Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.12.02 Французский язык
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
Зав. кафедрой иностранных языков Подвойская Марина Александровна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой иностранных языков Подвойская М.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.ДВ.12.02 Французский язык» обеспечивает овладение следующей компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах).	5 6 7 8	Завершающие этапы овладения компетенцией

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке.	УК ОС-4. 5	на уровне знаний: владеет лингвистической, страноведческой и социокультурной информацией, важной с точки зрения успешной коммуникации.
		на уровне умений: - правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий в межличностном общении.
		на уровне навыков: в области говорения - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение. В области письма поддерживать контакты

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

2 Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

		при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера
	УК-ОС 4.6	на уровне знаний:в области грамматических структур и правил, необходимых для овладения устными и письменными формами общения, необходимое количество лексических единиц для делового общения, нормы речевого делового этикета.
		на уровне умений: в области говорения - умение вести диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);. В области письма заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов, оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу,
		на уровне навыков: Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания Аргументировано высказывает свою точку зрения
	УК-ОС 4.7	На уровне знаний: не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
		На уровне умений: Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента
		На уровне навыков: может решать

		практико-ориентированные задачи и принимать управленческие решения
	УК ОС -4.8	знания лексики и грамматики на уровне А2-В1+ согласно международной классификации осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, способность провести деловую переписку на иностранном языке.
		- На уровне умений развитие и использование языковой догадки; анализировать полученную из различных источников информации; резюмировать изученные материалы для решения прагматических задач на иностранном языке.
		Способность формирования навыка расширения коммуникационного инструментария как непрерывного процесса.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Б1.В.ДВ.12.02 Французский язык » составляет 12 ЗЕТ, 432 академических часа), на контактную работу по очной форме обучения отводится 294ч. в виде практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся – 102 ч.

Дисциплина «Б1.В.ДВ.12.02 Французский язык » изучается с 1 по 4 курс студентами очной форм обучения.). Как правило, все студенты начинают изучать французский язык с нулевого уровня, что позволяет реализовать ее на базовом уровне (в диапазоне уровней В1-В2 по Общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Роль Франции на мировой арене.	36			22		10	О, Т
Тема 2	Особенности социальной и политической жизни Франции	36			23		11	О, Т, КР
Тема 3	Образование во Франции	36			22		10	О, Т, КР
Тема 4	Миграционная политика	36			23		11	О, Т
Тема 5	Особенности регионального развития	36			25		8	П. Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 6	Экономическое развитие Франции	36			23		9	Д, КР
Тема 7	Социальная политика Франции	36			22		8	Т, Д
Тема 8	Культурная политика Франции	36			23		9	П, КР
Тема 9	Формальный стиль общения	36			25		8	Т
Тема 10	Ведение документации	36			23		9	КР
Тема 11	Переговоры и сделки	36			22		8	Д
Тема 12	Стиль управления во Франции	36			23		9	Э, П
Промежуточная аттестация						36		Зачет, экзамен
Всего:		**432**			**294**	**36**	**102**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Роль Франции на мировой арене.

Общие сведения о Франции, история и культура. Распространение французского языка в мире. Понятие о диалектах. Фонетика. Алфавит, личные местоимения.

Тема 2. Особенности социальной и политической жизни Франции.

Основные формы глаголов. Как рассказать о себе. Элементарные диалоги. Гражданское общество. Политические избранники как представители группы граждан.

Тема 3. Образование во Франции.

Структура предложения в базовых временах. Рассказ о своей семье. Получение информации о партнере. Образование как право на социальное равенство и средство интеграции меньшинств.

Тема 4. Миграционная политика

Современные подходы к миграции во Франции. Трудовая миграция Нелегальная миграция. Легальные возможности для временной и постоянной миграции во Францию. Слабые и сильные глаголы. Спряжение глаголов.

Тема 5. Особенности регионального развития.

Особенности региональной политики. Лексика по теме. Знакомство с гастрономией Франции. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Тема 6. Экономическое развитие Франции.

Главные тенденции развития экономики. Система внешнеэкономических связей. Описание города. Презентации о главных городах.

Тема 7. Социальная политика Франции.

Степени сравнения. Социальная модель Франции. Трансформация Европейской социальной модели в контексте вызовов XX1 века.

Тема 8. Культурная политика Франции.

Организационный подход в управление культурным многообразием. Обогащение культуры за счет технической эволюции.

Тема 9. Формальный стиль общения.

Понятие о деловой культуре общения с французскими коллегами. Сравнение со стилем общения в российских компаниях.

Тема 10. Ведение документации.

Написание деловых писем, отчетов, протоколов собраний.

Тема 11. Переговоры и сделки.

Анализ коммерческих предложений. Контракты. Условия успешного заключения сделок. Подписание контракта. Переговоры. Учет культурных особенностей во время совместной работы над проектом.

Франция как один из внешнеэкономических партнеров России.

Тема 12. Стиль управления во Франции.

Культурные особенности французского менеджмента. Сравнение с российским. Эффективность проектов. Учет рисков.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины «Б1.В.ДВ.12.02 Французский язык » используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1.	Введение. Роль Франции на мировой арене.	Опрос
Тема 2.	Особенности социальной и политической жизни Франции	Опрос
Тема 3.	Образование во Франции	Опрос
Тема 4.	Миграционная политика	Опрос
Тема 5.	Особенности регионального развития.	Опрос
Тема 6.	Экономическое развитие Франции	Опрос
Тема 7.	Социальная политика Франции	Опрос
Тема 8.	Культурная политика Франции	Опрос
Тема 9.	Формальный стиль общения	Опрос
Тема10.	Ведение документации	Опрос
Тема11.	Переговоры и сделки	Опрос
Тема12.	Стиль управления во Франции	Опрос

4.1.2 Зачеты с оценкой проводятся с применением следующих методов (средств): в форме вопросов и заданий.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,

- самостоятельная работа (выполнение домашнего задания на закрепление пройденного материала на занятии)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Тема 1. Введение. Роль Франции на мировой арене.

-Распространение французского языка в мире

-Общие сведения о истории и географии Франции.

Тема 2. Особенности социальной и политической жизни Франции.

- Основные формы глаголов.
- Политические силы и лидеры во Франции.

Тема 3. Образование во Франции.

- расскажите о семье.
- Образование как право на социальное равенство

Тема 4. Миграционная политика

- Виды современных миграций в Европу
- Решение бытовых проблем

Тема 5. Особенности регионального развития.

- Региональная реформа и изменение административного деления
- Экономическое развитие региональных территорий

Тема 6. Экономическое развитие Франции.

- Презентации о французских городах
- Единый внутренний рынок ЕС

Тема 7. Социальная политика Франции

- Разработка социальной модели Франции
- Сравнение разных видов затрат на социальное обеспечение

Тема 8. Культурная политика Франции

- Культурная дипломатия
- Учет культурных особенностей.

Тема 9. Формальный стиль общения

- Деловая культура в немецком сообществе
- Сравнение русской и немецкой деловых культур

Тема 10. Сведение документации
- Написание протоколов, отчетов.
- Сравнение российских и немецких документов.

Тема 11. Переговоры и сделки.
- Анализ коммерческих предложений
- Франция как европейский партнер РФ

Тема 12. Стиль управления во Франции
- Культурные особенности французского менеджмента
- Эффективность российско-французских проектов.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устой и письменной формах на государственном и иностранных языках	УК ОС-4 5	Способность на основе знаний лексики общего направления и базовой грамматики уметь формулировать мысли на иностранном языке в устном и письменном виде и делать сообщения на иностранном языке.
		УК ОС -4 6	Опираясь на знания деловой лексики уметь осуществлять деловую коммуникацию в устном и письменном виде и принимать участие в дискуссиях на иностранном языке.

		УК ОС -4 7	На основе знаний различных стилей коммуникации уметь написать эссе, провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		УК ОС- 4.8	Способность формирования навыка расширения коммуникационного инструментария как непрерывного процесса.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-4.5 Способность формировать навыки различения коммуникационных Сфер в зависимости от контекста. Знает и использует в устной и письменной речи нормы речевого этикета	Владеет грамматическими структурами и лексикой, необходимыми для делового общения, знает нормы речевого этикета	Умеет вести диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);. В области письма заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу,
УК ОС-4 6 На основе знаний различных стилей коммуникации уметь написать эссе, провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке. Может решать практико-ориентированные задачи и принимать управленческие решения	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу, осуществляет публичное выступление на иностранном языке
УК ОС-4 7 Способность освоения форматов устной и письменной коммуникации для решения	Самостоятельно осуществляет деловую	Формулирует и системно излагает свою позицию. Правильно выбирает форму

профессиональных задач. Обладает достаточным арсеналом средств для осуществления эффективной коммуникации на иностранном языке	коммуникацию в устной и письменной формах	письменной отчетности, может вести протоколы, делать отчеты как в устном, так и в письменном виде.
УК ОС- 4.8 Способность формирования навыка расширения коммуникационного инструментария как непрерывного процесса.	Свободно пользуется информацией профессиональных порталов и СМИ на иностранном языке	Обладает навыками аналитического и критического мышления при анализе различных источников информации на иностранном языке.

4.3.2 Типовые оценочные средства

I. Задание: выбрать правильный ответ перевести предложения на русский язык.

Compréhension de l'oral

Vous avez 30 secondes pour lire les questions avant la première écoute. Puis 30 secondes de pause pour compléter les réponses avant la seconde écoute. Vous entendez ce message sur votre répondeur.

1. Camille vous invite….

a) au cinéma b) à un match c) à un concert

2. Camille va au rendez-vous avec qui? _____
3. Où est le rendez-vous? _____
4. À quelle heure est le rendez-vous? _____

Compétences en grammaire

1. Choisissez et mettez les verbes au présent.

PRENDRE
FAIRE
ALLER
VENIR

Vous _____ quoi aujourd'hui ?

Hugo et Juliette _____ au cinéma samedi soir.
Est-ce qu'ils _____ avec Louise ?
Simon _____ un steak aujourd'hui.

2. Complétez avec l'adjectif démonstratif (ce, cet, cette, ces).
- Bonjour Monsieur, je peux vous aider?
- Oui, je voudrais ____ pantalon bleu, ____ tee-shirts rouges, ____ chemise blanche et _____ chaussures noires, s'il vous plaît.

3. Complétez avec l'adjectif interrogatif quel à la forme correcte.
_____ est ton adresse? _____ style de jeans tu préfères? Vous prenez _____ chaussures? _____ musées il y a dans ta ville?

4. Complétez avec où, quand, combien, est-ce que (2), qu'est-ce que (2), à quelle heure, comment (2).
a. _____ tu prends comme entrée ? – La salade italienne.
b. On se retrouve _____ ? – À midi.
c. _____ vous avez des desserts ? – Non.
d. Tu vas _____ ? – Au musée.
e. _____ allez-vous au théâtre ? – Samedi soir.
f. C'est _____, la veste ? – 39 euros.
g. _____ on dit « chaussures » en anglais ? – « Shoes ».
h. _____ vous venez avec nous? – Oui, avec plaisir.
i. _____ tu fais ce soir? – Je fais du sport.
j. _____ vas-tu aujourd'hui? – Ça va bien, merci.

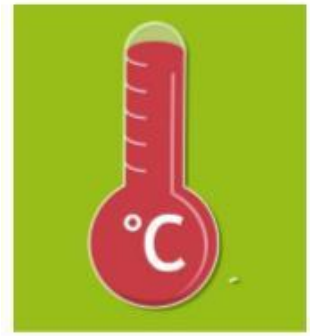
Compétences en vocabulaire

1. Faites la liste de vêtements que vous portez normalement. N'oubliez pas les articles.
D'habitude je porte _____, _____, _____, _____.

2. Quel temps fait-il?


_____
_____


_____
_____

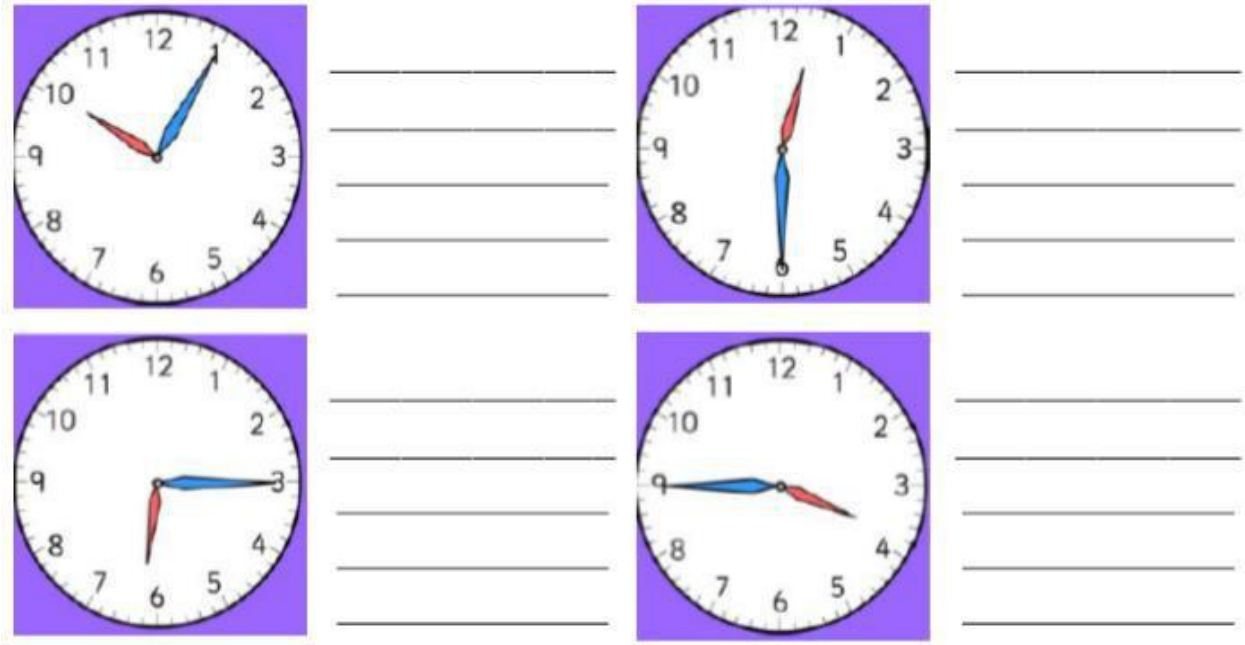


_____
_____



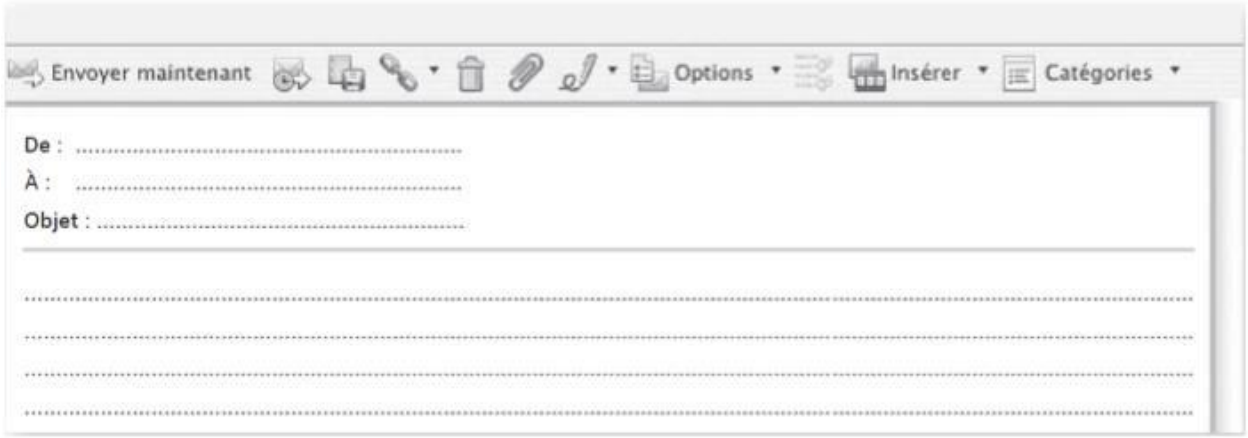
_____
_____

3. Quelle heure est-il? Écrivez les chiff res en lettres.



4. Qu’est-ce qu’il y a au centre de Moscou?
Au centre de Moscou, il y a _____, _____, _____, _____.

Production écrite
Vous écrivez un mail à un(e) ami(e).
Vous proposez une sortie avec deux activités culturelles minimum.
Vous donnez un jour, un lieu et une heure de rendez-vous.



Устная часть

Монолог

Представьтесь. Расскажите о себе и своей семье. Расскажите о своих хобби и увлечениях. Ответьте на вопросы экзаменатора.

Вопросы

С помощью приведенных ниже слов задайте вопросы экзаменатору.

Langue

Pays
Déjeuner
Météo
Famille

Диалог

Вы хотите пойти куда-нибудь с французским другом. Вы предлагаете одно культурное мероприятие и одно место, где можно перекусить. Назначьте день, время и место встречи. Экзаменатор играет роль Вашего друга.

Тест 2.
Письменная часть

Compréhension de l'oral

Écoutez le témoignage de Charlotte et répondez aux questions.

	VRAI	FAUX
Charlotte est partie en Italie après ses études.		
Ses étudiants n'étaient pas sympas.		
Elle a décroché son poste au Brésil sur Internet.		
Charlotte continue à enseigner le français.		

1. Quand Charlotte a-t-elle obtenu son master de FLE? _____
2. Combien de temps est-elle restée en Italie? _____
3. Qu'a fait Charlotte pendant quatre ans ? _____
4. Quand Charlotte a-t-elle rencontré son mari ? _____

Compétences en grammaire

1. Conjuguez les verbes au passé composé.
SE CASSER – NE PAS POUVOIR – LIRE – ALLER – REVENIR – SUIVRE

Vous _____ notre histoire d'aventure?
En juin 2014, je _____ dans les Alpes avec Max et Fanny.
Nous _____ notre guide.
Un jour, Max _____ la jambe.
Mes amis _____ continuer l'escalade.
Enfin je _____ en Suisse.

2. Conjuguez les verbes à l'imparfait.
BOIRE – ÊTRE – AVOIR – CONNAÎTRE – FAIRE – VENIR

- Dis, mamie, comment j'_____ petite?
- Oh. Louisa. tu _____ beaucoup de chansons.

On _____ beaucoup de promenades en été.
Tes parents _____ chez nous et
vous _____ de la limonade sur la terrasse.
Nous _____ beaucoup d'animaux à la ferme.

3. Conjuguez les verbes au passé composé ou à l'imparfait.
Il (faire) _____ très chaud, alors je (boire) _____ un litre d'eau.
Ingrid (avoir) _____ 25 ans quand elle (avoir) _____ son premier enfant.
Il (porter) _____ un costume gris quand on (se rencontrer) _____.
Linda (aller) _____ à l'hôpital, parce qu'elle (avoir) _____ mal au ventre.
Nous (être) _____ dans le parc quand la pluie (tomber) _____.
Nous (voir) _____ un spectacle de rue – il y (avoir) _____ trop de monde.

4. Complétez les phrases avec « qui, que, ce qui, ce que ».
a. L'appartement _____ nous voulons acheter est à côté de la plage.
b. _____ me plaît, c'est être avec ma famille et mes amis.
c. C'est un petit immeuble _____ n'a pas d'ascenseur.
d. _____ j'aime, c'est lire un bon livre.
e. Cette chambre est plus claire _____ ta chambre.
f. Je sais _____ notre planète est en danger.

5. Complétez le texte avec « depuis / pendant / d'abord / il y a / avant de / après ».

Sébastien a eu son diplôme en 2008, _____ 10 ans. Il a travaillé dans l'immobilier _____ 5 ans. *« _____ mon travail me plaisait,* dit Sébastien, *mais _____ je n'étais pas content, alors j'ai décidé de changer de voie ».* _____ son arrivée en France, il a trouvé un stage au Salon de formation professionnelle à Paris. Il est parti aux Etats-Unis et 8 mois _____ il est rentré en France. *« _____ décrocher un bon job, j'ai essayé plusieurs compagnies »*, dit Sébastien. _____ 3 ans il travaille comme informaticien chez Microsoft.

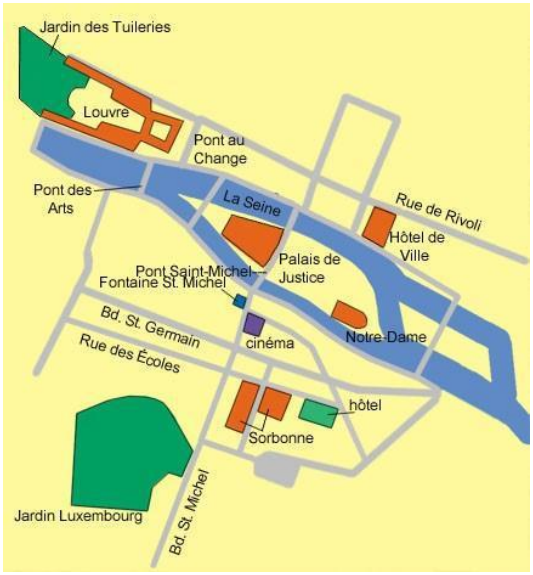
Compétences en vocabulaire

1. Complétez le texte.

1. chambre	2. extraordinaire	3. ascenseur	4. pièces	5. équipements
6. séjour	7. studios	8. est	9. pas	10. balcon
11. frigo	12. baignoire	13. équipée	14. escalier	15. moche
16. rez-de-chaussée	17. cuisinière	18. climatisation	19. fauteuil	20. proche

J'ai trouvé un appartement magnifique qui se trouve à 2 _____ du centre. Il y a 2 _____, une cuisine, une salle de bains avec une grande _____. Au _____ il y a des commerces – c'est très pratique ! Dans le _____, il y a un _____ confortable pour se reposer et des tableaux fantastiques. La cuisine a beaucoup d'_____ : il y a un _____ énorme, une _____ moderne et un lave-vaisselle – c'est _____ ! Et pour finir, il y a une clim – il ne fera donc pas chaud en été!

2. Vous êtes dans le jardin du Luxembourg. Expliquez comment aller au Louvre.



Production écrite

La semaine dernière, vous avez vu un spectacle que vous n'avez pas aimé. Décrivez ce spectacle (lieu, temps, ambiance, public, acteurs, leurs activités) et vos impressions. (60 mots minimum)

Устная часть

Монолог

Расскажите о своем городе. Опишите свой квартал или местность. Назовите мебель и обстановку в разных комнатах. Довольны ли Вы своим нынешним жилищем или хотели бы его поменять?

Диалог

Ваш друг считает, что немного потолстел. Задайте ему вопросы о его режиме дня и привычках (питание, сон, физическая активность). Дайте ему минимум 3 совета, как поправить здоровье. Экзаменатор играет роль Вашего друга.

Тест 3.

Письменная часть

Compréhension de l'oral

Écoutez la chronique de la journaliste et répondez.

1. Dans sa chronique, la journaliste parle :

a. de la difficulté de trouver un emploi même avec un diplôme.
b. de la possibilité de travailler sans avoir de diplôme.
c. de la nécessité d'avoir un diplôme pour obtenir un poste.

3. Quels secteurs rencontrent un problème ? (Deux réponses.) _____ et _____
4. Quels sont les inconvénients de ces secteurs ? _____
5. Qu'est-ce qu'un CQP ? À quoi sert-il ? _____

Mettez au passé composé (50 pts B1 + 30 pts B2 ; moins 1 par faute, verbes et ordre des mots) :

Niveau **B1**.

1. Nous visitons des merveilles en Grèce, nous y restons deux semaines. J'adore ce pays !
2. Le matin, elle se baigne, elle se sèche, elle s'habille et elle mange sur la terrasse au soleil !

3. Jeanne monte au 4e étage en ascenseur, tandis que Pierre monte les escaliers.

4. Elles descendent la rue, tournent à gauche, attendent un peu et prennent le bus.

5. Vous devez faire ce travail, puis vous pouvez vous reposer. Je le fais en cinq minutes !
6. Où traîne encore ta sœur ? Elle imagine que nous pouvons l'attendre trois heures ?

7. Il travaille trop, il étudie sans cesse, il lit beaucoup, mais il ne vit pas.

Niveau **B2**.

1. Les fraises que nous ramassons trop vite me semblent abîmées, tu ne trouves pas ?

2. Ne reconnais-tu pas tout de suite cette musique que nous entendons ? Je l'écoute tant...
3. Diana et Maria que nous rencontrons s'observent, se parlent à voix basse puis meurent de rire...

4. Elles sortent la chienne et elles la promènent toute la nuit. Leur mère s'inquiète et les appelle.

Niveau **C1**.

1. C'est la maison qu'elle laisse vieillir. Tous les efforts qu'il faut pour la restaurer !

2. Ma voisine se coupe les doigts et se fait soigner aux urgences. Elle a si mal, ne se sent pas bien...

3. Quel concert ! Cette chanteuse que je vois chanter ! Surtout ces paroles que j'entend chanter !

Complétez avec une expression de la durée: depuis, en, il y a, pendant, pour (10 points):

Ils sont partis en Chine … … … un mois; je n'ai pas de nouvelles … … … leur départ. On peut s'inscrire à la bibliothèque … … … tout le mois de décembre, gratuitement, et c'est … … toute l'année 2018. Il reste en Angleterre … … … mars et mai.

Ajoutez une expression de la cause: à cause de, grâce à, comme, parce que, puisque (10 points):

Je n'habite pas avec mes parents… … … j'ai une vie indépendante. Nous avons fait connaissance … … un forum pour étudiants étrangers. Je partage mon appartement … … … l'augmentation des prix du loyer. … … … tu ne veux pas payer ta part de loyer, tu peux partir! … … … j'en avais assez du bruit des voisins, j'ai déménagé.

Transformez les phrases en donnant un sens négatif (20 points):

Je me suis beaucoup amusé! Et plusieurs m'ont laissé leur numéro de téléphone!

….....

Tout m'intéresse dans ces débats, j'ai pris quelques notes pour mes recherches.

….....

J'ai passé ma soirée avec des Italiens. Il s'est remarié, son ex-femme aussi.

…..... .....

Rester encore seul cet été? Non! Je reverrai mes amis bientôt, j'en suis sûr!

…..... .....

Exercice pratique: Comment rédiger une synthèse

(lecture et prise de note: 35 minutes; plan: 15 minutes; rédaction de la synthèse: 40 minutes)

Une synthèse n'est pas un résumé!! Il faut lire attentivement le texte!!

Lisez ces trois textes et, au préalable: identifiez les idées clé; les idée de chaque auteur cité; identifiez chaque point de vue; identifiez toutes les relations logiques: causes, conséquences, etc…; identifier toutes les oppositions.

Ordonnez vos notes, faites un plan et rédigez une synthèse en seulement une page.

Note: Dans un résumé, on conserve l'ordre original du texte; dans une synthèse, on organise toutes les idées pour créer une nouvelle structure.

PRESENTATION ORALE (préparation 20 minutes):

compréhension: 10 poins

capacité à synthétiser et à présenter: 20 points

lecture, prononciation, prosodie, intonations: 10 points

Lisez le texte tiré au sort. Présentez le texte, dites quelle est l'idée principale, et quels sont les arguments secondaires. Donnez votre point de vue et des exemples qui illustrent ce texte.

Compétences en grammaire

1. Continuez les phrases.

Vision Éthique vous conseille dans l'organisation de vos voyages afin que _____

Florence est partie avec l'agence Vision Éthique pour _____
Cette agence repère, informe, et unit les prestataires locaux afin de _____
L'agence se donne pour but de _____
Marc emmène sa copine au Vietnam pour que _____

2. Complétez avec un pronom relatif.
La Russie est un pays.....les diplômes ne sont pas aussi importants qu'en France.
'exposition.....j'ai visitée hier m'a beaucoup impressionné.
Le livre.....le journaliste parle a été écrit par une écrivaine belge.....s'appelle Amélie Nothomb.
C'est une ville canadienne.....est située au nord du Québec.
C'est le diplôme.....tu as besoin si tu veux faire une carrière dans la politique.
L'université, ...les frais d'inscription sont minimes, attirent beaucoup d'étudiants.

3. Conjuguez les verbes au conditionnel ou au futur simple.
Je _____ (*vouloir*) un ipod pour mon anniversaire.
Quand je _____ (*être*) riche, j' _____ (*acheter*) une villa sur la Côte d'Azur.
Si j' avais une voiture, je _____ (*pouvoir)* aller te voir plus souvent.
Nous _____ (*souhaiter*) partir en vacances en Bretagne cette année.
Je _____ (*venir*) te voir demain.

Compétences en vocabulaire
1. Complétez le texte avec les expressions suivantes: *allez à la rencontre, emmener, situer, à l'est*
de, entre...et.... , pays, région, terre de légende. Faites les transformation nécessaires.
Aujourd'hui, je vous..... dans un petit coin de paradis, C'est une..... qu'on appelle aussi "le pays du dragon tonnerre". C'est dans une..... qui est isolée de l'agitation du monde moderne et qui est..... en Asie au Sud.
C'est..... l'Himalaya..... l'Inde, au sud,.....la Chine au nord. C'est le..... du "bonheur national brut".... Aujourd'hui, nous..... des habitants du

► **DOCUMENT 6**

LE VOYAGEUR DU XXI^{ème} SIÈCLE

Les nouvelles technologies vont prendre de plus en plus d'importance dans la vie du voyageur. Grâce à son ordinateur de poche relié à la toile il pourra visiter virtuellement une ville avant de s'y rendre, voir sa chambre avant d'y dormir, et même choisir son menu pour le restaurant du soir. Plus besoin non plus de cartes et de plans, l'itinéraire idéal sera proposé, enlevant au passage la peur de ne plus retrouver son hôtel lorsque l'on est perdu dans la ville. Et que dire de la consultation en direct avec son médecin en cas de problèmes de santé ? Le numérique permettra même de discuter avec quelqu'un dont on ne parle pas la langue. Une reconnaissance vocale traduira automatiquement vos propos dans la langue de l'interlocuteur avant que celui-ci ne fasse de même pour vous répondre en français.
Evolution ? Révolution ? Progrès ? A chacun d'y apporter sa réponse.

www.abm.fr

Шкала оценивания.

Шкала оценивания **зачета**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Шкала оценивания **экзамена**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень английского языка, компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний и объяснить понятия на английском языке, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим английским языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу, без серьезных грамматических ошибок.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень английского языка, компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний и может объяснить понятия на английском языке, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности, пищет слова на английском языке и все еще делает много грамматических ошибок. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания английского языка, материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Но ему трудно передать свои мысли по-английски. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет

	практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно в устной коммуникации и при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания и он делает много серьезных грамматических ошибок.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания английского языка, материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики и передать свои мысли по-английски. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация состоит из 2 частей: устная и письменная часть. Устная часть включает в себя пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя иностранного языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого). Письменная часть – тест на знание лексики, грамматической части пройденного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной формой контактной работы со студентами по дисциплине являются аудиторные занятия. Они обеспечивают приобретение обучающимися фундаментальных знаний и базовых умений, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями.

В соответствии с рабочей программой дисциплины запланировано проведение аудиторных занятий со студентами в форме практических занятий.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически

последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Углубленному изучению дисциплины способствуют практические занятия, в рамках которых проходит изучение грамматических и лексических тем, представленных в РПД. Нацеленные на выработку у студентов навыков применения полученных знаний для решения совместно с преподавателем профессиональных задач, практические занятия углубляют, расширяют, детализируют знания, содействуют выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Содержание практических занятий по дисциплине построено по принципу нарастания сложности выполняемых заданий, чтобы студенты испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение в организации обучения имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое и экспертное общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому разработка заданий и плана занятий по дисциплине учитывается уровень подготовки и интересы каждого студента группы.

Проведение практических предполагает организацию интенсивной самостоятельной работы студентов.

Вопросы и задания для самоподготовки

1. Quels sont les principaux partis politiques en France?

2. Quelle est la perception des partis politiques dans la population française?

3. Quels avantages tire la France de l'Union européenne?

4. Quelles sont les perspectives de la France en Afrique?

5. Comment la France utilise sa présence géographique sur les cinq continents?

6. Quelle est la différence entre droit international et droit supranational?

7. Quels sont les grandes questions de société en ce moment?

8. Qu'est-ce que sont les Etats généraux de la bioéthique? Décrivez les principales problématiques.

9. Quelles grandes entreprises françaises internationales connaissez-vous? Parlez-en.

10. Parlez de quelques jeunes artistes et écrivains francophones qui créent en ce moment même.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, учебно-методическое обеспечение, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к тестированию:

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бубнова, Г. И. Практическая фонетика французского языка с элементами грамматики : учебник и практикум / Г. И. Бубнова, А. Н. Тарасова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 479 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06581-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A7688D06-6829-402A-9EF8-9967397F4B66.

2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 473 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E1018C98-E8DD-4987-82CD-2EE4E0276E53.

6.2. Дополнительная литература

1. Г.С. Мелихова «Французский язык для делового общения» Издательство «Юрайт» 2011г.
2. Мошенская, Л. О. Французский язык. Начальный уровень (a1-b1). "chose dite, chose faite i" + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00226-3.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

3. Marie-José Lopes, Jean-Thierry Le Bougnec, Nelly Mous, Guy Lewis - Totem 1,2,3, Hachette Livre, 2014-2015.

4. Французский язык: Учебник / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. — 576 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (по состоянию на 3 октября 2016 года)
2. Образовательный стандарт (базовый) по направлению подготовки высшего образования.
3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

6.5. Интернет-ресурсы и справочные системы

1. Переводные он-лайн словари Lingvo. – URL: http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp
2. 1. http://www.edu/fr/
3. 2. http://www.leplaisirdapprendre.com/
3. http://lexiquefle.free.fr/
4. 4. http://www.linternaute.com/dictionnaire/fr/definition/bouillir/
5. 5. http://www.bonjourdefrance.com

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.