Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.19 Основы правового регулирования управленческой деятельности
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора − 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Авторы–составители:

Доцент ФЭСН, канд. юр. наук, Гульбин Ю.Т._
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Доцент ФЭСН, канд. юр. наук, Куликов Е.С._
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Профессор, докт. ист. наук, профессор Карпенкова Т.В._
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой гуманитарных,
социально-экономических и естественно-научных дисциплин:
доцент, канд.экон.наук Бутузова Л.Л.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(наименование структурного подразделения)
Протокол от «30» августа 2024 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10

6. Методические материалы для освоения дисциплины 16

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 17

7.1. Основная литература 17

7.2. Дополнительная литература 18

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 18

7.4.Интернет-ресурсы 18

7.5. Иные источники 18

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.20** «Основы правового регулирования управленческой деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС- 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС– 10.1	Способен осуществлять регулирование управленческой деятельности на правовой основе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту Владение основами правового регулирования управленческой деятельности	УК ОС– 10.1	*на уровне знаний:* о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия; об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ
		на уровне умений: находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах
		на уровне навыков:: получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

		оценке

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа или 54 астрономических часа). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак. час.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, − 36 ак. час., из них на лекции – 18 ак. час., на практические занятия – 18 ак. час. На самостоятельную работу обучающихся − 34 ак. час.

Дисциплина «Основы правового регулирования управленческой деятельности» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» включена в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается на втором курсе в 3-м семестре.

Учебная дисциплина «Основы правового регулирования управленческой деятельности» не имеет предшествующих дисциплин. Ее изучение опирается на знания, умения и навыки, полученные на базовом уровне среднего (полного) общего образования по предмету «Обществознание», в рамках которого у выпускника средней школы формируются представления о правовом регулировании общественных отношений.

Последующим является «Налоги и налогообложение» подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	6	2				4	О, Зад, Т
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	8	2		2		4	О, Зад
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	10	2		4		4	О
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	8	2		2		4	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	10	2		2		6	Эс
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	6	2		2		2	О, Эс
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	12	2		4		6	О, Зад, Т
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация		2						З
Всего:		**72**	**18**		**18**		**34**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечания:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задание (Зад), эссе (Эс).*

***форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

5.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений

Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины **Б1.О.20 «Основы правового регулирования управленческой деятельности»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	Опрос, задание, тест
Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности	Опрос, задание
Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	Опрос
Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	Опрос, тест
Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	Эссе
Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	Опрос, эссе
Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	Опрос, задание, тест
Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	Опрос

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы правового регулирования управленческой деятельности» осуществляется в форме зачета и проводится с применением следующих методов (средств): путем устного собеседования преподавателя со студентом по билету, в котором сформулированы три вопроса: первый вопрос – положения теории, второй вопрос – три тестовых задания с возможными вариантами ответов, третий вопрос – практико-ориентированное задание.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.1	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	- Знает основных разделов права - Находит необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер управленческой деятельности - Называет содержание основных прав, обязанностей, ограничений и ответственности в сфере управленческой деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура.
2. Формы и виды управленческой деятельности.
3. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.
4. Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности.
5. Субъекты предпринимательского права:
6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнесструктур.
7. Индивидуальные и групповые формы ведения бизнеса.
8. Органы административного регулирования и надзора за предпринимательской деятельностью.
9. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования и контроля бизнес-структур.
10. Цели, полномочия, ресурсы, процедуры и регламенты проведения проверок деятельности бизнеса в рамках государственного регулирования и контроля.
11. Прямые (административные) и косвенные (экономические) методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
12. Договор как правовой институт. Понятие, признаки
13. Понятие и субъективное право на защиту. Судебный и несудебный порядок защиты прав и интересов в бизнесе.
14. Роль судебной системы в регулировании предпринимательской деятельности. Способы и средства защиты прав предпринимателей.
15. Понятия и виды ответственности предпринимателей. Основания и условия наступления административной ответственности предпринимателей, элементы сделки, правовое оформление сделки.
16. Основные виды договоров в рамках предпринимательской деятельности. Условия действительности сделок. Признаки и причины недействительности сделок.
17. Правовое обеспечение заключения, изменения и расторжения договора.
18. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
19. Индивидуальные субъекты трудового права.
20. Коллективные субъекты трудового права.
21. Правовой статус работодателя по российскому трудовому законодательству.
22. Правовой статус работника по трудовому праву.
23. Правоприменительная деятельность работодателя и его представителей.
24. Индивидуальные права работников и формы их защиты профсоюзами.
25. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву.
26. Индивидуальные трудовые отношения (понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения, содержание).
27. Трудовой договор как основание возникновения индивидуальных трудовых правоотношений.
28. Порядок заключения и оформления трудового договора.
29. Случаи заключения срочного трудового договора.
30. Изменение существенных условий трудового договора.
31. Переводы на другую работу (понятие, виды).
32. Временные переводы на другую работу.
33. Случаи отстранения от работы.
34. Прекращение трудового договора.

Типовые тестовые задания

1) Соотношение государственного управления и социального управления:
А. первое является разновидностью второго;
Б. второе является разновидностью первого;
В. эти понятия тождественны;
Г. эти понятия никак не соотносятся.

2) Соотношение государственного управления и исполнительной власти:
А. первое является разновидностью второго;
Б. второе является разновидностью первого;
В. эти понятия тождественны;
Г. эти понятия никак не соотносятся.

3) Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов власти:
А. первое является разновидностью второго;
Б. второе является разновидностью первого;
В. эти понятия тождественны;
Г. эти понятия никак не соотносятся.

4) Государственное управление:
А. носит исполнительный характер;
Б. носит распорядительный характер;
В. носит исполнительно-распорядительный характер.

5) Может ли один и тот же государственный орган (должностное лицо) одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:
А. да, может;
Б. да, может, но только если это федеральный уровень;
В. да, может, но только если это должностное лицо;
Г. нет, не может.

6) Государственное управление в широком понимании осуществляют:
А. государственные органы;
Б. государственные органы и органы местного самоуправления;
В. государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

7) Социальное управление включает в себя управление…
А. государственными и негосударственными общественными делами;
Б. экономическим методом;
В. техническими средствами;
Г. биологическими процессами;
Д. политическими средствами.

8) Принципы осуществления исполнительной власти…
А. народовластие;
Б. всевластие;
В. конфедерализм;
Г. Федерализм;

9) Координацию деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов в сфере управления осуществляет:

А. Администрация Президента РФ;
Б. Правительство РФ;
В. Министерство регионального развития РФ;
Г. такой функции у перечисленных, равно как и любых других органов нет.

10) Исходя из классификации органов исполнительной власти, Правительство РФ является органом:
А. коллегиальным, производным, специальной компетенции;
Б. коллегиальным, первичным, общей компетенции;
В. коллегиальным, первичным, специальной компетенции;
Г. единоначальным, первичным, общей компетенции;
Д. единоначальным, производным, специальной компетенции;
Е. единоначальным, первичным, специальной компетенции.

11) Выработка государственной политики в конкретной сфере государственной деятельности – это функция федерального органа исполнительной власти как:
А. федеральное министерство;
Б. федеральная служба;
В. федеральное агентство;
Г. органы исполнительной власти такой функцией наделены не могут быть, это одна из исключительных функций Правительства РФ или Президента РФ.

12) Федеральная служба как орган исполнительной власти:
А. всегда подведомственна только напрямую Президенту РФ;
Б. всегда подведомственна только напрямую Правительству РФ;
В. может быть подведомственна как Президенту РФ, так и Правительству РФ;
Г. всегда находится в исключительной подведомственности федерального министерства, в состав которого она входит.

13) Функции по оказанию государственных услуг реализует:
А. Правительство РФ;
Б. федеральные министерства;
В. федеральные службы;
Г. федеральные агентства.

14) Систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ формирует:
А. высшее должностное лицо субъекта РФ;
Б. законодательный орган субъекта РФ;
В. Президент РФ;
Г. Правительство РФ;
Д. Федеральное Собрание РФ.

15) Высшее должностное лицо субъекта РФ:
А. назначается на должность Президентом РФ;
Б. избирается населением;
В. назначается на должность Президентом РФ с согласия законодательного органа субъекта РФ;
Г. назначается на должность Президентом РФ с согласия федерального законодательного органа;
Д. выбирается законодательным органом субъекта РФ;
Е. другим образом.

16) Правительство РФ имеет право издавать:
А. указы и постановления;
Б. постановления и распоряжения;
В. указы и распоряжения;
Г. постановления, распоряжения и указы.

17) Распорядительные полномочия органов государственного правления реализуются путем:
А. издания актов управления;
Б. обработки и передачи информационных материалов;
В. осуществления предписаний органов законодательной власти;
Г. все перечисленное.

18) Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:
А. назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
Б. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
В. принимать решение о его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ;
Д. назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

19) Правительство Российской Федерации - это…
А. единоначальный орган исполнительной власти в Российской Федерации;
Б. коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации;
В. высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации;
Г. высший коллегиальный орган государственного управления общей компетенции;
Д. совокупность должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20) Структура федеральных органов исполнительной власти…
А. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации;
Б. министерства и образованные при них комитеты, агентства;
В. министерства и образованные при них службы, советы и иные ведомства;
Г. федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства;
Д. Правительство Российской Федерации, министерства и ведомства.

Примерные практико-ориентированные задания:

1. Конституция РФ включила в понятие «органы государственной власти» не только органы законодательной власти, как в предыдущих конституциях, но и органы исполнительной и органы судебной власти, исключив из формулы «система органов государственной власти» только органы местного самоуправления. Такие изменения оказывают существенное влияние на характер и понятие самого органа государства, на его теоретическое осмысление.

Тем не менее, не все критерии, признаки, которые считались бы общепризнанными при характеристике и определении органа государства, еще выработаны. В некоторых случаях, как замечают Б.Н. Габричидзе и А.Г. Чернявский, вообще не дается определения органа исполнительной власти, а лишь утверждается, что этот орган – всегда орган государственного управления, в то время как не всякий орган государственного управления (в широком смысле) – это орган исполнительной власти.

Проанализируйте существующие определения органа государственного управления и органа исполнительной власти. Предложите наиболее приемлемые варианты формулировок этих органов.

Проведите правовой анализ системы исполнительной власти (в соответствии с Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314).

2. Каковы юридические основания создания центральных органов федеральной

исполнительной власти? Какой орган (должностное лицо) вправе создавать и упразднять данные органы, назначать и освобождать их руководителей?

3. Классифицируйте по общепринятым в юридической науке основаниям следующие виды органов исполнительной власти:

- Правительство РФ;
- федеральное министерство;
- районная администрация;
- управление юстиции краевой администрации.

4. В одном микрорайоне расположены: школа, больница, фабрика, завод, кинотеатр, парикмахерская, районная администрация, суд, МИЭП, прокуратура, НИИ, отдел внутренних дел, казино.

Какие из указанных организационных единиц являются:

а) органами управления;

б) предприятиями и учреждениями;

в) структурными подразделениями?

5. Пенсионер И. Иголочкин, проживающий в коммунальной квартире, длительное время терроризировал соседей. Он неоднократно направлял в различные инстанции (включая Администрацию Президента РФ и Конституционный суд) письма о том, что существует угроза его жизни со стороны жильцов, что один сосед постоянно точит ножи, а другой изготовил отраву, которую пытался подсыпать в его кастрюлю с супом. Одна из соседок постоянно посылает И. Иголочкину телепатические сигналы, чтобы тот повесился.

Стало очевидно, что И. Иголочкин страдает серьезным психическим расстройством. На просьбу соседей и участкового врача О. Цыганковой пройти психиатрическое освидетельствование И. Иголочкин ответил категорическим отказом.

Соседи совместно с врачом О. Цыганковой направили мотивированное письменное заявление в психиатрическую больницу с просьбой освидетельствовать И. Иголочкина. На основании этого заявления врач-психиатр Горский принял решение о принудительном освидетельствовании И. Иголочкина в психиатрическом стационаре, куда он был доставлен сотрудниками милиции.

Сестра И. Иголочкина, проживающая в другом городе, узнав через месяц об этом факте, подала жалобу главному врачу психиатрической больницы, где работал врач-психиатр Горский, о неправомерности действий последнего.

Дайте юридический анализ действий всех участников данного процесса.

6. В настоящее время в структуру федеральных органов исполнительной власти входят: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.

В чем принципиальные отличия между названными органами? Кем и каким правовым актом утверждается указанная структура? Какова структура органов исполнительной власти субъекта РФ, и кто ее определяет?

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Базовый	Зачтено	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом.

			Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	45% и более тестовых заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Продемонстрированы твердые навыки использования законодательства РФ для регулирования управленческой деятельности.
Недостаточный	Не зачтено	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе тестирования.	Менее 45% правильных ответов на тестовые задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико-ориентированного задания.	Отсутствие навыков.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. В чем состоят признаки права?
2. Чем нормы права отличаются от иных социальных норм?
3. Из каких частей состоит структура нормы?
4. Виды правовых норм. В каком соотношении находятся право и нормативные акты.
5. Какие существуют виды источников права?
6. Какие существуют виды нормативных актов? Как они соотносятся друг с другом по юридической силе?
7. Что такое судебный прецедент? В каких странах судебный прецедент является источником права?
8. Является ли источником права международный договор?
9. Из каких элементов состоит система права?
10. Что является предметом конституционного, административного, уголовного, гражданского, семейного, трудового, международного частного и международного публичного права?
11. Что такое правоотношение, какова его структура?
12. Что такое правосубъектность?
13. Охарактеризуйте юридические факты.
14. Понятие и состав правонарушения, его признаки. В чем заключается роль юридической

ответственности в обществе.

15. Виды и принципы юридической ответственности.
16. Какие виды отношений входят в «конституционные правоотношения»?
17. Виды конституций. Что составляет основное содержание конституций?
18. Какими международными актами закреплены права человека?
19. В чем состоит административная ответственность?
20. Какова роль государственных служащих в общественной жизни? Права и обязанности государственных служащих.
21. Чем характеризуются налоговые правоотношения? Назовите основные виды налогов в РФ.
22. Особенности правового регулирования экономических отношений.
23. Из каких правомочий состоит право собственности?
24. Какие бывают формы собственности?
25. Что такое интеллектуальная собственность?
26. Какие известны способы приобретения права собственности?
27. Что входит в круг имущественных отношений?
28. Какие нормативные акты являются источниками гражданского права?
29. Юридические лица и их виды.
30. Что означает термин «вещь» в гражданском праве?
31. Чем понятие сделки отличается от понятия договора? Какие виды договоров предусмотрены в ГК РФ?
32. Где и когда появились первые законы о труде?
33. Права и обязанности работника и работодателя.
34. Виды трудовых договоров.
35. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве.
36. Как решаются трудовые споры?

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. *Мазеин, А. В.* Правовое регулирование управленческой деятельности : учебник для вузов / А. В. Мазеин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18451-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535032
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09783-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494337 (дата обращения: 18.07.2022).
3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для вузов / О. А. Курсова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06470-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494058 (дата обращения: 18.07.2022).
4. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. СПб.: Питер, 2015.
5. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. –

645 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15034-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488778 (дата обращения: 18.07.2022).4. Марченко М.Н. Правоведение. М: Проспект, 2015.

7.2. Дополнительная литература

1. Друкер П.Ф., Макьярелло Дж.А. Менеджмент: Пер. с англ. М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010.

2. Головина С.Ю. Трудовое право: учебник для вузов / С.Ю. Головина, Ю.А.Кучина; под общ. ред. С.Ю. Головиной. - 3-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018.

3. Иванова Е.В. Договорное право в 2 т. Общая и особенная части: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Иванова. М.: Издательство Юрайт, 2016.

4. Коммерческое право: учебник для академического бакалавриата; под общ. ред. Б.И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. - 5-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Административный кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Налоговый кодекс РФ

7.4.Интернет-ресурсы

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы правового регулирования управленческой деятельности», должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, персональный компьютер (ноутбук) с операционной системой Windows XP/7,8,10 и программой для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

– экраном для демонстрации презентаций (слайдов).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

В учебном процессе по дисциплине используются следующие основные программные продукты и информационно-справочные системы:

– информационно-справочная система «Консультант-Плюс»;

– федеральный портал «Российское образование».

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop. ru/); «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).