Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков)

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных служащих
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
форма обучения

Год набора – 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A1586921BEBE55
Владелец: Арсюнин Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Авторы–составители:

Доктор технических наук, профессор, действительный муниципальный советник Московской области 1 класса, профессор кафедры государственного и муниципального управления Московского областного филиала РАНХ и ГС **Крамаренко В.Н.**

Заведующая кафедрой Государственного и муниципального управления, к. э. н., доцент Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2.Объем дисциплины 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 55

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 58

6.1. Основная литература 58

6.2. Дополнительная литература 58

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 59

6.4. Нормативные правовые документы 59

6.5. Интернет-ресурсы 59

6.6. Иные источники 59

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 559

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных служащих» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-6	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.		Начало основного этапа освоения.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
выполнение функциональных обязанностей, соответствующих	ПКр ОС-6, 2.1	**на уровне знаний**: — основных подходов для оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих с целью решения стратегических и оперативных управленческих задач,;

проектному виду деятельности: - разработка социально-экономических проектов (программ развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, -организовывать работу коллективов и оценивать эффективность работы членов команды		— теории организации групповой работы на основе знаний групповой динамики и принципов формирования команды.; — основных подходов к проведению аудит человеческих ресурсов
		на уровне умений: применяет знания основных подходов для оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих и организации групповой работы в повседневной служебной деятельности
		на уровне навыков: выработал стиль и манеры служебного поведения, позволяющие эффективно выполнять задачи, возникающие в процессе государственной и муниципальной службы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.02 «. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных служащих» составляет 2 зачётные единицы, всего – 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 16 ч., самостоятельная работа – 40 ч.

очно-заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 60 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Д
и
с
п

Учебная дисциплина является основой для изучения дисциплин: Б1.В.17 Трудовое право (6 семестр для очной формы обучения, 7 семестр для очно-заочной формы обучения); Б1.В.21 Служебное право (7 семестр для очной формы обучения, 8 семестр для очно-заочной формы обучения).

н
а

Б
1

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3. 1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и аспекты оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.	12	2		2		8	О, Р, Д, Т
Тема 2	Современная нормативно-правовая база для определения критериев и оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	16	4		4		8	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 3	Методы и методики для определения критериев и оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.	16	4		4		8	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 4	Этические требования к государственным и муниципальным служащим.	12	2		2		8	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 5	Этапы оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в процессе государственной и муниципальной службы и влияние результатов оценки на прохождение службы.	16	4		4		8	О, Р, Д, Т, К-З

Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	
Очно-заочная форма								
Тема 1	Основные понятия и аспекты оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.		1		1		12	
Тема 2	Современная нормативно-правовая база для определения критериев и оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации				2		14	
Тема 3	Методы и методики для определения критериев и оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.				1		14	
Тема 4	Этические требования к государственным и муниципальным служащим.				1		12	
Тема 5	Этапы оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в процессе государственной и муниципальной службы и влияние результатов оценки на прохождение службы.		1		1		12	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**2**		**6**		**64**	
Ззаочная форма								
Тема 1	Основные понятия и аспекты оценки эффективности деятельности государственных и		1		1		12	

	муниципальных служащих.							
Тема 2	Современная нормативно-правовая база для определения критериев и оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации				2		14	
Тема 3	Методы и методики для определения критериев и оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.				1		14	
Тема 4	Этические требования к государственным и муниципальным служащим.				1		12	
Тема 5	Этапы оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в процессе государственной и муниципальной службы и влияние результатов оценки на прохождение службы.		1		1		12	
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	**72**	**2**		**6**		**64**	

Примечание:

1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем, реферат (Р) по одной из тем, Т – тестирование, К-З – кейс-задачи.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и аспекты оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.

Методологии определения эффективности государственного управления: межгосударственные (международные) методики оценки качества государственного управления; национальные методики оценки эффективности государственного управления. Интегральный показатель государственного управления (Governance Research Indicator Country Snapshot – GRICS).

Место оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в общей системе подходов к оценке эффективности системы государственного управления (эффективность управления, эффективность органов власти, эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих)

Общие подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих (основное предназначение деятельности государственных и муниципальных служащих и показатели, характеризующие их деятельность). основное Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).

Тема 2. Современная нормативно-правовая база для определения критериев и оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря1993 г.), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. №11-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – N 31. – ст.4398.: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп. от 30 декабря 2015 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – N 1 (ч.1). – Ст.1.: Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм. и доп. от 13 июля 2015 г.) : принят Гос. Думой Федер. Собр. Российской Федерации 25 апреля 2003 г. : одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Российской Федерации 14 мая 2003 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. –N 22. – Ст. 2062.: Федеральный закон Российской Федерации от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп. от 30 декабря 2015 г.) : принят Гос. Думой Федер. Собр. Российской Федерации 07.07.2004 г. : одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Российской Федерации 15.07.2004 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – N 31. – Ст. 3215 ; Российская газета. – 2004. – 31 июля. – № 162. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 29 декабря 2015 г.) : принят Гос. Думой Федер. Собр. Российской Федерации 07.02.2007 г. : одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Российской Федерации 21.02.2007 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – N 10. – Ст. 1152.

Тема 3. Методы и методики для определения критериев и оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.

Постановление Правительства РФ от 27.04.2005 г. № 259 «Об утверждении Положения о разработке Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства РФ на 2006-2008 годы». Указ Президента РФ от 28.06.2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности ОИВ субъектов РФ»: понятия, принципы, показатели, методика оценки. Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" с пакетом подзаконных актов ("Перечнем ответственных за планирование и достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", "Перечнем ответственных за достижение наилучших значений индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", "Регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.08.2012 N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" и Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.2012 N 1142 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"). Указ Президента РФ от 28

апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (утв. распоряжением Правительства РФ от 11 сентября 2008 г. N 1313-р)

Тема 4. Этические требования к государственным и муниципальным служащим.

Основные принципы государственной и муниципальной службы: нейтральность, беспристрастность, защита государственных интересов, законность действий, справедливость, и др. Основные этические требования к государственным и муниципальным служащим: моральный облик, социальная ответственность и др. Мотивация этического поведения. Этические кодексы. Причины начала Административной реформы в России. «Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных услуг на 2011-2013 годы», Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Центральные направления совершенствования системы государственного управления: снижение избыточного государственного регулирования; повышение качества государственных услуг; повышение эффективности органов власти; повышение информационной открытости. Оптимизация предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Тема 5. Этапы оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в процессе государственной и муниципальной службы и влияние результатов оценки на прохождение службы.

Основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы. Особенности и частота проверки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих. Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих. Конкретные результаты проверки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих и влияние их на продвижение государственных и муниципальных служащих по служебной лестнице.

Указ Президента РФ от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (утв. распоряжением Правительства РФ от 11 сентября 2008 г. N 1313-р)

.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основные понятия и аспекты оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.	опрос, реферат, доклад, тестирование
Тема 2	Современная нормативно-правовая база для определения критериев и оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 3	Методы и методики для определения критериев и оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 4	Этические требования к государственным и муниципальным служащим.	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 5	Этапы оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в процессе государственной и муниципальной службы и влияние результатов оценки на прохождение службы.	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решения типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,

- выступление с докладами,

- участие в обсуждении докладов,

- выполнение тестовых заданий и кейсов,

- выполнение рефератов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;

- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:

- степень усвоения источников по теме:

- способность к анализу различных точек зрения по исследуемой проблеме;

- умение сформировать и излагать свою позицию по дискуссионным проблемам;

- умение формулировать проблемы и выводы по исследуемым проблемам;

- грамотность и логичность изложения материала.

Критерии оценивания тестовых заданий:

85-100% выполненных заданий – 5;

70-84% - 4:

50-69% - 3;

Ниже 50% - 2.

Критерии оценки кейс-заданий:

- умение анализировать ситуацию;

- знание правовой основы принятия решения по заданной ситуации;

- способность выбирать правильный алгоритм действий в заданной деловой ситуации.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 50% из 100% (0 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения тестовых заданий и кейсов, по результатам написания реферата.

Вопросы для подготовки к опросам по темам (темы докладов):

1. Контрольные вопросы

1. Первые работы, в которых затрагивалась проблема производительности и эффективности.
2. Охарактеризуйте основные этапы истории оценки эффективности государственного управления в США.
3. Основные понятия: эффективность, эффективность государственного и муниципального управления, показатели эффективности.

4. Критерии производительности и эффективности.

5.Можно ли отделить политику от государственного и муниципального управления?

6.Роль человеческого фактора в повышении производительности и эффективности.

7.Сравнительный анализ политики Г.Такмана и Р.Рейгана в сфере повышения производительности/эффективности деятельности государственного аппарата.

8. Обозначить проблемы, возникающие в процессе оценки производительности и эффективности государственного управления.

9.Виды эффективности. Каким образом можно измерить все виды эффективности?

10.Раскройте сущность социальной эффективности: принципы, показатели, оценка.

11.Анализ концептуальных моделей эффективности.

12.Анализ концептуальных моделей и адаптация к российской действительности.

13.Интегральный показатель госуправления (Governance Research Indicator Country Snapshot-GRICS).

14.Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР)

15.Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor`s, Moodis, инвестиционное агентство Fitch и др.).

16.Показатели WBES.

17.Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS)

18.Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International».

19.Барометр мировой коррупции организации «Transparency International».

20.Индекс экономической свободы организации «Heritage Foundation».

21.Индекс непрозрачности (Opacity index)

22.Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands).

23.Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD).

24.Показатель свободы прессы (Reporters Without Borders).

25.Индекс развития человеческого потенциала (ПРООН).

26. Оценка эффективности The Common Assessment Framework (ООС/CAF).

27.Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking)

28. Анализ статистических данных по основным международным рейтингам за последние три года

29.Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности государственного управления.

30.Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности муниципального управления.

31.Каковы различия в деятельности и оценке эффективности в государственных и частных организациях?

32.Какие существуют методы, средства и программы повышения производительности и эффективности государственного управления в мировой практике?

33. Методы и программы повышения эффективности государственного управления?

34. Методы и программы повышения эффективности деятельности муниципальных властей?

35. Указы Президента РФ нацеленные на оценку эффективности государственного и муниципального управления: проблемы внедрения и пути их решения.

36 Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.
37. Объективные и субъективные факторы актуализации проблемы этикета. Происхождение этикета и его нравственная основа.
38. Сущность понятия «этикет», его соотношение с понятиями «обычай», «традиция», «манеры».
39. Соотношение понятий «этика» и «этикет».
40. Отличительные особенности этикета.

Примерные темы рефератов:

Тематика написания самостоятельных работ и рефератов по курсу «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и муниципальной власти и их аудит»:

1.Проблема отождествления понятий «производительность» и «Эффективность» в системе государственного управления.
2.Анализ законодательной базы, регулирующей оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
3.Ценностно-рациональные и целерациональные критерии оценки деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ: преимущества и недостатки.
4.Оценка методики мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ.
5. Административная реформа РФ и её влияние на эффективность деятельности государственных и муниципальных органов.
6. Доклад World Bank о качестве государственного управления в странах мира (GRICS): причины мирового политического резонанса.
7. Индекс развития человеческого потенциала: сравнительный анализ стран (на выбор 4 страны и Россия).
8. Анализ системы внешнего оценивания органов государственной власти в США (Government Performance Results Acts – GPRA).
9. Муниципальное управление ориентированное на результат.
10. Пути повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.

11.Сравнительный анализ оценки деятельности глав субъектов РФ (на выбор три субъекта РФ)

12. Оценка деятельности органов исполнительной власти в Ульяновской области (на примере самостоятельно выбранного ОИВ).

13.Программы как инструмент повышения эффективности работы государственных органов власти (на примере Ульяновской области).

14.Эффективность кадровой политики на этапах отбора и продвижения муниципальных служащих.

15. Создание условий для развития и совершенствования государственного и муниципального управления

Примерные тестовые задания

Тест «Административная реформа в Российской Федерации: концепция и основные задачи»

1. В каком году и в связи с каким событием подготовительный, концептуальный этап подготовки административной реформы перешел в начальный этап её реализации?

a) в 1991 году, после развала СССР;

b) в 1993 году, после принятия Конституции Российской Федерации;

c) в 2000 году, после избрания В.В. Путина Президентом Российской Федерации;

d) в 2002 году, после Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

1 - d

2. Что входит в понимание административной реформы в Российской Федерации (можно выбрать несколько вариантов):

a) модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной, исполнительной и судебной власти;

b) реформа структуры исполнительной власти, функций государственных органов и порядка их исполнения;

c) реформа административно-территориального устройства государства;

d) разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью;

e) процесс пересмотра функций исполнительной власти, закрепления необходимых и упразднения избыточных функций, создания адекватной функциям структуры и системы исполнительной власти;

f) создание системы эффективного исполнения государственных функций, обеспечивающей высокие темпы экономического роста и общественного развития.

2 – b, d, e, f

3. Определите степень взаимосвязанности реформ государственного управления, которые проводятся в настоящее время в России:

a) реформа государственной службы не связана с административной и бюджетной реформой;

b) административная, бюджетная реформа и реформа государственной службы тесно взаимосвязаны;

c) достижения каждой реформы не оказывают влияние на реализацию других реформ.

3 - b

4. Каким нормативным правовым актом были определены приоритетные направления реализации административной реформы на 2003-2004 годы:

a) постановлением Правительства Российской Федерации;

b) Указом Президента Российской Федерации;

c) Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

4 - b

5. Какие направления административной реформы определены приоритетными на 2003 - 2004 годы (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования;

b) исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти;

c) радикальное усиление регулирующей и контрольной функций органов исполнительной власти вместо сохраняющегося директивного управления;

d) повышение роли перспективного и текущего прогнозирования для принятия стратегических решений, принятие упреждающих мер, позволяющих предотвращать негативные политические явления и социально-экономические процессы;

e) организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам;

f) завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оптимизация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

5 – a, b, e, f

6. Выделите основные цели административной реформы в Российской Федерации на период 2006-2008 годов (можно выбрать несколько вариантов):

a) повышение качества и доступности государственных услуг;

b) повышение эффективности бюджетных расходов;

c) снижение дисбаланса в экономическом развитии регионов Российской Федерации;

d) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования;

e) развитие системы ипотечного кредитования;

f) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти;

g) укрепление демократических институтов гражданского общества.

6 – a, d, f

7. По каким критериям может быть оценена избыточность государственной функции (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) ограничение конституционных прав и свобод;

b) значительные материально-технические и финансовые затраты государства на исполнение функции;

c) исполнение функции требует сложной межведомственной координации;

d) коренное изменение внутренней и (или) внешней обстановки, в связи с чем отпадает необходимость и (или) целесообразность осуществления функции;

e) функция не включена в положение о ведомстве;

f) функция исполняется другими организациями;

g) для реализации функции у государственного органа недостаточно материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

- a, b, d, f

8. Каким способом можно упразднить избыточную функцию (можно выбрать несколько вариантов):

a
ликвидация функции;
b
сокращение масштаба исполнения функции;
c) объединение двух функций в одну;

d
передача функции участникам рынка и саморегулируемым организациям профессиональных участников рынка;
e) закрепление функции за подведомственными государственными учреждениями;

f
передача функции на аутсорсинг.
8 - a, b, d, f

9. Какие виды федеральных органов исполнительной власти предусмотрены Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) федеральные министерства;

b) федеральные надзоры;

c) федеральные агентства;

d) федеральные службы;

e) федеральные инспекции.

9 - a, c, d

10. Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным министерством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации:

a) по принятию нормативных правовых актов;

b) по назначению проверок деятельность внебюджетных фондов;

c) по управлению государственным имуществом;

d) по оказанию государственных услуг.

10 - c

11. Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным агентством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации:

a) по изданию индивидуальных правовых актов;

b) по контролю и надзору;

c) по управлению государственным имуществом;

d) по оказанию государственных услуг.

11 - b

12. Какие функции органов исполнительной власти отнесены исключительно к контрольно-надзорным полномочиям службы (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) надзор за исполнением законодательства;

b) контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных организаций;

c) выдача лицензий и разрешений на осуществление определенного вида деятельности;

d) регистрация актов, объектов, прав;

e) издание индивидуальных правовых актов.

12 – a, c, d

13. Поставьте к каждому направлению административной реформы мероприятие:

Управление по результатам	А) Разработка нормативно-правовой и методической базы по повышению информационной открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
Стандартизация и регламентация	Б) Обеспечение управления и координации деятельности по проведению административной реформы на федеральном и региональном уровнях
Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции	В) Формирование системы показателей результативности деятельности органов исполнительной власти
Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества	Г) Оптимизация системы закупок для государственных нужд в федеральных органах исполнительной власти
Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти	Д) Совершенствование нормативно-правовой и методической базы досудебного обжалования решений и действий органов исполнительной власти и должностных лиц
Обеспечение административной реформы	Е) Создание и внедрение систем мониторинга качества и доступности предоставляемых государственных услуг, реализации антикоррупционных программ, информационной открытости органов исполнительной власти, закупок для государственных нужд

13 – В, Д, Г, А, Е, Б

14. Какие мероприятия в рамках административной реформы необходимо организовать для реализации направления по стандартизации и регламентации (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) подготовка необходимой нормативно-правовой базы для стандартизации услуг;

b) формирование перечней государственных услуг;

c) разработка методики расчета ресурсного обеспечения поставленных целей и задач;

d) совершенствование механизмов досудебного обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц в органах исполнительной власти;

e) создание механизмов конкурентного распределения ресурсов в ведомствах.

14 – a, b, d

15. Какие из мероприятий административной реформы призваны решить задачу повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и прозрачности деятельности органов исполнительной власти:

a) пробные проекты управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

b) проведение мероприятий по оптимизации контрольных и надзорных функций;

c) развитие форм участия гражданского общества в разработке и принятии решений органов исполнительной власти и мониторинге административной реформы;

d) создание нормативно-правовой базы по вопросам разрешения конфликта интересов.

15 - c

16. Назовите мероприятия, которые включены в План по проведению административной реформы в Российской Федерации на 2006-2008 годы (можно выбрать несколько вариантов):

a) разработка процедур обязательного доказательства необходимости введении новых функций;

b) разделение федеральных органов исполнительной власти на министерства, агентства и службы в соответствии с возлагаемыми на них типами функций;

c) замена льгот денежными выплатами;

d) внедрение системы результативного управления подведомственными организациями;

e) подготовка федеральными органами исполнительной власти докладов о результатах и основных направлениях деятельности;

f) подготовка Сводного доклада Правительства Российской Федерации;

g) разработка и утверждение служебных контрактов государственных гражданских служащих;

h) стимулирование малого бизнеса;

i) разделение функций контроля и надзора в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

j) разработка и внедрение стандартов государственных услуг.

16 – a, d, i, j

17. К основным показателям достижения целей административной реформы относятся (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) оценка гражданами деятельности органов исполнительной власти по оказанию государственных услуг;

b) оценка эффективности расходов бюджета;

c) уровень издержек бизнеса на преодоление административных барьеров;

d) место Российской Федерации в международных рейтингах показателей качества государственного управления;

e) уровень информатизации органов исполнительной власти.

17 – a, c, d

Тесты «Реализация принципов управления по результатам в государственном управлении»

Вариант 1 (простой уровень)

1. В соответствии с Концепцией административной реформы в первую очередь предполагалось:

a) реализация пробных проектов по созданию и внедрению процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

b) завершение разработки нормативно-правовой базы управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

c) внедрение типовых процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

d) реализация процедур управления по результатам в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1 - a

2. В соответствии с Концепцией административной реформы в 2007 году предполагалось:

a) реализация пробных проектов по созданию и внедрению процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

b) начало разработки нормативно-правовой базы управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

c) проведение мониторинга результативности проектов по созданию и внедрению процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

d) реализация процедур управления по результатам в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2 - c

3. Основная проблема формирования системы управления по результатам по состоянию на момент принятия Концепции административной реформы в Российской Федерации:

a) отсутствие в системе ведомственной отчетности показателей результативности;

b) отсутствие документа, определяющего цели органов исполнительной власти;

c) отсутствие у государственных служащих необходимых знаний и навыков;

d) отсутствие концепции результативного бюджетирования.

3 - c

4. Требования к показателям результативности перечислены:

a) в Концепции административной реформы;

b) в Методических рекомендациях по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;

c) в Методических рекомендациях по разработке административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг;

d) в постановлении Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».

4 - b

5. В Докладе о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования должно содержаться описание:

a) системы ведомственного планирования деятельности;

b) содержания мероприятий по реализации бюджетных программ;

c) рисков неисполнения целевых значений показателей результативности;

d) учетной политики субъекта бюджетного планирования.

5 - c

6. Согласно Концепции административной реформы при постановке целей органа исполнительной власти необходимо обеспечить:

a) предварительное внедрение системы внутреннего аудита;

b) привязку целей к конкретным исполнителям;

c) стабильность системы показателей результативности;

d) постановку тех же целей для подведомственных организаций.

6 - b

7. Согласно Правилам оказания поддержки проведения федеральными органами исполнительной власти и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации административной реформы в 2006 - 2008 годах проекты по созданию и внедрению процедур управления по результатам могли подавать:

a) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

b) только федеральные органы исполнительной власти;

c) только органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

d) проекты по созданию и внедрению процедур управления по результатам в 2006 – 2008 годах не были предусмотрены.

7 - a

8. Какие мероприятия административной реформы по созданию и внедрению процедур управления по результатам должны быть скоординированы с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с Концепцией реформирования бюджетного процесса и ФЦП «Электронная Россия»?

a) формирование системы показателей результативности деятельности;

b) создание единой государственной информационной системы планирования и мониторинга эффективности деятельности органов власти;

c) внедрение элементов управленческого учета в органах исполнительной власти;

d) все перечисленное верно

8 - d

9. Согласно Методическим рекомендациям по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования целевые значения показателей могут устанавливаться с учетом и на основе:

a) значений показателя за прошлые периоды;

b) значений показателей других федеральных органов исполнительной власти и частных (коммерческих) организаций;

c) значений аналогичных показателей в развитых странах;

d) все перечисленное верно.

9 - d

10. Согласно Методическим рекомендациям по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Докладе могут содержаться:

a) задачи только данного субъекта бюджетного планирования;

b) только задачи данного субъекта бюджетного планирования и межведомственные задачи;

c) только задачи данного субъекта бюджетного планирования и межуровневые задачи;

d) все перечисленные виды задач.

10 - d

11. Управление по результатам (или результативное управление, performance management) сформировалось как концепция:

a) в середине 50-х годов 20 века;

b) в середине 70-х годов 20 века;

c) в середине 90-х годов 20 века.

11 - b

12. Основными элементами управления по результатам являются:

a) целеполагание;

b) делегирование полномочий и ответственности;

c) бюджетирование;

d) подготовка кадров;

e) все перечисленные элементы.

12 - e

13. При моделировании перехода органа исполнительной власти к результативному управлению должны быть обеспечены:

a) ответственность руководства, его готовность поддерживать и отстаивать изменения;

b) обучение государственных служащих, формирование у них новых навыков, умений и знаний;

c) формирование культуры результативного мышления, которая базируется на деконцентрации, делегировании полномочий, разделении ответственности, доверии;

d) наличие политического документа о намерениях органа исполнительной власти;

e) наличие квалифицированной экспертной поддержки;

f) обмен опытом с другими органами исполнительной власти;

g) все перечисленное верно

13 - g

14. Внедрение результативного управления в органах исполнительной власти требует выработки (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) индивидуальных для каждой страны процедур согласования целей, задач и показателей, а также их нормативного закрепления;

b) универсальных для всех страны процедур согласования целей, задач и показателей;

c) стандартизированных процедур согласования целей, задач и показателей, а также их нормативного закрепления.

14 – a, b

15. При внедрении управления по результатам реорганизации подлежит:

a) система общественного контроля;

b) система внутреннего контроля;

c) система контроля деятельности и система контроля расходования бюджетных средств;

d) все указанные системы.

15 - d

16. Основными причинами возникновения концепции управления по результатам являются:

a) возросшие требования контрагентов органов исполнительной власти (граждан и организаций) к качеству услуг государственного управления;

b) наличие существенного бюджетного дефицита или государственного долга;

c) проблемы с функционированием государственной службы;

d) верно все, для разных стран в разной степени.

16 - d

17. В основе концепции управления по результатам в государственном управлении лежат следующие идеи:

a) при организации деятельности и принятии решений органы исполнительной власти руководствуются четко сформулированными и публично декларируемыми целями; контроль фокусируется на результатах деятельности, а не на процессе (административных процедурах); внутренний контроль дополняется внешним контролем (обратная связь);

по мере возможности внутриведомственный контроль заменяется мотивацией государственных служащих;

b) органы исполнительной власти воспринимают граждан как клиентов, которых они призваны обслуживать наилучшим образом; поощряется передача права принятия решений на более низкие уровни управления (как децентрализация, так и деконцентрация) для лучшего учета мнения клиентов и повышения ответственности органов исполнительной власти; органы исполнительной власти экономно используют находящиеся в их распоряжении ресурсы (но не утверждается приоритет экономичности);

c) все вышеперечисленные идеи.

17 - c

18. Основные направления бюджетной реформы таковы:

a) «управление результатами» вместо «управления затратами»; жесткие бюджетные ограничения, выделение бюджетов действующих и принимаемых обязательств; увеличение горизонта бюджетного планирования;

b) расширение использования методов программно-целевого планирования; расширение полномочий главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; стимулирование использования результативного бюджетирования;

c) все перечисленные направления бюджетной реформы являются основными.

18 - c

19. Что такое государственное (муниципальное) задание (можно выбрать несколько вариантов)?

a) это то ядро, вокруг которого можно сформировать всю систему управления результатами;

b) это контрактный механизм оказания услуг, тесно связанный с работой по подготовке стандартов государственных услуг и регламентов административных

процессов, в ходе которой в том числе устанавливаются их количественные и качественные параметры;

c) это средство стимулирования ответственности органов исполнительной власти за обеспечение ожидаемых результатов их деятельности.

19 - a, b

20. Для определения целей каждого органа исполнительной власти или правительства в целом может быть выбран:

a) приоритетный подход;

b) функциональный подход;

c) любой из указанных подходов.

20 - c

21. Подберите к каждому из требований международной системы качества целей SMART соответствующее содержание требования:

S – специфичность	А) цель должна отражать основную деятельность органа исполнительной власти
M – измеримость	Б) цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы можно было не только оценить результат в конце периода планирования, но и отслеживать движение к результату во времени
A – достижимость	В) цель должна соответствовать полномочиям или сфере воздействия органа исполнительной власти
R – релевантность	Г) цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы результат ее достижения находился в пределах цикла планирования
T – возможность постоянного мониторинга	Д) для цели должен быть определен достоверный показатель результативности

21- В, Д, Г, А, Б

Вариант 2 (сложный уровень)

1. Для достижения целей государственной политики необходимо и достаточно:

a) сформулировать цели, обеспечить правовую базу, разработать план действий, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;

b) сформулировать цели, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;

c) сформулировать цели, обеспечить правовую базу, разработать план действий, организовать выполнение этих планов, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;

d) сформулировать цели, разработать план действий, проводить мониторинг показателей результативности.

1 - c

2. Внедрение механизмов управления, ориентированного на результат:

a) требует изменения порядка формирования смет расходов органов исполнительной власти;

b) исключает необходимость принятия стандартов государственных услуг;

c) не связано с повышением эффективности использования ресурсов органом исполнительной власти;

d) возможно только на основе регламентации административных процедур.

2 - a

3. Процедуры управления по результатам предполагают:

a) постановку исключительно межведомственных целей деятельности;

b) наличие административных регламентов исполнения государственных функций;

c) конкурентное распределение ресурсов между ведомствами;

d) все перечисленное верно.

3 - c

4. В Докладе о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования используются:

a) показатели непосредственного результата деятельности;

b) показатели использования ресурсов;

c) показатели продуктивности бюджетных расходов;

d) показатели экономичности бюджетных расходов.

4 - a

5. Использование управленческого учета позволяет:

a) распределить ресурсы по тактическим задачам;

b) определить стоимость оказания государственной услуги;

c) установить персональную ответственность должностных лиц за решение задач;

d) все перечисленное верно.

5 - d

6. Согласно Методическим рекомендациям по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования критерий качества цели «релевантность» означает:

a) соответствие цели области компетенции субъекта бюджетного планирования;

b) возможность проверки достижения цели;

c) наличие четкой связи цели с основной деятельностью субъекта бюджетного планирования;

d) потенциальную достижимость цели в среднесрочной перспективе.

6 - c

7. Каким требованиям к качеству показателей, установленным Методическими рекомендациями по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, соответствует показатель результативности Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации «Индекс удовлетворенности населения качеством услуг федеральной филармонии (%)»:

a) адекватность и достоверность;

b) достоверность и экономичность;

c) адекватность и экономичность;

d) ни один из предложенных вариантов ответа не верен.

7 - a

8. Результат деятельности какого органа исполнительной власти характеризует показатель Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (СБП) «Доля экономически активного населения, охваченного дополнительным пенсионным страхованием, негосударственным пенсионным обеспечением и участием в профессиональных пенсионных системах»?

a) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

b) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию Российской Федерации;

c) Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации;

d) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации.

8 - c

9. Что можно считать показателем непосредственного результата политики в области образования?

a) расходы на оплату труда учителей;

b) квалификацию выпускников средней школы;

c) соблюдение установленных образовательных стандартов;

d) консультирование значимых групп интересов.

9 - c

10. Показатель результативности «доля органов исполнительной власти, обновляющих размещенную на сайте информацию не реже одного раза в месяц», является показателем:

a) конечного эффекта;

b) непосредственного результата;

c) использования ресурсов;

d) входящих ресурсов.

10 - c

11. Показателем непосредственного результата деятельности Федерального агентства по здравоохранению является:

a) средняя продолжительность жизни населения;

b) уровень смертности от сердечно-сосудистых заболеваний;

c) верны ответы a) и b);

d) ни один из предложенных вариантов ответа не верен.

11 - d

12. Для достижения целей государственной политики необходимо и достаточно:

a) сформулировать цели, обеспечить правовую базу, разработать план действий, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;

b) сформулировать цели, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;

c) сформулировать цели, обеспечить правовую базу, разработать план действий, организовать выполнение этих планов, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;

d) сформулировать цели, разработать план действий, проводить мониторинг показателей результативности.

12 - c

13. Для Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации (СБП) показатель результативности «Количество пунктов коллективного доступа в сеть Интернет» является показателем:

a) конечного эффекта;

b) непосредственного результата;

c) ресурсов;

d) использования ресурсов.

13 - b

14. Для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (СБП) показатель результативности «Индекс физического объема продукции сельского хозяйства (в процентах к предыдущему году)» является показателем:

a) конечного эффекта;

b) непосредственного результата;

c) ресурсов;

d) использования ресурсов.

14 - c

15. Для Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации показатель результативности «Количество исходящей письменной корреспонденции на одного жителя» является показателем:

a) конечного эффекта;

b) непосредственного результата;

c) ресурсов;

d) использования ресурсов.

15 - a

16. Для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (СБП) показатель результативности «Удельный вес руководителей сельскохозяйственных организаций, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку в течение года» является показателем:

a) конечного эффекта;

b) непосредственного результата;

c) ресурсов;

d) использования ресурсов.

16 - d

17. Для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (СБП) показатель результативности «Количество инфекций человека, вызванных использованием недоброкачественного сырья животного происхождения в продуктах питания» является показателем:

a) конечного эффекта;

b) непосредственного результата;

c) ресурсов;

d) использования ресурсов.

17 - a

18. Для Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации показатель результативности «Удельный вес полностью реабилитированных инвалидов (со снятием группы инвалидности) от общего числа переосвидетельствованных» является показателем:

a) конечного эффекта;

b) непосредственного результата;

c) ресурсов;

d) использования ресурсов.

18 - а

19. Для Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации показатель результативности «Темп прироста объема реализации продукции и услуг отрасли инфокоммуникационных технологий» является показателем:

a) конечного эффекта;

b) непосредственного результата;

c) ресурсов;

d) использования ресурсов.

19 - а

20. Для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (СБП) показатель результативности «Удельный вес деградированных земель» является показателем:

a) конечного эффекта;

b) непосредственного результата;

c) ресурсов;

d) использования ресурсов.

20 - а

Тесты «Административные регламенты в органах исполнительной власти»

Вариант 1 (простой уровень)

1. Выберите тип нормативного правового акта, которым утверждается административный регламент исполнения государственной функции федеральной службы, находящейся в ведении федерального министерства:

a) Федеральный закон;

b) Постановление Правительства Российской Федерации;

c) Распоряжение Правительства Российской Федерации;

d) Приказ министра;

e) Приказ руководителя службы;

f) Распоряжение руководителя службы.

1 - d

2. В раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги), не входит подраздел:

a) порядок информирования о правилах исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);

b) сроки исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);

c) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;

d) требования к местам исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).

2 - c

3. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять:

a) менее 5 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет;

b) менее 10 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет;

c) менее 2 месяцев с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет.

3 - b

4. Анализ практики применения административных регламентов проводится с целью установления:

a) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги;

b) обоснованности отказов в предоставлении государственной услуги;

c) выполнения требований к оптимальности административных процедур;

d) соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги), административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

e) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

f) необходимости внесения в регламент изменений;

g) все перечисленное верно.

4 - g

5. Основными задачами внедрения системы административных регламентов и стандартов государственных услуг в органах исполнительной власти являются:

a) повышение качества предоставления государственных услуг и их доступности для граждан и организаций;

b) ориентация деятельности органов исполнительной власти на интересы заявителей; повышение качества и эффективности административно – управленческих процессов в органах исполнительной власти;

c) повышение открытости деятельности органов исполнительной власти, их подконтрольность, увеличение радиуса эффективного контроля;

d) уменьшение возможностей для административного усмотрения лиц, принимающих решение;

e) снижение издержек при взаимодействии граждан и организаций с органами исполнительной власти;

f) обеспечение общественного контроля за исполнением органами исполнительной власти закрепленных за ними функций;

g) все вышеперечисленные задачи.

6. Административные регламенты, включенные в план подготовки административных регламентов, ежегодно утверждаемый Правительственной комиссией по проведению административной реформы, обязательно согласовываются:

a) с Министерством экономического развития Российской Федерации;

b) с Министерством финансов Российской Федерации.

6 - a

7. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется:

a) в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги)

b) в случае изменения структуры органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей государственной функции (предоставление государственной услуги)

c) если применение утвержденного стандарта государственной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента

d) по предложениям органов исполнительной власти, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов

e) все перечисленное верно

7- e

8. В раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги), не входит подраздел:

a) порядок информирования о правилах исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

b) сроки исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

c) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования

d) требования к местам исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

8-c

9. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять

a) менее 5 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

b) менее 10 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

c) менее 2 месяцев с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

9 – b

10. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций в органе исполнительной власти предусматривает:

a) порядок учета и хранения информации об обращениях и жалобах граждан и организаций;

b) информирование о результатах разрешения претензий;

c) порядок досудебного урегулирования претензий, споров, возникающих в связи с оказанием государственных услуг, исполнением государственных функций;

d) все перечисленное верно.

10 - d

11. Оптимизация административных процедур означает:

a) бесплатное исполнение административной процедуры;

b) устранение избыточных административных действий;

c) описание конечного результата предоставления государственной услуги.

11 - b

Вариант 2 (сложный уровень)

1. Административный регламент федерального органа исполнительной власти состоит из:

a) совокупности административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг;

b) регламента федерального органа исполнительной власти и должностных регламентов гражданских государственных служащих;

c) должностных регламентов гражданских государственных служащих;

d) положения о федеральном органе исполнительной власти, совокупности административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг;

e) регламента федерального органа исполнительной власти, административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг и должностных регламентов гражданских государственных служащих;

f) положения о федеральном органе исполнительной власти, совокупности положений о структурных подразделениях и должностных регламентов гражданских государственных служащих.

1 - e

2. Федеральный орган исполнительной власти в ходе разработки административных регламентов обязан осуществлять следующие действия (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) опубликовать информацию о разработке проекта административного регламента в сети Интернет;

b) разослать проект административного регламента в подведомственные организации

c) проводить публичное обсуждение проекта регламента;

d) направлять проект регламента на независимую экспертизу;

e) проводить опросы получателей соответствующей государственной услуги;

f) направлять проект регламента на согласование со всеми заинтересованными федеральными органами исполнительной власти;

g) все перечисленное верно

2 - a, c, d

3. Административный регламент исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) содержит следующие обязательные разделы:

a) "Общие положения", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

b) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

c) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

d) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)".

3 - d

4. В регламентах взаимодействия федеральных органов исполнительной власти должно быть описано (можно выбрать несколько вариантов):

a) порядок осуществления федеральными органами исполнительной власти функций в установленной сфере деятельности;

b) порядок осуществления федеральным министерством координации и контроля;

c) порядок создания и организации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

d) порядок выдачи служебных удостоверений в федеральных органах исполнительной власти;

e) порядок исполнения поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства, Заместителя Председателя Правительства;

f) порядок рассмотрения федеральными органами исполнительной власти парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы;

g) порядок поощрения государственных гражданских служащих в федеральных органах исполнительной власти.

4 - a, b, c, e, f.

5. Описание каждого административного действия должно содержать следующие обязательные элементы (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) юридические факты, являющиеся основанием для начала действия;

b) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение действия;

c) список ответственных лиц, участвующих в исполнении административного действия;

d) максимальный срок выполнения действия;

e) критерии принятия решений;

f) порядок обжалования неправомерных действий (бездействия) должностного лица при принятии решений;

g) формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений;

h) способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме;

i) конечный результат действия и порядок передачи результата;

j) все перечисленное верно.

5 - a, b, d, e, h, i

6. Выберите правильное утверждение:

a) должностной регламент содержит в качестве приложения служебный контракт, должностную инструкцию и административный регламент;

b) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа, существенным условием служебного контракта и утверждается представителем нанимателя;

c) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения;

d) должностной регламент является составной частью должностной инструкции и утверждается представителем нанимателя;

f) должностной регламент является составной частью служебного контракта и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения.

6 - b

7. Выберите положения, не входящие в должностной регламент (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, замещающему соответствующую должность гражданской службы, а также к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;

b) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

c) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

d) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

e) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

f) права и обязанности представителя нанимателя;

g) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

h) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;

i) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

j) условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности).

7 - f, j

8. Оптимизация исполнения государственных функций при разработке административных регламентов предусматривает:

a) упорядочение административных процедур и административных действий;

b) устранение избыточных административных процедур;

c) сокращение количества документов, представляемых заявителями для исполнения государственной функции;

d) применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;

e) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

f) сокращение срока исполнения государственной функции;

h) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

i) все перечисленное верно.

8 - i

9. В раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги), не входит раздел:

a) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента;

b) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);

c) ответственность государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;

d) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

e) критерии принятия решений.

9 - e

10. Стандарт государственной услуги:

a) обеспечивает минимизацию расходов времени и иных ресурсов получателя государственных услуг;

b) предусматривает возможность обращения с запросом в орган, оказывающий государственную услугу, в письменном виде или с использованием информационно – коммуникационных технологий;

c) обеспечивает минимизацию количества документов, требуемых от получателя услуг;

d) учитывает мнение и интересы получателей государственной услуги;

e) все перечисленное верно.

10 - e

11. Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится с целью:

a) оценки оптимальности административных процедур и устранения избыточных административных действий;

b) оценки соответствия административного регламента нормативным правовым актам большей юридической силы;

c) контроля за совершением административных действий.

11 - a

Тесты «Функции и система основных взаимодействий органов исполнительной власти»

Вариант 1 (простой уровень)

1. Полномочия по управлению государственным имуществом, закрепленным за органом исполнительной власти на праве оперативного управления, исполняются:

a) каждым органом исполнительной власти;

b) только федеральными органами исполнительной власти;

c) только Президентом и Правительством Российской Федерации.

1 – a

2. При ликвидации избыточных функций органа исполнительной власти необходимо:

a) провести увольнение всех государственных служащих, задействованных в их исполнении;

b) внести изменения в положение о ведомстве и иные нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции;

c) внести изменения в штатное расписание органа исполнительной власти.

2 – b

3. Передача отдельных функций, осуществляемых органами исполнительной власти и их подведомственными организациями, эффективным субъектам предпринимательства должна быть основана на:

a) ликвидации участия государственных служащих в исполнении экспертных функций и отдельных государственных услуг;

b) перенаправлении финансовых потоков в организации частного сектора при сохранении функционала государственных органов;

c) административном подчинении субъектов предпринимательства государственным органам.

3 – a

4. Для целей административной реформы саморегулирование является в первую очередь:

a) инструментом вытеснения бюрократии из сферы экономической жизни;

b) возможностью организации государственно-частного партнерства на основе паритетного участия в прибыли;

c) инструментом контроля политической активности предпринимательского и профессионального сообщества.

4- a

5. Отметьте неправильное описание преимуществ аутсорсинга административно-управленческих процессов:

возможность детального закрепления качества запрашиваемых результатов в аутсорсинговом контракте и ответственности поставщика за достижение данного качества;

возможность повышения эффективности исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги ещё до проведения в полном объёме работ по её регламентации;

доступ к более качественным технологиям при тех же или меньших затратах;

более гибкая политика в области капитальных затрат, в области оплаты труда работников;

пользование услугами более гибкой по отношению к требуемому (получаемому) продукту организации.

5 – b

6. Доступ к какому виду информации не может быть ограничен в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (можно выбрать несколько вариантов):

a) персональным данным гражданина, который обращается за информацией в государственные органы, органы местного самоуправления;

b) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

c) информации о состоянии окружающей среды;

d) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств;

e) информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией.

6 – b, c, d, e

7. Какие обязанности имеет обладатель информации при осуществлении своих прав в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (можно выбрать несколько вариантов):

a) принимать меры по защите информации;

b) устанавливать пароль доступа к информации;

c) соблюдать права и законные интересы иных лиц;

d) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

7 – a, c, d

8. Какой вид информации не является обязательным для размещения на Интернет-сайтах федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»:

a) перечни и существенные условия договоров гражданско-правового характера, заключенных федеральным органом исполнительной власти с организациями;

b) сведения о доходах руководителей федеральных органов исполнительной власти;

c) аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности федерального органа исполнительной власти;

d) обзоры обращений граждан и организаций в федеральный орган исполнительной власти и обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах;

e) сведения об организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти.

8 – b

9. Каким из нормативных правовых актов регулируется правовой режим доступа к документам с грифом «ДСП»?

a) Федеральным законом «О служебной тайне»;

b) Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти»;

c) Распоряжением Правительства Российской Федерации «О разработке единых основных правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».

9 – b

10. Решение каких задач возлагается на уполномоченный орган по противодействию коррупции в соответствии с типовыми программами противодействия коррупции (можно выбрать несколько вариантов):

a) урегулирование конфликта интересов;

b) утверждение перечня коррупционно опасных должностей, связанных с непосредственным предоставлением государственных услуг;

c) создание системы обмена информацией с правоохранительными органами.

10 – b, c

Вариант 2 (Сложный уровень)

1. Повышение эффективности и снижение издержек при аутсорсинге административно-управленческих процессов напрямую связано с реализацией технологий, содержащихся в двух других направлениях Концепции административной реформы. Укажите эти два направления:

a) управление по результатам;

b) стандартизация и регламентация;

c) оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции;

d) повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества;

e) модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти;

f) обеспечение административной реформы.

1- a, b

2. Укажите все изменения в нормативной базе, необходимые для полноценного внедрения аутсорсинга административно-управленческих процессов (можно выбрать несколько вариантов):

a) внесение изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

b) принятие постановления Правительства Российской Федерации «Об аутсорсинге в органах исполнительной власти»;

c) внесение изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации;

d) внесение изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

e) внесение изменений в Указ Президента Российской Федерации «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

2- a, b, d

3. Расставьте виды аутсорсинга в порядке их местонахождения в «пирамиде аутсорсинговых инициатив» (1- в нижнем ярусе, 4 – в верхнем ярусе). В прямоугольниках напротив двух видов аутсорсинга, не представленных в «пирамиде аутсорсинговых инициатив» поставьте знак X.

аутсорсинг ресурсов;

аутсорсинг административно-управленческих процессов;

аутсорсинг мероприятий;

аутсорсинг функций;

аутсорсинг программ;

разовый аутсорсинг.

3:

1-2

2-3

3-X

4-4

5-X

6-1

4. Выделите верные наименования основных подходов к организации процесса аутсорсинга в органах государственной власти, выделенных на основе анализа международного опыта (можно выбрать несколько вариантов):

a) а) инициативный подход;

b) подход «поиск рынка»;

c) кластерный подход;

d) централизованный подход;

e) децентрализованный подход;

f) проектный подход;

g) подход «передача активов».

4 - c, d, e

5. Укажите порядок внедрения аутсорсинговых практик, предусмотренный Концепцией административной реформы (проставьте в ячейке год реализации данного мероприятия; напротив мероприятий, не предусмотренных напрямую в Концепции, проставьте знак «Х»):

a) внедрение системы аутсорсинга административно-управленческих процессов в органах исполнительной власти и на региональном уровне;

b) разработка ведомственных программ аутсорсинга в пилотных федеральных органах исполнительной власти;

c) разработка пилотных региональных программ аутсорсинга;

d) пробное внедрение механизмов аутсорсинга административно-управленческих процессов.

5:

1- 2008 г.

2-Х

3-Х

4-2007 г.

6. Отметьте виды рисков, связанных с внедрением аутсорсинга в деятельность органов исполнительной власти (можно выбрать несколько вариантов):

a) снижение ответственности органа исполнительной власти за исполнение функции;

b) потеря конфиденциальности информации, связанной с исполнением функции;

c) уменьшение полномочий органа исполнительной власти;

d) нарушение процесса планирования деятельности органа исполнительной власти;

e) неэффективность процессов заключения контрактов.

6- a, b, e

7. За какие действия, связанные с предоставлением гражданину информации, КоАП устанавливает ответственность, влекущую наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 500 до 1 000 рублей (можно выбрать несколько вариантов):

a) неправомерный отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина;

b) несвоевременное предоставление документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, или их непредоставление в случаях, предусмотренных законом;

c) нерассмотрение жалобы гражданина в установленный законодательством срок;

d) предоставление гражданину неполной или заведомо недостоверной информации.

7 - a, b, d

8. В соответствии с типовыми программами противодействия коррупции внедрение антикоррупционных механизмов в кадровой политике органов исполнительной власти предполагает внедрение мероприятий (можно выбрать несколько вариантов):

a) система подбора и расстановки кадров, исключающая коррупцию;

b) урегулирование конфликта интересов;

c) мониторинг стиля жизни чиновников;

d) контроль за предоставлением государственных служащих деклараций о доходах и имуществе.

8 – a, b, d

9. Суть принципа клиентоориентированности, необходимого для комплексной оптимизации системы государственных полномочий:

a) заключается в установлении полномочий органов государственной власти в соответствии с востребованностью результатов их деятельности обществом;

b) результаты деятельности государственных органов власти определяются процессами их деятельности;

c) полномочия органов государственной власти установлены законодательством Российской Федерации;

9- a

10. На каких принципах должна быть выстроена комплексная оптимизация системы государственных полномочий (можно выбрать несколько вариантов):

принцип клиентоориентированности;

процессный принцип;

принцип соответствия нормативным правовым актам более высокой юридической силы;

принцип постоянной модернизации.

10 – a, b, d

Тест «Мониторинг и оценка качества государственного управления»

1 вариант (простой уровень)

1. Конечные результаты деятельности органов государственной власти оцениваются:

a) обществом
b) Президентом Российской Федерации
c) вышестоящим органом власти

1 - a

2. Какой из показателей не используется для оценки непосредственных результатов деятельности органа государственной власти ?

a) уровень исполнительской дисциплины
b) соблюдение административных процедур
c) реальные и денежные доходы населения
d) подконтрольность нижних звеньев системы управления верхним
e) внедрение новых механизмов управления

2 - c

3. Международный индекс GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot) используется для оценки:

a) конкурентоспособности роста
b) восприятия коррупции
c) качества государственного управления и его институтов

3 - c

4. В состав международного индекса GRICS не входит:

a) право голоса и подотчетность

b) прозрачность принятия правительственных решений

c) политическая стабильность и отсутствие насилия

d) эффективность правительства

e) качество нормативного регулирования

f) верховенство закона

g) контроль коррупции

4 - b

5. Индекс восприятия коррупции (ИВК) по заказу Transparency International (TI) определяется ежегодно с 1995 года на основе:

a) опросов
b) проверок государственных структур
c) обращений граждан и юридических лиц

5 -a

6. Фондом Наследия (Heritage Foundation) совместно с Уолл Стрит (Wall Street) разработан:

a) индекс восприятия коррупции

b) индекс экономической свободы

c) индекс конкурентоспособности экономического роста

6 - b

7. Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» введен перечень показателей, основанный на:

a) унифицированном подходе, единой для всех регионов базе показателей и методике их сравнительной оценки

b) подходе, учитывающем особенности регионов

7- a

8. В каких сферах целесообразно оценивать состояния процессов государственного управления в рамках приоритетов административной реформы (можно выбрать несколько вариантов ответов)**?**

a) ориентированность систем управления на результат
b) внутренняя организация деятельности
c) борьба с коррупционными проявлениями
d) взаимодействие с потребителями государственных услуг

8- a, b, d

9. Качество взаимодействия с гражданами и организациями учитывается по следующим показателям (можно выбрать несколько вариантов ответов)**?**

a) наличие механизмов «одного окна»
b) регламентация деятельности органов исполнительной власти
c) полнота, доступность и актуальность информации о деятельности органов исполнительной власти
d) качество государственного управления в сфере здравоохранения, образования, культуры, социального обслуживания населения

9 - a, c

10. Представление о состоянии институтов государственного управления и их функционировании может быть получено на основе (можно выбрать несколько вариантов ответов)**:**

a) анализа нормативно-правовой базы

b) изучения лучшей практики государственного управления

c) сравнения конечных и непосредственных результатов деятельности органов государственной власти

10 - a, b

Вариант 2 (сложный уровень)

1. Укажите, что можно отнести к конечным результатам государственного управления:

1. Своевременное и качественное исполнение поручений вышестоящего органа власти;
2. Рост валового внутреннего (регионального) продукта;
3. Внедрение элементов электронного правительства;
4. Повышение уровня оплаты государственных служащих.

1 - 2

2. Что является непосредственным показателем качества государственного управления (можно выбрать несколько вариантов**):**

1. Исполнение административных регламентов органов исполнительной власти;
2. Внедрение современных технологий управления по результатам;
3. Рост конкурентоспособности экономики;
4. Снижение уровня безработицы.

2 – 1, 2

3. Какие индексы разрабатываются указанными институтами:

	Наименование индекса		Наименование института
1	GRICS	А	Всемирный экономический форум
2	Индекс конкурентоспособности роста	Б	Transparency International
3	Индекс восприятия коррупции	В	Фондом Наследия
4	Индекс экономической свободы	Г	Всемирный банк

3 – 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

4. Цели национальных индексов качества государственного управления (можно выбрать несколько вариантов):

1. Распределение бюджетных средств;
2. Стимулирование руководителей органов исполнительной власти;
3. Привлечение внимания к проблеме повышения качества исполнительной власти;
4. Обсуждение задач в области модернизации государственного управления и оптимизации административных процедур.

4 – 3, 4

5. В каких документах дается наиболее полная и объективная характеристика конечных результатов деятельности органов исполнительной власти (можно выбрать несколько вариантов)**?**

1. В отчетах об исполнении заданий, зафиксированных в Докладах о результатах и основных направлениях деятельности;
2. В отчетах об исполнении бюджета;

3. В выступлениях руководителей органов исполнительной власти и администраций субъектов РФ в средствах массовой информации;
4. В отчетах руководителей органов исполнительной власти и администраций субъектов РФ перед соответствующими вышестоящими исполнительными и законодательными органами.

5 – 1, 4

6. Какие основные компоненты качества государственного управления учитываются при оценке реализации административной реформы на уровне субъектов РФ?

1. Ориентированность систем управления на результат, внутренняя организация деятельности, взаимодействие с потребителями государственных услуг;
2. Взаимодействие с потребителями государственных услуг, темпы роста валового регионального продукта, показатели уровня жизни населения;
3. Внутренняя организация деятельности, индекс развития человеческого потенциала, индекс восприятия коррупции;
4. Уровень дефицита (профицита) регионального бюджета, динамика численности государственных служащих, количество государственных служащих, прошедших повышение квалификации.

6 - 1

7. Оценка степени ориентированности государственного управления на результат предполагает анализ следующих компонентов (можно выбрать несколько вариантов)**:**

1. Организация планирования деятельности;
2. Управление ведомственными/региональными программами;
3. Противодействие коррупции;
4. Управление кадрами и оплата труда государственных служащих.

7- 1, 2

8. Оценка качества внутренней организации деятельности предусматривает анализ следующих компонентов (можно выбрать несколько вариантов**):**

1. Досудебное обжалование;
2. Качество государственного управления в сфере здравоохранения;
3. Управление государственным заказом;
4. Использование информационных технологий.

8 – 3, 4

9. В чем состоит основной недостаток линейный моделей построения агрегированных оценок, в т.ч. качества государственного управления (можно выбрать несколько вариантов)**?**

1. Такие оценки требуют большого объёма информации;

2. Используются субъективные веса суммируемых параметров;
3. Возможно замещение одних составляющих (плохих) параметров другими (хорошими);
4. Требуют большой расчётной работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-6	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	ПКр ОС-6, 2.1	Начало основного этапа освоения.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-6, способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Демонстрирует знание: — основных методов оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих для решения стратегических и оперативных управленческих задач,; — нормативной базы для оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	Адекватно понимает и может использовать на п р а к т и к е применять знания основных методов оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих при организации групповой работы в повседневной служебной деятельности

Контрольные вопросы

1. **Основное предназначение государственного и муниципального служащего.**
2. **На каких этапах государственной и муниципальной службы проводится оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.**
3. **Порядок проведения и основные документы, представляемые на аттестацию государственных и муниципальных служащих.**
4. Первые работы, в которых затрагивалась проблема производительности и эффективности.
5. Охарактеризуйте основные этапы истории оценки эффективности государственного управления в США.
6. Основные понятия: эффективность, эффективность государственного и муниципального управления, показатели эффективности.

4. Критерии производительности и эффективности.

5.Можно ли отделить политику от государственного и муниципального управления?

6.Роль человеческого фактора в повышении производительности и эффективности.

7.Сравнительный анализ политики Г.Такмана и Р.Рейгана в сфере повышения производительности/эффективности деятельности государственного аппарата.

8. Обозначить проблемы, возникающие в процессе оценки производительности и

эффективности государственного управления.

9.Виды эффективности. Каким образом можно измерить все виды эффективности?

10.Раскройте сущность социальной эффективности: принципы, показатели, оценка.

11.Анализ концептуальных моделей эффективности.

12.Анализ концептуальных моделей и адаптация к российской действительности.

13.Интегральный показатель госуправления (Governance Research Indicator Country Snapshot-GRICS).

14.Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР)

15.Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor`s, Moodis, инвестиционное агентство Fitch и др.).

16.Показатели WBES.

17.Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS)

18.Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International».

19.Барометр мировой коррупции организации «Transparency International».

20.Индекс экономической свободы организации «Heritage Foundation».

21.Индекс непрозрачности (Opacity index)

22.Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands).

23.Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD).

24.Показатель свободы прессы (Reporters Without Borders).

25.Индекс развития человеческого потенциала (ПРООН).

26. Оценка эффективности The Common Assessment Framework (ООС/CAF).

27.Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking)

28. Анализ статистических данных по основным международным рейтингам за последние три года

29.Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности государственного управления.

30.Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности муниципального управления.

31.Каковы различия в деятельности и оценке эффективности в государственных и частных организациях?

32.Какие существуют методы, средства и программы повышения производительности и эффективности государственного управления в мировой практике?

33. Методы и программы повышения эффективности государственного управления?

34. Методы и программы повышения эффективности деятельности муниципальных властей?

35. Указы Президента РФ нацеленные на оценку эффективности государственного и муниципального управления: проблемы внедрения и пути их решения.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
6-30	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе

	практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и оценивание умений и навыков по результатам решения кейс-задачи.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу (докладу).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам,

предусмотренным рабочей программой дисциплины.

К самостоятельной работе студентов по дисциплине относятся:

1. Конспектирование дополнительной литературы для подготовки к практическим и семинарским занятиям.

2. Работа с журналами, Интернет-сайтами и другими СМИ с целью поиска информации о реализации кадровой политики в российских и зарубежных организациях, в системе государственного и муниципального управления.

3. Подготовка информационных и полемических выступлений по тематике семинаров.

4. Самостоятельное применение и/или завершение и анализ методик и заданий, предложенных на занятиях.

Примерные темы докладов проектов для самостоятельной работы:

1. Проблематика адаптации международных и зарубежных технологий оценки деятельности власти в Российской Федерации: пути решения
3. Модель оценки эффективности деятельности органа государственной власти.
4. Модель оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления.
5. Усовершенствование законодательства в сфере оценки эффективности деятельности органов власти.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления, 4-е изд., перераб. – М.: Юнити-Дана, 2015 **https://znanium.com/spec/catalog/author/?id=d781c95b-4eb7-11e4-b5ee-00237dd2fde2**

2. Система муниципального управления. Под ред. В.Б. Зотова, 4-е изд., перераб. – Питер, 2018 **http://gimyrf.ru/static/Zotov%20V.B.,%20Golovanov%20V.I.%20Sistema%20municipalnogo%20upravleniya%20v%20shemah.pdf**

6.2. Дополнительная литература:

11. Мониторинг государственных и муниципальных услуг в регионе как стратегический инструмент повышения качества регионального управления: опыт, проблемы, рекомендации / С.И. Неделько, А.В. Осташков, С.В. Матюкин, В.Н. Ретинская, И.А. Мурзина, И.Г. Кревский, А.В. Луканин, О.С. Кошевой. Под общ. ред. В.В. Маркина, А.В. Осташкова. – Москва, 2008. – 321 с.

12. Бобылева А.З. К разработке концепции перехода государственных организаций на «управление по результатам». // Государственное управление. Электронный вестник ФГУ МГУ. 2006. №9. – http://www.e-journal.spa.msu.ru/9_2006Bobyleva.html.

13. Осташков А.В. Концепция нового государственного управления как инструмент стратегического развития государственного администрирования.// Материалы V Всероссийской научно-методической конференции «Инновации в науке, образовании и бизнесе». – Пенза: РГУиТП, 2007. – С. 271-273.

6.3. Нормативные правовые акты:

5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

6. Указ Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

7. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" (с изменениями и дополнениями)

8. Указ Президента РФ от 14 октября 2012 г. N 1384

9. Указ Президента РФ от 13 мая 2010 г. N 579

10. Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.4. Интернет-ресурсы

14. Электронная библиотечная система http://www.book.ru

15. Библиотека на philosophy.ru http://philosophy.ru/lib/

16. Флогистон http://flogiston.ru/library (библиотека по психологии)

17. Библиотека My Word.ru http://psylib.myword.ru/ (библиотека по психологии)

18. Библиотека экономической и деловой литературы http://www.aup.ru/library 6. Библиотека экономической и управленческой литературы http://eup.ru/Catalog/All-All.asp

19.Библиотека Воеводина http://enbv.narod.ru (экономические науки)

20. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам http://www.finbook.biz 9. Экономическая библиотека онлайн.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.