Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.03.02 Управление инвестиционным проектом
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Проектный менеджмент
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Полусмакова Н.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Заведующий кафедрой:

Выпряжкина И.Б., к.псих.н., заведующий кафедрой менеджмента факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.03.02 Управление инвестиционным проектом одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

протокол № 8 от «15» апреля 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
   3.1. Структура дисциплины (модуля) 6
   3.2. Содержание дисциплины 9
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 10
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 12
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 23
   6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине 23
   6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации 24
   6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС. 32
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 32
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ... 34
   8.1. Основная литература 34
   8.2. Дополнительная литература 35
   8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 35
   8.4. Интернет-ресурсы 36
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 36

6.2.2.1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких .....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.02 Управление инвестиционным проектом обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Осуществление внешнеэкономической деятельности 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019. N 409н	ПК-1	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	ПК-1.1	Обладает умением выявлять и анализировать новые рыночные возможности	ПК-1.1 З-6. Знает-Процессы управления инвестиционными проектами ПК-1.1 У-6. Умеет-Планировать управление содержанием инвестиционного проекта.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак. час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

лекции – 12 ак. ч., практические занятия – 24 ак. ч., самостоятельная работа – 99 ак. ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак. ч.

Дисциплина «Управление инвестиционным проектом» (Б1.В.01.ДЭ.03.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 7 семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, введения в профессиональную деятельность, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Теоретические и методологические основы управления инвестиционным проектом	18	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	12	Опрос, дискуссия, практическое задание, тестирование
Тема 2	Инициация инвестиционного проекта и определение его содержания	18	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	12	Опрос, дискуссия, практическое задание, тестирование
Тема 3	Планирование содержания инвестиционного проекта	24	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	18	Опрос, дискуссия, практическое задание, тестирование

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 4	Планирование временных, стоимостных и рисковых параметров с учётом содержания	24	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	18	Опрос, дискуссия, практическое задание, тестирование
Тема 5	Реализация, мониторинг и контроль содержания инвестиционного проекта	26	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	20	Опрос, дискуссия, практическое задание, тестирование
Тема 6	Завершение инвестиционного проекта и оценка его эффективности	25	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	19	Опрос, дискуссия, практическое задание, тестирование
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9		0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		144	12	0	0	24	0	0	0	9		0	0	99	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,);

ВЛ – видео-лекции;

ЛР – лабораторные работы;

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ);

ИК – индивидуальные консультации;

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта;

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену;

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и методологические основы управления инвестиционным проектом

Понятие, признаки и классификация инвестиционных проектов. Жизненный цикл проекта и его фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная, ликвидационная). Проектное управление: цели, функции, принципы. Отличие проектной деятельности от операционной. Международные и национальные стандарты управления проектами. Процессы управления проектом: понятие «группы процессов» и «области знаний». Пять групп процессов (инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение) и их взаимодействие на протяжении жизненного цикла. Обзор десяти областей знаний по PMI: интеграция, содержание, сроки, стоимость, качество, ресурсы, коммуникации, риски, закупки, заинтересованные стороны. Специфика применения процессного подхода к реальным инвестиционным проектам.

Тема 2. Инициация инвестиционного проекта и определение его содержания

Группа процессов инициации: назначение и ключевые документы. Разработка устава проекта (Project Charter): структура, содержание, порядок утверждения. Определение заинтересованных сторон и их требований к содержанию. Сбор, документирование и анализ требований. Матрица отслеживания требований (RTM). Процесс «Определение содержания»: разработка подробного описания содержания проекта. Формулирование целей, продуктов, результатов, допущений и ограничений. Установление границ проекта (что входит / что исключено). Критерии успеха и измеримые показатели достижения целей. Оформление базового документа – подробного описания содержания проекта.

Тема 3. Планирование содержания инвестиционного проекта

Группа процессов планирования: роль и структура планов. Планирование содержания: инструменты и методы. Создание иерархической структуры работ (WBS): принципы декомпозиции, определение уровней детализации. Разработка словаря WBS: коды элементов, описание, ответственные, критерии приёмки, оценки стоимости и длительности. Разработка плана управления содержанием: процедуры документирования, проверки полноты содержания, управления изменениями содержания, приёмки результатов. Формирование базового плана содержания (Scope Baseline), как основы для контроля. Интеграция WBS и плана управления содержанием с планами по срокам, стоимости, качеству, рискам. Практический инструментарий: программные средства визуализации WBS, шаблоны документов.

Тема 4. Планирование временных, стоимостных и рисковых параметров с учётом содержания

Взаимосвязь содержания, сроков и стоимости: «железный треугольник» проекта. Планирование сроков: определение состава и последовательности операций на основе WBS, оценка длительности, разработка расписания (диаграмма Ганта, сетевые графики, метод критического пути). Планирование стоимости: оценка затрат по пакетам работ (восходящий метод), разработка бюджета, базовый план по стоимости. Риски, связанные с содержанием: «расползание содержания» (scope creep), неполнота требований, изменение приоритетов заказчика. Процессы управления рисками: идентификация, качественный и количественный анализ, планирование реагирования. Формирование управленческих и финансовых резервов для компенсации последствий изменений содержания. Интеграция планов: единый проектный план.

Тема 5. Реализация, мониторинг и контроль содержания инвестиционного проекта

Группа процессов исполнения: выполнение работ в соответствии с базовым планом содержания. Подтверждение (верификация) содержания: формальная приёмка промежуточных и конечных результатов, актирование. Контроль содержания: мониторинг фактических параметров, сравнение с базовым планом, определение отклонений. Показатели и метрики контроля содержания (процент выполнения пакетов работ, число изменений, индекс соответствия требованиям). Процедура управления изменениями содержания: инициация запроса, анализ влияния на сроки, стоимость, качество, риски; принятие решения интегрированным советом; документирование изменений, корректировка базового плана. Роль руководителя проекта и команды в контроле содержания. Коммуникации и отчётность по содержанию перед заинтересованными сторонами.

Тема 6. Завершение инвестиционного проекта и оценка его эффективности

Группа процессов завершения: административное закрытие, сдача результатов заказчику, подписание актов. Связь управления содержанием и экономической эффективности инвестиционного проекта. Оценка ключевых показателей: NPV, IRR, PI, DPP (для инвестиционной фазы и по завершении). Сравнение плановых и фактических показателей содержания, сроков, стоимости. Постаудит проекта: анализ отклонений, выявление причин, документирование извлечённых уроков. Формирование отчёта о завершении проекта. Влияние качества планирования и контроля содержания на удовлетворённость заказчика и стейкхолдеров.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.03.02 Управление инвестиционным проектом входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.03.02 Управление инвестиционным проектом используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

дискуссия, опрос, практическое задание, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические и методологические основы управления инвестиционным проектом. ПК-1.1.

Дискуссия, опрос. Вопросы для обсуждения:

– Что такое инвестиционный проект и чем он отличается от операционной деятельности предприятия?

– Перечислите пять групп процессов управления проектом согласно стандарту PMI. Каково назначение каждой из них?

– Назовите области знаний проектного менеджмента. Какая из них непосредственно отвечает за определение и контроль содержания?

– Что понимается под жизненным циклом инвестиционного проекта? Какие фазы он включает?

– Почему процессный подход важен для управления инвестиционным проектом? Приведите пример взаимосвязи группы процессов и области знаний.

Практическое задание

1) Для предложенного краткого описания проекта «Открытие мини-пекарни» (инвестиции 5 млн руб., срок 6 месяцев, основные работы: ремонт помещения, закупка

оборудования, наём персонала, запуск) составьте таблицу, в которой для каждой из пяти групп процессов управления проектом (инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение) приведено не менее одного конкретного примера действия, выполняемого в рамках данного проекта. Поясните, как эти группы взаимосвязаны.

2) Кейс. Компания «ЭкоСтрой» планирует инвестиционный проект «Строительство цеха по переработке древесных отходов». Руководство впервые применяет проектный подход. Вас пригласили как консультанта.

Подготовьте краткую служебную записку, в которой:

– объясните, в чём преимущества применения процессного подхода и стандарта PMI для данного проекта;

– выделите три области знаний проектного менеджмента, критически важные для успеха проекта, и обоснуйте их выбор;

– предложите, какие документы должны быть разработаны на этапе инициации и планирования, чтобы обеспечить последующий контроль содержания.

Тема 2. Инициация инвестиционного проекта и определение его содержания. ПК-1.1.

Дискуссия, опрос. Вопросы для обсуждения:

– Какой документ формально авторизует начало инвестиционного проекта? Какие обязательные разделы он содержит?

– Для чего в уставе проекта фиксируются границы проекта (что входит и что исключено)?

– Что такое «содержание проекта» и из каких элементов оно складывается?

– Какие инструменты используются для сбора и формализации требований заинтересованных сторон к содержанию проекта?

– Каким образом в описании содержания формулируются критерии успеха проекта? Приведите пример.

Практическое задание.

1) Для заданной идеи инвестиционного проекта «Создание пункта проката спортивного инвентаря в парке» (бюджет 3 млн руб., срок 4 месяца, основные результаты: оборудованный павильон, закупленный инвентарь, нанятый персонал) разработайте проект устава (1–1,5 стр.). Обязательно укажите: цель, измеримые результаты, границы проекта (что входит / что исключено), ключевых заинтересованных сторон.

2) Кейс. Заказчик утвердил устав проекта «Разработка мобильного приложения для доставки продуктов» и предоставил перечень пожеланий от различных заинтересованных сторон (маркетинг, логистика, IT, клиенты). Требования противоречивы: например, маркетинг настаивает на максимальной функциональности с частыми обновлениями, IT-отдел — на минимально жизнеспособном продукте (MVP) для ускорения запуска.

Проведите анализ ситуации и подготовьте документ, содержащий:

– описание методики сбора и приоритизации требований (какие инструменты примените);

– проект подробного описания содержания проекта, фиксирующий границы, допущения и ограничения;

– предложение по разрешению конфликта требований с обоснованием.

Тема 3. Планирование содержания инвестиционного проекта. ПК-1.1.

Дискуссия, опрос. Вопросы для обсуждения:

– Что такое иерархическая структура работ (WBS) и для чего она создаётся?

– Каковы принципы декомпозиции при построении WBS? Что означает правило «8–80 часов»?

– Какую информацию содержит словарь WBS? Как он связан с планом управления содержанием?

– Что входит в план управления содержанием проекта? Какие процедуры он регламентирует?

– Что такое базовый план содержания (scope baseline) и из каких документов он состоит?

Практическое задание *(кейс)*. Представлен устав проекта «Автоматизация складского учёта малого предприятия» и детализированная WBS (поставка сканеров, установка ПО, настройка сервера, обучение персонала, тестирование). Инвестор запросил план управления содержанием.

Разработайте документ, включающий:

– процедуру проверки полноты содержания;

– формальный порядок внесения изменений (кто инициирует, анализирует, утверждает);

– регламент приёмки промежуточных и конечных результатов;

– шаблон отчёта о состоянии содержания (основные поля).

Результат оформите в виде плана управления содержанием (1-2 стр.).

Тема 4. Планирование временных, стоимостных и рисковых параметров с учётом содержания. ПК-1.1.

Дискуссия, опрос. Вопросы для обсуждения:

– Как связаны между собой содержание, сроки и стоимость проекта (концепция «железного треугольника»)?

– Почему последовательность операций в расписании определяется на основе структуры работ (WBS)?

– Что такое «расползание содержания» (scope creep) и к каким последствиям оно может привести?

– Какие риски непосредственно связаны с содержанием проекта? Приведите два-три примера.

– Каким образом формируются резервы (управленческие и финансовые) на случай изменений содержания?

Практическое задание.

1) На основе готовой WBS проекта «Открытие кофейни» (ремонт, закупка оборудования, обучение бариста, маркетинг, запуск):

– привяжите каждый пакет работ к ориентировочной длительности и стоимости (в условных единицах);

– постройте упрощённый календарный план-график (диаграмму Ганта) с указанием зависимостей;

– определите общую продолжительность и бюджет проекта.

Допущения и цифры задайте самостоятельно.

2) Кейс. Базовый план содержания проекта «Реконструкция офисного здания» предусматривает замену кровли, модернизацию инженерных сетей и внутреннюю отделку. В ходе предварительного анализа выявлены риски: возможное ужесточение требований пожарной безопасности (изменение содержания) и задержка поставок материалов.

Выполните:

– идентифицируйте ещё три риска, непосредственно связанных с содержанием проекта;

– проведите качественный анализ пяти выявленных рисков (матрица «вероятность × влияние», ранжирование);

– предложите меры реагирования для двух наиболее критичных рисков, включая создание резервов;

– опишите, как изменение содержания (добавление требований пожарной безопасности) повлияет на расписание и бюджет, и как это должно быть учтено в плане управления содержанием.

Тема 5. Реализация, мониторинг и контроль содержания инвестиционного проекта. ПК-1.1.

Дискуссия, опрос. Вопросы для обсуждения:

– В чём различие между процессами «подтверждение содержания» (верификация) и «контроль содержания»?

– Какова типовая последовательность шагов при обработке запроса на изменение содержания?

– Какие показатели могут использоваться для мониторинга исполнения содержания проекта?

– Кто участвует в принятии решений об изменении содержания и почему важно коллегиальное решение?

– Каким образом результаты контроля содержания отражаются в отчётности перед заинтересованными сторонами?

Практическое задание.

1) Для проекта «Разработка корпоративного сайта» (завершено 50 % работ) фактические данные показывают: пакет «Дизайн» выполнен на 100 % (план – 100 %), пакет «Вёрстка и программирование» - на 30 % (план – 60 %). Задокументированы два запроса на изменение: добавление фотогалереи (заказчик) и упрощение админпанели (разработчик).

Составьте краткий отчёт о состоянии содержания: опишите отклонения, проанализируйте их причины и предложите действия по каждому запросу на изменение — отклонить, отложить или принять с описанием влияния на сроки и стоимость (ориентировочно).

2) Кейс. В инвестиционном проекте «Строительство загородного клуба» утверждён базовый план содержания, включающий возведение основного здания, бани, беседок и парковки. На стадии реализации заказчик устно просит добавить бассейн, не предусмотренный планом. Куратор проекта настаивает на немедленном выполнении, руководитель проекта сомневается.

Разработайте алгоритм действий для команды проекта:

– опишите формальную процедуру обработки данного запроса на изменение (шаги, документы, участники);

– смоделируйте влияние добавления бассейна на содержание, сроки (увеличение на 1,5 месяца), стоимость (+5 млн руб.) и качество;

– предложите вариант управленческого решения (принять, отклонить, компенсировать иным сокращением) с обоснованием;

– подготовьте проект уведомления заказчику о решении (в деловом стиле, 0,5 стр.).

Тема 6. Завершение инвестиционного проекта и оценка его эффективности. ПК-1.1.

Дискуссия, опрос. Вопросы для обсуждения:

– Какие основные действия выполняются в процессе административного закрытия проекта?

– Что такое постаудит инвестиционного проекта? С какой целью он проводится?

– Как сравниваются плановые и фактические показатели содержания на этапе завершения?

– Какие ключевые показатели эффективности (NPV, IRR, DPP) рассчитываются по итогам проекта и что они отражают?

– Каким образом выводы о качестве управления содержанием влияют на итоговую оценку успешности проекта?

Практическое задание

1) Инвестиционный проект «Запуск интернет-магазина» завершён. Плановые показатели: инвестиции 4 млн руб., NPV – 1,5 млн руб., срок окупаемости – 2 года. Фактические: инвестиции 4,3 млн руб., NPV – 0,8 млн руб., срок окупаемости – 2,5 года.

Содержание выполнено полностью, но выявлено, что в процессе было принято четыре изменения, два из которых не прошли формальную процедуру утверждения.

Составьте краткий отчёт о завершении проекта: отразите отклонения по стоимости и NPV, проанализируйте вероятные причины (в том числе связанные с управлением содержанием) и сформулируйте извлечённые уроки.

2) Кейс. Проект «Создание сети из трёх вендинговых зон в бизнес-центре» близится к завершению. Представлены: устав, WBS, базовый план содержания, плановые и фактические данные по стоимости (план 2,5 млн руб., факт 2,8 млн руб.), срокам (план 5 месяцев, факт 6 месяцев), а также реестр изменений (одно крупное изменение – замена моделей автоматов на более дорогие). Инвестор запросил итоговый отчёт.

Подготовьте:

– сравнительную таблицу плановых и фактических показателей содержания, сроков и стоимости;

– анализ причин отклонений (с акцентом на управление содержанием);

– расчёт фактического NPV (инвестиции — фактические, поступления — плановые, ставка дисконтирования 10 %);

– вывод о том, как качество управления содержанием повлияло на успешность проекта;

– рекомендации для будущих проектов.

Результат оформите в виде итогового отчёта (2-3 стр.).

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Темы 1-2

Тестирование (тестовые задания с инструкцией по выполнению)

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что из перечисленного является отличительным признаком инвестиционного проекта?

А. Повторяющийся характер деятельности.

Б. Неограниченный срок реализации.

*В. Уникальность результата и ограниченность во времени.

2. Какая группа процессов управления проектом выполняется на всём его протяжении, а не только на одной фазе?

А. Инициация.

Б. Завершение.

*В. Мониторинг и контроль.

3. Сколько групп процессов выделяет стандарт PMI в управлении проектом?

А. Четыре.

*Б. Пять.

В. Семь.

4. Какая область знаний проектного менеджмента отвечает за то, чтобы проект включал только необходимые работы?

А. Управление стоимостью.

Б. Управление сроками.

*В. Управление содержанием.

5. Жизненный цикл инвестиционного проекта включает фазы в следующей последовательности:

*А. Прединвестиционная → инвестиционная → эксплуатационная → ликвидационная.

Б. Инвестиционная → прединвестиционная → эксплуатационная → завершающая.

В. Инициация → эксплуатация → строительство → завершение.

6. Процессный подход в управлении проектом предполагает:

А. Рассмотрение проекта как единого неразрывного мероприятия.

*Б. Управление через взаимосвязанные группы процессов, охватывающие весь жизненный цикл.

В. Использование только административных методов управления.

7. Какая из перечисленных НЕ является областью знаний согласно PMI?

А. Управление закупками.

Б. Управление заинтересованными сторонами.

*В. Управление бухгалтерским учётом.

8. На какой фазе жизненного цикла проекта разрабатывается устав проекта?

*А. Прединвестиционной (инициации).

Б. Инвестиционной.

В. Эксплуатационной.

9. Какая группа процессов включает разработку иерархической структуры работ (WBS)?

А. Инициация.

*Б. Планирование.

В. Исполнение.

10. Ключевая цель применения стандартов управления проектами заключается в:

А. Замене бизнес-плана.

Б. Увеличении прибыли организации в текущем периоде.

*В. Систематизации процессов и повышении вероятности успешного завершения проекта.

11. Какой документ формально авторизует проект и наделяет руководителя проекта полномочиями?

А. Бизнес-план.

*Б. Устав проекта.

В. Реестр рисков.

12. Что из перечисленного ОБЯЗАТЕЛЬНО должно быть зафиксировано в уставе проекта?

А. Полная смета проекта.

*Б. Цели и измеримые результаты проекта.

В. Детальное расписание работ.

13. Границы проекта в уставе определяются для того, чтобы:

А. Увеличить бюджет проекта.

Б. Привлечь дополнительных участников.

*В. Чётко отделить работы, входящие в проект, от исключённых.

14. Процесс «Определение содержания» завершается созданием:

А. Финансового плана.

*Б. Подробного описания содержания проекта.

В. Итогового отчёта.

15. Матрица отслеживания требований (RTM) используется для:

*А. Связывания требований заинтересованных сторон с элементами содержания и результатами проекта.

Б. Расчёта чистой приведённой стоимости.

В. Построения календарного графика.

16. Что из перечисленного является примером критерия успеха проекта?

А. Стоимость заёмного капитала.

*Б. Выход на проектную мощность не позднее чем через 6 месяцев после запуска.

В. Количество сотрудников компании-инициатора.

17. Какое утверждение о заинтересованных сторонах проекта верно?

А. Их требования к содержанию всегда совпадают.

Б. Учитываются только требования инвестора.

*В. Требования могут быть противоречивыми и требуют согласования.

18. Допущения проекта – это:

А. Документы, подтверждающие квалификацию команды.

Б. Обязательные к исполнению нормативные требования.

*В. Факторы, которые считаются истинными для целей планирования без дополнительных доказательств.

19. Что из перечисленного НЕ относится к процессам инициации?

А. Разработка устава проекта.

Б. Определение заинтересованных сторон.

*В. Создание иерархической структуры работ.

20. Ключевая цель подробного описания содержания проекта состоит в:

А. Замене устава проекта.

*Б. Формировании однозначного понимания результатов и границ проекта всеми участниками.

В. Расчёте налоговых отчислений.

Ключ для самопроверки

1 – В, 2 – В, 3 – Б, 4 – В, 5 – А, 6 – Б, 7 – В, 8 – А, 9 – Б, 10 – В, 11 – Б, 12 – Б, 13 – В, 14 – Б, 15 – А, 16 – Б, 17 – В, 18 – В, 19 – В, 20 – Б.

КТ-2. Темы 3-4

Тестирование (тестовые задания с инструкцией по выполнению)

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что такое иерархическая структура работ (WBS)?

А. Календарный график выполнения операций проекта.

*Б. Ориентированная на результаты декомпозиция содержания проекта на более мелкие управляемые элементы.

В. Смета затрат, сгруппированная по статьям расходов.

2. Какой принцип декомпозиции при построении WBS считается общепринятым?

А. Декомпозиция до уровня конкретных исполнителей.

Б. Декомпозиция строго до трёх уровней.

*В. Декомпозиция до уровня пакетов работ, которыми можно управлять, оценивать и контролировать.

3. Правило «8–80 часов» при разработке WBS означает, что:

А. Проект должен длиться от 8 до 80 дней.

*Б. Пакет работ нижнего уровня должен требовать для выполнения от 8 до 80 часов трудозатрат.

В. На согласование WBS отводится от 8 до 80 часов.

4. Какую информацию НЕ содержит словарь WBS?

А. Код и описание элемента WBS.

Б. Критерии приёмки и ответственного.

*В. Расчёт чистой приведённой стоимости проекта.

5. Базовый план содержания (Scope Baseline) включает в себя:

А. Только иерархическую структуру работ.

Б. Бюджет проекта и план финансирования.

*В. Подробное описание содержания, WBS и словарь WBS.

6. План управления содержанием проекта регламентирует:

А. Порядок расчёта заработной платы команды.

Б. Только процедуру закрытия проекта.

*В. Процедуры документирования содержания, проверки полноты, управления изменениями и приёмки результатов.

7. Что является главным результатом процесса «Создание WBS»?

А. Устав проекта.

*Б. Иерархическая структура работ и словарь WBS.

В. Календарный план-график.

8. Формализованная процедура управления изменениями содержания необходима в первую очередь для:

А. Ускорения выполнения работ.

*Б. Предотвращения неконтролируемого расширения содержания (scope creep).

В. Замены финансового плана.

9. Концепция «железного треугольника» проекта связывает между собой:

А. Прибыль, выручку и рентабельность.

Б. Инвестиции, кредит и собственный капитал.

*В. Содержание, сроки и стоимость.

10. Почему последовательность операций в расписании определяется на основе WBS?

А. Потому что WBS содержит готовые даты начала и окончания работ.

*Б. Потому что WBS определяет пакеты работ, которые затем детализируются до операций с оценкой их длительности и зависимостей.

В. Потому что WBS заменяет календарный план.

11. Термин «расползание содержания» (scope creep) означает:

А. Сокращение бюджета проекта по инициативе заказчика.

*Б. Постепенное неконтролируемое расширение содержания без соответствующей корректировки сроков, бюджета и ресурсов.

В. Плановое увеличение функциональности продукта в рамках зарезервированного бюджета.

12. Какой из перечисленных рисков НЕПОСРЕДСТВЕННО связан с содержанием проекта?

А. Колебание валютного курса.

*Б. Неполнота требований заказчика, выявленная на поздних стадиях.

В. Инфляционный рост цен на материалы.

13. Восходящий метод оценки стоимости предполагает:

А. Оценку общей стоимости проекта на основе аналогов без детализации.

Б. Расчёт стоимости только на основе экспертного мнения.

*В. Оценку стоимости каждого пакета работ WBS с последующим суммированием до общей суммы проекта.

14. Резерв на возможные изменения содержания (управленческий резерв) предназначен для:

А. Покрытия плановых расходов по проекту.

*Б. Компенсации последствий непредвиденных изменений, которые не были включены в базовый план.

В. Выплаты премий команде проекта.

15. Что из перечисленного является примером риска, порождаемого недостатками управления содержанием?

*А. Частые запросы на изменение от заказчика из-за нечётких требований на старте.

Б. Повышение рыночной ставки по кредитам.

В. Изменение налогового законодательства.

16. Диаграмма Ганта как инструмент планирования сроков строится на основе:

А. Только реестра рисков.

Б. Исключительно финансового плана.

*В. Списка операций, их длительности и зависимостей, определённых по результатам декомпозиции WBS.

17. Качественный анализ рисков содержания включает:

А. Расчёт точного финансового ущерба от каждого риска.

*Б. Приоритизацию рисков на основе матрицы «вероятность × влияние».

В. Составление бухгалтерского баланса.

18. Интеграция плана управления содержанием с планами по срокам и стоимости обеспечивает:

А. Независимую разработку каждого плана разными командами.

*Б. Согласованность и непротиворечивость всех элементов проектного плана.

В. Отказ от контроля сроков при изменении содержания.

19. Какой документ фиксирует формальное решение о включении изменения в базовый план содержания?

А. Устав проекта.

Б. Реестр заинтересованных сторон.

*В. Утверждённый запрос на изменение.

20. Завершающим результатом качественного планирования содержания является:

А. Только словарь WBS.

Б. Только план управления содержанием.

*В. Утверждённый базовый план содержания, готовый к контролю исполнения.

Ключ для самопроверки

1 – Б, 2 – В, 3 – Б, 4 – В, 5 – В, 6 – В, 7 – Б, 8 – Б, 9 – В, 10 – Б, 11 – Б, 12 – Б, 13 – В, 14 – Б, 15 – А, 16 – В, 17 – Б, 18 – Б, 19 – В, 20 – В.

КТ-3. Темы 5-6

Тестирование (тестовые задания с инструкцией по выполнению)

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. В чём состоит главное различие между процессами «Подтверждение содержания» и «Контроль содержания»?

А. Подтверждение содержания выполняется только на стадии инициации.

*Б. Подтверждение содержания связано с формальной приёмкой результатов, а контроль содержания — с мониторингом отклонений от базового плана.

В. Контроль содержания включает только расчёт финансовых показателей.

2. Как часто должен проводиться контроль содержания в ходе реализации проекта?

А. Однократно, по завершении всех работ.

Б. Только при поступлении запросов на изменения.

*В. Регулярно на протяжении всего проекта, в соответствии с планом управления содержанием.

3. Формальная приёмка промежуточного результата оформляется:

А. Устным подтверждением заказчика.

*Б. Актом приёмки или иным документом, подтверждающим соответствие критериям приёмки.

В. Автоматически по факту завершения пакета работ.

4. Какой показатель может использоваться для мониторинга исполнения содержания?

А. Ставка дисконтирования.

*Б. Процент завершённых и принятых пакетов работ относительно базового плана.

В. Величина чистой прибыли организации за прошлый год.

5. Запрос на изменение содержания в обязательном порядке должен содержать:

А. Только пожелание заказчика.

*Б. Описание изменения, обоснование и оценку его влияния на сроки, стоимость и другие параметры.

В. Новый бизнес-план проекта.

6. Кто принимает окончательное решение об утверждении существенного изменения содержания проекта?

А. Руководитель проекта единолично.

Б. Любой член проектной команды.

*В. Интегрированный совет по изменениям или уполномоченный орган, определённый в плане управления содержанием.

7. Какое действие является первым шагом формальной процедуры управления изменениями?

А. Немедленное выполнение изменения.

*Б. Инициация и документирование запроса на изменение.

В. Информирование всех заинтересованных сторон об изменении.

8. Отклонение фактического выполнения содержания от базового плана без утверждённых изменений должно:

А. Игнорироваться, если результат устраивает заказчика.

*Б. Анализироваться, фиксироваться и при необходимости оформляться как запрос на изменение.

В. Приводить к автоматическому закрытию проекта.

9. В ходе контроля содержания обнаружено, что выполненный функционал не соответствует спецификации. Это в первую очередь указывает на:

А. Недостаток финансирования.

*Б. Необходимость корректировки выполнения или формализации отклонения через запрос на изменение.

В. Завершение проекта.

10. Ключевая цель мониторинга содержания состоит в:

А. Расчёте показателей окупаемости.

*Б. Своевременном выявлении отклонений от базового плана содержания и инициировании корректирующих действий.

В. Определении размера премии команды.

11. Какая группа процессов управления проектом включает административное закрытие проекта?

А. Планирование.

Б. Исполнение.

*В. Завершение.

12. Основным результатом процесса административного закрытия является:

А. Устав проекта.

*Б. Формальная приёмка результатов заказчиком и документирование завершения.

В. Утверждение нового бюджета.

13. Постаудит инвестиционного проекта проводится для того, чтобы:

А. Найти дополнительные источники финансирования.

Б. Продлить срок реализации проекта.

*В. Сравнить плановые и фактические показатели и систематизировать извлечённые уроки.

14. Что из перечисленного является динамическим показателем эффективности инвестиционного проекта?

А. Бухгалтерская рентабельность.

*Б. Чистая приведённая стоимость (NPV).

В. Общая сумма инвестиций.

15. Если фактический NPV проекта оказался значительно ниже планового, это может свидетельствовать:

А. Только о внешних экономических факторах.

Б. Об отсутствии рисков.

*В. О возможных проблемах в управлении содержанием, сроками или стоимостью, включая неконтролируемое расширение содержания.

16. Дисконтированный срок окупаемости (DPP) отличается от простого тем, что он:

*А. Учитывает временную стоимость денег.

Б. Всегда показывает более длительный период окупаемости.

В. Рассчитывается только для инновационных проектов.

17. Извлечённые уроки по итогам проекта документируются в первую очередь для:

А. Текущей финансовой отчётности.

Б. Удовлетворения требований аудиторов.

*В. Использования в будущих проектах с целью повышения эффективности

управления.

18. Окончательная оценка успешности проекта должна учитывать:

А. Только мнение инвестора.

*Б. Степень достижения целей, соблюдение содержания, сроков, бюджета и удовлетворённость ключевых заинтересованных сторон.

В. Исключительно финансовые показатели.

19. Какой документ подводит итог выполнения содержания проекта и фиксирует все принятые изменения?

А. Устав проекта.

*Б. Отчёт о завершении проекта.

В. План управления рисками.

20. Качественное управление содержанием на всех фазах проекта в первую очередь влияет на:

А. Увеличение ставки дисконтирования.

*Б. Вероятность завершения проекта в согласованных рамках по срокам и бюджету.

В. Выбор организационно-правовой формы инициатора.

Ключ для самопроверки

1 – Б, 2 – В, 3 – Б, 4 – Б, 5 – Б, 6 – В, 7 – Б, 8 – Б, 9 – Б, 10 – Б, 11 – В, 12 – Б, 13 – В, 14 – Б, 15 – В, 16 – А, 17 – В, 18 – Б, 19 – Б, 20 – Б.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Не требуется.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление инвестиционным проектом» может проводиться в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при

необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

6.2.1. Задания открытого типа (вопросы для зачета с оценкой)

Вопросы открытого типа

1) Дайте определение инвестиционного проекта. В чём его ключевые отличия от операционной деятельности?
2) Перечислите пять групп процессов управления проектом согласно стандарту PMI и кратко опишите назначение каждой из них.
3) Какие области знаний включает проектный менеджмент? Какая из них непосредственно отвечает за определение и контроль содержания?
4) Опишите жизненный цикл инвестиционного проекта и охарактеризуйте каждую из его фаз.
5) В чём заключается сущность процессного подхода к управлению проектами? Почему он важен для инвестиционных проектов?
6) Сравните функции групп процессов «Инициация» и «Планирование». Какие ключевые документы создаются в каждой из них?
7) Как взаимосвязаны группы процессов и области знаний в управлении проектом? Приведите пример.
8) Какие международные и национальные стандарты в области управления проектами вы знаете? В чём их значение для практики?
9) Что такое устав проекта? Каковы его структура, содержание и порядок утверждения?
10) Какие обязательные элементы должен содержать устав инвестиционного проекта? Перечислите не менее пяти.
11) Для чего в уставе фиксируются границы проекта? К каким последствиям может привести их отсутствие?
12) Раскройте понятие «содержание проекта». Из каких компонентов оно складывается?
13) Опишите процесс сбора и документирования требований заинтересованных сторон. Какие инструменты при этом используются?
14) Что такое подробное описание содержания проекта? Какую роль оно играет в последующем планировании?
15) Каким образом в описании содержания формулируются критерии успеха и измеримые показатели достижения целей? Приведите примеры.
16) Какие факторы считаются допущениями и ограничениями проекта? Как они влияют на определение содержания?
17) Что такое иерархическая структура работ (WBS)? Каково её назначение в управлении проектом?
18) Опишите принципы декомпозиции при создании WBS. Что означает правило «8–80 часов»?
19) Какую информацию содержит словарь WBS? Как он используется в процессах управления содержанием?
20) Что входит в состав базового плана содержания (Scope Baseline)? Почему он считается основой для контроля?
21) Какие процедуры регламентирует план управления содержанием проекта? Кратко охарактеризуйте каждую.

22) Опишите алгоритм создания WBS для реального инвестиционного проекта (основные шаги).

23) Как WBS и план управления содержанием интегрируются с планами по срокам, стоимости и качеству?

24) Какие программные средства могут использоваться для визуализации WBS и управления содержанием? Приведите примеры.

25) Раскройте суть концепции «железного треугольника» проекта. Как изменение содержания влияет на сроки и стоимость?

26) Почему последовательность и состав операций проекта определяются на основе WBS?

27) Что такое «расползание содержания» (scope creep)? Каковы его основные причины и последствия?

28) Какие риски непосредственно связаны с содержанием проекта? Приведите не менее трёх примеров.

29) Опишите процесс идентификации и качественного анализа рисков, связанных с содержанием.

30) Каким образом формируются управленческие и финансовые резервы для компенсации последствий изменений содержания?

31) В чём заключается восходящий метод оценки стоимости проекта и как он связан с WBS?

32) Как интегрируются планы управления содержанием, сроками, стоимостью и рисками в единый проектный план?

33) В чём различие между процессами «Подтверждение содержания» (верификация) и «Контроль содержания»?

34) Опишите формальную процедуру управления изменениями содержания: основные шаги, документы и участники.

35) Какие показатели и метрики используются для мониторинга исполнения содержания проекта?

36) Кто участвует в принятии решений об изменении содержания и почему важно коллегиальное решение?

37) Как результаты контроля содержания отражаются в отчётности перед заинтересованными сторонами?

38) Какие записи и документы ведутся в ходе контроля содержания? Для чего они необходимы?

39) Каковы типичные причины отклонений фактического выполнения содержания от базового плана?

40) Какие действия должен предпринять руководитель проекта при обнаружении существенного отклонения по содержанию?

41) Какие основные действия выполняются в процессе административного закрытия проекта?

42) Что такое постаудит инвестиционного проекта? С какой целью и на каких данных он проводится?

43) Как сравниваются плановые и фактические показатели содержания на этапе завершения проекта?

44) Какие экономические показатели (NPV, IRR, PI, DPP) рассчитываются для оценки эффективности инвестиционного проекта? Что они отражают?

45) Как качество управления содержанием влияет на итоговые показатели эффективности проекта? Приведите пример.

46) Какие разделы включает итоговый отчёт о завершении проекта? Охарактеризуйте их содержание.

47) Что такое извлечённые уроки? Как они документируются и используются в будущих проектах?

48) Каким образом оценивается удовлетворённость заказчика и других заинтересованных сторон по итогам проекта?

49) Какое влияние оказывает формальное закрытие контрактов и административное завершение на управление содержанием?

50) Сформулируйте, каким образом качественное планирование и контроль содержания повышают вероятность успешного завершения инвестиционного проекта.

6.2.2. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Вариант 1

1. Какая группа процессов управления проектом выполняется на всём его протяжении, а не только на одной фазе?

А. Инициация.

Б. Завершение.

*В. Мониторинг и контроль.

2. Что из перечисленного является обязательным элементом устава проекта?

А. Полная смета проекта.

*Б. Цели и измеримые результаты.

В. Детальный календарный план.

3. Какой документ создаётся в результате процесса «Определение содержания»?

А. Устав проекта.

*Б. Подробное описание содержания.

В. Бизнес-план.

4. Иерархическая структура работ (WBS) представляет собой:

А. Перечень финансовых затрат.

*Б. Декомпозицию результатов проекта на управляемые элементы.

В. Календарный график с датами.

5. Что входит в базовый план содержания (Scope Baseline)?

А. Только WBS.

Б. Устав и бюджет.

*В. Подробное описание содержания, WBS и словарь WBS.

6. Концепция «железного треугольника» проекта связывает:

А. Прибыль, доходы, расходы.

*Б. Содержание, сроки, стоимость.

В. Риски, качество, команду.

7. «Расползание содержания» (scope creep) – это:

*А. Неконтролируемое расширение содержания без корректировки бюджета и сроков.

Б. Плановое увеличение функционала продукта.

В. Сокращение объёмов работ по инициативе заказчика.

8. Какой метод оценки стоимости проекта основан на суммировании затрат по каждому пакету работ WBS?

А. Параметрический.

*Б. Восходящий.

В. Аналоговый.

9. Формальная приёмка промежуточного результата проекта оформляется:

А. Устным подтверждением.

*Б. Актом приёмки или иным документом.

В. Записью в журнале рисков.

10. Кто принимает окончательное решение об утверждении существенного изменения содержания?

А. Руководитель проекта единолично.

Б. Заказчик в устной форме.

*В. Интегрированный совет по изменениям или уполномоченный орган.

11. Какой показатель используется для мониторинга выполнения содержания?

А. Ставка дисконтирования.

*Б. Процент завершённых и принятых пакетов работ относительно базового плана.

В. Величина чистой прибыли организации.

12. Основная цель административного закрытия проекта – это:

А. Поиск новых инвесторов.

*Б. Формальная приёмка результатов и документирование завершения.

В. Продление сроков проекта.

13. Постаудит инвестиционного проекта проводится для:

А. Расширения содержания проекта.

Б. Увеличения бюджета.

*В. Сравнения плановых и фактических показателей и извлечения уроков.

14. Что показывает чистая приведённая стоимость (NPV) проекта?

*А. Абсолютный экономический эффект с учётом временной стоимости денег.

Б. Срок возврата инвестиций в годах.

В. Рентабельность текущей деятельности.

15. Как качественное управление содержанием влияет на успех проекта?

А. Увеличивает ставку дисконтирования.

*Б. Повышает вероятность завершения проекта в рамках утверждённых сроков и бюджета.

В. Снижает квалификационные требования к команде.

Ключ к варианту 1:

1 – В, 2 – Б, 3 – Б, 4 – Б, 5 – В, 6 – Б, 7 – А, 8 – Б, 9 – Б, 10 – В, 11 – Б, 12 – Б, 13 – В, 14 – А, 15 – Б.

Вариант 2

1. Какой документ формально авторизует начало инвестиционного проекта?

А. Бизнес-план.

*Б. Устав проекта.

В. Реестр рисков.

2. Границы проекта фиксируются для того, чтобы:

А. Увеличить прибыль.

*Б. Чётко отделить работы, входящие в проект, от исключённых.

В. Определить налоговую базу.

3. Что является результатом процесса «Создание WBS»?

А. Только словарь WBS.

Б. Только календарный план.

*В. Иерархическая структура работ и словарь WBS.

4. План управления содержанием проекта НЕ включает:

А. Порядок внесения изменений.

Б. Критерии приёмки результатов.

*В. Расчёт дисконтированного срока окупаемости.

5. Какое утверждение о словаре WBS верно?

*А. Он содержит описание элементов WBS, критерии приёмки и ответственных.

Б. Он заменяет устав проекта.

В. Он включает только идентификационные коды пакетов работ.

6. В какой группе процессов разрабатывается план управления содержанием?

А. Инициация.

*Б. Планирование.

В. Исполнение.

7. Риск неполноты требований заказчика, выявленный на поздних стадиях, относится к:

*А. Рискам, связанным с содержанием проекта.

Б. Внешним финансовым рискам.

В. Рискам, не зависящим от команды проекта.

8. Для чего формируется управленческий резерв?

А. Для выплаты дивидендов.

*Б. Для компенсации последствий непредвиденных изменений, не включённых в базовый план.

В. Для уплаты налогов.

9. Запрос на изменение содержания обязательно должен включать:

А. Только новое название проекта.

*Б. Описание изменения, обоснование и оценку влияния на сроки и стоимость.

В. Подписи всех сотрудников компании.

10. Какая группа процессов управления проектом включает контроль содержания?

А. Инициация.

Б. Планирование.

*В. Мониторинг и контроль.

11. Отклонение фактического выполнения содержания от базового плана без утверждённых изменений должно:

А. Игнорироваться.

*Б. Анализироваться и при необходимости оформляться как запрос на изменение.

В. Приводить к немедленному закрытию проекта.

12. Какой документ подводит итог выполнения содержания и фиксирует все изменения?

А. Устав проекта.

*Б. Отчёт о завершении проекта.

В. План управления рисками.

13. Что является основным результатом процесса «Подтверждение содержания»?

*А. Формально принятые заказчиком промежуточные или конечные результаты.

Б. Базовый план содержания.

В. Иерархическая структура работ.

14. Если фактический NPV проекта оказался значительно ниже планового, это может свидетельствовать:

А. Только о внешних неблагоприятных факторах.

*Б. О возможных проблемах в управлении содержанием, сроками или стоимостью.

В. Об отсутствии квалификации у инвестора.

15. Извлечённые уроки по итогам проекта фиксируются для:

А. Текущей отчётности.

Б. Аудита налоговой службы.

*В. Использования в будущих проектах и повышения эффективности управления.

Ключ к варианту 2:

1 – Б, 2 – Б, 3 – В, 4 – В, 5 – А, 6 – Б, 7 – А, 8 – Б, 9 – Б, 10 – В, 11 – Б, 12 – Б, 13 – А, 14 – Б, 15 – В.

Вариант 3

1. Процессный подход в управлении инвестиционным проектом предполагает:

А. Выполнение проекта как единого неразрывного мероприятия.

*Б. Управление через взаимосвязанные группы процессов, охватывающие весь жизненный цикл.

В. Использование исключительно экономических методов управления.

2. Что из перечисленного НЕ является областью знаний по стандарту PMI?

А. Управление заинтересованными сторонами.

Б. Управление закупками.

*В. Управление налогообложением.

3. Для чего используется матрица отслеживания требований (RTM)?

*А. Для связи требований заинтересованных сторон с элементами содержания и результатами.

Б. Для расчёта NPV.

В. Для построения графика Ганта.

4. Правило «8–80 часов» при разработке WBS означает, что:

А. Проект должен длиться от 8 до 80 дней.

*Б. Пакет работ нижнего уровня требует для выполнения от 8 до 80 часов трудозатрат.

В. Согласование WBS занимает от 8 до 80 часов.

5. Что является основой для контроля содержания в ходе реализации проекта?

А. Устав проекта.

*Б. Базовый план содержания (Scope Baseline).

В. Бизнес-план.

6. «Железный треугольник» проекта иллюстрирует, что изменение содержания неизбежно повлияет на:

А. Только на стоимость.

Б. Только на сроки.

*В. На сроки и стоимость одновременно.

7. Какой метод позволяет оценить влияние изменения одного параметра на NPV проекта?

А. Сценарный анализ.

*Б. Анализ чувствительности.

В. Экспертный метод.

8. Формальная процедура управления изменениями в первую очередь предотвращает:

А. Увеличение команды проекта.

Б. Экономию бюджета.

*В. Неконтролируемое расширение содержания (scope creep).

9. Какие показатели используются для контроля содержания?

А. Только финансовая отчётность.

Б. Только данные о движении персонала.

*В. Процент выполненных и принятых пакетов работ, количество изменений содержания.

10. Кто из участников проекта прежде всего отвечает за разработку плана управления содержанием?

А. Инвестор.

Б. Заказчик.

*В. Руководитель проекта.

11. Что является итогом процесса административного закрытия?

А. Новый устав.

*Б. Формальная приёмка результатов и документирование завершения.

В. Продление инвестиционной фазы.

12. Дисконтированный срок окупаемости (DPP) отличается от простого учётом:

*А. Временной стоимости денег.

Б. Суммы инвестиций.

В. Налоговых льгот.

13. Какие разделы должен содержать итоговый отчёт о завершении проекта?

А. Только финансовые показатели.

*Б. Сравнение плановых и фактических показателей содержания, сроков, стоимости, анализ отклонений, извлечённые уроки.

В. Только список участников команды.

14. Что из перечисленного верно отражает связь содержания и эффективности?

А. Изменения содержания никогда не влияют на NPV.

*Б. Неконтролируемое расширение содержания может привести к снижению NPV и росту срока окупаемости.

В. Содержание проекта не связано с показателями эффективности.

15. Качественное планирование содержания на ранних стадиях в первую очередь способствует:

А. Снижению требований заказчика.

*Б. Чёткому пониманию объёмов работ всеми участниками и снижению вероятности конфликтов и перерасхода.

В. Ускорению закрытия проекта без приёмки.

Ключ к варианту 3:

1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Б, 5 – Б, 6 – В, 7 – Б, 8 – В, 9 – В, 10 – В, 11 – Б, 12 – А, 13 – Б, 14 – Б, 15 – Б.

6.2.3. Задание открытого типа с развернутым ответом

Примерные практико-ориентированные задания для проведения зачета с оценкой по дисциплине «Управление инвестиционным проектом»

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

а) внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса;

б) продумать логику и полноту ответа;

в) записать ответ, используя четкие компактные формулировки;

г) в случае расчетной задачи записать решение и ответ.

Ситуация 1. Руководство сети кофеен решило запустить проект «Мобильное приложение для предзаказа и программы лояльности». Бюджет — 7 млн руб., срок — 6 месяцев. Ожидаемые результаты: приложение для iOS и Android, интеграция с CRM, запуск программы лояльности. Вас назначили руководителем проекта.

Разработайте устав проекта (1-1,5 стр.), включив: цель, измеримые результаты, границы (что входит / что исключено), ключевых заинтересованных сторон, основные допущения и ограничения.

На основе устава составьте подробное описание содержания проекта, сформулировав не менее четырёх критериев успеха с измеримыми показателями.

Ситуация 2. Получен устав проекта «Организация выездной торговли фермерскими продуктами» (аренда и брендирование автолавки, закуп товаров, маршрутизация, пробные продажи, масштабирование). Планируемый бюджет – 3 млн руб., срок – 5 месяцев.

Постройте иерархическую структуру работ (WBS) не менее чем трёх уровней. Для одного пакета работ нижнего уровня разработайте фрагмент словаря WBS (код, описание, критерии приёмки, ответственный).

Сформируйте базовый план содержания (Scope Baseline) в виде таблицы, содержащей: перечень ключевых результатов, соответствующие им элементы WBS и критерии приёмки.

Кратко опишите, какие процедуры обязательно должны быть включены в план управления содержанием для предотвращения «расползания содержания».

Ситуация 3. В ходе реализации проекта «Реконструкция офисного здания» (бюджет 50 млн руб., срок 10 месяцев, выполнено 60 % работ) заказчик устно просит добавить систему «умный офис» (автоматизация освещения и климата). Предварительная оценка: дополнительные работы – 5 млн руб., увеличение срока – 2 месяца.

Опишите пошагово формальную процедуру обработки этого запроса на изменение, указав, какие документы оформляются, кто и на каком этапе принимает решение.

Составьте проект документа «Запрос на изменение», включив в него описание изменения, обоснование, оценку влияния на сроки и стоимость, а также возможные альтернативы.

Предложите и обоснуйте управленческое решение (принять, отклонить или отложить) от лица интегрированного совета по изменениям.

Ситуация 4. Базовый план проекта строительства склада: инвестиции 40 млн руб., ежегодный чистый денежный поток 12 млн руб. в течение 5 лет, ставка дисконтирования 10 %. Инвестор настаивает на добавлении холодильного модуля стоимостью 8 млн руб., что увеличит ежегодные поступления на 2 млн руб., но потребует дополнительных 3 месяцев строительства (сдвиг денежных потоков на 0,25 года).

Рассчитайте NPV и дисконтированный срок окупаемости (DPP) для базового варианта (без модуля).

Оцените влияние изменения содержания: рассчитайте NPV для модифицированного проекта (с учётом сдвига поступлений), сравните с базовым, сделайте вывод о целесообразности добавления модуля.

Идентифицируйте три риска, связанных с данным изменением содержания, и предложите меры по их минимизации через инструменты управления содержанием.

Ситуация 5. Проект «Запуск интернет-магазина» завершён. Плановые показатели: инвестиции 5 млн руб., срок 6 месяцев, NPV – 2 млн руб. Фактические: инвестиции 5,8 млн руб., срок 8 месяцев, NPV – 0,9 млн руб. Содержание выполнено полностью, однако зафиксировано 3 неформальных изменения (добавление функций без корректировки плана).

Составьте сравнительную таблицу плановых и фактических показателей (содержание, сроки, стоимость, NPV). Проанализируйте причины отклонений, особо выделив влияние управления содержанием.

Разработайте краткий раздел «Извлечённые уроки» (не менее трёх пунктов) для итогового отчёта, сформулировав рекомендации по улучшению процессов управления содержанием в будущих проектах.

Опишите, какие документы должны быть подготовлены для формального закрытия проекта, и как в них отражается оценка качества управления содержанием.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности

и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками,

справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1) Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами: Учебное пособие / Керцнер Г. – 2-е изд. – Москва :МИСИ-МГСУ, 2018. – 321 с. – ISBN 978-5-93700-041-5.

2) Грей, К. Ф. Управление проектами / К. Ф. Грей, Э. У. Ларсон. – 8-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – ISBN 978-5-496-00029-1.

3) Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи : практическое руководство / Л. Лич. – 3-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2026. – 352 с. – ISBN 978-5-9614-5004-0.

4) Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения : практическое руководство / А. Н. Павлов. –

7-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2025. – 274 с. – (Проекты, программы, портфели). – ISBN 978-5-93208-563-9.

5) Руководство PMBOK : Седьмое издание / Project Management Institute. - Newtown Square: Project Management Institute, Inc., 2021. 372 с.

6) Управление проектами / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. – 10-е изд., стер. – Москва : «Омега-Л», 2014. – 959 с.

7) Попович, Л. Г. Системная экспертиза инновационного проекта : учебно-методическое пособие / Л. Г. Попович, О. М. Юсуфова ; под ред. П. А. Дроговоза. – Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. – 20 с. – ISBN 978-5-7038-5283-5.

8.2. Дополнительная литература

1) Арчибальд, Р. Д. Управление высокотехнологичными программами и проектами: Учебное пособие / Р. Д. Арчибальд. – 4-е изд. – Москва :МИСИ-МГСУ, 2018. – 466 с – ISBN 978-5-93700-031-6.

2) Журнал «Инновации и инвестиции» : [сайт] / ООО «Русайнс». – Москва, [2004]-2024. – URL: https://innovazia.ru/.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Об утверждении Правил и критериев отбора инвестиционных проектов для включения в реестр инвестиционных проектов : Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1516 (в ред. от 16.08.2018) // Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – 2015. – 30 декабря. – URL: http://government.ru/docs/all/105194/.

2) О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации : Федеральный закон № 69 ФЗ от 01.04.2020 (ред. от 04.11.2025) : принят Государственной думой 19.03.2020 г. : одобрен Советом Федерации 25.03.2020 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – N 14, ст. 1999 (Часть I).

3) О внесении изменений в Федеральный закон «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации"» // Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – 2025. – 4 ноября. – URL: http://government.ru/docs/all/161704/.

4) Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (вторая редакция) : утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 № ВК 477 / рук. авт. кол. В. В. Коссов, В. Н. Лившиц, А. Г. Шахназаров. – Москва : Экономика, 2000. – 421 с. – ISBN 5-212-01987-6.

5) ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Проектный менеджмент : Требования к управлению проектом : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 г. №1873-ст : введен впервые : дата введения 01-03-2015 / подготовлен ООО «НИИ «Интерэкомс» совместно с ЗАО «Проектная ПРАКТИКА» на основе собственного аутентичного перевода на русский язык стандарта ISO 21500:2012 «Guidance on project management». – Москва : Стандартинформ, 2015. – IV, 46 с.

6) ГОСТ Р 54869-2011. Руководство по проектному менеджменту = ISO 21500:2012 Guidance on project management (IDT) : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1582-ст : введен впервые : дата введения 2012-09-01 / разработан АНО «Центр стандартизации управления проектами». – Москва : Стандартинформ, 2011. – III, 9 с.

8.4. Интернет-ресурсы

1) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2) Справочно-правовая система «Гарант».
3) Справочно-правовая система «Кодекс».
4) Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва, 2004-2026. – URL: https://www.economy.gov.ru/.
5) Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва, 1998-2026. – URL: https://minfin.gov.ru/.
6) Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – Москва, 1999-2026. – URL: https://rosstat.gov.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox, Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференцсвязи (МТС-линк).
6	– – Юрайт : образовательная платформа : сайт. – Москва, 2020 - . – URL: https://urait.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. – – Znanium : электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2021-2025. – URL: https://znanium.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. – – Айбукс.ру : электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт-Петербург, [2010]- . – URL: https://ibooks.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. – – Лань : электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт-Петербург, 2011-2025. – URL: https://e.lanbook.com/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. – – Научная библиотека РАНХиГС : сайт. – Москва, 2010-2025. – URL:

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
	https://lib.ranepa.ru/ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. – – eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000- . – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.