6.6Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурногоподразделения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FCB192B98EB0EC3A3095E3D9F14F269
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.33.07 Правовое регулирование предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов
(код и наименование РПД)

Специалитет
(уровень образования)

38.05.01Экономическая безопасность
(код и наименование направления подготовки)

Очная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Красногорск,2023 г.

Автор-составитель:
д.и.н.,проф.,проф кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин Карпенкова Т.В

Заведующий кафедрой:
к.э.н.,доцент, зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин _____ Бутузова Л.Л.
(ученое звание, ученая степен (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование структурного подразделения)

протокол от «30» августа 2024 г. № 1.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... 5
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....23
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....36
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет43.....
7.1. Основная литература .....
7.2. Дополнительная литература. .....
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. .....
7.4. Нормативные правовые документы .....
7.5. Интернет-ресурсы. .....
7.6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....
7.7. Иные источники.....
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....45

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.33.07 «Правовое регулирование предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
ПКо2 ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	ПКо2 ОС-3.1	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта.
ПКс-6	Способность систематизировать, обобщать и применять требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.	ПКс-6.1	Принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики.
		ПКс-6.2	Действует в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, осознает и реализует на практике требования нормативных правовых актов, руководствуясь принципами законности и патриотизма и добросовестного отношения к профессиональному долгу.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками Подготовка инвестиционного проекта	ПКо2 ОС-3.1	**На уровне знаний:** набор правил и методов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. **На уровне умений**: организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. **На уровне навыков**: владение набором правил и методов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
	ПКс-6.1	**На уровне знаний:** требования нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики. **На уровне умений:** систематизировать, обобщать и применять требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов. **На уровне навыков:** владение требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики.
	ПКс-6.2	**На уровне знаний**: требования нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики. **На уровне умений:**

		систематизировать, обобщать и применять требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов. **На уровне навыков**: владение требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 16 а.ч., практические занятия - 16 а.ч., самостоятельная работа - 36 а. ч., контроль - 4 а.ч.;

Дисциплина «Правовое регулирование предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов» относится к дисциплинам обязательной части. Изучается в 5 семестре на 3 курсе.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет.**

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Сущность, принципы и методы правового обеспечения бизнеса	11	2		2		7	*УО,З*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2.	Нормативное регулирование деятельности бизнес структур. Формы организации бизнеса	11	2		2		7	*УО,З*
Тема 3.	Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности	11	2		2		7	*УО,Т*
Тема 4.	Объекты предпринимательских правоотношений	11	2		2		7	*УО,Э*
Тема 5.	Договорное право	11	2		2		7	*УО,Т*
Тема 6.	Защита прав и интересов в бизнесе	13	6		6		1	*УО,Э*
	Промежуточная аттестация	4				4		Зачет
Всего:		72	16		16	4	36	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (УО), тестирование (Т), эссе (Э), задание (З),

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 1.	Сущность, принципы и методы правового обеспечения бизнеса	Сущность и признаки предпринимательской деятельности. Понятие, предмет и методы предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения. Общие принципы правового регулирования бизнеса. Национальные особенности правового регулирования бизнеса.
Тема 2.	Нормативное регулирование деятельности бизнес структур. Формы организации бизнеса.	Субъекты предпринимательского права. Порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнесструктур. Индивидуальные и групповые формы ведения бизнеса.
Тема 3.	Государственное регулирование и контроль предпринимательской	Органы административного регулирования и надзора за предпринимательской деятельностью. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования и контроля

	деятельности	бизнес-структур. Цели, полномочия, ресурсы, процедуры и регламенты проведения проверок деятельности бизнеса в рамках государственного регулирования и контроля. Прямые (административные) и косвенные (экономические) методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
Тема 4.	Объекты предпринимательских правоотношений.	Понятие и виды объектов предпринимательских отношений. Имущественные права. Материальные и нематериальные ресурсы бизнес-структур. Работы и услуги как разновидность материальных благ. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита, патентное право.
Тема 5.	Договорное право	Договор как правовой институт. Понятие, признаки, элементы сделки, правовое оформление сделки. Основные виды договоров в рамках предпринимательской деятельности. Условия действительности сделок. Признаки и причины недействительности сделок. Правовое обеспечение заключения, изменения и расторжения договора. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
Тема 6.	Защита прав и интересов в бизнесе	Понятие и субъективное право на защиту. Судебный и несудебный порядок защиты прав и интересов в бизнесе. Роль судебной системы в регулировании предпринимательской деятельности. Способы и средства защиты прав предпринимателей. Понятия и виды ответственности предпринимателей. Основания и условия наступления ответственности предпринимателей

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.Б.33.07 Правовое регулирование предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность, принципы и методы правового обеспечения бизнеса	*Устный опрос; Задание*
Тема 2. Нормативное регулирование деятельности бизнесструктур. Формы организации бизнеса.	*Устный опрос; Задание*
Тема 3. Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности	*Устный опрос; Тестирование*
Тема 4. Объекты предпринимательских правоотношений.	*Устный опрос; Эссе*
Тема 5. Договорное право	*Устный опрос; Тестирование*
Тема 6. Защита прав и интересов в бизнесе	*Устный опрос; Эссе*

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа исобеседования по вопросам к зачету.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1.

Примерные оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для устного опроса:

Сущность, принципы и методы правового обеспечения бизнеса

1.Сущность и признаки предпринимательской деятельности. Понятие, предмет и методы предпринимательского права.

2.Предпринимательские правоотношения. Общие принципы правового регулирования бизнеса.

3. Источники предпринимательского права.

4.Национальные особенности правового регулирования бизнеса.

Задание:

1. Из содержания п. 1 ст. 2 ГК РФ к числу общих признаков предпринимательской деятельности могут быть отнесены: самостоятельность, систематическое получение прибыли как цели, предпринимательский риск. Но при этом существует несколько различных определений понятия «предпринимательство».

Так, А.В. Бусыгин видит в предпринимательстве особый вид экономической активности, направленной на извлечение прибыли и основанной на инициативе, ответственности и инновационной предпринимательской идее.

В.Ф. Попондопуло определяет предпринимательскую деятельность как совокупность правомерных волевых действий, совершаемых профессионально, систематически в целях извлечения прибыли на свой риск лицом, зарегистрированным в качестве предпринимателя. По мнению же Т.В. Кашаниной, предпринимательство – это

инициативная деятельность хозяйственных субъектов, в основе которой лежит самостоятельность, личная заинтересованность и ответственность, новаторство и риск предпринимателя.

Проанализируйте вышеуказанные определения. Какой из признаков предпринимательской деятельности Вы бы выделили в качестве главного? Сделайте вывод о наиболее важных, на Ваш взгляд, составных частях (дефиниторах) понятия «предпринимательская деятельность».

2. Выделение предпринимательского права в самостоятельную отрасль права, существующую наряду с гражданским правом, признается далеко не всеми юристами. Одни считают, что гражданское право вместе с другими уже сложившимися отраслями права способно в полной мере регулировать предпринимательский сектор экономики. Другие исходят из необходимости конструирования отдельной отрасли – предпринимательского права.

Сравните и оцените вышеуказанные точки зрения. Каково Ваше мнение на этот счет? Аргументируйте свой ответ.

3. Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности – понятие, сравнительно недавно вошедшее в законодательство и практику и широко используемое для характеристики организаций как самостоятельных субъектов предпринимательской деятельности. Однако зачастую это понятие фактически сводится лишь к организационной форме. Некоторые юристы указывают, что конкретные организационно-правовые формы служат важной основой характеристики предприятия.

Л.В. Осипова и И.М. Синяева считают, что организационно-правовая форма предприятия – это система норм, «определяющая отношения между партнерами по предприятию, а также отношения предприятия с другими предприятиями, физическими лицами». Одну из характеристик понятия «организационно-правовая форма» предложил профессор С.Э. Жилинский. По его мнению, это понятие концентрированно воплощает общие для всех субъектов предпринимательской деятельности сущностные организационные и правовые признаки.

Проанализируйте предлагаемые правовой наукой трактовки понятия «организационно-правовая форма предпринимательской деятельности». Какую из них Вы считаете наиболее правильной? Почему? Зачем понадобилось вводить это понятие?

Сравните предпринимательские организации различных видов. Как Вы считаете, какие организационные и правовые признаки можно считать общими для юридических лиц, предпринимательских организаций различных видов? Какими диспозитивными и императивными нормами следует регулировать их предпринимательские отношения?

4. В юридической литературе к числу дискуссионных нередко относятся проблемы правового регулирования предпринимательской и коммерческой деятельности. Ю.К. Толстой пишет: «На фоне этих действительно актуальных проблем явно надуманными выглядят попытки различить предпринимательское и коммерческое право. Предпринимательское право готовы признавать одним из внутренних подразделений гражданского права. А вот в коммерческом праве усматривают переиздание под другим наименованием хозяйственного права и не переносят его за версту».

Е.А. Суханов отмечает, что «никаких оснований различать предпринимательское и коммерческое право нет. Все признаки предпринимательской деятельности, закрепленные в законе, полностью приложимы и к коммерческой деятельности. Равным образом коммерческая деятельность, как и предпринимательская, не сводится к отношениям по горизонтали, но охватывает также и отношения по вертикали, то есть по организации указанной

деятельности. Совпадает и субъективный состав предпринимательской деятельности, с одной стороны, и коммерческой деятельности с другой».

По мнению В.С. Белых, «в первую очередь необходимо разобраться в понятийном аппарате. Дело в том, что в юридической литературе нередко понятия «предпринимательское право», «торговое право» и «коммерческое право» рассматриваются в качестве синонимов».

В.Ф. Попандопуло практически ставит знак равенства между указанными понятиями, по его мнению, торговое, коммерческое право, предпринимательское право – это составная часть гражданского права.

Аналогичной позиции придерживается В.В. Ровный, который, исходя из тождественности предпринимательской и коммерческой деятельности, приходит к выводу о терминологическом единстве предпринимательского и коммерческого права.

Б.И. Пугинский считает, что коммерция является одним из видов предпринимательства, однако коммерческое право не имеет отношения к предпринимательскому праву.

Сравните вышеуказанные мнения. Ознакомьтесь с доводами, которые в обоснование своей позиции приводит Ю.К. Толстой, утверждающий, что нет никаких оснований различать коммерческое и предпринимательское право. Можно ли с ними согласиться? Насколько обоснована точка зрения Б.И. Пугинского?

5. По поводу источников права можно встретить различные соображения видных ученых-правоведов. Так, И.А. Покровский отмечал, что «юрист должен быть не только судьей и применителем права, а зачастую и творцом права, законодателем, хотя бы и не в формальном смысле. На его плечи сплошь и рядом возлагается обязанность вырабатывать новую норму для вновь народившихся отношений, изменить старую соответственно изменившимся условиям жизни».

Р. Давид высказывал мнение, что «можно, конечно, именовать правом лишь правовые нормы. Для тех же, кто считается с реальностью и имеет более широкий и, с нашей точки зрения, более правильный взгляд на право, доктрина в наши дни, так же, как и в прошлом, составляет очень важный и весьма жизненный источник права. Эта ее роль проявляется в том, что именно доктрина создает словарь и правовые понятия, которыми пользуется законодатель».

Г.А. Гаджиев утверждает: «В случаях применения законодательства по аналогии, при невозможности использования аналогии закона, права и обязанности сторон могут определяться с учетом общих начал и смысла законодательства, которые выявляются доктриной, что подтверждает необходимость признания ее источником права».

С каким из приведенных выше суждений Вы бы согласились? Как Вы считаете, что собой представляет юридическая доктрина как источник права? В обоснование своего вывода приведите соответствующие трактовки ученых-правоведов.

Тема 2.

Нормативное регулирование деятельности бизнесструктур. Формы организации бизнеса.

Примерные оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для устного опроса:

1.Субъекты предпринимательского права:

а)коммерческие организации, б)некоммерческие организации,осуществляющие предпринимательскую деятельность; в)предприниматели без образования юридического лица; г)субьекты(холдингии,ассоциации,союзы, ТПП,ФПГ)

2.Порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнесструктур.

3.Индивидуальные и групповые формы ведения бизнеса.

Задание

1. В хозяйственной практике дореволюционного предпринимательства России преобладали организационно-правовые формы товариществ (полного, на вере, акционерного), которым свойственны выступления в хозяйственном обороте с указанием в фирменном наименовании имен всех участников и полная имущественная ответственность по обязательствам.

Однако в России с конца 1980-х годов предпринимательская деятельность стала развиваться в форме Обществ с ограниченной ответственностью (ООО).

Имел ли экономическое и юридическое значение уставный капитал для определения организационно-правовой формы предпринимательской деятельности? Почему это формирование началось не в форме товариществ, а в форме обществ с ограниченной ответственностью? Ответ обоснуйте.

2. Из состава товарищества на вере, состоящего из трех полных товарищей и четырех товарищей-коммандитистов, выбыли: а) один полный товарищ; б) один товарищ – коммандитист; в) два полных товарища; д) четыре товарища-коммандитиста.

Какие правовые последствия должны наступить для товарищества в каждом из указанных случаев?

3. Граждане Иванов и Петров решили учредить полное товарищество, но, получив отказ в регистрации, обратились в арбитражный суд с иском к Инспекции ФНС России о признании недействительным решения об отказе в государственной регистрации товарищества. Инспекция возражала против исковых требований в связи с тем, что Иванов и Петров не имеют статуса индивидуальных предпринимателей.

Какое решение должен вынести суд? При поиске ответа уточните, кто может быть участником полного товарищества.

4. Товарищество на вере «Сухов и компания» по просьбе акционерного общества «Обь» перечислило последнему 100 млн руб. для закупки строительного оборудования. Перечисление было совершено на основании письма АО «Обь», в котором содержалось обязательство вернуть деньги через 80 дней. По истечении указанного срока АО «Обь» денег не возвратило, в связи с чем товарищество предъявило иск в арбитражный суд. В арбитражном суде представитель АО М.В. Терпсихоров заявил, что между сторонами возникло кредитное обязательство, а кредитование организаций – это разновидность банковской деятельности, осуществляемой по лицензии Центробанка, товарищество же совершило кредитную сделку без получения лицензии в установленном порядке. Адвокат С.А. Гулькин, представляющий интересы товарищества, заявил, что между сторонами был заключен договор займа, а не кредитный договор. На совершение договора займа лицензия не требуется. Кроме того, он предложил суду проводить различие между договором займа, кредитным договором и договором банковской ссуды.

Как Вы считаете, кто прав в этом споре?

Общества с ограниченной ответственностью (ООО)

5. В 2009 г. в корпоративном законодательстве появился новый институт акционерных соглашений и договоров об осуществлении прав участников ООО. Судебная практика применения этих норм только складывается, а в научной доктрине встречаются порой противоположные точки зрения об оценке сущности этого института. Одни специалисты полагают, что заключенные по российскому праву акционерные соглашения (ст. 32 Закона «Об акционерных обществах») или договоры об осуществлении прав участников (п. 3 ст. 8 Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»), подобно соглашениям акционеров по английскому праву, могут предусматривать иные по

отношению к предусмотренным законодательством права или иной объем прав, в том числе в сфере корпоративного управления. Другие, напротив, утверждают, что соглашения акционеров не что иное, как гражданско-правовой договор, который не может содержать условия, противоречащие императивным нормам законодательства, и предусматривать какие-либо новые права (обязанности) участников, он только устанавливает порядок осуществления прав.

Кто, с Вашей точки зрения, ближе к истине в этой дискуссии? Попытайтесь в этой связи спрогнозировать возможные подходы российской судебной системы к толкованию положений законодательства об акционерных соглашениях (соглашениях участников).

6. Государственное унитарное предприятие заключило договор на выполнение строительных работ с ООО «Строймонтаж». Согласно этому договору, подрядчик обязался выполнить монтаж специального оборудования. Цена договора превышала на 10% величину уставного фонда унитарного предприятия.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом обратилось в арбитражный суд с иском о признании договора недействительным на том основании, что необходимо получение предварительного согласия собственника унитарного предприятия в соответствии со ст. 23 Закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Общество с ограниченной ответственностью «Строймонтаж» в отзыве на иск указало, что договор на выполнение строительных работ не направлен на отчуждение имущества предприятия или его обременения, в связи с чем отсутствуют основания для применения ст. 23 указанного Закона.

Кроме того, ООО «Строймонтаж» указало, что заключенная с государственным унитарным предприятием сделка не может рассматриваться как крупная, поскольку совершена в процессе обычной хозяйственной деятельности.

Обоснованы ли доводы сторон? Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?

7. Волосовская фирма, ООО «Вектор», заключила с товарной биржей «Северный лес» договор о приобретении брокерского места за 200 тыс. руб. Эта сумма былаперечислена на счет биржи, а ООО «Вектор» было включено в опубликованный состав членов товарной биржи «Северный лес».

В связи с резким падением объемов товарных операций ООО «Вектор» решило прекратить свою деятельность на бирже, заявило об одностороннем отказе от договора на приобретение брокерского места и потребовало вернуть ему 200 тыс. руб.

Биржа возражала против заявления требований и объяснила, что средства, перечисленные ООО «Вектор», являются вкладом в уставной фонд биржи и могут быть возвращены заявителю только по решению общего собрания, которое состоится в конце года.

Дайте правовой анализ взаимоотношений товарной биржи «Северный лес» и ООО «Вектор». В какой организационно-правовой форме создаются биржи? Подлежит ли удовлетворению требование ООО «Вектор»?

8. Торговые организации, как показывает мировой и отечественный опыт, могут создаваться в разных организационно-правовых формах. Поэтому большое значение приобретает вопрос о том, какие факторы экономического, производственно-технического и юридического характера надо учитывать при выборе организационно-правовой формы для конкретной торговой организации.

Б.И. Пугинский предлагает при выборе организационно-правовой формы учитывать обеспечение эффективности управления и контроля за имуществом торговой организации, льготный режим налогообложения, производительность труда и обеспечиваемый ею рост

прибыли, сохранение за учредителями прав на передаваемое в уставный капитал имущество и другие факторы.

И.А. Бланк к общим факторам, определяющим выбор организационно-правовой формы деятельности торговой организации, относит намечаемый масштаб торговой деятельности, ее капиталоемкость, темпы развития организации в стратегической перспективе, особенности предоставления налоговых и иных льгот, государственное регулирование минимального размера уставного капитала.

С каким из приведенных выше мнений Вы бы согласились? Почему? Какие организационно-правовые формы коммерческой деятельности относятся к корпоративным в российском, англосаксонском, европейском и континентальном праве?

9. Известно, что субъекты коммерческой деятельности могут существовать в различных организационно-правовых формах. Вместе с тем по этому поводу есть несколько мнений. О.Н. Садинов, например, считает, что принцип определенного круга организационно-правовых форм юридических лиц позволяет исключить создание конструктивно устойчивых юридических лиц.

И.Н. Веденин полагает, что перечень организационно-правовых форм коммерческих фирм не должен носить исчерпывающего характера.

По мнению В.Н. Коваленко, коммерческие фирмы, то есть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, могут создаваться исключительно в тех организационно-правовых формах, которые предусмотрены для них Гражданским кодексом.

Оцените вышеуказанные подходы. Какой из них и почему Вам импонирует? Ответ обоснуйте.

10. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации общества с ограниченной ответственностью на том основании, что его участники, приняв решение о ликвидации, не назначили ликвидационную комиссию и не установили порядок и срок проведения ликвидации.

Какое решение, по Вашему мнению, должен принять суд?

Тема 3.

Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности

Примерные оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для устного опроса:

1.Органы административного регулирования и надзора за предпринимательской деятельностью. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования и контроля бизнес-структур.

2.Цели, полномочия, ресурсы, процедуры и регламенты проведения проверок деятельности бизнеса в рамках государственного регулирования и контроля.

3.Прямые (административные) и косвенные (экономические) методы государственного регулирования предпринимательской деятельности

Тест

1.Одно из актуальных направлений бюджетной политики Российской Федерации составляет

увеличение управленческих расходов

отмена налогов с физических лиц

*снижение налогового пресса на хозяйствующие субъекты

наращивание внешних государственных заимствований

2. Принцип бюджетного федерализма означает, что
существует только единственный бюджет федеральной власти
все налоги аккумулируются в федеральном бюджете, а затем он централизованно распределяется между территориями
*каждый субъект федерации и местные власти формируют свой бюджет
региональные власти никаких финансовых отношений с центром не имеют

3. Бюджетный процесс включает в себя
бюджетную классификацию
*анализ и контроль исполнения бюджета
аудиторскую проверку деятельности Центрального банка
регулирование денежной массы в обращении

4. Принцип фискального (налогового) федерализма означает
поступление всех установленных в стране налогов в федеральный бюджет
*распределение налогов и сборов в соответствии с уровнями бюджетной системы
установление региональных налогов исключительно региональными властями
взимание федеральными властями налогов с субъектов федерации

5. Если государство идет на снижение налоговой нагрузки налогоплательщиков, то оно
получит выигрыш в ближайший период
*получит выигрыш в отдаленной перспективе
понесет невосполнимые потери
ничего не выиграет и не проиграетё

6. Для стимулирования рождаемости в России реализуется идея формирования за счет бюджета «капитала матери». Он должен использоваться на
приобретение товаров первой необходимости
приобретение товаров длительного использования
*образование детей, жилье, надбавку к пенсии матери
отдых семьи, транспортные расходы, оплату медицинских услуг

7. Упрощенная система налогообложения предпринимателей малого бизнеса призвана
ограничить их стихийный рост
повысить собираемость налогов
*стимулировать развитие малого бизнеса
отстранить их участников от пользования государственными внебюджетными фондами

8.Бюджетное проектирование в России с недавнего времени стало охватывать период
до одного года
в два года
*в три года
в пять лет

9.Бюджетная политика государства в качестве экономического инструмента использует
политику
занятости
внешнюю

*налоговую
техническую

10. Если власти снижают налог, чтобы повысить уровень потребительских расходов, то речь идет о налоге
на прибыль
*подоходном
на доходы от капитала
на рекламу

11. Власти снижают налог с предприятий на фонд оплаты труда (социальный налог). При этом достигается цель
необходимость сбалансировать бюджет
защита отдельных отраслей промышленности
*регулирование определенных секторов экономики
стимулирование роста доходов населения
12. Государство регулирует деятельность естественных монополий в области транспорта и связи
полностью финансируя их инвестиционные потребности
полностью зачисляя полученную им прибыль в бюджет
*контролирует тарифную политику на продукцию монополий
само устанавливает цены на услуги транспорта и связи

13. Деятельность государства по поддержке АПК в финансовом отношении и осуществлению закупок сельхозпродукции называется
кредитованием сельского хозяйства
развитием лизинга в АПК
*товарными интервенциями
национализацией АПК

15. Управление государственным долгом российской Федерации, — это:
оплата процентов по долгу, погашение основной части долга, по согласованному графику.
оплата долга равными частями
проведение переговоров об изменении условий погашения долга.
*проведение переговоров в связи с досрочным погашением долга

16. Принцип единства бюджетной системы Российской Федерации обеспечивается управлением
*государственным бюджетом
финансами
налогами
доходами населения

Прочитайте текст и выберете правильный вариант ответа. Выбор обоснуйте.
Срок государственной регистрации ИП , юридического лица.
1.три рабочих дня
2.пять рабочих дней
3. тридцать календарных дней

Тема 4.

Объекты предпринимательских правоотношений.

Примерные оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для устного опроса:

1.Понятие и виды объектов предпринимательских отношений.
2.Имущественные права. Материальные и нематериальные ресурсы бизнес-структур.
3.Работы и услуги как разновидность материальных благ.
4.Интеллектуальная собственность и ее правовая защита, патентное право.

Эссе.

1.Объекты предпринимательских прав.
2. Имущество как объект предпринимательского права.
3. Товары как объект предпринимательского права.
4. Услуги как объект предпринимательского права.
5. Деньги и ценные бумаги как объект предпринимательского права.
6. Результаты интеллектуальной деятельности как объект предпринимательского права

Тема 5.

Договорное право

Примерные оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для устного опроса:

1.Договор как правовой институт. Понятие, признаки, элементы сделки, правовое оформление сделки.
2.Основные виды договоров в рамках предпринимательской деятельности. Условия действительности сделок. Признаки и причины недействительности сделок.
3.Правовое обеспечение заключения, изменения и расторжения договора.
4.Обеспечение исполнения договорных обязательств.

Тест.

1. Договорное право является
1. самостоятельной отраслью права
2. подотраслью гражданского права
*3. институтом гражданского права в рамках подотрасли обязательственного права
4. межотраслевым институтом
#2. Обязанность заключить договор может быть предусмотрена
1. федеральным законом
2. федеральными законами или иными правовыми актами
3. федеральным законом или добровольно принятым стороной обязательством
*4. федеральным законом, иным правовым актом или добровольно принятым стороной обязательством

#3. Примерные условия договора при отсутствии отсылки к ним в договоре
*1. могут применяться к отношениям сторон в качестве обычая делового оборота
2. не могут применяться к отношениям сторон
3. используются в качестве формуляра
#4. Обратную силу в отношении договорных отношений
*1. могут придать себе лишь нормы федерального закона
2. не имеют какие-либо нормы, так как действует принцип стабильности договоров

3. могут придать себе нормы закона или иного правового акта
4. могут придать себе лишь нормы указа Президента РФ
#5. Реальным называется договор, который
1. считается заключённым после передачи вещи, независимо от достижения сторонами соглашения
*2. считается заключённым после передачи вещи, следующей за достижением сторонами соглашения
3. заключается по поводу реального товара
3. содержит обязательство по передаче вещи
#6. Непоименованные договоры могут быть
1. как консенсуальными, так и реальными
2. только консенсуальными
3. только реальными
*4. по общему правилу консенсуальными, если в соглашении сторон не установлено иное
#7. Договор, не содержащий условий о его возмездности
1. является возмездным
*2. предполагается возмездным
3. является безвозмездным
4. предполагается безвоздмездным
#8. Односторонне-обязывающим договором называется
1. односторонняя сделка
*2. двух- или многосторонняя сделка, на основании которой у одной стороны возникают только права, а у другой – только обязанности
3. договор, не влекущий возникновение у сторон взаимных прав и обязанностей
4. договор, заключённый одной стороной

#9. Конструкция реального договора может быть предусмотрена
1. соглашением сторон
2. законом или иным правовым актом
*3. только законом
4. примерными условиями договоров
#10. Возмездным называется договор, на основании которого предоставлению одной стороны противостоит
1. денежная оплата
2. эквивалентное встречное предоставление
3. встречное предоставление
*4. денежная оплата, выполнение работ или оказание услуг
#11. Синаллагматическим называется
1. возмездный договор
*2. взаимообязывающий контрагентов договор
3. договор, подлежащий нотариальному удостоверению
4. общецелевой договор
#12. Если в ответе на оферту выражено согласие адресата с существенными условиями договоров, но имеются разногласия по иным условиям
1. такой ответ считается отказом от заключения договора
*2. такой ответ является новой офертой
3. такой ответ считается акцептом под условием
4. такой ответ является акцептом, влекущим признание договора заключённым без условий, по которым возникли разногласия
#13. Если стороны не достигли соглашения по одному существенному условию договора,

1. договор является недействительным
2. договор является заключённым, но без условия, по которому возникли разногласия, если имеются иные согласованные сторонами существенные условия договора
*3. договор является незаключённым
4. у сторон возникает безусловное право передать преддоговорный спор на разрешение суда
#14. Субъективно-существенные условия договоров приобретают значение существенных условий
1. на основании соглашения сторон
*2. на основании волеизъявления одной стороны преддоговорного процесса
3. на основании решения суда
4. лишь на основании прямого указания закона
#15. Если договору, требующему государственной регистрации, придана надлежащая форма, но одна из сторон уклоняется от его регистрации, суд вправе по требованию другой стороны вынести решение
1. о признании договора действительным
2. о признании договора недействительным
3. о понуждении уклоняющейся стороны к явке в регистрирующий орган
*4. о регистрации договора, являющееся основанием для государственной регистрации
#16. Письменная форма обязательна для договоров
*1. с участием хотя бы на одной стороне организации или с участием гражданина на сумму, превышающую 10 (десять) тысяч рублей
2. с участием на обеих сторонах организаций или с участием гражданина на сумму, превышающую 10 (десять) тысяч рублей
3. с участием хотя бы на одной стороне организации или между гражданами на сумму, превышающую 10 (десять) тысяч рублей
4. в которых участвуют только юридические лица

Тема 6 Защита прав и интересов в бизнесе

Примерные оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для устного опроса:

1.Понятие и содержание права на защиту.
2.Объекты защиты.
3.Злоупотребление властью: понятие и значение.
4.Способы и формы защиты.
5.Государственный контроль (надзор): понятие и значение. Виды государственного контроля (надзора).
6.Формы государственного контроля (надзора).
7.Значение Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
8.Ответственность, применяемая к государственным должностным лицам по инициативе субъектов предпринимательской деятельности.
9.Освобождение имущества от ареста (исключение из описи). Обжалование действий (бездействия) должностных лиц.

Темы эссе:

1.Понятие и субъективное право на защиту. Судебный и несудебный порядок защиты прав и интересов в бизнесе.

2.Роль судебной системы в регулировании предпринимательской деятельности. Способы и средства защиты прав предпринимателей.

3.Понятия и виды ответственности предпринимателей. Основания и условия наступления ответственности предпринимателей

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует экономическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать исходные экономические данные и полученные результаты и давать аргументированные заключения	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует экономическую терминологию, но ответ содержит ошибки в расчетах, ответ односложный, сформированы умения квалифицированно толковать исходные экономические данные и полученные результаты и давать аргументированные заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует экономическую терминологию, но ответ содержит ошибки в расчетах, ответ односложный, не достаточно сформированы умения квалифицированно толковать исходные экономические данные и полученные результаты и давать аргументированные заключения.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но обучающийся не совсем верно использует экономическую терминологию, ответ содержит ошибки в расчетах, ответ односложный, обучающийся испытывает трудности с выводами и дачей аргументированного заключения.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет использовать экономическую терминологию, делать необходимые расчеты и давать заключения.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием нормативных правовых актов. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в расчетах обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан неверный, допущены ошибки в расчетах, выводы не сделаны	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к *зачету*, метод решения ситуационных задач с последующим собеседованием по результатам решения и т.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо2 ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	ПКо2 ОС-3.1	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта
ПКс-6	Способность систематизировать, обобщать и применять требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.	ПКс-6.1	Принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики.
		ПКс-6.2	Действует в соответствии

			с Конституцией и законодательством Российской Федерации, осознает и реализует на практике требования нормативных правовых актов, руководствуясь принципами законности и патриотизма и добросовестного отношения к профессиональному долгу.

Компонент компетенции	**Индикатор Оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКо2 ОС-3.1	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
ПКс-6.1	Принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики.	
ПКс-6.2	Действует в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, осознает и реализует на практике требования нормативных правовых актов, руководствуясь принципами законности и патриотизма и добросовестного отношения к профессиональному долгу.	

Список вопросов к зачету.

1.Сущность и признаки предпринимательской деятельности.
2.Понятие, предмет и методы предпринимательского права.
3.Предпринимательские правоотношения. Общие принципы правового регулирования бизнеса.
4.Национальные особенности правового регулирования бизнеса.
5.Субъекты предпринимательского права.
6.Порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнесструктур. Индивидуальные и групповые формы ведения бизнеса.
7.Органы административного регулирования и надзора за предпринимательской деятельностью.
8.Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования и контроля бизнес-структур.
9.Цели, полномочия, ресурсы, процедуры и регламенты проведения проверок деятельности бизнеса в рамках государственного регулирования и контроля.
10.Прямые (административные) и косвенные (экономические) методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
11.Понятие и виды объектов предпринимательских отношений. Имущественные права. Материальные и нематериальные ресурсы бизнес-структур.
12.Работы и услуги как разновидность материальных благ. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита, патентное право.
13.Договор как правовой институт.
14.Понятие, признаки, элементы сделки, правовое оформление сделки.
15.Основные виды договоров в рамках предпринимательской деятельности.
16.Условия действительности сделок. Признаки и причины недействительности сделок.
17.Правовое обеспечение заключения, изменения и расторжения договора. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
18.Понятие и субъективное право на защиту.
19.Судебный и несудебный порядок защиты прав и интересов в бизнесе. Роль судебной системы в регулировании предпринимательской деятельности.
20.Способы и средства защиты прав предпринимателей.
21.Понятия и виды ответственности предпринимателей.
22.Основания и условия наступления ответственности предпринимателей
23. Понятие и содержание права на защиту.
24. Объекты защиты.
25. Злоупотребление властью: понятие и значение.
26. Способы и формы защиты.
27. Государственный контроль (надзор): понятие и значение.Виды государственного контроля (надзора).
28. Формы государственного контроля (надзора).
29. Значение Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
30.Ответственность, применяемая к государственным должностным лицам по инициативе субъектов предпринимательской деятельности.
31. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи). Обжалование действий (бездействия) должностных лиц.

Тест

1**. Регистрацию юридических лиц осуществляет**

*Федеральная налоговая служба
Министерство по налогам и сборам РФ
Министерство финансов РФ
Министерство экономики РФ

2.Коммерческие организации создаются в форме

потребительских кооперативов
*государственных и муниципальных унитарных предприятий
общественных и религиозных организаций
благотворительных и иных фондов

3. Заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица физическое лицо

не имеет права
имеет право
* имеет право, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
имеет право, но лишь по решению органов исполнительной власти

4. Участниками полных товариществ могут быть

коммерческие организации и государственные органы
*индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
коммерческие организации и органы местного управления
государственные органы и органы местного управления

5. Участники общества с ограниченной ответственностью

отвечают по его обязательствам, но несут риск убытков, связанных с деятельностью общества
несут риск убытков, связанных с деятельностью общества
отвечают по его обязательствам
*не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими долей

6. Число членов производственного кооператива должно быть не менее

трех
*пяти
десяти
двадцати

7. В форме унитарного предприятия могут быть созданы только

*государственные и муниципальные предприятия
фонды и учреждения
хозяйственные товарищества и общества
производственные и потребительские кооперативы

8. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента

получения паспорта
достижения совершеннолетия
когда он стал эмансипированным
*государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

9. Фермерское хозяйство считается созданным

с момента вступления главы хозяйства в союз фермеров
с момента начала предпринимательской деятельности
*со дня его государственной регистрации
с момента государственной регистрации главы хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя

11. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся
* хозяйственные товарищества, производственные кооперативы
государственные унитарные предприятия
муниципальные унитарные предприятия
учреждения, финансируемые собственниками
12. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители не имеют ни обязательственных прав, ни вещных прав относятся
учреждения, финансируемые собственниками
государственные унитарные предприятия
*общественные и религиозные организации и объединения, фонды, союзы
дочерние предприятия
13. Правоспособность юридического лица возникает в момент
принятия решения о его создании
открытия счета в банке
начала его деятельности
*его государственной регистрации
14. Коммерческие организации создаются в том числе в форме
*государственных и муниципальных предприятий
ассоциаций и союзов
учреждений
финансово-промышленных групп
15. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью не может быть менее _____ тысяч рублей.
20
15
*10
5
16. К компетенции исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью относится
распределение его прибыли и убытков
утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов
*осуществление текущего руководства его деятельностью
изменение размера уставного капитала
17. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью является
устав и учредительный договор
учредительный договор
*устав
договор о создании общества
18. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается:
*закрытым акционерным обществом
открытым акционерным обществом
производственным кооперативом
потребительским кооперативом
19.Уставный капитал закрытого акционерного общества должен быть не менее _____ МРОТ.
50
*100

150
200
20.Учредительными документами акционерных обществ являются
*устав
учредительный договор
устав и учредительный договор
21.Учредительными документами обществ с дополнительной ответственностью являются
*устав
учредительный договор
устав и учредительный договор
22.Учредительными документами производственного кооператива являются
*устав
учредительный договор
устав и учредительный договор
23.Число акционеров закрытого акционерного общества не должно превышать
100
*50
75
24.Понятие предприятия как объекта гражданского права определяет
разновидность юридического лица
*имущественный комплекс для осуществления предпринимательской деятельности
организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
25.Коммерческими организациями признаются
любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету
любые организации, получающие прибыль, независимо от цели своей деятельности
*организации, исследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
26.Вопрос об увеличении уставного капитала акционерного общества вправе решить
совет директоров
*общее собрание акционеров
генеральный директор акционерного общества
27.Членами производственного кооператива могут быть
граждане
*граждане и юридические лица
*юридические лица
28. К учредительным документам хозяйственного партнерства относят
*устав
учредительный договор
устав и учредительный договор
29. Вкладчик товарищества на вере имеет право
участвовать в управлении товариществом
*получать часть прибыли товарищества
участвовать в ведении дел товарищества
оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества

30. Число участников в обществе с дополнительной ответственностью должно быть не более
40
20

*50

31 Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово

Согласно принципу _____ не допускается установление каких-либо препятствий для свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств

31.Прочитайте текст и выберете правильный вариант ответа. Выбор обоснуйте.

Основополагающие принципы хозяйственного права закреплены главным образом в

1) Гражданском кодексе РФ

2) соответствующих Федеральных Законах

3) международно-правовых источниках

4) Конституции РФ

32.Прочитайте текст и выберете правильный вариант ответа. Выбор обоснуйте

Какой финансовый коэффициент показывает вероятность ухудшения показателя текущий ликвидности предприятия в течение следующих 3 месяцев после отчетной даты:

1) Текущей ликвидности.

2) Восстановления платежеспособности.

3) Утраты платежеспособности.

4) Оборачиваемости дебиторской задолженности.

33. Прочитайте текст и выберете правильный вариант ответа. Выбор обоснуйте

Какие показатели могут свидетельствовать о возникновении финансовых рисков у организации:

1) Снижение величины внеоборотных активов.

2) Снижение величины нераспределенной прибыли.

3) Значительная доля просроченной дебиторской задолженности.

4) Увеличение доли долгосрочных займов и кредитов в общей величине заемных средств.

5) Наличие контрактов с организациями присутствующими на рынке менее 1,5 года.

34.Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово

Основным фактором, определяющим состояние экономической безопасности, предприятия является

_____.

35. Заполните таблицу, в которой укажите установленные в законе характеристики для каждой формы предпринимательской деятельности:

Организационно-правовые формы юр лиц Сравнительные признаки	*Полное товарищество*	*Общество с ограниченной ответственностью*	*Производственный кооператив (артель)*
Учредительные документы юр лица	Учредительный _____	_____	_____
Кто может быть учредители (участники) юр лица	Только индивидуальные предприниматели и (или) _____ юридические лица	Любые _____ и юридические лица в пределах своей правоспособности	Любые граждане с _____ лет.
Число участников юр лица	Не менее _____	От ___до ___	Не менее ___ человек
Размер уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда)	_____	не менее _____	В кооперативе формируется паевой фонд, который состоит из паевых взносов членов кооператива, размер которых определяется _____
Ответственность учредителей (участников) по обязательствам юридического лица	Солидарно несут _____ ответственность принадлежащим им имуществом по обязательствам товарищества.	Не отвечают своим имуществом по обязательствам ООО и несут ответственность в _____ стоимости внесенных ими вкладов.	_____ несут ответственность по обязательствам кооператива в порядке, предусмотренном уставом кооператива.

Правильный ответ:

Организационно-правовые формы юрлиц Сравнительные признаки	*Полное товарищество*	*Общество с ограниченной ответственностью*	*Производственный кооператив (артель)*
Учредительные документы юр лица	Учредительный **договор**	**Устав**	**Устав**
Кто может быть учредители (участники) юр лица	Только индивидуальные предприниматели и (или) **коммерческие** юрлица	Любые **граждане** и юридические лица в пределах своей правоспособности	Любые граждане с **16** лет.

Число участников юрлица	Не менее **двух**	От **1**до **50**	Не менее **5** человек
Размер уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда)	**не установлен**	не менее **10000** рублей.	В кооперативе формируется паевой фонд, который состоит из паевых взносов членов кооператива, размер которых определяется **уставом**
Ответственность учредителей (участников) по обязательствам юридического лица	Солидарно несут **субсидиарную** ответственность принадлежащим им имуществом по обязательствам товарищества.	Не отвечают своим имуществом по обязательствам ООО и несут ответственность в **пределах** (или 2-й вариант ответа – **размере**) стоимости внесенных ими вкладов.	**Субсидиарно** несут ответственность по обязательствам кооператива в порядке, предусмотренном уставом кооператива.

Шкала оценивания

В Академии применяется накопительная БРС.

Оценивание результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в баллах по всем видам работ с применением 100 (сто) балльной шкалы (итоговая балльная оценка).

Количество баллов, начисленных в рамках одной контрольной точки, может принимать только целочисленное значение (при необходимости применяется арифметическое округление).

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS:

Итоговая бальная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**
95-100	отлично	зачтено	A/passed
85-94			B/passed
75-84	хорошо		C/passed
65-74			D/passed
55-64	удовлетворительно		E/passed
0-54	неудовлетворительно	Не зачтено	F/no passed

В Академии принято следующее соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма балов за текущий контроль	**Максимальная сумма балов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая бальная оценка**	**Максимальная сумма балов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 балов	100 балов

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1.Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям, работе с литературой

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Учебная и воспитательная роль лекции отмечена многими выдающимися педагогами. Великий русский ученый Н. Е. Жуковский писал, что по силе впечатлений лекционный способ стоит выше всех других приемов преподавания и ничем не заменим. Вместе с тем, он самый экономичный по времени.

Значение лекций возрастает в наше исключительно динамичное время, в них оперативно освещаются важнейшие текущие события в мире и стране.

Максимальная польза от лекции возможна только при активной творческой работе студентов во время лекции. А начинается она еще до лекции. Все новое может восприниматься только в логической связи со старым, уже известным, только с опорой на него. Поэтому, чтобы понять и осмыслить очередную лекцию, студенту необходимо просмотреть и выполнить основные положения предыдущей лекции.

В ходе лекции необходимо сосредоточить свое внимание только на ее содержании. Даже кратковременное отвлечение внимания приводит к потере мысли лектора, которую очень трудно снова уловить.

Записи излагаемого материала следует вести всем. Конспект лекции обеспечивает сохранение информации и является той базой, на которой можно будет пополнять свои знания в дальнейшем.

Записывая, необходимо вдумываться в слова преподавателя, стремиться понять содержание предлагаемого к изучению материала, уяснить главное, и это главное четко и понятно (необязательно дословно) зафиксировать в конспектах.

Записывать следует кратко. Некоторые студенты пытаются записывать все то, что рассказывает преподаватель, но, не успевая делать это, теряют нить излагаемого вопроса, и потом даже сами не могут разобраться в своих записях. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

– какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;

– примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;

– обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдение одного непременного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы. Сокращения носят индивидуальный характер.

Конспект необходимо вести аккуратно, так, чтобы его потом не переписывать. Для доработки конспекта целесообразно в тетради оставлять чистую страницу или широкие поля для записи дополнительного материала.

Необходимо обращать внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого применяется подчеркивание, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делится на абзацы, желательно оставлять место для доработки лекции.

6.2. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Рекомендуется следующий порядок доработки лекции:

– чтение записей и восстановление в памяти основного содержания лекции;

– исправление пропущенных неточностей, раскрытие обозначений и нестандартных сокращений;

– чтение материала по учебнику или другим дополнительным источникам, заполнение пропущенных в конце конспекта места, внесение нужных дополнений;

– выделение в записях основных положений, если нужно - нумеруется и подчеркивается.

– проводится анализ конспекта лекции. Если студент убеждён, что разобрался и усвоил основные идеи и положения лекции, считается, что с поставленной задачей он справился.

6.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по предмету «Право» является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала Она включает в себя работу студентов в часы плановых учебных занятий на лекциях и практических занятиях, а также работу над учебной, научной, публицистической литературой во время самоподготовки.

В самостоятельной работе важно разумное, рациональное использование времени, которым располагает студент. Важнейшим элементом подхода к экономии времени является планирование.

Самостоятельную работу целесообразно планировать на неделю и на каждый учебный день. За основу планирования следует взять расписание учебных занятий.

Для плана на неделю не требуется сложной формы, однако в ней должны быть учтены все виды планируемых работ и фактические затраты времени на их выполнение. План можно составить в виде перечня с указанием отводимого времени.

При планировании нельзя забывать о регулярности и последовательности изучения учебных материалов. Ничто так не снижает эффективность самостоятельной работы, как занятия от случая к случаю, усвоение разрозненных частей науки без достаточно ясного понимания связи между ними, отсутствие последовательности в овладении практическими навыками самостоятельной работы.

Каждый студент должен сформировать в себе четко действующий механизм контроля выполнения собственных планов и их рациональной корректировки. Без этого план превращается в ненужную отписку. Иногда могут появиться обстоятельства, которые помешают выполнению запланированного. Поэтому в плане целесообразно предусмотреть небольшой резерв времени.

Планируя самостоятельную работу на неделю, необходимо учитывать следующее:

– накануне новой лекции целесообразно просмотреть и восстановить в памяти содержание предыдущей лекции;

– после лекции доработку конспекта желательно проводить в тот же день;

– необходимо планировать сначала изучение теоретического материала, а затем выполнение практических заданий по этой проблеме;

– в первые часы самоподготовки желательно планировать изучение или выполнение более трудного материала (задания);

– готовиться к практическим занятиям следует заранее, а не накануне практического занятия.

В самостоятельной работе необходимо следовать известной русской пословице: «Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня».

Более детальное планирование проводится перед началом каждой самоподготовки. Это создает необходимый настрой на работу, позволяет подготовить необходимую литературу.

Следует помнить, что у каждого человека свой ритм работы. Поэтому приведенные рекомендации необходимо корректировать с учетом индивидуальных способностей студента.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует

более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта

информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.2. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания реализуются на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

6.3. Методические рекомендации по подготовке реферата и электронной презентации

<u>Рекомендации по подготовке реферата</u>

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

-новизна текста;

-обоснованность выбора источника;

-степень раскрытия сущности вопроса;

-соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

<u>Рекомендации по подготовке электронных презентаций</u>

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;
2) структурированность в подаче представляемых материалов;
3) логичность, простота изложения;
4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
6) лицензионная чистота используемых продуктов;
7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.
Критерии оценивания по оформлению
1) объем (оптимальное количество слайдов);
2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
3) оригинальность оформления;
4) эстетика;
5) соответствие стандартам оформления.

6.4. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучениясоответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
Рекомендации студенту:
- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет- источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».
Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.
Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная учебная литература

1.Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544460

2.Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544336

7.2 Дополнительная литература

1.Алексеенко А. П. Коммерческое право Владивостокский государственный университет экономики и сервиса Учебное пособие,56 стр.,2020

2.Наниев А. Т., Писарев Г. А.Коммерческое право. Практикум: учебно-методическое пособиеИздательство "Юстицинформ"Учебно-методическое пособие,84 стр.,2021

3.Толкачёв А.Н.Коммерческое право Издательство "Дашков и К" Учебное пособие,360 стр.,2016

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Гражданский Кодекс РФ.

2.Налоговый кодекс РФ.

3.Саблин М.Т. Взыскание долгов: от профилактики до принуждения. 4-е изд., испр. и доп. М:, 2017 (система «Консультант Плюс», раздел «Комментарии законодательства»).

4.Курбатов А.Я. Защита прав и законных интересов в условиях «модернизации» правовой системы России. М:, 2013 (система «Консультант Плюс», раздел «Комментарии законодательства»).

7.3Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ

3. О защите конкуренции. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ.

4. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ

5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, N 31.

6. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р)

7. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537).

8. Государственная стратегия экономической безопасности Российской

Федерации (Основные положения) (одобрена Указом Президента РФ от 29 апреля 1996 г. № 608).

9. Ежегодные послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации года // http://www.kremlin.ru/news/47173

7.4Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Г арант»: http://www.garant.ru/
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru
4. Цент фискальной политики: http://www.fpcenter.ru
5. 4.Институт современного развития (ИНСОР) http://www.riocenter.ru/ru
6. 5.Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
7. 7.Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук http://www.ecfor.ru/index.php

7.5 Иные источники

1. Бабашкина А.М. Государственное регулирование национальной экономики: Учебное пособие. - М., 2004. Гл. 1,2.
2. Багиев Г.Л., Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: Учеб. пособие / под общ. Ред. Проф. Г.Л. Багиева. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2014
3. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб. пособие. - М: ИНФРА-М, 1999.
4. Владимирова М.Л. Деньги, кредит, банки: Учеб. пособие. М.: КноРус, 2007.
5. Горланов Г.В., Деханова Н.Г Эффективный собственник: вопросы теории и методологии. // Управление собственностью. 2003, №4; 2004, №1.
6. Горланов Г.В., Деханова Н.Г. Партнерство труда и капитала: сущность и формы осуществления в постиндустриальном обществе. // Социальная политика и социальное партнерство. № 2 / 2013- С.35-44
7. Горланов Г.В., Деханова Н.Г. Динамика социализации предпринимательской функции Электронный ресурс] URL: http://koet.syktsu.ru/vestnik/ - 2012. - № 4.
8. Государственное регулирование рыночной экономики: Учебник. Изд. 3-е, доп. и перераб . / Под общ. ред. В.И.Кушлина. - М.: Изд-во РАГС, 2008. Гл. 11.
9. Ермасова, И.Б. Государственные и муниципальные финансы: теория и практика в России и зарубежных странах. Учеб. пособие.- М.: Высшее образование, 2008.
10. Иванов М.Ю., Иванова М.Б. Внешнеэкономическая деятельность: Учеб. пособие. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2012.
11. Киреев А.П. Международная макроэкономика: Учебник. - М.: Международные отношения, 2014.
12. Кольцов Д.А. Консолидация банковских ресурсов России. М.: ИЭ РАН, 2008.
13. Кузык Б.К, Кушлин В.И., Яковец Ю.В. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник. 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Экономика, 2011.
14. Теория и история налогообложения / И.А. Маслова, Л.В. Попова и др. М.: Изд-во «Дело и сервис», 2011.
15. Эволюция бюджетной политики в России в 2000-х годах: в поисках финансовой устойчивости бюджетной системы страны / С. Синельников-Мурылев [и др.]. М.: Ин-т Гайдара, 2010 (Научные труды / Ин-т эконом, политики им. Е.Т. Гайдара; № 147).
16. Экономика общественного сектора: Учебник / Под ред. П.В. Савченко, И.А.

Погосова, Е.Н. Жильцова. - М.: ИНФРА-М, 2010.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (GoogleChromeиYandex, Firefox,MicrosoftEdge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-ZipFileManager),программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre),программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (AcrobatReaderfree), мультимедийный проигрыватель(Windowsmediaplayer), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru