Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 Связи с общественностью
(код и наименование РПД)

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма (формы) обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор–составитель:
канд.эконом. наук _доцент кафедры менеджмента Перельман М.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
канд.психол.наук, доцент, Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «01» августа 2022 г. № 08.

Внесены изменения, одобрены на заседании кафедры менеджмента

Протокол от «15» апреля 2026 г. № 08.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 7
5. Методические указания для освоения дисциплины……..... 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
   6.1. Основная литература……...…….. 17
   6.2. Дополнительная литература…….. 18
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ……. 18
   6.4. Интернет-ресурсы……..…… 18
   6.5. Иные источники...……...……... 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Связи с общественностью обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5/2	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
ПКс-2	Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	ПКс-2	Осуществляет документационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации / Подготовка к заключению внешнеторгового контракта; Документарное сопровождение внешнеторгового	УК ОС-5/2 ПКс-2	*знания:* правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.
		умения: -использование полученных знаний в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностика этических проблем и применение основные моделей принятия этичных управленческих решений

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 239н, регистрационный номер 1279. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия/ [1]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
контракта; Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту		*навыки:* – работа с этическим законодательством; анализа, предупреждение и разрешение ситуаций, могущих привести к конфликту интересов; разрешение конфликта интересов с позиций социальной ответственности; принятие решений на базе полученных знаний по этике бизнеса.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Связи с общественностью изучается на 2 курсе, в 4 семестре и общая трудоемкость составляет 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общего менеджмента, теории организации, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**						
		Всего	**Семестры**					
			1	2	3	4	5	6
Очная форма обучения								
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***40***				***40***		
лекционного типа (Л)		***16***				16		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)								
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***24***				***24***		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)								
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***28***				***28***		
Промежуточная аттестация	**форма**	***ЗсО***				***ЗсО***		
	час.	***4***				***4***		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***72/2***				***72/2***		

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**					**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Очная форма обучения							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Коммуникативная составляющая деятельности по связям с общественностью	14	4		4		6	Д
Тема 2	Связи с общественностью в коммерческой сфере	14	4		4		6	О, З
Тема 3	Связи с общественностью в государственных структурах	14	2		6		6	Д, З
Тема 4	Интегрированные бренд-коммуникации	14	2		6		6	Д, З, О, Э
Тема 5	Формирование имиджа как технология связей с общественностью	12	4		4		4	О, З
Промежуточная аттестация		4				4		ЗсО
Всего:		**72**	**16**		**24**	**4**	**28**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ

Содержание дисциплины

Тема 1. Коммуникативная составляющая деятельности по связям с общественностью.
Определения PR-деятельности. Модели коммуникационной политики по Дж. Грюнигу. Выстраивание коммуникационной политики в связях с общественностью: модель паблисити; модель пресс-агентства; двусторонняя ассиметричная и двусторонняя симметричная модели. Отличие связей с общественностью от других видов коммуникационной деятельности (журналистика, реклама, маркетинг). Зарождение и развитие PR в США.
Развитие PR в европейских странах и России. PR в системе современной коммуникации. Американская и европейская модели PR. Роль и место PR в социуме. PR как «управление общественным мнением» или «инженерия согласия». Исходная функция PR как посредника между компанией и общественностью.

Тема 2. Связи с общественностью в коммерческой сфере
Связи с общественностью в коммерческих организациях. Модели связей с общественностью в коммерческих организациях. PR-кампании. Этапы планирования. Постановка целей и измеряемых критериев. Разработка стратегии. Определение адресных групп. Выбор каналов коммуникации.
Организация информационных поводов и мероприятий. Определение ресурсов. Формирование бюджета. Организация контроля за ходом реализации и внесения корректив. Оценка результатов. Методы оценки эффективности PR -деятельности: измерение

выполненных работ; измерение воздействий сообщений; измерение действий аудитории; измерение установок аудитории; измерение осведомленности аудитории.

Тема 3. Связи с общественностью в государственных структурах.
Связи с общественностью в государственных структурах. Модели связей с общественностью в государственных организациях. Причины и обусловленность связей с общественностью в государственном управлении. Политическое консультирование: типы, виды и формы. Специфика политического консультирования. Технологии политического консультирования. Внутреннее и внешнее политическое консультирование.
СМИ как инструмент политического манипулирования. Приемы политического манипулирования. Манипулирование и политическая реклама. Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Понятие кризисной ситуации. Планирование коммуникаций в условиях кризиса. Способы преодоления кризиса.

Тема 4. Интегрированные бренд-коммуникации
Определение понятия «бренд». Ключевые понятия брендинга: бренд, торговая марка, товарный знак. Продвижение бренда. Особенности различных подходов к брендированию. Соотношение корпоративных брендов с товарными брендами. Зонтичные бренды и суббренды. Портфель брендов. Бренд-бук компании.
Интегрированные маркетинговые и бренд коммуникации. Этапы разработки бренд-коммуникаций. Адресность коммуникационных мероприятий. Спонсорство, событийные акции и технологии product placement. Социальный брендинг и корпоративная социальная ответственность. Благотворительность, спонсоринг и фандрайзинг как социальная кампания.

Тема 5. Формирование имиджа как технология связей с общественностью
Принципы формирования и управления имиджем компании; содержание и роль в процессе коммуникации. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Формирование и коррекция имиджа компании. Способы формирования имиджа. Концепция формирования. Позиционирование. Имиджевая реклама и PR.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Связи с общественностью используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 1-5	- при проведении занятий лекционного типа: выборочный экспресс-опрос студентов по пройденной теме; - при проведении семинарских занятий: устный опрос по теме занятия, оценка содержания и методики публичных выступлений студентов; - контроль степени освоения отдельных тем курса: тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Коммуникативная составляющая деятельности по связям с общественностью

Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

-Зарождение и развитие PR в США.
-Развитие PR в европейских странах и России.
-PR в системе современной коммуникации.
-Американская и европейская модели PR.
-Роль и место PR в социуме.
-PR как «управление общественным мнением» или «инженерия согласия».
-Исходная функция PR как посредника между компанией и общественностью.

Тема 2 Связи с общественностью в коммерческой сфере

Опрос:

-Методы оценки эффективности PR деятельности:
-Измерение выполненных работ;
-Измерение воздействий сообщений;
-Измерение действий аудитории; измерение установок аудитории;
-Измерение осведомленности аудитории.

Тема 3 Связи с общественностью в государственных структурах

Дискуссия:

-Политическое консультирование: типы, виды и формы.
-Специфика политического консультирования.
-Технологии политического консультирования.
-Внутреннее и внешнее политическое консультирование.
-СМИ как инструмент политического манипулирования.
-Приемы политического манипулирования.
-Манипулирование и политическая реклама.

Тема 4 Интегрированные бренд-коммуникации

Дискуссия:

-Портфель брендов.
-Бренд-бук компании.
-Интегрированные маркетинговые и бренд коммуникации.
-Этапы разработки брендкоммуникаций.
-Адресность коммуникационных мероприятий.
-Спонсорство, событийные акции и технологии product placement.
-Социальный брендинг и корпоративная социальная ответственность.
-Благотворительность, спонсоринг и фандрайзинг как социальная кампания.

Тема 5 Формирование имиджа как технология связей с общественностью

Опрос

-Формирование и коррекция имиджа компании.
-Способы формирования имиджа.
-Концепция формирования.
-Позиционирование.
-Имиджевая реклама и PR.

Тематика эссе:

1. Связи с общественностью как технологии коммуникации и влияния

2. Организация PR-кампании в политике и бизнесе
3. Связи с общественностью как технология обеспечения интересов бизнеса
4. Интегрированные бренд-коммуникации
5. Внутрикорпоративные связи с общественностью
6. Формирование имиджа как технология PR
7. PR как способ формирования общественного мнения
8. Специфика паблик рилейшнз в различных секторах
9. Принципы организации PR-проектов

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Связи с общественностью» проводится в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Для оценки компетенции УК ОС-5/3.1 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы.
- Для проверки умений - тесты.
- Для проверки навыков практического применения методов деловой коммуникации – практико-ориентированные задания.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5/3.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5/3.1	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно.
	Умения, продемонстрированные в процессе выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания выполнены правильно.
	Навыки, показанные в процессе выполнения	Продемонстрированы уверенные навыки точного, непротиворечивого, последовательного и

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	практико-ориентированного задания.	доказательного рассуждения как элемента процесса систематизации информации.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по Связям с общественностью

1. Этапы становления и развития Public Relations в мире.
2. Специфика паблик рилейшнз в коммерческом секторе.
3. Специфика паблик рилейшнз в общественных объединениях.
4. Специфика паблик рилейшнз в государственных учреждениях.
5. Маркетинговые коммуникации и продвижение товара.
6. Реклама как средство PR.
7. Роль PR в избирательной кампании.
8. PR и СМИ: средства и методы коммуникации.
9. GR и PR-деятельность.
10. Планирование PR-кампании.
11. Специальные мероприятия в структуре PR-кампании.
12. Методы оценки эффективности PR-кампании.
13. Кризисные факторы и методика их преодоления.
14. PR как способ формирования общественного мнения.
15. Правила создания новостей и информационных поводов.
16. Методы исследования в PR и социальных коммуникациях.
17. Ключевые аудитории в PR: методы выявления и процесс коммуникации.
18. Общественность в PR: группы и специфика коммуникаций.
19. Политический PR в современной России.
20. PR в системе управления организацией: цели, задачи, функции.
21. Модели имиджа организации.
22. Имидж политической партии.
23. Имидж политического лидера.
24. Брэндинг: теория и российская практика.
25. Понятие корпоративной стратегии, концепции и миссии.
26. Внутрикорпоративный PR: цели, средства и специфика организации.
27. Внутрикорпоративный PR.
28. Понятие корпоративной социальной ответственности.
29. PR в благотворительной деятельности.
30. Профессиональные требования к специалистам в сфере PR.

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные

		Профессиональные умения Личностные качества	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный		Знания в рамках	Достаточный объем знаний в

(низкий)	(3+)	образовательного стандарта Профессиональные умения	рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	65-79%
«удовлетворительно»	50-64%
«неудовлетворительно»	Менее 50%

Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Связи с общественностью» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);

- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)

-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Связи с общественностью» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить

учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной

литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на

отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подгтовки

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 :

-Роль и место PR в социуме.

-PR как «управление общественным мнением» или «инженерия согласия».

-Исходная функция PR как посредника между компанией и общественностью.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2:

Методы оценки эффективности PR деятельности:

-измерение выполненных работ;

-измерение воздействий сообщений;
-измерение действий аудитории;
-измерение установок аудитории;
-измерение осведомленности аудитории.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3:
-СМИ как инструмент политического манипулирования.
-Приемы политического манипулирования.
-Манипулирование и политическая реклама.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4:
-Портфель брендов.
-Бренд-бук компании.
-Спонсорство, событийные акции и технологии product placement.
-Социальный брендинг и корпоративная социальная ответственность
-Благотворительность, спонсоринг и фандрайзинг как социальная кампания.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5:
-Формирование и коррекция имиджа компании.
-Способы формирования имиджа.
-Концепция формирования.
-Позиционирование.
-Имиджевая реклама и PR.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1.Бузни, Е. Н. История связей с общественностью : учебное пособие / Е. Н. Бузни. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-9558-0347-0. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=399477 . — Режим доступа: ЭБС «Znanium».
2.Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-013198-6. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=327783 — Режим доступа: ЭБС «Znanium».
3.Грибенникова, Э. А. Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления : учебное пособие / Э. А. Грибенникова. — Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-907140-92-9. — Текст : электронный. — URL: http://m.ibooks.ru/products/400247 . — Режим доступа: ЭБС «Айбукс».
4.Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / А. А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2518. — ISBN 978-5-16-010231-3. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=355574 . — Режим доступа: ЭБС «Znanium».

5.Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03519-7. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/ — Режим доступа: ЭБС «Лань»

6.2. Дополнительная литература:

1.Милюкова, А. Г. Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR: методические материалы и кейсы : практикум / А. Г. Милюкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 c. — ISBN 978-5-4487-0654-3. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/ . — Режим доступа: ЭБС «Лань».

2.Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз (связи с общественностью) : учебное пособие для вузов / Ф. И. Шарков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 304 с. — (Gaudeamus). — ISBN 978-5-8291-2933-3. — Текст : электронный. — URL: https://ibooks.ru/bookshelf/ . — Режим доступа: ЭБС «Айбукс».

3.Абрамов, Р. Н. Связи с общественностью: профессиональные объединения и их влияние на PR-сферу / Р. Н. Абрамов // Социологические исследования. — 2020. — № 11. — С. 96–106. — ISSN 0132-1625. — Текст : электронный. — URL: https://elibrary.ru/item.asp?id= . — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

4.Бушев, А. Б. Связи с общественностью в кризисных ситуациях в глобальном медиадискурсе / А. Б. Бушев // Наука. Образование. Общество. — 2020. — № 1. — С. 45–52. — Текст : электронный. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id= . — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

5.Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции : учебное пособие / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров, С. А. Самойленко. — Москва : Дело РАНХиГС, 2016. — 520 с. — ISBN 978-5-7749-1135-6. — Текст : электронный. — URL: https://lib.ranepa.ru/ru/ . — Режим доступа: ЭБС РАНХиГС

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Государственная программа Российской Федерации «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО (2011 - 2020 ГОДЫ)» Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2011 г. N 2161-р).

2. «Методика перехода на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (утв. Минэкономразвития России).

3. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 N 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

4. Приказ Минэкономразвития России № 524 от 24.08.2012 г. «Об утверждении Положения о государственной информационной системе,обеспечивающей автоматизированное формирование, согласование, актуализацию и публикацию технологических карт межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде при предоставлении государственных услуг».

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250 - Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ

2. 2. http://www.help.gv.at

3. 3. http://www.direct.gov.uk/en/index.htm

4. 4. Зеленая книга о доступе и использовании информации государственного сектора в информационном обществе: Некоторые соображения для выработки позиции Евросоюза: [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.ksdi.ru/readhall/svoboda_97/p2_zel_book.html] http://правительство.рф/

5. http://premier.gov.ru/
6. Информационные ресурсы России - http://www.rir.csti.ru
7. Портал государственных услуг - www.gosuslugi.ru
8. Электронное правительство - www.minsvyaz.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Электронное правительство» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: http://www.iprbookshop.ru/); «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru