Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.ДВ.01.03 Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)
(код и наименование РПД)

Бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)-составитель(и):

Кафедра национальной экономики Быкова А.В., к.пс.н, доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин:

канд.филос.наук, доцент Мирошниченко Л.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30» августа 2024 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22
6.1. Основная литература..... 22
6.2. Дополнительная литература..... 22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... 22
6.4. Нормативные правовые документы..... 22
6.5. Интернет-ресурсы..... 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.03 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

-УК ОС-1- Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

-УК ОС-4- Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-1 УК ОС-4	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-1 УК ОС-4	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
Проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрировать знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.	УК ОС-1 УК ОС-4	**на уровне знаний:** - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - различные способы восприятия и обработки учебной информации; - методики самостоятельной работы; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.). на уровне умений: - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; - представлять результаты своего интеллектуального труда; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы на уровне навыков: - методиками рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе; - основными способами самоорганизации учебной деятельности; - базовыми навыками социальной коммуникации; - приемами постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость ФТД.В.ДВ.01.03 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» составляет 1 зачётная единица - 36 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 16 ак.часов: лекционные занятия - 8 ак.часа, практические занятия - 8 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 16 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.03 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» изучается в 1 семестре на 1 курсе - очная форма обучения.

Дисциплина «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» изучается после дисциплины Б1.Б.08 «Психология профессиональной деятельности».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы	10	2		2		6	Д
Тема 2	Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	11	4		2		5	Э
Тема 3	Основные психологические и этические трудности в процессе общения	11	2		4		5	Д
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**36**	**8**	**-**	**8**		**16**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.

Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Самостоятельная работа студентов. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов. Реферат как форма самостоятельной работы студента. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления. Компьютерная презентация к докладу.

Тема 2. Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы

Умение задавать правильные вопросы. Искусство критики и аргументации. Как читать тексты: базовая структура рассуждения. Законы, ограничения и правила как барьеры в использовании системного подхода. Виды умозаключений (осуществления выводов). Выработка решений. Прогнозирование событий и оценка выработанных решений. Основные логические ошибки при прогнозировании событий

Тема 3. Основные психологические и этические трудности в процессе общения

Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения. Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.08 «Микроэкономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий	Дискуссия
Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	Стендовые доклады

Основные психологические и этические трудности в процессе общения	Дискуссия

4.1.2. Зачет проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Организация учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий»

Примерные вопросы для обсуждения

1. Виды информации как ресурса.
2. Субъективность информации. Дезинформация.
3. Законы организации информации.
4. Использование современных информационных технологий.
5. Информационные технологии в образовательном процессе.
6. Верно ли утверждение «информация дорого стоит»?
7. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
8. Формы, методы, технологии самопрезентации.
9. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
11. Способы психологической защиты.
12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
13. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
14. Лидерами рождаются или становятся?

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы»

Цель занятия - ознакомить студентов с таким типом доклада на конференции как стендовый доклад, который на сегодняшний день является наиболее распространенным типом доклада на различных научных конференциях, форумах, симпозиумах, что связано с необходимостью донесения большого объема разнообразной информации до аудитории за небольшой отрезок времени. Важным в контексте проведения этого занятия является формирование у студентов представления о структуре, содержании стендового доклада и способах (средствах) подачи материала.

1. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества.

Образование как когнитивный институт общества.

2. Понятие и формы организации учебного труда.

3. Влияние новых технологий на формы организации и содержание учебного труда.

4. Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза. Показатели и оценка уровня культуры интеллектуального труда студентов.

5. Особенности культуры интеллектуального труда в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.

6. Постановка учебных целей.

7. Планирование учебной работы.

8. Приемы самоанализа, самооценка.

9. Модель принятия решений.

10. "Ловушки" в процессе принятия решений.

11. Схематизация принятия решений.

12. Расчет альтернатив в процессе принятия решения. Инструменты визуализации учебной информации.

13. Использование интеллект-карт в учебном процессе. Особенности учебной работы на лекциях (техника конспектирования, тренировка внимания, умение задавать вопросы).

14. Правила аргументации и доказательства.

15. Ошибки аргументации и доказательства.

16. Элементы тайм-менеджмента в учебной работе.

17. Особенности учебной работы на практических занятиях (техника ответа, устное выступление, участие в дискуссии).

18. Письменные работы: реферат, эссе, доклады, статьи.

19. Решение кейсов как вид учебной работы.

20. Работа с текстом как вид учебной работы.

21. Формы контроля в учебной работе.

22. Презентация результатов интеллектуального труда.

23. Как избежать плагиата.

24. Использование новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебной работе.

25. Навыки самопрезентации.

26. Характеристика основных форм организации обучения: лекций, практических и лабораторных занятий и др.

27. Основные права и обязанности студентов. Самообразование студентов. Мотивы, побуждающие к самообразованию.

28. Виды самостоятельной работы студентов.

29. Требования к плану статьи на тему менеджмента.

30. Специфика рецензирования статей.

План проведения конференции:

1. Выступление 3-4 докладчиков конференции (время выступления докладчика 7-10 мин).
2. Представление и знакомство со стендовыми докладами, ответы докладчиков на вопросы слушателей (40-45 мин.)
3. Подведение итогов конференции, проведение конкурса «5 самых интересных постер-доклада».

Методические рекомендации

Стендовый доклад (постер) - максимум наглядной и минимум текстовой информации, размещенной на мобильной вертикальной поверхности. Постер - это своеобразная визитная карточка, реклама проделанной работы, содержит изложение в тезисной, красочной форме основной идеи подготовленного сообщения (доклада) на конференцию.

Рекомендации к оформлению постера: строгих требований к оформлению не существует, это творческая работа, однако, при этом, следует ориентироваться на следующие рекомендации:

- формат плаката А1, расположение - вертикальное, возможны любые комбинации - 8 листов А4; в зависимости от возможностей печати;
- заголовок должен содержать название доклада (размер букв не менее 15 мм), фамилия и имя автора;
- текст должен содержать концентрированную информацию подготовленного доклада; текста не должно быть много - максимум 30 % от объема постера; подписи на рисунках не менее 5 мм;
- рисунки, таблицы и фотографии занимают большую часть места на плакате, т.к. это опорный материал, которым докладчик пользуется для ответа на вопросы во время стендовой сессии; фон постера должен гармонировать с текстом и рисунками, не перекрывать их и не отвлекать внимание зрителя;
- в процессе представление стендового доклада возможно и приветствуется использование заранее изготовленных раздаточных или рекламных материалов, в которых можно отразить важные аспекты доклада.

Представление стендового доклада включает в себя: приглашение к ознакомлению со стендовыми докладами, в ходе которого участники постерной сессии представляются, называет тему своей работы, формулирует основные идеи работы (по желанию рассказывают о тех или иных интересных результатах проведенных исследований), представление доклада и ответ на вопросы слушателей происходит непосредственно около стенда. Участнику постер-сессии рекомендуется продумать две основные линии представления постерного доклада: первая - это, разработка собственного сценария представления стендового доклада, вторая - подготовка к возможным вопросам слушателей. Готовясь к презентации студент, должен обратить внимание на основные слагаемые презентационной речи, проанализировать этапы подготовки к презентации, а также знакомится с рекомендациями «Памятка выступающему».

Метод проведения занятия: студенческая конференция.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Стратегии смыслового чтения.
2. Умение задавать вопросы.
3. Прием 6W.
4. Графическая систематизация материала.
5. Приемы проведения рефлексии.

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Основные психологические и этические трудности в процессе общения»

Примерные вопросы для обсуждения

1. Объективные и субъективные причины затрудненного общения. Ситуативные и устойчивые причины затрудненного общения.
2. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения.
3. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения.
4. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения.
5. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения.
6. Вербальные и невербальные факторы затрудненного общения.
7. Стиль самоутверждения личности в общении.
8. Влияние самооценки на содержание и способы общения.
9. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

Примерные тестовые вопросы для определения качества освоения дисциплины

1) . Учебное занятие, организуемое в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов, докладов, рефератов:

1. Беседа.
2. Семинар.
3. Факультатив.
4. Урок систематизации и обобщения знаний.

2) . В структуре процесса общения выделяют следующие компоненты:

1. Коммуникация, интеракция, перцепция.
2. Индукция, дедукция, интеракция.
3. Дифференциация, интеграция, коммуникация.
4. Перцепция, индукция, интеракция.

3) . К методам письменного контроля относятся:

1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

4) . К методам устного контроля относятся:
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

5) . К методам программированного контроля относятся.
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.

2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

6) . К методам практического контроля относятся
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

7) . Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в конце каждого полугодия, учебного года, а также - по окончании обучения в вузе.
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

8) . Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется периодически, по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний бакалавров.
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

9) . Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях бакалавров.

1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

10) . Какой вид контроля имеется в виду? Направлен на выявление знаний, умений и навыков по предмету или разделу, который предстоит изучить
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.

3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

11) . К словесным методам обучения относят:
1. Беседа, демонстрация, упражнение.
2. Рассказ, лекция, демонстрация.

3. Рассказ, беседа, лекция.
4. Лекция, иллюстрация, упражнение.

12) . К эмпирическим методам педагогического исследования относят:
1. Синтез, анализ, анкетирование, эксперимент.
2. Эксперимент, моделирование, рейтинг, тестирование.
3. Беседа, классификация, синтез, шкалирование.
4. Наблюдение, анализ, эксперимент, интервью.

13) . Движущими силами процесса обучения являются:
1. Профессионализм педагога.
2. Закономерности и принципы его построения.
3. Противоречия, возникающие в ходе обучения.
4. Образовательная активность обучающегося.

14) . По источникам информации выделяют следующие методы обучения:
1. Словесные, наглядные, практические.
2. Дедуктивные и индуктивные.
3. Репродуктивные и проблемно-поисковые.
4. Практические.

15) . Специфической характеристикой тестирования является:
1. Стандартизация процедуры.
2. Индивидуальный подход в подборе заданий.
3. Субъективность полученных результатов.
4. Глубина полученных результатов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1 УК ОС-5.2	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС -5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей профессиональных задач	результативность релевантность
УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	оптимальность

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Приемы и техники конспектирования.
2. Методы и приемы скоростного конспектирования.
3. Особенности самостоятельной работы студентов.
4. Способы подготовки к промежуточной аттестации студентов.
5. Подготовка реферата как форма самостоятельной работы студента.
6. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.
7. Организация подготовки к докладу: содержание, этапы, правила выступления.
8. Особенности компьютерной презентации к докладу.
9. Получение, накопление и систематизация информации.
10. Каналы восприятия информации.
11. Типы источников информации: люди, документы, объекты.
12. Критерии качества информации.
13. Обнаружение искажений информации.
14. Методики систематизации информации.
15. Навыки и инструменты критического мышления.
16. Принципы, стратегии и процедуры критического мышления.
17. 7 установок критического мышления по Д. Халперн.
18. Типы знаний в контексте критического мышления: оперативные знания, концептуальные знания.
19. 4 шага критического мышления: наблюдение, анализ и проверка, предложение альтернативы, действие.
20. Вопросы как инструменты критического мышления и ориентации в ситуациях и проблемах.
21. Техники критического мышления.
22. Создание ситуаций выбора.
23. Обоснованные оценки, интерпретации.
24. Формулирование обоснованных выводов.
25. Как применять полученные результаты.
26. Система и системное мышление.
27. Виды систем, законы и принципы в системе.
28. Элементы и взаимосвязи в системе.
29. Свойства системы и ее частей.
30. Взаимосвязи окружающих предметов, событий и явлений.

31. Системное мышление и системный подход.
32. Цели применений системного мышления.
33. Информация в системах. Обратная связь.
34. Источники информации для анализа.
35. Обратная связь как источник информации для анализа и принятия решений.
36. Петли обратной связи.
37. Усиливающая и уравновешивающая обратная связь в системах.
38. Причина и следствие: заблуждение и истина.
39. Ошибки при установлении причинно-следственных связей.
40. Установление причинно-следственных связей.
41. Инструменты системного мышления.
42. Формулирование определенных взаимосвязей.
43. Использование «замещающего восприятия» для получения и анализа системной информации.
44. Виды умозаключений (осуществления выводов).
45. Выработка решений.
46. Прогнозирование событий и оценка выработанных решений.
47. Основные логические ошибки при прогнозировании событий.
48. Применение системного мышления при прогнозировании и принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
49. Построение системных моделей.
50. Ограничения внешние и внутренние.
51. Расширение горизонта мышления: многомерное и пространственное мышление.
52. Разбор практических систем и возможностей их изменения.
53. Самоменеджмент системного мышления и создания успешных и неуспешных систем.
54. Законы, ограничения и правила как барьеры в использовании системного подхода.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов

3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.3. Методические материалы

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка			
		Знания	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3		Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы

4	Зачтено	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды помощи обучающимся, лицам с ОВЗ:

- подбор необходимых способов подготовки информации, учебных материалов:
- помощь в переводе устной речи на жестовый язык и наоборот для обучающихся инвалидов с нарушениями слуха;
- помощь в подготовке материалов для обучающихся инвалидов с нарушениями зрения, напечатанных шрифтом Брайля;
- перевод письменных материалов в аудиоформат;
- предоставление и помощь в использовании технических средств обучения, имеющихся в Центре инклюзивного образования;
- подготовка и обеспечение индивидуального рабочего места для подготовки к занятиям в Центре инклюзивного образования. Перечень технических средств для оборудования индивидуального рабочего места указывается в личном заявлении обучающегося, лица с ОВЗ.

Для студентов с нарушениями зрения: Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой

конкретной теме. Обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Студент во время лекции может использовать звукозаписывающую аппаратуру (например, диктофон, планшет, ноутбук и др. гаджеты) для создания аудиоконспектов учебного материала.

После лекции желательно закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции студенту следует отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте

вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами и литературой.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка устных докладов, защита групповых проектов, аудиоэссе и др.).

Задания могут исполняться студентами как самостоятельно, так и в группе и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Для студентов с нарушениями слуха:

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Студент имеет право обратиться к преподавателю с просьбой, предоставить ему дидактический материал заблаговременно до начала лекции с целью предварительного ознакомления с ним, а также попросить наглядное сопровождение к основному материалу лекции (презентацию, схемы, таблицы и т.п.), которое поможет сформировать целостное представление об изучаемой теме.

После лекции желательно закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе над конспектом

лекции студенту следует отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, структурировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся работают парами или малыми группами, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) и творческие задания и т.п.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами и

литературой. Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка письменных докладов и статей, защита групповых проектов, эссе, презентации и др.).

Задания могут исполняться студентами как самостоятельно, так и в группе и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Студент во время лекции может использовать необходимые личные технические средства (например, звукозаписывающую аппаратуру (диктофон), планшет, ноутбук и др. гаджеты) для создания аудиоконспектов учебного материала.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную

информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя

предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя (при необходимости с присутствием сопровождающего лица) обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и.т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Спиридонов, В. Ф. Психология мышления. Решение задач и проблем : учебное пособие для вузов / В. Ф. Спиридонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08295-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450244

3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449749

3. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456270

6.2. Дополнительная литература

1. Травин, В. В. Деловое общение. Модуль II: Учебно-практическое пособие / Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7749-1088-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/989057

2. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-369-01461-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/519225

6.3. Нормативные правовые документы

«Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Международная ассоциация комуникации: http://www.icahdg.org/ Онлайновый курс межличностной коммуникации: http://www.lcc.whecn.edu/sfoy/default.htm/ Ресурс по теории коммуникации: http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/

6.5. Иные источники

1. Андрюхина, Л. М., Фадеева, Н. Ю. Креативные практики формирования

межкультурной коммуникативной компетентности // Integration of Education; 2016, Vol. 20 Issue 3, p320-330, 11p.

2. Ахьямова И.А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика (монография) // Успехи современного естествознания. 2012. №8. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/kultura-neverbalnogo-obscheniya-lichnosti-istoriya-psihologiya-pedagogika-monografiya

3. Чернухина Н.В. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе вуза // Концепт. 2014. №S30. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikatsionnye-tehnologii-v-obrazovatelnom-protsesse-vuza

4. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика общественного развития. 2015. №12. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt-vysshih

5. Ижаева Д.С. Виды общения и их влияние на развитие различных сторон психологии и поведения человека // Science Time. 2015. №4 (16). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-obscheniya-i-ih-vliyanie-na-razvitie-razlichnyh- storon-psihologii-i-povedeniya-cheloveka

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет

Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

7.2. В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

- программное обеспечение: операционная система WINDOWS

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10 LTSB 1607);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional 2016);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант». • Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru