Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра иностранных языков
(наименование кафедры)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FCB192B98EB0EC3A3095E3D9F14F269
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере экономической безопасности
((код и наименование РПД)

Специалитет
(уровень образования)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора − 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
зав. кафедрой иностранных языков Гончар А.Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедры:
зав. кафедрой иностранных языков
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Гончар А. Е.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
(наименование структурного подразделения)

протокол от «30» августа 2023 г. № 1.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....12
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....59
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 49
7.1. Основная литература 49
7.2. Дополнительная литература.....49
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 70
7.4. Нормативные правовые документы.....50
7.5. Интернет-ресурсы. 50
7.6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 50
7.7. Иные источники.....51
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....51

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» завершает формирование единой универсальной компетенции уровня специалиста УК ОС-4.1 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах). **УК ОС – 4**

1.1. Дисциплина « Иностранный язык в сфере экономической безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4.	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	*знания:* - бизнес лексика и специальная терминология; - грамматические структуры для письменного и устного общения; -специальную терминологию, грамматические структуры для устного и письменного общения.
		умения: - устно и письменно формулировать основную идею прочитанного текста; - самостоятельно находить необходимую информацию на английском языке; - читать и понимать деловую корреспонденцию; - логически верно, грамматически правильно выстраивать устную речь на профессиональном английском языке. *навыки:* - анализировать и использовать найденную информацию на английском языке для решения профессиональных задач;

		- владеть английским языком на уровне не ниже В2 согласно международной классификации уровней владения иностранными языками для проведения коммуникации в устной и письменных формах с целью решения профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.05 «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин и изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах для студентов очной ф/о в соответствии с Учебным планом специалистов направления 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов». Дисциплина «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» реализуется на основе знаний, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык». Общий объем дисциплины Б1.Б.05 «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 98 ч. и 72 ч. на самостоятельную работу обучающихся. Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» опирается на необходимый объем теоретических знаний в области изучения английского языка общего и профессионального направления, а также на приобретенные ранее умения и навыки пользования иностранным языком. Для освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» студент должен знать деловую и профессиональную лексику, уметь читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях делового общения, владеть - навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками деловой переписки на английском языке.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом по окончании каждого семестра - зачет и экзамен соответственно.

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**							
		Всего	**Семестр**						
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***98***			***48***	***48***				
лекционного типа (Л)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***96***			***48***	***48***				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***78***			***56***	***22***				
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)		***40***			***4***	***36***				
Консультация		***2***				***2***				
Промежуточная аттестация	**форма**				***Зач***	***Экз***				
	час.									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=216***								

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
3 семестр								
Тема 1	Банки	24			12		12	О, ПРЕЗ
Тема 2	Вложение капитала с риском	18			8		10	О, Д
Тема 3	Облигации	18			8		10	О
Тема 4	Акции и облигации	22			10		12	О, Т
Тема 5	Финансовая и бухгалтерская отчетность	22			10		12	О
Промежуточная аттестация						4		Зачёт
Всего:		**108**			**48**	**4**	**56**	
4 семестр								
Тема 6	Поглощение компаний	14			10		4	О, Д
Тема 7	Государство и налогообложение	14			8		6	О, ПРЕЗ
Тема 8	Что такое экономическая безопасность	14			10		4	О, ПРЕЗ
Тема 9	Что такое отмывание денег	14			10		4	О, Д
Тема 10	Концепция экономической безопасности предприятия	14			10		4	О, ПРЕЗ
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		36				38		Экз
Всего:		**108**			**48**	**38**	**22**	
Итого		**216**			**98**	**42**	**82**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), презентация (ПРЕЗ), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

3.2 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Банки	Различные виды банков и финансовые институты, их структура. Ролевая игра: Микрофинансирование. Презентация банка. Аудирование по теме.
Тема 2	Вложение капитала с риском	Виды вложения капитала, различные риски. Бизнес план: для чего, из чего состоит.
Тема 3	Облигации	Виды облигаций, их назначение. Чтение газетных статей: Как получить прибыль от облигации.
Тема 4	Акции и облигации	Виды акций и облигаций. Различные виды инвестиций. Аудирование: Финансовый отчет.
Тема 5	Финансовая и бухгалтерская отчетность	Различные виды финансовой и бухгалтерской отчетности. Чтение отчета финансовой деятельности компании Google.
Тема 6	Поглощение компаний	Поглощение, слияние и приобретение контрольного пакета акций – что это такое. Аудирование по теме.
Тема 7	Государство и налогообложение	Роль правительства в экономике страны. Обсуждение налогов в стране. Аудирование по теме. Презентация о налогах в разных странах.
Тема 8	Что такое экономическая безопасность	Определение экономической безопасности. Структурные элементы экономической безопасности. Основные принципы экономической безопасности.
Тема 9	Что такое отмывание денег	Определение отмывания денег. Цели и последствия этого преступления. Основные этапы отмывания денег.
Тема 10	Концепция экономической безопасности предприятий	Определение экономической безопасности предприятия. Важность экономической безопасности в условиях рыночной экономики. Основные угрозы и риски для бизнеса.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 1 «Банки»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Знать определение: Что такое банк.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Знакомство с определением.

3. Изучение структуры и услуг банка.

4. Знакомство с видами банка.

5. Ролевая игра.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Банк, структура и услуги банка. Виды банка», Презентация банка.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 2 «Вложение капитала с риском»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Знать, что такое вложение капитала с риском.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Обсуждение содержания бизнес плана и его цель.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Обсуждение различных инвестиций.

5. Аудирование по теме с целью понимания деталей обсуждаемой информации.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Вложение капитала с риском**».**

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 3 «Облигации»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала

2. Знакомство с видами облигаций, их назначение.

3. Чтение газетных статей: Как получить прибыль от облигации. Обсуждение содержания.

4. Аудирование по теме с целью понимания деталей обсуждаемой информации.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Облигации».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 4 «Акции и облигации»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Научиться понимать разницу между акцией и облигацией.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Понять, что такое акция.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Обсуждения различных видов инвестирования.

5. Аудирование «Финансовый отчет» с целью понимания деталей обсуждаемой информации.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Акции и облигации».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 5 «Финансовая и бухгалтерская отчетность»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь читать финансовую отчетность.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Обсуждение финансовой отчетности компании.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Финансовая и бухгалтерская отчетность».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 6 «Поглощение компаний»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь различать поглощение и слияние.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Обсуждение аргументов за и против поглощений и приобретений контрольного пакета акций компаний.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Аудирование: «Изучения рынков».

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Поглощение компаний».

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 7 «Государство и налогообложение»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь понимать необходимые расходы государства.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала

2. Обсуждение роли государства в экономике страны.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Аудирование о роли государства.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Государство и налогообложение». Презентация о налогах в разных странах.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 8 «Что такое экономическая безопасность»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Знать, что такое экономическая безопасность.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Обсуждение о национальной (государственной) экономической безопасности.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Обсуждение методов обеспечения экономической безопасности.

5. Аудирование по теме.

6. Проведение Case Study “Изучение экономических кризисов и их последствий”.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Экономическая безопасность», презентация: как современные вызовы (санкции, кризисы, цифровая трансформация) влияют на экономическую безопасность?

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 9 «Что такое отмывание денег»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2. Понять, что такое отмывание денег.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Обсуждение методов и инструментов отмывания денег.

5. Обсуждение методов предотвращения незаконных операций.

6.Аудирование по теме. Дискуссия: баланс между финансовой свободой и контролем.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Что такое отмывание денег», Анализ реального кейса: разбор схемы отмывания денег и выявление уязвимостей.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме 10 «Концепция экономической безопасности предприятия»

Цель и задачи: изучить лексику по теме, практиковать навыки чтения и аудирования. Уметь объяснить, что такое экономическая безопасности предприятия.

Содержание занятия:

1**.** Введение и закрепление лексико-грамматического материала.

2.Обсуждение важности экономической безопасности в условиях рыночной экономики.

3. Чтение текстов по данным темам. Обсуждение содержания.

4. Обсуждение основных угроз и рисков для бизнеса.

5. Аудирование: Принципы управления безопасностью.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к опросу по теме «Экономический цикл». Презентеция: как современные технологии (ИИ, блокчейн, Big Data) влияют на экономическую безопасность?

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины *индекс наименование* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам, выполнение индивидуальных заданий, дискуссии.

Зачет и экзамен проводятся в устных формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

№	Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории
1.	Банки	Опрос, презентация
2.	Вложение капитала с риском	Опрос, дискуссия
3.	Облигации	Опрос
4.	Акции и облигации	Опрос, тестирование
5.	Финансовая и бухгалтерская отчетность	Опрос, дискуссия
6.	Поглощение компаний	Опрос, дискуссия

7.	Государство и налогообложение	Опрос, презентация
8.	Что такое экономическая безопасность	Опрос, презентация
9.	Что такое отмывание денег	Опрос, дискуссия
10.	Концепция экономической безопасности предприятий	Опрос, презентация

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Задания для текущего контроля должны быть направлены на оценивание различных навыков:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);

оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, и т.д.).

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачета и экзамена. На аттестационных мероприятиях оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции УК ОС–4.

Типовые оценочные средства

Tests

Test 1

LISTENING
Track 8

A Listen to the speaker talking about working abroad. Choose the correct answer - a, b or c - to the questions below. You will hear the recording twice.

1 What is the speaker talking about?
- **a)** Her travels in the UK, China and Brazil.
- **b)** Her experience of culture shock while working in the UK.
- **c)** Differences in the banking business around the world.

2 What does she say about US-UK differences?
- **a)** They are big and cause a lot of misunderstandings.
- **b)** There aren’t any real differences.

c) They don't seem big but there are a lot of them.

3 What does she think of British food?

a) She doesn't always understand the names of food.

b) It's no different from American food.

c) It usually isn't very good.

4 What problems has she had with language?

a) People often don't understand her.

b) Some accents can be a bit difficult for her to understand.

c) A lot of people don't speak good English.

5 What does she say about driving?

a) She hasn't tried driving in the UK yet.

b) It isn't easy but she can do it.

c) It's no problem at all.

Track 9

B You will hear five short conversations. Match each conversation (6 -10) with a situation (a-e). You will hear the conversations twice.

a) calling about a job

b) making an appointment

c) negotiating

d) meeting someone for the first time

e) talking about a problem

6 Conversation 1_____

7 Conversation 2_____

8 Conversation 3_____

9 Conversation 4_____

10 Conversation 5_____

READING

A Read the article and decide if the statements are true or false.

11 DSM is planning to change its name to reflect its changing business focus.

12 The company has a long history of expansion and change.

13 Coal is still a core part of DSM's business.

14 Mr Sijbesma feels that R&D leads the business and that management comes second.

15 Education, according to Mr Sijbesma, is a good way to change company culture and behaviour.

Innovation and inspiration

By Michael Steen

DSM still goes by the initials that stood for Dutch State Mines when it was founded more than a century ago. The letters are one of a few things that haven't changed for a company that has been in a continual state of transformation throughout most of its history.

The coal mines in the south of the Netherlands are now closed. But, even when coal was central to its business, DSM expanded into fertilisers as a way of using the ammonia produced during coal processing operations. Over the decades, the focus shifted to plastics and, later, chemicals. Today, it is once again reinventing itself, this time seeking out the higher-margin and less cyclical sectors of life sciences and material sciences.

The company has tried to attract the finest technical minds and put research and development at the heart of the business. But, argues Feike Sijbesma, chief executive, a greater focus on good management is just as important.

'Innovation, coming up with new products and launch concepts and business models, is one of the main drivers of our strategy,' Mr Sijbesma says. 'The whole idea about our business education starts with our strategy ... You need a lot of technical knowledge but you also need to change the company in terms of culture and behaviour.'

The company wants to create managers who can show inspirational leadership. Mr Sijbesma defines this as combining 'authenticity and vulnerability with clear direction'. DSM

now works with four business schools – IMD in Switzerland, Wharton and Babson University in the US and RSM in Rotterdam – and sends top executives to all four schools to develop leadership skills, gain industry insight and work on special projects that can feed into overall corporate strategy.

The links with the universities help graduate recruitment. It also puts its executives in contact with other business people. 'Our executives get to meet people from other companies and learn a lot from them during these leadership discussions about industry developments.

'The programmes are focussed on two things: personal leadership skills and business elements,' Mr Sijbesma says. He adds that learning is a key part of his drive to transform the group into an innovative life science and material science company.

'What we want to do with this whole learning architecture and with those universities is to make a stronger foundation to support or speed up this whole change process,' he says.

FT

B Choose the best alternative to complete the sentences.

16 DSM hopes that its managers will learn to _____ the company's employees.
a) motivate **b)** control **c)** deal with the personal problems of

17 Executives from DSM _____ at business schools around the world.
a) run training programmes **b)** have taken jobs **c)** become students

18 The training courses allow DSM managers to _____ other people in the industry.
a) compete with **b)** relax with **c)** learn from

19 Mr Sijbesma says he wants to use education to help his company come up with _____.
a) ways of raising capital **b)** fresh ideas **c)** strategies for recruiting talent

20 Mr Sijbesma says that he hopes to _____ change in his company.
a) encourage **b)** understand **c)** slow down

SKILLS

A Complete the conversation with the appropriate phrases (a–e).

a) hang on a minute, please
b) think of Mumbai
c) think that's relevant
d) start, please
e) divide my talk into three parts

Sanjay So, what do you _____[21]?
Beatta I really like it. There's so much to see and do.
Carlos Right, can we _____[22]? The purpose of this meeting is to talk about the takeover next month. We're going to begin with a short presentation from Dino. Dino?
Dino Thanks, Carlos. I'm going to _____[23]. First, I'm going to talk about the timeline of the takeover. After that, I'll talk about how it will affect human resources. Finally, we'll talk about how exchange rates may affect business after the takeover.
Sanjay And what about travel budgets? I really think –
Carlos Could you just _____[24]? I don't _____[25] to this meeting. Dino, continue.

B Match the statements (26–30) with the replies (a–e).

Nice to see you again, Sam.	Nice to meet you.
Alex, this is Natalie.	Not too bad, thanks.
I don't think our strategy is working.	Maria, how are you?
How are you?	No problem.
Could I call him and mention your name?	Let's consider another approach.

VOCABULARY

A Match the sentence beginnings (31–40) with the best endings (a–j).

Awareness of a brand is	being in a very bad situation.
The American word 'freeway' is	being thrown in at the deep end.
Downsizing is	called price fixing.
A video advert being sent from friend to friend by e-mail is	how familiar people are with it, or with its logo or slogan.
The difference between the price of a product and the cost of producing it is	an example of viral advertising.
Being given a very difficult task with little preparation time is	called a tariff.
A probationary period when you start a job is	usually three months long.
A tax on imported goods is	the profit margin.
If competing companies agree to hold prices at a certain level, it's	when a company reduces the number of people it employs.
Being on the ropes means	'motorway' in British English.

LANGUAGE

A Complete the article using the correct form of the verbs in brackets

JD steps across the Channel to buy Chausport

By Samantha Pearson

JD Sports Fashion kicked off its plans for international expansion by _____[41] (buying / to buy) Chausport, a French sportswear chain, for €8m cash, or roughly £7m.

The UK's third-biggest sportswear retailer by turnover said it would acquire all 78 stores and share capital of Chausport, which _____[42] (is based / bases) in northern France, and inherit its net debt of €2m.

Young shoppers – less affected by the recession than their parents – _____[43] (did continue / have continued) to queue for popular brands of trainers and tracksuits in the downturn, allowing JD _____[44] (performing / to perform) better than some on the British high street.

The company _____[45] (was saying / said): 'This strategic acquisition gives JD the opportunity for further growth by entering a new and sizeable European market outside of its established bases in the UK and Ireland.' **FT**

B Find and correct the error in each sentence.

46 You shouldn't to ask for a discount.

47 We decided outsource the design work to a firm in India.

48 Where do you go right now?

49 I'm leaving now and I give you a lift if you like.

50 I don't know if we will be hire a new sales assistant this quarter.

WRITING

A You have received the following e-mail. Write a short letter (50–60 words) to Mr Espen.

To: Len Smothers
From: Eva Martens

Dear Len,

I'm in Shanghai. I have an appointment on Thursday morning in Hong Kong with Tomas Espen. I was supposed to send him some drawings ahead of the meeting. They're on my desk. Please could you post them to him and apologise for not sending them earlier? Ask him to call me on my mobile if he wants to talk about them ahead of the meeting. I'm not sure if he's got my number, so could you give it to him, please?

Thanks.

Eva

B You work for a PR consultancy. You have been asked to write a press release (120–140 words) for Healthy Planet Organic Gardens, a chain of garden centres. Use the notes you made during a recent meeting with the company.

Press release

- Going nationwide, with new stores opening this year in Manchester, Edinburgh and Cardiff (London store very successful in first three years)
- Stores educate and inform (gardening great way for kids to learn about the natural world + every store has nature education centre/library)
- London location being expanded: add in-house garden design service using the latest CAD (computer assisted design) software.
- Gardening a family activity; also produces healthy food

SPEAKING

You are going to have a speaking test that will last 10 to 15 minutes. The examiner will ask you to spend five minutes preparing the short presentation below. You may make notes during this time if you wish.

You have been asked to attend a professional conference. While you are there you will give a short presentation about your company/college. The presentation is for people who are thinking of joining the company/attending the college. Prepare to:

- greet the group and introduce yourself.
- explain the activities of the company/college.
- explain the benefits of joining the company/attending the college.
- invite the audience to visit the company/college and explain what visitors see when they tour the company/college.
- be prepared to answer the examiner's questions.

Key (Test 1)

Listening
I b / 2 c / 3 a / 4 b / 5 b
6 b / 7 d / 8 a / 9 c / 10 e
Reading
11 False / 12 True / 13 False / 14 False / 15 True
16 a / 17 c / 18 c / 19 b / 20 a
Skills
21 b / 22 d / 23 e / 24 a / 25 c
26 c / 27 a / 28 e / 29 b / 30 d
Vocabulary
31 d / 32 j / 33 i / 34 e / 35 h
36 b / 37 g / 38 f / 39 c / 40 a
Language
41 buying
42 is based
43 have continued
44 to perform
45 said
46 You shouldn't ~~to~~ ask for a discount.
47 We decided <u>to</u> outsource the design work to a firm in India.
48 Where ~~do you go~~ *are you going* right now?
49 I'm leaving now and I<u>'ll</u> give you a lift if you like.
50 I don't know if we will ~~be~~ hire a new sales assistant this quarter.
Writing

See page 44 for Examiner's guidelines.
A
Dear Mr Espen,
I am sending you the drawings you will need for your meeting on Thursday with Eva Martens. I would like to apologise for the delay in sending these to you. Please do not hesitate to contact Eva on +44 7739 990110 if you want to talk about the drawings ahead of the meeting.
Yours sincerely
B
For: Gardening editors, DIY press, national press
Release date: 0 March

Subject: Healthy Planet Organic Gardens go nationwide
After three years of great success in London, Healthy Planet Organic Gardens, the garden centre chain, is going nationwide. This year, they will open new stores in Manchester, Edinburgh and Cardiff.
Healthy Planet isn't just about selling plants. With its nature education centre and library, every Healthy Planet store is designed to educate and inform about gardening and about the natural world.
In addition, the London store is being expanded to include an in-house garden design service using the latest computer assisted design software.
Gardening can be a fun, healthy, outdoor family activity that also puts healthy food on the table.
For more information, contact: Bill Spinks, Good PR
bills@goodpr.com
speaking *See Examiner's guidelines*.

Test 2

LISTENING

Track 4

You will hear Alison Hellman, an HR manager, leaving a voicemail message for her assistant. Look at her diary page below and then answer the questions. You will hear the message twice.

Monday
08.00 Directors' meeting
Tuesday
10.00 Meet with Production – discuss recruitment policy
Wednesday
12.30 Lunch with Suzanne Hardy
15.30 meet with Sam + Teresa - finalise monthly report
Thursday
09.00 Departmental meeting
15.00 Meet with legal team – go through employment contracts
Friday
10.00 Briefing for new management trainees

1 Where will Alison travel to this week?

2 Which days will she be away?

3 Alison wants to reschedule the departmental meeting to …
Day:
Time:

4 What else does Alison ask Sam to do about the meeting?
a) check if the meeting room is free at the new time
b) make sure the participants can come at the new time
c) change the agenda

5 The new deadline for the monthly report is _____

6 When does Alison suggest holding the meeting with Sam and Teresa?
Day:
Time:

7 What other rearrangement must be dealt with urgently?

8 When should Sam tell the trainees about the changes?

9 The meeting with the legal team be _____ .
a) brought forward
b) postponed
c) cancelled

10 When will Alison be available to discuss other changes?

LANGUAGE

A Complete the gaps in the text below with the correct alternative.

Richard Tait and Whit Alexander like to tell the story of how they came up with the marketing idea for their new board game. In the spring of 1997, they _____ [10] in a Starbucks coffee shop in Seattle when they looked around and _____ [11] lots of potential customers standing around. They _____ [12] the deadline for taking the game to the annual Toy Fair in New York. So, instead of distributing their new game – _____ [13] they called Cranium - through the toy industry's traditional distributors, they made a deal with Starbucks. Later they expanded to Amazon, _____ [14] online retailer.

The idea for the game evolved when Mr Tait and his wife spent a rainy holiday weekend _____ [15] board games with another couple. It is strange to think that if the weather _____ [16] sunny, they might never have thought of it.

Cranium _____ [17] by just $100,000 of their personal savings and promoted initially by word of mouth. But it became a brilliant success, and won the _____ [18] toy of the year award for 2001.

Cranium _____ [19] more than 11m games. The company _____ [20] release total sales figures, but they report that, in the past two years, they have increased sales _____ [21] about 30 per cent annually.

10 a) are sitting b) were sitting c) had sat
11 a) saw b) were seeing c) have seen
12 a) have just missed b) just missed c) had just missed
13 a) who b) which c) whose name
14 a) – b) an c) the
15 a) playing b) to play c) to playing
16 a) would have been b) would be c) had been
17 a) was funded b) they funded c) being funded
18) a)Association's of the Industry of Toys
b) Toy Industry Associa
c)Industry of the Toy Association's
19 a) has now sold b) now sold c) has been selling
20 a) should not b) might not c) will not
21 a) of b) with c) by

B Choose an appropriate response from the box to complete each of the dialogues.

22 A: What's your opinion about the new appraisal system?
B: _____
23 A: How about Monday morning – would that be convenient for you?
B: _____
24 A: I think we should bring someone new onto the team.
B: _____
25 A: I've passed my law exam!
B: _____
26 A: I'm sorry I'm late. The traffic was terrible this morning.
B: _____
27 A: Can I interrupt you a moment? I have a question about finance.
B: _____
28 A: I'd like to know why I haven't received the refund you promised me.
B: _____
29 A: We really need delivery by the 15th.
B: _____
30 A: What's the food like in Indonesia?
B: _____

a) I think so too.

b) It's very good but rather spicy.
c) I don't think it's going to work very well.
d) I'm afraid I can't make it then.
e) That's all right – we're still on the first agenda point.
f) I'll look into it right away.
g) Congratulations!
h) If you order now, that won't be a problem.
i) I'd like to finish if I may.

VOCABULARY

A Write word in each gap to complete this covering letter for a job application

Dear Sirs
Position of Marketing Assistant
I am writing to _____ 32 for the position of marketing assistant, which is _____ 33 in the magazine 'New Marketing' this month.
I am enclosing my _____ 34 which gives details of my qualifications and previous work _____ 35. As you can see, I am currently employed in the marketing department at Carwells Ltd, where I am _____ 36 for collecting and analysing market research data. However, this is only a _____ 37 post which terminates at the end of December and I am therefore looking for a permanent post to start from January. I am available to attend an _____. 38 at any time. I hope that you will _____ 39 my application for the post and look forward to hearing from you.
Yours truly,
Brian Drake
Brian Drake

B Replace the underlined phrases with the best word or phrase in the memo below.

Memo
To: Ramola Santos
From: Peter Stott
Subject: Prices
I would like to draw your attention to the attached price lists from two of our main competitors. As you can see, both have reduced their prices by about 3 to 4 per cent. I would like to suggest that we reduce_____ 40 our prices by at least the same amount.
As you know, we face intense_____41 competition in this market, and our revenue _____42 from sales has fallen considerably _____43 in the last year. It will not be easy to market _____44 our products if they are seen as overpriced _____45. Could we have a meeting as soon as possible to discuss this?

40	a) fall	b) cut	c) make lower
41	a) unfair	b) open	c) tough
42	a) income	b) cash	c) deposit
43	a) plummeted	b) soared	c) levelled off
44	a) reposition	b) develop	c) try to sell
45	a) inexpensive	b) too expensive	c) affordable

VOCABULARY

C Cross out the verb that can not be used with each noun.

46	recruit / employ / fire / resign	workers
47	relocate / grow / run / open	an office
48	dominate / enter / decline / break into	a market
49	raise / make / boost / charge	money
50	amend / hold / call / postpone	a meeting

READING

A Read the article below. Some parts of the text have been taken out. These extracts are listed below the article. Complete each gap with the appropriate extract.

Food companies target health conscious consumers

Before Coca-Cola released an American brand, Minute Maid, into the UK market, the company spent nearly two years trying to understand what British consumers wanted.

It discovered that the British wanted something a little different from Americans. As a result, while American Minute Maid orange juice is made from concentrate and water; in the UK, it contains no concentrate – just fresh juice.

Coke's move reflects a growing awareness among food companies that British consumers want more fresh fruit juices, bottled water and specialist health drinks.

The UK's leading food and beverage producers know they must be more innovative and _____ 51.

Michael Steib, an analyst at Morgan Stanley, says: 'Companies are taking [changes in consumer tastes] quite seriously'. He adds that many are reconsidering their long-term strategy rather than _____ 52. 'It's clearly a matter for the chief executive or chairman.'

Britvic, one of the UK's biggest soft drinks producers and the owner of the Pepsi and 7UP brands in the UK, is among those trying to adapt. 'Consumers have become more knowledgeable and want a range of drinks,' it says.

Meanwhile, food companies are focusing more closely on the nutritional value of their products. Consultants say this marks a significant change from past practice, when companies would concentrate on stretching the brand when they wanted _____ 53.

'Instead of using colours and flavours as a way of differentiating products, you're seeing more differentiation on the ingredient side,' says Kathy Brownlie, programme manager of the food beverage ingredients practice at Frost Sullivan, a consulting firm.

For example, Unilever has introduced three kinds of new fruit and vegetable drinks under its Knorr Vie brand. Analysts say these have been a success. In the future, Unilever also expects to change the composition of its ice-creams.

Nestlé, too, has been cutting back on fat and salt in its products. It says it has taken all artificial ingredients out of its Ski yoghurt range and removed artificial ingredients and flavours from its confectionary range.

Clearly, food and drink companies have spotted a market opportunity and are chasing it for all it is worth. Yet, anybody who has tried to find fruit yoghurt without added sugar knows that _____ 54.

FINANCIAL TIMES

a) just spending more money on research and development
b) to introduce new products or change existing ones
c) the industry has further to go
d) offer products that can offer some kind of health benefit

B The text contains a number of ideas and opinions. Match the statements below to the companies that would agree with them.

55 People are now more aware of nutritional value and are demanding more choice.
56 British consumers are more health conscious than Americans.
57 It is important to reduce the ingredients that may damage health.
58 A successful strategy is to introduce new products that have healthy ingredients.
59 Food producers are recognising that healthier eating is an important long-term trend.
60 The food industry is using different ingredients – not just different flavourings – to distinguish new products.

a) Coca Cola
b) Michael Steib, Morgan Stanley
c) Britvic
d) Kathy Brownlie, Frost Sullivan

e) Unilever
f) Nestle

Writing
Tim Wilson, a business associate from the UK, will be visiting you at your office next week. You have not met before. He has just sent an email to let you know that he will be arriving at 10 p.m. on Sunday night. Write a polite, friendly email of 100 – 150 words to him.
Include the following points:
Company driver will meet Tim Wilson at airport (carrying a sign with his name) room booked at Aspen Villas Hotel – hotel normally used by your company informed hotel about late arrival hotel: small, comfortable, quiet (see website: www.aspenvillas.com) you will meet him 8.30 a.m. at hotel and walk to office (5 minutes) wish him pleasant trip

SPEAKING

You are going to have a speaking test that will last 10 to 15 minutes.
The examiner will ask you to spend 5 minutes preparing the short presentation below. You may make notes if you wish.
A group of eight Americans has just arrived in your country and will be working at your company or college for the next six months. Make an informal presentation of about 5 minutes and …
Welcome the group
Inform them about any daily routines they will need to be aware of (starting and finishing times, lunch, meetings, etc).
Describe any aspects of culture that may be different in your country and the US.

Key (Test 2)

LISTENING

1 Germany (accept Berlin)
2 Thursday, Friday
3 Wednesday, 2 pm
4 b
5 Wednesday lunchtime
6 Wednesday, 9.30
7 Briefing for management trainees
8 as soon as possible
9 postponed
10 after lunch

LANGUAGE

11 b / 12 a / 13 c / 14 b / 15 c / 16 a / 17 c / 18 a / 19 b / 20 a / 21 c / 22 c / 23 c / 24 d / 25 a / 26 g / 27 e / 28 i / 29 f / 30 h / 31 b

VOCABULARY

32 apply / 33 advertised / 34 CV / curriculum vitae / resume / 35 experience / 36 responsible / 37 temporary / 38 interview / 39 consider / 40 b / 41 tough / 42 income / 43 plummeted / 44 sell / 45 too expensive / 46 resign / 47 grow / 48 decline / 49 boost / 50 amend

READING

51 d / 52 a / 53 b / 54 c / 55 c / 56 a / 57 f / 58 e / 59 b / 60 d

WRITING

Please see the examiner's guidelines.
Model Answer:
Dear Mr. Wilson

Many thanks for sending details of your travel arrangements. Our driver will come to the airport to meet you at 10 p.m. on Sunday night. He will be carrying a sign with your name on it.
I have now booked a room for you at the Aspen Villas Hotel. This is a small hotel that our company normally uses and I think you will find it very comfortable and quiet. It is just 5 minutes' walk from our offices. I have informed the hotel that you will be arriving late.
I will come to your hotel on Monday morning to meet you and walk with you to our offices. I hope 8.30 won't be too early for you.
I wish you a pleasant trip and look forward to meeting you next Monday.
Yours sincerely,

Test 3

Listening
Track 5

A Jason Fosse has a meeting with his manager, Denise Watts. Listen to the conversation and answer the questions below. You will hear the recording twice.

1 Jason tells his manager that he wants to …
   a) leave the company b) move to another department c) try a different kind of work
2 How long has Jason been in this job?
   a) less than a year b) less than 5 years c) more than 5 years
3 Denise Watts thinks …
   a) that Jason has performed badly in his job
   b) Jason is well suited to the job
   c) Jason chose the wrong job
4 What is the main reason for Jason's decision?
   a) he has been offered another job
   b) he doesn't have a sense of fulfilment in the job
   c) he doesn't have a good relationship with his team leader
5 Denise Watts …
   a) accepts Jason's decision
   b) asks Jason to reconsider
   c) promises an immediate solution to Jason's problem
6 At the end of the interview, Jason …
   a) keeps to his first decision
   b) changes his mind
   c) postpones making a decision

B Listen to the conversation again. If you hear an example of any of the functions below, tick them. Put a cross next to any you do not hear.

7 requesting a meeting
8 stating objectives
9 apologising
10 asking for repetition
11 showing sympathy
12 making a suggestion
13 agreeing
14 summarising

LANGUAGE

A Use a word from each of the columns A, B and C to create a noun phrase. Match each noun phrase to the correct definition.

A	B	C
tight	marketing	system
automated	sales	revenue
retail	monetary	franchise
annual	security	strategy
global	sales	regulations

15 an electronic device that checks who is entering or leaving a building
16 a company's plan or policy for promoting its products worldwide
17 strict controls on the flow of money into and out of a country
18 the amount of income received by a company over a year from its business activities
19 an arrangement by which a company gives a shop the right to sell its goods in return for a fee

B Complete the text below by choosing the correct form of the verb.

Deutsche Post looks set to announce a takeover of Exel, the UK logistics company which could create the world's biggest logistics group. The German group _____ 20 a supervisory board meeting yesterday to approve the deal. Exel board members are due to meet next week to discuss the terms.

Deutsche Post _____ 21 a mix of cash and shares that values Exel at around £12.40 a share. John Allan, chief executive of Exel, _____22 head of the new logistics division. He _____23 offered a place on the management board.

If the deal goes ahead, it would give Deutsche Post a leading position in supply-chain management, and would be its largest acquisition so far. Deutsche Post _____ 24 keen to diversify away from its core postage and package businesses into a broader range of logistics services. It _____ 25 already the world leader in air and sea freight. Analysts have suggested that rival bids from other companies might also _____ 26 once Deutsche Post reveals its offer. However, the price could alarm some investors, who _____ 27 the group not to pay over £12 per share in recent days.

FINANCIAL TIMES

20 a) held b) have been holding c) had been holding
21 a) offered b) offers c) is offering
22 a) is made b) will be made c) will make
23 a) had also been b) has also been c) was also
24 a) was b) had been c) has been
25 a) is b) will be c) had been
26 a) be made b) make c) have made
27 a) had warned b) have warned c) will warn

C The underlined verbs all have the wrong prefix. Correct them.

28 I think you have upcharged us. The price was €49 not €53.
29 The project was badly undermanaged and fell behind schedule.
30 I wanted the merger to go ahead, but I was overvoted at the meeting.
31 All the economy class seats were full, so I was regraded to Business Class.
32 When drawing up the budget, we misestimated the cost of materials.

VOCABULARY

A Complete the gaps in the memo below using the correct form of the words and phrases in the box.

allocate / break down / develop / duplicate / face / interrupt / save / share / trust / waste

As you know, we are _____ 33 a lot of difficulties at present following the recent merger. We now have people from two different companies working together, but they are not working effectively as a team. A lot of the same work is being _____ 34 by different people, and this _____ 35 a lot of time; meanwhile, other tasks are not being done at all.

Another problem is that the two groups of people have very different ways of working, but they are not getting together to _____ 36 ideas. Sometimes, communication _____ 37 completely and then work is _____ 38 while we try to sort the problem out. Everyone blames everyone else and I think it will be a long time before the team members develop a good relationship and learn to _____ 39 each other.

It would _____ 40 the company a lot of time and money if we could _____ 41 more effective working practices. We really need to _____ 42 some time to this. I propose that we schedule a meeting for next Wednesday at 10 a.m. to discuss the issues involved and try to find some solutions.

B Match the definitions to the phrases underneath.

43 A market for a special kind of product that may not have many buyers.
a) niche market b) captive market c) closed market

44 The purchasing behaviour of customers.
a) shopping trends b) buying habits c) procurement patterns

45 To offer a large quantity of a product for sale so that there is more than people want to buy.
a) outsell the market b) overflow the market c) saturate the market

46 An amount of money offered to an employee when a company tells them to leave.
a) exit package b) severance pay c) black handshake

47 The quality of workers who remain faithful to the company they work for
a) corporate identity b) longevity c) employee loyalty

48 A breakdown in health due to stress and overwork.
a) burnout b) burn off c) burn up

C The five idioms below are incorrect. Correct them by using replacing the final word with a final word from one of the other idioms.

49 talk at cross picture _____
50 put you in the grapevine _____
51 beat about the wavelength _____
52 heard it on the bush _____
53 on the same purposes _____

D Rewrite the underlined words or phrases in the sentences below using the correct form of the multiword verbs in the box.

call off / count on / draw up / let down / set up

54 We have successfully negotiated a deal and now we are drafting the contract.

55 We've scheduled a meeting with the French team tomorrow, but they're unable to travel so we're going to have to cancel it.

56 They're planning to establish a new subsidiary in the Bahamas.

57 I hope we can rely on you to complete the report by the deadline.

58 Our new agent hasn't brought us any new business. He has disappointed us.

SKILLS

Complete the telephone conversation with appropriate phrases from the list.

A: Hello. You don't know me but I'm Harriet Ford. _____ 59 by Doug Barlow – we used to work together in the logistics department at Zenith.

B: Oh yes!

A: I'm looking for a speaker for a conference we're planning and Doug _____ 60

B: I see.

A: _____ 61 or shall I call you back later?

B: Well, I'm expecting a client to arrive at any moment. But perhaps _____ 62 briefly what the conference is about and when it is.

A: OK. Well it's a conference on supply-chain management which will be held in Miami. And we're looking for a well-known speaker to open the event on October14th.

B: Well, it's _____ 63 to invite me, but unfortunately I'm not free on October 14th.

A: Oh that's a pity. Well, maybe we could schedule your talk for the second day of the conference. Would you be free on 15th?

B: The problem is I'll be in San Francisco on 14th and it will be quite a rush to get across to Miami for the next day.

A: Yes, _____ 64.

B: But let me think about it and get back to you. Meanwhile, _____ 65 about the conference?

A: Yes of course. I'll email all the details to you.

a) mentioned you might be able to help me
b) Is this a convenient time
c) I was given your name
d) very kind of you
e) I quite understand
f) you could explain
g) could you let me have more information

READING

Read the article and answer the questions below.

In someone else's job for a day

If you could do any job at all for one day, what would it be? An easy question to answer, you may think. But when Campaign for Learning, an education charity, said they would arrange for me to take on any job I wanted for a day, I was flummoxed.

Going through some newspapers, I found references to two studies: one suggesting that workers in Wales have the highest job satisfaction in Britain, another suggesting that company directors are the happiest among all professionals.

Which is why I drove to an engine plant in Wales last week to be a company director for a day. I arrived to meet Bob Murphy, the 42-year-old plant manager, at 9.30am. On the wall of his office, there was a picture of an eagle and the slogan: 'Focus: If you chase two rabbits, both will escape.' I explained how I had chosen to spend the day at his plant.

Our first task was to attend a meeting of the senior team members who run the plant, which itself runs 24 hours a day, five days a week, producing 622,000 engines a year. A manager got the

meeting rolling by saying: 'The block and head CMMS went down late yesterday evening, which delayed the change of the VCT.' I couldn't understand a word of what they were talking about. After the meeting, Bob Murphy told me: 'We are going to go for a walk around the plant now. I do three walks a day. I don't think you can manage from a desk - the factory floor is where the action is.'

I thought these walks would last a few minutes each, but since the 25-year-old plant covers 6 hectares, they lasted some time longer - most of the day, in fact. They were interspersed with various meetings about many things I did not understand.

By the end of the day at 4:30pm (or rather at the end of my day - Bob works from 5am to 6:30pm, and comes in at the weekends too), we must have walked five or six miles1. But in spite of the pain in my feet, I was glad I went for the Welsh factory option. It was nice to discover that there are some management jobs that do not simply involve chairing meetings and sitting at a computer screen. And it was interesting to meet so many people who seem to be content with the jobs they have.

FINANCIAL TIMES

A Mark each of the statements below True or False

66 It was the writer's idea to take on someone else's job for a day. _____
67 He made his choice after reading articles in the press. _____
68 A survey has indicated that Welsh company directors enjoy their jobs most. _____
69 The author spent a day at a factory that makes engines. _____
70 He arrived there at the same time as the plant manager. _____
71 He went to a meeting where people used a lot of jargon and abbreviations. _____
72 In between walking round the site, the author and Bob attended several meetings. _____
73 Bob Murphy spends most of his day chairing meetings. _____
74 The author regretted having chosen to visit this factory. _____
75 His experience contradicted the findings of the studies he had read about. _____

B Choose the best answer to each question.

76 What do you think 'flummoxed' [paragraph 1] means?
a) completely confused b) certain about how you feel c) delighted

77 The message on Bob's office wall means …
a) If you work hard, you'll achieve more
b) Don't be afraid to set high targets
c) If you try to do two things at once, you'll fail

78 'itself' [paragraph 4] refers to:
a) the meeting b) the senior management team c) the plant

79 A manager 'got the meeting rolling'. Do you think that means:
a) started the meeting b) interrupted the meeting c) made everyone laugh

80 Which statement best describes Bob Murphy's attitude to management?
a) don't get involved in everyday problems
b) face-to-face communication is vital
c) to maintain authority, managers should distance themselves from the workforce

WRITING

You work for a group of marketing consultants. Last week, you gave a presentation at a conference in Warsaw about marketing on the web. After your talk, a woman named Francesca Radici came to talk to you and mentioned that her company might be interested in hiring your services. Unfortunately, you didn't have time to discuss her requirements in detail, but she gave you her business card. You now write a letter to make contact with her again.

In your letter, you should:
Remind her about when and where you met
Apologise for not having more time to talk to her at the conference

Refer to her interest in your consultancy services
Refer to a brochure you are enclosing, and to your company's website www.webwaymarketing.co.uk
Point out that your company has a lot of experience in web marketing
Offer to phone or visit her company to discuss her company's needs
Your letter should be 100 – 150 words.

Key (Test 3)

LISTENING

1 a / 2 a / 3 b / 4 c / 5 b / 6 c

7 ✓ (Could I have a word with you?)
8 ×
9 ×
10 ×
11 ✓ (I quite understand)
12 ✓ (Can I suggest you think about it a bit more? / Why not give it another month or two?)
13 ✓ (OK, I'll think about it.)
14 ×

LANGUAGE

15 automated security system / 16 global marketing strategy / 17 tight monetary regulations / 18 annual sales revenue / 19 retail sales franchise

FINANCIAL TIMES

20 a / 21 c / 22 b / 23 b / 24 c / 25 a / 26 a / 27 b
28 overcharged / 29 mismanaged / 30 outvoted / 31 upgraded / 32 underestimated

VOCABULARY

33 facing / 34 duplicated / 35 wastes / 36 share / 37 breaks down / 38 interrupted / 39 trust / 40 save / 41 develop / 42 allocate
43 a / 44 b / 45 c / 46 b / 47 c / 48 a
49 talk at cross purposes / 50 put you in the picture / 51 beat about the bush / 52 heard it on the grapevine / 53 on the same wavelength
54 drawing up / 55 call it off / 56 set up / 57 count on you (not count you on) / 58 let us down (not let down us)

SKILLS

59 c / 60 a / 61 b / 62 f / 63 d / 64 e / 65 g

READING

66 F / 67 T / 68 F / 69 T / 70 F / 71 T / 72 T / 73 F / 74 F / 75 F / 76 a / 77 c / 78 c / 79 a / 80 b

WRITING

Please see the examiner's guidelines.
Model Answer:
Dear Mrs Radici
It was good to meet you at the conference in Warsaw last week. I am very sorry that I had to leave early and did not have more time to talk to you at the conference.
You mentioned that your company might be interested in hiring our consulting services. I am enclosing our most recent brochure so that you can learn more about us and what we can offer.
You may also like to visit our website at www.webviewmarketing.co.uk. As you can see, we have a lot of experience in marketing on the web and have helped many businesses to launch successful campaigns.
If you would like to discuss your company's needs in more detail, I would be pleased to call you at any time, or to visit you at your office.
Please do not hesitate to call me if you would like any further information.
Yours sincerely,

Test

1. Choose the best words to complete the text.

Tania has just graduated from university and she's about to start climbing the career (1) (path / ladder). Her degree is in accountancy. Last week, she had an interview for an entry-level accounting job in the (2) (head office / warehouse) of a multinational pharmaceuticals company. The company is a manufacturer and (3) (retailer / wholesaler), which means it sells its products to distributors who then sell them on to shops.

2. Complete the sentences with words from the box.

well-made sympathetic efficient

1 When you're entertaining clients, it's important to go to a restaurant with _____ service – the kind of service that's so good, you don't really notice it.

2 A good manager needs to be _____ , which means really being able to understand other people's feelings.

3 Good-quality clothes never go out of fashion. When you're in high-level negotiations, it's important to wear a _____ suit that fits you perfectly. Dressing for success will give you a feeling of power.

3. Match the sentences (1–10) with the responses (a–j).

1. Could I speak to Raoul Gervasi, please?
2. We'd like to start the scheme next week.
3. How do you feel about Richard's suggestion?
4. How about asking Ms Ong to present the proposal?
5. Hamish, do you know Ali?

a) I think he's right.
b) Who's calling, please?
c) I'm sorry, we can't agree to that. We need more time.
d) Yes. Hello. Good to see you again.
e) I'm not sure that's a good idea. She's not very experienced.

4. Read the article and decide if the statement is true or false.

Economic security includes basic social security, which is defined as access to basic needs infrastructure in the areas of health, education, housing, information, and social protection.

S: The basic needs are the areas of health, education, housing, information, and social protection.

5. Read the article and answer the question.

Economic security is the sphere of academic knowledge, where one studies state control over the use of domestic wealth and protection of economic values.

What is economic security?

Key

1.

1 ladder

2 head office
3 wholesaler
2.
1 efficient
2 sympathetic
3 well-made
3.
1 b / **2** c / **3** a / **4** e / **5** d

4. True

5. The sphere of academic knowledge, where one studies state control over the use of domestic wealth and protection of economic values.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует экономическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать исходные экономические данные и полученные результаты и давать аргументированные заключения	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует экономическую терминологию, но ответ содержит ошибки в расчетах, ответ односложный, сформированы умения квалифицированно толковать исходные экономические данные и полученные результаты и давать аргументированные заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует экономическую терминологию, но ответ содержит ошибки в расчетах, ответ односложный, не достаточно сформированы умения квалифицированно толковать исходные экономические данные и полученные результаты и давать аргументированные заключения.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но обучающийся не совсем верно использует экономическую терминологию, ответ содержит ошибки в расчетах, ответ односложный, обучающийся испытывает трудности с выводами и дачей аргументированного заключения.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет использовать экономическую терминологию, делать необходимые расчеты и давать заключения.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**

Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием нормативных правовых актов. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в расчетах обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан неверный, допущены ошибки в расчетах, выводы не сделаны	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 *Экзамен/ зачет* проводятся с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к *Экзамену/ зачету* метод решения ситуационных задач с последующим собеседованием по результатам решения и т.д.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке		Не допускает серьезных речевых ошибок, мешающих пониманию основной идеи высказывания.
		План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели. Умеет вести письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением норм и правил делового общения.

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Зачет и экзамен проводятся в устных формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

- **Вопросы для экзамена/ зачета по дисциплине;**
- **Практико-ориентированные задания;**
- **Тесты по дисциплине;**

Перечень вопросов к зачету (1 семестр)

1. Банки. Различные виды банков и финансовые институты, их структура.
2. Кризис кредитно-финансовой системы.
3. Микрофинансирование, его цель.
4. Кризис субстандартных кредитов и кредитный кризис.
5. Почему банки стали развивать микрокредитные продукты?
6. Как солидные фирмы привлекают капитал?
7. Каковы преимущества и недостатки облигаций, как для компаний, так и для инвесторов?
8. Какими способами государство может изыскать средства?
9. Основные стратегии фондов комплексного инвестирования.
10. Что такое освобождение от активов?
11. Вложение капитала с риском.
12. Какой вид бизнеса привлекает венчурных инвесторов?
13. Структура бизнес плана. Цель бизнес плана.
14. Облигации. Виды вложения капитала, различные риски.
15. Преимущества и недостатки облигаций.

16. Обычные и привилегированные акции.
17. Являются ли облигации хорошим инвестированием?
18. Бизнес план.
19. Акции и облигации. Виды акций и облигаций.
20. Разница между акциями и облигациями.
21. Преимущества и недостатки акций.
22. Финансовая и бухгалтерская отчетность.
23. Балансовая ведомость компании.
24. Обязательства компании.
25. Виды денежных потоков.

Перечень вопросов к экзамену (2 семестр)

1. Поглощение одной компанией другую.
2. Слияние и приобретение контрольного пакета акций.
3. Горизонтальное и вертикальное слияние.
4. Почему одни компании поглощают другие компании? Как это происходит?
5. Государство и налогообложение.
6. Роль государства по Фридману.
7. Роль государства по Китсону.
8. Роль государства в экономике страны.
9. Должно ли государство вмешиваться в бизнес?
10. Какими способами государство может изыскать средства?
11. Национальная (государственная) экономическая безопасность
12. Определение экономической безопасности
13. Внутренние и внешние угрозы
14. Региональная экономическая безопасность
15. Экономическая стабильность и устойчивость
16. Определение отмывания денег
17. Цели и последствия этого преступления
18. Использование офшоров и подставных компаний
19. Манипуляции с криптовалютами
20. Транзакционные схемы через банки и платежные системы
21. Определение экономической безопасности предприятия
22. Важность экономической безопасности в условиях рыночной экономики
23. Основные угрозы и риски для бизнеса
24. Внутренние угрозы (мошенничество, утечка данных, неэффективное управление)
25. Методы оценки рисков и их минимизация

Шкала оценивания

В Академии применяется накопительная БРС.

Оценивание результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в баллах по всем видам работ с применением 100 (сто) балльной шкалы (итоговая балльная оценка).

Количество баллов, начисленных в рамках одной контрольной точки, может принимать только целочисленное значение (при необходимости применяется арифметическое округление).

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS:

Итоговая бальная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**

95-100	отлично	зачтено	A/passed
85-94			B/passed
75-84	хорошо		C/passed
65-74			D/passed
55-64	удовлетворительно		E/passed
0-54	неудовлетворительно	Не зачтено	F/no passed

В Академии принято следующее соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма балов за текущий контроль	**Максимальная сумма балов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая бальная оценка**	**Максимальная сумма балов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 балов	100 балов

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
1 (2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Процедура проведения устного зачета и экзамена

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета/экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более четырех экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

6.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии,

аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

6.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной

аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Рекомендации по выполнению практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на англоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания:

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: устный экзамен.

Преподаватели имеют право освободить от экзамена и аттестовать студента, если он имел 100% посещаемость в течение семестра, имел оценки не ниже 8 баллов по промежуточному тестированию и устным зачётам и сделал не менее 3-х творческих заданий, включающих дополнительный материал по изучаемым темам.

Итоговая оценка складывается из нескольких компонентов – 20% от общего веса приходится на посещаемость, 30% составляет средняя текущая оценка и 50% приходится на экзаменационную.

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины студентом могут выполняться промежуточные контрольные задания. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития

творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по билетам в устной форме.

Экзаменационные материалы включают – монологические вопросы по пройденному материалу и обсуждение текстов по изученным темам.

Оценка определяется результатами ответа на вопросы билета.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента не более 10% ошибок во всех частях билета.

«хорошо» - при наличии не более 25 % ошибок.

«удовлетворительно» - при наличии не более 50%

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в устной речи и не понимании более 55% текстов.

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;
5) соответствие стандартам оформления.

6.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Задания студентам на самостоятельную работу по темам:

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Банки»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка устного выступления для участия в дискуссии.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем устного выступления - не менее трех минут.

Отчетность: устное выступление, презентация.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Вложение капитала с риском»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, составления профиля организации.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: устное выступление, и написание профиля организации.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Облигации»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, дискуссия.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: устное выступление.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Акции и облигации»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка к контрольной работе.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: устное выступление и контрольная работа в виде теста.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5 «Финансовая и бухгалтерская отчетность» Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, обсуждение ведения финансовой и бухгалтерской отчетности в различных компаниях.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и участие в обсуждении.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6 «Поглощение компаний»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка презентаций о различных компаниях.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем презентации - не менее пяти слайдов.

Отчетность: устное выступление, презентации.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7 «Государство и налогообложение»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка устного выступления для участия в дискуссии.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем устного выступления - не менее трех минут.

Отчетность: презентация.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 8 «Что такое экономическая безопасность»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, участие в обсуждении цикличности экономического развития.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: устное выступление, презентация

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 9 «Что такое отмывание денег»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, презентация по теме «Различные секторы экономики».

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем презентации -не менее пяти слайдов

Отчетность: устное выступление и дискуссия.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 10 «Концепция экономической безопасности предприятия»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, подготовка презентаций различных продуктов.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем презентации - не менее пяти слайдов.

Отчетность: устное выступление, презентации.

Метод оценки: пятибалльная.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Деловой английский язык» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к практическим занятиям

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;

- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на англоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Ватлецов, С. Г. Право и экономическая безопасность: тексты и задания по английскому языку: практикум: учебное пособие / С. Г. Ватлецов, Е. С. Гришакова, А. Ю. Костин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 24 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344888

2. English for Economic Security Professionals: учебник /Авторы: Александрова Е.М. Издательство: Москва: ПроспектГод: 2019 Количество страниц: 176 https://www.ibooks.ru/products/369462?category_id=13055

3. Английский язык в сфере экономики и экономической безопасности/Автор: Севостьянов Александр Петрович Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2019 Кол-во страниц: 339 https://znanium.ru/catalog/document?id=424607

4. Александрова, Е. М. Английский язык для международников (B1-C1): учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14776-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544515

7.2. Дополнительная литература

1. « English for Business Studies. A course for Business Studies and Economic Students» Ian MacKenzie, Cambridge University Press, 2015

2. Экономическая безопасность Economic security. Учебно-практическое пособие по английскому языку. Владимирский государственный университет. Владимир 2023

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

7.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

7.6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://lib.mkgtu.ru/index.php/weblinks/175-inostrannyj-yazyk
2. https://infourok.ru/baza-dannih-poleznih-internetresursov-dlya-izucheniya-angliyskogo-yazika-2928271.html
3. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
4. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
5. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
6. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
7. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

7.7. Иные источники

1. Intelligent Business Intermediate – Tonya Trappe, Graham Tullis, Pearson Longman. – 2005

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru