Приложение 4
к образовательной программе
38.03.02 «Проектный менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 Управление проектной деятельностью
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Бакалавр
(уровень образования)
по направлению подготовки

Проектный менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

очная
формы обучения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор – составитель:
Рыхтикова Наталья Александровна, к.э.н., доцент, кафедры экономики и финансов,
Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Заведующий кафедрой:
Выпряжкина Ирина Борисовна, канд. псих.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента
Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03 «Управление проектной деятельностью» одобрена на заседании кафедры менеджмента, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

протокол от «15» апреля 2026 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . **Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 9

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам ..133

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине .....**Ошибка! Закладка не определена.**7

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 38

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....40

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.03 «Управление проектной деятельностью» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Подготовка инвестиционного проекта[1]	УК – 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.3	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определяет исполнителей проекта	***Знает:*** *- Современные технологии разработки плана проекта.* ***Умеет:*** *- Применять инструменты планирования в условиях неопределенности*
			УК – 2.5	Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного	***Знает:*** *- Методику определения компетенций участников проекта для разработки паспорта проекта.* ***Умеет:*** *- вырабатывать гипотезу решения в*

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024 года №497н

				проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников	*целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проектапроектную задачу*
	ПК – 2	Способен реализовывать инвестиционный проект	ПК – 2.1	Управляет эффективностью инвестиционного проекта	***Знает*** *Методы и модели управления инвестиционными проектами* ***Умеет*** *Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины Б1.В.01.03 «Управление проектной деятельностью» составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа для всех форм обучения. По очной форме обучения на контактную работу отводится 56 ч.: 28 ч – лекции, 28 ч. – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 59 ч.

Учебная дисциплина Б1.В.01.03 «Управление проектной деятельностью» в образовательной программе высшего образования (ОП ВО) «Пооектный менеджмент» изучается на втором курсе в 4-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц. Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области общего менеджмента, деловых коммуникаций и психологии, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестры**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***56***				***56***				
лекционного типа (Л)		***28***				***28***				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***28***				***28***				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***59***				***59***				
самостоятельная работа на подготовку к экзамену (СРэк)		***18***				***18***				
Консультация		***2***				***2***				
Контроль		***9***				***9***				
Промежуточная аттестация	***форма***	***экзамен***				***экзамен***				
	час.	***9***				***9***				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***				***144/4***				

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Очная форма обучения														
Тема 1.	Понятие и содержание проектной деятельности	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	2	8	О, Т
Тема 2.	Структура проекта.	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	2	8	О, Т
Тема 3.	Инициация, концепция и целепологание проекта.	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	2	8	О, Т
Тема 4.	Организация финансирования проекта.	19	4	0	0	4	0	0	0	0	0	3	8	О, Т
Тема 5.	Планирование проекта.	20	4	0	0	4	0	0	0	0	0	3	9	О, Т

Тема 6.	Построение организационных структур управления проектом.	20	4	0	0	4	0	0	0	0	0	3	9	О, Т
Тема 7.	Управление содержанием проекта.	20	4	0	0	4	0	0	0	0	0	3	9	О, З, Т
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Экзамен
Итого		144	28	0	0	28	0	0	2	9	0	18	59	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание проектной деятельности

Проект - определение. Основные характеристики проектной деятельности. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью. Внешняя и внутренняя среда проекта. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта.

Тема 2. Стандарты управления проектом. Жизненный цикл проекта

Категория и виды стандартов управления проектами. Понятие жизненного цикла проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Инициация, концепция и целепологание проекта

Инициация проекта. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта. Определение проблемы и её актуальности, классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект. Разработка концепции проекта. Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей.

Тема 4. Организация финансирования проекта

Инвестиционные платформы. Краудфандинг. Краудинвестинг. Организация системы планирования проекта.

Тема 5. Планирование проекта

Создание иерархической структуры работ. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ).

Тема 6. Построение организационных структур управления проектами.

Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта. Руководитель проекта. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте. Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Тема 7. Управление содержанием проекта

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Методы управления проектами. Управление расписанием проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление ресурсами проекта.

Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями.

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.03 Управление проектной деятельностью входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Понятие и содержание проектной деятельности	Устный опрос, тест
Стандарты управления проектом. Жизненный цикл проекта	Устный опрос, тест
Инициация, концепция и целепологание проекта	Устный опрос, тест
Организация финансирования проекта	Устный опрос, задание
Планирование проекта	Устный опрос, тест
Построение организационных структур управления проектами	Устный опрос, тест
Управление содержанием проекта	Устный опрос, задание

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.03 Управление проектной деятельностью используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Устный опрос, ситуационные задачи, кейс задания

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и содержание проектной деятельности УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы для устного опроса:

1. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.
3. Внешняя и внутренняя среда проекта.
4. Классификация проектов.

Тесты:

1. *Что не рассматривает сфера проектного управления:*

a) ресурсы;

b) качество предоставляемого продукта;

c) стоимость, время проекта;
d) обоснование инвестиций;
e) риски.
2. *Какие риски не являются проектными:*
a) Риски расписания
b) Бюджетные риски
c) Ресурсные риски
d) Операционные риски
3. *Проект отличается от процессной деятельности тем, что …*
a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
4. *Проект – это …*
a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.
5. *Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения*
a) Социальные и инвестиционные;
b) Экономические и инновационные;
c) Организационные и экономические.
6. Цель проекта – это …
a) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
b) направления и основные принципы осуществления проекта;
c) получение прибыли;
d) причина существования проекта.
7. Стратегия проекта – это …
a) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
b) направления и основные принципы осуществления проекта;
c) получение прибыли;
d) причина существования проекта.
8. Предметная область проекта – это …
a) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;
b) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
c) направления и основные принципы осуществления проекта территория реализации проекта;
d) причина существования проекта.

Тема 2. Стандарты управления проектом. Жизненный цикл проекта УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы для устного опроса:

1. Категория и виды стандартов управления проектами.
2. Понятие жизненного цикла проекта.

Тесты

1. *Жизненный цикл проекта – это:*
a) стадия реализации проекта;
b) стадия проектирования проекта;
c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились;
d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;
e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.
2. *На стадии разработки проекта*
a) расходуется 9-15% ресурсов проекта;
b) расходуется 65-80% ресурсов проекта;
c) ресурсы проекта не расходуются.
3. *Предметная область проекта*
a) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
b) результаты проекта;
c) местоположение проектного офиса;
d) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.
4. *Фаза проекта – это …*
a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
b) полный набор последовательных работ проекта;
c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.
5. *Участники проекта – это …*
a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
b) конечные потребители результатов проекта;
c) команда, управляющая проектом;
d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.
6. *Особенность социальных проектов*
a) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
b) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
c) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
d) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.
7. *Инновационные проекты отличаются …*
a) высокой степенью неопределенности и рисков;
b) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства;
c) необходимостью использовать функциональные организационные структуры;
d) большим объемом проектной документации.

8. *Ключевое преимущество управления проектами*

a) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;

b) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;

c) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;

d) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

Тема 3. Инициация, концепция и целепологание проекта УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы для устного опроса:

1. Инициация проекта.
2. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта.
3. Определение проблемы и её актуальности, классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект.
4. Разработка концепции проекта.
5. Целеполагание. Методы определения целей проекта.

Тесты

1. *Максимальное количество единиц доступности устанавливает*:

a) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте;

b) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта.

2. *Базовый план образуется:*

a) Самостоятельно

b) Из фактического плана

c) Из текущего плана

d) Как разность между фактическим и текущим планом

3. *Специально, для ресурсного выравнивания служит представление*:

a) Сетевой график

b) Форма задач

c) Форма ресурсов

d) Планировщик групп

4. *Основными составляющими процесса управления риском не является*:

a) Выявление источников риска;

b) Анализ и оценка риска;

c) Определение реакции на риск;

d) Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;

e) Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств

f) Сетевое планирование

5. *Окружение проекта – это …*

a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

6. Непосредственное инициирование проекта включает в себя …

a) Принятие решения о начале проекта;
b) Определение и назначение управляющего проектом;
c) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта;
d) Анализ проблемы и потребности в проекте;
e) Сбор исходных данных;
f) Организация и контроль выполнения работ;
g) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом.
7. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …
a) санкционирование начала проекта;
b) утверждение сводного плана;
c) окончание проектных работ;
d) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.
8. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
a) Анализ проблемы и потребности в проекте;
b) Сбор исходных данных;
c) Определение целей и задач проекта;
d) Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта;
e) Организация и контроль выполнения работ;
f) Утверждение окончательного бюджета проекта;
g) Подписание контрактов и контроль за их выполнением.
9. Концепция проекта …
a) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.;
b) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров;
c) утверждается в завершении фазы инициации проекта;
d) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ;
e) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта;
f) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами.

Тема 4. Организация финансирования проекта УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы для устного опроса:

1. Инвестиционные платформы.
2. Краудфандинг.
3. Краудинвестинг.
4. Организация системы финансирования проекта.

Тесты

1. *Материальные ресурсы позволяют моделировать:*
a) потребность в материалах и затраты на них;
b) оплату заказчиков;
c) оплату работ по проекту.

2. *Предназначение затратного ресурса:*
a) Рассчитать затраты по проекту
b) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
c) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

3. *Трудозатраты рассчитываются по формуле:*
a) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений
b) Трудозатраты = (Длительность)2 × Единицы назначений
c) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений

4. *Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо*:
a) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
b) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
c) При изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется

5. *Для задач с фиксированной длительностью не справедливо:*
a) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
b) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
c) При изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов

6. *Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо*:
a) При изменении объема работ пересчитывается длительность
b) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов
c) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются

7. *Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:*
a) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом
b) Только скорость его потребления в заданный временной интервал
c) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал
d) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал
8. *Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависят от:*
a) "новизны" проекта
b) неточности в оценках времени и затрат
c) технических проблем
d) размера бюджета проекта
e) небольших изменений в масштабе
f) непредвиденных проблем

9. *Зависят ли резервы управления от сметных резервов*:
a) Да
b) Нет
c) Зависят, но при определенных обстоятельствах

Тема 5. Планирование проекта УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы для устного опроса:

1. Создание иерархической структуры работ.
2. Методы структуризации.
3. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure).
4. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
5. Построение календарного плана.

Тесты

1. *Календарное планирование не включает в себя:*
a) планирование содержания проекта;
b) определение последовательности работ и построение сетевого графика;

c) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта;
d) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.)и расчет затрат и трудозатрат по проекту;
e) определение себестоимости продукта проекта.
2. *К каким методам сводиться структуризация проекта:*
a) горизонтальное и вертикальное планирование;
b) горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
c) вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
d) вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
e) планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;
f) планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование.
3. *Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов*:
a) Издержек
b) Материальных
c) Трудовых
4. *Веха – это …*
a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
b) полный набор последовательных работ проекта;
c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.
5. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)
a) Миссия;
b) Стратегическая цель;
c) Тактические цели;
d) Оперативные задачи.
6.Последовательность процессов определения целей и задач
a) Формулирование;
b) Структурирование;
c) Согласование;
d) Фиксация.
7. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
a) Рисковое событие;
b) Вероятность наступления рискового события;
c) Размер потерь в результате наступления рискового события;
d) Степень агрессивности внешней среды;
e) Уровень инфляции;
f) Конкурентная сред;
g) Региональное законодательство.
8. Календарный план – это …
a) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;
b) сетевая диаграмма;
c) план по созданию календаря;
d) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта.

9. Планирование проекта – это …

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;
b) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;
c) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

Тема 6. Построение организационных структур управления проектами УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы для устного опроса:

1. Распределения функциональных сфер.
2. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.
3. Основные участники проекта.
4. Функции и роли в разработке и выполнении проекта.
5. Руководитель проекта.
6. Команды в проекте.
7. Соотношение между различными командами в проекте.
8. Методы подбора и построения проектной команды.
9. Интегрированная культура проектной команды.
10. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Тесты

1. *Что является основной целью сетевого планирования*:
a) управление трудозатратами проекта;
b) снижение до минимума времени реализации проекта;
c) максимизация прибыли от проекта;
d) определение последовательностей выполнения работ;
e) моделирование структуры проекта.
2. *Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:*
a) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта;
b) структуризация последовательности работ;
c) оценка временных характеристик работ;
d) оценка длительностей работ;
e) назначение ресурсов на задачи.
3. *Наибольшее влияние на проект оказывают …*
a) экономические и правовые факторы;
b) экологические факторы и инфраструктура;
c) культурно-социальные факторы;
d) политические и экономические факторы.
4. *Функциональная структура – это …*
а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;
b) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации);
c) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами).
5. *Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры*
а) Матричная;
b) Функциональная;

c) Линейно-функциональная;
d) Дивизиональная.
6. *Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту*
a) Инвестор;
b) Спонсор;
c) контрактор (подрядчик);
d) лицензиар;
e) конечный потребитель результатов проекта.
7. *Организационная структура – это …*
а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;
b) команда проекта под руководством менеджера проекта;
c) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект;
d) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.
8. Основной результат стадии разработки проекта
а) сводный план осуществления проекта;
b) концепция проекта;
c) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
d) инженерная проектная документация.

Тема 7. Управление содержанием проекта УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы для устного опроса:

1. Процессы управления субъектами и объектами проекта.
2. Методы управления проектами.
3. Управление расписанием проекта.
4. Управление стоимостью проекта.
5. Управление качеством проекта.
6. Управление ресурсами проекта.
7. Развитие команды проекта.
8. Управление командой проекта. Управление коммуникациями.
9. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
10. Цель назначение и виды контроля.
11. Календарный контроль планов.
12. Контроль бюджета.
13. Контроль качества проекта.
14. Управление изменениями.
15. Виды изменений.
16. Технология управления изменениями.
17. Завершение проекта.

Инвестиции в проект составили 500 млн. рублей.
Ожидаемые доходы (CFi) за 5 лет составят:
1 год – 100 млн. рублей. 2 год – 150 млн. рублей.
3 год – 200 млн. рублей. 4 год – 250 млн. рублей.
5 год – 300 млн. рублей.
Ставка дисконтирования 20% (включает банковский процент, инфляцию и риск). Требуется рассчитать NPV.

Решение задачи

Сначала рассчитаем **чистые денежные потоки** по формуле $CFi/(1+r)^t$

Где CFi – денежные потоки по годам.

r – ставка дисконтирования.

t – номер года по счету.

Тогда в первый год чистый денежный поток будет равен $CFi/(1+r)^t = 100000/(1+0,2)^1$ =83333,33 тыс. рублей.

Во второй год чистый денежный поток будет равен $CFi/(1+r)^t = 150000/(1+0,2)^2$ = 104166,67 тыс. рублей.

В третий год чистый денежный поток будет равен $CFi/(1+r)^t = 200000/(1+0,2)^3$ = 115740,74 тыс. рублей.

В четвертый год чистый денежный поток будет равен $CFi/(1+r)^t = 250000/(1+0,2)^4$ = 120563,27 тыс. рублей.

В пятый год чистый денежный поток будет равен $CFi/(1+r)^t = 300000/(1+0,2)^5$ = 120563,27 **тыс.** рублей.

$NPV=\sum CF_i/(1+r)^i – I$,

Где I – сумма инвестиций.

$\sum CF_i/(1+r)^i$ – сумма чистых денежных потоков.

$\sum CF_i/(1+r)^i$ =83333,33+104166,67+115740,74+120563,27+120563,27=544367,28 тыс. рублей.

Рассчитаем NPV.

NPV=83333,33+104166,67+115740,74+120563,27+120563,27 – 500000 = 44367,28 тыс. рублей.

NPV= 44367,28 тыс. рублей.

NPV должен быть положительным, иначе инвестиции не оправдаются. В нашем случае NPV положителен.

Тесты:

1. *Управляемыми параметрами проекта не являются:*

a) объемы и виды работ;

b) стоимость, издержки, расходы по проекту;

c) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;

d) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам;

e) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта;

f) Все варианты правильны.

2. *Что не является ограничением для планируемых задач*:

a) окончание не ранее заданной даты;

b) начало не ранее заданной даты;

c) фиксированная длительность;

d) фиксированное начало;

e) как можно раньше.

3. *Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):*

a) исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу;

b) исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу

c) исходя из параметров длительности ее подзадач;

d) директивно;

e) приближенно, по методу экспертных оценок.

4. *Трудовые ресурсы не включают*:

a) людей;
b) издержки;
c) машин;
d) оборудование.
5. *Какой параметр не описывает трудовые ресурсы*:
a) издержки;
b) стандартная ставка;
c) ставка сверхурочных;
d) затраты на использование.
6. *Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит*:
a) Пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах
b) Пересмотреть характеристики суммарных задача / этапов
c) Пересмотреть директивные сроки
7. Что не является вариантом реакции на риск:
a) Снижение или сохранение риска
b) Переадресация риска
c) Структура разбиения работ по этапам
d) Участие в рисках
8. *Сокращение времени работы над проектом достигается:*
a) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
b) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
c) сокращением одного или большего количества действий (операций) на некритическом пути
9. *Риски в расписании не включают следующие виды рисков*:
a) привлечение к работам неопытных сотрудников
b) наличие задач с предварительными длительностями
c) наличие задач со слишком короткой длительностью
d) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов
10. Последовательность действий по планированию стоимости проекта
a**) Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых);**
b) Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости;
c) Определение стоимости всего проекта;
d) Составление, согласование и утверждение сметы проекта;
e) Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	КТ, которое может набрать обучающийся		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1 темы 1-4

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один правильный ответ из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один правильный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. *Что не рассматривает сфера проектного управления:*
a) ресурсы;
b) качество предоставляемого продукта;
c) стоимость, время проекта;
d) обоснование инвестиций;
e) риски.
2. *Какие риски не являются проектными:*
a) Риски расписания
b) Бюджетные риски
c) Ресурсные риски
d) Операционные риски
3. *Жизненный цикл проекта – это:*
a) стадия реализации проекта;
b) стадия проектирования проекта;
c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились;
d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;
e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.
4. *На стадии разработки проекта*
a) расходуется 9-15% ресурсов проекта;
b) расходуется 65-80% ресурсов проекта;
c) ресурсы проекта не расходуются.
5. *Предметная область проекта*

1. *Максимальное количество единиц доступности устанавливает*:
a) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте;
b) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта.
6. *Базовый план образуется:*
a) Самостоятельно
b) Из фактического плана
c) Из текущего плана
d) Как разность между фактическим и текущим планом
7. *Материальные ресурсы позволяют моделировать:*
a) потребность в материалах и затраты на них;
b) оплату заказчиков;
c) оплату работ по проекту.

8. *Предназначение затратного ресурса:*
a) Рассчитать затраты по проекту
b) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
c) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

КТ 2 темы 5-7

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один правильный ответ из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один правильный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. *Календарное планирование не включает в себя:*
a) планирование содержания проекта;
b) определение последовательности работ и построение сетевого графика;
c) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта;
d) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.)и расчет затрат и трудозатрат по проекту;
e) определение себестоимости продукта проекта.
2. *К каким методам сводиться структуризация проекта:*
a) горизонтальное и вертикальное планирование;
b) горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
c) вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
d) вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
e) планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;
f) планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование.
3. *Что является основной целью сетевого планирования*:
a) управление трудозатратами проекта;
b) снижение до минимума времени реализации проекта;
c) максимизация прибыли от проекта;
d) определение последовательностей выполнения работ;
e) моделирование структуры проекта.
4. *Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:*

a) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта;
b) структуризация последовательности работ;
c) оценка временных характеристик работ;
d) оценка длительностей работ;
e) назначение ресурсов на задачи.
5. *Управляемыми параметрами проекта не являются:*
a) объемы и виды работ;
b) стоимость, издержки, расходы по проекту;
c) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;
d) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам;
e) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта;
f) Все варианты правильны.
6. *Что не является ограничением для планируемых задач*:
a) окончание не ранее заданной даты;
b) начало не ранее заданной даты;
c) фиксированная длительность;
d) фиксированное начало;
e) как можно раньше.

Критерии оценивания контрольных заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для оценки эффективности инвестиционных проектов получил распространение ряд зарубежных и отечественных имитирующих систем. К зарубежным компьютерным системам относятся пакеты COMFAR (Computer Model for Feasibility Analysis and Reporting) и PROPSPIN (PROject Profile Screening and Pre-appraisal INformation system), созданные в UNIDO — структуре Организации Объединенных Наций по промышленному развитию. Отечественные компьютерные системы разработаны на основе методических подходов UNIDO по проведению промышленных технико-экономических исследований. К ним относятся следующие компьютерные системы:

- «Альт-Инвест» (Санкт-Петербург, фирма «Альт»);
- «Project expert» (Москва, фирма PRO-INVEST Con-salting);

- «ТЭО-Инвест» (разработана НПП «Система» при Институте проблем управления РАН);
- «ИНВЕСТОР 4.1»(фирма «ИНЭК»);
- «ИНВЕСТ-ПРОЕКТ» (Институт промышленного развития).

При выборе пакета программного обеспечения оценки инвестиционных проектов следует сравнивать их по функциональным возможностям, адаптации к конкретной ситуации, удобству работы, защищенности, наличию международной сертификации. Для сравнения качества пакетов используются следующие критерии:

- функциональные возможности с учетом современных методов расчета эффективности;
- возможность реализации пакета на существующих ПЭВМ;
- «открытость» и «закрытость» пакета.

«Открытые» пакеты сформированы в основном на базе электронных таблиц в соответствующей среде, где пользователь имеет возможность модификации формул. Такие пакеты обладают как некоторыми достоинствами, так и недостатками. Высококвалифицированные пользователи могут имитировать весьма сложные и разнообразные сценарии реализации проекта, используя гибкие возможности открытой системы. В то же самое время такие возможности пакета позволяют снять угрозу ошибок в результате профессиональных корректировок пользователей.

«Закрытые» пакеты не позволяют пользователям процесс изменения формул и алгоритмов, с помощью которых осуществляются вычисления в системе. К ним относятся пакеты, написанные на каком-либо языке программирования и функционирующие в определенной специфичной программной среде, где исключена возможность изменения технологии расчетов. Закрытые пакеты могут обладать как достоинствами, так и недостатками в зависимости от поставленных целей, стоящих перед инвестором и реципиентом. Инвестиционные проекты, представляемые на конкурс, следует рассчитывать с использованием программных пакетов, алгоритм которых не может быть изменен.

Международные компьютерные системы COMFAR и PROPSPIN являются единственными пакетами из рассматриваемых, прошедшие международную сертификацию. Пакет COMFAR относится к «закрытым» пакетам, а. PROPSPIN к разряду «открытых» пакетов.

С помощью системы COMFAR оценка коммерческой эффективности проектов производится на основе имитации потока реальных денег. Расчет может вестись в местной и иностранной валюте. Достоинством системы является большой объем выдаваемой графической информации и получение без дополнительных затрат времени результатов проводимых расчетов при изменении ряда исходных данных. Пакет состоит из ввода данных, расчета и вывода данных, что позволяет получать доступ сразу к выходным данным ранее рассчитанных пакетов. Недостатками системы являются: отсутствие реакции создателей пакета на условия функционирования программы, несоответствие блока налогов российским условиям налогообложения, жесткая заданность перечня исходных данных при ограниченности их количества, трудность учета инфляции, невозможность сравнения интегральных показателей, рассчитанных при различных уровнях инфляции.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств

Тема 1. Понятие и содержание проектной деятельности УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы открытого типа:

Основные характеристики проектной деятельности.
Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.
Внешняя и внутренняя среда проекта.
Классификация проектов.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Внимательно ознакомьтесь с тестом,
выберите правильный вариант ответа и обоснуйте его.

Вопрос 1. Проект – это …
a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
b) **ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией**;
c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.
.
Ответ: Проект — это план действий по достижению цели. Проектный подход к решению задач популярен в работе за счет дисциплины, четкой формулировки задания, методов, слаженных действий и движения всех к достижению единой цели.
Признаки проектов:
Дедлайн. Старт и окончание определены. Каждое лицо знает, к какому сроку необходимо выполнить проектную работу. Если говорить о сотрудничестве с государственным заказом, то период взаимодействия с ним длится годы
Цель работы. Сотрудники двигаются к цели, в соответствии с ней прописывают план действий и методы работы
Уникальность и однократное исполнение. При исполнении возникают результаты в виде материальных и нематериальных благ. До старта их не существовало. Примером этого является, итог работы по строительству нового жилого комплекса — его возведение и ввод объекта в эксплуатацию
Ограниченные ресурсы. На достижение каждой цели есть бюджет, трудовые и другие ресурсы

Вопрос 2. *Цель проекта – это …*
a) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
b) направления и основные принципы осуществления проекта;
c) получение прибыли;

d) причина существования проекта.

Ответ: **Цель проекта (Project Goal)** — это четко сформулированный результат, который должен быть достигнут по завершении проекта. Она определяет направление работы команды и критерии успешности проекта. В отличие от задач проекта, цель описывает желаемое конечное состояние, а не конкретные действия для его достижения.

Задания закрытого типа:

1.*Что не рассматривает сфера проектного управления:*
a) ресурсы;
b) качество предоставляемого продукта;
c) стоимость, время проекта;
d) обоснование инвестиций;
e) риски.
2. *Какие риски не являются проектными:*
a) Риски расписания
b) Бюджетные риски
c) Ресурсные риски
d) Операционные риски

3. *Проект отличается от процессной деятельности тем, что …*
a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

Тема 2. Стандарты управления проектом. Жизненный цикл проекта

Вопросы открытого типа:

Категория и виды стандартов управления проектами.
Понятие жизненного цикла проекта.
Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта.
Методы структуризации.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Внимательно ознакомьтесь с тестом,
выберите правильный вариант ответа и обоснуйте его.

Вопрос 1. *Жизненный цикл проекта – это:*
a) стадия реализации проекта;
b) стадия проектирования проекта;
c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились;

d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;
e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.

Ответ: Жизненный цикл проекта – это последовательность фаз проекта, задаваемая исходя из потребностей управления проектом. Целью жизненного цикла является создание в использовании структуры для руководства и управления проектами.

Вопрос 2. *Особенность социальных проектов*
a) Измерение социального воздействия;
b) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
c) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
d) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.

Ответ: К особенностям социальных проектов можно отнести: акцент на социальных проблемах, этический компонент, открытость и обратная связь, измерение социального воздействия и т.д.

Задания закрытого типа:

1. *Предметная область проекта*
а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
b) результаты проекта;
c) местоположение проектного офиса;
d) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.
2. *Фаза проекта – это …*
а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
b) полный набор последовательных работ проекта;
c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.
3. *Участники проекта – это …*
а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
b) конечные потребители результатов проекта;
c) команда, управляющая проектом;
d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

Тема 3. Инициация, концепция и целепологание проекта УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы открытого типа:

Инициация проекта.
Определение проблемы и её актуальности, классификация противоречий, на разрешение

которых может быть направлен проект.

Разработка концепции проекта.

Целеполагание. Методы определения целей проекта.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Внимательно ознакомьтесь с тестом,
выберите правильный вариант ответа и обоснуйте его.

Вопрос 1. *Максимальное количество единиц доступности устанавливает*:
а) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте;
b) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта.

Ответ: Доступность ресурса есть максимальная способность ресурса выполнять работу.

В среде MS Project доступность ресурса контролируется при помощи параметра Максимальные единицы (Max.Units).

Максимальные единицы могут выражаться:

- в числах (например, 3 единицы) или
- процентах (300% единиц)

Количество времени, которое ресурс доступен во время проекта, определяется следующими значениями:

- количество единиц ресурса, доступных в определенный период времени.

Вопрос 2. Согласованное описание объёма проекта и иерархическая структура работ проекта (Work Breakdown Structure) – это*:*
а) Базовый календарный план проекта (Schedule Baseline)
b) Базовый план содержания проекта (Scope Baseline)
c) Базовый план стоимости проекта (Cost Baseline)

Ответ:

- **Базовый план содержания проекта (Scope Baseline) –** это согласованное описание объема проекта и иерархическая структура работ проекта (Work Breakdown Structure) плюс словарь WBS, если он есть.

- **Базовый календарный план проекта (Schedule baseline) –** это согласованный план-график проекта, включая даты начала и окончания каждой задачи.

- **Базовый план стоимости проекта (Cost Baseline) –** это согласованный бюджет проекта, разбитый по фазам проекта.

Задания закрытого типа:

1. *Специально, для ресурсного выравнивания служит представление*:
а) Сетевой график
b) Форма задач
c) Форма ресурсов

d) Планировщик групп
2. *Основными составляющими процесса управления риском не является*:
a) Выявление источников риска;
b) Анализ и оценка риска;
c) Определение реакции на риск;
d) Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
e) Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств
f) Сетевое планирование
3. *Окружение проекта – это …*
a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.
4. Непосредственное инициирование проекта включает в себя …
a) Принятие решения о начале проекта;
b) Определение и назначение управляющего проектом;
c) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта;
d) Анализ проблемы и потребности в проекте;
e) Сбор исходных данных;
f) Организация и контроль выполнения работ;
g) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом.

Тема 4. Организация финансирования проекта УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы открытого типа:

Инвестиционные платформы.
Краудфандинг.
Краудинвестинг.
Организация системы финансирования проекта.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Внимательно ознакомьтесь с тестом,
выберите правильный вариант ответа и обоснуйте его.

Вопрос 1. *Материальные ресурсы позволяют моделировать:*
a) потребность в материалах и затраты на них;
b) оплату заказчиков;
c) оплату работ по проекту.

Ответ: Материальные ресурсы позволяют моделировать потребность в материалах и затраты на данные материалы.

Вопрос 2. *Предназначение затратного ресурса:*
a) Рассчитать затраты по проекту

b) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
c) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

Ответ: Затратные ресурсы позволяют более точно управлять применением различных типов затрат к задачам. Перед вводом затрат для затратного ресурса необходимо создать его.

Задания закрытого типа:

1. *Трудозатраты рассчитываются по формуле:*
a) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений
b) Трудозатраты = (Длительность)2 × Единицы назначений
c) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений

2. *Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо*:
a) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
b) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
c) При изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется

3. *Для задач с фиксированной длительностью не справедливо:*
a) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
b) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
c) При изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов

4. *Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо*:
a) При изменении объема работ пересчитывается длительность
b) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов
c) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются

Тема 5. Планирование проекта УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы открытого типа:

Создание иерархической структуры работ.
Структура разбиения работ CPP (WBS - work breakdown structure).
Организационная структура исполнителей (ОСИ).
Построение календарного плана.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Внимательно ознакомьтесь с тестом,
выберите правильный вариант ответа и обоснуйте его.

Вопрос 1. Для чего предназначен метод критического пути?
1) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
2) Для определения возможных рисков
3) **Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта**

Ответ: Метод критического пути (CPM) — это метод определения задач, необходимых для выполнения проекта, и гибкого планирования сроков его реализации. Критический путь в управлении проектами представляет собой самую длинную последовательность работ, которые нужно выполнить, чтобы завершить проект в установленные сроки. Расчёт длительности проекта с помощью метода критического пути позволяет оптимизировать сроки реализации проекта.

Вопрос 2. Структурная декомпозиция проекта – это:

1) **Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта**

2) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

3) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

Ответ: Структурная декомпозиция работ проекта — это представление проекта в виде иерархической структуры работ, полученной путем последовательной декомпозиции (то есть разбиения его на составные части по какому-либо признаку). СДР предназначена для детального планирования, оценки стоимости и обеспечения персональной ответственности исполнителей.

Задания закрытого типа:

1. *Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов*:
a) Издержек
b) Материальных
c) Трудовых
2. *Веха – это …*
a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
b) полный набор последовательных работ проекта;
c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.
3. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)
a) Миссия;
b) Стратегическая цель;
c) Тактические цели;
d) Оперативные задачи.
4.Последовательность процессов определения целей и задач
a) Формулирование;
b) Структурирование;
c) Согласование;
d) Фиксация.

Тема 6. Построение организационных структур управления проектами УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы открытого типа:

Распределения функциональных сфер.

Механизмы формирования состава исполнителей проекта.
Основные участники проекта.
Функции и роли в разработке и выполнении проекта.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Внимательно ознакомьтесь с тестом,
выберите правильный вариант ответа и обоснуйте его.

Вопрос 1. *Что является основной целью сетевого планирования*:
a) управление трудозатратами проекта;
b) снижение до минимума времени реализации проекта;
c) максимизация прибыли от проекта;
d) определение последовательностей выполнения работ;
e) моделирование структуры проекта.

Ответ: Основная цель сетевого планирования заключается в оптимизации сроков и ресурсов, необходимых для реализации проекта. В сетевом планировании используются узлы и дуги, чтобы описать задачи и их взаимосвязи. Узлы обозначают события или задачи, а дуги — зависимости между ними.

Вопрос 2. *Сетевое календарное планирование не включает в себя этап:*
a) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта;
b) структуризация последовательности работ;
c) оценка временных характеристик работ;
d) оценка длительностей работ;
e) определение бюджета проекта.

Ответ: Структурное календарное планирование включает в себя структурирование последовательности работ, разбиение проекта на отдельные работы, определение временных параметров работ и т.д.

Задания закрытого типа:

1. *Наибольшее влияние на проект оказывают …*
a) экономические и правовые факторы;
b) экологические факторы и инфраструктура;
c) культурно-социальные факторы;
d) политические и экономические факторы.
2. *Функциональная структура – это …*
a) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;
b) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации);
c) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами).
3. *Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры*

a) Матричная;
b) Функциональная;
c) Линейно-функциональная;
d) Дивизиональная.
4. *Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту*
a) Инвестор;
b) Спонсор;
c) контрактор (подрядчик);
d) лицензиар;
e) конечный потребитель результатов проекта.

Тема 7. Управление содержанием проекта УК – 2.3, УК – 2.5, ПК – 2.1

Вопросы открытого типа:

Процессы управления субъектами и объектами проекта.
Методы управления проектами.
Управление расписанием проекта.
Управление стоимостью проекта.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Внимательно ознакомьтесь с тестом,
выберите правильный вариант ответа и обоснуйте его.

Вопрос 1. К задачам «офиса сопровождения проектов» относится ...
- A) методическая помощь руководителя проектов
- B) проведение тренингов для персонала
- **C) формирование портфелей проектов**

Ответ:
К задачам офиса сопровождения проектов, как правило, относятся:
- формирование портфелей проектов
- контроль исполнения обязательств по договорам на выполнение НИОКР.
- мониторинг соблюдения утверждённых графиков работ.
- оперативный контроль отчётности по программам и проектам.
- подготовка сводной отчётности о ходе работ и результатов деятельности отдела.

Вопрос 2. ... относится к недостаткам проектных организационных структур
- A) **Снижение технологичности в функциональных областях**
- B) Отсутствие детального разделения труда по видам работ
- C) Децентрализация принятия решений

Ответ: Достоинствами проектных структур является высокая специализация, целевая ориентация, четкость и мобильность. Существенные недостатки проектной структуры - недолгий жизненный цикл, вероятность высоких затрат, снижение технологичности в функциональных областях.

Задания закрытого типа:

1. *Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):*
a) исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу;
b) исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
c) исходя из параметров длительности ее подзадач;
d) директивно;
e) приближенно, по методу экспертных оценок.
2. *Трудовые ресурсы не включают*:
a) людей;
b) издержки;
c) машины;
d) оборудование.
3. *Какой параметр не описывает трудовые ресурсы*:
a) издержки;
b) стандартная ставка;
c) ставка сверхурочных.
4. *Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит*:
a) Пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах
b) Пересмотреть характеристики суммарных задача / этапов
c) Пересмотреть директивные сроки

1. Назовите пять процессов управления проектом по порядку:
А. Инициация, выполнение, планирование, контроль, завершение.
Б. Инициация, контроль, планирование, выполнение, завершение.
В. Инициация, планирование, контроль, выполнение, завершение.
Г. Инициация, планирование, выполнение, контроль, завершение.

2. Выберите наиболее точное определение проекта:
А. Целенаправленное ограниченное во времени мероприятие.
Б. Целенаправленное мероприятие, предназначенное для создания неких продуктов.
В. Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.
Г. Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания продуктов или услуг.

3. Проект считается завершенным, если:
А. Продукт проекта изготовлен.
Б. Спонсор проекта оглашает его завершение.
В. Продукт проекта перешел в стадию операций.
Г. Проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

4. Вы — руководитель проекта и работаете над определением условий и уточнением сметы проекта. Что это за процесс?

А. **Планирование.**
Б. Выполнение.
В. Инициация.
Г. Контроль.

5. Что составляет жизненный цикл проекта?
А. Время от зарождения идеи до утилизации результатов.
Б. Время от начала проекта до его полного завершения.
В. Запланированные работы проекта.
Г. Набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом.
Д. Совокупность операций в ходе его реализации.

6. Что такое коммерческая эффективность проекта?
А. Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.
Б. Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально-экономических задач.
В. Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровней.

7. Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов?
А. Метод внутренней нормы доходности.
Б. Метод чистого дисконтированного дохода.
В. Метод срока окупаемости.
Г. **Все перечисленные.**

Задание 1
В таблице приведены данные об инвестиционном проекте

Годы	0	1	1	2	3
Денежный поток, тыс. руб.	-180000	0	300000	350000	350000

Обоснуйте целесообразность выполнения проекта на основе определения периода окупаемости и рентабельности. Ставка дискортирования 20%.

Задание 2
Предприятие собирается приобрести через 3 года новое оборудование стоимостью 8000 тыс. руб. Какую сумму необходимо вложить сейчас, чтобы через 3 года иметь возможность совершить покупку, если процентная ставка прибыльности вложения составляет 10%.

7. **Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям.
Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по

намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно

ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Блюм, М. А. Управление проектами. В 3 частях. Ч.3: учебное пособие / М. А. Блюм, О. В. Коробова, А. В. Сузюмов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-8265-2831-0, 978-5-8265-2832-7 (ч. 1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148488.html (дата обращения: 27.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон; перевод А. Кириченко; под редакцией М. Савиной. — Москва: Альпина Паблишер, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148431.html (дата обращения: 26.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление проектами. Фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под редакцией В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. — 4-е изд. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2025. — 815 с. — ISBN 978-5-7598-4002-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160403.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература.

1. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами: учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 467 с. — ISBN 978-5-

4497-0894-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146354.html (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Голдратт-Ашлаг, Э. Правила потока для управления проектами по Голдратту / Э. Голдратт-Ашлаг ; перевод А. Брызгалова; под редакцией А. Брызгаловой. — Москва: Альпина ПРО, 2025. — 157 с. — ISBN 978-5-206-00468-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149402.html (дата обращения: 26.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Шаблоны документов для управления проектами / А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин, А. Н. Бондаренко. — 6-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2025. — 164 с. — ISBN 978-5-93208-570-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151953.html (дата обращения: 19.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Управление инновационными и предпринимательскими проектами: практикум: учебное пособие / Н.В. Власова [и др.].. — 2-е изд. — Москва: Научный консультант, 2024. — 122 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140403.html (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.4. Нормативные и правовые документы

. ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами.

2. ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.

3. ГОСТ Р ИСО 21503-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению программой.

4. ГОСТ Р ИСО 15188-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Принципы управления проектами стандартизации терминологии.

5. ГОСТ Р ИСО 10006-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент качества. Руководящие указания по менеджменту качества в проектах.

8.5. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf,ru Центральная избирательная комиссия РФ

8.6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс» СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций

2. http://diss.rsl.ru

3. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

4. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

5. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ

8.7. Иные источники

1. СТО СМК-ПКФ-015-06 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление разработкой проекта. Применение категорий обеспечения качества в проектах АС.
2. Р 50.1.094-2014. Рекомендации по стандартизации. Менеджмент риска. Идентификация, оценка и обработка риска проекта на предынвестиционном, инвестиционном и эксплуатационном этапах.
3. ГОСТ Р 52806-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент рисков проектов. Общие положения.
4. ГОСТ Р МЭК 61160-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Документальный анализ проекта.
5. ГОСТ Р 54871-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
6. ГОСТ Р 56275-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент рисков. Руководство по надлежащей практике менеджмента рисков проектов.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещаются в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской.

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);

2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPR Smart https://www.iprbookshop.ru/, ЭБС Znaninum https://znanium.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru