Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02 Финансы организаций
(код и наименование РПД)

Специалист
(уровень образования)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора − 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор-составитель:
кан. эконом. наук, доцент Головецкий Н. Я.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
кан. эконом. наук, доцент Головецкий Н. Я.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Финансы организаций» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)
протокол от «30» августа 2024 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины…….....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....7
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....26
6.1. Основная литература……26
6.2. Дополнительная литература…….……...26
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....26
6.4. Интернет-ресурсы…….26
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Финансы организаций» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Подготовка инвестиционного проекта Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	УК ОС-9.1	**на уровне знаний:** методы представления информации о деятельности организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы представления информации о деятельности организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов предоставления информации о деятельности организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

2 Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 а.ч. (7 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 48 а.ч., практические занятия - 48 а.ч., самостоятельная работа - 120 а. ч., контроль - 36 а.ч.;

Дисциплина «Финансы организаций» изучается на 3 курсе в 6 и 4 курсе в 7 семестре студентами очной формы обучения. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания в области экономической теории и экономики и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, правового регулирование предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов и др. Дисциплина «Финансы организаций» изучается одновременно с дисциплиной Основы государственного и муниципального управления и предшествует изучению Мировая экономики и пр.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения 6 семестр								
Тема 1	Понятие и методологические основы финансов организаций	54	8		16		30	О
Тема 2	Финансирование деятельности организаций	54	8		16		30	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**16**		**32**		**60**	
Очная форма обучения 7 семестр								
Тема 3	Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм организаций	54	6		16		30	Т
Тема 4	Управление финансами организаций	54	6		16		30	Т, КР
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**144**	**16**		**32**		**60**	
Итого		**252**	**32**		**64**		**120**	

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие и методологические основы финансов организаций	Сущность и содержание финансов некоммерческих организаций, принципы их организации. Многообразие финансовых отношений некоммерческих организаций. Нормативно-правовая база, регулирующая организацию финансов некоммерческих организаций. Классификация и характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций и их влияние на организацию финансов. Виды деятельности некоммерческих организаций и их влияние на организацию финансов: уставная, в том числе программная деятельность, предпринимательская деятельность. Развитие финансов некоммерческих организаций в исторической ретроспективе. Основные механизмы и инструменты государственного регулирования финансов некоммерческих организаций. Государственная финансовая поддержка некоммерческих организаций в Российской Федерации. Зарубежный опыт развития деятельности некоммерческих организаций.
Тема 2	Финансирование деятельности организаций	Понятие финансирования, виды финансирования основной и приносящей доход деятельности некоммерческих организаций. Целевое финансирование и целевые поступления. Финансирование некоммерческой организации благотворителями, спонсорами, меценатами, грантодателями. Основные характеристики пожертвований, спонсорской помощи, грантов. Финансирование основной деятельности некоммерческих организаций учредителями и в порядке фандрайзинговой деятельности. Бюджетное финансирование, основные виды ассигнований из бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ. Порядок предоставления государственной помощи некоммерческим организациям. Самофинансирование приносящей доход деятельности некоммерческих организаций. Привлечение заемных средств для приносящей доход деятельности некоммерческих организаций. Целевой капитал некоммерческих организаций: условия и порядок его формирования и инвестирования; использование доходов от его инвестирования. Зарубежный опыт деятельности эндаумент-фондов.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм организаций	Особенности организации финансов потребительских кооперативов: жилищных, кредитных, сельскохозяйственных. Специфика организации финансов общественных организаций. Доходы и расходы от предпринимательской деятельности общественных организаций, их состав и структура. Финансы ассоциаций и союзов, особенности их организации и функционирования. Специфика организации финансов фондов: общественных и благотворительных организаций. Основы организации финансов социально ориентированных некоммерческих организаций: государственных, муниципальных и частных учреждений и автономных некоммерческих организаций. Особенности организации финансов, принципы их функционирования, виды финансовых отношений учреждений и автономных некоммерческих организаций. Доходы и расходы, особенности формирования и распределения прибыли от предпринимательской деятельности учреждений и автономных некоммерческих организаций. Организация финансов религиозных организаций, специфика формирования и использования финансовых ресурсов. Финансы публично-правовых компаний, особенности финансовых отношений, порядок формирования и использования финансовых ресурсов.
Тема 4	Управление финансами организаций	Управление финансами некоммерческой организации, содержание, значение и принципы управления. Субъекты и объекты управления финансами некоммерческой организации, в том числе роль учредителей. Организация деятельности финансовой службы в некоммерческих организациях. Общая характеристика финансовой службы управления финансами. Финансовое планирование как элемент процесса управления финансами. Финансовые планы некоммерческой организации. Внутренний финансовый контроль как элемент управления финансами. Государственный финансовый контроль деятельности некоммерческих организаций. Общественный контроль деятельности некоммерческих организаций. Попечительские советы и их роль в системе контроля формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Финансы организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие и методологические основы финансов организаций	Опрос
Тема 2. Финансирование деятельности организаций	Тестирование
Тема 3. Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм организаций	Тестирование
Тема 4. Управление финансами организаций	Тестирование, контрольная работа

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансы некоммерческих организаций» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах

общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.

- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Семинарское занятие по теме 1 «Понятие и методологические основы финансов организаций**»**

Цель: получение теоретических знаний в области методологических основ финансов некоммерческих организаций.

Содержание занятия:

1**.**Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

-Влияние организационно-правовых форм некоммерческих организаций на организацию финансов.

- Виды деятельности некоммерческих организаций.

- Развитие и современное состояние некоммерческих организаций.

3. Научная дискуссия; решение тестовых заданий; решение кейсов; обсуждение результатов.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

-Влияние отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций на организацию финансов.

-Характеристика видов деятельности некоммерческих организаций.

Семинарское занятие по теме 2 «Финансирование деятельности организаций»

Цель: получение теоретических знаний по основам финансирования деятельности некоммерческих организаций. Практическое решение задач, по оценке финансового состояния.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Источники финансирования уставной деятельности, определение оптимальных источников финансирования в порядке фандрайзинга.
- Формирование финансового результата деятельности некоммерческой организации.
- Специфика деятельности, приносящей доход и налогообложения некоммерческих организаций.

3.Практическое решение задач по формированию финансового результата деятельности некоммерческой организации

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- чтение рекомендованной литературы и составление структурно–логической схемы;
- изучение нормативных правовых актов;
- работа с конспектом лекции;
- составление ответов на контрольные вопросы;
- подготовка доклада и презентации (сообщения) для выступления на семинаре.

Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций

Семинарское занятие по теме 3 «Особенности организации финансов отдельных организационно- правовых форм организаций».

Цель: получение теоретических знаний в сфере организации финансов отдельных организационно- правовых форм некоммерческих организаций. Решение практических задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Финансы корпоративных некоммерческих организаций:
- Финансы унитарных некоммерческих организаций:

3. Научная дискуссия; решение тестовых заданий; решение кейсов; обсуждение результатов.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- чтение рекомендованной литературы и составление структурно–логической схемы;
- изучение нормативных правовых актов;
- работа с конспектом лекции;
- составление ответов на контрольные вопросы;
- подготовка доклада и презентации (сообщения) для выступления на семинаре.

Семинарское занятие по теме 4 «Управление финансами некоммерческих организаций».

Цель: получение теоретических знаний по основам управления финансами некоммерческих организаций. Практическое решение задач по управлению финансами некоммерческих организаций.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Диагностика финансового состояния как этап управления финансами некоммерческой организации

- Финансовое планирование в некоммерческих организациях.
- Оперативное управление финансами некоммерческой организации
- Финансовый контроль как этап управления финансами некоммерческой организации

3.Практическое решение задач по формированию финансового результата деятельности некоммерческой организации

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- изучение нормативных правовых актов, статистических данных;
- составление конспекта;
- изучение периодических изданий по рассматриваемым вопросам;
- подготовка доклада и презентации, либо рецензии научной статьи для выступления

на семинаре;

- подготовка к тестированию

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и профессиональный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в предметной области дисциплины, компетентно определяет их значение для обеспечения изучаемой сферы деятельности общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа изучаемых явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и профессиональный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области дисциплины, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические

		знания для анализа изучаемых явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой профессиональный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее предметных областях, об актуальных проблемах, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансы организаций» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность и содержание финансов некоммерческих организаций, принципы их организации.
2. Многообразие финансовых отношений некоммерческих организаций.
3. Нормативно-правовая база, регулирующая организацию финансов некоммерческих организаций.
4. Классификация и характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций и их влияние на организацию финансов.
5. Виды деятельности некоммерческих организаций и их влияние на организацию финансов.
6. Развитие финансов некоммерческих организаций в исторической ретроспективе.
7. Основные механизмы и инструменты государственного регулирования финансов некоммерческих организаций.
8. Государственная финансовая поддержка некоммерческих организаций в Российской Федерации.
9. Зарубежный опыт развития деятельности некоммерческих организаций.
10. Понятие финансового обеспечения некоммерческих организаций.
11. Структура и источники формирования имущества некоммерческих организаций.
12. Зависимость состава и источников формирования финансовых ресурсов от организационно-правовой формы некоммерческой организации.
13. Целевое финансирование и целевые поступления.
14. Самофинансирование некоммерческих организаций.
15. Целевой капитал как инструмент финансирования деятельности некоммерческих организаций.
16. Условия и порядок формирования и инвестирования целевого капитала, направления использования доходов от его инвестирования.

17. Зарубежный опыт деятельности эндаумент-фондов.

18. Классификация доходов некоммерческих организаций.

19. Классификация расходов некоммерческих организаций.

20. Формирование бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли некоммерческих организаций.

21. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.

22. Основы организации финансов государственных (муниципальных) учреждений.

23. Специфика организации финансов и источники формирования имущества общественных объединений (организаций, движений, фондов, учреждений). Доходы и расходы от предпринимательской деятельности общественных объединений, их состав и структура.

24. Особенности организации финансов потребительских кооперативов: кредитных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, жилищных.

25. Организация финансов публично-правовых компаний.

26. Специфика организации финансов благотворительных организаций.

27. Финансы ассоциаций и союзов, особенности их организации и функционирования.

28. Управление финансами некоммерческой организации, сущность, значение и принципы управления.

29. Субъекты и объекты управления финансами некоммерческой организации, в том числе роль учредителей.

30. Организация деятельности финансовой службы в некоммерческих организациях.

31. Финансовое планирование как элемент процесса управления финансами.

32. Общая характеристика финансовой службы управления финансами.

33. Внутренний финансовый контроль как элемент управления финансами.

34. Государственный финансовый контроль деятельности некоммерческих организаций.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Финансы организаций»:

1. Выберите правильные ответы либо правильные утверждения

1. Причинами возникновения НКО являются:

а) Децентрализация финансов

б) Глобализация экономики

в) Социально-экономические процессы, вызывающие потребности общества в существовании социально ориентированных негосударственных и некоммерческих организаций, оказывающих различные виды необходимых социальных услуг

2. Некоммерческие организации могут быть образованы в форме:

а) Производственного кооператива

б) Потребительского кооператива

в) Религиозной организации

г) Унитарного предприятия

д) Учреждения

3. Верными являются утверждения:

а) Финансовые ресурсы некоммерческих организаций – это денежные отношения

б) Финансовые ресурсы некоммерческих организаций существуют только в денежной форме

в) Финансовые ресурсы некоммерческих организаций и финансовые операции – тождественные понятия

4. Пожертвования могут быть источником финансовых ресурсов каких некоммерческих организаций:

а) Бюджетного учреждения
б) Казенного учреждения
в) Политической партии
г) Кредитного кооператива

5. Какие некоммерческие организации относятся к общественным организациям:
а) Общества взаимного страхования
б) Профсоюзные организации
в) Публично-правовые компании
г) Общественные организации инвалидов
д) Объединения кооперативов

6. Перечислите недостатки финансирования учредителями некоммерческой организации:
а) возвратность в определенных законодательством случаях
б) бесплатность финансирования
в) нецелевой характер финансирования

7. Текущее финансирование деятельности некоммерческой организации осуществляется учредителями в виде:
а) вступительных взносов
б) членских взносов
в) целевого финансирования
г) банковского кредита
д) бюджетного кредита.

8. К требованиям, предъявляемым к грантам, относят:
а) возвратность и возмездность гранта;
б) предоставляется российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством РФ;
в) предоставляются на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения;
г) предоставляются на осуществления программ в области национальной обороны и национальной безопасности.

9. Наибольшая часть эндаументов в России сосредоточена в сфере:
а) архивного дела
б) здравоохранения
в) образования
г) науки
д) физической культуры и спорта
е) культуры.

10. Установлен ли срок, в течение которого необходимо собрать минимальный целевой капитал?
а) не установлен;
б) в течение одного года с момента принятия решения о формировании целевого капитала;
в) в течение одного года с момента регистрации Фонда целевого капитала в Минюсте РФ; г) в течение одного года с момента поступления на банковский счет первого пожертвования.

2. Решение задачи

Проанализируйте структуру финансирования фонда «Спасение» за 2013 – 2015 гг. Рассчитайте темп изменения. Напишите выводы, определите приоритетные источники финансирования, дайте им оценку.

Наименование доходов	Период	Изменения

				%	
	2013г.	2014г.	2015г.		
1	2	3	4		
Остаток средств с предыдущего периода, тыс. руб.	5011	4918	10020		
Пожертвования физических лиц	1537	4430	15893		
Пожертвования юридических лиц	4106	11885	16132		
Пожертвования на мероприятиях	3255	8976	5238		
Коммерческие проекты	1139	3944	2962		
Доход от доверительного управления целевым капиталом	1670	4700	2860		
Проценты на остатки на расчетных счетах	60	34	-		
Итого поступления	16878	38887	43085		

Ситуационные задачи

1. Изобразите в виде схемы механизм финансирования образовательного учреждения с помощью фонда целевого капитала. Определите роль, полномочия и ответственность каждого из участников процесса финансирования. На основании Федерального закона от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций" ответьте на следующие вопросы:

а. Какова роль некоммерческой организации (в форме образовательного учреждения) как получателя дохода от целевого капитала?

б. Какова роль жертвователей в формировании и пополнении целевого капитала?

в. Кто является собственников целевого капитала?

г. Источники формирования имущества специализированной организации управления целевым капиталом (фонда)?

д. За счет чего финансируются административно-управленческие расходы фонда управления целевым капиталом?

е. Существуют ли ограничения по размеру вознаграждения, выплачиваемого управляющей компании, осуществляющей доверительное управление целевым капиталом?

ж. Как распределяется доход от целевого капитала?

з. В чем разница между понятиями — «доход от целевого капитала» и «доход от управления целевым капиталом»?

и. Перечислите возможные направления и цели использования дохода от целевого капитала.

к. Вправе ли специализированная организация управления целевым капиталом (фонд) расходовать имущество, составляющее целевой капитал? Если «да», существуют ли ограничения?

л. В каких случаях целевой капитал подлежит расформированию?

2. Некоммерческая организация планирует проведение инициативной аудиторской проверки аудиторской организацией. Аудиторская организация получила письменное согласие субъекта на проведение аудита. Для принятия решения о заключении договора на оказания аудиторских услуг аудиторская организация проводит предварительное планирование своей деятельности, для чего запросила у коммерческой организации материалы налоговых проверок. Некоммерческая организация отказала в предоставления такой информации до заключения договора оказания аудиторских услуг.

Оцените действия аудитора.

3. По решению органов местного самоуправления государственной корпорации безвозмездно выделено жилое помещение (апартаменты в строящемся административном здании, принадлежащем органам местного самоуправления). Помещение предназначено

для размещения работников, проводящих выездные семинары. Следует ли государственной корпорации учитывать в доходах при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций полученное имущественное право?

4. Физическое лицо перечислило пожертвование на обучение 17-летнего сына в некоммерческую организацию — в юридический колледж. Вправе ли физическое лицо получить социальный налоговый вычет по НДФЛ?

5. Автономная некоммерческая организация, оказывающая образовательные услуги, планирует в рамках благотворительной деятельности безвозмездно обучить основам налогообложения детей-сирот из детского дома. Определите налоговые последствия по данной передаче.

6. Используя данные годового отчета о деятельности специализированной организации управления целевым капиталом (на выбор), проанализируйте информацию и сделайте выводы:

а. о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом целевого капитала;

б. сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

в. доходах от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

г. использовании дохода от целевого капитала, включая суммы денежных средств, направленные на финансирование административно-управленческих расходов некоммерческой организации, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

д. общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании;

е. выявленных за отчетный год нарушениях при формировании целевого капитала, или при использовании (распределении) дохода от целевого капитала.

Тематика контрольных работ

1. Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации

2. Основные виды финансовых ресурсов некоммерческих организаций

3. Формирование финансовых отношений некоммерческих организаций с другими экономическими субъектами

4. Особенности финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений

5. Новые технологии фандрайзинга и их применение некоммерческими организациями

6. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций

7. Место и роль финансов некоммерческих организаций в национальной финансовой системе

8. Особенности налогообложения некоммерческих организаций

9. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций по сравнению с коммерческими организациями

10. Источники финансирования учреждений высшего образования в Российской Федерации

11. Опыт развитых стран в организации финансирования деятельности религиозных организаций

12. Особенности организации государственного (муниципального) финансового контроля за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений

13. Основные результаты финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций

14. Финансы общественной организации, их специфика

15. Особенности финансирования благотворительных организаций в рыночной экономике

16. Анализ зарубежного опыта применения фандрайзинга

17. Содержание, принципы и особенности функционирования финансов некоммерческих организаций

18. Применение краудфандинга в продвижении социальных инициатив

19. Основные направления использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций

20. Специфика финансовых отношений и финансовых ресурсов некоммерческих организаций

21. История возникновения и развития фандрайзинга в Российской Федерации и в зарубежных странах

22. Направления совершенствования налогообложения некоммерческих организаций в Российской Федерации

23. Финансовый механизм деятельности публично-правовых компаний

24. Финансовый механизм деятельности научных, инженерных, спортивных и других добровольных обществ.

25. Некоммерческие партнерства в России, финансовый механизм их деятельности.

26. Механизм оказания государством финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

27. Роль фондов целевого капитала в финансировании некоммерческих организаций.

Шкала оценивания ответов на устные вопросы по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
Базовый (средний)	4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в

			рамках темы
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок

«отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>Не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td></td><td>FX</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

- если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на промежуточной аттестации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

- если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

- если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности вответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.

- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Финансы организаций» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях,

систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти

рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

1. Влияние отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций на организацию финансов.
2. Характеристика видов деятельности некоммерческих организаций.
3. Определение оптимальных источников финансирования в порядке фандрайзинга.
4. Формирование финансового результата деятельности некоммерческой организации.
5. Специфика налогообложения некоммерческих организаций.
6. Финансы корпоративных некоммерческих организаций:

- финансы потребительских кооперативов;
- финансы ассоциаций и союзов.

7. Финансы унитарных некоммерческих организаций:

- особенности организации финансов автономных некоммерческих организаций.

8. Финансовое планирование в некоммерческих организациях.
9. Оперативное управление финансами некоммерческой организации
10. Финансовый контроль как этап управления финансами некоммерческой организации

Примерные темы для написания рефератов, докладов:

1. Значение некоммерческих организаций в развитии гражданского общества и в экономике государства
2. Основные механизмы и инструменты государственного регулирования деятельности некоммерческих организаций
3. Тенденции развития деятельности некоммерческих организаций в России и за рубежом.
4. Характеристика и цели деятельности политических партий
5. Характеристика и цели деятельности потребительских кооперативов и обществ
6. Характеристика и цели деятельности общественных организаций
7. Характеристика и цели деятельности учреждений и автономных некоммерческих организаций
8. Характеристика и цели деятельности публично-правовых компаний
9. Сущность финансов и финансовых отношений некоммерческих организаций.
10. Направления использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
11. Направления государственной поддержки некоммерческих организаций.
12. Зависимость состава и источников формирования финансовых ресурсов от организационно-правовой формы некоммерческой организации.
13. Формы и механизм предоставления бюджетных средств некоммерческим организациям.
14. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.
15. Выручка от реализации как источник формирования финансовых ресурсов некоммерческой организации.
16. Средства целевого финансирования, их отличительные признаки, условия предоставления и направления использования.
17. Целевые поступления, их отличительные признаки, условия поступления и направления использования.

18. Формирование, размещение и использование целевого капитала некоммерческих организаций.

19. Принципы и особенности функционирования финансов учреждений и автономных организаций.

20. Организация деятельности финансовой службы в некоммерческих организациях.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. *Федорова, О. А.* Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18765-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545513

2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536763

7.2 Дополнительная литература.

1. Колчина Н.В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Колчина Н.В., Португалова О.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1.

2. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Балихина Н.В., Косов М.Е., Оканова Т.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-02389-2.

7.3 Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция)

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 15.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2021)

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://www.government.gov.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации

2. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

3. www.roskazna.ru - официальный сайт Федерального казначейства

4. http://www.ach..gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации

5. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

6. www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7. http://bus.gov.ru - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

8. http://unro.minjust.ru/ - Информационный портал Минюста о деятельности некоммерческих организаций

9. http://www.donorsforum.ru/ – Сайт некоммерческого партнерства грантодающих организаций «Форум Доноров»

10. http://nko.economy.gov.ru/ - Портал единой автоматизированной информационной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Минэкономразвития РФ

11. https://grans.hse.ru/ - Центр исследований гражданского общества и некоммерческого сектора ВШЭ

12. http://nkor.ru/ - Журнал «Некоммерческие организации в России»

13. http://www.lse.ac.uk/CCS/home.aspx - Центр по гражданскому обществу Лондонской школы экономики и политических наук

14. http:// www.consultant.ru - Справочно-поисковая система Консультант Плюс

15. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– программное обеспечение: операционная система WINDOWS, табличный процессор EXCEL

- электронно-библиотечные системы: «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru • Информационно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/