Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.11 Управление государственными закупками и контрактами
((код и наименование РПД)

Специалист
(уровень образования)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора − 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор – составитель:
Старший преподаватель кафедры Государственного и муниципального управления
Анисимов Евгений Яковлевич
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и финансов:
профессор ВАК, канд.эконом.наук, декан факультета Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными закупками и контрактами» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)
протокол от «30» августа 2024 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….……. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..……..…7
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…....36
6.1. Основная литература……..…37
6.2. Дополнительная литература……..…37
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..37
6.4. Интернет-ресурсы……..37
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Управление государственными закупками и контрактами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо2 ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКо2 ОС-3.1	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования/ Задачи профессиональной деятельности	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Подготовка инвестиционного проекта Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПКо2 ОС-3.1	на уровне знаний: знание правовых основ осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практически осуществляет технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 16 а.ч., практические занятия - 16 а.ч., самостоятельная работа - 782а. ч., зачет- 4 а.ч.;

Дисциплина Б1.В.11и«Управление государственными закупками и контрактами» изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания в области правоведения, системы управления государственными финансами и др.

Дисциплина Б1.В.14 «Управление государственными закупками и контрактами» предшествует изучению дисциплины Экономика и управление проектами, Финансовый анализ, Финансовый менеджмент, Бизнес – разведка, Правовое обеспечение корпоративного управления, Правовое регулирование предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов и Экономика организации (предприятия).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	17	4		5		8	О, Т
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	21	5		6		10	О, Т, КР
Тема 3	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд. Конкурентные способы определения поставщиков	22	5		7		10	О, Т, КР
Тема 4	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	22	5		7		10	О, Т
Тема 5	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	22	5		7		10	О, Т, КР
Промежуточная аттестация		4						Зачёт с оценкой
	Всего:	**108**	**24**		**32**		**48**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), наблюдение (Н)

Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование системы государственных закупок в России

Становление и развитие закупочных служб заказчиков. Возникновение контрактной службы. Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.

Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок

Тема 2. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Основные принципы государственных закупок:

- недискриминации;
- транспарентности;
- справедливости;
- эффективности;
- подотчетности.

Цели размещения заказов.

Структурные элементы механизма государственных закупок.

Система нормативно-правового регулирования государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации

Роль и место бюджетной политики России в формировании эффективного механизма финансирования государственного заказа

Финансовая политика как часть экономической политики государства.

Характеристика казначейской, банковской и смешанной системы исполнения бюджетов.

Схема информационного пространства Федерального казначейства в области использования Интернет-ресурсов.

Понятие "эффективность государственных закупок".

Комплексные финансово-экономические показатели оценки эффективности, используемые на этапах финансирования государственного заказа.

Тема 3. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд. Конкурентные способы определения поставщиков

Характер взаимосвязи и развитие структурных элементов механизма финансирования закупок на федеральном уровне.

Состав государственных и муниципальных заказчиков по уровням управления в системе государственных закупок.

Модель взаимосвязей элементов в системе государственных и муниципальных закупок.

Динамика основных результативных показателей в системе государственных закупок.

Динамика данных о распределении суммарной цены размещенных извещений по способам закупок.

Анализ эффективности распределения бюджетных средств в сфере государственных закупок программного обеспечения на основе предложенной методики и показателей.

Показатели, характеризующие частоту применения процедур размещения заказов.

Показатели, характеризующие конкурентную среду в сфере размещения заказов.

Показатели, характеризующие средний уровень стоимости государственных контрактов.

Показатели, характеризующие объем экономии средств бюджетов различных уровней.

Оценка эффективности распределения государственных ресурсов в условиях формируемой контрактной системы в России

Динамика государственных закупок.

Основные формы размещения заказов на федеральном уровне.

Тема 4. Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений

Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.

Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.

Типовые контракты, типовые условия контрактов.

Сроки (продолжительность) действия контракта.

Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта

Изменение контракта.

Экспертиза результатов, полученных по контрактам.

Отчетность заказчиков по контракту. Ответственность сторон по контракту.

Тема 5. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Применение критерия «расходы на эксплуатацию».

Экспертиза и отчетность по контракту.

Составления отчетности по контракту.

Порядок размещения информации о заключенных договорах.

Регламент определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на Электронной торговой площадке ММВБ «Госзакупки»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 Управление государственными закупками и контрактами «используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Формирование системы государственных закупок в России	Опрос, тестирование
Тема 2. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	Опрос, тестирование, контрольная работа
Тема 3. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд. Конкурентные способы определения поставщиков	Опрос, тестирование, контрольная работа
Тема 4. Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	Опрос, тестирование
Тема 5. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	Опрос, тестирование, контрольная работа

Зачет с оценкой проводится в форме устной форме и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области основных элементов налоговой системы их прав, обязанностей и ответственности - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять применяет нормы права, определять параметры качества управленческих решений - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки практического осуществления административных процессов, выявление отклонения и принятие корректирующих мер – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

5. Материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо2 ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКо2 ОС-3.1	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо2 ОС-3.1	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Тест к теме 1

I. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

II. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

III. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

IV. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;
3. с решением заказчика;
4. с планом финансирования.

V. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

1. 3 дня;
2. 10 дней;
3. не имеет значения.

Тест к теме 2

VI. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

VII. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

VIII. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

IX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

Тест к теме 3

X. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XI. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XII. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электроном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
2. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

XIII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XIV. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Правительством РФ.

Тест к теме 4

XV. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVI. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVII. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:
1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XVIII. Антидемпинговые меры применяются:
1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;
4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

XIX. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:
1. квалифицированной электронной подписью;
2. усиленной электронной подписью;
3. простой электронной подписью.

Тест к теме 5

XX. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:
1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

XXI. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:
1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

XXII. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:
1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;

2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;

3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

XXIII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

1. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;

3. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

XXIV. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;

3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

XXV. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Ответы:

I. → 3·(ч.2·ст.17·44-ФЗ);¶

II. → 3·(ч.1·ст.18·44-ФЗ);¶

III. → 3·(ч.6·ст.21·44-ФЗ);¶

IV. → 2·(но·с·01.01.2017·г.·1);¶

V. → 2;¶

VI. → 6·(ч.4·ст.27·44-ФЗ);¶

VII.→ 2·(ст.30·44-ФЗ);¶

VIII.→3·(ч.1·ст.31·44-ФЗ);¶

IX. → 1·(ч.2·ст.·61·44-ФЗ);¶

X. → 1·(ч.6·ст.·63·44-ФЗ);¶

XI. → 2;¶

XII.→ 2·(ч.2·ст.70·44-ФЗ);¶

XIII.→1·(ч.2·ст.67·44-ФЗ);¶

XIV.→4;¶

XV.→ 2·(ч.1·ст.74·44-ФЗ);¶

XVI.→1·(ч.1·ст.36·44-ФЗ);¶

XVII.→1;¶

XVIII.3·(ст.37·44-ФЗ);¶

XIX.→1· (ч.2· ст.60,· а· с· 01.01.2017· г.· будет· квалифицированная· электронная·подпись);¶

XX.→ 2;¶

XXI.→2·(ч.2·ст.72·44-ФЗ);¶

XXII.→1;¶

XXIII.·1;¶

XXIV. → 2,3·(ч.1·ст.95·44-ФЗ);¶

XXV.·1·(ст.96·44-ФЗ).¶

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по Теме 1.

- Становление и развитие закупочных служб заказчиков.
- Возникновение контрактной службы.
- Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.
- Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.
- Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок

Вопросы по Теме 2.

- Содержание основных принципов государственных закупок:

- недискриминации;
- транспарентности;
- справедливости;

- эффективности;
- подотчетности.

- Структурные элементы механизма государственных закупок.
- Система нормативно-правового регулирования государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации
- Роль и место бюджетной политики России в формировании эффективного механизма финансирования государственного заказа

Вопросы по Теме 3.

- Характер взаимосвязи и развитие структурных элементов механизма финансирования закупок на федеральном уровне.
- Состав государственных и муниципальных заказчиков по уровням управления в системе государственных закупок.
- Модель взаимосвязей элементов в системе государственных и муниципальных закупок.
- Динамика основных результативных показателей в системе государственных закупок.
- Динамика данных о распределении суммарной цены размещенных извещений по способам закупок.

Вопросы по Теме 4.

- Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.
- Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.
- Типовые контракты, типовые условия контрактов.
- Сроки (продолжительность) действия контракта.
- Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Экспертиза результатов, полученных по контрактам.
- Отчетность заказчиков по контракту.
- Ответственность сторон по контракту.

Вопросы по Теме 5.

- Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- Применение критерия «расходы на эксплуатацию».
- Экспертиза и отчетность по контракту.
- Составления отчетности по контракту.
- Порядок размещения информации о заключенных договорах.
- Регламент определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на Электронной торговой площадке ММВБ «Госзакупки»

Задания к контрольным работам по темам 2-3-4-5

Тема 2

1. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями «государственные нужды» и «государственные закупки», «государственные потребности», «государственные заказы».

2. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).

3. Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите сравнительный анализ с контрактной системой Российской федерации.

Тема 3

1. На примере конкретного заказчика проведите анализ системы планирования государственных и муниципальных закупок: основные принципы, этапы, задачи и результаты.

Тема 4

1. Проведите анализ понятия «цены» как одного из существенных условий государственного (муниципального) контракта. Исследуйте категорию "начальная (максимальная) цена контракта" и обоснуйте необходимость ее установления в российском законодательстве. Проведите анализ и предложите методику определения максимальной и минимальной цены контракта при осуществлении государственных закупок.

2. Проведите оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.

Тема 4

1. Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки

Тема 5

1. Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.

2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. Правомерно ли такое условие?

Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ.

Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

3.Проведите оценку организации контроля за осуществлением государственных и муниципальных заказов в конкретном регионе на реальной закупке.

4. Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в конкретном регионе на примере конкретного вида товара, работы, услуги.

5. Проведите анализ сложившейся в регионе административной и арбитражной практики рассмотрения жалоб участников закупок.

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета с оценкой по дисциплине

1. Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент.
2. Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики.
3. Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация.
4. Участники размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах.
5. Способы размещения государственного, муниципального заказа. Правила лотового размещения заказа.
6. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Установление преференций.
7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).
8. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
9. Размещение заказа путем проведения конкурса. Конкурс на право заключить контракт.
10. Содержание, порядок предоставления, разъяснение конкурсной документации.
11. Процедура проведения конкурса (вскрытие конвертов, рассмотрения заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе).
12. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, расчет бального метода оценки заявок.
13. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа.
14. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
15. Содержание, порядок предоставления, разъяснение документации аукциона в элек-тронной форме.
16. Процедура проведения аукциона в электронной форме.
17. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электрон-ной форме участников размещения заказа.
18. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
19. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.
20. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электрон-ной форме.
21. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Одноимен-ность продукции.
22. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
23. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
24. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

25. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.

26. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.

27. Информационное обеспечение и документооборот в сфере размещения заказа.

28. Требования, устанавливаемые заказчиком в техническом задании. Понятие товарно-го знака, эквивалента, страны происхождения товара.

29. Подтверждение качества, приемлемости, безопасности продукции, предлагаемой участниками размещения заказа.

30. Особенности государственного, муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора бюджетного учрежде-ния на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Тест на зачет с оценкой по дисциплине Б1.В.14 «Управление государственными закупками и контрактами»

I. В планы закупок не включаются:

5. цель осуществления закупки;
6. обоснование закупки;
7. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
8. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

II. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

4. при формировании плана закупок;
5. при формировании плана-графика;
6. при осуществлении закупок.

III. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

5. Президентом Российской Федерации;
6. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
7. Правительством Российской Федерации;
8. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

IV. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

5. с планом закупок;
6. с планом-графиком;
7. с решением заказчика;
8. с планом финансирования.

V. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

4. 3 дня;
5. 10 дней;
6. не имеет значения.

VI. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

5. организациям инвалидов;
6. социально ориентированным некоммерческим организациям;
7. социальным и благотворительным фондам;

8. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

VII. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

4. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
5. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
6. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

VIII. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

5. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
6. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
8. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

IX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

4. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
5. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
6. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

X. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

4. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
5. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
6. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XI. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

4. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
5. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
6. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XII. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электроном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

4. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
5. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
6. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

XIII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

4. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
5. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;

6. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XIV. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

5. Гражданским кодексом РФ;
6. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
7. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
8. Правительством РФ.

XV. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

4. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
5. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
6. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVI. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

4. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
5. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
6. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVII. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

3. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
4. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XVIII. Антидемпинговые меры применяются:

5. только при проведении конкурсов;
6. только при проведении аукционов;
7. при проведении конкурсов и аукционов;
8. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

XIX. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

4. квалифицированной электронной подписью;
5. усиленной электронной подписью;
6. простой электронной подписью.

XX. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

4. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;

5. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;

6. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

XXI. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

4. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;

5. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;

6. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

XXII. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

4. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;

5. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;

6. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

XXIII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

4. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

5. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;

6. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

XXIV. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

4. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

5. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;

6. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

XXV. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

4. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

5. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

6. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Ответы:

I. → 3·(ч.2·ст.17·44-ФЗ);¶
II. → 3·(ч.1·ст.18·44-ФЗ);¶
III. → 3·(ч.6·ст.21·44-ФЗ);¶
IV. → 2·(но·с·01.01.2017·г.·1);¶
V. → 2;¶
VI. → 6·(ч.4·ст.27·44-ФЗ);¶
VII.→ 2·(ст.30·44-ФЗ);¶
VIII.→3·(ч.1·ст.31·44-ФЗ);¶
IX. → 1·(ч.2·ст.·61·44-ФЗ);¶
X. → 1·(ч.6·ст.·63·44-ФЗ);¶
XI. → 2;¶
XII.→ 2·(ч.2·ст.70·44-ФЗ);¶
XIII.→1·(ч.2·ст.67·44-ФЗ);¶
XIV.→4;¶
XV.→ 2·(ч.1·ст.74·44-ФЗ);¶
XVI.→1·(ч.1·ст.36·44-ФЗ);¶
XVII.→1;¶
XVIII.3·(ст.37·44-ФЗ);¶
XIX.→1· (ч.2· ст.60,· а· с· 01.01.2017· г.· будет· квалифицированная· электронная·подпись);¶
XX.→ 2;¶
XXI.→2·(ч.2·ст.72·44-ФЗ);¶
XXII.→1;¶
XXIII.·1;¶
XXIV. → 2,3·(ч.1·ст.95·44-ФЗ);¶
XXV.·1·(ст.96·44-ФЗ).¶

Примерные практико-ориентированные задания для проведения зачета с оценкой по дисциплине Б1.В.14 «Управление государственными закупками и контрактами»

Задание 1.

Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).

Задание 2.

Найдите на сайте Единой информационной системы в разделе «Каталог товаров, работ и услуг» код товара со следующими характеристиками: Рабочая станция для

электрофизиологического исследования сердца Единица измерения: Штука Электроды ЭКГ: Одноразовые

Задание 3.

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п\п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
Например	ч. 5 ст. 17	- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе

Задание 4.

Проведите оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.

Задание 5.

1. Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?

С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?

Какую информацию, и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

2. Заказчик - муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения. Укажите возможные оптимальные схемы централизации закупок такого заказчика согласно ст. 26 Закона о контрактной системе, заполнив следующую таблицу:

№ п\п	Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, основание для централизации закупок	Какие полномочия заказчика могут быть централизованы	Какие полномочия заказчик будет выполнять самостоятельно
Например	Уполномоченный орган, ч. 1 ст. 26	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе: - создание комиссии, - утверждение документации ...	- планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены, заключение и исполнение контракта .

3. В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение) рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика:

– Обязательно ли создание контрактной службы и связанно ли это каким-либо образом с объёмом закупок заказчика?

– Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу?

– Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»?

– Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы?

– Из скольких человек должна состоять контрактная служба?

– Какие функции должна выполнять контрактная служба?

– Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности, связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика?

Задание 6.

Деловая игра «Электронный аукцион»

Студенту представлена выдержка из аукционной документации, размещенной заказчиком в единой информационной системе, — информационная карта электронного аукциона.

Предметом закупки является поставка канцелярских товаров для нужд Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «ЦРБ» (г. Самара).

Извещение о проведении электронного аукциона опубликовано в единой информационной системе 13.01.2017 г.

Основной целью игры является укрепление теоретических знаний студентов и развитие у них практических навыков проведения электронного аукциона в соответствии с положениями Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Задачи:

1. изучение порядка проведения электронного аукциона;
2. анализ извещения о проведении электронного аукциона в рамках контрактной системы.

Условия игры: студенту предлагается изучить предложенную форму извещения о проведении электронного аукциона, в котором необходимо найти нарушения требований законодательства, правил проведения закупки и исправить ошибки.

Необходимые материалы: форма аукционного извещения.

Продолжительность игры: 2 часа.

Используемая система оценки — «зачет»/«незачет». Деловая игра считается выполненной успешно, если студент получил «зачет». Получение зачета возможно при условии, если студентом выполнено верно более 50 % заданий от общего объема.

Задание

Студенту необходимо внимательно просмотреть содержание информационной карты (таблица 1) и определить, что указано неверно, какие положения нарушают нормы Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ниже, в таблице 2, необходимо указать, где, по Вашему мнению, допущены ошибки, как правильно заказчик должен был указать сведения в информационной карте.

Таблица 1 - Информационная карта электронного аукциона

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Предмет аукциона	Поставка канцелярских товаров для нужд Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «ЦРБ» (г. Самара).
2.	Количество товара	9 наименований (в соответствии со спецификацией)
3.	Государственный заказчик, адрес	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «ЦРБ» (г. Самара). Адрес: 443000, г. Самара, ул. Мира, д. 78. Тел./факс: (7846) 68-77-75. E-mail: 5645@mail.ru. Контактное лицо: Иванова Наталья Борисовна.
4.	Источник финансирования	Внебюджетные средства
5.	Адрес электронной торговой площадки в сети Интернет	По выбору поставщика
6.	Способ определения поставщика	Электронный аукцион
7.	Информация о валюте и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	Рубли. Курс иностранной валюты не применяется.
8.	Начальная (максимальная)	800 000 рублей. В максимальную цену контракта включены все расходы, связанные с поставкой товаров, включая расходы на доставку, налоги, сборы и другие обязательные платежи.
9.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Ограничений не установлено.
10.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме	Необходимые документы указаны в разделе 4 аукционной документации.
11.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	19.01.2014 г. до 12 часов 00 минут (местное время)

12.	Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, реквизиты счета	2 % (16 000 руб.). Реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки указаны в разделе 3 аукционной документации.
13.	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	01.02.2014 г.
14.	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с разделом 5 аукционной документации.
15.	Дата и время проведения аукциона:	24.01.2014 г. Время: 13.00.
16.	Обеспечение исполнения государственного контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со ст. 35 ФЗ № 44	Не требуется
17.	Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями ФЗ № 44	Заказчик может вносить изменения только по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Все изменения должны быть оформлены в письменной форме.
18.	Обоснование начальной цены контракта	Начальная (максимальная) цена контракта определена государственным заказчиком посредством применения метода сопоставления рыночных цен в разделе 8 аукционной документации.
19.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товара: 443000, г. Самара, ул. Мира, д. 78. Условия поставки товара: поставка, отгрузка, доставка канцелярских товаров осуществляется за счет поставщика. Период поставки: в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения контракта.
20.	Требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам товара; показатели, используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при	В соответствии с разделом 6 «Техническая часть» настоящей документации об аукционе.

	выполнении работ, оказании услуг товара, максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться	
21.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Форма оплаты: безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты: заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет поставщика в течение 30 банковских дней со дня принятия товара заказчиком.
22.	Наличие авансирования по контракту	Не предусмотрено.
23.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с ФЗ № 44:	Не предусмотрено.
24.	Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со ст. 28—30 ФЗ № 44	Не предусмотрено.
25.	Мест и порядок подачи заявок	Заявки подаются на электронную торговую площадку, на которой будет проводиться аукцион. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
26.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе	Осуществляется в соответствии с ст. 65 ФЗ №44.
27.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8—26 ст. 95 ФЗ № 44	Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке как со стороны заказчика, так и со стороны поставщика.
28.	Контрактная служба, контрактный управляющий	Контрактная служба в составе: Иванова Михаила Игнатьевича; Сердиенко Анны Николаевны; Лаврикова Анатолия Дмитриевича.
29.	Срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт	Контракт может быть заключен не ранее чем через 7 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.
30.	Условия признания победителя такого аукциона	Участник признается уклонившимся в случае, предусмотренном в ч. 13 ст. 70 ФЗ № 44.

	или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения контракта	

Таблица 2 - Описание нарушений

№ п/п	Наименование пункта, где, по Вашему мнению, содержится ошибка	Кратко объяснить, в чем заключается ошибка, как правильно, по Вашему мнению, должно быть указано в данном пункте?
1.	П.2	
2.	П.5	
3.	П.6	
4.	П.8	
5	П.10	
6	П.11	
7	П.12	
8	П.14	
9	П.15	
10	П.17	
11	П.19	
12	П.21	
13	П.25,26	
14	П.28	
15		
17	П.13	
18	П.22	
19	П.29	
20		

Практические задания

1. Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта, если начальная (максимальная) цена контракта 1 млн. рублей и извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

- Заказчиком проводится открытый конкурс;
- Заказчиком проводится открытый двухэтапный конкурс;
- Заказчиком проводится электронный аукцион;
- Заказчиком проводится запрос предложений;

- Заказчик осуществляет закупку к ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст.93

2.Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010.

Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

Шкала оценивания

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>Не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td></td><td>FX</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете с оценкой, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и

практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь

рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий, называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются, репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономическая оценка инвестиций» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1: Формирование системы государственных закупок в России.

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о формирование системы государственных закупок в России.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме «Институт закупок в российской экономике. Государственная контрактная система: новое качество управления закупками».

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления».

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о законодательных и нормативных правовые акты РФ, регулирующие деятельность контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме «Развитие механизма финансирования государственных закупок в России» и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд. Конкурентные способы определения поставщиков»

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний об управлении закупками для государственных и муниципальных нужд и конкурентных способах определения поставщиков.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по вопросу «Необходимость развития механизма финансирования государственных закупок в России» и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений»

Цель задания: получение теоретических знаний о государственном контракте, содержании, порядке заключения, исполнения и внесение изменений.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме «Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта» и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5 «Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок».

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о проблемах и путях развития системы управления государственных и муниципальных закупок.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по вопросу «Ограничения на проведение заказчиком электронного аукцион».

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545313

7.2. Дополнительная литература.

1. Галанов, В. А. Логистика государственных закупок [Текст]: учеб.-метод. пособие / В. А. Галанов, О. А. Гришина, С. Р. Шибаев. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 247 с.

2. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для бакалавров, 21-е изд. – М.: Дашков и К°, 2013. – 420 с.

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 347 с.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Храмкин А. А. Настольная книга госзаказчика / А. А. Храмкин и др. – 10-е изд., доп. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 788 с.

2. Дорошенко Т. Г. Управление государственными и муниципальными заказами : учеб.-метод. пособие / Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Смолина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014. – 412 с.

3. Дорошенко Т. Г. Электронный аукцион в системе госзаказа. Практика применения процедур размещения заказа, изменения в правовом регулировании : учеб. пособие / Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Смолина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ир-кутск: Изд-во БГУЭП, 2013. – 88 с.

4. Корпоративные закупки – 2014: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ // Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 208 с.

5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-ственных и муниципальных нужд // Сборник нормативных правовых актов. – 2-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 520 с.

7.4. Нормативные правовые документы.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145 -ФЗ (редакция от 28.07.2012 N 145-ФЗ).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть I, от 30.11.1994 №51-ФЗ (в ред. 11.02.2013 N 8-ФЗ).

8. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть II, от 26.01.1996 №14-ФЗ (в ред. от 14.06.2012 N 78-ФЗ).

7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Сайт органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – URL : www.gov.ru.

2. Официальный сайт по размещению заказов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL : www.zakupki.gov.ru.

3. Электронная площадка ГУП «Агентство по государственному заказу, инвестицион-ной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан» [Электронный ре-сурс]. – URL : http://zakazrf.ru/.

4. Электронная площадка ОАО «Единая электронная торговая площадка» [Электрон-ный ресурс]. – URL : http://roseltorg.ru/.

5. Электронная площадка ЗАО «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» [Электронный ресурс]. – URL : http://sberbank-ast.ru/.

6. Электронная площадка ЗАО «ММВБ – Информационные технологии» [Электронный ресурс]. – URL : http://etp-micex.ru/.

7. Электронная площадка ООО «Индексное агентство РТС» [Электронный ресурс]. – URL : http://www.rts-tender.ru/.

8. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации [Элек-тронный ресурс]. – URL : http://www.economy.gov.ru.

9. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. – URL : www.ach.gov.ru.

10. Федеральная антимонопольная служба [Электронный ресурс]. – URL : www.fas.gov.ru.

11. Федеральная служба по оборонному заказу [Электронный ресурс]. – URL : www.fsoz.gov.ru.

12. Федеральное дорожное агентство [Электронный ресурс]. – URL : http://www.rosavtodor.ru.

13. Представительство Всемирного банка в России [Электронный ресурс]. – URL : www.worldbank.org.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при необходимости)

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– программное обеспечение: операционная система WINDOWS, табличный процессор EXCEL

– электронно-библиотечные системы:«Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);

4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru