Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономическая безопасность
(наименование программы подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.02 Теория управления организацией
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Специалитет
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.05.01 Экономика
(код, наименование программы специалитета)
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(специализация)

очная
формы обучения

Год набора – 2025 г.

Красногорск 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор – составитель:
к.э.н., доцент, кафедры экономики и финансов Рыхтикова Н. А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
_ к.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «*Теория и управление организацией»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

протокол от «30» августа 2024 г. № 01.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5.Материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13
6. Методические материалы по освоению дисциплины 18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 22
7.1. Основная литература. 22
7.2. Дополнительная литература 23
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 23
7.4. Нормативные правовые документы. 24
7.5. Интернет-ресурсы. 25
7.6. Иные источники. 25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при необходимости) 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Теория управления организацией обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование (содержание) этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ПКс-6	Способность систематизировать, обобщать и применять требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПКс-6.1	Принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики. -
		ПКс-6.2	Действует в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, осознает и реализует на практике требования нормативных правовых актов, руководствуясь принципами законности и патриотизма и добросовестного отношения к профессиональному долгу.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка инвестицион-ного проекта[1]/ Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта/ Планирование и организация профессиональной деятельности, осуществление контроля и учета ее результатов	ПКс - 6	*знания:* - требований законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.
		умения: - систематизировать, обобщать информацию в сфере законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.
		навыки: - принятия решений на основе законодательства Российской Федерации

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года, №239н. Регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 6 (бакалавр, специалист).

		в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.
Анализ и оценка рисков[2]/ Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков/ Выбор и обоснование оптимальных управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	УК ОС - 10	*знания:* - законодательства, в том числе в сфере проведения антикоррупционной деятельности.
		умения: - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		навыки: - антикоррупционной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Теория управления организацией» относится к дисциплинам вариативной части. Изучается в 9 семестре на 5 курсе.

Для освоения дисциплины «Теория управления организацией» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики».*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 64 ч., контроль – 4 а.ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н. Регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 5.

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		аттестации**
Тема 1	Управление организацией: сущность, особенности, история	15	2		3		9	О, Реф, Т
Тема 2	Организация и ее формы	15	2		3		9	О, Т
Тема 3	Человек и организация	15	2		3		9	О, Т
Тема 4	Управление организацией.	15	2		3		9	О, К, Т
Тема 5	Коммуникации в организации	15	2		3		9	О, Т
Тема 6	Международные модели управления	15	2		3		9	О, Реф, Т
Тема 7	Принятие решений в управлении	15	4		6		10	О, Т
Промежуточная аттестация		3	Зачет с оценкой					
Всего:		108	16		24		64	

Используемые сокращения:
Кейс-задание (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.),

Содержание дисциплины

Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история

Лекция 1. Экономическая политика руководителя предприятия. Три подхода к управлению (процессный, системный и ситуационный). Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды. Внутренние факторы деятельности организаций.

Лекция 2. Условия и факторы возникновения и развития управления. Ф. Тейлор и др. - основатели научного управления. А. Файоль и др. представители классической школы управления. Общие и специальные функции управления как вида деятельности. Хотторнские эксперименты, ориентация управления на человека. Системный подход к управлению.

Семинар 1. Анализ внешней среды. Анализ интенсивности конкуренции. Модель Фишбейна. SWOT-анализ - методика проведения, правила построения матрицы.

Семинар 2. Влияние школы научного управления на эволюцию управленческой мысли в России. Отличительные черты идей А.Файоля. Современные управленческие школы.

Тема 2. Организация и ее формы

Лекция. Организационная структура: связи понятий и тенденции. Элементы, связи и уровни структуры управления. Принципы построения структур управления. Виды структур управления. Выбор структуры предприятия.

Семинар. Организационное проектирование: элементы, связи, полномочия. Сетевые организации: особенности построения, оценка эффективности.

Тема 3. Человек и организация

Лекция 1. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Основы ролевого поведения. Ролевой конфликт. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Лекция 2. Человеческий потенциал. Поведение работников в организации. Виды организационного поведения. Человек и его окружение. Рабочая группа: понятие, признаки, виды. Психологические характеристики коллектива. Потребности и их разновидности.

Семинар 1. Типы поведения человека в организации. Корпоративные и индивидуалистические организации.

Семинар 2. Основные виды потребностей работников в организации. Положение о премировании: сущность, этапы разработки.

Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда

Лекция. Разделение труда в организациях и его виды. Основные направления совершенствования разделения труда. Уровни управления. Кооперация труда и ее формы. Функции и типы руководителей.

Семинар. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Специальные и современные стили управления.

Тема 5. Коммуникации в организации

Лекция. Организационные и межличностные коммуникации. Решение проблем и принятие решений. Групповая и межгрупповая динамика. Группы в организации. Стадии развития группы. Командная и групповая работа.

Семинар. Формальные и неформальные группы. Внутриорганизационные коммуникации. Деловые коммуникации. Деловое общение.

Тема 6. Международные модели управления

Лекция. Основные виды международных моделей управления. Американская система менеджмента. Корпоративное управление. Европейская система менеджмента. Особенности североевропейского и южноевропейского управления.

Семинар. Особенности современного европейского и американского управления. Отличительные черты азиатских стилей управления. Особенности корпоративного управления в арабских странах.

Примерные темы для написания рефератов:

1. Особенности японской модели управления.
2. Особенности европейской модели управления.
3. Особенности американской модели управления.
4. Особенности арабской модели управления.
5. Промышленные династии и их роль в формировании национальной модели управления.

Тема 7. Принятие решений в управлении организацией

Лекция. Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления. Типовой процесс выработки и реализации управленческого решения. Альтернативная основа принятия управленческих решений. Учет регулируемых и нерегулируемых фактов. Критериальная оценка решений.

Семинар. Методы принятия управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история	Устный опрос, тестирование, реферат
Тема 2. Организация и ее формы	Устный опрос
Тема 3. Человек и организация	Устный опрос, тестирование
Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда	Устный опрос, тестирование, кейс-задание
Тема 5. Коммуникации в организации	Устный опрос
Тема 6.Международные модели управления	Устный опрос, тестирование, реферат
Тема 7. Принятие решений в управлении организацией	Устный опрос, тестирование

В ходе реализации дисциплины Б1.В.06.02. Теория управления организацией используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): компьютерное тестирвоание.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы:

Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история Типовые вопросы для проведения опроса на занятиях:

1. Экономическая политика руководителя предприятия. Три подхода к управлению (процессный, системный и ситуационный).
2. Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды.
3. Внутренние факторы деятельности организаций.
4. Условия и факторы возникновения и развития управления.
5. Ф. Тейлор и др. - основатели научного управления. А. Файоль и др. представители классической школы управления.
6. Общие и специальные функции управления как вида деятельности.
7. Хотторнские эксперименты, ориентация управления на человека. Системный подход к управлению.

Типовые вариант тестовых заданий:

1. Управленческая деятельность и процессы, связанные с разработкой концепции и стратегии развития организации, постановкой ее целей, планированием, организационной деятельностью, распорядительством и.т.д. - это:

А) **общее управление;**

Б) отраслевое управление;

В) теория управления.

2. Какие виды воздействия выделяют в рамках внешней среды организации?

А) законодательное;

Б) общественное;

Б) прямое;

Примерные темы для написания рефератов:

1. Основные школы управления.
2. Основные деятели истории управления и их идеи.
3. Основные деятели истории управления и их идеи.
4. Современный этап развития управленческой науки.
5. Особенности развития российской модели корпоративного управления.

Тема 2. Организация и ее формы

Типовые вопросы для проведения опроса на занятиях:

1. Организационная структура: связи понятий и тенденции. Элементы, связи и уровни структуры управления.
2. Принципы построения структур управления. Виды структур управления. Выбор структуры предприятия.
3. Организационное проектирование: элементы, связи, полномочия.
4. Сетевые организации: особенности построения, оценка эффективности.

Типовые вариант тестовых заданий:

1. Упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми

решением управленческих задач организации - это:

А) подразделение организации;

Б) структура управления;

В) организационная культура

2. Обязанность выполнять задачи и отвечать за их решения - это:

А) власть;

Б) полномочия;

В) ответственность;

Г) право.

Тема 3. Человек и организация

Типовые вопросы для проведения опроса на занятиях:

1. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Основы ролевого поведения. Ролевой конфликт.
2. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения.
3. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.
4. Человеческий потенциал. Поведение работников в организации. Виды организационного поведения.
5. Человек и его окружение.
6. Рабочая группа: понятие, признаки, виды. Психологические характеристики коллектива. Потребности и их разновидности.

Типовые вариант тестовых заданий:

1. Восприятие воздействий человеком, их оценка, осознанное или неосознанное принятие решений об ответных действиях - это:

А) **реакция;**

Б) действие;

В) поведение.

2. Ситуация, в которой индивид, имеющий определенный статус, сталкивается с несовместимыми ожиданиями - это:

А) адаптация;

Б) ролевой конфликт;

В) социализация.

Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда Типовые вопросы для проведения опроса на занятиях:

1. Разделение труда в организациях и его виды. Основные направления совершенствования разделения труда.

2. Уровни управления. Кооперация труда и ее формы. Функции и типы руководителей.

3. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.

4. Специальные и современные стили управления.

Типовые вариант тестовых заданий:

1. Какие категории работников выделяют согласно критериям технологического разделения труда:

А) руководители;

Б) специалисты;

В) служащие;

Г) рабочие;

Д) инженерно-технический персонал.

2. Общая функция управления, обеспечивающая достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними - это:

А) кооперация;

Б) координация;

В) группа.

Примерный вариант кейс-задания:

Проблемная стратегия Samsung Electronics

Задание: ознакомьтесь с материалом кейс-задания и дайте ответы на заключительные вопросы.

Стратегия Samsung Electronics попытаться захватить долю рынка смартфонов с более низкой себестоимостью, похоже, обернулась падением прибыли, поскольку возросла конкуренция со стороны китайских игроков.

Южнокорейская компания сообщила, что ее операционная прибыль в четвертом квартале 2014 года, скорее всего, упала примерно на 37 процентов до 5,0-5,4 трлн. вон (4,6-4,9 миллиарда долларов США) по сравнению с 8,3 трлн. вон годом ранее. Продажи, как ожидается, будут на уровне 51-53 трлн. вон по сравнению с 59,3 трлн. вон в том же квартале годом ранее.

Samsung выпустила ряд смартфонов, ориентированных на рынки потребителей со средним и низким уровнем доходов. С помощью таких смартфонов пользователи могут не только выполнять какие-либо рабочие задачи, но и получать ценную информацию из

интернета, а также узнавать погоду при помощи meteo widget, установленного на просматриваемом сайте. Компания запустила производство Galaxy A3 и A5 в Китае в ноябре 2014 года и Galaxy E7 и E5 в Индии в январе 2015 года, которые располагаются в ценовом диапазоне $300-$400.

Однако, поскольку рынок смартфонов перенасыщается, аналитики придерживаются мнения, что вряд ли обращение к недорогому сегменту телефон может помочь компании привести прибыль в норму.

«Samsung получала прибыль от мощных смартфонов, устройства для потребителей со средним и низким уровнем доходов могут быть популярны в Китае и Индии, но когда дело доходит до внушительной прибавки к прибыли, то это совсем другая история», - отметил Ли Сын Ву, аналитик IBK Securities в Сеуле. «Поскольку рынок смартфонов насыщен, то либо [Samsung] фокусируется на телевизорах или IoT рынке, либо она получит давление со стороны китайских компаний».

В третьем квартале 2014 года, тремя из пяти ведущих поставщиков смартфонов по всему миру были китайские компании, согласно данным исследовательской фирмы Gartner.

Samsung не раскрыл объем продаж смартфонов в четвертом квартале. В третьем квартале, доля компании на рынке смартфонов снизилась до 24 процентов с примерно 32 процентов в том же квартале предыдущего года, говорится в отчете Gartner. Поставки смартфонов Samsung также упали до 73 миллионов по сравнению с 80 миллионами в третьем квартале 2013 года.

Модель Galaxy Note Edge, высокого класса модель с изогнутым экраном на краю, которая вышла в четвертом квартале, может помочь немного увеличить выручку компании от мобильного подразделения, в соответствии с научно-исследовательской запиской Kiwoom Securities.

