Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра иностранных языков
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.01 Французский язык
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):

зав. кафедрой иностранных языков Гончар А.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедры:

зав. кафедрой иностранных языков Гончар А.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Французский язык» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков

(наименование структурного подразделения)

протокол от «30» августа 2024 г. № 01

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоенияпрограммы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО 6

3. Содержание и структурадисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации подисциплине 16

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 34

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 43

6.1. Основная литература 43

6.2. Дополнительная литература 44

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 44

6.4. Нормативные правовые документы. 45

6.5. Интернет-ресурсы. 45

6.6. Иные источники 45

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Французский язык» формирует единую универсальную компетенцию уровня бакалавриата УК ОС-4 (1 этап) способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах). **УК ОС – 4**

1.1. Дисциплина «Французский язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенций**
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке(ах) и иностранном(ых) языке(ах).	1.2, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1	Начальный Промежуточный Завершающий

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС-4.1 1.2, 2.1, 2.3, 3.1,3.2, 4.1	**на уровне знаний:** - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным

	языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	на уровне навыков: - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;

1.2 Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
			УК ОС-4/ 1,2,3 этапы	*знания:* - лексика повседневного общения - грамматические правила - правила французского речевого этикета - культура и традиции франкоязычных стран - взаимосвязь языка и культуры и особенности межкультурного общения - бизнес лексику
				умения: - понимать общее содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на французском языке в рамках изученных тем; - письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных данной программой; - логически верно, грамматически правильно выстраивать устную речь на французском языке.
				навыки: - просмотрового и изучающего чтения текстов обиходно-

				бытовой и социо-культурной тематики; - устной и письменной иноязычной речевой деятельности в сферах повседневного межкультурного общения - владения деловыми аспектами на французском языке

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Французский язык» относится к базовой части дисциплин и изучается на 1,2,3 и 4 курсе в 2,3,4,5,6,7 семестрах для студентов очной формы обучения в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент направленности «Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)». Общий объем дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Французский язык» составляет 12 ЗЕТ, 432 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 294 ч. и 102 ч. на самостоятельную работу обучающихся. Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования (курс полного общего образования). Для освоения дисциплины «Франзуский язык» студент должен знать базовый лексический минимум культурно-бытовой сферы общения, уметь поддерживать диалогическое общение в повседневных ситуациях при замедленном темпе речи, владеть элементарными навыками и умениями читать и понимать адаптированные тексты.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом по окончании 2,3,4,5, 6 семестров – зачет, 7 семестра - экзамен.

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины , час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***294***		***28***	***54***	***52***	***54***	***52***	***54***	
лекционного типа (Л)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***294***		***28***	***54***	***52***	***54***	***54***	***54***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***102***		***8***	***18***	***20***	***18***	***20***	***18***	
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)		***36***							***36***	
Промежуточная аттестация	**форма**			***За***	***За***	***За***	***За***	***За***	***Экз***	
	час.			***1***	***2***	***2***	***2***	***2***	***3***	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***=432***								

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
2 семестр								
Тема 1	Знакомство				7		2	О, ПРЕЗ
Тема 2	Характер				7		2	О, Д
Тема 3	Внешность				7		2	О, Д
Тема 4	Одежда и мода				7		2	О, Д
Промежуточная аттестация								За
Всего:		**36**			**28**		**8**	
3 семестр								
Тема 5	Продукты питания				15		4	О, Д, ПРЕЗ
Тема 6	Дом				15		4	О, ПРЕЗ
Тема 7	Повседневные дела				14		4	О, Д
Тема 8	Воспоминания				10		6	О,Д
Промежуточная аттестация								За
Всего:		**72**			**54**		**18**	
4 семестр								
Тема 9	Профессии				15		4	О
Тема 10	Деньги и банки				15		4	О, Т
Тема 11	Город и деревня				12		6	О
Тема 12	Туризм. Путешествия				10		6	О,Д
Промежуточная аттестация								За
Всего:		**72**			**52**		**20**	
5 семестр								
Тема 13	Обмен мнениями				15		4	О, Д
Тема 14	Дистанционное общение				15		4	О, ПРЕЗ
Тема 15	Деловые поездки				14		4	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
2 семестр								
Тема 16	Рабочий день				10		6	О,Д
Промежуточная аттестация								За
Всего:		**72**			**54**		**18**	
6 семестр								
Тема 17	Правильный выбор				15		4	О, Д
Тема 18	Компания				15		4	О, ПРЕЗ
Тема 19	Карьера				12		6	О, Д
Тема 20	Планы на будущее				10		6	О,Д
Промежуточная аттестация								За
Всего:		**72**			**52**		**20**	
7 семестр								
Тема 21	Решение проблем				15		4	О, Д
Тема 22	Жизнь в большом городе				15		4	О, ПРЕЗ
Тема 23	Деньги				14		4	О, Д
Тема 24	Загадочные места				10		6	О,Д
Промежуточная аттестация								Эк
Всего:		**108**			**54**	**36**	**18**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация (ПРЕЗ), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Знакомство	Краткий вводный фонетическийкурс. Формулы приветствия и прощания
Тема 2	Характер	Личность. Качества и недостатки. Общение. Предлагать, соглашаться,отказываться
Тема 3	Внешность	Внешний вид, рост, возраст, лицо Вопрос: Какая она? Какой он?
Тема 4	Одежда и мода	Одежда, обувь аксессуары
Тема 5	Продукты питания	Продукты питания, торговля, ходить за покупками, разбирать покупки дома Поход в кафе, в ресторан
Тема 6	Дом	Дом, квартира, комнаты, мебель Проживать в квартире
Тема 7	Повседневные дела	Повседневные дела утром и вечером, собираться на учебу/работу, дела в течение дня, уборка в доме
Тема 8	Воспоминания	Как быстро идет время. Времена года. Метеопрогноз. Дни недели. Сколько времени?
Тема 9	Профессии	Профессии, названия профессий, женский род профессий. Иметь работу или нет
Тема 10	Деньги и банки	Валюта, банкомат, в банке, банковские операции.
Тема 11	Город и деревня	Транспорт. Направления движения
Тема 12	Туризм. Путешествия	Туризм – путешествия, собирать чемоданы, найти ночлег
Тема 13	Обмен мнениями	Согласие и разногласие. Уточняющие вопросы

Тема 14	Дистанционное общение	Общение по телефону и деловая переписка
Тема 15	Деловые поездки	Бронирование гостиницы, покупка билетов
Тема 16	Рабочий день	Рабочие обязанности
Тема 17	Правильный выбор	Покупки в магазинах и онлайн
Тема 18	Компания	Описать компанию, ее структуру и историю
Тема 19	Карьера	Собеседование, резюме
Тема 20	Планы на будущее	Продвижение оп карьерной лестнице
Тема 21	Решение проблем	Частые проблемы на работе. Следование инструкции
Тема 22	Жизнь в большом городе	Досуг, хобби
Тема 23	Деньги	Финансы
Тема 24	Загадочные места	Переезд в другую страну

Тема 1. Les usages – la politesse

COMMUNICATION
Se présenter, demander de se présenter. Donner des informations personnelles. Demander et donner des
coordonnées.

GRAMMAIRE
Les articles indéfinis un, une, des et définis le, la, l', les. Les prépositions devant les noms de villes et de
pays. Verbes avoir, s'appeler, être. Les expressions il y a, c’est

VOCABULAIRE

Les personnes. Les nombres (32 - 69). Les pays et nationalités. L'identité. Les nombres (70 - 100).

Тема 2. Le caractère

COMMUNICATION
La personnalité en général. Les qualités et les défauts. La communication. Proposer, accepter ou refuser.

GRAMMAIRE

Apprendre à conjuguer les verbes du 1-er groupe. Les verbes faire et prendre. Quelques expressions avec le verbe faire.

VOCABULAIRE
Les expressions emphatiques. Les nuances. Les adjectifs désignant les qualités et les défauts. Parler,notamment, de ses goûts, donner son opinion, proposer, accepter ou refuser

Тема 3. La description physique

COMMUNICATION
L'apparence, la taille, l'âge, le visage. Apprendre à décrire le visage, les traits. Répondre à la question :Elle(il) est comment ?

GRAMMAIRE
Les verbes vouloir, pouvoir et devoir au présent
Les degrés de comparaison des adjectifs

VOCABULAIRE
Comment est-il ? Quel âge a-t-on ? Les adjectifs pour décrire le visage, les cheveux, la taille, les yeux,etc.

Тема 4. Les vêtements – la mode

COMMUNICATION
Parler des vêtements, de la mode, s'habiller, se déshabiller, le verbe mettre

GRAMMAIRE
Les possessifs et les démonstratifs, les formes, l'utilisation
La négation complexe : ne…jamais, ne…personne, ne…plus, ne…rien, ne…aucun (aucune) + substantif

VOCABULAIRE
Les vêtements et accessoires, les matières, les couleurs. Les objets technologiques, les objets du
quotidien, les caractéristiques des objets (forme, taille, poids).

Тема 5. Les produits alimentaires – les commerces

COMMUNICATION
Faire les courses, ranger les produits dès le retour, demander le prix, aller au restaurant

GRAMMAIRE
Les verbes – aller, venir et partir au présent
L'expression de la quantité (un verre, une tasse, un quart, un livre, une tablette, … etc.), l'article partitifdu, de la, de l', des, les cas de remplacement de l'article partitif par la préposition *de*

Les produits, les rayons du magasin, aller au marché, payer à la caisse, les moyens de payement, commander au restaurant

Тема 6. La maison – le logement

COMMUNICATION
Les éléments de la maison, les pièces, un appartement

GRAMMAIRE
Les prépositions de lieu : à, de, dans, sur, contre, chez
La voix passive, la formation, l'utilisation

VOCABULAIRE
Les pièces de l'appartement, les meubles dans les pièces, dans la cuisine, dans la salle de bain, êtrepropriétaire de son appartement

Тема 7. Les activités quotidiennes

COMMUNICATION
Parler de ses activités quotidiennes. Demander/Dire l'heure. Proposer une sortie/Fixer un rendez-vous.Accepter/Refuser un rendez-vous. Réserver par téléphone

GRAMMAIRE
Les verbes pronominaux au présent (se préparer, s'occuper). La fréquence (jamais, de temps en temps,souvent, tous les..., tout le temps, toujours). L'impératif (être, avoir, regarder). Le futur proche

VOCABULAIRE
Qu'est-ce qu'on fait le matin et le soir, dans la journée ? être en retard, à l'heure, à l'avance

Тема 8. Le temps qui passe

COMMUNICATION
Les quatre saisons de l'année. La météo

GRAMMAIRE
Le passé composé des verbes du 1-er groupe (avec avoir), la formation, l'utilisation
Les adverbes : les adverbes courts, les adverbes construits en -ment : poli – poliment, rapide - rapidement

VOCABULAIRE
Les mois de l'année, les jours de la semaine, le descriptif de la saisonRépondre à la question : quel temps fait-il ?
Les activités saisonnières

Тема 9. Les professions

COMMUNICATION
Le nom des professions, la forme féminine des professions, les professions qui n'ont pas de féminin, avoir
un travail ou non

GRAMMAIRE
Le passé composé des verbes du 2 et 3 groupe

VOCABULAIRE
Les métiers et les lieux de travail, l'entretien d'embauche, être au chômage, établir un CV

Тема 10. L'argent – la banque

COMMUNICATION
Aller à la banque, le guichet automatique, la monnaie

GRAMMAIRE
Le passé composé des verbes avec être et des verbes pronominaux. Les verbes qui peuvent se conjugueravec deux auxiliaires au passé composé

VOCABULAIRE
La monnaie dans un porte-monnaie, gagner la vie, être riche, pauvre, ouvrir, fermer un compte courant,les opérations bancaires, un compte d'épargne, faire des économies

Тема 11. La ville – la campagne

COMMUNICATION
Dans la rue, quelles sont les directions ? Sur la route, dans un bâtiment. Les types de transport

GRAMMAIRE
Le futur simple (la formation et l'utilisation). La phrase conditionnelle – avec si…

VOCABULAIRE
La ville et la campagne : les lieux, les personnes, les inconvénients, le changement de vie. La nature.Demander/indiquer le chemin. Le transport : le transport en commun, privé

Тема 12. Le tourisme, le voyage, les vacances

COMMUNICATION
Parler des vacances, du voyage

GRAMMAIRE
L’imparfait : la formation et l’utilisation. L’imparfait et le passé composé dans une seule phrase. Le
rapport des deux temps.

VOCABULAIRE
Faire des valises, préparer le voyage, voyager à la mer, à la montagne, réserver un hôtel, faire du camping, dresser une tente, faire du tourisme, le retour des vacances

Тема 13. Les opinion

COMMUNICATION
Se présenter, demander de se présenter. Donner des informations personnelles. Demander et donner des
coordonnées.

GRAMMAIRE
Les articles indéfinis un, une, des et définis le, la, l', les. Les prépositions devant les noms de villes et de
pays. Verbes avoir, s'appeler, être. Les expressions il y a, c’est

VOCABULAIRE
Les personnes. Les nombres Les pays et nationalités. L’identité.

Тема 14. La communication

COMMUNICATION
La personnalité en général. Les qualités et les défauts. La communication. Proposer, accepter ou refuser.

GRAMMAIRE

Apprendre à conjuguer les verbes du 1-er groupe. Les verbes faire et prendre. Quelques expressions avec le verbe faire.

VOCABULAIRE
Les expressions emphatiques. Les nuances. Les adjectifs désignant les qualités et les défauts. Parler,notamment, de ses goûts, donner son opinion, proposer, accepter ou refuser

Тема 15. Le voyage d’affaires

COMMUNICATION
L’apparence, la taille, l’âge, le visage. Apprendre à décrire le visage, les traits. Répondre à la question :Elle(il) est comment ?

GRAMMAIRE
Les verbes vouloir, pouvoir et devoir au présent
Les degrés de comparaison des adjectifs

VOCABULAIRE
Comment est-il ? Quel âge a-t-on ? Les adjectifs pour décrire le visage, les cheveux, la taille, les yeux,etc.

Тема 16. Les journees de travail

COMMUNICATION
Parler des vêtements, de la mode, s'habiller, se déshabiller, le verbe mettre

GRAMMAIRE
Les possessifs et les démonstratifs, les formes, l'utilisation
La négation complexe : ne…jamais, ne…personne, ne…plus, ne…rien, ne…aucun (aucune) + substantif

VOCABULAIRE
Les vêtements et accessoires, les matières, les couleurs. Les objets technologiques, les objets du
quotidien, les caractéristiques des objets (forme, taille, poids).

Тема 17. Le choix

COMMUNICATION
Faire les courses, ranger les produits dès le retour, demander le prix, aller au restaurant

GRAMMAIRE
Les verbes – aller, venir et partir au présent
L'expression de la quantité (un verre, une tasse, un quart, un livre, une tablette, … etc.), l'article partitifdu, de la, de l', des, les cas de remplacement de l'article partitif par la préposition *de*

Les produits, les rayons du magasin, aller au marché, payer à la caisse, les moyens de payement, commander au restaurant

Тема 18. La maison – le logement

COMMUNICATION
Les éléments de la maison, les pièces, un appartement

GRAMMAIRE
Les prépositions de lieu : à, de, dans, sur, contre, chez
La voix passive, la formation, l'utilisation

VOCABULAIRE
Les pièces de l'appartement, les meubles dans les pièces, dans la cuisine, dans la salle de bain, êtrepropriétaire de son appartement

Тема 19. La carrière

COMMUNICATION

Parler de ses activités quotidiennes. Demander/Dire l'heure. Proposer une sortie/Fixer un rendez-vous.Accepter/Refuser un rendez-vous. Réserver par téléphone

GRAMMAIRE
Les verbes pronominaux au présent (se préparer, s'occuper). La fréquence (jamais, de temps en temps,souvent, tous les..., tout le temps, toujours). L'impératif (être, avoir, regarder). Le futur proche

VOCABULAIRE
Qu'est-ce qu'on fait le matin et le soir, dans la journée ? être en retard, à l'heure, à l'avance

Тема 20. Les projets

COMMUNICATION
Les quatre saisons de l'année. La météo

GRAMMAIRE
Le passé composé des verbes du 1-er groupe (avec avoir), la formation, l'utilisation
Les adverbes : les adverbes courts, les adverbes construits en -ment : poli – poliment, rapide - rapidement

VOCABULAIRE
Les mois de l'année, les jours de la semaine, le descriptif de la saisonRépondre à la question : quel temps fait-il ?
Les activités saisonnières

Тема 21. Les solutions de problems

COMMUNICATION
Le nom des professions, la forme féminine des professions, les professions qui n'ont pas de féminin, avoir
un travail ou non

GRAMMAIRE
Le passé composé des verbes du 2 et 3 groupe

VOCABULAIRE
Les métiers et les lieux de travail, l'entretien d'embauche, être au chômage, établir un CV

Тема 22. La vie dans la grande ville

COMMUNICATION
Aller à la banque, le guichet automatique, la monnaie

GRAMMAIRE
Le passé composé des verbes avec être et des verbes pronominaux. Les verbes qui peuvent se conjugueravec deux auxiliaires au passé composé

VOCABULAIRE

La monnaie dans un porte-monnaie, gagner la vie, être riche, pauvre, ouvrir, fermer un compte courant,les opérations bancaires, un compte d'épargne, faire des économies

Тема 24. Les argents

COMMUNICATION
Dans la rue, quelles sont les directions ? Sur la route, dans un bâtiment. Les types de transport

GRAMMAIRE
Le futur simple (la formation et l'utilisation). La phrase conditionnelle – avec si…

VOCABULAIRE
La ville et la campagne : les lieux, les personnes, les inconvénients, le changement de vie. La nature.Demander/indiquer le chemin. Le transport : le transport en commun, privé

Тем. Les places inconnues

COMMUNICATION
Parler des vacances, du voyage

GRAMMAIRE
L'imparfait : la formation et l'utilisation. L'imparfait et le passé composé dans une seule phrase. Le
rapport des deux temps.

VOCABULAIRE
Faire des valises, préparer le voyage, voyager à la mer, à la montagne, réserver un hôtel, faire du camping, dresser une tente, faire du tourisme, le retour des vacances

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам, выполнение индивидуальных заданий, дискуссии.

Зачет и экзамен проводятся в устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому французскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Для оценки освоения компетенции УК ОС–4 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения – тексты (обсуждение или пересказ) или ситуативные задания.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание различных навыков:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, и т.д.).

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Французский язык» проводится в форме зачета и зачета с оценкой. На аттестационных мероприятиях оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции УК ОС–4.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, использует соответствующие грамматические конструкции для выражения следующих коммуникативных функций:запрос и передача информации (конкретизация, описание, повествование, исправление утвердительных и отрицательных утверждений, ожидание подтверждения информации, требование подтверждения и т.д.)

выражение и выяснение отношения и/или позиции (выражение согласия, вынужденного согласия, возражения, несогласия с утвердительным и отрицательным утверждением отрицание утверждения, выражение намерений и т.д.)

выработка совместного решения (инструкции и команды, просьба, мольба, пренебрежение, предложение помощи, совет, побуждение к действию, получение разрешения, приглашение, отказ и т.д.)

установление и поддержание контакта (привлечение внимания, формальное и неформальное приветствие, обращение, представление и т.д.)

структурирование высказывания (введение темы, приведение примеров, перечисление, выражение мнения, подчеркивание основных мыслей, подведение итогов, переход к другой теме, запрос мнения собеседника, прерывание и вступление в беседу, индикация факта слушания собеседника и т.д.)

обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя (сигналы непонимания, просьба повтора всего сказанного или его части, просьба подтвердить или разъяснить информацию, способы донести до собеседника свое мнение и т.д.).

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, используя основные грамматические формы и конструкции: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи. Владеет лексикой в рамках обозначенной тематики и проблематики общения.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, может выразить свои мысли, используя лимитированный словарный запас, понимает вопросы и отвечает на них не соблюдая основные грамматические правила.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций

УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке(ах) и иностранном(ых) языке(ах).	1.2, 2.1, 2.3, 3.1,3.2, 4.1	Начальный Промежуточный Завершающий

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК-4.1 Владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила иностранного языка.	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает серьезных речевых ошибок, мешающих пониманию основной идеи высказывания.
УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации, демонстрировать знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать	План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели. Умеет вести письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением норм и правил делового общения.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	лексические единицы, характерные для языка делового общения	

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет, экзамен.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Устные опросы

1. Epelez votre nom et votre prénom.
2. On se vouvoie ? Ou on se tutoie ?
3. Comment vous vous appelez? Comment s'appelle …?
4. Quel âge avez-vous? Quel âge a …?
5. Vous faites quoi dans la vie ?
6. Décrivez le caractère de votre ami.
7. Donnez votre opinion sur un sujet choisi
8. Décrivez votre voisin.
9. Décrivez quelqu'un pour que les autres étudiants puissent deviner qui c'est.
10. Décrivez les vêtements que vous portez aujourd'hui.
11. Décrivez les vêtements d'une personne de votre groupe.
12. La mode, est-elle importante pour vous?
13. Décrivez un objet technologique.
14. Où achetez-vous les produits?
15. Comment vous payez vos achats?
16. Jouez la scène au magasin.
17. Jouez la scène au café.
18. Vous habitez où? Vous habitez toujours avec vos parents ?
19. Comment est votre maison / votre appartement ?
20. Décrivez votre cuisine
21. Faites un dialogue pour demander et dire des informations sur le logement
22. Quelles sont vos activités principales dans la journée ?
23. Avez-vous le temps pour vous reposer ?
24. Comment se passent vos matins ?
25. Quelle est votre saison préférée ? Décrivez-la
26. Quelles sont les fêtes traditionnelles de votre pays ? de la France ?
27. Quels sont les professions les plus demandées aujourd'hui ?
28. Quelle est votre future profession ?
29. Quels sont les points principaux du CV ?
30. Qu'est-ce que vous faites, si un dimanche matin vous n'avez plus d'argent liquide ?
31. Vous voulez acheter une jolie maison, mais vous n'avez pas assez d'argent
32. Qu'est-ce que vous préférez au jour le jour : la carte bancaire ou l'argent liquide ?

Pourquoi ?
Comparez la vie en ville et dans la campagne.

33. Faites un dialogue pour demander et indiquer le chemin.
34. Comment vous vous déplacez dans notre ville ?
35. Vous organisez des vacances. Présentez 2 variantes d'hébergement.
36. Faites la liste de voyage.
37. Quels services sont importants quand vous réservez un hébergement ?

Проверочные и контрольные работы

Ouvrez les parenthèses :
Je (être) étudiant.
Tu (être) content de ton travail.
Il (être) ravi de faire votre connaissance.
Nous (être) français.
Vous (être) directeur des ventes ?
Elles (être) consultants chez Carrefax.

Ouvrez les parenthèses :
Vous (avoir) un formulaire ?
Mon ami (habiter) en France.
Ici il (faire) beau, il (faire) 20 degrés.
Nous (inviter) nos collègues à notre exposition.
Elle (s'appeler) Murielle Pinaut.
Il y (avoir) du vent.
Je (travailler) pour une entreprise anglaise.
Es (voyager) souvent à l'étranger.
Tu (ne jamais regarder) les dessins animés.
Vous (écouter) parfois la musique classique.

Choisissez une bonne variante :
… une rue.
C'est b) Ce sont c) Il est
… des fleurs.
C'est b) Ce sont c) Il est
… une fenêtre.
C'est b) Ce sont c) Il

C'est b) Ce sont c) Il est
… un train.
C'est b) Ce sont c) Il est
… des légumes verts.
C'est b) Ce sont c) Il est
… un bureau de Pierre.
C'est b) Ce sont c) Il est… des gerbes.
C'est b) Ce sont c) Il est
… onze heures.
C'est b) Ce sont c) Il est

Posez la question en utilisant les adjectifs interrogatifs.
… est votre profession ?

… est votre adresse ?
… est votre nom ?
… sont ses prénoms ?

Choisissez une bonne variante :
Je partir.
vais b) va c) allez
Vous me remplacer.
allez b) vais c) vont
Tu quitter Moscou.
vas b) va c) vais
Il se reposer.
vais b) va c) allez
Ils chanter.
vas b) vont c) va
Nous déjeuner.
allons b) vas c) vont
Je être en retard.
vais b) va c) vas
Vous notez mon adresse.
allez b) vas c) vont
Tu ramasser les cahiers.
allez b) va c) vas
Ils m'expliquer la règle.
vas b) vont c) vais

Complétez à la forme négative :
Patricia connaît beaucoup de gens, mais Carine, au contraire, _.
Béatrice sort souvent, mais Isabelle, au contraire, _.
Renaud a beaucoup d'amis, mais Thibault, au contraire, _.
Joël comprend tout, mais Marius, au contraire, .
Charlotte voit beaucoup de films, mais Estelle, au contraire,
.
Gilles aime tout, mais Florence, au contraire, .
Sophie va souvent au restaurant, mais Nadège, au contraire, .
Tout le monde invite Félix, mais au contraire, _ Henri.

Associez pour constituer une phrase complète :
Anne a 38 ans, c'est a. vieux monsieur.
Benoît mesure 1m 65, il est b. belle.
Marine fait c. homme.
Louis a 80 ans, c'est un d. une jeune femme.
Guillaume ne ressemble pas e. petit.
Irène est très f. un régime
Christian est un bel g. à son père.

Choisissez la réponse correcte.
Elle a les yeux (marron, châtains).
Il a les cheveux très (petits, courts).
Elle a de beaux (yeux / cheveux) verts.

Elle a les cheveux (grands / longs).
Elle a les yeux (frisés / gris).

Complétez par « plus » ou « plus de, d’» :
Il est petit que son frère.
Elle a amis que sa sœur.
Nous avons clients que le mois dernier.
Balzac est un écrivainconnu que Bossuet.
Les Français boivent vin que les Danois.
Il y a pistes de ski dans les Alpes que dans les Pyrénées.
Florence parle lentement qu’Isabelle.

III. *Voici deux voyages organisés. Comparez-les en faisant des phrases.*

Voyage n° 1 7 jours Groupe de 30 personnes Prague, Cracovie Hôtel 3*** 900 euros	Voyage n° 2 15 jours Groupe de 30 personnes Vienne, Prague, Cracovie, Budapest Hôtel 3*** 2 000 euros

Que pensez-vous des tenues suivantes ? Est-ce qu’elles sont, pour vous, normales ou étranges ?

1. Un costume et une chemise blanche		
2. Une robe et un pyjama		
3. Un maillot de bain et des chaussettes		
4. Une jupe et un pull		
5. Un pyjama et un blouson		
6. Un anorak et un pantalon		
7. Un tailleur et un chemisier		
8. Une veste et un blouson		

Mettez les démonstratifs qui conviennent.
1. Jerôme regarde une jeune fille ; jeune fille est blonde.
couleur te va bien.
ciseaux ne coupent pas très bien.
Je voudrais lire roman.
J 'achète beaucoup de livres dans librairie.
Est-ce que tu as répondu à toutes questions ?
7 exercice est très difficile.
8. Je ne connais pas homme.

Mettez l’adjectif possessif qui convient.
Dans ..... sac j’ai toujours carte d'identité.

Pierre écrit souvent à mère.
Marie part en voyage: dans ..... valise, il y a ..... vêtements et appareil photo.
Ce soir, ... amis viennent nous voir avec ..... enfants et chien.
J'ai une amie; ..... amie s'appelle Catherine. C'est meilleure amie.

Vrai ou faux ?

	Vrai	Faux
1. Le poireau est un fruit.		
2. On peut acheter des poivrons verts.		
3. Une pomme verte n'est pas mûre.		
4. En France on mange des haricots verts crus.		
5. La pomme de terre est un fruit.		
6. En France on mange les radis crus.		

Choisissez la bonne réponse :
Vous mangez des fruits de mer ?
Oui, des crevettes.
Oui, des escalopes.
Vous aimez la charcuterie ?
Oui, surtout le crabe.
Oui, surtout le saucisson.

Vous pouvez préparer le poisson ?
Oui, j'enlève les arêtes.
Oui, j'enlève les ailes.
Vous aimez la volaille ?
Oui, je préfère le canard.
Oui, je préfère le poisson.
Quels poissons préférez-vous ?
La sole et le saumon.
La sole et les huîtres.
Vous mangez de la viande ?
Non, je mange de la charcuterie.
Non, je mange du poisson.

Complétez par l'article partitif : du, de la, de l', des ou par la préposition de:
Je voudrais eau.
Je prends un verre eau.
Il achète bière.
Elle mange un paquet biscuits.
Vous voulez sel ?
Elle prend vin.
J'achète beurre.
Tu as un pot miel ?

Vous avez sucre ?
Je voudrais un kilo poires.

Complétez les phrases suivantes :
Quand on est locataire, on doit payer un tous les mois.
Partager un appartement avec des amis, c'est vivre en .....
Un petit appartement d'une pièce, c'est un .....
Quand on s'installe dans un nouveau logement, on .....

Complétez par « en » ou « à », « au » ou « aux »
Ils s'installent France.
Je voudrais partir Italie.
Vous habitez Lyon ?
Elle a une maison Etats-Unis.
Il a pris des vacances Portugal et Espagne.
Nous sommes allés Versailles.
Chartres, il y a une très belle cathédrale.
Vous allez Maroc ? – Oui, Marrakech.

Choisissez la bonne réponse :
Il habite en – à France, mais il voyage beaucoup dans – en Europe et en – aux Etats-Unis.
J'ai placé le piano sur – contre le mur.
Il y a du beurre dans – sur le réfrigérateur.
Elle range les livres contre – sur l'étagère.
Ce soir, je vais dîner chez – à des amis.
Hier, nous avons déjeuné en – au restaurant.
Est-ce que tu es passé à – en la banque ?
Qu'est ce que vous lisez, dans – sur l'avion ?

Transformez à la voix passive :
On a fixé un rendez-vous à 17 heures.
On a repeint la maison. La maison .
On fait les travaux. Des travaux .
On a annulé la réunion. La réunion .
On a découvert un nouveau médicament. Un nouveau médicament .
On a voté une nouvelle loi. Une nouvelle loi .
On a changé le programme. Le programme .
On a restauré l'église. L'église .variante

I *Conjuguez les verbes pronominaux au présent de l´indicatif.*
Je à 9h30 le samedi. (se lever)
Nous avec nos amis. (s'amuser)
Est-ce que vous tard? (se coucher)
Combien de fois par semaine elle les cheveux? (se laver)
A quelle heure tu le matin? (se lever)
Mon frère et mon père tous les jours. (se raser)
Marie et Paul les dents après chaque repas. (se brosser)
Est-ce que vous
Madame Lépine

après les cours? (se reposer) bien. (s'habiller) On pour ne pas être en retard. (se dépêcher)

II Traduisez en français
Вы всегда приходите на работу вовремя. 2. Ты предпочитаешь пылесосить или мыть посуду? 3. Я собираюсь вернуться домой без четверти шесть. 4. Кто никогда не занимается садоводством? 5. Я предлагаю пойти на концерт в субботу.

I *Conjuguez les verbes pronominaux au présent de l´indicatif.*
Nous à 9h30 le samedi. (se lever)
Vous avec nos amis. (s'amuser)
Est-ce que tu tard? (se coucher)
Combien de fois par semaine elles les cheveux? (se laver)
A quelle heure elle le matin? (se lever)
Mon ami tous les jours. (se raser)
Je les dents après chaque repas. (se brosser)
Est-ce que l'on après les cours? (se reposer)
Madame Lépine et son collègue bien. (s'habiller)
Tu pour ne pas être en retard. (se dépêcher)

II Traduisez en français
1. Они никогда не опаздывают на работу. 2. Вы предпочитаете заниматься стиркой или готовить еду? 3. Мы собираемся ложиться спать в полночь. 4. Кто всегда занимается мелким ремонтом по дому? 5. Мы хотим прогуляться на выходных.

Quelle fête préparent-ils ?
Nous sommes en décembre, Michel cherche des cadeaux pour .
Elle a préparé trente cartes de vœux pourRosine a acheté une galette de rois pour .
Est-ce que tu as acheté des œufs en chocolat pour ?
Je vais offrir du muguet à mon mari pour .
Est-ce que tu vas danser ce soir, au bal du _ ?

Mettez le verbe entre parenthèses au passé composé.
Hier nous (manger) au restaurant.
Je (être) occupé et je ne (pouvoir) pas vous envoyer ce mél.
Je (voir) quelques fautes dans la dictée.
Il ne (pouvoir) pas venir à temps à la réunion.
Nous (visiter) Paris il y a un an.
Elle (rencontrer) ses collègues à Lisbonne.
Hier on ne (avoir) pas de cours.
Vous (faire) des progrès.
Pour leur petit déjeuner ils (prendre) du thé et des sandwiches.
Elle (diriger) longtemps cette enterprise espagnole.

Transformez selon l'exemple :
Exemple : Le pantalon de Paul est élégant. Paul s'habille élégamment.
Ses voyages sont fréquents. Il voyage .
Cet homme est prudent. Il conduit .
Ses erreurs sont constantes. Elle se trompe .
Sa réponse est violente. Il répond .

Son espagnol est courant. Elle parle espagnol.
Il est patient. Il attend.
Elle est méchante. Elle parle .

Devinez qui parle. Choisissez parmi les professions ci-dessous :

pilote d'avion – chauffeur de taxi – médecin – journaliste – commercial – secrétaire – avocate –
vendeuse – serveuse – chanteuse
« Mon client passe devant le tribunal jeudi » - une
« Mon patient doit rester à l'hôpital une semaine » - un
« Mon client voudrait un steak-frites et une salade » - une _
« J'ai tapé une lettre pour mon chef » - une
« Mon client veut aller à la gare Saint-Lazare » - un
« Je dois donner mon article au journal avant 16 heures » - une

Répondez selon exemple :
Exemple : Vous allez faire des gâteaux ? – Non, pas aujourd'hui, j'ai déjà fait des gâteaux.
Ils vont prendre des vacances ? -
Vous allez écrire des cartes postales ? -
Tu vas dire « bonne année » à Luc ? -
Elle va prendre une décision ? -
Il va offrir des fleurs à sa mère ? -
Tu vas ouvrir les paquets ? -
Vous allez mettre la table ? -
Elle va finir son livre ? -

Associez pour constituer une phrase complète

Elle gagne bien	a. d'argent.
Il rend	b. riches.
Ils ont beaucoup	c. 2 euros.
Vous avez un joli	d. sa vie.
J'ai deux pièces de	e. portefeuille.
Ils sont millionnaires, ils sont	f. la monnaie.

Mettez le texte suivant au passé composé :
« Je pars du bureau à 19 heures. Je vais en bus au cinéma. J'entre dans le cinéma, je monte dans la salle, mais je tombe dans l'escalier ! »
.
Mettez les verbes suivants au passé composé :
Je (s'occuper) des enfants.
Il (se lever) tôt.
Nous (s'installer) au bord de la mer.
Vous (se coucher) à 11 heures du soir.
Tu (se reposer) ?
Ils (se baigner) tous les jours.
On (se préparer) tranquillement.
Nous (s'asseoir) à une terrasse de café.

Ouvrez les parenthèses:
Si tu (conduire) trop vite, tu (avoir) un accident.
Je vous (dire) les résultats si je vous (voir).
Si on (ne pas trouver) d'eau, on (mourir) de soif.
Nous (aller) a la campagne s'il (faire) beau.
Elle (être) contente si vous (passer) la voir.
Si je (pouvoir), je (venir).

Complétez les phrases:
1. Nous irons à la mer si .....
2. Si je suis libre ce soir .....
3. Elle viendra vous voir aujourd'hui si .....
4. Si on reste à la maison .....

Pour les deux dialogues suivants, choisissez la bonne réponse :
Pardon, Madame, pour aller/venir à Fontainebleau, s'il vous plaît ?
Vous prenez/allez l'autoroute A6.
Vous continuez/suivez la direction Lyon.
Vous allez voir/traverser la sortie « Fontainebleau ». C'est loin/indiqué.

Pardon, Monsieur, je cherche/trouve le bureau de Robert Moreau.
C'est dans l'autre bâtiment/escalier.

Vous montez/descendez au rez-de-chaussée.
Vous cherchez/sortez du bâtiment.
Vous traversez/prenez le parking.
Vous allez voir/tourner le bâtiment.

Ouvrez les parenthèses en mettant le verbe à l'imparfait :
Mes amis (être) les meilleurs sportifs.
Nous (avoir) faim.
Elle (entrer) à l'université l'année passée.
Tu (se promener) sur le boulevard.
On y (trouver) plus de 100 variétés de plantes.
Ils (pouvoir) lire ce texte.
Elle (être) ouvrière.
Ils (avoir) besoin de ce dictionnaire.
Nous (rentrer) de la campagne.
Je (jouer) dans une équipe de football.

Vrai ou faux

	Vrai	Faux
1. Le sac à dos est un bagage.		
2. Madeleine est une grande voyageuse = elle travaille dans une agence de voyages.		
3. Elle fait un voyage organisé = elle part en groupe.		

4. On change de l'argent dans une agence de voyage.		
5. Pour partir en vacances, il faut avoir un visa.		
6. Elle fait sa valise = elle prépare ses bagages.		

5.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Пример билета на зачет:

Textes

Robert a vingt-huit ans. Il est journaliste de radio à Luxembourg. Il prépare des reportages pour la rubrique « Nouvelles de culture ». Chaque matin il assiste à la conférence de la rédaction avec tous les autres journalistes. A cette réunion il apprend où il va faire des reportages. Il prend des interviews à des critiques, à des metteurs en scènes, à des comédiens, à des spectateurs. Ensuite il revient chez lui et il rédige des articles. Le soir il passe à la rédaction et laisse ses articles au studio.

Maxime habite à la campagne. Il a une ferme. Il est fermier. Maxime a aussi un chien et un chat. Il aime les animaux.

Joseph est agriculteur. Pour aller dans le champ avec son tracteur, Joseph monte sur une colline et passe à côté d'un petit lac. Il traverse le pont qui passe sur la rivière. Joseph aime beaucoup la nature.

Ma chère Valérie,

Je suis à Villefranche pour quelques jours ! C'est un très beau village. J'ai déjà visité le château qui date du XV siècle. Il y a aussi une vieille église sur la place. Je prends un jus d'orange dans un joli café au centre de Villefranche. La vie est vraiment très calme, ici. J'entends juste les enfants qui sortent de l'école. Louise

Lisez et traduisez les textes

- Répondez aux questions :

1. Quel âge a Robert ? 2. Que fait-il ? 3. Où il travaille ? 4. Quels autres métiers sont mentionnés dans le texte ?

- Найдите в текстах все фразы, в которых называется профессия. Что их объединяет?
- Почему во фразах с глаголом aimer употребляется определенный артикль. Какое действует правило?
- Поставьте какой-либо из текстов по выбору в отрицательную форму.

- Проспрягайте глагол être и avoir. Найдите в текстах глаголы 1-ой группы.
- Какие типы вопросов мы задаем с помощью вопросительного прилагательного quel? Назовите его формы.

Пример билета на экзамен:

Lisez et traduisez le texte :

Maison ou appartement ?

Si vous rêvez d'habiter une maison avec un jardin, allez dans le nord de la France. L'explication est culturelle : comme au Royaume-Uni, en Belgique ou aux Pays-Bas, la tradition de la maison individuelle y est très forte. L'Allemagne, l'Italie, l'est et le sud de la France préfèrent l'habitat collectif. Ainsi on note une forte proportion d'immeubles à Strasbourg, Besançon, Nice, Lyon et Grenoble. Mais 78% des Français rêvent d'avoir une maison individuelle et pour 56% d'entre eux ce rêve s'est réalisé.

Pour les familles aux revenus modestes il est de plus en plus difficile de se loger, surtout dans les grandes villes : les listes d'attente pour obtenir une HLM sont longues. Ces familles vivent souvent dans des « cités » ou « de grands ensembles » dans les banlieues.

Enfin, on trouve dans les grandes villes des SDF (personnes sans domicile fixe) : ils dorment dans les rues, les gares, le métro … La plupart avaient un logement qu'ils n'ont plus parce qu'ils ont perdu leur emploi ou vécu un événement dramatique (divorce, problème de santé, etc.). Des centres d'hébergement provisoire peuvent les accueillir.

Les transports

- Le TGV

Depuis 1937, date de création de la SNCF (Société nationale des chemins de fer français), le réseau ferroviaire s'est développé jusqu'à former une grande toile d'araignée dont le centre est Paris. Avec l'arrivée du TGV en 1981, le service a gagné en confort et rapidité : le Train à Grande Vitesse est vraiment une réussite de la technologie française.

Sa forme aérodynamique, son confort et surtout sa vitesse (il peut aller à plus de 400 km à l'heure) ont conquis plus d'un milliard de voyageurs en 2005. Trois heures seulement pour relier Paris à Marseille, une sérieuse concurrence pour les lignes aériennes. La France a maintenant le réseau de voies ferrées à grande vitesse le plus dense du monde avec celui du Japon.

Cependant les écologistes s'inquiètent de voir la construction des nouvelles voies ferrées spécialement faites pour le TGV car elles détruisent le paysage. Sur ces voies le TGV roule à pleine vitesse alors que sur les voies classiques il va beaucoup moins vite. C'est l'éternel problème des conséquences du progrès sur l'environnement.

- Le tunnel sous la Manche

Catastrophe financière, mais exploit technique, il a permis à des millions d'automobilistes de faire Paris-Londres en voiture et, pour ceux qui préfèrent le train, de prendre l'Eurostar à la gare du Nord et d'arriver 2 heures plus tard en plein centre de Londres, à la gare de Waterloo. Une concurrence certaine pour l'avion.

Les questions :

1. Qu'est-ce qu'une HLM ? 2. Qu'est-ce qu'un SDF ? 3. Préférez-vous habiter dans une maison ou un appartement ? 4. Pensez-vous que le gouvernement devrait contrôler le prix des loyers ? 5. Est-ce que les logements coûtent cher dans votre pays ? 6. Est-ce que c'est plus facile de trouver un logement à la campagne qu'à la ville ?

1. Que signifie « TGV » ? 2. Pourquoi est-ce que les voyageurs apprécient le TGV ?

3. Comment peut-on traverser La Manche et venir rapidement en Angleterre ? 4. Qu'est-ce que vous pensez de la réaction des écologistes concernant le TGV ? 5. Quel moyen de transport prenez-vous le plus souvent ? 6. Quel moyen de transport préférez-vous ? 7. A combien faut-il limiter la vitesse sur les autoroutes, à votre avis ?

Mettez ce texte à la forme passive.

Les autonomistes corses ont placé une bombe à la mairie de Bordeaux. Immédiatement le Premier Ministre a pris des mesures de sécurité. Le ministre de l'intérieur a mobilisé plusieurs services pour faire la chasse aux terroristes. L'opinion publique attendait ces mesures depuis longtemps.

_____

_____

.

Développez ces gros titres de journaux comme dans l'exemple.

Exemple : Election hier du Président : 250 voix contre 198 □ Le Président a été élu hier avec

250 voix contre 198.

Arrêt ce matin de trois suspects en plein centre-ville.

Possibilité de mise au point d'un vaccin avant l'an 2000.

Organisation d'une conférence au sommet avant la fin de l'année.

Sampras bat Agassi : 2 sets à 1.

Abrogation de la loi en 1985._

Abolition de la peine de mort en 1981.

Mettez les verbes entre parenthèses au futur simple :

L'excursion

Nous (prendre) le petit déjeuner à 9 heures du matin. Nous (se réunir) ensuite dans la grande salle et nous (ne pas partir) avant 10 heures, nous (devoir) attendre le car. Il nous (conduire) à Caen où nous (arriver) en fin de matinée. La visite du musée (durer) environ trois quarts d'heure. Nous (déjeuner) à la cafétéria du musée. L'après-midi, vous (être) libres pour découvrir la ville. Il (falloir) peut-être prévoir des parapluies. Nous (se retrouver) à l'hôtel vers 18 heures. Là, on vous (offrir) un cocktail en présence de monsieur le Maire.

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно

Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

2.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим практические/лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету/экзамену

экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета/экзамену экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более четырех экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Французский язык» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом проводится посредством аттестационных испытаний в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Французский язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

5.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Рекомендации по выполнению практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса французского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с франко-русским, а и с франко-французским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать франкоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" французский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает

содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на франкоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса французскогоийс языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с франко-русским, а и с франко-французским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать

"ситуативный" и "живой" французский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания:

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: устный экзамен.

Преподаватели имеют право освободить от экзамена и аттестовать студента, если он имел 100% посещаемость в течение семестра, имел оценки не ниже 8 баллов по промежуточному тестированию и устным зачётам и сделал не менее 3-х творческих заданий, включающих дополнительный материал по изучаемым темам.

Итоговая оценка складывается из нескольких компонентов – 20% от общего веса приходится на посещаемость, 30% составляет средняя текущая оценка и 50% приходится на экзаменационную.

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины студентом могут выполняться промежуточные контрольные задания. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а

также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет/Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет/Экзамен проводится по билетам в устной форме.

Экзаменационные материалы включают – монологические вопросы по пройденному материалу и обсуждение текстов по изученным темам.

Оценка определяется результатами ответа на вопросы билета.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента не более 10% ошибок во всех частях билета.

«хорошо» - при наличии не более 25 % ошибок.

«удовлетворительно» - при наличии не более 50%

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в устной речи и не понимании более 55% текстов .

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;
2) структурированность в подаче представляемых материалов;
3) логичность, простота изложения;
4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
6) лицензионная чистота используемых продуктов;
7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);
2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
3) оригинальность оформления;
4) эстетика;
5) соответствие стандартам оформления.

Подготовка к практическим занятиям

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса французского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" французский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на франкоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. *Левина, М. С.* Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : учебное пособие для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516014

2. *Мошенская, Л. О.* Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510732

3. *Томашпольский, В. И.* Теоретическая грамматика французского языка : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13482-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514232

6.2. Дополнительная литература

1. Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Expresse 1 Nouvelle édition / Méthode de français. – Hachette Livre, 2013, 192 p.
2. Hoareau S. H., Mérieux R., Loiseau Y. Latitudes 1/ Méthode de français. – France, Les Éditions Didier, 2008. – 192 p.
3. Французский язык: Учебник / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. — 576 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.TV5monde.com
2. http://www.bonjourdefrance.com
3. http://www.leplaisirdapprendre.com
4. http://www.lepointdufle.net

6.6. Иные источники

1. Anne-Lyse Dubois « Objectif Express » A1/A2, A2/ B1, Hachette 2010
2. Catherine Carlo, Mariella Causa « Civilisation progressive du Français » (niveaux débutant, intermédiaire), CLE international, 2005
3. Marie Barte Le français par les textes, Presses universitaires de Grenoble,2010
4. Odile Grand-Clément « Civilisation en dialogues » niveaux débutant et intermédiaire, CLE international 2008
5. Claire Miquel « Vocabulaire progressif du français, niveau débutant » avec 250 exercices, CLE International 2008
6. Claire Miquel « Grammaire en dialogues, niveau débutant », CLE International 2009

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».