Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1. В.ДВ.01.01 «Антикоррупционная политика государства»
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Красногорск, 2024г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.и.н., доцент кафедры Государственного и муниципального управления
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Балицкий И.И.
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления протокол от 29 августа 2024 года № 11, с учетом изменений и дополнений, внесенных протоколом от 22 января 2025 года №5.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины ……....
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Антикоррупционная политика государства обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	1.1	Начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
участие в сфере публичного управления, в том числе в деятельности государственных и муниципальных органов; в исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими	ПКр ОС-8/1.1	на уровне знаний: знать признаки, сущность, задачи и функции антикоррупционной политики государства;
		на уровне умений: уметь обеспечивать законность и антикоррупционное поведение в профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих;
		на уровне навыков: практического применения российского законодательства, формирующего правовое сознание и правовую культуру кадрового потенциала государственных и муниципальных органов управления;

1.3. Студенты также должны овладеть навыками: практического противодействия коррупции при выполнении должностных обязанностей, не допуская конфликта интересов в государственной и муниципальной управленческой деятельности.

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

2 Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Антикоррупционная политика государства изучается на 1 курсе во 2 семестре в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» в объеме 4 ЗЕТ.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Антикоррупционная политика государства опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Антикоррупционная политика государства реализуется после изучения следующих дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

На дисциплину «Антикоррупционная политика государства» в соответствии с учебным планом отведено 144 часа, из них: на контактную работу с преподавателем выделено 30 академических часов - 8 ч. – лекции, 20 ч. - практические занятия, 2ч.- консультация, на самостоятельную работу обучающихся отведено – 78 часов, 36ч. - контроль (для очной формы обучения). Для студентов заочной формы обучения объем контактной работы составляет 14 часов, из них 4 ч. – лекции, 8 ч. – практические занятия, 2ч.- консультация, на самостоятельную работу отведено 121 час, 9ч. - контроль в соответствии с учебным планом.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	27	2		5		20	О
Тема 2	Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления	27	2		5		20	Т
Тема 3	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы	27	2		5		20	Т
Тема 4	Антикоррупционная экспертиза правовых	25	2		5		18	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	актов и их проектов							
Промежуточная аттестация, консультация		38				38		экзамен
Всего:		**144**	**8**		**20**	**38**	**78**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	34	1		2		31	О
Тема 2	Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления	33	1		2		30	Т
Тема 3	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы	33	1		2		30	Т
Тема 4	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	33	1		2		30	Т
Промежуточная аттестация, консультация		**11**				**11**		экзамен
Всего:		**144**	**4**		**8**	**11**	**121**	

Примечание:
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	Понятие и содержание антикоррупционной политики государства. Понятие и виды коррупции. Детерминанты коррупции. Причины коррупции. Последствия коррупции. Правовые основы антикоррупционной политики государства. Федеральный закон о противодействии коррупции. Программно-целевые акты в сфере противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции в Российской Федерации, их задачи и полномочия. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Роль гражданского общества в противодействии коррупции.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления	Понятие и содержание предупреждения коррупции в системе государственного и муниципального управления. Значение, функции и компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при реализации функций по противодействию коррупции. Особенности правового положения субъектов, осуществляющих противодействие коррупции. Видовая характеристика механизмов противодействия коррупции. Противодействие коррупции в процессе принятия управленческих решений. Меры профилактики коррупции.
Тема 3	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы	Понятие и содержание антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы. Правовое регулирование антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Понятие, способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
Тема 4	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	Понятие, предмет и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Понятие и содержание коррупциогенных факторов в правовых актах и их проектах. Субъекты и процедура проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Антикоррупционная политика государства используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование
Тема 2.	Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование решение кейс-задач
Тема 3.	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование решение кейс-задач
Тема 4.	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование решение кейс-задач

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, задачи, доклад - презентации и т.д.)

Семинар по теме № 1. Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства

Вопросы:

1. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства.
2. Понятие и виды коррупции, её причины и последствия.
3. Правовые основы антикоррупционной политики государства.
4. Субъекты противодействия коррупции в РФ, их задачи и полномочия.
5. Роль гражданского общества в противодействии коррупции.

Семинар по теме № 2. Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления

Вопросы:

1. Понятие и содержание предупреждения коррупции в системе государственного и муниципального управления.
2. Правовой статус, функции и компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.
3. Роль правоохранительных органов в противодействии коррупции.
4. Противодействие коррупции в процессе принятия управленческих решений.
5. Меры профилактики коррупции.

Семинар по теме № 3. Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы

Вопросы:

1. Понятие, содержание и правовое регулирование антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы.
2. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.
3. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.
4. Обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
5. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
6. Понятие, способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Семинар по теме № 4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

Вопросы:

1. Понятие, предмет и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
2. Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
3. Понятие и содержание коррупциогенных факторов в правовых актах и их проектах.
4. Субъекты и процедура проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
5. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

При подготовке к семинарским занятиям, магистрант собирает и анализирует нормативные правовые акты, изучает учебную литературу, интернет - источники, материалы сайтов органов государственной и муниципальной власти.

На основе собранных материалов по предлагаемым темам магистрант готовит доклад-презентацию. Цель выполнения доклада-презентации состоит в развитии навыков самостоятельного научно-исследовательского мышления и логического изложения собственных выводов.

Доклад-презентация должен представляет собой развернутое изложение определенной темы программы дисциплины, основанное на привлечении нормативной правовой и научной литературы, отражать самостоятельно проведенный анализ исследуемой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Доклад должен содержать введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, а также постраничные ссылки на используемую литературу. Доклад должен быть проиллюстрирован презентацией в количестве 8-10 слайдов, выполненных в Power Point. Материалы доклада в дальнейшем могут использоваться при выполнении магистерской работы. Магистрант выступает с докладом на семинарском занятии и приглашает к обсуждению остальных участников группы.

Требования к докладу-презентации могут уточняться в зависимости от темы, но качество работы магистранта должно оцениваться по следующим критериям:

- самостоятельность выполнения
- способность аргументировать положения и выводы
- обоснованность проблемы
- постановка целей и задач исследования
- лаконичность
- оригинальность постановки и изложения проблемы
- анализ нормативных правовых актов и научной литературы
- структура и логика изложения
- языковая грамотность

Примеры вопросов теста для контроля знаний

1. Национальная стратегия противодействия коррупции была утверждена:
а) 14 февраля 2000 года;
б) 10 декабря 1995 года;
в) 13 апреля 2010 года.

2. Какие государственные органы наделены полномочиями по борьбе с коррупцией?
а) органами прокуратуры;
б) органами государственной безопасности;
в) органами внутренних дел;
г) таможенной службой;
д) центрами занятости населения;
е) органами социальной защиты
1) ответы а, б, в, г.
2) ответы а, в, д, е.

3**. Может ли быть привлечен к уголовной ответственности посредник во взяточничестве?**
а) да;
б) нет, если участвовал в качестве посредника впервые.

4. **Возвращаются ли взяткодателю денежные средства и иные ценности, ставшие предметом взятки?**
а) да, возвращаются;
б) нет, не возвращаются и обращаются в доход государства;
в) нет, не возвращаются за исключением тех случаев, когда дача взятки находилась под контролем органа, имеющего право возбуждать уголовное дело с целью задержания с поличным лица, либо когда для предотвращения вредных последствий лицо было вынуждено передать взятку вымогателю.

5. **Является ли должностной (служебной) обязанностью государственного служащего уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?**
а) да, является его обязанностью;

б) нет, не является обязанностью, а только рекомендовано антикоррупционным законодательством РФ.

6. Должен ли государственный служащий предпринимать меры, направленные на урегулирование конфликта?

а) служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

б) не нужно предпринимать никаких действий, так как только в случае выявления указанного выше конфликта необходимо дать пояснения.

7. Какие нижеуказанные действия являются коррупционным правонарушением?

а) получение премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;

б) получение должностным лицом в качестве подарка скидки, ссуды, бесплатной услуги от физических лиц и организаций, в отношении которых осуществлял государственные функции;

в) получение благодарственного письма от работодателя;

г) получение без письменного разрешения наград, почетного и специального звания от международных организаций, если в должностные обязанности служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

8. Какие последствия влечет непредставление или представление государственными служащими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно:

а) освобождение государственного служащего от замещаемой должности и увольнение;

б) работодатель вправе применить такое дисциплинарное взыскание, как замечание или выговор.

9. Вправе ли гражданский служащий заниматься предпринимательской деятельностью?

а) вправе;

б) не вправе.

10. В случае, если государственный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), обязан ли он в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление:

а) нет, не обязан, так как такая обязанность является незаконной и противоречащей российскому законодательству,

б) да, обязан.

11. Обязан ли государственный служащий уведомлять государственный орган, в котором он проходит государственную службу, обо всех случаях получения подарка в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей?

а) обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка;

б) обязан уведомлять о получении подарка в том случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей.

12. В соответствии с российским законодательством коррупция – это:

а) использование должностных полномочий в личных целях;

б) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

в) преступление, заключающееся в прямом использовании должностным лицом прав, предоставленных ему по должности, в целях личного обогащения;

13. К принципам Национальной стратегии противодействия коррупции не относится:

а) признание коррупции одной из системных угроз безопасности Российской Федерации;

б) стабильность основных элементов системы мер по противодействию коррупции, закрепленных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

в) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

14. Одним из основных направлений реализации Национальной стратегии противодействия коррупции является:

а) повышение денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих;

б) развитие системы репрессий;

в) легализация нематериальных форм коррупции.

15. Укажите документ, который определяет основные направления противодействия коррупции:

а) Конституция РФ;

б) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;

в) Уголовный кодекс РФ;

г) Национальная стратегия противодействия коррупции.

16. Какие основные элементы включает в себя противодействие коррупции?

а) профилактика коррупции; расследование коррупционных преступлений и осуждение за их совершение;

б) предупреждение и расследование коррупционных деяний;

в) выявление и устранение причин коррупции, устранение последствий коррупционных правонарушений;
г) всё перечисленное.

17. Какой из перечисленных ниже принципов входит в перечень принципов противодействия коррупции?
а) легитимности;
б) дифференциации;
в) презумпции невиновности;
г) законности.

18. Кто координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией?
а) Председатель Верховного суда;
б) Директор Федеральной службы безопасности;
в) Генеральный прокурор;
г) Президент Российской Федерации.

19. В каком нормативном правовом акте дается определение термина «коррупция»?
а) Федеральный закон от 08.03.2006 № 40--ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
б) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
в) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
г) Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

20. Под конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе понимается:

а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;
б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Примеры задач для текущего контроля знаний

1. Проанализируйте Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и определите полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с методикой и процессуальным законодательством Российской Федерации.

2. Проанализируйте Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (действующая редакция) "О прокуратуре Российской Федерации» и определите полномочия прокуратуры Российской Федерации по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с методикой и процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Проанализируйте полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с методикой и процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. Проанализируйте нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность институтов гражданского общества и граждан по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) установленные федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать:	Уметь:	Владеть (навык или опыт деяельности)
ПКрОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти	Методы анализа и правовые основы антикоррупционной политики государства	Проводить исследования антикоррупционной политики государства	Навыками практической реализации антикоррупционной политики государства

	данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций			

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-8/1.1 начинающий этап освоения	осуществляет верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формирует базы данных, осуществляет оценку их полноты и качества, применяет эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области применения основных категорий и принципов конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использования и анализа правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов; компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области применения основных категорий и принципов конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использования и анализа правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов; логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, умеет применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов; фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

ПКр ОС-8	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	Номер задания для оценки уровня сформированности компетенции
Знать	Методы анализа и правовые основы антикоррупционной политики государства	Тест 1-6 (на выбор)
Уметь	Проводить исследования антикоррупционной политики государства	Задачи 1,2
Владеть	Навыками практической реализации антикоррупционной политики государства	Задачи 3,4; Тест 13-20 (на выбор)

Шкала оценивания

В Академии применяется накопительная БРС.

Оценивание результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в баллах по всем видам работ с применением 100

(сто) балльной шкалы (итоговая балльная оценка).

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS:

Итоговая бальная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**
95-100	отлично	зачтено	A/passed
85-94			B/passed
75-84	хорошо		C/passed
65-74			D/passed
55-64	удовлетворительно		E/passed
0-54	неудовлетворительно	Не зачтено	F/passed

В Академии принято следующее соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма балов за текущий контроль	**Максимальная сумма балов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая бальная оценка**	**Максимальная сумма балов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 балов	100 балов

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
1 (2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех

семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по билетам

Экзаменационные билеты включают в себя два вопроса. Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность инвестиций и инвестиционных проектов, признаки, виды;
- глубокое знание методов оценки эффективности инвестиций;
- владение методами оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность коррупции.
2. Виды коррупции.
3. Причины коррупции.
4. Последствия коррупции.
5. Понятие и содержание противодействия коррупции.
6. Принципы противодействия коррупции.
7. Правовые основы противодействия коррупции.
8. Организационные основы противодействия коррупции.
9. Международно-правовые основы противодействия коррупции.
10. Криминологическая характеристика коррупционных преступлений.
11. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
12. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию и дополнительный протокол к ней.
13. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию.
14. Группа стран по борьбе с коррупцией (ГРЕКО).
15. Закон Московской области от 10 апреля 2009 г № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области».
16. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
17. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
18. Противодействие коррупции в системе муниципальной службы.
19. Институт антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
20. Общественный контроль в системе противодействия коррупции.
21. Стандарты Совета Европы в сфере противодействия коррупции.
22. Понятие и формы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
23. Понятие и правовое регулирование предупреждения коррупции.
24. Профилактика коррупции.
25. Содержание предупреждения коррупции в системе государственного и муниципального управления.
26. Понятие, содержание и правовое закрепление антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы.
27. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.
28. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.
29. Обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
30. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
31. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: понятие, способы предотвращения и урегулирования.
32. Понятие, предмет и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
33. Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
34. Понятие и содержание коррупциогенных факторов в правовых актах и их проектах.

35. Субъекты и процедура проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
36. Роль новых информационных технологий в противодействии коррупции.
37. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в контексте противодействия коррупции.
38. Общественное обсуждение проектов федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов в контексте противодействия коррупции.
39. Технологии электронного правительства в контексте противодействия коррупции.
40. Роль общественного и парламентского контроля в системе противодействия коррупции.
41. Роль палат Федерального Собрания РФ в противодействии коррупции.
42. Понятие, формы и институты общественного контроля в Российской Федерации.
43. Роль Общественной палаты Российской Федерации в системе противодействия коррупции.
44. Роль СМИ в противодействии коррупции.
45. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
46. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.
47. Составы коррупционных преступлений.
48. Административная ответственность за административные правонарушения коррупционного характера.
49. Гражданская ответственность за коррупционные правонарушения.
50. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Задания студентам на самостоятельную работу по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1. Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства

Цель задания: получение теоретических знаний о правовых основах антикоррупционной политики государства.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2. Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления

Цель задания: получение теоретических знаний о предупреждении коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3. Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы

Цель задания: получение теоретических знаний об антикоррупционных стандартах в системе государственной и муниципальной службы.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

Цель задания: получение теоретических знаний об антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины Б1. В.ДВ.01.01 «Антикоррупционная политика государства» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно

осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г.) // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml.
3. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/173.htm
4. Дополнительный протокол к Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 15 мая 2003 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/191.htm.
5. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (Страсбург, 4 ноября 1999 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/174.htm.
6. Конвенция по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций (Стамбул, 21 ноября 1997 г.) // Собрание законодательства РФ. 2012. № 17. Ст. 1899.
7. Модельный закон Основы законодательства об антикоррупционной политике (принят в г. Санкт-Петербурге 15 ноября 2003 г. Постановлением № 22-15 на 22-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ) // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. 2004. № 33. С. 225 - 260.
8. Модельный закон о борьбе с коррупцией (принят в г. Санкт-Петербурге 3 апреля 1999 г. Постановлением № 13-4 на 13-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ) // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. 1999. № 21. С. 70 - 84.
9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации": http://www.consultant.ru/

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции)// Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) Ст. 6228

10. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. N 7 Ст. 900
11. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 10. Ст. 1152.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. Ст. 3.

15. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в действующей редакции) // Российская газета. 1992. 8 февр.

16. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в действующей редакции) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 8. Ст. 366.

17. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (в действующей редакции) // СЗ РФ.1994. № 2. Ст. 74.

18. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.

19. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

20. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

21. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2004.№ 31. Ст. 3215.

22. Федеральный закон от 4 апреля 2005г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2005. №15. Ст.1277.

23. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 7.

24. Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 12. Ст. 1231.

25. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3424.

26. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6217.

27. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6235.

28. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

29. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.

30. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

31. Национальный план противодействия коррупции (утв. Президентом РФ 31 июля 2008 г. N Пр-1568) (в действующей редакции) // «Российская газета» от 5 августа 2008 г. N 164

32. Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»// Собрание законодательства РФ, 19.04.2010, N 16. Ст. 1875

33. Указ Президента РФ от 25 февраля 2011 г. N 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»// Собрание законодательства Российской Федерации от 28 февраля 2011 г. N 9 Ст. 1223

34. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции» (в редакции от 28 февраля 2012 г.)// Собрание законодательства Российской Федерации от 26 мая 2008 г. N 21. Ст. 2429

35. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

36. Доклад Общественной палаты об эффективности проводимых в Российской Федерации антикоррупционных мероприятий и участии институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики. - М., Общественная палата Российской Федерации, 2011г. // http://www.oprf.ru/files/dokument2011/dokladkorrupciya26012012.pdf

7.1. Основная литература:

1. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540143 (дата обращения: 03.01.2025).

2. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539529 (дата обращения: 03.01.2025).

3. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555980 (дата обращения: 03.01.2025).

7.2. Дополнительная литература:

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533820 (дата обращения: 03.01.2025).

2. Противодействие коррупции : учебное пособие / составитель М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-2544-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/135015.html (дата обращения: 14.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru