**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Московский областной филиал**

**Факультет государственного управления и права**
*(наименование структурного подразделения (института/факультета)*

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков)
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
## реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.01 Правоведение
*(код и наименование РПД)*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

очная
*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления Галий Елена Анатольевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....…….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……..5
3. Содержание и структура дисциплины …….....……...5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……..14
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ……21
6. Методические материалы для освоения дисциплины ……..…...33
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……41
   7.1. Основная литература……...……..41
   7.2. Дополнительная литература…… 42
   7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация……...42
   7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……44
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...45

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Правоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКр ОС-7 | способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПКр ОС-7/1 | начинается формирование компетенции |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

| Квалификационные требования[1]/ Профессиональные задачи[2] | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческой деятельности:<br>- оформляет юридические и служебные документы в профессиональной деятельности. | ПКр ОС-7/1 (2 этап) | На уровне знаний - правовых основ в сфере деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, их должностных лиц при разработке и эффективном исполнении управленческих решений |
| | | На уровне умений – анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, их должностных лиц при разработке и эффективном исполнении управленческих решений |

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

2 Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894)

| | | |
|---|---|---|
| | | На уровне навыков – практическое применение правовых знаний при организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, их должностных лиц при разработке и эффективном исполнении управленческих решений |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Правоведение» изучается в ОП ВО Государственное и муниципальное управление (бакалавр) направленности «Государственная и муниципальная служба» - профессиональный цикл, базовая часть; 2 курс 3 семестр, в объеме 3 ЗЕТ.

Освоение дисциплины «Правоведение» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории управления.

Дисциплина «Правоведение» является основой для изучения дисциплин: «Конституционное право», «Основы государственного и муниципального управления».

На дисциплину «Правоведение» в соответствии с учебным планом отведено 108 часов, из них: на контактную работу с преподавателем выделено 56 часов (28 ч. – лекции, 28 ч. – семинарские занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов (для очной формы обучения) в соответствии с учебным планом.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.01 «Правоведение» в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие и сущность государства | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ДП |
| Тема 2 | Форма и функции государства | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ДП |
| Тема 3 | Государственный механизм (аппарат) | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ДП |
| Тема 4 | Понятие, содержание и признаки права | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ДП |
| Тема 5 | Формы (источники) и нормы права | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ДП |
| Тема 6 | Правотворчество. Систематизация нормативных правовых актов | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Т, ДП |
| Тема 7 | Система права | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ДП |
| Тема 8 | Правонарушение и | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ДП |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| | юридическая ответственность | | | | | | | |
| Тема 9 | Основы Конституционного права Российской Федерации | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ДП |
| Тема 10 | Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ДП |
| Тема 11 | Основы административного права | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ДП |
| Тема 12 | Основы гражданского права | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ДП |
| Тема 13 | Основы трудового права | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, ДП |
| Тема 14 | Основы муниципального права | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Т, ДП |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | **108** | **28** | | **28** | | **52** | |

*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад с презентацией (ДП)*

## Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и сущность государства.

Определение государства. Типология государств.

Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, насилия, психологическая и другие.

Признаки, отличающие государство от других форм общественной самоорганизации социально дифференцированного общества.

Государство как особая организация политической власти в социально дифференцированном обществе. Государство как политическая форма организации общества для совместного существования и деятельности людей, поддержания общественного порядка и стабильности.

Государственный суверенитет. Соотношение и взаимодействие государства и общества, понятие гражданского общества.

Формационный и цивилизационный подходы к научной классификации типологии государств.

Государство в условиях современной цивилизации. "Человеческое измерение" - критерий прогресса государственности.

Тема 2. Форма и функции государства

Форма государства как организация государственной власти и сочетание формы правления, формы национально-государственного и административно-территориального устройства и политического режима.

Понятие формы правления. Разновидности форм правления. Монархии и республики, их особенности в различные исторические периоды. Абсолютные (неограниченные монархии). Ограниченные монархии. Современные конституционные и парламентские монархии. Античные республики. Феодальные республики. Современные президентские и парламентские республики. Смешанная республиканская форма правления.

Понятие формы территориального государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Империи. Особенности федераций, созданных по национальному или по территориальному признаку. Понятие и виды субъектов федерации. Конфедерации и иные межгосударственные объединения: союзы, сообщества, содружества, ассоциации.

Понятие и виды политического (государственного) режима. Особенности режимов в различные исторические эпохи. Демократический режим. Недемократические режимы: авторитарный, тоталитарный, фашистский, расистский.

Функции государства как проявление его социального назначения. Соотношение цели, задач и функций конкретного государства. Классовая и общесоциальная направленность функций государства.

Эволюция функций Российского государства при переходе от плановой экономики к рыночной.

Тема 3. Государственный механизм (аппарат)

Государственный механизм (аппарат) как система государственных органов, осуществляющих функции государства. Понятие и признаки государственного органа. Классификация органов государства (по способу формирования, по ветви власти, по осуществляемым функциям).

Особенности системы государственных органов в различных по типу и форме государствах: в монархиях и республиках, в унитарных и федеративных государствах. Распределение компетенции и взаимодействие центральных и местных органов государства. Бюрократизация государственного аппарата, ее причины, негативные последствия и пути преодоления.

Принципы организации и деятельности госаппарата в демократических и недемократических государствах. Демократический и бюрократический централизм. Представительная и прямая демократия. "Разделение властей" в системе органов государственной власти.

Эволюция государственного механизма современного Российского государства. Виды государственных органов России. Президент, его конституционный статус в системе органов государственной власти. Органы представительной и законодательной власти. Органы исполнительной власти. Органы полиции, безопасности, исправительно-трудовые учреждения. Армия. Контрольные и надзорные органы. Органы судебной власти. Судебная реформа. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ.

Тема 4. Понятие, содержание и признаки права

Объективная необходимость и социальное назначение права как нормативного регулятора поведения людей и их объединений. Понятия позитивного и естественного права. Позитивное право как система юридических норм. Право как применение одинакового масштаба, меры поведения к разным людям. Право как мера свободы личности.

Социальная ценность права как средства обеспечения общественного порядка и стабильности общества. Функции права: регулятивная, охранительная, воспитательная, информационная, идеологическая.

Право и государство, их связь и взаимодействие. Право и политика. Социально-экономический строй общества и право, их взаимозависимость. Взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека.

Взаимосвязь и взаимное влияние права и морали, права и религии. Право и состояние культуры общества. Основные концепции правопонимания (нормативистская, социологическая, естественного права, психологическая, марксистская).

Тема 5. Формы (источники) и нормы права

Понятие источника (формы) права. Содержание и форма права. Преемственность и обновление в праве. Рецепция права. Особенности использования различных источников (форм) права в разные исторические эпохи.

Понятие правового обычая. Обычное право. Деловой обычай и деловое обыкновение. Понятие правового прецедента. Судебный и административный прецеденты. Роль судебной и арбитражной практики в нормативном регулировании.

Нормативно-правовой акт. Понятие и виды нормативно-правовых актов. Закон в узком и широком смысле. Закон как вид нормативно-правовых актов. Верховенство закона. Подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные нормативно-правовые акты.

Нормативный договор как источник (форма) права. Межгосударственные и международные договоры. Типовой и примерный договор. Коллективный договор. Юридическая доктрина как источник права. Комментарии к юридическим текстам.

Понятие и признаки нормы права. Ее отличие от индивидуальных правовых предписаний. Признаки, отличающие правовую норму от других социальных норм (общеобязательность, формальная определенность, письменная форма выражения, системность).

Логическая структура правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции и санкции. Их разновидности. Критерии классификации правовых норм. Виды норм права. Значение научной классификации правовых норм для юридической практики. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов. Структура нормативно-правовых актов. Соотношение нормы права и содержания нормативно-правового акта.

Тема 6. Правотворчество. Систематизация нормативных правовых актов

Понятие и особенности правотворчества в различные исторические эпохи, в государствах различных типов и форм. Принципы правотворчества в современном демократическом государстве.

Правотворчество в России на современном этапе. Субъекты и виды правотворчества. Нормативно-правовой акт как результат правотворческой деятельности. Виды нормативно-правовых актов и их особенности.

Место и роль закона в системе нормативно-правовых актов. Виды законов. Законотворческий процесс как особая процедура разработки и принятия законов. Стадии законотворчества.

Конституция Российской Федерации как основной закон. Особый порядок ее принятия и внесения изменений.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства РФ. Акты министерств, ведомств. Разъяснительные акты высших органов судебной власти.

Особенности системы нормативно-правовых актов в федеративном государстве. Нормативно-правовые акты органов власти в субъектах федерации, акты местных органов государственной власти и органов самоуправления. Нормативные акты общественных

организаций. Другие формы (источники) права: нормативные договоры, санкционированные обычаи.

Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативно-правовых актов. Понятие и виды. Инкорпорация официальная и неофициальная. Хронологические и систематические сборники нормативно-правовых актов. Кодификация. Понятие и особенности кодификации в федеративном государстве. Основы законодательства. Кодексы. Уставы. Положения. Консолидация.

Юридическая техника. Ее роль в правотворческой деятельности и в систематизации нормативно-правовых актов. Требования к языку нормативно-правовых актов.

Информационное обеспечение правотворческой деятельности и систематизации нормативно-правовых актов. Учет действующего законодательства. Обработка и поиск нормативного материала. Системы информационного поиска.

Тема 7. Система права

Типология права. Правовые отношения. Правовое сознание и правовая культура. Понятие системы права. Структура права. Элементы системы права. Норма права, институт права, подотрасль, отрасль права как основной элемент системы права.

Предмет и метод правового регулирования. Виды отраслей права. Материальное и процессуальное право. Публичное и частное право. Международное право. Система права в современном Российском государстве.

Формационный подход к типологии права. Марксистская теория о соотношении права и социально-экономического строя общества.

Цивилизационный подход к типологии права. Его отличие от формационного подхода. Понятие "правовая система". Понятие "правовая семья".

Основные семьи правовых систем современного мира: романо-германская, общего права (англо-саксонская), мусульманская Особенности советского (социалистического) права.

Эволюция современной правовой системы России.

Понятие правоотношений, основания их возникновения, изменения и прекращения (юридические и фактические). Связь норм права и правоотношений. Виды правоотношений.

Состав (элементы) правоотношения. Понятие и виды субъектов правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов.

Понятие правосознания как формы общественного сознания. Классовое и общесоциальное в правосознании. Структура правосознания: правовая идеология и правовая психология.

Правовая культура: понятие и роль в современном обществе. Правовая культура граждан и должностных лиц. Значение правовой культуры в формировании демократического правового государства.

Тема 8. Правонарушение и юридическая ответственность

Правомерное поведение. Его мотивы. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Понятие неправомерного поведения. Правонарушение, его юридический состав. Обязательные признаки объективной и субъективной стороны правонарушения. Вина как обязательный признак правонарушения. Понятие и формы вины. Субъекты правонарушений. Понятие деликтоспособности. Классификация правонарушений. Виды правонарушений. Преступления и проступки.

Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности.

Понятие законности. Законность в широком и узком смысле. Роль конституционного законодательства в законности. Конституционная законность. Прямое действие Конституции РФ. Принципы законности: верховенство закона, равенство всех перед законом. Законность и целесообразность. Законность и справедливость. Неотвратимость ответственности за нарушение закона. Презумпция невиновности. Деформации законности. Гарантии законности в современном демократическом государстве. Законность и дисциплина. Понятие правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок.

Тема 9. Основы Конституционного права Российской Федерации

Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль правовой системы России

Конституционно-правовые нормы: понятие, виды, юридическая сила. Механизм реализации конституционно-правовых норм. Конституционно-правовые отношения: понятие. Специфика, виды, структура. Система конституционного права. Источники конституционного права Российской Федерации – основной источник отрасли конституционного права. Место конституционного права в российской правовой системе. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Тема 10. Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Федеральный уровень и уровень субъектов Федерации. Федеральные органы государственной власти Российской федерации: Президент Российской Федерации. Федеральное собрание Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, другие федеральные органы исполнительной власти. Судебная власть и прокуратура. Конституционные принципы организации и осуществления государственной власти в Российской Федерации: приоритет прав и свобод человека, народовластие, федерализм, разделение властей, законность, деидеологизация, светскость.

Тема 11. Основы административного права

Понятие административного права, цели административно-правового регулирования. Предмет административно-правового регулирования. Метод и функции административного права. Понятие и структура административно-правовых норм. Административные правовые отношения их виды. Источники административного права.

Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан. Права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной гражданской службы. Правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы.

Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Понятие и признаки административно-правовых методов государственного управления. Понятие административного принуждения.

Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений, их классификация. Понятие и принципы административной ответственности. Понятие и виды административного наказания.

Тема 12. Основы гражданского права

Предмет, принципы и система российского гражданского права. Источники гражданского права. Заключение сделки как основание возникновения гражданского правоотношения. Формы сделок. Условия действительности и последствия недействительности сделок. Защита гражданских прав. Ответственность по гражданскому праву. Сроки исковой давности.

Субъекты гражданского права. Правовое положение граждан, их правоспособность и дееспособность. Правовое положение юридических лиц. Классификация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц, их несостоятельность (банкротство).

Понятие и виды объектов гражданских прав. Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданских прав и их виды. Нематериальные блага. Имущество как объект гражданских прав. Имущественные права. Вещи (в том числе деньги и ценные бумаги) как объект гражданских прав: понятие, правовое значение и классификация. Работы, услуги и иные действия как объекты гражданских прав. Информация.

Понятие и содержание права собственности. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности. Субъекты форм собственности. Вещные права субъектов, не являющихся собственниками. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 13. Основы трудового права

Конституционные основы права на труд. Трудовое право – отрасль права Российской Федерации. Предмет трудового права и его особенности. Формы наемного труда. Основание возникновения трудовых отношений между работником и работодателем. Виды трудовых отношений, регулируемых трудовым правом. Ядро всей системы отношений наемного труда. Содержание трудовых правоотношений наемного труда. Общие права и обязанности сторон трудовых правоотношений. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации – основной закон страны по вопросам регулирования трудовых отношений. Подзаконные акты и судебная практика, соглашения о труде и локальные акты как источники норм трудового права. Главные субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Место и роль профсоюзов и комиссий по урегулированию социально-трудовых отношений. Роль государства в сфере трудового права, основные права и обязанности работника и работодателя, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор как центральный институт трудового права. Понятие и виды рабочего времени. Системы оплаты труда. Понятие надзора и контроля над соблюдением законодательства о труде.

Тема 14. Основы муниципального права

Муниципальное право - комплексная отрасль права. Понятие и предмет муниципального права России как комплексной отрасли права. Комплексное использование нормативного материала различных отраслей законодательства при регулировании общественных отношений в сфере местного самоуправления. Муниципальное право - отрасль российского права, регулирующая все общественные отношения в сфере местного самоуправления.

Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя; форма народовластия, уровень публичной власти, организационно обособленный от органов государственной власти; форма самоорганизации граждан по месту их жительства.

Местное самоуправление как фактор укрепления российской государственности, формировании начал гражданского общества.

Разнообразие понятий при единстве содержания: "Муниципальное право", "Право местного самоуправления".

Конструкция местного самоуправления: местное население - муниципальное образование - вопросы местного значения.

Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Методы муниципально-правового регулирования.

Источниками муниципального права: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные федеральные источники; конституции, уставы субъектов РФ, законы и иные источники права субъектов РФ; муниципальные нормативные правовые акты; подписанные Российской Федерацией международные договоры, соглашения, конвенции, хартии, иные международно-правовые акты.

Система муниципального права как отрасли права.

Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 «Правоведение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Понятие и сущность государства | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 2. Форма и функции государства | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 3. Государственный механизм(аппарат) | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, контрольная работа |
| Тема 4. Понятие, содержание и признаки права | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 5. Формы (источники) и нормы права | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 6. Правотворчество. Систематизация нормативных правовых актов | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |

| | |
|---|---|
| Тема 7. Система права | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 8. Правонарушение и юридическая ответственность | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 9. Основы Конституционного права Российской Федерации | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 10. Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 11. Основы административного права | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 12. Основы гражданского права | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 13. Основы трудового права | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |
| Тема 14. Основы муниципального права | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты |

Зачёт с оценкой проводится в форме устного зачёта и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области понятия и сущности государства - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки знаний в области формы и функции государства - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки знаний в области государственного механизма (аппарата) - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки знаний в области понятия, содержания и признаков права - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки знаний в области форм (источников) и норм права - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения систематизировать нормативные правовые акты - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки знаний в области системы права - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы юридической ответственности - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки знаний в области основ Конституционного права Российской Федерации - вопросы, тесты и т.п.

- Для проверки знаний в области Конституционных основ государственной власти в Российской Федерации - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки знаний в области основ административного права - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки знаний в области основ гражданского права - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки знаний в области основ трудового права - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки знаний в области основ муниципального права - вопросы, тесты и т.п.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая оценка инвестиций» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

*Вопросы по Теме 1:*

1. Понятие и признаки государства; типология государств.
2. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, насилия, психологическая и другие.
3. Государство как особая организация политической власти.
4. Государственный суверенитет.
5. Соотношение и взаимодействие государства и общества, понятие гражданского общества.
6. Формационный и цивилизационный подходы к научной классификации типологии государств.
7. Государство в условиях современной цивилизации.

*Вопросы по Теме 2:*

1. Форма государства: форма правления, формы национально-государственного и административно-территориального устройства и политического режима.
2. Понятие формы правления; разновидности форм правления.
3. Понятие формы территориального государственного устройства, их виды.
4. Понятие и виды политического (государственного) режима.
5. Функции государства как проявление его социального назначения.
6. Эволюция функций Российского государства при переходе от плановой экономики к рыночной.

*Вопросы по теме 3:*

1. Государственный механизм (аппарат): понятие и функции.
2. Бюрократизация государственного аппарата, ее причины, негативные последствия и пути преодоления.
3. Принципы организации и деятельности госаппарата в демократических и недемократических государствах.
4. "Разделение властей" в системе органов государственной власти РФ.
5. Президент, его конституционный статус в системе органов государственной власти.
6. Органы представительной и законодательной власти.
7. Органы исполнительной власти.
8. Органы судебной власти.

*Вопросы по теме 4:*

1. Понятие права как нормативного регулятора поведения людей и их объединений. Понятия позитивного и естественного права.
2. Социальная ценность права как средства обеспечения общественного порядка и стабильности общества.
3. Функции права: регулятивная, охранительная, воспитательная, информационная, идеологическая.
4. Право и государство, их связь и взаимодействие.
5. Право и политика; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека.
6. Взаимосвязь и взаимное влияние права и морали, права и религии, права и культуры.
7. Основные концепции правопонимания (нормативистская, социологическая, естественного права, психологическая, марксистская).

*Вопросы по теме 5:*

1. Понятие источника (формы) права; содержание и форма права. Преемственность и обновление в праве. Рецепция права. Особенности использования различных источников (форм) права в разные исторические эпохи.
2. Понятие правового обычая. Обычное право. Деловой обычай и деловое обыкновение.
3. Понятие правового прецедента. Судебный и административный прецеденты. Роль судебной и арбитражной практики в нормативном регулировании.
4. Нормативно-правовой акт. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
5. Нормативный договор как источник (форма) права.
6. Понятие и признаки нормы права.
7. Структура правовой нормы, понятие гипотезы, диспозиции и санкции.
8. Структура нормативно-правовых актов.

*Вопросы по теме 6:*

1. Принципы правотворчества в современном демократическом государстве.
2. Правотворчество в России на современном этапе; субъекты и виды правотворчества.
3. Место и роль закона в системе нормативно-правовых актов; виды законов. 4. 4. Законотворческий процесс; стадии законотворчества.
4. Конституция Российской Федерации как основной закон.
5. Подзаконные нормативно-правовые акты: их виды.
6. Особенности системы нормативно-правовых актов в федеративном государстве.
7. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов, их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
9. Юридическая техника, ее роль в правотворческой деятельности и в систематизации нормативно-правовых актов.

*Вопросы по теме 7:*

1. Типология права; правовые отношения.
2. Правовое сознание и правовая культура.
3. Понятие системы права; структура права, элементы системы права.
4. Система права в современном Российском государстве.
5. Формационный подход к типологии права.
6. Цивилизационный подход к типологии права.
7. Основные семьи правовых систем современного мира.

8. Эволюция современной правовой системы России.

*Вопросы по теме 8:*

1. Правомерное поведение; объективная и субъективная стороны правомерного поведения.
2. Понятие неправомерного поведения; правонарушение, его юридический состав.
3. Виды юридической ответственности.
4. Понятие законности; законность в широком и узком смысле.
5. Роль конституционного законодательства в законности.
6. Принципы законности: верховенство закона, равенство всех перед законом.
7. Гарантии законности в современном демократическом государстве.

*Вопросы по теме 9:*

1. Конституционное право Российской Федерации, его особенности.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, виды, юридическая сила.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, специфика, виды, структура.
4. Система конституционного права.
5. Источники конституционного права Российской Федерации.
6. Место конституционного права в российской правовой системе.
7. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

*Вопросы по теме 10:*

1. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
2. Федеральные органы государственной власти Российской федерации: Президент Российской Федерации.
3. Федеральное собрание Российской Федерации,
4. Правительство Российской Федерации, другие федеральные органы исполнительной власти.
5. Судебная власть и прокуратура.
6. Конституционные принципы организации и осуществления государственной власти в Российской Федерации.

*Вопросы по теме 11:*

1. Понятие административного права, цели административно-правового регулирования.
2. Предмет, метод и функции административного права.
3. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.
4. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
5. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.
7. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
8. Понятие, виды и принципы государственной службы.
9. Правовой статус государственного гражданского служащего.
10. Административно-правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
11. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.
12. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
13. Понятие и принципы административной ответственности.

*Вопросы по теме 12:*

1. Предмет, принципы и система российского гражданского права.
2. Заключение сделки как основание возникновения гражданского правоотношения.

3. Ответственность по гражданскому праву.
4. Субъекты гражданского права.
5. Понятие и виды объектов гражданских прав.
6. Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданских прав и их виды.
7. Имущество как объект гражданских прав.
8. Понятие, формы и содержание права собственности.
9. Приобретение и прекращение права собственности.
10. Защита права собственности и других вещных прав.

*Вопросы по теме 13:*

1. Понятие, предмет и особенности отрасли трудового права РФ
2. Основание и виды трудовых отношений, регулируемых трудовым правом.
3. Общие права и обязанности сторон трудовых правоотношений.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание.
5. Главные субъекты трудового права; социальное партнерство в сфере труда.
6. Роль государства в сфере трудового права.
7. Трудовой договор как центральный институт трудового права.
8. Понятие и виды рабочего времени; системы оплаты труда.
9. Понятие надзора и контроля над соблюдением законодательства о труде.

*Вопросы по теме 14:*

1. Понятие, предмет и метод муниципального права России как комплексной отрасли права.
2. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя.
3. Конструкция местного самоуправления: местное население - муниципальное образование - вопросы местного значения.
4. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
5. Источниками муниципального права: их характеристика.
6. Система муниципального права в правовой системе Российской Федерации.

Задания в тестовой форме:

1. Принципом организации и деятельности государственного аппарата является:
1. демократизм
2. разделение властей
3. законность
4. все перечисленное

2. Пример отраслевого права:
1. конституционное право
2. административное право
3. международное право
4. все варианты

3. Поведение в определенной ситуации, которое рассматривается как образец при аналогичных обстоятельствах:
1. прецедент
2. обычай
3. нормативный акт
4. договор

4. Форма национально-государственного устройства:
1. федерация
2. унитарное государство
3. конфедерация
4. все вышеперечисленное

5. Нормативный акт – это:
1. поступок, действие
2. постановление
3. документ, имеющий юридическое значение
4. все вышеперечисленное

6. Принципом организации и деятельности государственного аппарата является:
1. сочетание коллегиальности и единоначалия
2. равный доступ к государственной службе
3. федерализм (для федеративных государств)
4. все перечисленное

7. «Право – это и есть политика» считал:
1. Ленин
2. Бисмарк
3. Монтескье
4. Аквинский

8. Метод осуществления государственных функций:
1. убеждения
2. принуждения
3. поощрения
4. все вышеперечисленные

9. Признак демократического режима:
1. гарантированность демократических прав и свобод
2. наличие в государстве одной правящей партии
3. социальная демагогия
4. функционирование административно-командной системы в государстве

10. Правоспособность наступает:
1. с момента рождения
2. с 16 лет
3. с 14 лет
4. с 18 лет

11. Правосубъктность включает в себя элемент:
1. правоспособности
2. дееспособности
3. и то и другое
4. нет правильного варианта

12. Термин «политическая культура» ввел в оборот:
1. В.И. Ленин
2. немецкий просветитель И. Гердер

3. И. Кант
4. А.Ф. Кони

13. Существует этот вид политического режима:
1. демократия
2. тоталитаризм
3. авторитаризм
4. все вышеперечисленные

14. Основным институтом частного права является:
1. право собственности
2. семейные правоотношения
3. право наследования
4. все вышеперечисленное

15. Местное самоуправление – это:
1. форма публичной власти
2. свобода
3. право
4. обязанность

16. Этот орган местного самоуправления осуществляет исполнительную власть
1. представительный орган муниципального образования
2. местная администрация
3. Глава муниципального образования
4. контрольно-счетный орган

17. Этот орган принимает муниципальный бюджет
1. представительный орган муниципального образования
2. местная администрация
3. Глава муниципального образования
4. министерство финансов соответствующего региона

18. Конституционное право РФ в системе отраслей права:
1. занимает ведущее место
2. входит в систему международного права
3. стоит над правовой системой
4. является одной из равноправных отраслей

19. Первая Конституция СССР была принята в:
1. 1918 г.
2. 1922 г.
3. 1924 г.
4. 1936 г.

20. Российская Федерация - это:
1. парламентская республика
2. президентская республика
3. республика со смешанной формой правления
4. все ответы верны

Примеры задач для текущего контроля знаний

1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите основы организации системы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите полномочия Президента Российской Федерации по взаимодействию с Федеральным Собранием Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

3. Проанализируйте Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (действующая редакция) «О выборах Президента Российской Федерации» и определите порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации.

4. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите структуру и полномочия органов местного самоуправления.

5. Проанализируйте Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (действующая редакция) "О прокуратуре Российской Федерации» и определите полномочия прокуратуры Российской Федерации.

6. Проанализируйте Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ (действующая редакция) "О Правительстве Российской Федерации" и определите порядок формирования и полномочия Правительства Российской Федерации.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКр ОС-7 | способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | 1 | начинается формирование компетенции |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКр ОС-7. 1 начинается формирование | оформляет юридические и служебные | «ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| компетенции | документы в профессиональной деятельности. | целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области права, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.<br>«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области права, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.<br>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.<br>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно». |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Закономерности возникновения государства и права.
2. Теории происхождения государства.
3. Понятие и признаки государства.
4. Функции государства и права в раннеклассовых обществах.
5. Понятие и элементы формы государства.
6. Понятие и виды формы правления.
7. Понятие и виды территориального государственного устройства.
8. Понятие и виды политического режима.

9. Понятие и виды монархий.
10. Президентская и парламентская республика.
11. Представительная и прямая демократия.
12. Понятие и признаки унитарного и федеративного государства.
13. Характеристика демократического политического режима.
14. Конфедерация и иные межгосударственные объединения.
15. Понятие и классификация функций современного государства.
16. Понятие и признаки тоталитарного государства.
17. Понятие государственного аппарата и его структура.
18. Государственные органы: понятие и классификация.
19. Правовое государство и его принципы.
20. Понятие и признаки права.
21. Система и структура права.
22. Предмет и метод правового регулирования.
23. Понятия отрасли, подотрасли и института права.
24. Объективное и субъективное право.
25. Право и мораль.
26. Понятие и виды формы (источника) права.
27. Нормативно-правовые акты: понятие и виды.
28. Правовой обычай. Обычное право.
29. Нормативно-правовой договор как источник права.
30. Закон: понятие, признаки. Виды законов.
31. Подзаконные нормативно-правовые акты.
32. Понятие и признаки нормы права.
33. Структура нормы права.
34. Классификация норм права.
35. Понятие и субъекты правотворчества. Виды правотворчества.
36. Законотворческий процесс.
37. Конституционное право – ведущая отрасль правовой системы РФ.
38. Конституция РФ – Основной закон государства.
39. Конституционная система государственных органов РФ.
40. Особенности федеративного устройства России.
41. Президент в системе органов государственной власти Российской Федерации.
42. Форма правления современного Российского государства.
43. Органы исполнительной власти Российской Федерации: структура и функции.
44. Эволюция функций Российского государства в современных условиях.
45. Представительные органы государственной власти России (порядок формирования, структура, компетенция).
46. Контрольные и надзорные органы государственной власти России.
47. Органы правосудия в современном Российском государстве.
48. Конституционные основы местного самоуправления в России.
49. Понятие, предмет и метод муниципального права.
50. Система муниципального права.
51. Субъекты муниципальных правовых отношений.
52. Федеральные правовые акты о местном самоуправлении в РФ.
53. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.
54. Муниципальные правовые акты: их характеристика.
55. Предмет, принципы и система российского гражданского права.
56. Заключение сделки как основание возникновения гражданского правоотношения.

57. Условия действительности и последствия недействительности сделок.
58. Защита гражданских прав.
59. Ответственность по гражданскому праву.
60. Субъекты гражданского права.
61. Правовое положение юридических лиц.
62. Классификация юридических лиц.
63. Понятие и содержание права собственности.
64. Формы собственности.
65. Вещные права субъектов, не являющихся собственниками.
66. Приобретение и прекращение права собственности.
67. Защита права собственности и других вещных прав.
68. Понятие, предмет и источники трудового права.
69. Трудовые правоотношения.
70. Понятие и содержание трудового договора (контракта).
71. Понятие и виды рабочего времени.
72. Системы оплаты труда.
73. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
74. Понятие, предмет и метод административного права.
75. Соотношение административного права с другими отраслями права.
76. Система административного права.
77. Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание.
78. Понятие и источники административного права.
79. Административно-правовые отношения: структура и виды.
80. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
81. Понятие и виды субъектов административного права.
82. Административная ответственность.

Примеры вариантов тестов к зачёту с оценкой

**1 вариант**

1. Первая Конституция СССР была принята в:
1. 1918 г.
2. 1922 г.
3. 1924 г.
4. 1936 г.

2. Пример отраслевого права:
1. конституционное право
2. административное право
3. международное право
4. все варианты

3. Поведение в определенной ситуации, которое рассматривается как образец при аналогичных обстоятельствах:
1. прецедент
2. обычай
3. нормативный акт
4. договор

4. Форма национально-государственного устройства:

1. федерация
2. унитарное государство
3. конфедерация
4. все вышеперечисленное

5. Нормативный акт – это:
1. поступок, действие
2. постановление
3. документ, имеющий юридическое значение
4. все вышеперечисленное

6. Принципом организации и деятельности государственного аппарата является:
1. сочетание коллегиальности и единоначалия
2. равный доступ к государственной службе
3. федерализм (для федеративных государств)
4. все перечисленное

7. «Право – это и есть политика» считал:
1. Ленин
2. Бисмарк
3. Монтескье
4. Аквинский

8. Метод осуществления государственных функций:
1. убеждения
2. принуждения
3. поощрения
4. все вышеперечисленные

9. Признак демократического режима:
1. гарантированность демократических прав и свобод
2. наличие в государстве одной правящей партии
3. социальная демагогия
4. функционирование административно-командной системы в государстве

10. Правоспособность наступает:
1. с момента рождения
2. с 16 лет
3. с 14 лет
4. с 18 лет

11. Правосубъктность включает в себя элемент:
1. правоспособности
2. дееспособности
3. и то и другое
4. нет правильного варианта

12. Термин «политическая культура» ввел в оборот:
1. В.И. Ленин
2. немецкий просветитель И. Гердер
3. И. Кант

4. А.Ф. Кони

13. Существует этот вид политического режима:
1. демократия
2. тоталитаризм
3. авторитаризм
4. все вышеперечисленные

14. Основным институтом частного права является:
1. право собственности
2. семейные правоотношения
3. право наследования
4. все вышеперечисленное

15. Местное самоуправление – это:
1. форма публичной власти
2. свобода
3. право
4. обязанность

16. Этот орган местного самоуправления осуществляет исполнительную власть
1. представительный орган муниципального образования
2. местная администрация
3. Глава муниципального образования
4. контрольно-счетный орган

17. Этот орган принимает муниципальный бюджет
1. представительный орган муниципального образования
2. местная администрация
3. Глава муниципального образования
4. министерство финансов соответствующего региона

18. Конституционное право РФ в системе отраслей права:
1. занимает ведущее место
2. входит в систему международного права
3. стоит над правовой системой
4. является одной из равноправных отраслей

19. Принципом организации и деятельности государственного аппарата является:
1. демократизм
2. разделение властей
3. законность
4. все перечисленное

20. Российская Федерация - это:
1. парламентская республика
2. президентская республика
3. республика со смешанной формой правления
4. все ответы верны

## 2 вариант

21. В каком случае форма заключения договора купли-продажи здания считается соблюденной?

1. стороны заключили договор в виде единого документа, подписанного сторонами
2. стороны заключили договор в виде единого документа, подписанного обеими сторонами, и нотариально удостоверили его
3. стороны заключили договор в виде единого документа, подписанного обеими сторонами, нотариально удостоверили его и зарегистрировали в государственных органах
4. все ответы верны

22. Какие функции выполняет задаток?

1. удостоверительную и платежную
2. обеспечительную и платежную
3. обеспечительную и компенсационную
4. удостоверительную, обеспечительную, платежную и компенсационную
5. обеспечительную, удостоверительную, платежную

23. Как могут совершать сделки участники совместной собственности?

1. могут совершать сделки по распоряжению общим имуществом только сообща
2. каждый в отдельности, при этом согласие на это других оформляется доверенностью
3. только каждый в отдельности, при этом согласие на это других предполагается, доверенность не требуется
4. могут совершать сделки по распоряжению общим имуществом не только сообща, но и каждый в отдельности, при этом согласие на это других предполагается, доверенность не требуется

24. Как называется основной нормативный акт, принимаемый в каждом конкретном муниципальном образовании и обязательный для исполнения на территории этого муниципалитета?

1. Положение о местном самоуправлении в муниципальном образовании
2. Закон муниципального образования
3. Устав муниципального образования
4. Распоряжение главы о реализации местного самоуправления

25. Кому подконтролен и подотчетен Глава муниципального образования?

1. только населению
2. только представительному органу
3. губернатору (высшему должностному лицу субъекта РФ)
4. населению и представительному органу муниципального образования

26. Каков общий срок исковой давности?

1. 10 лет
2. 1 год
3. 5 пет
4. 3 года

27. Формами прямого волеизъявления граждан в сфере местного самоуправления являются:

1. местный референдум

2. муниципальные выборы
3. собрания (сходы) граждан
4. все ответы верны

28. Право собственности на имущество предполагает следующие возможности для собственника:
1. право владения
2. право распоряжения
3. право пользования
4. все ответы верны

29. Местное самоуправление осуществляется путем
1. референдума
2. выборов
3. других форм прямо от волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления
4. все ответы верны

30. Функции современного Российского государства:
1. гарантировать свободу предпринимательства и свободной конкуренции
2. демократизация политической системы
3. противодействие коррупции
4. все ответы верны

31. За детей в возрасте до 14 лет сделки могут заключать от их имени:
1. родители
2. опекуны
3. законные представители
4. все ответы верны

32. Государственная служба субъекта РФ находится:
1. в ведении РФ
2. в совместном ведении РФ и субъекта РФ
3. в ведении субъекта РФ
4. нет правильного ответа

33. Какая форма отсутствует в ФЗ №131:
1. построение двухуровневой модели МСУ
2. определение численности депутатов представительного органа
3. введение контрактной системы для главы МСУ
4. отнесение к органам местного самоуправления только представительного органа

34. Какой принцип территориальной организации МСУ закреплен в российском законодательстве?
1. территориальный
2. поселенческий
3. социально-экономический
4. централизованного управления

35. Статьи 130-132 Конституции РФ устанавливают:
1. гарантированность МСУ со стороны государства

2. самостоятельность МСУ в пределах своих полномочий
3. обособленность МСУ от органов государственной власти
4. правовое положение человека и гражданина в системе МСУ

36. Какая ветвь власти в соответствии с Конституцией РФ, не является обязательной в системе органов МСУ?
1. исполнительная
2. представительная
3. судебная
4. контрольная

37. Основной нормативно-правовой акт, устанавливающий принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации
1. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2. Закон РФ «О местном самоуправлении в РФ»
3. Конституция РФ
4. Европейская хартия местного самоуправления

38. Является ли обязательным наличие у муниципального образования выборных органов?
1. Является, при условии закрепления соответствующего положения в уставе муниципального образования
2. Является, если формируются также и исполнительные органы
3. Являются, при отсутствии исполнительных органов
4. Является обязательным

39. Органы местного самоуправления:
1. входят в систему органов государства
2. не входят в систему органов государства
3. входят в систему общественных объединений
4. этот вопрос относится к полномочиям субъектов РФ

40. Государственный суверенитет РФ распространяется:
1. на всю территорию РФ
2. только на территории краев, областей и автономных образований
3. только на территории республик
4. все ответы верны

Шкала оценивания ответов на устном зачёте по дисциплине

| Уровни сформированности компетенции | Отметка в баллах | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|---|
| Высокий (продвинутый) | (5+) | Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы<br><br>Профессиональные умения | Систематизированные, глубокие и полные<br><br>Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | профессиональные задачи в нестандартной ситуации |
| | | Личностные качества | Ярко выражены |
| | (5) | Знания по всем вопросам темы | Систематизированные, глубокие и полные |
| | | Профессиональные умения | Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы |
| | | Личностные качества | Выраженные профессионально-личностные качества |
| | (5-) | Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы | Систематизированные, глубокие и полные |
| | | Профессиональные умения | Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы |
| | | Личностные качества | Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами |
| Базовый (средний) | (4+) | Знания по всем разделам темы | Систематизированные и полные |
| | | Профессиональные умения | Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы |
| | | Личностные качества | Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами |
| | (4) | Знания в объеме темы | Достаточно полные и систематизированные |
| | | Профессиональные умения | Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы |
| | (4-) | Знания в объеме темы | Достаточные |
| | | Профессиональные умения | Способность самостоятельно применять типовые решения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | в рамках темы |
| Минимальный (низкий) | (3+) | Знания в рамках образовательного стандарта<br><br>Профессиональные умения | Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме<br><br>Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания |
| | (3) | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала<br><br>Профессиональные умения | Недостаточно полный объем<br><br>Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий |
| | (3-) | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала<br><br>Профессиональные умения | Фрагментарные знания<br><br>Низкий уровень культуры исполнения заданий |
| Не компетентен | (2) | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала<br><br>Профессиональные умения | Отсутствие знаний<br><br>Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий |

Шкала оценивания результатов тестирования

| Оценка (стандартная) | Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов) |
|---|---|
| (5) – «отлично» | 80-100 % |
| (4) – «хорошо» | 65-79% |
| (3) – «удовлетворительно» | 50-64% |
| (2) – «неудовлетворительно» | Менее 50% |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине Б1.В.01 «Правоведение» осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

– решение задач;

– опрос;

– доклад-презентация в формате Power Point.

Зачёт с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине Б1.В.01 «Правоведение» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);

- контрольные работы (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных тем и вопросов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки обучающихся по всему объему дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Красногорского филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами управления развитием экономической, политической, социальной и духовной сферами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи зачёта с оценкой. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все виды текущего контроля.

*Рекомендации по подготовке электронных презентаций*

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

*Критерии оценивания по содержанию:*

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

*Критерии оценивания по оформлению*

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

*Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.*

Важным условием успешного освоения дисциплины Б1.В.01 «Правоведение» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

*Подготовка к лекциям.*

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

*Рекомендации по работе с литературой*

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

*Подготовка к промежуточной аттестации.*

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

*Задания студентам на самостоятельную работу по темам*

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1. Понятие и сущность государства**

**Цель задания:** получение знаний о понятии и сущности государства

**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.

**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.

**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.

**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2. Форма и функции государства**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о форма и функциях государства

**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.

**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.

**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.

**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3. Государственный механизм (аппарат)**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о государственном механизме (аппарате)

**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.

**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.

**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.

**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4. Понятие, содержание и признаки права**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о форме и функциях государства

**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.

**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.

**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.

**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5. Формы (источники) и нормы права**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о сущности форм (источников) и норм права

**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.

**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.

**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.
**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.
**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6. Правотворчество. Систематизация нормативных правовых актов**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о правотворчестве, систематизации нормативных правовых актов
**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.
**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.
**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.
**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.
**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7. Система права**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о сущности системы права
**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.
**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.
**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.
**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.
**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 8. Правонарушение и юридическая ответственность**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о сущности правонарушенияи юридической ответственности
**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.
**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.
**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.
**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.
**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 9. Основы Конституционного права Российской Федерации**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о сущности Конституционного права Российской Федерации
**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.
**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.
**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.
**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.
**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 10. Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о конституционных основах государственной власти в Российской Федерации
**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.
**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.
**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.
**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.
**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 11. Основы административного права**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о сущности административного права

**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.

**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.

**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.

**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 12. Основы гражданского права**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о сущности гражданского права

**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.

**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.

**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.

**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 13. Основы трудового права**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о сущности трудового права

**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.

**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.

**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.

**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 14. Основы муниципального права**

**Цель задания:** получение теоретических знаний о сущности муниципального права

**Содержание:** конспектирование, подготовка докладов – презентаций.

**Срок выполнения:** к следующему семинарскому занятию.

**Ориентировочный объем доклада:** 12-15 слайдов.

**Отчетность:** конспект, презентация, устное сообщение.

**Метод оценки:** пятибалльная.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1 Основная литература

1. Анисимов, А. П. Правоведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6044-0. noreply@biblio-online.ru

2. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. noreply@biblio-online.ru

3. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4726-7. noreply@biblio-online.ru

4. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.]; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6353-3. noreply@biblio-online.ru

## 6.2 Дополнительная литература

5. Виноградов, В. А. Конституционное право РФ в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов, С. В. Васильева, В. Д. Мазаев ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8259-6. noreply@biblio-online.ru

6. Виноградов, В. А. Конституционное право РФ в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов, В. Д. Мазаев, С. В. Васильева ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8260-2. noreply@biblio-online.ru

7. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Чаннов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 328 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8336-4. noreply@biblio-online.ru

8. Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 414 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6652-7. noreply@biblio-online.ru

9. Анисимов А.П. и др. Гражданское право России. Общая часть. Юрайт. 2015. www.biblio-online.ru

10. Анисимов А.П. и др. Гражданское право России. Особенная часть. Юрайт. 2015. www.biblio-online.ru

## 6.3 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Официальное издание. М.: Юрид. лит., 2016.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (действующая редакция) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (действующая редакция) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

4. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ (действующая редакция) "О Правительстве Российской Федерации". // СЗ

РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 22 сентября 1999 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

6. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». www.consultant.ru

7. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ www.consultant.ru

8. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». www.consultant.ru

9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». www.consultant.ru

10. О полиции: Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

11. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости Верховного Совета РФ (далее – Ведомости … РФ). 1993. № 19. Ст. 685.

12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 22 сентября 1999 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

13. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (действующая редакция) «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 171.

14. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

15. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 10. Ст. 1152.

16. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в действующей редакции) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 8. Ст. 366.

17. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (в действующей редакции) // СЗ РФ.1994. № 2. Ст. 74.

18. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.

19. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

20. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

21. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2004.№ 31. Ст. 3215.

22. Федеральный закон от 4 апреля 2005г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2005. №15. Ст.1277.

23. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 7.

24. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

25. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст.3822.

26. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (в действующей редакции) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 24, ст. 2253.

27. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

28. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». http://base.garant.ru

29. Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года N 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)». http://base.garant.ru

30. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти". http://www.rg.ru/2012/05/22/struktura-dok.html.

31. Устав Московской области от 11 декабря 1996 года N 55/96-ОЗ (ред. от 23.12.2014). http://www.reforma-mo.ru/npa-mostatute

32. Закон Московской области от 11 февраля 2005 года N 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области». www.consultant.ru

33. Закон Московской области от 24 июля 2007 года N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области». www.consultant.ru

34. Закон Московской области от 28 февраля 2005 г. № 64/2005-ОЗ «О статусе и границах Одинцовского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований». http://docs.cntd.ru/document/

35. Устав Одинцовского муниципального района Московской области от 24.06.2005 № 1/47 (ред. от 18.12.2014 № 26/1). http://odin.ru/img/2015/01/files/Ustav_2015.pdf

6.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы:

ЭБС ЮРАЙТ noreply@biblio-online.ru
ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/
Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Информационно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

- Президент РФ – www.kremlin.ru
- Совет Федерации РФ - http://www.council.gov.ru
- Государственная Дума РФ - http://www.duma.gov.ru
- Комитет Государственной Думы по безопасности - http://www.duma.gov.ru/csecure/
- Правительство РФ - http://www.government.ru/government
- Генеральная прокуратура РФ - http://www.gen.proc.gov.ru

- Следственный комитет РФ - http://www.sledcomproc.ru
- Верховный суд РФ - http://www.supcourt.ru
- Судебный департамент при Верховном суде РФ - www.cdep.ru
- Министерство внутренних дел РФ - http://www.mvd.ru
- Федеральная служба безопасности - www.fsb.ru
- Департамент экономической безопасности Министерства внутренних дел РФ - www.debmvd.ru
- Минэкономики РФ - http://www.economy.gov.ru
- Минрегионразвития РФ - http://www.minregion.ru
- Правительство Москвы - http://www.mos.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

| Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | |
|---|---|
| 1 | Операционная система (MS Windows XP/Vista/7); |
| 2 | Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice); |
| 3 | Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.); |
| 4 | Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.); |
| 5 | Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.); |
| 6 | • Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org<br>• ЭБС Лань http://e.lanbook.com<br>• ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru<br>• ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru<br>• Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/<br>• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru<br>• Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru |