Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала
Арсенян А.З.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.22.01 Введение в управление проектами
(код и наименование РПД)
Введ в управл проект
(сокращенное наименование дисциплины)

бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Красногорск, 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор–составитель:
доц., к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов _____ Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд. психол. наук, доцент, заведующий кафедрой _____ Выпряжкина И.Б.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «*Введение в управление проектами*» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2024 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Структура и содержание дисциплины.....5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....**Error! Bookmark not defined.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....24
5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям…….24
5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям……25
5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс- заданий.25
5.4. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс- заданий..26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....**Error! Bookmark not defined.**
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «*Введение в управление проектами*» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	1	2 этап формирования компетенции
ПКс-1	Способен разрабатывать инвестиционный проект	1	1 этап формирования компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.	УК ОС-2/2 ПКс-1/2	*знания:* - о сущности и видах планирования деятельности предприятия; - о методах и показателях планирования деятельности организации; - о методологии проектирования организации.
				умения: - анализировать стадии процессов планирования и проектирования организаций; - обосновывать выбор методов и показателей планирования организации; - формировать организационную структуру экономического субъекта; - регулировать выполнение планов.
				навыки: - разработки планов развития деятельности организации; - расчёта плановых показателей; - формирования проектной структуры организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.22.01 «*Введение в управление проектами*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», изучается на 2 курсе, в 3 семестре. Общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области микро- и мароэкономической теории, истории управленческой мысли.

Дисциплина реализуется после изучения истории,философии, самоменджмента, макро- и микроэкономики.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены
в таблице 2:

Таблица 2.

Количество академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестры**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		48			48					
лекционного типа (Л)		24			24					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		24			24					
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		92			92					
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой								
		4			4					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**144/4**			***144/4***					

3. Структура и содержание дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Понятие и содержание проектной деятельности	16	2		2		12	О, К
Тема 2.	Структура проекта.	16	2		2		12	О, З
Тема 3.	Инициация, концепция и целепологание проекта.	20	4		4		12	О, К
Тема 4.	Построение организационных структур управления проектом.	22	4		4		14	О
Тема 5.	Планирование проекта.	22	4		4		14	О, З
Тема 6.	Организация финансирования проекта.	22	4		4		14	О, З
Тема 7.	Оценка эффективности проекта.	22	4		4		14	О, З
Промежуточная аттестация		**4**						Зачёт с оценкой
Всего:		**144**	**24**		**24**		**92**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – дискуссия (Д), опрос (О), задание (З), кейс (К) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание проектной деятельности

Проект - определение. Основные характеристики проектной деятельности. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью. Внешняя и внутренняя среда проекта. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта.

Тема 2. Стандарты управления проектом. Жизненный цикл проекта

Категория и виды стандартов управления проектами. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Понятие жизненного цикла проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Инициация, концепция и целепологание проекта

Инициация проекта. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта. Определение проблемы и её актуальности, классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект. Разработка концепции проекта. Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей.

Тема 4. Построение организационных структур управления проектами.

Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта. Руководитель проекта. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте. Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Тема 5. Планирование проекта

Создание иерархической структуры работ. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ).

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Разработка расписания.

Тема 6. Организация финансирования проекта

Инвестиционные платформы. Краудфандинг. Краудинвестинг. Организация системы планирования проекта.

Тема 7. Оценка эффективности проекта

Методы и показатели оценки эффективности проекта. Чистая дисконтированная стоимость, внутренняя норма доходности, период окупаемости

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Основы проектной работы в профессиональной деятельности* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и содержание проектной деятельности	Устный опрос
Организация и подготовка проекта	Устный опрос, кейс задания
Управление проектом	Устный опрос, ситуационные задачи

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросу к зачету, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Понятие и содержание проектной деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной

деятельностью.

3. Внешняя и внутренняя среда проекта.
4. Классификация проектов.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Стандарты управления проектом. Жизненный цикл проекта

Вопросы для устного опроса:

1. Категория и виды стандартов управления проектами.
2. Международные стандарты управления проектами.
3. Национальные стандарты управления проектами.
4. Понятие жизненного цикла проекта.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Инициация, концепция и целепологание проекта

Вопросы для устного опроса:

1. Инициация проекта.
2. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта.
3. Определение проблемы и её актуальности, классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект.
4. Разработка концепции проекта.
5. Целеполагание. Методы определения целей проекта.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Построение организационных структур управления проектами

Вопросы для устного опроса:

1. Распределения функциональных сфер.
2. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.
3. Основные участники проекта.
4. Функции и роли в разработке и выполнении проекта.
5. Руководитель проекта.
6. Команды в проекте.
7. Соотношение между различными командами в проекте.
8. Методы подбора и построения проектной команды.
9. Интегрированная культура проектной команды.
10. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Планирование проекта

Вопросы для устного опроса:

1. Создание иерархической структуры работ.
2. Методы структуризации.
3. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure).
4. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
5. Построение календарного плана.
6. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.
7. Разработка расписания.

