Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FCB192B98EB0EC3A3095E3D9F14F269
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направления подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.Б.33.08 Правовое обеспечение корпоративного управления
(код и наименование РПД)

Специалитет
(уровень образования)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование направления подготовки)

Очная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Красногорск,2023г.

Автор-составитель:
д.и.н.,проф.,проф кафедры гуманитарных,
социально-экономических и естественно-научных дисциплин:
Карпенкова Т.В.

Заведующий кафедрой экономики и финансов:
профессор ВАК, канд.эконом.наук, декан факультета экономики и менеджмента
Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации 17
6. Методические материалы для освоения дисциплины 27
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 33
7.1. Основная литература .....
7.2. Дополнительная литература. .....
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. .....
7.4. Нормативные правовые документы .....
7.5. Интернет-ресурсы. .....
7.6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....
7.7. Иные источники .....
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.33.08 «Правовое обеспечение корпоративного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо2 ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКо2 ОС-3.1	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКо2 ОС-3.	ПКо2 ОС-3.1: Способности применять структурный подход в целях повышения эффективности деятельности организации Знание направления совершенствования методов, способов и приемов работы в компании по правовому обеспечению корпоративного управления. Знания по правовому обеспечению корпоративного управления.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Общий объем дисциплин« Правовое обеспечение корпоративного управления» ы составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 24 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа - 56 а. ч., контроль - 4 а.ч.;

Дисциплина « Правовое обеспечение корпоративного управления» относится к дисциплинам обязательной части. Изучается в 6 семестре на 3 курсе .

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области личной безопасности, а также на приобретенные умения и навыки,полученные в результате освоения предшествующих дисциплин:
экономическая безопасность, правоведение, экономика и право.

Форма промежуточной аттестации – ***зачет***

3. Содержание и структура дисциплины

№раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ОЧНАЯ ФОРМА								
Тема 1.	Понятие и источники корпоративного права.	18	4		4		10	*УО, Э, Т*
Тема 2.	Корпоративные правоотношения. Охрана изащита прав участников корпоративных правоотношений.	20	4		4		12	*УО, Т,З*
Тема 3.	Правовое обеспечение корпоративного управления.	24	6		6		12	*УО, З,Т*
Тема 4.	Правовой режим экстраординарных сделок	18	4		4		10	*УО, ,З, Т*
Тема 5	Правовая ответственность корпоративных отношений.	24	6		6		12	*УО,,Э*
Промежуточная аттестация		**4**				4		**зачет**
Всего:		**108**	**24**		**24**	**4**	**56**	

Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), эссе (Э), задание (З), (Т)- тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и источники корпоративного права.

Понятие и предмет корпоративного права. Природа и место корпоративных правоотношений в системе правового регулирования. Корпоративное право, как наука и учебная дисциплина. Понятие и виды источников корпоративного права.

Тема 2. Корпоративные правоотношения. Охрана и защита прав участников корпоративных правоотношений.

Сущность корпоративных правоотношений. Понятие, правовая природа и виды корпоративных правоотношений. Понятие охраны и защиты прав участников корпоративных правоотношений. Способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.

Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления.

Понятие корпоративного управления. Субъекты и принципы корпоративного управления. Система контроля корпоративного управления. Коллегиальный орган управления.

Тема 4. Правовой режим экстраординарных сделок.

Понятие и виды экстраординарных сделок. Правовой режим крупных сделок.

Права акционеров на выкуп акций. Способы защиты нарушенных прав при совершении экстраординарных сделок.

Тема 5. Правовая ответственность корпоративных отношений.

Понятие и виды правовой ответственности корпоративных отношений. Ответственность членов органов корпоративного управления. Ответственность контролирующих лиц.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины *Б1.Б.33.08* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ темы	Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Понятие и источники корпоративного права.	*Устный опрос; Эссе; Тестирование*
Тема 2.	Корпоративные правоотношения. Охрана и защитаправ участников корпоративных правоотношений.	*Устный опрос; Задание; Тестирование*
Тема 3.	Правовое обеспечение корпоративного управления.	*Устный опрос; Задание; Тестирование*
Тема 4.	Правовой режим экстраординарных сделок	*Устный опрос; Задание; Тестирование*
Тема 5.	Правовая ответственность корпоративных отношений.	*Устный опрос; Эссе*

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа исобеседования по вопросам к зачету с оценкой.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Понятие и источники корпоративного права.
Примерные оценочные материалы по теме 1.
Вопросы для устного опроса:

1.Система актов, регулирующих корпоративные отношения.

2.Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей. Роль внутренних актов обществ для регулирования корпоративных отношений.

3.Правовая природа учредительных документов. Значение учредительных документов длятретьих лиц.

Тематика докладов, сообщений, эссе, презентаций.

Корпоративные договоры.

Акционерные соглашения/соглашения правовые требования к заключению, проблемыреализации.

Корпоративные нормы: признаки и виды.

Тест

1. Назовите институт, с которым связано появление права:а) производство;

б) государство;
в)промышленность;
г) община;
д) племя.

2. Назовите объективные факторы, обусловившие появление права:
а) социальные;
б) культурные;
в) психологические;
г) экономические, политические, международные;
д) демографические.

3. Чем отличаются юридические нормы?
а) формальной определенностью;
б) обоснованностью;
в) субъективностью;
г) характерностью;
д) объективностью.

4. Как именуются правила поведения, вырабатываемые корпорациями ираспространяющиеся на их коллективы?
а) принципы права;
б) договорные нормы;
в) корпоративные нормы;г
) правила поведения;
д) этикет.

5. Чем является совокупность элементов, находящихся во взаимосвязи и поэтомуобразующих определенную целостность?
а) структурой;
б) иерархией;
в) системой;
г) совокупностью;
д) зависимостью.

6. В связи с чем возникает необходимость правового регулирования бизнеса?
а) с перспективой роста;
б) потребностью комплексного регулирования предпринимательства;
в) антимонопольными мерами;
г) динамикой развития;
д) налоговым регулированием.

7. Назовите виды отношений, составляющих предмет корпоративного права:
а) между предпринимателями (хозяйственными субъектами) и государством, отношения сконтрагентами;
б) внутрифирменные;
в) партнерские;
г) имущественные;
д) внешнеэкономические.

8. Что является одним из основных компонентов корпоративного права?
а) договоры;
б) соглашения;
в) инвестиционные договоры;
г) корпоративные акты;
д) контракты.

9. Какие виды организаций более всего нуждаются в детальном и объемном юридическомкорпоративном регулировании?
а) товарищества;

б) акционерные общества;
в) кооперативы;
г) институты;
д) научные учреждения.
10. Назовите блоки корпоративных норм:
а) информационные;
б) финансово-правовые, административно-правовые, трудовые, гражданско-правовые;
в) нормативные;
г) коммерческие;
д) акционерные.
11. Кем издаются корпоративные нормы?
а) коллективом;
б) администрацией;
в) общим собранием;
г) советом учреждений;
д) органами управления корпорации.
12. Чем обеспечиваются корпоративные нормы в случае их нарушения?
а) разъяснением;
б) информацией;
в) судом;
г) принуждением;
д) санкциями.
13. С существованием каких производственных единиц нельзя напрямую связыватькорпоративное право?
а) государственных;
б) основанных на совместном (коллективном) труде;
в) акционерных;
г) сельскохозяйственных;
д) финансовых.
14. От чего зависит массив корпоративного права?
а) от централизации;
б) политической системы;
в) вида собственности;
г) уровня свободы;
д) приватизации.
15. С какого времени началось изучение корпоративного права в России?
а) с 80-х годов;
б)90-х годов;
в)70-х годов;
г) 60-х годов;
д)50-х годов.
Ответы:1-а,2-б, 3-в, 4-а, 5-в, 6-б, 7-в, 8-а, 9-в, 10-б, 11-в, 12-б, 13-в, 14-а, 15-в
14.Прочитайте текст и выберете правильный вариант ответа. Выбор обоснуйте.

Укажите три положения, которые являются основаниями для прекращения прав акционера (участника) на акции (доли):

1.гражданско-правовая сделка по отчуждению акций;

2. государственной регистрации выпуска акций

3.выход из состава участников общества;

4.ликвидация общества, в том числе реорганизация;

5. заключение гражданско-правовой сделки по передаче прав на акции или долю;

15.Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. именуется

.

Тема 2.Корпоративные правоотношения. Охрана и защита прав участников корпоративных правоотношений.

Примерные оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для устного опроса:

1.Правосубъектность акционера/участника: общие теоретические вопросы регулирования.
2Права и обязанности акционера /участника: порядок реализации.
3.Правовые средства определения «границы» правосубъектности, проблемы ограничения корпоративных прав, злоупотребление корпоративными правами.
4.Реализация прав и обязанностей акционера /участника. Ограничения при аресте, залогеакций/долей; при несостоятельности общества.

Тематика эссе,

Самодостаточная модель российского закона в части реализации прав акционера/участника.

Сравнение европейского и российского подходов регулирования при обеспечении реализации прав акционеров/участников.

Проблемные вопросы ведения реестра акционеров и списка участников.

Особенности реализации отдельных корпоративных прав.

Задание

Задача 1.

Один из акционеров АО подал заявление-уведомление о продаже своего пакета акций другим акционерам или, в случае их отказа, третьим лицам. На собрании акционеров былопринято решение об отказе покупать выставленные на продажу акции по заявленной цене.Через 2 недели акционер, заявивший о продаже акций, сообщил общему собранию акционеров, что принадлежащие ему акции не проданы, и сделал новое заявление о продаже своего пакета акций по цене ниже первоначальной. Собрание акционеров постановило в месячный срок рассмотреть заявление о продаже и дать ответ. До окончания срока (за 9 дней) на внеочередном собрании акционеров три акционера выразили желание купить выставленные на продажу акции. Вместе с тем собрание акционеров постановило до указанного срока (в течение оставшихся девяти дней) определить порядок оплаты (условия акционера-продавца). За один день до истечения указанного срока акционер отзывает свое заявление.

Вопросы:

1 Правомерен ли отзыв заявления-уведомления о продаже акций?

2 При каких условиях может быть действительно первое заявление-

уведомление (вкотором цена акций выше)?

3 Возможно ли оспаривать действия акционера-продавца в судебном порядке? Задача 2.

Зарегистрировано АО?А?. Согласно договору о создании и Уставу общества все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества. Все учредители, за исключением компании Б? оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания? Б? просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания? ? С?, в которой компания ?Б? Владеет 100 % уставного капитала.

Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? Не противоречит ли он действующему

законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?Задача 3.

В рамках исполнительного производства, возбужденного на основании поступившегоисполнительного листа Химкинского городского суда Московской области судебный пристав-исполнитель наложил арест на долю уставного капитала АО? Ватамановская? вразмере 70 % согласно договору о создании АО? Ватамановская? И Выписки и ЕГРЮЛ должника Кожухина А.В., являющегося акционером АО и владельцев 70 % пакета акций этого АО. Кожухин А.В., будучи предупрежденным об ответственности по ст. 312 УК РФ (незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту), продалпринадлежащие ему бездокументарные акции АО? Ватамановская? гр. Аринову А.П. в количестве 70 акций номинальной стоимостью 100 рублей. В связи с этим Служба судебных приставов усматривает в действиях Кожухина А.В. состав преступления, предусмотренного ст. 312 УК РФ. Дознавателем была назначена финансово-экономическая экспертиза, перед которой были поставлены следующие вопросы: Являлось ли отчуждение арестованной доли уставного капитала АО? Ватамановская? вразмере 70 % продажей акций в размере 70 штук по цене 7000 рублей? Являются ли акции АО и уставной капитал одни и тем же понятием? Является ли арест доли уставногокапитала акционера АО одновременно и арестом акций?

Тест

1. Какая сфера является предметом правового регулирования?

а) политика;

б) экономика;

в) общественные отношения;

г) социальная сфера;

2. Назовите группы (сферы) общественных отношений:

а) духовные;

б) политические, экономические, социальные;

в) материальные;

г) моральные;

д) психологические.

3. Какая сфера общественных отношений регулируется корпоративным правом?

а) экономическая;

б) социальная;

в) политическая;

г) материальная;

д) культурная.

4. На какие основные виды делятся корпорации?

а) промышленные;

б) акционерные;

в) открытые общества;

г) коммерческие и некоммерческие;

д) закрытые общества.

5. Назовите основные виды предпринимательства:

а) производственное и торговое;

б) производственное, торговое, финансовое, консультационное;

в) торговое, финансовое, консультационное;

г) производственное, торговое, консультационное.

6. Назовите наиболее распространенные формы предпринимательской деятельности:

а) домашние;

б) семейные;

в) торговые;

г) индивидуальная частная фирма, товарищество, хозяйственное общество;

д) коммерческие.

7. Как называется корпорация, которая принадлежит небольшому количеству собственников и управляется ими на основе согласия?

а) товарищество;

б) общество;

в) фирма;

г) предприятие;

д) кооператив.

8. Как именуется фирма, принадлежащая одному человеку?

а) общество;

б) товарищество;

в) индивидуальная частная фирма;г

) предприятие;

д) кооператив.

9. Назовите оптимальное количество участников, объединяемых товариществом каккорпорацией:

а)15 чел.;

б)20 чел.;

в)30 чел.;

г) 40 чел.;

д) до 10 чел.

7. Назовите характерную черту четвертой стадии развития корпораций:

а) полный контроль держателей капиталов;

б) отделение собственности от управления;

в) контроль администрации;

г) контроль органов управления;

д) рабочий контроль.

Ответы:1-в,2-а, 3-в, 4-а, 5-в, 6-б, 7-в, 8-а, 9-в, 10-б

Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления.

Примерные оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для устного опроса:

1.Корпоративное управление: понятие, принципы, модели, структура.

2.Поиск новой российской модели корпоративного корпоративного управления в корпорации.

3.Создание системы корпоративного правления в целях инвестиционной привлекательности: основные правила, положительные и отрицательные стороны публичности.

Задача 1.

На дату проведения годового собрания (28 апреля 2016 года) одним из акционеров АО? Балтика? Была компания? резидент Великобритании. В мае 2016 года указанная компания продала свои акции резиденту Швеции. При этом были переданы права наполучение дивидендов, объявленных на годовом собрании 28 апреля 2016 года. В июне 2016 года планируется выплата дивидендов, объявленных на годовом собрании.

Возможно ли рассматривать в данном случае выплачиваемый доход в пользу нового акционера как дивиденды или следует его рассматривать как? Другие доходы? в смысле применения Соглашения об избежании двойного налогообложения?

Задача 2.

В соответствии с учредительными документами ООО? Статус? участниками общества являются Федоров И. М., Федоров В. И., Федулов А. В. В свою очередь ООО? Статус? является единственным акционером АО? Строительное управление N 12? которое осуществляло выполнение строительных работ, за что получало выручку от выполненных и сданных работ. Федулов Андрей Владимирович обратился в Арбитражный суд города Санкт - Петербурга и Ленинградской области с исковым заявлением о взыскании солидарно с Федорова Игоря Михайловича, Федорова Валерия Игоревича, АО

?Строительное управление N 12?, ООО ?Статус? неполученной прибыли в сумме 613 600 000 руб. Истец полагает, что ответчиком АО ?Строительное управление N 12? за период 2017 и 2018 годов получена прибыль, которая по мнению истца, считающего себя акционером названного общества, не была выплачена ему в виде дивидендов в сумме 613 600 000 руб. Подлежит ли заявленный иск удовлетворению?

Задача 3.

Внеочередное собрание акционеров ЗАО? Мир? приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более

30 процентов голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров. Акционер Семенов, являющийся владельцем 34% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации. Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества? Обоснованы ли требования Семенова?

Тест

1. Назовите характерную черту первой стадии развития корпорации:

а) рабочий контроль;

б) контроль управления;

в) полный контроль администрации держателями капиталов; г) отделение собственности от управления;

д) контроль акционеров.

2. Назовите главный корпоративный акт общества с ограниченной ответственностью:

а) устав;

б) кодекс;

в) договор;

г) декларация;

д) протокол о намерениях.

3. Какой закон дает классификацию юридических лиц?

а) Гражданский кодекс РФ;

б) Уголовный кодекс РФ;

в) Уголовно-процессуальный кодекс РФ;

д)Конституция РФ;

Гражданский процессуальный кодекс РФ.

4. Назовите первый критерий классификации юридических лиц по Гражданскому кодексуРФ:

а)характер прав на имущество участников юридических лиц;

б)средства деятельности;

в)характер деятельности;

г) результат деятельности;

д)цель деятельности.

5. Назовите второй критерий классификации юридических лиц по Гражданскому кодексуРФ:

а) средства деятельности;

б) состав прибыли;

в) цель деятельности;

г) результат деятельности;

д) характер прав.

6. Кто составляет группу юридических лиц, в отношении которых их участники имеютобязательственные права?

а) предприятие, учреждение;

б) товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы;

в) учреждения, предприятия, товарищества;

г) коммерческие структуры;

д) организации.

7. Как называются юридические лица, преследующие в своей деятельности цельизвлечения прибыли?

а) некоммерческие;

б) бизнесмены;

в) коммерческие;

г) менеджеры;

д) предприниматели.

8. Как называются организации, не преследующие в качестве основной цели деятельности получения прибыли, а сосредоточивают свое внимание на удовлетворении тех или иных нематериальных потребностей?

а) коммерческие;

б) благотворительные;

в) спонсорские;

г) некоммерческие;

д) хозрасчетные.

9. Что означает термин коммандитные товарищества?

а) полные;

б) товарищества на вере;

в) неполные;

г) смешанные;

д) учредительные.

10. Назовите виды товариществ:

а) полные и неполные;

б) потребительские и торговые;

в) потребительские и кооперативные;

г) полные и коммандитные;
д) неполные и коммандитные.

Ответы:1-г,2-б, 3-в, 4-а, 5-в, 6-б, 7-в, 8-а, 9-в, 10-г

Тема 4. Правовой режим экстраординарных сделок.

Примерные оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для устного опроса:

1.Уставный капитал в акционерном обществе, его соотношение с чистыми активами. 2Порядок формирования уставного капитала.
3.Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений. 4Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды.
5.Порядок принятия решения о выпуске и размещении. Способы размещения. Понятие и правила конвертации.

Тематика эссе,

Формирование уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью. Правовая природа доли в уставном капитале. Порядок перехода доли (части доли) к другому лицу.

Реализация преимущественного права при отчуждении доли. Случаи, когда нотариальноеудостоверение сделки по отчуждению доли не требуется.

Задача 1.

Акционер Астахов подал иск о признании решения общего собрания акционеров ПАО Об уменьшении уставного капитала общества за счет уменьшения номинальной стоимости акций недействительным. Свои требования он обосновал тем, что он не был уведомлен о проведении общего собрания акционеров, на котором было принято соответствующее решение, и, тем самым, не смог выразить своего мнения по поводу принимаемого решения, а, следовательно, существенно нарушены его права и законные интересы. Возражая против иска, ответчик заявил, что уменьшение уставного капитала является в данном случае необходимой мерой, направленной на обеспечение

жизнедеятельности общества. Кроме того, акционеру Астахову принадлежит всего лишь 0,1 % акций, а, следовательно, голосование данного акционера не могло повлиять на его итоги. Поэтому решение общего собрания должно быть оставлено в силе, как решение, принятое правомочным собранием. В голосовании приняли участие акционеры, владельцы 95 % голосующих акций. Примите решение с позиции судьи.

Тест

1. Какое минимальное количество людей может объединять товарищество? один;
а)два;
б)три;
в)четыре;
г) пять.
2. Какое максимальное количество людей может объединять товарищество?
а)100;
б)200;
в)300;
г) неограниченное;
д)500
3. Назовите характер объединения людей в товарищество:

а)обязывающий;
б)солидарный;
в)добровольный;
г) товарищеский;
д)принудительный.

4. Как называют товарищество по вере?

а)торговым;
б)купеческим;
в)товарным;
г) коммандитным;
д)оптовым.

5. аков главный отличительный признак коммандитного товарищества?

а)характер ответственности участников;
б)процент участия в приыли;
в)солидарность;
г) недолговечность;
д)характер учредительных сумм.

6. На основе чего возникает товарищество по вере?

а)согласия;
б)письменного договора;
в)устного договора;
г) учредительного взноса;
д) учредительного договора.

7. Как называется корпорация, первоначальный капитал которой представлен в виде определенных долей участников, несущих ответственность, ограниченную этими долями?

а)товарищество;
б)кооператив;
в)общество с ограниченной ответственностью;г) предприятие;
д)фирма.

8. Назовите самую распространенную организационно-правовую форму корпораций в России в настоящее время:

а)товарищества;
б)кооперативы;
в)фирмы;
г) общества с ограниченной ответственностью;
д)акционерные общества.

9. Назовите главный корпоративный акт общества с ограниченной ответственностью:

а)устав;
б)кодекс;
в)договор;
г) декларация;
д)протокол о намерениях.

10. Назовите учредительные документы общества с ограниченной ответственностью:

а)протокол собрания;
б)декларация;
в)бизнес-план;
г) акции;
д)устав и учредительный договор.

Ответы:1-в,2-б, 3-в, 4-а, 5-в, 6-б, 7-в, 8-а, 9-в, 10-а

Тема 5. Правовая ответственность корпоративных отношений.

Примерные оценочные материалы по теме 5

Вопросы для устного опроса:

:

1.Причины и виды корпоративных конфликтов. Пути их разрешения. Понятие корпоративного спора.

2.Ответственность субъектов корпоративных отношений.

3.Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа или членов коллегиального исполнительного органа, управляющей организации или управляющего корпорации.

Тематика эссе,

Особенности применения гражданско-правовой ответственности экономической зависимости обществ.

Проблемы подсудности корпоративных споров.

Задача 1.

АО «Стандарт» (продавец) и ООО «Техно» (покупатель) в января 2024 г. заключили договор купли-продажи транспортных средств. Через год АО ?Стандарт? обратилось в суд с иском о признании недействительным данного договора. Требование мотивировано тем, что при заключении оспариваемой сделки нарушены права общества как собственника имущества, поскольку в соответствии с уставом общества АО Стандарт единственным полномочным органом общества на момент его заключения являлось общее собрание, а договор подписан неуполномоченным лицом ? Ю.В. Соболевым. Как выяснилось в суде, устав АО Стандарт, утвержденный общим собранием акционеров 30 октября 1997 г., действительно не предусматривал создание в обществе единоличного исполнительного органа. Кроме того, выяснилось, что Ю.В. Соболев был назначен на должность директора ОАО Стандарт общим собранием акционеров 7 мая 1998 г. Может ли устав акционерного общества предусматривать функционирование общества без создания единоличного исполнительного органа? Вправе ли было общее собрание акционеров назначить Ю.В. Соболева директором акционерного общества?

Задача 2.

Васильев и Попов решили создать коммерческую фирму. Для регистрации они представили заявление, устав и учредительный договор ООО Торговый центр , протокол учредительного собрания и документ об уплате госпошлины. Через три дня налоговая инспекция официально отказала в регистрации общества с ограниченной ответственностью ?Торговый центр?. По мнению регистрирующего органа, п.5.1 устава, запрещающий выход участника из общества, противоречит закону. Кроме того, учредители не представили документы, подтверждающие оплату уставного капитала, и договор аренды офиса по адресу г. Коломна, ул. Пушкина, д. 26, оф. 2, который значился в заявлении местом нахождения юридического лица. Действительно ли п. 5.1 Устава противоречит закону? Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган при регистрации создаваемого юридического лица? В каких случаях допускается отказ в государственной регистрации юридического лица? Правомерен ли отказ в регистрации ООО Торговый центр? Если нет, то как учредители могут защитить свои права?

Задача 3.

Внеочередное собрание акционеров НПАО Шар приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может

принадлежать более

20 процентов голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров. Акционер Безрукавников, являющийся владельцем 24% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации. Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества? Обоснованы ли требования Безрукавникова?

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует экономическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать исходные экономические данные и полученные результаты и давать аргументированные заключения	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует экономическую терминологию, но ответ содержит ошибки в расчетах, ответ односложный, сформированы умения квалифицированно толковать исходные экономические данные и полученные результаты и давать аргументированные заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует экономическую терминологию, но ответ содержит ошибки в расчетах, ответ односложный, не достаточно сформированы умения квалифицированно толковать исходные экономические данные и полученные результаты и давать аргументированные заключения.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но обучающийся не совсем верно использует экономическую терминологию, ответ содержит ошибки в расчетах, ответ односложный, обучающийся испытывает трудности с выводами и дачей аргументированного заключения.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет использовать экономическую терминологию, делать необходимые расчеты и давать заключения.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием нормативных правовых актов. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в расчетах обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан неверный, допущены ошибки в расчетах, выводы не сделаны	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к *Зачет*, метод решения ситуационных задач с последующим собеседованием по результатам решения и т.д

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо2 ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКо2 ОС-3.1	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта.

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
ПКо2 ОС-3.1	Использует методы разработки, принятия,	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической

Компонент компетенции	Индикатор Оценивания	Критерий оценивания
	реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта.	литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

1. Понятие и предмет корпоративного права.
2. Природа и место корпоративных правоотношений в системе правового регулирования.
3. Корпоративное право как наука и учебная дисциплина.
4. Понятие и виды источников корпоративного права.
5. Нормативные договоры.
6. Законодательство и иные нормативные правовые акты.
7. Правовой обычай.
8. Судебная практика как источник корпоративного права.
9. Корпоративное нормотворчество.
10. Понятие и признаки корпорции.
11. Виды коммерческих корпораций.
12. Понятие и виды некоммерческих корпораций.
13. Способы создания корпораций.
14. Реорганизация корпораций.
15. Ликвидация корпорации.
16. Понятие и классификация корпоративных объединений.
17. Холдинги.
18. Простое товарищество.
19. Особенности правового положения саморегулируемых организаций.
20. Сущность корпоративных правоотношений.
21. Понятие, правовая природа и виды корпоративных правоотношений.
22. Структура корпоративных правоотношений.
23. Содержание корпоративных правоотношений.
24. Имущественные права участников корпорации.
25. Преимущественные права участников корпорации.
26. Неимущественные права участников корпорации.
27. Обязанности участников корпорации.
28. Понятие охраны и защиты прав в корпоративных отношениях.
29. Способы и формы защиты прав защиты прав субъектов корпоративных отношений.
30. Юрисдикционная и не юрисдикционная формы защиты корпоративных прав.
31. Понятие права собственности корпорации.

32. Приобретение и прекращение права собственности корпорации.
33. Уставной капитал корпорации.34.Состав уставного капитала.
35. Увеличение и уменьшение уставного капитала корпорации.36.Способы финансирования проектов корпорации.
37. Эмиссия акций и облигаций.
38. Понятие "корпоративное управление".
39. Субъекты, участвующие в корпоративном управлении.
40. Принципы корпоративного управления.
41. Общее собрание акционеров хозяйственного общества.
42. Коллегиальный орган управления.
43. Исполнительные органы хозяйственного общества.
44. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
45. Понятие и виды экстраординарных сделок
46. Правовой режим крупных сделок.
47. Право акционеров на выкуп акций.
48. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
49. Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставомобщества.
50. Правомочия собственника.

Тест.

1.Финансы коммерческих предприятий формируются за счет

субсидий федерального бюджета и кредитов Центрального банка
средств местных бюджетов и безвозмездных ссуд банков
*долевого или акционерного капитала
капитала страховых компаний и негосударственных пенсионных фондов

2. К привлеченным финансовым ресурсам организации относят

нераспределенную прибыль
резервный капитал
*уставный капитал
нематериальные активы

3. Амортизационные отчисления не начисляются на следующие группы основных средств

передаточные устройства
транспортные средства
*земельные участки
производственный и хозяйственный инвентарь

4. При нехватке прибыли АО для выплаты дивидендов по привилегированным акциям источником средств для этого будет

выпуск новых акций
выпуск облигаций
выпуск векселей
*имеющиеся резервы

5. Рост коэффициента автономии свидетельствует

об увеличении финансовых затруднений
*о снижении финансовых рисков
о кредитоспособности
об эффективности использования финансовых ресурсов

6. Рост коэффициента абсолютной ликвидности показывает

снижение кредитоспособности
увеличение оборачиваемости средств
*рост платежеспособности
повышение уровня самофинансирования

7. При расчете плановой выручки от реализации используются цены

с учетом НДС
*без учета НДС
с учетом налога на прибыль
без учета налога на прибыль

8. Бюджет доходов и расходов предприятия составляется в целях

отчетности
*планирования
аудита
рекламы

9. Общая рентабельность организации - это отношение чистой прибыли

к себестоимости продукции
к чистой прибыли
к уставному капиталу
*к валюте баланса

10. Бюджетирование – это

*1.процесс составления бюджета организации, т.е. количественного выражения централизованно устанавливаемых показателей плана организации на определенный период по использованию всех видов ресурсов, формированию источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности, доходам и расходам, движению денежных средств и инвестициям
2.разработка экономической политики в масштабах государства
3.процедура принятия годового бюджета страны, субъектов федерации;
4.все перечисленное в других пунктах

11. Финансовый менеджер – это

специалист в области организации производства
специалист в области изучения спроса
*специалист по управлению денежными потоками
главный бухгалтер

12. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу, называется

*финансовой стратегией
финансовым планированием
финансовым программированием
финансовой тактикой

13. К нематериальным активам относят

библиотечные фонды
денежные средства в расчетах
*репутацию фирмы
привилегированные акции

14. При нехватке прибыли АО для выплаты дивидендов по привилегированным акциям источником средств будет

выпуск новых акций
выпуск облигаций
выпуск векселей
*использование имеющихся резервов

15. Налоговое планирование на предприятии означает

*использование легальных методов снижения налоговых платежей
ведение двойной бухгалтерии
установление индивидуальных льгот со стороны законодателя
отмену обязательств по уплате налогов со стороны
органов местного самоуправления

16. Главная цель оперативного финансового планирования – это

определение состава денежных доходов предприятия
определение направлений расходования денежных средств
обеспечение целевого расходования мобилизованных денежных средств
*достижение текущей сбалансированности денежных потоков

17. К внутренним источникам формирования финансовых ресурсов коммерческого предприятия относят

*прибыль
фонд заработной платы
резервный фонд
выпуск облигаций

18. К внешним источникам формирования финансовых ресурсов коммерческого предприятия относят

прибыль
фонд заработной платы
резервный фонд

*выпуск облигаций

19. К источникам формирования финансовых ресурсов ОАО относят

бюджетные средства
кредиторскую задолженность
*средства, поступающие от выпуска и размещения облигаций ОАО
начисленную, но не выплаченную заработную плату

20. Бюджет доходов и расходов предприятия составляется в целях

отчетности
*планирования
аудита
рекламы

21. К внешним признакам банкротства предприятия следует отнести

отказ от предоставления ему кредитов
*приостановление предприятием текущих платежей
рост безнадежной дебиторской задолженности
рост штрафных санкций и неустоек за несоблюдение договоров

22. Прочитайте текст и выберете правильный вариант ответа. Выбор обоснуйте.

Укажите три положения, которые
являются основаниями для прекращения прав акционера (участника) на акции (доли):

1) гражданско-правовая сделка по отчуждению акций;
2) государственной регистрации выпуска акций
3) выход из состава участников общества;
4) ликвидация общества, в том числе реорганизация;
5) заключение гражданско-правовой сделки по передаче прав на акции или долю.

23.Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Именуется_____.

Шкала оценивания

В Академии применяется накопительная БРС.

Оценивание результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в баллах по всем видам работ с применением 100 (сто) балльной шкалы (итоговая балльная оценка).

Количество баллов, начисленных в рамках одной контрольной точки, может принимать только целочисленное значение (при необходимости применяется арифметическое округление).

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS:

Итоговая	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**

бальная оценка			
95-100	отлично	зачтено	A/passed
85-94			B/passed
75-84	хорошо		C/passed
65-74			D/passed
55-64	удовлетворительно		E/passed
0-54	неудовлетворительно	Не зачтено	F/no passed

В Академии принято следующее соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма балов за текущий контроль	**Максимальная сумма балов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая бальная оценка**	**Максимальная сумма балов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 балов	100 балов

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

.

6. Методические материалы по освоению дисциплины.

6.1.Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям, работе с литературой

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Учебная и воспитательная роль лекции отмечена многими выдающимися педагогами. Великий русский ученый Н. Е. Жуковский писал, что по силе впечатлений лекционный способ стоит выше всех других приемов преподавания и ничем не заменим. Вместе с тем, он самый экономичный по времени.

Значение лекций возрастает в наше исключительно динамичное время, в них оперативно освещаются важнейшие текущие события в мире и стране.

Максимальная польза от лекции возможна только при активной творческой работе студентов во время лекции. А начинается она еще до лекции. Все новое может восприниматься только в логической связи со старым, уже известным, только с опорой на него. Поэтому, чтобы понять и осмыслить очередную лекцию, студенту необходимо просмотреть и выполнить основные положения предыдущей лекции.

В ходе лекции необходимо сосредоточить свое внимание только на ее содержании. Даже кратковременное отвлечение внимания приводит к потере мысли лектора, которую очень трудно снова уловить.

Записи излагаемого материала следует вести всем. Конспект лекции обеспечивает сохранение информации и является той базой, на которой можно будет пополнять свои

знания в дальнейшем.

Записывая, необходимо вдумываться в слова преподавателя, стремиться понять содержание предлагаемого к изучению материала, уяснить главное, и это главное четко и понятно (необязательно дословно) зафиксировать в конспектах.

Записывать следует кратко. Некоторые студенты пытаются записывать все то, что рассказывает преподаватель, но, не успевая делать это, теряют нить излагаемого вопроса, и потом даже сами не могут разобраться в своих записях. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

– какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;

– примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;

– обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдение одного непременного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы. Сокращения носят индивидуальный характер.

Конспект необходимо вести аккуратно, так, чтобы его потом не переписывать. Для доработки конспекта целесообразно в тетради оставлять чистую страницу или широкие поля для записи дополнительного материала.

Необходимо обращать внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого применяется подчеркивание, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делится на абзацы, желательно оставлять место для доработки лекции.

6.2. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Рекомендуется следующий порядок доработки лекции:

– чтение записей и восстановление в памяти основного содержания лекции;

– исправление пропущенных неточностей, раскрытие обозначений и нестандартных сокращений;

– чтение материала по учебнику или другим дополнительным источникам, заполнение пропущенных в конце конспекта места, внесение нужных дополнений;

– выделение в записях основных положений, если нужно - нумеруется и подчеркивается.

– проводится анализ конспекта лекции. Если студент убеждён, что разобрался и усвоил основные идеи и положения лекции, считается, что с поставленной задачей он справился.

6.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по предмету «Право» является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала Она включает в себя работу студентов в часы плановых учебных занятий на лекциях и практических занятиях, а также работу над учебной, научной, публицистической литературой во время самоподготовки.

В самостоятельной работе важно разумное, рациональное использование времени, которым располагает студент. Важнейшим элементом подхода к экономии времени является планирование.

Самостоятельную работу целесообразно планировать на неделю и на каждый учебный день. За основу планирования следует взять расписание учебных занятий.

Для плана на неделю не требуется сложной формы, однако в ней должны быть учтены все виды планируемых работ и фактические затраты времени на их выполнение. План можно составить в виде перечня с указанием отводимого времени.

При планировании нельзя забывать о регулярности и последовательности изучения учебных материалов. Ничто так не снижает эффективность самостоятельной работы, как занятия от случая к случаю, усвоение разрозненных частей науки без достаточно ясного понимания связи между ними, отсутствие последовательности в овладении практическими навыками самостоятельной работы.

Каждый студент должен сформировать в себе четко действующий механизм контроля выполнения собственных планов и их рациональной корректировки. Без этого план превращается в ненужную отписку. Иногда могут появиться обстоятельства, которые помешают выполнению запланированного. Поэтому в плане целесообразно предусмотреть небольшой резерв времени.

Планируя самостоятельную работу на неделю, необходимо учитывать следующее:

– накануне новой лекции целесообразно просмотреть и восстановить в памяти содержание предыдущей лекции;

– после лекции доработку конспекта желательно проводить в тот же день;

– необходимо планировать сначала изучение теоретического материала, а затем выполнение практических заданий по этой проблеме;

– в первые часы самоподготовки желательно планировать изучение или выполнение более трудного материала (задания);

– готовиться к практическим занятиям следует заранее, а не накануне практического занятия.

В самостоятельной работе необходимо следовать известной русской пословице: «Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня».

Более детальное планирование проводится перед началом каждой самоподготовки. Это создает необходимый настрой на работу, позволяет подготовить необходимую литературу.

Следует помнить, что у каждого человека свой ритм работы. Поэтому приведенные рекомендации необходимо корректировать с учетом индивидуальных способностей студента.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий

и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
· пользоваться реферативными и справочными материалами;
· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.2. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания реализуются на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

6.3. Методические рекомендации по подготовке реферата и электронной презентации

<u>Рекомендации по подготовке реферата</u>

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

-новизна текста;
-обоснованность выбора источника;
-степень раскрытия сущности вопроса;
-соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций
При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.
Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.
При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.
Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.
Критерии оценивания по содержанию:
1) целевая проработанность;
2) структурированность в подаче представляемых материалов;
3) логичность, простота изложения;
4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
6) лицензионная чистота используемых продуктов;
7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.
Критерии оценивания по оформлению
1) объем (оптимальное количество слайдов);
2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое

оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
3) оригинальность оформления;
4) эстетика;
5) соответствие стандартам оформления.

6.4. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
Рекомендации студенту:
- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет- источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».
Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.
Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература.

1. Одинцова М.И. Экономика права// Учебное пособие для вузов 2024 .345 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/536194
2. Банковское право : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под редакцией В. Ф. Попондопуло, Д. А. Петрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04868-.
3. Кашанина, Т.В.Корпоративное право: учебное пособие для вузов/ Т.В.Кашанина.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 189с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-9916- 0890-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/468466

4. Курбанов, Р.А. Корпоративное право. Учебник / Р.А. Курбанов. - М.: Проспект, **2020**. **- 263** с.

6. Летута, Т. В. Органы управления акционерными обществами в корпоративном праве / Т.В. Летута. - М.: Бибком, **2018**. - **510** с.

7.2. Дополнительная литература

1. Рождественская, Т. Э. Банковское право. Частно-правовое регулирование : учебник и практикум для вузов / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов, А. В. Шамраев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06371-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451466 (дата обращения: 29.06.2020

2. Лаутс Е.Б. Правовые аспекты антикризисного регулирования рынка банковских услуг и институт банкротства кредитных организаций: монография. М.: Юстицинформ, 2018. 412 с. ISBN 978-5-7205-1439-6. Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=CMB&n=18701#02239191154430 7963

3. Современная банковская система Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9371-4. — ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://www- biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/437544

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 г.).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25 июля 2022 г.).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция).

6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 г.).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25 июля 2022 г.).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 г., с изм. от 18 июля 2022 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25 июля 2022 г.).

9. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ (последняя редакция).

10. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209ФЗ (последняя редакция).

11. Федеральный закон «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ (последняя редакция).

12. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (последняя редакция).

13. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (последняя редакция).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт РосПравосудие. URL: http://www.rospravosudie.com/

2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. URL: http://www.duma.gov.ru

3. Справочная система Консультант-Плюс. URL: http://www.consultant.ru.

4. Справочная правовая система Гарант. URL: http://www. garant.ru.

7.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7.6. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (GoogleChromeиYandex, Firefox,MicrosoftEdge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-ZipFileManager),программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre),программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (AcrobatReaderfree), мультимедийный проигрыватель(Windowsmediaplayer), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru