Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.12.01 Немецкий язык
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
Зав. кафедрой иностранных языков Подвойская Марина Александровна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой иностранных языков Подвойская М.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.ДВ.12.01 Немецкий язык» обеспечивает овладение следующей компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах).	5 6 7 8	Завершающие этапы овладения компетенцией

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке.	УК ОС-4. 5	на уровне знаний: владеет лингвистической, страноведческой и социокультурной информацией, важной с точки зрения успешной коммуникации.
		на уровне умений: - правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий в межличностном общении.
		на уровне навыков: в области говорения - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение. В области письма поддерживать контакты

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

2 Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

		при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера
	УК-ОС 4.6	на уровне знаний:в области грамматических структур и правил, необходимых для овладения устными и письменными формами общения, необходимое количество лексических единиц для делового общения, нормы речевого делового этикета.
		на уровне умений: в области говорения - умение вести диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);. В области письма заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов, оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу,
		на уровне навыков: Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания Аргументировано высказывает свою точку зрения
	УК-ОС 4.7	На уровне знаний: не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
		На уровне умений: Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента

		На уровне навыков: может решать практико-ориентированные задачи и принимать управленческие решения
	УК ОС -4.8	знания лексики и грамматики на уровне А2-В1+ согласно международной классификации осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, способность провести деловую переписку на иностранном языке.
		- На уровне умений развитие и использование языковой догадки; анализировать полученную из различных источников информации; резюмировать изученные материалы для решения прагматических задач на иностранном языке.
		Способность формирования навыка расширения коммуникационного инструментария как непрерывного процесса.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Б1.В.ДВ.12.01 Немецкий язык » составляет 12 ЗЕТ, 432 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 294 ч. в виде практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся – 102 ч.

Дисциплина «Б1.В.ДВ.12.01 Немецкий язык » изучается с 1 по 4 курс. Как правило, все студенты начинают изучать испанский язык с нулевого уровня, что позволяет реализовать ее на базовом уровне (в диапазоне уровней В1-В2 по Общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Роль Германии на мировой арене.	36			28		8	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 2	Особенности социальной и политической жизни Германии.	28			20		8	О, Т, КР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 3	Образование в Германии.	44			34		10	О, Т, КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 4	Миграционная политика	28			20		8	О, Т
Тема 5	Особенности регионального развития	44			34		10	П. Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 6	Экономическое развитие Германии	72			52		20	Д, КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 7	Социальная политика Германии	30			20		10	Т, Д
Тема 8	Культурная политика Германии	42			34		8	П, КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 9	Формальный стиль общения	72			52		20	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 10	Ведение документации	24			18		6	КР
Тема 11	Переговоры и сделки	24			18		6	Д
Тема 12	Стиль управления в Германии.	24			18		6	Э, П
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		**432**			**294**	**36**	**102**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Роль Германии на мировой арене.

Общие сведения о Германии, история и культура. Распространение немецкого языка в мире. Понятие о немецких диалектах. Фонетика. Алфавит, личные местоимения.

Тема 2. Особенности социальной и политической жизни Германии.

Основные формы глаголов немецкого языка. Как рассказать о себе. Элементарные диалоги. Гражданское общество. Политические избранники как представители группы граждан.

Тема 3. Образование в Германии.

Структура предложения в базовых временах. Рассказ о своей семье. Получение информации о партнере. Образование как право на социальное равенство и средство интеграции меньшинств.

Тема 4. Миграционная политика

Современные подходы к миграции в Германии. Трудовая миграция Нелегальная миграция. Легальные возможности для временной и постоянной миграции в Германию. Слабые и сильные глаголы. Спряжение глаголов.

Тема 5. Особенности регионального развития.

Объединение Германии в 1990 году. Особенности региональной политики. Лексика по теме. Знакомство с гастрономией Германии. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Тема 6. Экономическое развитие Германии.

Главные тенденции развития экономики. Система внешнеэкономических связей. Описание города. Презентации о главных немецких городах.

Тема 7. Социальная политика Германии.

Степени сравнения. Социальная модель Германии. Понятие Социального государства. Трансформация Европейской социальной модели в контексте вызовов XX1 века.

Тема 8. Культурная политика Германии

Организационный подход в управление культурным многообразием. Обогащение культуры за счет технической эволюции.

Тема 9. Формальный стиль общения.

Понятие о деловой культуре общения с немецкими коллегами. Сравнение со стилем общения в российских компаниях.

Тема 10. Ведение документации.

Написание деловых писем, отчетов, протоколов собраний.

Тема 11. Переговоры и сделки.

Анализ коммерческих предложений. Контракты. Условия успешного заключения сделок. Подписание контракта. Переговоры. Учет культурных особенностей во время совместной работы над проектом.

Германия как один из основных внешнеэкономических партнеров России.

Тема 12. Стиль управления в Германии.

Культурные особенности немецкого менеджмента. Сравнение с российским. Эффективность проектов. Учет рисков. Особенности муниципального управления немецких земель.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины «Б1.В.ДВ.12.01 Немецкий язык » используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1.	Введение. Роль Германии на мировой арене.	Опрос
Тема 2.	Особенности социальной и политической жизни Германии.	Опрос
Тема 3.	Образование в Германии.	Опрос
Тема 4.	Миграционная политика	Опрос

Тема 5.	Особенности регионального развития.	Опрос
Тема 6.	Экономическое развитие Германии.	Опрос
Тема 7.	Социальная политика Германии	Опрос
Тема 8.	Культурная политика Германии	Опрос
Тема 9.	Формальный стиль общения	Опрос
Тема10.	Ведение документации	Опрос
Тема11.	Переговоры и сделки	Опрос
Тема12.	Стиль управления в Германии	Опрос

4.1.2 Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): в форме вопросов и заданий.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- самостоятельная работа (выполнение домашнего задания на закрепление пройденного материала на занятии)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Тема 1. Введение. Роль Германии на мировой арене.

-Распространение немецкого языка в мире

-Общие сведения о истории и географии Германии

Тема 2. Особенности социальной и политической жизни Германии.

- Основные формы глаголов немецкого языка.
- Гражданское общество.

Тема 3. Образование в Германии.

- расскажите о семье.
- Образование как право на социальное равенство

Тема 4. Миграционная политика

- Виды современных миграций в Европу
- Решение бытовых проблем

Тема 5. Особенности регионального развития.
- Объединение Германии в 1990г
- Экономическое развитие региональных земель

Тема 6. Экономическое развитие Германии.
- Презентации о немецких городах
- Единый внутренний рынок ЕС

Тема 7. Социальная политика Германии
- Разработка социальной модели Германии
- Сравнение разных видов затрат на социальное обеспечение

Тема 8. Культурная политика Германии
- Культурная дипломатия
- Учет культурных особенностей.

Тема 9. Формальный стиль общения
- Деловая культура в немецком сообществе
- Сравнение русской и немецкой деловых культур

Тема 10. Сведение документации
- Написание протоколов, отчетов.
- Сравнение российских и немецких документов.

Тема 11. Переговоры и сделки.
- Анализ коммерческих предложений
- Германия как основной европейский партнер РФ

Тема 12. Стиль управления в Германии
- Культурные особенности немецкого менеджмента
- Эффективность российско-германских проектов.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устой и письменной формах на государственном и иностранных языках	УК ОС -4 5	Опираясь на знания деловой лексики уметь осуществлять деловую коммуникацию в устном и письменном виде и принимать участие в дискуссиях на иностранном языке.
		УК ОС -4 6	На основе знаний различных стилей коммуникации уметь написать эссе, провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		УК ОС -4 7	Способность освоения форматов устной и письменной коммуникации для решения профессиональных задач.
		УК ОС- 4.8	Способность формирования навыка расширения коммуникационного инструментария как непрерывного процесса.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.5 Способность формировать навыки различения коммуникационных Сфер в зависимости от контекста. Знает и использует в устной и письменной речи нормы речевого этикета	Владеет грамматическими структурами и лексикой, необходимыми для делового общения, знает нормы речевого этикета	Умеет вести диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);. В области письма заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для

		чтения), оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу,
УК ОС-4 6 На основе знаний различных стилей коммуникации уметь написать эссе, провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке. Может решать практико-ориентированные задачи и принимать управленческие решения	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу, осуществляет публичное выступление на иностранном языке
УК ОС-4 7 Способность освоения форматов устной и письменной коммуникации для решения профессиональных задач. Обладает достаточным арсеналом средств для осуществления эффективной коммуникации на иностранном языке	Самостоятельно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Формулирует и системно излагает свою позицию. Правильно выбирает форму письменной отчетности, может вести протоколы, делать отчеты как в устном, так и в письменном виде.
УК ОС- 4.8 Способность формирования навыка расширения коммуникационного инструментария как непрерывного процесса.	Свободно пользуется информацией профессиональных порталов и СМИ на иностранном языке	Обладает навыками аналитического и критического мышления при анализе различных источников информации на иностранном языке.

4.3.2 Типовые оценочные средства

I. Задание: поставить глаголы в нужной форме и перевести предложения на русский язык.

№1. Ergänzen Sie die Sätze. Bilden Sie dabei das Perfekt mit *haben* oder *sein*?

1. Klaus (fahren) das Auto in die Garage. 2. Die Kleider (hängen) im Schrank. 3. Herr Krüger (lehren) viele Jahre in Bonne. 4. Dort (gibt) es leider keinen Stuhl. 5. Rudi (schlafen) über 8 Stunden. 6. Das Buch (stecken) hinter dem Schrank. 7. Das Glas (fallen) auf den Boden. 8. Gestern (hören) ich im Wald den Kuckuck. 9. Sandra (stehen) am Fenster. 10. Ich (folgen) ihrer Einladung zum Geburstag. 11. Was (essen) du heute zum Frühstück? 12. Ich (kaufen) die Katze im Sack. 13. Wamm (kommen) du gestern nach Hause? 14. Was (wollen) er eigentlich? 15. Er (werden) Deutschlehrer. 16. Über zwei Jahre (wohnen) er in Bonn.

№2. Ergänzen Sie, wenn nötig, die Endung.

1. Das war eine angenehme Überraschung für Architekt__ und Bauherr__. Das war eine angenehme Überraschung für den Architekt__ und den Bauherr__. 2. Eine Faxmitteilung ist für Rolf Abel, Assistent__ am Institut für Phonetik bestimmt. Diese Einladung ist für Rolf Abel, den neuen Assistent__ bei Professor Kleiner. 3. Der Entwurf wurde von Architekt__ Lange ausgearbeitet. Der Entwurf des Architekt__ Lange wurde bestätigt. 4. Das Orchester mit Dirigent__ Busch spielt auf dem Markplatz. 5. Mittels Seismograph__ kann man ein Erdbeben registrieren. Mittels eines russischen Seismograph__ wurde ein Erdbeben in Aserbaidschan registriert.

№3. Gebrauchen Sie die in Klammern stehenden Eigennamen im Genitiv und im Dativ**.**

1. Auf dem Tisch lag das Geschenk (Klaus). 2. Der Besuch (Inge) dauerte drei Tage. 3. Petra liest die Gedichte (Hans Sachs). 4. Die Tasche (Klaus-Peter) stand auf dem Boden. 5. Das Haus (Erika) steht da drüben. 6. Das war der Talisman (Anton Groβ). 7. Das Bild (Karl-Heinz) hat ihm sehr gefallen. 8. Der Hut (Fritz) hängt am Haken. 9. Das Auto (Busch) steht in der Garage. 10. Nimm doch das Fahrrad (Bernd). 11. Im Regal standen die Werke (Marx). 12. Am Ufer (der Nil) hielt der Reisebus an. 13. Das Gesicht (Dietz) strahlte vor Freude. 14. Der Erzreichtum (der Ural) ist weltbekannt. 15. Die Freunde (Max) lassen dich nicht im Stich. Sie helfen dir unbedingt.

№5.

Выберите правильный артикль.

a) Ich suche derи/ dem /den Kalender. b) Sie hat ein /einem /einen Termin mit Frau Müller. c) Haben
Sie keine / keinen /kein Kinder? d) Sie kommt aus der /die /dem Uni um 16 Uhr. e) Was kostet dem /der /den Computer?

Вставьте предлоги.

a) Sie fährt oft _____ Berlin. b) _____ Montag habe ich keine Zeit. c) Kommt er _____ Tschechien? d) Der Deutschkurs beginnt _____ 18 Uhr. e) _____ wie viel Uhr hast du heute den Termin? f) Die Tasche ist _____ Leder. g) Wir wohnen _____
Moskau. h) Wir fahren _____ die Schweiz. i) Er arbeitet _____ IT-Spezialist _____ Apple.

№8

Прочтите и письменно переведите текст, составьте пять или шесть специальных и общих вопросов к тексту, отражающих логику изложения текста. Ответьте на вопросы письменно.

Willy Brandt

Einer der berühmtesten deutschen Politiker des 20. Jahrhunderts war Willy Brandt, dessen Leben und Wirken das zerrissene Deutschland im letzten Jahrhundert widerspiegelt. Er wurde am 18. Dezember 1913 in Lübeck geboren. Sein Name war Herbert Frahm. Unter dem Einfluss seines Großvaters verschrieb er sich früh der Politik. 1931 trat er der gerade gegründeten linkssozialistischen — der Sozialistischen Arbeiterpartei (SAP) bei. Nach dem Abitur 1932 und dem Beginn eines Volontariats bei einer Schiffsmaklerfirma flüchtete der junge Frahm in die skandinavischen Länder, wo er zur Tarnung (конспирация) einen neuen Namen annahm: Willy Brandt. Das geschah aufgrund erster Widerstandsaktionen infolge der nationalsozialistischen Machtergreifung am 30. Januar 1933.

Die Jahre in der Emigration waren für den polyglotten Brandt mit vielfältiger publizistischer und politischer Tätigkeit ausgefüllt. Geheime Missionen führten ihn häufig in andere Länder, so nach Frankreich,

Großbritannien, Spanien, auch in das Dritte Reich, wo er 1938 ausgebürgert wurde. Willy Brandt unterstützte die von Kommunisten beherrschte deutsche "Volksfront" im Kampf gegen Hitler. Noch vor dem Ende des Zweiten Weltkrieges, in dem er bei seiner Flucht von Norwegen nach Schweden vorübergehend in deutsche Gefangenschaft geraten war, wandte er sich der Sozialdemokratie zu. Aus dieser Zeit resultierte seine Freundschaft zu Bruno Kreisky, dem späteren österreichischen Kanzler.

Nach dem Krieg schlug er das Angebot aus, das Amt des Bürgermeisters von Lübeck zu übernehmen. Berlin sollte für ihn und seine Frau die neue Heimat werden. Den Namen Willy Brandt, unter dem er inzwischen bekannt geworden war, legte er nicht mehr ab. 1948, dem Jahr seiner Wiedereinbürgerung, nach achtjähriger norwegischer Staatsangehörigkeit, vertrat er den SPD-Vorstand in Berlin. 1949 zog er — damit Parlamentarier der ersten Stunde — in den Bundestag ein, 1950 in das Berliner Abgeordnetenhaus. Der 1955 zum Präsidenten des Berliner Abgeordnetenhauses gewählte Brandt übernahm zwei Jahre später das Amt des Regierenden Bürgermeisters von Berlin und errang triumphale Wahlsiege.

Die Bundestagswahlen 1969 führten in der Bundesrepublik zu einem Machtwechsel. Die CDU, die seit Kriegsende 20 Jahre regiert hatte, wurde von der SPD abgelöst. Der neue SPD-Bundeskanzler Willy Brandt bildete mit der liberalen FDP eine "Kleine Koalition". Zugleich stellte der "Machtwechsel" ein Zeichen der Normalität der erwachsen gewordenen Bundesrepublik dar. Brandt sagte später: "Ich verstehe mich als Kanzler nicht eines besiegten, sondern eines befreiten Deutschland... Wir stehen nicht am Ende unserer Demokratie, wir fangen erst richtig an". Die neue Ost-Politik führte noch im Jahr 1970 zu Verträgen mit Moskau und Warschau. Die internationale Anerkennung dieser auf Frieden und Sicherheit in Europa zielenden Politik ließ nicht auf sich warten, symbolisiert etwa durch die Verleihung des Friedens-Nobelpreises im Jahr 1971 an Brandt als erstem Deutschen nach 1945.

1972 wurde der Vertrag über die Grundlagen der Beziehung zwischen der Bundesrepublik und der DDR geschlossen, der "Grundlagenvertrag". Aber auch in Deutschland selber führte die sozial-liberale Koalition zahlreiche Reformen und Veränderungen durch. Die Regierung plante noch weitere Reformen. Doch wegen Geldmangels konnte sie ihre Reformen nicht oder nicht so durchführen, wie sie es wollte. 1974 trat Willy Brandt als Kanzler zurück. Zu den tieferen Gründen dafür gehörten sicher die beginnenden wirtschaftlichen Schwierigkeiten.

Nach seinem Rücktritt als Kanzler warteten neue Ämter auf ihn: Von 1976 bis 1992 war er Präsident der Sozialistischen Internationale. Für Willy Brandt gehörten die Deutschen in Ost und West ganz selbstverständlich zusammen. Nach der ersten gesamtdeutschen Bundestagswahl gehörte Brandt dem - Parlament als Alterspräsident an.

Am 8. Oktober 1992 starb Willy Brandt. Er war ein aufgeschlossener Entspannungspolitiker und Anhänger einer schnellen Wiedervereinigung Deutschlands.

№9

Wie lautet die Steigerungsform? Ergänzen Sie.

1. Maria trinkt (viel) _____ Kaffee als Tee, aber am _____ trinkt sie Kakao. (gern)
2. Im Sommer ist es _____ als im Frühling. (heiß)
3. Susanne ist _____ als ihre Schwester, aber Beate ist am _____. (klein)

4. Der neue Krimi von Henning Mankell ist viel _____ als die anderen. (spannend)
5. Äpfel schmecken _____, aber Bananen schmecken _____, und Ananas schmecken am _____. (süß)
6. Meine Kusine ist zwei Jahre _____ als ich. (jung)
7. Im Dezember ist es viel _____ als im November. (kalt)

9. Дополните текст соответствующей лексической единицей. Каждая единица используется в тексте только один раз!
9. Ordnen Sie zu. Jedes Wort wird nur einmal verwendet!

*am - um – letzten – von … bis – ab – letzte – im – am*25

_____ Dienstag frühstückt Emma _____ 9 Uhr. _____ 10 Uhr arbeitet sie. _____ 18 _____ 19 Uhr kauft sie ein und kocht. _____ Abend geht sie mit den Freunden ins Kino. _____ Freitag hat sie den Film „Herr der Ringe“ gesehen. _____ Februar fliegt sie nach Frankreich. _____ Woche war sie in Belgien.

№10

Аудирование

10. Das Hörverstehen

a) Sie hören die Situationen zweimal. Kreuzen Sie an: a) ,b) oder c)

1. Wohin soll Ulrike kommen?
a) zum Bahnhof
b) <u>zum Kino</u>
c) nach Hause
2. Wie ist die Telefonnummer?
a) 88435
b) 84335
c) 88835
3. Wann schließt die Bank?
a) um 12:30
b) um halb zwölf
c) um eins
4. Wie viel Zeit braucht man mit dem Bus?
a) 90 Minuten
b) eine Stunde
c) 30 Minuten
5. Wo wohnt die Frau?
a) in Hamburg
b) in Pinneberg
c) in der Rosenstraße
6. Wann hat Veronika Geburtstag?
a) am Donnerstag
b) am Samstag
c) morgen
7. Wie viel kostet das Buch?
a) € 14.90
b) € 4.90
c) € 40.90

b) Sie hören offizielle Durchsagen nur einmal. Kreuzen Sie an: richtig oder falsch.

1. Die Schüler sollen am Eingang warten. **<u>richtig</u>**/falsch
2. Die Fahrgäste sollen rechts aussteigen. richtig/falsch
3. Der Zug fährt von Gleis 7 ab.
4. Die Fluggäste fahren mit dem Bus nach Lübeck.

5. Katrin wartet im Restaurant
6. Obst und Gemüse sind heute sehr billig.
7. Das Museum schließt in 20 Minuten.

Quelle: *Fit fürs Goethe-Zertifikat A1. Start Deutsch 1*. S. 47-48 (Tracks 18-24), 51 (Tracks 37-43).

Прочитайте текст и обсудите с экзаменатором правила аренды жилья в Германии.

Was darf ich als Mieter?

Immer wieder schreiben uns Leser und stellen Fragen: „Mein Vermieter sagt das und das. Stimmt das? Muss ich das wirklich?“ Unser Experte für Mietrecht, Klaus Buttner, gibt Ihnen Antwort. // Der Mieter darf im Garten, auf der Terrasse oder auf dem Balkon grillen. Aber die Grillkohle darf nicht viel Rauch machen, weil der dann in die Zimmer von den Nachbarn ziehen kann. Und man darf es nicht zu oft tun. Mieter dürfen von April bis September einmal im Monat grillen. Der Vermieter kann das Rauchen in der Wohnung nicht verbieten. Er darf auch nicht mehr Geld für die Renovierung fordern, weil das Rauchen die Wände schmutzig macht oder die Wohnung nach Zigarettenrauch stinkt.

Die Mieter von Wohnungen im ersten, zweiten oder dritten Stock dürfen den Kinderwagen in den Hausflur stellen. Doch er darf nicht im Weg stehen, man muss die Türen öffnen können und an die Briefkästen kommen. Was der Mieter mit dem Kinderwagen darf, das darf er mit dem Fahrrad aber nicht. Das gehört in die Garage oder in den Keller. Ausziehen? Umziehen? Dann müssen die Mieter die Wohnung drei Monate vorher kündigen. Wer zum 31. Oktober ausziehen möchte, muss spätestens bis zum 4. August seinem Vermieter die Kündigung geben. Nicht, wann sie schreiben, ist wichtig.
Wann der Vermieter den Brief bekommt, zählt. Mieter dürfen Blumenkästen auf den Balkon stellen oder an den Balkon hängen. Aber sie dürfen auch bei Wind nicht herunterfallen. Auch Wasser darf nicht auf die Balkone von den Nachbarn kommen. Der Vermieter darf nicht ohne Grund in die Wohnung kommen. Er darf auch keinen Schlüssel für die Wohnung haben. Alle Schlüssel für die Wohnungstür muss er dem Mieter geben.

1. **Раскройте скобки, поставьте глагол в Perfekt**.
1.1. Er _____ zwei Stunden bei uns _____ (bleiben).
1.2. Dieser Student _____ nach Österreich _____ (fahren).
1.3. Worüber _____ er im Seminar _____ (sprechen)?
1.4. Wann _____ Sie das Abitur _____ (machen)?
1.5. _____ dir die Arbeit gut _____ (gelingen)?
1.6. Was _____ denn _____ (geschehen)?
1.7. Im Klub _____ wir _____ (tanzen, singen, lachen, scherzen).

2. Вставьте подходящее притяжательное местоимение.
2.1. Ich schreibe mit _____ Füllfeder.

2.2. Wir gehen zum Klassentreffen. _____ Treffen beginnt um fünf Uhr nachmittags.
2.3. Deine Schwester ist Lehrerin. Ist sie mit _____ Schülern zufrieden?
2.4. Wie fährst du bis zum Zentrum? Ist _____ Haus weit von hier?
2.5. Besucht ihr die Vorlesungen des Dozenten K. gern? Sind _____ Vorlesungen interessant?
2.6. Komm zu uns mit _____ Schwester.
2.7. Hat sie _____ Beruf gern?

3. Раскройте скобки, вставьте предлоги *in, an, auf, hinter, vor, unter, über, neben, zwischen* . (Не все предлоги подходят).
3.1. Martin sitzt _____ (der Tisch) und schreibt.
3.2. Mein Bett steht rechts _____ (die Wand).
3.3. Der Sessel steht _____ (das Klavier und das Fenster).
3.4. Unsere Mäntel hängen _____ (die Garderobe).
3.5. Stell die Hausschuhe _____ (das Bett).
3.6. Er steht gern _____ (der Spiegel).
3.7. Die Übungen stehen im Buch _____ (der Text).

4. Вставьте окончание.
4.1. Welches deutsch_____ Buch soll ich dir geben?
4.2. Jenes deutsch_____ Buch ist sehr interessant.
4.3. Er wohnt in jenem fünfstöckig_____ Haus.
4.4. Die gut_____ Studenten unserer Gruppe arbeiten oft im Computersaal.
4.5. Im Erdgeschoss unser_____ Hauses liegen ein groß_____ Lebensmittelgeschäft und eine alt. Apotheke.
4.6. Morgens wasche ich mich mit kalt_____ Wasser.
4.7. „Lieb_____ Freund! Ich lade dich herzlich zu meinem Geburtstag ein“, stand auf der Einladungskarte.

5. Составьте сложноподчиненные предложения с союзом wenn
5.1. Ich backe einen Kuchen. Jemand hat Geburtstag.
5.2. Wir sehen uns abends einen Film an. Mama macht oft einen Teller mit Obst und Schokolade.
5.3. Mein Mann macht eine Diät. Er hat schlechte Laune.
5.4. Wir gehen einkaufen. Wir kaufen immer Lebensmittel für die ganze Woche.
5.5. Der Kühlschrank ist leer. Wir holen uns eine Pizza.

6. Дайте Вашему другу/ подруге совет в случае,
6.1. wenn er sich im Winter nicht warm genug anzieht.
6.2. wenn er sich zu wenig auf die Prüfung vorbereitet.
6.3. wenn sie abnehmen möchte, Diätprodukte helfen aber nicht.
6.4. wenn sie nicht mehr weiß, was noch man zum Abendessen kochen kann.
6.5. wenn er oft starke Halsschmerzen hat.
Будьте вежливы - используйте модальные глаголы können/ sollen в сослагательном наклонении.

7. Составьте сложноподчиненные предложения с союзом weil.
7.1. Mein Bruder kann nicht zur Disko gehen. Er hat viel zu tun.
7.2. Ich bin in der Stadt fremd. Ich muss immer wieder nach dem Wege fragen.
7.3. Leider kann ich ihn nicht anrufen. Ich habe seine Telefonnummer vergessen.
7.4. Er kann nicht an unserem Fest teilnehmen. Er muss jetzt abreisen.

8. Составьте предложения из данных слов.
8.1. ich – sich - verstehen – gut – mit – meine Kollegen **.**

8.2. du - sich erinnern – an den letzten Urlaub **?**
8.3. meine Kinder – sich streiten – schon wieder **.**
8.4. Sie – sich fühlen – wie **?**
8.5. **(Perfekt)** gestern - sich unterhalten – lange – noch – ihr **?**

9. Составьте слова и распределите их по предложениям.
tlerAki // rBeafimuglsch // ceweErshan // kotNilbozc // khucSmc // ftSof //
tWterkast 9.1. Ringe und Ketten sind _____ .
9.2. Hosen, Blusen und T-Shirts sind aus _____ .
9.3. Der Kurs ist für Kinder, Jugendliche und _____ .
9.4. Er ist selbstständig und hat eine eigene _____ .
9.5. In der Zeitung war ein _____ über die Firma „Restlos Glücklich".
9.6. Ich muss dringend Briefpapier, Hefte und einen _____ kaufen.
9.7. Hast du die Adresse schon auf den _____geschrieben?

10. Выберите правильный вариант.
10.1. Ich kann meine Handtasche nicht finden. Hoffentlich habe ich sie nicht verloren. // gewünscht.
10.2. Hoffentlich brauchst du den Briefumschlag nicht mehr. Ich habe ihn organisiert. // weggeworfen.
10.3. Meine Firma hat früher Möbel hergestellt. // verwendet. Heute produzieren wir Fenster.
10.4. Ich habe eine Party für die Mitarbeiter verwendet. // organisiert.
10.5. Ich habe mir zum Geburtstag Schmuck gewünscht. // weggeworfen.

11. Составьте слова и распределите их по предложениям.
al / de / ser / fleisch / ge / hol / ko / li / mi / mo / na / ne / ne / ral / rich / schwei / te / was
11.1. Ich trinke jeden Tag zwei Liter _____ (a).
11.2. _____ (b) trinke ich nicht so gern, die ist mir zu süß.
11.3. Meine Kollegen trinken abends häufig _____ (c).
11.4. Ich trinke aber selten Bier oder Wein. Ich esse auch wenig Fleisch. _____ (d) esse ich gar nicht.
11.5. Aber ich mag es, wenn die _____ (e) scharf sind.

12. Скажите иначе.
12.1. 50 Prozent = die Hälfte
12.2. circa =
12.3. oft =
12.4. selten =
12.5. billig =
12.6. ohne Fleisch =

13. Послушайте дважды и отметьте верный вариант.
Was ist das Thema der Sendung?
a Klare Texte. b Die letzte Woche. c Ernährung.
Was hat Frau Kunze untersucht?
a Die Ernährung der Deutschen. b Die Ernährung der Menschen, c Ein Studium.
Wie viele Menschen kochen in Deutschland jeden Tag selbst?
a 20 Prozent. b 50 Prozent. c 60 Prozent.
Warum kochen viele Menschen nicht selbst?
a Sie haben kein Kochbuch. b Sie können nicht kochen, c Sie haben keine Zeit.

Wie viel Prozent der Männer kochen zu Hause?
a 23 Prozent. b 35 Prozent. c 40 Prozent.
Was machen viele junge Menschen, wenn sie essen?
a Nichts weiter. b Spazierengehen. c Surfen, lesen, fernsehen.

Прочитайте текст и обсудите с экзаменатором возможности, как можно стать известным.. **Der TV-Koch Stefan Berger: "Ich versuche immer wieder etwas Neues."**
Bei Stefan Berger gibt es Gerichte, von denen man vorher noch nie gehört hat. Er hat dauernd neue Ideen. Den Gästen gefällt das. Man muss unbedingt vorher anrufen und einen der wenigen Tische bestellen, wenn man in seinem Restaurant "Bremer Lokal" essen möchte. Er hat viele Gäste, will aber kein zweites Lokal aufmachen. "Klar, ich könnte vielleicht reich damit werden, aber ich habe mich bewusst dagegen entschieden. Ich mag es einfach, wie wir hier arbeiten."

Stefan Berger wurde 1968 im Rheinland geboren, war auf der Realschule und lernte dann in einem großen Hotel kochen.

Nach der Berufsausbildung brauchte er erstmal eine zweijährige Pause. Er fuhr durch die Welt, hatte verschiedene Jobs und lernte viel Neues kennen. Wegen einer Frau kam er dann nach Bremen. Das "Bremer Lokal" in seiner Nachbarschaft suchte einen Koch, Berger nahm die Stelle an, und drei Jahre später kaufte er das Restaurant.

Die meisten kennen ihn aber erst durch seine Fernsehshow "Berger kocht". In der beliebten Sendung besuchen ihn Sänger und Schauspieler und kochen mit ihm ihre Lieblingsrezepte.

№15
Письменная часть

1. Прослушайте диалог и выполните задания: Menschen Kursbuch Medienpaket B1.2, S.21, Üb 7, a, b.
Über welche Themen wird gesprochen? Hören Sie das Vorstellungsgespräch und kreuzen Sie an.
- Interesse an Fremdsprachen
- Ausbildung
- Tätigkeit in der alten Firma
- Grund für den arbeitgeberwechsel
- Stärken und Schwächen
- Computerkenntnisse
- mögliche Gründe für Einstellung
- erste Arbeitsaufgaben
- Gehaltsvorstellungen
- Arbeitszeiten

2. Дополните артикли и правильные окончания, где это необходимо.

a. Trotz groß*er* Unzufriedenheit ____ mit der Unternehmungsleitung gehen nur wenige Mitarbeiter zum Betriebsrat.
b. Die Ergebnisse unser __ heutig ___ Betriebsversammlung ___ werden wieder im Intranet veröffentlicht.
c. Trotz des schlecht ___ Wetter __ war der Betriebsausflug auch dieses Jahr wieder ein Erfolg.
d. Die Unternehmungsergebnisse dies ___ Jahr __ haben sich stark verbessert.
e. Trotz der zahlreich ___ Stau __ am Ferienbeginn sind nur wenige Unfälle passiert.

3. Напишите предложения с союзом *falls*.
Muster: Falls es regnet, feiern wir im Haus weiter.
a. Es regnet. Wir feiern im Haus weiter.
b. Die Schmerzen werden nicht besser. Sie sollten zum Arzt gehen.
c. Sie brauchen Hilfe. Fragen Sie die kollegen.
d. Das Wetter ist schön. Wir machen am Sonntag einen Ausflug.
e. Der Kühlschrank ist leer. Wir bestellen eine Pizza.
f. Der Bus fährt nicht. Ich gehe zu Fuß.

4. Сформулируйте предложения правильно.
a. Wer ist der Fahrer (das gelbe Auto)?
b. Sie ist die Moderatorin (eine bekannte Sendung).
c. Wie ist das Befinden (der neue Patien)?
d. Er ist der Anwalt (berühmte Persönlichkeit).
e. Unsere Stadt war der Austragungsort (ein wichtiges Sportereignis).

5. Составьте предложения с данными словами.
a. unser Werk/ wir/ für/ suchen/ Mitarbeiter.
b. ich/ kontaktfreudig sein/ zuverlässig sein/ sowohl … als auch
c. ein hohes Gehalt/ bei uns/ Sie/ bekommen/ einen sicheren Arbeitsplatz
d. eingeladen sein/ Sie / zu einem Bewerbungsgespräch
e. großen Wert/ meine Eltern/ legen/ auf/ Ordnung/bei der Kleidung/ besonders
f. nach dem Abitur/ arbeiten/ haben/ ich/ als Au-pair/ ein Jahr
g. brauchen/ ich/ nur/ in Ordnung/ mein Zimmer/zu/bringen

6. Вставьте правильно пропущенные слова.
a. Das Vorstellungsgespräch letzte Woche war so gut, aber gestern kam die Absage. Ich bin wirklich enttäuscht.
- Das _____ ich. Aber da kann man _o_ _ nichts _ _ _ _ machen.
- Vielleicht k _ _ _ _ _ es ja ein _ _ _ _ _ _ _ M _ _.

b. Stell dir vor, ich habe gestern meine Gitarre im Bus vergessen! Als ich es bemerkt habe, habe ich gleich angerufen und die Busnummer genannt. Der Busfahrer hat auch nachgesehen, aber sie war leider nicht mehr da.
- Oh, das ist aber w _ _ _ _ _ c _ s _ _ _ _ _.
- Ich habe mich so ü _ _ _ mich _ _ _ rg _ _ _. Hätte ich doch nur besser auf _ _ _ _ _ _ _!

7. Подберите к существительным соответствующие глаголы и составьте предложения с ними.
Mitarbeiter, die Verantwortung, das Leben, Dienstleistungen, die Rolle, Fortschritte, Aufgaben machen, verändern, suchen, spielen, übernehmen, bestimmen, anbieten

Диалог

Прочитайте текст и обсудите с экзаменатором плюсы и минусы покупок онлайн. Online Shopping - Wie umweltfreundlich ist der Einkauf im Internet?

Einkaufen im Internet wird immer beliebter. Aber: Wie gut ist der schnelle Einkauf im Internet eigentlich für die Umwelt? Hier sind einige Tipps: Bestellen Sie im Internet nie Dinge, die Sie selbst einkaufen können. Wenn Sie jeden Tag an einem Buchladen vorbeikommen, kaufen Sie Ihre Bücher dort. Der Laden bekommt täglich Bücher. Ihr Einkauf dort spart also die Anfahrt der Post zu Ihnen nach Hause und auch Papiermüll, weil das Buch nicht verpackt werden muss. Lassen Sie nie fünf T-Shirts liefern, wenn Sie nur eines brauchen. Gehen Sie lieber in den Laden und wählen Sie dort aus. Das geht schnell und macht mehr Freude, als die Pakete wieder zur Post zu bringen. Außerdem ist viel Verkehr schlecht für die Umwelt. Und die Päckchen werden mit Lkws gebracht. Also besser gar nicht im Internet bestellen? Die Antwort heißt: Doch. Große Transport-Unternehmen, wie die Post, planen ihre Wege mit dem Computer und sind damit oft besser und umweltfreundlicher als einzelne Personen mit dem privaten Pkw. Vor der nächsten Bestellung im Internet überlegen sie also kurz: Falls Sie etwas leicht selbst einkaufen können oder eine Auswahl sehen möchten, gehen sie los und kaufen Sie im Laden. Wenn Sie selbst weit fahren müssten, weil Sie etwas ganz Bestimmtes kaufen wollen, bestellen Sie es lieber im Internet.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично,

	материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Шкала оценивания **экзамена**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень английского языка, компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний и объяснить понятия на английском языке, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим английским языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу, без серьезных грамматических ошибок.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень английского языка, компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний и может объяснить понятия на английском языке, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности, пищет слова на английском языке и все еще делает много грамматических ошибок. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания английского языка, материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Но ему трудно передать свои мысли по-английски. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно в устной коммуникации и при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания и он делает много серьезных грамматических ошибок.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания английского языка, материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики и передать свои мысли по-английски. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация состоит из 2 частей: устная и письменная часть. Устная часть включает в себя пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя иностранного языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого). Письменная часть – тест на знание лексики, грамматической части пройденного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной формой контактной работы со студентами по дисциплине являются аудиторные занятия. Они обеспечивают приобретение обучающимися фундаментальных знаний и базовых умений, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями.

В соответствии с рабочей программой дисциплины запланировано проведение аудиторных занятий со студентами в форме практических занятий.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Углубленному изучению дисциплины способствуют практические занятия, в рамках которых проходит изучение грамматических и лексических тем, представленных в РПД. Нацеленные на выработку у студентов навыков применения полученных знаний для решения совместно с преподавателем профессиональных задач, практические занятия углубляют, расширяют, детализируют знания, содействуют выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Содержание практических занятий по дисциплине построено по принципу нарастания сложности выполняемых заданий, чтобы студенты испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение в организации обучения имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое и экспертное общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому разработка заданий и плана занятий по дисциплине учитывается уровень подготовки и интересы каждого студента группы.

Проведение практических предполагает организацию интенсивной самостоятельной работы студентов.

Вопросы и задания для самоподготовки

1. Welche Folgen für die Wirtschaft der neuen Bundesländer hatte die Wiedervereinigung Deutschlands?

2. Nennen Sie die wichtigsten politischen Parteien der BRD.

3. Haben die populistischen Parteien momentan viele Anhänger? Warum?

4. Wie kann man die Migrationspolitik Deutschlands charakterisieren?

5. Was schlägt Deutschland vor, um die Migrantenkrise zu lösen?

6. Was ist für die Entwicklung der Wirtschaft in Deutschland wichtig?

7. Aus welchen Teilen besteht das Energieprogramm Deutschlands?

8. In welchen Branchen investiert heute Deutschland aktiv?

9. Welche Rolle spielt die Ausbildung in der Integration der Migranten?

10. Wie kann man die Regionalpolitik Deutschland charakterisieren?

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, учебно-методическое обеспечение, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к тестированию:

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Зимина Л.И., Мирославская И.Н. Немецкий язык : учебное пособие для прикладного бакалавриата М. : Издательство Юрайт, 2016. https://www.biblio-online.ru/book/1B5A956D-8C8F-4C5A-B908-E254DDD9D232

2. Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1 mit CDs. Hueber Verlag. Ismaning, Deutschland, 2016

6.2. Дополнительная литература

1. Катаева А.Г., Катаев С.Д., Гандельман В.А. Немецкий для гуманитарных вузов. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва, Юрайт, 2016. https://www.biblio-online.ru/viewer/74229FAO-6350-4573-9788-767AB5837EBA.
2. Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н. Немецкий язык (B1) , учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва, Юрайт, 2017, Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России https://www.biblio-online.ru/viewer/BE44F391-64CB-4D8C-BB78-660590F280EF
3. Катаева А.Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 118 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8084-4. https://www.biblio-online.ru/book/FE21944D-CA21-456A-89BC-6B63B4A9FEE5
4. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка : учебник и практикум для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. https://www.biblio-online.ru/book/46687E23-813B-4254-8A9D-F4A71FE2D86E.
5. Ситникова И.О., Гузь М.Н. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2016. https://www.biblio-online.ru/book/18BD2544-1C35-4344-AB7D-807CF1EA9131
6. Иванов А.В. История германских языков: тесты : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2016. https://www.biblio-online.ru/book/75865E15-96B6-48AA-8D9C-AC5F25F0A445
7. Лытаева М.А. Немецкий язык для делового общения + CD : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3508-0. https://www.biblio-online.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52
8. Mittelpunkt neu B1+. Albert Daniels, Christian Estermann, Renate Kohl-Kuhn, Ilse Sander, Ellen Butler, Ulrike Tallowitz. Lehr- Und Arbeitsbuch. Klett Verlag. Deutschland, 2014.
9. Erkundungen. Deutsch als Fremdsprache. Anne Buscha, Susanne Raven, Gisela Linthout. B2, Schubert-Verlag Leipzig 2012
10. Panorama. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1 mit interaktiven Übungen auf scook.de und mit Augmented-Reality-Elementen. Cornelsen Verlag. Berlin, 2016.
11. Studio d. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1, Cornelsen Verlag. Berlin, 2016.
12. Studio 21. Das Deutschbuch. A1/A2/B1. Kurs- und Übungsbuch mit DVD-ROM. Cornelsen Verlag. Berlin, 2016.
13. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1 mit CDs. Klett Verlag. Deutschland, 2016.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гильфанов, Р.Т. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. / Р. Т. Гильфанов. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20294

2. Лысакова, Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей. [Электронный ресурс] : учебное пособие. / Л. А. Лысакова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 373 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20260

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (по состоянию на 3 октября 2016 года)
2. Образовательный стандарт (базовый) по направлению подготовки высшего образования.
3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

6.5. Интернет-ресурсы и справочные системы

1. Переводные он-лайн словари Lingvo. – URL: http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp
2. Ресурсыдляизучающихграмматикунемецкогоязыка http://deutsch.lingo4u.de/grammatik/zeiten и http://www.udoklinger.de/Deutsch/Grammatik/Frame1.htm
3. Словарь синонимов http://synonyme.woxikon.de/
4. Литература для чтения на немецком языке http://www.derweg.org/personen/kultur/literarsammlung.html
5. Упражнения по грамматике (от уровня A1 до уровня C2) http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm
6. Немецкоязычные образовательные сайты о Германии и немецком языке http://www.scheptikin.narod.ru/deutschlinks2.html; www.deutschland.de; www.tatsachen-ueber-deutschland.de
7. журнал «Spiegel» http: //www.spiegel.de
8. журнал «Fokus» http: //www.fokus.mns.de
9. www.goethe.de/russland/deutschundberuf

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.