Примерные оценочные материалы по теме 6. Организация финансирования проекта

Вопросы для устного опроса:

1. Инвестиционные платформы.
2. Краудфандинг.
3. Краудинвестинг.
4. Организация системы финансирования проекта.

Примерные оценочные материалы по теме 7. Управление содержанием проекта

Вопросы для устного опроса:

1. Методы инвестиционных расчётов в проекте.
2. Чистая дисконтированная (текущая) стоимость.
3. Допущения при расчёте дисконтированной стоимости.
4. Принятие решения при сравнении проектов.
5. Чистая дисконтированная окупаемость.
6. Оптимальный дисконтированный период окупаемости.
7. Доля дисконтированной стоимости.
8. Внутренняя норма доходности.

Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Все положения хорошо обоснованы.	5
Ответ дан верный и полный. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	4
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу	3

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы

Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	5
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	4
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	3

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине

«Введение в управление проектами»

1. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.
3. Внешняя и внутренняя среда проекта.
4. Классификация проектов.
5. Категория и виды стандартов управления проектами.
6. Международные стандарты управления проектами.
7. Национальные стандарты управления проектами.
8. Понятие жизненного цикла проекта.
9. Инициация проекта.
10. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта.
11. Определение проблемы и её актуальности, классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект.
12. Разработка концепции проекта.
13. Целеполагание. Методы определения целей проекта.
14. Инвестиционные платформы.
15. Краудфандинг.
16. Краудинвестинг.
17. Организация системы финансирования проекта.
18. Создание иерархической структуры работ.
19. Методы структуризации.
20. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure).
21. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
22. Построение календарного плана.
23. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.
24. Разработка расписания.
25. Распределения функциональных сфер.
26. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.
27. Основные участники проекта.
28. Функции и роли в разработке и выполнении проекта.
29. Руководитель проекта.
30. Команды в проекте.
31. Соотношение между различными командами в проекте.
32. Методы подбора и построения проектной команды.
33. Интегрированная культура проектной команды.
34. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

35. Методы инвестиционных расчётов в проекте.
36. Чистая дисконтированная (текущая) стоимость.
37. Допущения при расчёте дисконтированной стоимости.
38. Принятие решения при сравнении проектов.
39. Чистая дисконтированная окупаемость.
40. Оптимальный дисконтированный период окупаемости.
41. Доля дисконтированной стоимости.
42. Внутренняя норма доходности.

Тесты

Вариант 1

1. *Что не рассматривает сфера проектного управления:*
a) ресурсы;
b) качество предоставляемого продукта;
c) стоимость, время проекта;
d) обоснование инвестиций;
e) риски.

2. *Жизненный цикл проекта – это:*
a) стадия реализации проекта;
b) стадия проектирования проекта;
c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились;
d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;
e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.

3. *Управляемыми параметрами проекта не являются:*
a) объемы и виды работ;
b) стоимость, издержки, расходы по проекту;
c) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;
d) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам;
e) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта;
f) Все варианты правильны.

4. *Календарное планирование не включает в себя:*
a) планирование содержания проекта;
b) определение последовательности работ и построение сетевого графика;
c) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта;
d) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.)и расчет затрат и трудозатрат по проекту;
e) определение себестоимости продукта проекта.

5. *Что является основной целью сетевого планирования*:
a) управление трудозатратами проекта;

b) снижение до минимума времени реализации проекта;
c) максимизация прибыли от проекта;
d) определение последовательностей выполнения работ;
e) моделирование структуры проекта.

6. *К каким методам сводиться структуризация проекта:*
a) горизонтальное и вертикальное планирование;
b) горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
c) вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
d) вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
e) планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;
f) планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование.

7. *Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:*
a) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта;
b) структуризация последовательности работ;
c) оценка временных характеристик работ;
d) оценка длительностей работ;
e) назначение ресурсов на задачи.

8. *Что не является ограничением для планируемых задач*:
a) окончание не ранее заданной даты;
b) начало не ранее заданной даты;
c) фиксированная длительность;
d) фиксированное начало;
e) как можно раньше.

9. *Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):*
a) исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу;
b) исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу;
c) исходя из параметров длительности ее подзадач;
d) директивно;
e) приближенно, по методу экспертных оценок.

10. *Трудовые ресурсы не включают*:
a) людей;
b) издержки;
c) машины;
d) оборудование.

11. *Какой параметр не описывает трудовые ресурсы*:
a) издержки;
b) стандартная ставка;
c) ставка сверхурочных;
d) затраты на использование.

12. *Максимальное количество единиц доступности устанавливает*:
a) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте;
b) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта.

13. *Материальные ресурсы позволяют моделировать:*
a) потребность в материалах и затраты на них;
b) оплату заказчиков;
c) оплату работ по проекту.

14. *Предназначение затратного ресурса:*
a) рассчитать затраты по проекту;
b) связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами;
c) рассчитать затраты на трудовые ресурсы.

15. *Трудозатраты рассчитываются по формуле:*
a) трудозатраты = длительность / единицы назначений;
b) трудозатраты = длительность x 2 × единицы назначений;
c) трудозатраты = длительность × единицы назначений.

16. *Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:*
a) только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом;
b) только скорость его потребления в заданный временной интервал;
c) общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
d) общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал.

17. *Базовый план образуется:*
a) самостоятельно;
b) из фактического плана;
c) из текущего плана;
d) как разность между фактическим и текущим планом.

18. *Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит*:
a) пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах;
b) пересмотреть характеристики суммарных задача / этапов;
c) пересмотреть директивные сроки.

19. *Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов*:
a) издержек;
b) материальных;
c) трудовых.

20. *Специально, для ресурсного выравнивания служит представление*:
a) сетевой график;
b) форма задач;
c) форма ресурсов;
d) планировщик групп.

21. *Основными составляющими процесса управления риском не является*:
a) выявление источников риска;
b) анализ и оценка риска;
c) определение реакции на риск;
d) планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
e) создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств;

f) сетевое планирование.

22. *Что не является вариантом реакции на риск:*
a) снижение или сохранение риска;
b) переадресация риска;
c) структура разбиения работ по этапам;
d) участие в рисках.

23. *Сокращение времени работы над проектом достигается:*
a) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути;
b) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта;
c) сокращением одного или большего количества действий (операций) на некритическом пути.

24. *Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависят от:*
a) "новизны" проекта;
b) неточности в оценках времени и затрат;
c) технических проблем;
d) размера бюджета проекта;
e) небольших изменений в масштабе;
f) непредвиденных проблем.

25. *Зависят ли резервы управления от сметных резервов*:
a) да;
b) нет;
c) зависят, но при определенных обстоятельствах.

29. *Какие риски не являются проектными:*
a) риски расписания;
b) бюджетные риски;
c) ресурсные риски;
d) операционные риски.

30. *Риски в расписании не включают следующие виды рисков*:
a) привлечение к работам неопытных сотрудников;
b) наличие задач с предварительными длительностями;
c) наличие задач со слишком короткой длительностью;
d) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов.

Вариант 2

1. *Проект отличается от процессной деятельности тем, что …*
a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;

d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. *Окружение проекта – это …*
a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. *На стадии разработки проекта*
a) расходуется 9-15% ресурсов проекта;
b) расходуется 65-80% ресурсов проекта;
c) ресурсы проекта не расходуются.

4. *Проект – это …*
a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

5. *Наибольшее влияние на проект оказывают …*
a) экономические и правовые факторы;
b) экологические факторы и инфраструктура;
c) культурно-социальные факторы;
d) политические и экономические факторы.

6. *Предметная область проекта*
a) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
b) результаты проекта;
c) местоположение проектного офиса;
d) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

7. *Фаза проекта – это …*
a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
b) полный набор последовательных работ проекта;
c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

8. *Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения*
a) социальные и инвестиционные;
b) экономические и инновационные;
c) организационные и экономические.

9. *Функциональная структура – это …*
a) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;
b) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации);
c) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами).

10. *Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры:*
a) матричная;
b) функциональная;
c) линейно-функциональная;
d) дивизиональная.

11. *Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту*
a) инвестор;
b) спонсор;
c) контрактор (подрядчик);
d) лицензиар;
e) конечный потребитель результатов проекта.

12. *Участники проекта – это …*
a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
b) конечные потребители результатов проекта;
c) команда, управляющая проектом;
d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

13. *Особенность социальных проектов:*
a) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
b) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
c) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
d) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.

14. *Инновационные проекты отличаются …*
a) высокой степенью неопределенности и рисков;
b) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства;
c) необходимостью использовать функциональные организационные структуры;
d) большим объемом проектной документации.

15. *Организационная структура – это …*

a) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;
b) команда проекта под руководством менеджера проекта;
c) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект;
d) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.

16. *Ключевое преимущество управления проектами:*
a) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;
b) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
c) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
d) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

17. *Веха – это …*
a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
b) полный набор последовательных работ проекта;
c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

18. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз):
a) миссия;
b) стратегическая цель;
c) тактические цели;
d) оперативные задачи.

19. Цель проекта – это …
a) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
b) направления и основные принципы осуществления проекта;
c) получение прибыли;
d) причина существования проекта.

20. Непосредственное инициирование проекта включает в себя …
a) Принятие решения о начале проекта;
b) Определение и назначение управляющего проектом;
c) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта;
d) Анализ проблемы и потребности в проекте;
e) Сбор исходных данных;
f) Организация и контроль выполнения работ;
g) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом.

21. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …
a) санкционирование начала проекта;
b) утверждение сводного плана;
c) окончание проектных работ;
d) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

22. Стратегия проекта – это …

a) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
b) направления и основные принципы осуществления проекта;
c) получение прибыли;
d) причина существования проекта.

23. Задачи, которые включает формирование концепции проекта:
a) Анализ проблемы и потребности в проекте;
b) Сбор исходных данных;
c) Определение целей и задач проекта;
d) Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта;
e) Организация и контроль выполнения работ;
f) Утверждение окончательного бюджета проекта;
g) Подписание контрактов и контроль за их выполнением.

24.Последовательность процессов определения целей и задач:
a) формулирование;
b) структурирование;
c) согласование;
d) фиксация.

25. Концепция проекта …
a) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.;
b) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров;
c) утверждается в завершении фазы инициации проекта;
d) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ;
e) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта;
f) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами.

26. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
a) рисковое событие;
b) вероятность наступления рискового события;
c) размер потерь в результате наступления рискового события;
d) Степень агрессивности внешней среды;
e) Уровень инфляции;
f) Конкурентная сред;
g) Региональное законодательство.

27. Основной результат стадии разработки проекта:
a) сводный план осуществления проекта;
b) концепция проекта;
c) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
d) инженерная проектная документация.

28. Последовательность действий по планированию стоимости проекта:
a) определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых);
b) определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости;
c) определение стоимости всего проекта;

d) составление, согласование и утверждение сметы проекта;
e) формирование, согласование и утверждение бюджета проекта.

29. Предметная область проекта – это …
a) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;
b) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
c) направления и основные принципы осуществления проекта территория реализации проекта;
d) причина существования проекта.

30. Календарный план – это …
a) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;
b) сетевая диаграмма;
c) план по созданию календаря;
d) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта.

31. Планирование проекта – это …
a) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;
b) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;
c) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

32. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это …
a) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
b) направления и основные принципы осуществления проекта;
c) дерево ресурсов проекта;
d) организационная структура команды проекта.

33. Метод критического пути используется для …
a) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта;
b) планирования рисков проекта;
c) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций;
d) определения продолжительности выполнения отдельных работ.

34. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:
a) понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения;
b) могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы;
c) команда проекта устала составлять СДР;
d) СДР имеет более 5 уровней декомпозиции;
e) Определена четкая последовательность работ.

35. Завершающая стадия планирования предметной области проекта:
a) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта;
b) уточнение основных характеристик проекта;

c) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта;
d) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта;
e) построение структурной декомпозиции предметной области проекта.

36. Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта
a) определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы;
b) составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов;
c) определение наличия необходимого объема материальных ресурсов;
d) анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов.

37. Составляющие стадии реализации проекта
a) организация и контроль выполнения проекта;
b) анализ и регулирование выполнение проекта;
c) ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком;
d) документирование и анализ опыта выполнения данного проекта;
e) формирование концепции проекта.

38. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает …
a) контроль качества в проекте;
b) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
c) процесс проверки соответствия имеющихся результатов;
d) контроля качества существующим требованиям;
e) формирование списка отклонений;
f) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.

39. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает …
a) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;
b) введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте;
c) учет фактических затрат в проекте;
d) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;
e) прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости;
f) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом.

40. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает …
a) контроль качества в проекте;
b) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
c) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
d) формирование списка отклонений;
e) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.

41. Контроль и регулирование контрактов включает …
a) закрытие контрактов;
b) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков;

c) заключение контрактов;
d) учет выполнения работ по контракту;
e) представление отчетности о выполнении контрактов;
f) разрешение споров и разногласий.

42 Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы …
a) формирования концепции проекта;
b) формирования сводного плана проекта;
c) осуществления всех запланированных проектных работ;
d) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта.

43. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает …
a) формирование отчетов об исполнении работ проекта;
b) регулирование оплаты, льгот и поощрений;
c) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта;
d) разработку концепции управления персоналом;
e) создание финального отчета;
f) расформирование команды.

44. Метод освоенного объема позволяет …
a) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономию бюджета проекта;
b) оптимизировать сроки выполнения проекта;
c) определить продолжительность отдельных работ проекта;
d) освоить максимальный объем бюджетных средств.

45. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …
a) санкционирование начала проекта;
b) утверждение сводного плана;
c) осуществление проектных работ и достижение проектных целей;
d) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

46. Организация и подготовка контрактов в проекте включает …
a) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами;
b) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков заключение контрактов;
c) закрытие контрактов;
d) представление отчетности о выполнении контрактов;
e) разрешение споров и разногласий.

Шкала оценивания

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации
Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на промежуточной аттестации, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты

текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

К зачету по дисциплине «Введение в управление проектами» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

-рабочей программой дисциплины *«Введение в управление проектами*»;
-перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
-тематическими планами занятий,
-контрольными мероприятиями,
-учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
-перечнем вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Введение в управление проектами»* проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам - во 2 семестре для очной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Введение в управление проектами» предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «Введение в управление проектами» ориентирована на освоение обучающимися отдельных аспектов осуществления профессиональной деятельности в формате проекта.

В связи с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в практическом применении изученного материала в решение вопросов по реализации проектной работы в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Внешняя и внутренняя среда проекта.

Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта.

Жизненный цикл проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ).

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Разработка расписания.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте. Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Управление расписанием проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление ресурсами проекта.

Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями.

Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка углубленных знаний об отдельных аспектах проектной деятельности.
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов.
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области проектной деятельности.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются дополнительные материалы из учебников. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере проектной деятельности необходимо подготовить кейс из практики по отдельным аспектам проектной деятельности. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) так и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере проектной деятельности организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс- заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, определить и

исследовать сложившуюся практику по теме, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, иных материалов, указанных в рабочей программе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты - система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание - это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Управление проектами: учебник для вузов/ Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555760.

2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573.

3. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов/ А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083

6.2. Дополнительная литература.

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653 (дата обращения: 24.05.2021).

2. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами: учебное пособие для академического бакалавриата/ А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535238

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов/ Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536478

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов/ Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537265

3. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой: учебник и практикум для вузов/ А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531385

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf,ru Центральная избирательная комиссия РФ

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс» СПС

Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций

2. http://diss.rsl.ru

3. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

4. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

5. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ

6.6. Стандарты по управлению проектами

1. ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами.
2. ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
3. ГОСТ Р ИСО 21503-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению программой.
4. ГОСТ Р ИСО 15188-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Принципы управления проектами стандартизации терминологии.
5. ГОСТ Р ИСО 10006-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент качества. Руководящие указания по менеджменту качества в проектах.
6. СТО СМК-ПКФ-015-06 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление разработкой проекта. Применение категорий обеспечения качества в проектах АС.
7. Р 50.1.094-2014. Рекомендации по стандартизации. Менеджмент риска. Идентификация, оценка и обработка риска проекта на предынвестиционном, инвестиционном и эксплуатационном этапах.
8. ГОСТ Р 52806-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент рисков проектов. Общие положения.
9. ГОСТ Р МЭК 61160-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Документальный анализ проекта.
10. ГОСТ Р 54871-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
11. ГОСТ Р 56275-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент рисков. Руководство по надлежащей практике менеджмента рисков проектов.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер

(ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru