Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.04.01 Современные технологии проектного менеджмента
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Проектный менеджмент
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Выпряжкина Ирина Борисовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Заведующий кафедрой:

Выпряжкина Ирина Борисовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.04.01 Современные технологии проектного менеджмента одобрена на заседании кафедры менеджмента, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

протокол № 8 от «15» апреля 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 10

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 14

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 24

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 39

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 40

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.04.01 Современные технологии проектного менеджмента обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС[1] *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
А Подготовка инвестиционного проекта	ПК-1	Способен подготовить инвестиционный проект	ПК-1.1	Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта, разрабатывает бизнес-план инвестиционного проекта с расчетом ключевых показателей эффективности, подбирает оптимальные источники финансирования	ПК-1.1 З-7. **Знает**- Программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них ПК-1.1 У-7. **Умеет**- Планировать управление содержанием инвестицион

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 32 а.ч., практические занятия - 32 а.ч., самостоятельная работа - 148 а. ч., зачет с оценкой - 4 а.ч.;

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.04.01 Современные технологии проектного менеджмента относится к

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.09.2024 № 497н. Уровень квалификации – 6 (бакалавриат).

дисциплинам вариативной части. Изучается в 8 семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Современные технологии проектного менеджмента» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Документационное обеспечение проектного управления», *«Общий менеджмент», «Методы принятия управленческих решений».*

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Методология проектного управления	45	6			12								27	Опрос, Практическое задание
Тема 2.	Инструменты управления проектами	45	6			12								27	Опрос, Тестирование
Тема 3.	Гибкие технологии проектного менеджмента	45	8			16								21	Опрос, Практическое задание
Промежуточная аттестация		9							9						Зачет с оценкой
Итого		144	20			40			9					75	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Методология проектного управления

Предпосылки развития проектной деятельности. Развитие теории управления проектами. Проектный менеджмент в системе наук. Методология управления проектами. Объекты управления проектами. Предметы проектной деятельности. Сравнительная характеристика предметной области исследования разных наук. Классическое проектное управление. Гибкое управление проектами.

Тема 2. Инструменты управления проектами

Основные стандарты управления проектами. Критерии успешности проекта. Основные группы инструментов проектной деятельности: инструменты планирования, инструменты выполнения проекта. Инструменты планирования: сбора требований, планирования содержания, разработки расписания, планирования стоимости, планирования качества, планирования риска, создания проектной команды. Инструменты выполнения проекта: управления содержанием проекта, управления расписанием, управления стоимостью, управления качеством, подготовки отчетности о ходе исполнения и закрытия проекта.

Тема 3. Гибкие технологии проектного менеджмента

Agile-методы. Суть и главные особенности. Принципы Agile. Agile Манифест. Основные интерации. Разновидности Agile. Scrum – как работать в два раза меньше, успевая в два раза больше. Плюсы и минусы технологии. Когда использовать Agile.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.04.01 Современные технологии проектного менеджмента в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.04.01 Современные технологии проектного менеджмента используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Методология проектного управления ПКс-2.1

1.1. Вопросы открытого типа (устный опрос)

1. Что представляет собой проектное управление и в чем его основные преимущества?
2. Какие принципы лежат в основе проектного подхода к управлению?
3. Опишите жизненный цикл проекта.
4. Чем отличается проект от текущей деятельности организации?
5. Какие роли и функции выполняет менеджер проекта?

1.2. Контрольное задание с ключом правильного ответа

Задание: Назовите и кратко охарактеризуйте основные этапы жизненного цикла проекта.
Ответ:

1. Инициация — формулирование целей и обоснование проекта.
2. Планирование — определение сроков, ресурсов, бюджета.
3. Реализация — выполнение задач и координация участников.
4. Контроль — мониторинг и корректировка хода проекта.
5. Завершение — подведение итогов, оценка результатов, передача заказчику

Тема 2. Инструменты управления проектами ПКс-2.1
Вопросы для устного опроса:

1. Какие инструменты применяются для планирования и мониторинга проектов?
2. Что представляет собой диаграмма Ганта и как она используется?
3. Объясните понятие «управление рисками проекта».
4. Какие цифровые платформы сегодня наиболее распространены для управления проектами?
5. Как визуализация помогает в коммуникации проектной команды?

Тестовые задания (закрытого типа)

1. Диаграмма Ганта показывает:
   а) структуру затрат
   b) последовательность выполнения задач ✓
   с) оценку рисков
   г) финансовую отчетность
2. Метод критического пути (CPM) используется для:
   а) анализа рисков
   b) определения длительности проекта ✓
   с) контроля бюджета
   г) оценки качества
3. Основной инструмент коммуникации команды в Agile —
   а) диаграмма Парето
   b) ежедневные стендапы ✓
   с) SWOT-анализ
   г) PEST-анализ
4. Что такое KPI в управлении проектами?
   а) ключевые показатели эффективности ✓
   b) стандарты отчетности
   с) показатели затрат
   г) временные ограничения

Тема 3. Гибкие технологии проектного менеджмента ПКс-2.1
Вопросы для устного опроса:

1. Что такое Agile и чем он отличается от традиционного подхода к управлению проектами?
2. Какие принципы лежат в основе манифеста Agile?
3. В чем преимущества Scrum по сравнению с другими методологиями?
4. Каковы роли в Scrum-команде и их ответственность?

5. Что означает итеративное (инкрементальное) развитие продукта?

Практическое задание:

Ситуация:
Компания внедряет новую CRM-систему. Команда проекта сталкивается с постоянными задержками в коммуникации между разработчиками и заказчиком, что приводит к росту бюджета и снижению мотивации участников.

Задачи:

1. Определите, какие инструменты проектного управления помогут улучшить коммуникацию.
2. Предложите способы визуализации задач и прогресса.
3. Как можно использовать цифровые платформы для повышения прозрачности?
4. Разработайте меры по контролю сроков и эффективности

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1
Тема 1-2.
Тестовые задания:

Тестовые задания (закрытого типа)

1. Проект — это:
   а) система постоянных операций
   b) временное предприятие, направленное на достижение уникального результата ✓
   с) программа обучения
   г) форма найма персонала
2. Основной документ, описывающий цели, сроки и бюджет проекта —
   а) Устав проекта ✓
   b) График работ
   с) Техническое задание
   г) Смета расходов
3. Ключевой принцип проектного управления —
   а) централизованное принятие решений
   b) гибкость планирования ✓
   с) минимизация человеческого участия
   г) приоритет стабильности
4. Методология PMBOK основана на:
   а) управлении качеством продукции
   b) стандартизации процессов управления проектом ✓
   с) разработке ИТ-систем
   г) маркетинговых исследованиях

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.
Тема 3-4.
Контрольные задания:

Ситуация:
Компания внедряет новую CRM-систему. Команда проекта сталкивается с постоянными задержками в коммуникации между разработчиками и заказчиком, что приводит к росту бюджета и снижению мотивации участников.

Задачи:

1. Определите, какие инструменты проектного управления помогут улучшить коммуникацию.
2. Предложите способы визуализации задач и прогресса.
3. Как можно использовать цифровые платформы для повышения прозрачности?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Методология проектного управления ПКс-2.1

1.1. Вопросы открытого типа (устный опрос)

1.Что представляет собой проектное управление и в чем его основные преимущества?
2.Какие принципы лежат в основе проектного подхода к управлению?
3.Опишите жизненный цикл проекта.
4.Чем отличается проект от текущей деятельности организации?
5.Какие роли и функции выполняет менеджер проекта?

1.2. Контрольное задание с ключом правильного ответа

Задание: Назовите и кратко охарактеризуйте основные этапы жизненного цикла проекта.
Ответ:

6. Инициация — формулирование целей и обоснование проекта.
7. Планирование — определение сроков, ресурсов, бюджета.
8. Реализация — выполнение задач и координация участников.
9. Контроль — мониторинг и корректировка хода проекта.

Завершение — подведение итогов, оценка результатов, передача заказчику **2. 2.1.**

Комбинированное тестовое задание с обоснованием

Вопрос: Почему четкое определение целей проекта является критически важным?
✓**Ответ:** Потому что именно цели определяют критерии успеха и направление всех действий команды.

Обоснование: Без ясных целей невозможно оценить прогресс, управлять рисками и мотивировать участников..

3.1. Тестовые задания (закрытого типа)

1. Проект — это:
   а) система постоянных операций
   b) временное предприятие, направленное на достижение уникального результата ✓
   с) программа обучения
   г) форма найма персонала
2. Основной документ, описывающий цели, сроки и бюджет проекта —
   а) Устав проекта ✓
   b) График работ
   с) Техническое задание
   г) Смета расходов
3. Ключевой принцип проектного управления —
   а) централизованное принятие решений
   b) гибкость планирования ✓
   с) минимизация человеческого участия

Тема 2. Инструменты управления проектами ПКс-2.1

1.1. Вопросы открытого типа

1. Какие инструменты применяются для планирования и мониторинга проектов?
2. Что представляет собой диаграмма Ганта и как она используется?
3. Объясните понятие «управление рисками проекта».
4. Какие цифровые платформы сегодня наиболее распространены для управления проектами?
5. Как визуализация помогает в коммуникации проектной команды

2. Задания комбинированного типа

Вопрос: Почему важно использовать диаграмму Ганта на этапе планирования проекта?
✓**Ответ:** Потому что она визуализирует последовательность задач и зависимости между ними.
Обоснование: Это позволяет выявить критический путь и оптимизировать сроки выполнения

3. Задания закрытого типа
3.1. Тестовые задания:

5. Диаграмма Ганта показывает:
   а) структуру затрат
   b) последовательность выполнения задач ✓
   с) оценку рисков
   г) финансовую отчетность
6. Метод критического пути (CPM) используется для:
   а) анализа рисков
   b) определения длительности проекта ✓
   с) контроля бюджета
   г) оценки качества
7. Основной инструмент коммуникации команды в Agile —
   а) диаграмма Парето
   b) ежедневные стендапы ✓
   с) SWOT-анализ
   г) PEST-анализ
8. Что такое KPI в управлении проектами?
   а) ключевые показатели эффективности ✓
   b) стандарты отчетности
   с) показатели затрат
   г) временные ограничения

Тема 3. Гибкие технологии проектного менеджмента ПКс-2.1

1. Задания открытого типа

1.1 Вопросы открытого типа

1. Что такое Agile и чем он отличается от традиционного подхода к управлению проектами?
2. Какие принципы лежат в основе манифеста Agile?
3. В чем преимущества Scrum по сравнению с другими методологиями?
4. Каковы роли в Scrum-команде и их ответственность?
5. Что означает итеративное (инкрементальное) развитие продукта?

2. Задания комбинированного типа

Вопрос: Почему Agile особенно эффективен в инновационных и ИТ-проектах?
✓**Ответ:** Потому что он позволяет быстро адаптироваться к изменениям требований и среды.
Обоснование: Гибкость подхода и короткие итерации обеспечивают быстрое получение обратной связи и повышение качества продукта.

.

3. Задания закрытого типа
3.1. Тестовые задания:

1. Основной артефакт в Scrum —
   а) диаграмма Ганта
   b) бэклог продукта ✓
   с) календарный план
   г) акт приемки

2. Кто отвечает за ценность создаваемого продукта в Scrum?
   а) Скрам-мастер
   b) Владелец продукта ✓
   с) Команда разработки
   г) Спонсор проекта
3. Итерация в Agile называется:
   a) milestone
   b) sprint ✓
   c) epic
   г) phase
4. Основная цель ретроспективы —
   а) анализ финансов проекта
   b) обсуждение улучшений процесса ✓
   с) планирование задач
   г) составление отчетов

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической	0-19

речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал

лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Блюм, М. А. Управление проектами. В 3 частях. Ч.3: учебное пособие / М. А.

Блюм, О. В. Коробова, А. В. Сузюмов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-8265-2831-0, 978-5-8265-2832-7 (ч. 1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148488.html (дата обращения: 27.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон; перевод А. Кириченко; под редакцией М. Савиной. — Москва: Альпина Паблишер, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148431.html (дата обращения: 26.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление проектами. Фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под редакцией В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. — 4-е изд. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2025. — 815 с. — ISBN 978-5-7598-4002-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160403.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами: учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 467 с. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146354.html (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Голдратт-Ашлаг, Э. Правила потока для управления проектами по Голдратту / Э. Голдратт-Ашлаг ; перевод А. Брызгалова; под редакцией А. Брызгаловой. — Москва: Альпина ПРО, 2025. — 157 с. — ISBN 978-5-206-00468-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149402.html (дата обращения: 26.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51- ФЗ // Собрание законодательства РФ.1994. N 32. ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14- ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.
4. Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности».
5. Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI.
6. Серия стандартов ACCOUNTABILITY (AA1000).

8.4. Интернет-ресурсы

1. «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. ЭБС «КнигаФонд» (Электронная библиотека) ООО «Центр цифровой дистрибуции»

3. ЭБС ZNANIUM.COM (Элктронно-библиотечная система научно-издательского центра ИНФРА-М)
4. Corporate Social Responsibility Europe: http://www.csreurope.org
5. United Nations Department of Economic and Social Affairs. Division of Sustainable Development: http://www.un.org/esa/sustdev/documents/docs.htm
6. The World Bank: http://www.worldbank.org/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	● Электронно-библиотечная система Znanium ● Электронно-библиотечная система Айбукс ● Электронно-библиотечная система Лань ● https://lib.ranepa.ru/ru/ ● Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru