www.admgor.ru – администрация г. Нижнего Новгорода.

19. www.lobbying.ru – российский профессиональный портал о лоббизме и GR;

20. www.fnpr.ru – официальный сайт Федерации независимых профсоюзов;

21. www.rspp.ru – официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей

7.6 Иные источники

1. - Лушников, А.М. Трудовое право России : учебник / Лушников А.М., Лушникова М.В. 4-е издание — Москва : Проспект, 2020. — 672 с. — ISBN 978-5-392-31042-5. — URL: https://book.ru/book/941408 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

2. - Правовое регулирование социально-трудовых отношений с иностранными гражданами: междисциплинарный подход : монография / Хохлов Е.Б., под ред., Сыченко Е.В., под ред. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7205-1574-4. — URL: https://book.ru/book/936366 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный

3. - Трудовое право : учебник / Сафонов В.А., под ред., Хохлов Е.Б., под ред.

— Москва : Проспект, 2021. — 768 с. — ISBN 978-5-392-33521-3. — URL:

https://book.ru/book/941409 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– программное обеспечение: операционная система WINDOWS, табличный процессор EXCEL

- электронно-библиотечные системы: «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru • Информационно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

7.