На выставке CES, Samsung представила смарт-телевизоры, которые работают на Tizen, операционной системе компании с открытым исходным кодом, поддерживающей для подключения к другим устройствам Samsung. Этот шаг дает компании возможность представлять альтернативу Android от Google, которая работает на большинстве устройств Apple. Компания отложила выпуск смартфонов на Tizen в Индии и России.

Вопросы

1. Раскройте ключевые особенности стратегии компании Samsung.
2. Выделите основные проблемы стратегии компании Samsung.
3. Сформулируйте основные направления развития компании Samsung.

Тема 5. Коммуникации в организации

Типовые вопросы для проведения опроса на занятиях:

1. Организационные и межличностные коммуникации. Решение проблем и принятие решений. Групповая и межгрупповая динамика.
2. Группы в организации. Стадии развития группы. Командная и групповая работа.
3. Формальные и неформальные группы. Внутриорганизационные коммуникации.
4. Деловые коммуникации. Деловое общение.

Типовые вариант тестовых заданий:

1. Любое вмешательство в процесс коммуникации на любом из его участков, искажающее смысл послания - это:

А) интерпретация;

Б) шум;

В) кодирование.

Г) восприятие.

2. Соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе сторон с помощью информационных потоков - это:

А) **коммуникационная сеть;**

Б) вербальная коммуникация;

В) невербальная коммуникация.

Тема 6. Международные модели управления

Типовые вопросы для проведения опроса на занятиях:

1. Основные виды международных моделей управления. Американская система менеджмента.

2. Корпоративное управление. Европейская система менеджмента.

3. Особенности североевропейского и южноевропейского управления.

4. Особенности современного европейского и американского управления. Отличительные черты азиатских стилей управления.

5. Особенности корпоративного управления в арабских странах.

Типовые вариант тестовых заданий:

1. Группы международных моделей управления подразделяются на следующие виды:

А) индивидуалистические;

Б) клановые;

В) групповые;

Г) смешанные;

Д) множественные.

2. Какая модель менеджмента основывается на философии «мы все - одна семья»?

А) Американская;

Б) Европейская;

В) Японская;

Г) Арабская.

Примерные темы для написания рефератов:

1. Американская система менеджмента.

2. Японская система менеджмента.

3. Европейская система менеджмента.

4. Арабская система менеджмента.

Тема 7. Принятие решений в управлении организацией

Типовые вопросы для проведения опроса на занятиях:

1. Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления.

2. Типовой процесс выработки и реализации управленческого решения. Альтернативная основа принятия управленческих решений.

3. Учет регулируемых и нерегулируемых фактов. Критериальная оценка решений.

4. Методы принятия управленческих решений.

5. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.

Типовые вариант тестовых заданий:

1. Творческое и волевое воздействие субъекта управления, основанное на знании объективных законов функционирования управляемой системы и анализе управленческой информации о ее состоянии, направленное на достижение поставленных целей - это:

А) мотивация;

Б) управленческое решение;

В) стратегическое планирование.

2. Начальным этапом разработки управленческого решения является:

А) разработка вариантов и альтернатив решения;

Б) определение причин возникновения проблемы;

В) осознание симптомов наличия проблемы;

Г) определение цели решения.

5.Материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Показатели и критерии оценивания

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ПКс-6	Способность систематизировать, обобщать и применять требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПКс-6.1 ПКс-6.2	ПКс-6.1 Принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики ПКс-6.2 Действует в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, осознает и реализует на практике требования нормативных правовых актов, руководствуясь принципами законности и патриотизма и добросовестного отношения к профессиональному долгу

Индикаторы и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-10.	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия	Результативность Полнота

	(собственных и иных лиц)	
ПКс-6	Принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики. Действует в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, осознает и реализует на практике требования нормативных правовых актов, руководствуясь принципами законности и патриотизма и добросовестного отношения к профессиональному долгу.	Целесообразность Законность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Теория управления организацией»

1. Экономическая политика руководителя предприятия. Три подхода к управлению (процессный, системный и ситуационный).
2. Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды.
3. Внутренние факторы деятельности организаций.
4. Условия и факторы возникновения и развития управления.
5. Ф. Тейлор и др. - основатели научного управления. А. Файоль и др. представители классической школы управления.
6. Общие и специальные функции управления как вида деятельности.
7. Хотторнские эксперименты, ориентация управления на человека. Системный подход к управлению.
8. Организационная структура: связи понятий и тенденции. Элементы, связи и уровни структуры управления.
9. Принципы построения структур управления. Виды структур управления. Выбор структуры предприятия.
10. Организационное проектирование: элементы, связи, полномочия.
11. Сетевые организации: особенности построения, оценка эффективности.
12. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Основы ролевого поведения. Ролевой конфликт.
13. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения.
14. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.
15. Человеческий потенциал. Поведение работников в организации. Виды организационного поведения.
16. Человек и его окружение.
17. Рабочая группа: понятие, признаки, виды. Психологические характеристики коллектива. Потребности и их разновидности.
18. Разделение труда в организациях и его виды. Основные направления совершенствования разделения труда.
19. Уровни управления. Кооперация труда и ее формы. Функции и типы руководителей.

20. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.
21. Специальные и современные стили управления.
22. Организационные и межличностные коммуникации. Решение проблем и принятие решений. Групповая и межгрупповая динамика.
23. Группы в организации. Стадии развития группы. Командная и групповая работа.
24. Формальные и неформальные группы. Внутриорганизационные коммуникации.
25. Деловые коммуникации. Деловое общение.
26. Основные виды международных моделей управления. Американская система менеджмента.
27. Корпоративное управление. Европейская система менеджмента.
28. Особенности североевропейского и южноевропейского управления.
29. Особенности современного европейского и американского управления. Отличительные черты азиатских стилей управления.
30. Особенности корпоративного управления в арабских странах.
31. Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления.
32. Типовой процесс выработки и реализации управленческого решения. Альтернативная основа принятия управленческих решений.
33. Учет регулируемых и нерегулируемых фактов. Критериальная оценка решений.
34. Методы принятия управленческих решений.
35. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.
36.

Типовые тестовые задания для проведения зачета с оценкой по дисциплине «Теория управления организацией»

1. Стоимость, созданная на предприятии за определенный период времени, это вклад каждого экономического субъекта в валовой внутренний продукт как результат общественного производства за определенный период времени - это:

А) добавленная стоимость;
Б) экономическая рентабельность активов;
В) брутто-результат эксплуатации инвестиций.

2. К основным функциям финансов предприятия относят:
А) оценочную;
Б) распределительную;
В) обеспечивающую;
Г) контрольную.

3. Для какого типа предприятий основные задачи финансовой службы заключаются в ведении бухгалтерского учета и оптимизации налогов?

А) малого;
Б) среднего;
В) крупного.

Шкала оценивания ответов на устные вопросы по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
Базовый (средний)	4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях

(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок

«отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
Не зачтено	неудовлетворительно		FX

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на промежуточной аттестации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности вответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами

образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного реферата, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам. Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных рефератов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный реферат готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного реферата согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в реферате;
- представить реферат научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного реферата: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре реферата - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469202

(дата обращения: 25.08.2021).

2. Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-59776-0040-8. – Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1209857 (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16011468-2. – Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1063629 (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468949 (дата обращения: 25.08.2021).

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469202 (дата обращения: 25.08.2021).

2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16011468-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1063629 (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

Тема 2. Организация и ее формы

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469202 (дата обращения: 25.08.2021).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468949 (дата обращения: 25.08.2021).

Тема 3. Человек и организация

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469202 (дата обращения: 25.08.2021).

2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16011468-

2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1063629 (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469202 (дата обращения: 25.08.2021).
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468949 (дата обращения: 25.08.2021).

Тема 5. Коммуникации в организации

1. Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-59776-0040-8. – Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1209857 (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16011468-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1063629 (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

Тема 6. Международные модели управления

1. Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-59776-0040-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1209857 (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468949 (дата обращения: 25.08.2021).

Тема 7. Принятие решений в управлении организацией

1. Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-59776-0040-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1209857 (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16011468-2. – Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1063629 (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года" http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_216629/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/

7.5. Интернет-ресурсы.

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: // www.garweb.ru.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: // www. consultantru.

7.6. Иные источники.

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при необходимости)

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru